

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Deliberazione del Direttore Generale	n. DEL-2021-27 del 25/03/2021
Oggetto	Servizio Pianificazione e Controllo direzionale. Approvazione della Relazione annuale della Performance - anno 2020.
Proposta	n. PDEL-2021-31 del 24/03/2021
Struttura proponente	Direzione Generale
Dirigente proponente	Bortone Giuseppe
Responsabile del procedimento	Caiani Giulia

Questo giorno 25 (venticinque) marzo 2021 (duemilaventuno), presso la sede di Via Po n. 5, in Bologna, il Direttore Generale, Dott. Giuseppe Bortone, delibera quanto segue.

Oggetto: Servizio Pianificazione e Controllo direzionale. Approvazione della Relazione annuale della Performance - anno 2020.

PREMESSO:

- che il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 “Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni”, all’art. 10 prevede che le Pubbliche Amministrazioni redigano annualmente, e precisamente entro il 30 giugno di ogni anno, un documento denominato “Relazione sulla performance”, che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all’anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato;
- che il successivo D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, prevede che ogni amministrazione abbia l’obbligo di pubblicare sul proprio sito istituzionale la Relazione di cui all’art. 10 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;

CONSIDERATO:

- che il Servizio Pianificazione e Controllo direzionale ha redatto la Relazione sulla Performance relativa all’anno 2020, con riferimento alle risultanze del processo di definizione, consuntivazione e verifica degli obiettivi e di analisi della produzione conseguita nell’esercizio, a seguito della conclusione del percorso di valutazione del raggiungimento degli obiettivi fissati per l’anno 2020;
- che nella suddetta Relazione vengono presentati, in forma sintetica, i dati inerenti l’articolazione, la declinazione ed il grado di raggiungimento/conseguimento degli obiettivi di miglioramento/efficientamento/sviluppo definiti dall’Agenzia per l’esercizio 2020, i principali trend produttivi con relativi scostamenti rispetto al 2019, nonché l’“Indice di Performance Organizzativa (IPO)” per l’anno 2020, composto da una selezione di indicatori “primari”, tecnico-operativi e gestionali, cui riferire un monitoraggio a frequenza infrannuale, secondo quanto stabilito nella D.D.G. n. 7/2020 recante “Direzione Generale. Individuazione degli indicatori per la valutazione della performance organizzativa dell’Agenzia ai fini della corresponsione delle quote di premialità correlate alla performance organizzativa - Anno 2020” e nella D.D.G. n. 37/2020 recante “Direzione Generale. Revisione temporanea dell’Indice di Performance Organizzativa (IPO), in conseguenza degli effetti dell’emergenza Covid-19 sulla gestione

di Arpae”;

RICHIAMATE:

- la Delibera 1/2014 dell’Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) delle Aziende ed Enti del SSR della Regione Emilia-Romagna e di Arpa “Prime indicazioni metodologiche ed operative alle Aziende e agli OAS” e le successive Delibere 2/2015 “Linee guida ed indirizzi operativi per Aziende ed OAS”, 3/2016 “Aggiornamento delle linee guida sul Sistema di misurazione e valutazione della performance”, 4/2016 “Prevenzione Corruzione e Trasparenza: prime indicazioni, ai sensi del D.Lgs. 97/2016 e del PNA 2016, agli OAS e ai RPCT aziendali”, 5/2017 “Sistema di valutazione integrata del personale: Linee guida e di indirizzo per lo sviluppo dei processi aziendali”;

RITENUTO:

- pertanto di approvare la suddetta Relazione, allegato sub A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

VISTO:

- l’allegato A) del "Regolamento Arpae per l’adozione degli atti di gestione delle risorse dell’Agenzia", approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020, il quale prevede alla lett. Q, tra gli atti la cui adozione è riservata alla competenza del Direttore Generale, "L’approvazione del Piano della performance, del Programma triennale ed annuale delle attività e degli altri strumenti di pianificazione aziendale”;

VALUTATA:

- pertanto la propria competenza ad adottare il presente provvedimento;

SU PROPOSTA:

- del Responsabile ad interim del Servizio Pianificazione e Controllo direzionale, Dott. Giuseppe Bortone;

ACQUISITO:

- il parere favorevole del Direttore Tecnico, Dott. Franco Zinoni, e del Direttore Amministrativo, Dott.ssa Lia Manaresi, espresso ai sensi della L.R. n. 44/95;

DATO ATTO:

- che la Responsabile del procedimento, ai sensi della L. n. 241/1990, è la Dott.ssa Giulia Caiani, afferente al Servizio Pianificazione e Controllo direzionale;

DELIBERA

1. di approvare, ai sensi dell’art. 10 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, e degli indirizzi contenuti nelle Delibere dell’OIV regionale di riferimento richiamate nella parte narrativa

del presente provvedimento, la Relazione sulla Performance – anno 2020, allegata sub A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

2. di stabilire che, in applicazione dell'art. 10, comma 8, lett. b) del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 la suddetta Relazione sarà pubblicata sul sito istituzionale di Arpae Emilia-Romagna nella Sezione Amministrazione Trasparente.

PARERE: FAVOREVOLE

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(F.to Dott.ssa Lia Manaresi)

IL DIRETTORE TECNICO

(F.to Dott. Franco Zinoni)

IL DIRETTORE GENERALE

(F.to Dott. Giuseppe Bortone)



Relazione sulla performance
- Anno 2020 -

Redazione	Approvazione
SPCD/ G. Caiani, M. Banzi Firmato digitalmente	D.G./G. Bortone Firmato digitalmente

INDICE

Introduzione	3
1. Il quadro degli obiettivi 2020	5
2. La declinazione della “performance” nell’architettura del Sistema premiante	43
3. Il grado di realizzazione degli obiettivi 2020	44
4. La valutazione degli obiettivi assegnati nel 2020 al personale dell’Agenzia	58
5. La performance produttiva del sistema nel 2020	64
6. Elementi per un bilancio di genere	77
Allegato 1 - Obiettivi S-P 2020-2022, anno 2020: grado di realizzazione conseguito per singola Azione-obiettivo	84
Allegato 2 – Attuazione del Programma annuale 2020 (progetti specifici)	105

Introduzione

Il 2020 si è rivelato un anno del tutto eccezionale, caratterizzato da un'emergenza sanitaria pandemica (tuttora in corso), che ha necessariamente imposto un adeguamento dell'attività ordinaria e della programmazione dell'Agenzia, in risposta ad un quadro di domanda di servizi anch'esso fortemente modificato. Da un lato, come vedremo nel dettaglio del capitolo 5, abbiamo assistito ad una progressiva contrazione delle segnalazioni pervenute e delle richieste di accesso gestite dai canali istituzionali. D'altra parte si sono ridotte anche le pressioni esercitate a livello territoriale. Viceversa, altre tipologie di attività si sono mantenute sostanzialmente costanti o sono state addirittura potenziate nel 2020: tra tutte, il monitoraggio effettuato per la qualità dell'aria, i pollini aerodispersi e la genotossicità, i pareri emessi sui campi elettromagnetici, il supporto tecnico-scientifico e le pubblicazioni anche di livello internazionale inerente il rapporto tra inquinamento e Covid-19, l'attivazione di nuove partnership pubblico-privato per la produzione di gel disinfettante, la gestione del pregresso inerente le concessioni demaniali e le analisi (con una importante riduzione della coda campionata a fine 2020).

Parallelamente, l'Agenzia ha avviato un percorso di sperimentazione del lavoro agile straordinario (secondo quanto disposto dal DPCM del 23/02/2020 e successivamente dal D.L. n. 18/2020, convertito nella L. n. 27/2020) e di predisposizione del suo primo POLA - Piano organizzativo del lavoro agile, nel quale sono state individuate le modalità attuative del lavoro agile e definite le misure organizzative. In quest'ottica, sono state messe a regime e rese sistematiche le misure adottate nella fase emergenziale, anche al fine di rendere il lavoro agile uno strumento per il potenziamento dell'efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa.

La trasformazione digitale è sicuramente una leva significativa (con una progressiva dematerializzazione dei servizi e dei prodotti e il superamento del concetto della "marcatura del cartellino" e della presenza fisica sul luogo di lavoro), a favore di un patto fiduciario tra l'Agenzia e i suoi collaboratori. Contemporaneamente, però, la digitalizzazione rimane anche uno dei principali obiettivi a tendere per il prossimo triennio, anche in allineamento a quanto recepito dal Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione.

In sintesi, la risposta dell'Agenzia, nel 2020, si è "adeguata" al nuovo contesto delle pressioni e dello stato che la caratterizza, in questo momento storico particolare. Nello specifico, le attività di ispezione, sopralluogo, monitoraggio e campionamento in aree esterne sono state riprogrammate secondo quanto dettagliato negli "Indirizzi operativi ai Servizi di Arpae", con riferimento all'allegato "Attività indifferibili di Arpae da rendere in presenza" (attività di gestione delle emergenze ambientali; attività di gestione SIA - codice rosso; attività delegata dall'Autorità Giudiziaria; attività a supporto della Protezione Civile Nazionale e Regionale) rimandando, di fatto, gli interventi non urgenti presso abitazioni di privati e le attività di vigilanza e campionamento in aziende non legate a SIA.

A fronte di queste restrizioni, **Arpae ha comunque garantito nel 2020 la piena operatività amministrativa, in campo ambientale e dell'energia come centro di competenza interistituzionale e ha presidiato le funzioni di vigilanza, controllo e tutela ambientale.**

Il raccordo con la programmazione definita a livello nazionale è stato perseguito, nello specifico con il Programma triennale 2018-2020 del *Sistema nazionale a rete per la protezione ambientale* (ANPA), deliberato dal Consiglio il 4/4/2018, nel quale erano stati definiti gli indirizzi programmatici del Sistema agenziale ed in particolare gli elementi di riferimento per la

definizione dei primi 16 *Livelli essenziali di prestazioni tecniche ambientali (Lepta)*. Tutto ciò ha impattato sul sistema di relazioni tra le Agenzie ambientali regionali e delle Province autonome e delle stesse con ISPRA, obbligando a pensare in termini integrati e sistemici, ma anche, operativamente, proprio a seguito dell'adozione del Programma triennale del SNPA, ad indirizzi e target cui ispirarsi/attenersi nel processo di programmazione territoriale delle attività e rispetto ai quali predisporre già per quanto possibile uno schema di lettura e confronto della pianificazione in atto.

Nella presente **Relazione sulla Performance – anno 2020** vengono pertanto presentati, in forma sintetica, i dati inerenti l'articolazione, la declinazione ed il grado di conseguimento degli obiettivi definiti dall'Agenzia per l'esercizio 2020.

Gli obiettivi strategico-programmatici di Arpae per l'anno 2020, a fronte degli elementi di contesto che si andavano delineando, sopra descritti, sono giunti a piena definizione nel maggio del 2020, a seguito di un percorso di:

- valutazione dei risultati di consuntivo degli obiettivi S-P realizzati nel corso del 2019;
- estrapolazione dei contenuti del [Programma triennale delle attività 2020-2022 e annuale 2020](#) di Arpae (adottato con DDG n° 130 del 20/12/2019, su cui si è espresso con parere favorevole il Comitato Interistituzionale di Arpae nella seduta del 19 dicembre 2019);
- definizione dei fattori chiave di miglioramento/sviluppo evolutivo degli assetti organizzativi e produttivi dell'Agenzia, con particolare riferimento alla configurazione operativa conseguente al recepimento delle LL.RR. 13/2015 e 13/2016 ed all'emanazione della L.132/2016 di istituzione del *Sistema nazionale a rete di protezione dell'ambiente* (SNPA); fattori questi considerati nell'articolazione di una proposta di Obiettivi Strategico-programmatici (S-P) formulata dal Servizio Pianificazione e Controllo direzionale ed inviata al Comitato di Direzione ed ai Responsabili di struttura e di CTR coinvolti per un ultimo perfezionamento tecnico-operativo di indicatori e target, assunti per il monitoraggio dei lavori delle singole azioni-obiettivo previste;
- prime esigenze di riprogrammazione (almeno) in ottica biennale dell'attività ordinaria, a seguito dell'evolversi della situazione di emergenza sanitaria da Covid-19;
- ultima validazione degli Obiettivi Strategico-programmatici (S-P) 2020-2022 - anno 2020 da parte della Direzione generale nella seduta del CdD del 29/04/2020 e conseguente fase di articolazione nel Sistema premiante del personale dell'Agenzia.

Con riferimento a tali passaggi, si è consolidato quindi il Quadro degli Obiettivi Strategico-programmatici per l'anno 2020 ed avviata in data 14/05/2020 la fase di assegnazione degli obiettivi del Sistema premiante a tutto il personale dipendente dell'Agenzia.

Preme evidenziare che, in ottica di *semplificazione* ed in considerazione dell'importante ricorso da parte del personale di Arpae allo smart working straordinario avviato a partire dal mese di marzo 2020, è stata raccomandata, in fase di definizione ed attribuzione degli obiettivi al personale non dirigente, l'inclusione di:

- un obiettivo di performance, collegato ai contenuti del Piano Obiettivi 2020, preventivamente individuato per ogni ambito/struttura organizzativa, comune a tutti i collaboratori, personalizzabile in corrispondenza degli indicatori/target;
- un obiettivo comune a tutto il personale non dirigente, collegato alla prestazione dell'attività lavorativa in modalità di lavoro Agile e definito in termini di obiettivo e di azione-obiettivo, per il quale analogamente al punto precedente sono stati formulati gli indicatori/target.

1. Il quadro degli obiettivi 2020

Nel 2020, contestualmente al percorso di definizione, selezione ed assegnazione degli Obiettivi, si è proceduto al consolidamento di un sistema organico di gestione dei processi che vanno a comporre lo sviluppo della *performance* aziendale, quale approccio strategico per il mantenimento e/o adeguamento delle caratteristiche quali-quantitative dell'attività e delle funzioni dell'Agenzia. Il costante e progressivo affinamento del supporto informatico per la fase di diffusione, articolazione, assegnazione e valutazione degli obiettivi S-P e del Sistema Premiante, con messa a disposizione anche di tutorial informativi e stanze Chat dedicate per un confronto anche operativo da parte dei dirigenti valutatori, ha semplificato alcuni aspetti tecnico-informatici liberando risorse dalla gestione del processo per potersi meglio dedicare al contenuto dello stesso.

La scelta delle **azioni-obiettivo** e conseguentemente degli **indicatori** da rilevare per il monitoraggio delle iniziative e la diffusione delle informazioni, deriva dalle articolate fasi del percorso di pianificazione che l'Agenzia svolge, raccordando programmi e risorse a funzioni assegnate e servizi/prestazioni richiesti. Selezione e definizione degli obiettivi di miglioramento produttivo e di modalità di gestione ed erogazione di prestazioni e servizi trovano quindi riscontro nel **Sistema Unico di Gestione degli Obiettivi (SUGO)**, che prevede appunto l'articolazione, la misurazione e la divulgazione delle *performance* su cui fa perno la dinamica operativa, di gestione e di sviluppo dell'Agenzia.

Il quadro complessivo degli **Obiettivi strategico-programmatici (S-P) 2020** si articola in 15 Obiettivi, declinati in termini operativi sull'intera struttura agenziale in 85 azioni-obiettivo. Dal Catalogo sono state declinate tutte le singole assegnazioni, sia verso i dirigenti, sia, come obiettivi di struttura, verso tutti gli operatori dell'ente.

A livello di azione-obiettivo, oltre alle strutture referenti, sono stati definiti in modo preciso e circostanziato indicatori e relativi target attesi ai vari livelli della struttura organizzativa.

La strutturazione di tale modello organico di gestione degli obiettivi aziendali di miglioramento si identifica, non come un semplice strumento di distribuzione/gestione dei ruoli, bensì come fattore di trasparenza ed oggettività che pone al centro il lavoro di omogeneizzazione operativa, di razionalizzazione gestionale e di crescita di valore aggiunto dei servizi prodotti/erogati, nonché di gestione delle interdipendenze strategiche con tutti gli attori che sono in contatto con l'Agenzia.

Di seguito si presentano gli **Obiettivi strategico-programmatici 2020** e le Azioni-obiettivo (rif. obiettivi S-P) 2020 con relativi indicatori/target che vi concorrono, a valere sulle declinazioni delle schede del Sistema premiante dei dirigenti e del comparto (quest'ultimo solo per la caratterizzazione dell'obiettivo afferente alla struttura di appartenenza dell'operatore - obiettivo di struttura).

Obiettivi Strategico-Programmatici anno 2020
Elaborato di riferimento per definizione/articolazione degli obiettivi per il 2020 (estratti da PT 2020-2022 Arpae-ER)

Obiettivi Dirigenti

Ambito	Prevenzione e controllo ambientale			
Obiettivo	Presidio di Area della programmazione e gestione delle azioni di verifica agli impianti e di controllo territoriale, anche per SIA e per interventi in emergenza (PD)			
Cod. Az-ob.	Azioni-obiettivo 2020-2022 - anno 2020	Struttura referente dell'azione-obiettivo	Strutture operative dell'azione-obiettivo	Indicatori/target
P01A01	Applicazione programmazione regionale attività di controllo AIA	Coord. APA	DT-SIT, APA	1a) Ispezioni programmate effettuate >= 90% ispezioni programmate nel 2020 (da programmazione post emergenza, controllo per le sole aziende ATECO attive anche nel periodo dell'emergenza) 1b) N. aziende visitate/ n. di aziende programmate 2020 (da programmazione post emergenza)>= 90% 2) Tempi rilascio relazione tecnica =<60gg 3) Campionamenti effettuati >= 90% campioni programmati nel 2020 (da programmazione post emergenza)
P01A02	Applicazione protocollo controllo depuratori	Coord. APA	APA-ST, DT-SIT, CTR-SI	1) Campionamenti effettuati >= 90% campionamenti previsti da protocollo (dopo riprogrammazione con RER) 2) Rispondenza ai parametri previsti nel protocollo > 90% (dopo riprogrammazione con RER)
P01A03	Supporto Prefetture predisposizione Piani Emergenza Esterni stoccaggio e trattamento rifiuti	CTR-Rifiuti	APA-ST, DT-SIT, CTR-Rifiuti, AAC-SAC	1) Invio schede con informazioni alle Prefetture richiedenti (100%) 2) Partecipazione alle convocazioni delle Prefetture e predisposizione/invio informazioni richieste 3) Iniziative di formazione e aggiornamento degli operatori delle Aree interessate in casi di interventi emergenziali (PD)

P01A04	Consolidamento attività controllo su terre e rocce da scavo	Coord. APA	APA-ST, DT-SIT	1) Almeno 5 ispezioni per ogni Servizio territoriale (criteri: volume delle terre da movimentare, tipo di domanda presentata se AIA, o inerente siti contaminati o altrettanto significativi, eventuali incongruenze nella documentazione presentata) 2) Esame del 100% delle pratiche in ingresso
P01A05	Integrazione operativa tra ST e SAC	DT-SIT	DT-SIT, APA-ST, AAC-SAC, SQEF-UQ	1) Verifica con audit sperimentazione applicazione LG AIA e modello relazione tecnica, entro 30/09/2020 2) Monitoraggio semestrale criticità riscontrate: almeno 2 incontri dei coordinamenti di area APA/AAC
S01A01	Organizzazione dell'attività di PD per Area con supporto di applicativi informatici	Coord. APA	APA, DT, DT-SIT, SSI, Tutti i Resp.Strutt.	1) Organizzazione dell'attività per Area vasta 2) Formazione per Aree degli operatori entro 31/12/2020 3) Avvio attività PD per Aree (o sovraprovinciali) entro 31/12/2020 e verifica a sei mesi dall'avvio 4) Completamento test e messa in opera dell'applicativo per la raccolta delle segnalazioni ambientali su tutta la regione 5) Revisione LG Incendi entro 31/12/2020 e analisi casi occorsi
P01A06	Consolidamento attività e tempistiche concordate con Procure (ex L. 68/2015)	DT	APA-ST, DT, PTR-EI	1) Verifica dell'ottemperanza alle prescrizioni, come da procedura, entro 60 gg nel 100% dei casi
P01A07	Controllo del territorio su SIA	Coord. APA	APA	1) Pratiche SIA (tutti i codici) gestite/N° segnalazioni pervenute complessivamente (> 60%) 2) Pratiche SIA in codice rosso gestite/N° segnalazioni pervenute in codice rosso (> 90%)
P01A08	Controllo odori	Coord. APA	APA, PTR-EI	1) Formazione degli operatori per utilizzo strumentazione da campo entro 31/12/2020 2) N. campagne effettuate/ n. interventi richiesti significativamente impattanti per odori molesti >= 80%
P01A09	Coordinamento di Area per espressione pareri tecnici a supporto degli EE.LL.	Coord. APA	APA	1) 80% perc.le tempi di evasione istruttorie tecniche per altre A.C. al rilascio autorizzazioni =<30 gg. (dato generale di Agenzia) 2) N. pareri espressi /N° pareri richiesti (almeno 80%)

Implementazione massiva catasti ambientali con georeferenziazione impianti/infrastrutture a seguito attività autorizzativa e di controllo						
Cod. Az-ob.	Azioni-obiettivo 2020-2022 - anno 2020	Struttura referente dell'azione-obiettivo	Strutture operative dell'azione-obiettivo	Indicatori/target		
P02A01	Caricamento Catasti per dati tecnici delle autorizzazioni amb.II e georeferenziazione	SSI	SSI, APA-ST, DT-SIT, AAC-SAC	1) Definizione e monitoraggio parametri per verifica corretto caricamento su modello operativo (entro 31/12) 2) Azione di caricamento dati tecnici e georeferenziazione delle autorizzazioni su Ferrara, Forlì e Bologna (entro 31/12)		
P02A02	Copertura domanda nel rispetto dei tempi normativi previsti per gestione pareri impianti (SRB)	Coord. APA	APA, CTR-CEM	1) Copertura della domanda di espressione parere nel rispetto dei tempi normativi previsti: t. 80° perc.le pratiche =< t. norma		
P02A03	Implementazione e analisi inventario emissioni per confronti e valutazioni Q.A.	CTR-QA	CTR-QA, SSI, APA, AAC	1) Aggiornamento biennale dati inventario delle emissioni (aggiornamento al 2017, entro 30/04/2020)		
Supporto amministrativo-contabile al Servizio Volontario di Vigilanza Ecologica (GEV) nell'espletamento dei compiti di istituto						
Cod. Az-ob.	Azioni-obiettivo 2020-2022 - anno 2020	Struttura referente dell'azione-obiettivo	Strutture operative dell'azione-obiettivo	Indicatori/target		
P03A01	Espletamento, su mandato RER, delle attività amministrativo-contabili delle GEV	DA	DA-SA, DA-SBCE, DA-STP, AAC-SAC	1) Individuazione delle quote per l'erogazione dei contributi regionali anno 2019 ai Raggruppamenti GEV e pagamento entro 31/05/2020 2) Acquisto di n. 17 automezzi da assegnare in comodato d'uso ai Raggruppamenti GEV, con finanziamento regionale, nel rispetto dei criteri elencati nella DGR 948 del 18/6/2019, annualità 2019 e 2020 e consegna entro 30/06/2020 (data da definire in funzione della fine dell'emergenza). 3) Gestione della segreteria organizzativa degli esami, di competenza della RER, per la nomina a Guardia Ecologica Volontaria secondo il calendario stabilito da RER.		

Monitoraggio, valutazione e previsione ambientale				
Obiettivo				
Area				
Cod. Az-ob.	Azioni-obiettivo 2020-2022 - anno 2020	Struttura referente dell'azione-obiettivo	Strutture operative dell'azione-obiettivo	Indicatori/target
P04A01	Riorganizzazione attività di monitoraggio ambientale Corpi Idrici (sup. e sott.) per Area	Coord. APA	APA-SSA, CTR-SI, SOD	Avvio sperimentazione riorganizzazione per Aree sovraprovinciali del Monitoraggio (con riprogrammazione dei campioni e sopralluoghi post emergenza) 1) N. stazioni campionate/ totale stazioni di monitoraggio (>85%) 2) N. sopralluoghi >= 90% programmato 3) N. campioni >= 90% programmato 4) EQB macroalghe e benthos per acque di transizione. Espletazione gara comprensiva delle analisi e della partecipazione alle attività di campionamento delle macroalghe entro il 31/12/2020
P04A02	Revisione reti monitoraggio C.I. (sup. e sott.) per rappresentatività, consistenza e parametri da rilevare (Sostanze Perfluoro Alchiliche, PFAS; Glifosate; Indice NISECI; ecc.)	CTR-SI	CTR-SI, APA-SSA, DT-LM	1) Inserimento dati di aggiornamento fonti di pressione su format da AdB per predisposizione dbase (SI/NO) 2) Revisione corpi idrici fluviali ai fini dell'aggiornamento del PdG 2021-2027 (aggiornamento criteri e numero corpi idrici) 3) Avvio nuovi programmi di campionamento ed analisi per monitoraggio specifiche sostanze in matrice acqua e biota (Direttiva 39/2013) (SI/NO)

S02A01	Coordinamento applicativo/operativo e monitoraggio "Progetto Strategia marina", con monitoraggi/analisi su 13 moduli, D.lgs. 190/2010, della sottoregione Adriatico in ambito SNPA	SOD	SOD	Da riprogrammare post emergenza 1) Esecuzione attività in base al cronoprogramma contenuto nel POA 2020 2) Coordinamento tecnico 6 Agenzie sottoregione Adriatico con richiesta file dati acquisiti e trasferimento al SIC di Ispra dei dati 3) Coordinamento amministrativo 6 Agenzie afferenti sottoregione Adriatico, predisposizione rendiconto e invio MATTM 4) Predisposizione relazione annuale di Agenzia e di capofila, con invio relazioni entro 31/01/2021 5) Integrazione in SNPA metodologie di indagini e partecipazione a GdL SNPA
P04A03	Gestione di Area del monitoraggio acque di balneazione, marino-costiere e del "sito balneazione"	---	SOD, APAE-SSA, APAC-SSA, SSI, Staff Com. Inf.	1) Organizzazione raccolta e analisi campioni secondo riferimenti normativi 2) Completamento (entro 31/05/2020) e gestione nuovo sito web regionale balneazione dal/2020 al ../2020 (date in attesa di definizione con DGR della RER) 3) Rispetto frequenza pubblicazione bollettini (settimanale) >= 90% 4) Avvio del progetto Sistema di gestione del rischio sulla balneazione entro il 31/12/2020
P04A04	Aggiornamento/sviluppo catene di modellistica numerica previsionale su meteo-idrologia, qualità dell'aria, acque costiere e di transizione	---	SIMC, SOD	1) Verifica operativa dell'aggiornamento profili di modellazione morfodinamica e procedure di allertamento costiero in caso di mareggiate intense 2) Messa a regime applicativo del modello tridimensionale GolFEM 3) Esecuzione attività di Centro Funzionale Regionale entro i tempi definiti nelle procedure, atteso >= 98% 4) Aggiornamento di tutte le catene previsionali

Sviluppo attività degli Osservatori ambientali				
Obiettivo	Azioni-obiettivo 2020-2022 - anno 2020	Struttura referente dell'azione-obiettivo	Strutture operative dell'azione-obiettivo	Indicatori/target
P05A01	Attività dell'Osservatorio Energia per implementazione, diffusione dati e supporto al Piano Energetico Regionale	Oss. Energia	Oss. Energia	<ol style="list-style-type: none"> 1) Aggiornamento basi-dati sulla domanda-offerta energetica regionale per l'anno 2019 2) Fornitura 100% indicatori sui consumi energetici comunali richiesti a supporto dei PAES 3) Report regionale Energia 4) N. visite pagina dedicata sul web (>= 2019) 5) N. dataset aggiornati e diffusi in formato open (>= 2019)
P05A02	Attività per gestione tema inquinamento luminoso	CTR-CEM	CTR-CEM	<ol style="list-style-type: none"> 1) Progetto congiunto con altre Agenzie e/o SNPA di sviluppo operativo del monitoraggio dell'inquinamento luminoso compresa la valutazione della metodologia di "Citizen Science". Entro 31/12/2020 2) Redazione Documento tecnico su gestione problematica inquinamento luminoso (entro il 31/12/2020)
S03A01	Supporto a RER regionale adattamento ai cambiamenti climatici" e all'Agenzia Sicurezza Territorio e Protezione Civile	SIMC	SIMC-Oss. Clima, SIMC-Idro, SOD	<ol style="list-style-type: none"> 1) Compilazione e diffusione del rapporto annuale idrometeorologia entro il 30/06/2020 2) Aggiornamento degli scenari climatici a supporto della Strategia regionale di adattamento ai Cambiamenti Climatici 3) Supporto al monitoraggio della siccità dei suoli agricoli e previsione della domanda irrigua per mezzo della modellistica 4) Redazione rapporto annuale IdroMeteoClima Emilia-Romagna ed attività di comunicazione e sensibilizzazione sui temi climatici (scuole, università, ...) entro il 30/06/2020 5) Rispetto delle tempistiche e consegna dei prodotti relativi a progetti nazionali ed europei (WaterProtect, Clara, RainBo, Adriadapt, GECO2,...) 6) Caricamento Allerta/ Bollettino di Vigilanza con validità 12-36 ore sul portale (nuovo da realizzare), invio notifiche tramite sms, e-mail a Enti territoriali e al sistema di Protezione civile regionale 7) Realizzazione scenari portate fluviali e supporto per gestione eventi di piene in tempo reale

Ambito				
Autorizzazione ambientale e concessione demaniale				
Standardizzazione operativa dei processi e tempestività di rilascio autorizzazioni e concessioni				
Cod. Az-ob.	Azioni-obiettivi o 2020-2022 - anno 2020	Struttura referente dell'azione-obiettivo	Strutture operative dell'azione-obiettivo	Indicatori/target
S04A01	Riesame AIA degli allevamenti zootecnici (tutte entro 28/02/2021) nel 2020 circa 260	DT	DT, DT-SIT, APA, AAC	<ol style="list-style-type: none"> 1) Predisposizione LG applicazione BAT (SI/NO) 2) Semplificazione istruttorie amministrative (SI/NO) 3) Istituzione di GdL trasversali per analisi tecnica (SI/NO) 4) Istituzione di gruppi istruttori (SI/NO)
P06A01	Monitoraggio fasi istruttorie e di rilascio autorizzazioni dei procedimenti AIA, AUA, VIA, AUJR secondo standard tecnico-operativi di processo	Coord. AAC	AAC-SAC, APA, SQEF-UQ, DT-SIT, SPCD, SSI	<ol style="list-style-type: none"> 1) Monitoraggio fase operativa dell'applicazione procedure emanate nel 2019: individuazione GdL e avvio fasi audit (si/no) 2) Avvio sperimentazione da marzo 2020 delle procedure per autorizzazioni bonifica siti contaminati 3) Grado evasione pratiche / su valore anno precedente >= 80% 4) N. CdS indette in webconference nel 2020 > webconference 2019 5) N. pratiche evase nei tempi da norma >= 80% 6) 80° perc.le tempi di evasione relazioni tecniche per il rilascio autorizzazioni AIA (60gg) e AUA (30gg)
S04A02	Consolidamento attività Demanio idrico su standard procedurali	Coord. AAC	DT-UPDI, AAC-SAC, SSI	<ol style="list-style-type: none"> 1) Formazione nuovi operatori nelle attività del demanio idrico (entro 31/12/2020) 2) Semplificazione processo di rilascio delle istruttorie per le concessioni 3) Aggiornamento delle linee guida di Arpae per il rilascio delle concessioni di suoli e derivazioni idriche 4) Riduzione dei tempi istruttori per pratica istruttoria di concessione - 20% (nuove pratiche) 5) Aumento procedimenti chiusi rispetto a dato 2019 (pratiche istruttorie di concessione pregresse) 6) Recupero complessivo canoni pregressi con "progetto demanio" in relazione alla copertura dei costi 7) Attuazione attività di sostituzione/implementazione del sistema informativo inerente le concessioni di demanio idrico 8) Predisposizione nuovo sistema informativo per la sospensione dei prelievi

