

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

| | |
|--------------------------------------|--|
| Deliberazione del Direttore Generale | n. DEL-2020-40 del 30/03/2020 |
| Oggetto | Servizio Pianificazione e Controllo direzionale. Approvazione della Relazione annuale sulla Performance - anno 2019. |
| Proposta | n. PDEL-2020-34 del 19/03/2020 |
| Struttura proponente | Servizio Pianificazione e Controllo direzionale |
| Dirigente proponente | Bortone Giuseppe |
| Responsabile del procedimento | Bortone Giuseppe |

Questo giorno 30 (trenta) marzo 2020 (duemilaventi), in Bologna, il Direttore Generale, Dott. Giuseppe Bortone, delibera quanto segue.

Oggetto: Servizio Pianificazione e Controllo direzionale. Approvazione della Relazione annuale della Performance - anno 2019.

PREMESSO:

- che il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 “Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni”, all’art. 10 prevede che le Pubbliche Amministrazioni redigano annualmente, e precisamente entro il 30 giugno di ogni anno, un documento denominato “Relazione sulla performance”, che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato;
- che il successivo D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, prevede che ogni amministrazione abbia l’obbligo di pubblicare sul proprio sito istituzionale la Relazione di cui all’art. 10 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;

CONSIDERATO:

- che il Servizio Pianificazione e Controllo direzionale ha redatto la Relazione sulla Performance relativa all’anno 2019, con riferimento alle risultanze del processo di definizione, consuntivazione e verifica degli obiettivi e di analisi della produzione conseguita nell’esercizio, a seguito della conclusione del percorso di valutazione del raggiungimento degli obiettivi fissati per l’anno 2019;
- che nella suddetta Relazione vengono presentati in forma sintetica i dati inerenti l’articolazione, la declinazione ed il grado di raggiungimento/conseguimento degli obiettivi di miglioramento/efficientamento/sviluppo definiti dall’Agenzia per l’esercizio 2019, nonché l’ “Indice di Performance Organizzativa (IPO)” per l’anno 2019, composto da una selezione di indicatori “primari”, tecnico-operativi e gestionali, cui riferire un monitoraggio a frequenza infrannuale, secondo quanto stabilito nella D.D.G. 3/2019;

RICHIAMATE:

- la Delibera 1/2014 dell’Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) delle Aziende ed Enti del SSR della Regione Emilia-Romagna e di Arpa “Prime indicazioni metodologiche ed operative alle Aziende e agli OAS” e le successive Delibere 2/2015 “Linee guida ed indirizzi operativi per Aziende ed OAS”, 3/2016 “Aggiornamento delle linee guida sul Sistema di misurazione e valutazione della performance”, 4/2016 “Prevenzione

Corruzione e Trasparenza: prime indicazioni, ai sensi del D.Lgs. 97/2016 e del PNA 2016, agli OAS e ai RPCT aziendali”, 5/2017 “Sistema di valutazione integrata del personale: Linee guida e di indirizzo per lo sviluppo dei processi aziendali”;

RITENUTO:

- pertanto di approvare la suddetta Relazione, allegato sub A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

VISTA:

- la Legge Regionale 19 aprile 1995, n. 44, recante riorganizzazione dei controlli ambientali e istituzione dell’Agenzia regionale per la prevenzione e ambiente (Arpa) dell’Emilia-Romagna, ed in particolare l’art. 9 che attribuisce al Direttore Generale tutti poteri gestionali dell’Ente di cui è il legale rappresentante;

VALUTATA:

- pertanto la propria competenza ad adottare il presente provvedimento;

SU PROPOSTA:

- del Responsabile ad interim del Servizio Pianificazione e Controllo direzionale, Dott. Giuseppe Bortone;

ACQUISITO:

- il parere favorevole del Direttore Tecnico, Dott. Franco Zinoni, e del Direttore Amministrativo, Dott.ssa Massimiliana Razzaboni, espresso ai sensi della L.R. n. 44/95;

DATO ATTO:

- che il Responsabile del procedimento, ai sensi della L. n. 241/1990, è lo stesso Dott. Giuseppe Bortone, Responsabile ad interim del Servizio Pianificazione e Controllo direzionale;

DELIBERA

1. di approvare, ai sensi dell’art. 10 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, e degli indirizzi contenuti nelle Delibere dell’OIV regionale di riferimento richiamate nella parte narrativa del presente provvedimento, la Relazione sulla Performance – anno 2019, allegata sub A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
2. di stabilire che, in applicazione dell’art. 10, comma 8, lett. b) del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 la suddetta Relazione sarà pubblicata sul sito istituzionale di Arpa Emilia-Romagna nella Sezione Amministrazione Trasparente.

PARERE: FAVOREVOLE

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

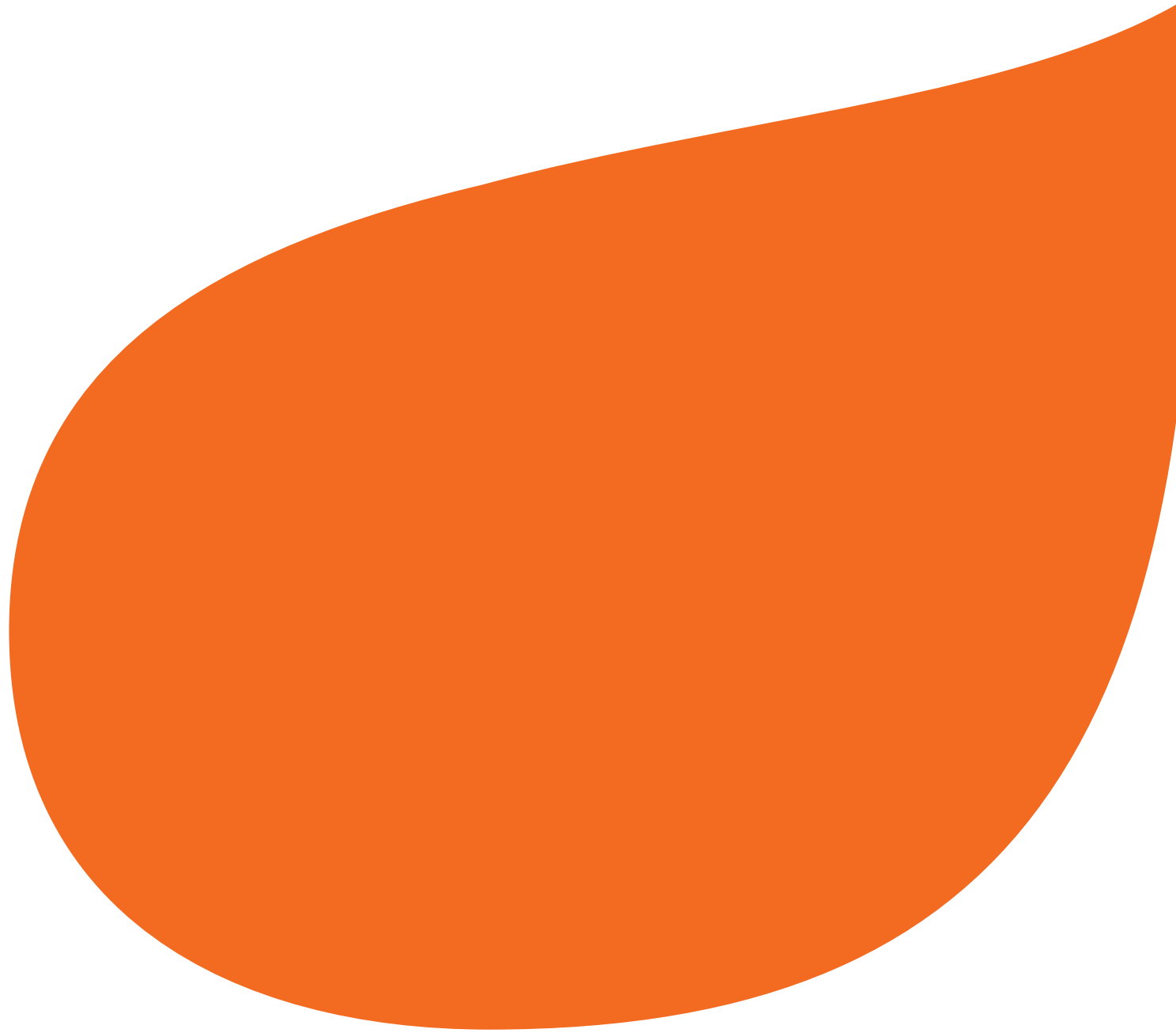
(F.to Dott.ssa Massimilina Razzaboni)


IL DIRETTORE TECNICO

(F.to Dott. Franco Zinoni)

IL DIRETTORE GENERALE

(F.to Dott. Giuseppe Bortone)



| | | |
|---|--|--------------------------|
|  | Relazione sulla performance - Anno 2019 - | Rev. 0 del 16/03/2020 |
|---|--|--------------------------|

Relazione sulla performance

- Anno 2019 -

| | |
|---|---|
| Redazione | Approvazione |
| SPCD/ M. Banzi, G. Caiani Firmato digitalmente | D.G./G. Bortone Firmato digitalmente |

Documento elaborato dal Servizio Pianificazione e Controllo direzionale – DG
Michele Banzi, Giulia Caiani

INDICE

| | |
|--|-----------|
| Introduzione | 4 |
| 1. Il quadro degli obiettivi 2019 | 5 |
| 2. La declinazione della “performance” nell’architettura del Sistema premiante | 30 |
| 3. Il grado di realizzazione degli obiettivi 2019 | 32 |
| 4. La valutazione degli obiettivi assegnati nel 2019 al personale dell’Agenzia | 39 |
| 5. La performance produttiva del sistema nel 2019 | 40 |
| 6. Elementi per un bilancio di genere | 43 |
| Allegato 1 - Obiettivi S-P 2019-2021, anno 2019: stato di realizzazione conseguito per singola Azione-obiettivo | 49 |
| Allegato 2 – Attuazione del Programma annuale 2019 | 83 |

Documento redatto con riferimento ai principi del D.Lgs. 150/09, alle successive Delibere di indirizzo e Linee guida della CIVIT ed alle Delibere dell’OIV regionale.

Introduzione

Il 2019 è stato caratterizzato dall'avvio, il 1° gennaio, del nuovo assetto organizzativo delle strutture centrali e territoriali di Arpae. Obiettivo principale del processo di riorganizzazione è stato l'allineamento organico ai dettami della L.R. 25/2017, promuovendo l'articolazione della governance secondo ambiti di intervento territoriale organizzati in Aree di scala *sovra-provinciale*. Sono stati garantiti, da un lato, l'autonomia nell'esercizio del rilascio delle autorizzazioni ambientali, di infrastrutture e impianti di energia, nonché il presidio delle istruttorie di valutazione ambientale e di rilascio e gestione delle concessioni di demanio idrico e dei suoli, al fine di ottemperare alle indicazioni della L.R. 13/2015. D'altro lato, è stata incoraggiata l'efficace integrazione tecnica con le funzioni "core" dell'Agenzia: monitoraggio ed analisi conoscitiva dello stato delle componenti ambientali e vigilanza e controllo delle pressioni e degli impatti del tessuto antropico e socio-produttivo nelle diverse realtà territoriali ed ecosistemiche della Regione. L'integrazione organizzativa ha riguardato, pertanto, sia le funzioni agenziali che le persone (ovvero le unità/strutture organizzative) coinvolte nei singoli processi, in alcuni casi caratterizzati dalla duplice competenza autorizzatoria ed applicativa degli elementi di conoscenza tecnico-operativa derivata dall'osservazione, dall'analisi ambientale e dalla puntuale azione di vigilanza e controllo, declinati nella definizione specifica delle più opportune "prescrizioni ambientali" a tutela della sostenibilità territoriale e socio-economica delle realtà regionali.

Anche nel 2019 il ciclo di programmazione è stato definito in allineamento con il Programma triennale 2018-2020 del SNPA (deliberato dal Consiglio SNPA il 4/4/2018), nel quale sono stati definiti gli indirizzi programmatici del Sistema agenziale, come previsto dalla L. 132/2016 di istituzione del *Sistema nazionale a rete per la protezione ambientale* (SNPA), ed in particolare gli elementi di riferimento per la definizione dei primi 16 *Livelli essenziali di prestazioni tecniche ambientali* (*Lepta*). Tutto ciò ha impattato sul sistema di relazioni tra le Agenzie ambientali regionali e delle Province autonome e delle stesse con ISPRA, obbligando a pensare in termini integrati e sistemici, ma anche, operativamente, proprio a seguito dell'adozione del Programma triennale del SNPA, ad indirizzi e target cui ispirarsi/attenersi nel processo di programmazione territoriale delle attività e rispetto ai quali predisporre già per quanto possibile uno schema di lettura e confronto della pianificazione in atto.

Nella **Relazione sulla Performance – anno 2019** vengono presentati in forma sintetica i dati inerenti l'articolazione, la declinazione ed il grado di raggiungimento e conseguimento degli obiettivi definiti dall'Agenzia per l'esercizio 2019.

Gli obiettivi strategico-programmatici dell'Arpae per l'anno 2019, a fronte degli elementi di contesto che si andavano delineando, sopra descritti, sono giunti a piena definizione nell'aprile del 2019, a seguito di un percorso di:

- valutazione dei risultati di consuntivo degli obiettivi S-P realizzati nel corso del 2018,
- estrapolazione dei contenuti del [Programma triennale delle attività 2019-2021](#) e [annuale 2019](#) di Arpae (adottato con DDG n° 116 del 21/12/2018, su cui si è espresso con parere favorevole il Comitato Interistituzionale di Arpae nella seduta del 17 gennaio 2019),

- definizione dei fattori chiave di miglioramento/sviluppo evolutivo degli assetti organizzativi e produttivi dell'Agenzia, con particolare riferimento alla configurazione operativa conseguente al recepimento delle LL.RR. 13/2015 e 13/2016 ed all'emanazione della L.132/2016 di istituzione del *Sistema nazionale a rete di protezione dell'ambiente* (SNPA); fattori questi considerati nell'articolazione di una proposta di Obiettivi Strategico-programmatici (S-P) formulata dal Servizio Pianificazione e Controllo direzionale ed inviata al Comitato di Direzione ed ai Responsabili di struttura e di CTR coinvolti per un ultimo perfezionamento tecnico-operativo di indicatori e target, assunti per il monitoraggio dei lavori delle singole azioni-obiettivo previste;
- validazione degli Obiettivi Strategico-programmatici (S-P) 2019-2021 - anno 2019 da parte della Direzione generale nella seduta del CdD del 26/03/2019 e conseguente fase di articolazione nel Sistema premiante del personale dell'Agenzia.

Con riferimento a tali passaggi, si è consolidato quindi il Quadro degli Obiettivi Strategico-programmatici per l'anno 2019 cui è stato associato l'avvio della fase di assegnazione degli obiettivi del Sistema premiante a tutto il personale dipendente dell'Agenzia.

1. Il quadro degli obiettivi 2019

Nel 2019, contestualmente al percorso di definizione, selezione ed assegnazione degli Obiettivi, si è proceduto al consolidamento di un sistema organico di gestione dei processi che vanno a comporre lo sviluppo della *performance* aziendale, quale approccio strategico per il mantenimento e/o adeguamento delle caratteristiche quali-quantitative dell'attività e delle funzioni dell'Agenzia. Lo sviluppo e la messa a punto di un nuovo supporto informatico per la fase di diffusione, articolazione, assegnazione e valutazione degli obiettivi S-P e del Sistema Premiante, ha semplificato gli aspetti tecnico-informatici liberando risorse dalla gestione del processo per potersi meglio dedicare al contenuto dello stesso.

La scelta delle **azioni-obiettivo** e conseguentemente degli **indicatori** da rilevare per il monitoraggio delle iniziative e la diffusione delle informazioni, deriva dalle articolate fasi del percorso di pianificazione che l'Agenzia svolge, raccordando programmi e risorse a funzioni assegnate e servizi/prestazioni richiesti. Selezione e definizione degli obiettivi di miglioramento produttivo e di modalità di gestione ed erogazione di prestazioni e servizi trovano quindi riscontro nel **Sistema Unico di Gestione degli Obiettivi** (SUGO), che prevede appunto l'articolazione, la misurazione e la divulgazione delle *performance* su cui fa perno la dinamica operativa, di gestione e di sviluppo dell'Agenzia.

Il quadro complessivo degli **Obiettivi strategico-programmatici (S-P) 2019** si articola in 17 Obiettivi, declinati in termini operativi sull'intera struttura agenziale in 76 azioni-obiettivo. Le singole strutture dell'ente (Direzione Generale, Direzione Tecnica, Direzione Amministrativa, Aree Prevenzione Ambientale, Aree Autorizzazioni e Concessioni e Strutture Tematiche) hanno fatto riferimento in modo decisamente prevalente agli obiettivi S-P per definirne le specifiche locali (di struttura) generando, con un solo obiettivo e 2 azioni-obiettivo, il quadro di riferimento del **Catalogo generale degli obiettivi 2019**, strumento di cornice della pianificazione degli obiettivi dell'Agenzia. Dal Catalogo sono state declinate tutte le singole assegnazioni, sia verso i dirigenti, sia, come obiettivi di struttura, verso tutti gli operatori dell'ente. Il totale degli obiettivi rappresentati nel Catalogo generale è risultato quindi pari a 18.

A livello di azione-obiettivo, oltre alle strutture referenti, sono stati definiti in modo preciso e circostanziato indicatori e relativi target attesi ai vari livelli della struttura organizzativa.

La strutturazione di tale modello organico di gestione degli obiettivi aziendali di miglioramento si identifica, non come un semplice strumento di distribuzione/gestione dei ruoli, bensì come fattore di trasparenza ed oggettività che pone al centro il lavoro di omogeneizzazione operativa, di razionalizzazione gestionale e di crescita di valore aggiunto dei servizi prodotti/erogati, nonché di gestione delle interdipendenze strategiche con tutti gli attori che sono in contatto con l'Agenzia.

Di seguito si presentano gli **Obiettivi strategico-programmatici 2019** e le Azioni-obiettivo (rif. obiettivi S-P) 2019 che vi concorrono, a valere sulle declinazioni delle schede del Sistema premiante dei dirigenti e del comparto (quest'ultimo solo per la caratterizzazione dell'obiettivo afferente alla struttura di appartenenza dell'operatore - obiettivo di struttura). Per ciascuna azione è stata esplicitata anche la prospettiva afferente al modello della Balanced Scorecard (BSC), previsto dalle Delibere della ex CIVIT, ora ANAC, in attuazione del D.Lgs. 150/09.

Obiettivi Strategico-Programmatici anno 2019

Elaborato di riferimento per definizione/articolazione degli obiettivi per il 2019

| Obiettivo 2019: Programmazione integrata del controllo territoriale e gestione interventi in emergenza e per SIA | | | | | |
|--|----------------------|-------------------------------|---|---|------------------------------------|
| Tipo obiettivo | Codice Azione - 2019 | BSC - Prospettive dell'azione | Azione per il perseguimento dell'obiettivo | Indicatore/Target | Referenti operativi dell'azione |
| Strat. | S01A01 | Processi Operativi | Applicazione nuova programmazione regionale attività di controllo AIA | 1) N. aziende visitate/ n. di aziende programmate > 90% 2) 80%le tempi di rilascio della relazione tecnica entro i termini previsti nella procedura 3) N. campionamenti effettuati / n. campionamenti programmati > 90% | RAPA-RST |
| Strat. | S01A02 | Processi Operativi | Applicazione protocollo controllo depuratori | 1) Numero campionamenti effettuati/ n. campionamenti previsti > 90% 2) Rispondenza ai parametri previsti nel protocollo > 95% | RAPA-RST |
| Strat. | S01A03 | Processi Operativi | Supporto Prefetture predisp.ne Piani Emergenza Est.ni stocc.io e tratt.to rifiuti | 1) Presentazione, in collaborazione con le SAC, catasto aziende presenti 2) Partecipazione a riunioni su convocazione delle Prefetture e predisposizione/invio informazioni richieste | RAPA, RAAC-SAC |
| Strat. | S01A04 | Innovazione | Criteri per controlli terre e rocce da scavo | 1) Definizione indirizzi per criteri di attuazione e pagamenti per esecuzione Piano delle ispezioni programmate e modalità di intervento in SIA (entro 31/12/2019) | Coord. reg. APA, RAPA-RST, DT-RSIT |

| | | | | | |
|--------|--------|--------------------|--|--|-----------------------------|
| Strat. | S01A05 | Processi Operativi | Requisiti informatici per strumento gestione PD di Area | 1) Individuazione requisiti 2) Verifica modalità operativa proposta da SSI 3) Test applicativo prodotto (entro 31/12/2019) | RAPA, RSSI, Coord. reg. APA |
| Strat. | S01A06 | Innovazione | Progetto operativo di revisione modalità espletamento PD di Area | 1) Proposta di nuova organizzazione attivazione PD 2) Revisione procedure 3) Presentazione procedure in Comitato di Direzione e successivamente alle OO.SS. (entro 31/10/2019) | Coord. reg. APA, RAPA, RSIT |
| Strat. | S01A07 | Processi Operativi | Consolidamento attività e tempistiche concordate con Procure (ex L. 68/2015) | 1) Ottemperanza prescrizioni, come da procedura, entro 60 gg per il 95% dei casi | RAPA-RST |
| Strat. | S01A08 | Processi Operativi | Controllo del territorio su SIA | 1) N. ispezioni effettuate/ n. segnalazioni pervenute classificate in codice rosso = 100% (nei tempi di procedura previsti) | RAPA-RST, RAPA-RSSA |

Obiettivo 2019: Sviluppo/aggiornamento catasti ambientali

| Tipo obiettivo | Codice Azione - 2019 | BSC - Prospettive dell'azione | Azione per il perseguimento dell'obiettivo | Indicatore/Target | Referenti operativi dell'azione |
|----------------|----------------------|-------------------------------|---|---|---------------------------------|
| Progr. | P01A01 | Processi Operativi | Caricamento Catasti di dati georeferenziati delle autorizzazioni amb.li | 1) Impostazione e avvio processo con Interinali e formazione a personale dedicato (entro 30/06/2019) 2) Caricamento (a partire da Rimini +Forlì) di circa 5.000 su oltre 15.000 autorizzazioni già rilasciate da caricare nei tre anni (entro 31/12/2019) 3) Implementazione modalità operative per caricamento automatico dati autorizzazioni ambientali nei Catasti con georeferenziazione (verifica operatività entro settembre, RSI) 4) Applicazione modello operativo caricamento dati nuove autorizzazioni ad opera delle SAC e verifica inserimento (31/12/2019, SAC) | RSSI, RSIT, RAAC-RSAC |
| Progr. | P01A02 | Innovazione | Analisi e proposta gestione pareri per impianti 5G | 1) Formalizzazione Indirizzo tecnico di Agenzia su attività di emissione pareri per impianti in tecnologia 5G | CTR-CEM, RAPA-RSSA |

| | | | | | |
|--------|--------|-------------|--|---|------------------------------------|
| Progr. | P01A03 | Innovazione | Revisione sistema di implementazione e analisi inventario emissioni per confronti e valutazioni Q.A. | 1) Popolamento al 75% entro il 31/12/2019 2) Progettazione di modalità informatizzata per caricamento autocontrolli, ecc. 3) Proposta di criteri di confronto dell'inventario fra i vari anni (2013-2015) | CTR-QA, RAPA-RSSA, RSSI, RAAC-RSAC |
|--------|--------|-------------|--|---|------------------------------------|

Obiettivo 2019: Sviluppo/aggiornamento sistemi di monitoraggio, valutazione e previsione matrici ambientali

| Tipo obiettivo | Codice Azione - 2019 | BSC - Prospettive dell'azione | Azione per il perseguimento dell'obiettivo | Indicatore/Target | Referenti operativi dell'azione |
|----------------|----------------------|-------------------------------|---|--|---|
| Progr. | P02A01 | Innovazione | Progetto di riorganizzazione attività di monitoraggio per Area | 1) Analisi dei carichi di lavoro per provincia e per Area (entro 31/07/2019) 2) Messa a punto di criteri per la predisposizione di proposte operative di riorganizzazione attività per Area 3) Analisi delle proposte dei nuovi assetti operativi (entro 31/12/2019) | CTR- Tutti i coinvolti (SI, QA, RA, CEM), RAPA-RSSA |
| Progr. | P02A02 | Processi Operativi | Avvio revisione reti monitoraggio C.I. (sup.e sott.) per rappresentatività, consistenza e parametri da rilevare (Sostanze Perfluoro Alchiliche, PFAS; Glifosate; Indice NISECI; ecc.) | 1) Aggiornamento fonti di pressione e predisposizione di documento tecnico 2) Individuazione stazioni per specifiche attività di monitoraggio 3) Campagne sperimentali e avvio nuovi programmi di campionamenti per monitoraggio specifiche sostanze 4) Avvio monitoraggio sperimentale nuove sostanze prioritarie in biota per valutazione bioaccumulo (dlgs 172/2015) 5) Coordinamento con UNIBO, come da accordo biennale siglato, per monitoraggio pesci e definizione EQB NISECI in corpi idrici superficiali guadabili (2019-2020) | CTR-SI, Rif. ti reg.li, RAPA-RSSA, SSLM-RA e FE |
| Progr. | P02A03 | Processi Operativi | Coordinamento applicativo/operativo e monitoraggio Progetto MS D.lgs. 190/2010 della sottoregione Adriatico in ambito SNPA | 1) Esecuzione attività in base al cronoprogramma contenuto nel POA 2019 2) Coordinamento tecnico 6 Agenzie afferenti sottoregione Adriatico con richiesta file dati acquisiti e trasferimento al SIC di Ispra dei dati 3) Coordinamento amministrativo 6 Agenzie afferenti sottoregione Adriatico, predisposizione rendiconto e invio MATTM 4) Predisposizione relazione annuale di Agenzia e di capofila, con invio relazioni entro gennaio 2020 | RSOD |

| | | | | | |
|--------|--------|--------------------|---|---|--|
| | | | | 5) Integrazione in SNPA metodologie di indagini e partecipazione a GdL SNPA | |
| Progr. | P02A04 | Processi Operativi | Gestione di Area del monitoraggio acque di balneazione, marino-costiere e del "sito balneazione" | 1) Organizzazione raccolta e analisi campioni (APA-SSA, SOD) 2) Implementazione (entro 31/05/2019) e gestione sito web regionale balneazione (a cura di APA Est - SSA e Staff Comunicazione) dal 25/05/2019 al 15/09/2019 | Rif reg. Balneazione (RAPA Est - RSSA), RAPA Centro - RSSA, RSOD, RStaff Com.ne e inform.ne-DG |
| Progr. | P02A05 | Innovazione | Aggiornamento/sviluppo catene di modellistica numerica previsionale su meteo-idrologia, aria, acque costiere e di transizione | 1) Aggiornamento dei profili di modellazione morfodinamica e rivisitazione delle procedure operative per l'allertamento costiero in caso di mareggiate intense (entro 31/12/2019) 2) Completamento e validazione modello tridimensionale GoFEM di circolazione idrodinamica Sacca di Goro (entro 31/12/2019) 3) Aggiornamento procedure operative modelli di ingresso alla previsione della qualità dell'aria di alta risoluzione regionale (entro 31/12/2019) 4) Gestione evolutiva, come Centro funzionale regionale in collaborazione con l'Agenzia per la Sicurezza Territoriale e Protezione Civile, del portale Allertameteo con sviluppo del sistema di allertamento e comunicazione ai cittadini e produzione dei documenti di allerta e monitoraggio entro i tempi definiti nelle procedure >=98% dei casi (entro 31/12/2019) | RSIMC, RSOD, CTR-QA |

