

**ARPAE**  
**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Deliberazione del Direttore Generale	n. DEL-2017-89 del 01/09/2017
Oggetto	Direzione Generale. Rinnovo dell'Organismo Aziendale di Supporto (OAS) all'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) unico per il SSR e per Arpae ER.
Proposta	n. PDEL-2017-94 del 25/08/2017
Struttura proponente	Direzione Generale
Dirigente proponente	Bortone Giuseppe
Responsabile del procedimento	Razzaboni Massimiliana

Questo giorno 1 (uno) settembre 2017 (duemiladiciassette), presso la sede di Via Po n. 5, in Bologna, il Direttore Generale, Dott. Giuseppe Bortone, delibera quanto segue.

**Oggetto: Direzione Generale. Rinnovo dell'Organismo Aziendale di Supporto (OAS) all'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) unico per il SSR e per Arpae ER.**

VISTO:

- l'art. 14 del D.Lgs. 150/2009 che prevede che ogni amministrazione, singolarmente o in forma associata, si doti di un Organismo indipendente di valutazione della performance;

RILEVATO:

- che con Legge Regionale n. 26/2013 “Disposizioni urgenti in materia di organizzazione del lavoro nel sistema delle amministrazioni regionali”, in particolare l'art. 6 che sostituisce l'art. 49 della Legge Regionale n. 43/2001 avente ad oggetto “Organismi indipendenti di valutazione”, è stata prevista l'istituzione di un Organismo indipendente di valutazione unico per le aziende ed enti del Servizio Sanitario Regionale;
- che con D.G.R. n. 334/2014 la Regione Emilia-Romagna ha approvato la disciplina per l'attivazione e il funzionamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione per gli enti e le aziende del SSR e per Arpae ER;
- che con la suddetta D.G.R. n. 334/2014 è stata prevista anche l'istituzione, presso ogni amministrazione, di un Organismo Aziendale di Supporto (OAS) per garantire all'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) unico per il SSR e per Arpae ER il necessario supporto nello svolgimento delle proprie funzioni e assicurare allo stesso la disponibilità di tutte le informazioni specifiche relative a ciascuno degli enti e aziende del SSR e ad Arpae ER;

RILEVATO ALTRESI':

- che la Regione Emilia-Romagna, con nota prot. PG/2014/385293 avente ad oggetto “Competenze e funzioni proprie dell'OIV e loro interazione con le competenze e funzioni proprie delle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale”, ha fornito specifiche indicazioni in merito ai compiti dell'Organismo Aziendale di Supporto e alle relazioni funzionali tra OIV unico per il SSR e per Arpae ER e OAS delle aziende;
- che l'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) unico per il SSR e per Arpae ER con proprie deliberazioni (pubblicate sul sito istituzionale di Arpae ai sensi del D.Lgs. 33/2013) n. 1/2014 “Prime indicazioni metodologiche ed operative alle Aziende e agli OAS”, n. 2/2015 “Linee guida ed indirizzi operativi per Aziende ed OAS” e n. 5/2017 “Sistema di valutazione integrata del personale: Linee guida e di indirizzo per lo sviluppo dei processi aziendali” ha fornito indicazioni metodologiche ed operative sul ruolo, sulle funzioni dell'Organismo Aziendale di Supporto e sui rapporti con l'OIV unico per il SSR

e per Arpae ER;

PRECISATO:

- che, ai sensi delle suddette deliberazioni n. 1/2014, n. 2/2015 e n. 5/2017 dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) unico per il SSR e per Arpae ER, sono di competenza dell'OAS le seguenti funzioni:
  - assicurare il supporto all'attività di programmazione e valutazione interna aziendale, in particolare per la definizione e manutenzione della metodologia, degli indicatori e degli strumenti di valutazione, in applicazione delle linee guida e di indirizzo emanate dall'OIV-SSR;
  - garantire la corretta gestione procedimentale del processo valutativo, monitorando il funzionamento complessivo del Sistema di valutazione aziendale e riferendo periodicamente all'OIV-SSR;
  - verificare e promuovere il corretto confronto tra valutato e valutatore in ogni fase del procedimento di valutazione, in special modo nei casi di posizioni difformi, anche nell'ambito delle valutazioni di 2° istanza;
  - validare, a conclusione del percorso, il processo di valutazione annuale e l'attribuzione dei premi al personale, in particolare per quanto attiene alla corretta applicazione nel corso dell'anno delle linee guida e di indirizzo fornite dall'OIV-SSR;
  - supportare l'OIV-SSR nello svolgimento delle attività previste dalla L.190/2012 e dalle norme correlate, ed in particolare:
    - in materia di trasparenza, verificare periodicamente l'assolvimento degli adempimenti previsti;
    - in materia di prevenzione della corruzione, verificare la corretta declinazione delle misure previste dal PTPC in obiettivi specifici e misurabili;
    - svolgere l'attività istruttoria per specifici adempimenti previsti a carico dell'OIV-SSR (attestazione annuale sulla trasparenza, parere obbligatorio su codice di comportamento, ecc.) ed a fronte di richieste dirette da parte dell'ANAC o di altri soggetti, secondo le indicazioni normative nazionali (leggi, regolamenti, delibere ANAC, ecc.) e le indicazioni dell'OIV-SSR;
  - segnalare tempestivamente all'OIV-SSR eventuali criticità specifiche dell'Azienda che non consentono l'applicazione delle linee guida e di indirizzo, collaborando nell'individuazione di possibili interventi correttivi e presidiando la realizzazione dei relativi percorsi attuativi;
  - svolgere eventuali altre funzioni assegnate dalla Direzione aziendale, compatibili e

coerenti con quanto sopra riportato;

VISTO:

- in particolare il paragrafo 2.3 della deliberazione n. 2/2015 dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) unico per il SSR e per Arpae ER, in cui sono riportate specifiche indicazioni in merito alla composizione dell'OAS;

RICHIAMATA:

- la D.D.G. n. 100/2014 con la quale è stato istituito in Arpae l'Organismo Aziendale di Supporto all'OIV unico per il SSR e per Arpae ER, per una durata di tre anni decorrenti dal 1/1/2015 al 31/12/2017;

DATO ATTO:

- che con la suddetta D.D.G. n. 100/2014 è stata individuata la seguente composizione dell'Organismo Aziendale di Supporto:

Coordinatore - Dott.ssa Lia Manaresi, Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali;

Componente interno - Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani, Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico;

Componente interno - Dott. Adriano Libero, Responsabile dell'Area Pianificazione Strategica e Controllo Direzionale;

Componente esterno - Dott. Giovanni Xilo, ricercatore e consulente di sistemi organizzativi complessi;

RILEVATO:

- che con nota acquisita con prot. n. PGDG/2017/6776 del 26/6/2017 il Dott. Giovanni Xilo ha presentato le proprie dimissioni dal ruolo di componente esterno dell'Organismo Aziendale di Supporto;

RILEVATO ALTRESI':

- che, relativamente alla composizione degli OAS, nella suddetta Delibera n. 2/2015 dell'OIV unico per il SSR e per Arpae ER viene previsto che in ogni OAS debba essere presente almeno un componente esterno;

CONSIDERATO:

- che si rende, pertanto, necessario procedere alla nomina del componente esterno, in sostituzione del Dott. Giovanni Xilo, ed al contestuale rinnovo dell'Organismo Aziendale di Supporto di Arpae ER;

RITENUTO ALTRESI':

- che tale ruolo di componente esterno debba essere rivestito da un soggetto esperto, esterno

all'amministrazione, dotato di idonea qualificazione professionale;

