

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Deliberazione del Direttore Generale n. DEL-2020-69 del 02/07/2020

Oggetto Direzione Amministrativa. Servizio Tecnico e Patrimonio.
Approvazione del progetto “Bike to work” finalizzato alla
promozione dell’uso della bicicletta da parte dei
dipendenti Arpae e acquisizione applicazione “WE
CITY”.

Proposta n. PDEL-2020-68 del 29/06/2020

Struttura proponente Servizio Tecnico e Patrimonio

Dirigente proponente Candeli Claudio

Responsabile del procedimento Candeli Claudio

Questo giorno 2 (due) luglio 2020 (duemilaventi), in Bologna, il Direttore Generale, Dott. Giuseppe Bortone, delibera quanto segue.

Oggetto: Direzione Amministrativa. Servizio Tecnico e Patrimonio. Approvazione del progetto “Bike to work” finalizzato alla promozione dell’uso della bicicletta da parte dei dipendenti Arpae e acquisizione applicazione “WE CITY”.

RICHIAMATE:

- la Deliberazione del Direttore Generale n. 128 del 20/12/2019 di approvazione del Bilancio Pluriennale di Previsione per il triennio 2020 - 2022, del Piano Investimenti 2020 - 2022, del Bilancio Economico Preventivo per l’esercizio 2020 e del Budget Generale e della programmazione di cassa 2020;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 129 del 20/12/2019 di approvazione delle Linee Guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l’anno 2020 ai Centri di Responsabilità;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 130 del 27/08/2002 con la quale si individua il mobility manager aziendale di Arpae nella persona dell’Ing. Claudio Candeli, Responsabile del Servizio Tecnico e Patrimonio;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 111 del 13/11/2019 di approvazione della revisione del Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e fornitura;

PREMESSO:

- che la stessa Deliberazione n. 130/2002 prevedeva fra l’altro il perseguimento di obiettivi di miglioramento complessivo della mobilità aziendale, promuovendo in particolare la riduzione dell’uso del mezzo di trasporto individuale a motore da parte dei dipendenti dell’Agenzia, ciò anche mediante soluzioni di car pooling e car sharing ovvero l’incentivazione all’utilizzo dei mezzi di trasporto pubblici o di mezzi ecologici;
- che a tal fine Arpae dal 2004 incentiva l’utilizzo per gli spostamenti casa - lavoro di mezzi pubblici del trasporto pubblico locale, attraverso la stipula di convenzioni per l’acquisto di abbonamenti annuali a prezzo agevolato a favore dei propri dipendenti;
- che detta misura ha prodotto positivi risultati in termini di incremento del personale che utilizza il mezzo di trasporto pubblico per gli spostamenti casa - lavoro e di lavoro;
- che come ulteriore misura a sostegno della mobilità sostenibile, è attiva dal 2013 una Convenzione con Trenitalia per l’acquisto di abbonamenti annuali ferroviari a prezzo agevolato per gli spostamenti casa - lavoro, sottoscritti stabilmente da circa il 6% dei dipendenti Arpae;
- che il Responsabile delle funzioni di coordinamento della mobilità d’area e di supporto tra i responsabili della mobilità aziendale, delle aziende pubbliche e private aventi sede nel

Comune di Bologna, con Determinazione Dirigenziale PG 12090/2018 ha approvato il Piano di Spostamento casa - lavoro di Arpae Emilia-Romagna;

- che detto piano prevede, tra gli interventi diretti a favorire l'accessibilità delle sedi e la mobilità collettiva casa/lavoro dei dipendenti, l'incentivazione all'utilizzo della bicicletta;

CONSIDERATO:

- che al fine di dare attuazione agli interventi di cui sopra il Mobility Manager di Arpae ha predisposto il progetto "Bike to Work" finalizzato alla promozione dell'uso della bicicletta da parte dei dipendenti Arpae;
- che il progetto "Bike to work", allegato sub A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale, prevede, per un periodo di 18 mesi, una incentivazione all'uso della bicicletta attraverso l'erogazione di un incentivo pari ad Euro 0,15 / km per il percorso casa - lavoro - casa, tracciato da apposita app da installare sullo smartphone del singolo dipendente interessato;
- che il progetto di cui trattasi è stato illustrato dal Mobility Manager di Arpae nel Comitato di Direzione del 21/11/2019;

RILEVATO:

- che ai fini della realizzazione del progetto occorre reperire sul mercato una app per smartphone che consenta di tracciare i percorsi casa - lavoro - casa dei dipendenti, e che consenta inoltre la generazione di report in formato elettronico e cartografico per verificare le autocertificazioni dei dipendenti con le quali si dichiarano i giorni di utilizzo della bicicletta e il tragitto percorso;
- che, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture, Responsabile Unico del Procedimento è l'Ing. Claudio Candeli, Responsabile del Servizio Tecnico e Patrimonio;

RICHIAMATI:

- l'art. 36, comma 2, lettera a), del D.L.vo 50/2016 e sm.i. che consente di procedere per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 Euro, mediante procedura di affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- l'art. 5 del Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture, il quale prevede che "Per gli affidamenti di valore inferiore a 40.000,00 Euro i dirigenti competenti adottano un'unica determinazione contenente l'interesse pubblico da soddisfare, le caratteristiche del servizio e/o fornitura da acquistare, l'importo, la procedura di selezione del contraente, l'attestazione del rispetto del principio di rotazione

degli inviti e degli affidamenti, il nominativo del fornitore, le condizioni contrattuali, il nominativo del RUP, l'attestazione di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, il quadro economico relativo alla spesa, dando atto della relativa copertura finanziaria”;

- l'art. 7, comma 2, del D.L. n. 52 del 2 maggio 2012 (convertito in legge 6 luglio 2012, n. 135) di modifica dell'art. 1, comma 450, della L. n. 296 del 27 dicembre 2006, da cui deriva l'obbligo per le Amministrazioni pubbliche per gli acquisti di beni e servizi di importo superiore a 5.000,00 Euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al mercato elettronico della P.A.;
- le Linee Guida n. 4 di attuazione del D.Lgs. n. 50/2016, recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvate dall'ANAC;

CONSIDERATO:

- che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è stato necessario provvedere alla redazione del DUVRI, e non sono conseguentemente previsti oneri per la sicurezza per il rischio da interferenze;
- che la fornitura non rientra nei settori merceologici oggetto di Criteri Ambientali Minimi approvati con decreto del Ministero dell'Ambiente, di cui all'art. 34 del D.Lgs. n. 50/2016;

DATO ATTO:

- che il Responsabile Unico del Procedimento ha svolto un'indagine di mercato per l'individuazione di un fornitore in grado di offrire sul mercato un prodotto corrispondente alle specifiche richieste;
- che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della Legge n. 488/1999 né di Intercent - ER di cui all'art. 21 della legge regionale n. 11/2004 aventi ad oggetto prodotti informatici con quello di cui al punto precedente;
- che è stata individuata sul mercato la ditta Ditta WE CITY srl (CF 03475130369), con sede legale a Modena, quale fornitore di una app per smartphone avente tutte le caratteristiche descritte nel progetto di cui trattasi;
- che è stata verificata la possibilità di ricorrere al mercato elettronico messo a disposizione da Consip s.p.a., data l'attivazione del Bando “Mepa SERVIZI/Servizi per l'Information & Communication Technology”, a cui la predetta società è risultata iscritta;
- che risulta rispettato il principio di rotazione di cui all'art. 36, comma I, del D.Lgs. n.