Obiettivo 2019: Consolidamento attività Osservatori ambientali

| Tipo obiettivo | Codice Azione - 2019 | BSC - Prospettive dell'azione | Azione per il perseguimento dell'obiettivo | Indicatore/Target | Referenti operativi dell'azione |
|----------------|----------------------|-------------------------------|--|--|---|
| Strat. | S02A01 | Processi Operativi | Attività dell'Osservatorio Energia per implementazione, diffusione dati e supporto al Piano Energetico Regionale | 1) Aggiornamento delle basi dati sulla domanda-offerta energetica regionale 2) Supporto al PER 3) Supporto ai PAES 4) Report tematico (Diffusione del Report regionale Energia dell'Emilia-Romagna) | CTR-OE, RAPA-RSSA, RAAC-RSAC, RStaff Com.ne inf.ne-DG |

| | | | | | |
|--------|--------|--------------------|--|---|--|
| Strat. | S02A02 | Processi Operativi | Documento tecnico per gestione tema inquinamento luminoso | 1) Redazione del documento entro il 31/12/2019 | CTR-CEM, RAPA-RSSA |
| Strat. | S02A03 | Processi Operativi | Supporto a RER per "Strategia regionale adattamento ai cambiamenti climatici" e all'Agenzia Sicurezza Territorio e Protezione Civile | 1) Compilazione e diffusione del rapporto annuale idrometeoclima entro il 30/06/2019 2) Aggiornamento degli scenari climatici a supporto della Strategia regionale di adattamento ai CC 3) Supporto al monitoraggio della siccità dei suoli agricoli e previsione della domanda irrigua per mezzo della modellistica 4) Redazione rapporto annuale IdroMeteoClima Emilia-Romagna ed attività di comunicazione e sensibilizzazione sui temi climatici (scuole, università, ...) entro il 30/06/2019 5) Rispetto delle tempistiche e consegna dei prodotti relativi a progetti nazionali ed europei (WaterProtect, Clara, RainBo, Adriadapt, GECO2,...) | RSIMC, DT, RStaff Com.ne e inform.ne-DG |

| Obiettivo 2019: Efficientamento/standardizzazione processi di rilascio autorizzazioni e concessioni | | | | | |
|---|----------------------|-------------------------------|--|--|---|
| Tipo obiettivo | Codice Azione - 2019 | BSC - Prospettive dell'azione | Azione per il perseguimento dell'obiettivo | Indicatore/Target | Referenti operativi dell'azione |
| Strat. | S03A01 | Processi Operativi | Monitoraggio fasi istruttorie e di rilascio autorizzazioni dei procedimenti AIA, AUA, VIA, AUIR secondo standard tecnico-operativi di processo | 1) Emanazione condivisa procedure AIA, AUA, per istruttorie di VIA e AUIR (febbraio 2019) con avvio fase sperimentale e verifica/revisione voci Sinadoc nel secondo semestre (SPCD; SQEF; Coord.reg. AAC) 2) Report del monitoraggio e raccolta osservazioni/eventuali criticità (Coord.reg. AAC; SIT-DT; Coord.reg. APA; SQEF) 3) Proposte Revisioni - secondo semestre 2019 (Coord.reg. AAC; SIT-DT; Coord.reg. APA; SQEF) 4) Aggiornamenti procedure a nuove disposizioni RER (SPCD; Coord.reg. AAC; SIT-DT; Coord. APA; SQEF) 5) Proceduralizzazione flusso dei processi autorizzativi Siti contaminati e avvio fase di sperimentazione (SPCD; Coord.reg. AAC; SIT-DT; Coord. APA; SQEF) | Coordinatore regionale AAC, RAAC; Coordinatore regionale APA, RAPA; SQEF; SIT; DT, SPCD |

| | | | | | |
|--------|--------|--------------------|---|---|--------------------------------------|
| Strat. | S03A02 | Processi Operativi | Stabilizzazione attività Demanio idrico su standard procedurali | <ol style="list-style-type: none"> 1) Inserimento e formazione nuovi operatori nelle attività del demanio idrico. (Operatori formati ed inseriti entro 31/12/2019) 2) Applicazione delle linee guida di Arpae per il rilascio delle concessioni di suoli e derivazioni idriche (entro 31/12/2019) 3) Approvazione e revisione di Sinadoc per la parte specifica del demanio idrico in coerenza con linee guida approvate (entro 31/12/2019) | RAAC, RSAC, Coord. reg AAC, DT |
| Strat. | S03A03 | Processi Operativi | Verifica misure di portata per controllo DMV nel rilascio concessioni di demanio idrico | <ol style="list-style-type: none"> 1) Effettuazione dei controlli richiesti dalle SAC = 100% | RSIDRO, DT, RAAC-RSAC |
| Strat. | S03A04 | Processi Operativi | Rilascio concessioni su "pregresso" e su grandi derivazioni con riduzione tempi medi istruttori e dematerializzazione archivi | <ol style="list-style-type: none"> 1) Definizione dei tempi medi procedurali 2) Riduzione dei tempi medi procedurali per tipologia di procedimento 3) Avvio operativo processo dematerializzazione pratiche/archivi concessioni entro il 31/12/2019 | DT-RUPDI, RAAC-RSAC, RSSI |
| Strat. | S03A05 | Qualità - Cliente | Ricomposizione organico operativo (DT e SAC) rilascio concessioni per trasferimenti di personale previsti nel 2019 | <ol style="list-style-type: none"> 1) Rispetto dei numeri e tempi previsti per l'acquisizione del personale 2) Formazione e tutoraggio delle nuove risorse | Coord reg. AAC, RAAC-RSAC, DT-RUPDI |
| Strat. | S03A06 | Economica | Verifica pagamenti (anno 2018) per solleciti e riallineamento autorizzativo concessioni | <ol style="list-style-type: none"> 1) Invio lettere di sollecito pagamenti per interruzione dei termini per i ritardati evidenziati in Sisteb (100% per importi >100,00€) 2) Definizione delle modalità di trasmissione dei ritardati pagamenti alla Regione per ordinanze/ingiunzione (entro il 31/12/2019) 3) Definizione di un piano di controlli su aree demaniali abusivamente occupate (entro 31/12/2019) | Coord reg AAC, RAAC-RSAC, DT |
| Strat. | S03A07 | Innovazione | Strutturazione reportistica per monitoraggio tempi di rilascio autorizzazioni e concessioni | <ol style="list-style-type: none"> 1) Definizione di report sui tempi di evasione dei procedimenti di rilascio autorizzazioni ambientali e per infrastrutture ed impianti di energia entro il 30/06/2019 2) Attività formativa per la corretta implementazione dei dati in Sinadoc secondo procedura (entro 31/07/2019) 3) Produzione di un primo report (parziale) sui tempi di evasione dei procedimenti entro il 31/10/2019 4) Messa a sistema del report sui tempi di evasione dei procedimenti | RSSI; RSIT; Coord reg AAC, RAAC-RSAC |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | autorizzativi entro il 31/10/2019 5) Pubblicazione report parziale di consuntivo 2018 entro il 31/01/2020 | |
|--|--|--|--|--|--|

| Obiettivo 2019: Integrazione Arpae-Sanità su tematiche operative e supporto al Piano regionale Prevenzione | | | | | |
|---|-----------------------------|--------------------------------------|---|--|---|
| Tipo obiettivo | Codice Azione - 2019 | BSC - Prospettive dell'azione | Azione per il perseguimento dell'obiettivo | Indicatore/Target | Referenti operativi dell'azione |
| Progr. | P03A01 | Processi Operativi | Integrazione Arpae-Sanità per valutazioni situazioni complesse e per le VIS | 1) Supporto alle valutazioni da considerare in CdS (N° di casi analizzati) 2) Interventi e valutazioni nei casi di SIA (N° casi analizzati) | RAAC-RSAC, Coord. reg AAC, DT, RAPA; CTR-AS |
| Progr. | P03A02 | Innovazione | Elaborazione/sperimentazione di un modello di intervento di salute di comunità in un'area provincia Bologna | 1) Individuazione modello: SI / NO (Entro 31/10/2019) 2) Avvio sperimentazione: SI / NO (Entro 31/12/2019) | RF, RSSA-BO |
| Progr. | P03A03 | Processi Operativi | Consolidamento percorso di qualificazione del polo Ambiente-Salute | 1) Attività di supporto al Piano regionale di Prevenzione in materia di Risk assessment 2) Studi e ricerche collegate all'analisi e comunicazione del rischio afferenti a problematiche e criticità della qualità/contaminazione delle matrici ambientali 3) Attività di supporto per sviluppo rete nazionale "Ambiente e Salute" (Task Force AS, Rete Italiana AS - ISS-DPSMS-SNPA-Arpae) e partecipazione ai Tavoli tecnici nazionali e internazionali correlati 4) Presidio implementazione/aggiornamento Schede di Sicurezza (Programma OMS-ICCP) | CTR-AS, DT |
| Progr. | P03A04 | Processi Operativi | Qualificazione Laboratori esterni - 2° fase | 1) Gestione dei campioni di prova 2) Elaborazione dei risultati 3) Comunicazione esiti al Ministero Salute - (Entro 31/12/2019) | Cood. reg. APA, Resp. SSLM-RE, RLM |
| Progr. | P03A05 | Qualità - Cliente | Partecipazione a GdL e Cabina di regia regionale Piano amianto | 1) Partecipazione a riunioni = 100% di N.convocate da Regione | Cood. reg. APA, RSSLM-RE |

| | | | | | |
|--------|--------|--------------------|--|---|--------------------|
| Progr. | P03A06 | Processi Operativi | Azioni di conoscenza e prevenzione (monitoraggi: pollini; previsioni ambientali: ondate di calore; attività analitiche: avvelenamenti da funghi, zanzara tigre; ...) | 1) Produzione previsione ondate di calore entro i tempi definiti nelle procedure >=98% 2) Osservazione e Bollettini previsionali di diffusione pollini allergeni >=95% previsti | RSIMC-RSOP, CTR-AS |
| Progr. | P03A07 | Processi Operativi | Azioni di conoscenza e prevenzione (monitoraggi: pollini; previsioni ambientali: ondate di calore; attività analitiche: avvelenamenti da funghi, zanzara tigre; ...) | 1) Esecuzione campagne di monitoraggio e comunicazione su zanzara tigre = secondo richiesta RER 2) Presidio continuato (7/7) attività di analisi per eventi di presunta intossicazione da funghi | RLM, RSSLMBO |

| Obiettivo 2019: Supporto a RER ed altri O.I. per studi, gestione e monitoraggio Piani | | | | | |
|---|----------------------|-------------------------------|--|---|---|
| Tipo obiettivo | Codice Azione - 2019 | BSC - Prospettive dell'azione | Azione per il perseguimento dell'obiettivo | Indicatore/Target | Referenti operativi dell'azione |
| Progr. | P04A01 | Processi Operativi | Supporto a RER nel monitoraggio del PAIR 2020 e gestione situazioni emergenziali | 1) Realizzazione valutazioni modellistiche sui 3 scenari emissivi previsti dal PAIR 2020 2) Emissione 100% bollettini emergenziali (lunedì e giovedì da 01/10/2019 al 31/03/2020) | CTR-QA, RSIMC, RAPA-RSSA; RStaff Com.ne Inf.ne-DG |
| Progr. | P04A02 | Processi Operativi | Supporto a RER predisposizione e monitoraggio Piani gestione rifiuti e Bonifica siti contaminati | 1) Monitoraggio semestrale del Piano Regionale rifiuti (elaborazione dati semestrali) 2) Predisposizione metodologia per gerarchizzazione siti contaminati (relazione) 3) Sperimentazione protocollo operativo per gerarchizzazione siti contaminati 4) Predisposizione indicatori di esito e di stato per il monitoraggio dei piani (report) 5) Analisi di rischio per casi regionali / comunali | DT-RSIT, CTRGR, RAAC |
| Progr. | P04A03 | Processi Operativi | Approfondimenti conoscitivi su RAEE, rifiuti da C&D e ingombranti | 1) Report tecnico | DT-RSIT, CTR-GR, RAAC |

| | | | | | |
|--------|--------|--------------------|--|--|---|
| Progr. | P04A04 | Processi Operativi | Supporto per aggiornamento PdG 2021-2027 di AdB distrettuali | <ol style="list-style-type: none"> 1) Aggiornamento c.i. e revisione reti di monitoraggio (entro 31/12/2019) 2) Aggiornamento quadro conoscitivo (carichi, pressioni e impatti significativi, bilanci) - secondo tempistica AdB/RER (2019 e 2020) 3) Aggiornamento stato corpi idrici e analisi criticità attuazione misure di Piano 4) Elaborazione inventario sostanze pericolose e aggiornamento base dati emissioni e consumi idrici impianti in AIA e dati uso agronomico fanghi. | CTR (tutti), Rif.Reg.(tutti), RAPA-RSSA, RSOD, RLM |
| Progr. | P04A05 | Processi Operativi | Valutazione contributi sorgenti emissive a composizione aerosol atmosferico | <ol style="list-style-type: none"> 1) Realizzazione di una analisi modellistica (report) 2) Realizzazione di campagne di misura (report) | CTR-QA, RAPA-RSSA |
| Progr. | P04A06 | Processi Operativi | Supporto a RER per monitoraggio idro-meteo regionale e gestione/sviluppo Rete RIRER | <ol style="list-style-type: none"> 1) Completamento atti di gara per manutenzione 2020-2025 2) Completamento atti di gara per acquisto stazioni STIMA; 3) Funzionalità della rete radio: stazioni funzionanti/dati misurati annualmente > 95% 4) Funzionalità della rete GPRS: stazioni funzionanti/dati misurati annualmente > 90% | RSIMC-RSTR |
| Progr. | P04A07 | Processi Operativi | Supporto DPCN, AIPO e AdB distrettuale per modellistica previsionale meteo-marina-idrologica e radarmeteorologia | <ol style="list-style-type: none"> 1) Esecuzione delle attività previste nella convenzione DPCN e negli accordi AIPO e AdBPo | RSIMC- RSOP |

| Obiettivo 2019: Ottimizzazione procedure gestione Laboratorio Multisito | | | | | |
|---|----------------------|-------------------------------|---|---|---|
| Tipo obiettivo | Codice Azione - 2019 | BSC - Prospettive dell'azione | Azione per il perseguimento dell'obiettivo | Indicatore/Target | Referenti operativi dell'azione |
| Strat. | S04A01 | Processi Operativi | Presidio performance tempi di risposta su: aria emissioni, scarichi, potabili, monitoraggi acque, fitofarmaci | 1) 80° perc.le TDR scarichi =< TDR 2018 2) 80° perc.le TDR monitoraggi acque =< TDR 2018 3) 80° perc.le TDR acque potabili =< TDR 2018 4) 80° perc.le TDR acque per i fitofarmaci =< TDR 2018 5) 80° perc.le TDR alimenti per i fitofarmaci =< TDR 2018 6) 80° perc.le TDR ecotossicologia =< TDR 2018 7) 80° perc.le TDR aria emissione =< TDR 2018 8) 80° perc.le TDR siti contaminati =< TDR 2018 9) 80° perc.le TDR altre matrici sanitari (es. legionella, ...) =< TDR 2018 10) 80° perc.le TDR per analisi radiometriche =< TDR 2018 | RLM, RSSLM (RE-BO-RA-FE) CTR-RA |
| Strat. | S04A02 | Innovazione | Efficientamento e semplificazione procedure per sviluppo unico Centro di saggio su ecotossicologia | 1) Presentazione del progetto definitivo al ISS entro il 31/12/2019 2) Adeguamento della documentazione qualità entro il 31/12/2019 | RLM RSSLM (FE-RA) |
| Strat. | S04A03 | Qualità - Cliente | Riordino supporti amministrativi e qualità centralizzati (Sede primaria) e periferici (ex RDQ Nodo) per completamento percorso riorganizzativo Laboratori | 1) Analisi dei processi Qualità e Amministrazione con ottimizzazione delle risorse e delle funzioni entro il 31/12/2019 | RLM, RSP, RSSLM, CTR-RA, DirAmm, DirTecn, RUQualità |
| Strat. | S04A04 | Qualità - Cliente | Gestione processi Accredитamento del LM | 1) Superamento visita Accredитamento UNI CEI EN ISO/IEC 17043:2010 entro il 31/12/2019 2) Superamento visita Riaccreditamento UNI CEI EN ISO/IEC 17025:2005 entro il 31/12/2019 | RLM, RSP, RSSLM, CTR-RA, LM (Sportelli), DirTec, RUnità Qualità |
| Strat. | S04A05 | Processi Operativi | Attuazione Piano Gestione cambiamento su Global Service | 1) Formazione su sw Sinfo entro il 31/12/2019 2) Monitoraggio delle attività di manutenzione preventiva/programmate in situazione di vacanza del servizio entro il 31/12/2019 3) Pubblicazione gara lotto 2 entro il 31/12/2019 | RLM, RSSLM, CTR-RA, RSSI, DirAmm |

| | | | | | |
|--------|--------|--------------------|--|---|----------------------------|
| Strat. | S04A06 | Innovazione | Pianificazione gestione del cambiamento per transizione alla nuova norma | 1) Intervento formativo su management /auditor, entro 31/03/2019 - sì/no 2) Formulazione piano gestione del cambiamento, entro 30/06/2019 - sì/no 3) Allineamento SGQ e transizione nuova 17025, entro 31/05/2020 - sì/no | RSQEF, RUnità Qualità, RLM |
| Strat. | S04A07 | Processi Operativi | Implementazione portale preventivi con programma di consuntivazione | 1) Avvio operativo del programma/sezione e reporting di consuntivazione al 31/12/2019 | RSSI, RLM, RSSLM |
| Strat. | S04A08 | Processi Operativi | Avvio portale acque termali Area est | 1) Avvio Portale acque termali per Area Est entro il 30/06/2019 | RSSI, RLM, RSSLM-RA |

Obiettivo 2019: Potenziamento canali informativi, reportistica e comunicazione ambientale, anche in open data

| Tipo obiettivo | Codice Azione - 2019 | BSC - Prospettive dell'azione | Azione per il perseguimento dell'obiettivo | Indicatore/Target | Referenti operativi dell'azione |
|----------------|----------------------|-------------------------------|--|--|--|
| Progr. | P05A01 | Innovazione | Progettazione e sviluppo prodotti visualizzazione dati e grafica interattiva per aggiornamento sito Dati ambientali -RER, con fonte dati open omogenea per utenti interni ed esterni | 1) Produzione grafici automatizzati da dati depositati su server Open Data di Arpae (almeno 3 prodotti) 2) Condivisione strumenti di integrazione, diffusione e visualizzazione con DGCTA della RER (scambio completo cataloghi entro 31/12/19) 3) Supporto all'Osservatorio Energia Arpae, con realizzazione del catalogo prodotti in Open Data entro 31/12/2019 4) Creazione strumenti di pubblicazione e visualizzazione Inventario emissioni 2015 (entro 31/10/2019) 5) Creazione strumenti di pubblicazione e visualizzazione Catasto effluenti zootecnici (entro 30/06/2019) 6) Creazione strumenti di pubblicazione e visualizzazione Catasto attestazioni energetiche edifici (Oss. Energia), anche in coordinamento con Agenda Digitale Regionale (entro 31/12/2019) 7) Creazione strumenti di pubblicazione e visualizzazione dati idrologici (acque sotterranee) (entro 31/10/2019) | RSID, DT, RSSI, RStaff Com.ne e inform.ne-DG, CTR-QA, CTR-SI, CTR-OE, RSOD |

| | | | | | |
|--------|--------|-------------------|---|---|--|
| Progr. | P05A02 | Innovazione | Sviluppo informatica di rete e attenzione a privacy in raccolta, trattamento e protezione dati, con progettazione e sviluppo prodotti "data driven", "protection by design" e "protection by default" | <p>1) Incentivazione utilizzo strumenti G-Suite per condivisione attività di lavoro = gestione Corsi G Suite (dir. scientifica e docenza), con almeno altre 4 edizioni (entro 30/11/2019)</p> <p>2) Supporto a realizzazione e gestione del Reg. Trattamenti ai sensi del GDPR (1' versione entro 30/05/2019, definitiva entro 31/07/2019)</p> <p>3) Supporto a realizzazione e gestione del DPIA ai sensi del GDPR (1' versione entro 30/09/2019)</p> <p>4) Supporto a stesura contratti e documentazione per Responsabili del trattamento ai sensi del GDPR</p> <p>5) Progettazione e realizzazione del sw Sistema Unico Gestione Obiettivi 2019 (entro le scadenze fissate dalla DG)</p> <p>6) Supporto a DA e DG per gestione processi interni (sviluppo in ambiente G Suite di almeno 3 prodotti + sviluppo modulo sw per gestione firma digitale in G Suite/Drive, entro il 31/12/2019)</p> | RSID, DT, RSSI, Tutti i Resp.li di struttura |
| Progr. | P05A03 | Innovazione | Riprogettazione sito web | <p>1) Riorganizzazione dei contenuti e impostazione nuovi schemi di comunicazione (entro 31/10/2019)</p> <p>2) Implementazione nuovo sito web (entro 31/12/2019)</p> | RStaff Com.ne e inform.ne-DG, RSSI, DT, Tutti Resp.Strutt. |
| Progr. | P05A04 | Innovazione | Realizzazione schede su matrici/settori ambientali e attività di prevenzione, monitoraggio e controllo | <p>1) Progettazione schede matrice/prodotto (entro 31/07/2019)</p> <p>2) Organizzazione contenuti per schede (entro 30/09/2019)</p> <p>3) Avvio implementazione schede (entro 31/12/2019)</p> | CTR Tutti, DT, RStaff Com.ne Inf.ne-DG, RSPCD, RSIT |
| Progr. | P05A05 | Qualità - Cliente | Sviluppo strumenti di comunicazione e reportistica integrati con media del SNPA | <p>1) Collaborazione a strumenti di comunicazione e reportistica on-line del SNPA (gestione Ambienteinforma e canale Twitter gestione SNPAmbiente e web AssoArpa), partecipazione ad almeno 20 incontri di redazione/anno</p> <p>2) Implementazione portale web di SNPA, partecipazione ad almeno il 90% degli incontri calendarizzati</p> | RStaff Com.ne Inf.ne-DG, DT, CTR, Coord. APA, RSOD, RSIMC |
| Progr. | P05A06 | Qualità - Cliente | Attuazione Programma INFEAS 2017/19 e Linee educazione alla sostenibilità con coordinamento e gestione Programma EAS -TIC V SNPA 2018/2020. | <p>1) Completamento del Programma regionale INFEAS 2017/19 - Redazione Report</p> <p>2) Coordinamento azioni Programma EAS/TIC V SNPA previste per il 2019 - Redazione SAL</p> | CTR-ES |

| | | | | | |
|--------|--------|-------------------|---|--|------------|
| Progr. | P05A07 | Qualità - Cliente | Comunicazione e formazione integrata con SNPA e Protocollo MATTM Regioni GPP, su "politiche verdi" e strumenti sostenibilità ambientale | 1) Partecipazione lavori e attività in ambito SNPA (verbali, relazioni e iniziative) =100% programmato SNPA e MATTM 2) Promozione e partecipazione iniziative di comunicazione e formazione >=3 | RUO-GPP/SS |
|--------|--------|-------------------|---|--|------------|

| Obiettivo 2019: Rispetto programmazione economico-finanziaria | | | | | |
|---|----------------------|-------------------------------|--|---|--|
| Tipo obiettivo | Codice Azione - 2019 | BSC - Prospettive dell'azione | Azione per il perseguimento dell'obiettivo | Indicatore/Target | Referenti operativi dell'azione |
| Progr. | P06A01 | Economica | Presidio equilibrio di bilancio | 1) Risultato operativo a consuntivo => risultato di Budget | RSBCE, Tutti Resp.li Struttura |
| Progr. | P06A02 | Economica | Presidio situazione finanziaria | 1) Assenza di ricorso ad anticipazioni di tesoreria 2) Tempi di pagamento =< + 5gg medi rispetto a scadenza contrattuale su base mensile (rif. DPCM 22/09/2014, Circ. MEF n. 3 del 14/01/2015) | RSBCE |
| Progr. | P06A03 | Economica | Messa a regime digitalizzazione ciclo passivo Acquisti | 1) Incremento numero di ordini elettronici emessi nel 2019 rispetto al 2018 (RSA) | RSA / RSBCE |
| Progr. | P06A04 | Economica | Revisione sistema riscossioni proventi da attività a pagamento | 1) Definizione flusso organizzativo Suap-Arpae per formulazione preventivo da cui il cliente calcola e versa in via anticipata l'onere dovuto (AAC) e conseguente aggiornamento procedura P70201/ER - (Resp.li: Coord. reg. AAC e DT) entro 31/12/2019 2) Espletato punto 1), definizione flussi attività interna su cui sviluppare un software integrato tecnico-amministrativo per contabilizzazione oneri dovuti (Resp.li: SSI, AAC, DT, SBCE) 3) Espletato punto 2), avvio sperimentale nuovo sw di interfaccia tra applicativi aziendali con revisione del sistema solleciti e riscossione crediti non riscossi da incassi anticipati (Resp.li: SSI; AAC; DT, SBCE) - obiettivo 2020 | DA-RSBCE, RSSI, Coord. reg. AAC, RAAC, DT-RSIT |

| Obiettivo 2019: Allineamento sistema approvvigionamenti a Codice contratti (D.Lgs.50/2016), misure su trasparenza (D.Lgs.97/2016) e "politiche verdi" | | | | | |
|--|-----------------------------|--------------------------------------|---|---|--|
| Tipo obiettivo | Codice Azione - 2019 | BSC - Prospettive dell'azione | Azione per il perseguimento dell'obiettivo | Indicatore/Target | Referenti operativi dell'azione |
| Progr. | P07A01 | Economica | Allineamento procedure e regolamenti interni a nuovo assetto organizzativo (staff amministrativi) | 1) Revisione procedura approvvigionamento a seguito approvazione nuovo assetto organizzativo di dettaglio con riorganizzazione staff amministrativi e assegnazione incarichi di funzione (entro un mese da avvio nuovi incarichi di funzione) | DA-RSA, RAAC, RAPA |
| Progr. | P07A02 | Economica | Applicazione regolamento "Riconoscimento incentivi funzioni tecniche (art. 113 D.Lgs. 50/2016)" - DDG. 119/2018 e presidio evoluzione normativa dell'istituto | 1) Liquidazione incentivi attività 2018 (entro 30/06/2019) 2) Individuazione gruppi di lavoro per appalti previsti nella programmazione forniture e servizi 2019 (entro 30/06/2019) | RSA, RSORU, RSTP, RSBCE, Tutti Resp.li Strutt. |
| Progr. | P07A03 | Economica | Consolidamento sistema interno gestione appalti, con particolare riguardo a risparmio energetico, prevenzione inquinamento, riduzione e recupero rifiuti | 1) Revisione della Politica Consumi sostenibili e GPP entro 31/12/19 2) Ridefinizione modello organizzativo GPP in coerenza con LG SNPA entro 31/12/19 3) Monitoraggio trimestrale si/no | RUO GPP/SS, RSA |

| Obiettivo 2019: Adeguamento patrimonio immobiliare a nuovo assetto organizzativo | | | | | |
|---|-----------------------------|--------------------------------------|--|---|--|
| Tipo obiettivo | Codice Azione - 2019 | BSC - Prospettive dell'azione | Azione per il perseguimento dell'obiettivo | Indicatore/Target | Referenti operativi dell'azione |
| Progr. | P08A01 | Economica | Prosecuzione percorso di unificazione e ammodernamento/ripristino sedi con adeguamento a norme sicurezza | 1) Completamento lavori sede RA (entro 31/12/2019) 2) Realizzazione progetti di adeguamento sedi PR e FC (entro 31/12/2019) 3) Anticipazione lavori PR, ristrutturazione immobile ex garage e opere di manutenzione straordinaria FC finalizzate a trasferimento personale demanio (entro 31/12/2019) | RSTP, RSPP |

| | | | | | |
|--------|--------|-----------|--|--|-------|
| | | | | 4) Realizzazione impianto di condizionamento DT (entro 30/6/2019) 5) Altri interventi di manutenzione straordinaria varie sedi (entro 31/12/2019) | |
| Progr. | P08A02 | Economica | Controllo costi di gestione (personale, acquisti beni e servizi, godimento beni di terzi, ammortamenti, altri) delle strutture (AAPA, AAC, DT, LM, DG) a seguito revisione assetto organizzativo | 1) Inserimento nei report trimestrali del controllo economico del confronto fra costi di gestione esercizio 2019 dei CdR AAPA, AACD, SSTT, DT, LM, DG e costi degli esercizi 2016/2017/2018 (riorganizzati secondo gli stessi raggruppamenti) (entro 31/12/2019) | RSBCE |

| Obiettivo 2019: Gestione coordinata contrattazione e sviluppo risorse umane | | | | | |
|---|----------------------|-------------------------------|--|--|---------------------------------|
| Tipo obiettivo | Codice Azione - 2019 | BSC - Prospettive dell'azione | Azione per il perseguimento dell'obiettivo | Indicatore/Target | Referenti operativi dell'azione |
| Progr. | P09A01 | Qualità - Cliente | Realizzazione politiche occupazionali e valorizzazione personale | 1) Completamento percorsi stabilizzazione personale precario ed espletamento procedura selettiva passaggio da cat C a cat D ruolo amm.vo (entro 31/12/2019) 2) Acquisizione personale per esercizio funzioni conferite ad Arpae da LL.RR. 13/2015 e 13/2016 - ca. 40 unità a tempo determinato e indeterminato, comandi, somministrazioni- (entro 31/12/2019;) 3) Sostituzione parziale turn-over comparto mediante espletamento di n. 4 selezioni pubbliche (entro 31/12/2019) 4) Espletamento procedure selettive per 2 unità di personale dirigente a tempo determinato (entro 31/12/2019) | RSORU |
| Progr. | P09A02 | Qualità - Cliente | Gestione coordinata nuova contrattazione | 1) Sottoscrizione e applicazione Accordo Integrativo Aziendale in applicazione CCNL Sanità 21/05/2018 triennio 2016-2018 (entro 31/12/2019) 2) Sottoscrizione ed applicazione Accordo Integrativo Aziendale in applicazione del CCNL Area Sanità (personale dirigente) triennio 2016-2018 (entro 31/12/2019) 3) Applicazione disposizioni previste da L. 145/2018 (Legge di Stabilità 2019) con riferimento ai CCNL relativi al triennio 2019-2021 e alle | RSORU |

| | | | | | |
|--------|--------|-------------------|---|--|---------------|
| | | | | norme di riforma del sistema previdenziale | |
| Progr. | P09A03 | Qualità - Cliente | Attuazione Piano aziendale di avvicinamento a modello a tendere di Sistema integrato di valutazione, in allineamento con nuova organizzazione e secondo indicazioni OIV | 1) Revisione sistema di valutazione integrata del personale non dirigente - entro 31/12/2019 2) Revisione fattori di comportamento organizzativo oggetto di valutazione per il personale dirigente e individuazione fattori di comportamento organizzativo oggetto di valutazione per i titolari di incarico di funzione - entro 31/12/2019 3) Avvio della revisione della mappa delle competenze - entro 31/12/2019 | RSORU, DA, DT |

| Obiettivo 2019: Implementazione nuovo assetto organizzativo di Arpae | | | | | |
|--|----------------------|-------------------------------|---|--|---|
| Tipo obiettivo | Codice Azione - 2019 | BSC - Prospettive dell'azione | Azione per il perseguimento dell'obiettivo | Indicatore/Target | Referenti operativi dell'azione |
| Strat. | S05A01 | Qualità - Cliente | Avvio operativo nuovo assetto organizzativo, con micro-organizzazione e assegnazione incarichi | 1) Individuazione degli incarichi di funzione di Arpae a seguito della riorganizzazione dell'Agenzia e delle nuove disposizioni contenute nel CCNL 21/5/2018 - entro 30/06/2019 2) Confronto con OO.SS./RSU in merito ai criteri generali per conferimento e revoca incarichi di funzione - entro 31/07/2019 3) Approvazione disciplina aziendale per la gestione degli incarichi di funzione - entro 31/07/2019 4) Assegnazione nuovi incarichi di funzione ed adeguamento dei documenti relativi ad assetto organizzativo di dettaglio - entro 31/12/2019 | RSORU, Tutti Resp.bili Struttura |
| Strat. | S05A02 | Processi Operativi | Riconduzione a unità di approccio tematica del presidio e gestione Sicurezza sul Lavoro nel nuovo assetto organizzativo | 1) Configurazione e implementazione del nuovo schema organizzativo di presidio e gestione del servizio di prevenzione e protezione 2) Aggiornamento dei Documenti ex D.Lgs 81/2008 e s.m.i. 3) Censimento e pianificazione interventi formativi specifici 4) Programmazione acquisti dispositivi di protezione individuale 5) Messa a sistema acquisti di beni e servizi correlati alla Sicurezza sul Lavoro 6) Configurazione SW per la gestione informatica degli adempimenti di cui al D.Lgs 81/08 e s.m.i. | RSPP, Tutti i responsabili di struttura |

| Obiettivo 2019: Coordinamento pianificazione a nuovo assetto organizzativo (LR 25/2017), PT '18-'20 SNPA (L. 132/2016), indirizzi OIV-RER e partecipazione ai TIC-SNPA | | | | | |
|--|----------------------|-------------------------------|---|---|--|
| Tipo obiettivo | Codice Azione - 2019 | BSC - Prospettive dell'azione | Azione per il perseguimento dell'obiettivo | Indicatore/Target | Referenti operativi dell'azione |
| Progr. | P10A01 | Qualità - Cliente | Impostazione atti di programmazione/rendicontazione in forma integrata con <i>Piano performance</i> e coordinata con indirizzi del PT SNPA 2018-2020, con articolazione di Area | 1) Pubblicazione e gestione in unico documento coordinato Programma triennale e del Piano della performance 2019-2021 (entro 31/01/2019); PT-PP 2020-2022 (entro 31/01/2020) 2) Redazione e pubblicazione Programma annuale 2019 secondo nuovo assetto organizzativo (entro 31/03/2019); PA 2020 (entro 28/02/2020) 3) Redazione e pubblicazione Relazione performance (entro 30/04/2019); Master Budget 2019 (entro 30/06/2019); Relazione attività (entro 31/08/2019) 4) Sviluppo impostazione fattori di relazione/interconnessione tra attività programmate/realizzate e indicatori di performance/misurazione adottati nei Piani (entro 31/12/2019) | RSPCD, DT, Coord. APA, Coord. AAC, RAPA, RAAC, CTR-Tutti |
| Progr. | P10A02 | Qualità - Cliente | Definizione e selezione indicatori primari monitoraggio performance produttiva, di qualità, di garanzia di servizio e gestionale | 1) Costruzione di un Indice di performance organizzativa (IPO) da monitorare mensilmente per una valutazione "sintetica" del trend quali-quantitativo-produttivo dell'Agenzia (entro 31/01/2019) 2) Definizione dei target attesi nel corso dell'anno su base mensile, del grado di scostamento e della combinazione pesata di funzione (entro 28/02/2019) 3) Elaborazione mensile dell'IPO cui riferire l'erogazione delle quote infrannuali di produttività collettiva e premio di risultato, con verifiche trimestrali (calcolo IPO ogni mese, con verifiche per eventuali revisioni ogni trimestre) | RSPCD, RSBCE, RSIT, RSID |
| Progr. | P10A03 | Qualità - Cliente | Supporto, coordinamento e partecipazione lavori Tavoli Istruttori del Consiglio SNPA (TIC I; TIC II; TIC III; TIC IV; TIC V; TIC VI; TIC VII) e GdL, | 1) Partecipazioni ai GdL, S.O. e RR Tem. secondo Pod e cronogrammi di attività specifici 2) Contributo a Report 2019 SNPA per anno 2018 (entro 30/06/2019) 3) Produzione, in GdL, S.O. o RR Tem., dei documenti finali ed intermedi previsti dai Pod dei TIC | RSPCD; Strutture dell'Ente variamente coinvolte |

| | | | | | |
|--------|--------|-------------------|---|---|---|
| | | | SO e RR Tem. | | |
| Progr. | P10A04 | Qualità - Cliente | Manutenzione e aggiornamento Carta e Catalogo dei Servizi dell'Agenzia, con Costi contabilizzati 2018. Sviluppo iniziative mirate di CR/CS. Presentazione a RER proposta Aggiornamento Tariffario Arpae | 1) Aggiornamento CdS a nuova struttura organizzativa e dati di contesto, economici e di attività (entro 31/05/2019) e schede servizi con indicatori di performance (entro 31/07/2019) 2) Revisione Catalogo dei servizi (entro 30/06/2019) e Costi contabilizzati (entro 31/07/2019) 3) Realizzazione indagine di CR/CS (entro 31/10/2019) 4) Supporto alla DG per presentazione Aggiornamento del tariffario alla RER e recepimento eventuali osservazioni (entro 31/12/2019) | RSPCD, DT, Coord. APA, Coord. AAC, RSIMC, RSOD, CTR Tutti |

