

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Deliberazione del Direttore Generale	n. DEL-2020-13 del 31/01/2020
Oggetto	Direzione Generale. Conferimento di incarico gratuito al Dott. Adriano Libero ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012 convertito nella L. n. 135/2012.
Proposta	n. PDEL-2020-11 del 30/01/2020
Struttura proponente	Direzione Generale
Dirigente proponente	Bortone Giuseppe
Responsabile del procedimento	Razzaboni Massimiliana

Questo giorno 31 (trentuno) gennaio 2020 (duemilaventi), presso la sede di Via Po n. 5, in Bologna, il Direttore Generale, Dott. Giuseppe Bortone, delibera quanto segue.

Oggetto: Direzione Generale. Conferimento di incarico gratuito al Dott. Adriano Libero ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012 convertito nella L. n. 135/2012.

RICHIAMATA:

- la determinazione del Servizio Organizzazione e Risorse Umane n. 696/2019 con la quale si è disposta la risoluzione unilaterale - in applicazione dell'art. 72, comma 11, del D.L. n. 112/2008 convertito nella L. n. 133/2008 - nei confronti del Dott. Adriano Libero a fare data dal 1/02/2020 avendo il medesimo maturato il diritto al trattamento di quiescenza;

VISTO:

- l'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012 convertito nella L. n. 135/2012 – come modificato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014 convertito nella L. n. 114/2014 e dall'art. 17 della L. n. 124/2015 - il quale dispone quanto segue: *“È fatto divieto alle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001 ... di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza. Alle suddette amministrazioni è, altresì, fatto divieto di conferire ai medesimi soggetti incarichi dirigenziali o direttivi o cariche in organi di governo delle amministrazioni di cui al primo periodo e degli enti e società da esse controllati, ad eccezione dei componenti delle giunte degli enti territoriali e dei componenti o titolari degli organi elettivi degli enti di cui all'articolo 2, comma 2-bis, del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125. Gli incarichi, le cariche e le collaborazioni di cui ai periodi precedenti sono comunque consentiti a titolo gratuito. Per i soli incarichi dirigenziali e direttivi, ferma restando la gratuità, la durata non può essere superiore a un anno, non prorogabile né rinnovabile, presso ciascuna amministrazione. Devono essere rendicontati eventuali rimborsi di spese, corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata...”*;

VISTE ALTRESI':

- la circolare n. 6/2014 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione avente ad oggetto “Interpretazione e applicazione dell'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95 del 2012, come modificato dall'art. 6 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90”;
- la circolare n. 4/2015 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione avente ad oggetto “Interpretazione e applicazione dell'articolo 5 comma 9, del decreto legge n. 95 del 2012, come modificato dall'art. 17, comma 3, della legge 7 agosto 2015 n. 124. Integrazione della circolare del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 6 del 2014”;

RILEVATO:

- che il Dott. Adriano Libero, come risulta dal curriculum vitae allegato alla presente deliberazione (allegato A), possiede un alto profilo professionale derivante dall'esperienza maturata, in qualità di dirigente, nel corso degli anni;
- che, in particolare, il Dott. Adriano Libero ha svolto attività di coordinamento e partecipato operativamente a diversi Gruppi di Lavoro tecnici del Sistema nazionale per la protezione dell'ambiente (SNPA) e di AssoArpa; ha partecipato, inoltre, a due Tavoli Istruttori del Consiglio del SNPA (TIC I "Lepta" e TIC II "Monitoraggi e controlli");
- che, inoltre, da novembre 2016 il Dott. Adriano Libero ha operato come membro designato dal Consiglio SNPA della Task Force Operativa (TFO) del Consiglio SNPA, istituita per supportare il Sistema nell'applicazione della L. n. 132/2016;

DATO ATTO:

- che vi è la necessità di garantire il supporto al Direttore Generale nell'ambito della partecipazione di Arpae alle attività del SNPA e dell'Associazione delle Agenzie ambientali (AssoArpa);
- che il Dott. Adriano Libero, come si evince dal relativo curriculum vitae, possiede l'esperienza e le competenze necessarie ai fini di uno svolgimento efficace ed efficiente delle attività predette;

RITENUTO PERTANTO:

- di conferire al Dott. Adriano Libero un incarico di collaborazione a titolo gratuito, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012 convertito nella L. n. 135/2012 (come modificato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014 convertito nella L. n. 114/2014 e dall'art. 17 della L. n. 124/2015), a fare data dal 6/02/2020 al 5/02/2021, finalizzato a fornire supporto al Direttore Generale nell'ambito della partecipazione di Arpae al SNPA e ad AssoArpa, sui seguenti temi:
 - confronto fra le Agenzie, indirizzo e strutturazione dei programmi del SNPA e di AssoArpa;
 - coinvolgimento delle Agenzie nei programmi e progetti promossi dal SNPA e da AssoArpa con riferimento alle relative programmazioni triennali in atto e, in particolare, per il SNPA, alle attività relative al supporto consulenziale all'interno di TIC e di eventuali GdL specifici, quali quelli sulle tematiche dei Lepta e similari, in relazione ai dettami applicativi della L. n. 132/2016 per il Sistema Agenziale, e, per AssoArpa, alle attività di supporto all'UdP per la ricognizione e la verifica dei piani di lavoro in atto;

