

**ARPAE**  
**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Deliberazione del Direttore Generale	n. DEL-2018-124 del 21/12/2018
Oggetto	Direzione Amministrativa. Rinnovo della convenzione con la Città Metropolitana di Bologna per lo svolgimento delle funzioni amministrative in attuazione della L.R. Emilia-Romagna n. 13/2015 per il periodo 1/01/2019 - 31/12/2021.
Proposta	n. PDEL-2018-123 del 20/12/2018
Struttura proponente	Direzione Amministrativa
Dirigente proponente	Razzaboni Massimiliana
Responsabile del procedimento	Razzaboni Massimiliana

Questo giorno 21 (ventuno) dicembre 2018 (duemiladiciotto), presso la sede di Via Po n. 5, in Bologna, il Direttore Generale, Dott. Giuseppe Bortone, delibera quanto segue.

**Oggetto: Direzione Amministrativa. Rinnovo della convenzione con la Città Metropolitana di Bologna per lo svolgimento delle funzioni amministrative in attuazione della L.R. Emilia-Romagna n. 13/2015 per il periodo 1/01/2019 - 31/12/2021.**

PREMESSO:

- che con Legge n. 56 del 7 aprile 2014 (c.d. Legge Delrio) il legislatore nazionale si è inserito nell'ambito del percorso di riforma dell'ordinamento provinciale avviato con il D.L. n. 95 del 6 luglio 2012 conv. in Legge n. 135 del 7 agosto 2012 ed ha introdotto significative modifiche in tutto il sistema delle autonomie locali;
- che con L.R. n. 13 del 30 luglio 2015, attuativa della Legge n. 56/2014, la Regione Emilia-Romagna è intervenuta sull'impianto di governo locale ridefinendo il ruolo dei diversi livelli istituzionali sul territorio regionale e delineando un sistema di governance multilivello nell'ambito del quale l'esercizio delle competenze ex provinciali in materia di ambiente ed energia è stato trasferito alla nuova Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna (Arpae);
- che la suddetta Agenzia, operativa a partire dal 1° gennaio 2016 a seguito del trasferimento di una prima parte del personale addetto allo svolgimento delle nuove funzioni, subentra ad Arpa Emilia-Romagna quale nuovo centro di competenza interistituzionale a cui la Regione ha demandato l'esercizio delle funzioni ex provinciali in materia di ambiente ed energia e svolge, per l'effetto, le funzioni di concessione, autorizzazione, analisi, vigilanza e controllo nei settori ambientali ed energetico;
- che per la completa attuazione della riforma di cui alla L.R. n. 13/2015 si richiede un percorso graduale e congiunto nel quale ciascuno degli enti coinvolti svolga le operazioni di propria competenza necessarie per la piena entrata a regime delle nuove disposizioni;
- che al fine di garantire la continuità amministrativa e lo svolgimento ottimale delle funzioni oggetto di riordino, ai sensi degli artt. 1, comma 2, lett. f) e 68 della L.R. n. 13/2015, nella fase di prima applicazione della medesima norma si è ritenuto opportuno avviare un rapporto di collaborazione tra gli enti coinvolti nel processo di attuazione della riforma regionale per la gestione coordinata delle funzioni oggetto del riordino;
- che è quindi emersa la necessità di definire puntualmente gli ambiti e le modalità di collaborazione in materia di gestione delle sedi e della logistica e di approvvigionamenti di forniture e servizi necessari a garantire la funzionalità delle strutture trasferite dalle Province e dalla Città Metropolitana di Bologna ad Arpae;

DATO ATTO:

- che con D.D.G. n. 133 del 19/12/2016 questa Direzione Generale ha approvato lo schema di convenzione con la Città Metropolitana di Bologna per lo svolgimento delle funzioni amministrative in attuazione della L.R. Emilia-Romagna n. 13 del 30/07/2015;
- che la convenzione approvata con D.D.G. n. 133/2016 è stata sottoscritta dalla Città Metropolitana di Bologna e da Arpae in data 21/12/2016;
- che la suddetta convenzione aveva durata triennale a decorrere dall'1/01/2016 fino al 31/12/2018 ed era rinnovabile in caso di perdurante necessità dell'esercizio coordinato delle funzioni oggetto della L.R. n. 13/2015 per un periodo inferiore o di pari durata rispetto a quello originario;