P06A02	Verifica misure di portata per controllo DMV nel rilascio concessioni di demanio idrico	SIMC	SIMC-Idro, AAC-SAC, DT-UPDI, CTR-SI	<p>1) Ipotesi di misurazione della piena applicazione dei supporti relativi alle definizioni dei regimi idrologici per il rilascio delle concessioni</p> <p>2) Effettuazione dei controlli richiesti dalle SAC = 100%</p>
P06A03	Caricamento dati sul sw dedicato al demanio e dematerializzazione archivi	DT-UPDI	DT-UPDI, SSI, AAC-SAC	<p>1) Avvio caricamento pratiche/archivi concessioni pregresse (entro il 31/12/2020)</p> <p>2) Avvio processo di dematerializzazione pratiche/archivi concessioni pregresse (entro il 31/12/2020)</p>
P06A04	Completamento organico operativo (DT e SAC) rilascio concessioni e controllo abusivismi, anche a seguito trasferimenti personale in RER	DT	DT-UPDI, AAC-SAC	<p>1) Completamento formazione nuove risorse su demanio, in particolare, per uso ottimale di SISTEB e Moka entro 31/12/2020</p> <p>2) Attività formative specifiche a supporto all'attività di controlli sugli abusivismi (n° attività >= 1)</p>
P06A05	Strutturazione reportistica di monitoraggio grado e tempi di evasione autorizzazioni e concessioni	Coord. AAC	AAC-SAC, SSI, DT-SIT	<p>1) Definizione e applicazione elementi cardine di imputazione su Sinadoc ed elaborazione dati attività e tempistiche di evasione pratiche autorizzative (entro 30/04/2020)</p> <p>2) Verifica applicazione sistema operativo con calcolo attività e tempi di evasione dei procedimenti autorizzativi al 30/06/2020</p> <p>3) Avvio pubblicazione report trimestrale (ottobre 2020) e di consuntivo 2020</p>

Integrazione Ambiente-Salute					
Ambito	Obiettivo				
	Sviluppo azioni di collaborazione/produzione e ricerca su tematiche del binomio Ambiente-Salute, anche in supporto ai temi del Piano Regionale della Prevenzione				
Cod. Az-ob.	Azioni-obiettivo 2020-2022 - anno 2020	Struttura referente dell'azione-obiettivo	Strutture operative dell'azione-obiettivo	Indicatori/target	
P07A01	Integrazione Arpae-Sanità per valutazioni situazioni complesse e per le VIS	---	AAC-SAC, APA, CTR-APS, PTR-EI	1) Iniziative di caratterizzazione del ruolo e dei contributi operativi di Arpae nelle istruttorie di VIS e valutazioni complesse 2) Supporti per valutazioni di situazioni a diretto impatto su cittadini (casi di VIS) 3) Interventi e valutazioni nei casi di SIA (p.es. in CdS su odori, ...) (n° interventi)	
P07A02	Elaborazione/strumentazione di un modello di intervento di salute di comunità in un'area provincia Bologna	SQEF	SQEF-UF	1) Iniziative di coinvolgimento della società e degli stakeholder (n°>= 3 anno 2020)	
P07A03	Aggiornamento e sviluppo ambiti di intervento di Arpae sul tema di Ambiente-Salute	CTR-APS	CTR-APS, APA	1) Attività di supporto al Piano regionale di Prevenzione in materia di Risk assessment; 2) Studi e ricerche collegate all'analisi e comunicazione del rischio afferenti a problematiche e criticità della qualità/contaminazione delle matrici ambientali (Sviluppo metodi di calcolo della Threshold of Toxicological Concern entro data da progetto PFAS; Sviluppo metodo per valutazione dei distruttori endocrini per la tiroide entro data del progetto; ..) 3) Attività di supporto per sviluppo rete nazionale "Ambiente e Salute" (Task Force AS, Rete Italiana AS - ISS-DPSMS-ANPA-Arpa) e partecipazione ai Tavoli tecnici nazionali e internazionali correlati; 4) Presidio implementazione/aggiornamento Schede di Sicurezza (Programma OMS-ICCP) 5) Pubblicazioni in riviste nazionali e/o partecipazioni a convegni nazionali >= 3 6) Pubblicazioni in riviste internazionali e/o partecipazioni a convegni internazionali >= 2	

P07A04	Qualificazione Laboratori esterni per Amianto (aggiornamento 2020 -2021)	DT-LM	DT-LM, SSLM-RE	da riprogrammare post emergenza 1) Gestione dei campioni di prova 2) Elaborazione dei risultati 3) Comunicazione esiti al Ministero Salute - (entro 31/12/2020) 4) N. circuiti gestiti/ N° totale; target = 100%
P07A05	Presidio attività richieste in riferimento al PRP (monitoraggi: pollini; previsioni ambientali: ondate di calore; attività analitiche: avvelenamenti da funghi, zanzara tigre; ...)	---	SIMC, DT-LM, SSLM (tutti), CTR-APS, APA	1) Bollettini di previsione Ondate di calore emessi entro i tempi di procedura da 15 maggio a 13 settembre >=98% 2) Bollettini previsionali di diffusione pollini allergeni >= 95% 3) N. letture invernali effettuate/n. campioni pervenuti >= 90% 4) Risposta a impegni straordinari su altre tematiche definite su richiesta/accordi con RER (Salute)

Ambito				
Supporto tecnico e conoscenza ambientale				
Obiettivo				
Supporto a definizione e monitoraggio Piani ambientali, gestione iniziative di educazione alla sostenibilità, sviluppo GPP, studi e ricerche su ecosistemi, dimensioni climatiche e impatti				
Cod. Az-ob.	Azioni-obiettivo 2020-2022 - anno 2020	Struttura referente dell'azione-obiettivo	Strutture operative dell'azione-obiettivo	Indicatori/target
P08A01	Supporto a RER nel monitoraggio del PAIR 2020 e gestione situazioni emergenziali	CTR-QA	CTR-QA, Staff Com. Inf., SIMC, APA-SSA	<p>1) Emissione bollettini regionali e provinciali contenente i dati validati delle stazioni fisse di monitoraggio pubblicato entro le ore 10:00 dei giorni feriali (target: >90%)</p> <p>2) Pubblicazione quotidiana di mappe di stato e di previsione a tre giorni della qualità dell'aria</p> <p>3) Emissione periodica del "Bollettino misure emergenziali LiberiAmolaria", da ottobre a marzo ('19-'21) =100%</p> <p>4) Pubblicazione di almeno 20 notizie/anno su canale web LiberiAmolaria e profili social; realizzazione di infografica informativa (almeno 6); almeno 100 tra post e tweet</p> <p>5) Gestione delle misure emergenziali. Invio di tutti i bollettini bisettimanali predisposti a partire dai dati giornalieri di PM10, validati nei tempi utili a cura delle Strutture territoriali.</p> <p>6) Popolamento e aggiornamento del portale web "Aria" con dati, informazioni e previsioni sulla qualità dell'aria per la loro diffusione in caso di emergenze (>=90% matrici previste)</p> <p>7) Rapporto annuale Stato di qualità dell'aria regionale e correlazioni con misure adottate (entro 30/06/2020)</p> <p>8) Rapporto di monitoraggio pluriennale del PAIR (entro 30/09/2020)</p> <p>9) Valutazioni annuali della concentrazione di fondo e della popolazione esposta per tutti i comuni della regione (entro 30/06/2020)</p>
P08A02	Supporto a RER per la realizzazione del nuovo Piani gestione rifiuti e Bonifica siti contaminati	CTR-Rifiuti	CTR-Rifiuti, DT-SIT, APA-ST	<p>1) Aggiornamento del quadro conoscitivo del PRGR, secondo le tempistiche concordate con la RER</p> <p>2) Aggiornamento ed integrazione del set degli indicatori di Piano alla luce delle novità introdotte dal nuovo pacchetto "Economia Circolare" in vigore dal 4 luglio 2018</p> <p>3) Messa a punto di una metodologia finalizzata alla valutazione degli obiettivi di riutilizzo e riciclaggio rifiuti urbani - art. 11 Direttiva 85/1/2018</p> <p>4) Ricognizione completa del sistema impiantistico esistente</p> <p>5) Approfondimento sulla gestione e utilizzo fanghi al fine di supportare la Regione nella predisposizione del Piano Regionale di Gestione dei Fanghi di Depurazione</p> <p>6) Aggiornamento anagrafe siti secondo gerarchizzazione</p> <p>7) Predisposizione L.G. BATNEEC</p> <p>8) Supporto alla redazione del Piano Regionale Bonifiche</p>

					9) Rendicontazione delle attività Phito Screening per la caratterizzazione dei siti contaminati
P08A03	Supporto per aggiornamento PdG 2021-2027 di AdB distrettuali	CTR-SI	CTR-SI, APA-SSA, SOD		<p>1) Attività di aggiornamento PdG al sessennio 2021-2027, secondo tempistiche concordate con RER</p> <p>2) Organizzazione dell'aggiornamento quadro conoscitivo (carichi, pressioni e impatti significativi, bilanci) - secondo tempistica AdB/RER per 2020</p> <p>3) Aggiornamento stato corpi idrici ai fini dell'aggiornamento del PdG 2021-2027 e analisi criticità attuazione misure di Piano</p> <p>4) Implementazione inventario sostanze pericolose e aggiornamento base dati emissioni e consumi idrici impianti in AIA e dati uso agronomico fanghi</p> <p>5) N. corpi idrici fluviali definiti / n. corpi idrici previsti da PdG</p> <p>6) N. corpi idrici classificati / n. corpi idrici totali (classificazione stato ecologico e chimico secondo tempistiche dei PdG e ai sensi della DQ, D.Lgs 152/06 e decreti attuativi)</p> <p>7) Report annuale (entro giugno dell'anno successivo al monitoraggio)</p> <p>8) validazione dati acque sup. sott'anno 2019 entro tempi definiti da CTR-SI</p>
P08A04	Attuazione Programma INFEAS 2020/22 e sviluppo Linee educazione alla sostenibilità	CTR-EAS	CTR-EAS, SOD		<p>1) Avvio del Programma regionale INFEAS 2020/22 e svolgimento attività educative previste per il 2020 - Redazione Report (entro 31/12/2020)</p> <p>2) Progettazione attività di restituzione agli stakeholder e rilevazione gradimento iniziative (entro 31/12/2020)</p> <p>3) Coordinamento azioni Programma EAS/TIC V SNPA previste per il 2020 - Redazione Report (entro 31/12/2020)</p> <p>4) Attività formative curate dalla SOD nell'ambito del programma 20/22 - anno 2020 >=n 3</p>
P08A05	Attuazione Programma di azione per consumo sostenibile e appalti verdi di Arpae 2019-2020	SQEF	SQEF, DA-SA		<p>1) Adesione alla campagna plastic free del MATTM ed applicazione in almeno 9 sedi</p> <p>2) Attivazione nuovo GdL GPP Arpae e individuazione gare in cui integrare requisiti ambientali</p> <p>3) Revisione flussi interni gare per corretto inserimento di requisiti ambientali negli appalti</p> <p>4) N. acquisti verdi e acquisti ambientalmente sostenibili (monitoraggi trimestrali e monitoraggio annuale SNPA)</p>

P08A06	Supporto a RER per monitoraggio idro-meteo regionale e gestione/sviluppo Rete RIRER	SIMC	SIMC	1) Affidamento manutenzione 2020-2025 (entro 29/02/2020) 2) Contratto acquisto stazioni STIMA, a seguito erogazione finanziamenti 3) % funzionamento rete RIRER >= 95% 4) Pubblicazione dati meteo su web (3-6-12-24-72 ore) 5) Pubblicazione sul web tendenza meteo climatica fino a 7 giorni (agg.to quotidiano) 6) Pubblicazione sul web dati in telemisura e mappe radar (agg.to in tempo reale) 7) Formulazione e pubblicazione sul web previsioni a lungo termine -tre settimane- (agg.to bisettimanale) 8) Previsioni idrologiche e idrauliche (agg.to bigiornaliero) 9) Pubblicazione sul web tendenza meteo climatica stagionale -tre mesi- (agg.to mensile)
P08A07	Supporto DPCN, AIPO e AdB distrettuale per modellistica previsionale meteo-marina-idrologica e radarmeteorologia	SIMC	SIMC	1) Svolgimento attività previste nelle convenzioni DPCN e negli accordi AIPO e AdBPo collegate al programma di aggiornamento e revisione dei Piani di Assetto Idrogeologico e del Piano di Gestione del Rischio di Alluvioni previsto dall'Autorità di bacino distrettuale del Po

Ambito			
Attività analitica			
Obiettivo			
Cod. Az-ob.	Azioni-obiettivo 2020-2022 - anno 2020	Struttura referente dell'azione - obiettivo	Strutture operative dell'azione-obiettivo
S05A01	Piano di riorganizzazione dell'attività del LM (performance di lavorazione e tempi di risposta)	DT-LM	DT-LM, SSLM (tutti)
			Indicatori/target
			1) Riorganizzazione dell'attività per matrici 2) 80° perc.le TR cliente campioni istituzionali obbligatori (dato generale <= 48gg del 2019) dettaglio: TDR scarichi; monitoraggio acque; acque potabili; acque per i fitofarmaci; alimenti per i fitofarmaci; ecotossicologia; aria emmissione; siti contaminati; altre matrici sanitarie (es. legionella, ...); analisi radiometriche; <= TDR 2019 3) %le campioni istituzionali obbligatori aperti in lavorazione a fine periodo/ campioni accettati negli ultimi 12 mesi, c.d. coda campioni (dato generale <=10%) 4) N. analisi su nuovi inquinanti emergenti secondo programmazione e corrispondenza alla watch list (glifosate e

				pfoa, pfas)
P09A01	Gestione processi Accreditemento del LM con transizione alla nuova norma ISO 17025 e mantenimento/sviluppo Accreditemento ISO 17043	DT-LM	DT-LM, SQ EF, SSLM (tutti)	1a) Superamento Visite Accredia - transizione alla nuova 17025 1b) Supporto e gestione post visita si/no 2) Metodi analitici accreditati ISO 17025:2018 (Certificazione Accredia di >=63 metodi 3) n. metodi accreditati a matrice ambientale 2020 > n. metodi accreditati a matrice ambientale 2019 4) Superamento visita sorveglianza Accredia ISO 17043; supporto post visita si/no
P09A02	Sviluppo, gestione e strumenti di supporto al LM	DT-LM	DT-LM, SSI, SSLM (tutti)	1) Monitoraggio azioni di intervento del GS su strumentazione, dotazione e servizi e valutazione trimestrale parametri di efficienza 2) Verifica operativa dell'efficacia del sw preventivi di programma/sezione e di reporting di consuntivazione, con specifica sperimentazione 3) Estensione del Portale acque termali, verificata disponibilità di altre AUSL della regione

Ambito	Diffusione conoscenza e comunicazione ambientale		
Obiettivo	Potenziamento canali informativi, reportistica e comunicazione ambientale, anche in logica open data e con rafforzamento dell'informatica di rete		
Cod. Az-ob.	Azioni-obiettivo 2020-2022 - anno 2020	Struttura referente dell'azione-obiettivo	Strutture operative dell'azione-obiettivo
S06A01	Revisione dei sistemi informativi	SSI	SID, SSI
			1) (SID/SSI) Cruscoito gestionale che dia evidenza dell'andamento delle attività di innovazione 2) Revisione degli applicativi gestionali (epraxi, ...)

P10A01	Sviluppo prodotti visualizzazione dati e grafica interattiva per sito Dati ambientali-RER, con fonte dati open	SID	SID, SSI, DT, Staff Com. Inf., Tutti i Resp.Strutt.	<p>1) Progetto di revisione e aggiornamento del sito Dati ambientali, con implementazione dei moderni software di visualizzazione dei dati e di grafica interattiva</p> <p>2) Portare a regime la pubblicazione del catalogo ufficiale dati Arpae, integrato col Web e con i processi di produzione dati informatizzati (matrici, laboratorio, autorizzazioni e controlli)</p> <p>3) Estensione dei cataloghi su matrici e processi non coperti (>= 5 dataset)</p> <p>4) Integrazione del catalogo dati con la Business Intelligence (si/no)</p> <p>5) Report BI prodotti a partire dalle fonti dati presenti nel catalogo (% rispetto al totale fonti dati)</p> <p>6) Analisi SWOT riguardo all'adozione di nuove piattaforme BI</p> <p>7) Disambiguazione di almeno 5 fonti dati (fonti dati uniche aggiornate univocamente)</p> <p>8) Aggiornamento annuale dei prodotti di reporting ambientale integrati, Annuario regionale dei dati ambientali e sito Dati ambientali</p>
P10A02	Sviluppo informatica di rete e attenzione a privacy in raccolta, trattamento e protezione dati, con progettazione e sviluppo prodotti "data driven", "protection by design" e "protection by default"	SID	SID, SSI, Tutti i Resp.Strutt.	<p>1) Proseguimento formazione personale e workgroup su G Suite (n° >= 6 edizioni 2020)</p> <p>2) Avvio presidio costante del GDPR, con formazione al personale, su tutela sicurezza e protezione dati (n° 20 dirigenti coinvolti)</p> <p>3) Realizzazione e monitoraggio del registro dei trattamenti (n° 10 modifiche inserite) e documentazione di supporto al GDPR (n° 20 trattamenti e n° 2 modelli di documento realizzati)</p> <p>4) Ampliamento utilizzatori esperti e programmatori in ambito G Suite/Cloud Platform (>= n° 20 utilizzatori esperti, n° 3 prodotti realizzati)</p> <p>5) Finalizzazione del prodotto SUGO e realizzazione della versione 1.0 del sw</p>
P10A03	Riprogettazione sito web	Staff. Com. Inf.	Staff Com. Inf., SSI, SID, APA, SIMC, AAC, DT	<p>1) Completamento sviluppo e avvio implementazione contenuti del sito web con nuovi prodotti e nuovi temi ambientali (entro il 31/12/2020)</p> <p>2) Iniziative formative per altri 40 redattori circa su CMS Plone 5 (5 corsi entro il 31/12/2020)</p> <p>3) Sviluppo schede web su temi a valenza territoriale (entro 31/12/2020)</p>
P10A04	Analisi e coordinamento LG ANPA - Arpae ed interpretazioni tecniche/normative	DT	DT, APA, AAC, SAIA	<p>1) Creazione di banche dati con le LG del SNPA (entro il 31/12/2020)</p> <p>2) Revisione delle LG ed omogeneizzazione LG Arpae/SNPA (entro il 31/12/2020)</p> <p>3) Organizzazione sistema risposta ai quesiti interni (sono prevalentemente interpretazioni normative) (entro il 31/12/2020)</p>

P10A05	Realizzazione pagine web su matrici/settori ambientali, comunicazione integrata con media del SNPA e promozione strumenti di sostenibilità	Staff. Com. Inf.	Staff Com. Inf., SQEF, DA-SA	<p>1) Redazione Newsletter Ambienteinforma a cadenza bisettimanale.</p> <p>2) Gestione del canale Twitter @SNPAambiente ed almeno 3 incontri/anno e 5 turni settimanali come responsabili gestione canale.</p> <p>3) Implementazione portale web di SNPA, con partecipazione ad almeno il 90% degli incontri calendarizzati</p> <p>4) Realizzazione Programma SNPA 2019-2020 e partecipazione a attività/progetti "Rete EMAS EcoLabel GPP" e SO Appalti verdi - CAM (100% programmato)</p> <p>5) Iniziative di promozione/ formazione e confronto su strumenti di sostenibilità ambientale e acquisti verdi (>=3)</p> <p>6) Gestione frequenze temporanee: rinnovo protocolli di collaborazione in scadenza con UniBO e UniMORE (entro I semestre 2020); sperimentazione nuove modalità presentazione domande (SI/NO)</p> <p>7) Presidio centro documentale di Arpae e partecipazione al Tavolo dei referenti dei Centri di Documentazione e delle Biblioteche della rete agenziale: proposta convenzione UNI (entro II semestre 2020)</p>
P10A06	Realizzazione del progetto "Informare"	Staff. Com. Inf.	Staff Com. Inf., SIMC	<p>1) Conclusione fase contrattuale 1 "Adeguamento del sistema Informare ai dati di Arpae" entro il 30/04/2020</p> <p>2) Conclusione fase contrattuale 2 "Test, lancio e diffusione sistema Informare" entro il 31/12/2020</p>

Ambito			
Supporto economico			
Rispetto della programmazione economico-finanziaria			
Cod. Az-ob.	Azioni-obiettivo 2020-2022 - anno 2020	Struttura referente dell'azione-obiettivo	Strutture operative dell'azione-obiettivo
S07A01	Presidio equilibrio di bilancio	DA-SBCE	DA-SBCE, Tutti i Resp. Strutt.
P11A01	Presidio situazione finanziaria	DA-SBCE	DA-SBCE
P11A02	Messa a regime digitalizzazione ciclo degli acquisti	DA-SA	DA-SA, DA-SBCE
			<p>1) Risultato operativo 2020 a consuntivo >= risultato di Budget 2020</p> <p>1) Assenza di ricorso ad anticipazioni di tesoreria</p> <p>2) Tempi di pagamento =< + 5gg medi rispetto a scadenza contrattuale su base mensile (rif. DPCM 22/09/2014, Circ. MEF n. 3 del 14/01/2015)</p> <p>1) Incremento fornitori emittenti ordini elettronici (n. 2020 > n. 2019)</p> <p>2) Incremento ordini elettronici (n. 2020 > n. 2019)</p> <p>3) Rapporto ordini elettronici su totale ordini emessi 2020 = +5% ordini elettronici emessi 2019</p>

P11A03	Revisione sistema riscossioni proventi AUA mediante aggiornamento procedura informatica in SINADOC con calcolo della somma da riscuotere, invio della comunicazione alla ditta che ha presentato istanza di AUA e creazione codice di pagamento tramite PagoPA	DA-SBCE	DA-SBCE, AAC-SAC, SSI	1) Avvio sperimentale delle nuove modalità di riscossione delle AUA dal 01/10/2020
P11A04	Collegamento preventivi prestazioni analitiche e emissione fatture	SSI	DT-LM, SSI, DA-SBCE	1) Completamento dell'applicativo che collega preventivi LIMS prestazioni analitiche e emissione fatture /note oasi (Limsfatt) (entro il 30/09/2020)
P11A05	Allineamento procedure e regolamenti interni a nuovo assetto organizzativo (staff amministrativi)	DA	DA-SA	1) Verifica/revisione processi di approvvigionamento a seguito nuovo assetto organizzativo di dettaglio con riorganizzazione staff amministrativi e incarichi di funzione (entro I semestre 2020)
P11A06	Monitoraggio applicazione regolamento "Riconoscimento	DA-SORU	DA, DA-SORU, DA-SA	1) Liquidazione incentivi attività 2019 (entro 30/06/2020) 2) Proposta di modifica del Regolamento per la corresponsione di incentivi tecnici ex art. 113 del D.Lgs.50/2016 (entro 31/10/2020)

	incentivi funzioni tecniche (art. 113 D.Lgs. 50/2016)" e presidio evoluzione normativa dell'istituto			
--	--	--	--	--

Ambito				
Supporto logistico				
Obiettivo				
Ricomposizione e completamento nuovo assetto logistico				
Cod. Az-ob.	Azioni-obiettivo 2020-2022 - anno 2020	Struttura referente dell'azione-obiettivo	Strutture operative dell'azione-obiettivo	Indicatori/target
P12A01	Prosecuzione percorso di unificazione e ammodernamento/ripristino sedi con adeguamento a norme sicurezza	DA-STP	DA-STP, SPP	1) Monitoraggio conclusione lavori c/o sede di RA, a seguito tempi necessari per variante di assestamento finale (fine lavori entro 31/07/2020) 2) Monitoraggio realizzazione riqualificazione energetica della sedi di PR- Via Spalato- e FC (avvio lavori entro 30/06/2020) 3) Monitoraggio lavori di ristrutturazione della sedi di PR- Via Spalato- e FC (progettazione esecutiva entro 31/12/2020) 4) Altri interventi di manutenzione straordinaria previsti/emergenziali su varie sedi (entro il 31/12/2020)

Supporto organizzativo				
Ambito	Organizzazione. Gestione contratti di lavoro, sviluppo risorse umane, iniziative Piano azioni positive e Sicurezza.			
Obiettivo	Azioni-obiettivo 2020-2022 - anno 2020	Struttura referente dell'azione-obiettivo	Strutture operative dell'azione-obiettivo	Indicatori/target
P13A01	Realizzazione politiche occupazionali	DA-SORU	DA-SORU	<p>1) Prosecuzione dei percorsi di stabilizzazione del personale precario (entro 31/12/2020)</p> <p>2) Sostituzione parziale del turn-over del personale con riferimento al dimensionamento degli organici correlato alla riorganizzazione aziendale mediante: nuove procedure selettive pubbliche, utilizzo di graduatorie vigenti, mobilità/comando da altri enti (n. 50 acquisizioni entro il 31/12/2020 - attivazione di n. 6 procedure selettive entro il 31/12/2020)</p> <p>3) Assunzione di personale appartenente alle categorie protette, anche con apposite convenzioni con i Centri per l'Impiego (n. 10 assunzioni entro il 31/12/2020)</p> <p>4) Acquisizione di personale per l'esercizio delle funzioni conferite (demanio idrico ed educazione alla sostenibilità) e per la prosecuzione del Progetto demanio (n. 5 unità acquisite entro il 31/12/2020 in sostituzione del personale rientrato in RER e cessato dal servizio; n. 12 contratti a tempo determinato prorogati entro 31/12/2020; n. 9 contratti di lavoro flessibile attivati entro il 31/12/2020)</p>
S08A01	Valorizzazione personale e gestione nuova contrattazione	DA-SORU	DA-SORU	<p>1) Prosecuzione dei percorsi di valorizzazione del personale già dipendente dell'Agenzia (entro 31/12/2020)</p> <p>2) Applicazione CC.CC.NN.LL. relativi alle Aree delle Funzioni Locali e della Sanità (personale dirigente) triennio 2016-2018 (applicazione istituti giuridici/economici CCNL entro 31/01/2020; inquadramento dirigenti amministrativi, tecnici e professionali nell'Area Funzioni Locali entro 31/12/2020)</p> <p>3) Sottoscrizione accordi integrativi (accordo integrativo comparto entro il 30/06/2020 - accordo integrativo dirigenza entro il 30/09/2020)</p> <p>4) Attuazione piano di avvicinamento allo standard di sistema di valutazione integrata del personale previsto nella delibera 5/2017 dell'OIV unico per il SSR e per Arpae ER (Revisione Mappa delle competenze entro il 31/12/2020)</p> <p>5) Implementazione nuova organizzazione e monitoraggio efficacia soluzioni organizzative - revisione quadro posizioni dirigenziali, Manuale organizzativo (entro 31/07/2020)</p>
S09A01	Promozione e organizzazione dell'attività di lavoro a distanza per il	DA-SORU	DA-SORU, Tutti i Resp.Strutt.	<p>1) Garanzia del livello di performance: IPO medio 2020 >= 95% IPO medio 2019</p> <p>2) Customer Satisfaction Index (CSI) >= media mobile CSI 2017, 2014 e 2011</p>

	mantenimento dell'operatività dell'Agenzia nell'ambito dell'emergenza COVID-19			
P13A02	Adeguamento al ruolo per operatori inseriti nei nuovi staff amministrativi	DA	DA	<p>1) Realizzazione attività formative per il personale delle U.O. Amministrazione della DA (n° > 1 attività formative)</p> <p>2) Coordinamento delle U.O. Amministrazione per il personale addetto a gestione presenze, acquisti, bilancio e patrimonio (almeno 2 incontri per ciascun tema per anno)</p> <p>3) Omogeneizzazione regionale delle attività di competenza (realizzazione di un audit per tematica nel 2° semestre)</p> <p>4) Monitoraggio dei risultati della riorganizzazione dell'attività amministrativa (produzione di un rapporto di analisi sulle criticità emerse e sulle soluzioni adottate)</p>
S10A01	Iniziative del Piano azioni positive	DA	DA, SQEF-UF, DA-STP, DA-SORU	<p>1) Nomina componenti del nuovo CUG entro il 31/03/2020</p> <p>2) Conferimento incarico a Consigliera di fiducia (entro 30/09/2020)</p> <p>3) Standardizzazione e automazione dati statistici richiesti da Direttiva 2/2019 (entro 1° semestre 2020)</p> <p>4) Somministrazione indagine sulla soddisfazione dei soggetti coinvolti (personale e responsabili) nei progetti di telelavoro (entro 1° semestre 2020)</p> <p>5) Ridefinizione numero postazioni telelavoro e smart working e criteri di assegnazione (entro II° semestre 2020)</p> <p>6) Definizione e avvio progetto "Bike to work" (entro II° semestre 2020)</p> <p>7) Definizione percorso pilota finalizzato all'ambientamento del personale; definizione scheda-tipo per la rilevazione annuale dei tutoraggi realizzati (entro II° semestre 2020)</p>
P13A03	Presidio e gestione Sicurezza sul Lavoro nel nuovo assetto organizzativo	SPP	SPP	<p>1) Avvio operativo del Servizio con organizzazione per Aree e nuove figure professionali (ASPP)</p> <p>2) Avvio sw Simpledo per gestione informatica adempimenti ex D.Lgs 81/08</p>

Ambito Supporto tecnico-programmatico				
Obiettivo Programmazione e rendicontazione dell'Agenzia, i fattori di rapporto con l'utenza e il presidio del SGQ				
Cod. Az-ob.	Azioni-obiettivo 2020-2022 - anno 2020	Struttura referente dell'azione-obiettivo	Strutture operative dell'azione-obiettivo	Indicatori/target
P14A01	Redazione atti di programmazione/rendicontazione con articolazione di Area e indicatori monitoraggio performance	SPCD	SPCD, DA-SBCE, APA, DT, SSI	1) Aggiornamento Indice di performance organizzativa (IPO) (entro 31/01/2020) 2) Proposta di revisione degli indicatori tecnici di performance (entro 30/11/2020) 3) Implementazione attività di misurazione indicatori di performance produttiva, di qualità, di garanzia di servizio e gestionale adottati nei Piani (entro 31/12/2020) 4) Revisione della reportistica tecnica trimestrale (entro 31/12/2020)
P14A02	Manutenzione e aggiornamento Carta e Catalogo dei Servizi, Costi contabilizzati e sviluppo iniziative mirate di CR/CS.	SPCD	SPCD, DA-SBCE	1) Aggiornamento CdS a dati di contesto, economici e di attività ed implementazione/ampliamento schede servizi con indicatori di performance entro il 31/10/2020 2) Aggiornamento Catalogo dei servizi e calcolo Costi contabilizzati 2019 entro il 31/10/2020 3) Impostazione e realizzazione indagini di CR/CS per comparto/settore di utenza entro il 31/07/2020
P14A03	Presidio/sviluppo SGQ in allineamento all'assetto organizzativo di dettaglio	SQEF	SQEF-UQ, Staff Com. Inf.	1) mantenimento certificazione ISO 9001:2015 e supporto visite OdC/gestione post visita 2) allineamento flussi processi e documentazione SGQ al nuovo assetto organizzativo di dettaglio (entro 31/12/20) 3) approvazione procedura SGQ P74001/ER - Comunicazione, entro il 31/03/2020

Ambito				
Supporto tecnico-giuridico				
Obiettivo				
Prevenzione della corruzione, trasparenza e gestione del contenzioso				
Cod. Az-ob.	Azioni-obiettivo 2020-2022 - anno 2020	Struttura referente dell'azione-obiettivo	Strutture operative dell'azione-obiettivo	Indicatori/target
P15A01	Aggiornamento "Piano triennale prevenzione corruzione e trasparenza" in relazione a nuovo assetto organizzativo	SAIA	SAIA, Tutti i Resp.Strutt.	1) Aggiornamento annuale PTPCT entro il 31/01/2020, secondo obbligo normativo. 2) Programmazione degli audit con riferimento territoriale di Servizio (4 audit di verifica di Servizio entro 31/12/2020)
P15A02	Valutazione / gestione controversie legali attinenti funzioni autorizzatorie/conc essorie	SAIA	SAIA	1) %le pronunciamenti dei tribunali competenti su provvedimenti con esito favorevole all'Agenzia (>= 70%) 2) %le cause patrociniate con solo personale interno (>= 70%)

Obiettivi Comparto

Obiettivo	Cod. Az-ob.	Azioni-obiettivo 2020-2022 - anno 2020	APA	AAC	DT	DG	DA	STR.TEM
Presidiare in logica evolutiva la prevenzione ed il controllo ambientale	C01A01	Efficientamento dell'attività a supporto dell'amministrazione attiva e di intervento sul territorio	APA - ST, APA-Staff, PTR-Agro, PTR-Rumore; PTR-EI					

Garantire lo sviluppo di monitoraggio, valutazione e previsione ambientale	C02A01	Sviluppare sistemi e programmi di monitoraggio integrato, di valutazione e previsione delle matrici ambientali	APA - SSA					SOD, SIMC
Efficientare i processi di autorizzazione/valutazione ambientale, concessione, ordinanze ingiunzioni	C03A01	Riorganizzare le modalità operative dei procedimenti gestiti	AAC	DT-UPDI				
Sviluppare iniziative di Arpae per il supporto tecnico e la conoscenza ambientale anche in collaborazione con enti esterni	C04A01	Sviluppo, presidio e supporto a piani, programmi ed azioni di supporto tecnico e conoscenza ambientale		DT, SIT, CTR				
Migliorare la gestione del processo analitico	C05A01	Efficientamento e Miglioramento del processo analitico di lavorazione dei campioni, con riferimento a razionalizzazione delle risorse, pianificazione delle attività analitiche e gestionali e tempi di risposta		DT-LM; PTR-EI; CTR-RA			SOD	
Potenziare strumenti e report a supporto della reportistica	C06A01	Revisione dei sistemi informativi e di reportistica				Staff Com. Inf., SSI, SID		
Garantire il supporto economico, tecnico, programmatico, giuridico, logistico e l'implementazione dei processi aziendali dell'Agenzia	C07A01	Presidio di azioni, procedure e strumenti a garanzia dell'equilibrio economico-finanziario					DA-SBCE	
	C07A02	Completamento e presidio dell'adeguamento delle sedi					DA-STP	
	C07A03	Realizzazione di politiche, piani ed azioni di sviluppo delle risorse umane anche a supporto dell'implementazione dell'assetto organizzativo					DA-SORU	
	C07A04	Sviluppo, aggiornamento, manutenzione e predisposizione di strumenti, documenti del SGQ a supporto della programmazione, rendicontazione delle attività e ottimizzazione					SPCD, SQEF	

	dei processi								
C07A05	Aggiornamento del PTPC e gestione controversie legali attinenti alle funzioni autorizzatorie e concessorie					SAIA			
C07A06	"Presidio e gestione Sicurezza sul Lavoro nel nuovo assetto organizzativo					SPP			
C07A07	Adeguamento al ruolo per operatori inseriti nei nuovi staff amministrativi							DA - UO decentrat e APAM-Staff	
C07A08	Messa a regime digitalizzazione ciclo degli acquisti							DA-SA	
C00A00	Adeguamento della performance della struttura organizzativa alla modalità di lavoro Agile nella fase di emergenza e post-emergenza Covid-19								
Monitorare la performance organizzativa e produttiva dei lavoratori in lavoro Agile		Tutti							

L'articolazione del Catalogo e l'assegnazione degli obiettivi nel Sistema premiante

Il sistema prevede che in automatico gli obiettivi del **Catalogo generale** possano essere declinati nelle schede del Sistema premiante solo per quei collaboratori che si trovano in una posizione organizzativa funzionalmente coerente con l'obiettivo di programmazione. Questo processo, denominato **Sistema Unico di Gestione degli Obiettivi** (SUGO), assicura l'integrazione tra le fasi di caratterizzazione e monitoraggio degli Obiettivi di *performance* dell'Ente con l'assegnazione degli obiettivi nelle schede di valutazione del Sistema premiante del personale.