- di approvare lo “Schema di contratto per il conferimento di incarico di collaborazione a titolo gratuito” di cui all'allegato B), quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- di precisare che l'Agenzia corrisponderà al Dott. Adriano Libero il solo rimborso delle spese sostenute per lo svolgimento delle attività oggetto del presente incarico, su presentazione di regolare documentazione, e secondo i criteri e i limiti stabiliti nello schema di contratto di cui all'allegato B);
- di precisare, altresì, che preliminarmente alla sottoscrizione del contratto di cui sopra è stata acquisita la dichiarazione in ordine all'assenza di cause di incompatibilità e conflitti di interesse di cui all'allegato C);

RICHIAMATO:

- il Regolamento per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia approvato con D.D.G. n. 109 del 31/10/2019 che, all'allegato A), lett. I, prevede che siano di competenza del Direttore Generale gli atti di conferimento di consulenze professionali e collaborazioni esterne attinenti l'esecuzione di attività specialistiche connesse all'esercizio delle funzioni di indirizzo, coordinamento e controllo;

RICHIAMATE ALTRESI':

- la D.D.G. n. 128 del 20/12/2019 “Direzione Amministrativa. Servizio Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio Pluriennale di Previsione dell'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia-Romagna per il triennio 2020-2022, del Piano Investimenti 2020-2022, del Bilancio Economico Preventivo per l'esercizio 2020, del Budget Generale e della Programmazione di Cassa 2020”;
- la D.D.G. n. 129 del 20/12/2019 “Direzione Amministrativa. Servizio Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle Linee Guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l'anno 2020 ai centri di responsabilità dell'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia-Romagna”;

SU PROPOSTA:

- del Direttore Generale;

ACQUISITO:

- il parere favorevole del Direttore Amministrativo, Dott.ssa Massimiliana Razzaboni, e del Direttore Tecnico, Dott. Franco Zinoni, espresso ai sensi dell'art. 9 della L.R. n. 44/95;

DATO ATTO:

- che è stato acquisito il parere di regolarità contabile espresso dal Servizio Bilancio e Controllo Economico;

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241, la Dott.ssa Massimiliana Razzaboni, Direttore Amministrativo di Arpae;

DELIBERA

1. di conferire al Dott. Adriano Libero, il cui curriculum vitae è allegato sub A) alla presente deliberazione, un incarico di collaborazione a titolo gratuito, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012 convertito nella L. n. 135/2012 (come modificato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014 convertito nella L. n. 114/2014 e dall'art. 17 della L. n. 124/2015), a fare data dal 6/02/2020 al 5/02/2021, finalizzato a fornire supporto al Direttore Generale nell'ambito della partecipazione di Arpae al SNPA e ad AssoArpa, sui seguenti temi:
 - confronto fra le Agenzie, indirizzo e strutturazione dei programmi del SNPA e di AssoArpa;
 - coinvolgimento delle Agenzie nei programmi e progetti promossi dal SNPA e da AssoArpa con riferimento alle relative programmazioni triennali in atto e, in particolare, per il SNPA, alle attività relative al supporto consulenziale all'interno di TIC e di eventuali GdL specifici, quali quelli sulle tematiche dei Lepta e similari, in relazione ai dettami applicativi della L. n. 132/2016 per il Sistema Agenziale, e, per AssoArpa, alle attività di supporto all'UdP per la ricognizione e la verifica dei piani di lavoro in atto;
2. di approvare lo "Schema di contratto per il conferimento di incarico di collaborazione a titolo gratuito" - allegato B) al presente atto - quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
3. di precisare che l'Agenzia corrisponderà al Dott. Adriano Libero il solo rimborso delle spese sostenute per lo svolgimento delle attività oggetto del presente incarico, su presentazione di regolare documentazione e secondo i criteri e le modalità stabiliti nello schema di contratto di cui all'allegato B);
4. di precisare, altresì, che preliminarmente alla sottoscrizione del contratto è stata acquisita la dichiarazione in ordine all'assenza di cause di incompatibilità e conflitti di interesse di cui all'allegato C);
5. di dare atto che il costo complessivo presunto relativo al presente provvedimento - avente natura di "Servizi Vari" - è stimato in Euro 3.000,00, trova copertura nel bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2020-2022 ed è compreso nel budget 2020 con riferimento al centro di costo della Direzione Generale.

PARERE: FAVOREVOLE

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(F.to Dott.ssa Massimiliana Razzaboni)

IL DIRETTORE TECNICO

(F.to Dott. Franco Zinoni)

IL DIRETTORE GENERALE

(F.to Dott. Giuseppe Bortone)

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LIBERO ADRIANO**

ESPERIENZA LAVORATIVA

**INCARICHI DIRIGENZIALI
RICOPERTI PRESSO ARPAE
O PRESSO ALTRI ENTI/AZIENDE**

- Incarico ricoperto

RESPONSABILE SERVIZIO PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DIREZIONALE

- Dal 1/01/ 2019 ad oggi, con qualifica di Dir. I Liv. ex 9 Ambientale - Inquadro nel profilo di Dirigente Ambientale