CONSIDERATO:

- che la Città Metropolitana di Bologna ed Arpae ritengono di procedere al rinnovo della convenzione di cui sopra in considerazione della necessità di proseguire la collaborazione in materia di gestione delle sedi e della logistica, approvvigionamenti di forniture e servizi necessari a garantire il funzionamento delle strutture trasferite dalla Città Metropolitana di Bologna ad Arpae;

DATO ATTO:

- che la Città Metropolitana di Bologna, con Atto del Sindaco Metropolitano n. 296 del 19/12/2018, ha approvato il rinnovo della convenzione sottoscritta con Arpae, nel testo allegato sub A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale, stimando quale onere a carico dell'Agenzia per l'anno 2019 l'importo complessivo di Euro 195.504,00;

RILEVATO:

- che il rinnovo ha durata triennale a decorrere dall'1/01/2019 e pertanto fino al 31/12/2021;
- che gli oneri a carico di Arpae saranno liquidati annualmente secondo le seguenti modalità indicate all'art. 4 della convenzione allegata sub A): anticipazione da parte di Arpae, entro il 30 giugno di ciascun anno di durata della convenzione, di una quota del 60% del consuntivo dell'anno precedente e liquidazione della restante quota del 40% entro 60 gg dalla presentazione da parte della Città Metropolitana di Bologna della rendicontazione a consuntivo annuale;

SU PROPOSTA:

- del Direttore Amministrativo, Dott.ssa Massimiliana Razzaboni, la quale ha espresso parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa del presente atto;

DATO ATTO:

- del parere di regolarità contabile espresso dal Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani, ai sensi del Regolamento Arpae per il

Decentramento amministrativo;

- del parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo, Dott.ssa Massimiliana Razzaboni, e dal Direttore Tecnico, Dott. Franco Zinoni, espresso ai sensi della L.R. n. 44/95;
- che il Responsabile del procedimento, ai sensi della L. n. 241/90, è la stessa Dott.ssa Massimiliana Razzaboni;

#### DELIBERA

1. di approvare il rinnovo della convenzione sottoscritta in data 21/12/2016 con la Città Metropolitana di Bologna ed avente ad oggetto lo svolgimento delle funzioni amministrative in attuazione della L.R. Emilia-Romagna n. 13 del 30 luglio 2015, nel testo allegato sub A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che il rinnovo di cui al precedente punto 1. ha durata triennale a decorrere dall'1/01/2019 e pertanto fino al 31/12/2021;
3. di dare atto che gli oneri a carico di Arpae saranno liquidati annualmente secondo le seguenti modalità indicate all'art. 4 della convenzione allegata sub A): anticipazione da parte di Arpae, entro il 30 giugno di ciascun anno di durata della convenzione, di una quota del 60% del consuntivo dell'anno precedente e liquidazione della restante quota del 40% entro 60 gg dalla presentazione da parte della Città Metropolitana di Bologna della rendicontazione a consuntivo annuale;
4. che gli eventuali conguagli a carico di Arpae verranno disposti con Determinazione del Responsabile della Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Bologna;
5. di dare atto che il costo complessivo stimato pari ad Euro 586.512,00 relativo al presente provvedimento è compreso nel budget annuale e nel conto economico annuale e pluriennale con riferimento al Centro di Responsabilità SAC di Bologna ed è così suddiviso:
  - l'importo complessivo di Euro 322.875,00, avente natura di Affitti, è a carico dell'esercizio 2019 per la quota di Euro 107.625,00, dell'esercizio 2020 per la quota di Euro 107.625,00 e dell'esercizio 2021 per la quota di Euro 107.625,00;
  - l'importo complessivo di Euro 263.637,00, avente natura di Servizi Vari, è a carico dell'esercizio 2019 per la quota di Euro 87.879,00, dell'esercizio 2020 per la quota di Euro 87.879,00 e dell'esercizio 2021 per la quota di Euro 87.879,00;
6. di trasmettere il presente atto al Responsabile della Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Bologna.