Obiettivo 2019: Allineamento SGQ a nuovo assetto organizzativo

| Tipo obiettivo | Codice Azione - 2019 | BSC - Prospettive dell'azione | Azione per il perseguimento dell'obiettivo | Indicatore/Target | Referenti operativi dell'azione |
|----------------|----------------------|-------------------------------|--|---|---------------------------------|
| Progr. | P11A01 | Qualità - Cliente | Definizione matrice organizzativa qualità in coerenza con assetto organizzativo di dettaglio e piano gestione cambiamento per allineamento SGQ in ambito certificazione/accreditamento | 1) Individuazione assetto micro-organizzativo per matrice qualità (entro 30/06/2019) 2) Formalizzazione piano di gestione del cambiamento (entro 31/03/2019) 3) Allineamento SGQ entro 31/12/19 | RSQEF |

Obiettivo 2019: Prevenzione corruzione, trasparenza e gestione contenzioso legale

| Tipo obiettivo | Codice Azione - 2019 | BSC - Prospettive dell'azione | Azione per il perseguimento dell'obiettivo | Indicatore/Target | Referenti operativi dell'azione |
|----------------|----------------------|-------------------------------|---|--|--|
| Progr. | P12A01 | Qualità - Cliente | Aggiornamento "Piano triennale prevenzione corruzione e trasparenza" in relazione a nuovo assetto organizzativo | 1) Elaborazione entro il 31 gennaio 2019 di un nuovo PTPCT che tenga conto delle innovazioni organizzative recentemente approvate 2) Effettuazione entro 31/12/2019 di 3 audit di verifica con le modalità indicate nella nota del D.G. PG/2019/30919 | RSAIA, RSORU, RSPCD, RSQEF, RAPA, RAAC, DA, DT |

| | | | | | |
|--------|--------|-------------------|--|---|-------|
| Progr. | P12A02 | Qualità - Cliente | Valutazione / gestione controversie legali attinenti funzioni autorizzatorie/concessorie | 1) Esame del 100% degli atti di citazione/ricorsi e valutazione sull'opportunità di costituzione in giudizio di Arpae 2) Gestione, tramite l'avvocatura (almeno 70% dei casi) e/o legali esterni, del 100% della cause nelle quali l'Agenzia si è costituita | RSAIA |
|--------|--------|-------------------|--|---|-------|

| Obiettivo 2019: Collaborazione diffusa al perseguimento dei programmi agenziali (obiettivo generale cui afferiscono specifiche realtà di struttura) | | | | | |
|---|----------------------|-------------------------------|---|-------------------|---------------------------------|
| Tipo obiettivo | Codice Azione - 2019 | BSC - Prospettive dell'azione | Azione per il perseguimento dell'obiettivo | Indicatore/Target | Referenti operativi dell'azione |
| | | --- | Miglioramento sistemazione flussi e attività dei processi primari (operativi diretti) | --- | --- |
| | | --- | Miglioramento sistemazione flussi e attività dei processi di supporto (indiretti) | --- | --- |

L'articolazione del Catalogo e l'assegnazione degli obiettivi nel Sistema premiante

Il sistema prevede che in automatico gli obiettivi del **Catalogo generale** possano essere declinati nelle schede del Sistema premiante solo per quei collaboratori che si trovano in una posizione organizzativa funzionalmente coerente con l'obiettivo di programmazione. Questo processo, denominato **Sistema Unico di Gestione degli Obiettivi** (SUGO), assicura l'integrazione tra le fasi di caratterizzazione e monitoraggio degli Obiettivi di *performance* dell'Ente con l'assegnazione degli obiettivi nelle schede di valutazione del Sistema premiante del personale.

Nello schema seguente si riassume sinteticamente articolazione e sviluppo quantitativo di Obiettivi e relative Azioni-obiettivo che componevano il Catalogo nel 2019.

Complessivamente nel 2019 gli obiettivi di struttura, quindi riferiti agli Obiettivi S-P, assegnati con il Sistema premiante sono stati 2.080¹, con una prevalenza procapite ai dirigenti (valor medio 3,9/ dirigente) rispetto al comparto (valor medio 1,6/ unità), a questi ultimi sono stati assegnati complessivamente anche 2.245 obiettivi individuali (con una media di 2,2/ unità di comparto).

¹ Dal conteggio sono esclusi gli obiettivi di struttura collegati agli obiettivi programmatici a valenza trasversale "Ottimizzazione dei processi primari e di supporto"

Nell'adozione del D.Lgs. 150/2009, la Regione Emilia-Romagna ha istituito un Organismo Indipendente di Valutazione - OIV unico per le AUSL, A.O., IRCCS ed Arpae. Questa scelta permette un ampio confronto e dibattito tra prassi e modelli sia gestionali che valutativi inerenti la strutturazione/articolazione degli obiettivi e delle *performance* aziendali. Al fine quindi di ragionare anche su possibili simmetrie nella definizione degli obiettivi, le 74² azioni-obiettivo individuate come specifiche iniziative collegate agli Obiettivi S-P 2019 di Arpae sono state associate alle Aree proposte dall'OIV per gli enti del S.S.R. nella delibera n. 3 del 2016.

Secondo tale classificazione l'Area di Produzione è quella ove si colloca la maggioranza delle azioni-obiettivo 2019 di Arpae (29 sul totale di 76). Seguono, con un numero di assegnazioni tra 200 e 300, tre Aree, in particolare per ordine decrescente di assegnazione "Qualità, sicurezza e gestione del rischio e di appropriatezza", "Economico-Finanziaria" e "Sviluppo organizzativo". Seguono, con assegnazioni ampiamente sotto il centinaio, le altre Aree. La distribuzione delle assegnazioni rispecchia la mission tecnica dell'Agenzia (Area Produzione) con un solido impegno alla gestione economica ed organizzativa.

Articolazione delle azioni-obiettivo, per obiettivi S-P 2019 di Arpae, secondo le Aree proposte dall'OIV di SSR-ER.

| Cod. Obiettivo | Tipo | Obiettivi 2019 | Azioni-obiettivo 2019 (rif. indicatori OIV) | N. assegnazioni |
|----------------|---------------|---|--|-----------------|
| P01 | Programmatico | Sviluppo/aggiornamento catasti ambientali | Produzione | 23 |
| | | | Ricerca (e didattica), formazione | 18 |
| Totale P01 | | | | 41 |
| P02 | Programmatico | Sviluppo/aggiornamento sistemi di monitoraggio, valutazione e previsione matrici ambientali | Produzione | 70 |
| | | | Ricerca (e didattica), formazione | 20 |
| | | | Sviluppo organizzativo | 51 |
| Totale P02 | | | | 141 |
| P03 | Programmatico | Integrazione Arpae-Sanità su tematiche operative e supporto al Piano regionale Prevenzione | Integrazione | 12 |
| | | | Produzione | 23 |
| | | | Ricerca (e didattica), formazione | 1 |
| Totale P03 | | | | 36 |
| P04 | Programmatico | Supporto a RER ed altri O.I. per studi, gestione e monitoraggio Piani | Produzione | 122 |

²Alle 2 azioni-obiettivo relative agli obiettivi programmatici a valenza trasversale "Ottimizzazione dei processi primari e di supporto" non sono state associate le Aree proposte dall'OIV

| | | | | |
|------------|---------------|--|-----------------------------------|-----|
| Totale P04 | | | | 122 |
| P05 | Programmatico | Potenziamento canali informativi, reportistica e comunicazione ambientale, anche in open data | Accesso e domanda | 48 |
| | | | Anticorruzione e trasparenza | 29 |
| | | | Integrazione | 6 |
| | | | Produzione | 6 |
| | | | Ricerca (e didattica), formazione | 33 |
| Totale P05 | | | | 122 |
| P06 | Programmatico | Rispetto programmazione economico-finanziaria | Economico-finanziaria | 137 |
| Totale P06 | | | | 137 |
| P07 | Programmatico | Allineamento sistema approvvigionamenti a Codice contratti (D.Lgs.50/2016), misure su trasparenza (D.Lgs.97/2016) e "politiche verdi" | Economico-finanziaria | 15 |
| | | | Sviluppo organizzativo | 53 |
| Totale P07 | | | | 68 |
| P08 | Programmatico | Adeguamento patrimonio immobiliare a nuovo assetto organizzativo | Economico-finanziaria | 4 |
| | | | Investimenti | 10 |
| Totale P08 | | | | 14 |
| P09 | Programmatico | Gestione coordinata contrattazione e sviluppo risorse umane | Sviluppo organizzativo | 17 |
| Totale P09 | | | | 17 |
| P10 | Programmatico | Coordinamento pianificazione a nuovo assetto organizzativo (LR 25/2017), PT '18-'20 SNPA (L. 132/2016), indirizzi OIV-RER e partecipazione ai TIC-SNPA | Accesso e domanda | 5 |
| | | | Organizzazione | 46 |
| Totale P10 | | | | 51 |
| P11 | Programmatico | Allineamento SGQ a nuovo assetto organizzativo | Sviluppo organizzativo | 3 |
| Totale P11 | | | | 3 |
| P12 | Programmatico | Prevenzione corruzione, trasparenza e gestione contenzioso legale | Anticorruzione e trasparenza | 16 |
| | | | Economico-finanziaria | 4 |

| | | | | |
|------------------------|------------|--|---|--------------|
| Totale P12 | | | | 20 |
| S01 | Strategico | Programmazione integrata del controllo territoriale e gestione interventi in emergenza e per SIA | Integrazione | 13 |
| | | | Produzione | 450 |
| Totale S01 | | | | 463 |
| S02 | Strategico | Consolidamento attività Osservatori ambientali | Produzione | 26 |
| Totale S02 | | | | 26 |
| S03 | Strategico | Efficientamento/standardizzazione processi di rilascio autorizzazioni e concessioni | Economico-finanziaria | 75 |
| | | | Produzione | 141 |
| | | | Qualità, sicurezza e gestione del rischio e di appropriatezza | 159 |
| | | | Sviluppo organizzativo | 5 |
| Totale S03 | | | | 380 |
| S04 | Strategico | Ottimizzazione procedure gestione Laboratorio Multisito | Accesso e domanda | 8 |
| | | | Esiti | 5 |
| | | | Integrazione | 11 |
| | | | Investimenti | 53 |
| | | | Produzione | 138 |
| | | | Qualità, sicurezza e gestione del rischio e di appropriatezza | 115 |
| Totale S04 | | | | 330 |
| S05 | Strategico | Implementazione nuovo assetto organizzativo di Arpae | Qualità, sicurezza e gestione del rischio e di appropriatezza | 44 |
| | | | Sviluppo organizzativo | 65 |
| Totale S05 | | | | 109 |
| Totale generale | | | | 2.080 |

Nella tabella seguente si propone una sintesi complessiva dell'articolazione del numero di azioni-obiettivo e relative assegnazioni 2019 di Arpae per ciascuna delle **Are di performance** definite dall'OIV-SSR-ER.

| Area dell'azione (rif. OIV-SSR-ER) | Azioni-obiettivo | Assegnazioni |
|---|-------------------------|---------------------|
| Produzione | 29 | 999 |
| Economico-finanziaria | 9 | 235 |
| Sviluppo organizzativo | 8 | 194 |
| Integrazione | 7 | 42 |
| Qualità, sicurezza e gestione del rischio e di appropriatezza | 5 | 318 |
| Ricerca (e didattica), formazione | 5 | 72 |
| Accesso e domanda | 5 | 61 |
| Organizzazione | 3 | 46 |
| Investimenti | 2 | 63 |
| Anticorruzione e trasparenza | 2 | 45 |
| Esiti | 1 | 5 |

Declinazione del Catalogo obiettivi 2019 in obiettivi di struttura nel Sistema premiante di tutto il personale dell'Agenzia

| | | | Assegnazioni | | |
|-----------------|-----------------|---|--------------|----------|--------|
| <i>Tipo ob.</i> | <i>Cod. Ob.</i> | <i>Obiettivo</i> | Dirigenti | Comparto | Totale |
| Progr. | P01 | Sviluppo/aggiornamento catasti ambientali | 11 | 30 | 41 |
| | P02 | Sviluppo/aggiornamento sistemi di monitoraggio, valutazione e previsione matrici ambientali | 26 | 115 | 141 |
| | P03 | Integrazione Arpae-Sanità su tematiche operative e supporto al Piano regionale Prevenzione | 9 | 27 | 36 |
| | P04 | Supporto a RER ed altri O.I. per studi, gestione e monitoraggio Piani | 16 | 106 | 122 |

| | | | | | |
|------------------------|-----|--|------------|--------------|--------------|
| | P05 | Potenziamento canali informativi, reportistica e comunicazione ambientale, anche in open data | 29 | 93 | 122 |
| | P06 | Rispetto programmazione economico-finanziaria | 36 | 101 | 137 |
| | P07 | Allineamento sistema approvvigionamenti a Codice contratti (D.Lgs.50/2016), misure su trasparenza (D.Lgs.97/2016) e "politiche verdi" | 15 | 53 | 68 |
| | P08 | Adeguamento patrimonio immobiliare a nuovo assetto organizzativo | 2 | 12 | 14 |
| | P09 | Gestione coordinata contrattazione e sviluppo risorse umane | 4 | 13 | 17 |
| | P10 | Coordinamento pianificazione a nuovo assetto organizzativo (LR 25/2017), PT '18-'20 SNPA (L. 132/2016), indirizzi OIV-RER e partecipazione ai TIC-SNPA | 25 | 26 | 51 |
| | P11 | Allineamento SGQ a nuovo assetto organizzativo | 2 | 1 | 3 |
| | P12 | Prevenzione corruzione, trasparenza e gestione contenzioso legale | 7 | 13 | 20 |
| Totale Progr. | | | 182 | 590 | 772 |
| Strat. | S01 | Programmazione integrata del controllo territoriale e gestione interventi in emergenza e per SIA | 107 | 356 | 463 |
| | S02 | Consolidamento attività Osservatori ambientali | 9 | 17 | 26 |
| | S03 | Efficientamento/standardizzazione processi di rilascio autorizzazioni e concessioni | 34 | 346 | 380 |
| | S04 | Ottimizzazione procedure gestione Laboratorio Multisito | 50 | 280 | 330 |
| | S05 | Implementazione nuovo assetto organizzativo di Arpae | 21 | 88 | 109 |
| Totale Strat. | | | 221 | 1.087 | 1.308 |
| Totale generale | | | 403 | 1.677 | 2.080 |

Nel 2019 ad ogni collaboratore dell'Agenzia sono stati quindi assegnati mediamente 3,8 obiettivi nel Comparto e 3,9 obiettivi nella Dirigenza.

Nel comparto si assegnano obiettivi di struttura e obiettivi individuali, mentre per i dirigenti si assegnano solo obiettivi di struttura, considerato il ruolo di gestione proprio del personale della dirigenza. Nello schema seguente si riporta la distribuzione, in termini di numerosità rilevata come obiettivi del Sistema premiante, limitatamente a quelli di struttura.

Distribuzione delle persone in funzione degli obiettivi di struttura assegnati nel Sistema Premiante 2019

| | 1 Ob. | 2 Ob. | 3 Ob. | 4 Ob. | 5 Ob. | 6 Ob. | 7 Ob. | 8 Ob. |
|----------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Dato generale (% di riga) | 51,5% | 28,6% | 10,9% | 5,9% | 1,8% | 0,7% | 0,4% | 0,3% |
| Unità Comparto (% di riga) | 56,0% | 30,2% | 10,4% | 2,9% | 0,2% | 0,2% | 0,0% | 0,1% |
| Dirigenti (% di riga) | 5,8% | 12,6% | 15,5% | 35,9% | 18,4% | 5,8% | 3,9% | 1,9% |

2. La declinazione della “performance” nell’architettura del Sistema premiante

Sistema Unico di Gestione degli Obiettivi - SUGO

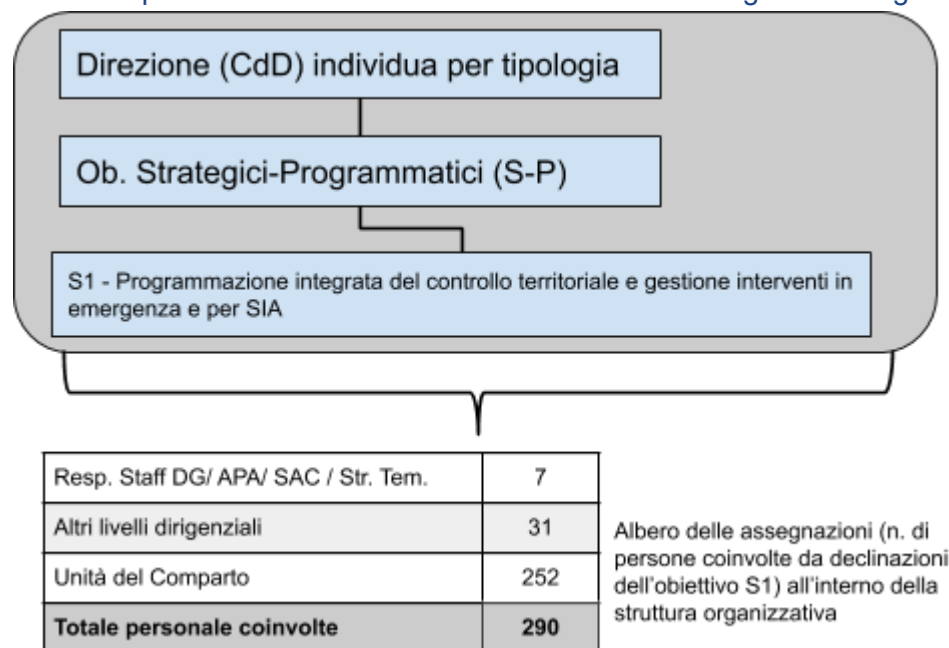
Nello schema viene rappresentato il processo di costruzione del **Catalogo degli Obiettivi** e quindi dell’assegnazione degli obiettivi ai dipendenti dell’ente **nel Sistema premiante**. Rappresentazione rappresentativa dell’**albero della “Performance”** attraverso il quale si è realizzata la declinazione ed assegnazione degli obiettivi (di struttura) nell’anno 2019.

Tale rappresentazione evidenzia il processo a cascata con cui sono stati declinati gli obiettivi di struttura sui singoli dipendenti, ai vari livelli organizzativi, per tipologia di attributi di origine (ovvero di “obiettivo padre” presente nel Catalogo). Nello schema successivo viene presentato un esempio di declinazione ed assegnazione relativamente ad un’Azione-obiettivo del Catalogo relativa all’obiettivo strategico:

S1- Programmazione integrata del controllo territoriale e gestione interventi in emergenza e per SIA.

Con 369 declinazioni specifiche (ad un singolo collaboratore l’obiettivo può essere declinato in più azioni-obiettivo) sono stati coinvolti, secondo l’albero di distribuzione della *performance*, 7 Responsabili di struttura (staff della D.G., APA- AAC-SAC o Strutture Tematiche), 31 livelli dirigenziali intermedi e 252 operatori del comparto. Il livello di ampia strategicità è evidenziato dal numero di Direttori/Responsabili di struttura coinvolti rispetto al numero complessivo dei livelli dirigenziali.

Tale esempio descrive l'albero delle declinazioni ed assegnazioni degli obiettivi all'interno della Struttura organizzativa.



Indice di Performance Organizzativa - IPO

In conformità alla “Guida alla valutazione del personale di Arpae” e al “Piano di avvicinamento di Arpae Emilia-Romagna allo standard di Sistema aziendale di valutazione integrata del personale previsto nella Delibera 5/2017 dell’Organismo Indipendente di Valutazione per gli Enti e le Aziende del SSR e per Arpae ER”, con una prospettiva temporale riferita al periodo 2018-2020, la dimensione della “performance organizzativa”, al cui andamento, rilevato mensilmente, è stata ricondotta la corresponsione delle quote infrannuali di retribuzione di risultato al personale dirigente e di premialità al personale non dirigente, è stata rappresentata individuando un “Indice di Performance Organizzativa (IPO)”, composto da una selezione di indicatori “primari”, tecnico-operativi e gestionali, per la valutazione del trend quali-quantitativo-produttivo dell’Agenzia cui riferire un monitoraggio a frequenza infrannuale.

Tali indicatori e relativi target, selezionati con riferimento ai contenuti del Piano della Performance 2019-2021, per il 2019, nonché le modalità di rilevazione degli stessi e calcolo dell’IPO, sono descritti al successivo cap.3.

Eventuali scostamenti, rispetto alle rilevazioni mensili, dell'IPO rilevato con riferimento all'intero anno sono considerati in sede di valutazione finale annuale del personale e possono dare luogo a conguaglio attivo o passivo delle quote infrannuali di retribuzione di risultato e di premialità.










3. Il grado di realizzazione degli obiettivi 2019









Sistema Unico di Gestione degli Obiettivi - SUGO




Sia in fase di verifica infrannuale (SAL effettuato al 30/08/2019) sia in sede di consuntivo al 31/12/2019, gli obiettivi Strategico-Programmatici sono stati rendicontati a cura dei Referenti di SAL. Il Referente di SAL, che funge da coordinatore nella fase di verifica, è stato individuato come tale con riferimento alla specifica azione-obiettivo (non sull'obiettivo, che esprime in termini più ampi le linee strategiche dell'ente). Per ogni azione-obiettivo sono stati identificati anche i referenti operativi che, unitamente al referente di SAL, operano per il raggiungimento del target definito.

Di seguito, si presenta in forma sintetica il livello di raggiungimento degli obiettivi S-P a fine anno 2019 che, assieme agli elaborati di dettaglio del quadro complessivo delle azioni-obiettivo (disponibili in Allegato 1), sono stati posti alla condivisione e valutazione del CdD.

Grado di realizzazione delle Azioni-obiettivo programmate su Obiettivi S-P per il 2019

| Obiettivi 2019 | | |
|-----------------------|--|---|
| Cod. Obiettivo | Obiettivi | Grado di raggiungimento |
| S01 | Programmazione integrata del controllo territoriale e gestione interventi in emergenza e per SIA |  |
| P01 | Sviluppo/aggiornamento catasti ambientali |  |
| P02 | Sviluppo/aggiornamento sistemi di monitoraggio, valutazione e previsione matrici ambientali |  |
| S02 | Consolidamento attività Osservatori ambientali |  |
| S03 | Efficientamento/standardizzazione processi di rilascio autorizzazioni e concessioni |  |
| P03 | Integrazione Arpae-Sanità su tematiche operative e supporto al Piano regionale Prevenzione |  |
| P04 | Supporto a RER ed altri O.I. per studi, gestione e monitoraggio Piani |  |
| S04 | Ottimizzazione procedure gestione Laboratorio Multisito |  |
| P05 | Potenziamento canali informativi, reportistica e comunicazione ambientale, anche in open data |  |

| | | |
|-----|--|--|
| P06 | Rispetto programmazione economico-finanziaria |  |
| P07 | Allineamento sistema approvvigionamenti a Codice contratti (D.Lgs.50/2016), misure su trasparenza (D.Lgs.97/2016) e "politiche verdi" |  |
| P08 | Adeguamento patrimonio immobiliare a nuovo assetto organizzativo |  |
| P09 | Gestione coordinata contrattazione e sviluppo risorse umane |  |
| S05 | Implementazione nuovo assetto organizzativo di Arpae |  |
| P10 | Coordinamento pianificazione a nuovo assetto organizzativo (LR 25/2017), PT '18-'20 SNPA (L. 132/2016), indirizzi OIV-RER e partecipazione ai TIC-SNPA |  |
| P11 | Allineamento SGQ a nuovo assetto organizzativo |  |
| P12 | Prevenzione corruzione, trasparenza e gestione contenzioso legale |  |

| Legenda | % raggiungimento target |
|---|-------------------------|
|  | >= 90% |
|  | >=70% e <90% |
|  | <70% |

Nell'**Allegato 1 (Obiettivi S-P 2019-2021, anno 2019: stato di realizzazione conseguito per singola Azione-obiettivo)** si riporta la descrizione, per singola Azione-obiettivo degli Obiettivi S-P 2019, dello stato di realizzazione conseguito a fronte delle caratteristiche attese, secondo lo schema di seguito riportato.

| Ambiti | Obiettivi | Temi anno | Cod. Az-ob. | Azioni-obiettivo 2019-2021 - anno 2019 - Declinazioni operative dei temi - | Referenti di Azione- obiettivo | Indicatori/target delle Azioni-obiettivo | Consuntivo raggiungimento target delle Azioni-obiettivo |
|--------|-----------|-----------|-------------|---|--------------------------------|--|---|
|--------|-----------|-----------|-------------|---|--------------------------------|--|---|

Indice di Performance Organizzativa - IPO

L'Indice di Performance Organizzativa (IPO) è calcolato mensilmente mediante estrazioni automatiche dagli applicativi aziendali tecnici ed economici a cura del Servizio Sistemi Informativi (SSI). L'estrazione avviene per ognuno dei 6 indicatori individuati, entro il giorno 7 del mese con riferimento alla performance tecnica o economica/gestionale sviluppatasi nel mese precedente.

Il processo di validazione dell'IPO mensile prosegue poi secondo le fasi indicate in sequenza che prevedono:

- analisi dei dati estratti e calcolo dei fattori determinanti l'IPO a cura del Servizio Pianificazione e Controllo direzionale (SPCD) e del Servizio Bilancio e Controllo economico (SBCE), di norma entro il giorno 13 del mese successivo a quello di riferimento;
- valutazione degli indicatori di competenza a cura del Direttore amministrativo e tecnico, che trasmettono congiuntamente all'Organismo Aziendale di Supporto all'OIV (OAS) gli esiti della verifica mensile, di norma entro il giorno 15 del mese successivo a quello di riferimento;
- attestazione del rispetto procedurale a cura dell'OAS, che trasmette apposita attestazione al Direttore Generale, di norma entro il giorno 18 del mese successivo a quello di riferimento;
- disposizioni da parte del Direttore generale in merito all'erogazione degli incentivi correlati agli stati di avanzamento della "performance organizzativa", di norma entro il giorno 20 del mese successivo a quello di riferimento.

I passaggi elencati danno evidenza dell'attenzione che l'Agenzia ha profuso nel garantire la correttezza procedurale e la validità sostanziale dei dati raccolti al fine dell'erogazione mensile della quota infrannuale di premialità e di risultato.

In relazione al valore mensile dell'IPO la percentuale di riconoscimento dell'anticipo mensile teorico massimo previsto è riportata nelle due tabelle, rispettivamente relative alla performance organizzativa del personale dirigente e di quello del comparto:

| Raggiungimento valori di IPO attesi | % quota infrannuale premio di risultato corrisposta |
|-------------------------------------|---|
| 0 – 49 | 0 |
| 50 – 69 | 50 |
| 70 – 79 | 80 |
| 80 – 89 | 90 |
| 90 – 100 | 100 |

| Raggiungimento valori di IPO attesi | % quota infrannuale premialità corrisposta |
|-------------------------------------|--|
| 0 – 40 | 0 |
| 41 – 60 | 60 |
| 61 – 80 | 80 |
| 81 – 90 | 90 |
| 91 – 100 | 100 |

Nelle tabelle a seguire viene mostrato il modello di calcolo dell'IPO basato sulla valutazione ponderata dei 6 indicatori individuati per descrivere la performance dell'Ente. Il metodo di calcolo prevede che, anche a fronte di una performance oltre le attese, il valore complessivo dell'IPO, espresso in centesimi, non possa superare il 100%.

Gli indicatori individuati per monitorare e valutare la performance organizzativa dell'Ente sono 6, di cui 4 tecnico-operativi e 2 gestionali. Gli indicatori scelti coprono in modo sintetico le principali aree di azioni dell'Agenzia: il supporto all'amministrazione attiva, il presidio e controllo del territorio, il monitoraggio, l'attività analitica e danno conto del presidio economico-finanziario nonché del rapporto coi fornitori.

Per ogni indicatore individuato è stato identificato un target in giorni o in valore percentuale di raggiungimento nonché il peso che assume nella determinazione finale dell'IPO. Denominazione e descrizioni degli indicatori unitamente allo schema di calcolo, sono riportati in tabella.

Modello: set indicatori e metodologia di calcolo

| N° ind.re | Ambito | Indicatori | Descrizione | Target definito | Peso indicatore | Schema Calcolo fattori dell'Indice di Performance Organizzativa | | | |
|-----------|---------------------|--|--|-----------------|-----------------|---|--|-------------------------------|---|
| | | | | | | Valore mensile rilevato (§) | Coefficiente di rispondenza al target fissato (1), (*) | Peso assegnato all'indicatore | Contributo pesato dell'indicatore all'Indice di Performance Organizzativa |
| | | | | | | (x1,...x6) | (c) | (p) | $c(x1, ..x6)*p(x1, ..x6) = y1,..y6$ |
| 1 | Tecnico - operativo | Tempi di rilascio pareri | 80°perc.le dei tempi di rilascio pareri ambientali. (Valore cumulato a rilevazione mensile) | <=30gg | 15% | x1 | calcolo Coeff.x1 | 15% | $y1=Coeff.x1*p1$ |
| 2 | | Ispezioni svolte | %le n° ispezioni svolte / n° ispezioni previste (Valore cumulato a rilevazione mensile) | >=90% | 15% | x2 | calcolo Coeff.x2 | 15% | $y2=Coeff.x2*p2$ |
| 3 | | Tempi di rilascio RdP attività analitiche | 80°per.le dei tempi di rilascio dei RdP dall'accettazione campioni. (Valore cumulato a rilevazione mensile) | <=55gg | 15% | x3 | calcolo Coeff.x3 | 15% | $y3=Coeff.x3*p3$ |
| 4 | | Produzione e pubblicazione dati di Qualità dell'aria | %le pubblicazione sul web entro le ore 10.00 AM di tutti i giorni feriali dei bollettini qualità dell'aria per tutte le 9 province (Valore a rilevazione mensile) | >=90% | 15% | x4 | calcolo Coeff.x4 | 15% | $y4=Coeff.x4*p4$ |

| | | | | | | | | | |
|---|------------|-------------------------------------|---|---------|------|--|------------------|-----|---|
| 5 | Gestionali | Andamento flusso di cassa | %le n° giorni a saldo >=0 / n° giorni mese (Rilevazione mensile) | >=95% | 20% | x5 | calcolo Coeff.x5 | 20% | $y5 = \text{Coeff.} \cdot x5 \cdot p5$ |
| 6 | | Tempi medi di pagamento fornitori * | Indicatore tempestività dei pagamenti, rif.: DPCM del 22/9/2014, Circ. MEF n. 3 del 14/1/2015 (Rilevazione mensile) | <= +5gg | 20% | x6 | calcolo Coeff.x6 | 20% | $y6 = \text{Coeff.} \cdot x6 \cdot p6$ |
| | | | | | 100% | Valore dell'Indice di Performance Organizzativa - IPO (Rilevazione mensile) | | | Y = somma(y1, .. y6) (se Y > 100, riportato = 100)[2] |

* Per i Tempi medi di pagamento fornitori la condizione di soddisfacimento del target definito (<= +5gg) da luogo sempre ad un coefficiente fisso 1,00; viceversa, in caso di superamento della soglia max indicata del target (5gg), il coefficiente 1,00 viene ridotto del 10% per ogni giorno di scostamento dalla soglia del target (6gg--> -10%; 7gg--> -20%, 8gg-->-30%; ...).

