

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Deliberazione del Direttore Generale	n. DEL-2018-75 del 31/07/2018
Oggetto	Direzione Generale. Conferimento dell'incarico dirigenziale di Responsabile Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Forli-Cesena.
Proposta	n. PDEL-2018-74 del 27/07/2018
Struttura proponente	Direzione Generale
Dirigente proponente	Bortone Giuseppe
Responsabile del procedimento	Manaresi Lia

Questo giorno 31 (trentuno) luglio 2018 (duemiladiciotto), presso la sede di Via Po n. 5, in Bologna, il Direttore Generale, Dott. Giuseppe Bortone, delibera quanto segue.

Oggetto: Direzione Generale. Conferimento dell'incarico dirigenziale di Responsabile Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Forlì-Cesena.

VISTI:

- la L.R. 19 aprile 1995, n. 44 e successive modifiche ed integrazioni, istitutiva di Arpa Emilia-Romagna;
- la L.R. 30 luglio 2015 n. 13, recante “Riforma del sistema di governo regionale e locale e disposizioni su Città metropolitana di Bologna, Province, Comuni e loro Unioni”;
- il Regolamento Generale dell’Agenzia, approvato con Delibera della Giunta Regionale n. 124/2010;
- il Regolamento Arpae per il decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 87/2017;
- il Regolamento per il conferimento degli incarichi dirigenziali dell’Agenzia, di seguito indicato come Reg. Inc., approvato con D.D.G. n. 29/2012;

RICHIAMATE, con riferimento all’attuale assetto organizzativo di Arpae:

- la D.D.G. n. 6/2017 avente ad oggetto “Servizio Sviluppo Organizzativo Formazione Educazione ambientale. Approvazione Assetto organizzativo generale dell’Agenzia regionale per la prevenzione, l’ambiente e l’energia dell’Emilia-Romagna (Arpae) istituita con L.R. n. 13/2015 ed invio alla Giunta Regionale”;
- la D.G.R. n. 389/2017, con la quale è stato approvato l’assetto organizzativo generale dell’Agenzia di cui alla citata D.D.G. n. 6/2017;
- la D.D.G. n. 40/2017 con cui è stato, conseguentemente, approvato l’assetto organizzativo analitico (meso-organizzazione) dell’Agenzia ed il documento Manuale organizzativo di Arpae;

CONSIDERATO in particolare:

- che, come risulta dalla sopracitata D.D.G. n. 6/2017 è individuata, tra le altre, la posizione dirigenziale denominata Responsabile Struttura Autorizzazioni e Concessioni e che tale posizione è definita quale Nodo Operativo posto alle dipendenze del Direttore Generale;

DATO ATTO:

- che l’art. 10 del Regolamento Generale specifica che i Nodi dell’Agenzia a prevalente funzione operativa sono strutture organizzative dotate di autonomia gestionale ed amministrativa e che i Responsabili degli stessi gestiscono, adottando i necessari provvedimenti amministrativi, le risorse economiche, umane e strumentali attribuite al Nodo; inoltre tali dirigenti sono responsabili dell’attività tecnico-scientifica realizzata nella struttura da loro diretta e della correttezza dei dati e delle informazioni elaborate;

PRECISATO:

- che l'attuale assetto organizzativo generale di Arpae - di cui ai documenti organizzativi sopra citati - riveste carattere transitorio, nelle more del complessivo riordino dell'Agenzia a seguito della revisione della L.R. n. 44/1995, secondo quanto previsto dall'art. 16, comma 9, della L.R. n. 13/2015;

RILEVATO altresì:

- che con decorrenza 1/09/2018 risulterà vacante la posizione dirigenziale di Responsabile Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Forlì-Cesena a fronte della risoluzione del rapporto di lavoro del dirigente che ricopre attualmente il relativo incarico;

SPECIFICATO:

- che si è reso, pertanto, necessario avviare la procedura di conferimento dell'incarico dirigenziale di Responsabile Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Forlì-Cesena, nel rispetto di quanto previsto dal citato Reg. Inc. approvato con D.D.G. n. 29/2012;

RICHIAMATI:

- al fine dell'individuazione dei criteri guida per il conferimento dell'incarico dirigenziale in questione:
 - l'art. 19 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss. mm. che, tra l'altro, chiarisce la natura contrattuale dell'incarico dirigenziale, con riferimento alla definizione del trattamento economico, attribuendo al provvedimento di conferimento dell'incarico l'individuazione dell'oggetto e della durata, nonché gli obiettivi che il dirigente è tenuto a conseguire;
 - le norme contenute nei CC.CC.NN.LL. dell'Area della Dirigenza dei ruoli Sanitario, Professionale, Tecnico ed Amministrativo del Servizio Sanitario Nazionale riguardanti, in termini di garanzie contrattuali, le modalità ed i criteri per il conferimento degli incarichi dirigenziali;
 - l'art. 14 del già citato Regolamento generale che disciplina le procedure per il conferimento di incarichi dirigenziali;
 - il citato Reg. Inc., approvato con D.D.G. n. 29/2012, nell'ambito del quale, con particolare riferimento alla realtà organizzativa ed all'assetto delle competenze dell'Agenzia, vengono specificate le procedure ed i criteri per l'attribuzione degli incarichi di responsabilità ai dirigenti, nonché i soggetti titolari del potere di nomina;
 - l'Accordo rep. n. 290/2017, in materia di posizioni dirigenziali a seguito delle modifiche organizzative di cui alla D.D.G. n. 6/2017 e D.D.G. n. 40/2017, con il quale sono stati definiti, da ultimo, il quadro complessivo delle posizioni dirigenziali di

Arpae, le relative graduazioni e tipologie di incarico;

- la D.D.G. n. 46/2017 con cui è stato approvato il quadro complessivo delle posizioni dirigenziali di Arpae a seguito delle modifiche organizzative di cui alla D.D.G. n. 6/2017 ed alla D.D.G. n. 40/2017;

RILEVATO:

- che, ai sensi del Regolamento per il decentramento amministrativo approvato con D.D.G. n. 87/2017, compete al Direttore Generale la nomina dei Direttori/Responsabili dei Nodi operativi ed integratori;
- altresì, che la nomina dei Responsabili delle Strutture Autorizzazioni e Concessioni deve avvenire nel rispetto della procedura per il conferimento degli incarichi dirigenziali di cui all'art. 6 del Reg. Inc. di Arpae;

DATO ATTO:

- che, ai sensi del suddetto art. 6 del Reg. Inc., con Avviso (prot. PGDG/2018/9777 del 4/07/2018) pubblicato dal 4/07/2018 al 18/07/2018 sul sito intranet dell'Agenzia e affisso alle bacheche delle diverse strutture aziendali per l'adeguata informazione a tutti i dirigenti di Arpae, è stata resa nota l'attivazione della procedura per il conferimento dell'incarico dirigenziale di Responsabile Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Forlì-Cesena;

RICHIAMATO in particolare:

- l'art. 5, comma 2, del Reg. Inc. che individua i seguenti criteri specifici per l'individuazione del dirigente più idoneo al conferimento di ogni incarico che l'Agenzia intende attribuire:
 - a) **attitudini personali e capacità professionali**, valutate sia in relazione alla professionalità ed esperienza, già acquisite dai dirigenti in servizio, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina o professione di riferimento. Con riferimento alla verifica effettuata anche dal Collegio Tecnico, la valutazione tiene conto del curriculum professionale e dell'analisi delle attività svolte nell'ambito degli incarichi assegnati; della produzione tecnico-scientifica attinente al contenuto culturale e professionale dell'incarico da svolgere, ovvero riguardante l'attività tecnica, gestionale, manageriale in relazione all'organizzazione dell'Agenzia; della partecipazione ad attività di ricerca, progetto e di formazione riferite all'incarico da assegnare; della capacità di relazione e di collaborazione interna ed esterna; della pertinenza dell'esperienza acquisita rispetto all'attività da svolgere, avuto riguardo anche a esperienze - attinenti all'incarico da conferire - di direzione eventualmente maturate all'estero, presso altre Amministrazioni Pubbliche o il settore privato;

dell'orientamento all'innovazione;

- b) **raggiungimento dei risultati** con riferimento agli obiettivi posti dai piani e programmi dell'Agenzia nell'espletamento delle funzioni precedentemente svolte, desumibili dalla verifica annuale compiuta dal Nucleo di Valutazione (oggi Organismo Aziendale di Supporto all'Organismo Indipendente di Valutazione unico per gli enti e le aziende del SSR e per Arpae);
- c) **specifiche competenze organizzative possedute** con riferimento ai fattori individuati nei documenti aziendali quali competenze richieste dalla posizione dirigenziale da attribuire, sulla base del "Repertorio dei comportamenti organizzativi dei dirigenti". L'analisi delle specifiche competenze organizzative possedute tiene conto degli esiti della valutazione annuale delle stesse, effettuata con riferimento alle funzioni precedentemente svolte;
- d) **osservanza delle direttive** impartite dall'organo competente, secondo quanto definito dall'art. 21 del D.Lgs. n. 165/2001 ss.mm. e dalla contrattazione collettiva;