Nello schema seguente si riassume sinteticamente articolazione e sviluppo quantitativo di Obiettivi e relative Azioni-obiettivo che componevano il Catalogo nel 2020.

Complessivamente nel 2020 gli obiettivi di struttura, quindi riferiti agli Obiettivi S-P, assegnati con il Sistema premiante sono stati 2.747, con una prevalenza procapite ai dirigenti (valor medio 4,2/ dirigente) rispetto al comparto (valor medio 2,0/ unità), a questi ultimi sono stati assegnati complessivamente anche 1.834 obiettivi individuali (con una media di 1,5/ unità di comparto).

La presente Relazione sulla performance - anno 2020 applica gli indirizzi formulati dall'Organismo Indipendente di Valutazione - OIV unico per le AUSL, A.O., IRCCS ed Arpae nei documenti di riferimento (Delibera n. 1/2014, Delibera n. 2/2015, Delibera n. 3/2016 dell'OIV-SSR). Nell'ambito del confronto, consolidato negli anni, in merito all'adozione del presente modello gestionale e valutativo e quindi in ottica di possibili simmetrie nella definizione degli obiettivi, le 85 azioni-obiettivo individuate come specifiche iniziative collegate agli Obiettivi S-P 2020 di Arpae sono state associate alle Aree proposte dall'OIV per gli enti del S.S.R., secondo quanto previsto esplicitamente nella Delibera n. 3/2016.

Articolazione delle azioni-obiettivo S-P 2020 di Arpae, secondo le Aree proposte dall'OIV di SSR-ER.

cod_ob	Tipo obiettivo	Obiettivo	Azione-Obiettivo	Indicatori OIV	Assegnazioni
Resp-S01	Strategico	Presidio di Area della programmazione e gestione delle azioni di verifica agli impianti e di controllo territoriale, anche per SIA e per interventi in emergenza (PD)	Organizzazione dell'attività di PD per Area con supporto di applicativi informatici	Ricerca (e didattica), formazione	1
Resp-S02	Strategico	Aggiornamento/ potenziamento sistemi e programmi di monitoraggio integrato, di valutazione e previsione delle dinamiche delle matrici ambientali, con riferimento ai nuovi profili normativi-programmatici ed alla gestione "sul campo" in logica di Area	Coordinamento applicativo/operativo e monitoraggio 'Progetto Strategia marina', con monitoraggio/analisi su 13 moduli, D.lgs. 190/2010, della sottoregione Adriatico in ambito SNPA	Integrazione	20
Resp-S03	Strategico	Sviluppo attività degli Osservatori ambientali	Supporto a RER per 'Strategia regionale adattamento ai cambiamenti climatici' e all'Agenzia Sicurezza Territorio e Protezione Civile	Integrazione	16
Resp-S04	Strategico	Standardizzazione operativa dei processi e tempestività di rilascio autorizzazioni e concessioni	Riesame AIA degli allevamenti zootecnici (tutte entro 28/02/2021) nel 2020 circa 260	Produzione	3
Resp-S05	Strategico	Presidio organizzativo, di performance, tecnologico-informatico e di accreditamento del Sistema laboratoristico Arpae	Consolidamento attività Demanio idrico su standard procedurali	Qualità, sicurezza e gestione del rischio e di appropriatezza	1
Resp-S06	Strategico	Potenziamento canali informativi, reportistica e comunicazione ambientale, anche in logica open data e con rafforzamento dell'informatica di rete	Piano di riorganizzazione dell'attività del LM (performance di lavorazione e tempi di risposta)	Sviluppo organizzativo	6
Resp-S07	Strategico	Rispetto della programmazione economico-finanziaria	Revisione dei sistemi informativi	Ricerca (e didattica), formazione	2
Resp-S08	Strategico	Organizzazione. Gestione contratti di lavoro, sviluppo risorse umane, iniziative Piano azioni positive e Sicurezza.	Presidio equilibrio di bilancio	Economico-finanziaria	5
Resp-S09	Strategico	Organizzazione. Gestione contratti di lavoro, sviluppo risorse umane, iniziative Piano azioni positive e Sicurezza.	Valorizzazione personale e gestione nuova contrattazione	Sviluppo organizzativo	6

Resp-S09	Strategico	Organizzazione. Gestione contratti di lavoro, sviluppo risorse umane, iniziative Piano azioni positive e Sicurezza.	Promozione e organizzazione dell'attività di lavoro a distanza per il mantenimento dell'operatività dell'Agenzia nell'ambito dell'emergenza COVID-19	Sviluppo organizzativo	12
Resp-S10	Strategico	Organizzazione. Gestione contratti di lavoro, sviluppo risorse umane, iniziative Piano azioni positive e Sicurezza.	Iniziative del Piano azioni positive	Sviluppo organizzativo	7
Resp-P01	Programmatico	Presidio di Area della programmazione e gestione delle azioni di verifica agli impianti e di controllo territoriale, anche per SIA e per interventi in emergenza (PD)	Applicazione programmazione regionale attività di controllo AIA	Produzione	6
			Applicazione protocollo controllo depuratori	Produzione	47
			Supporto Prefetture predisposizione Piani Emergenza Esterni stoccaggio e trattamento rifiuti	Integrazione	2
			Consolidamento attività controllo su terre e rocce da scavo	Produzione	89
			Integrazione operativa tra ST e SAC	Integrazione	2
			Consolidamento attività e tempistiche concordate con Procure (ex L. 68/2015)	Sviluppo organizzativo	4
			Controllo del territorio su SIA	Produzione	77
Resp-P02	Programmatico	Implementazione massiva catasti ambientali con georeferenziazione impianti/infrastrutture a seguito attività autorizzativa e di controllo	Controllo odori	Ricerca (e didattica), formazione	7
			Coordinamento di Area per espressione pareri tecnici a supporto degli EE.LL.	Produzione	190
			Caricamento Catasti per dati tecnici delle autorizzazioni amb.It e georeferenziazione	Ricerca (e didattica), formazione	6
			Copertura domanda nel rispetto dei tempi normativi previsti per gestione pareri impianti (SRB)	Produzione	54
			Implementazione e analisi inventario emissioni per confronti e valutazioni Q.A.	Produzione	285

Resp-P03	Programmatico	Supporto amministrativo-contabile al Servizio Volontario di Vigilanza Ecologica (GEV) nell'espletamento dei compiti di istituto	Espletamento, su mandato RER, delle attività amministrativo-contabili delle GEV	Integrazione	9
Resp-P04	Programmatico	Aggiornamento/ potenziamento sistemi e programmi di monitoraggio integrato, di valutazione e previsione delle dinamiche delle matrici ambientali, con riferimento ai nuovi profili normativi-programmatici ed alla gestione "sul campo" in logica di Area	Riorganizzazione attività di monitoraggio ambientale Corpi Idrici (sup. e sott.) per Area Revisione reti monitoraggio C.I. (sup. e sott.) per rappresentatività, consistenza e parametri da rilevare (Sostanze Perfluoro Alchiliche, PFAS; Glifosate; Indice NISECI; ecc.) Gestione di Area del monitoraggio acque di balneazione, marino-costiere e del 'sito balneazione' Aggiornamento/sviluppo catene di modellistica numerica previsionale su meteo-idrologia, qualità dell'aria, acque costiere e di transizione	Produzione Ricerca (e didattica), formazione Produzione Ricerca (e didattica), formazione	0 1 9 1
Resp-P05	Programmatico	Sviluppo attività degli Osservatori ambientali	Attività dell'Osservatorio Energia per implementazione, diffusione dati e supporto al Piano Energetico Regionale	Integrazione	1
Resp-P06	Programmatico	Standardizzazione operativa dei processi e tempestività di rilascio autorizzazioni e concessioni	Attività per gestione tema inquinamento luminoso Monitoraggio fasi istruttorie e di rilascio autorizzazioni dei procedimenti AIA, AUA, VIA, AUJR secondo standard tecnico-operativi di processo Verifica misure di portata per controllo DMV nel rilascio concessioni di demanio idrico Caricamento dati sul sw dedicato al demanio e dematerializzazione archivi Completamento organico operativo (DT e SAC) rilascio concessioni e controllo	Integrazione Qualità, sicurezza e gestione del rischio e di appropriatezza Integrazione Produzione Ricerca (e didattica), formazione	10 3 6 2 2

			abusivismi, anche a seguito trasferimenti personale in RER		
Resp-P07	Programmatico	Sviluppo azioni di collaborazione/produzione e ricerca su tematiche del binomio Ambiente-Salute, anche in supporto ai temi del Piano Regionale della Prevenzione	Strutturazione reportistica di monitoraggio grado e tempi di evasione autorizzazioni e concessioni	Ricerca (e didattica), formazione	14
			Integrazione Arpae-Sanità per valutazioni situazioni complesse e per le VIS	Integrazione	2
			Elaborazione/sperimentazione di un modello di intervento di salute di comunità in un'area provincia Bologna	Qualità, sicurezza e gestione del rischio e di appropriatezza	2
			Aggiornamento e sviluppo ambiti di intervento di Arpae sul tema di Ambiente-Salute	Ricerca (e didattica), formazione	12
			Qualificazione Laboratori esterni per Amianto (aggiornamento 2020 -2021)	Qualità, sicurezza e gestione del rischio e di appropriatezza	1
			Presidio attività richieste in riferimento al PRP (monitoraggi: pollini; previsioni ambientali: ondate di calore; attività analitiche: avvelenamenti da funghi, zanzara tigre; ...)	Integrazione	16
Resp-P08	Programmatico	Supporto a definizione e monitoraggio Piani ambientali, gestione iniziative di educazione alla sostenibilità, sviluppo GPP, studi e ricerche su ecosistemi, dimensioni climatiche e impatti	Supporto a RER nel monitoraggio del PAIR 2020 e gestione situazioni emergenziali	Integrazione	3
			Supporto a RER per la realizzazione del nuovo Piani gestione rifiuti e Bonifica siti contaminati	Integrazione	1
			Supporto per aggiornamento PdG 2021-2027 di AdB distrettuali	Integrazione	1
			Attuazione Programma INFEAS 2020/22 e sviluppo Linee educazione alla sostenibilità	Integrazione	11
			Attuazione Programma di azione per consumo sostenibile e appalti verdi di Arpae 2019-2020	Integrazione	73

			Supporto a RER per monitoraggio idro-meteo regionale e gestione/sviluppo Rete RIRER	Integrazione	5
			Supporto DPCN, AIPO e AdB distrettuale per modellistica previsionale meteo-marina-idrologica e radarmeteorologia	Integrazione	40
Resp-P09	Programmatico	Presidio organizzativo, di performance, tecnologico-informativo e di accreditamento del Sistema laboratoristico Arpae	Gestione processi Accredittamento del LM con transizione alla nuova norma ISO 17025 e mantenimento/sviluppo Accredittamento ISO 17043	Qualità, sicurezza e gestione del rischio e di appropriatezza	1
			Sviluppo, gestione e strumenti di supporto al LM	Produzione	2
Resp-P10	Programmatico	Potenziamento canali informativi, reportistica e comunicazione ambientale, anche in logica open data e con rafforzamento dell'informatica di rete	Sviluppo prodotti visualizzazione dati e grafica interattiva per sito Dati ambientali-RER, con fonte dati open	Ricerca (e didattica), formazione	1
			Sviluppo informatica di rete e attenzione a privacy in raccolta, trattamento e protezione dati, con progettazione e sviluppo prodotti 'data driven', 'protection by design' e 'protection by default'	Ricerca (e didattica), formazione	1
			Riprogettazione sito web	Accesso e domanda	2
			Analisi e coordinamento LG ANPA - Arpae ed interpretazioni tecniche/normative	Qualità, sicurezza e gestione del rischio e di appropriatezza	14
			Realizzazione pagine web su matrici/settori ambientali, comunicazione integrata con media del SNPA e promozione strumenti di sostenibilità	Accesso e domanda	1
			Realizzazione del progetto 'Informare'	Accesso e domanda	12
Resp-P11	Programmatico	Rispetto della economico-finanziaria	Presidio situazione finanziaria	Economico-finanziaria	4

			Messa a regime digitalizzazione ciclo degli acquisti	Economico-finanziaria	1
			Revisione sistema riscossioni proventi AJA mediante aggiornamento procedura informatica in SINADOC con calcolo della somma da riscuotere, invio della comunicazione alla ditta che ha presentato istanza di AJA e creazione codice di pagamento tramite PagoPA	Economico-finanziaria	1
			Collegamento preventivi prestazioni analitiche e emissione fatture	Economico-finanziaria	0
			Allineamento procedure e regolamenti interni a nuovo assetto organizzativo (staff amministrativi)	Economico-finanziaria	8
			Monitoraggio applicazione regolamento 'Riconoscimento incentivi funzioni tecniche (art. 113 D.Lgs. 50/2016)' e presidio evoluzione normativa dell'istituto	Economico-finanziaria	2
Resp-P12 A01	Programmatico	Ricomposizione e completamento nuovo assetto logistico	Prosecuzione percorso di unificazione e ammodernamento/ripristino sedi con adeguamento a norme sicurezza	Investimenti	298
Resp-P13	Programmatico	Organizzazione. Gestione contratti di lavoro, sviluppo risorse umane, iniziative Piano azioni positive e Sicurezza.	Realizzazione politiche occupazionali	Sviluppo organizzativo	8
			Adeguamento al ruolo per operatori inseriti nei nuovi staff amministrativi	Sviluppo organizzativo	1
			Presidio e gestione Sicurezza sul Lavoro nel nuovo assetto organizzativo	Sviluppo organizzativo	4
Resp-P14	Programmatico	Programmazione e rendicontazione dell'Agenzia, i fattori di rapporto con l'utenza e il presidio del SGQ	Redazione atti di programmazione/rendicontazione con articolazione di Area e indicatori monitoraggio performance	Sviluppo organizzativo	1
			Manutenzione e aggiornamento Carta e Catalogo dei Servizi, Costi contabilizzati e sviluppo iniziative mirate di CR/CS.	Sviluppo organizzativo	17

				Presidio/ sviluppo SGQ in allineamento all'assetto organizzativo di dettaglio	Qualità, sicurezza e gestione del rischio e di appropriatezza	2
Resp-P15	Programmatico	Prevenzione della corruzione, trasparenza e gestione del contenzioso	Prevenzione della corruzione, trasparenza e gestione del contenzioso	Aggiornamento 'Piano triennale prevenzione corruzione e trasparenza' in relazione a nuovo assetto organizzativo	Anticorruzione e trasparenza	6
Comp-C01	Comparto	Presidiare in logica evolutiva la prevenzione ed il controllo ambientale	Presidiare in logica evolutiva la prevenzione ed il controllo ambientale	Valutazione / gestione controversie legali attinenti funzioni autorizzatorie/concessorie	Anticorruzione e trasparenza	22
Comp-C02	Comparto	Garantire lo sviluppo di monitoraggio, valutazione e previsione ambientale	Garantire lo sviluppo di monitoraggio, valutazione e previsione ambientale	Efficientamento dell'attività a supporto dell'amministrazione attiva e di intervento sul territorio	Produzione	14
Comp-C03	Comparto	Efficientare i processi di autorizzazione/valutazione ambientale, concessione, ordinanze ingiunzioni	Efficientare i processi di autorizzazione/valutazione ambientale, concessione, ordinanze ingiunzioni	Sviluppare sistemi e programmi di monitoraggio integrato, di valutazione e previsione delle matrici ambientali	Produzione	10
Comp-C04	Comparto	Sviluppare iniziative di Arpae per il supporto tecnico e la conoscenza ambientale anche in collaborazione con enti esterni	Sviluppare iniziative di Arpae per il supporto tecnico e la conoscenza ambientale anche in collaborazione con enti esterni	Riorganizzare le modalità operative dei procedimenti gestiti	Sviluppo organizzativo	2
Comp-C05	Comparto	Migliorare la gestione del processo analitico	Migliorare la gestione del processo analitico	Sviluppo, presidio e supporto a piani, programmi ed azioni di supporto tecnico e conoscenza ambientale	Integrazione	1
Comp-C06	Comparto	Potenziare strumenti e report a supporto della reportistica	Potenziare strumenti e report a supporto della reportistica	Efficientamento e Miglioramento del processo analitico di lavorazione dei campioni, con riferimento a razionalizzazione delle risorse, pianificazione delle attività analitiche e gestionali e tempi di risposta	Produzione	13
Comp-C07	Comparto	Garantire il supporto economico, tecnico, programmatico, giuridico, logistico e l'implementazione dei processi aziendali dell'Agenzia	Garantire il supporto economico, tecnico, programmatico, giuridico, logistico e l'implementazione dei processi aziendali dell'Agenzia	Revisione dei sistemi informativi e di reportistica	Accesso e domanda	2
				Presidio di azioni, procedure e strumenti a garanzia dell'equilibrio economico-finanziario	Economico-finanziaria	15
				Completamento e presidio dell'adeguamento delle sedi	Investimenti	6

		Realizzazione di politiche, piani ed azioni di sviluppo delle risorse umane anche a supporto dell'implementazione dell'assetto organizzativo	Sviluppo organizzativo	5
		Sviluppo, aggiornamento, manutenzione e predisposizione di strumenti, documenti del SGQ a supporto della programmazione, rendicontazione delle attività e ottimizzazione dei processi	Qualità, sicurezza e gestione del rischio e di appropriatezza	5
		Aggiornamento del PTPC e gestione controversie legali attinenti alle funzioni autorizzatorie e concessorie	Anticorruzione e trasparenza	13
		Presidio e gestione Sicurezza sul Lavoro nel nuovo assetto organizzativo	Sviluppo organizzativo	7
		Adeguamento al ruolo per operatori inseriti nei nuovi staff amministrativi	Ricerca (e didattica), formazione	9
		Messa a regime digitalizzazione ciclo degli acquisti	Economico-finanziaria	17
Comp-C00	Comparto	Monitorare la performance organizzativa e produttiva dei lavoratori in lavoro Agile	Sviluppo organizzativo	1.146

Nella tabella seguente si propone una sintesi complessiva dell'articolazione del numero di azioni-obiettivo e relative assegnazioni 2020 di Arpae per ciascuna delle **Are di performance** definite dall'OIV-SSR-ER.

Area dell'azione (rif. OIV-SSR-ER)	Assegnazioni	Azioni-obiettivo
Sviluppo organizzativo	1226	14
Produzione	802	15
Investimenti	304	2
Integrazione	220	18
Ricerca (e didattica), formazione	56	12
Economico-finanziaria	53	9
Anticorruzione e trasparenza	41	3
Qualità, sicurezza e gestione del rischio e di appropriatezza	28	8
Accesso e domanda	17	4

Declinazione del Catalogo obiettivi 2020 in obiettivi di struttura nel Sistema premiante di tutto il personale dell'Agenzia

		Assegnazioni			
Tipo ob.	Cod. Ob.	Obiettivo	Comparto	Dirigenti	Totale
Progr.	Resp-P01	Presidio di Area della programmazione e gestione delle azioni di verifica agli impianti e di controllo territoriale, anche per SIA e per interventi in emergenza (PD)		91	91
	Resp-P02	Implementazione massiva catasti ambientali con georeferenziazione impianti/infrastrutture a seguito attività autorizzativa e di controllo		10	10
	Resp-P03	Supporto amministrativo-contabile al Servizio Volontario di Vigilanza Ecologica (GEV) nell'espletamento dei compiti di istituto		1	1
	Resp-P04	Aggiornamento/ potenziamento sistemi e programmi di monitoraggio integrato, di valutazione e previsione delle dinamiche delle matrici ambientali, con riferimento ai nuovi	19	10	29

	profili normativi-programmatici ed alla gestione "sul campo" in logica di Area				
Resp-P05	Sviluppo attività degli Osservatori ambientali		2	2	2
Resp-P06	Standardizzazione operativa dei processi e tempestività di rilascio autorizzazioni e concessioni	1	21	22	22
Resp-P07	Sviluppo azioni di collaborazione/produzione e ricerca su tematiche del binomio Ambiente-Salute, anche in supporto ai temi del Piano Regionale della Prevenzione		10	10	10
Resp-P08	Supporto a definizione e monitoraggio Piani ambientali, gestione iniziative di educazione alla sostenibilità, sviluppo GPP, studi e ricerche su ecosistemi, dimensioni climatiche e impatti	8	19	27	27
Resp-P09	Presidio organizzativo, di performance, tecnologico-informatico e di accreditamento del Sistema laboratoristico Arpae	2	29	31	31
Resp-P10	Potenziamento canali informativi, reportistica e comunicazione ambientale, anche in logica open data e con rafforzamento dell'informatica di rete	16	27	43	43
Resp-P11	Rispetto della programmazione economico-finanziaria		11	11	11
Resp-P12	Ricomposizione e completamento nuovo assetto logistico		1	1	1
Resp-P13	Organizzazione. Gestione contratti di lavoro, sviluppo risorse umane, iniziative Piano azioni positive e Sicurezza.		3	3	3
Resp-P14	Programmazione e rendicontazione dell'Agenzia, i fattori di rapporto con l'utenza e il presidio del SGQ	4	6	10	10
Resp-P15	Prevenzione della corruzione, trasparenza e gestione del contenziioso		3	3	3
Comp-C00	Monitorare la performance organizzativa e produttiva dei lavoratori in lavoro Agile	1.144	2	1.146	1.146
Comp-C01	Presidiare in logica evolutiva la prevenzione ed il controllo ambientale	285		285	285
Comp-C02	Garantire lo sviluppo di monitoraggio, valutazione e previsione ambientale	187	3	190	190
Comp-C03	Efficientare i processi di autorizzazione/valutazione ambientale, concessione, ordinanze ingiunzioni	297	1	298	298
Comp-C04	Sviluppare iniziative di Arpae per il supporto tecnico e la conoscenza ambientale anche in	46	1	47	47

	collaborazione con enti esterni				
Comp-C05	Migliorare la gestione del processo analitico	89			89
Comp-C06	Potenziare strumenti e report a supporto della reportistica	40			40
Comp-C07	Garantire il supporto economico, tecnico, programmatico, giuridico, logistico e l'implementazione dei processi aziendali dell'Agenzia	223	1		224
Totale Program.		2.361	252		2.613
Strat.			7		7
Resp-S01	Presidio di Area della programmazione e gestione delle azioni di verifica agli impianti e di controllo territoriale, anche per SIA e per interventi in emergenza (PD)				
Resp-S02	Aggiornamento/ potenziamento sistemi e programmi di monitoraggio integrato, di valutazione e previsione delle dinamiche delle matrici ambientali, con riferimento ai nuovi profili normativi-programmatici ed alla gestione "sul campo" in logica di Area	6	1		7
Resp-S03	Sviluppo attività degli Osservatori ambientali	2	3		5
Resp-S04	Standardizzazione operativa dei processi e tempestività di rilascio autorizzazioni e concessioni		23		23
Resp-S05	Presidio organizzativo, di performance, tecnologico-informatico e di accreditamento del Sistema laboratoristico Arpae		6		6
Resp-S06	Potenziamento canali informativi, reportistica e comunicazione ambientale, anche in logica open data e con rafforzamento dell'informatica di rete		2		2
Resp-S07	Rispetto della programmazione economico-finanziaria		20		20
Resp-S08	Organizzazione. Gestione contratti di lavoro, sviluppo risorse umane, iniziative Piano azioni positive e Sicurezza.		1		1
Resp-S09	Organizzazione. Gestione contratti di lavoro, sviluppo risorse umane, iniziative Piano azioni positive e Sicurezza.		54		54
Resp-S10	Organizzazione. Gestione contratti di lavoro, sviluppo risorse umane, iniziative Piano azioni positive e Sicurezza.		9		9
Totale Strat.		8	126		134

Totale generale	2.369	378	2.747
------------------------	-------	-----	-------

Nel 2020 ad ogni collaboratore dell'Agenzia sono stati assegnati mediamente 4,2 obiettivi nel Comparto e 3,5 obiettivi nella Dirigenza. Nel comparto si assegnano obiettivi di struttura e obiettivi individuali, mentre per i dirigenti si assegnano solo obiettivi di struttura, considerato il ruolo di gestione proprio del personale della dirigenza. Nello schema seguente si riporta la distribuzione, in termini di numerosità rilevata come obiettivi del Sistema premiante, limitatamente a quelli di struttura.

Distribuzione delle persone in funzione degli obiettivi di struttura assegnati nel Sistema Premiante 2020

	1 Ob.	2 Ob.	3 Ob.	4 Ob.	5 Ob.	6 Ob.	7 Ob.	8 Ob.
Dato generale (% di riga)	0,0%	1,7%	46,3%	38,5%	10,2%	2,2%	0,7%	0,3%
Unità Comparto (% di riga)	0,0%	1,4%	48,9%	38,2%	8,5%	1,9%	0,6%	0,4%
Dirigenti (% di riga)	0,0%	5,6%	12,4%	42,7%	31,5%	5,6%	2,2%	0,0%

2. La declinazione della “performance” nell’architettura del Sistema premiante

Sistema Unico di Gestione degli Obiettivi - SUGO

Il processo di costruzione del **Catalogo degli Obiettivi**, e quindi dell’assegnazione e valutazione degli obiettivi ai dipendenti dell’ente **nel Sistema premiante**, è strutturato secondo un percorso “ad albero” (albero della performance). Lo schema è così denominato in quanto prevede una progressiva specificazione e caratterizzazione operativa degli obiettivi di struttura. Gli obiettivi individuali assegnati al personale del comparto sono invece specifici per il singolo collaboratore con o senza rimandi ad un quadro complessivo.

Nello specifico, il processo prende avvio con la fase di programmazione strategica ed operativa delle attività dell’Agenzia che si sostanzia nel Piano della Performance (il piano viene pubblicato in modo integrato con il Programma triennale ed annuale delle attività). Il quadro obiettivi elaborato a seguito della redazione del Piano comprende un elenco di obiettivi e relativi azioni, indicatori e target.

Nel quadro sono altresì specificate le strutture dell’Agenzia che con le proprie attività dovranno curare il raggiungimento dei target indicati.

E’ dalla specificazione delle Strutture che si crea la selezione degli obiettivi del Sistema Premiante a cui i dirigenti attingono per i propri collaboratori declinando quanto previsto dal quadro obiettivi al fine di specificarlo in base a competenze e ruolo dei collaboratori.

Indice di Performance Organizzativa - IPO

In conformità alla “Guida alla valutazione del personale di Arpae” e al “Piano di avvicinamento di Arpae Emilia-Romagna allo standard di Sistema aziendale di valutazione integrata del personale previsto nella Delibera 5/2017 dell’Organismo Indipendente di Valutazione per gli Enti e le Aziende del SSR e per Arpae ER”, con una prospettiva temporale riferita al periodo 2020-2022, la dimensione della “performance organizzativa”, al cui andamento, rilevato mensilmente, è stata ricondotta la corresponsione di una quota di retribuzione di risultato al personale dirigente e delle quote infrannuali di premialità al personale non dirigente, è stata rappresentata individuando un “Indice di Performance Organizzativa (IPO)”, composto da una selezione di indicatori “primari”, tecnico-operativi e gestionali, per la valutazione del trend quali-quantitativo-produttivo dell’Agenzia cui riferire un monitoraggio a frequenza infrannuale.

Per il 2020, gli indicatori e relativi target, selezionati con riferimento ai contenuti del Piano della Performance 2020-2022, nonché le modalità di rilevazione degli stessi e calcolo dell’IPO, sono descritti al successivo cap.3.

Eventuali scostamenti, rispetto alle rilevazioni mensili, dell’IPO rilevato con riferimento all’intero anno sono considerati in sede di valutazione finale annuale del personale e possono dare luogo a conguaglio attivo o passivo delle quote infrannuali di retribuzione di risultato e di premialità.

3. Il grado di realizzazione degli obiettivi 2020

Sistema Unico di Gestione degli Obiettivi - SUGO

Sia in fase di verifica infrannuale (SAL effettuato al 30/09/2020) sia in sede di consuntivo al 31/12/2020, gli obiettivi Strategico-Programmatici sono stati oggetto di valutazione da parte dei Referenti di SAL. Il Referente di SAL, che funge da coordinatore nella fase di verifica, è stato individuato come tale con riferimento alla specifica azione-obiettivo (non sull'obiettivo, che esprime in termini più ampi le linee strategiche dell'ente). Per ogni azione-obiettivo sono stati identificati anche i referenti operativi che, unitamente al referente di SAL, operano per il raggiungimento del target definito.

Di seguito, si presenta in forma sintetica l'esito della valutazione in merito al raggiungimento o meno dell'obiettivo programmato, in termini di percentuale media di raggiungimento delle azioni-obiettivo correlate, a fine anno 2020.