50/2016 e delle Linee Guida ANAC n. 4 stante la scelta del fornitore con cui avviare una trattativa diretta, non affidatario di precedenti forniture nello stesso settore merceologico;

- che, su richiesta del Responsabile Unico del Procedimento, il Servizio Acquisti in data 16/06/2020 ha invitato la WE CITY srl ad una Trattativa diretta sul ME.PA (n. 1322210) avente ad oggetto il servizio di tracciamento degli spostamenti casa - lavoro - casa dei dipendenti di Arpae tramite utilizzo di App per smartphone e reportistica nell'ambito del progetto "Bike to work", per la durata di 18 mesi corredata da Condizioni particolari, Disciplinare tecnico, Schema di Dichiarazione di Offerta, Atto di nomina di responsabile esterno di dati personali, allegati da B) a E) al presente atto, quali parti integranti e sostanziali;
- che la procedura ha ottenuto il codice identificativo gara (CIG) 8338978656 richiesto tramite il sistema SIMOG gestito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);
- che la sopra citata Ditta ha presentato, entro i termini stabiliti, l'offerta per l'applicazione per l'attuazione del progetto "Bike to work" ammontante ad Euro 12.600,00 per 18 mesi e ritenuta la stessa, da parte del Responsabile del Procedimento, corrispondente alle specifiche richieste e congrua, come da verbale del 30/06/2020, agli atti dell'Amministrazione;

RILEVATO INOLTRE:

- che stante l'attuale contesto emergenziale sanitario, sociale, economico e ambientale provocato dal Covid-19 risulta oggi ancor più necessario programmare una iniziativa incisiva di mobilità sostenibile che consenta di assorbire la prevista riduzione della capacità di bus urbani e il conseguente trasferimento di quote di domanda dal trasporto pubblico a modalità individuali di trasporto ambientalmente sostenibili;
- che in tale contesto la Regione Emilia-Romagna, per l'attuazione del Progetto Bike to work nella fase III del Covid-19, con D.G.R. n. 484 dell'11 maggio 2020 ha previsto per un ulteriore sviluppo della mobilità ciclabile l'erogazione di contributi regionali agli enti locali, i quali li distribuiranno alle aziende della regione che attuano iniziative di sostegno alla mobilità ciclabile;
- che Arpae provvederà a richiedere i contributi di cui al punto precedente agli enti erogatori;

DATO ATTO:

- che il numero dei dipendenti Arpae (a tempo indeterminato e a tempo determinato che prestano servizio presso l'Agenzia) interessati all'utilizzo della bicicletta è stimato, dall'analisi dell'ultimo Piano Spostamenti Casa - Lavoro, in circa 150 unità;

- che la corresponsione degli incentivi, erogati in busta paga ai dipendenti, comporterà un costo, per il periodo di applicazione dell'iniziativa, stimato in complessivi Euro 25.000,00;
- che il costo riferito alla specifica applicazione per smartphone ed i connessi servizi di reportistica e tracciamento, per il periodo di applicazione del progetto, ammontano a complessivi Euro 12.600,00 oltre ad IVA;

RITENUTO:

- pertanto di approvare il progetto "Bike to work" per l'incentivazione all'uso della bicicletta da parte dei dipendenti Arpae (a tempo indeterminato e a tempo determinato che prestano servizio presso l'Agenzia) come modalità di spostamento per il tragitto casa - lavoro - casa per un periodo complessivo di 18 mesi;
- di affidare ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., a seguito di espletamento di Trattativa Diretta n. 1322210 sul mercato economico di Consip s.p.a., il servizio di tracciamento degli spostamenti casa - lavoro - casa dei dipendenti di Arpae tramite utilizzo di App per smartphone e reportistica nell'ambito del progetto "Bike to work", per la durata di 18 mesi alla società WE CITY srl (CF 03475130369), con sede legale a Modena, strada contrada 309, alle condizioni di cui agli atti della Trattativa Diretta allegati da B) a E) al presente atto, quali parti integranti e sostanziali, ed all'offerta del fornitore presentata in data 17/06/2020, per il prezzo complessivo di Euro 12.600,00 (IVA esclusa);
- di subordinare la stipula del contratto al positivo espletamento degli adempimenti in capo alla stessa aggiudicataria previsti nelle condizioni particolari e all'esito positivo dei controlli sul possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- di demandare la stipula del contratto in forma elettronica al Responsabile del Servizio Acquisti;

ATTESO:

- che il fornitore ha autocertificato, in sede di abilitazione al sistema del mercato elettronico della P.A., il possesso dei requisiti di ordine generale per l'affidamento dei contratti pubblici di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- che è stato acquisito il DURC (on line) dell'impresa affidataria, risultato regolare;
- che è stato verificato il casellario ANAC con esito positivo;
- che sono in corso gli ulteriori controlli sul possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

SU PROPOSTA:

- del Responsabile del Servizio Tecnico e Patrimonio, Ing. Claudio Candeli, il quale ha espresso parere favorevole anche in merito alla legittimità del presente atto;

DATO ATTO:

- del parere di regolarità contabile espresso dal Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani, Responsabile del Servizio Bilancio e Controllo Economico;
- del parere favorevole del Direttore Amministrativo, Dott.ssa Massimiliana Razzaboni, e del Direttore Tecnico, Dott. Franco Zinoni, espresso ai sensi dell'art. 9 della L.R. n. 44/95;
- che il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/90, è lo stesso Ing. Claudio Candeli, Mobility Manager di Arpae Emilia-Romagna;

DELIBERA

1. di approvare il progetto "Bike to work", allegato sub A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale, per l'incentivazione all'uso della bicicletta da parte dei dipendenti Arpae (a tempo indeterminato e a tempo determinato che prestano servizio presso l'Agenzia) quale modalità di spostamento per il tragitto casa - lavoro - casa per un periodo di 18 mesi;
2. di stimare in circa 150 unità il numero dei dipendenti Arpae (a tempo indeterminato e a tempo determinato che prestano servizio presso l'Agenzia) interessati all'utilizzo della bicicletta, per un costo presunto di Euro 25.000,00 per la corresponsione degli incentivi previsti nel progetto per il periodo di applicazione dello stesso;
3. di affidare, per i motivi di cui in premessa, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016, a seguito di espletamento di Trattativa Diretta n. 1322210 del 16/06/2020 sul mercato economico di Consip s.p.a., alla Ditta WE CITY srl (CF 03475130369), con sede legale a Modena, strada Contrada 309, la fornitura dell'applicativo per l'attuazione del progetto "Bike to Work", per un periodo di 18 mesi, comprensivo dei connessi servizi di reportistica e tracciamento, CIG: 8338978656, alle condizioni di cui agli atti della Trattativa Diretta allegati da B) a E) al presente atto, quali parti integranti e sostanziali, ed all'offerta del fornitore presentata in data 17/06/2020, per il prezzo complessivo di Euro 12.600,00 (IVA esclusa);
4. di subordinare la stipula del contratto al positivo espletamento degli adempimenti in capo alla stessa aggiudicataria previsti nelle condizioni particolari e all'esito positivo dei controlli sul possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
5. di demandare alla Dott.ssa Elena Bortolotti, Responsabile del Servizio Acquisti, la stipula del contratto in forma elettronica;

6. di dare atto che il costo complessivo relativo al contratto di cui sopra al punto 3., pari ad Euro 15.372,00 (IVA inclusa), avente natura di “Servizi Vari”, è a carico dell’esercizio 2020 per Euro 5.124,00 e dell’esercizio 2021 per Euro 10.248,00 ed è compreso nel budget annuale 2020 e nel bilancio preventivo annuale e pluriennale 2020-2022 con riferimento al centro di costo Servizio Tecnico e Patrimonio;
7. di dare atto che il costo relativo all’erogazione degli incentivi ai dipendenti di cui al precedente punto 2., ammontante presumibilmente ad Euro 25.000,00 ha natura di “Servizi Vari”, sarà a carico dell’esercizio 2020 per Euro 8.333,34 e dell’esercizio 2021 per Euro 16.666,68 con riferimento al centro di costo Servizio Tecnico e Patrimonio ed è compreso nel conto economico preventivo annuale e pluriennale.