**RILEVATO:**

- che con nota prot. n. PGDG/2017/7885 del 24/7/2017, a firma del Direttore Generale di Arpae, è stata richiesta al Direttore Generale di Arpa Lombardia la disponibilità del Dott. Calogero Trizzino, Direttore della Direzione Operazioni della stessa Agenzia, ad assumere l'incarico di componente esterno dell'OAS di Arpae ER;
- che, nella suddetta richiesta, si prevede che l'incarico di componente esterno dell'OAS di Arpae sia svolto fuori orario di lavoro, con durata triennale (decorrente dal 01/9/2017) e con la corresponsione di un gettone di presenza onnicomprensivo pari a 300,00 euro lordi per la partecipazione a ciascun incontro dell'OAS, con un impegno presunto di circa sei sedute annue;

**VISTA:**

- l'autorizzazione rilasciata da Arpa Lombardia (acquisita in atti con prot. PGDG/2017/8988 del 24/08/2017) in merito allo svolgimento da parte del Dott. Calogero Trizzino, Direttore della Direzione Operazioni di Arpa Lombardia, dell'incarico di componente esterno dell'OAS di Arpae per il periodo di tre anni, decorrenti dal 01/09/2017;
- l'accettazione allo svolgimento del suddetto incarico espressa in data 28/08/2017 dal Dott. Calogero Trizzino;

**CONSIDERATO:**

- che il Dott. Calogero Trizzino, Direttore della Direzione Operazioni di Arpa Lombardia, è in possesso di documentata e notevole esperienza professionale e competenza nel settore del management, dell'organizzazione, della pianificazione, della valutazione della performance e della valutazione del personale delle amministrazioni pubbliche, e che ha svolto incarichi di componente di Nuclei di Valutazione presso vari enti, nonché di componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione istituito in via transitoria da Arpae, come si evince dal curriculum allegato A) al presente atto;

**RITENUTO PERTANTO:**

- di procedere alla sostituzione del dimissionario dott. Giovanni Xilo, nominando il dott. Calogero Trizzino quale componente esterno dell'Organismo Aziendale di Supporto di Arpae ER, con decorrenza dal 01/09/2017 per un periodo di tre anni (termine incarico fissato al 31/08/2020);

**RITENUTO:**

- altresì, di procedere contestualmente al rinnovo dei componenti interni dell'Organismo

Aziendale di Supporto di Arpaer ER di cui alla citata D.D.G. n. 100/2014, per il periodo dal 01/01/2018 e fino al 31/08/2020;

RITENUTO PERTANTO:

- di dare atto che la composizione dell'Organismo Aziendale di Supporto di Arpaer ER è la seguente:
  - Coordinatore - Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali, Dott.ssa Lia Manaresi;
  - Componente interno - Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani;
  - Componente interno - Responsabile dell'Area Pianificazione Strategica e Controllo Direzionale, Dott. Adriano Libero;
  - Componente esterno - Dott. Calogero Trizzino - Direttore della Direzione Operazioni di Arpa Lombardia;
  - Segretaria - Dott.ssa Maria Rita Mencacci - Responsabile PO Sistemi di Valutazione e Relazioni Sindacali dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali – quale Segretaria dell'Organismo Aziendale di Supporto;
  - Segretaria supplente - Dott.ssa Monica Ferretti, collaboratrice dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali;

PRECISATO:

- che, in conformità a quanto previsto dalla D.D.G. n. 78/2013, il contratto di lavoro a tempo determinato sottoscritto con il Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani per la copertura della posizione dirigenziale di Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, giungerà a scadenza in data 31/10/2018, e che pertanto, successivamente a tale data, si procederà a verificare la composizione dell'Organismo Aziendale di Supporto di Arpaer ER come definita dal presente atto;

RITENUTO INOLTRE:

- di stabilire che al componente esterno dell'Organismo Aziendale di Supporto venga riconosciuto un gettone di presenza onnicomprensivo pari a euro 300,00 lordi per la partecipazione a ciascuna seduta dell'OAS, prevedendo un impegno di circa sei sedute all'anno;
- di stabilire, altresì, che la liquidazione dei gettoni di presenza, spettanti al componente esterno in relazione alla partecipazione agli incontri dell'Organismo Aziendale di Supporto, sarà disposta con successivo atto della Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali;

DATO ATTO:

- che ai componenti interni dell'Organismo Aziendale di Supporto non spetta alcun compenso per lo svolgimento dell'incarico di cui al presente atto;

