

**ARPAE**  
**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Deliberazione del Direttore Generale	n. DEL-2021-14 del 17/02/2021
Oggetto	Direzione Generale. Conferimento dell'incarico di Consigliera di Fiducia di Arpae Emilia-Romagna alla Dott.ssa Consuelo Manco.
Proposta	n. PDEL-2021-9 del 02/02/2021
Struttura proponente	Direzione Generale
Dirigente proponente	Bortone Giuseppe
Responsabile del procedimento	Apruzzese Francesco Saverio

Questo giorno 17 (diciassette) febbraio 2021 (duemilaventuno), presso la sede di Via Po n. 5, in Bologna, il Direttore Generale, Dott. Giuseppe Bortone, delibera quanto segue.

**Oggetto: Direzione Generale. Conferimento dell'incarico di Consigliera di Fiducia di Arpae Emilia-Romagna alla Dott.ssa Consuelo Manco.**

**VISTI:**

- la Legge n. 125/1991 recante “Azioni Positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro” e concernente le pari opportunità, la pari dignità delle persone e le azioni positive, anche sul lavoro;
- il D.Lgs. 165/2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni”;
- la Direttiva 2006/54/CE del Parlamento europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006 riguardante l'attuazione del principio delle pari opportunità e della parità di trattamento tra uomini e donne in materia di occupazione e impiego e, in particolare, l'art. 19, il quale prevede che gli Stati membri tengano conto dell'obiettivo della parità tra gli uomini e le donne nel formulare ed attuare leggi, regolamenti, atti amministrativi, politiche e attività nei settori della stessa direttiva;
- il D.Lgs. 198/2006 recante “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;

**RICHIAMATE:**

- la Legge Regionale n. 44 del 19 aprile 1995, che istituisce l'Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente dell'Emilia-Romagna, quale ente strumentale della Regione Emilia-Romagna preposto all'esercizio delle funzioni tecniche per la prevenzione collettiva e per i controlli ambientali, nonché all'erogazione di prestazioni analitiche di rilievo sia ambientale che sanitario;
- la Legge Regionale n. 13/2015 “Riforma del sistema di governo regionale e locale e disposizioni su città metropolitana di Bologna, province, comuni e loro unioni” che rinomina l'Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente (Arpa) dell'Emilia-Romagna istituita con L.R. 44/1995 in Agenzia Regionale per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia-Romagna (Arpae);

**RICHIAMATE ALTRESI':**

- la D.D.G. n. 130/2017, integrata con D.D.G. n. 46/2018, che approva la “Disciplina in materia di conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale con contratti di lavoro autonomo” presso Arpae Emilia-Romagna;
- la D.D.G. n. 6 del 2/02/2015 che approva il Codice etico di comportamento per la tutela della dignità delle lavoratrici e dei lavoratori di Arpa Emilia-Romagna, che all'art. 5 prevede la nomina del/della Consigliere/a di Fiducia e ne descrive i compiti;

**RILEVATO:**

- che il/la Consigliere/a di Fiducia è una figura deputata a raccogliere, nell'organizzazione lavorativa, segnalazioni riguardanti atti di discriminazione, molestie sessuali e morali, vicende di mobbing e porre ad esse concreto rimedio, con tecniche di prevenzione e di risoluzione al fine di superare le situazioni di disagio e ripristinare un sereno ambiente di lavoro;

#### DATO ATTO ALTRESI':

- che ai sensi dell'art. 9 della suddetta "Disciplina in materia di conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale con contratti di lavoro autonomo" presso Arpae Emilia-Romagna si è provveduto a disporre l'approvazione di apposito Avviso (prot. PG/2020/172021 del 26/11/2020) finalizzato al conferimento dell'incarico di Consigliere/a di Fiducia di Arpae Emilia-Romagna per la durata di tre anni;
- che il suddetto Avviso è stato pubblicato sul sito istituzionale di Arpae dal giorno 27/11/2020 per la durata di 20 giorni consecutivi;
- che in data 17/12/2020 la Dott.ssa Consuelo Manco ha inviato domanda di partecipazione all'avviso pubblico per il conferimento di incarico di Consigliere/a di Fiducia presso Arpae Emilia-Romagna;
- che la candidatura della Dott.ssa Consuelo Manco è l'unica pervenuta nei termini indicati dal bando;
- che in data 14/01/2021 lo scrivente Direttore Generale ha provveduto a valutare la candidatura della Dott.ssa Consuelo Manco, secondo i criteri definiti nel suddetto avviso, e la candidata è risultata idonea allo svolgimento dell'incarico in questione, come risulta dal verbale acquisito agli atti;