PARERE: FAVOREVOLE

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(F.to Dott.ssa Massimiliana Razzaboni)

IL DIRETTORE TECNICO

(F.to Dott. Franco Zinoni)

IL DIRETTORE GENERALE

(F.to Dott. Giuseppe Bortone)

arpae
agenzia
prevenzione
ambiente energia
emilia-romagna



Finalità: Promozione dell'uso della bicicletta.

L'obiettivo che ci si propone di raggiungere è l'incremento della mobilità ciclistica, modalità di trasporto nel tragitto casa – lavoro scelta attualmente dal 15% del campione che ha risposto al questionario sulla mobilità utilizzato per la redazione, nel 2017, del Piano Spostamenti Casa – Lavoro di Arpae, attraverso la corresponsione di rimborsi chilometrici.

Questa iniziativa si inserisce nel quadro delle azioni che mirano alla progressiva riduzione dell'utilizzo del mezzo privato motorizzato a favore di modalità di trasporto orientate alla salvaguardia dell'ambiente ed al miglioramento della salute, della sicurezza e del benessere della popolazione e allo sviluppo economico del territorio regionale.

Le fonti normative che fanno riferimento alla mobilità ciclistica sono:

- articolo 50 del decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285 (Nuovo codice della strada)

che definisce il concetto di velocipede;

- L. n. 221, del 28.12.2015 cd. "Collegato ambientale", "Disposizioni in materia ambientale per promuovere misure di green economy e per il contenimento dell'uso eccessivo di risorse naturali", che all'art. 5 prevede l'incentivazione di iniziative di mobilità sostenibile;

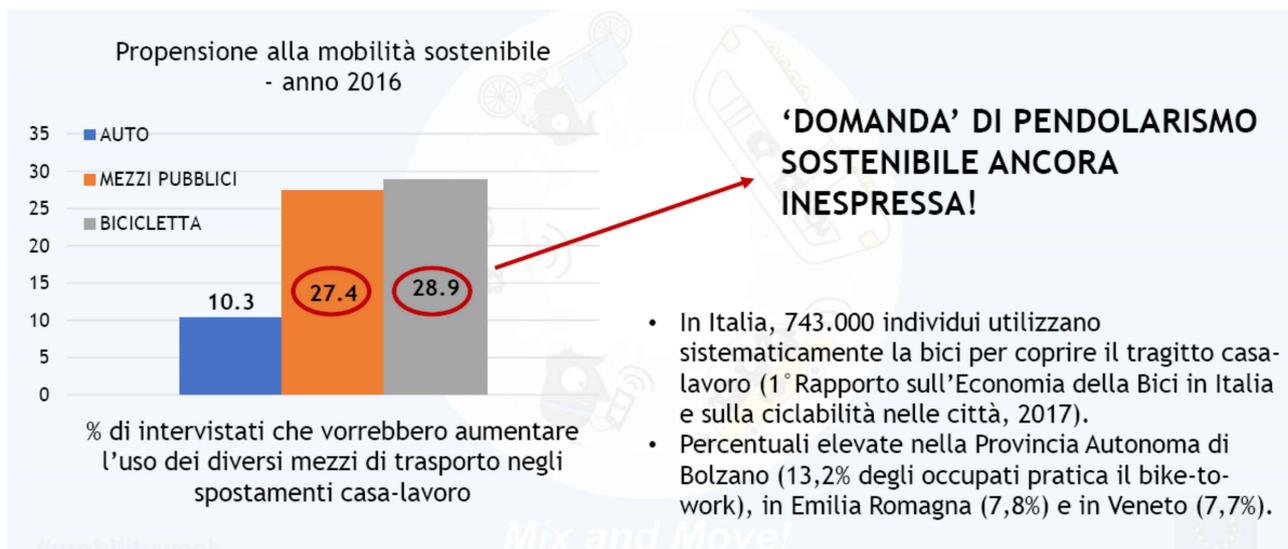
- L.R. Emilia Romagna n.10 del 5/6/2017

L'obiettivo del legislatore regionale del 2017 era di raddoppiare la mobilità ciclopeditonea, che vedeva una percentuale di spostamenti doppia rispetto a quella nazionale: 10% contro il 5% del dato italiano. Arpae dunque già supera la percentuale regionale di mobilità ciclabile, ed è pienamente in linea con l'obiettivo a livello regionale di raggiungere la quota del 20%.

- Piano Urbano della Mobilità Sostenibile – Bologna Città Metropolitana adottato il 27/11/2018.

L'ambizioso obiettivo del PUMS è di raggiungere, entro il 2030, il 14% di spostamenti con l'uso della bicicletta nell'area metropolitana, e del 18% nella città di Bologna.

Nel primo rapporto sull'economia della bici e sulla ciclabilità di Legambiente del 2017, attraverso interviste condotte nel 2016, si è rilevato come esista una domanda di pendolarismo sostenibile ancora inespressa, che potrebbe concretizzarsi qualora fossero adottate politiche di sostegno ed incentivazione.



La tabella sotto riportata, estratta dal rapporto di Legambiente citato in precedenza mostra il calcolo della riduzione dei costi strutturali e ambientali e per individui ed imprese conseguibili con l'utilizzo del mezzo ciclabile.



Bike to work: l'esperienza in Europa

L'incentivazione all'utilizzo del mezzo ciclabile in Europa vede per il momento rari casi di supporto per favorire il pendolarismo "attivo" attraverso rimborsi o esenzioni sull'acquisto di biciclette. La tabella sotto riportata mostra le agevolazioni concesse in Belgio, Germania, Francia, Olanda e Regno Unito.

	CONDIZIONI
	<ul style="list-style-type: none"> Biciclette aziendali (tassate solo fino al 12% del prezzo di listino)
	<ul style="list-style-type: none"> Biciclette aziendali: costi per le imprese deducibili fino al 120% (sussidio!) Esteso a ciclostazioni nei pressi delle aziende, docce e spogliatoi
	<ul style="list-style-type: none"> Rimborso fino a € 749 ogni 3 anni per acquisto (esentasse) di biciclette
	<ul style="list-style-type: none"> € 300 per bici (anche elettriche). Costi esentasse per acquisto bici.
	<ul style="list-style-type: none"> Fino al 50% di agevolazione fiscale sull'acquisto di biciclette (attraverso retailer convenzionati)

13

Belgio e Francia hanno introdotto anche il rimborso chilometrico, oggetto del presente progetto: In Belgio sono corrisposti 0,23 €/km con esenzione fiscale, in Francia sono corrisposti 0,25 €/km con un tetto massimo annuo rimborsabile e un ulteriore rimborso sull'abbonamento al bike sharing.

PAESE	CONDIZIONI
BELGIO	Rimborso previsto per i lavoratori: € 0,23/km (esenti da tasse e versamenti contributi)
FRANCIA	Rimborso simile al Belgio: € 0,25/km; max 200 euro annui. Ulteriore rimborso su abbonamento al bike sharing.