RESPONSABILE AREA PIANIFICAZIONE STRATEGICA E CONTROLLO DIREZIONALE

- Dal 1/12/ 2002 al 31/12/2018, con qualifica di Dir. I Liv. ex 9 Ambientale - Inquadro nel profilo di Dirigente Ambientale

• Prima in Arpa-ER e dal 1/01/2016 in Arpa-ER ha ricoperto in Direzione Generale il ruolo di Responsabile dell'Area Pianificazione Strategica e Controllo Direzionale del Servizio Affari istituzionali, Pianificazione e Comunicazione, presidiando il processo, certificato in SGQ ISO 9001:2015, di pianificazione strategica ed operativa dell'Ente, con predisposizione dei piani programmatici poliennali e delle linee di indirizzo dei programmi annuali delle varie strutture dell'ente. Ha sviluppato strumenti di pianificazione e controllo con approfondimenti d'analisi dei processi primari, elaborazione di supporti tecnico-organizzativi e redazione di documenti istituzionali e gestionali. Ha impostato e coordinato, su indirizzi della Direzione, Piani strategici e/o di riposizionamento degli ambiti operativi dell'Agenzia. Ha gestito il processo di individuazione, definizione, articolazione e monitoraggio del quadro degli obiettivi poliennali ed annuali dell'Ente, la definizione delle priorità e la verifica degli stati di avanzamento e di consuntivazione. Ha redatto relazioni annuali e report periodici (con indicatori di *performance*) sull'attività dall'Ente. Ha predisposto ed aggiornato il Catalogo dei servizi erogati dall'Agenzia e la loro caratterizzazione in riferimento a combinati schemi di "lettura" dei campi di intervento e di "efficacia" delle prestazioni erogate. Ha impostato ed elaborato i Piani triennali della *performance* dell'Ente, i Master Budget annuali e le Relazioni annuali sulla *performance*, sottoposti alla verifica dell'OIV Regionale. Ha gestito, con processo certificato SGQ ISO 9001:2015, ricerche ed indagini di Customer requirements e Customer satisfaction su produzione/servizi ed operato dell'Amministrazione, in relazione alla multireferenzialità dei pubblici/mercati di riferimento e predisposto gli elementi strutturali della Carta dei servizi, che ha redatto ed aggiornato al mutare di produzione/servizi e *performance* dell'Ente. Ha predisposto altresì quadri conoscitivi e di indagine dei determinanti territoriali e socio-economici del contesto regionale (e locale) elaborando "indici di pressione territoriale" cui si correla la domanda di prestazioni generata verso l'Agenzia. Ha presidiato la strutturazione e i contenuti del Tariffario delle prestazioni dell'Ente e ne ha curato l'aggiornamento e revisione. Ha svolto attività di coordinamento e partecipato operativamente in vari GdL tecnici dei Piani triennali del Sistema nazionale a rete di protezione ambientale (SNPA) e di AssoArpa, operando anche come componente di due Tavoli Istruttori del Consiglio del SNPA, TIC I "Lepta" e TIC II "Monitoraggi e controlli". Dal novembre 2016 ha operato come membro designato dal Consiglio SNPA della Task Force Operativa (TFO) del Consiglio SNPA, istituita per supportare il Sistema nell'applicazione della L. 132/2016, con realizzazione di diversi prodotti ed elementi istruttori a base della regolazione, del governo e dei programmi del Sistema, compresa la formulazione del Primo Programma triennale del SNPA 2018-2020. Dal 1/01/2013 al 31/12/2018, su delega del Direttore Generale (DDG 80/2012 e successivi atti), ha garantito il presidio continuativo delle competenze gestionali del Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione in staff al Direttore generale di Arpa-ER prima e di Arpa-ER dal 1/01/2016.

RESPONSABILE DELL'AREA PIANIFICAZIONE E MARKETING PUBBLICO

- Dal 1/06/1997 al 31/05/2002, con qualifica di Collaboratore Tecnico Prof.le Esperto, Liv. DS; dal 1/06/2002 al 30/11/2002, con qualifica di Dirigente per incarico di Mansioni Superiori, Liv. 9, da DDG 103/2002
- In Arpa-ER, nel Servizio Affari istituzionali, Pianificazione e Comunicazione, come Responsabile dell'Area Pianificazione e Marketing pubblico fin dal 1/11/1996 (incarico formalizzato con DDG 433/1997), ha svolto, operando in diretto contatto con la Direzione Generale, attività di impostazione e gestione dei processi di pianificazione, controllo, rendicontazione, autovalutazione

(EFQM) e analisi di soddisfazione dei clienti dell'Agenzia, con redazione dei documenti Programmatici e di Consuntivazione e dei Report di indagine. Operando anche in collaborazione diretta con il Direttore Tecnico ha predisposto analisi ed elaborazioni per la caratterizzazione, la definizione, la classificazione ed il dimensionamento dei diversi settori di impegno dell'Arpa e dei presidi di Eccellenza (poi Centri tematici regionali) e Specializzazione (ambiti Analitici specialistici di Laboratorio). Ha coordinato e presidiato i processi tecnico-gestionali di definizione e redazione dei documenti agenziali per i confronti con le istituzioni e la società civile, previsti anche dalla L.R. 44/95, e individuato elementi di Marketing pubblico in Arpa.