DATO ATTO INOLTRE:

- di poter presuntivamente quantificare, con riferimento al presente atto, un costo complessivo a carico di Arpae ER di Euro 976,50 per l'anno 2017, un costo complessivo di Euro 1.953,00 per l'anno 2018 e un costo complessivo di Euro 1.953,00 per l'anno 2019, relativamente all'attività dell'Organismo Aziendale di Supporto ed avente natura di "compenso Organismo indipendente di valutazione" (COVA), con riferimento al centro di responsabilità Direzione Amministrativa - Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali; e che i costi di cui al presente atto riferiti all'anno 2020 saranno compresi nel bilancio preventivo pluriennale 2018-2020;

RICHIAMATE:

- la D.D.G. n. 136 del 23/12/2016 avente ad oggetto: "Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del bilancio pluriennale di previsione dell'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia-Romagna per il triennio 2017-2019, del Piano Investimenti 2017-2019, del Bilancio Economico Preventivo per l'esercizio 2017, del Budget Generale e della Programmazione di Cassa 2017";
- la D.D.G. n. 137 del 23/12/2016 avente ad oggetto: "Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle Linee Guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l'anno 2017 ai centri di responsabilità dell'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia-Romagna";
- la D.D.G. n. 52 del 28/04/2017 avente ad oggetto: "Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Riprevisione del budget di esercizio per l'anno 2017 a seguito della costituzione della Direzione Laboratorio Multisito dal 1 maggio 2017";

DATO ATTO:

- del parere di regolarità contabile di cui all'art. 7, comma 4 del Regolamento sul Decentramento amministrativo, espresso dal Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani;

DATO ATTO:

- che ciascuno dei componenti dell'Organismo Aziendale di Supporto (OAS) di Arpae ER ha sottoscritto apposita dichiarazione di assenza di situazioni di incompatibilità, come da documentazione acquisita agli atti;

#### VALUTATO:

- che, ai sensi dell'art. 53 comma 14 del D. Lgs. 165/2001 (come modificato dall'art. 1 comma 42 della L. 190/2012), nei confronti del componente esterno dell'Organismo Aziendale di Supporto (OAS) di Arpae ER non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, come da documentazione allegato B) al presente atto;

#### SU PROPOSTA:

- del Direttore Generale, Giuseppe Bortone;

#### ACQUISITO:

- il parere favorevole del Direttore Amministrativo, Dott.ssa Massimiliana Razzaboni, e del Direttore Tecnico, Dott. Franco Zinoni;

#### DATO ATTO:

- del parere di regolarità contabile espresso dal Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, dott. Giuseppe Bacchi Reggiani, ai sensi del Regolamento Arpae per il Decentramento amministrativo;
- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento la Dott.ssa Massimiliana Razzaboni, ai sensi della L. 241/90 e successive modifiche e integrazioni;

#### DELIBERA

1. di procedere, per quanto espresso in premessa, alla nomina del dott. Calogero Trizzino quale componente esterno dell'Organismo Aziendale di Supporto di Arpae ER, con decorrenza dal 1/09/2017 per un periodo di tre anni (termine incarico fissato al 31/08/2020), in sostituzione del precedente membro esterno dimissionario;
2. altresì, di procedere contestualmente al rinnovo dei componenti interni dell'Organismo Aziendale di Supporto di Arpae ER di cui alla D.D.G. n. 100/2014, per il periodo dal 01/01/2018 e fino al 31/08/2020;
3. di dare atto, pertanto, che la composizione dell'Organismo Aziendale di Supporto di Arpae ER, deputato allo svolgimento dei compiti espressi in premessa, è la seguente:
  - Coordinatore - Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali, Dott.ssa Lia Manaresi;
  - Componente interno - Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani;
  - Componente interno - Responsabile dell'Area Pianificazione Strategica e Controllo Direzionale, Dott. Adriano Libero;
  - Componente esterno - Dott. Calogero Trizzino - Direttore della Direzione Operazioni

di Arpa Lombardia;