CONSIDERATO:

- che, con riferimento alla procedura di conferimento dell'incarico dirigenziale in oggetto, ha presentato domanda di partecipazione la dirigente di seguito indicata:

Nominativo	Prot. domanda
Nizzoli Carla	PGDG/2018/9961 del 9/07/2018

VALUTATO:

- il curriculum presentato, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. b) del Reg. Inc., dalla suddetta dirigente;

CONSIDERATE ALTRESI':

- le risultanze dei processi di valutazione della suddetta dirigente da parte degli organismi preposti alla valutazione del personale di Arpae, come da documentazione conservata nel relativo fascicolo personale, presso l'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali;

ATTESO:

- che, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c) del Reg. Inc., il dirigente competente per la nomina individua, previo colloquio con i dirigenti che hanno presentato domanda, sulla base dei criteri fissati dall'art. 5 comma 2, il dirigente a cui attribuire l'incarico specifico;

SPECIFICATO:

- pertanto, che la motivazione a supporto della scelta del dirigente a cui conferire l'incarico

dirigenziale di cui al presente atto è espressa, nel rispetto dei criteri di cui al citato art. 5 comma 2 del Reg. Inc., sia mediante una circostanziata valutazione di coerenza dei curricula dei dirigenti rispetto alle funzioni e ai compiti delle posizioni dirigenziali da ricoprire, sia mediante l'espletamento di colloquio con i dirigenti medesimi;

DATO ATTO:

- che, in conformità a quanto disposto dall'art. 6, comma 1 lett. c) del Reg. Inc. sopra richiamato, in data 24/07/2018 è stato espletato il colloquio con la Dott.ssa Carla Nizzoli che ha presentato domanda per il conferimento dell'incarico dirigenziale di Responsabile Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Forlì-Cesena, come risulta dal verbale conservato agli atti (PGDG/2018/10835);

CONSIDERATO:

- che ai fini del conferimento dell'incarico, si tiene conto - ai sensi dell'art. 5 comma 1 del Reg. Inc. - con riferimento all'incarico da attribuire e sulla base di quanto descritto nei documenti organizzativi e nei documenti di programmazione dell'Agenzia formalmente approvati, dei seguenti elementi:
 - a) della "mission", delle aree di responsabilità, della tipicità e complessità del sistema relazionale proprio della posizione da ricoprire e delle principali attività di competenza;
 - b) del profilo di competenze della posizione dirigenziale;
 - c) dei programmi da realizzare e degli obiettivi fissati;

RITENUTO pertanto:

- di procedere al conferimento, nei confronti della Dott.ssa Carla Nizzoli, dell'incarico dirigenziale di Responsabile Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Forlì-Cesena, secondo le motivazioni di seguito esposte ed indicando, altresì, oggetto, obiettivi da conseguire, risorse d'avvio e durata del relativo incarico:

Posizione dirigenziale da ricoprire: Responsabile Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Forlì-Cesena

La posizione si caratterizza per i seguenti elementi distintivi:

- Oggetto dell'incarico: L'oggetto ed il contenuto dello stesso è descritto nei vigenti documenti organizzativi di Arpae, redatti ed approvati dall'Agenzia con deliberazione del Direttore Generale n. 6/2017, relativa all'approvazione del nuovo assetto organizzativo generale, e con deliberazione n. 40/2017, con cui è stato adottato il documento sull'assetto organizzativo analitico dell'Ente;
- Obiettivi da conseguire: Gli obiettivi da conseguire durante lo svolgimento

dell'incarico saranno fissati in coerenza con il processo di pianificazione delle attività di Arpa e specificatamente negoziati annualmente fra il Direttore Generale e la dirigente incaricata, secondo quanto previsto dai CCNL delle Aree della Dirigenza e negli accordi decentrati aziendali in materia;