PARERE: FAVOREVOLE

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(F.to Dott.ssa Massimiliana Razzaboni)

IL DIRETTORE TECNICO

(F.to Dott. Franco Zinoni)

IL DIRETTORE GENERALE

(F.to Dott. Giuseppe Bortone)

**CONVENZIONE QUADRO PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE IN ATTUAZIONE DELLA L.R. EMILIA-ROMAGNA N. 13 DEL 31 LUGLIO 2015**

L'anno \_\_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ presso la sede della Città metropolitana di Bologna in via zamboni 13

tra

1 – ARPAE - AGENZIA REGIONALE PER LA PREVENZIONE, L'AMBIENTE E L'ENERGIA DELL'EMILIA-ROMAGNA (di seguito Arpae) in persona del Direttore Generale \_\_\_\_\_, domiciliato per la sua carica in via PO, n.5, a Bologna;

e

2 – CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA in persona della \_\_\_\_\_, nata a \_\_\_\_\_, domiciliata per la carica presso la sede della Città Metropolitana di Bologna - Via Zamboni, 13 – Bologna, che interviene nel presente atto nella sua qualità di Direttore del Settore Personale e Bilancio dell'Ente (C.F. 03428581205), in nome, per conto e nell'interesse esclusivo del quale agisce, ai sensi dell'art. 39 dello Statuto della Città Metropolitana e dell'art. 31 del Regolamento dei Contratti della Provincia di Bologna, ultravigente ai sensi dell'art. 42, comma 3, del citato Statuto;

**PREMESSO**

- che la convenzione quadro tra la Città metropolitana di Bologna e ARPAE "Agenzia Regionale per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia Romagna" per lo svolgimento delle funzioni amministrative in attuazione della L.R. Emilia-Romagna n. 13 del 31 luglio 2015<sup>1</sup>, ha durata triennale a decorrere dal 1° gennaio 2016 e quindi scade il 31/12/2018;

**CONSIDERATO CHE**

- Secondo il disposto dell'Art. 6 "Durata della convenzione" *la convenzione è rinnovabile in caso di perdurante necessità dell'esercizio coordinato delle funzioni oggetto della L.R. n. 13/2015. Il rinnovo è consentito per un periodo inferiore o di pari durata rispetto a quello originario ed anche soltanto per alcune delle attività*

---

<sup>1</sup> approvata per la Città metropolitana con atto sindacale n. 273 del 30 novembre 2016

*indicate negli Allegati: l'opzione relativa al rinnovo è formalizzata mediante adozione di apposito atto da parte degli Enti sottoscrittori.*

- l'Allegato A della convenzione contiene l'elenco delle voci di spesa sostenute dalla Città metropolitana di Bologna per forniture e servizi necessari per il funzionamento delle strutture trasferite ad Arpae, con l'indicazione per ciascuno di esse dei driver per la ripartizione dei costi tra i due enti e la corrispondente spesa annua stimata;
- l'Allegato B definisce gli oneri sostenuti da entrambi gli Enti per il personale in comando e/o distacco;
- l'allegato C riguarda il contratto di sublocazione per l'uso dei locali ubicati in Bologna, Via S. Felice n. 25, valido fino al 31/12/2020 (data del contratto di locazione della Città metropolitana di Bologna);
- l'allegato D riguarda il contratto di comodato d'uso del mezzo mobile, modello FIAT IVECO, Daily 50C14G/P cabinato, targato DY160BP, valido fino al 31/12/2020.

Vista l'art. 15 della l. n. 241/1990;

Vista la L. n. 56/2014;

Vista la L.R. Emilia-Romagna n. 13/2015;

Vista la D.G.R. Emilia-Romagna n. 1645/2015;

Vista la D.G.R. Emilia-Romagna n. 1910/2015;

Vista la D.G.R. Emilia-Romagna n. 2173/2015;

Vista la D.G.R. Emilia-Romagna n. 2230/2015;

in considerazione di quanto sopra ed al fine di garantire la continuità amministrativa e lo svolgimento ottimale delle funzioni oggetto di riordino, ai sensi degli artt. 1, comma 2, lett. f) e 68 della L.R. n. 13/2015, il suddetto rapporto di collaborazione può essere rinnovato;

**pertanto si conviene e si stipula quanto segue:**

## **CAPO I**

### **DISPOSIZIONI GENERALI**

#### **Art. 1**

##### **(Finalità della convenzione)**

1. La convenzione in essere tra la Città metropolitana di Bologna e ARPAE "Agenzia Regionale per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia Romagna" per lo svolgimento delle funzioni amministrative in attuazione della L.R. Emilia-Romagna n. 13 del 31 luglio 2015, è rinnovata per tre anni con scadenza il 31/12/2021.