(§) Fonte dati: Reportistica tecnica ed economica di Arpae-ER

(1) Modalità di calcolo del coefficiente:

- se valore mensile registrato è uguale alla soglia del target definito --> Coeff. = 1,00;

- se valore mensile registrato è negativamente inferiore/superiore al target definito --> Coeff. = (1,00 ridotto di -/+ scostamento %le dal target);

- se valore mensile registrato è positivamente inferiore/superiore alla soglia del target definito --> Coeff. = (1,00 incrementato di -/+ scostamento %le dal target).

[2] Se Indice (IPO) per il periodo considerato risulta superiore a 100, il valore viene comunque riportato = 100.

In tabella è presentato il risultato medio annuale, riferimento anno 2019, degli indicatori utilizzati e del valore complessivo dell'IPO.

Come si può leggere i valori rilevati sia per gli indicatori tecnico-operativi sia per quelli gestionali mostrano una performance effettiva superiore all'atteso infatti il valore rilevato è sempre migliorativo rispetto al valore del target definito. Relativamente al valore dell'IPO medio, quindi il valore utilizzato per determinare la premialità, si sottolinea che la media su base annuale risulta pari a 99,6%. Il valore mensile dell'IPO è stato inferiore al 100% nel solo mese di febbraio registrando un valore pari al 95,6%.

Andamento IPO nell'anno 2019

| N° ind.re | Ambito | Indicatori | Descrizione | Target definito | Peso indicatore | Valore medio 2019 | |
|-----------|---------------------|--|--|-----------------|-----------------|------------------------------|--|
| | | | | | | Valore rilevato - media | Coefficiente di rispondenza al target fissato - valore medio |
| 1 | Tecnico - operativo | Tempi di rilascio pareri | 80°perc.le dei tempi di rilascio pareri ambientali | <=30gg | 15% | 29,6 gg | 1,01 |
| 2 | | Ispezioni svolte | %le n° ispezioni svolte / n° ispezioni previste | >=90% | 15% | 113,4% | 1,26 |
| 3 | | Tempi di rilascio RdP attività analitiche | 80°perc.le dei tempi di rilascio dei RdP dall'accettazione campioni | <=55gg | 15% | 54,0 gg | 1,02 |
| 4 | | Produzione e pubblicazione dati di Qualità dell'aria | %le pubblicazione sul web entro le ore 10.00 AM di tutti i giorni feriali dei bollettini qualità dell'aria per tutte le 9 province | >=90% | 15% | 99,0% | 1,10 |
| 5 | Gestionale | Andamento flusso di cassa | %le n° giorni a saldo >=0 / n° giorni mese | >=95% | 20% | 100% | 1,05 |
| 6 | | Tempi medi di pagamento fornitori * | Indicatore tempestività dei pagamenti, rif.: DPCM del 22/9/2014, Circ. MEF n. 3 del 14/1/2015 | <= +5gg | 20% | -2,9 gg | 1,00 |
| | | | | | 100% | Valore IPO medio 2019 | 99,6% |

4. La valutazione degli obiettivi assegnati nel 2019 al personale dell'Agenzia

A fronte della consuntivazione esposta ai punti precedenti sullo stato di attuazione delle Azioni-obiettivo del 2019 (78 azioni-obiettivo Strategico-programmatiche) con descrizione ed esame del grado di realizzazione dei singoli target attesi, di seguito si fornisce la sintetica presentazione della distribuzione dei "giudizi" risultanti dal "processo di valutazione" dei contributi dei singoli dipendenti nella realizzazione delle declinazioni delle azioni-obiettivo loro assegnate nel Sistema premiante (attraverso gli obiettivi di struttura).

Le azioni-obiettivo presenti nel Catalogo 2019, che formavano il complesso dei fronti di impegno attivati per il miglioramento della *performance* agenziale, si sono tradotte in 2.445 declinazioni di obiettivi all'interno delle schede di valutazione (ValPrest) del Sistema premiante del personale dirigente e di comparto dell'Agenzia.

Il processo di valutazione degli obiettivi del Sistema premiante prevede l'attribuzione di un giudizio di realizzazione/ impegno profuso su ciascun obiettivo assegnato al singolo dipendente (obiettivi di struttura per dirigenti e obiettivi di struttura dell'unità organizzativa per il personale del comparto). L'esito di tale processo si è concretizzato con la distribuzione dei giudizi sui singoli obiettivi in tre classi su 6 possibili di valutazione del risultato/ impegno profuso: valore = 80 (parzialmente soddisfacente; parzialmente adeguato), valore >80 x <90 (soddisfacente; adeguato), valore => 90 (più che soddisfacente; ottimo).

Di seguito si presenta la distribuzione nelle tre classi della composizione dei giudizi sui singoli lavoratori. Si osserva come la distribuzione della valutazione dei collaboratori, relativamente agli obiettivi di struttura loro assegnati nel Sistema premiante, in sede di valutazione finale 2019, complessivamente veda la quasi totalità dei giudizi collocati nella fascia di raggiungimento maggiore o uguale 90 (soglia per la Dirigenza) o 91 (soglia per il Comparto), corrispondenti a valutazioni di livello "più che soddisfacente; ottimo".

Distribuzione delle valutazioni degli obiettivi (Valprest) assegnati al personale per classi di giudizio nel Sistema premiante

| | | Classi di giudizio (distrib. % del personale) | | |
|---------------|-----------|--|-------------|--------------|
| | | <=80 | >80 x <90 | >=90 |
| Qualifica | Comparto | 0% | 0,6% | 99,4% |
| | Dirigenza | 0% | 0% | 100% |
| TOTALE | | 0% | 0,5% | 99,5% |

5. La performance produttiva del sistema nel 2019

La "lettura" della *performance* complessiva dell'Ente, oltre alla valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi (di miglioramento) descritta ai punti precedenti, viene ricondotta anche ad un'analisi dei livelli di produzione conseguiti/ assicurati nell'anno nei principali ambiti operativi (erogazione di prestazioni e servizi) dell'Agenzia.

Di seguito si propone una sintetica presentazione dei volumi produttivi dell'Ente, nel 2019, articolati per macro-tipologie di servizi/prestazioni in capo alle strutture operative territoriali. I dati indicati fungono da elementi di caratterizzazione del posizionamento produttivo dell'Agenzia nel quarto anno di ampliamento delle proprie funzioni in seguito alle nuove assegnazioni dal 1/1/2016 ai sensi della L.R. 13/2015.

Per una maggior completezza dell'analisi ed una valutazione più approfondita nell'**Allegato 2** si riporta una sintetica esposizione dell'**Attuazione del Programma annuale 2019**, ove si dettaglia per tipologia di prestazioni assicurate dall'Agenzia il risultato dell'esercizio 2019, in rapporto al dato di previsione e come confronto sull'anno precedente e/o per trend pluriennali di riferimento, nonché per caratterizzazione dei profili di qualità garantiti ai servizi/prodotti erogati. Tale elaborazione costituisce input alle valutazioni per il Riesame del SGQ del Direttore generale a consuntivo di esercizio, ponendo in evidenza aspetti e considerazioni sui risultati quanti-qualitativi raggiunti e sui contributi forniti dalle varie strutture operative del sistema a rete dell'Agenzia. Vengono posti in evidenza aspetti ed ambiti di miglioramento/riconfigurazione dell'azione di prevenzione (monitoraggi, autorizzazioni, concessioni e supporti tecnico-istruttori), controllo (vigilanza e ispezione, gestione segnalazione di inconvenienti ambientali ed emergenze) e laboratoristica, da porre in atto a fronte sia delle dinamiche socio-economiche in essere e future sia dell'impatto atteso dalle modifiche contestualmente intervenute nel quadro legislativo generale ed in particolare di disciplina del diritto ambientale.

| Autorizzazioni ambientali, istruttorie VIA e concessioni demanio | | | | |
|---|------------------|--------------------------------------|------------------|--------------------------------------|
| Consuntivo | anno 2019 | | anno 2018 | |
| Procedimenti/ attività evasi | Atti (n) | CdS (n) (indiz./ convoc.) | Atti (n) | CdS (n) (indiz./ convoc.) |
| AUA, AUIR, siti contaminati, energia, ecc. | 2.713 | 828 | 3.361 | 728 |
| AIA | 483 | 313 | 509 | 179 |
| VIA/ VAS (istruttorie, pareri, relazioni) | 177 | 164 | 167 | 184 |
| Totale | 3.373 | 1.305 | 4.037 | 1.091 |
| Demanio idrico (acque e suoli) | Atti (n) | CdS (indiz./ convoc.) | Atti (n) | CdS (indiz./ convoc.) |
| Concessioni demaniali rilasciate | 2.077 | 38 | 2.063 | 7 |

| Attività di prevenzione, controllo ambientale e monitoraggio | | | | | | |
|---|---|------------|---|------------|---|------------|
| | anno 2019 | | | | anno 2018 | |
| | Consuntivo (n) | | Preventivo (n) | | Consuntivo (n) | |
| Attività di istruttoria tecnica, vigilanza e controllo | | | | | | |
| <i>Prestazioni</i> | AUA, AUIR, siti contaminati, energia, ecc. | AIA | AUA, AUIR, siti contaminati, energia, ecc. | AIA | AUA, AUIR, siti contaminati, energia, ecc. | AIA |
| Relazioni tecniche per rilascio autorizzazioni | 1.848 | 422 | 924 | 295 | 2.130 | 383 |
| Pareri | 5.241 | 154 | 4.532 | 224 | 4.951 | 156 |
| Ispezioni | 9.625 | 1.126 | 8.942 | 471 | 10.767 | 1.310 |
| Campionamenti Vigilanza & Controllo, Segnalazioni di Inconvenienti Amb.li, Pareri | 4.455 | 3.828 | 4.016 | 3.568 | 4.942 | 3.936 |
| Gestione pratiche di SIA | 1.928 | | --- | | 2.122 | |
| Irregolarità segnalate (atti sanzionatori) | 3.642 | | --- | | 3.679 | |

| Attività per Reti di monitoraggio | | | |
|--|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| <i>Prestazioni</i> | Consuntivo 2019 (n) | Preventivo 2019 (n) | Consuntivo 2018 (n) |
| Campionamenti | 8.955 | 8.264 | 8.889 |
| Sopralluoghi | 5.771 | 5.389 | 6.245 |

| | | | |
|----------------|--------|--------|--------|
| Misure manuali | 29.992 | 25.359 | 29.038 |
|----------------|--------|--------|--------|

| Attività analitica | | | |
|---------------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Prestazioni erogate | Consuntivo 2019 (n) | Preventivo 2019 (n) | Consuntivo 2018 (n) |
| Campioni accettati | 63.829 | 63.831 | 72.117 |
| Aliquote campionarie analizzate | 72.520 | 62.513 | 80.735 |
| TR cliente (80° perc.le) | 44 gg | --- | 46 gg |

Il quadro d'integrazione tra i risultati raggiunti nel 2019 con le azioni di miglioramento perseguite attraverso il Sistema degli obiettivi e i dati di "produzione" registrati nell'anno, a fronte del contenimento della dimensione complessiva delle risorse e dei severi vincoli normativi imposti nell'uso delle stesse, così come già in parte definiti nel Bilancio di previsione e nei relativi budget 2019 delle singole strutture, nonché il positivo risultato economico d'esercizio che si va profilando per il 2019 a conferma del trend in atto da alcuni anni, restituiscono una situazione di buona *performance* complessiva conseguita dall'Agenzia.

Tale risultato si presenta come il frutto di una diffusa efficienza operativa e gestionale conseguita nelle articolate dimensioni sia organizzative che di erogazione di servizi dell'Agenzia, in stretta sintonia con la *mission* propria dell'ente e realizzata attraverso la gestione del ruolo e delle competenze assegnate, pur agendo in un contesto di significativo e differenziato incremento/ampliamento della domanda, cui si accompagna una sempre maggiore complessità operativa, in ragione del già citato proliferare di aggiornamenti ed approfondimenti del corpo normativo di riferimento, oltre che della crescente domanda di conoscenza e di azione per il controllo e la tutela ambientale esercitata dalle varie forme singole e associate/organizzate della società civile.

6. Elementi per un bilancio di genere

Quali dati essenziali per l'individuazione, la definizione e l'attivazione di iniziative volte a sostenere e sviluppare le politiche di genere, l'Agenzia, anche in relazione ai programmi d'azione dei CUG congiuntamente definiti con le altre Agenzie ambientali, nel 2019 ha proceduto alla rilevazione strutturata della composizione ed articolazione della popolazione aziendale.

Dal quadro di insieme ottenuto, si registra una ripartizione tra donne e uomini nelle diverse categorie contrattuali che, in termini complessivi, esprime un indice di femminilità pari a 1,5 ovvero la presenza femminile in Arpae risulta del 50% circa superiore a quella maschile.

Di rilievo appare il rapporto donne/uomini nei settori prettamente amministrativi dove l'indice di femminilità, specificatamente nel comparto, oscilla tra 2,3 e 5,8 a fronte di un intervallo compreso tra 0,6 e 1,7 nel ruolo tecnico.

Nel settore della dirigenza, il ruolo sanitario esprime un valore dell'indice alto (3,8) negli incarichi professionali.

Rilevazione dati di genere al 31/12/2019

| Dirigenti | TOTALE | | | | | |
|--|--------|----|-----|-------|------|---------------|
| | M | F | TOT | % M | % F | Indice femm.* |
| Direzione: | | | | | | |
| DG - DT - DA | 2 | 1 | 3 | 66,7 | 33,3 | 0,5 |
| Dirigenti in comando/aspettativa: | 1 | 0 | 1 | 100,0 | 0,0 | 0,0 |
| Dirigenti con contratto privatistico: | | | | | | |
| TOTALE | 0 | 0 | 0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Dirigenti medici: | | | | | | |
| Struttura complessa | 0 | 0 | 0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Struttura semplice | 0 | 0 | 0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Incarichi alta professionalità | 0 | 0 | 0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Incarichi professionali | 1 | 1 | 2 | 50,0 | 50,0 | 1,0 |
| TOTALE | 1 | 1 | 2 | 50,0 | 50,0 | 1,0 |
| Dirigenti non medici ruolo SANITARIO: | | | | | | |
| Struttura complessa | 4 | 7 | 11 | 36,4 | 63,6 | 1,8 |
| Struttura semplice | 9 | 15 | 24 | 37,5 | 62,5 | 1,7 |
| Incarichi alta professionalità | 5 | 19 | 24 | 20,8 | 79,2 | 3,8 |
| Incarichi professionali | 6 | 9 | 15 | 40,0 | 60,0 | 1,5 |
| TOTALE | 24 | 50 | 74 | 32,4 | 67,6 | 2,1 |
| Dirigenti non medici ruolo TECNICO: | | | | | | |
| Struttura complessa | 2 | 2 | 4 | 50,0 | 50,0 | 1,0 |
| Struttura semplice | 3 | 3 | 6 | 50,0 | 50,0 | 1,0 |
| Incarichi alta professionalità | 1 | 0 | 1 | 100,0 | 0,0 | 0,0 |
| Incarichi professionali | 3 | 0 | 3 | 100,0 | 0,0 | 0,0 |
| TOTALE | 9 | 5 | 14 | 64,3 | 35,7 | 0,6 |

| Dirigenti non medici ruolo PROFESSIONALE: | | | | | | |
|--|-----------|-----------|------------|-------------|-------------|------------|
| Struttura complessa | 0 | 0 | 0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Struttura semplice | 2 | 0 | 2 | 100,0 | 0,0 | 0,0 |
| Incarichi alta professionalità | 0 | 0 | 0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Incarichi professionali | 0 | 1 | 1 | 0,0 | 100,0 | 0,0 |
| <i>TOTALE</i> | 2 | 1 | 3 | 66,7 | 33,3 | 0,5 |
| Dirigenti non medici ruolo AMMINISTRATIVO: | | | | | | |
| Struttura complessa | 0 | 0 | 0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Struttura semplice | 0 | 1 | 1 | 0,0 | 100,0 | 0,0 |
| Incarichi alta professionalità | 0 | 0 | 0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Incarichi professionali | 0 | 0 | 0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| <i>TOTALE</i> | 0 | 1 | 1 | 0,0 | 100,0 | 0,0 |
| Dirigenti non medici contratto ENTI LOCALI: | | | | | | |
| Struttura complessa | 0 | 0 | 0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Struttura semplice | 1 | 2 | 3 | 33,3 | 66,7 | 2,0 |
| Incarichi alta professionalità | 0 | 0 | 0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Incarichi professionali | 0 | 0 | 0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| <i>TOTALE</i> | 1 | 2 | 3 | 33,3 | 66,7 | 2,0 |
| <i>Totale Dirigenti</i> | 40 | 61 | 101 | 39,6 | 60,4 | 1,5 |

| Comparto (tempo indeterminato e determinato) ed altri contratti | TOTALE | | | | | |
|--|---------------|----------|------------|------------|------------|----------------------|
| | M | F | TOT | % M | % F | Indice femm.* |
| Ruolo Amministrativo | | | | | | |
| Categoria A | 0 | 0 | 0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Categoria B | 13 | 30 | 43 | 30,2 | 69,8 | 2,3 |
| Categoria B Livello super | 4 | 15 | 19 | 21,1 | 78,9 | 3,8 |
| Categoria C | 12 | 70 | 82 | 14,6 | 85,4 | 5,8 |
| Categoria D | 13 | 54 | 67 | 19,4 | 80,6 | 4,2 |
| Categoria D Livello super | 8 | 21 | 29 | 27,6 | 72,4 | 2,6 |
| <i>TOTALE</i> | 50 | 190 | 240 | 20,8 | 79,2 | 3,8 |

| Ruolo Tecnico | | | | | | |
|---|------------|------------|-------------|-------------|-------------|------------|
| Categoria A | 0 | 0 | 0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Categoria B | 8 | 5 | 13 | 61,5 | 38,5 | 0,6 |
| Categoria B Livello super | 5 | 4 | 9 | 55,6 | 44,4 | 0,8 |
| Categoria C | 38 | 28 | 66 | 57,6 | 42,4 | 0,7 |
| Categoria D | 109 | 184 | 293 | 37,2 | 62,8 | 1,7 |
| Categoria D Livello super | 80 | 96 | 176 | 45,5 | 54,5 | 1,2 |
| <i>TOTALE</i> | 240 | 317 | 557 | 43,1 | 56,9 | 1,3 |
| Ruolo Sanitario | | | | | | |
| Categoria A | 0 | 0 | 0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Categoria B | 0 | 0 | 0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Categoria B Livello super | 0 | 0 | 0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Categoria C | 0 | 0 | 0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Categoria D | 88 | 96 | 184 | 47,8 | 52,2 | 1,1 |
| Categoria D Livello super | 55 | 63 | 118 | 46,6 | 53,4 | 1,1 |
| <i>TOTALE</i> | 143 | 159 | 302 | 47,4 | 52,6 | 1,1 |
| Altro contratto | | | | | | |
| Redattore ordinario (giornalisti) | 1 | 0 | 1 | 100,0 | 0,0 | 0,0 |
| Vice capo redattore (giornalisti) | 0 | 0 | 0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Capo servizio (giornalisti) | 0 | 1 | 1 | 0,0 | 100,0 | 0,0 |
| <i>TOTALE</i> | 1 | 1 | 2 | 50,0 | 50,0 | 1,0 |
| Personale Regionale distaccato t. det. e indet. ad Arpae | | | | | | |
| Categoria B | 1 | 1 | 2 | 50,0 | 50,0 | 1,0 |
| Categoria C | 5 | 12 | 17 | 29,4 | 70,6 | 2,4 |
| Categoria D | 8 | 5 | 13 | 61,5 | 38,5 | 0,6 |
| <i>TOTALE</i> | 14 | 18 | 32 | 43,8 | 56,3 | 1,3 |
| Totale Comparto | 448 | 685 | 1133 | 39,5 | 60,5 | 1,5 |
| Atipici - BORSISTI | | | | | | |
| | 4 | 4 | 8 | 50,0 | 50,0 | 1,0 |

| | TOTALE | | | | | |
|-----------------------------|--------|-----|------|------|------|---------------|
| | M | F | TOT | % M | % F | Indice femm.* |
| Totale personale (a) | 492 | 750 | 1242 | 39,6 | 60,4 | 1,5 |

Note

(a) Somma di dirigenti, personale del comparto, personale di altri contratti e personale atipico

(b) Rapporto femmine/maschi, può essere utile nella successiva elaborazione dei dati

Nella tabella seguente si illustra sinteticamente la ripartizione tra donne e uomini riferita ad alcune funzioni esercitate in Agenzia in taluni istituti operativi, nella fruizione di strumenti contrattuali volti alla conciliazione dei tempi di vita e di lavoro.

Al di là di una analisi dettagliata per singolo tema presentato in tabella, se si operasse una valutazione di massima in termini generali, assumendo una fittizia equivalenza tra le diverse voci indicate, l'indice di femminilità assumerebbe valori superiori ad uno (condizione di parità tra generi); gli istituti utilizzati per l'assistenza parentale e la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro continuano a registrare una significativa prevalenza femminile, pur con un'apprezzabile partecipazione anche maschile.

Funzioni, istituti, strumenti, applicazione permessi, ... in Arpae al 31/12/2019

| | M | F | TOT | % M | % F | Indice femm. |
|--|-----|-----|-----|------|------|--------------|
| UPG - Dirigenti | 6 | 17 | 23 | 26,1 | 73,9 | 2,8 |
| UPG - Comparto | 109 | 120 | 229 | 47,6 | 52,4 | 1,1 |
| Telelavoro da centro satellite - Dirigenti | NP | NP | --- | --- | --- | --- |
| Telelavoro da centro satellite - Comparto | 19 | 31 | 50 | 38,0 | 62,0 | 1,6 |
| Telelavoro domiciliare - Dirigenti | NP | NP | --- | --- | --- | --- |
| Telelavoro domiciliare - Comparto | 15 | 14 | 29 | 51,7 | 48,3 | 0,9 |
| Banca ore - Dirigenti | NP | NP | --- | --- | --- | --- |
| Banca ore - Comparto | 307 | 524 | 831 | 36,9 | 63,1 | 1,7 |

| | | | | | | |
|--|------|------|-------|-------|-------|------|
| Categorie protette - art. 1 | 3 | 0 | 3 | 100,0 | 0,0 | 0,0 |
| Categorie protette - art. 18 | 0 | 0 | 0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Orario ridotto dirigenza | 1 | 1 | 2 | 50,0 | 50,0 | 1,0 |
| Part-time comparto | 24 | 92 | 116 | 20,7 | 79,3 | 3,8 |
| Congedi per maternità/paternità - n° persone nell'anno - Dirigenza | 1 | 0 | 1 | 100,0 | 0,0 | 0,0 |
| Congedi per maternità/paternità - durata media (gg) per persona - Dirigenza | 12 | 0 | 12 | 100,0 | 0,0 | 0,0 |
| Congedi per maternità/paternità - n° persone nell'anno - Comparto | 19 | 64 | 83 | 22,9 | 77,1 | 3,4 |
| Congedi per maternità/paternità - durata media (gg) per persona - Comparto | 16.0 | 17.0 | 33.0 | 48,5 | 51,5 | 1,1 |
| Permessi L.104 - n° persone nell'anno - Dirigenti | 1 | 10 | 11 | 9,1 | 90,9 | 10,0 |
| Permessi L.104 - durata media (gg) per persona - Dirigenti | 46.0 | 19.4 | 65.4 | 70,3 | 29,7 | 0,4 |
| Permessi L.104 - n° persone nell'anno - Comparto | 53 | 108 | 161 | 32,9 | 67,1 | 2,0 |
| Permessi L.104 - durata media (gg) per persona - Comparto | 22.7 | 23.1 | 45.8 | 49,6 | 50,4 | 1,0 |
| Quanti sono i membri effettivi CUG? | 3 | 8 | 11 | 27,3 | 72,7 | 2,7 |
| Quanti sono i membri supplenti CUG? | 1 | 5 | 6 | 16,7 | 83,3 | 5,0 |
| Quanti datori di lavoro sono stati individuati/nominati? | 1 | 0 | 1 | 100,0 | 0,0 | 0,0 |
| Quanti sono i RSPP? | 0 | 1 | 1 | 0,0 | 100,0 | 0,0 |
| Quanti sono i ASPP? | 3 | 3 | 6 | 50,0 | 50,0 | 1,0 |
| Quanti sono i Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza? | 10 | 2 | 12 | 83,3 | 16,7 | 0,2 |
| Quanti sono i Medici Competenti, Esperti qualificati, medici autorizzati? | 1 | 2 | 3 | 33,3 | 66,7 | 2,0 |
| Totale dirigenti con incarico di responsabile di Struttura Complessa | 5 | 9 | 14 | 35,7 | 64,3 | 1,8 |
| Percentuale dei dirigenti con incarico di responsabile di Struttura Complessa sul totale degli aventi diritto | 4.95 | 8.91 | 13.91 | 35,9 | 64,1 | 1,8 |
| Totale personale di comparto con incarico di FUNZIONE | 73 | 73 | 146 | 50,0 | 50,0 | 1,0 |
| Percentuale del personale di comparto con incarico di FUNZIONE sul totale degli aventi diritto | 19.5 | 13.8 | 33.3 | 58,6 | 41,4 | 0,7 |

Allegato 1 - Obiettivi S-P 2019-2021, anno 2019: stato di realizzazione conseguito per singola Azione-obiettivo

| Piano degli obiettivi 2019 | | | | | | | Consuntivo raggiungimento target delle Azioni-obiettivo |
|------------------------------------|--|--|-------------|--|-------------------------------|---|--|
| Ambiti | Obiettivi | Temi anno | Cod. Az-ob. | Azioni-obiettivo 2019-2021 - anno 2019 - <i>Declinazioni operative dei temi</i> - | Referenti di Azione-obiettivo | Indicatori/target delle Azioni-obiettivo | |
| Prevenzione e controllo ambientale | Programmazione integrata del controllo territoriale e gestione interventi in emergenza e per SIA | Azioni e sistemi a supporto del controllo del territorio | S01A01 | Applicazione nuova programmazione regionale attività di controllo AIA | RAPA-RST | 1) N. aziende visitate/ n. di aziende programmate > 90% 2) 80°le tempi di rilascio della relazione tecnica entro i termini previsti nella procedura 3) N. campionamenti effettuati / n. campionamenti programmati > 90% | 1) Sopralluoghi effettuati 456 / 332 programmati 2) 80°le tempi rilascio relaz. tecnica = 24gg su atteso y =< 30gg 3) Campionamenti effettuati 3.828 campioni / 3.568 programmati |
| | | | S01A02 | Applicazione protocollo controllo depuratori | RAPA-RST | 1) Numero campionamenti effettuati/ n. campionamenti previsti > 90% 2) Rispondenza ai parametri previsti nel protocollo > 95% | 1) Raccolti 1.269 / 1.220 campioni (acque reflue: di prima pioggia e/o dilavamento, domestiche, industriali, urbane), atteso dato 2019 >90% dato 2018, realizzato 2020 104% dato 2019 2) In corso di verifica rispondenza parametri di protocollo; su atteso >90% |
| | | | S01A03 | Supporto Prefetture predisp.ne Piani Emergenza Est.ni stocc.io e tratt.to rifiuti | RAPA, RAAC-SAC | 1) Presentazione, in collaborazione con le SAC, catasto aziende presenti | 1) Inviata scheda con informazioni a 7/7 Prefetture richiedenti |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--------|--|------------------------------------|--|--|
| | | | | | | 2) Partecipazione a riunioni su convocazione delle Prefetture e predisposizione/invio informazioni richieste | 2) Partecipato attività delle 11/11 riunioni convocate dalle Prefetture |
| | | | S01A04 | Criteri per controlli terre e rocce da scavo | Coord. reg. APA, RAPA-RST, DT-RSIT | 1) Definizione indirizzi per criteri di attuazione e pagamenti per esecuzione Piano delle ispezioni programmate e modalità di intervento in SIA (entro 31/12/2019) | 1) Definiti criteri esecuzione Piano ispezioni progr.te e modalità intervento in SIA su terre e rocce da scavo |
| | | Coordinamento interno/esterno su gestione emergenze | S01A05 | Requisiti informatici per strumento gestione PD di Area | RAPA, RSSI, Coord. reg. APA | 1) Individuazione requisiti 2) Verifica modalità operativa proposta da SSI 3) Test applicativo prodotto (entro 31/12/2019) | 1) Definiti requisiti informatici sw gestionale 2) Verificata la modalità operativa proposta 3) Effettuato test applicativo del prodotto (entro 31/12/19) |
| | | | S01A06 | Progetto operativo di revisione modalità espletamento PD di Area | Coord. reg. APA, RAPA, RSIT | 1) Proposta di nuova organizzazione attivazione PD 2) Revisione procedure 3) Presentazione procedure in Comitato di Direzione e successivamente alle OO.SS. (entro 31/10/2019) | 1) Definita nuova modalità organizzativa attivazione PD 2) Aggiornate le procedure 3) Presentate le procedure in CdD e alle OO.SS. (entro 31/10/19) |
| | | Presidio ed efficientamento del controllo territoriale | S01A07 | Consolidamento attività e tempistiche concordate con Procure (ex L. 68/2015) | RAPA-RST | 1) Ottemperanza prescrizioni, come da procedura, entro 60 gg per il 95% dei casi | 1a) Prescrizioni e asseverazioni emanate da Arpae = 308 (332 del 2018) 1b) Asseverazioni verso enti controllo esterni = 146 (144 nel 2018) 1c) Asseverazioni verso enti controllo esterni rilasciate con termini differiti > 10gg. = 3/130 monitorate; 97,6% |