#### RITENUTO:

- pertanto, di conferire alla Dott.ssa Consuelo Manco che possiede comprovata specializzazione nelle materie relative alla parità di trattamento e al mobbing in ambito lavorativo, anche in relazione al conseguimento del Titolo di Consigliera di Fiducia presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Verona, come si evince dal curriculum formativo e professionale, allegato sub A) al presente atto quale parte integrante sostanziale, l'incarico di Consigliera di Fiducia di Arpae Emilia-Romagna per una durata di tre anni decorrenti dal 1 marzo 2021;

#### CONSIDERATO:

- che la Dott.ssa Consuelo Manco è dipendente di altra Pubblica Amministrazione e precisamente del Consiglio per la ricerca in agricoltura e per l'analisi dell'economia agraria;

DATO ATTO:

- che il Consiglio per la ricerca in agricoltura e per l'analisi dell'economia agraria, in qualità di Pubblica Amministrazione di appartenenza, ha rilasciato l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico esterno in questione nei termini precisati dall'avviso pubblicato sul web, acquisita agli atti della scrivente Agenzia con nota Prot. PGDG/2021/13182 del 27/01/2021;

RILEVATO:

- che l'incarico di Consigliera di Fiducia di Arpae sarà svolto dalla Dott.ssa Consuelo Manco esclusivamente al di fuori dell'orario di lavoro e nelle forme della prestazione occasionale nei termini precisati dall'avviso pubblicato sul web e nel contratto di prestazione occasionale;

DATO ATTO:

- che l'avviso prevede un compenso annuale di € 3.600,00 (tremila/seicento) al lordo delle ritenute di legge, da liquidarsi in rate semestrali posticipate, previa presentazione di sintetico resoconto dell'attività svolta e un rimborso delle spese di trasferta, nella misura prevista per i dirigenti di Arpae, fra Bologna e le diverse sedi dell'Agenzia, qualora debba recarvisi in ragione del proprio mandato;

VALUTATO:

- che, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001 (come modificato dall'art. 1, comma 42, della L. n. 190/2012), nei confronti della Dott.ssa Consuelo Manco non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, come risulta dalla documentazione allegata sub B) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

ACQUISITI:

- il parere di regolarità contabile espresso dal Dott. Alessandro Antenucci del Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico;
- il parere favorevole del Direttore Tecnico Dott. Franco Zinoni, e del Direttore Amministrativo, Dott.ssa Lia Manaresi, ai sensi dell'art. 9 della L.R. n. 44/1995;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n.241, il Presidente del CUG di Arpae Dott. Francesco Saverio Apruzzese;

DELIBERA

1. per le ragioni esposte in premessa di conferire l'incarico di Consigliera di Fiducia presso Arpae Emilia-Romagna, per la durata di tre anni decorrenti dal 1 marzo 2021, alla Dott.ssa

Consuelo Manco, il cui CV è allegato sub A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

2. di riconoscere alla Dott.ssa Manco un compenso annuo di € 3.600,00 (tremila/seicento), al lordo delle ritenute di legge, da liquidarsi in rate semestrali posticipate, previa presentazione di sintetico resoconto dell'attività svolta e un rimborso delle spese di trasferta, nella misura prevista per i dirigenti di Arpae, fra Bologna e le diverse sedi dell'Agenzia, qualora debba recarvisi in ragione del proprio mandato;
3. che, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001 (come modificato dall'art. 1, comma 42, della L. n. 190/2012), nei confronti della Dott.ssa Consuelo Manco non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, come risulta dalla documentazione allegata sub B) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
4. di dare atto che il costo complessivo presunto di Euro 12.330,00, comprensivi di eventuali spese di trasferta, avente natura di Servizi Vari, relativo al presente provvedimento, è a carico degli esercizi 2021, 2022, 2023 e 2024, è così ripartito:
  - 3.425,00 per l'esercizio 2021;
  - 4.110,00 per l'esercizio 2022;
  - 4.110,00 per l'esercizio 2023;
  - 685,00 per l'esercizio 2024;

ed è compreso nel bilancio economico preventivo annuale e nel bilancio pluriennale di previsione, con riferimento al centro di responsabilità DIRGE.