#### **Art. 2**

##### **(Struttura e oggetto della convenzione)**

1. In relazione a quanto previsto e articolato nella Convenzione in essere si specifica quanto segue:
  - ✓ l'Allegato A contiene l'elenco delle voci di spesa sostenute dalla Città metropolitana di Bologna per forniture e servizi necessari per il funzionamento delle strutture trasferite ad Arpae, con l'indicazione per ciascuna di esse dei driver per la ripartizione dei costi tra i due enti e la corrispondente spesa annua relativa al consuntivo anno 2017 (Allegato A);
  - ✓ le condizioni per l'utilizzo di personale di Arpae per lo svolgimento di funzioni fondamentali della Città metropolitana a carattere non prevalente, o di funzioni confermate o attribuite alla medesima, nonché per l'utilizzo di personale della Città metropolitana per lo svolgimento di funzioni trasferite ad Arpae, le modalità di rimborso degli oneri reciprocamente sostenuti e la corrispondente spesa annua, saranno definiti, se necessari, con specifico atto da parte dei due Enti;
  - ✓ il contratto di sublocazione per l'uso dei locali ubicati in Bologna, Via S. Felice n. 25, resta in vigore fino al 31/12/2020 (data di scadenza del contratto di locazione della Città metropolitana di Bologna) e alla scadenza sarà prorogato fino al termine della convenzione;
  - ✓ il contratto di comodato d'uso del mezzo mobile, modello FIAT IVECO, Daily 50C14G/P cabinato, targato DY160BP, resta in vigore fino al 31/12/2020 in questo periodo la Città metropolitana valuterà la possibilità di trasferire il



mezzo in proprietà ad Arpae, se tale evento non accadesse, alla scadenza il contratto sarà prorogato fino al termine della convenzione.

2. L'Allegati A) costituisce parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

## **CAPO II**

### **FUNZIONAMENTO E RAPPORTI TRA GLI ENTI SOTTOSCRITTORI**

#### **Art. 3**

##### **(Obblighi delle parti)**

1. Gli Enti sottoscrittori si impegnano a porre in essere tutti gli adempimenti necessari alla piena attuazione della presente convenzione così come specificamente dettagliati negli Allegati. L'osservanza degli obblighi reciprocamente previsti avviene nel rispetto dei principi di cooperazione e leale collaborazione tra enti pubblici.

#### **Art. 4**

##### **(Oneri relativi alla convenzione)**

1. Arpae riconosce alla Città metropolitana di Bologna gli oneri sostenuti per le voci di spesa della presente convenzione; il rimborso di tali oneri avviene mediante l'anticipazione da parte di Arpae, entro il 30 giugno di ciascun anno di durata della convenzione, di una quota del 60 % del consuntivo dell'anno precedente. La restante quota del 40% sarà liquidata da Arpae alla Città metropolitana di Bologna entro 60 gg dalla presentazione da parte della stessa della rendicontazione a consuntivo annuale.

#### **Art. 5**

##### **(Strumenti di comunicazione e raccordo)**

1. Ai fini dell'attuazione della presente convenzione è favorita la massima comunicazione tra gli Enti sottoscrittori e il più pieno accesso alla reciproca documentazione anche in via informatica.
2. Ciascuno degli Enti partecipanti alla presente convenzione individua un proprio referente per l'esecuzione della stessa e ne fornisce comunicazione all'altro sottoscrittore.

#### **Art. 6**

##### **(Durata della convenzione)**

1. La presente convenzione ha durata triennale a decorrere dal 1° gennaio 2019;

### **CAPO III**

#### **DISPOSIZIONI FINALI**

##### **Art. 7**

###### **(Interpretazione ed esecuzione della convenzione)**

1. Per le eventuali controversie concernenti l'interpretazione o l'esecuzione della presente convenzione è competente il Foro di Bologna.