Bike to work in Italia

In Italia non c'è una politica nazionale sul bike-to-work, ma alcune città stanno favorendo il pendolarismo ciclistico ispirate al modello francese

Massarosa (Lucca). Sono previsti incentivi per andare in bici al lavoro (rimborso chilometrico: 0.25 €/km, con un tetto massimo rimborsabile di € 50 al mese);

Bari. Modello francese (come Massarosa). Rimborso di 0.25 €/km. Il monitoraggio e la verifica avviene mediante App con una comunità virtuale di ciclisti urbani e percorsi.

Bike to work in Arpae: Modalità di funzionamento

Sulla base delle esperienze e delle modalità di attuazione previste in Europa e in Italia dove l'incentivo alla mobilità ciclabile è già realtà, di seguito viene illustrata la modalità di funzionamento:

Soggetti interessati

- I lavoratori residenti e dimoranti in un Comune della Regione e che hanno la sede lavorativa nel medesimo Comune o nei comuni limitrofi (percorso in bicicletta diretto).
- I lavoratori residenti e dimoranti in un Comune della Regione e che hanno la sede lavorativa in altro Comune, anche non limitrofo, e che utilizzano il treno tramite la stazione ferroviaria o le autolinee extraurbane presenti nel territorio comunale per andare a lavoro (intermodalità treno/bus più bicicletta).

Per lavoratori si intendono i lavoratori con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato o determinato che prestano servizio presso Arpae, mentre per sede lavorativa si intende la sede legale od operativa del soggetto datore di lavoro presso cui il lavoratore svolge le proprie mansioni.

Durata del progetto: 18 mesi sulla base dell'esperienza registrata con eventuali modifiche l'obiettivo è che diventi una misura strutturale.

Tragitto casa lavoro:

Il tragitto si riferisce al percorso fra luogo di residenza e sede lavorativa, e viceversa, e non al tragitto eventualmente percorso durante l'orario di lavoro o nello svolgimento delle proprie mansioni lavorative.

Misura dell'incentivo:

0,15 euro a km.

Limiti alla fruizione dell'incentivo:

400 euro per anno solare per chi usa solo la bicicletta; 200 euro per chi usa la bicicletta in combinazione con altri mezzi (treno, bus). Per evitare l'effetto "accumulo" e favorire la regolarità nell'uso della bicicletta, è prevista l'introduzione di limiti mensili (50 €) e giornalieri (5 €).

Calcolo del tragitto casa -lavoro

Il tragitto dovrà essere calcolato secondo il percorso stradale più breve in base alle indicazioni risultanti da un sito ad accesso gratuito scelto fra quelli a maggiore diffusione (es: *google maps*) e, ai fini del calcolo dell'incentivo, sarà arrotondato al km più basso (es: in caso in cui il tragitto risulti di 3,8 km, sarà arrotondato ai 3 km). Il candidato avrà la facoltà di indicare percorsi casa-lavoro che, pur se meno brevi, prevedano l'utilizzazione di tratti stradali o aree interdette alla circolazione dei veicoli a motore, o di tracciati ciclo pedonali o promiscui caratterizzati da interventi di moderazione del traffico. I partecipanti, all'atto della partecipazione all'iniziativa dovranno dichiarare di avere la disponibilità di una bicicletta dotata di tutte le caratteristiche e dotazioni prescritte dal Codice della Strada e dal relativo Regolamento di esecuzione.

I partecipanti dovranno inoltre dichiarare che: -alla guida della bicicletta, rispetteranno tutte le norme previste dal Codice della Strada e dal relativo Regolamento di esecuzione, nonché le comuni regole di prudenza; -l'Agenzia non sarà ritenuta responsabile per danni che i candidati dovessero subire o cagionare, a sé, ad altri od a cose durante il tragitto.

Rendicontazione del tragitto casa – lavoro:

L'aderente al progetto, beneficiario dell'incentivo, renderà con cadenza semestrale il tragitto svolto, trasmettendo all'Ente a mezzo *e-mail*, i seguenti dati:-elenco dei tragitti giornalieri, con specificazione del luogo di partenza, del luogo di arrivo, del chilometraggio percorso ed indicazione dell'incentivo previsto per ogni tragitto;-chilometraggio complessivamente percorso ed incentivo .

Il controllo sarà effettuato a campione, richiedendo al beneficiario trasmissione dei dati del tragitto giornaliero che dovranno essere registrati su una app installata sullo smartphone del beneficiario.

Sarà compito dell'Amministrazione scegliere quella che maggiormente risponde alla finalità dell'iniziativa.

Corresponsione dell'incentivo:

La contabilizzazione e l'erogazione degli incentivi avverrà su base semestrale, tramite accredito in busta paga.

Pubblicità dell'iniziativa:

Dopo aver adottato l'atto che stanziava i fondi per l'iniziativa, la promozione della stessa avverrà mediante pubblicazione sulla Intranet aziendale nella home page. L'avviso enuncerà in modo chiaro e puntuale:-le finalità del progetto;-gli indicatori di risultato;-le condizioni ed i requisiti di partecipazione;-la modalità di partecipazione-la determinazione della misura dell'incentivo e i limiti di erogazione (giornalieri, mensili ed annuali);-i sistemi di monitoraggio e controllo;-la durata e i tempi di erogazione dell'incentivo.

Verifica ed analisi dei dati.

Giunti in prossimità del termine dell'iniziativa saranno valutati e calcolati i risultati ottenuti dal progetto in particolare valutando parametri quali: incremento numero ciclisti abituali, effetti sulla qualità dell'aria in termini di minori emissioni di CO2

OGGETTO: Condizioni particolari per l'affidamento del servizio di tracciamento degli spostamenti casa – lavoro – casa dei dipendenti di Arpae tramite utilizzo di App per smartphone e reportistica nell'ambito del progetto "Bike to work", per la durata di 18 mesi. Trattativa diretta n. 132210 CIG: 8338978656

Con la presente si precisano le seguenti condizioni particolari di risposta alla trattativa diretta del 16/06/2020 predisposta da Arpae Emilia-Romagna.

1. OGGETTO DELLA FORNITURA, LUOGO DI CONSEGNA, TEMPISTICA.

Oggetto dell'affidamento è la fornitura del servizio di tracciamento degli spostamenti casa – lavoro – casa dei dipendenti di Arpae che utilizzano la bicicletta tramite utilizzo di App per smartphone e servizio di reportistica dei percorsi effettuati dai fruitori dell'iniziativa per l'erogazione dei contributi nell'ambito del progetto "Bike to work", per la durata di 18 mesi.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al valore indicato pari ad Euro 13.000,00 (IVA esclusa.) Oneri per la sicurezza euro 0,00.

Caratteristiche, modalità e termini di esecuzione della fornitura sono precisati nel Disciplinare tecnico allegato sub A) alle presenti Condizioni particolari.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al valore indicato.

I prezzi offerti sono fissi e invariabili e si intendono onnicomprensivi di ogni onere e spesa.

Sono a carico del fornitore aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi di Arpae tutte le spese di contratto, inclusa l'imposta di bollo (attualmente 16,00 euro ogni 4 facciate/100 righe) sul documento di stipula generato dal Mercato elettronico.

2. MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA RICHIESTA DI OFFERTA

La documentazione da produrre in risposta alla richiesta di offerta consisterà in:

2.1 Documentazione amministrativa: questa comprenderà:

- a) PASSOE;
- b) Atto di nomina del Responsabile esterno del trattamento dei dati personali;

In relazione alla predetta documentazione amministrativa, si precisa quanto segue:

- a) deve essere allegato il PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'ANAC e s.m.i. relativo al concorrente.

b) Dovrà essere allegato l'atto di Nomina del responsabile esterno del trattamento dei dati personali, redatto secondo il modello Allegato B) compilato in tutte le sue parti e firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da un suo procuratore.