PARERE: FAVOREVOLE

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(F.to Dott.ssa Lia Manaresi)

IL DIRETTORE TECNICO

(F.to Dott. Franco Zinoni)

IL DIRETTORE GENERALE

(F.to Dott. Giuseppe Bortone)

CURRICULUM VITAE  
E ATTIVITÀ



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MANCO CONSUELO**  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità italiana  
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1986 al 1988 presta servizio , come insegnante di diritto e di economia politica , presso l'Istituto Tecnico: " Vittoria Colonna" di Roma.  
Nel 1989 viene assunta dalla RAI con un contratto a tempo determinato come Assistente ai Programmi per la trasmissione televisiva sul 1° canale: "Aspettando Sanremo".  
Dal 1.10.1990, risultata vincitrice di concorso nazionale per titoli ed esami ad 1 posto di Collaboratore di Amministrazione riservato a laureati, è nominata in prova presso il Servizio del Personale ed Ordinamento dell'Istituto Nazionale della Nutrizione di Roma.  
Con la medesima decorrenza, dopo aver superato il periodo di prova, è nominata in ruolo.  
Dal 31.12.2001, a seguito di superamento di selezione interna ex art.54 del CCNL del 21.02.02, è stato attribuito il IV liv. prof, livello apicale del profilo di Funzionario di Amm.ne
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **CREA-Consiglio per la Ricerca in Agricoltura e l'Analisi dell'Economia Agraria Centro di Ricerca Alimenti e Nutrizione –già Istituto Nazionale di Ricerca per gli Alimenti e la Nutrizione (INRAN) già Istituto Nazionale della Nutrizione (INN)**  
Via Ardeatina 546-00178-Roma
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico di Ricerca  
Tipo di impiego **Funzionario di Amm.ne IV livello professionale**  
Dal 1.05.2017 Responsabile Ufficio Attività Negoziale e Patrimonio del Centro CREA-AN-  
Dal giugno 2013 fino alla data del 30.04.2017, in seguito all'accorpamento dell'ex INRAN al CREA, si occupa dell'attività concernente l'Ufficio del Personale del Centro di Ricerca per gli Alimenti e la Nutrizione, in qualità di Responsabile del medesimo Ufficio.  
Referente della gestione delle attività dell'Ufficio del Personale e degli adempimenti del personale assegnato aventi natura giuridica ed economica e concernenti il personale del Centro assunto a tempo indeterminato, determinato e con incarico professionale. Si occupa del Reclutamento di personale a tempo determinato/ incarico professionale. Responsabile dei relativi Procedimenti. Referente per le comunicazioni esterne concernenti il personale. Controllo delle presenze e delle assenze a qualunque titolo ai fini delle comunicazioni obbligatorie e della segnalazione di eventuali anomalie alla direzione del Centro. Predisponde note e determina dell'ufficio. Richieste per visite fiscali. Predisponde le certificazioni di servizio. Collabora con il competente Ufficio della Amm.ne centrale in materia di Contenzioso.

Principali mansioni e responsabilità

**ATTUALMENTE PRESIDENTE DEL CUG DEL CREA**

**Referente dell'Ufficio Coordinamento, affari generali e gestione del personale del Centro di ricerca Alimenti e Nutrizione del Crea (CREA-AN) .  
Referente per l'Ufficio Legale del Crea-AN, provvedimento del 14.09.2020**

Dal 12.02.07 fino a giugno 2013, ricopre l'incarico conferitole dal Direttore Generale di **Coordinatore del Servizio del Personale ed Ordinamento dell' ex INRAN**, occupandosi del controllo di tutti gli atti predisposti dal Servizio medesimo. Controlla la gestione della banca dati relativa al personale esterno. Gestisce l'attività di formazione del personale. Si occupa delle relazioni sindacali e delle attività inerenti l'Ufficio Procedimenti Disciplinari.

Dal 1.1.1999 fino all'11.02.07, svolge la sua attività professionale presso l'Unità degli AA.GG. ed Amm.vi., occupandosi di acquisizioni di beni e servizi, di acquisizione di arredi operativi. E' delegata alla firma sui mandati di pagamento e sulle reversali dell'Ente, in sostituzione del Capo della Ragioneria.

E' incaricata di seguire l'iter amministrativo finalizzato al perfezionamento degli abbonamenti on-line della biblioteca dell'Ente.

E' **Responsabile Amministrativo della Sorveglianza Sanitaria della Radioprotezione**, e pertanto affianca il Medico Autorizzato nell'espletamento della suindicata attività.

Viene nominata **Responsabile Amministrativo della applicazione della normativa sulla Privacy**.

Dal 1.10.1990 al 31.12.1998, svolge la sua attività lavorativa presso il Servizio del Personale ed Ordinamento, dove viene nominata **Segretario dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari** (anno 1997). Si occupa della istruzione e cura dei ricorsi amministrativi e di rispondere alle doglianze ed alle richieste presentate. Gestisce i rapporti con il Dipartimento della Funzione Pubblica e con gli Organi Vigilanti nonché i rapporti con le OO.SS. e la verbalizzazione delle riunioni.

Fra le varie competenze: l'inquadramento giuridico ed economico del personale, la tenuta e l'aggiornamento dello stato matricolare, dello scadenziario per raggiunti limiti di età e delle normali progressioni di carriera. Inoltre: l'aggiornamento della pianta organica dell'Ente, i bandi di concorso, le assunzioni a tempo determinato ed a tempo indeterminato, la mobilità del personale, le assenze dal servizio a vario titolo.