##### **Art. 8**

###### **(Disposizioni di rinvio)**

1. Per quanto non previsto nella presente convenzione si fa completo ed integrale rinvio alle specifiche normative vigenti nelle materie oggetto della convenzione ed ai provvedimenti adottati dagli Enti sottoscrittori in attuazione della L.R. n. 13/2015.

##### **Art. 9**

###### **(Esenzioni per bollo e registrazione)**

1. Per tali adempimenti, si osserveranno le norme di cui all'art. 16, All. B del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

Firme degli Enti sottoscrittori

PER LA CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

---

PER L' AGENZIA REGIONALE PER LA PREVENZIONE, L'AMBIENTE E L'ENERGIA  
DELL'EMILIA-ROMGNA

---

Allegati:

A) Elenco voci di spesa relative alla convenzione quadro Città metropolitana - Arpae per lo svolgimento delle funzioni amministrative in attuazione della l.r. Emilia-Romagna n. 13/2015

**Elenco voci di spesa relative alla convenzione quadro Città metropolitana - Arpae per lo svolgimento delle funzioni amministrative in attuazione della l.r. Emilia-Romagna n. 13/2015**

ANNO: **2018**

Voci di dettaglio	Note	Ente		Driver	Arpae		Arpae		
		Spesa preventivo - consuntivo			Consuntivo anno precedente e anno in corso				
<b>01</b>	<b>AFFITTI</b>						<b>107.625</b>	<b>0</b>	
01_01	Locazioni	500.000	0	Metri quadri	6.036	1.299	107.625	0	
<b>02</b>	<b>SPESE DI FUNZIONAMENTO</b>						<b>57.615</b>	<b>0</b>	
02_01	Spese condominiali	Compresa la conduzione annuale impianto di condizionamento e spese di acqua (6.500 €/anno)	58.240	0	Metri quadri	6.036	1.299	12.536	0
02_02	Energia elettrica		30.382	0	Metri quadri	6.036	1.299	6.540	0
02_03	Telefonia mobile	tutti i telefoni sono transitati in ARPAAE (3 mesi a carico CM)	0	0	Costo diretto			0	0
02_04	Telefonia fissa	sono stati conteggiati i canoni e i consumi delle linee degli uffici istituzionale	48.009	0	Numero unità di personale	503	45	4.295	0
02_05	Contratto antincendio	Spesa per contratto antincendio	600	0	Metri quadri	6.036	1.299	129	0
02_06	Servizi di pulizia e materiali igienici di consumo		86.440	0	Metri quadri	6.036	1.299	18.606	0

**Elenco voci di spesa relative alla convenzione quadro Città metropolitana - Arpae per lo svolgimento delle funzioni amministrative in attuazione della l.r. Emilia-Romagna n. 13/2015**

ANNO: **2018**

Voci di dettaglio	Note	Ente		Driver	Arpae		Arpae	
		Spesa preventivo - consuntivo			Driver: Ente / Arpae	Consuntivo anno precedente e anno in corso		
02_07	Noleggio fotocopiatrici	Noleggio full service escluso copie aggiuntive €/anno	0	0	Costo diretto		0	0
02_08	Assicurazione rischio locativo	0,32 per mille moltiplicato per il valore di ricostruzione (euro 1520) e per il numero metri quadri sublocati ad Arpae	627	0	Rischio locativo		627	0
02_09	Vigilanza sede	Servizio antintrusione con collegamento a centrale operativa ditta esterna	1.025	0	Metri quadri	6.036 1.299	221	0
02_10	Servizi ausiliari	Il servizio è assicurato da 2 unità e da 1 unità per 6 ore settimanali	68.111	0	Metri quadri	6.036 1.299	14.661	0
<b>03</b>	<b>SERVIZI INFORMATICI</b>						<b>14.139</b>	<b>0</b>
03_01	Software	Accedono: 10 persone ad archipro; 3 persone ARCGIS, 3 persone a GEV	2.682	0	costo diretto		2.682	0
03_02	Software dedicato	GeV : 2 utenti Catasto emissioni fino a settembre 2017 -1 utente – tot. 3 pp	200	0	costo diretto		200	0

**Elenco voci di spesa relative alla convenzione quadro Città metropolitana - ArpaE per lo svolgimento delle funzioni amministrative in attuazione della l.r. Emilia-Romagna n. 13/2015**