ULTERIORI ESPERIENZE LAVORATIVE

- Dal 5/10/1981 al 31/03/1995

In Idroser S.p.A. (Società a capitale pubblico della Regione ER) ha operato come project manager di numerosi progetti ambientali, elaborando anche supporti conoscitivi e strumenti d'analisi per la pianificazione regionale (Studi e progetti di riutilizzo irriguo delle acque reflue; Piano territoriale operativo di risanamento per il settore zootecnico; Piano regionale di risanamento delle acque; Piano regionale del comparto suinicolo; Piani di bacino idrografici dell'ER, Carta ittica delle Regione ER, ecc.). Ha curato le schede FIO e FIA (1984-1989) per la Regione ER nei settori zootecnico, depurazione, smaltimento rifiuti (termovalorizzatori, compostaggi, discariche, ..), recupero ambientale zone umide (Valli di Comacchio, Sacca di Goro) e siti contaminati da bonificare, con aggiudicazione dei finanziamenti statali per gli interventi proposti. Agli inizi degli anni '90 è stato responsabile dei Piani di Risanamento delle Aree a rischio dell'Emilia-Romagna commissionati dal Ministero dell'Ambiente. Membro del Comitato operativo prima e del Comitato direttivo poi del Consorzio di imprese Italcopo, ha garantito supporto diretto all'Autorità di Bacino del Po ed è stato responsabile di 3 Sottoprogetti operativi del Progetto Po (Agricoltura, Qualità delle acque, Bilancio idrico).
- Dal 1/04/1995 al 31/10/1996

In Idroser Agenzia, Ente strumentale della Regione ER in cui è confluita Idroser S.p.A, oltre ad assolvere in continuità le funzioni già svolte in Idroser S.p.A, è stato Client Manager verso le Autorità di Bacino del Po e dei Bacini regionali romagnoli.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Idroser S.p.A - Bologna, dal 5/10/1981; Idroser Agenzia - Bologna, dal 1/04/1995
- Tipo di azienda o settore

Idroser S.p.A : Società a capitale pubblico; Idroser Agenzia: Ente strumentale della Regione Emilia-Romagna
- Tipo di impiego

Dipendente a tempo indeterminato, con qualifica di Quadro di 2^a fascia e assegno ad personam. - Contratto CCNL Cooperative edili, del legno e affini
- Principali mansioni e responsabilità

Project manager; Client manager; Responsabile di progetto di Piani di Risanamento e/o di settore (Aree territoriali emiliane a rischio; Piano Zootecnico Regionale; Progetto Po; Riutilizzo irriguo dei reflui civili in Emilia-Romagna, ...) per Regione Emilia-Romagna, Ministero dell'Ambiente, Autorità di Bacino del Po, Autorità di Bacino del Reno, Autorità di Bacino dei Fiumi romagnoli.

TITOLI DI QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Dal 1968/69 al 1972/73

Liceo scientifico statale Augusto Righi – Bologna
Diploma conseguito nel luglio 1973
- Dal 1973/74 al 1979/80

Università degli studi di Bologna – Facoltà di Agraria – Bologna
Laurea in Scienze Agrarie, conseguita con voto 110 e lode /110, nel 1980
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Agronomia; micro e macro-economia; estimo; produzione vegetale; protezione vegetale; entomologia; difesa delle piante; fitopatologia; lotta biologica; botanica; ecologia; biologia; chimica; fisica; matematica; mineralogia; geologia; pedologia; industrie agrarie; frutticoltura; viticoltura; enologia; coltivazioni erbacee; coltivazioni arboree; meccanica agraria; topografia, statistica; pianificazione assetti produttivi territoriali.
- Qualifica conseguita

Dottore Agronomo
- Abilitazione professionale conseguita

Dottore Agronomo - Dottori agronomi e forestali della Provincia di Bologna - 1998
- Iscrizione all'Albo

Iscritto all'Albo dei Dottori agronomi e forestali della Provincia di Bologna, n. 863 - 1998

ALTRI TITOLI

- Diploma in Management delle Agenzie Ambientali – Conseguito c/o Profingest – Bologna, 2002.
- Membro dell'Organismo Aziendale di Supporto di Arpae-ER all'OIV Unico Regionale per la Sanità e per l'Arpae, dal 1/01/2015 ad oggi (DDG 100/2014 e DDG 89/2017).
- Membro della Task Force Operativa (TFO) della Presidenza SNPA, istituita dal Consiglio SNPA il 29 novembre 2016 per fornire elementi di supporto alla piena applicazione del dettato della L.132/2016 di istituzione del SNPA in riferimento alle diverse articolazioni organizzative e operativo-produttive caratterizzanti il Sistema.