2.2 Offerta tecnica

L'offerta tecnica del fornitore dovrà consistere in una relazione tecnica descrittiva del servizio offerto. La mancata corrispondenza alle specifiche richieste dell'Agenzia, comporterà l'esclusione sotto il profilo tecnico e non si procederà all'apertura della busta economica.

2.3 Offerta economica

L'offerta economica dovrà consistere in:

- una dichiarazione d'offerta contenente il dettaglio delle voci economiche componenti l'offerta, redatta secondo il modello di cui all'allegato C)
- un' offerta economica complessiva del servizio secondo il modello generato dal Sistema.

A pena di esclusione, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del d.lgs. 50/2016, il concorrente dovrà indicare, nella Dichiarazione di offerta:

- gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del codice.

In caso di discrepanza tra il valore riportato a sistema e la somma dei prezzi unitari riportati nello schema di dichiarazione di offerta economica, prevarrà quest'ultima.

Tutti i documenti componenti l'offerta del Fornitore, devono essere sottoscritti, a pena di esclusione, con firma digitale dal legale rappresentante dell'impresa o da persona munita di idonea procura.

3. AGGIUDICAZIONE E STIPULA

Saranno escluse le offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte incomplete e/o parziali.

Qualora l'offerta presenti un prezzo manifestamente e anormalmente basso rispetto alla prestazione, Arpae si riserva di chiedere all'offerente le necessarie giustificazioni e, qualora queste non siano ritenute valide, ha facoltà di escluderla dalla procedura con provvedimento motivato.

Arpae si riserva la facoltà di non affidare la fornitura.

L'Agenzia si riserva di verificare d'ufficio, ai sensi dell'Art. 43 del DPR n. 445/2000, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria in sede di abilitazione al sistema.

La verifica del possesso dei requisiti avverrà, ai sensi dell'art. 216 comma 13 del D.lgs. 50/2016 e della delibera dell'ANAC n.157 del 17.02.2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, al quale tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono registrarsi accedendo all'apposito link sul portale A.N.A.C. (Servizi ad accesso riservato-AVCPass) , secondo le istruzioni ivi contenute.

L'accettazione dell'offerta da parte di Arpae è subordinata all'invio, da parte del fornitore, entro il termine perentorio di 7 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, della documentazione di seguito indicata, pena la revoca dell'aggiudicazione medesima:

- dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della L. 136/2010;
- copia del versamento sul conto di Tesoreria di Arpae delle spese di bollo di cui all'art. 1 delle presenti Condizioni particolari

Coerentemente con quanto disposto dall'art. 21 comma 2 del d.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), i documenti inseriti nel sistema AVCPASS dagli operatori economici, devono essere firmati digitalmente dal legale rappresentante della ditta o da un suo eventuale delegato. Pertanto tali soggetti devono dotarsi di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori.

Qualora l'Aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non presenti copia del versamento delle spese di bollo nonché non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto dell'abilitazione al sistema, l'Agenzia procederà alla revoca dell'aggiudicazione della presente trattativa diretta.

4. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Le fatture devono essere semestrali posticipate e di pari importo, devono essere intestate e recapitate a Arpae Emilia-Romagna, Via Po, n. 5 - CAP 40139 – Bologna C.F./P.I.: 04290860370 e devono riportare, oltre al riferimento al numero d'ordine, tutti i dati richiesti dall'art. 42 DL 66/2014 convertito in legge 23/6/2014 n. 89.

Le fatture devono pertanto riportare:

- numero e data fattura
- ragione sociale e CF/P.IVA del Fornitore
- oggetto della fornitura
- importo totale con indicazione del regime IVA applicato e di eventuali altri oneri e spese
- scadenza della fattura
- codice identificativo di gara (**8338978656**)
- qualsiasi altra informazione necessaria.

Verranno accettate e potranno essere pagate solo fatture inviate in forma elettronica ai sensi del D.M. MEF n. 55 del 3 aprile 2013 e dell'art. 25 D.L. 66/2014 convertito nella Legge n. 89 del 23 giugno 2014. Le fatture dovranno riportare il Codice Univoco Ufficio di Arpae **UFFRF4**, reperibile anche sul sito www.indicepa.gov.it. Si applicano ad Arpae le norme relative al meccanismo della scissione dei pagamenti (split payment).

Il mancato rispetto delle condizioni sopra riportate sospende i termini di pagamento.

Arpae si riserva di verificare, entro trenta giorni dalla conclusione del periodo di riferimento, la regolarità della prestazione effettuata rispetto alle prescrizioni contrattualmente previste (termine di verifica della regolarità delle prestazioni).

I pagamenti periodici saranno effettuati entro trenta giorni dal termine sopra riportato o – se successive – dalla data di ricevimento delle fatture.

In caso di ritardo, il saggio degli interessi decorrenti dalla data di scadenza del termine di pagamento come sopra individuato, sarà riconosciuto nella misura prevista dal D. Lgs. n. 231/2002, salvo diverso accordo con l'aggiudicatario.

Per i fini di cui all'art. 1194 C.C. le parti convengono che i pagamenti effettuati, ancorchè in ritardo, siano da imputare prima alla quota capitale e solo successivamente agli interessi e alle spese eventualmente dovuti.

Gli interessi scaduti non producono interessi ai sensi dell'art. 1283 c.c.

Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito di cui sopra; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

5 - PENALI

Per ogni giorno di mancato svolgimento, ritardo o insoddisfacente esecuzione di una o più attività previste al punto 1 delle presenti condizioni particolari potrà essere applicata, una penale pari al 1 (uno) per mille dell'importo complessivo del servizio, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che danno luogo all'applicazione delle penali vengono contestati per iscritto al Fornitore da Arpae contraente; il Fornitore deve comunicare per iscritto in ogni caso le proprie deduzioni nel termine massimo di giorni 3 (tre) dal ricevimento della stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili, a insindacabile giudizio di Arpae, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, sono applicate al Fornitore le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

Arpae potrà applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore massimo contrattuale; oltre tale limite, Arpae ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Il Fornitore prende atto, in ogni caso, che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto di Arpae a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

6. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (GDPR)

Arpae Emilia-Romagna, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali (con sede in Via Po 5, 40139 Bologna, dirgen@cert.arpa.emr.it - Centralino 051- 6223811), tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati saranno trattati per tutto il tempo di durata del procedimento amministrativo di selezione del contraente e del contratto effettuati ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016 ("Codice dei contratti pubblici") e successivamente saranno mantenuti in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori di Arpae Emilia-Romagna o dalle imprese espressamente nominate come responsabili esterni del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente consentiti dall'interessato o previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza ad Arpae è presentata contattando il DPO (Responsabile della Protezione dei Dati) all'indirizzo dpo@arpae.it presso Arpae.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo secondo le procedure previste dagli artt. 77 e ss. del GDPR

7 NOMINA RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ragione dell'oggetto del contratto, il Fornitore è chiamato ad eseguire attività di trattamento di dati personali, pertanto sarà nominato da Arpae "Responsabile del trattamento" dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE; in tal caso il Fornitore si impegna ad accettare la designazione a Responsabile del trattamento da parte di Arpae relativamente ai dati personali di cui la stessa è Titolare e che potranno essere trattati dal Fornitore nell'ambito dell'erogazione dei servizi contrattualmente previsti, sottoscrivendo il documento allegato al presente Capitolato.

