

**ARPAE**  
**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Deliberazione del Direttore Generale      n. DEL-2020-85 del 27/07/2020

Oggetto      Direzione Generale. Proroga dell'attuale incarico di Direttore Amministrativo conferito con D.D.G. n. 81/2016. Assunzione con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato del vincitore della selezione pubblica per il conferimento dell'incarico dirigenziale di Direttore Amministrativo ai sensi dell'art. 18 della L.R. n. 43/2001. Conferimento ad interim dell'incarico di Responsabile Servizio Organizzazione e Risorse Umane.

Proposta      n. PDEL-2020-83 del 20/07/2020

Struttura proponente      Direzione Generale

Dirigente proponente      Bortone Giuseppe

Responsabile del procedimento      Ferretti Monica

Questo giorno 27 (ventisette) luglio 2020 (duemilaventi), presso la sede di Via Po n. 5, in Bologna, il Direttore Generale, Dott. Giuseppe Bortone, delibera quanto segue.

**Oggetto: Direzione Generale. Proroga dell'attuale contratto di assunzione del Direttore Amministrativo di cui alla D.D.G. n. 81/2016. Assunzione con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato del vincitore della selezione pubblica per il conferimento dell'incarico dirigenziale di Direttore Amministrativo ai sensi dell'art. 18 della L.R. n. 43/2001. Conferimento ad interim dell'incarico di Responsabile Servizio Organizzazione e Risorse Umane.**

VISTI:

- la Legge Regionale 19 aprile 1995 n. 44, e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare l'art. 9, comma 5, ai sensi del quale il Direttore Generale di Arpae è coadiuvato da un Direttore Tecnico e da un Direttore Amministrativo collocati in posizione di staff; il Direttore Tecnico ed il Direttore Amministrativo sono assunti con provvedimento motivato del Direttore Generale e sono responsabili nei confronti dello stesso;
- l'art. 8 del Regolamento Generale di Arpae approvato mediante la Delibera della Giunta Regionale n. 124/2010 il quale, definendo le aree di attività del Direttore Tecnico ed Amministrativo, prevede che tali Direttori oltre a supportare il Direttore Generale nell'esercizio delle funzioni di governo strategico dell'ente detengono, altresì, un proprio ruolo di intervento diretto da realizzarsi sia attraverso la direzione delle strutture loro assegnate sia attraverso l'orientamento delle risorse professionali diffuse nella Rete dell'Agenzia;
- il "Regolamento per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia" approvato con la D.D.G. n. 109/2019 il quale prevede che il Direttore Tecnico ed Amministrativo, oltre ad esprimere il parere obbligatorio sulle deliberazioni del Direttore Generale, abbiano altresì la competenza ad adottare provvedimenti gestionali a rilevanza esterna negli ambiti di rispettiva competenza;

PREMESSO:

- che l'art. 18 della L.R. n. 43/2001 prevede la facoltà dell'Amministrazione di provvedere alla copertura dei posti della qualifica dirigenziale con contratti a tempo determinato di durata non superiore a cinque anni nel limite del dieci per cento delle dotazioni organiche, prevedendo altresì che requisiti indispensabili per l'assunzione di tali incarichi sono il possesso del diploma di laurea ed una comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico, acquisita nella Pubblica Amministrazione, in Enti di diritto pubblico o aziende pubbliche o private, nelle libere

professioni, ovvero in altre attività professionali di particolare qualificazione;

- che l'art. 15 del Regolamento per l'accesso agli impieghi di Arpae, approvato con D.D.G. n. 103/2018, disciplina la procedura selettiva per l'assunzione a tempo determinato nella qualifica dirigenziale e il comma 11 del medesimo art. 15 riguarda, nello specifico, la selezione pubblica relativa alla nomina del Direttore Amministrativo dell'Agenzia;

RICHIAMATA:

- la D.D.G. n. 81/2016 con cui, in esito ad apposita selezione, è stata disposta l'assunzione con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato - ai sensi dell'art.18 della L.R. n. 43/2001 - per lo svolgimento dell'incarico dirigenziale di Direttore Amministrativo dell'attuale titolare, Dott.ssa Massimiliana Razzaboni, fino alla data del 31/08/2020;

RILEVATO:

- che il suddetto termine è stato definito in relazione ai requisiti previsti dalla normativa allora vigente per il trattamento di quiescenza e fatto salvo, comunque, l'adeguamento dei predetti requisiti agli incrementi della speranza di vita;