Nel 1997 viene nominata **Responsabile del settore giuridico-studi** e contestualmente le viene assegnato il **Coordinamento del personale** che afferisce il settore.

Dal 1991 al 1997 è nominata **Responsabile del trattamento economico e previdenziale**.

Fra le competenze più importanti vi sono il controllo dei dati e dei conteggi relativi all'erogazione degli stipendi ed alle varie ritenute, il controllo delle delibere relative all'inquadramento dei dipendenti ed all'ordinaria progressione di carriera, gli adempimenti connessi con la cessazione dal servizio dei dipendenti, le pratiche di pensione e di liquidazione, la predisposizione dei dati concernenti le variazioni dei relativi capitoli di bilancio.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date

16/12/2020

Piano Nazionale Occupazione femminile- Women in Act- Verso EXPO' DUBAI 2021-Connettere le menti , creare il futuro. **Relatore per la presentazione del CUG del CREA**
- Date

Da Novembre a Dicembre 2020

Progetto Unire il Gio- Formazione sulla violenza-Osservatorio Universitario sugli studi di Genere Stati Generali delle donne
- Date

12.07.2019

INAIL Via IV Novembre -Roma

**Riunione Nazionale Forum CUG delle Pubbliche Amministrazioni Centrali a cui il CREA ha aderito.**
- Date

11.04.2019

INGV

ISTITUTO NAZIONALE GEOFISICA e VULCANOLOGIA

**Seminario in collaborazione con i GUG Enti pubblici di Ricerca: Indagine benessere organizzativo e stress correlato**
- Date

28.03.2019

INAIL Via IV Novembre -Roma

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - 27.06.2018
  - CREA-Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria
  - Benessere organizzativo e gestione dei conflitti**
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - 18 e 19.06.2018
  - CEIDA
  - Esercitazione pratica di uso dei sistemi telematici di acquisto nel MEPA
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - 14.05.2018
  - ExitOne
  - Corso di aggiornamento Addetti al primo soccorso Aziendale
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - 31.10.2017
  - CUG-INAPP-
  - I Comitati Unici negli Enti pubblici di Ricerca- Esperienze a confronto**
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - 23.10.2017
  - CUG-CREA
  - Seminario sulla Comunicazione, il benessere organizzativo e la gestione dei conflitti lavorativi**
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - 19.10.2017
  - Maggioli Formazione S.P.A.
  - Acquisizione e gestione del personale. La gestione del conflitto di interessi. Reclutamento, progressioni, incarichi professionali, inconfiribilità e incompatibilità.
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - 26.06.2017
  - Maggioli Formazione S.P.A.
  - Le procedure semplificate sotto-soglia e gli strumenti centralizzati ed elettronici dopo il Decreto Correttivo al Codice degli Appalti(D.Lgs n.56/2017)
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - 23.05.2017
  - FORUM P.A.
  - Ruolo dei Comitati Unici di Garanzia**
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - 23.06.2016- 09.06.2016-07.08.2015
  - Obiettivo Lavoro
  - Corsi Anticorruzione Trasparenza i livello e livello Specialistico
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - 14 e 22.05.2014
  - CREA
  - Corso di Formazione generale e specifica in igiene e sicurezza sul lavoro
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - 24.04.2012
  - Ad Mellora – Via Dacia- Roma
  - Partecipazione Corso Empowerment
  
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - 08.09.2009
  - INAIL-ROMA
  - Seminario Tecniche di prevenzione Rischio Psico sociale- dott.ssa Laura Calafà**
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - 26.03.07
  - Croce Rossa Italiana- Medico Competente: Dott. De Luca
  - Corso di Formazione in materia di primo soccorso, con aggiornamento BLS (rianimazione cardio-polmonare con manichino), presso ex l'INRAN