Nel caso in cui il Fornitore violi gli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, o nel caso di nomina a Responsabile, agisca in modo difforme o contrario alle legittime istruzioni impartitegli dal Titolare, oppure adotti misure di sicurezza inadeguate rispetto al rischio del trattamento, risponderà integralmente del danno cagionato agli "interessati". In tal caso, Arpae diffiderà il Fornitore ad adeguarsi assegnandogli un termine congruo che sarà all'occorrenza fissato; in caso di mancato adeguamento a seguito della diffida, resa anche ai sensi dell'art. 1454 cc, Arpae in ragione della gravità potrà risolvere il contratto o escutere la garanzia definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno.

Il Fornitore si impegna ad osservare le vigenti disposizioni in materia di sicurezza e riservatezza e a farle osservare ai relativi dipendenti e collaboratori, quali persone autorizzate al trattamento dei Dati personali.

8. CODICE DI COMPORTAMENTO

Gli obblighi di condotta previsti dal “Codice di comportamento aziendale di Arpae Emilia-Romagna”, approvato con DDG n. 8 del 31/01/2017, ai sensi e per gli effetti del DPR 16 aprile 2013 n. 62 “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi o che realizzino opere in favore dell’amministrazione.

Pertanto il Fornitore è tenuto ad osservare, per quanto compatibili con la tipologia del contratto, i suddetti Codici pubblicati sul sito istituzionale di Arpae/sezione amministrazione trasparente/disposizioni generali/atti generali (www.arpae.it).

In caso di violazione ai suddetti obblighi Arpae si riserva di risolvere anticipatamente il presente contratto nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità.

9. FORO COMPETENTE

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e Arpae sarà competente in via esclusiva il Foro di Bologna.

10. NORMA FINALE

Per quanto qui non indicato si rinvia alle condizioni del bando di abilitazione dei Prestatori di Servizi al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione ed alla documentazione relativa (Capitolato d’oneri, Condizioni generali di contratto, Capitolato tecnico “Servizi – Servizi per l’Information & Communication Technology”).

11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ing. Claudio Candeli Responsabile del Servizio Tecnico e Patrimonio di Arpae Emilia-Romagna.

10. COLLABORATORE AMMINISTRATIVO DI RIFERIMENTO

Dott.ssa Elisa Rodà del Servizio Acquisti (tel. 051/6223825 – mail: eroda@arpae.it)

11. EVENTUALI CHIARIMENTI

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti entro il termine indicato nella trattativa diretta esclusivamente attraverso il canale “Comunicazioni” presente sul portale, in relazione alla specifica trattativa.

Documenti allegati:

- All. A) Disciplinare tecnico;
- All. B) Atto di Nomina del responsabile esterno per il trattamento dei dati personali;
- All. C) Dichiarazione di Offerta economica

La Responsabile del Servizio Acquisti
(Dott.ssa Elena Bortolotti)

Documento firmato elettronicamente secondo le norme vigenti.

	Servizio di tracciamento degli spostamenti casa – lavoro – casa dei dipendenti di Arpae tramite App e reportistica nell’ambito del progetto “Bike to work”. <u>DISCIPLINARE TECNICO</u>	Trattativa diretta n. 1322210 All. A)
		Pag. 1 di 1

Oggetto: utilizzo di app per smartphone per tracciare gli spostamenti casa – lavoro – casa dei dipendenti di Arpae che utilizzano la bicicletta e servizio di reportistica dei percorsi effettuati dai fruitori dell’iniziativa per l’erogazione dei contributi nell’ambito del progetto “bike to work”.

Finalità: promuovere la mobilità attiva eco – sostenibile così come delineata nel progetto Arpae denominato “bike to work”.

Durata del contratto: 18 mesi (luglio 2020 – dicembre 2021)

Caratteristiche tecniche della app:

- Compatibilità per IOS e ANDROID;
- Algoritmo che utilizza i dati gps e la piattaforma inerziale dello smartphone differenziando il report in base al tipo di mezzo utilizzato (piedi, bicicletta, bus, treno, auto). L’algoritmo deve funzionare anche in situazioni di intermodalità: è cioè deve essere in grado di “tagliare” una singola registrazione nelle sue componenti “piedi”, “bici”, “treno”, “bus”, per consentire all’amministrazione di gestire la premialità e di utilizzare le informazioni per la redazione dei Piani Spostamenti Casa - Lavoro.
- possibilità per l’utente di segnalare al gestore della app che un viaggio non è stato valutato correttamente;
- possibilità di riconoscere bici elettriche, monopattini elettrici, e altri mezzi dotati di connessione bluetooth.

Servizi richiesti al fornitore:

- gestione attraverso l’app delle iscrizioni degli utenti al progetto;
- assistenza di base agli utenti sull’ uso dell’app;
- creazione di dashboard cartografiche interattive, accessibili direttamente via web, per l’analisi dei flussi degli spostamenti, sia di tipo analitico che comunicativo;
- Reportistica relativa ai km incentivabili per ogni utente, indicazioni su km complessivi, CO2 risparmiata calcolata seguendo le indicazioni della Norma Internazionale ISO14064-II da inviarsi mensilmente al Mobility Manager dell’azienda;
- individuazione dei percorsi più frequentati, da inviare mensilmente al Mobility Manager dell’ azienda.

Arpae EMILIA ROMAGNA	Servizio di tracciamento degli spostamenti casa – lavoro – casa dei dipendenti di Arpae nell’ambito del progetto “Bike to work”. <u>Dichiarazione d’offerta</u>	Trattativa diretta n. 1322210 All. C)
		Pagina 1 di 3

Spett.le
Agenzia regionale per la prevenzione, l’ambiente e l’energia dell’Emilia-Romagna
Via Po, 5
40139 Bologna

La _____, con sede in _____ Via _____, tel. _____, capitale sociale Euro _____, iscritta al Registro delle Imprese di _____ codice fiscale _____, partita IVA n. _____, in persona del sig. _____ nella qualità di _____, della società medesima si impegna ad adempiere a tutte le obbligazioni previste nelle Condizioni particolari della Trattativa diretta per l’affidamento del servizio di tracciamento degli spostamenti casa – lavoro – casa dei dipendenti di Arpae nell’ambito del progetto “Bike to work” tramite App, per la durata di 18 mesi, al prezzo complessivo così determinato, comprensivo di ogni onere e spesa, compreso quelle di trasferta, al netto dell’IVA:

	Nome Servizio	Q.tà	Unità di Misura	Prezzo Unitario (Iva esclusa)	Prezzo Totale (Iva esclusa)
1	<u>Offerta per livello base:</u> uso dell’applicativo e reportistica mensile in formato numerico (excel), con assistenza di base agli utenti;	18	Mese		
2	<u>Offerta per reportistica in formato cartografico</u> , sia di tipo analitico che di tipo comunicativo	1	Prezzo a corpo	/	

Arpae EMILIA ROMAGNA	Servizio di tracciamento degli spostamenti casa – lavoro – casa dei dipendenti di Arpae nell'ambito del progetto "Bike to work". <u>Dichiarazione d'offerta</u>	Trattativa diretta n. 1322210 All. C)
		Pagina 2 di 3

Prezzo complessivo dei servizi somma voci (1+2) (IVA esclusa)	€ (In cifre) _____
	Euro (In lettere) _____

Sono compresi nel suddetto importo:

- i costi di manodopera, quantificati in euro _____;
- che gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, quantificati in euro:_____.