- Risorse d'avvio: Arpa e si impegna a mettere a disposizione della dirigente tutte le risorse finanziarie, strumentali ed umane necessarie all'efficace e corretto svolgimento dell'incarico, coerentemente con i vincoli di bilancio e con la negoziazione e assegnazione del budget svolta annualmente, secondo quanto previsto dal sistema di pianificazione dell'Agenzia e dai CCNL vigenti in Arpa e per le Aree della Dirigenza;
- Durata: L'incarico ha decorrenza giuridica ed economica dalla data del 1/09/2018 con termine il 31/12/2018;

SI EVIDENZIA:

- che con riferimento ai criteri di cui all'art. 5 comma 2 lett. a)

La Dott.ssa Carla Nizzoli risulta particolarmente idonea a ricoprire l'incarico di Responsabile Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Forlì-Cesena, poiché le posizioni dirigenziali precedentemente ricoperte, come emerge dal curriculum personale, ed i risultati conseguiti rivelano buone attitudini gestionali, relazionali e professionali. In particolare si rileva che:

- dal 1/01/2009 la Dott.ssa Carla Nizzoli ha ricoperto l'incarico di struttura semplice di Responsabile del Servizio Sistemi Ambientali della Sezione Provinciale di Forlì-Cesena acquisendo una consolidata esperienza professionale orientata prevalentemente ai risultati e all'innovazione, nonché comprovate competenze e capacità di organizzazione delle risorse assegnate;
- dal 1/01/2004 al 31/12/2008 la Dott.ssa Carla Nizzoli ha ricoperto l'incarico di Responsabile Ecosistema Urbano e Industriale presso la Sezione Provinciale di Forlì-Cesena maturando buone capacità professionali, di gestione e coordinamento dei processi anche complessi afferenti alla struttura da lei diretta;
- la Dott.ssa Carla Nizzoli ha ricoperto, inoltre, il ruolo di Responsabile Regionale della Rete Regionale della Qualità dell'Aria (RR-RRQA).

L'analisi del curriculum personale della Dott.ssa Carla Nizzoli mette, inoltre, in evidenza:

- il possesso di buone conoscenze metodologiche e interdisciplinari nonché buone capacità di coordinamento nell'ambito di iniziative a valenza regionale;
- buone competenze espresse sia nel campo della programmazione del lavoro sia nell'orientamento ai risultati;

- disponibilità alla sperimentazione di nuove modalità gestionale dei processi;
- un'approfondita esperienza e conoscenza delle matrici di competenza;
- buone capacità relazionali nei confronti di clienti istituzionali di livello regionale e nazionale;
- partecipazione a diversi Gruppi di Lavoro e Progetti su tematiche ambientali; in particolare la Dott.ssa Carla Nizzoli è stata responsabile del progetto “Certificazione ISO 9001 della rete regionale di monitoraggio di qualità dell’aria” e del progetto “Legge 93/01: progetto 3bGQ – Percorsi formativi finalizzati all’adozione di omogenei programmi di garanzia di qualità per la gestione delle reti di rilevamento della qualità dell’aria”; la dirigente ha partecipato, inoltre, al Gruppo Tecnico Regionale per il controllo dell’inquinamento atmosferico ed è stata, altresì, componente del Comitato Tecnico Provinciale contro l’inquinamento atmosferico della Provincia di Forlì-Cesena;

CONSIDERATO altresì:

- che nello svolgimento degli incarichi dirigenziali precedentemente ricoperti la Dott.ssa Carla Nizzoli ha raggiunto positivi risultati nella gestione della struttura assegnata e che tale gestione si è caratterizzata, in particolare, per i seguenti aspetti:
 - miglioramento dell’informazione e comunicazione delle diverse matrici ambientali attraverso la predisposizione di opuscoli divulgativi inerenti alcune tematiche di maggiore interesse per la comunità locale;
 - razionalizzazione nei processi di VAS e VALSAT anche attraverso la stesura di apposite linee operative interne;
 - supporto alla Regione Emilia-Romagna ai fini della verifica dei piani di contenimento del rumore delle infrastrutture stradali;
 - ottimizzazione e riduzione dei tempi di validazione dei dati con particolare riferimento ai dati della rete acque ed ai dati dell’aria;
 - definizione ed avvio del Piano per il monitoraggio/controllo del disagio olfattivo per diverse tipologie di impianti (biogas, discariche, produzione di energia da biomasse);
 - contenimento dei tempi di risposta nella formulazione dei pareri rilasciati ai clienti ovvero all’amministrazione competente al rilascio dell’autorizzazione;
 - miglioramento sistemi di monitoraggio, previsione e valutazione ambientale;