- Segretaria - Dott.ssa Maria Rita Mencacci - Responsabile PO Sistemi di Valutazione e Relazioni Sindacali dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali – quale Segretaria dell'Organismo Aziendale di Supporto;
  - Segretaria supplente - Dott.ssa Monica Ferretti, collaboratrice dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali;
4. di precisare che, in conformità a quanto previsto dalla D.D.G. n. 78/2013, il contratto di lavoro a tempo determinato sottoscritto con il Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani per la copertura della posizione dirigenziale di Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, giungerà a scadenza in data 31/10/2018, e che pertanto, successivamente a tale data, si procederà a verificare la composizione dell'Organismo Aziendale di Supporto di Arpae come definita dal presente atto;
  5. di stabilire che al componente esterno dell'Organismo Aziendale di Supporto (OAS) di Arpae ER venga riconosciuto un gettone di presenza onnicomprensivo pari a Euro 300,00 lordi per la partecipazione a ciascuna seduta dell'OAS, prevedendo un impegno di circa sei sedute all'anno;
  6. di stabilire, altresì, che la liquidazione dei gettoni di presenza, spettanti al componente esterno in relazione alla partecipazione agli incontri dell'Organismo Aziendale di Supporto di Arpae, sarà disposta con successivo atto della Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali;
  7. di precisare che ai componenti interni dell'Organismo Aziendale di Supporto non spetta alcun compenso per lo svolgimento dell'incarico di cui al presente atto;
  8. di dare atto che ciascuno dei componenti dell'Organismo Aziendale di Supporto (OAS) di Arpae ER ha sottoscritto apposita dichiarazione di assenza di situazioni di incompatibilità, come da documentazione acquisita agli atti e che, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001 (come modificato dall'art. 1 comma 42 della L. 190/2012), nei confronti del componente esterno dell'Organismo Aziendale di Supporto (OAS) di Arpae ER non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, come da documentazione allegato B) al presente atto;
  9. di poter presuntivamente quantificare, con riferimento al presente atto, un costo complessivo a carico di Arpae ER di Euro 976,50 per l'anno 2017, un costo complessivo di Euro 1.953,00 per l'anno 2018 e un costo complessivo di Euro 1.953,00 per l'anno 2019, relativamente all'attività dell'Organismo Aziendale di Supporto ed avente natura di “compenso Organismo indipendente di valutazione” (COVA), con riferimento al centro di

responsabilità Direzione Amministrativa - Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali; nonché di dare atto che i costi di cui al presente provvedimento riferiti all'anno 2020 saranno compresi nel bilancio preventivo pluriennale 2018-2020.

PARERE: FAVOREVOLE

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(F.to Dott.ssa Massimiliana Razzaboni)

IL DIRETTORE TECNICO

(F.to Dott. Franco Zinoni)

IL DIRETTORE GENERALE

(F.to Dott. Giuseppe Bortone)

INFORMAZIONI PERSONALI **TRIZZINO CALOGERO**

(omissis...)

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

01/05/2017–alla data attuale

**DIRETTORE DELLA DIREZIONE OPERAZIONI**

ARPA LOMBARDIA

- 1) Responsabilità delle funzioni di programmazione e controllo;
- 2) Responsabilità dei risultati operativi complessivi dell'Agenzia, con particolare riferimento al conseguimento degli obiettivi e dei livelli generali di erogazione delle attività e dei servizi;
- 3) Responsabilità delle seguenti Unità Organizzative:
  - Information and Communication Technology
  - Sistemi di gestione ed emergenze
  - Procedimenti integrati
  - Sviluppo organizzativo
  - Affari Generali e Legali
  - Pianificazione e gestione delle risorse

01/10/2006–30/04/2017

**DIRETTORE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO e successivamente  
DIRETTORE AMMINISTRATIVO - contratto a termine di diritto privato**

ARPA LOMBARDIA

Responsabilità della gestione giuridica, amministrativa e finanziaria delle attività dell'Agenzia, con particolare riferimento alle seguenti funzioni:

- 1) gestione del personale e delle relazioni sindacali;
- 2) acquisizione di beni, servizi e lavori;
- 3) gestione del patrimonio e della logistica;
- 4) gestione della contabilità e del bilancio;
- 5) gestione degli affari generali e legali.