RITENUTO:

- che - anche in considerazione degli aggiornamenti normativi intervenuti in materia di trattamenti pensionistici - si rende opportuno disporre la proroga del suddetto contratto di lavoro subordinato a tempo determinato per lo svolgimento dell'incarico dirigenziale di Direttore Amministrativo nei confronti della Dott.ssa Massimiliana Razzaboni, per il periodo dal 1/09/2020 al 8/11/2020, quale data di maturazione del requisito previsto dall'art. 24, comma 10, del D.L. n. 201/2011 (convertito dalla L. n. 214/2011) così come modificato dal D.L. n. 4/2019 (convertito con modifiche con L. n. 26/2019);

PRECISATO:

- altresì, che si rende opportuno disporre la suddetta proroga in quanto funzionale alle esigenze dell'Agenzia, in riferimento al completamento dei processi di ottimizzazione nella gestione delle risorse, sia in relazione alle modifiche organizzative intercorse sia in relazione al Piano triennale delle azioni positive di cui alla D.D.G. n. 130/2019;

RICHIAMATA:

- integralmente la D.D.G. n. 84/2020 avente ad oggetto: "Direzione Generale. Rideterminazione del trattamento economico delle posizioni dirigenziali di Direttore Tecnico e di Direttore Amministrativo di Arpae";

RITENUTO:

- conseguentemente di disporre, in conformità a quanto previsto dalla suddetta D.D.G. n. 84/2020, che il trattamento economico annuo attualmente spettante alla Dott.ssa

Massimiliana Razzaboni, in qualità di Direttore Amministrativo di Arpae ai sensi della D.D.G. n. 81/2016 sia rideterminato in Euro 114.300,00 da intendersi al lordo di oneri e ritenute di legge e comprensivo del rateo di tredicesima. La predetta retribuzione può essere elevata di un ulteriore 6% massimo, in ragione del raggiungimento dei risultati di gestione e della realizzazione degli obiettivi fissati;

- di stabilire che la rideterminazione di cui al punto precedente abbia decorrenza dal 1/09/2020 e fino al 8/11/2020 quale termine dell'incarico di Direttore Amministrativo per cessazione del rapporto di lavoro per quiescenza;

**PRECISATO:**

- che alla suddetta dirigente verrà fatto sottoscrivere apposito contratto di proroga del rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato per lo svolgimento dell'incarico dirigenziale di Direttore Amministrativo di Arpae, secondo quanto definito nel presente atto;

**DATO ATTO:**

- che, relativamente al suddetto incarico dirigenziale prorogato con il presente atto, risulta già acquisita la dichiarazione della Dott.ssa Massimiliana Razzaboni sull'insussistenza delle cause di inconfiribilità ed incompatibilità, resa ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 39/2013, pubblicata quale allegato alla D.D.G. n. 81/2016 e confermata dalla dirigente medesima;

**RILEVATO INOLTRE:**

- che, in considerazione della imminente scadenza del suddetto incarico di Direttore Amministrativo conferito con la citata D.D.G. n. 81/2016, per collocamento in quiescenza dell'attuale titolare, si è reso necessario procedere all'attivazione della procedura per la copertura dell'incarico in oggetto, in conformità a quanto previsto dall'art. 9 della L.R. n. 44/1995 e dall'art. 18 della L.R. n. 43/2001, secondo quanto indicato nella nota prot. PG/2020/74176 del 21/05/2020 a firma del Direttore Generale dell'Agenzia;

**RILEVATO ALTRESI':**

- che nell'allegato A) alla citata nota prot. PG/2020/74176 del 21/05/2020 - avendo riguardo alle caratteristiche della posizione (struttura apicale) ed alla complessità della struttura interessata, tenuto conto della complessiva riorganizzazione dell'Agenzia disposta con D.D.G. n. 70/2018 e D.D.G. n. 90/2018, come da ultimo aggiornata con D.D.G. n. 78/2020 - sono stati definiti i requisiti specifici da prevedere nel bando di selezione, nonché i criteri generali per la valutazione dei titoli (curriculum) e del colloquio;

**SPECIFICATO:**

- che la mission, le aree di responsabilità, i rapporti interfunzionali ricorrenti (relazioni interne ed esterne) afferenti la posizione dirigenziale di Direttore Amministrativo sono definiti nel Manuale Organizzativo di Arpae, approvato con D.D.G. n. 90/2018 e come da ultimo aggiornato con D.D.G. n. 78/2020;