Pubblicazioni

- ❑ Due anni di Arpae, la valutazione degli utenti - Ecoscienza 2/2018 - Arpae-ER
- ❑ La prima Carta dei Servizi di Arpae Emilia-Romagna - Il BEA - Bollettino esperti ambientali, n.6/2017 – UN.I.D.E.A.
- ❑ Fonti di finanziamento e costi di produzione delle agenzie del SNPA – Verso una contabilità dei servizi erogati per impegni sostenuti – Il BEA - Bollettino esperti ambientali, n.1/2017 – UN.I.D.E.A.
- ❑ Quanto costa il SNPA: verso una definizione dei costi dei servizi erogati – Ambienteinforma, 30 maggio 2017 - SNPA
- ❑ Le attese degli utenti nella fase di avvio di Arpae - Ecoscienza 6/2016 - Arpae-ER
- ❑ Rapporto integrato di sostenibilità di Arpa ER - Arpa-ER, dicembre 2015
- ❑ Primo Rapporto integrato di sostenibilità di Arpa ER - Arpa-ER, marzo 2015
- ❑ Agenzie e territorio, i numeri del Sistema - Ecoscienza 2/2014 - Arpa-ER
- ❑ Indici di pressione territoriale in Emilia-Romagna - Ecoscienza 4/2011 - Arpa-ER
- ❑ Il Progetto: I Livelli Essenziali di Tutela Ambientale (LETA) - Atti X Conferenza Agenzie ambientali – Venafrò, 8/03/2006 - APAT - Pubblicato anche su sito on-line ONOG-APAT, aprile '06
- ❑ LETA: un progetto per la definizione dei livelli essenziali di tutela ambientale - Arpa Rivista, 2005
- ❑ Gli indicatori gestionali di Arpa ER: primi risultati in un seminario a Cervia - Arpa Rivista, 2004
- ❑ Customer Satisfaction Survey, l'esperienza di Arpa Emilia-Romagna - Arpa Rivista, 2003
- ❑ Cambia ed aumenta la domanda di controllo ambientale - Arpa Rivista, 2001
- ❑ Produttività: la sfida per rispondere all'aumento di domanda - Arpa Rivista, 2001
- ❑ Distretti industriali: nuovi approcci per la sostenibilità - Arpa Rivista, 2000

Attività di docenza

- ❖ La prima Carta dei servizi di Arpae Emilia-Romagna – Summer School per l'Alta Dirigenza del SNPA - AssoArpa - Cagliari, 27-29 settembre 2017;
- ❖ Focus sulle fonti di finanziamento e costi di produzione – Winter School per l'Alta Dirigenza del SNPA - AssoArpa - Arabba (BL), 29-31 marzo 2017;
- ❖ "La programmazione secondo il Catalogo dei servizi, la ricognizione degli impegni per categorie di prestazioni, la correlazione tra gli Indici di pressione territoriale e l'impegno operativo" - SNPA - Perugia, 6 giugno 2014;
- ❖ "Il Catalogo dei servizi erogati dalle Agenzie ambientali per l'attuazione dei Livelli essenziali delle prestazioni tecniche ambientali" – AssoArpa – Bologna, 12 dicembre 2012;
- ❖ "Il processo di Pianificazione imprenditoriale e presentazione del Piano Globale di Sviluppo" - Corso di gestione per processi - Profingest - Bologna, 2011
- ❖ "Mappatura dei servizi erogati da un'Agenzia ambientale e classificazione con riferimento ai LETA" – Arpa Campania, 2 edizioni di 3 giornate l'una, settembre 2010;
- ❖ "Il riuso delle acque reflue urbane in agricoltura – Le esperienze in Emilia-Romagna" - Workshop "Il riuso dei reflui urbani in agricoltura" - Regione ER - Bologna, 10/05/2000.

Attività di studio, ricerca o progetto

- ➔ "Elementi per la definizione dei Lepta", Studio ed applicazione ad attività prioritarie previste dal Piano triennale 2018-2020 SNPA, GdL 1 del TIC I del Consiglio SNPA, 12 febbraio 2019.
- ➔ Manutenzione e caratterizzazione dinamica della "Carta dei servizi" dell'Agenzia, consolidando l'esperienza positiva di "creazione" del 2017, con contestuale aggiornamento/allineamento del Catalogo dei servizi di Arpae al Catalogo Nazionale dei Servizi del SNPA;

- ➔ Sviluppo tematiche di indagine del Sistema agenziale, già avviate in AssoArpa con i progetti realizzati in tre GdL (Modelli organizzativi, Costi e finanziamenti, Risorse umane del Sistema agenziale) sul Benchmarking strategico del Programma operativo di AssoArpa 2016-2017;
- ➔ Individuazione di un "Catalogo dei servizi del Sistema, di un Modello per il dimensionamento dei Lepta e di un Percorso di definizione dei costi std delle prestazioni", GdL 60 "Lepta" del Piano Triennale 2014-2017 SNPA;
- ➔ "Definizione, caratterizzazione, dimensionamento e costi dei Lepta" - GdL 1, 2 e 3 del TIC 1 "Lepta" - Consiglio SNPA – Piano Triennale 2018-2020 SNPA;
- ➔ Impostazione, coordinamento e attività nel gruppo di progetto per la realizzazione del Rapporto integrato di sostenibilità di Arpa, 2014-2015;
- ➔ Indagini sul Benessere organizzativo in Arpa, Arpa-ER, anni 2010 e 2014;
- ➔ "Proposta di un Catalogo dei servizi per le Agenzie ambientali: l'esperienza di Arpa-ER", GdL coordinato da Arpa-ER in ambito AssoArpa, frutto anche delle esperienze acquisite come componente dell'Osservatorio nazionale di organizzazione e gestione delle Arpa/Appa (ONOG, 2001-2007).