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Dal 19.01.07 al 20.04.07</p> <p><b>Università degli Studi di Verona- Facoltà di Giurisprudenza 2° Corso di Perfezionamento e Aggiornamento per Consigliere di Fiducia.</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p><b>Diritto del lavoro, Mobbing, Discriminazioni, molestie, Sicurezza del Lavoro e ruolo del medico competente, Analisi di clima ed organizzazione del lavoro pubblico e privato.</b></p> <p><b>Consigliera di Fiducia</b> ( Il superamento della prova finale è avvenuto a Maggio 2007- riconoscimento di n.10 CFU- crediti formativi universitari )</p> <p>Il titolo di Consigliera di Fiducia può essere utilizzato, previa selezione, presso quegli enti che abbiano la necessità di acquisire al loro interno tale professionalità.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>11.05.06</p> <p>Forum della Pubblica Amministrazione</p> <p>" Il codice unico degli appalti"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>25.01.06</p> <p>Corso di Formazione del CNS</p> <p>* Regole di Gara. Uno sguardo alla nuova direttiva Comunitaria unificata 2004/18 delle procedure di aggiudicazione, appalti di lavori, servizi e forniture"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Dall' 11.04.05 al 14.06.05</p> <p>Suggest- Formez(Progetto Falco) Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento della Funzione Pubblica per l'efficienza delle Amministrazioni</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Corso di Formazione a distanza : " Programmazione, controllo e valutazione dei risultati nella pubblica amministrazione"</p> <p>Superamento prova finale- votazione: Ottimo</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Dal 20.04.05 al 15.06.05</p> <p>Suggest-Formez(Progetto Falco) Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento della Funzione Pubblica per l'efficienza delle Amministrazioni</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Corso di Formazione a distanza " Il manager pubblico e la programmazione comunitaria"</p> <p>Superamento prova finale- votazione :Ottimo</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>31.01.05</p> <p>Croce Rossa Italiana-Medico Competente: Dott .De Luca</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Corso di aggiornamento BLS ( rianimazione cardio-polmonare con manichino)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Dal 14.09.04 al 19.10.04</p> <p>Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici- Dott.ssa M .L. Chimenti</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Corso di Formazione in materia di lavori pubblici e di attività contrattuale della p.a., svoltosi presso l'INRAN</p>

- Date Dal 6.02.02 al 2.07.02 ( durata n.40 ore)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione HUB.NET s.r.l.
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Informatica di base e applicativi Microsoft Office
  - Qualifica conseguita Livello Base con superamento verifica finale
  
- Date 10.06.1999 ( Per la durata di n.6 mesi)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione INLINGUA Sprachschule
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso Base di lingua Francese (n.64 lezioni in 6 mesi)
  - Qualifica conseguita
  
- Date 3.03.1998
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Esperto Qualificato- Sig. Moccaldi ( presso l'Inran)
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 1° Corso di Radioprotezione
  - Qualifica conseguita
  
- Date 15.10.1997
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione MTI Italy SpA
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Data open day su tematiche Storage di gestione e archiviazione dati , tenutosi presso l'Hotel Sheraton di Roma
  - Qualifica conseguita
  
- Date 15 Novembre 1997
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione INTERLEX Rivista Multimediale di diritto tecnologia informazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La legge e la rete ."La società dell'informazione"
  - Qualifica conseguita
  
- Date 4 e 5 Dicembre 1995
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di formazione del Personale addetto alla gestione delle Istituzioni e degli enti pubblici di ricerca e sperimentazione-Seminario organizzato dall'Istituto Nazionale di Fisica Nucleare a Firenze
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il nuovo contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto ricerca
  - Qualifica conseguita
  
- Date (da - a) Dal 27 al 31 Maggio 1996
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione VII Corso- Scuola di Formazione del Personale addetto alla gestione delle Istituzioni e degli Enti Pubblici di Ricerca e Sperimentazione-Bressanone
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie contrattuali- amministrative- contabili - di interesse per gli Enti pubblici di ricerca
  - Qualifica conseguita
  
- Date Dal 27 al 31 Maggio 1995
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione VI Corso- Scuola di Formazione del Personale addetto alla gestione delle Istituzioni e degli Enti Pubblici di Ricerca e Sperimentazione-Bressanone
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie contrattuali- amministrative- contabili - di interesse per gli Enti pubblici di ricerca
  - Qualifica conseguita

- Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

Dal 24 al 27 Maggio 1994  
V- Corso Scuola di Formazione del Personale addetto alla gestione delle Istituzioni e degli Enti Pubblici di Ricerca e Sperimentazione-Bressanone  
Materie contrattuali- amministrative- contabili - di interesse per gli Enti pubblici di ricerca
- Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

14,15,16 Aprile 1994  
CEIDA Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali  
  
Corso INPDAP
- Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

Dicembre 1993  
British School  
  
Corso d'inglese 5 livello  
  
First certificate in English (Grade C) ( after written and oral examinations in the english language)
- Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

Dal 25 al 28 Maggio 1993  
IV- Corso Scuola di Formazione del Personale addetto alla gestione delle Istituzioni e degli Enti Pubblici di Ricerca e Sperimentazione-Bressanone  
Materie contrattuali- amministrative- contabili - di interesse per gli Enti pubblici di ricerca
- Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

1 e 2 Aprile 1993  
ISPER –XII Convegno Annuale  
  
Orientamenti di Giurisprudenza del lavoro
- Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Giugno 1992  
British School  
  
Corso d'inglese 4 livello( after written and oral examinations in the english language)
- Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