ANNO: **2018**

Voci di dettaglio	Note	Ente		Driver	Driver: Ente / ArpaE	ArpaE		
		Spesa preventivo - consuntivo				Consuntivo anno precedente e anno in corso		
03_03	Assistenza HW lato client	Accedono 13 persone (10 prot. +3 GEV emissioni) ai server fisici- Accedono 16 pp ai server virtuali (10+3+3 GIS). Spesa ripartita sulla base delle telefonate	8.434	0	costo diretto		8.434	0
03_04	Assistenza HW lato server	6,6% del costo della manut, PDL e 10% del costo di un D3 per assistenza sistemistica Posta ecc	2.823	0	costo diretto		2.823	0
03_05	Connettività	//	0	0	costo diretto		0	0
03_06	Materiali e beni di consumo	//	0	0	costo diretto		0	0
<b>04</b>	<b>MANUTENZIONE</b>						<b>7.368</b>	<b>0</b>
04_01	Personale	Spese relative alla manutenzione ordinaria di tipo eventuale. Non ci sono stati interventi nell'anno 2016	0	0	Metri quadri	6.036 1.299	0	0
04_02	Materiale	Spese relative alla manutenzione ordinaria di tipo eventuale	2.801	0	Costo diretto		2.801	0
04_03	Ascensori	costi del servizio aggiudicato ad OTIS.Comprende anche le quote annuali delle verifiche biennali su terra e ascensori	1.544	0	Metri quadri	6.036 1.299	332	0

**Elenco voci di spesa relative alla convenzione quadro Città metropolitana - Arpae per lo svolgimento delle funzioni amministrative in attuazione della l.r. Emilia-Romagna n. 13/2015**

ANNO: **2018**

Voci di dettaglio	Note	Ente		Driver	Driver: Ente / Arpae	Arpae			
		Spesa preventivo - consuntivo				Consuntivo anno precedente e anno in corso			
04_04	Antincendio	i costi del servizio aggiudicato alla Ditta SMA a seguito di Gara effettuata su MEPA (spesa già riparametrota su Arpae)	897	0	Costo diretto	897	0		
04_05	Condizionamento	il costo si riferisce a 35 split, che prevede la manutenzione ordinaria fino a 500 euro per intervento oltre tutte le operazioni di pulizia filtri e trattamenti antilegionella (spesa già riparametrota su Arpae)	3.338	0	Costo diretto	3.338	0		
<b>05</b>	<b>TASSE</b>					<b>3.590</b>	<b>0</b>		
05_01	Tassa rifiuti	Tassa pagata nel 2017 relativi a mq 5672	16.676	0	Metri quadri	6.036	1.299	3.590	0
<b>06</b>	<b>SPESE DI RENDICONTAZIONE</b>					<b>5.167</b>	<b>0</b>		
06_01	Personale	Riguarda le spese relative alla predisposizione, gestione e rendicontazione delle spese di funzionamento	5.167	0	ore uomo	5.167	0	0	

***Elenco voci di spesa relative alla convenzione quadro Città metropolitana - Arpae per lo svolgimento delle funzioni amministrative in attuazione della l.r. Emilia-Romagna n. 13/2015***

ANNO: **2018**

Voci di dettaglio	Note	Ente			Arpae		
		Spesa preventivo - consuntivo	Driver	Driver: Ente / Arpae	Consuntivo anno precedente e anno in corso		
					<i>Importo a carico di Arpae</i>		
					<i>Preventivo - Consuntivo</i>		
					<b>TOTALE</b>	<b>195.504</b>	<b>0</b>

N. proposta: PDEL-2018-123 del 20/12/2018

**Centro di Responsabilità: Direzione Amministrativa**

**OGGETTO: Direzione Amministrativa. Rinnovo della convenzione con la Città Metropolitana di Bologna per lo svolgimento delle funzioni amministrative in attuazione della L.R. Emilia-Romagna n. 13/2015 per il periodo 1/01/2019 - 31/12/2021.**

**PARERE CONTABILE**

Il sottoscritto Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani, Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae sul Decentramento amministrativo.

Data 21/12/2018

Il Dirigente

---