Percentuale di realizzazione degli Obiettivi S-P per il 2020

OBIETTIVO DI STRUTTURA 2020	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO (range 0-100)
Aggiornamento/ potenziamento sistemi e programmi di monitoraggio integrato, di valutazione e previsione delle dinamiche delle matrici ambientali, con riferimento ai nuovi profili normativi-programmatici ed alla gestione "sul campo" in logica di Area	92,8
Efficientare i processi di autorizzazione/valutazione ambientale, concessione, ordinanze ingiunzioni	99,3
Garantire il supporto economico, tecnico, programmatico, giuridico, logistico e l'implementazione dei processi aziendali dell'Agenzia	97,6
Garantire lo sviluppo di monitoraggio, valutazione e previsione ambientale	98,3
Implementazione massiva catasti ambientali con georeferenziazione impianti/infrastrutture a seguito attività autorizzativa e di controllo	92,0
Migliorare la gestione del processo analitico	97,5
Monitorare la performance organizzativa e produttiva dei lavoratori in lavoro Agile	98,2
Organizzazione. Gestione contratti di lavoro, sviluppo risorse umane, iniziative Piano azioni positive e Sicurezza.	96,4
Potenziamento canali informativi, reportistica e comunicazione ambientale, anche in logica open data e con rafforzamento dell'informatica di rete	94,0
Potenziare strumenti e report a supporto della reportistica	100,0
Presidiare in logica evolutiva la prevenzione ed il controllo ambientale	97,3
Presidio di Area della programmazione e gestione delle azioni di verifica agli impianti e di controllo territoriale, anche per SIA e per interventi in emergenza (PD)	96,9
Presidio organizzativo, di performance, tecnologico-informatico e di accreditamento del Sistema laboratoristico Arpae	95,9
Prevenzione della corruzione, trasparenza e gestione del contenzioso	100,0
Programmazione e rendicontazione dell'Agenzia, i fattori di rapporto con l'utenza e il presidio del SGQ	97,0
Ricomposizione e completamento nuovo assetto logistico	90,0

Rispetto della programmazione economico-finanziaria	94,8
Standardizzazione operativa dei processi e tempestività di rilascio autorizzazioni e concessioni	95,6
Supporto a definizione e monitoraggio Piani ambientali, gestione iniziative di educazione alla sostenibilità, sviluppo GPP, studi e ricerche su ecosistemi, dimensioni climatiche e impatti	95,9
Supporto amministrativo-contabile al Servizio Volontario di Vigilanza Ecologica (GEV) nell'espletamento dei compiti di istituto	100,0
Sviluppare iniziative di Arpae per il supporto tecnico e la conoscenza ambientale anche in collaborazione con enti esterni	99,4
Sviluppo attività degli Osservatori ambientali	85,7
Sviluppo azioni di collaborazione/produzione e ricerca su tematiche del binomio Ambiente-Salute, anche in supporto ai temi del Piano Regionale della Prevenzione	97,0
Totale generale	97,8

Percentuale di realizzazione degli Obiettivi S-P per il 2020 suddivisi per Struttura
(il medesimo obiettivo può essere preso in carico da più Strutture)

STRUTTURA	OBIETTIVO DI STRUTTURA 2020	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO (range 0-100)
Aree Autorizzazioni e Concessioni	Efficientare i processi di autorizzazione/valutazione ambientale, concessione, ordinanze ingiunzioni	99,2
	Monitorare la performance organizzativa e produttiva dei lavoratori in lavoro Agile	100,0
	Organizzazione. Gestione contratti di lavoro, sviluppo risorse umane, iniziative Piano azioni positive e Sicurezza.	95,6
	Potenziamento canali informativi, reportistica e comunicazione ambientale, anche in logica open data e con rafforzamento dell'informatica di rete	100,0

Presidio di Area della programmazione e gestione delle azioni di verifica agli impianti e di controllo territoriale, anche per SIA e per interventi in emergenza (PD)	100,0
Prevenzione della corruzione, trasparenza e gestione del contenzioso	100,0
Rispetto della programmazione economico-finanziaria	91,3
Standardizzazione operativa dei processi e tempestività di rilascio autorizzazioni e concessioni	96,9
Totale Aree Autorizzazioni e Concessioni	99,3
Aree Prevenzione Ambientale	
Aggiornamento/ potenziamento sistemi e programmi di monitoraggio integrato, di valutazione e previsione delle dinamiche delle matrici ambientali, con riferimento ai nuovi profili normativi-programmatici ed alla gestione "sul campo" in logica di Area	96,0
Garantire il supporto economico, tecnico, programmatico, giuridico, logistico e l'implementazione dei processi aziendali dell'Agenzia	100,0
Garantire lo sviluppo di monitoraggio, valutazione e previsione ambientale	98,6
Implementazione massiva catasti ambientali con georeferenziazione impianti/infrastrutture a seguito attività autorizzativa e di controllo	92,0
Migliorare la gestione del processo analitico	90,0
Monitorare la performance organizzativa e produttiva dei lavoratori in lavoro Agile	98,2
Organizzazione. Gestione contratti di lavoro, sviluppo risorse umane, iniziative Piano azioni positive e Sicurezza.	96,6
Potenziamento canali informativi, reportistica e comunicazione ambientale, anche in logica open data e con rafforzamento dell'informatica di rete	93,3
Presidiare in logica evolutiva la prevenzione ed il controllo ambientale	97,3
Presidio di Area della programmazione e gestione delle azioni di verifica agli impianti e di controllo territoriale, anche per SIA e per interventi in emergenza (PD)	96,7
Rispetto della programmazione economico-finanziaria	93,8
Standardizzazione operativa dei processi e tempestività di rilascio autorizzazioni e concessioni	90,8
Supporto a definizione e monitoraggio Piani ambientali, gestione iniziative di educazione alla	97,1

sostenibilità, sviluppo GPP, studi e ricerche su ecosistemi, dimensioni climatiche e impatti		
Sviluppo azioni di collaborazione/produzione e ricerca su tematiche del binomio Ambiente-Salute, anche in supporto ai temi del Piano Regionale della Prevenzione		96,0
Totale Aree Prevenzione Ambientale		
Direzione amministrativa	Garantire il supporto economico, tecnico, programmatico, giuridico, logistico e l'implementazione dei processi aziendali dell'Agenzia	95,8
	Monitorare la performance organizzativa e produttiva dei lavoratori in lavoro Agile	98,8
	Organizzazione. Gestione contratti di lavoro, sviluppo risorse umane, iniziative Piano azioni positive e Sicurezza.	98,8
	Presidiare in logica evolutiva la prevenzione ed il controllo ambientale	100,0
	Programmazione e rendicontazione dell'Agenzia, i fattori di rapporto con l'utenza e il presidio del SGQ	90,0
	Ricomposizione e completamento nuovo assetto logistico	90,0
	Rispetto della programmazione economico-finanziaria	97,8
	Supporto a definizione e monitoraggio Piani ambientali, gestione iniziative di educazione alla sostenibilità, sviluppo GPP, studi e ricerche su ecosistemi, dimensioni climatiche e impatti	100,0
	Supporto amministrativo-contabile al Servizio Volontario di Vigilanza Ecologica (GEV) nell'espletamento dei compiti di istituto	100,0
Totale Direzione amministrativa		
Direzione tecnica	Aggiornamento/ potenziamento sistemi e programmi di monitoraggio integrato, di valutazione e previsione delle dinamiche delle matrici ambientali, con riferimento ai nuovi profili normativi-programmatici ed alla gestione "sul campo" in logica di Area	100,0
	Efficientare i processi di autorizzazione/valutazione ambientale, concessione, ordinanze ingiunzioni	100,0
	Garantire il supporto economico, tecnico, programmatico, giuridico, logistico e l'implementazione dei processi aziendali dell'Agenzia	100,0
	Migliorare la gestione del processo analitico	97,7

Monitorare la performance organizzativa e produttiva dei lavoratori in lavoro Agile	95,8
Organizzazione. Gestione contratti di lavoro, sviluppo risorse umane, iniziative Piano azioni positive e Sicurezza.	95,3
Potenziamento canali informativi, reportistica e comunicazione ambientale, anche in logica open data e con rafforzamento dell'informatica di rete	92,1
Presidio di Area della programmazione e gestione delle azioni di verifica agli impianti e di controllo territoriale, anche per SIA e per interventi in emergenza (PD)	100,0
Presidio organizzativo, di performance, tecnologico-informatico e di accreditamento del Sistema laboratoristico Arpae	95,7
Programmazione e rendicontazione dell'Agenzia, i fattori di rapporto con l'utenza e il presidio del SGQ	96,7
Rispetto della programmazione economico-finanziaria	90,0
Standardizzazione operativa dei processi e tempestività di rilascio autorizzazioni e concessioni	98,3
Supporto a definizione e monitoraggio Piani ambientali, gestione iniziative di educazione alla sostenibilità, sviluppo GPP, studi e ricerche su ecosistemi, dimensioni climatiche e impatti	100,0
Sviluppare iniziative di Arpae per il supporto tecnico e la conoscenza ambientale anche in collaborazione con enti esterni	99,4
Sviluppo attività degli Osservatori ambientali	70,0
Sviluppo azioni di collaborazione/produzione e ricerca su tematiche del binomio Ambiente-Salute, anche in supporto ai temi del Piano Regionale della Prevenzione	100,0
Totale Direzione tecnica	97,0
Servizi della Direzione generale	100,0
Aggiornamento/ potenziamento sistemi e programmi di monitoraggio integrato, di valutazione e previsione delle dinamiche delle matrici ambientali, con riferimento ai nuovi profili normativi-programmatici ed alla gestione "sul campo" in logica di Area	100,0
Efficientare i processi di autorizzazione/valutazione ambientale, concessione, ordinanze, ingiunzioni	100,0
Garantire il supporto economico, tecnico, programmatico, giuridico, logistico e l'implementazione dei processi aziendali dell'Agenzia	98,3

Garantire lo sviluppo di monitoraggio, valutazione e previsione ambientale	100,0
Monitorare la performance organizzativa e produttiva dei lavoratori in lavoro Agile	100,0
Organizzazione. Gestione contratti di lavoro, sviluppo risorse umane, iniziative Piano azioni positive e Sicurezza.	97,5
Potenziamento canali informativi, reportistica e comunicazione ambientale, anche in logica open data e con rafforzamento dell'informatica di rete	95,7
Potenziare strumenti e report a supporto della reportistica	100,0
Presidio organizzativo, di performance, tecnologico-informatico e di accreditamento del Sistema laboratoristico Arpae	100,0
Prevenzione della corruzione, trasparenza e gestione del contenzioso	100,0
Programmazione e rendicontazione dell'Agenzia, i fattori di rapporto con l'utenza e il presidio del SGQ	98,3
Rispetto della programmazione economico-finanziaria	100,0
Supporto a definizione e monitoraggio Piani ambientali, gestione iniziative di educazione alla sostenibilità, sviluppo GPP, studi e ricerche su ecosistemi, dimensioni climatiche e impatti	98,0
Sviluppo azioni di collaborazione/produzione e ricerca su tematiche del binomio Ambiente-Salute, anche in supporto ai temi del Piano Regionale della Prevenzione	100,0
Totale Servizi della Direzione generale	99,0
Strutture tematiche	
Aggiornamento/ potenziamento sistemi e programmi di monitoraggio integrato, di valutazione e previsione delle dinamiche delle matrici ambientali, con riferimento ai nuovi profili normativi-programmatici ed alla gestione "sul campo" in logica di Area	91,7
Garantire lo sviluppo di monitoraggio, valutazione e previsione ambientale	97,8
Monitorare la performance organizzativa e produttiva dei lavoratori in lavoro Agile	96,5
Potenziamento canali informativi, reportistica e comunicazione ambientale, anche in logica open data e con rafforzamento dell'informatica di rete	90,0
Rispetto della programmazione economico-finanziaria	97,5
Standardizzazione operativa dei processi e tempestività di rilascio autorizzazioni e concessioni	100,0

Supporto a definizione e monitoraggio Piani ambientali, gestione iniziative di educazione alla sostenibilità, sviluppo GPP, studi e ricerche su ecosistemi, dimensioni climatiche e impatti	91,1
Sviluppo attività degli Osservatori ambientali	92,0
Sviluppo azioni di collaborazione/produzione e ricerca su tematiche del binomio Ambiente-Salute, anche in supporto ai temi del Piano Regionale della Prevenzione	90,0
Totale Strutture tematiche	95,9
Totale generale	97,8

Nell'Allegato 1 (Obiettivi S-P 2020-2022, anno 2020: grado di realizzazione conseguito per singola Azione-obiettivo) si riporta la descrizione, per singola Azione-obiettivo degli Obiettivi S-P 2020, dello stato di realizzazione conseguito a fronte della valutazione effettuata a consuntivo, secondo lo schema di seguito riportato.

Obiettivo	Codice Azione	Azione-Obiettivo	Indicatori/target	% raggiungimento target delle Azioni-obiettivo
-----------	---------------	------------------	-------------------	--

Indice di Performance Organizzativa - IPO

L'Indice di Performance Organizzativa (IPO) è calcolato mensilmente mediante estrazioni automatiche dagli applicativi aziendali tecnici ed economici a cura del Servizio Sistemi Informativi e Innovazione Digitale (SSIID). L'estrazione avviene per ognuno degli indicatori individuati, entro il giorno 7 del mese con riferimento alla performance tecnica o economica/gestionale sviluppata nel mese precedente.

Il processo di validazione dell'IPO mensile prosegue secondo le fasi indicate in sequenza che, nell'anno 2020, hanno previsto:

- analisi dei dati estratti e calcolo dei fattori determinanti l'IPO a cura del Servizio Pianificazione e Controllo direzionale (SPCD) e del Servizio Bilancio e Controllo economico (SBCE), di norma entro il giorno 13 del mese successivo a quello di riferimento;
- valutazione degli indicatori di competenza a cura del Direttore amministrativo e tecnico, che trasmettono congiuntamente all'Organismo Aziendale di Supporto all'OIV (OAS) gli esiti della verifica mensile, di norma entro il giorno 15 del mese successivo a quello di riferimento;
- attestazione del rispetto procedurale a cura dell'OAS, che trasmette apposita attestazione al Direttore Generale, di norma entro il giorno 18 del mese successivo a quello di riferimento;

- disposizioni da parte del Direttore generale in merito all'erogazione degli incentivi correlati agli stati di avanzamento della "performance organizzativa", di norma entro il giorno 20 del mese successivo a quello di riferimento.

I passaggi elencati danno evidenza dell'attenzione che l'Agenzia ha profuso nel garantire la correttezza procedurale e la validità sostanziale dei dati raccolti al fine dell'erogazione della quota di premialità collegata alla performance organizzativa.

In relazione al valore mensile dell'IPO la percentuale di riconoscimento della premialità è riportata nelle due tabelle, rispettivamente relative alla performance organizzativa del personale dirigente e di quello del comparto:

Raggiungimento valori di IPO attesi	% quota premio di risultato corrisposta
0 – 49	0
50 – 69	50
70 – 79	80
80 – 89	90
90 – 100	100

Raggiungimento valori di IPO attesi	% quota infrannuale premialità corrisposta
0 – 40	0
41 – 60	60
61 – 80	80
81 – 90	90
91 – 100	100

Nelle tabelle a seguire viene mostrato il modello di calcolo dell'IPO basato sulla valutazione ponderata degli indicatori individuati per descrivere la performance dell'Ente. Il metodo di calcolo prevede che, anche a fronte di una performance oltre le attese, il valore complessivo dell'IPO, espresso in centesimi, non possa superare il 100%.

Gli indicatori scelti sono indicativi della capacità di previsione della performance organizzativa e coprono in modo sintetico le principali aree di azioni dell'Agenzia: il supporto all'amministrazione attiva, il presidio e controllo del territorio, il monitoraggio, l'attività analitica e danno conto del presidio economico-finanziario nonché del rapporto coi fornitori. Nello specifico, a gennaio 2020, gli indicatori risultano 6, di cui 4 tecnico-operativi e 2 gestionali.

Per ogni indicatore individuato è stato identificato un target in giorni o in valore percentuale di raggiungimento nonché il peso che assume nella determinazione finale dell'IPO. Denominazione e descrizioni degli indicatori unitamente allo schema di calcolo, sono riportati in tabella.

Modello: set indicatori e metodologia di calcolo

N° ind .re	Ambito	Indicatori	Descrizione	Target definito	Peso indicatore	Schema Calcolo fattori dell'Indice di Performance Organizzativa			
						Valore mensile rilevato (\$)	Coefficiente di rispondenza al target fissato (1), (*)	Peso assegnato all'indicatore	Contributo pesato dell'indicatore all'Indice di Performance Organizzativa
1		Tempi di rilascio pareri	80°perc.le dei tempi di rilascio pareri ambientali.	<=30gg	15%	(x1, ...x6)	(c)	(p)	$C(x1, \dots, x6) * p(x1, \dots, x6) = y1, \dots, y6$
			(Valore cumulato a rilevazione mensile)			calcolo Coeff.x1	15%	$y1 = \text{Coeff.} x1 * p1$	
2	Tecnico - operativo	Ispezioni svolte	%le n° ispezioni svolte / n° ispezioni previste	>=90%	15%	x2	calcolo Coeff.x2	15%	$y2 = \text{Coeff.} x2 * p2$
			(Valore cumulato a rilevazione mensile)			calcolo Coeff.x3	15%	$y3 = \text{Coeff.} x3 * p3$	
3		Tempi di rilascio RdP attività analitiche	80°per.le dei tempi di rilascio dei RdP dall'accettazione campioni.	<=55gg	15%	x3	calcolo Coeff.x3	15%	$y3 = \text{Coeff.} x3 * p3$
			(Valore cumulato a rilevazione)						

4	Produzione e pubblicazione dati di Qualità dell'aria	mensile)	%le pubblicazione sul web entro le ore 10.00 AM di tutti i giorni feriali dei bollettini qualità dell'aria per tutte le 9 province (Valore a rilevazione mensile)	>=90%	15%	calcolo Coeff.x4	15%	x4	y4=Coeff.x4*p4
5	Andamento flusso di cassa	mensile)	%le n° giorni a saldo >=0 / n° giorni mese (Rilevazione mensile)	>=95%	20%	calcolo Coeff.x5	20%	x5	y5=Coeff.x5*p5
6	Gestionale	mensile)	Indicatore tempestività dei pagamenti, rif.: DPCM del 22/9/2014, Circ. MEF n. 3 del 14/1/2015 (Rilevazione mensile)	<= +5gg	20%	calcolo Coeff.x6	20%	x6	y6=Coeff.x6*p6
						Valore dell'Indice di Performance Organizzativa - IPO (Rilevazione mensile)		Y = somma(y1, .. y6) (se Y >100, riportato = 100)[2]	

* Per i Tempi medi di pagamento fornitori la condizione di soddisfacimento del target definito (<= +5gg) da luogo sempre ad un coefficiente fisso 1,00; viceversa, in caso di superamento della soglia max indicata del target (5gg), il coefficiente 1,00 viene ridotto del 10% per ogni giorno di scostamento dalla soglia del target (6gg--> -10%; 7gg--> -20%, 8gg--> -30%; ...).

(S) Fonte dati: Reportistica tecnica ed economica di Arpae-ER

(1) Modalità di calcolo del coefficiente:

- se valore mensile registrato è uguale alla soglia del target definito --> Coeff. = 1,00;

- se valore mensile registrato è negativamente inferiore/superiore al target definito --> Coeff. = (1,00 ridotto di +/- scostamento %le dal target);

- se valore mensile registrato è positivamente inferiore/superiore alla soglia del target definito --> Coeff. = (1,00 incrementato di +/- scostamento %le dal target).

[2] Se l'Indice (IPO) per il periodo considerato risulta superiore a 100, il valore viene comunque riportato = 100.

Tuttavia, a seguito della proclamazione dello stato di emergenza sanitaria, con le conseguenti restrizioni estese a tutte le attività non considerate “indifferibili”, le attività di ispezione (oggetto dell'indicatore 2) risultano, di fatto, sospese, laddove non riconducibili a situazioni di emergenza. Pertanto si è ritenuto di aggiornare, per un periodo transitorio collegato all'emergenza Covid-19 a partire dalla rilevazione relativa al mese di marzo 2020, il sistema di calcolo dell'Indice di Performance Organizzativa (IPO) riformulandolo come segue.

N° ind.ore	Ambito	Indicatori	Descrizione	Target definito	Peso indicatore	Schema Calcolo fattori dell'Indice di Performance Organizzativa			
						Valore mensile rilevato (\$)	Coefficiente di rispondenza al target fissato (1), (*)	Peso assegnato all'indicatore	Contributo pesato dell'indicatore all'Indice di Performance Organizzativa
1		Tempi di rilascio pareri	80°perc.le dei tempi di rilascio pareri ambientali. (Valore cumulato a rilevazione mensile)	<=30gg	20%	(x1,...x5)	(c)	(p)	$C(x1, ..x6)^p(x1, ..x6) = y1, .., y6$
2	Tecnico - operativo	Tempi di rilascio RdP attività analitiche	80°per.le dei tempi di rilascio dei RdP dall'accettazione campioni. (Valore cumulato a rilevazione mensile)	<=55gg	17%	x1	calcolo Coeff. x1	20%	$y1 = \text{Coeff.} x1 * p1$
		Produzione e pubblicazione dati di Qualità dell'aria	%le pubblicazione sul web entro le ore 10.00 AM di tutti i giorni feriali dei bollettini qualità dell'aria per tutte le 9 province (Valore a rilevazione mensile)	>=90%	18%	x2	calcolo Coeff. x2	17%	$y2 = \text{Coeff.} x2 * p2$
3						x3	calcolo Coeff. x3	18%	$y3 = \text{Coeff.} x3 * p3$

4	Andamento flusso di cassa	%le n° giorni a saldo >=0 / n° giorni mese (Rilevazione mensile)	>=95%	20%	x4	calcolo Coeff.x4	20%	y4=Coeff.x4*p4
	Gestionale							
5	Tempi medi di pagamento fornitori *	Indicatore tempestività dei pagamenti, rif.: DPCM del 22/9/2014, Circ. MEF n. 3 del 14/1/2015 (Rilevazione mensile)	<= +5gg	25%	x5	calcolo Coeff.x5	25%	y5=Coeff.x5*p5
				100%	Valore dell'Indice di Performance Organizzativa - IPO (Rilevazione mensile)			
					Y = somma(y1, .. y5) (se Y >100, riportato = 100)[2]			

* Per i Tempi medi di pagamento fornitori la condizione di soddisfacimento del target definito (<= +5gg) da luogo sempre ad un coefficiente fisso 1,00; viceversa, in caso di superamento della soglia max indicata del target (5gg), il coefficiente 1,00 viene ridotto del 10% per ogni giorno di scostamento dalla soglia del target (6gg--> -10%; 7gg--> -20%, 8gg--> -30%; ...).

(§) Fonte dati: Reportistica tecnica ed economica di Arpae-ER

(1) Modalità di calcolo del coefficiente:

- se valore mensile registrato è uguale alla soglia del target definito --> Coeff. = 1,00;

- se valore mensile registrato è negativamente inferiore/superiore al target definito --> Coeff. = (1,00 ridotto di +/- scostamento %le dal target);

- se valore mensile registrato è positivamente inferiore/superiore alla soglia del target definito --> Coeff. = (1,00 incrementato di +/- scostamento %le dal target).

[2] Se l'Indice (IPO) per il periodo considerato risulta superiore a 100, il valore viene comunque riportato = 100.

Segue in tabella il risultato medio annuale, riferimento anno 2020, degli indicatori utilizzati e del valore complessivo dell'IPO.

Si rileva che i valori medi ottenuti nell'anno 2020 per gli indicatori tecnico-operativi e per quelli gestionali mostrano sistematicamente una performance effettiva superiore all'atteso. Unica eccezione riguarda l'indicatore relativo ai tempi di rilascio dei pareri, che supera la soglia richiesta dei 30gg.

Relativamente al valore dell'IPO medio, tuttavia, il target su base annuale risulta pari a 99,9% (+0,3% rispetto alla performance 2019).

Andamento IPO nell'anno 2020

N° ind.re	Ambito	Indicatori	Descrizione	Target definito	Peso indicatore	Valore medio 2020	
						Valore rilevato - media	Coefficiente di rispondenza al target fissato - valore medio
1		Tempi di rilascio pareri	80°perc.le dei tempi di rilascio pareri ambientali	<=30gg	20%	34,9 gg	0,84
2		Ispezioni svolte	%le n° ispezioni svolte / n° ispezioni previste*	>=90%	0%	---%	---
3	Tecnico - operativo	Tempi di rilascio RdP attività analitiche	80°perc.le dei tempi di rilascio dei RdP dall'accettazione campioni	<=55gg	17%	49,8 gg	1,06
4		Produzione e pubblicazione dati di Qualità dell'aria	%le pubblicazione sul web entro le ore 10.00 AM di tutti i giorni feriali dei bollettini qualità dell'aria per tutte le 9 province	>=90%	18%	98,8%	1,06
5		Andamento flusso di cassa	%le n° giorni a saldo >=0 / n° giorni mese	>=95%	20%	100%	1,05
6	Gestionale	Tempi medi di pagamento fornitori *	Indicatore tempestività dei pagamenti, rif.: DPCM del 22/9/2014, Circ. MEF n. 3 del 14/1/2015	<= +5gg	25%	-1,0 gg	1,00
					100%	Valore IPO medio 2020	99,9%

4. La valutazione degli obiettivi assegnati nel 2020 al personale dell'Agenzia

4.1. Il sistema di valutazione

Sulla base dei criteri definiti nei vigenti accordi integrativi aziendali (recepiti nella Guida alla valutazione approvata, da ultimo, con DDG n. 136/2019), il sistema di valutazione integrata del personale di Arpae si articola nei seguenti ambiti di valutazione:

- valutazione della performance organizzativa;
- valutazione della performance individuale.

Per la **performance organizzativa** si fa riferimento a quanto già specificato al capitolo 3.

Il sistema di valutazione della **performance individuale del personale dirigente di Arpae** per l'anno 2020 si compone di valutazione delle prestazioni, in termini di raggiungimento degli obiettivi annualmente assegnati e di valutazione dei comportamenti organizzativi.

Il premio correlato alla performance individuale da assegnare a ciascun dirigente viene ripartito nella misura del 70% sulla base del punteggio conseguito nella valutazione delle prestazioni e del 30% sulla base del punteggio conseguito nella valutazione dei comportamenti organizzativi.

Il sistema di valutazione della **performance individuale del personale non dirigente di Arpae** per l'anno 2020 è costituito:

- dalla valutazione degli obiettivi prestazionali, in termini di raggiungimento degli obiettivi individuali e di struttura, al cui esito è collegata la corresponsione della premialità;
- dalla valutazione del contributo individuale fornito, al cui esito è collegata la corresponsione della maggiorazione del premio individuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 82 del CCNL Comparto Sanità 2016-2018. La misura di detta maggiorazione corrisponde al 30% del valore medio pro capite dei premi attribuiti al personale a titolo di performance individuale ed è attribuita ad una limitata quota massima del personale valutato, corrispondente ad una percentuale non superiore al 2% del personale in servizio al 1° gennaio dell'anno di riferimento, secondo i criteri definiti nell'Accordo integrativo aziendale Rep. 325/2019.

Il sistema di valutazione del personale non dirigente di Arpae per l'anno 2020 comprende, altresì, la valutazione del comportamento organizzativo del personale titolare di incarico di funzione. Tale valutazione concorre alla valutazione di fine incarico e non comporta un collegamento diretto con il riconoscimento della premialità.

A partire dall'anno 2020, la Valutazione dei comportamenti organizzativi (VALCOMP) del personale dirigente viene espressa per ciascuno dei 6 fattori del "Repertorio dei Comportamenti Organizzativi", in 5 livelli di giudizio e viene introdotto il livello "non adeguato". I punteggi assegnati ai livelli vanno da 0 a 8, come di seguito precisato:

- 1° livello: 0 non adeguato
- 2° livello: 1 - 2 adeguato

- 3° livello: 3 - 4 buono
- 4° livello: 5 - 6 ottimo
- 5° livello: 7 – 8 eccellente

Il livello 1 corrisponde ad una valutazione del comportamento “non adeguata” agli standard richiesti e non viene ritenuto sufficiente all’attivazione della premialità. I livelli 2, 3 e 4 configurano livelli “adeguati”, “buoni” e “ottimi” di comportamenti dirigenziali. Il livello 5 corrisponde ad un comportamento “eccellente”, anche condizionato da situazioni specifiche e contingenti.

Con riferimento alla valutazione del contributo individuale del personale non dirigente vengono previsti 4 livelli di giudizio:

- 1 - basso: comportamento agito a livello basso, incompleto o in un campo ristretto o saltuario
- 2 - medio: comportamento agito a livello sufficiente ma ancora migliorabile in termini di campo, completezza e frequenza
- 3 - ottimo: comportamento agito a livello elevato in termini di completezza, campo e frequenza
- 4 - eccellente: comportamento agito a livello eccellente, modello di riferimento per l'Agenzia

La maggiorazione del premio individuale viene corrisposta al personale che ha conseguito una valutazione al livello 4 – eccellente del contributo individuale fornito.

Con riferimento alla Valutazione dei comportamenti organizzativi dei titolari di Incarico di Funzione, la valutazione è espressa per ciascuno dei 6 fattori del “Repertorio dei Comportamenti Organizzativi” in 5 livelli di giudizio. I 5 livelli descrivono, in termini di comportamenti organizzativi, il grado di “profondità” della competenza (al crescere del livello cresce il livello di competenza) ed ogni livello include i comportamenti del livello precedente (criterio di assorbimento). I punteggi assegnati ai livelli vanno da 1 a 10, come di seguito precisato:

- 1° livello: 1 - 2 inadeguato
- 2° livello: 3 - 4 parzialmente adeguato
- 3° livello: 5 - 6 adeguato
- 4° livello: 7 - 8 buono
- 5° livello: 9 - 10 ottimo

4.2. I risultati della valutazione

A fronte della consuntivazione esposta ai punti precedenti sullo stato di attuazione delle Azioni-obiettivo del 2020 (85 azioni-obiettivo Strategico-programmatiche) con associata descrizione ed esame del grado di realizzazione dei singoli target attesi, di seguito si fornisce la sintetica presentazione della distribuzione dei “giudizi” risultanti dal “processo di valutazione” dei singoli dipendenti in termini di raggiungimento degli obiettivi individuali e di struttura.

Le azioni-obiettivo presenti nel Catalogo 2020, che formavano il complesso dei fronti di impegno attivati per il miglioramento della *performance* agenziale, si sono tradotte in 2.747 declinazioni di obiettivi all'interno delle schede di valutazione (ValPrest) del Sistema premiante del personale dirigente e di comparto dell'Agenzia.

Il processo di valutazione degli obiettivi del Sistema premiante prevede l'attribuzione di un giudizio di realizzazione/ impegno profuso su ciascun obiettivo assegnato al singolo dipendente (obiettivi dei dirigenti e obiettivi di struttura dell'unità organizzativa per il personale del comparto). L'esito di tale processo si è concretizzato con la distribuzione dei giudizi sui singoli obiettivi in tre classi su 6 possibili di valutazione del risultato/ impegno profuso: valore = 80 (parzialmente soddisfacente; parzialmente adeguato), valore >80 x <91¹ (soddisfacente; adeguato), valore => 91 (più che soddisfacente; ottimo).

Di seguito si presenta la distribuzione nelle tre classi della composizione dei giudizi sui singoli lavoratori. Si osserva come la distribuzione della valutazione dei collaboratori, relativamente agli obiettivi di struttura loro assegnati nel Sistema premiante, in sede di valutazione finale 2020, complessivamente veda la quasi totalità dei giudizi collocati nella fascia di raggiungimento maggiore o uguale 91, corrispondenti a valutazioni di livello "più che soddisfacente; ottimo".