7,8,9 Maggio 1992  
CEIDA Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali  
  
Corso INPDAP
- Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

25 Giugno 1991  
British School  
  
Corso d'inglese 3 livello ( after written and oral examinations in the english language)
- Date
  - Nome e tipo di istituto di

16 Giugno 1990  
British School

- istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date
- 17.12.1985
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Diploma di laurea in Giurisprudenza** conseguito presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza". Tesi discussa: " Il potere discrezionale del magistrato nell'applicazione della pena"  
Relatore: Prof. A.R. Latagliata
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Materie previste dall'ordine degli studi
- Laurea in Giurisprudenza  
Votazione:110/110
- Date
- 29 Luglio 1978
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Liceo Classico Statale Francesco Vivona
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Materie oggetto degli studi classici
- Maturità Classica- Votazione:50/60
- MADRELINGUA                      ITALIANO

## ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
  - Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## LINGUA INGLESE

OTTIMO  
OTTIMO  
BUONO

## LINGUA TEDESCA

BUONO  
BUONO  
DISCRETA

- Capacità di lettura
  - Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## GRUPPI DI LAVORO E COMMISSIONI

**Dal 20.04.2020 Nomina quale Presidente del CUG del CREA per la durata di n.4 anni.**

Determina n. 115 del 7.07.2020 Nomina Componente Gruppo di Lavoro per lo svolgimento delle attività correlate al Progetto Frutta e verdura nelle scuole Anno Scolastico 2019-2020

Determina n. 377 del 23.12.2019 Incarico Referente Responsabile Accordi di Collaborazione- Convenzioni Operative- Tirocini Formativi del CREA-AN

Dicembre 2016 Segretario della Commissione di concorso per l'assunzione di 1 Ricercatore a tempo indeterminato (Codice Concorso 05-R-IT-IAA) (Decreto n.116 del 30.09.2016).

**Dal 07.12.2015 al 19.04.2020 Nomina quale Componente Effettivo del CUG del Crea.**

Dal 1 gennaio 2014 fino alla data corrente è **Responsabile dei Procedimenti** di tutte le procedure concorsuali relative alla assunzione di personale a tempo determinato/contratto di collaborazione coordinata e continuativa/incarico professionale attivati presso il Centro.

26.11.2014

Nomina quale Presidente per la procedura Comparativa per l'incarico di Medico **Competente** per i compiti previsti dal D.Lgs 81/2008 e D.L.gs 230/95.

30.07.2014

Nomina a Componente della Commissione Giudicatrice per il conferimento di Incarico di collaborazione coordinata e continuativa.

07.11.2013

Nomina a Componente Commissione per la Procedura Comparativa per l'incarico di **Medico Competente** per i compiti previsti dal D.Lgs 81/2008 e D.L.gs 230/95.

16.06.2011

Incarico di **Coordinatore della Struttura Tecnica Permanente di Supporto all'Organismo Indipendente di Valutazione(OIV)**

10.03.2010

**Attribuzione di Funzioni in qualità di Dirigente Delegato ai sensi e per gli effetti delle norme di prevenzione degli infortuni e l'igiene del lavoro(D.Lgs.81)**

INCARICO di collaborare con la Direzione generale per la stesura del piano triennale dell'Inran per gli anni 2008/2010 ( per la parte amministrativa)

-Nomina come Componente della Commissione per l'esame della documentazione e per la predisposizione delle graduatorie del personale avente diritto alla stabilizzazione(L.296/06)

-Incarico come Componente della Commissione esaminatrice per la procedura selettiva per soli titoli per l'attribuzione delle progressioni economiche di cui all'art.53 del CCNL del 21/02/2002.

-Incarico di seguire l'iter amministrativo finalizzato al perfezionamento degli abbonamenti on-line della Biblioteca dell'Ente.

-Incarico come Componente di Commissione per l'allestimento dello stand Inran per la manifestazione Bimbinfiera, presso la Fiera di Roma

-Incarico come Componente di Commissione per la Trattativa privata per la fornitura di connettività verso la Big Internet.

-Incarico come Presidente della Commissione per la Trattativa privata per l'acquisizione dei servizi assicurativi dell'Inran.