**RICHIAMATA:**

- la determinazione n. 392/2020 con la quale è stata indetta la selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato nella qualifica dirigenziale, ai sensi dell'art. 18 della L.R. n. 43/2001, per la copertura della posizione dirigenziale di Direttore Amministrativo di Arpae, nonché si è proceduto all'approvazione dell'Avviso relativo alla selezione medesima;

**DATO ATTO:**

- che l'Avviso della suddetta selezione, in conformità al combinato disposto dell'art. 15 c. 5 del Regolamento per l'accesso agli impieghi di Arpae e dell'art. 249 del D.L. n. 34/2020, è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia per la durata di quindici giorni e che il termine di presentazione delle candidature e dei relativi curricula è scaduto il giorno 9/06/2020;

**RICHIAMATO:**

- integralmente l'Avviso della predetta selezione con particolare riferimento al paragrafo "Requisiti per l'ammissione alla selezione", in cui sono indicati i requisiti generali e specifici che i candidati devono possedere, ed al paragrafo "Procedura selettiva" in cui sono dettagliati, in particolare, i titoli valutabili ed i criteri per la valutazione del colloquio;

**RICHIAMATA ALTRESI':**

- la determinazione n. 459/2020 con la quale si è proceduto ad ammettere alla procedura selettiva sopra menzionata i candidati che hanno presentato domanda nei termini e risultano in possesso dei requisiti prescritti nell'Avviso;

**DATO ATTO:**

- che in data 17 giugno 2020 il Direttore Generale ha proceduto alla valutazione dei titoli (curricula) dei candidati sopra citati, nonché all'individuazione, secondo quanto precisato nell'avviso di selezione, dei candidati ammessi al colloquio come risulta dal relativo verbale conservato agli atti;
- che in data 26 e 29 giugno 2020 il Direttore Generale ha proceduto all'espletamento dei colloqui dei candidati ammessi, nonché alla formulazione della graduatoria di merito

relativa alla procedura selettiva in questione, come risulta dai relativi verbali conservati agli atti;

**RILEVATO:**

- che con la determinazione n. 523/2020 sono stati approvati i verbali sopra citati nonché la graduatoria finale che costituisce allegato 1) alla determinazione medesima;
- altresì, che con la determinazione di cui al punto precedente si dà atto che è risultata vincitrice della selezione in oggetto la Dott.ssa Lia Manaresi;

**RICHIAMATI:**

- l'art. 9, comma 6, della L.R. n. 44/1995 ai sensi del quale il trattamento economico del Direttore Amministrativo di Arpae è definito in misura opportunamente ridotta rispetto a quello del Direttore Generale;
- l'art. 9, comma 7, della L.R. n. 44/1995 ai sensi del quale al Direttore Amministrativo di Arpae si applica il trattamento normativo previsto per i Dirigenti della Regione ai sensi della L.R. n. 43/2001;

**PRESO ATTO:**

- che la Dott.ssa Lia Manaresi ha presentato, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 39/2013, la dichiarazione sull'insussistenza delle cause di inconferibilità ed incompatibilità di cui al decreto medesimo, acquisita in atti con prot. PG/2020/102412; tale dichiarazione - allegata sub A) alla presente deliberazione - è pubblicata sul sito istituzionale dell'Agenzia unitamente al presente provvedimento;

**RITENUTO PERTANTO:**

- di assumere con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato - ai sensi dell'art. 18 della L.R. n. 43/2001 - per lo svolgimento dell'incarico di Direttore Amministrativo la Dott.ssa Lia Manaresi, risultata vincitrice in esito alla procedura selettiva di cui sopra;
- di disporre che l'assunzione di cui al punto precedente abbia decorrenza dal 9/11/2020 e sino al 8/11/2025;

**DATO ATTO:**

- che con D.D.G. n. 84/2020 è stato ridefinito, con decorrenza dal 1/09/2020, il trattamento economico riferito alla posizione dirigenziale di Direttore Amministrativo di Arpae;

**RITENUTO:**

- pertanto di stabilire - in coerenza con quanto previsto dal sopra citato art. 9, comma 6, della L.R. n. 44/1995 e dalla suddetta D.D.G. n. 84/2020 - in Euro 114.300,00 il trattamento economico annuo da riconoscere alla Dott.ssa Lia Manaresi in veste di Direttore Amministrativo di Arpae; tale importo è da intendersi al lordo di oneri e ritenute

di legge e comprensivo del rateo di tredicesima. La predetta retribuzione può essere elevata di un ulteriore 6% massimo, in ragione del raggiungimento dei risultati di gestione e della realizzazione degli obiettivi fissati;