Partecipazione alla elaborazione delle strategie e degli indirizzi gestionali generali dell'Agenzia. Gestione e cura, negli ambiti di propria competenza, dei rapporti con il Sistema Regionale e con il Sistema Agenziale. Funzioni vicarie del Direttore Generale, limitatamente all'ordinaria amministrazione, in caso di assenza o impedimento del Direttore Generale e del Vice Direttore Generale.

29/01/2008–15/06/2008

**DIRETTORE GENERALE F.F. - contratto a termine di diritto privato**

ARPA LOMBARDIA

Responsabilità della gestione complessiva dell'Ente; Incarico svolto contestualmente all'incarico di Direttore del Settore Amministrativo.

01/06/2000–31/05/2006

**DIRIGENTE RESPONSABILE U.O. PERSONALE E ORGANIZZAZIONE  
(STRUTTURA COMPLESSA) - contratto in qualità di dirigente del ruolo  
amministrativo**

ARPA LOMBARDIA



Responsabilità diretta della gestione giuridica, economica e previdenziale del personale; gestione delle relazioni sindacali e della contrattazione decentrata; gestione dei rapporti con Regione Lombardia e gli enti del sistema regionale; gestione delle attività AssoArpa, con assunzione pluriennale del ruolo di coordinatore nazionale delle relative tematiche.

15/06/1998–31/05/2000

**DIRIGENTE AMMINISTRATIVO - contratto in qualità di dirigente del ruolo amministrativo**

A.O. SAN GERARDO DEI TINTORI DI MONZA, MONZA - VIA SOLFERINO N. 16

Dirigente della U.O. Affari Generali e Legali, relativamente, tra l'altro, alla responsabilità della gestione liquidatoria della discolta - Aziende Sanitarie ambito territoriale n. 31 di Cinisello Balsamo, Azienda USSL 66 di Cinisello Balsamo e Azienda USSL 65 di Sesto San Giovanni - . Supporto giuridico alle attività amministrative e gestionale dei contenziosi. Gestione delle convenzioni. Componente della delegazione trattante di parte pubblica.

29/12/1993–14/06/1998

**COLLABORATORE AMMINISTRATIVO COORDINATORE - posizione funzionale 8° livello - ruolo amministrativo**

USSL 66 e ASL 31 di Cinisello Balsamo (MI) - A.O. SAN GERARDO DEI TINTORI, MONZA - VIA SOLFERINO N. 16

1) Supporto alla direzione amministrativa per la gestione delle seguenti attività:

- relazioni sindacali;
- affari generali e legali;
- contenziosi e supporto giuridico;
- rapporti convenzionali;
- gestione della dotazione organica.

2) Responsabilità della gestione delle convenzioni con le categorie sanitarie dei medici convenzionati.

3) Responsabilità della gestione della ospedalità e del CUP.

4) Responsabilità della gestione della assistenza protesica.

28/12/1988–28/12/1993

**COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - posizione funzionale 7° livello - ruolo amministrativo**

USSL 66, CINISELLO BALSAMO (MI) - VIA M. GORKI N. 50

1) Responsabilità della gestione delle convenzioni con le categorie sanitarie dei medici convenzionati:

- medici di medicina generale;
- pediatri di libera scelta;
- specialisti ambulatoriali;
- guardia medica;
- medicina dei servizi;
- medici fiscali.

2) Gestione dei rapporti con le strutture private convenzionate per la degenza e le attività diagnostiche;

3) Gestione della ospedalità e del CUP.

4) Gestione della assistenza protesica.

12/11/1986–27/12/1988

**EDUCATORE PROFESSIONALE DI RUOLO - posizione funzionale 6° livello - CCNL sanità**

USSL 66 di Cinisello Balsamo (MI)

Cura e assistenza diversamente abili presso il Centro Socio Sanitario USSL di Cusano Milanino.