DATO ATTO:

- con riferimento ai criteri di cui all’art. 5 comma 2 lett. b)
 - del raggiungimento dei risultati con riferimento agli obiettivi assegnati alla Dott.ssa

Carla Nizzoli, nell'espletamento delle relative funzioni dirigenziali precedentemente ricoperte, come si desume dall'esame delle verifiche compiute annualmente dagli organismi preposti alla valutazione del personale dell'Agenzia e conservate agli atti;

DATO ATTO, INOLTRE:

- con riferimento ai criteri di cui all'art. 5 comma 2 lett. c)
 - della valutazione positiva delle specifiche competenze organizzative possedute dalla Dott.ssa Carla Nizzoli, con riferimento ai fattori individuati nei documenti aziendali, come si desume dall'esame delle specifiche schede di valutazione conservate agli atti;

DATO ATTO, ALTRESI':

- con riferimento ai criteri di cui all'art. 5 comma 2 lett. d)
 - che dalla documentazione conservata gli atti non emergono elementi di inosservanza delle direttive impartite alla dirigente soprarichiamata dagli organi competenti, nello svolgimento degli incarichi dirigenziali fino ad oggi ricoperti;

RILEVATO ALTRESI':

- che nei confronti della Dott.ssa Carla Nizzoli non sono stati segnalati comportamenti disciplinarmente rilevanti;

PRECISATO:

- che la retribuzione di posizione per l'incarico dirigenziale conferito con il presente provvedimento sarà fissata sulla base di quanto concordato con le OO.SS. nel sopra citato Accordo sindacale in materia di posizioni dirigenziali, rep. n. 290/2017;

ATTESO:

- che secondo quanto previsto all'art. 4, comma 12 del Reg. Inc. con apposito atto contrattuale stipulato fra Arpa e la dirigente sarà definito il relativo trattamento economico, ciò sulla base dello schema-tipo di contratto allegato sub A) alla presente deliberazione, di cui costituisce parte integrante e sostanziale;

PRECISATO:

- che, nelle more del complessivo riordino dell'Agenzia, l'incarico dirigenziale oggetto del presente provvedimento sarà conferito a decorrere dal 1/09/2018 e fino al 31/12/2018;

RICHIAMATO INFINE:

- il D.Lgs. n. 39/2013 avente ad oggetto "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1 commi 49 e 50 della Legge 6 novembre 2012 n. 190";

RILEVATO:

- che la Dott.ssa Carla Nizzoli in data 30/07/2018 ha presentato, ai sensi dell'art. 20 del sopra citato D.Lgs. n. 39/2013, la dichiarazione sull'insussistenza delle cause di inconferibilità ed incompatibilità di cui al decreto medesimo;
- che tale dichiarazione costituisce l'allegato sub B) alla presente deliberazione ed è pubblicata sul sito istituzionale dell'Agenzia unitamente al presente provvedimento;

RILEVATA LA NECESSITA':

- di richiamare nel presente atto, ai sensi dell'art. 14, comma 1 quater, del D.Lgs. n. 33/2013 - inserito dal D.Lgs. n. 97/2016 - gli obiettivi di trasparenza assegnati alla dirigente incaricata per l'adempimento degli obblighi di pubblicazione di dati, informazioni e documenti attribuiti alla sua competenza, secondo quanto specificato nel Piano per la prevenzione della corruzione e la trasparenza 2018-2020 pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale;
- di riportare, altresì, i predetti obiettivi di trasparenza nel contratto di conferimento dell'incarico dirigenziale in oggetto;
- di specificare ulteriormente gli obiettivi della trasparenza della dirigente incaricata - anche avuto riguardo a quanto previsto nell'ambito del Piano della Performance 2018 - nella scheda individuale di valutazione, in quanto la promozione di maggiori livelli di trasparenza costituisce un obiettivo strategico di ogni amministrazione, che deve tradursi nella definizione di obiettivi organizzativi e individuali, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n. 33/2013;

SU PROPOSTA:

- del Direttore Generale, Dott. Giuseppe Bortone;

ACQUISITO:

- il parere favorevole del Direttore Amministrativo, Dott.ssa Massimiliana Razzaboni, e del Direttore Tecnico, Dott. Franco Zinoni, espressi ai sensi della L.R. n. 44/95;