**PRECISATO:**

- che alla suddetta dirigente verrà fatto sottoscrivere il contratto di lavoro subordinato a tempo determinato per lo svolgimento dell'incarico dirigenziale di Direttore Amministrativo di Arpae;

**RICHIAMATA:**

- la D.D.G. n. 124/2016 con cui è stata disposta l'assunzione a tempo determinato ai sensi dell'art. 18 della L.R. n. 43/2001 della Dott.ssa Lia Manaresi per lo svolgimento dell'incarico dirigenziale di Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazione Sindacali (oggi denominata Servizio Organizzazione e Risorse Umane) per il periodo dal 4/03/2017 al 3/03/2022;

**RILEVATO:**

- che nelle more del completamento di percorso di riorganizzazione della Direzione Amministrativa di Arpae, si rende necessario individuare una soluzione organizzativa temporanea idonea a garantire il presidio delle funzioni di responsabilità afferenti la suddetta posizione dirigenziale di Responsabile del Servizio Organizzazione e Risorse Umane;

**RITENUTO:**

- pertanto di confermare ad interim alla Dott.ssa Lia Manaresi l'incarico di Responsabile del Servizio Organizzazione e Risorse Umane di Arpae, per il periodo dal 9/11/2020 a sino al 30/09/2021, ovvero sino a data antecedente in relazione agli esiti del percorso di riorganizzazione della Direzione Amministrativa ed al completamento della procedura di conferimento del suddetto incarico dirigenziale;
- di precisare che lo svolgimento dell'incarico dirigenziale ad interim di cui al punto precedente comporterà l'espletamento dei compiti e delle funzioni attribuite al Responsabile Servizio Organizzazione e Risorse Umane dalle disposizioni legislative, regolamentari e aziendali riferite a tale incarico, fermo restando che alla dirigente sarà corrisposto il solo trattamento economico definito con il presente atto;

**VISTA:**

- la D.D.G. n. 53/2020 avente ad oggetto "Direzione Amministrativa. Servizio Organizzazione e Risorse Umane. Approvazione del Piano triennale di fabbisogni di personale 2020-2022 di Arpae ai sensi della D.G.R. n. 1412/2018";

DATO ATTO:

- che il presente provvedimento è adottato nel rispetto dell'art. 11, comma 1 del D.L. n. 35/2019 - convertito con L. n. 60/2019 - che prevede che a decorrere dal 2019 la spesa per il personale degli enti del Servizio Sanitario Nazionale delle regioni non può superare il valore della spesa sostenuta nell'anno 2018, come certificata dal Tavolo di verifica degli adempimenti di cui all'articolo 12 dell'Intesa 23 marzo 2005 sancita in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, o, se superiore, il valore della spesa prevista dall'art. 2, comma 71, della Legge n. 191/2009;
- che il presente provvedimento è adottato, altresì, in coerenza con le indicazioni regionali di cui alla nota acquisita in atti con prot. PG/2019/123023 del 5/08/2019, secondo cui la spesa del personale, al netto degli oneri derivanti da rinnovi contrattuali, non superi in via tendenziale, per ciascuno degli anni del triennio di riferimento, la spesa indicata nel bilancio di previsione per l'esercizio 2019;

PRECISATO:

- che il rispetto delle suddette disposizioni tiene conto di quanto previsto nella D.G.R. n. 188/2019, secondo cui i costi necessari all'espletamento delle funzioni conferite dalla L.R. n. 13/2015 e L.R. n. 13/2016 e del Progetto demanio idrico sono portati in aumento dei limiti di spesa del personale secondo la normativa applicata ad Arpae;
- infine, che il presente provvedimento è assunto nel rispetto dell'equilibrio complessivo di bilancio, che Arpae è tenuta ad assicurare in base alle linee di indirizzo fornite dalla Regione Emilia-Romagna;

VISTO:

- l'art. 27, comma 2, lettera c) del D.L. 24/04/2014, n. 66 che ha modificato l'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 29/11/2008 n. 185, convertito con modificazioni dalla Legge 28/01/2009, n. 2, prevedendo che non è consentito di procedere ad assunzioni di personale alle pubbliche amministrazioni che, a fronte di istanza del creditore di somme dovute per somministrazioni, forniture, appalti e prestazioni professionali, non adempiano, entro il termine di trenta giorni dalla data di ricezione dell'istanza, all'obbligo di certificazione se il relativo credito sia certo, liquido ed esigibile ovvero oppongano diniego non motivato a tale istanza;

PRESO ATTO:

- della comunicazione prot. n. PG/2020/105072 del 21/07/2020, a firma del Responsabile Servizio Bilancio e Controllo Economico, Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani, in cui è



attestato il rispetto del suddetto obbligo di legge da parte di questa Agenzia;

DATO ATTO:

- che è stata esperita la procedura prevista per la verifica in merito all'eventuale possibilità di ricollocazione del personale iscritto negli appositi elenchi di cui agli artt. 34 e 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, come evidenziato dalla nota prot. n. PG/2020/74818 del 22/05/2020;

RICHIAMATE:

- la D.D.G. n. 128 del 20/12/2019 avente ad oggetto: “Direzione Amministrativa. Servizio Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio Pluriennale di previsione dell’Agenzia per la prevenzione, l’ambiente e l’energia dell’Emilia-Romagna per il triennio 2020-2022, del Piano Investimenti 2020-2022, del Bilancio economico preventivo per l’esercizio 2020, del Budget generale e della Programmazione di cassa 2020”;
- la D.D.G. n. 129 del 20/12/2019 avente ad oggetto: “Direzione Amministrativa. Servizio Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle Linee Guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l’anno 2020 ai centri di responsabilità dell’Agenzia per la prevenzione, l’ambiente e l’energia dell’Emilia-Romagna”;

ACQUISITO:

- il parere di regolarità contabile espresso ai sensi del “Regolamento Arpae per l’adozione degli atti di gestione delle risorse dell’Agenzia” - approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 109/2019 - dal Responsabile Servizio Bilancio e Controllo Economico, Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani;

SU PROPOSTA:

- del Direttore Generale Dott. Giuseppe Bortone;

ACQUISITO:

- il parere favorevole del Direttore Tecnico, Dott. Franco Zinoni;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare quale responsabile di procedimento la Dott.ssa Monica Ferretti, titolare dell’incarico di funzione “Pianificazione fabbisogni di personale e relazioni sindacali” del Servizio Organizzazione e Risorse Umane;

DELIBERA

1. di disporre la proroga del contratto di lavoro subordinato a tempo determinato per lo svolgimento dell’incarico dirigenziale di Direttore Amministrativo, conferito con D.D.G. n. 81/2016, nei confronti della Dott.ssa Massimiliana Razzaboni, per il periodo dal

1/09/2020 al 8/11/2020;

2. di disporre, altresì, che in conformità a quanto previsto dalla D.D.G. n. 84/2020, il trattamento economico annuo attualmente spettante alla Dott.ssa Massimiliana Razzaboni, in qualità di Direttore Amministrativo di Arpae ai sensi della D.D.G. n. 81/2016 sia rideterminato in Euro 114.300,00 da intendersi al lordo di oneri e ritenute di legge e comprensivo del rateo di tredicesima. La predetta retribuzione può essere elevata di un ulteriore 6% massimo, in ragione del raggiungimento dei risultati di gestione e della realizzazione degli obiettivi fissati;
3. di stabilire che la rideterminazione di cui al punto precedente abbia decorrenza dal 1/09/2020 e fino al 8/11/2020 quale termine dell'incarico di Direttore Amministrativo per cessazione del rapporto di lavoro per quiescenza;
4. di precisare che alla suddetta dirigente verrà fatto sottoscrivere apposito contratto di proroga del rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato per lo svolgimento dell'incarico dirigenziale di Direttore Amministrativo di Arpae secondo quanto definito nel presente atto;
5. di dare atto che, relativamente al suddetto incarico dirigenziale prorogato con il presente atto, risulta già acquisita la dichiarazione della Dott.ssa Massimiliana Razzaboni sull'insussistenza delle cause di inconferibilità ed incompatibilità, resa ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 39/2013, già pubblicata quale allegato alla D.D.G. n. 81/2016 e confermata dalla dirigente medesima;
6. di assumere con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato - ai sensi dell'art. 18 della L.R. n. 43/2001 - per lo svolgimento dell'incarico di Direttore Amministrativo di Arpae la Dott.ssa Lia Manaresi, risultata vincitrice in esito alla procedura selettiva di cui in premessa;
7. di disporre che l'assunzione di cui al punto precedente abbia decorrenza dal 9/11/2020 e sino al 8/11/2025;
8. di stabilire - in coerenza con quanto previsto dall'art. 9, comma 6, della L.R. n. 44/1995 e dalla D.D.G. n. 84/2020 - in Euro 114.300,00 il trattamento economico annuo da riconoscere alla Dott.ssa Lia Manaresi in veste di Direttore Amministrativo di Arpae; tale importo è da intendersi al lordo di oneri e ritenute di legge e comprensivo del rateo di tredicesima. La predetta retribuzione può essere elevata di un ulteriore 6% massimo, in ragione del raggiungimento dei risultati di gestione e della realizzazione degli obiettivi fissati;
9. di precisare che alla suddetta dirigente verrà fatto sottoscrivere il contratto di lavoro