- 15/07/1985–15/07/1986 **AGENTE AUSILIARIO POLIZIA DI STATO - leva obbligatoria**  
POLIZIA DI STATO, MILANO  
Attività di Pubblica Sicurezza presso il 3° Reparto mobile (ex 3° Celere) della Polizia di Stato - Caserma Annarumma.
- 12/02/1984–30/06/1984 **Educatore Professionale a tempo determinato - posizione funzionale 6° livello - CCNL sanità**  
USSL 66 Cinisello Balsamo  
Cura e assistenza di persone diversamente abili presso il Centro Socio Sanitario di Cusano Milanino.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- 06/1978 **DIPLOMA DI MATURITA' CLASSICA - con punteggio 60/60**  
LICEO GINNASIO "LUIGI PIRANDELLO", BIVONA (AG)
- 07/1987 **DIPLOMA DI LAUREA IN GIURISPRUDENZA - con votazione 101/110**  
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO, MILANO
- 1990–1991 **CORSO IREF DI MANAGEMENT SANITARIO EDIZIONE 1990-1991**  
IREF, MILANO  
Frequenza per complessive 54 giornate di aula, 56 giornate di lavoro sul campo e 6 giornate di viaggio studio all'estero (studio del servizio sanitario danese), con partecipazione alle seguenti fasi del programma didattico:  
- analisi dei problemi e presa delle decisioni: caratteristiche dell'agire per progetti;  
- assetto istituzionale e operativo: il sistema ente/ambiente, le strutture, i centri di responsabilità, i processi operativi e il sistema informativo;  
- il processo direzionale: le politiche, le strategie e i processi di programmazione e di bilancio, le strategie e i processi di programmazione e di bilancio, il controllo di gestione;  
- la valutazione di un servizio: diagnosi organizzativa;  
- gestione delle risorse tecniche: gestione degli approvvigionamenti; le tecnologie sanitarie, gli investimenti e le manutenzioni.

**COMPONENTE NUCLEO DI VALUTAZIONE**

ASL 31 di Cinisello Balsamo (MI)

**COMPONENTE NUCLEO DI VALUTAZIONE**

A.O. San Gerardo dei Tintori di Monza

**COMPONENTE NUCLEO DI VALUTAZIONE**

A.O. ICP (Istituti Clinici di Perfezionamento) di Milano

**COMPONENTE NUCLEO DI VALUTAZIONE**

ERSAF (Ente Regionale per i Servizi dell'Agricoltura e alle Foreste)



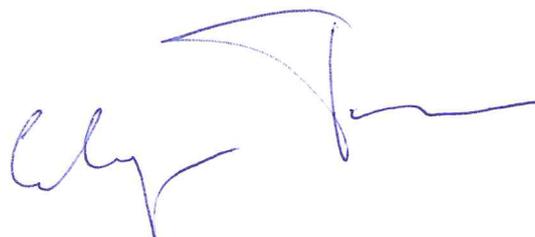
COMPONENTE NUCLEO DI VALUTAZIONE

ARPA Emilia Romagna

ULTERIORI INFORMAZIONI

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali."



**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO E DI CERTIFICAZIONE AI SENSI  
DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL DPR n. 445/2000**

**NOMINA DI COMPONENTE ESTERNO DELL'ORGANISMO AZIENDALE DI SUPPORTO  
(OAS) ALL'ATTIVITA' DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE (OIV) UNICO  
PER IL SSR E PER ARPAE ( <sup>1</sup> )**

Il sottoscritto Dott. CALOGERO TRIZZINO, sotto la propria responsabilità e consapevole di quanto disposto dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 e dall'art. 495 del c.p. in caso di dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA**