DATO ATTO altresì:

- che il Responsabile del procedimento, ai sensi della L. n. 241/1990 è la Dott.ssa Lia Manaresi, Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali;

DELIBERA

1. di procedere, per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate, al conferimento, nei confronti della Dott.ssa Carla Nizzoli dell'incarico dirigenziale di Responsabile Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Forlì-Cesena;
2. di dare atto che, nelle more della ridefinizione complessiva dell'Agenzia, l'incarico

dirigenziale di cui trattasi avrà durata dal 1/09/2018 e fino al 31/12/2018;

3. di dare atto, altresì, che la retribuzione di posizione per l'incarico dirigenziale conferito con il presente provvedimento sarà fissata sulla base di quanto concordato con le OO.SS. nell'«Accordo in materia di posizioni dirigenziali a seguito delle modifiche organizzative di cui alla D.D.G. n. 6/2017 e D.D.G. n. 40/2017. Definizione retribuzione di risultato della dirigenza SPTA Area Sanità – Anno 2017» siglato in data 20/04/2017 (Rep. n. 290);
4. di approvare lo schema di contratto - allegato sub A) al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale - da stipularsi con la dirigente incaricata nel quale sono specificati l'oggetto, le risorse d'avvio, gli obiettivi da conseguire ed il relativo trattamento economico;
5. di dare atto, infine, che la Dott.ssa Carla Nizzoli in data 30/07/2018 ha presentato, ai sensi dell'art. 20 del sopra citato D.Lgs. n. 39/2013, la dichiarazione sull'insussistenza delle cause di inconferibilità ed incompatibilità di cui al decreto medesimo; tale dichiarazione costituisce l'allegato sub B) alla presente deliberazione ed è pubblicata sul sito istituzionale dell'Agenzia unitamente al presente atto.

PARERE: FAVOREVOLE

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(F.to Dott.ssa Massimiliana Razzaboni)

IL DIRETTORE TECNICO

(F.to Dott. Franco Zinoni)

IL DIRETTORE GENERALE

(F.to Dott. Giuseppe Bortone)

**CONTRATTO INDIVIDUALE
RELATIVO AL CONFERIMENTO DI INCARICO DIRIGENZIALE**

Il giorno 31 (trentuno) del mese di luglio dell'anno 2018 (duemiladiciotto) tra l'Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna, con sede legale in Via Po n. 5 a Bologna, rappresentata ai fini del conferimento dell'incarico in oggetto dal Direttore Generale, Dott. Giuseppe Bortone, e la Dott.ssa _____, nata il _____ a _____ e residente a _____ in via _____

- Visto il Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" ed in particolare l'art. 19, che chiarisce la natura contrattuale dell'incarico dirigenziale, con riferimento alla definizione del trattamento economico, attribuendo al provvedimento di conferimento dell'incarico l'individuazione dell'oggetto e della durata, nonché degli obiettivi che il dirigente è tenuto a conseguire;
- Visto il Regolamento per il conferimento degli incarichi dirigenziali in Arpae approvato con DDG n. 29/2012 (di seguito citato come Reg. Inc.);
- Vista la DDG n. _____ del _____ con cui la Dott.ssa _____ è stata individuata quale dirigente cui conferire l'incarico di Responsabile della Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Forlì Cesena;
- Visti i CC.CC.NN.LL.- Sanità applicati in Arpae al personale dirigente;
- Rilevato che il contratto individuale di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti, qui richiamati quali parti integranti del presente contratto;

Si conviene e stipula quanto segue:

ART. 1 Contenuto del contratto

L'Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna stipula il presente contratto con la Dott.ssa _____ al fine di disciplinare, ai sensi dell'art. 19, comma 2 del D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni e dell'art. 4, comma 12 del Reg. Inc., il trattamento economico di posizione, definito nell'accordo sindacale Rep. n. 290 del 20/04/2017; nonché ribadire l'oggetto, la durata, le risorse d'avvio e gli obiettivi da conseguire relativi all'incarico di Responsabile della Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Forlì Cesena, conferito con delibera del Direttore Generale n. _____ del _____

ART. 2 Oggetto dell'incarico dirigenziale

L'incarico è denominato Responsabile della Struttura Autorizzazioni e Concessioni. L'oggetto ed il contenuto dello stesso sono descritti nei vigenti documenti organizzativi di Arpae, redatti ed approvati dall'Agenzia con deliberazione del Direttore Generale n. 6/2017, relativa all'approvazione del nuovo assetto organizzativo generale, e con deliberazione del Direttore Generale n. 40/2017, con la quale è stato adottato il documento sull'assetto organizzativo analitico dell'Ente.