subordinato a tempo determinato per lo svolgimento dell'incarico dirigenziale di Direttore Amministrativo di Arpae;

10. di prendere atto che la Dott.ssa Lia Manaresi ha presentato, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 39/2013, la dichiarazione sull'insussistenza delle cause di inconferibilità ed incompatibilità di cui al decreto medesimo; tale dichiarazione - allegata sub A) alla presente deliberazione - è pubblicata sul sito istituzionale dell'Agenzia unitamente al presente provvedimento;
11. di dare atto che, in conformità a quanto previsto nell'art. 9 c. 7 della L.R. n. 44/1995, per la durata dell'incarico oggetto del presente provvedimento, alla Dott.ssa Lia Manaresi si applica il trattamento normativo previsto per i dirigenti della Regione Emilia-Romagna ai sensi della L.R. n. 43/2001;
12. di confermare, altresì, ad interim - per quanto esposto in premessa - nei confronti della Dott.ssa Lia Manaresi l'incarico dirigenziale di Responsabile del Servizio Organizzazione e Risorse Umane di Arpae, per il periodo dal 9/11/2020 a sino al 30/09/2021, ovvero sino a data antecedente in relazione agli esiti del percorso di riorganizzazione della Direzione Amministrativa ed al completamento della procedura di conferimento del suddetto incarico dirigenziale;
13. di precisare che lo svolgimento dell'incarico dirigenziale ad interim di cui al punto precedente comporterà l'espletamento dei compiti e delle funzioni attribuite al Responsabile Servizio Organizzazione e Risorse Umane dalle disposizioni legislative, regolamentari e aziendali riferite a tale incarico, fermo restando che alla dirigente sarà corrisposto il solo trattamento economico definito con il presente atto;
14. di dare atto, infine, che il costo complessivo relativo al presente provvedimento è di € 851.982,92, avente natura di spese per "Compensi e rimborsi spese per Amministratori, Sindaci e Revisori", ed è compreso nel conto economico preventivo annuale e pluriennale 2020-2022 come di seguito specificato, e che i costi relativi al periodo 2023-2025 saranno compresi nei relativi bilanci annuali e pluriennali:

Anno 2020

periodo dal 01/09/2020 al 31/12/2020 costo pari a € 54.749,27 così suddiviso

- competenze € 40.386,00
- oneri € 10.930,46
- IRAP quanto ad € 3.432,81

Anno 2021

periodo dal 01/01/2021 al 31/12/2021 costo pari a € 164.247,82 così suddiviso

- competenze € 121.158,00
- oneri € 32.791,39
- IRAP quanto ad € 10.298,43

Anno 2022

periodo dal 01/01/2022 al 31/12/2022 costo pari a € 164.247,82 così suddiviso

- competenze € 121.158,00
- oneri € 32.791,39
- IRAP quanto ad € 10.298,43

PARERE: FAVOREVOLE

IL DIRETTORE TECNICO

(F.to Dott. Franco Zinoni)

IL DIRETTORE GENERALE

(F.to Dott. Giuseppe Bortone)

*All. 2 - Modello dichiarazione da compilarsi preventivamente al conferimento di un nuovo incarico (dirigenti a tempo determinato con incarico di struttura complessa o semplice)*

**DICHIARAZIONE SULLA INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITÀ E INCOMPATIBILITÀ (ai sensi del D. lgs. n. 39/2013)**

La sottoscritta LIA MANARESI dipendente di Arpae ER con qualifica di dirigente a tempo determinato presso la Direzione Amministrativa