Partecipazione a corsi di formazione/convegni

Recenti partecipazioni, con esposizione di elaborazioni e report, a:

- Summer school AssoArpa – Palermo, 26-28 settembre 2018;
- Summer school AssoArpa – Cagliari, 27-29 settembre 2017;
- Winter school AssoArpa – Arabba (BL), 29-31 marzo 2017.

Altro

- Presidia le competenze gestionali del Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione, su delega del Direttore Generale (DDG 80/2012 e successivi atti), fin dal 1/01/2013.
- E' componente dei Tavoli Istruttori del Consiglio SNPA: TIC 1 "Lepta" e TIC 2 "Monitoraggi e controlli" e dei GdL Tic 1/GdL 1,2,3 e Tic 2/GdL 4, dall'11/01/2018.
- Su delega della Direzione Generale di Arpa, dal 1/01/2013, partecipa per l'Agenzia alle Riunioni del Consiglio del Sistema nazionale per la protezione ambientale (SNPA), già Consiglio Federale ISPRA-ARPA/Appa e, laddove richiesto, in quelle di AssoArpa, Associazione delle Agenzie ambientali.
- Svolge funzioni tecniche di presentazione dei Programmi di attività e, dal 1/01/2013, di verbalizzazione delle Riunioni del Comitato interistituzionale di Arpa.
- E' stato componente dal 2001 al 2007 dell'Osservatorio nazionale di organizzazione e gestione delle Arpa/Appa (ONOG), con realizzazione di 3 Rapporti di Benchmarking del Sistema agenziale, il Primo rapporto presentato alla Fiera di Roma nel maggio 2003, il secondo alla Conferenza nazionale delle Agenzie di Genova nel 2004, il terzo al Forum PA di Roma il 13 aprile 2006.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Forte orientamento ai risultati, acquisito attraverso esperienze plurime vissute anche al di fuori dell'attuale contesto lavorativo, come le attività di ricerca e sperimentazione condotte con molteplici prove di campo sul riuso irriguo dei reflui urbani, nonché dalla conoscenza pratica di conduzione di imprese agricole.

A fronte di situazioni caratterizzate da elementi di complessità e da diversi fattori incidenti, garantisce costantemente la propria disponibilità, cercando di interpretare e integrare nel disegno analitico-progettuale le caratteristiche e le dimensioni delle diverse variabili in gioco.

Orienta la sua azione per soddisfare con tempestività ed efficacia esigenze e bisogni emergenti, identificandosi altresì, a seguito di una selezionata condivisione, con i valori, gli obiettivi e l'immagine dell'organizzazione in cui opera.

MADRELINGUA
ALTRE LINGUE

Italiano

Autovalutazione
Livello europeo (*)

Inglese
Lingua

Comprensione

Ascolto

Lettura

Parlato

Interazione

Produzione orale

Scritto
Produzione
scritta
B1

B1

B1

B1

B1

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone,
in ambiente multiculturale,
occupando posti in cui la
comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale
lavorare in squadra, ecc.*

Svolge il proprio ruolo arricchendone competenze e visioni attraverso lo scambio e l'interazione con le altre strutture organizzative interne o anche esterne all'Ente in cui opera (ISPRA-SNPA; AssoArpa). Produce e scambia informazioni, elaborazioni, e analisi progettuali per la finalizzazione dei prodotti e delle iniziative ad una efficace visione di rete e di sistema. Declina la propria attività all'interno dell'organizzazione considerando le dinamiche di contesto e i fattori evolutivi esterni e interni incidenti sui processi gestiti e sulle ricadute sugli utenti. Arricchisce ed esercita il proprio ruolo con convinzione, in un contesto allargato di acquisizioni e conoscenze, anche verso il nuovo Sistema agenziale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone,
progetti, bilanci; sul posto di lavoro,
in attività di volontariato, ecc.*

Per l'efficace realizzazione dei programmi e per risolvere imprevisti e/o emergenze, promuove un costante confronto con i collaboratori puntandone all'accrescimento delle competenze e professionalità. Disciplina le priorità operative ai cambiamenti di contesto, con costante attenzione alla diffusione dei principi e valori dell'Ente. Esamina il perimetro di incidenza dei temi trattati cercando di decifrarne gli elementi di condivisione con colleghi e/o GdL, al fine di orientarne gli esiti verso obiettivi di più vasta scala, promuovendo altresì soluzioni atte a valorizzare tutti gli interessi in gioco.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE/INFORMATICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Utilizzo avanzato di programmi Office - Word; Excel; PowerPoint e Suite Open source - e di base per programmi di gestione dati - Access; B.O.; uso di programmi e Suite Google (Google Drive; Gmail,...). Tali abilità sono state acquisite nel corso delle varie esperienze lavorative, anche con partecipazione a corsi formativi dedicati.

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente
indicate.*

Percorre e propone nuove modalità di indagine e approcci per corrispondere a nuove richieste (in essere o potenziali), promuovendo l'uso di nuove procedure, anche informatiche. Si confronta con stimoli ideativi su strumenti elaborativi sia interni sia in riferimento alle esperienze condotte per il Sistema agenziale.

