

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Deliberazione del Direttore Generale	n. DEL-2020-33 del 20/03/2020
Oggetto	Direzione Generale. Modifica dell'Organismo Aziendale di Supporto (OAS) all'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) unico per il SSR e per Arpae ER.
Proposta	n. PDEL-2020-29 del 11/03/2020
Struttura proponente	Direzione Generale
Dirigente proponente	Bortone Giuseppe
Responsabile del procedimento	Razzaboni Massimiliana

Questo giorno 20 (venti) marzo 2020 (duemilaventi), in Bologna, il Direttore Generale, Dott. Giuseppe Bortone, delibera quanto segue.

Oggetto: Direzione Generale. Modifica dell'Organismo Aziendale di Supporto (OAS) all'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) unico per il SSR e per Arpae ER.

VISTO:

- l'art. 14 del D.Lgs. n. 150/2009 che prevede che ogni amministrazione, singolarmente o in forma associata, si doti di un Organismo indipendente di valutazione della performance;

RILEVATO:

- che con Legge Regionale n. 26/2013 “Disposizioni urgenti in materia di organizzazione del lavoro nel sistema delle amministrazioni regionali”, in particolare l'art. 6 che sostituisce l'art. 49 della Legge Regionale n. 43/2001 avente ad oggetto “Organismi indipendenti di valutazione”, è stata prevista l'istituzione di un Organismo indipendente di valutazione unico per le aziende ed enti del Servizio Sanitario Regionale;
- che con D.G.R. n. 334/2014, come modificata da D.G.R. n. 705/2015 e da D.G.R. n. 35/2019, la Regione Emilia-Romagna ha approvato la disciplina per l'attivazione e il funzionamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione per gli enti e le aziende del SSR e per Arpae ER;
- che con la suddetta D.G.R. n. 334/2014 è stata prevista anche l'istituzione, presso ogni amministrazione, di un Organismo Aziendale di Supporto (OAS) per garantire all'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) unico per il SSR e per Arpae ER il necessario supporto nello svolgimento delle proprie funzioni e assicurare allo stesso la disponibilità di tutte le informazioni specifiche relative a ciascuno degli enti e aziende del SSR e ad Arpae ER;

RILEVATO ALTRESI':

- che la Regione Emilia-Romagna, con nota prot. PG/2014/385293 avente ad oggetto “Competenze e funzioni proprie dell'OIV e loro interazione con le competenze e funzioni proprie delle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale”, ha fornito specifiche indicazioni in merito ai compiti dell'Organismo Aziendale di Supporto e alle relazioni funzionali tra OIV unico per il SSR e per Arpae ER e OAS delle aziende;
- che l'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) unico per il SSR e per Arpae ER con proprie deliberazioni (pubblicate sul sito istituzionale di Arpae ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013) n. 1/2014 “Prime indicazioni metodologiche ed operative alle Aziende e agli OAS”, n. 2/2015 “Linee guida ed indirizzi operativi per Aziende ed OAS” e n. 5/2017 “Sistema di valutazione integrata del personale: Linee guida e di indirizzo per lo sviluppo dei processi aziendali” ha fornito indicazioni metodologiche ed operative sul ruolo, sulle

funzioni dell'Organismo Aziendale di Supporto e sui rapporti con l'OIV unico per il SSR e per ArpaE ER;

PRECISATO:

- che, ai sensi delle suddette deliberazioni n. 1/2014, n. 2/2015 e n. 5/2017 dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) unico per il SSR e per ArpaE ER, sono di competenza dell'OAS le seguenti funzioni:
 - assicurare il supporto all'attività di programmazione e valutazione interna aziendale, in particolare per la definizione e manutenzione della metodologia, degli indicatori e degli strumenti di valutazione, in applicazione delle linee guida e di indirizzo emanate dall'OIV-SSR;
 - garantire la corretta gestione procedimentale del processo valutativo, monitorando il funzionamento complessivo del Sistema di valutazione aziendale e riferendo periodicamente all'OIV-SSR;
 - verificare e promuovere il corretto confronto tra valutato e valutatore in ogni fase del procedimento di valutazione, in special modo nei casi di posizioni difformi, anche nell'ambito delle valutazioni di 2° istanza;
 - validare, a conclusione del percorso, il processo di valutazione annuale e l'attribuzione dei premi al personale, in particolare per quanto attiene alla corretta applicazione nel corso dell'anno delle linee guida e di indirizzo fornite dall'OIV-SSR;
 - supportare l'OIV-SSR nello svolgimento delle attività previste dalla L. n. 190/2012 e dalle norme correlate, ed in particolare:
 - in materia di trasparenza, verificare periodicamente l'assolvimento degli adempimenti previsti;
 - in materia di prevenzione della corruzione, verificare la corretta declinazione delle misure previste dal PTPC in obiettivi specifici e misurabili;
 - svolgere l'attività istruttoria per specifici adempimenti previsti a carico dell'OIV-SSR (attestazione annuale sulla trasparenza, parere obbligatorio su codice di comportamento, ecc.) ed a fronte di richieste dirette da parte dell'ANAC o di altri soggetti, secondo le indicazioni normative nazionali (leggi, regolamenti, delibere ANAC, ecc.) e le indicazioni dell'OIV-SSR;
 - segnalare tempestivamente all'OIV-SSR eventuali criticità specifiche dell'Azienda che non consentono l'applicazione delle linee guida e di indirizzo, collaborando nell'individuazione di possibili interventi correttivi e presidiando la realizzazione dei relativi percorsi attuativi;

- svolgere eventuali altre funzioni assegnate dalla Direzione aziendale, compatibili e coerenti con quanto sopra riportato;

VISTO:

- in particolare il paragrafo 2.3 della deliberazione n. 2/2015 dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) unico per il SSR e per Arpae ER, in cui sono riportate specifiche indicazioni in merito alla composizione dell'OAS;

RICHIAMATE:

- la D.D.G. n. 100/2014 con la quale è stato istituito in Arpae l'Organismo Aziendale di Supporto all'OIV unico per il SSR e per Arpae ER;
- la D.D.G. n. 89/2017 con la quale è stato rinnovato l'Organismo Aziendale di Supporto all'OIV unico per il SSR e per Arpae ER, per il periodo dall'1/1/2018 e fino al 31/8/2020;

DATO ATTO:

- che con la suddetta D.D.G. n. 89/2017 è stata individuata la seguente composizione dell'Organismo Aziendale di Supporto:

Coordinatore - Dott.ssa Lia Manaresi, Responsabile del Servizio Organizzazione e Risorse Umane;

Componente interno - Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani, Responsabile del Servizio Bilancio e Controllo Economico;

Componente interno - Dott. Adriano Libero, Responsabile del Servizio Pianificazione e Controllo Direzionale;

Componente esterno - Dott. Calogero Trizzino, Direttore Dipartimento di Milano – Monza e Brianza di Arpa Lombardia;

Segretaria - Dott.ssa Maria Rita Mencacci, Titolare di Incarico di funzione Sistemi di valutazione e Sviluppo Professionale del Servizio Organizzazione e Risorse Umane;

Segretaria supplente - Dott.ssa Monica Ferretti, Titolare di Incarico di Funzione Pianificazione fabbisogno di personale e relazioni sindacali del Servizio Organizzazione e Risorse Umane;

RILEVATO:

- che, come risulta dalla Determinazione n. 696/2019 della Responsabile del Servizio Organizzazione e Risorse Umane, il rapporto di lavoro del Dott. Adriano Libero si è risolto alla data del 1/2/2020 (ultimo giorno di servizio il 31/1/2020);

RILEVATO ALTRESI':

- che, relativamente alla composizione degli OAS, nel paragrafo 2.3 della suddetta Delibera n. 2/2015 dell'OIV unico per il SSR e per Arpae ER viene previsto che il numero

complessivo di componenti di ogni OAS sia compreso tra 3 e 5;

RITENUTO PERTANTO':

- di procedere alla modifica dell'Organismo Aziendale di Supporto di Arpae ER di cui alla D.D.G. n. 89/2017, per il periodo intercorrente dalla data di adozione della presente deliberazione e fino al 31/08/2020;
- di dare atto che la composizione dell'Organismo Aziendale di Supporto di Arpae ER è la seguente:

Coordinatore - Dott.ssa Lia Manaresi, Responsabile del Servizio Organizzazione e Risorse Umane;

Componente interno - Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani, Responsabile del Servizio Bilancio e Controllo Economico;

Componente esterno - Dott. Calogero Trizzino, Direttore Dipartimento di Milano – Monza e Brianza di Arpa Lombardia;

Segretaria - Dott.ssa Maria Rita Mencacci, Titolare di Incarico di funzione Sistemi di valutazione e Sviluppo Professionale del Servizio Organizzazione e Risorse Umane;

Segretaria supplente - Dott.ssa Monica Ferretti, Titolare di Incarico di Funzione Pianificazione fabbisogno di personale e relazioni sindacali del Servizio Organizzazione e Risorse Umane;

DATO ATTO:

- che per tutto quanto non modificato dalla presente deliberazione si conferma quanto previsto dalla D.D.G. n. 89/2017;

DATO ATTO:

- che ciascuno dei componenti dell'Organismo Aziendale di Supporto (OAS) di Arpae ER ha sottoscritto apposita dichiarazione di assenza di situazioni di incompatibilità, come da documentazione acquisita agli atti;
- che il curriculum vitae e la dichiarazione di assenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interessi, resa del componente esterno dell'Organismo Aziendale di Supporto (OAS) di Arpae ER ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001 (come modificato dall'art. 1, comma 42, della L. n. 190/2012), sono pubblicati quali allegato A) e allegato B) alla D.D.G. n. 89/2017;

SU PROPOSTA:

- del Direttore Generale, Giuseppe Bortone;

ACQUISITO:

- il parere favorevole del Direttore Amministrativo, Dott.ssa Massimiliana Razzaboni, e del

Direttore Tecnico, Dott. Franco Zinoni;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento la Dott.ssa Massimiliana Razzaboni, ai sensi della L. n. 241/90 e successive modifiche e integrazioni;

DELIBERA

1. di procedere alla modifica dell'Organismo Aziendale di Supporto di Arpae ER di cui alla D.D.G. n. 89/2017, per il periodo intercorrente dalla data di adozione della presente deliberazione e fino al 31/08/2020;
2. di dare atto che la composizione dell'Organismo Aziendale di Supporto di Arpae ER è la seguente:
Coordinatore - Dott.ssa Lia Manaresi, Responsabile del Servizio Organizzazione e Risorse Umane;
Componente interno - Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani, Responsabile del Servizio Bilancio e Controllo Economico;
Componente esterno - Dott. Calogero Trizzino, Direttore Dipartimento di Milano – Monza e Brianza di Arpa Lombardia;
Segretaria - Dott.ssa Maria Rita Mencacci, Titolare di Incarico di funzione Sistemi di valutazione e Sviluppo Professionale del Servizio Organizzazione e Risorse Umane;
Segretaria supplente - Dott.ssa Monica Ferretti, Titolare di Incarico di Funzione Pianificazione fabbisogno di personale e relazioni sindacali del Servizio Organizzazione e Risorse Umane;
3. di dare atto che per tutto quanto non modificato dalla presente deliberazione si conferma quanto previsto dalla D.D.G. n. 89/2017;
4. di dare atto che ciascuno dei componenti dell'Organismo Aziendale di Supporto (OAS) di Arpae ER ha sottoscritto apposita dichiarazione di assenza di situazioni di incompatibilità, come da documentazione acquisita agli atti;
5. di dare atto che il curriculum vitae e la dichiarazione di assenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interessi, resa del componente esterno dell'Organismo Aziendale di Supporto (OAS) di Arpae ER ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001 (come modificato dall'art. 1, comma 42, della L. n. 190/2012), sono pubblicati quali allegato A) e allegato B) alla D.D.G. n. 89/2017.

PARERE: FAVOREVOLE

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(F.to Dott.ssa Massimiliana Razzaboni)

IL DIRETTORE TECNICO

(F.to Dott. Franco Zinoni)

IL DIRETTORE GENERALE

(F.to Dott. Giuseppe Bortone)