| | | | | | | | |
|--|---|---|--------|---|-----------------------|--|--|
| | | | | | | | entro i termini su target atteso >=95% |
| | | | S01A08 | Controllo del territorio su SIA | RAPA-RST, RAPA-RSSA | 1) N. ispezioni effettuate/ n. segnalazioni pervenute classificate in codice rosso = 100% (nei tempi di procedura previsti) | 1a) 3.445 ispezioni al 31/12/19 / 3.556 ispezioni al 31/12/2018 1b) 380 pratiche chiuse di codice rosso in SIA nel 2019 / 374 pratiche chiuse di codice Rosso in SIA nel 2018 1c) 1.570 ispezioni complessive / 380 SIA classificate in codice rosso (262 in orario d'ufficio, 118 in PD) |
| | Sviluppo/aggiornamento catasti ambientali | Implementazione massiva catasti con georeferenziazione da pratiche di Sinadoc | P01A01 | Caricamento Catasti di dati georeferenziati delle autorizzazioni amb.li | RSSI, RSIT, RAAC-RSAC | 1) Impostazione e avvio processo con Interinali e formazione a personale dedicato (entro 30/06/2019) 2) Caricamento (a partire da Rimini +Forlì) di circa 5.000 su oltre 15.000 autorizzazioni già rilasciate da caricare nei tre anni (entro 31/12/2019) 3) Implementazione modalità operative per caricamento automatico dati autorizzazioni ambientali nei Catasti con georeferenziazione (verifica operatività entro settembre, RSSI) 4) Applicazione modello operativo caricamento dati nuove autorizzazioni ad opera delle SAC e verifica inserimento (31/12/2019, SAC) | 1) Nel 1° sem. '19 impostata attività, eseguita formazione a personale dedicato e avviato processo operativo con interinali 2) Caricata prima annualità su atteso di 5.000 dati inseriti/y per 3y 3) Ultimata implementazione automatismo caricamento dati autorizzazioni ambientali nei Catasti e per georeferenziazione 4) Completata l'applicazione del modello operativo di caricamento dati nuove autorizzazioni ad opera delle SAC e verificato il corretto inserimento |

| | | | | | | | |
|--|---|--|--------|---|---|--|--|
| | | | P01A02 | Analisi e proposta gestione pareri per impianti 5G | CTR-CEM, RAPA-RSSA | 1) Formalizzazione Indirizzo tecnico di Agenzia su attività di emissione pareri per impianti in tecnologia 5G | 1) Formalizzato Indirizzo tecnico in GdL del SNPA su attività di emissione pareri per impianti in tecnologia 5G, per omogeneità operativa su tutto il territorio nazionale |
| | | Aggiornamento inventario reg.le emissioni | P01A03 | Revisione sistema di implementazione e analisi inventario emissioni per confronti e valutazioni Q.A. | CTR-QA, RAPA-RSSA, RSSI, RAAC-RSAC | 1) Popolamento al 75% entro il 31/12/2019 2) Progettazione di modalità informatizzata per caricamento autocontrolli, ecc. 3) Proposta di criteri di confronto dell'inventario fra i vari anni (2013-2015) | 1) Effettuato il 100% del popolamento inventario emissioni >= 75% atteso 2) Progettato il caricamento autocontrolli, in dialogo con RER 3) Definiti i criteri e i confronti dell'inventario tra i vari anni |
| Monitoraggio, valutazione e previsione ambientale | Sviluppo/aggiornamento sistemi di monitoraggio, valutazione e previsione matrici ambientali | Aggiornamento monitoraggio corpi idrici interni e sviluppo campagne di misura su temi prioritari o di interesse locale | P02A01 | Progetto di riorganizzazione attività di monitoraggio per Area | CTR- Tutti i coinvolti (SI, QA, RA, CEM), RAPA-RSSA | 1) Analisi dei carichi di lavoro per provincia e per Area (entro 31/07/2019) 2) Messa a punto di criteri per la predisposizione di proposte operative di riorganizzazione attività per Area 3) Analisi delle proposte dei nuovi assetti operativi (entro 31/12/2019) | 1) Effettuata analisi dei carichi di lavoro per provincia e per Area 2) Messa a punto criteri per predisposizione proposte operative di riorganizzazione attività per Area e incaricati SSA di Area di predisporre le proposte 3) Analizzate le proposte dei nuovi assetti operativi |
| | | | P02A02 | Avvio revisione reti monitoraggio C.l. (sup.e sott.) per rappresentatività, consistenza e parametri da rilevare (Sostanze Perfluoro Alchiliche, PFAS; Glifosate; Indice NISECI; ecc.) | CTR-SI, Rif. ti reg.li, RAPA-RSSA, SSLM-RA e FE | 1) Aggiornamento fonti di pressione e predisposizione di documento tecnico 2) Individuazione stazioni per specifiche attività di monitoraggio 3) Campagne sperimentali e avvio nuovi programmi di campionamenti per | 1) Eseguito aggiornamento fonti di pressione e predisposto documento tecnico, secondo indirizzi dell'AdB, per quadro conoscitivo delineato nei PdG 2015-2021, secondo LG SNPA 11/2018 (approvata) e con valutazione per tipologie di pressione e di corpo idrico; |

| | | | | | | | |
|--|--|---|--------|---|------|---|--|
| | | | | | | <p>monitoraggio specifiche sostanze</p> <p>4) Avvio monitoraggio sperimentale nuove sostanze prioritarie in biota per valutazione bioaccumulo (dlgs 172/2015)</p> <p>5) Coordinamento con UNIBO, come da accordo biennale siglato, per monitoraggio pesci e definizione EQB NISECI in corpi idrici superficiali guadabili (2019-2020)</p> | <p>verbalizzati incontri in AdB tra tutte le regioni/ARPE afferenti. In attesa da AdB di format per predisposizione dbase</p> <p>2) Individuate stazioni di monitoraggio per PFAS e Glifosate</p> <p>3) Secondo programma in corso le campagne sperimentali e l'avvio nuovi programmi di campionamenti per monitoraggio specifiche sostanze</p> <p>4) In corso verifiche su applicabilità metodiche analitiche (preparative/analisi) per biota e preparazione/ partecipazione lab FE e RA a ring test specifici</p> <p>5) Predisposto Accordo di ricerca con UNIBO e avviato monitoraggio pesci e definizione EQB NISECI in corpi idrici superficiali guadabili (2019-2020).</p> |
| | | <p>Coordinamento "Progetto Strategia marina", con monitoraggi/analisi su 13 moduli in base a POA e gestione monitoraggio previsionale acque balneazione</p> | P02A03 | <p>Coordinamento applicativo/operativo e monitoraggio Progetto MS D.lgs. 190/2010 della sottoregione Adriatico in ambito SNPA</p> | RSOD | <p>1) Esecuzione attività in base al cronoprogramma contenuto nel POA 2019</p> <p>2) Coordinamento tecnico 6 Agenzie afferenti sottoregione Adriatico con richiesta file dati acquisiti e trasferimento al SIC di Ispra dei dati</p> | <p>1) Effettuata attività prevista dal POA e sottoscritto accordo con Ispra anziché MATTM</p> <p>2) Garantito coordinamento tecnico MS sottoregione Adriatico, come Agenzia capofila</p> |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--------|---|--|--|--|
| | | | | | | 3) Coordinamento amministrativo 6 Agenzie afferenti sottoregione Adriatico, predisposizione rendiconto e invio MATTM 4) Predisposizione relazione annuale di Agenzia e di capofila, con invio relazioni entro gennaio 2020 5) Integrazione in SNPA metodologie di indagini e partecipazione a GdL SNPA | 3) Garantito coordinamento amministrativo di sottoregione Adriatico 4) In pubblicazione secondo programma la relazione su attività condotte (gennaio 2020) 5) Presidio attuazione dell'analisi delle metodologie di indagine (GdL - SNPA) e partecipazione al GdL SNPA |
| | | | P02A04 | Gestione di Area del monitoraggio acque di balneazione, marino-costiere e del "sito balneazione" | Rif reg. Balneazione (RAPA Est - RSSA), RAPA Centro - RSSA, RSOD, RStaff Com.ne e inform.ne-DG | 1) Organizzazione raccolta e analisi campioni (APA-SSA, SOD) 2) Implementazione (entro 31/05/2019) e gestione sito web regionale balneazione (a cura di APA Est - SSA e Staff Comunicazione) dal 25/05/2019 al 15/09/2019 | 1) Effettuata attività analisi acque di balneazione stagione 2019 (dal 25/05 al 15/09) 2) Al 30/04/19 predisposti aspetti redazionali del sito web tematico balneazione. Completate le attività informatiche |
| | | Implementazione e aggiornamento modellistica numerica previsionale | P02A05 | Aggiornamento/sviluppo catene di modellistica numerica previsionale su meteo-idrologia, aria, acque costiere e di transizione | RSIMC, RSOD, CTR-QA | 1) Aggiornamento dei profili di modellazione morfodinamica e rivisitazione delle procedure operative per l'allertamento costiero in caso di mareggiate intense (entro 31/12/2019) 2) Completamento e validazione modello tridimensionale GolFEM di circolazione idrodinamica Sacca di Goro (entro 31/12/2019) 3) Aggiornamento procedure operative modelli di ingresso alla previsione della qualità | 1) Aggiornati profili di modellazione morfodinamica e rivisitazione procedure operative per allertamento costiero in caso di mareggiate intense 2) In linea con programma il completamento e validazione del modello tridimensionale GolFEM 3) Concluso aggiornamento procedure operative modelli di ingresso alla previsione della qualità dell'aria 4) Eseguite attività di Centro Funzionale Regionale entro i |

| | | | | | | | |
|--|--|---|--------|--|---|---|--|
| | | | | | | dell'aria di alta risoluzione regionale (entro 31/12/2019) 4) Gestione evolutiva, come Centro funzionale regionale in collaborazione con l'Agenzia per la Sicurezza Territoriale e Protezione Civile, del portale Allertameteo con sviluppo del sistema di allertamento e comunicazione ai cittadini e produzione dei documenti di allerta e monitoraggio entro i tempi definiti nelle procedure >=98% dei casi (entro 31/12/2019) | tempi definiti nelle procedure nel 100% dei casi; su atteso >=98% |
| | Consolidamento attività Osservatori ambientali | Sviluppo funzioni di Osservatorio energia | S02A01 | Attività dell'Osservatorio Energia per implementazione, diffusione dati e supporto al Piano Energetico Regionale | CTR-OE, RAPA-RSSA, RAAC-RSAC, RStaff Com.ne inf.ne-DG | 1) Aggiornamento delle basi dati sulla domanda-offerta energetica regionale 2) Supporto al PER 3) Supporto ai PAES 4) Report tematico (Diffusione del Report regionale Energia dell'Emilia-Romagna) | 1) Completato aggiornamento basi-dati sulla domanda-offerta energetica regionale per l'anno 2018 2) Allineati dati di base del bilancio energetico regionale utili per il monitoraggio del Piano Energetico Regionale 3) Completata la fornitura 100% indicatori sui consumi energetici comunali richiesti a supporto dei PAES 4) Presentato alla RER il Report regionale Energia |
| | | Supporto conoscitivo per Osservatorio inquinamento luminoso | S02A02 | Documento tecnico per gestione tema inquinamento luminoso | CTR-CEM, RAPA-RSSA | 1) Redazione del documento entro il 31/12/2019 | 1) Ritardo redazione Documento tecnico su gestione problematica inquinamento luminoso (prevista per il 31/12/2019) causa: |

| | | | | | | | |
|--|--|---|--------|--|---|---|---|
| | | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> - Mancata emanazione della nuova Direttiva regionale sul tema. - Carico di lavoro impegnativo ed imprevisto per l'emissione di pareri per impianti SRB |
| | | Sviluppo attività di Osservatorio Clima | S02A03 | Supporto a RER per "Strategia regionale adattamento ai cambiamenti climatici" e all'Agencia Sicurezza Territorio e Protezione Civile | RSIMC, DT, RStaff Com.ne e inform.ne-DG | <ol style="list-style-type: none"> 1) Compilazione e diffusione del rapporto annuale idrometeoclima entro il 30/06/2019 2) Aggiornamento degli scenari climatici a supporto della Strategia regionale di adattamento ai CC 3) Supporto al monitoraggio della siccità dei suoli agricoli e previsione della domanda irrigua per mezzo della modellistica 4) Redazione rapporto annuale IdroMeteoClima Emilia-Romagna ed attività di comunicazione e sensibilizzazione sui temi climatici (scuole, università, ...) entro il 30/06/2019 5) Rispetto delle tempistiche e consegna dei prodotti relativi a progetti nazionali ed europei (WaterProtect, Clara, RainBo, Adriadapt, GECO2,...) | <ol style="list-style-type: none"> 1) Redatto e diffuso entro 1° sem. Rapporto idrometeoclima 2018 2) Aggiornati regolarmente gli scenari climatici a supporto delle Strategia regionale di adattamento ai CC 3) Fornito regolare supporto al monitoraggio della siccità dei suoli agricoli e previsione della domanda irrigua estiva 4) Assicurata l'attività di comunicazione e sensibilizzazione sui temi climatici (scuole, università, ...) 5) Rispettate tempistiche e consegne nei diversi progetti in essere (WaterProtect, Clara, RainBo, Adriadapt, GECO2,...) |

| | | | | | | | |
|--|---|--|--------|--|---|--|--|
| Autorizzazione ambientale e concessione demaniale | Efficientamento/standardizzazione processi di rilascio autorizzazioni e concessioni | Uniformità operativa e allineamento performance nel rilascio autorizzazioni/ concessioni | S03A01 | Monitoraggio fasi istruttorie e di rilascio autorizzazioni dei procedimenti AIA, AUA, VIA, AUIR secondo standard tecnico-operativi di processo | Coordinatore regionale AAC, RAAC; Coordinatore regionale APA, RAPA; SQEF; SIT; DT, SPCD | <p>1) Emanazione condivisa procedure AIA, AUA, per istruttorie di VIA e AUIR (febbraio 2019) con avvio fase sperimentale e verifica/revisione voci Sinadoc nel, secondo semestre (SPCD; SQEF; Coord.reg. AAC)</p> <p>2) Report del monitoraggio e raccolta osservazioni/eventuali criticità (Coord.reg. AAC; SIT-DT; Coord.reg APA; SQEF)</p> <p>3) Proposte Revisioni - secondo semestre 2019 (Coord.reg. AAC; SIT-DT; Coord.reg APA; SQEF)</p> <p>4) Aggiornamenti procedure a nuove disposizioni RER (SPCD; Coord.reg. AAC; SIT-DT; Coord. APA; SQEF)</p> <p>5) Proceduralizzazione flusso dei processi autorizzativi Siti contaminati e avvio fase di sperimentazione (SPCD; Coord.reg. AAC; SIT-DT; Coord. APA; SQEF)</p> | <p>1) Emanate Procedure in SGQ per AIA e AUA (01/02/2019, attese il 28/02/19), per Istruttorie di VIA, Screening, Scoping (marzo 2019), per AUIR (giugno 2019), tutte dopo verifica voci Sinadoc</p> <p>2) Avviata fase di sperimentazione progressiva delle procedure emanate da febbraio in poi, con raccolta osservazioni applicative (interne/esterne); altresì monitorati e verificati nuovi dettati normativi incidenti</p> <p>3-4) Effettuata analisi di eventuali osservazioni/nuovi dettami normativi o disposizioni della RER, con conseguente tempestiva attività di Revisione delle procedure (p.es. Rev di procedure VIA)</p> <p>5) Descritti e sistematizzati i flussi operativi delle autorizzazioni per bonifica Siti contaminati. Avvio sperimentazione da febbraio 2020.</p> |
| | | | S03A02 | Stabilizzazione attività Demanio idrico su standard procedurali | RAAC, RSAC, Coord. reg AAC, DT | <p>1) Inserimento e formazione nuovi operatori nelle attività del demanio idrico. (Operatori formati ed inseriti entro 31/12/2019)</p> <p>2) Applicazione delle linee guida di Arpae per il rilascio</p> | <p>1) Inseriti i nuovi operatori in sostituzione dei rientri in RER per funzioni di demanio ed effettuata la formazione</p> <p>2) Applicate linee guida per rilascio concessioni di suoli e derivazioni idriche</p> |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--------|---|-------------------------------------|--|---|
| | | | | | | delle concessioni di suoli e derivazioni idriche (entro 31/12/2019) 3) Approvazione e revisione di Sinadoc per la parte specifica del demanio idrico in coerenza con linee guida approvate (entro 31/12/2019) | 3) Approvato aggiornamento linee guida, è stato revisionato Sinadoc per il pieno utilizzo su Demanio idrico |
| | | | S03A03 | Verifica misure di portata per controllo DMV nel rilascio concessioni di demanio idrico | RSIDRO, DT, RAAC-RSAC | 1) Effettuazione dei controlli richiesti dalle SAC = 100% | 1) Effettuati i controlli richiesti dalle SAC sulle portate fluviali per rilascio concessioni al prelievo |
| | | Efficientamento operativo ed economico del rilascio concessioni demaniali, con recupero attività pregressa | S03A04 | Rilascio concessioni su "pregresso" e su grandi derivazioni con riduzione tempi medi istruttori e dematerializzazione archivi | DT-RUPDI, RAAC-RSAC, RSSI | 1) Definizione dei tempi medi procedurali 2) Riduzione dei tempi medi procedurali per tipologia di procedimento 3) Avvio operativo processo dematerializzazione pratiche/archivi concessioni entro il 31/12/2019 | 1) Avviata la ricognizione delle tempistiche di esecuzione dei principali procedimenti demaniali 2) A causa dei numerosi rientri in RER degli operatori, l'attività è stata rinviata 3) In corso definizione capitolato affidamento servizio per dematerializzazione di pratiche/archivi concessioni, con successivo (procrastinato) avvio operativo del processo anche in relazione al possibile inserimento in bando di operazioni di caricamento in banca dati |
| | | | S03A05 | Ricomposizione organico operativo (DT e SAC) rilascio concessioni per trasferimenti di personale previsti nel 2019 | Coord reg. AAC, RAAC-RSAC, DT-RUPDI | 1) Rispetto dei numeri e tempi previsti per l'acquisizione del personale 2) Formazione e tutoraggio delle nuove risorse | 1) Rispettati tempi e numeri di assunzione personale a sostituzione dei colleghi del demanio in rientro in Regione |

| | | | | | | | |
|--|--|---|--------|---|--------------------------------------|--|--|
| | | | | | | | 2) Completata l'attività di inserimento e tutoraggio |
| | | | S03A06 | Verifica pagamenti (anno 2018) per solleciti e riallineamento autorizzativo concessioni | Coord reg AAC, RAAC-RSAC, DT | <p>1) Invio lettere di sollecito pagamenti per interruzione dei termini per i ritardati evidenziati in Sisteb (100% per importi >100,00€)</p> <p>2) Definizione delle modalità di trasmissione dei ritardati pagamenti alla Regione per ordinanze/ingiunzione (entro il 31/12/2019)</p> <p>3) Definizione di un piano di controlli su aree demaniali abusivamente occupate (entro 31/12/2019)</p> | <p>1) Inviato lettere di sollecito pagamenti per interruzione dei termini per i ritardati evidenziati in Sisteb (circa 1.700 per importi >100,00€); = 100% delle richieste.</p> <p>2) Formalizzata proposta di trasmissione dei ritardati pagamenti alla Regione per ordinanze/ingiunzione e già emanata DGR in materia.</p> <p>3) Concordata costituzione di un nucleo specializzato nell'attività di controllo sulle aree demaniali abusivamente occupate. Il piano dei controlli potrà essere formalizzato una volta effettivamente costituito il nucleo specializzato con coordinamento centralizzato in DT</p> |
| | | Applicativi per gestione procedimenti autorizzativi e concessioni | S03A07 | Strutturazione reportistica per monitoraggio tempi di rilascio autorizzazioni e concessioni | RSSI; RSIT; Coord reg AAC, RAAC-RSAC | <p>1) Definizione di report sui tempi di evasione dei procedimenti di rilascio autorizzazioni ambientali e per infrastrutture ed impianti di energia entro il 30/06/2019</p> <p>2) Attività formativa per la corretta implementazione dei dati in Sinadoc secondo procedura (entro 31/07/2019)</p> <p>3) Produzione di un primo report (parziale) sui tempi di</p> | <p>1) Definito il report dei tempi di evasione dei procedimenti di rilascio autorizzazioni ambientali e per infrastrutture ed impianti di energia (concluso entro il 30/06/2019)</p> <p>2) Conclusa l'attività formativa per la corretta implementazione dei dati in Sinadoc secondo procedura (conclusa entro 31/07/2019)</p> |

| | | | | | | | |
|-------------------------------------|--|---|--------|---|---|---|--|
| | | | | | | <p>evasione dei procedimenti entro il 31/10/2019</p> <p>4) Messa a sistema del report sui tempi di evasione dei procedimenti autorizzativi entro il 31/10/2019</p> <p>5) Pubblicazione report parziale di consuntivo 2018 entro il 31/01/2020</p> | <p>3) Prodotto un primo report (parziale) sui tempi di evasione dei procedimenti (concluso entro il 31/10/2019)</p> <p>4) Riprogrammata nel 2020 la messa a sistema del report sui tempi di evasione dei procedimenti autorizzativi</p> <p>5) Riprogrammata nel 2020 la pubblicazione report parziale di consuntivo 2018</p> <p>La riprogrammazione degli indicatori al punto 4 e 5 è conseguenza dell'avvio del processo di messa a regime di un nuovo sistema di reporting</p> |
| Integrazione Ambiente-Salute | Integrazione Arpae-Sanità su tematiche operative e supporto al Piano regionale Prevenzione | Attività di studio e ricerca su promozione salute e sostenibilità | P03A01 | Integrazione Arpae-Sanità per valutazioni situazioni complesse e per le VIS | RAAC-RSAC, Coord. reg AAC, DT, RAPA; CTR-AS | <p>1) Supporto alle valutazioni da considerare in CdS (N° di casi analizzati)</p> <p>2) Interventi e valutazioni nei casi di SIA (N° casi analizzati)</p> | <p>1) Assicurati supporti per valutazioni di situazioni a diretto impatto su cittadini (casi di VIS)</p> <p>2) Assicurati interventi e valutazioni nei casi di SIA (p.es. in CdS su odori, ...)</p> |
| | | | P03A02 | Elaborazione/sperimentazione di un modello di intervento di salute di comunità in un'area provincia Bologna | RF, RSSA-BO | <p>1) Individuazione modello: SI / NO (Entro 31/10/2019)</p> <p>2) Avvio sperimentazione: SI / NO (Entro 31/12/2019)</p> | <p>1) Prodotto e condiviso un modello di intervento di salute di comunità con il collegio dei docenti dell'IC Molinella (BO);</p> <p>2) Avviate le prime attività sperimentali con docenti e genitori (pedibus, corso formazione walking leader)</p> |

| | | | | | | | |
|--|--|---|--------|--|------------------------------------|---|---|
| | | Presidio e sviluppo tematiche del binomio Ambiente-Salute | P03A03 | Consolidamento percorso di qualificazione del polo Ambiente-Salute | CTR-AS, DT | <p>1) Attività di supporto al Piano regionale di Prevenzione in materia di Risk assessment</p> <p>2) Studi e ricerche collegate all'analisi e comunicazione del rischio afferenti a problematiche e criticità della qualità/contaminazione delle matrici ambientali</p> <p>3) Attività di supporto per sviluppo rete nazionale "Ambiente e Salute" (Task Force AS, Rete Italiana AS - ISS-DPSMS-SNPA-Arpae) e partecipazione ai Tavoli tecnici nazionali e internazionali correlati</p> <p>4) Presidio implementazione/aggiornamento Schede di Sicurezza (Programma OMS-ICCP)</p> | <p>1) Assicurata attività di supporto al Piano regionale di Prevenzione in materia di Risk assessment</p> <p>2) Condotti studi e ricerche collegate all'analisi e comunicazione del rischio afferenti a problematiche e criticità della qualità/contaminazione delle matrici ambientali</p> <p>3) Garantita attività di supporto per sviluppo rete nazionale "Ambiente e Salute" (Task Force AS, Rete Italiana AS - ISS-DPSMS-SNPA-Arpae) e partecipazione ai Tavoli tecnici nazionali e internazionali correlati</p> <p>4) Presidiata implementazione/aggiornamento Schede di Sicurezza (Programma OMS-ICCP)</p> |
| | | Supporto attività Piano regionale amianto | P03A04 | Qualificazione Laboratori esterni - 2° fase | Cood. reg. APA, Resp. SSLM-RE, RLM | <p>1) Gestione dei campioni di prova</p> <p>2) Elaborazione dei risultati</p> <p>3) Comunicazione esiti al Ministero Salute - (Entro 31/12/2019)</p> | <p>1) Consegnati e ritirati 100% dei campioni di prova richiesti dai laboratori in accreditamento</p> <p>2) Garantita restituzione dei risultati entro tempi previsti (30/06/19)</p> <p>3) Inviata Comunicazione esiti al Ministero Salute il 24/09/19</p> |
| | | | P03A05 | Partecipazione a GdL e Cabina di regia regionale Piano amianto | Cood. reg. APA, RSSLM-RE | <p>1) Partecipazione a riunioni = 100% di N.convocate da Regione</p> | <p>Partecipazione al 100% delle riunioni indette dalla RER</p> |

| | | | | | | | |
|---|---|---|--------|--|---|---|---|
| | | Attività in riferimento al PRP | P03A06 | Azioni di conoscenza e prevenzione (monitoraggi: pollini; previsioni ambientali: ondate di calore; attività analitiche: avvelenamenti da funghi, zanzara tigre; ...) | RSIMC-RSOP, CTR-AS | 1) Produzione previsione ondate di calore entro i tempi definiti nelle procedure >=98% 2) Osservazione e Bollettini previsionali di diffusione pollini allergeni >= 95% previsti | 1) 99% dei Bollettini di previsione Ondate di calore emessi entro i tempi di procedura da 15 maggio a 13 settembre; su atteso >=98%. 2) Emessi 50/52 Bollettini previsionali di diffusione pollini allergeni pari al 96,2%; su atteso di >= 95% |
| | | | P03A07 | Azioni di conoscenza e prevenzione (monitoraggi: pollini; previsioni ambientali: ondate di calore; attività analitiche: avvelenamenti da funghi, zanzara tigre; ...) | RLM, RSSLMBO | 1) Esecuzione campagne di monitoraggio e comunicazione su zanzara tigre = secondo richiesta RER 2) Presidio continuato (7/7) attività di analisi per eventi di presunta intossicazione da funghi | 1) Eseguito monitoraggio aedes albopictus per tutto il periodo estivo, da giugno a ottobre (2.573 campioni al 30/06/19 +3% sul '18). Avviato il monitoraggio invernale (riduzione dei punti di controllo, ma esteso per tutta la regione) 2) Rispettato programma concordato con Regione su "supporto analitico per potenziali avvelenamenti da funghi" nei mesi in cui è prevista reperibilità H24. Terminato corso formazione biennale per 6 operatori ARPAE con esito favorevole per i partecipanti |
| Supporto tecnico e conoscenza ambientale | Supporto a RER ed altri O.I. per studi, gestione e monitoraggio Piani | Supporto a Piani ambientali e sistemi di monitoraggio/ intervento coordinati con altri OI | P04A01 | Supporto a RER nel monitoraggio del PAIR 2020 e gestione situazioni emergenziali | CTR-QA, RSIMC, RAPA-RSSA; RStaff Com.ne Inf.ne-DG | 1) Realizzazione valutazioni modellistiche sui 3 scenari emissivi previsti dal PAIR 2020 2) Emissione 100% bollettini emergenziali (lunedì e giovedì da 01/10/2019 al 31/03/2020) | 1) Effettuate simulazioni e valutazioni modellistiche sui 3 scenari emissivi previsti dal PAIR 2020. 2) Emesso il 100% dei bollettini emergenziali nel periodo definito dal PAIR |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--------|--|-----------------------|--|--|
| | | | P04A02 | Supporto a RER predisposizione e monitoraggio Piani gestione rifiuti e Bonifica siti contaminati | DT-RSIT, CTR-GR, RAAC | <p>1) Monitoraggio semestrale del Piano Regionale rifiuti (elaborazione dati semestrali)</p> <p>2) Predisposizione metodologia per gerarchizzazione siti contaminati (relazione)</p> <p>3) Sperimentazione protocollo operativo per gerarchizzazione siti contaminati</p> <p>4) Predisposizione indicatori di esito e di stato per il monitoraggio dei piani (report)</p> <p>5) Analisi di rischio per casi regionali / comunali</p> | <p>1) Inviato a RER Report regionale semestrale rifiuti, 1° sem. 2019 (05/09/2019)</p> <p>2) Definita, in ambito GdL Regione-Arpae, metodologia per gerarchizzazione siti contaminati</p> <p>3) Metodologia di cui al punto 2 applicata come protocollo operativo di gerarchizzazione ai siti dell'anagrafe regionale</p> <p>4) Definiti indicatori di esito e di stato per il monitoraggio del Piano rifiuti (PRGR)</p> <p>5) Predisposte tutte Analisi di rischio richieste da Comuni/Regione in linea con tempi di rilascio concordati</p> <p>N.B. Per punti da 2 a 4 predisposto documento tecnico (a cura GdL Regione-Arpae) in attesa di approvazione/pubblicazione da RER</p> |
| | | | P04A03 | Approfondimenti conoscitivi su RAEE, rifiuti da C&D e ingombranti | DT-RSIT, CTR-GR, RAAC | 1) Report tecnico | 1) Effettuata raccolta dati dai MUD (2018), resi disponibili gli elaborati per pubblicazione report rifiuti |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--------|--|--|---|---|
| | | | P04A04 | Supporto per aggiornamento PdG 2021-2027 di AdB distrettuali | CTR (tutti), Rif.Reg.(tutti), RAPA-RSSA, RSOD, RLM | <p>1) Aggiornamento c.i. e revisione reti di monitoraggio (entro 31/12/2019)</p> <p>2) Aggiornamento quadro conoscitivo (carichi, pressioni e impatti significativi, bilanci) - secondo tempistica AdB/RER (2019 e 2020)</p> <p>3) Aggiornamento stato corpi idrici e analisi criticità attuazione misure di Piano</p> <p>4) Elaborazione inventario sostanze pericolose e aggiornamento base dati emissioni e consumi idrici impianti in AIA e dati uso agronomico fanghi.</p> | <p>1) Revisionati corpi idrici acque sup fluviali, confermata la rete da RER, sotterr. e invasi già confermati; in corso attività aggiornamento Reti di monitor. Già disegnata nuova rete "a tavolino", effettuate le verifiche in campo (sopralluoghi specifici)</p> <p>2) In linea aggiornamento quadro conoscitivo AdB; in corso aggiornamento carichi, bilanci idrici: ok industriale e agricolo, in attesa dati gestori per acquedottistico. L'attività è iniziata. Sono state individuate le persone a cui sono state assegnate le diverse tipologie dei carichi</p> <p>3) Pubblicati dati monitoraggi 2018, concluse le valutazioni dei risultati ottenuti dal monitoraggio 2018. Presentati e condivisi con Regione ER. Ciclo sessennale concluso, ma in via conclusione e validazione dei dati 2019. Si stanno pianificando i lavori per il Report sessennale</p> <p>4) Espletate valutazioni e implementazioni dbase volumi/prelievi e concentrazioni microinquinanti scarichi per aziende AIA (esaminate circa 650 attività produttive AIA -</p> |
|--|--|--|--------|--|--|---|---|

| | | | | | | | |
|--------|--|---|---|---|---|--|---|
| | | | | | | | esclusi gli allevamenti - realizzando un DB); aggiornato dbase uso fanghi in agricoltura 2018 (fanghi da depurazione delle acque reflue urbane e fanghi di origine agroalimentare). In attesa format per dbase distrettuale (metodologia ISPRA) per reportistica |
| | Studi e ricerche su conoscenza ambientale e fattori di impatto | P04A05 | Valutazione contributi sorgenti emissive a composizione aerosol atmosferico | CTR-QA, RAPA-RSSA | 1) Realizzazione di una analisi modellistica (report) 2) Realizzazione di campagne di misura (report) | 1) Effettuata (CTR-AU) un'analisi di modello al recettore; pubblicazione articoli sui diversi momenti di source apportionment 2) Concluso un lavoro con campagne di misure effettuate in Romagna per conoscenza principali sorgenti emissive di particolato | |
| P04A06 | | Supporto a RER per monitoraggio idro-meteo regionale e gestione/sviluppo Rete RIRER | RSIMC-RSTR | 1) Completamento atti di gara per manutenzione 2020-2025 2) Completamento atti di gara per acquisto stazioni STIMA; 3) Funzionalità della rete radio: stazioni funzionanti/dati misurati annualmente > 95% 4) Funzionalità della rete GPRS: stazioni funzionanti/dati misurati annualmente > 90% | 1) Completata con l'aggiudicazione la gara per manutenzione 2020-2025 2) Rinviata al 2020 la gara per acquisto stazioni STIMA 3) Funzionalità della rete radio =>98%; su atteso 95% 4) Funzionalità rete GPRS =>95%; su atteso 90% | | |
| P04A07 | | Supporto DPCN, AIPO e AdB distrettuale per modellistica previsionale | RSIMC- RSOP | 1) Esecuzione delle attività previste nella convenzione DPCN e negli accordi AIPO e AdBPo | 1) Assicurate le attività previste nelle convenzioni DPCN e negli accordi AIPO e AdBPo | | |