Distribuzione delle valutazioni degli obiettivi (Valprest) assegnati al personale per classi di giudizio nel Sistema premiante

		Classi di giudizio (distrib. % del personale)		
Qualifica	Comparto	<=80	>80 x <91	>=91
		0%	0,66%	99,34%
	Dirigenza	<=80	>80 x <91	>=91
		0%	2,20%	97,80%

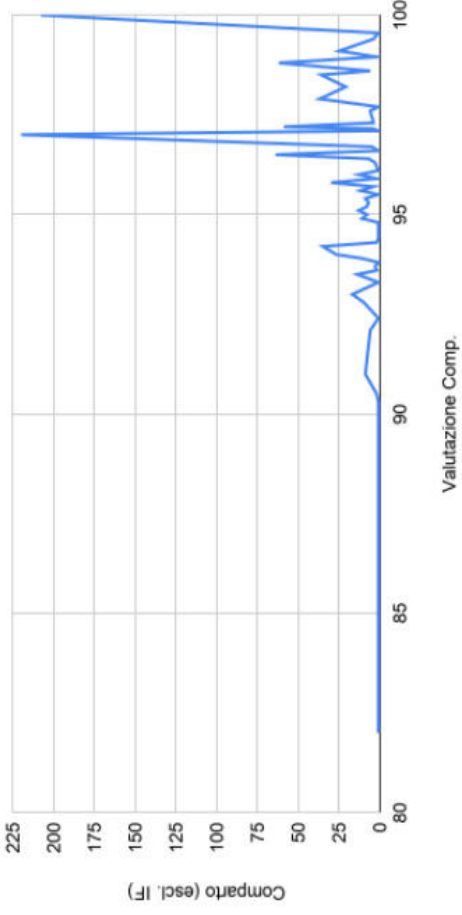
I grafici che seguono sono suddivisi tra comparto senza incarichi di funzione, personale con incarico di funzione (IF) e dirigenti. Per ogni categoria viene presentata la distribuzione delle valutazioni in termini di frequenza di giudizio (primo grafico) e l'entità dello scostamento delle valutazioni dal valore medio dei giudizi (secondo grafico)

I grafici sulla distribuzioni dei giudizi mostrano tutti un andamento definibile "a denti di sega" rappresentazione di una variabilità di giudizio frutto di una puntuale e non massiva valutazione dei collaboratori.

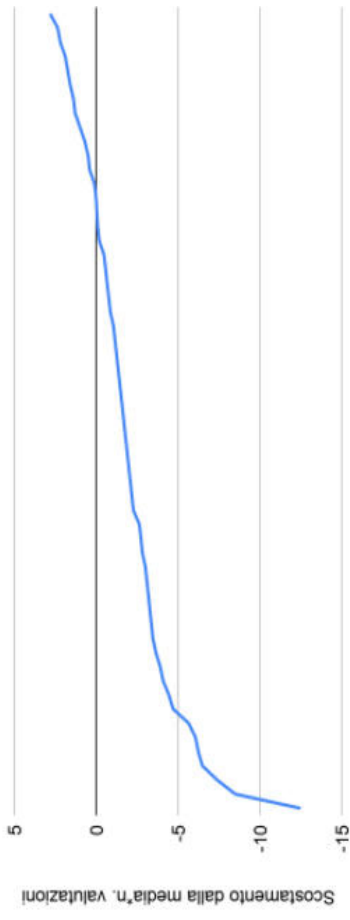
Coerentemente la variabilità dei giudizi è evidenziata dall'inclinazione della retta rappresentata sui grafici di scostamento dei giudizi dal valore medio. In sintesi, la variabilità aumenta con l'aumentare dell'inclinazione della retta e tale inclinazione è maggiore con l'aumentare dei livelli di responsabilità (IF e dirigenti)

¹ Per il personale dirigente la soglia è fissata al valore di 90, per il comparto 91. Per leggibilità delle analisi i valori soglia sono stati normalizzati a 91

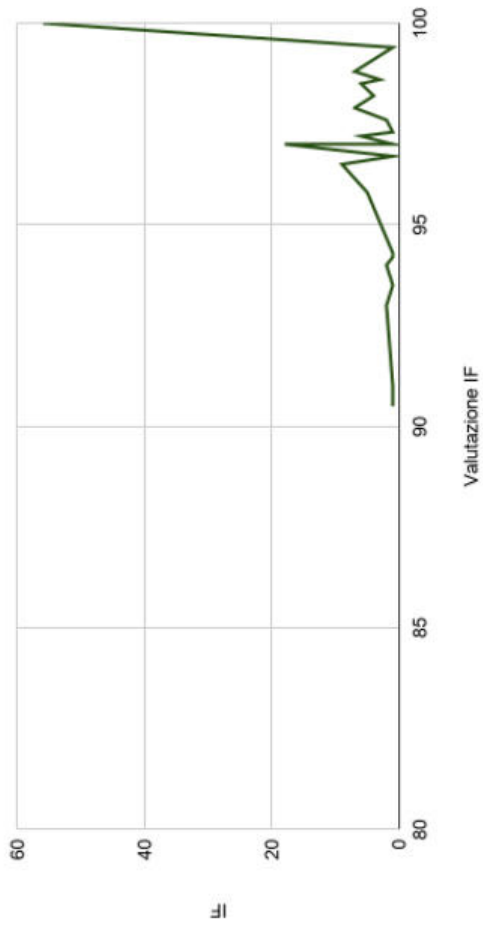
Valutazione Comp. (escl. IF)



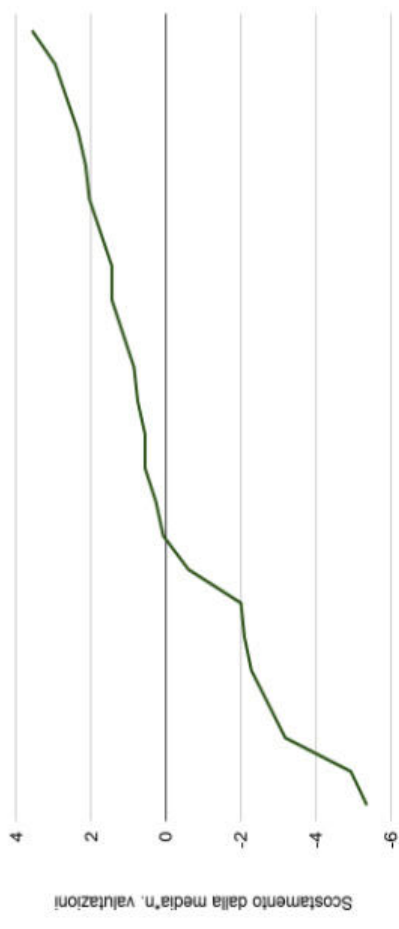
Comparto (escl. IF) - Scostamento dalla media delle valutazioni



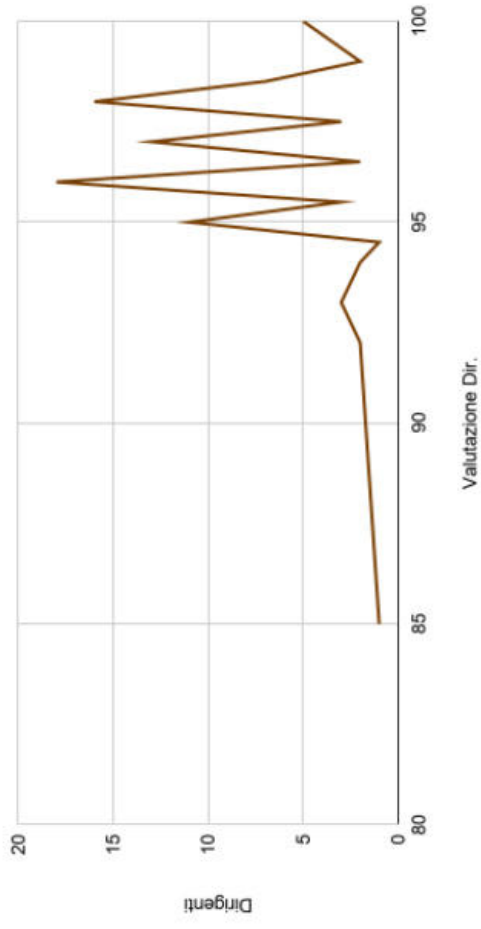
Valutazione Incaricati di Funzione (IF)



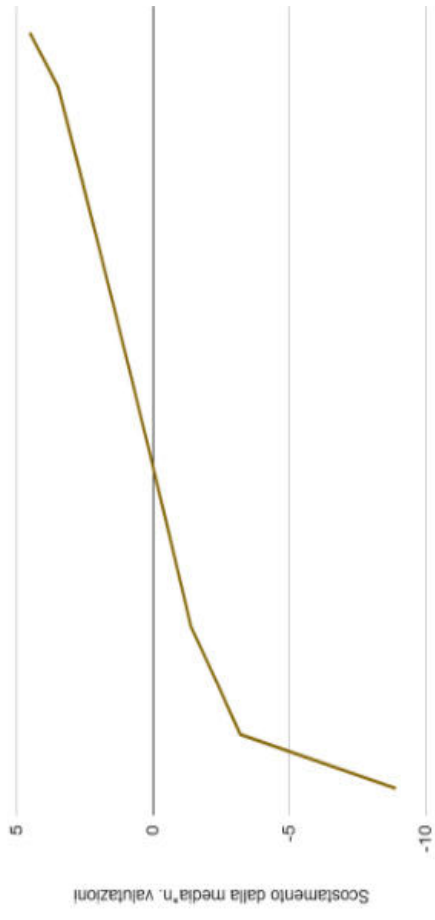
Incaricati di Funzione - Scostamento dalla media delle valutazioni



Valutazione Dirigenti



Dirigenti - Scostamento dalla media delle valutazioni



Quale conclusione della presentazione degli esiti della Valprest, nella tabella che segue viene mostrata la differenziazione delle valutazioni per genere.

Genere	Valprest media (range 0-100)
F	97,8
M	97,8
Totale generale	97,8

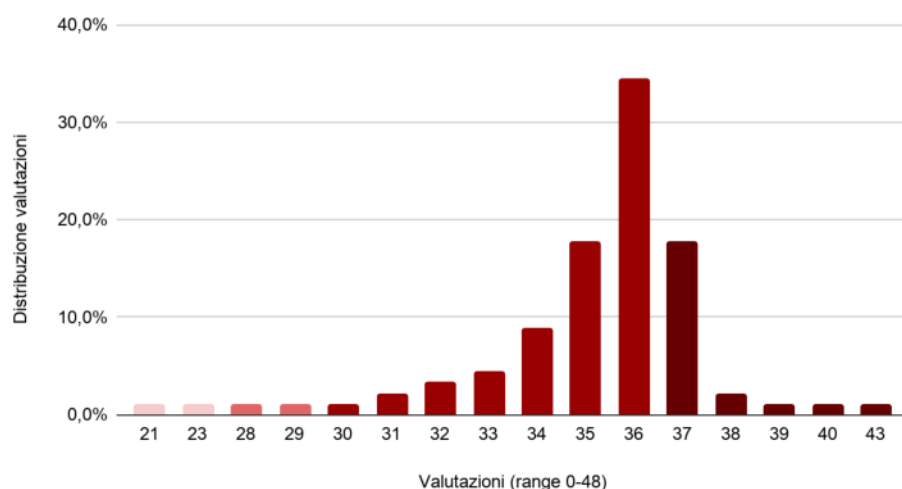
Dai dati esposti, si può affermare che nel grado di raggiungimento degli obiettivi Arpae raggiunge la parità di genere.

Distribuzione delle valutazioni dei comportamenti organizzativi (Valcomp) e del contributo individuale (Valcind) assegnate al personale per classi di giudizio nel Sistema premiante

Il sistema di valutazione di Arpae, alla valutazione delle performance produttive (Valprest) associa la valutazione del comportamento organizzativo (Valcomp) e la valutazione del contributo individuale fornito (Valcind). La valutazione di tale dimensione è calibrata diversamente per il personale del comparto senza incarico di funzione, per il personale del comparto con incarico di funzione e per i dirigenti. Nelle tabelle e nei grafici seguenti viene riportato per ogni gruppo la distribuzione delle valutazioni con evidenza di quelle che danno origine a premialità specifica.

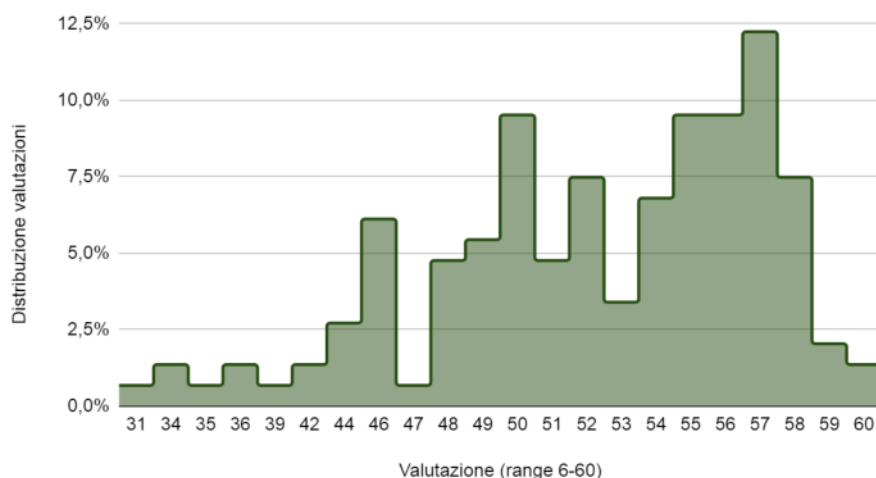
- Valcomp dirigenza, la scala di valutazione è compresa nell'intervallo 1-8 per ognuno dei sei item/fattori del comportamento organizzativo caratterizzanti la valutazione. E' previsto il riconoscimento del 100% della premialità ai soli dirigenti che hanno ottenuto valutazioni di eccellenza con valutazione pari a 37 o oltre sommando i sei item

Valcomp Dirigenti



- Valcomp Comparto con incarichi di funzione. Ai titolari di IF gli esiti della valcomp non impattano sulla premialità, ma la positività nel giudizio è elemento necessario per la riconferma dell'incarico.

Valcomp IF



- Valcind Comparto senza incarico di funzione. Per tale categoria è stata introdotta la valutazione del comportamento individuale giudicata sulla base di 4 livelli (Livello 1, 2, 3 e 4) di positività crescente. In ottemperanza agli accordi con le rappresentanze sindacali e, nello spirito della normativa vigente, la valutazione di eccellenza (livello 4) può essere riconosciuta ad un massimo del 2% del personale dell'Agenzia.

Valcind	Valcind (% di distribuzione)
LIVELLO 1	0,5%
LIVELLO 2	5,0%
LIVELLO 3	92,5%
LIVELLO 4	2,0%
Totale generale	100,0%

5. La performance produttiva del sistema nel 2020

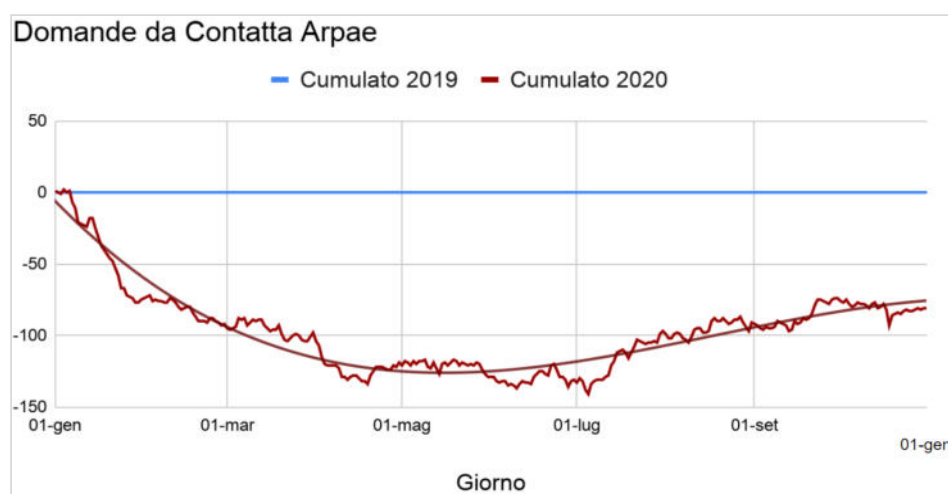
La "lettura" della *performance* complessiva dell'Ente associa la valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi di miglioramento, descritta ai punti precedenti, ad una analisi dei livelli di produzione conseguiti/ assicurati nell'anno nei principali ambiti operativi (erogazione di prestazioni e servizi) dell'Agenzia.

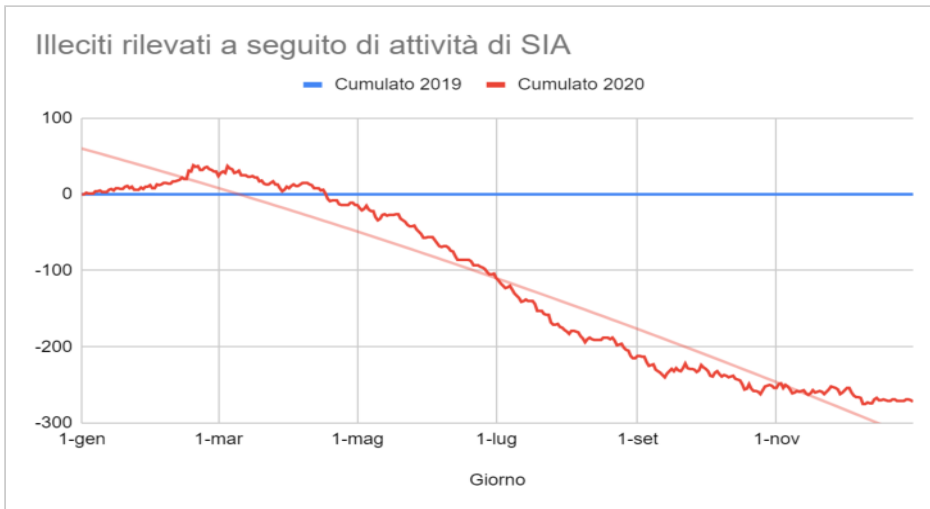
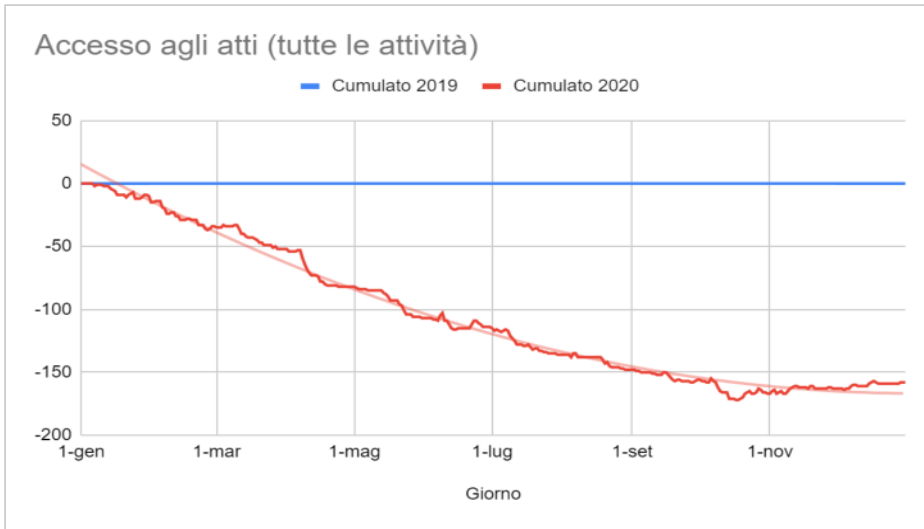
Di seguito si propone la sintetica presentazione dei risultati conseguiti nel 2020, articolati per macro-tipologie di servizi/prestazioni in capo alle strutture operative territoriali e posti in relazione al dato rilevato per l'anno precedente e/o a trend pluriennali di riferimento. Tale

elaborazione costituisce input alle valutazioni per il Riesame del SGQ del Direttore generale a consuntivo di esercizio, ponendo in evidenza aspetti e considerazioni sui risultati quanti-qualitativi raggiunti e sui contributi forniti dalle varie strutture operative del sistema a rete dell’Agenzia. Vengono posti in evidenza aspetti ed ambiti di miglioramento/riconfigurazione dell’azione di prevenzione (monitoraggi, autorizzazioni, concessioni e supporti tecnico-istruttori), controllo (vigilanza e ispezione, gestione segnalazione di inconvenienti ambientali ed emergenze) e laboratoristica, da porre in atto a fronte delle dinamiche socio-economiche in essere e future e dell’impatto atteso dalle modifiche contestualmente intervenute nel quadro legislativo generale, in particolare di disciplina del diritto ambientale.

5.1. Le pressioni

Come argomentato anche in premessa al presente documento, con l’evolversi e il protrarsi della pandemia sanitaria (tuttora in corso), la domanda ordinaria di servizi che determina l’azione dell’Agenzia ha di fatto subito importanti fluttuazioni, a favore di una operatività basata principalmente sulla gestione delle emergenze ambientali e, in generale, legata alle attività considerate come “indifferibili”. A titolo esemplificativo si evidenziano i trend di alcuni indicatori “sentinella” della dimensione della domanda cumulata di servizi per il 2020, in relazione a quella del 2019: da un lato, la progressiva contrazione delle segnalazioni effettuate dagli utenti finali mediante ricorso ai canali istituzionali, quali il “Contatta Arpae”. Nello specifico, il trend progressivamente decrescente inverte la sua tendenza all’inizio di luglio (ancorché a fine anno si collochi ben al di sotto della soglia conseguita nel 2019). L’accesso agli atti (con tutte le attività connesse) subisce, parimenti, una progressiva contrazione nel 2020, tendendo a stabilizzarsi a fine anno. D’altra parte si riducono le pressioni esercitate a livello territoriale, quantificabili, ad esempio, in termini di gestione delle segnalazioni di inconveniente ambientale (SIA) e degli illeciti eventualmente scaturiti (in termini di notizie di reato, prescrizioni, proposte di sanzione, sanzioni amministrative). Anche le imprese attive in Regione, nel secondo semestre 2020, calano di circa l’1% rispetto al medesimo periodo dell’anno precedente.



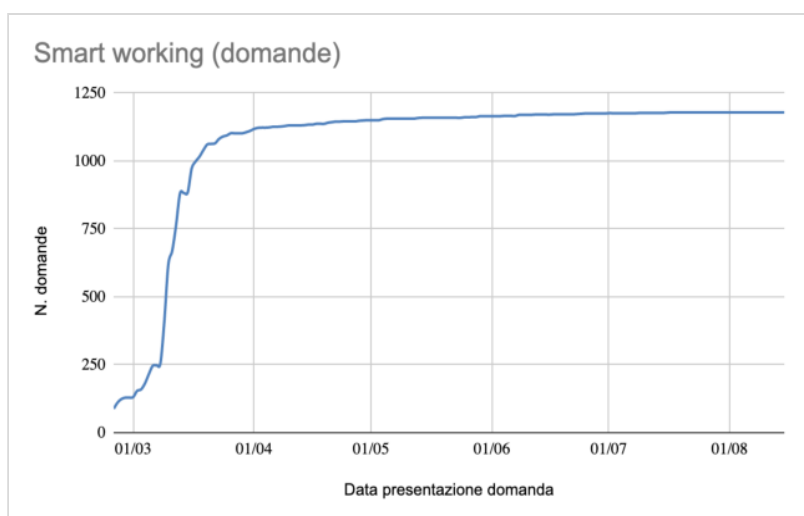


5.2. Lo stato

La situazione di emergenza da Covid-19 ha temporaneamente imposto a tutte le Pubbliche Amministrazioni il ricorso al lavoro agile (smart working). A partire dal DPCM del 23/02/2020 (G.U. n. 45 del 23/02/2020) il lavoro agile è stato, infatti, previsto quale misura straordinaria e provvisoria da applicare, anche in assenza degli accordi individuali previsti dalla normativa di riferimento, nell'ambito delle aree considerate a rischio. Successivamente, con l'evolversi della situazione epidemiologica, l'istituto è stato normato dal D.L. n. 18/2020 convertito nella L. n. 27/2020 il cui art. 87 ha espressamente individuato il lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa per tutte le Pubbliche Amministrazioni "fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da Covid-2019".

L'Agenzia è stata in grado di adattarsi in tempi rapidi e con buoni risultati a questo nuovo contesto, dando applicazione all'istituto del lavoro agile in via straordinaria ed eccezionale, con un rilevante impegno, da parte di tutti i lavoratori/le lavoratrici, in termini di adattabilità, flessibilità e responsabilità. Nel quadro di favorire anche la sinergia e il confronto con altre pubbliche amministrazioni impegnate ad applicare il medesimo istituto, Arpae ha sottoscritto una manifestazione di interesse a favore del Progetto VeLA, coordinato dalla Regione.

Il grafico ritrae la progressiva adesione al suddetto istituto da parte dei collaboratori dell'Agenzia, che a fine 2020 risultano 1.207. La curva si stabilizza nel mese di agosto 2020 e ad oggi risulta costante (pur con un ricorso differenziato in termini di giornate lavorative effettivamente fruite).



Nei primi 4 mesi del 2020, sempre a motivo della proclamata emergenza sanitaria e delle restrizioni ad esse connesse, si rileva anche un ricorso significativo alle ferie maturate (in rapporto al medesimo periodo dell'anno precedente), come di seguito evidenziato (+11%, dato al 22 aprile 2020). Trattasi tuttavia di un dato provvisorio che, di fatto, si "ricompone" sui valori dell'anno precedente entro il secondo trimestre del 2020 (-14,3% di ferie fruite al 10/6/2020, -17% al 15/8/2020).

	1/1-22/4 (2020)	1/1-22/4 (2019)	+/-
Personale in servizio (al 01 gennaio)	1.242	1.288	-3,6%
- di cui in smart working / telelavoro	1.145	59	+1.840,7%
Giorni di ferie fruiti - totale Arpae	7.016	6.339	+10,7%
- di cui giorni di ferie LM	1.278	691	+84,9%
- di cui giorni di ferie APA	2.594	2.234	+16,1%
- di cui giorni di ferie AAC	1.472	1.603	-8,2%

5.3. La risposta

Alla luce di queste premesse si illustrano i principali trend produttivi riguardanti:

- il rilascio di atti autorizzativi ambientali e di concessioni demaniali,
- le istruttorie tecniche propedeutiche ed i pareri verso altre amministrazioni concedenti autorizzazioni (per lo più i Comuni),
- le istruttorie di VIA, VAS e di verifica di assoggettabilità,
- le attività di vigilanza e controllo, a carattere normativo, programmatico, emergenziale o su segnalazioni di inconvenienti ambientali,
- il monitoraggio dello stato e la previsione delle dinamiche quali-quantitative delle diverse matrici ambientali,
- le attività di misura di fattori incidenti sulle componenti ambientali,
- l'attività laboratoristica,
- alcune attività specifiche di particolare rilevanza nel 2020, oggetto di approfondimento in Allegato 2.

I valori numerici inerenti le attività di autorizzazione, monitoraggio, presidio, prevenzione e protezione ambientale, sono stati elaborati con riferimento ai dati della Reportistica tecnica – 4° trimestre 2020 di Arpae ed ai Report gestionali di sintesi elaborati internamente dalle singole strutture.

5.3.1. Attività di rilascio autorizzazioni ambientali, di infrastrutture ed impianti di energia e concessioni demaniali (acque e suoli)

Relazioni tecniche e Conferenze di servizio (CdS) per rilascio autorizzazioni ambientali e di infrastrutture ed impianti di energia

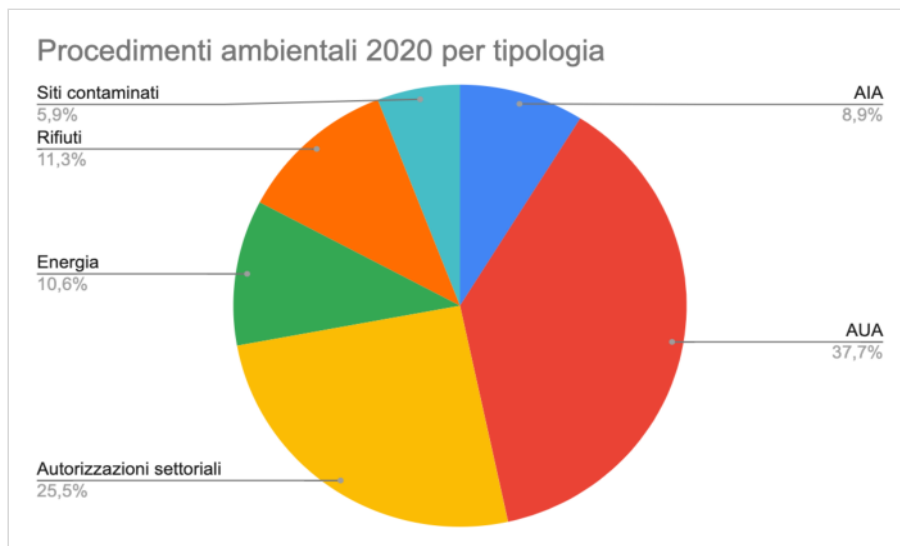
Nel 2020, nell'ambito dell'attività di istruttoria tecnica per il rilascio di autorizzazioni ambientali e di infrastrutture ed impianti di energia sono state emesse complessivamente, dalle strutture dell'Agenzia preposte, 2.336 relazioni tecniche (+3% circa rispetto al 2019), delle quali quasi il 63% hanno riguardato AUA e più del 24% IPPC-AIA. Le relazioni tecniche per autorizzazione di infrastrutture ed impianti energetici (78) rappresentano il 3,3% del totale ed hanno riguardato per lo più linee elettriche (quasi il 72%) e fonti energetiche rinnovabili (circa il 18%).

Parallelamente, sono state indette e gestite, nel 2020, 1.406 Conferenze di servizio (CdS), che hanno riguardato principalmente procedimenti di rilascio autorizzazione/ valutazioni ambientali, inerenti IPPC-AIA (462), AUA (285), gestione e trattamento rifiuti (224), VIA e VAS (149), siti contaminati (163), infrastrutture ed impianti di energia (123). Alle suddette indizioni di CdS si

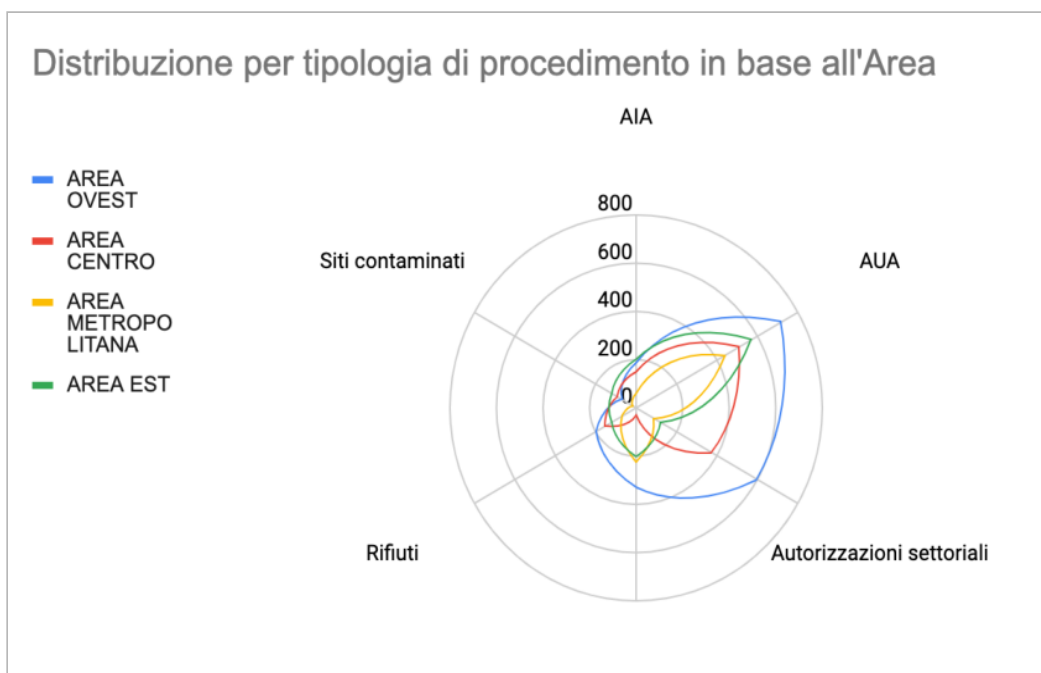
affiancano 900 partecipazioni alle stesse CdS, per un totale complessivo di 2.306 CdS gestite (+6,3% rispetto al 2019).

Autorizzazioni ambientali e di infrastrutture ed impianti di energia e concessioni demaniali

Sotto il profilo dell'attività autorizzativa ambientale, di infrastrutture ed impianti di energia, nel 2020 sono stati complessivamente chiusi dalle Aree Autorizzazioni e concessioni **5.354 procedimenti** (-9,5% sul 2019), in prevalenza AUA (2.232), autorizzazioni settoriali (893) ed autorizzazioni energetiche (783), secondo il dettaglio che si evince dal grafico sotto.