Di tali documenti viene consegnata copia alla dirigente, la quale dichiara di averli ricevuti e di averne presa visione, con particolare riferimento al contenuto dell'incarico conferito.

ART. 3 Durata dell'incarico

L'incarico di cui all'art. 2, nelle more del complessivo riordino dell'Agenzia, ha decorrenza giuridica ed economica dalla data del 01/09/2018 e sino al 31/12/2018.

ART. 4 Risorse d'avvio per l'esercizio dell'incarico

Arpae si impegna a mettere a disposizione della dirigente tutte le risorse finanziarie, strumentali ed umane necessarie all'efficace e corretto svolgimento dell'incarico, coerentemente con i vincoli di bilancio e con la negoziazione ed assegnazione dei budget svolta annualmente, secondo quanto previsto dal sistema di pianificazione dell'Agenzia e dai CC.CC.NN.LL. Sanità vigenti in Arpae per le Aree della dirigenza.

ART. 5 Obiettivi da conseguire durante lo svolgimento dell'incarico

Gli obiettivi da conseguire durante lo svolgimento dell'incarico saranno fissati in coerenza con il processo di pianificazione delle attività di Arpae e specificatamente negoziati annualmente fra il Direttore Generale e la dirigente, secondo quanto previsto dai CC.CC.NN.LL. Sanità delle Aree della Dirigenza e negli accordi decentrati aziendali in materia.

Ai sensi dell'art. 14, comma 1 quater, del D. Lgs. n. 33/2013 – inserito dal D. Lgs. n. 97/2016 – si richiamano, altresì, gli obiettivi di trasparenza assegnati alla dirigente incaricata, per l'adempimento degli obblighi di pubblicazione di dati, informazioni e documenti attribuiti alla sua competenza, secondo quanto specificato nel Piano per la prevenzione della corruzione e la trasparenza 2018-2020, pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito web

istituzionale. Gli obiettivi della trasparenza – che la dirigente deve conseguire - sono specificati nell'ambito del Piano della Performance 2018 e nelle schede individuali di valutazione.

ART. 6 Verifica delle attività e dei risultati

La dirigente è sottoposta a verifica secondo le disposizioni e le procedure previste dai contratti collettivi nazionali e integrativi applicabili alla dirigente medesima.

A tal fine la dirigente si impegna a fornire, con tempestività e correttezza, al Direttore Generale e ai soggetti competenti alle verifiche, tutte le informazioni necessarie per una piena valutazione delle attività e dei risultati conseguiti dalla struttura da lei diretta.

Gli esiti della valutazione comportano per la dirigente gli effetti, giuridici ed economici, previsti dalla legislazione vigente, dai CC.CC.NN.LL. sopracitati e dai contratti integrativi aziendali.

ART. 7 Trattamento economico di posizione

L'Agenzia corrisponde alla dirigente il trattamento economico relativo alla posizione rivestita previsto dall' Accordo in materia di posizioni dirigenziali Rep. n. 290 del 20/04/2017.

Il trattamento economico di posizione viene corrisposto dalla data di decorrenza giuridica ed economica dell'incarico di cui all'art. 3.

ART. 8 Sede di Lavoro

La sede di lavoro è individuata presso la Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Forlì-Cesena.

ART. 9 Codice di comportamento

La Dott.ssa _____, nello svolgimento del proprio incarico, deve ispirare il suo comportamento in servizio al dovere di contribuire con impegno e responsabilità alla tutela dei valori posti a fondamento dell'Agenzia e specificati nella mission e nella vision aziendale, alla costante osservanza del codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013 n. 62 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 4 giugno 2013 n. 129, del codice di comportamento aziendale di Arpae, nonché delle disposizioni del Codice disciplinare dei dirigenti di cui al CCNL 06/05/2010 (documenti pubblicati sul Sito Istituzionale dell'Agenzia e nella intranet aziendale), ferme restando le disposizioni riguardanti la responsabilità penale, civile, amministrativa e dirigenziale dei pubblici dipendenti.

La dirigente conferma di aver ricevuto e sottoscritto copia del sopra citato codice di comportamento di cui al DPR n. 62/2013, ai sensi di quanto previsto nell'art. 17 del codice medesimo.