ULTERIORI INFORMAZIONI

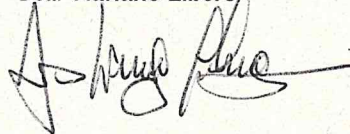
I risultati dell'esperienza acquisita nell'impostazione e nella gestione dei processi inerenti le attività di pianificazione e controllo, anche nel rapporto con l'utenza, sono stati tradotti in un costante fattore di crescita delle conoscenze e delle pratiche volte all'integrazione tra i vari "attori" coinvolti. Nel complesso sistema di relazioni con clienti interni ed esterni dell'Agenzia, operando a vari livelli, si muove su binari di confronto con i collaboratori dell'Ente e con i referenti esterni per verificare costantemente il quadro d'azione programmato. Si accompagnano attitudini conseguite in 37 anni di impegno nel campo dell'analisi delle tematiche ambientali, con esperienze di impostazione e gestione di studi e programmi di ricerca, maturate in attività progettuali e di verifica dei bisogni e volte alla realizzazione ed esame, con i committenti stessi, di prodotti tecnici a supporto di strumenti programmatici e di indirizzo per la tutela ed il risanamento ambientale. L'interesse alle analisi di scenario dei fattori interagenti sulle caratteristiche delle risorse ambientali, è sempre stato accompagnato dalla contestualizzazione socio-economica dei vari elementi in gioco, con indagini che mettano in relazione più ambiti di analisi e sulla base di simulazioni di contesti integrati.

Le dichiarazioni contenute nel presente curriculum sono rese nel rispetto degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000.

Si autorizza al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD).

Data 31 gennaio 2020

Dott. Adriano Libero



CONTRATTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI COLLABORAZIONE A TITOLO GRATUITO

Il giorno _____, del mese di febbraio dell'anno 2020, con la presente scrittura, da valere ad ogni effetto di legge, che si redige in duplice originale

TRA

Arpae Emilia-Romagna nella persona del Direttore Generale, Dott. Giuseppe Bortone

E

il dott. Adriano Libero, nato a _____ il _____, residente a _____ in Via _____ C.F.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 – OGGETTO/FINALITA'

Arpae Emilia Romagna si avvale, sotto forma di incarico di collaborazione a titolo gratuito – ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012 convertito nella L. n. 135/2012 (come modificato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014 convertito nella L. n. 114/2014 e dall'art. 17 della L. n. 124/2015) - dell'esperienza professionale e della competenza tecnica del dott. Adriano Libero, che accetta, per fornire supporto al Direttore Generale nell'ambito della partecipazione di Arpae al SNPA e ad AssoArpa, sui seguenti temi:

- confronto fra le Agenzie, indirizzo e strutturazione dei programmi del SNPA e di AssoArpa;
- coinvolgimento delle Agenzie nei programmi e progetti promossi dal SNPA e da AssoArpa con riferimento alle relative programmazioni triennali in atto e, in particolare, per il SNPA, alle attività relative al supporto consulenziale all'interno di TIC e di eventuali GdL specifici, quali quelli sulle tematiche dei Lepta e similari, in relazione ai dettami applicativi della n. 132/2016 per il Sistema Agenziale, e, per AssoArpa, alle attività di supporto all'UdP per la ricognizione e la verifica dei piani di lavoro in atto.

Il presente incarico di collaborazione a titolo gratuito non può essere convertito, in nessun caso,

in rapporto di lavoro autonomo o a tempo determinato o indeterminato.

ART. 2 – MODALITÀ DI REALIZZAZIONE

L'incaricato svolgerà la sua attività presso la sede della Direzione Generale a Bologna, avvalendosi dei mezzi in dotazione alla struttura messi a sua disposizione.

ART. 3 – DURATA

L'incarico in oggetto ha una durata dal 06/02/2020 al 05/02/2021.

ART. 4 – RIMBORSO SPESE E MODALITÀ DI LIQUIDAZIONE

L'incarico di collaborazione è esclusivamente a titolo gratuito; l'incaricato non percepirà contributi, indennità e qualunque altra provvidenza assicurativa, assistenziale o previdenziale.

E' previsto il mero rimborso delle spese di vitto, alloggio e delle spese di viaggio con mezzi pubblici nel caso le attività di cui al presente incarico richiedano l'effettuazione di viaggi al di fuori della sede di cui all'art. 2 ed al di fuori della località di dimora abituale.

Ai fini del rimborso le spese devono essere debitamente documentate.

In ogni caso, relativamente alla durata dell'incarico di cui all'art. 3, i rimborsi erogati non possono superare gli importi previsti, per il personale dirigente di Arpae, dalle vigenti disposizioni contrattuali ed aziendali in materia di trattamento di trasferta.

L'Agenzia provvederà direttamente al rimborso delle spese sostenute su presentazione della regolare documentazione da parte del dott. Adriano Libero.

ART. 5 – RISERVATEZZA E RISPETTO DEL CODICE DI COMPORTAMENTO

L'incaricato si impegna a mantenere la massima riservatezza e a non divulgare, per nessuna ragione, le informazioni che lo stesso potrà acquisire nel corso dello svolgimento dell'incarico.