- 1) che non riveste incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che non ha rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che non ha rivestito simili incarichi, cariche o avuto simili rapporti, nel triennio precedente la nomina;
- 2) che non è stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale (reati contro la Pubblica Amministrazione);
- 3) che non ha svolto incarichi in qualità di componente del Comitato di Indirizzo/Comitato Interistituzionale di Arpae nel triennio precedente la nomina;
- 4) che non ha riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- 5) che non è magistrato o avvocato o procuratore dello Stato che svolgono funzioni in un ambito territoriale che comprende tutto o parte del territorio dell'Emilia-Romagna;
- 6) che non è stato motivatamente rimosso dall'incarico di componente di OIV o Nucleo di Valutazione o organismo assimilato;
- 7) che non è membro del parlamento nazionale od europeo o di Consiglio regionale, Presidente o Assessore dell'amministrazione regionale, o Sindaco o Assessore di un Comune avente oltre 20.000 abitanti, Presidente o Assessore di una Amministrazione provinciale, avendo a riferimento l'ambito territoriale dell'Emilia-Romagna;

**DICHIARA ALTRESI'**

ai fini di quanto previsto dall'art. 1 c. 42 lett. h) della L. 190/2012

<sup>1</sup> La presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito web istituzionale di Arpae, in caso di conferimento dell'incarico in esame al soggetto sottoscrittore.



- che non è coniuge, convivente, né parente, né affine fino al quarto grado compreso del soggetto conferente l'incarico in oggetto (Direttore Generale di Arpae), nonché del responsabile del procedimento in esame (Direttore Amministrativo di Arpae);
- che non sussistono rapporti personali di debito/credito, rapporti personali di tipo economico, commerciale, professionale, finanziario con il soggetto conferente l'incarico in oggetto, con il responsabile del procedimento in esame;
- che, per quanto di propria conoscenza, non presta attività a favore di soggetti sottoposti a procedure sanzionatorie da parte di Arpae o per le quali l'Agenzia svolge un ruolo istruttorio o autorizzatorio in procedimenti amministrativi;
- che non svolge attività in conflitto di interessi con le funzioni istituzionali di Arpae, avendo riguardo anche alle disposizioni di cui all'art. 7 del DPR n. 62/2013, applicabili per quanto compatibili con riferimento ai contenuti ed alla natura del contratto di lavoro autonomo in oggetto (in particolare che non si trova, con riferimento ai contenuti dell'incarico in esame, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi di parenti, di affini entro il secondo grado - vedi appendice normativa);
- che non sussiste alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 5 della Disciplina in materia di conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale, con contratti di lavoro autonomo presso Arpae Emilia-Romagna, approvata con DDG 71/2012 (vedi appendice normativa);
- che non è già lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza (art. 5 c. 9 del DL 95/2012 convertito nella L. 135/2012 e successive modifiche con L. 114/2014 e L. 124/2015).

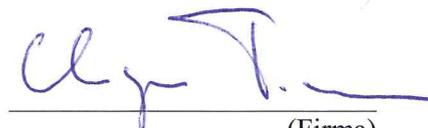
DICHIARA INOLTRE

ai fini di quanto previsto dall'art. 15 c. 1 lett. c) del d. lgs. 33/2013

*(barrare la casella)*

- che non svolge incarichi e/o non ha la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione e/o non svolge attività professionali;
- che svolge incarichi e/o ha la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione e/o svolge attività professionali, e precisamente:  
*(riportare gli incarichi e/o le cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati da PA e/o attività professionali)*
- incarico/carica di: \_\_\_\_\_;
  - a favore dell'ente: \_\_\_\_\_;
  - attività professionale di: \_\_\_\_\_;
  - a favore di: \_\_\_\_\_;

Milano li 25.08.2017

  
(Firma)

La presente istanza deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore (art. 38 D.P.R. n. 445/2000).

N. proposta: PDEL-2017-94 del 25/08/2017

**Centro di Responsabilità: Direzione Generale**

**OGGETTO: Direzione Generale. Rinnovo dell'Organismo Aziendale di Supporto (OAS) all'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) unico per il SSR e per Arpae ER.**

**PARERE CONTABILE**

Il sottoscritto Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani, Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae sul Decentramento amministrativo.

Data 30/08/2017

Il Dirigente

---