-Incarico come Componente di Commissione per la gara relativa all'Appalto dei lavori di riordino delle stanze e ambienti della sede Inran( servizi in economia e cottimo fiduciario)

- Incarico di Segretario della Commissione Esaminatrice del Concorso Pubblico per titoli ed esami ad un posto di Ricercatore.
- Incarico di Segretario della Commissione Esaminatrice del Concorso interno per titoli e colloquio a n.3 posti di C.T.E.R.
- Incarico di Segretario della Commissione Esaminatrice del Concorso pubblico per titoli ed esami ad un posto di Tecnologo.
- Incarico di Segretario della Commissione Esaminatrice del concorso interno per titoli e colloquio ad un posto di Operatore di Amm.ne.
- Incarico di Segretario della Commissione Esaminatrice del Concorso interno per soli titoli ad un posto di Funzionario di Amm.ne.-

**Riepilogo Esperienza Professionale richiesta dalla Procedura Comparativa :**

- Incarico come Componente di un gruppo di studio per la individuazione delle misure idonee a garantire la protezione delle informazioni fisiche ed elettroniche di proprietà dell'Ente.
- Incarico di coordinare la formazione del personale a tempo determinato e non, per i corsi in e-learning, organizzati dal Formez-Sudgest nell'ambito del progetto Falco, nato da un protocollo di intesa fra il Ministero delle politiche Agricole e forestali e il Dipartimento della Funzione Pubblica
- Incarico di Componente della Commissione esaminatrice della selezione pubblica per il conferimento di n.1 borsa di studio.
- Incarico di Responsabile Amministrativo della Sorveglianza Fisica della Radioprotezione
- Nuovo Incarico di Segretario della Commissione competente per i procedimenti disciplinari.
- Componente di commissioni di aggiudicazione gara trattativa privata.
- Nuovo Incarico di Segretario dell'Ufficio competente per i procedimenti disciplinari.
- Incarico di Componente della Commissione per la Licitazione privata per il servizio di pulizia dei locali della sede dell'INN.
- Incarico di Componente del Comitato Bilaterale, ai sensi dell'art.34 del CCNL del 7.10.1996.
- Incarico di Componente della Commissione per i carichi di lavoro ai sensi della circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n.6/1994.**
- Incarico di Componente Commissione Esaminatrice del concorso interno per accertamento del merito e della professionalità e colloquio per un posto di Operatore di Amm.ne.
- Incarico di Componente Commissione Esaminatrice del concorso interno per accertamento del merito e della professionalità e colloquio per due posti di Operatore di Amm.ne.
- Incarico di Componente Commissione Esaminatrice del Concorso interno per accertamento del merito e della professionalità e colloquio ad un posto di Ausiliario Tecnico.
- Incarico di Segretario Commissione Esaminatrice del Concorso pubblico per titoli ed esame colloquio ad un posto di Primo Tecnologo.

Attività svolta nel pubblico impiego a decorrere dal 01.10.1990 fino alla data odierna.

Attività di responsabile del Trattamento economico e previdenziale del personale dal 1991 al 1997;

Attività di istruzione ricorsi e gestione rapporti con OO.SS. dal febbraio 1997 al 31.12.1999;

Attività di Segretario Ufficio procedimenti disciplinari dall'anno 1997 al maggio 2013;

Attività di Coordinamento dell'Ufficio personale del Crea (già ex INRAN, già ex INN) a decorrere dal 1997 fino al 31.12.1999;

Attività di Coordinamento del Servizio del personale ed Ordinamento DAL 12.02.2007 al maggio 2013;

Conseguimento nel maggio 2007 del titolo di Consigliere di Fiducia, come riportato nel presente curriculum nella sezione: Istruzione e Formazione (corso universitario con durata da gennaio 2007 ad aprile 2007 con superamento dell'esame finale a maggio 2007;

L'esperienza lavorativa della sottoscritta fin dall'inizio (ottobre 1990) ha avuto ad oggetto materie inerenti il diritto del lavoro, il diritto sindacale, la materia disciplinare e la contrattazione del pubblico impiego con particolare riferimento agli Enti pubblici di ricerca. L'incarico di **Componente Effettivo del CUG del Crea** conferito a dicembre del 2015 fino al 19 aprile 2020 e successiva nomina a **Presidente del CUG del CREA avvenuta in data 20.04.2020** ( decreto n.,199 del 20.04.2020) unitamente alla partecipazione a numerosi seminari/incontri/forum allineanti la materia specifica dei CUG, ha consentito alla sottoscritta di approfondire ulteriormente la tematica in argomento.

**CAPACITÀ E COMPETENZE****TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, attrezzature di laboratorio, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE****ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate, comprese le attività di consulenza tecnico-scientifica.*

**PATENTE O PATENTI**

Dal 7 Marzo 2002 al 27 Giugno 2002, per un numero complessivo di 32 ore, frequenta un corso di formazione in Informatica di base ed Applicativi Microsoft Office di livello Base con superamento di verifica finale presso la Hub-net srl.

Utilizza per l'espletamento del proprio lavoro programmi del pacchetto office, posta elettronica ed internet.

Ha frequentato diverse scuole di filodrammatica, manifestando attitudini e capacità in tal senso.

Ha frequentato un corso di Doppiaggio presso gli studi della Titania.