Per un dettaglio sulla domanda che insiste sulle singole Aree si rinvia invece al grafico seguente, che evidenzia una sostanziale omogeneità che invece non sussiste sistematicamente a livello provinciale.



Con riferimento invece ai procedimenti di valutazione ambientale sono stati chiusi complessivamente 338 procedimenti dalle Aree Autorizzazioni e Concessioni, con una prevalenza di VAS/VALSAT (183) e screening (120), analogamente a quanto rilevato anche nel 2019.

I procedimenti afferenti le concessioni di demanio idrico gestiti e conclusi dalle diverse strutture dell'Agenzia (Aree Autorizzazioni e Concessioni e Servizio Gestione Demanio Idrico - DT) sono stati 3.047 nel 2020, di cui 1.723 sulle acque e 1.324 sulle aree.

Completano il quadro di impegno dei SAC, infine, la gestione di 1.098 sanzioni e illeciti amministrativi (compresi i verbali di accertamento ambientale, dato analogo al 2019) e 605 altri procedimenti² (-23% sul 2019).

5.3.2. Attività di istruttoria tecnica e di vigilanza e controllo

Espressione di pareri tecnici verso altre Autorità competenti al rilascio di autorizzazioni ambientali

I pareri emessi verso altri Enti risultano in progressivo decremento già da diversi anni (4.809, -11% sul 2019), a seguito di un adeguamento della domanda infrastrutturale e residenziale, terminata l'azione di unificazione degli atti autorizzatori e delle relative pratiche indotta dai nuovi schemi normativi integrati di rilascio di permessi/autorizzazioni (Autorizzazioni Uniche).

Per una valutazione complessiva, tuttavia, si devono considerare anche le relazioni tecniche realizzate nell'ambito delle istruttorie per le autorizzazioni rilasciate direttamente da Arpae e le valutazioni ambientali espresse per il rilascio di VIA/VAS, richiamate al punto 5.3.1.

L'azione collegata agli interventi compiuti a seguito delle segnalazioni di inconvenienti ambientali registra 889 attività di relazione (-23% sul 2019), rappresentando poco più del 17% del totale di relazioni realizzate complessivamente nel 2020 dall'insieme dei processi di Arpae nelle sue diverse articolazioni organizzative.

In contrazione rispetto al 2019 l'attività di relazione tecnica correlata agli interventi di vigilanza/ispezione (3.032 attività).

I tempi di risposta registrano un lieve peggioramento salendo dai 29gg del 2019 ai 33gg del 2020. Entro la soglia dei 30gg, come 80°perc.le del numero globale dei pareri emessi nell'anno, si collocano le Aree prevenzione ambientale centro (29gg) e metropolitana (26gg) e le Aree autorizzazioni e concessioni centro (11gg) ed est (29gg). Le Aree prevenzione ambientale ovest ed est hanno registrato qualche difficoltà (rispettivamente 45gg e 39gg) per carichi di lavoro e tipologia di richieste oggetto di specifiche analisi di intervento.

Ispezioni

All'approccio ispettivo sempre più integrato che si va applicando nell'attività di controllo come richiesto dall'evoluzione normativa in atto negli ultimi anni, si accompagna una progressiva riduzione numerica del dato sulle ispezioni complessivamente eseguite che, nel 2020, sconta anche le limitazioni imposte a seguito della pandemia, come richiamato anche in premessa. Complessivamente le ispezioni effettuate risultano 6.349, oltre il 40% in meno rispetto al dato

² Autorizzazioni per fauna minore, rilascio/rinnovo patentini Guardie Ecologiche Volontarie, patentini di abilitazione di 1 e 2 grado per la conduzione di impianti termici civili con potenza termica nominale superiore a 0,232 MW e aggiornamento registro regionale abilitati, accesso agli atti, rilascio e rinnovo di concessioni di coltivazione di acque minerali e termali.

2019. In questo quadro, quote elevate di ispezioni si consolidano comunque per le matrici acqua, rifiuti, aria, siti contaminati, suolo e impianti in AIA (654 ispezioni a carattere integrato, condotte per controlli dei Piani di monitoraggio, come azione di vigilanza ed interventi per SIA, tutte caratterizzate da una significativa complessità e molteplicità di matrici indagate).

Il 41% circa dell'azione ispettiva sostenuta dall'Agenzia è da ricondurre ad interventi di risposta alle Segnalazioni di inconvenienti ambientali (SIA). Il 55% circa (3.501 ispezioni nel 2020) è rivolto a piani di controllo programmati o ad azione di "vigilanza". Meno del 3% di controlli è condotto nell'ambito di istruttorie tecniche per l'espressione di "pareri" verso altri Enti, mentre circa l'1% (54) è riconducibile al rilascio di autorizzazioni/ valutazioni ambientali da parte della stessa Arpae.

598 è il n° complessivo di attività ispettive effettuate nel 2020 per il controllo delle emissioni industriali e di impianti (oltre la metà rispetto al dato 2019). Parallelamente sono stati effettuati anche 2.211 campionamenti, per un totale di 4.088 campioni prelevati per le analisi laboratoristiche, in linea con il 2019 (3.940 su impianti in regime di AIA).

La quasi totalità (oltre il 98%) dei campioni raccolti in attività ispettiva di vigilanza programmata ha riguardato impianti in regime AIA, mentre la maggior parte dei campioni raccolti in attività conseguenti alla segnalazione di inconvenienti ambientali (SIA) ha interessato fenomeni di emissione di odori, diffusione di polveri, incendi, ...

Gestione delle Segnalazioni di inconvenienti ambientali - SIA

Le pratiche concluse nel 2020 per la gestione di Segnalazioni di inconvenienti ambientali (SIA) pervenute alle 4 Aree prevenzione ambientale dell'Agenzia complessivamente sono state 1.520 (dato numerico in sensibile riduzione, come abbiamo visto anche in premessa -21% circa sul 2019). Particolarmente significativo è il decremento (-56% circa sul 2019) che si registra nelle pratiche (145) attivate al di fuori dell'orario di servizio, ovvero in Pronta disponibilità. Complessivamente, il 20% delle SIA è risultato classificabile in codice rosso, ovvero a maggior rischio e quindi di intervento immediato, il 19% di medio rischio (codice giallo), il 40% a basso rischio (codice verde), il 21% (codice bianco) di scarso rischio ambientale e dirottabile per miglior competenza ad altri Enti di presidio pubblico (Polizia municipale,...).

Per dare risposta alle SIA pervenute sono state complessivamente svolte 6.688 attività su varie matrici/settori: rumore e acque, poi aria, rifiuti, suolo, cem, quindi anche altre a minor frequenza.

Campionamenti

Nel 2020, in totale, sono stati realizzati 6.165 campionamenti, dato in riduzione (-25,6%) rispetto al 2019 per le motivazioni espresse in premessa al documento. Permane elevato il n° di campionamenti (5.591) effettuati a seguito di interventi di vigilanza e ispezione, in forte riduzione i campionamenti eseguiti a seguito di SIA (454, erano 756 nel 2019). Le acque superficiali si confermano la matrice a maggior campionamento (232 campionamenti), cui fanno seguito rifiuti (88 campionamenti) e aria immissioni (53 campionamenti).

I campionamenti per espressione di pareri-relazioni tecniche hanno conteggiato 120 campioni, per il controllo dei siti contaminati (103 campioni) e delle acque (17 campioni).

I controlli di impianti autorizzati in AIA (3.185 campionamenti) si riducono lievemente (-17%) rispetto al dato 2019, consolidando in sostanza il trend positivo in atto da anni. Va comunque rilevato a tal proposito che questi controlli rappresentano in generale pratiche integrate di rilevante complessità.

Campionamento alle emissioni in atmosfera

Anche nel 2020, pur nel quadro di una riprogrammazione determinata dall'evoluzione della pandemia sanitaria, è proseguito l'obiettivo specifico per i Distretti territoriali (delle APA) di Arpae riguardante il controllo delle emissioni in atmosfera da fonti puntuali, potenziando così il campo ricognitivo/conoscitivo che accompagna l'azione di controllo e valutazione della qualità dell'aria realizzata con le reti di monitoraggio (regionale e locali/produttive). Le emissioni controllate a camino sono state 326, riguardanti in particolare impianti autorizzati AIA, con controllo di 237 camini.

I campionamenti complessivamente effettuati su emissioni in atmosfera, nel 2020, sono risultati 2.211 e rilevante si è confermato anche il numero di campioni raccolti ed inviati all'analisi (4.088).

Le misure manuali (3.150), collegate alle necessità conoscitive che si manifestano nel corso dei processi di vigilanza e di gestione delle SIA, hanno accompagnato l'azione di controllo/monitoraggio delle emissioni in atmosfera registrando anch'esse una complessiva riduzione numerica (-13%) rispetto al 2019.

Di tale quadro di intervento, 36 sono stati i campioni eseguiti extra impianti in AIA con dirette finalità di vigilanza, che hanno dato luogo a 55 campioni da analizzare chimicamente. Nelle ispezioni svolte a seguito di SIA sono stati poi eseguiti altri 2 campioni, sempre su impianti extra AIA, per 2 aliquote d'analisi e realizzata 1 misura puntuale.

Il controllo di vigilanza programmata degli impianti produttivi in autorizzazione AIA ha generato 2.120 campioni (dato allineato a quello 2019), con 3.940 aliquote di analisi, 3.117 misure manuali, cui si sono associate 414.756 misure automatiche (quasi il doppio del dato 2019).

Attività sanzionatoria

L'Agenzia, nello svolgimento delle proprie funzioni, ha dovuto emanare 2.455 atti sanzionatori (dato complessivo in linea col 2019), dei quali 927 riconducibili alla gestione di sanzioni amministrative, 852 con l'azione di vigilanza condotta, 566 a seguito di controlli per SIA e 110 nell'ambito del rilascio di certificazioni/permessi/concessioni. Il dato relativo alle notizie di reato (456) è in linea con quello del 2019; crollano le proposte di sanzione formulate alle Autorità competenti (257, -38% sul 2019) e le sanzioni amministrative comminate direttamente (1.359, -30,5% sul 2019).

Si riducono in modo significativo rispetto ai livelli rilevati nel 2019 le prescrizioni (210, -46%) e le asseverazioni (111, -28%), entrambe previste in applicazione della L. 68/2015. Le prescrizioni, in particolare, fanno riferimento per la maggior parte all'attività di vigilanza/ ispezione inerente le matrici rifiuti (63), aria (54) e AIA (44).

In riduzione (43 nel 2020, erano 81 nel 2019) anche le notizie di reato conseguenti alle attività di monitoraggio/controllo delle aziende in AIA.

Matrici/settori più interessati dalle sanzioni si confermano, nell'ordine: Rifiuti, Acque, Suolo, IPPC-AIA, Rumore, Aria, AUA.

Le attività complessivamente effettuate con funzioni di UPG segnano una significativa riduzione (1.418, -967 rispetto al 2019); l'attività di verifica dell'ottemperanza delle prescrizioni impartite, con 927 sanzioni gestite nel 2020, risulta analogamente in riduzione, seppure in modo più contenuto rispetto al dato 2019 (1.153).

Complessivamente quasi il 35% di tali attività è riconducibile all'azione di vigilanza, il 23% alla gestione delle SIA, quasi il 38% alle funzioni di verifica e gestione delle sanzioni amministrative.

5.3.3. Attività di monitoraggio

Campionamenti per Monitoraggi

Si confermano anche nel 2020 le indicazioni programmatiche circa la significatività dell'impegno per la realizzazione di sopralluoghi e campionamenti per le reti regionali di monitoraggio (acque, aria, radioattività ambientale) con 8.481 campionamenti effettuati, in sostanziale analogia al dato 2019 (8.977). Le acque esprimono il 49,5% del totale dei campioni effettuati, mentre i campionamenti (4.036) della matrice aria risultano quasi raddoppiati rispetto a quelli 2019 e costituiscono circa il 48% del totale. La componente dedicata alle radiazioni ionizzanti conta 245 campioni.

Nel corso del 2020, la Struttura Oceanografica Daphne ha realizzato 2.013 campionamenti sulle acque marine, dato allineato a quello 2019.

Campionamenti per Supporto tecnico altri Enti

In ulteriore compressione (-20% circa) sul 2019 sono risultati i campioni (2.581) collegati alla realizzazione di campagne/progetti/studi commissionati ad Arpae in qualità di supporto tecnico da parte di altri Enti (Regione, EE.LL., O. I. Nazionali, Ministeri,...). La componente più rappresentativa è risultata la matrice aria (2.372 campioni), seguita dalle acque (175 campioni); per lo più collegate entrambe alla realizzazione di progetti specifici.

Sopralluoghi

Il numero di sopralluoghi effettuati per la gestione delle reti di monitoraggio ambientale rappresenta un dato dimensionale che ben caratterizza l'impegno sulle reti e che, per il 2020, a motivo della riprogrammazione delle attività dovuta all'emergenza sanitaria, somma complessivamente 4.136 interventi, in contrazione sul 2019 (-29%). A fronte di un decremento dei sopralluoghi effettuati per il monitoraggio delle acque (2.344, -40% sul 2019), che hanno riguardato principalmente le reti delle acque superficiali, si osserva un impegno particolarmente significativo sul monitoraggio della qualità dell'aria, della genotossicità e dei pollini aerodispersi, in linea con i numeri del 2019 (1.728 sopralluoghi).

I sopralluoghi condotti per campagne di monitoraggio e/o studi e progetti effettuati nel 2020 dall'Agenzia a fronte di richieste specifiche di altri Enti sono crollati (683, -48% sul 2019), in massima parte a motivo delle restrizioni imposte dall'emergenza sanitaria.

5.3.4. Attività di misura

Misure manuali

Le misure manuali complessivamente effettuate nel 2020 permangono significative (28.021), pur nel quadro di una riduzione dovuta alle restrizioni imposte dall'emergenza sanitaria (-30% sul 2019). Oltre il 76% si conferma, come per il passato, riconducibile all'azione di monitoraggio ambientale, ma indicativo permane anche il 13,5% effettuato con riferimento ai processi di vigilanza e ispezione. Meno del 7% è ascrivibile a campagne svolte su commissione/riciesta diretta di altri Enti/Organismi.

Misure in automatico (Campagne di monitoraggio - Aria, Cem, Rumore)

Pur nel quadro generale di un dato complessivamente in contrazione (2.296.456 misure, -21% circa sul 2019), le misure effettuate a supporto dei processi di monitoraggio/ispezione delle

aziende in AIA risultano quasi raddoppiate rispetto al 2019 (414.756, +90% sul 2019). Le misure effettuate a seguito di SIA sono state 12.439 (valore del tutto analogo al 2019). In riduzione le misure effettuate per il monitoraggio locale dei CEM (17.340, -36% sul 2019) e per quello del rumore (2.377 misure, quasi 1/4 del dato 2019). Per il monitoraggio condotto dalla Rete regionale della qualità dell'aria il valore complessivo si è attestato su 1.335.526 misure, sostanzialmente in linea con il dato 2019; le attività di Rete regionale di monitoraggio e valutazione della qualità dell'aria sono poi caratterizzate da un significativo potenziamento in atto della modellistica previsionale sulla diffusione degli inquinanti.

Considerazioni di sintesi (punti 5.3.1.- 5.3.4.)

- Anche nel 2020 è proseguito lo sforzo di omogeneizzazione e semplificazione dei processi amministrativi e di vigilanza e controllo, con aggiornamento di procedure volte a razionalizzare la collaborazione operativa tra le strutture agenziali (Aree Autorizzazioni e concessioni ed Aree Prevenzione ambientale) e verso l'esterno (ad esempio in merito alla procedura di allerta, secondo una proposta di step attuativi in corso di definizione con l'Agenzia di Protezione civile).
- In termini più generali si è dato seguito, pur nelle limitazioni imposte dallo stato di emergenza sanitaria, ad iniziative di monitoraggio e aggiornamento/perfezionamento dei percorsi di confronto e verifica tra strutture interne dell'Agenzia, con stesura di linee guida, criteri e indirizzi di riferimento per l'erogazione delle prestazioni.
- A completamento della configurazione organizzativa per Aree sovraprovinciali (ovest, centro, metropolitana, est), sono stati effettuati accorpamenti di alcune strutture interne in ottica di migliore governo dei flussi di processo per alcune funzioni trasversali dell'ente (centralizzazione delle funzioni amministrative).
- Si è consolidata la riconfigurazione degli impegni degli SSA, secondo il nuovo assetto organizzativo per area sovra-provinciale, con caratterizzazione di funzioni, ruoli, produzioni e supporti tecnici (erogati anche in collaborazione con i ST) nella composizione di relazioni tecniche per il rilascio di autorizzazioni o a supporto delle istruttorie di valutazione ambientale in capo alle Aree Autorizzazioni e concessioni.
- L'impostazione dell'attività ispettiva, laddove praticabile, ha continuato a dare priorità alla piena evasione dei Piani di monitoraggio e controllo degli impianti in AIA ed ai criteri di pianificazione dei controlli, secondo logiche ispettive caratterizzate da approcci integrati e indirizzate da elementi ottenuti dalle analisi di rischio. A tale approccio è seguita una azione di presidio e pronta risposta alle istanze emergenziali o di SIA, nonostante il perdurare del periodo emergenziale.
- Si è dato seguito e potenziata la collaborazione impostata con i diversi Corpi di polizia (in attuazione del Protocollo d'intesa del 18 maggio 2016 sottoscritto con le Procure) nelle attività di controllo e presidio dei tempi di gestione/conclusione dei procedimenti prescrittivi; è stato avviato anche il monitoraggio (audit) delle procedure dei processi di applicazione/gestione della L. 68/2015 (c.d. ecoreati) certificate nel SGQ 9001:2015, sono state periodicamente aggiornate le "prescrizioni-tipo" ed è attualmente in corso di valutazione la progettazione, congiuntamente alla Regione, di uno "sportello" per la gestione di quesiti tecnico-giuridici di carattere generale formulati dalle associazioni di categoria a titolo di "interpello ambientale".
- Sono proseguite le iniziative di presidio formativo del personale per l'accrescimento delle competenze tecniche interdisciplinari e dei supporti tecnologici, quali strumenti e nuove abilità operative su ambienti condivisi e cartografia digitalizzata di archiviazione diretta e di utilizzo informativo di dettaglio sul campo nel corso delle ispezioni, nonché di alimentazione dei catasti

informatici in fase autorizzativa e per garantire corretta interpretazione delle recenti disposizioni normative in materia ambientale.

- E' proseguito il percorso di aggiornamento delle reti di monitoraggio regionali, con approfondimenti e focus gestionali e di caratterizzazione degli impegni per quelle più significative (Acque, Aria).
- Agli elementi di dinamicità che vanno caratterizzando le domande di presidio e supporto rivolte all'Agenzia, anche in relazione a nuovi campi di intervento e/o nuovi approcci analitico normativi di prevenzione e controllo dei fattori antropici e delle potenziali incidenze sulle componenti ambientali e sanitarie di tutela della salute, approcciate secondo appropriate analisi di rischio, si collega la necessità sempre più stringente di un efficace monitoraggio, anche in corso d'anno, delle soglie di impegno stimate in fase di pianificazione, con gestione di "campagne/presidi" ad hoc richiesti per emergenti criticità e/o fattori di rischio, da coordinare a risorse disponibili ed al riconoscimento dei relativi costi aggiuntivi.
- Continua, pur con le note difficoltà di disponibilità di risorse umane e strumentali, l'azione di controllo delle emissioni da fonti puntuali produttive, unitamente al mantenimento delle attività di monitoraggio degli impianti in AIA e di verifica e archiviazione dei dati raccolti per le bonifiche dei siti contaminati (pur ridimensionati a motivo dell'emergenza sanitaria).

5.3.5. Attività laboratoristica

Campioni raccolti/conferiti (per analisi di laboratorio)

Nel 2020, i campioni complessivamente accettati dagli Sportelli della Rete Laboratoristica di Arpae sono stati 52.627, dato in ulteriore riduzione numerica (-17,6% sul 2019), anche rispetto al triennio precedente; di questi, 15.751 campioni derivano direttamente dall'attività di controllo e monitoraggio svolta dall'Agenzia. I campioni a pagamento su base tariffaria nazionale o regionale risultano 21.139, quasi il 16% in meno rispetto al 2019; tra questi sono inclusi quelli che derivano dall'attività di vigilanza e controllo dell'Agenzia (controlli e monitoraggi impianti IPPC, siti contaminati, ecc.) e che la normativa prevede siano con oneri finanziari a carico delle aziende.

Nello specifico, rispetto al 2019 la riduzione meno significativa riguarda i campioni accettati per finalità di monitoraggio ambientale (7.140, -5,7%), seguita da quella relativa alle indagini analitiche commissionate per studi e supporti tecnici ad EE.LL. ed altri Enti (2.673, -14,3%), ai campioni derivanti da clienti/utenti esterni alle strutture dell'Agenzia (36.876, -18,9%) ed alle attività di vigilanza (5.377, -18,9%). In riduzione più marcata il numero di campioni analizzati per la gestione delle SIA (441, -39%) e per la formulazione di pareri verso altri enti (120, -64,6%).

In riduzione a 31.488 si attesta anche il numero di campioni "non obbligatori a pagamento" analizzati (-18,6% sul 2019), pari a quasi il 60% del totale dei campioni acquisiti per le indagini analitiche nel 2020. Tale quota di produzione laboratoristica è principalmente rivolta all'ambito più strettamente sanitario (acque sanitarie, ambienti di vita e di lavoro, acque potabili,.....), in minor misura alle indagini su matrici ambientali (terreni, sedimenti, acque sotterranee, acque reflue,...). Il n. di campioni di aria esaminati (8.323) aumenta leggermente (+4,2%) e si inserisce nel trend altalenante osservato negli ultimi anni.

In tema di **supporto alla sanità e attività aggiuntive**, Arpae non ha rilevato una sensibile fluttuazione in termini di domanda (con 2.595 campioni accettati direttamente presso i propri laboratori, erano 3.003 nel 2019), diversamente da altri Enti che, sulla medesima matrice, hanno ridotto la quota dei campioni del 19% (34.281 campioni). Calano i campioni conferiti ad

uso sanitario e di piscina (4.989, -24%), acque termali e minerali (723, -23%) e per gli ambienti di vita e di lavoro (15.387, -23%), verosimilmente a motivo delle restrizioni imposte nel periodo di lockdown ed emergenza sanitaria. **Del tutto invariato, invece, il presidio sulle acque potabili (9.153 campioni, -6% sul 2019).**

L'80°perc.le del Tempo di Risposta al cliente (TR) nel 2020 risulta di 43gg, come dato riferito a tutti i processi primari cui afferiscono i campioni dell'intera Rete laboratoristica, valore in forte miglioramento rispetto al dato generale del 2019 (53gg). Migliorano, nello specifico, le tempistiche di processo relative ai campioni a supporto della sanità e attività aggiuntive; risultano invece sostanzialmente invariate rispetto al 2019 le tempistiche associate ai campioni per monitoraggio e per SIA.

Nel 2020 è stata richiesta l'analisi entomologica per le campagne di monitoraggio della Zanzara tigre per 8.923 campioni di ovitrappole (dato sostanzialmente analogo al 2019, 8.533 campioni di ovitrappole).

Campioni accettati presso i laboratori della Rete

Il n° complessivo di 59.647 unità campionarie ricevute nel 2020 dai Laboratori della Rete Arpae per l'esecuzione delle singole indagini analitiche segnala una ulteriore riduzione del 18% rispetto al 2019, già in riduzione a sua volta rispetto al biennio 2017-2018.

Come "performance di processo analitico" (tempo di processazione del campione dall'accettazione nel LIMS ed emissione del RdP), nei Laboratori cui fa riferimento la Direzione unica di Laboratorio Multisito, nel 2020 si sono registrati i seguenti 80°perc.li di TR:

- 19gg (-7gg sul '19) a Reggio Emilia,
- 34gg (-16gg sul '19) a Bologna,
- 97gg (+28gg sul '19) a Ravenna.

Per le analisi dei fitofarmaci nel Laboratorio di Ferrara il TR all'80°perc.le è risultato di 14gg, in significativo decremento (-14gg) sul 2019.

In generale nel 2020 il tempo di risposta complessivo dell'80°perc.le delle analisi curate dal sistema Laboratoristico dell'Agenzia dall'accettazione in LIMS alla emissione del RdP è risultato di 34gg (in riduzione di 10 gg sul 2019).

Il dato in peggioramento riferito alla sede di Ravenna è riconducibile ad alcuni elementi gestionali, nonché di trend pregresso relativi a :

- campionamento sul sito di Candiano effettuato a settembre 2019 ma chiuso a febbraio 2020 sulla base di un criterio di economicità (in assenza di tempi perentori per la restituzione);
- aumento costante di campioni conferiti anche per il 2020 (10.083 campioni, erano 10.569 nel 2019), a differenza delle altre sedi, che hanno sperimentato mediamente una più marcata diminuzione di campioni conferiti. Conseguentemente, a parità di domanda, le restrizioni imposte durante il periodo di lockdown hanno avuto un impatto maggiore;
- attività di manutenzione della sede (particolarmente obsoleta), che a tratti ha impattato sull'organizzazione e la logistica;
- gestione della coda campioni (il dato di Agenzia del 2020 è in forte miglioramento, con una coda di 1.313 campioni rispetto ai 3.791 campioni del 2019).

Considerazioni di sintesi (punto 5.3.5)

- Il trend già in riduzione a partire dal 2019 delle unità campionarie analizzate nei diversi Laboratori della Rete Laboratoristica di Arpae per le singole indagini analitiche, è sceso ulteriormente del 18% in ragione di una significativa riduzione dei campioni conferiti dai clienti esterni (nella fattispecie le matrici più direttamente sanitarie). Si registra peraltro anche nel 2020 un consolidamento del carico analitico richiesto sulle matrici ambientali per le attività di controllo, risposta alle emergenze e alle SIA e per il monitoraggio e la prevenzione ambientale.
- Anche nel 2020 prosegue una tendenza di generale mutamento della composizione delle matrici e soprattutto dei parametri (sempre più complessi) su cui e di cui ricercarne la presenza, anche in tracce, sulle componenti ambientali e non. Si accentuano quindi i temi della diversificazione e differenziazione della composizione tipologica dei campioni e conseguentemente della richiesta analitica (con allargamento dello spettro delle variabili di indagine), riconducibili sia alle modifiche del quadro normativo, sia alle dinamiche della domanda nel comparto delle analisi a diretta ricaduta "sanitaria" e quelle collegate alle nuove emergenze ambientali (glifosati, nuove sostanze, pfas,...).
- Si confermano sostanzialmente le "dimensioni" della richiesta/istanza di controllo analitico di campioni per il monitoraggio/controllo diretto delle componenti ambientali (15.751, dimensione numerica simile a quelle del triennio 2017-2019).
- Le analisi a pagamento si confermano in diminuzione (-18,6% sul 2019), come peraltro negli anni precedenti, in continuità con le scelte agenziali.
- In tema di **supporto alla sanità e attività aggiuntive**, Arpae non ha rilevato una sensibile fluttuazione in termini di domanda, diversamente da altri Enti che, sulla medesima matrice, hanno ridotto la quota dei campioni. Calano i campioni conferiti ad uso sanitario e di piscina, acque termali e minerali e per gli ambienti di vita e di lavoro, del tutto invariato, invece, il presidio sulle acque potabili (9.153 campioni, -6% sul 2019).
- La domanda analitica sulle matrici ambientali, come richiamato, manifesta alcune apprezzabili modifiche di settore, in termini di n° di campioni e/o come composizione più articolata del "profilo di analisi".
- I tempi di risposta delle analisi, come dato generale di Agenzia riferito a tutti i processi primari cui afferiscono i campioni, risultano in sostanziale miglioramento nel 2020 (43gg l'80°perc.le; 53gg nel 2019), anche a seguito del ridimensionamento dei carichi di lavoro in parte riconducibili alle restrizioni derivanti dall'emergenza sanitaria.

6. Elementi per un bilancio di genere

Quali dati essenziali per l'individuazione, la definizione e l'attivazione di iniziative volte a sostenere e sviluppare le politiche di genere, l'Agenzia, anche in relazione ai programmi d'azione dei CUG congiuntamente definiti con le altre Agenzie ambientali, nel 2020 ha proceduto alla rilevazione strutturata della composizione ed articolazione della popolazione aziendale.

Dal quadro di insieme ottenuto, si registra una ripartizione tra donne e uomini nelle diverse categorie contrattuali che, in termini complessivi, esprime un indice di femminilità pari a 1,5 ovvero la presenza femminile in Arpae risulta del 50% circa superiore a quella maschile.

Di rilievo appare il rapporto donne/uomini nei settori prettamente amministrativi dove l'indice di femminilità per il comparto raggiunge il valore di 4,8 a fronte di un valore massimo di 1,8 nel ruolo tecnico.

Nel settore della dirigenza, il ruolo sanitario esprime un valore dell'indice alto (3,4).

Rilevazione dati di genere al 31/12/2020

	TEMPO INDETERMINATO				TEMPO DETERMINATO				TOTALE								
	M	F	% M	% F	Indice femm.(b)	M	F	TOT	% M	% F	Indice femm.(b)	M	F	TOT	% M	% F	Indice femm.(b)
Totale personale Arpae	1209	39,5	60,5	1,5		22	22	44	50,0	50,0	1,0	500	753	1253	39,9	60,1	1,5
Direzione:	----->																
DG - DT - DA						2	1	3	66,7	33,3	0,5	2	1	3	66,7	33,3	0,5
Dirigenti in comando/aspettativa:	1	0	1	100,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0	1	0	1	100,0	0,0	0,0
Dirigenti con contratto privatistico:	----->																
Dirigenti medici:	----->																
Dirigenti non medici ruolo SANITARIO:																	
Struttura complessa	4	4	8	50,0	50,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0	4	4	8	50,0	50,0	1,0
Struttura semplice	5	17	22	22,7	77,3	3,4	0	0	0,0	0,0	0,0	5	17	22	22,7	77,3	3,4
Incarichi alta professionalità	4	6	10	40,0	60,0	1,5	0	0	0,0	0,0	0,0	4	6	10	40,0	60,0	1,5
Incarichi professionali	5	14	19	26,3	73,7	2,8	0	0	0,0	0,0	0,0	5	14	19	26,3	73,7	2,8
TOTALE	18	41	59	30,5	69,5	2,3	0	0	0,0	0,0	0,0	18	41	59	30,5	69,5	2,3
Dirigenti non medici ruolo TECNICO:																	
Struttura complessa	5	3	8	62,5	37,5	0,6	2	2	4	50,0	50,0	7	5	12	58,3	41,7	0,7
Struttura semplice							0	0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Incarichi alta professionalità							0	0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Incarichi professionali							0	0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0
TOTALE	5	3	8	62,5	37,5	0,6	2	2	4	50,0	50,0	7	5	12	58,3	41,7	0,7
Dirigenti non medici ruolo PROFESSIONALE:																	
Struttura complessa							1	0	1	100,0	0,0	1	0	1	100,0	0,0	0,0
Struttura semplice	1	1	2	0,0	100,0	0,0	1	0	1	100,0	0,0	1	1	2	50,0	50,0	1,0

Nelle tabelle seguenti si illustra sinteticamente la ripartizione tra donne e uomini riferita ad alcune funzioni esercitate in Agenzia in taluni istituti operativi, nella fruizione di strumenti contrattuali volti alla conciliazione dei tempi di vita e di lavoro.

Al di là di una analisi dettagliata per singolo tema presentato in tabella, se si operasse una valutazione di massima in termini generali, assumendo una fittizia equivalenza tra le diverse voci indicate, l'indice di femminilità assumerebbe valori superiori ad uno (condizione di parità tra generi); gli istituti utilizzati per l'assistenza parentale e la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro continuano a registrare una significativa prevalenza femminile, pur con un'apprezzabile partecipazione anche maschile.