| | | | | meteo-marina-idrologica e radarmeteorologia | | | |
|---------------------------|---|--|--------|---|---------------------------------|---|---|
| Attività analitica | Ottimizzazione procedure gestione Laboratorio Multisito | Miglioramento performance tempi di risposta Laboratorio | S04A01 | Presidio performance tempi di risposta su: aria emissioni, scarichi, potabili, monitoraggi acque, fitofarmaci | RLM, RSSLM (RE-BO-RA-FE) CTR-RA | 1) 80° perc.le TDR scarichi =< TDR 2018 2) 80° perc.le TDR monitoraggi acque =< TDR 2018 3) 80° perc.le TDR acque potabili =< TDR 2018 4) 80° perc.le TDR acque per i fitofarmaci =< TDR 2018 5) 80° perc.le TDR alimenti per i fitofarmaci =< TDR 2018 6) 80° perc.le TDR ecotossicologia =< TDR 2018 7) 80° perc.le TDR aria emissione =< TDR 2018 8) 80° perc.le TDR siti contaminati =< TDR 2018 9) 80° perc.le TDR altre matrici sanitari (es. legionella, ...) =< TDR 2018 10) 80° perc.le TDR per analisi radiometriche =< TDR 2018 | 1) 80° perc.le TDR 2019 scarichi 34d su 30d del 2018 2) 80° perc.le TDR 2019 monitoraggi acque 84d su 82d nel 2018 3) 80° perc.le TDR 2019 acque potabili 28d su 26d nel 2018 4) 80° perc.le TDR 2019 acque per i fitofarmaci 52d su 38d nel 2018 5) 80° perc.le TDR 2019 alimenti per fitofarmaci 35d su 22d nel 2018 6) 80° perc.le TDR 2019 ecotossicologia = 43d su 50d nel 2018 7) 80° perc.le TDR 2019 aria emissione 47d su 48d nel 2018 8) 80° perc.le TDR 2019 siti contaminati 82d su 107d nel 2018 9) 80° perc.le TDR 2019 acqua sanitaria e ambienti di vita-lavoro 22d su 37d nel 2018 10) 80° perc.le TDR 2019 per analisi radiometriche 41d su 42d nel 2018 |
| | | Sviluppo organizzativo e procedurale Sistema laboratoristico | S04A02 | Efficientamento e semplificazione procedure per sviluppo unico Centro di saggio su ecotossicologia | RLM RSSLM (FE-RA) | 1) Presentazione del progetto definitivo al ISS entro il 31/12/2019 | 1) Presentato all'IIS ed approvato il 22/11/2019 2) Adeguata la documentazione qualità |

| | | | | | | | |
|--|--|---|--------|---|---|---|--|
| | | Arpae, in allineamento accreditamento UNI CEI EN ISO/IEC 17025:2018 | | | | 2) Adeguamento della documentazione qualità entro il 31/12/2019 | |
| | | | S04A03 | Riordino supporti amministrativi e qualità centralizzati (Sede primaria) e periferici (ex RDQ Nodo) per completamento percorso riorganizzativo Laboratori | RLM, RSP, RSSLM, CTR-RA, DirAmm, DirTecn, RUQualità | 1) Analisi dei processi Qualità e Amministrazione con ottimizzazione delle risorse e delle funzioni entro il 31/12/2019 | 1a) Realizzata analisi processi Qualità e Amministrazione con ottimizzazione risorse e funzioni (realizzata entro il 31/12/2019). 1b) La definizione dell'organizzazione di dettaglio è stata contestuale all'attivazione degli incarichi di funzione (definita entro il 01/11/2019). |
| | | | S04A04 | Gestione processi Accreditazione del LM | RLM, RSP, RSSLM, CTR-RA, LM (Sportelli), DirTec, RUnità Qualità | 1) Superamento visita Accreditazione UNI CEI EN ISO/IEC 17043:2010 entro il 31/12/2019 2) Superamento visita Riaccertamento UNI CEI EN ISO/IEC 17025:2005 entro il 31/12/2019 | 1) Superata positivamente visita di accreditamento UNI CEI EN ISO/IEC 17043:2010 2) Superata positivamente visita Riaccertamento UNI CEI EN ISO/IEC 17025:2005 |
| | | | S04A05 | Attuazione Piano Gestione cambiamento su Global Service | RLM, RSSLM, CTR-RA, RSSI, DirAmm | 1) Formazione su sw Sinfo entro il 31/12/2019 2) Monitoraggio delle attività di manutenzione preventiva/programmate in situazione di vacanza del servizio entro il 31/12/2019 3) Pubblicazione gara lotto 2 entro il 31/12/2019 | 1) Effettuate varie edizioni corsi di formazione su sw Sinfo per tutto il personale del Multisito 2) Monitoraggio attività di manutenzione preventiva/programmata in situazione di vacanza del servizio, con evidenza di ogni intervento in tempo reale (su file condiviso in Drive) |

| | | | | | | | |
|---|---|---|--------|--|--|---|---|
| | | | | | | | 3) Effettuata pubblicazione gara lotto 2, scadenza 4 novembre 2019 |
| | | | S04A06 | Pianificazione gestione del cambiamento per transizione alla nuova norma | RSQEF, RUnità Qualità, RLM | 1) Intervento formativo su management /auditor, entro 31/03/2019 - si/no 2) Formulazione piano gestione del cambiamento, entro 30/06/2019 - si/no 3) Allineamento SGQ e transizione nuova 17025, entro 31/05/2020 - si/no | 1) Effettuato corso formativo su management /auditor 2) Aggiornato il Piano gestione del cambiamento 3) In corso secondo programma l'allineamento SGQ e transizione nuova 17025 (prevista entro 31/05/2020) |
| | | Sviluppo sistemi informatici di supporto Laboratorio Multisito | S04A07 | Implementazione portale preventivi con programma di consuntivazione | RSSI, RLM, RSSLM | 1) Avvio operativo del programma/sezione e reporting di consuntivazione al 31/12/2019 | 1) Ultimato sistema software programma/sezione e reporting di consuntivazione |
| | | | S04A08 | Avvio portale acque termali Area est | RSSI, RLM, RSSLM-RA | 1) Avvio Portale acque termali per Area Est entro il 30/06/2019 | 1) Terminato avvio del Portale acque termali per Area Est secondo tempi previsti |
| Diffusione conoscenza e comunicazione ambientale | Potenziamento canali informativi, reportistica e comunicazione ambientale, anche in open data | Coordinamento con altri O.I., anche in gestione progetti/prodotti, per miglioramento disponibilità dati ambientali in rete (in logica open) | P05A01 | Progettazione e sviluppo prodotti visualizzazione dati e grafica interattiva per aggiornamento sito Dati ambientali -RER, con fonte dati open omogenea per utenti interni ed esterni | RSID, DT, RSSI, RStaff Com.ne e inform.ne-DG, CTR-QA, CTR-SI, CTR-OE, RSOD | 1) Produzione grafici automatizzati da dati depositati su server Open Data di Arpae (almeno 3 prodotti) 2) Condivisione strumenti di integrazione, diffusione e visualizzazione con DGCTA della RER (scambio completo cataloghi entro 31/12/19) 3) Supporto all'Osservatorio Energia Arpae, con realizzazione del catalogo prodotti in Open Data entro 31/12/2019 | 1) Realizzati per il CTR-QA prodotti grafici automatizzati da dati depositati su server Open Data di Arpae (per inquinanti non convenzionali): https://www.arpae.it/dettaglio_generale.asp?id=4100&idlivello=2140 2) Condivisione strumenti di integrazione, diffusione e visualizzazione (scambio completo cataloghi): harvesting dei cataloghi Arpae-DGCTA operativo ogni |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | <p>4) Creazione strumenti di pubblicazione e visualizzazione Inventario emissioni 2015 (entro 31/10/2019)</p> <p>5) Creazione strumenti di pubblicazione e visualizzazione Catasto effluenti zootecnici (entro 30/06/2019)</p> <p>6) Creazione strumenti di pubblicazione e visualizzazione Catasto attestazioni energetiche edifici (Oss. Energia), anche in coordinamento con Agenda Digitale Regionale (entro 31/12/2019)</p> <p>7) Creazione strumenti di pubblicazione e visualizzazione dati idrologici (acque sotterranee) (entro 31/10/2019)</p> | <p>notte; fase 2 con dati geografici al 2020</p> <p>3) Realizzato gruppo Osservatorio Energia nel catalogo Arpae, con pubblicazione dei primi prodotti</p> <p>4) Pubblicato l'Inventario emissioni 2015</p> <p>5) Pubblicato il Catasto effluenti zootecnici</p> <p>6) Pronto per la pubblicazione il Catasto attestazioni energetiche edifici (Oss. Energia), anche in coordinamento con Agenda Digitale Regionale (sperimentazione in corso in ambito Comunità Tematica ADER)</p> <p>7) Pubblicazione dei dati idrologici (acque sotterranee) con realizzazione strumento di popolamento base dati (presso DT) riprogrammata per il 2020</p> |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | |
|--|--|--|--------|---|--|---|--|
| | | | P05A02 | Sviluppo informatica di rete e attenzione a privacy in raccolta, trattamento e protezione dati, con progettazione e sviluppo prodotti "data driven", "protection by design" e "protection by default" | RSID, DT, RSSI, Tutti i Resp.li di struttura | <p>1) Incentivazione utilizzo strumenti G-Suite per condivisione attività di lavoro = gestione Corsi G Suite (dir. scientifica e docenza), con almeno altre 4 edizioni (entro 30/11/2019)</p> <p>2) Supporto a realizzazione e gestione del Reg. Trattamenti ai sensi del GDPR (1' versione entro 30/05/2019, definitiva entro 31/07/2019)</p> <p>3) Supporto a realizzazione e gestione del DPIA ai sensi del GDPR (1' versione entro 30/09/2019)</p> <p>4) Supporto a stesura contratti e documentazione per Responsabili del trattamento ai sensi del GDPR</p> <p>5) Progettazione e realizzazione del sw Sistema Unico Gestione Obiettivi 2019 (entro le scadenze fissate dalla DG)</p> <p>6) Supporto a DA e DG per gestione processi interni (sviluppo in ambiente G Suite di almeno 3 prodotti + sviluppo modulo sw per gestione firma digitale in G Suite/Drive, entro il 31/12/2019)</p> | <p>1) Effettuata formazione su strumenti G-Suite con 9 edizioni del corso</p> <p>2) Completati realizzazione e gestione del Reg. Trattamenti ai sensi del GDPR (attività da proseguire e perfezionare nel 2020)</p> <p>3) Completati supporto a realizzazione e gestione del DPIA ai sensi del GDPR (attività da proseguire e perfezionare nel 2020)</p> <p>4) Garantito supporto a stesura contratti e documentazione per Responsabili del trattamento ai sensi del GDPR. (attività da proseguire e perfezionare nel 2020)</p> <p>5) Allineata alle scadenze di processo la progettazione e realizzazione del sw Sistema Unico Gestione Obiettivi 2019</p> <p>6) Supporto a DA e DG per gestione processi interni mediante Firma Digitale versione 2.0 in fase di test, supporto a processi PEO/VPO, Incentivi x Gestione Contratti Economato</p> |
|--|--|--|--------|---|--|---|--|

| | | | | | | | |
|--|--|--|--------|--|--|--|---|
| | | Sviluppo strumenti di comunicazione digitale | P05A03 | Riprogettazione sito web | RStaff Com.ne e inform.ne-DG, RSSI, DT, Tutti Resp.Strutt. | <p>1) Riorganizzazione dei contenuti e impostazione nuovi schemi di comunicazione (entro 31/10/2019)</p> <p>2) Implementazione nuovo sito web (entro 31/12/2019)</p> | <p>1) E' stata definita la riorganizzazione dei contenuti del nuovo sito web e impostati i contenitori idonei</p> <p>2) Completata l'implementazione dei contenuti: la struttura è in linea con due contenuti di test</p> <p>3) Completata la formazione informatica/redazionale dei referenti redattori per CMS Plone 5 prevista per il 2019 (circa 80 dipendenti)</p> |
| | | | P05A04 | Realizzazione schede su matrici/settori ambientali e attività di prevenzione, monitoraggio e controllo | CTR Tutti, DT, RStaff Com.ne Inf.ne-DG, RSPCD, RSIT | <p>1) Progettazione schede matrice/prodotto (entro 31/07/2019)</p> <p>2) Organizzazione contenuti per schede (entro 30/09/2019)</p> <p>3) Avvio implementazione schede (entro 31/12/2019)</p> | <p>1) Completata progettazione schede matrice/prodotto (prevista entro 31/07/2019)</p> <p>2) Completata organizzazione contenuti schede (prevista entro 30/09/2019)</p> <p>3) Implementate le schede previste nel 2019</p> |
| | | | P05A05 | Sviluppo strumenti di comunicazione e reportistica integrati con media del SNPA | RStaff Com.ne Inf.ne-DG, DT, CTR, Coord. APA, RSOD, RSIMC | <p>1) Collaborazione a strumenti di comunicazione e reportistica on-line del SNPA (gestione Ambienteinforma e canale Twitter gestione SNPambiente e web AssoArpa), partecipazione ad almeno 20 incontri di redazione/anno</p> <p>2) Implementazione portale web di SNPA, partecipazione ad almeno il 90% degli incontri calendarizzati</p> | <p>1) Partecipazione a tutti gli incontri programmati di redazione Ambienteinforma; regolare aggiornamento/turni gestione Twitter e produzione reportistica Arpa secondo linee guida SNPA</p> <p>2) Garantita l'implementazione contenuti portale web SNPA e partecipato a tutti gli incontri/riunioni redazionali su gestione del sito web</p> |

| | | | | | | | |
|---------------------------|---|---|--------|---|--------------------------------|--|---|
| | | Programmi/iniziative e di educazione alla sostenibilità | P05A06 | Attuazione Programma INFEAS 2017/19 e Linee educazione alla sostenibilità con coordinamento e gestione Programma EAS -TIC V SNPA 2018/2020. | CTR-ES | 1) Completamento del Programma regionale INFEAS 2017/19 - Redazione Report 2) Coordinamento azioni Programma EAS/TIC V SNPA previste per il 2019 - Redazione SAL | 1a) Completate attività Programma INFEAS 19/21 e rendicontato in Report presentato il 9/9/2019 1b) Redatto e consegnato alla Giunta regionale il Programma INFEAS 2020-2022, in corso di approvazione 2) Realizzate tutte le attività previste nel Programma EAS/TIC V - SNPA per il 2019 |
| | | Comunicazione integrata su strumenti di sostenibilità | P05A07 | Comunicazione e formazione integrata con SNPA e Protocollo MATTM Regioni GPP, su "politiche verdi" e strumenti sostenibilità ambientale | RUO-GPP/SS | 1) Partecipazione lavori e attività in ambito SNPA (verbali, relazioni e iniziative) =100% programmato SNPA e MATTM 2) Promozione e partecipazione iniziative di comunicazione e formazione >=3 | 1) Garantita partecipazione al 100% delle iniziative MATTM e SNPA su GPP e politiche verdi 2) Realizzate n. 5 iniziative di comunicazione e formazione (target '19 >=3) |
| Supporto economico | Rispetto programmazione economico-finanziaria | Gestione economico - finanziaria | P06A01 | Presidio equilibrio di bilancio | RSBCE, Tutti Resp.li Struttura | 1) Risultato operativo a consuntivo => risultato di Budget | Il II° preconsuntivo 2019 (novembre 2019) evidenzia un risultato operativo 2019 previsto di +3.620.000 euro, in miglioramento rispetto al budget 19 |
| | | | P06A02 | Presidio situazione finanziaria | RSBCE | 1) Assenza di ricorso ad anticipazioni di tesoreria 2) Tempi di pagamento =< + 5gg medi rispetto a scadenza contrattuale su base mensile (rif. DPCM 22/09/2014, Circ. MEF n. 3 del 14/01/2015) | 1) Nel 2019 non vi è mai stata la necessità di ricorrere ad anticipazione di tesoreria 2) Tempi di pagamento nei primi 9 mesi in linea con obiettivo 2019 (-3,2 gg medi al 31/12/2019); su atteso =< +5gg medi rispetto a |

| | | | | | | | |
|--|--|---|--------|--|--|---|--|
| | | | | | | | scadenza contrattuale su base mensile |
| | | Attività di supporto a programmazione e controllo economico | P06A03 | Messa a regime digitalizzazione ciclo passivo Acquisti | RSA / RSBCE | 1) Incremento numero di ordini elettronici emessi nel 2019 rispetto al 2018 (RSA) | 1a) Avviata nuova modalità emissione ordini elettronici in Direzione generale per forniture carta, cancelleria, buoni pasto (ordini emessi nel 2018 = 11 su 563 (0.02%), nel 2019: 158/578= 27%). 1b) Indice generale di aumento ordini elettronici: +93% sul 2018 |
| | | | P06A04 | Revisione sistema riscossioni proventi da attività a pagamento | DA-RSBCE, RSSI, Coord. reg. AAC, RAAC, DT-RSIT | 1) Definizione flusso organizzativo Suap-Arpaе per formulazione preventivo da cui il cliente calcola e versa in via anticipata l'onere dovuto (AAC) e conseguente aggiornamento procedura P70201/ER - (Resp.li: Coord. reg. AAC e DT) entro 31/12/2019 2) Espletato punto 1), definizione flussi attività interna su cui sviluppare un software integrato tecnico-amministrativo per contabilizzazione oneri dovuti (Resp.li: SSI, AAC, DT, SBCE) 3) Espletato punto 2), avvio sperimentale nuovo sw di interfaccia tra applicativi aziendali con revisione del sistema solleciti e riscossione crediti non riscossi da incassi | 1) Il GdL costituito ad hoc (DA-SI-SAC) ha definito ipotesi di flusso organizzativo Suap-Arpaе (il Suap er è stato contattato e condivide il percorso) per formulazione preventivo da cui il cliente calcola e versa in via anticipata l'onere dovuto (vs AAC); aggiornata la procedura P70201/ER. 2) In fase di progettazione il flusso informatico dell'attività interna su cui sviluppare un software integrato tecnico-amministrativo per contabilizzazione oneri dovuti 3) Si prevede nel 2020 l'avvio sperimentale del nuovo software di interfaccia tra applicativi aziendali, con revisione sistema solleciti e riscossione crediti non riscossi da incassi anticipati |

| | | | | | | | |
|--|---|--|--------|---|--|---|---|
| | | | | | | anticipati (Resp.li: SSI; AAC; DT, SBCE) - obiettivo 2020 | |
| | Allineamento sistema approvvigionamenti a Codice contratti (D.Lgs.50/2016), misure su trasparenza (D.Lgs.97/2016) e "politiche verdi" | Adeguamento normativo-regolamentare (art. 113 D.Lgs. 50/2016) e a nuovo assetto organizzativo del sistema interno gestione appalti | P07A01 | Allineamento procedure e regolamenti interni a nuovo assetto organizzativo (staff amministrativi) | DA-RSA, RAAC, RAPA | 1) Revisione procedura approvvigionamento a seguito approvazione nuovo assetto organizzativo di dettaglio con riorganizzazione staff amministrativi e assegnazione incarichi di funzione (entro un mese da avvio nuovi incarichi di funzione) | 1) Approvata Revisione Procedura Approvvigionamento P84101/ER - Rev. 0 del 20/06/2019 e la Rev. 1 del 23/01/2020 |
| | | | P07A02 | Applicazione regolamento "Riconoscimento incentivi funzioni tecniche (art. 113 D.Lgs. 50/2016)" - DDG. 119/2018 e presidio evoluzione normativa sull'istituto | RSA, RSORU, RSTP, RSBCE, Tutti Resp.li Strutt. | 1) Liquidazione incentivi attività 2018 (entro 30/06/2019) 2) Individuazione gruppi di lavoro per appalti previsti nella programmazione forniture e servizi 2019 (entro 30/06/2019) | 1) Rispettati i tempi previsti nel regolamento (Det. 515 del 21/06/2019) per liquidazione incentivi attività 2018 2) Elaborato format per nomina gruppo di lavoro e inviato ai dirigenti competenti il 17/04/2019. Verificata formalizzazione gruppi di lavoro per tutte le gare seguite dal Servizio Acquisti |
| | | Presidio/sviluppo GPP in Agenzia | P07A03 | Consolidamento sistema interno gestione appalti, con particolare riguardo a risparmio energetico, prevenzione inquinamento, riduzione e recupero rifiuti | RUO GPP/SS, RSA | 1) Revisione della Politica Consumi sostenibili e GPP entro 31/12/19 2) Ridefinizione modello organizzativo GPP in coerenza con LG SNPA entro 31/12/19 3) Monitoraggio trimestrale si/no | 1) Predisposta bozza Politica GPP revisionata, da approvarsi entro 31/3/2020 2) Definito modello organizzativo tramite individuazione nuove figure di riferimento in accordo con DA, RLM, RSPP, APA, Daphne 3) Effettuato il monitoraggio trimestrale, come previsto |

| | | | | | | | |
|---------------------------|--|-----------------------------------|--------|--|------------|--|--|
| Supporto logistico | Adeguamento patrimonio immobiliare a nuovo assetto organizzativo | Ristrutturazione/adeguamento sedi | P08A01 | Prosecuzione percorso di unificazione e ammodernamento/ripristino sedi con adeguamento a norme sicurezza | RSTP, RSPP | <p>1) Completamento lavori sede RA (entro 31/12/2019)</p> <p>2) Realizzazione progetti di adeguamento sedi PR e FC (entro 31/12/2019)</p> <p>3) Anticipazione lavori PR, ristrutturazione immobile ex garage e opere di manutenzione straordinaria FC finalizzate a trasferimento personale demanio (entro 31/12/2019)</p> <p>4) Realizzazione impianto di condizionamento DT (entro 30/6/2019)</p> <p>5) Altri interventi di manutenzione straordinaria varie sedi (entro 31/12/2019)</p> | <p>1) SAL sede RA al 93%. La variante finale concordata con Comune e appaltatore</p> <p>2) Predisposti indirizzi della progettazione e ipotesi di costo per adeguamento sedi PR e FC</p> <p>3) Elaborato progetto esecutivo garage PR, in preparazione la gara; predisposta documentazione per gara lavori FC</p> <p>4) Completato impianto di condizionamento DT nei termini previsti e regolarmente funzionante</p> <p>5) In linea con i programmi operativi concordati altri interventi di manutenzione straordinaria</p> |
| | Adeguamento/sviluppo infrastrutture | | P08A02 | Controllo costi di gestione (personale, acquisti beni e servizi, godimento beni di terzi, ammortamenti, altri) delle strutture (AAPA, AAC, DT, LM, DG) a seguito revisione assetto organizzativo | RSBCE | <p>1) Inserimento nei report trimestrali del controllo economico del confronto fra costi di gestione esercizio 2019 dei CdR AAPA, AACD, SSTT, DT, LM, DG e costi degli esercizi 2016/2017/2018 (riorganizzati secondo gli stessi raggruppamenti) (entro 31/12/2019)</p> | <p>1) Inserito nei report trimestrale, in modo definitivo, il dettaglio dei costi di esercizio 2019 dei CdR AAPA, AACD, SSTT, DT, LM, DG con dati di confronto tra diverse annualità.</p> |

| | | | | | | | |
|------------------------|---|---|--------|--|-------|---|--|
| Supporto organizzativo | Gestione coordinata contrattazione e sviluppo risorse umane | Programmazione assunzioni, stabilizzazioni, sviluppo risorse umane e istituti per benessere organizzativo | P09A01 | Realizzazione politiche occupazionali e valorizzazione personale | RSORU | <p>1) Completamento percorsi stabilizzazione personale precario ed espletamento procedura selettiva passaggio da cat C a cat D ruolo amm.vo (entro 31/12/2019)</p> <p>2) Acquisizione personale per esercizio funzioni conferite ad Arpae da LL.RR. 13/2015 e 13/2016 - ca. 40 unità a tempo determinato e indeterminato, comandi, somministrazioni- (entro 31/12/2019;)</p> <p>3) Sostituzione parziale turn-over comparto mediante espletamento di n. 4 selezioni pubbliche (entro 31/12/2019)</p> <p>4) Espletamento procedure selettive per 2 unità di personale dirigente a tempo determinato (entro 31/12/2019)</p> | <p>1) Espletata la procedura selettiva passaggio da cat C a cat D ruolo amm.vo</p> <p>2) Effettuate 40 acquisizioni di personale per esercizio funzioni conferite ad Arpae da LL.RR. 13/2015 e 13/2016</p> <p>3) Per sostituzione parziale del turn-over, concluse 3 selezioni (chimici, informatici, biologi), 1 indetta (fisici).</p> <p>4) Espletate procedure selettive per 2 unità di personale dirigente a tempo determinato</p> |
| | | Programmazione assunzioni, stabilizzazioni, sviluppo risorse umane e istituti per benessere organizzativo | P09A02 | Gestione coordinata nuova contrattazione | RSORU | <p>1) Sottoscrizione e applicazione Accordo Integrativo Aziendale in applicazione CCNL Sanità 21/05/2018 triennio 2016-2018 (entro 31/12/2019)</p> <p>2) Sottoscrizione ed applicazione Accordo Integrativo Aziendale in applicazione del CCNL Area Sanità (personale dirigente)</p> | <p>1) Sottoscritto e applicato Accordo integrativo aziendale, in applicazione CCNL Sanità 21/05/2018 triennio 2016-2018</p> <p>2) Sottoscritto e applicato Accordo integrativo aziendale personale dirigente, triennio 2016-2018</p> <p>3) Applicate le disposizioni previste da L. 145/2018 (elemento perequativo una tantum, indennità di vacanza</p> |

| | | | | | | | |
|--|--|---|--------|---|----------------------------------|--|---|
| | | | | | | triennio 2016-2018 (entro 31/12/2019) 3) Applicazione disposizioni previste da L. 145/2018 (Legge di Stabilità 2019) con riferimento ai CCNL relativi al triennio 2019-2021 e alle norme di riforma del sistema previdenziale | contrattuale, quota 100), con riferimento ai CCNL relativi al triennio 2019-2021 e alle norme di riforma del sistema previdenziale |
| | | Sviluppo modello integrato valutazione e gestione personale | P09A03 | Attuazione Piano aziendale di avvicinamento a modello a tendere di Sistema integrato di valutazione, in allineamento con nuova organizzazione e secondo indicazioni OIV | RSORU, DA, DT | 1) Revisione sistema di valutazione integrata del personale non dirigente - entro 31/12/2019 2) Revisione fattori di comportamento organizzativo oggetto di valutazione per il personale dirigente e individuazione fattori di comportamento organizzativo oggetto di valutazione per i titolari di incarico di funzione - entro 31/12/2019 3) Avvio della revisione della mappa delle competenze - entro 31/12/2019 | 1) Revisionato Sistema di valutazione, come da indicazioni RER 2) Effettuata revisione fattori di comportamento organizzativo per valutazione dirigenti e individuazione fattori di comportamento organizzativo per titolari incarico di funzione 3) Avvia la revisione della mappa delle competenze con presentazione progetto |
| | Implementazione nuovo assetto organizzativo di Arpae | Attuazione micro-organizzazione nel nuovo assetto organizzativo | S05A01 | Avvio operativo nuovo assetto organizzativo, con micro-organizzazione e assegnazione incarichi | RSORU, Tutti Resp.bili Struttura | 1) Individuazione degli incarichi di funzione di Arpae a seguito della riorganizzazione dell'Agenzia e delle nuove disposizioni contenute nel CCNL 21/5/2018 - entro 30/06/2019 2) Confronto con OO.SS./RSU in merito ai criteri generali per conferimento e revoca | 1) Individuati e presentati al CdD e alle OO.SS. gli Incarichi di funzione (entro 31/07/2019) 2) Conclusione del confronto con OO.SS 3) Approvata la Disciplina aziendale gestione incarichi di funzione 4) Assegnati gli incarichi di funzione nei termini previsti (novembre '19) |

| | | | | | | | |
|--|--|---|--------|--|--|--|--|
| | | | | | | <p>incarichi di funzione - entro 31/07/2019</p> <p>3) Approvazione disciplina aziendale per la gestione degli incarichi di funzione - entro 31/07/2019</p> <p>4) Assegnazione nuovi incarichi di funzione ed adeguamento dei documenti relativi ad assetto organizzativo di dettaglio - entro 31/12/2019</p> | |
| | | <p>Allineamento architetture presidio e gestione Sicurezza sul Lavoro a nuovo assetto organizzativo</p> | S05A02 | <p>Riconduzione a unità di approccio tematica del presidio e gestione Sicurezza sul Lavoro nel nuovo assetto organizzativo</p> | <p>RSPP, Tutti i responsabili di struttura</p> | <p>1) Configurazione e implementazione del nuovo schema organizzativo di presidio e gestione del servizio di prevenzione e protezione</p> <p>2) Aggiornamento dei Documenti ex D.Lgs 81/2008 e s.m.i.</p> <p>3) Censimento e pianificazione interventi formativi specifici</p> <p>4) Programmazione acquisti dispositivi di protezione individuale</p> <p>5) Messa a sistema acquisti di beni e servizi correlati alla Sicurezza sul Lavoro</p> <p>6) Configurazione SW per la gestione informatica degli adempimenti di cui al D.Lgs 81/08 e s.m.i.</p> | <p>1) La necessità di procrastinare i nuovi Incarichi di Funzione ha "congelato" il Servizio alla configurazione transitoria</p> <p>2) Individuato format unificato dei documenti ex. D.Lgs. 81/08, predisposte bozze dai referenti delle Sedi</p> <p>3) In linea censimento e pianificazione interventi formativi specifici</p> <p>4) In corso ricognizione DPI in uso presso le diverse Sedi</p> <p>5) In linea messa a sistema acquisti di beni e servizi correlati a Sicurezza sul Lavoro</p> <p>6) La configurazione SW per gestione informatica adempimenti D.Lgs 81/08 e s.m.i. ha incontrato alcune criticità "interpretative" con richiesta di maggiori tempi</p> |