Arpae EMILIA ROMAGNA	Servizio di tracciamento degli spostamenti casa – lavoro – casa dei dipendenti di Arpae nell’ambito del progetto “Bike to work”. <u>Dichiarazione d’offerta</u>	Trattativa diretta n. 1322210 All. C)
		Pagina 3 di 3

Il sottoscritto _____, in persona del _____ legale rappresentante _____, nell’accettare espressamente tutte le condizioni specificate negli atti di gara, dichiara altresì:

- a) che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo alla data di scadenza fissato per la presentazione dell’offerta;
- b) nell’importo dei prezzi offerti è, altresì, compreso ogni onere, spesa e remunerazione per ogni adempimento contrattuale;
- c) che nella formulazione della presente offerta ha tenuto conto di eventuali maggiorazioni per lievitazioni dei prezzi che dovessero intervenire durante l’esecuzione contrattuale, rinunciando sin da ora a qualsiasi azione ed eccezione in merito;
- d) che la presente offerta non vincolerà in alcun modo Arpae;
- e) di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nelle Condizioni Particolari, e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l’esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- f) di non eccepire, durante l’esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile;
- g) di rinunciare a chiedere la risoluzione del contratto per eccessiva onerosità sopravvenuta ai sensi dell’articolo 1467 cod. civ. ed alla revisione del corrispettivo;
- h) di prendere atto che i termini stabiliti nelle Condizioni particolari sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell’articolo 1457 cod. civ.

_____, li _____

Firma

Arpae Emilia-Romagna	NOMINA RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	Trattativa diretta n. 1322210 All. B)
		Pag. 1 di 5

Contratto CIG 8338978656 - Trattativa diretta su Consip n. 1322210

NOMINA RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Con la sottoscrizione della presente da parte di **Arpae Emilia-Romagna (con sede in Via Po 5, 40139 Bologna, dirgen@cert.arpae.emr.it - Centralino 051- 6223811)**, il Fornitore **Wecity Srl** è nominato Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679 sulla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE"), per tutta la durata del contratto relativo all'affidamento del **servizio di tracciamento degli spostamenti casa – lavoro – casa dei dipendenti di Arpae tramite utilizzo di App per smartphone e reportistica nell'ambito del progetto "Bike to work", per la durata di 18 mesi** (nel seguito anche "contratto"). A tal fine il Responsabile è autorizzato a trattare i dati personali necessari per l'esecuzione delle attività oggetto del contratto e si impegna ad effettuare, per conto di Arpae Emilia-Romagna (Titolare del Trattamento), le sole operazioni di trattamento necessarie per fornire il servizio oggetto del contratto, nei limiti delle finalità ivi specificate, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679, del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i e del D. Lgs. n. 101/2018 (nel seguito anche "Normativa in tema di trattamento dei dati personali"), e delle istruzioni nel seguito fornite.

2. Il Fornitore/Responsabile si impegna a presentare su richiesta dell'Amministrazione garanzie sufficienti in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse per l'adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate volte ad assicurare che il trattamento sia conforme alle prescrizioni della normativa in tema di trattamento dei dati personali. Nel caso in cui tali garanzie risultassero insussistenti o inadeguate l'Amministrazione potrà chiedere la presentazione di garanzie sufficienti entro un termine congruo ed in caso di mancato riscontro risolvere il contratto con il Responsabile iniziale.

3. Le finalità del trattamento sono:

- Gestione di dati anagrafici
- Amministrazione e gestione del personale

4. Il tipo di dati personali trattati in ragione delle attività oggetto del contratto sono: i) **dati comuni (es. dati anagrafici e di contatto ecc.)**;

5. Le categorie di interessati sono: **dipendenti di Arpae**

6. Nell'esercizio delle proprie funzioni, il Responsabile si impegna a:

a) rispettare la normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali, ivi comprese le norme che saranno emanate nel corso della durata del contratto;

b) trattare i dati personali per le sole finalità specificate e nei limiti dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

Arpae Emilia-Romagna	NOMINA RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	Trattativa diretta n. 1322210 All. B)
		Pag. 2 di 5

c) trattare i dati personali conformemente alle istruzioni impartite dal Titolare e di seguito indicate che il Fornitore si impegna a far osservare anche alle persone da questi autorizzate ad effettuare il trattamento dei dati personali oggetto del presente contratto, d'ora in poi "persone autorizzate"; nel caso in cui ritenga che un'istruzione costituisca una violazione del Regolamento UE sulla protezione dei dati o delle altre disposizioni di legge relative alla protezione dei dati personali, il Fornitore deve informare immediatamente il Titolare del trattamento;

d) garantire la riservatezza dei dati personali trattati nell'ambito del presente contratto e verificare che le persone autorizzate a trattare i dati personali in virtù del presente contratto:

- si impegnino a rispettare la riservatezza o siano sottoposti ad un obbligo legale appropriato di segretezza;
- ricevano la formazione necessaria in materia di protezione dei dati personali;
- trattino i dati personali osservando le istruzioni impartite dal Titolare al Responsabile;

e) adottare politiche interne e attuare misure che soddisfino i principi della protezione dei dati personali fin dalla progettazione di tali misure (privacy by design), nonché adottare misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire che i dati personali siano trattati, in ossequio al principio di necessità ovvero che siano trattati solamente per le finalità previste e per il periodo strettamente necessario al raggiungimento delle stesse (privacy by default);

f) adottare tutte le misure tecniche ed organizzative che soddisfino i requisiti del Regolamento UE anche al fine di assicurare un adeguato livello di sicurezza dei trattamenti, in modo tale da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché di accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;

g) su eventuale richiesta dell'Amministrazione, assistere quest'ultima nello svolgimento della valutazione d'impatto sulla protezione dei dati personali, conformemente all'articolo 35 del Regolamento UE e nella eventuale consultazione del Garante per la protezione dei dati personale, prevista dall'articolo 36 del medesimo Regolamento UE;

h) ai sensi dell'art. 30 del Regolamento UE e nei limiti di quanto esso prescrive, tenere un Registro delle attività di trattamento effettuate sotto la propria responsabilità e cooperare con l'Amministrazione e con l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, mettendo il predetto Registro a disposizione del Titolare e dell'Autorità, laddove ne venga fatta richiesta.

7. Ai sensi dell'articolo 32 del RGPD, il Fornitore si impegna ad adottare e mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche cui i dati personali oggetto di trattamento si riferiscono.

Arpae Emilia-Romagna	NOMINA RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	Trattativa diretta n. 132210 All. B)
		Pag. 3 di 5

8. Il Responsabile del trattamento deve mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al Regolamento UE, oltre a contribuire e consentire al Titolare - anche tramite soggetti terzi dal medesimo autorizzati, dandogli piena collaborazione - verifiche periodiche circa l'adeguatezza e l'efficacia delle misure di sicurezza adottate ed il pieno e scrupoloso rispetto delle norme in materia di trattamento dei dati personali. A tal fine, il Titolare informa preventivamente il Responsabile del trattamento con un preavviso minimo di tre giorni lavorativi; nel caso in cui all'esito di tali verifiche periodiche le misure di sicurezza dovessero risultare inadeguate rispetto al rischio del trattamento o, comunque, inadeguate ad assicurare l'applicazione del Regolamento, o risulti che il Fornitore agisca in modo difforme o contrario alle istruzioni fornite dall'Amministrazione, quest'ultima diffiderà il Fornitore ad adottare tutte le misure più opportune o a tenere una condotta conforme alle istruzioni entro un termine congruo che sarà all'occorrenza fissato. In caso di mancato adeguamento a seguito della diffida, resa anche ai sensi dell'art. 1454 cc, l'Amministrazione, in ragione della gravità dell'inadempimento, potrà risolvere il contratto ed escutere la garanzia definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno.