La dirigente è tenuta, altresì, all'osservanza di quanto previsto nel Piano per la prevenzione della corruzione e la trasparenza 2018-2020, e successivi aggiornamenti, consultabile sul sito internet istituzionale dell'Agenzia.

ART. 10 Norma di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto individuale, si rinvia alle norme di legge, regolamentari e contrattuali vigenti nel tempo e disciplinanti la materia degli incarichi dirigenziali e le connesse responsabilità.

Letto, confermato e sottoscritto.
Bologna, 31/07/2018

*Per Arpae - Il Direttore Generale
(GIUSEPPE BORTONE)*

.....

La dirigente incaricata

.....

DICHIARAZIONE SULLA INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITÀ E INCOMPATIBILITÀ (ai sensi del D. lgs. n. 39/2013)

La sottoscritta Carla Nizzoli nata il 23 novembre 1952 dipendente di Arpae ER con qualifica di dirigente

DICHIARA

(art. 3 D. Lgs. n. 39/2013)

- a) di non essere stata condannata, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (reati contro la Pubblica Amministrazione)¹;

DICHIARA ALTRESI'

(artt. 9 e 12 D. Lgs. n. 39/2013)

- b) di non svolgere in proprio alcuna attività professionale che sia regolata, finanziata o comunque retribuita da Arpae;
- c) di non ricoprire nessuna delle cariche di cui all'art. 12 commi 2 e 3 del D. Lgs. n. 39/2013²;

¹ Trattasi dei seguenti reati: peculato; peculato mediante profitto dell'errore altrui; malversazione a danno dello Stato; indebita percezione di erogazioni a danno dello Stato; concussione; corruzione per l'esercizio della funzione; corruzione per atto contrario ai doveri d'ufficio; corruzione in atti giudiziari; induzione indebita a dare o promettere utilità; corruzione di persona incaricata di un pubblico servizio; istigazione alla corruzione; peculato, concussione, induzione indebita a dare o promettere utilità, corruzione e istigazione alla corruzione di membri della Corte Penale Internazionale o degli organi delle Comunità europee e di funzionari delle Comunità europee e di Stati esteri; abuso d'ufficio; utilizzazione d'invenzioni o scoperte conosciute per ragioni di ufficio; rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio; rifiuto di atti di ufficio - Omissione; rifiuto o ritardo di obbedienza commesso da un militare o da un agente della forza pubblica; interruzione di un servizio pubblico o di pubblica necessità; sottrazione o danneggiamento di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa; violazione colposa di doveri inerenti alla custodia di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa. Ai sensi dell'art. 3, comma 7, D. Lgs.n. 39/2013 agli effetti della presente disposizione, la sentenza di applicazione della pena ai sensi dell'art. 444 c.p.p. è equiparata alla sentenza di condanna.

²Trattasi delle seguenti cariche: Presidente del Consiglio dei Ministri; Ministro; Vice Ministro; Sottosegretario di Stato; Commissario Straordinario del Governo di cui all'art. 11 della L. n. 400/1988; Parlamentare (art. 12 c. 2); componente della giunta o del consiglio della Regione Emilia Romagna; componente della giunta o del consiglio di una Provincia, di un Comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, della Regione Emilia Romagna (art. 12 c. 3); presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della Regione Emilia Romagna (art. 12 c. 3).

DICHIARA INFINE

- che, laddove dovessero intervenire modifiche rispetto a quanto risulta dai punti precedenti, ne verrà data tempestiva comunicazione all'Amministrazione.

Le suddette dichiarazioni sono rese dal/la sottoscritto/a nel rispetto degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e avendo consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci.

Le dichiarazioni di cui alle lett. a), b) e c) sono rese, altresì, avendo consapevolezza di quanto previsto nell'art. 20, comma 5, del D. Lgs. n. 39/2013 secondo cui *"Ferma restando ogni altra responsabilità, la dichiarazione mendace, accertata dalla stessa amministrazione, nel rispetto del diritto di difesa e del contraddittorio dell'interessato, comporta la inconfirmità di qualsivoglia incarico di cui al presente decreto per un periodo di 5 anni."*

Forlì, 30 Luglio 2018

La dirigente Dott.ssa *Carla Nizzoli*

** Documento firmato digitalmente*

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. lgs 196/2003: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.