| | | | | | | | |
|---------------------------------------|--|--|--------|--|--|--|--|
| Supporto tecnico-programmatico | Coordinamento pianificazione a nuovo assetto organizzativo (LR 25/2017), PT '18-'20 SNPA (L. 132/2016), indirizzi OIV-RER e partecipazione ai TIC-SNPA | Coordinamento pianificazione all'articolazione territoriale di Area sovraprovinciale, indirizzi del PT 2018-2020 SNPA e <i>Piano performance</i> | P10A01 | Impostazione atti di programmazione/ rendicontazione in forma integrata con <i>Piano performance</i> e coordinata con indirizzi del PT SNPA 2018-2020, con articolazione di Area | RSPCD, DT, Coord. APA, Coord. AAC, RAPA, RAAC, CTR-Tutti | <p>1) Pubblicazione e gestione in unico documento coordinato Programma triennale e del Piano della performance 2019-2021 (entro 31/01/2019); PT-PP 2020-2022 (entro 31/01/2020)</p> <p>2) Redazione e pubblicazione Programma annuale 2019 secondo nuovo assetto organizzativo (entro 31/03/2019); PA 2020 (entro 28/02/2020)</p> <p>3) Redazione e pubblicazione Relazione performance (entro 30/04/2019); Master Budget 2019 (entro 30/06/2019); Relazione attività (entro 31/08/2019)</p> <p>4) Sviluppo impostazione fattori di relazione/interconnessione tra attività programmate/realizzate e indicatori di performance/misurazione adottati nei Piani (entro 31/12/2019)</p> | <p>1) Pubblicato nuovo documento coordinato di programmazione "Programma triennale e del Piano della performance 2019-2021" (a seguito CI 18 gennaio)</p> <p>2) Pubblicato nuovo Programma annuale 2019 secondo nuovo assetto organizzativo (a seguito CI 18 gennaio)</p> <p>3) Redatti e pubblicati: Relazione sulla performance 2018 (marzo 2019); Master Budget 2019 (giugno 2019); Relazione attività 2019 (settembre 2019)</p> <p>4) Impostati e avviata misurazione di fattori di relazione tra attività programmate/realizzate e indicatori di performance adottati nei Piani</p> |
| | | | P10A02 | Definizione e selezione indicatori primari monitoraggio performance produttiva, di qualità, di garanzia di servizio e gestionale | RSPCD, RSBCE, RSIT, RSID | <p>1) Costruzione di un Indice di performance organizzativa (IPO) da monitorare mensilmente per una valutazione "sintetica" del trend quali-quantitativo-produttivo</p> | <p>1) Costruito un Indice di performance organizzativa (IPO) a monitoraggio mensile del trend quali-quantitativo-produttivo dell'Agenzia (31/01/2019)</p> <p>2) Definiti i target attesi nel corso dei vari mesi dell'anno,</p> |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--------|--|---|---|---|
| | | | | | | dell'Agenzia (entro 31/01/2019) 2) Definizione dei target attesi nel corso dell'anno su base mensile, del grado di scostamento e della combinazione pesata di funzione (entro 28/02/2019) 3) Elaborazione mensile dell'IPO cui riferire l'erogazione delle quote infrannuali di produttività collettiva e premio di risultato, con verifiche trimestrali (calcolo IPO ogni mese, con verifiche per eventuali revisioni ogni trimestre). | del grado di scostamento e della combinazione pesata di funzione (15/02/2019) 3) Elaborati mensilmente i valori dell'IPO cui riferire l'erogazione delle quote infrannuali di produttività collettiva e premio di risultato (calcolo IPO ogni mese, con verifiche per eventuali revisioni nel 2020) |
| | | Partecipazione lavori Tavoli Istruttori del Consiglio SNPA e dei GdL operativi | P10A03 | Supporto, coordinamento e partecipazione lavori Tavoli Istruttori del Consiglio SNPA (TIC I; TIC II; TIC III; TIC IV; TIC V; TIC VI; TIC VII) e relativi GdL, SO e RR Tem. | RSPCD; Strutture dell'Ente variamente coinvolte | 1) Partecipazioni ai GdL, S.O. e RR Tem. secondo Pod e cronogrammi di attività specifici 2) Contributo a Report 2019 SNPA per anno 2018 (entro 30/06/2019) 3) Produzione, in GdL, S.O. o RR Tem., dei documenti finali ed intermedi previsti dai Pod dei TIC | 1) Coordinata e attivata la partecipazione ai 7 TIC del Consiglio SNPA 2) Fornito Contributo a Report 2019 SNPA per anno 2018 (Documento inviato l'8 aprile 2019) 3) Presidiata la produzione attesa dai 34 GdL, 39 S.O. e 36 RR-Tem, cui Arpae-ER partecipa, secondo tempi e attività dei Pod e su richieste specifiche del Consiglio SNPA |

| | | | | | | | |
|-----------------------------------|--|---|--------|--|---|---|--|
| | | Aggiornamento prodotti per rapporto con l'utenza e verifica allineamento con indicazioni del Consiglio SNPA | P10A04 | Manutenzione e aggiornamento Carta e Catalogo dei Servizi dell'Agenzia, con Costi contabilizzati 2018. Sviluppo iniziative mirate di CR/CS. Presentazione a RER proposta Aggiornamento Tariffario Arpae. | RSPCD, DT, Coord. APA, Coord. AAC, RSIMC, RSOD, CTR Tutti | 1) Aggiornamento CdS a nuova struttura organizzativa e dati di contesto, economici e di attività (entro 31/05/2019) e schede servizi con indicatori di performance (entro 31/07/2019) 2) Revisione Catalogo dei servizi (entro 30/06/2019) e Costi contabilizzati (entro 31/07/2019) 3) Realizzazione indagine di CR/CS (entro 31/10/2019) 4) Supporto alla DG per presentazione Aggiornamento del tariffario alla RER e recepimento eventuali osservazioni (entro 31/12/2019) | 1) Aggiornata CdS a nuova struttura organizzativa e dati di contesto, economici e di attività (febbraio 2019) e nuovo aggiornamento con schede servizi con indicatori di performance (luglio 2019) 2) Allineamento Catalogo dei servizi e calcolo Costi contabilizzati 2018 (luglio 2019) 3) Impostazione e realizzazione indagine di CR/CS 2019 (settembre 2019) 4) Adozione con DGR 926 del 5/6/2019 della Revisione del Tariffario Arpae; supporto alla rete con note di corretta applicazione |
| | Allineamento SGQ a nuovo assetto organizzativo | Presidio/sviluppo SGQ | P11A01 | Definizione matrice organizzativa qualità in coerenza con assetto organizzativo di dettaglio e piano gestione cambiamento per allineamento SGQ in ambito certificazione/accreditamento | RSQEF | 1) Individuazione assetto micro-organizzativo per matrice qualità (entro 30/06/2019) 2) Formalizzazione piano di gestione del cambiamento (entro 31/03/2019) 3) Allineamento SGQ entro 31/12/19 | 1) Definita l'organizzazione di dettaglio (assetto micro-organizzativo) contestualmente all'avvio degli incarichi di funzione dal 01/11/19 2) Formalizzato il piano di gestione del cambiamento a gennaio 2019 3) Avviato l'allineamento del SGQ (completamento nel 2020) |
| Supporto tecnico-giuridico | Prevenzione corruzione, trasparenza e gestione | Presidio della prevenzione corruzione e trasparenza | P12A01 | Aggiornamento "Piano triennale prevenzione corruzione e trasparenza" in relazione a nuovo assetto organizzativo | RSAIA, RSORU, RSPCD, RSQEF, RAPA, RAAC, DA, DT | 1) Elaborazione entro il 31 gennaio 2019 di un nuovo PTPCT che tenga conto delle innovazioni organizzative recentemente approvate. | 1) Approvato con DDG n. 7 del 31/01/2019 il nuovo PTPCT che tiene conto delle innovazioni organizzative 2) Realizzati i 3 audit previsti |

| | | | | | | | |
|--|--|--------|--|-------|--|--|--|
| | contenzioso legale | | | | | 2) Effettuazione entro 31/12/2019 di 3 audit di verifica con le modalità indicate nella nota del D.G. PG/2019/30919 | |
| | Presidio/gestione controversie legali su funzioni amministrazione attiva | P12A02 | Valutazione / gestione controversie legali attinenti funzioni autorizzatorie/concessorie | RSAIA | | 1) Esame del 100% degli atti di citazione/ricorsi e valutazione sull'opportunità di costituzione in giudizio di Arpae. 2) Gestione, tramite l'avvocatura (almeno 70% dei casi) e/o legali esterni, del 100% della cause nelle quali l'Agenzia si è costituita | 1) Esaminati il 100% degli atti di citazione/ricorsi pervenuti ad Arpae. 2) Gestite tutte le cause nelle quali Arpae si è costituita; in un numero di cause pari al 89% tramite l'avvocatura dell'ente. |

Sigle e acronimi sono reperibili sul sito di Arpae: https://www.arpae.it/dettaglio_generale.asp?id=2091&idlivello=1455

Allegato 2 – Attuazione del Programma annuale 2019

Premessa

I dati numerici di dettaglio riportati, inerenti le attività di presidio, prevenzione e protezione ambientale, sono stati elaborati con riferimento alla **Reportistica tecnica – 4° trimestre 2019 di Arpae** (<http://reporting-sia.arpa.emr.net/reportistica/index.asp?folder=RR>). Nella fattispecie sono stati presi in considerazione i principali trend produttivi riguardanti: il rilascio di autorizzazioni ambientali e concessioni demaniali (acque e suoli), con esplicitazione sia del numero di pratiche autorizzative e di concessione gestite, sia dell'entità delle relazioni tecniche (ex pareri) specificamente prodotte per il rilascio dei provvedimenti autorizzatori; l'istruttoria tecnica e la vigilanza e controllo; il monitoraggio; le attività di misura; l'attività laboratoristica.

Attività di rilascio autorizzazioni ambientali, di infrastrutture ed impianti di energia e concessioni demaniali (acque e suoli)

Sotto il profilo dell'**attività autorizzativa ambientale e di infrastrutture ed impianti di energia**, nel 2019, rispondendo al quadro complessivo della domanda pervenuta dai settori produttivi e dei servizi, sono state complessivamente istruite e chiuse dalle Aree Autorizzazioni e concessioni 3.196 pratiche di autorizzazione diretta, per lo più AUA (2.050; 64%), AIA (483; 15%), Autorizzazione unica rifiuti (301; 9%), Autorizzazioni infrastrutture ed impianti di energia (159; 5%).

Dalle diverse strutture dell'Agenzia sono state indette e gestite complessivamente, nel 2019, 1.343 Conferenze di servizio (CdS), che hanno riguardato principalmente procedimenti di rilascio autorizzazione/ valutazioni ambientali, inerenti IPPC-AIA (313), AUA (300), Gestione e trattamento rifiuti (271), VIA e VAS (164), Siti contaminati (158), Infrastrutture ed impianti di energia (99). Alle suddette indizioni e gestioni di CdS si affiancano oltre 1.085 partecipazioni alle stesse CdS da parte delle diverse strutture operative dell'Agenzia, con prevalente riferimento all'approvazione delle diverse fasi previste per l'autorizzazione alla bonifica di siti contaminati, alle AUA ed alle VIA/ VAS.

Nel 2019, sono state complessivamente rilasciate 1.625 concessioni demaniali (acque e suoli). A questi si sommano anche 448 concessioni rilasciate nell'ambito del Progetto Demanio, all'interno del quale sono stati anche conclusi 254 procedimenti senza il rilascio di un titolo.

Attività di istruttoria tecnica e di vigilanza e controllo

Espressione di pareri tecnici verso altre Autorità competenti al rilascio di autorizzazioni ambientali (emissione di rapporti tecnici con espressione di parere, compreso istruttorie)

I pareri emessi verso altri Enti registrano un lieve incremento numerico, in controtendenza rispetto agli ultimi anni (5.395 pareri, +5% sul 2018, dopo un -10% ripetuto sul 2017 e 2016), a seguito anche di un adeguamento della domanda infrastrutturale e residenziale, terminata l'azione di unificazione degli atti autorizzatori e delle relative pratiche indotta dai nuovi schemi normativi integrati di rilascio di permessi/autorizzazioni (Autorizzazioni Uniche).

Per una valutazione complessiva, si devono considerare anche le 2.270 relazioni tecniche realizzate nell'ambito delle istruttorie per le autorizzazioni rilasciate direttamente da Arpae e le 177 valutazioni ambientali espresse per il rilascio di VIA/VAS.

L'azione collegata agli interventi compiuti a seguito delle segnalazioni di inconvenienti ambientali registra 1.147 attività di parere/relazione/comunicazione (-5% sul 2018, ma con dimensioni sostanzialmente comparabili alla media dei sei anni precedenti), rappresentando poco più dell'8% del totale di pareri/relazioni/comunicazioni realizzati complessivamente nel 2019 dall'insieme dei processi di Arpae nelle sue diverse articolazioni organizzative, dato in costante aumento da oltre un quinquennio.

In linea rispetto al 2018 l'attività di relazione/comunicazione tecnica correlata agli interventi di vigilanza/ispezione (3.905 attività).

Per quanto riguarda i tempi di risposta, si rileva continuità nel generale trend positivo di contenimento in essere da alcuni anni, con un valore generale di Agenzia dell'80%le dei pareri resi verso Enti esterni che, nel 2019, risulta pari a 29gg (28gg nel 2018).

Entro la soglia dei 30gg, come 80%le del numero globale dei pareri emessi nell'anno, si collocano pressoché la totalità delle Aree (ovest, centro, metropolitana ed est), sia per quanto concerne le Aree prevenzione ambientale che le Aree autorizzazioni e concessioni: APAO 29gg, AACO 27gg, APAC 28gg, AACC 19gg, APABO 27gg, AACBO 16gg, AACE 7gg. APAE ha registrato qualche difficoltà (42gg) per carichi di lavoro e tipologia di richieste oggetto di specifiche analisi di intervento.

Ispezioni (verifica del rispetto della normativa e/o prescrizioni di tutela ambientale)

Grande attenzione nel presidio del versante ispettivo è richiesta dalle dinamiche e dalle forme di controllo introdotte dalle recenti normative ambientali.

All'approccio ispettivo sempre più integrato che si va applicando nell'attività di controllo come richiesto dall'evoluzione normativa in atto negli ultimi anni, si accompagna una progressiva riduzione numerica del dato sulle ispezioni complessivamente eseguite, risultanti 10.751 nel 2019 (-12% circa sul 2018). In questo quadro di nuova "lettura" dell'attività di controllo, quote elevate di ispezioni si consolidano per le matrici acqua, rifiuti, aria, siti contaminati, suolo e impianti in AIA (1.126 ispezioni a carattere integrato, condotte per controlli dei Piani di monitoraggio, come azione di vigilanza ed interventi per SIA, tutte caratterizzate da una significativa complessità e molteplicità di matrici indagate).

Il 32% circa dell'azione ispettiva sostenuta dall'Agenzia è da ricondurre ad interventi di risposta alle Segnalazioni di inconvenienti ambientali (SIA). Il 62,5% (6.719 ispezioni nel 2019) è rivolto a piani di controllo programmati o ad azione di "vigilanza". Poco più del 4% di controlli è condotto nell'ambito di istruttorie tecniche per l'espressione di "pareri" verso altri Enti, mentre circa l'1% (111) è riconducibile al rilascio di autorizzazioni/valutazioni ambientali da parte della stessa Arpae.

1.063 è il n° complessivo di attività ispettive effettuate nel 2019 per il controllo delle emissioni industriali e di impianti (-9% circa sul 2018). Sono stati eseguiti anche 2.545 campionamenti, per un totale di 4.793 campioni prelevati per le analisi laboratoristiche (4.358 su impianti in regime di AIA).

La quasi totalità (oltre 95%) dei campioni raccolti in attività ispettiva di vigilanza programmata ha riguardato impianti in regime AIA, mentre la maggior parte dei campioni raccolti in attività conseguenti alla segnalazione di inconvenienti ambientali (SIA) ha interessato fenomeni di emissione di odori, diffusione di polveri, incendi, ...

Gestione delle Segnalazioni di inconvenienti ambientali - SIA

Le pratiche concluse nel 2019 per la gestione di Segnalazioni di inconvenienti ambientali (SIA) pervenute alle 4 Aree prevenzione ambientale dell'Agazia complessivamente sono state 1.928 (dato numerico in riduzione, -9%, sul 2018). Significativo è il decremento (-26% sul 2018) che si registra nelle pratiche (330) attivate al di fuori dell'orario di servizio, ovvero in Pronta disponibilità. Complessivamente, il 36% di queste è risultato classificabile in codice rosso, ovvero a maggior rischio e quindi di intervento immediato, il 32% di medio rischio (codice giallo), il 20% a basso rischio (codice verde), il 12% (codice bianco) di scarso rischio ambientale e dirottabile per miglior competenza ad altri Enti di presidio pubblico (Polizia municipale,...).

Nonostante questa apparente flessione numerica delle attivazioni per SIA, anche nel 2019 si conferma un significativo impegno dell'Agazia determinato dalla "domanda diretta di intervento" che proviene dalla popolazione/ cittadinanza, ovvero dalle componenti sociali del territorio. Ciò influenza pesantemente la pianificazione e l'agire dell'Agazia stessa, che deve organizzare il proprio operato tenendo ben presente l'importante incidenza delle SIA sui programmi e sulle modalità di risposta, sia tecniche che organizzative.

Nel 2019 per dare risposta alle SIA pervenute sono state complessivamente svolte ben 9.118 attività su varie matrici/settori: rumore e acque, poi aria, rifiuti, suolo, cem, quindi anche altre a minor frequenza.

Campionamenti (Vigilanza&Controllo, Segnalazioni Inconvenienti Ambientali, Espressione Pareri)

Nel 2019, in totale, sono stati realizzati 8.283 campionamenti, dato in lieve riduzione (-7%) rispetto al 2018. Elevato il n° di campionamenti (7.188) effettuati a seguito di interventi di vigilanza e ispezione, il 67% realizzati dai Servizi Territoriali (ST) ed il restante da personale dei Servizi Sistemi Ambientali (SSA) delle Aree Prevenzione Ambientale. Settori a maggior incidenza risultano: controlli impianti in AIA, siti contaminati, acque reflue urbane e suolo.

Sempre nel 2019 i campionamenti eseguiti a seguito di SIA sono risultati 755 (643 nel 2018). La pressoché totalità di tali campionamenti è stata eseguita dai ST. Le acque superficiali si confermano la matrice a maggior campionamento (307 campionamenti), cui fanno seguito rifiuti (135) e aria immissioni (134).

I campionamenti per espressione di pareri-relazioni tecniche hanno conteggiato 340 campioni, per il controllo dei siti contaminati (281 campioni) e delle acque (59 campioni).

I controlli di impianti autorizzati in AIA (3.828 campionamenti) si attestano sostanzialmente sui valori del 2018, consolidando il trend in forte incremento in atto da anni. Va rilevato a tal proposito che questi controlli rappresentano in generale pratiche integrate di rilevante complessità.

Campionamento alle emissioni in atmosfera (progetto specifico)

Anche nel 2019 è proseguito l'obiettivo specifico per i Distretti territoriali (delle APA) di Arpae riguardante il particolare focus da dedicare al controllo delle emissioni in atmosfera da fonti puntuali, potenziando così il campo ricognitivo/conoscitivo che accompagna l'azione di controllo e valutazione della qualità dell'aria realizzata con le reti di monitoraggio (regionale e locali/produttive). Le emissioni controllate a camino sono state 634 (731 in totale nel 2018), riguardanti in particolare impianti autorizzati AIA, con controllo di 359 camini (514 nel 2018).

I campionamenti complessivamente effettuati su emissioni in atmosfera, nel 2019, sono risultati 2.545 e rilevante si è confermato anche il numero di campioni raccolti ed inviati all'analisi (4.793).

Le misure manuali (3.627), collegate alle necessità conoscitive che si manifestano nel corso dei processi di vigilanza e di gestione delle SIA, hanno accompagnato l'azione di controllo/monitoraggio delle emissioni in atmosfera registrando anch'esse una complessiva sensibile riduzione numerica (-10%) rispetto al 2018.

Di tale quadro di intervento, 103 sono stati i campioni eseguiti extra impianti in AIA con dirette finalità di vigilanza, che hanno dato luogo a 164 campioni da analizzare chimicamente e sono stati accompagnati dall'esecuzione di 102 misure sul posto. Nelle ispezioni svolte a seguito di SIA sono stati poi eseguiti altri 29 campioni, sempre su impianti extra AIA, per 40 aliquote d'analisi e realizzate 8 misure puntuali.

Il controllo di vigilanza programmata degli impianti produttivi in autorizzazione AIA ha generato 2.279 campioni (dato pressoché comparabile al dato 2018), con 4.358 aliquote di analisi, 3.455 misure manuali, cui si sono associate 218.617 misure automatiche.

Attività sanzionatoria

Sull'attività sanzionatoria nel 2019 si stabilizza il trend incrementale registrato negli ultimi anni. L'Agenzia, nello svolgimento delle proprie funzioni, ha dovuto emanare 3.642 atti sanzionatori (dato analogo al 2018), dei quali 1.466 con l'azione di vigilanza condotta, 1.153 riconducibili alla gestione di sanzioni amministrative, 919 a seguito di controlli per SIA e 104 nell'ambito del rilascio di certificazioni/permessi/concessioni (quest'ultimo dato in netto incremento rispetto al 2018). Il dato relativo alle notizie di reato (452) è in linea con quello del 2018; scendono le proposte di sanzione formulate alle Autorità competenti (419, -14% sul 2018), mentre le sanzioni amministrative comminate direttamente (1.957) confermano il progressivo aumento (+6% sul 2018) già osservato da anni.

Si mantengono sui livelli già rilevati nel 2018 le prescrizioni (390) e le asseverazioni (154), entrambe previste in applicazione della L.68/2015. Le prescrizioni, in particolare, fanno riferimento per la maggior parte all'attività di vigilanza/ ispezione inerente le matrici aria (128), rifiuti (110) e AIA (73).

In aumento (81 nel 2019, erano 57 nel 2018) le notizie di reato conseguenti alle attività di monitoraggio/controllo delle aziende in AIA.

Matrici/settori più interessati dalle sanzioni si confermano, nell'ordine: Rifiuti, Acque, Suolo, IPPC, Rumore, Aria, AUA.

Le attività complessivamente effettuate con funzioni di UPG segnano una leggera riduzione (2.385, -132 rispetto al 2018); l'attività di verifica dell'ottemperanza delle prescrizioni impartite, con 1.153 sanzioni gestite nel 2019, conferma invece sostanzialmente il dato del 2018 (1.132). Particolari variazioni (in positivo e negativo, che si compensano sostanzialmente nella formulazione del totale) si segnalano per i rifiuti (+37%) e per l'acqua (-57%).

Complessivamente oltre il 40% di tali attività è riconducibile all'azione di vigilanza, il 25% alla gestione delle SIA, quasi il 32% alle funzioni di verifica e gestione delle sanzioni amministrative.

Attività di monitoraggio

Campionamenti per Monitoraggi

Si confermano anche nel 2019 le indicazioni programmatiche circa la significatività dell'impegno per la realizzazione di sopralluoghi e campionamenti per le reti regionali di monitoraggio (acque, aria, radioattività ambientale) con 8.955 campionamenti effettuati, in analogia al dato 2018 (8.888). Le acque esprimono quasi il 66% del totale dei campioni effettuati, mentre i campionamenti della matrice aria (2.796) ne rappresentano circa il 31%. La componente dedicata alle radiazioni ionizzanti conta 270 campioni.

La Struttura Oceanografica Daphne ha realizzato 2.167 campionamenti sulle acque marine, dato in significativo incremento (+40%) rispetto al 2018.

Campionamenti per Supporto tecnico altri Enti

In ulteriore compressione (-21%) sul 2018 sono risultati i campioni (3.193) collegati alla realizzazione di campagne/progetti/studi commissionati ad Arpae in qualità di supporto tecnico da parte di altri Enti (Regione, EE.LL., O. I. Nazionali, Ministeri,...). La componente più rappresentativa è risultata la matrice aria (2.868 campioni), seguita dalle acque (244 campioni); per lo più collegate entrambe alla realizzazione di progetti specifici. Il dato di consuntivo 2019 supera di quasi il 35% il valore programmato, che sconta spesso una forte aleatorietà nella definizione preventiva della richiesta, in particolare per le dimensioni di campagne ad hoc.

Sopralluoghi

Monitoraggio stato ambientale

Il numero di sopralluoghi effettuati per la gestione delle reti di monitoraggio ambientale rappresenta un dato dimensionale che ben caratterizza l'impegno sulle reti e che, per il 2019, somma 5.771 sopralluoghi, in contrazione sul 2018 (-8%) a motivo anche di processi riorganizzativi delle reti. Tale valore permane peraltro ragguardevole per l'impegno costante richiesto dal settore. Per le reti di monitoraggio delle acque sono stati effettuati complessivamente 3.922 sopralluoghi (dato in equilibrio con i valori del triennio precedente); 2.084 interventi hanno riguardato le reti delle acque superficiali. L'impegno per la matrice aria con 1.742 sopralluoghi rimane significativo, anche a seguito del riassetto della rete.

Supporto tecnico altri Enti

I sopralluoghi condotti per campagne di monitoraggio e/o studi e progetti effettuati nel 2019 dall'Agenzia a fronte di richieste specifiche di altri Enti (1.252) si sono attestati su valori sostanzialmente analoghi al 2018, distribuiti tra le varie matrici.

Attività di misura

Misure manuali

Le misure manuali complessivamente effettuate nel 2019 (38.485) presentano valori significativi di dimensionamento della produzione, secondo tale variabile, registrando una leggera contrazione (-5% circa) rispetto al 2018. Il 78% si conferma, come per il passato, riconducibile all'azione di monitoraggio ambientale, ma indicativo permane anche l'11% effettuato con riferimento ai processi di vigilanza e ispezione. Poco più del 6% è ascrivibile a campagne svolte su commissione/richiesta diretta di altri Enti/Organismi. Complessivamente continuano a registrarsi diffusi significativi incrementi dei dati di consuntivo rispetto ai valori di preventivo. Ciò riflette, la difficoltà di una programmazione di dettaglio della domanda, che spesso si concretizza nel corso dell'anno a pianificazione delle attività già definita.

Misure in automatico (Campagne di monitoraggio - Aria, Cem, Rumore -)

Si evidenzia come il dato registrato (complessivamente 2.438.672) risulti nell'insieme dei vari processi primari di riferimento dell'attività svolta inferiore al valore di preventivo, segnando però in termini generali a consuntivo un ulteriore lieve decremento (-1,8% circa) sul 2018. Le misure effettuate a supporto dei processi di monitoraggio/ispezione delle aziende in AIA sono state 218.617. Le misure effettuate a seguito di SIA sono state 12.686 (valore più che raddoppiato rispetto al 2018). Anche in tale ambito peraltro la programmazione sconta difficoltà a prevedere l'effetto di significative fluttuazioni annuali della domanda, in particolare ciò si rileva per il monitoraggio locale dei CEM (27.225 misure, -26% sul preventivo). Per il monitoraggio condotto dalla Rete regionale della qualità dell'aria il valore complessivo si è attestato su 1.465.101 misure, sostanzialmente in linea (-7%) con il dato 2018; le attività di Rete regionale di monitoraggio e valutazione della qualità dell'aria sono poi caratterizzate da un significativo potenziamento in atto della modellistica previsionale sulla diffusione degli inquinanti.

Considerazioni di sintesi (rif. Rilascio autorizzazioni ambientali, infrastrutture ed impianti di energia e concessioni demaniali; istruttoria tecnica e di vigilanza e controllo; monitoraggio; misura)

- Anche nel 2019 è proseguito il consolidamento dello studio dei processi autorizzativi con definizione ed emanazione di procedure volte a disciplinare al meglio le pratiche di integrazione e razionalizzazione organizzativa e tecnico-operativa tra strutture agenziali (Aree Autorizzazioni e concessioni ed Aree Prevenzione ambientale) nelle diverse fasi istruttorie dei procedimenti di rilascio autorizzativo (AIA, AUA, AUIR, ...) e di istruttoria di valutazione ambientale (VIA, Screening, VAS) con redazione di specifiche procedure secondo le caratteristiche di SGQ.
- In termini più generali si è dato seguito altresì ad iniziative di monitoraggio e aggiornamento/perfezionamento dei percorsi di confronto e verifica tra strutture interne dell'Agenzia, con stesura di linee guida, criteri e indirizzi di riferimento per l'erogazione delle prestazioni.
- A supporto del disegno e dell'implementazione del processo di riorganizzazione dell'Agenzia si è proseguito delle azioni di messa a punto di strumenti riferimenti per un monitoraggio dettagliato degli impegni operativi del personale delle diverse strutture (Aree autorizzazioni e

concessioni, Aree Prevenzione ambientale - ST-SSA) nei procedimenti “core” in capo all’Agenzia (autorizzazione e valutazione ambientale, controllo e vigilanza, rilascio pareri, monitoraggio, attività laboratoristica).

- Si è avviato un momento di analisi e di riconfigurazione degli impegni degli SSA, secondo il nuovo assetto organizzativo per area sovra-provinciale, con caratterizzazione di funzioni, ruoli, produzioni e supporti tecnici (erogati anche in collaborazione con i ST) nella composizione di relazioni tecniche per il rilascio di autorizzazioni o a supporto delle istruttorie di valutazione ambientale in capo alle Aree Autorizzazioni e concessioni.
- L’impostazione dell’attività ispettiva ha continuato a dare priorità alla piena evasione dei Piani di monitoraggio e controllo degli impianti in AIA ed ai criteri di pianificazione dei controlli, come indicato dalla Racc. 331/2001/CE, secondo logiche ispettive caratterizzate da approcci integrati e indirizzate da elementi ottenuti dalle analisi di rischio (in applicazione della Direttiva IED). A tale approccio è seguita una azione di presidio e pronta risposta alle istanze emergenziali o di SIA, non trascurando una complementare azioni di vigilanza del rispetto delle prescrizioni e normative ambientali di settore.
- Si è dato seguito e potenziata la collaborazione impostata con i diversi Corpi di polizia (in attuazione del Protocollo d’intesa del 18 maggio 2016 sottoscritto con le Procure) nelle attività di controllo e presidio dei tempi di gestione/conclusione dei procedimenti prescrittivi; è stato avviato anche il monitoraggio (audit) delle procedure dei processi di applicazione/gestione della L. 68/2015 (c.d. ecoreati) certificate nel SGQ 9001:2015.
- Sono continuate le iniziative di presidio formativo del personale (secondo programma triennale 2019-2021) per l’accrescimento delle competenze tecniche interdisciplinari e dei supporti tecnologici, quali strumenti e nuove abilità operative su ambienti condivisi e cartografia digitalizzata di archiviazione diretta e di utilizzo informativo di dettaglio sul campo nel corso delle ispezioni, nonché di alimentazione dei catasti informatici in fase autorizzativa e per garantire corretta interpretazione delle recenti disposizioni normative in materia ambientale.
- In tal senso si è passati alla fase di implementazione del nuovo sistema informatico a supporto della gestione delle comunicazioni in “interventi in emergenza”, con messa a punto di nuove modalità di gestione delle squadre in PD, oggi organizzate in prospettiva di “Area territoriale”.
- E’ stato avviato il percorso di aggiornamento delle reti di monitoraggio regionali, con approfondimenti e focus gestionali e di caratterizzazione degli impegni per quelle più significative (Acque, Aria).
- Agli elementi di dinamicità che vanno caratterizzando le domande di presidio e supporto rivolte all’Agenzia, anche in relazione a nuovi campi di intervento e/o nuovi approcci analitico normativi di prevenzione e controllo dei fattori antropici e delle potenziali incidenze sulle componenti ambientali e sanitarie di tutela della salute, approcciate secondo appropriate analisi di rischio, si collega la necessità sempre più stringente di un efficace monitoraggio, anche in corso d’anno, delle soglie di impegno stimate in fase di pianificazione, con gestione di “campagne/presidi” ad hoc richiesti per emergenti criticità e/o fattori di rischio, da coordinare a risorse disponibili ed al riconoscimento dei relativi costi aggiuntivi.
- Continua, pur con le note difficoltà di disponibilità di risorse umane e strumentali, l’azione di controllo delle emissioni da fonti puntuali produttive, unitamente al mantenimento delle attività di monitoraggio degli impianti in AIA e di verifica e archiviazione dei dati raccolti per le bonifiche dei siti contaminati.