L'incaricato si obbliga, per quanto compatibile con la natura del presente incarico, al rispetto degli obblighi di legalità ed integrità enunciati dal Codice di comportamento approvato con D.P.R. n. 62/2013 e dal Codice di comportamento adottato dall'Agenzia – pubblicati sul sito istituzionale di Arpae e nella intranet aziendale - con particolare riferimento agli obblighi inerenti regali e altre utilità, il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione, l'utilizzo del materiale e dei beni dell'amministrazione, la trasparenza e i rapporti con gli utenti e gli altri

collaboratori. L'incaricato è consapevole del fatto che la violazione degli obblighi di legalità e di integrità derivanti dai Codici, se accertata con garanzia di contraddittorio, comporta la risoluzione del presente incarico di collaborazione.

ART. 6 – RECESSO ANTICIPATO

Le parti possono recedere anticipatamente, senza penali, dandone comunicazione scritta con quindici giorni di preavviso.

ART. 7 – RESPONSABILITA'

L'Agenzia è responsabile, ai sensi dell'art. 2043 c.c., in caso di danno cagionato all'incaricato. In materia di misure di prevenzione su salute e sicurezza del lavoro si applica la disciplina prevista dal D. Lgs. 81/2008.

ART. 8 – RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

Qualunque controversia che dovesse insorgere in merito all'esistenza, validità, efficacia ed inefficacia del presente accordo, nonché della sua interpretazione, esecuzione, risoluzione che non possa essere risolta consensualmente, sarà demandata al Foro di Bologna competente per materia.

ART. 9 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente accordo è stato redatto in osservanza delle disposizioni di legge vigenti. Le parti rinviando, per quanto non disciplinato nel presente atto, alle disposizioni del Codice Civile e alla normativa vigente in materia.

Letto, approvato e sottoscritto, lì _____

Il Direttore Generale

Dott. Giuseppe Bortone

L'incaricato

Dott. Adriano Libero

n.



**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO E DI
CERTIFICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL DPR
445/2000 (1)**

Il sottoscritto **ADRIANO LIBERO**

sotto la propria responsabilità e consapevole di quanto disposto dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 e dall'art. 495 del c.p. in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

ai fini di quanto previsto dall'art. 1 c. 42 lett. h) della L. 190/2012

- che non è coniuge, convivente, né parente, né affine fino al quarto grado compreso del soggetto conferente l'incarico in oggetto, nonché del responsabile del procedimento in esame(2);
- che non sussistono rapporti personali di debito/credito, rapporti personali di tipo economico, commerciale, professionale, finanziario con il soggetto conferente l'incarico in oggetto, nonché con il responsabile del procedimento in esame;
- che, per quanto di propria conoscenza, non presta attività a favore di soggetti sottoposti a procedure sanzionatorie da parte di Arpae o per le quali l'Agenzia svolge un ruolo istruttorio/autorizzatorio in procedimenti amministrativi;
- che non svolge attività in conflitto di interessi con le funzioni istituzionali di Arpae, avendo riguardo anche alle disposizioni di cui all'art. 7 del DPR n. 62/2013, applicabili per quanto compatibili con riferimento ai contenuti ed alla natura del contratto di lavoro autonomo in oggetto (3).

DICHIARA ALTRESI'

ai fini di quanto previsto dall'art. 15 c. 1 lett. c) del d. lgs. 33/2013

(barrare la casella)

- ☒ che non svolge incarichi e/o non ha la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione e/o non svolge attività professionali;

1 La presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito web istituzionale di Arpae, in caso di conferimento dell'incarico in esame al soggetto sottoscrittore.

2 Soggetto conferente l'incarico è il dott. Bortone Giuseppe; Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Razzaboni Massimiliana.

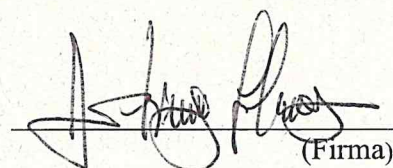
3 Vedi Allegato 1) - art. 7 del DPR 62/2013.

☐ che svolge incarichi e/o ha la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione e/o svolge attività professionali, e precisamente:

(riportare gli incarichi e/o le cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati da PA e/o attività professionali)

- incarico/carica di: _____;
- a favore dell'ente: _____;
- attività professionale di: _____;
- a favore di: _____;

Bologna, 31/01/2020


(Firma)

La presente istanza deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore (art. 38 D.P.R. n. 445/2000).

Spazio riservato all'ufficio ricevente, da utilizzare in alternativa all'invio della copia fotostatica del documento di identità.

Certifico apposta, in mia presenza, la firma del dichiarante. Il dipendente addetto _____

ALLEGATO 1)

ART. 7 del DPR n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" (applicabile per quanto compatibile al contratto di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2 c. 3 del DPR 62/2013)

Obbligo di astensione

1. Il [collaboratore] si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il [collaboratore] si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

N. proposta: PDEL-2020-11 del 30/01/2020

Centro di Responsabilità: Direzione Generale

OGGETTO: Direzione Generale. Conferimento di incarico gratuito al Dott. Adriano Libero ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012 convertito nella L. n. 135/2012.

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Dott. Alessandro Antenucci del Servizio Bilancio e Controllo Economico esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia.

Data 31/01/2020