Ha frequentato nel periodo ottobre-dicembre 2013 e novembre 2014 un Corso di Scrittura Creativa, tenuto dallo scrittore Fabio Bartolomei.

Ha frequentato il Corso di I e II livello presso la scuola OMERO di Roma.

Ha sempre praticato sport anche a livello agonistico, partecipando anche a numerosi campionati regionali di dragon boat.

Ha ricoperto per diversi anni l'incarico di Volontario Ospedaliero con il compito di offrire assistenza psicologica e pratica ai pazienti ricoverati presso l'Ospedale C.T.O. di Roma e coordinando di volta in volta il personale neo-assunto assegnatole.

6° Corso di Formazione per Volontari Ospedalieri Organizzati tenutosi presso Ospedale Santo Spirito nei mesi di Febbraio e Marzo 1998.

Patente B

La sottoscritta rilascia il presente curriculum sotto forma di Dichiarazione Sostitutiva di Atto Notorio ai sensi dell'art.46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Roma, 17.12.2020

In Fede  
Dott.ssa Consuelo Manco

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO E DI CERTIFICAZIONE AI  
SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL DPR n. 445/2000**

**PROCEDURA DI CONFERIMENTO DI INCARICO DI CONSIGLIERA DI FIDUCIA**

Il/la sottoscritto/a CONSUERO YANCO  
sotto la propria responsabilità e consapevole di quanto disposto dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 e  
dall'art. 495 del c.p. in caso di dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA**

ai fini di quanto previsto dall'art. 1 c. 42 lett. h) della L. 190/2012

- che non è coniuge, convivente, né parente, né affine fino al quarto grado compreso del soggetto conferente l'incarico in oggetto e del responsabile del procedimento in esame <sup>(1)</sup>;
- che non sussistono rapporti personali di debito/credito, rapporti personali di tipo economico, commerciale, professionale, finanziario con il soggetto conferente l'incarico in oggetto, con il responsabile del procedimento in esame;
- che, per quanto di propria conoscenza, non presta attività a favore di soggetti sottoposti a procedure sanzionatorie da parte di Arpae o per le quali l'Agenzia svolge un ruolo istruttorio/autorizzatorio in procedimenti amministrativi;
- che non svolge attività in conflitto di interessi con le funzioni istituzionali di Arpae, avendo riguardo anche alle disposizioni di cui all'art. 7 del DPR n. 62/2013, applicabili per quanto compatibili con riferimento ai contenuti ed alla natura del contratto di lavoro autonomo in oggetto <sup>(2)</sup>;
- che non sussiste alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 5 della Disciplina in materia di conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale, con contratti di lavoro autonomo presso Arpae Emilia-Romagna, approvata con D.D.G. 46/2018.<sup>(3)</sup>
- che non è già lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza (art. 5 c. 9 del DL 95/2012 convertito nella L. 135/2012 e successive modifiche con L. 114/2014 e L. 124/2015).

**DICHIARA ALTRESI'**

ai fini di quanto previsto dall'art. 15 c. 1 lett. c) del d. lgs. 33/2013

*(barrare la casella)*

che non svolge incarichi e/o non ha la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione e/o non svolge attività professionali;

<sup>1</sup> Soggetto conferente l'incarico è il Dott. Giuseppe Bortone; Responsabile del Procedimento è il Dott. Francesco Saverio Apruzzese

<sup>2</sup> Vedi Allegato 1) - art. 7 del DPR 62/2013.

<sup>3</sup> Vedi Allegato 1) - estratto della Disciplina approvata con D.D.G. 46/2018.

- che svolge incarichi e/o ha la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione e/o svolge attività professionali, e precisamente:  
(riportare gli incarichi e/o le cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati da PA e/o attività professionali)
- incarico/carica di: \_\_\_\_\_;
  - a favore dell'ente: \_\_\_\_\_;
  - attività professionale di: \_\_\_\_\_;
  - a favore di: \_\_\_\_\_;

Rome il 23.01.2021

(Firma)

La presente istanza deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore (art. 38 D.P.R. n. 445/2000).

Spazio riservato all'ufficio ricevente, da utilizzare in alternativa all'invio della copia fotostatica del documento di identità.

Certifico apposta, in mia presenza, la firma del dichiarante. Il dipendente addetto \_\_\_\_\_

ALLEGATO 1)

N. proposta: PDEL-2021-9 del 02/02/2021

**Centro di Responsabilità: Direzione Generale**

**OGGETTO: Direzione Generale. Conferimento dell'incarico di Consigliera di Fiducia di Arpa Emilia-Romagna alla Dott.ssa Consuelo Manco.**

**PARERE CONTABILE**

Il sottoscritto Dott. Alessandro Antenucci del Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpa per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia.

Data 16/02/2021

---