Attività laboratoristica

Campioni raccolti/conferiti (per analisi di laboratorio)

Nel 2019, i campioni complessivamente accettati dagli Sportelli della Rete Laboratoristica di Arpae sono stati 63.829, dato in sensibile riduzione numerica (-11,5%) rispetto al biennio precedente..

Il 24% dei campioni (15.262, dato analogo ai valori consolidati del biennio 2017-2018) proviene da processi che richiedono l'esame di matrici a diretto riflesso ambientale e sono conferiti al sistema degli sportelli di Laboratorio dalle strutture interne dell'Agenzia (ST, SSA, CTR). Il 71% dei campioni esaminati è invece riconducibile ad una preminente azione di prevenzione a carattere più direttamente sanitario ed in minor quota di tutela diretta delle matrici ambientali ed è prodotto direttamente ed autonomamente da clienti/utenti esterni. Il restante 5% dei campioni deriva da attività di studio e supporto tecnico-scientifico commissionata ad Arpae da EE.LL. e/o altri Enti nazionali o privati su temi sia ambientali (in prevalenza) sia di monitoraggio e prevenzione di tematiche incidenti sulla salute.

I campioni derivanti da clienti/utenti esterni alle strutture dell'Agenzia sono risultati 45.468, valore in riduzione del 14% sul biennio 2017-2018, con la riduzione più marcata (-32%) nel conferimento di campioni di acque ad uso sanitario, ma risultano in calo anche i conferimenti per tutte le altre matrici. Di contro, in ulteriore aumento risulta il n° di campioni analizzati per la gestione delle SIA (724, +17% sul 2018), stabile quello relativo ai campioni (339) esaminati nell'ambito di processi autorizzativi rilasciati da altri Enti. Una flessione del 25% si ha nelle indagini analitiche commissionate per studi e supporti tecnici ad EE.LL. ed altri Enti. I fenomeni emersi di riduzione dei campioni esterni conferiti paiono in prima analisi in buona parte riconducibili alla dinamicità della domanda (nella fattispecie di matrice sanitaria) influenzata da fattori esterni, ma in qualche modo espressivi di linee di tendenza che si possono prefigurare nel prossimo futuro.

Contestualmente in riduzione a 25.286 si attesta il numero di campioni "non obbligatori a pagamento" analizzati (-17% sul 2018), pari al 40% del totale dei campioni acquisiti per le indagini analitiche nel 2019. Tale quota di produzione laboratoristica è principalmente rivolta all'ambito più strettamente sanitario (acque sanitarie, ambienti di vita e di lavoro, acque potabili,.....), in minor misura alle indagini su matrici ambientali (terreni, sedimenti, acque sotterranee, acque reflue,...).

Il n. di campioni di aria esaminati (8.001) diminuisce del 10% rispetto al biennio 2017-2018; il dato verosimilmente si inserisce nel trend altalenante osservato negli ultimi anni. Per le componenti più specificatamente a valenza sanitaria diretta, le acque potabili rimangono su valori ancora significativi con 9.732 campioni; si riducono del 13% (20.070) i campioni per il controllo degli ambienti di vita e di lavoro. Sensibile contrazione (-9%) anche per i campioni esaminati per il controllo delle acque di scarico (acque reflue: 1.757 campioni). Sostanzialmente stabili i campioni esaminati per acque superficiali e sotterranee (2.583+2.846). Ulteriore debole decremento (-7% su 2018) dei campioni per alimenti e materiali di contatto con alimenti (1.915 campioni). Si bilanciano quasi le dinamiche dei campioni di terreni e di sedimenti da dragaggio (tot. 945).

L'80%le del Tempo di Risposta al cliente (TR) nel 2019 risulta di 54gg, come dato riferito a tutti i processi primari cui afferiscono i campioni dell'intera Rete laboratoristica, valore sostanzialmente analogo al dato generale del 2018 (53gg). Migliorano in via generale le tempistiche di

processo e di evasione delle attività analitiche per i campioni conferiti dai clienti interni ad Arpae, a vantaggio quindi dei processi di vigilanza/controllo e di espressione di pareri e relazioni tecniche per-autorizzative (pareri, gestione SIA e interventi di vigilanza e controllo).

Nel 2019 è stata richiesta l'analisi entomologica per le campagne di monitoraggio della Zanzara tigre per 8.490 campioni di ovitrappele (dato sostanzialmente analogo al 2018, 8.838 campioni di ovitrappele).

Campioni accettati presso i laboratori della Rete (per singoli ambiti di analisi)

Il n° complessivo di 72.520 unità campionarie ricevute nel 2019 dai Laboratori della Rete Arpae per l'esecuzione delle singole indagini analitiche, in linea con il dato dei campioni accettati agli sportelli, segnala una riduzione del 10% rispetto al biennio 2017-2018.

Il dato di consuntivo registra peraltro ancora una significativa escursione incrementale rispetto alla previsione; la visione coordinata di Laboratorio Multisito, a seguito anche dei riassetti logistici in corso, dovrà favorire una maggior integrazione di programmazione tra sedi secondarie.

Come "performance di processo analitico" (tempo di processazione del campione dall'accettazione nel LIMS ed emissione del RdP), nei Laboratori cui fa riferimento la Direzione unica di Laboratorio Multisito, nel 2019 si sono registrati i seguenti 80°%li di TR:

27gg (+6gg su '18) a Reggio Emilia,

50gg (-11gg su '18) a Bologna,

71gg (-13gg su '18) a Ravenna.

Per le analisi dei fitofarmaci nel Laboratorio di Ferrara il TR all'80°%le è risultato di 28gg, in significativo incremento (+11gg) sul 2018, causa anche non programmati fermi attività nei nuovi locali del Laboratorio) oggi superati.

In generale nel 2019 il tempo di risposta complessivo dell'80°%le delle analisi curate dal sistema Laboratoristico dell'Agenzia dall'accettazione in LIMS alla emissione del RdP è risultato di 44gg (in riduzione di due gg sul 2018).

Considerazioni (rif. Attività laboratoristica)

- Nel 2019 il livello raggiunto da alcuni anni di 80.000 unità campionarie analizzate nei diversi Laboratori della Rete Laboratoristica di Arpae per le singole indagini analitiche, è sceso del 10% in ragione di una significativa riduzione dei campioni conferiti dai clienti esterni (nella fattispecie le matrici più direttamente sanitarie). Si registra peraltro anche nel 2019 un consolidamento del carico analitico richiesto sulle matrici ambientali per le attività di controllo, risposta alle emergenze e alle SIA e per il monitoraggio e la prevenzione ambientale.
- Anche nel 2019 prosegue una tendenza di generale mutamento della composizione delle matrici e soprattutto dei parametri (sempre più complessi) su cui e di cui ricercarne la presenza, anche in tracce, sulle componenti ambientali e non. Si accentuano quindi i temi della diversificazione e differenziazione della composizione tipologica dei campioni e conseguentemente della richiesta analitica (con allargamento dello spettro delle variabili di indagine), riconducibili sia alle modifiche del quadro normativo, sia alle dinamiche della domanda nel comparto delle analisi a diretta ricaduta "sanitaria" e quelle collegate alle nuove emergenze ambientali (glifosati, nuove sostanze, pfas,...).
- Si confermano sostanzialmente le "dimensioni" della richiesta/istanza di controllo analitico di campioni per il monitoraggio/controllo diretto delle componenti ambientali (15.262, dimensione numerica simile a quelle del biennio 2017-2018).

- Le analisi a pagamento si confermano in diminuzione (-17% sul 2018), come peraltro negli anni precedenti, in continuità con le scelte agenziali.
- La domanda analitica sulle matrici ambientali, come richiamato, manifesta alcune apprezzabili modifiche di settore, in termini di n° di campioni e/o come composizione più articolata del “profilo di analisi”.
- I tempi di risposta delle analisi, come dato generale di Agenzia riferito a tutti i processi primari cui afferiscono i campioni, risultano sostanzialmente stabili sui valori precedenti (54gg l’80%le; 53gg nel 2018). Criticità si affacciano sul fronte del personale: carenza multipla e prolungata di personale dirigente in alcune linee analitiche ha comportato un parziale “collo di bottiglia” nelle refertazioni; il fenomeno si è gestito, ove non in conflitto giuridico, con una preventiva comunicazione all’utenza in caso di dati fuori scala. Le tematiche logistiche, oltreché i carichi di lavoro unitari per le singole risorse disponibili, permangono i temi cui prioritariamente si indirizzerà l’attenzione organizzativa ed operativa.

Valutazioni complessive di sintesi

- Nel 2019 si è dato avvio alla nuova configurazione organizzativa territoriale ad Aree sovraprovinciali dell’Agenzia, anche con accorpamenti di alcune strutture interne (SSA), si è impostato un nuovo disegno di governo dei flussi di processo per alcune funzioni trasversali dell’Ente, si è consolidato il modello a direzione unica del Laboratorio Multisito con quattro sedi secondarie, il tutto mantenendo ben distinte le funzioni di controllo territoriale, di prevenzione e di monitoraggio e studio delle componenti ambientali con il ruolo assegnato dalla L.R. 13/2015 di rilascio delle autorizzazioni ambientali e concessioni (gestito nelle 4 Aree territoriali con le Aree autorizzazione e concessione e all’interno di esse con i rispettivi Servizi autorizzazione e concessione - SAC a base provinciale). A fronte di tale complesso processo implementativo del nuovo modello di governance ed operativo, l’Agenzia ha complessivamente dimostrato una buona capacità di risposta sia nel presidio delle funzioni e dei compiti assegnati sia nella qualità e tipologia dei prodotti forniti, con dimostrazione, nelle dimensioni complessive di “produzione” raggiunta, di una positiva ed efficace aggregazione organizzativa e tecnico-operativa delle diverse strutture.
- Superata quindi la fase implementativa del nuovo assetto organizzativo di Arpae, con mantenimento (ed anche sviluppo in alcuni nuovi ambiti) delle performance produttive e di servizio dell’Ente, obiettivi primari cui dirigere l’azione di governance e di indirizzo tecnico dovranno puntare ad una efficace e strutturale azione di diffusione “sul campo” di strumenti (tecnici ed informatici) volti a favorire (unitamente alle procedure operative) i processi di razionalizzazione e di efficace valorizzazione delle conoscenze e dei fattori di integrazione tecnico-operativi tra le strutture. Si potranno quindi garantire condizioni operative e di erogazione dei servizi di sempre maggior qualità e tempestività di risposta ed a garanzia di massima trasparenza. Si dovranno altresì percorrere strade di garanzia partecipativa, da un alto, ma altresì di puntale costante verifica di sostenibilità, dall’altro, a fronte anche di un contesto di sempre maggior complessità sia per corpo normativo sia per necessità di confronto ed inclusione sociale (caratterizzato p.es. da fattori di maggior integrazione tecnica e maggior condivisione dell’analisi preventiva richiesti/realizzati nelle Conferenze di servizi).
- In alcuni ambiti di attività si registrano dati numerici complessivi in flessione rispetto all’anno precedente, situazione che tenderebbe ad indicare una qualche contrazione su alcuni fronti di impegno, ma che più verosimilmente andrà indagata ed interpretata come modifica della struttura della “domanda” verso l’agenzia cui l’Arpae stessa dovrà identificare ed organizzare adeguate forme/modalità e dimensioni della

risposta. Tali segnali, in parte correlabili alla situazione economico-produttiva, sono dovuti anche alla dinamicità evolutiva del quadro legislativo generale e di disciplina del diritto ambientale, che sta incidendo profondamente sia sulle modalità di richiesta autorizzativa/certificativa sia sul terreno delle metodiche e delle pratiche del controllo e monitoraggio delle componenti ambientali e/o dei fattori su di esse incidenti. A ciò si dovrà porre particolare attenzione, in via preventiva, per un adeguato dimensionamento delle risorse impegnate, e, in fase operativa, per un coerente modello di integrazione delle azioni di monitoraggio e controllo richieste.

- In altri casi, quali p.es. l'attività di risposta alle segnalazioni di inconvenienti ambientali (SIA) e di campionamento sia per controlli che per monitoraggi, a fronte della domanda di sempre maggior complessità che si presenta all'Agenzia, si deve impostare un'azione di medio termine che dia garanzie di copertura dei fabbisogni in considerazione della dimensione dalla "domanda" normativa, ma anche di quella "esterna" dettata dall'assetto industriale, infrastrutturale, produttivo, di servizi e socio-residenziale.
- Per l'attività laboratoristica, nel 2019 si è assistito ad una contrazione complessiva dei volumi produttivi collegata alla minor richiesta "esterna" di analisi su campioni a diretto impatto sanitario (acque sanitarie; acque potabili; ambienti di vita e di lavoro, ...). I Tempi di Risposta al cliente permangono sostanzialmente sui valori del 2018. Si segnalano peraltro ancora situazioni di criticità nella emissione dei rapporti di prova collegate ad alcune tipologie di campioni analizzati, indotte anche da situazioni di carenza di risorse (dirigenti preposti alla fase di refertazione) che si stanno generando nei laboratori su alcune aree analitiche per le uscite da pensionamento. Fenomeno che è stato "mitigato" nei confronti dell'utenza (sia interna, sia esterna), con un'azione di tempestiva comunicazione di eventuali esiti non appropriati, cui ha poi fatto seguito il formale RdP.

Alcune attività specifiche (anno 2019)

Educazione alla sostenibilità

Nel corso del 2019 è proseguita l'attuazione del Programma triennale INFEAS 2017/2019, realizzato da Arpae in collaborazione con i 38 Centri di educazione alla sostenibilità del territorio (CEAS). Il Programma prevedeva 10 aree di azioni educative integrate che hanno interpretato i bisogni educativi e partecipativi delle principali policy di sostenibilità della Regione e del sistema delle autonomie locali (gestione sostenibile delle risorse, biodiversità, energia e mobilità sostenibili, economia circolare, dimensione sociale e sostenibilità, ambiente e salute, ecc.). Ciascuna di queste azioni progettate e sviluppate nel primo biennio 2017-2018, nel 2019, laddove richiesto dagli utenti e dalle strutture del territorio, sono state ulteriormente implementate con "azioni di continuità".

Complessivamente, dalla Regione sono stati messi a disposizione, nell'annualità 2019, 200.000,00€ dalla DG Ambiente e 130.000,00€ dalla DG Sanità. Con riferimento al finanziamento pervenuto dalla DG Ambiente sono state implementate azioni di continuità su:

- progetto "Prevenzione del rischio sismico" (18.000,00€),
- dimensione sociale della sostenibilità "Le gru della pace" (2.690,00€),
- progetto "Conoscere, vivere, proteggere l'Alto Adriatico" (23.838,00€),

- progetto "Outdoor Education: la scuola in natura" (66.568,00€),
- progetto "Condomini sostenibili" (32.784,00€),
- progetto "Essere umani vivere insieme" (31.784,00€),
- realizzati 10 video-pillole inerenti i risultati del programma INFEAS 17/19 (12.200,00€),
- gestiti 3 workshop con gli operatori CEAS in tema di Agenda 2030,
- realizzato un quaderno di documentazione (12.132,00€).

Il finanziamento proveniente, invece, dalla DG Sanità, è stato interamente utilizzato per intraprendere azioni di continuità relative al progetto "Contrasto alla zanzara tigre".

Supporto alla RER nella Strategia regionale per lo sviluppo sostenibile

Un altro fronte di attività riguarda il supporto alla Regione nella Strategia regionale per lo sviluppo sostenibile, a seguito anche di processi di formazione e informazione transitati nel 2019 dai Laboratori sulla contabilità ambientale di CReIAMO PA, proposti dal Mattm e Istat, ad Arpae, coordinatrice con Ispra della Task Force SNPA su Agenda 2030, e alla Regione Emilia-Romagna. Centrale nelle attività è stata la redazione del numero 3/2019 https://www.arpae.it/dettaglio_notizia.asp?id=10650&idlivello=1504 di Ecoscienza che ha raccolto il contributo degli Enti che su scala nazionale e regionale stanno lavorando all'Agenda 2030.

A fronte della richiesta di partecipare alla costruzione di una base line review volta a definire il posizionamento della Regione Emilia-Romagna rispetto agli SDGs e ai target indicati dall'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile, nel 2019 Arpae ha redatto insieme alla RER una proposta metodologica ("VERSO UN MODELLO DI SOSTENIBILITÀ INTEGRATA. Dagli indici integrati proposte metodologiche per la Strategia regionale 2030) alla base della Strategia regionale, poi trasmessa al MATTM.

La collaborazione alla stesura scaturisce dall'esperienza di Arpae in:

1) *modellistica economico-ambientale* (prodromica dell'elaborazione della matrice regionale di contabilità ambientale in Emilia-Romagna - RAMEA);

2) *reportistica integrata di sostenibilità*, prospettandone evoluzioni e applicazioni al sistema regionale.

Grazie al Protocollo d'Intesa ISTAT-ISPRA e alla Convenzione ISTAT-MATTM "CReIAMO PA", ISTAT produrrà nel 2020 il sistema di conti delle emissioni atmosferiche su scala regionale (matrici RAMEA aggiornate) e Arpae potrà così elaborare **Indicatori e indici integrati economico-ambientali**, utili a rispondere alle Policy Question di Eurostat, e **indici di intensità** proponendo la metodologia OCSE per la verifica **del disaccoppiamento** delle pressioni ambientali dagli indicatori di produzione economica.

Arpae potrà quindi contribuire a impostare **un modello di Rendicontazione integrata di sostenibilità** per il sistema regione, espressione di un *sistema contabile di sostenibilità complessiva*, capace di misurare il raggiungimento degli obiettivi di servizio per la collettività. Si potranno seguire e declinare linee guida internazionali come il Global Reporting Initiative e il Supplemento di settore per le Public Agency del GRI e in particolare la proposta del Business Reporting On The SDGs (<https://www.globalreporting.org/information/sdgs/pages/reporting-on-the-sdgs.aspx>), che fornisce la linea di sviluppo della reportistica di sostenibilità nell'ottica del modello di indicatori integrato agli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile dell'Agenda 2030.

I precedenti di Arpae in queste attività sono stati ritenuti importanti dalla Regione ER, che nell'ambito del percorso di definizione della strategia regionale di sviluppo sostenibile 2030 ha chiesto ad Arpae il supporto metodologico funzionale all'approfondimento delle analisi sugli indicatori, sia per la fase di valutazione del contesto sia per le fasi di monitoraggio.

Monitoraggio a scopo di protezione civile

Nel 2019 è stata realizzata la fase progettuale di programmazione e definizione dettagliata delle attività e delle risorse necessarie per lo sviluppo di applicazioni di tecniche di intelligenza artificiale per l'ottimizzazione della stima di precipitazioni da radar e di tecniche di nowcasting nelle attività di monitoraggio a supporto della protezione civile.

Queste attività sono state definite all'interno di un percorso di collaborazione per una partnership strategica a livello nazionale su scambi applicativi di Big Data, Supercalcolo e Intelligenza Artificiale, tra la Fondazione Bruno Kessler e la Regione Emilia-Romagna sotto la spinta propulsiva e il coordinamento del prof. Patrizio Bianchi, Assessore alle Politiche europee, sviluppo, scuola, formazione professionale, università, ricerca e lavoro della Regione Emilia-Romagna.

Dal gennaio 2019, presso l'Assessorato, si sono tenute riunioni di coordinamento con partecipazione di diversi attori, tra cui, l'Assessore, la Direzione generale economia della conoscenza, del lavoro e dell'impresa, Aster, Arpae, la fondazione CMCC e CINECA. E' stato così identificato, tra gli altri temi, quello oggetto del finanziamento in questione e su questo tema sono state attivate le azioni volte a definire in dettaglio il progetto stesso.

Il progetto MIA-RAD si è definito quindi che ha come obiettivo principale il miglioramento delle capacità di nowcasting meteo attraverso l'utilizzo di strumenti di Deep Learning (DL), tramite:

- lo sviluppo di un sistema di nowcasting finalizzato all'*early warning* (15-60 minuti di lead time) di eventi meteo estremi per la regione Emilia-Romagna. Il sistema sarà basato su metodi di Intelligenza Artificiale (IA) applicati a dati da sorgenti radar multiple, anche in combinazione con dati storici e real-time relativi a fulminazioni, rete pluviometrica, e altre sorgenti meteo previsionali;
- lo studio di un modello di blending tra algoritmi nowcasting DL e modelli numerici (NWP), per previsioni real-time fino a 3-6 ore.

Il risultato atteso del progetto MIA-RAD è stato individuato nella disponibilità di modelli computazionali sperimentali, implementati come moduli di servizi in cloud, che potranno essere messi a disposizione come strumenti innovativi per servizi di allerta, analisi e previsione di eventi estremi, in particolare di precipitazioni intense con impatto sulla sicurezza umana ed ambientale (Protezione Civile, Agricoltura, Turismo, Mobilità).

Le attività si sono sviluppate nel corso di tutto il 2019 con riunioni e videoconferenze tecniche dedicate con la fondazione B. Kessler e il CINECA.

Protocollo di allertamento per la costa

A fine agosto 2019, da un confronto tra alcuni Assessori regionali (Corsini, Gazzolo, Venturi), i Sindaci e Assessori dei Comuni della costa, i Servizi regionali competenti ed Arpae, è stato attivato un gruppo tecnico di lavoro con il compito di verificare se sussistono le condizioni per un protocollo di allertamento per l'intera costa dell'Emilia-Romagna basato sull'adozione di criteri per l'identificazione preventiva degli eventi di inquinamento a breve durata.

A fine settembre 2019 gli Uffici tecnici competenti regionali hanno incontrato i tecnici Arpae ed i Gestori dei Servizi Integrati operanti nei Comuni costieri (Hera e CADF) con l'obiettivo di formulare un progetto specifico per:

- caratterizzare (cause, durata ed estensione) gli episodi eccezionali e di breve durata che possono comportare superamenti delle concentrazioni di Escherichia coli o Enterococchi intestinali tali da comportare la sospensione della balneazione;
- sviluppare un servizio previsionale operativo atto a fornire indicazioni sulle possibilità di occorrenza di episodi di inquinamento di breve durata esteso a tutta la costa Romagnola.

Nello specifico, il progetto si articola in quattro blocchi principali di lavoro:

- caratterizzazione degli eventi eccezionali, con raccolta ed analisi dei dati storici e dei risultati di studi precedenti (RN e FE), per definire durata degli eventi di inquinamento occasionale e relazione tra le variabili meteorologiche e gli inquinanti, al fine di individuare le grandezze da utilizzare come predittori degli eventi di inquinamento e le soglie caratteristiche;
- organizzazione del sistema di previsione, le infrastrutture informatiche, i flussi di dati e le interfacce necessarie ad alimentare i modelli previsionali, preferibilmente attraverso tecnologie già disponibili all'interno di Arpae e della Regione;
- campagne di verifica, per raccogliere dati necessari a verificare il carico microbiologico associato agli episodi di inquinamento di breve durata previsti dai sistemi modellistici in prova, l'estensione della area soggetta ad inquinamento e la durata effettiva, a fronte della previsione del sistema modellistico;
- coordinamento delle attività, a cura del Servizio Tutela e Risanamento Acqua, Aria e Agenti Fisici e del Servizio Sanità Pubblica, predisponendo gli atti interni necessari alla realizzazione e gestione del progetto, redigendo e trasmettendo i rapporti di avanzamento lavori.

Nel corso della stagione balneare 2019, sono stati analizzati 786 campioni di acqua con ricerca dei parametri Escherichia coli ed Enterococchi fecali. Di questi, 685 sono campioni programmati effettuati su 97 stazioni di campionamento distribuite lungo la costa, seguendo il calendario pubblicato ad inizio stagione, mentre 74 sono stati campioni aggiuntivi a seguito di superamenti dei valori limite di legge dovuti ad inquinamenti di breve durata e 27 sono campioni richiesti dalle amministrazioni comunali come campioni sostitutivi. In concomitanza con i campionamenti delle acque per la balneazione sono stati effettuati il campionamento e l'analisi di campioni di acque prelevati in quattro stazioni per la gestione del rischio associato alla fioriture di *Ostreopsis ovata* e Cianobatteri, per un totale di 48 campioni, dove sono state effettuate la determinazione del fosforo totale e la ricerca di *Ostreopsis ovata* e cianobatteri. Nel 2019 sono state effettuate anche analisi fitoplancton su campioni prelevati da AUSL.

Qualità delle acque

Approfondimento conoscitivo sull'eventuale presenza di fosforo totale di origine naturale nei corpi idrici lacustri in assenza di impatti/pressioni significative (con riferimento agli invasi piacentini e quello bolognese di Suviana).

I monitoraggi riferiti alla rete dei Bacini artificiali nel periodo 2010-2013 avevano evidenziato che solo il 60% dei corpi idrici lacustri regionali raggiungeva l'obiettivo di Stato ecologico "buono". Il fattore critico era rappresentato dalla concentrazione di fosforo totale riscontrata sia sul Lago di Suviana – BO che alla Diga di Molato – PC. Anche il monitoraggio condotto nel triennio successivo, 2014-2016, ha confermato tale situazione:

l'obiettivo di qualità Buono non è stato raggiunto, né a Molato né a Suviana, a causa della confermata presenza di un'alta concentrazione di fosforo totale.

Nel 2019 si è dato quindi avvio ad un'indagine di approfondimento conoscitivo sulle pressioni in essere, che ha permesso di confermare la presenza di fosforo non direttamente correlabile a pressioni antropiche, in quanto questi corpi lacustri sono inseriti in ambienti alto-appenninici, con scarse attività antropiche impattanti. L'eutrofizzazione è un processo che si verifica soprattutto nei laghi, dovuto all'accumulo di varie sostanze nutrienti soprattutto fosforo, questo graduale accumulo può verificarsi anche in assenza di pressioni antropiche significative. Si dovrà pertanto avviare un'attività sperimentale di settore, per individuare i processi naturali che regolano gli scambi di fosforo tra i sedimenti e la colonna d'acqua e quali siano i parametri più influenti. I sedimenti di un lago infatti possono svolgere la funzione sia di sorgente sia di contenitore per il fosforo disciolto nelle diverse forme e i meccanismi che possono influire sul rilascio o assorbimento di fosforo da parte dei sedimenti possono essere molteplici.

Indagine sugli effetti dei fenomeni di hydropeaking e thermopeaking sulle comunità biologiche fluviali a valle delle restituzioni idroelettriche

L'attività svolta fino a questo momento è stata finalizzata alla individuazione di 2 "siti di studio" (che operativamente potranno prevedere, per singolo sito, monitoraggi anche su più stazioni), differenziando i due siti in relazione alle caratteristiche del contesto fluviale (proporzioni del corso d'acqua, tipologia di comunità biologiche caratteristiche, ambito territoriale montano/collinare, ecc) e del tipo di alterazioni (solo hydropeaking connesso alla presenza di uno scarico di una centrale idroelettrica, hydropeaking associato agli impatti di una diga che condiziona pesantemente morfologia fluviale e idrologia stagionale). Le alternative disponibili sono state proposte alla Regione e sono attualmente in fase di analisi.

Una attività già in corso prevede l'indagine conoscitiva su quanto è stato finora svolto sull'argomento in altri contesti nazionali/internazionali, per meglio delineare lo sviluppo delle attività di campo da condurre sui 2 siti di studio.

Approfondimento delle conoscenze sugli impatti derivanti dalle modifiche del regime idrologico sulle componenti biotiche dell'ecosistema fluviale

L'attività ha previsto inizialmente l'individuazione di 2 siti di campionamento (sul T. Enza e sul T. Dardagna) e la loro caratterizzazione in termini di elementi idraulici, idromorfologici e di presenza di pressioni. Nel biennio 2017-2018 sono state condotte 6 campagne di monitoraggio per ciascuno dei 2 siti, con rilevamenti di portata in campo in concomitanza alla raccolta di comunità biologiche in corrispondenza dei mesohabitat di pool e di riffle. Sono state raccolte Diatomee bentoniche con identificazioni di specie e Macroinvertebrati bentonici con identificazione di famiglia, genere e unità operazionali presso siti posti a monte e a valle delle pressioni idrologiche (tutto ciò per valutare la differenza tra condizioni prossime a quelle naturali rispetto a situazioni antropizzate). Sono stati eseguiti anche rilevamenti morfologici applicando il metodo Caravaggio. Tutti i dati raccolti avevano la necessità di essere elaborati e interpretati in maniera sinergica.

Nel corso del 2019 si sono quindi raccolte al riguardo informazioni ed eseguiti sopralluoghi e rilievi anche su altri corsi d'acqua (es. Trebbia), al fine di ampliare lo studio su altre tipologie di ambienti fluviali. I dati ottenuti sono stati inviati a IRSA - CNR per una loro valutazione esperta, allo scopo di utilizzare le informazioni raccolte nelle diverse tipologie di ambienti (lentici e lotici) per meglio tarare i riferimenti per i valori di stato elevato per

gli EQB sulla Regione Emilia-Romagna. L'obiettivo è quello di ampliare eventualmente i range per gli stati elevato e buono, in un ambito appenninico (torrentizio) che offre potenzialità minori rispetto a quelle di altri contesti che sono stati utilizzati per la taratura dei metodi di attribuzione dello stato di qualità del corpo idrico. Si è in attesa di tali risultanze per completare la stesura della relazione illustrativa.

Subsidenza

A seguito dell'aggiornamento della cartografia regionale di subsidenza, disponibile per il periodo 2011-2016, nel corso dell'anno 2019 sono state effettuate elaborazioni cartografiche specifiche su alcuni areali ed è proseguita l'attività di aggiornamento dei database del monitoraggio della subsidenza al fine di rendere i dati disponibili e accessibili nel portale web. In previsione di mantenere la periodicità quinquennale di aggiornamento della cartografia di subsidenza, nel corso del 2019 sono state avviate alcune attività di approfondimento metodologico, sia in merito alle tecniche di interferometria satellitare dell'intero territorio di pianura della Regione Emilia-Romagna, sia in merito alle stazioni GNSS permanenti da utilizzare per la validazione e calibrazione della nuova cartografia derivante dai dati radar satellitari.

Le attività di approfondimento metodologico sono finalizzate a rendere confrontabili i risultati della nuova cartografia (periodo 2016-2021) con le cartografie già realizzate, al fine di evidenziare l'evoluzione temporale delle fenomenologie di subsidenza riscontrate nelle elaborazioni precedenti. Le tecniche interferometriche sono infatti in continua evoluzione e anche le basi dati satellitari attualmente messe a disposizione dall'Agenzia Spaziale Europea nell'ambito del Programma Copernicus (Satelliti Sentinel), che sono più definite rispetto a quelle utilizzate durante l'ultimo aggiornamento (Radarsat). Sono state anche avviate verifiche di copertura dell'intero territorio regionale di pianura nel periodo di interesse a partire dal 2016. A tal proposito è stata avviata anche la partecipazione al "Tavolo Copernicus Servizi di Geologia Operativa" coordinato da Ispra, nel quale sono previsti diversi servizi di monitoraggio tra cui l'acquisizione e l'analisi di dati interferometrici.

In merito alle stazioni GNSS permanenti da utilizzare per la validazione e calibrazione della nuova cartografia è stata inoltre predisposta una specifica scheda di attività nell'ambito della proposta progettuale per la costituzione di un sistema integrato di monitoraggio geodetico dell'Emilia-Romagna.

Arpae
Agenzia regionale per la prevenzione,
l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna

Direzione generale
via Po 5
40139 Bologna
tel. 051 6223811

contatti: www.arpae.it/contatti
posta certificata: dirgen@cert.arpa.emr.it
sito: www.arpae.it