Funzioni, istituti, strumenti, applicazione permessi, ... in Arpae al 31/12/2020

	M	F	TOT	% M	% F	Indice femm.
UPG - Dirigenti	6	17	23	26,1	73,9	2,8
UPG - Comparto	107	121	228	46,9	53,1	1,1
Telelavoro da centro satellite - Dirigenti	NP	NP				
Telelavoro da centro satellite - Comparto	10	9	19	52,6	47,4	0,9
Telelavoro domiciliare - Dirigenti	NP	NP				
Telelavoro domiciliare - Comparto	15	33	48	31,3	68,8	2,2
Banca ore - Dirigenti	NP	NP				
Banca ore - Comparto	307	523	830	37,0	63,0	1,7
Categorie protette - art. 1	1		1	100,0	0,0	0,0

Categorie protette - art. 18	3	2	5	60,0	40,0	0,7
Orario ridotto dirigenza	1	1	2	50,0	50,0	1,0
Part-time comparto	23	86	109	21,1	78,9	3,7
Congedi per maternità/paternità - n° persone nell'anno - Dirigenza	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Congedi per maternità/paternità - durata media (gg) per persona - Dirigenza	0	0	0,0	0,0	0,0	0,0
Congedi per maternità/paternità - n° persone nell'anno - Comparto	12	47	59	20,3	79,7	3,9
Congedi per maternità/paternità - durata media (gg) per persona - Comparto	18,1	24,02	42,1	43,0	57,0	1,3
Permessi L.104 - n° persone nell'anno - Dirigenti	2	7	9	22,2	77,8	3,5
Permessi L.104 - durata media (gg) per persona - Dirigenti	20	10,3	30,3	66,0	34,0	0,5
Permessi L.104 - n° persone nell'anno - Comparto	55	116	171	32,2	67,8	2,1
Permessi L.104 - durata media (gg) per persona - Comparto	34,7	30,0	64,7	53,6	46,4	0,9
Quanti sono i membri effettivi CUG?	3	8	11	27,3	72,7	2,7
Quanti sono i membri supplenti CUG?	4	5	9	44,4	55,6	1,3
Quanti datori di lavoro sono stati individuati/nominati?	1		1	100,0	0,0	0,0
Quanti sono i RSPP?		1	1	0,0	100,0	0,0
Quanti sono i ASPP?	2	6	8	25,0	75,0	3,0
Quanti sono i Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza?	9	2	11	81,8	18,2	0,2
Quanti sono i Medici Competenti, Esperti qualificati, medici autorizzati?	1	2	3	33,3	66,7	2,0
Totale dirigenti con incarico di responsabile di Struttura Complessa	4	4	8	50,0	50,0	1,0

Percentuale dei dirigenti con incarico di responsabile di Struttura Complessa sul totale degli aventi diritto 0 0,0 0,0 0,0

Totale personale di comparto con incarico di funzione 72 68 140 0,51 0,49 1,1

Percentuale del personale di comparto con incarico di funzione sul totale degli aventi diritto 353 549 902 39,1 60,9 1,6

Incarichi di Funzione - dettaglio per valore dell'incarico							
Valore Incarico (euro)	F	M	Totale generale	F%	M%	indice femm.	
2.000,00	2	2	4	0,5	0,50	1	
3.100,00	15	15	30	0,5	0,50	1	
4.100,00	12	9	21	0,57	0,43	1,3	
5.100,00	11	11	22	0,5	0,50	1	
6.100,00	13	6	19	0,68	0,32	2,2	
7.100,00	6	7	13	0,46	0,54	0,9	
8.100,00	5	3	8	0,63	0,38	1,7	
8.500,00	1	3	4	0,25	0,75	0,3	
9.500,00	1	2	3	0,33	0,67	0,5	
10.100,00	2	6	8	0,25	0,75	0,3	
12.000,00	4	4	8	1	0,50	2	
Totale generale	72	68	140	0,51	0,49	1,1	

Allegato 1 - Obiettivi S-P 2020-2022, anno 2020: grado di realizzazione conseguito per singola Azione-obiettivo

Obiettivo	Codice Azione	Azione-Obiettivo	Indicatori/target	% raggiungimento target delle Azioni-obiettivo
Aggiornamento/ potenziamento sistemi e programmi di monitoraggio integrato, di valutazione e previsione delle dinamiche delle matrici ambientali, con riferimento ai nuovi profili normativi-program matici ed alla gestione "sul campo" in logica di Area	Resp-P04A01	Riorganizzazione attività di monitoraggio ambientale Corpi Idrici (sup. e sott.) per Area	Avvio sperimentazione riorganizzazione per Aree sovraprovinciali del Monitoraggio (con riprogrammazione dei campioni e sopralluoghi post emergenza) 1) N. stazioni campionate/ totale stazioni di monitoraggio (>85%) 2) N. sopralluoghi >= 90% programmato 3) N. campioni >= 90% programmato 4) EQB macroalghe e benthos per acque di transizione. Espletazione gara comprensiva delle analisi e della partecipazione alle attività di campionamento delle macroalghe entro il 31/12/2020	94,5
	Resp-P04A02	Revisione reti monitoraggio C.I. (sup. e sott.) per rappresentatività, consistenza e parametri da rilevare (Sostanze Perfluoro Alchiliche, PFAS; Glifosate; Indice NISECI; ecc.)	1) Inserimento dati di aggiornamento fonti di pressione su format da AdB per predisposizione dbase (SI/NO) 2) Revisione corpi idrici fluviali ai fini dell'aggiornamento del PdG 2021-2027 (aggiornamento criteri e numero corpi idrici) 3) Avvio nuovi programmi di campionamento ed analisi per monitoraggio specifiche sostanze in matrice acqua e biota (Direttiva 39/2013) (SI/NO)	95,0

Resp-P04A03	Gestione di Area del monitoraggio acque di balneazione, marino-costiere e del 'sito balneazione'	<p>1) Organizzazione raccolta e analisi campioni secondo riferimenti normativi</p> <p>2) Completamento (entro 31/05/2020) e gestione nuovo sito web regionale balneazione</p> <p>3) Rispetto frequenza pubblicazione bollettini (settimanale) >= 90%</p> <p>4) Avvio del progetto Sistema di gestione del rischio sulla balneazione entro il 31/12/2020</p>	91,0
Resp-P04A04	Aggiornamento/sviluppo catene di modellistica numerica previsionale su meteo-idrologia, qualità dell'aria, acque costiere e di transizione	<p>1) Verifica operativa dell'aggiornamento profili di modellazione morfodinamica e procedure di allertamento costiero in caso di mareggiate intense</p> <p>2) Messa a regime applicativo del modello tridimensionale GolfEM</p> <p>3) Esecuzione attività di Centro Funzionale Regionale entro i tempi definiti nelle procedure, atteso >= 98%</p> <p>4) Aggiornamento di tutte le catene previsionali</p>	95,0
Resp-S02A01	Coordinamento applicativo/operativo e monitoraggio 'Progetto Strategia marina', con monitoraggi/analisi su 13 moduli, D.lgs. 190/2010, della sottoregione Adriatico in ambito SNPA	<p>Da riprogrammare post emergenza</p> <p>1) Esecuzione attività in base al cronoprogramma contenuto nel POA 2020</p> <p>2) Coordinamento tecnico 6 Agenzie sottoregione Adriatico con richiesta file dati acquisiti e trasferimento al SIC di Ispra dei dati</p> <p>3) Coordinamento amministrativo 6 Agenzie afferenti sottoregione Adriatico, predisposizione rendiconto e invio MATTM</p> <p>4) Predisposizione relazione annuale di Agenzia e di capofila, con invio relazioni entro 31/01/2021</p> <p>5) Integrazione in SNPA metodologie di indagini e partecipazione a GdL SNPA</p>	90,0

Efficientare i processi di autorizzazione/valutazione ambientale, concessione, ordinanze ingiunzioni

Comp-C03A01 Riorganizzare le modalità operative dei procedimenti gestiti

Indicatori e target definiti a cura del responsabile di struttura

99,3

Garantire il supporto economico, tecnico, programmatico, giuridico, logistico e l'implementazione dei processi aziendali dell'Agenzia	Comp-C07A01	Presidio di azioni, procedure e strumenti a garanzia dell'equilibrio economico-finanziario	Indicatori e target definiti a cura del responsabile di struttura	100,0
	Comp-C07A02	Completamento e presidio dell'adeguamento delle sedi	Indicatori e target definiti a cura del responsabile di struttura	97,7
	Comp-C07A03	Realizzazione di politiche, piani ed azioni di sviluppo delle risorse umane anche a supporto dell'implementazione dell'assetto organizzativo	Indicatori e target definiti a cura del responsabile di struttura	98,2
	Comp-C07A04	Sviluppo, aggiornamento, manutenzione e predisposizione di strumenti, documenti del SGQ a supporto della programmazione, rendicontazione delle attività e ottimizzazione dei processi	Indicatori e target definiti a cura del responsabile di struttura	100,0
	Comp-C07A05	Aggiornamento del PTPC e gestione controversie legali attinenti alle funzioni autorizzatorie e concessorie	Indicatori e target definiti a cura del responsabile di struttura	100,0
	Comp-C07A06	Presidio e gestione Sicurezza sul Lavoro nel nuovo assetto organizzativo	Indicatori e target definiti a cura del responsabile di struttura	95,0

Comp-C07A07	Adeguamento al ruolo per operatori inseriti nei nuovi staff amministrativi	Indicatori e target definiti a cura del responsabile di struttura	94,2
Comp-C07A08	Messa a regime digitalizzazione ciclo degli acquisti	Indicatori e target definiti a cura del responsabile di struttura	100,0
Comp-C02A01	Sviluppare sistemi e programmi di monitoraggio integrato, di valutazione e previsione delle matrici ambientali	Indicatori e target definiti a cura del responsabile di struttura	98,3
Resp-P02A01	Caricamento Catasti per dati tecnici delle autorizzazioni amb.li e georeferenziazione	1) Definizione e monitoraggio parametri per verifica corretto caricamento su modello operativo (entro 31/12/20) 2) Azione di caricamento dati tecnici e georeferenziazione delle autorizzazioni su Ferrara, Forlì e Bologna (entro 31/12/20)	100,0
Resp-P02A02	Copertura domanda nel rispetto dei tempi normativi previsti per gestione pareri impianti (SRB)	1) Copertura della domanda di espressione parere nel rispetto dei tempi normativi previsti: t. 80° perc. le pratiche =< t. norma	92,0
Resp-P02A03	Implementazione e analisi inventario emissioni per confronti e valutazioni Q.A.	1) Aggiornamento biennale dati inventario delle emissioni (aggiornamento al 2017, entro 30/04/2020)	90,0
Comp-C05A01	Efficientamento e Miglioramento del processo analitico di lavorazione dei campioni, con riferimento a razionalizzazione delle risorse, pianificazione delle attività analitiche e gestionali e tempi di risposta	Indicatori e target definiti a cura del responsabile di struttura	97,5

Monitorare la performance organizzativa e produttiva dei lavoratori in lavoro Agile	Comp-C00A00	Adeguamento della performance della struttura organizzativa alla modalità di lavoro Agile nella fase di emergenza e post-emergenza Covid-19	Indicatori e target definiti a cura del responsabile di struttura	98,2
Organizzazione. Gestione contratti di lavoro, sviluppo risorse umane, iniziative Piano azioni positive e Sicurezza.	Resp-P13A01	Realizzazione politiche occupazionali	<p>1) Prosecuzione dei percorsi di stabilizzazione del personale precario (entro 31/12/2020)</p> <p>2) Sostituzione parziale del turn-over del personale con riferimento al dimensionamento degli organici correlato alla riorganizzazione aziendale mediante: nuove procedure selettive pubbliche, utilizzo di graduatorie vigenti, mobilità/comando da altri enti (n. 50 acquisizioni entro il 31/12/2020 - attivazione di n. 6 procedure selettive entro il 31/12/2020)</p> <p>3) Assunzione di personale appartenente alle categorie protette, anche con apposite convenzioni con i Centri per l'Impiego (n. 10 assunzioni entro il 31/12/2020)</p> <p>4) Acquisizione di personale per l'esercizio delle funzioni conferite (demanio idrico ed educazione alla sostenibilità) e per la prosecuzione del Progetto demanio (n. 5 unità acquisite entro il 31/12/2020 in sostituzione del personale rientrato in RER e cessato dal servizio; n. 12 contratti a tempo determinato prorogati entro 31/12/2020; n. 9 contratti di lavoro flessibile attivati entro il 31/12/2020)</p>	100,0
	Resp-P13A02	Adeguamento al ruolo per operatori inseriti nei nuovi staff amministrativi	<p>1) Realizzazione attività formative per il personale delle U.O. Amministrazione della DA (N. > 1 attività formative)</p> <p>2) Coordinamento delle U.O. Amministrazione per il personale addetto a gestione presenze, acquisti, bilancio e patrimonio (almeno 2 incontri per ciascun tema per anno)</p> <p>3) Omogeneizzazione regionale delle attività di competenza (realizzazione di un audit per tematica nel 2° semestre)</p> <p>4) Monitoraggio dei risultati della riorganizzazione dell'attività amministrativa (produzione di un rapporto di analisi sulle criticità emerse e sulle soluzioni adottate)</p>	100,0

Resp-P13A03	Presidio e gestione Sicurezza sul Lavoro nel nuovo assetto organizzativo	<p>1) Avvio operativo del Servizio con organizzazione per Aree e nuove figure professionali (ASPP)</p> <p>2) Avvio sw Simpledo per gestione informatica adempimenti ex D.Lgs 81/08</p>	90,0
Resp-S08A01	Valorizzazione personale e gestione nuova contrattazione	<p>1) Prosecuzione dei percorsi di valorizzazione del personale già dipendente dell'Agenzia (entro 31/12/2020)</p> <p>2) Applicazione CC.CC.NN.LL. relativi alle Aree delle Funzioni Locali e della Sanità (personale dirigente) triennio 2016-2018 (applicazione istituti giuridici/economici CCNL entro 31/01/2020; inquadramento dirigenti amministrativi, tecnici e professionali nell'Area Funzioni Locali entro 31/12/2020)</p> <p>3) Sottoscrizione accordi integrativi (accordo integrativo comparto entro il 30/06/2020 - accordo integrativo dirigenza entro il 30/09/2020)</p> <p>4) Attuazione piano di avvicinamento allo standard di sistema di valutazione integrata del personale previsto nella delibera 5/2017 dell'OIV unico per il SSR e per Arpae ER (Revisione Mappa delle competenze entro il 31/12/2020)</p> <p>5) Implementazione nuova organizzazione e monitoraggio efficacia soluzioni organizzative - revisione quadro posizioni dirigenziali, Manuale organizzativo (entro 31/07/2020)</p>	100,0
Resp-S09A01	Promozione e organizzazione dell'attività di lavoro a distanza per il mantenimento dell'operatività dell'Agenzia nell'ambito dell'emergenza COVID-19	<p>1) Garanzia del livello di performance: IPO medio 2020 >= 95% IPO medio 2019</p> <p>2) Customer Satisfaction Index (CSI) >= media mobile CSI 2017, 2014 e 2011</p>	96,2
Resp-S10A01	Iniziative del Piano azioni positive	<p>1) Nomina componenti del nuovo CUG entro il 31/03/2020</p> <p>2) Conferimento incarico a Consigliera di fiducia (entro 30/09/2020)</p> <p>3) Standardizzazione e automazione dati statistici richiesti da Direttiva 2/2019 (entro l' semestre 2020)</p>	96,7

- 4) Somministrazione indagine sulla soddisfazione dei soggetti coinvolti (personale e responsabili) nei progetti di telelavoro (entro I° semestre 2020)
- 5) Ridefinizione numero postazioni telelavoro e smart working e criteri di assegnazione (entro II° semestre 2020)
- 6) Definizione e avvio progetto "Bike to work" (entro II° semestre 2020)
- 7) Definizione percorso pilota finalizzato all'ambientamento del personale; definizione scheda-tipo per la rilevazione annuale dei tutoraggi realizzati (entro II° semestre 2020)

<p>Potenziamento canali informativi, reportistica e comunicazione ambientale, anche in logica open data e con rafforzamento dell'informatica di rete</p>	<p>Resp-P10A01</p> <p>Sviluppo prodotti visualizzazione dati e grafica interattiva per sito Dati ambientali-RER, con fonte dati open</p>	<p>1) Progetto di revisione e aggiornamento del portale dati.arpae.it</p> <p>2) Portare a regime la pubblicazione del catalogo ufficiale dati Arpae, integrato col Web e con i processi di produzione dati informatizzati (matrici, laboratorio, autorizzazioni e controlli)</p> <p>3) Estensione dei cataloghi su matrici e processi non coperti (>= 5 dataset)</p> <p>4) Integrazione del catalogo dati con la Business Intelligence (si/no)</p> <p>5) Report BI prodotti a partire dalle fonti dati presenti nel catalogo (% rispetto al totale fonti dati)</p> <p>6) Analisi SWOT riguardo all'adozione di nuove piattaforme BI</p> <p>7) Disambiguazione di almeno 5 fonti dati (fonti dati uniche aggiornate univocamente)</p> <p>8) Aggiornamento annuale dei prodotti di reporting ambientale integrati, Annuario regionale dei dati ambientali e sito Dati ambientali</p>	<p>93,3</p>
	<p>Resp-P10A02</p> <p>Sviluppo informatica di rete e attenzione a privacy in raccolta, trattamento e protezione dati, con progettazione e sviluppo prodotti 'data driven', 'protection by design' e 'protection by default'</p>	<p>1) Formazione su strumenti G Suite e smart working per un totale di produzione di 4 ore di e-learning e 20 ore complessive in videoconferenza interattiva (in coordinamento con Formazione)</p> <p>2) Formazione in elearning se strumenti regionali già idonei (corso SELF) per almeno 100 utenti che lavorano con dati personali</p>	<p>96,3</p>

	Resp-P10A03	Riprogettazione sito web	<p>3) Realizzazione e monitoraggio del registro dei trattamenti (N. 10 modifiche inserite) e documentazione di supporto al GDPR (N. 20 trattamenti e N. 2 modelli di documento realizzati)</p> <p>4) Ampliamento utilizzatori esperti e programmatori in ambito G Suite/Cloud Platform (>= N. 20 utilizzatori esperti, N. 3 prodotti realizzati)</p> <p>5) Finalizzazione del prodotto SUGO e realizzazione della versione 1.0 del sw</p>	91,9
	Resp-P10A04	Analisi e coordinamento LG ANPA - Arpae ed interpretazioni tecniche/normative	<p>1) Completamento sviluppo e avvio implementazione contenuti del sito web con nuovi prodotti e nuovi temi ambientali (entro il 31/12/2020)</p> <p>2) Iniziative formative per altri 40 redattori circa su CMS Plone 5 (5 corsi entro il 31/12/2020)</p> <p>3) Sviluppo schede web su temi a valenza territoriale (entro 31/12/2020)</p>	92,2
	Resp-P10A05	Realizzazione pagine web su matrici/settori ambientali, comunicazione integrata con media del SNPA e promozione strumenti di sostenibilità	<p>1) Creazione di banche dati con le LG del SNPA (entro il 31/12/2020)</p> <p>2) Revisione delle LG ed omogeneizzazione LG Arpae/SNPA (entro il 31/12/2020)</p> <p>3) Organizzazione sistema risposta ai quesiti interni (sono prevalentemente interpretazioni normative) (entro il 31/12/2020)</p> <p>1) Redazione Newsletter Ambienteinforma a cadenza bisettimanale.</p> <p>2) Gestione del canale Twitter @SNPAmbiente ed almeno 3 incontri/anno e 5 turni settimanali come responsabili gestione canale.</p> <p>3) Implementazione portale web di SNPA, con partecipazione ad almeno il 90% degli incontri calendarizzati</p> <p>4) Realizzazione Programma SNPA 2019-2020 e partecipazione a attività/progetti 'Rete EMAS Ecolabel GPP' e SO Appalti verdi - CAM (100% programmato)</p> <p>5) Iniziative di promozione/ formazione e confronto su strumenti di sostenibilità ambientale e acquisti verdi (>=3)</p>	100,0

	Resp-P10A06	Realizzazione del progetto 'Informare'	6) Gestione frequenze temporanee: rinnovo protocolli di collaborazione in scadenza con UniBO e UniMORE (entro I semestre 2020); sperimentazione nuove modalità presentazione domande (SI/NO) 7) Presidio centro documentale di Arpae e partecipazione al Tavolo dei referenti dei Centri di Documentazione e delle Biblioteche della rete agenziale: proposta convenzione UNI (entro II semestre 2020) 1) Conclusione fase contrattuale 1 'Adeguamento del sistema Informare ai dati di Arpae' entro il 30/04/2020 2) Conclusione fase contrattuale 2 'Test, lancio e diffusione sistema Informare' entro il 31/12/2020	100,0
	Resp-S06A01	Revisione dei sistemi informativi	1) (SID/SSI) Cruscoito gestionale che dia evidenza dell'andamento delle attività di innovazione 2) Revisione degli applicativi gestionali (epraxi, ...)	90,0
Potenziare strumenti e report a supporto della reportistica	Comp-C06A01	Revisione dei sistemi informativi e di reportistica	Indicatori e target definiti a cura del responsabile di struttura	100,0
Presidiare in logica evolutiva la prevenzione ed il controllo ambientale	Comp-C01A01	Efficientamento dell'attività a supporto dell'amministrazione attiva e di intervento sul territorio	Indicatori e target definiti a cura del responsabile di struttura	97,3
Presidio di Area della programmazione e gestione delle azioni di verifica agli impianti e di controllo territoriale, anche per SIA e per interventi in emergenza (PD)	Resp-P01A01 Resp-P01A02	Applicazione programmazione regionale attività di controllo AIA Applicazione protocollo controllo depuratori	1a) Ispezioni programmate effettuate >= 90% ispezioni programmate nel 2020 (da programmazione post emergenza, controllo per le sole aziende ATECO attive anche nel periodo dell'emergenza) 1b) N. aziende visitate/ n. di aziende programmate 2020 (da programmazione post emergenza)>= 90% 2) Tempi rilascio relazione tecnica =<60gg 3) Campionamenti effettuati >= 90% campioni programmati nel 2020 (da programmazione post emergenza) 1) Campionamenti effettuati >= 90% campionamenti previsti da protocollo (dopo riprogrammazione con RER)	95,3 99,3

Resp-P01A03	Supporto Prefetture predisposizione Piani Emergenza Esterni stoccaggio e trattamento rifiuti	2) Rispondenza ai parametri previsti nel protocollo > 90% (dopo programmazione con RER) 1) Invio schede con informazioni alle Prefetture richiedenti (100%) 2) Partecipazione alle convocazioni delle Prefetture e predisposizione/invio informazioni richieste 3) Iniziative di formazione e aggiornamento degli operatori delle Aree interessate in casi di interventi emergenziali (PD)	100,0
Resp-P01A04	Consolidamento attività controllo su terre e rocce da scavo	1) Almeno 5 ispezioni per ogni Servizio territoriale (criteri: volume delle terre da movimentare, tipo di domanda presentata se AIA, o inerente siti contaminati o altrettanto significativi, eventuali incongruenze nella documentazione presentata) 2) Esame del 100% delle pratiche in ingresso	98,3
Resp-P01A05	Integrazione operativa tra ST e SAC	1) Verifica con audit sperimentazione applicazione LG AIA e modello relazione tecnica, entro 30/09/2020 2) Monitoraggio semestrale criticità riscontrate: almeno 2 incontri dei coordinamenti di area APA/AAC	96,7
Resp-P01A06	Consolidamento attività e tempistiche concordate con Procure (ex L. 68/2015)	1) Verifica dell'ottemperanza alle prescrizioni, come da procedura, entro 60gg nel 100% dei casi	96,0
Resp-P01A07	Controllo del territorio su SIA	1) Pratiche SIA (tutti i codici) gestite/N. segnalazioni pervenute complessivamente (> 60%) 2) Pratiche SIA in codice rosso gestite/N. segnalazioni pervenute in codice rosso (> 90%)	98,3
Resp-P01A08	Controllo odori	1) Formazione degli operatori per utilizzo strumentazione da campo entro 31/12/2020 2) N. campagne effettuate/ n. interventi richiesti significativamente impattanti per odori molesti >= 80%	96,7
Resp-P01A09	Coordinamento di Area per espressione pareri tecnici a supporto degli EE.LL.	1) 80% perc.le tempi di evasione istruttorie tecniche per altre A.C. al rilascio autorizzazioni =<30 gg. (dato generale di Agenzia) 2) N. pareri espressi /N. pareri richiesti (almeno 80%)	97,9

88,3

Organizzazione dell'attività di PD per Area con supporto di applicativi informatici

1) Avvio sperimentazione organizzazione dell'attività di PD per Area nell'APA Est. attività nelle province di Rimini e Forlì-Cesena entro il 30/06/2020 (date suscettibili di variazione in funzione dell'andamento emergenza Covid-19)

2) Completamento test e messa in opera dell'applicativo per la raccolta delle segnalazioni ambientali su tutta la regione

3) Revisione LG Incendi entro 31/12/2020 e analisi casi occorsi

98,0

Gestione processi
Accreditamento del LM con transizione alla nuova norma ISO 17025 e mantenimento/sviluppo
Accreditamento ISO 17043

1a) Superamento Visite Accredia - transizione alla nuova 17025
1b) Supporto e gestione post visita si/no
2) Metodi analitici accreditati ISO 17025:2018 (Certificazione Accredia di >=63 metodi
3) n. metodi accreditati a matrice ambientale 2020 > n. metodi accreditati a matrice ambientale 2019
4) Superamento visita sorveglianza Accredia ISO 17043; supporto post visita si/no

94,4

Sviluppo, gestione e strumenti di supporto al LM

1) Monitoraggio azioni di intervento del GS su strumentazione, dotazione e servizi e valutazione trimestrale parametri di efficienza
2) Verifica operativa dell'efficacia del sw preventivi di programma/sezione e di reporting di consuntivazione, con specifica sperimentazione
3) Estensione del Portale acque termali, verificata disponibilità di altre AUSL della regione

95,0

Piano di riorganizzazione dell'attività del LM (performance di lavorazione e tempi di risposta)

1) Riorganizzazione dell'attività per matrici
2) 80° perc.le TR cliente campioni istituzionali obbligatori (dato generale <= 48gg del 2019) dettaglio: TDR scarichi; monitoraggi acque; acque potabili; acque per i fitofarmaci; alimenti per i fitofarmaci; ecotossicologia; aria emissione; siti contaminati; altre matrici sanitarie (es. legionella, ...); analisi radiometriche; <= TDR 2019
3) %le campioni istituzionali obbligatori aperti in lavorazione a fine periodo/ campioni accettati negli ultimi 12 mesi, c.d. coda campioni (dato generale <=10%)

				4) N. analisi su nuovi inquinanti emergenti secondo programmazione e corrispondenza alla watch list (glifosate e pfoa, pfas)	
Prevenzione della corruzione, trasparenza e gestione del contenzioso	Resp-P15A01	Aggiornamento 'Piano triennale prevenzione corruzione e trasparenza' in relazione a nuovo assetto organizzativo	Aggiornamento Piano triennale prevenzione corruzione e trasparenza' in relazione a nuovo assetto organizzativo	1) Aggiornamento annuale PTPCT entro il 31/01/2020, secondo obbligo normativo. 2) Programmazione degli audit con riferimento territoriale di Servizio (4 audit di verifica di Servizio entro 31/12/2020)	100,0
	Resp-P15A02	Valutazione / gestione controversie legali attinenti funzioni autorizzatorie/concessorie	Valutazione / gestione controversie legali attinenti funzioni autorizzatorie/concessorie	1) %le pronunciamenti dei tribunali competenti su provvedimenti con esito favorevole all'Agenzia (>= 70%) 2) %le cause patrociniate con solo personale interno (>= 70%)	100,0
Programmazione e rendicontazione dell'Agenzia, i fattori di rapporto con l'utenza e il presidio del SGQ	Resp-P14A01	Redazione atti di programmazione/rendicontazione con articolazione di Area e indicatori monitoraggio performance	Redazione atti di programmazione/rendicontazione con articolazione di Area e indicatori monitoraggio performance	1) Aggiornamento Indice di performance organizzativa (IPO) (entro 31/01/2020) 2) Proposta di revisione degli indicatori tecnici di performance (entro 30/11/2020) 3) Implementazione attività di misurazione indicatori di performance produttiva, di qualità, di garanzia di servizio e gestionale adottati nei Piani (entro 31/12/2020) 4) Revisione della reportistica tecnica trimestrale (entro 31/12/2020)	95,0
	Resp-P14A03	Presidio/sviluppo SGQ in allineamento all'assetto organizzativo di dettaglio	Presidio/sviluppo SGQ in allineamento all'assetto organizzativo di dettaglio	1) mantenimento certificazione ISO 9001:2015 e supporto visite OdC/gestione post visita 2) allineamento flussi processi e documentazione SGQ al nuovo assetto organizzativo di dettaglio (entro 31/12/20) 3) approvazione procedura SGQ P74001/ER - Comunicazione, entro il 31/03/2020	98,3
Ricomposizione e completamento nuovo assetto logistico	Resp-P12A01	Prosecuzione percorso di unificazione e ammodernamento/ripristino sedi con adeguamento a norme sicurezza	Prosecuzione percorso di unificazione e ammodernamento/ripristino sedi con adeguamento a norme sicurezza	1) Monitoraggio conclusione lavori c/o sede di RA, a seguito tempi necessari per variante di assestamento finale (fine lavori entro 31/07/2020) 2) Monitoraggio realizzazione riqualificazione energetica della sedi di PR- Via Spalato- e FC (avvio lavori entro 30/06/2020) 3) Monitoraggio lavori di ristrutturazione della sedi di PR- Via Spalato- e FC (progettazione esecutiva entro 31/12/2020)	90,0

Rispetto della programmazione economico-finanziaria	Resp-P11A01	Presidio situazione finanziaria	<p>4) Altri interventi di manutenzione straordinaria previsti/emergenziali su varie sedi (entro il 31/12/2020)</p> <p>1) Assenza di ricorso ad anticipazioni di tesoreria</p> <p>2) Tempi di pagamento =< + 5gg medi rispetto a scadenza contrattuale su base mensile (rif. DPCM 22/09/2014, Circ. MEF n. 3 del 14/01/2015)</p>	100,0
	Resp-P11A02	Messa a regime digitalizzazione ciclo degli acquisti	<p>1) Incremento fornitori emittenti ordini elettronici (n. 2020 > n. 2019)</p> <p>2) Incremento ordini elettronici (n. 2020 > n. 2019)</p> <p>3) Rapporto ordini elettronici su totale ordini emessi 2020 = +5% ordini elettronici emessi 2019</p>	90,0
	Resp-P11A03	Revisione sistema riscossioni proventi AUA mediante aggiornamento procedura informatica in SINADOC con calcolo della somma da riscuotere, invio della comunicazione alla ditta che ha presentato istanza di AUA e creazione codice di pagamento tramite PagoPA	<p>1) Avvio sperimentale delle nuove modalità di riscossione delle AUA dal 01/10/2020</p>	95,0
	Resp-P11A05	Allineamento procedure e regolamenti interni a nuovo assetto organizzativo (staff amministrativi)	<p>1) Verifica/revisione processi di approvvigionamento a seguito nuovo assetto organizzativo di dettaglio con riorganizzazione staff amministrativi e incarichi di funzione (entro I semestre 2020)</p>	100,0
	Resp-P11A06	Monitoraggio applicazione regolamento 'Riconoscimento incentivi funzioni tecniche (art. 113 D.Lgs. 50/2016)' e presidio evoluzione normativa dell'istituto	<p>1) Liquidazione incentivi attività 2019 (entro 30/06/2020)</p> <p>2) Proposta di modifica del Regolamento per la corresponsione di incentivi tecnici ex art. 113 del D.Lgs. 50/2016 (entro 31/10/2020)</p>	100,0
	Resp-S07A01	Presidio equilibrio di bilancio	<p>1) Risultato operativo 2020 a consuntivo >= risultato di Budget 2020</p>	94,0