**DICHIARA**

*(artt. 3 e 4 D. Lgs. n. 39/2013)*

- a) di non essere stata condannata, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (reati contro la Pubblica Amministrazione)<sup>1</sup>;
- b) di non avere svolto, in proprio – nei due anni precedenti alla data del 09/11/2020 (*data decorrenza dell'incarico di riferimento*) – attività professionali regolate, finanziate o comunque retribuite da Arpae;

**DICHIARA ALTRESI'**

*(artt. 9 e 12 D. Lgs. n. 39/2013)*

- c) di non svolgere in proprio alcuna attività professionale che sia regolata, finanziata o comunque retribuita da Arpae;
- d) di non ricoprire nessuna delle cariche di cui all'art. 12 commi 2 e 3 del D. Lgs. n. 39/2013<sup>2</sup>;

<sup>1</sup> Trattasi dei seguenti reati: peculato; peculato mediante profitto dell'errore altrui; malversazione a danno dello Stato; indebita percezione di erogazioni a danno dello Stato; concussione; corruzione per l'esercizio della funzione; corruzione per atto contrario ai doveri d'ufficio; corruzione in atti giudiziari; induzione indebita a dare o promettere utilità; corruzione di persona incaricata di un pubblico servizio; istigazione alla corruzione; peculato, concussione, induzione indebita a dare o promettere utilità, corruzione e istigazione alla corruzione di membri della Corte Penale Internazionale o degli organi delle Comunità europee e di funzionari delle Comunità europee e di Stati esteri; abuso d'ufficio; utilizzazione d'invenzioni o scoperte conosciute per ragioni di ufficio; rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio; rifiuto di atti di ufficio - Omissione; rifiuto o ritardo di obbedienza commesso da un militare o da un agente della forza pubblica; interruzione di un servizio pubblico o di pubblica necessità; sottrazione o danneggiamento di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa; violazione colposa di doveri inerenti alla custodia di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, D. Lgs.n. 39/2013 agli effetti della presente disposizione, la sentenza di applicazione della pena ai sensi dell'art. 444 c.p.p. è equiparata alla sentenza di condanna.

<sup>2</sup> Trattasi delle seguenti cariche:

- Presidente del Consiglio dei Ministri; Ministro; Vice Ministro; Sottosegretario di Stato; Commissario Straordinario del Governo di cui all'art. 11 della L. n. 400/1988; Parlamentare (art. 12 c. 2);
- componente della giunta o del consiglio della Regione Emilia Romagna; componente della giunta o del consiglio di una Provincia, di un Comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, della Regione Emilia Romagna (art. 12 c. 3);
- presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della Regione Emilia Romagna (art. 12 c. 3).

### DICHIARA INFINE

- che, laddove dovessero intervenire modifiche rispetto a quanto risulta dai punti precedenti, ne verrà data tempestiva comunicazione all'Amministrazione.

Le suddette dichiarazioni sono rese dal/la sottoscritto/a nel rispetto degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e avendo consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci.

Le dichiarazioni di cui alle lett. a), b), c) e d) sono rese, altresì, avendo consapevolezza di quanto previsto nell'art. 20, comma 5, del D. Lgs. n. 39/2013 secondo cui *“Ferma restando ogni altra responsabilità, la dichiarazione mendace, accertata dalla stessa amministrazione, nel rispetto del diritto di difesa e del contraddittorio dell'interessato, comporta la inconfirmità di qualsivoglia incarico di cui al presente decreto per un periodo di 5 anni.”*

Data 14/07/2020

La dirigente Dott.ssa Lia Manaresi \*

Informativa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD) e del D. lgs. 196/2003: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

\* *Documento firmato digitalmente*

N. proposta: PDEL-2020-83 del 20/07/2020

**Centro di Responsabilità: Direzione Generale**

**OGGETTO: Direzione Generale. Proroga dell'attuale incarico di Direttore Amministrativo conferito con D.D.G. n. 81/2016. Assunzione con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato del vincitore della selezione pubblica per il conferimento dell'incarico dirigenziale di Direttore Amministrativo ai sensi dell'art. 18 della L.R. n. 43/2001. Conferimento ad interim dell'incarico di Responsabile Servizio Organizzazione e Risorse Umane.**

**PARERE CONTABILE**

Il sottoscritto Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani, Responsabile del Servizio Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia.

Data 27/07/2020

Il Dirigente

---