9. Il Responsabile del trattamento può ricorrere ad un altro Responsabile del trattamento (di seguito, "sub-Responsabile del trattamento") per gestire attività di trattamento dei dati per conto del Titolare. Il Responsabile del trattamento deve informare tempestivamente il Titolare della nomina dei sub responsabili e loro variazione.

10. Il sub-Responsabile del trattamento deve rispettare obblighi analoghi a quelli forniti dal Titolare al Responsabile Iniziale del trattamento, riportate in uno specifico contratto o atto di nomina. Spetta al Responsabile Iniziale del trattamento assicurare che il sub-Responsabile del trattamento presenti garanzie sufficienti in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse, per l'adozione di misure tecniche ed organizzative appropriate di modo che il trattamento risponda ai principi e alle esigenze del Regolamento UE. In caso di mancato adempimento da parte del sub-Responsabile del trattamento degli obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile Iniziale del trattamento è interamente responsabile nei confronti del Titolare del trattamento di tali inadempimenti; l'Amministrazione potrà in qualsiasi momento verificare le garanzie e le misure tecniche ed organizzative del sub-Responsabile, tramite verifiche anche avvalendosi di soggetti terzi. Nel caso in cui tali garanzie risultassero insussistenti o inadeguate l'Amministrazione potrà chiedere la presentazione di garanzie sufficienti entro un termine congruo ed in caso di mancato riscontro risolvere il contratto con il Responsabile iniziale.

Nel caso in cui all'esito delle verifiche le misure di sicurezza dovessero risultare inapplicate o inadeguate rispetto al rischio del trattamento o, comunque, inadeguate ad assicurare l'applicazione del Regolamento o risulti che il sub responsabile agisca in modo difforme o contrario alle istruzioni fornite dall'Amministrazione, quest'ultima diffiderà lo stesso a far adottare al sub-Responsabile del trattamento tutte le misure più opportune o a tenere una condotta conforme alle istruzioni entro un termine congruo che sarà all'occorrenza fissato. In caso di mancato adeguamento a tale diffida, resa anche ai sensi dell'art. 1454 cc, l'Amministrazione potrà, in ragione della gravità dell'inadempimento, risolvere il contratto attuativo con il Responsabile iniziale ed escutere la garanzia definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno.

11. Il Responsabile del trattamento deve assistere il Titolare del trattamento al fine di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti degli interessati. Qualora gli interessati esercitino tale diritto presso il Responsabile del trattamento, quest'ultimo è tenuto ad informare tempestivamente il Titolare del trattamento, fornendo adeguato riscontro agli interessati, in nome e per conto del Titolare del trattamento, nei termini previsti dalla Regolamento UE.

Arpae Emilia-Romagna	NOMINA RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	Trattativa diretta n. 1322210 All. B)
		Pag. 4 di 5

12. Il Responsabile del trattamento informa tempestivamente e, in ogni caso senza ingiustificato ritardo dall'avvenuta conoscenza, il Titolare di ogni violazione di dati personali (cd. data breach); tale notifica è accompagnata da ogni documentazione utile, ai sensi degli artt. 33 e 34 del Regolamento UE, per permettere al Titolare del trattamento, ove ritenuto necessario, di notificare questa violazione all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, entro il termine di 72 ore da quanto il Titolare ne viene a conoscenza; nel caso in cui il Titolare debba fornire informazioni aggiuntive all'Autorità di controllo, il Responsabile del trattamento si impegna a supportare il Titolare nell'ambito di tale attività.

13. Il Responsabile del trattamento deve avvisare tempestivamente e senza ingiustificato ritardo il Titolare in caso di ispezioni, di richiesta di informazioni e di documentazione da parte dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali; inoltre, deve assistere il Titolare nel caso di richieste formulate dall'Autorità Garante in merito al trattamento dei dati personali effettuate in ragione del presente contratto.

14. Il Responsabile del trattamento deve comunicare al Titolare del trattamento il nome ed i dati del proprio "Responsabile della protezione dei dati", qualora, in ragione dell'attività svolta, ne abbia designato uno conformemente all'articolo 37 del Regolamento UE; il Responsabile della protezione dei dati personali del Fornitore/Responsabile collabora e si tiene in costante contatto con il Responsabile della protezione dei dati del Titolare.

15. Al termine della prestazione dei servizi oggetto del contratto, il Responsabile, su richiesta del Titolare, si impegna a: i) restituire al Titolare del trattamento i supporti rimovibili eventualmente utilizzati su cui sono memorizzati i dati; ii) distruggere tutte le informazioni registrate su supporto fisso, documentando per iscritto l'adempimento di tale operazione.

16. Il Responsabile del trattamento si impegna ad operare adottando tutte le misure tecniche e organizzative, le attività di formazione, informazione e aggiornamento ragionevolmente necessarie per garantire che i Dati Personali, trattati in esecuzione del contratto, siano precisi, corretti e aggiornati nel corso della durata del trattamento - anche qualora il trattamento consista nella mera custodia o attività di controllo dei dati - eseguito dal Responsabile, o da un sub-Responsabile.

17. Il Responsabile non può trasferire i dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale salvo che non abbia preventivamente ottenuto l'autorizzazione scritta da parte del Titolare.

18. Sarà obbligo del Titolare del trattamento vigilare durante tutta la durata del trattamento, sul rispetto degli obblighi previsti dalle presenti istruzioni e dal Regolamento UE sulla protezione dei dati da parte del Responsabile del trattamento, nonché a supervisionare l'attività di trattamento dei dati personali effettuando verifiche periodiche sull'attività posta in essere dal Responsabile del trattamento.

19. Durante l'esecuzione del Contratto, nell'eventualità di qualsivoglia modifica della normativa in materia di Trattamento dei Dati Personali che generi nuovi requisiti (ivi incluse nuove misure di natura fisica, logica, tecnica, organizzativa, in materia di sicurezza o trattamento dei dati personali), il Responsabile del trattamento si impegna a collaborare - nei limiti delle proprie competenze tecniche, organizzative e delle proprie risorse - con il Titolare affinché siano sviluppate, adottate e implementate misure correttive di adeguamento ai nuovi requisiti.

Arpae Emilia- Romagna	NOMINA RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	Trattativa diretta n. 1322210 All. B)
		Pag. 5 di 5

21. Il Responsabile del trattamento manleverà e terrà indenne il Titolare da ogni perdita, contestazione, responsabilità, spese sostenute nonché dei costi subiti (anche in termini di danno reputazionale) in relazione anche ad una sola violazione della normativa in materia di Protezione dei Dati Personali e/o della disciplina sulla protezione dei dati personali contenuto nel Contratto comunque derivata dalla condotta (attiva e/o omissiva) sua e/o dei suoi agenti e/o subappaltatori e/o sub-contraenti e/o subfornitori.

Con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile accetta la nomina e, in ottemperanza di quanto disposto dal Regolamento UE n.679/2016 , dal d.lgs 193/2003 e s.m.i. si impegna ad attenersi alle istruzioni impartite dal Titolare.

Luogo data

Il Titolare
ARPAE EMILIA ROMAGNA

.....

Il Responsabile del trattamento

.....

N. proposta: PDEL-2020-68 del 29/06/2020

Centro di Responsabilità: Servizio Tecnico e Patrimonio

**OGGETTO: Direzione Amministrativa. Servizio Tecnico e Patrimonio.
Approvazione del progetto “Bike to work” finalizzato alla
promozione dell’uso della bicicletta da parte dei dipendenti Arpa e
acquisizione applicazione “WE CITY”.**

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani, Responsabile del Servizio Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpa e per l’adozione degli atti di gestione delle risorse dell’Agenzia.

Data 02/07/2020

Il Dirigente