Standardizzazione operativa dei processi e tempestività di rilascio autorizzazioni e concessioni	Resp-P06A01	Monitoraggio fasi istruttorie e di rilascio autorizzazioni dei procedimenti AIA, AUA, VIA, AUJR secondo standard tecnico-operativi di processo	<p>1) Monitoraggio fase operativa dell'applicazione procedure emanate nel 2019: individuazione GdL e avvio fasi audit (si/no)</p> <p>2) Avvio sperimentazione da marzo 2020 delle procedure per autorizzazioni bonifica siti contaminati</p> <p>3) Grado evasione pratiche / su valore anno precedente >= 80%</p> <p>4) N. CdS indette in webconference nel 2020 > webconference 2019</p> <p>5) N. pratiche evase nei tempi da norma >= 80%</p> <p>6) 80° perc.le tempi di evasione relazioni tecniche per il rilascio autorizzazioni AIA (60gg) e AUA (30gg)</p>	94,2
	Resp-P06A02	Verifica misure di portata per controllo DMV nel rilascio concessioni di demanio idrico	<p>1) Ipotesi di misurazione della piena applicazione dei supporti relativi alle definizione dei regimi idrologici per il rilascio delle concessioni</p> <p>2) Effettuazione dei controlli richiesti dalle SAC = 100%</p>	100,0
	Resp-P06A03	Caricamento dati sul sw dedicato al demanio e dematerializzazione archivi	<p>1) Avvio caricamento pratiche/archivi concessioni pregresse (entro il 31/12/2020)</p> <p>2) Avvio processo di dematerializzazione pratiche/archivi concessioni pregresse (entro il 31/12/2020)</p>	100,0
	Resp-P06A04	Completamento organico operativo (DT e SAC) rilascio concessioni e controllo abusivismi, anche a seguito trasferimenti personale in RER	<p>1) Completamento formazione nuove risorse su demanio, in particolare, per uso ottimale di SISTEB e Moka entro 31/12/2020</p> <p>2) attività formative specifiche a supporto all'attività di controlli sugli abusivismi (N. attività >= 1)</p>	100,0
	Resp-P06A05	Strutturazione reportistica di monitoraggio grado e tempi di evasione autorizzazioni e concessioni	<p>1) Definizione e applicazione elementi cardine di imputazione su Sinadoc ed elaborazione dati attività e tempistiche di evasione pratiche autorizzative (entro 30/04/2020)</p> <p>2) Verifica applicazione sistema operativo con calcolo attività e tempi di evasione dei procedimenti autorizzativi al 30/06/2020</p> <p>3) Avvio pubblicazione report trimestrale (ottobre 2020) e di consuntivo 2020</p>	96,7

Resp-S04A01	Riesame AIA degli allevamenti zootecnici (tutte entro 28/02/2021) nel 2020 circa 260	<ol style="list-style-type: none"> 1) Predisposizione LG applicazione BATc (SI/NO) 2) Semplificazione istruttorie amministrative (SI/NO) 3) Istituzione di GdL trasversali per analisi tecnica (SI/NO) 4) Istituzione di gruppi istruttori (SI/NO) 	95,0
Resp-S04A02	Consolidamento attività Demanio idrico su standard procedurali	<ol style="list-style-type: none"> 1) Formazione nuovi operatori nelle attività del demanio idrico (entro 31/12/2020) 2) Semplificazione processo di rilascio delle istruttorie per le concessioni 3) Aggiornamento delle linee guida di Arpae per il rilascio delle concessioni di suoli e derivazioni idriche 4) Riduzione dei tempi istruttori per pratica istruttoria di concessione - 20% (nuove pratiche) 5) Aumento procedimenti chiusi rispetto a dato 2019 (pratiche istruttorie di concessione pregresse) 6) Recupero complessivo canoni pregressi con "progetto demanio" in relazione alla copertura dei costi 7) Attuazione attività di sostituzione/implementazione del sistema informativo inerente le concessioni di demanio idrico 8) Predisposizione nuovo sistema informativo per la sospensione dei prelievi 	95,6

<p>Supporto a definizione e monitoraggio Piani ambientali, gestione iniziative di educazione alla sostenibilità, sviluppo GPP, studi e ricerche su ecosistemi, dimensioni climatiche e impatti</p>	<p>Resp-P08A01</p>	<p>Supporto a RER nel monitoraggio del PAIR 2020 e gestione situazioni emergenziali</p>	<p>1) Emissione bollettini regionali e provinciali contenente i dati validati delle stazioni fisse di monitoraggio pubblicato entro le ore 10:00 dei giorni feriali (target: >90%) 2) Pubblicazione quotidiana di mappe di stato e di previsione a tre giorni della qualità dell'aria 3) Emissione periodica del "Bollettino misure emergenziali LiberiAmolaria", da ottobre a marzo ('19-'21) = 100% 4) Pubblicazione di almeno 20 notizie/anno su canale web LiberiAmolaria e profili social; realizzazione di infografica informativa (almeno 6); almeno 100 tra post e tweet 5) Gestione delle misure emergenziali. Invio di tutti i bollettini bisettimanali predisposti a partire dai dati giornalieri di PM10, validati nei tempi utili a cura delle Strutture territoriali. 6) Popolamento e aggiornamento del portale web "Aria" con dati, informazioni e previsioni sulla qualità dell'aria per la loro diffusione in caso di emergenze (>=90% matrici previste) 7) Rapporto annuale Stato di qualità dell'aria regionale e correlazioni con misure adottate (entro 30/06/2020) 8) Rapporto di monitoraggio pluriennale del PAIR (entro 30/09/2020) 9) Valutazioni annuali della concentrazione di fondo e della popolazione esposta per tutti i comuni della regione (entro 30/06/2020)</p>	<p>98,3</p>
<p>Resp-P08A02</p>	<p>Supporto a RER per la realizzazione del nuovo Piani gestione rifiuti e Bonifica siti contaminati</p>	<p>1) Aggiornamento del quadro conoscitivo del PRGR, secondo le tempistiche concordate con la RER 2) Aggiornamento ed integrazione del set degli indicatori di Piano alla luce delle novità' introdotte dal nuovo pacchetto 'Economia Circolare' in vigore dal 4 luglio 2018 3) Messa a punto di una metodologia finalizzata alla valutazione degli obiettivi di riutilizzo e riciclaggio rifiuti urbani - art 11 Direttiva 851/2018</p>	<p>100,0</p>	

	Resp-P08A03	Supporto per aggiornamento PdG 2021-2027 di AdB distrettuali	<p>4) Ricognizione completa del sistema impiantistico esistente</p> <p>5) approfondimento sulla gestione e utilizzo fanghi al fine di supportare la Regione nella predisposizione del Piano Regionale di Gestione dei Fanghi di Depurazione</p> <p>6) Aggiornamento anagrafe siti secondo gerarchizzazione</p> <p>7) Predisposizione L.G. BATNEEC</p> <p>8) Supporto alla redazione del Piano Regionale Bonifiche</p> <p>9) Rendicontazione delle attività Phito Screening per la caratterizzazione dei siti contaminati</p>	93,3
	Resp-P08A04	Attuazione Programma INFEAS 2020/22 e sviluppo Linee educazione alla sostenibilità	<p>1) attività di aggiornamento PdG al sessennato 2021-2027, secondo tempistiche concordate con RER</p> <p>2) Organizzazione dell'aggiornamento quadro conoscitivo (carichi, pressioni e impatti significativi, bilanci) - secondo tempistica AdB/RER per 2020</p> <p>3) Aggiornamento stato corpi idrici ai fini dell'aggiornamento del PdG 2021-2027 e analisi criticità attuazione misure di Piano</p> <p>4) Implementazione inventario sostanze pericolose e aggiornamento base dati emissioni e consumi idrici impianti in AIA e dati uso agronomico fanghi</p> <p>5) N. corpi idrici fluviali definiti / n. corpi idrici previsti da PdG</p> <p>6) N. corpi idrici classificati / n. corpi idrici totali (classificazione stato ecologico e chimico secondo tempistiche dei PdG e ai sensi della DQ, D.Lgs 152/06 e decreti attuativi)</p> <p>7) Report annuale (entro giugno dell'anno successivo al monitoraggio)</p> <p>8) validazione dati acque sup, sott anno 2019 entro tempi definiti da CTR-SI</p>	95,0

Resp-P08A05	Attuazione Programma di azione per consumo sostenibile e appalti verdi di Arpae 2019-2020	<p>3) Coordinamento azioni Programma EAS/TIC V SNPA previste per il 2020 - Redazione Report (entro 31/12/2020)</p> <p>4) attività formative curate dalla SOD nell'ambito del programma 20/22 - anno 2020 >=n 3</p> <p>1) Adesione alla campagna plastic free del MATTM ed applicazione in almeno 9 sedi</p> <p>2) Attivazione nuovo GdL GPP Arpae e individuazione gare in cui integrare requisiti ambientali</p> <p>3) Revisione flussi interni gare per corretto inserimento di requisiti ambientali negli appalti</p> <p>4) N. acquisti verdi e acquisti ambientalmente sostenibili (monitoraggi trimestrali e monitoraggio annuale SNPA)</p>	95,0
Resp-P08A06	Supporto a RER per monitoraggio idro-meteo regionale e gestione/sviluppo Rete RIRER	<p>1) Contratto acquisto stazioni STIMA, a seguito erogazione finanziamenti (necessita' di attività in esterno da ridefinire post emergenza)</p> <p>2) % funzionamento rete RIRER >= 95%</p> <p>3) Pubblicazione dati meteo su web (3-6-12-24-72 ore)</p> <p>4) Pubblicazione sul web tendenza meteo climatica fino a 7 giorni (agg.to quotidiano)</p> <p>5) Pubblicazione sul web dati in telemisura e mappe radar (agg.to in tempo reale)</p> <p>6) Formulazione e pubblicazione sul web previsioni a lungo termine -tre settimane- (agg.to bisettimanale)</p> <p>7) Previsioni idrologiche e idrauliche (agg.to bigiornaliero)</p> <p>8) Pubblicazione sul web tendenza meteo climatica stagionale -tre mesi- (agg.to mensile)</p>	95,0
Resp-P08A07	Supporto DPCN, AIPO e AdB distrettuale per modellistica previsionale meteo-marina-idrologica e radarmeteorologia	<p>1) Svolgimento attività previste nelle convenzioni DPCN e negli accordi AIPO e AdBPo collegate al programma di aggiornamento e revisione dei Piani di Assetto Idrogeologico e del Piano di Gestione del Rischio di Alluvioni previsto dall'Autorità di bacino distrettuale del Po</p>	90,0

<p>Supporto amministrativo-contabile al Servizio Volontario di Vigilanza Ecologica (GEV) nell'espletamento dei compiti di istituto</p>	<p>Resp-P03A01</p>	<p>Espletamento, su mandato RER, delle attività amministrativo-contabili delle GEV</p>	<p>1) Individuazione delle quote per l'erogazione dei contributi regionali anno 2019 ai Raggruppamenti GEV e pagamento entro 31/05/2020 2) Acquisto di n. 17 automezzi da assegnare in comodato d'uso ai Raggruppamenti GEV, con finanziamento regionale, nel rispetto dei criteri elencati nella DGR 948 del 18/6/2019, annualità 2019 e 2020 e consegna entro 30/06/2020 (data da definire in funzione della fine dell'emergenza). 3) Gestione della segreteria organizzativa degli esami, di competenza della RER, per la nomina a Guardia Ecologica Volontaria secondo il calendario stabilito da RER.</p>	<p>100,0</p>
<p>Sviluppare iniziative di Arpae per il supporto tecnico e la conoscenza ambientale anche in collaborazione con enti esterni Sviluppo attività degli Osservatori ambientali</p>	<p>Comp-C04A01</p>	<p>Sviluppo, presidio e supporto a piani, programmi ed azioni di supporto tecnico e conoscenza ambientale</p>	<p>Indicatori e target definiti a cura del responsabile di struttura</p>	<p>99,4</p>
<p>conoscenza ambientale anche in collaborazione con enti esterni Sviluppo attività degli Osservatori ambientali</p>	<p>Resp-P05A01</p>	<p>attività dell'Osservatorio Energia per implementazione, diffusione dati e supporto al Piano Energetico Regionale</p>	<p>1) Aggiornamento basi-dati sulla domanda-offerta energetica regionale per l'anno 2019 2) Fornitura 100% indicatori sui consumi energetici comunali richiesti a supporto dei PAES 3) Report regionale Energia 4) N. visite pagina dedicata sul web (>= 2019) 5) N. dataset aggiornati e diffusi in formato open (>= 2019)</p>	<p>100,0</p>
<p>degli Osservatori ambientali</p>	<p>Resp-P05A02</p>	<p>attività per gestione tema inquinamento luminoso</p>	<p>1) Progetto congiunto con altre Agenzie e/o SNPA di sviluppo operativo del monitoraggio dell'inquinamento luminoso compresa la valutazione della metodologia di 'Citizen Science'. Entro 31/12/2020 2) Redazione Documento tecnico su gestione problematica inquinamento luminoso (entro il 31/12/2020)</p>	<p>40,0</p>
<p>degli Osservatori ambientali</p>	<p>Resp-S03A01</p>	<p>Supporto a RER per 'Strategia regionale adattamento ai cambiamenti climatici' e all'Agenzia Sicurezza Territorio e Protezione Civile</p>	<p>1) Compilazione e diffusione del rapporto annuale idrometeorologia entro il 30/06/2020 2) Aggiornamento degli scenari climatici a supporto della Strategia regionale di adattamento ai Cambiamenti Climatici</p>	<p>92,0</p>

Sviluppo azioni di collaborazione/produzione e ricerca su tematiche del binomio Ambiente-Salute, anche in supporto ai temi del Piano Regionale della Prevenzione	Resp-P07A02	Elaborazione/sperimentazione di un modello di intervento di salute di comunità in un'area provincia Bologna	<p>3) Supporto al monitoraggio della siccità dei suoli agricoli e previsione della domanda irrigua per mezzo della modellistica</p> <p>4) Redazione rapporto annuale IdroMeteoClima Emilia-Romagna ed attività di comunicazione e sensibilizzazione sui temi climatici (scuole, università, ...) entro il 30/06/2020</p> <p>5) Rispetto delle tempistiche e consegna dei prodotti relativi a progetti nazionali ed europei (WaterProtect, Clara, RainBo, Adriadapt, GECO2,...)</p> <p>6) Caricamento Allerta/ Bollettino di Vigilanza con validità 12-36 ore sul portale (nuovo da realizzare), invio notifiche tramite sms, e-mail a Enti territoriali e al sistema di Protezione civile regionale</p> <p>7) Realizzazione scenari portate fluviali e supporto per gestione eventi di piene in tempo reale</p>	100,0
	Resp-P07A03	Aggiornamento e sviluppo ambiti di intervento di Arpae sul tema di Ambiente-Salute	<p>1) attività di supporto al Piano regionale di Prevenzione in materia di Risk assessment;</p> <p>2) Studi e ricerche collegate all'analisi e comunicazione del rischio afferenti a problematiche e criticità della qualità/contaminazione delle matrici ambientali (Sviluppo metodi di calcolo della Threshold of Toxicological Concern entro data da progetto PFAS; Sviluppo metodo per valutazione dei distruttori endocrini per la tiroide entro data del progetto)</p> <p>3) attività di supporto per sviluppo rete nazionale 'Ambiente e Salute' (Task Force AS, Rete Italiana AS - ISS-DPSMS-ANPA-Arpae) e partecipazione ai Tavoli tecnici nazionali e internazionali correlati;</p> <p>4) Presidio implementazione/aggiornamento Schede di Sicurezza (Programma OMS-ICCP)</p>	97,5

	5) Pubblicazioni in riviste nazionali e/o partecipazioni a convegni nazionali >= 3	
	6) Pubblicazioni in riviste internazionali e/o partecipazioni a convegni internazionali >= 2	
Resp-P07A05	<p>Presidio attività richieste in riferimento al PRP (monitoraggi: pollini; previsioni ambientali: ondate di calore; attività analitiche: avvelenamenti da funghi, zanzara tigre; ...)</p> <p>1) Bollettini di previsione Ondate di calore emessi entro i tempi di procedura da 15 maggio a 13 settembre >=98%</p> <p>2) Bollettini previsionali di diffusione pollini allergeni >= 95%</p> <p>3) N. letture invernali effettuate/n. campioni pervenuti >= 90%</p> <p>4) Risposta a impegni straordinari su altre tematiche definite su richiesta/accordi con RER (Salute)</p>	96,0

Totale generale**97,8**

Sigle e acronimi sono riportate ne "Manuale organizzativo di Arpae" reperibile sul sito di Arpae al seguente indirizzo:
https://www.arpae.it/it/arpae/amministrazione/organizzazione/oddg-assetto-analitico.pdf/@@display=file/file/201811081414305521750153402_4.PDF

Allegato 2 – Attuazione del Programma annuale 2020 (progetti specifici)

Educazione alla sostenibilità

Nel 2020 è stata avviata l'attuazione del Programma triennale INFEAS 2020/2021 (L.R. 27/2009), con la collaborazione dei 38 Centri di educazione alla sostenibilità del territorio (CEAS) e dato continuità all'azione su Agenda 2030 sia a livello regionale che a livello nazionale (task force 2030 SNPA).

Il Programma INFEAS prevede 5 aree di azione educative, integrate dal progetto "La sostenibilità come processo di apprendimento", in base a un accordo di Programma RER-MATTM affidato ad ARPAE che include i laboratori 2030 a scuola e i Forum locali di Agenda 2030.

Nel periodo invernale e primaverile di lockdown si è dato spazio, attraverso la piattaforma di google meet, ai bisogni formativi, con una dozzina di webinar e di incontri di project work nei quali gli attori della rete regionale hanno definito assieme ad Arpae i progetti esecutivi degli obiettivi del Programma.

Conseguentemente in luglio è stato presentato un avviso pubblico per raccogliere le adesioni dei Ceas alle specifiche prime azioni del Programma, con un budget complessivo assegnato pari a € 368.000. Le prime azioni riguardano:

- Agenda 2030;
- Crisi climatica e resilienza urbana;
- La scuola in natura;
- Mobilityamoci;
- Prevenzione rischio sismico.

Assieme a questi si è data continuità al Progetto di sistema "Contrasto alla diffusione della zanzara tigre" in collaborazione con il Servizio Sanitario Regionale.

Da segnalare inoltre:

- Il progetto e l'omonimo quaderno 'Comunità resilienti al tempo del coronavirus'
- Le linee guida su Educare all'Agenda 2030
- Il documento con le proposte per una 'mobilità sostenibile casa scuola' post covid
- Le pubblicazioni, sul profilo facebook del CTR, a supporto della campagna regionale per la messa a dimora di 4,5 milioni di alberi 'Mettiamo radici nel futuro'
- Il ciclo di webinar su 'clima e resilienza urbana'
- La predisposizione del nuovo sito web 'Educazione alla sostenibilità che andrà on line in febbraio 2021 nell'ambito del nuovo portale di Arpae.

Supporto alla RER nella Strategia regionale per lo sviluppo sostenibile

Il supporto è proseguito attraverso la collaborazione e partecipazione ai laboratori di CREIAMO PA proposti ad Arpae sui conti dei flussi di materia (specifici approfondimenti della contabilità ambientale fisica). Esperti di Istat e del Mattm impegnati nella strategia nazionale hanno continuato a coinvolgere Arpae e la RER nei percorsi di formazione avviati nella linea L3 – "Modelli e strumenti per la transizione verso un'economia circolare" a supporto delle strategie regionali. Arpae, anche in virtù del coordinamento con Ispra della Task Force SNPA su Agenda 2030, ha proseguito l'impegno avviato con la redazione del [numero 3/2019](#) di Ecoscienza,

obiettivo sostenibilità, che raccoglie il contributo degli enti che su scala nazionale e regionale stanno lavorando dal 2018 all'Agenda 2030.

E' altresì stata curata una pubblicazione congiunta Arpae, consegnata a inizio 2020 al Mattm: "Verso un modello di sostenibilità integrata. Dagli indici integrati proposte metodologiche per la Strategia Regionale 2030".

E' stata consolidata l'elaborazione di Indicatori e indici integrati economico-ambientali, utili a rispondere alle Policy Question di Eurostat indicate nel documento metodologico, ed introdotta un'applicazione per 4 regioni (Piemonte, Umbria Emilia-Romagna e Lombardia) della metodologia OCSE- UNEP, proposta dall'Agenzia nel 2019 per la verifica del disaccoppiamento delle pressioni ambientali dagli indicatori di produzione economica.

Tale metodologia è stata testata durante il 2020 coinvolgendo la Task Force SNPA su Agenda 2030, gli esperti della RER e di altre regioni nella verifica del disaccoppiamento della produzione regionale di rifiuti urbani da indicatori di crescita economica. Sono disponibili gli atti del workshop condotto il 20 Maggio 2020 per illustrare i risultati della sperimentazione.

Su richiesta del MATTM, la proposta metodologica è stata infine oggetto di presentazione congiunta, da parte di Arpae e RER, nella seconda sessione sui flussi di materia "strumenti e modelli per le politiche integrate di sostenibilità della linea L3WP1 – Modelli e strumenti per la transizione verso un'economia circolare", la programmazione e il coordinamento tra ente regionale e ente strumentale nel percorso verso la strategia regionale. Disponibili gli atti e i documenti presentati.

Balneazione

Nel 2020, nell'ambito di un gruppo di lavoro (previsto da DGR 2311/2019) Arpae-SOD si è impegnata a svolgere le campagne sperimentali di verifica dell'inquinamento microbiologico. In particolare ha collaborato nel WP3 (conduzione di campagne di verifica di inquinamento da Escherichia coli ed Enterococchi). Scopo dello studio è stato quello di intercettare il carico microbiologico associato agli episodi di inquinamento di breve durata previsti dai sistemi modellistici in prova. Sulla base di quanto concordato, il sistema di allertamento ha funzionato secondo la sequenza di eventi di seguito riportata, e SOD è stata attivamente coinvolta ai punti 5-6-7-8.

1. lettura delle previsioni meteo a 48 ore e individuazione di una sequenza "precipitazioni attese moderate" a 24 ore "precipitazioni assenti" a 48 ore quale sequenza potenzialmente utile;
2. allertamento immediato di ARPAE Daphne e ARPAE Sistemi Ambientali Acque al fine di verificare la disponibilità allo svolgimento del campionamento a 48 ore
3. allertamento immediato dei Gestori del Servizio Idrico ai fini della conferma entro le 24 ore successive dell'avvenuta attivazione dei sistemi di scolmo delle reti;
4. conferma entro le 24 ore successive all'allertamento dell'avvenuta attivazione dei sistemi di scolmo delle reti da parte dei Gestori del Servizio Idrico;
5. *"via libera" al campionamento entro le 24 ore successive all'allertamento ad ARPAE Daphne e ARPAE Sistemi Ambientali Acque;*
6. *esecuzione del primo campionamento acque interne e acque marino-costiere (5 punti) entro le 24 ore successive al "via libera" da parte di ARPAE Daphne e ARPAE Sistemi Ambientali Acque;*
7. *esecuzione del secondo campionamento delle acque marino-costiere e della foce (3 punti) a 24 ore dal primo campionamento da parte di ARPAE Daphne e ARPAE Sistemi Ambientali Acque;*

8. *emissione del RdP da parte della Struttura Oceanografica Daphne a 24 ore da inizio analisi e successiva condivisione dei dati tramite file excel a tutto il gruppo.*

Le aree individuate sono state Foce Rubicone e Porto Garibaldi; in ogni area sono stati campionati 5 punti. Il Progetto proseguirà anche nel 2021.

La nuova metodologia

La stagione balneare 2020 ha previsto il monitoraggio delle acque di balneazione secondo il Dlgs 116/2008 e relativo Decreto attuativo DM 30/03/10. Le metodiche analitiche, adottate al fine di determinare l'idoneità dell'acqua alla balneazione, prevedono la determinazione di due parametri microbiologici (Escherichia coli ed Enterococchi intestinali). Il superamento dei limiti anche di un solo parametro, a seguito di un processo analitico quantitativo, determina il divieto temporaneo dell'intera area di balneazione. Per la stagione balneare 2020 il ministero della Salute ha accolto la proposta di ARPAE di modificare il metodo di controllo delle acque **riducendo i tempi di incubazione dei campioni**. Fino alla stagione balneare 2019 le analisi microbiologiche, svolte sul parametro Escherichia coli con metodica EN ISO 9308-2:2012 Colilert- 18®/Quanti-Tray®, prevedevano un saggio con incubazione del campione a $44 \pm 0,5^{\circ}\text{C}$ per 44 ± 4 h. Il cambiamento adottato nel 2020 ha permesso di utilizzare **un tempo di incubazione di 18-22 h a $36 \pm 2^{\circ}\text{C}$** . In parallelo, l'altro parametro microbiologico previsto (Enterococchi intestinali) ha mantenuto invariata la metodica con **tempo di incubazione di 24 h a $41 \pm 0,5^{\circ}\text{C}$** . La modifica metodologica adottata ha consentito di **ridurre di un giorno i risultati di analisi con un conseguente vantaggio in termini di risposta ad episodi di inquinamento di breve durata nelle acque**.

Complessivamente, presso la Struttura Oceanografica Daphne sono stati accettati 1.687 campioni (in allineamento al dato 2019), principalmente riconducibili al monitoraggio ambientale (1.545 campioni, -5% sul 2019). Confermato e rafforzato l'impegno rispetto ai campioni accettati a supporto della sanità (107 campioni, erano 103 nel 2019) e del supporto tecnico-scientifico ai Ministeri, ISPRA ed altri enti locali e privati (35 campioni, erano 6 nel 2019).

Strategia marina

Per conseguire gli obiettivi della Direttiva europea 2008/56/CE il MATTM ha stipulato una Convenzione con Arpae Emilia Romagna finalizzata alla realizzazione delle attività previste dai Programmi di Monitoraggio per la "Strategia Marina" di cui all'art. 11 del D.lgs 190/2010.

In riferimento al Piano Operativo delle Attività (POA2020), approvato con "ACCORDO OPERATIVO ex art. 15 della legge 241/90 e ss.mm.ii. Attuativo dell'art. 11 "Programmi di Monitoraggio" del D.lgs. n. 190/2010 di recepimento della Direttiva 2008/56/CE (Direttiva quadro sulla Strategia Marina) del 14 dicembre 2017, il POA2020 viene ufficialmente approvato in data 26 febbraio 2020 con il verbale della CDR del 16/12/2019. Si riportano le attività di ARPAE Emilia Romagna iniziate il 7 gennaio e terminate il 12 dicembre 2020.

Di seguito i moduli di competenza di ARPAE effettuati nell'anno 2020 e i principali risultati correlati.

- Modulo 1/E – Parametri chimico fisici colonna d'acqua, habitat pelagici, contaminanti acqua: gli Standard Informativi del modulo 1/E sono stati caricati nell'area condivisa del SIC e risultano in "stato conforme". Lo standard informativo della campagna di dicembre è in elaborazione e sarà consegnata entro i termini previsti.

- Modulo 1/Ebis – Monitoraggio ipossie/anossie di fondo: gli Standard Informativi del modulo 1/E Bis sono stati redatti e caricati nell'area condivisa del SIC e risultano a "stato conforme".
- Modulo 1S – Contaminazione sedimenti costieri: lo Standard Informativo del modulo 1S è stato redatto e caricato nell'area condivisa del SIC e risulta in "stato conforme".
- Modulo 2 – Analisi delle microplastiche: gli Standard Informativi del modulo 2 della campagna primaverile è stata redatta e caricata nell'area condivisa del SIC e risulta in "stato conforme". La campagna autunnale è in elaborazione.
- Modulo 2bis – Macroplastiche e altri rifiuti flottanti, eseguito con il modulo 1/E: gli Standard Informativi del modulo 2bis sono stati redatti e caricati, nell'area condivisa del SIC e risultano in "stato conforme".
- Modulo 3 – Specie non indigene: gli Standard Informativi del modulo 3 sono stati redatti e caricati nell'area condivisa del SIC e risultano in "stato conforme".
- Modulo 4 – Rifiuti spiaggiati: gli Standard Informativi del modulo 4 sono stati redatti e caricati nell'area condivisa del SIC e risultano in "stato conforme".
- Modulo 5I – Contaminazione (impianti industriali): lo Standard Informativo della campagna annuale del modulo 5I sarà caricato non appena saranno restituiti dai laboratori i risultati delle analisi nelle diverse matrici (sedimento-biota).
- Modulo 5I – Contaminazione (area di riferimento): lo Standard Informativo del modulo 5I area riferimento (Coprarno) verrà redatto con la campagna del 5I e caricato sul SIC, non appena i dati saranno disponibili.
- Modulo 5T – Contaminazione (trasporto marittimo): lo Standard Informativo della campagna annuale del modulo 5T sarà caricato non appena saranno restituiti dai laboratori i risultati delle analisi nelle diverse matrici (sedimento-biota).
- Modulo 5T – Contaminazione (area di riferimento): lo Standard Informativo del modulo 5T area riferimento Paguro verrà redatto e caricato dentro lo stesso Standard Informativo del modulo 5T di giugno, non appena saranno restituiti dai laboratori i risultati delle analisi nelle diverse matrici (sedimento-biota).
- Modulo 6F – Input di nutrienti: gli Standard Informativi del modulo 6F sono stati redatti e caricati nell'area condivisa del SIC e risultano in "stato conforme". Lo standard informativo della campagna di dicembre è in elaborazione e sarà consegnata entro i termini previsti.

Il 28 gennaio 2021 è stato firmato un Accordo operativo ex art. 15 L. 241/90 e ss.mm.ii attuazione D.Lgs. 190/2010 tra Ministero Ambiente e della Tutela del territorio e del Mare (MATTM), l'Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale (Ispra), l'Arpa Calabria, L'Arpal Liguria e l'Arpae Emilia-Romagna (queste ultime in veste di Capofila). L'accordo ha durata triennale.

L'App "Infomare"

Nel 2020 Arpae ha progettato e realizzato l'App "Infomare-ER", con dati aggiornati sul meteo e sulla qualità delle acque del mare di 108 diverse località della riviera emiliano-romagnola. La nuova app, disponibile in versione beta, sperimentale, per dispositivi con sistemi operativi Android e iOS (Apple), consente di avere a portata di mano e conoscere la situazione meteorologica e della balneabilità giorno dopo giorno. Per ora l'app è in italiano e inglese. Dal prossimo anno usciranno anche le versioni in francese, tedesco e russo.

Vi sono indicati nuvolosità, piovosità, temperatura dell'aria e dell'acqua, direzione e intensità del vento, umidità, correnti marine, informazioni sulle onde e anche sugli eventuali divieti di balneazione temporanei locali (in caso di campioni momentaneamente non conformi o provvedimenti preventivi). Tutti i dati sono disponibili in tempo reale, aggiornati ogni 3 ore (ogni 15 minuti per le informazioni sulla balneazione e piovosità), con previsioni a 24 ore che, da settembre 2020, sono riferite alle 48 ore.

Le informazioni derivano direttamente dai servizi di monitoraggio e dai modelli previsionali sviluppati da Arpae, attraverso le strutture Idro-Meteo-Clima e Oceanografica Daphne. I dati sono poi riorganizzati per l'app Infomare-ER dai servizi sviluppati dal consorzio Proambiente-Tecnopolo Bologna Cnr.

Progetto demanio idrico e gestione delle concessioni

Dopo aver esaminato diversi applicativi di altre Regioni per verificarne la compatibilità con le esigenze di ARPAE e della Regione in relazione alla gestione dei procedimenti concessori e dei dati ambientali afferenti il demanio idrico, a luglio 2020 è stato acquisito in riuso dalla Regione Liguria il Software Genio Web, con la finalità di sostituire SISTEB, l'attuale banca data dedicata alle concessioni di risorsa idrica e aree del demanio idrico.

Sul nuovo SW sono state effettuate prove per arrivare ad una corretta migrazione dei dati da SISTEB ed è stata effettuata l'analisi delle personalizzazioni necessarie all'utilizzo da parte di ARPAE, dopo che entro l'anno sono state verificate le funzionalità dei vari blocchi che costituiscono il sistema.

In collaborazione coi competenti Servizi regionali sono stati individuati i dati che dovranno essere presenti su Genio Web, anche se non previsti su SISTEB, che non riportava alcuni dati attualmente necessari o comunque utili alla gestione amministrativa di ARPAE e alla pianificazione di competenza della Regione.

Nel 2021 saranno implementati i servizi connessi alla gestione e al controllo delle entrate derivanti dall'uso del demanio idrico, le funzioni di front office, l'integrazione con la base cartografica e con ulteriori portali per il caricamento dati e con i sistemi di gestione degli atti dell'Agenzia.

Avrebbe dovuto avere inizio anche una attività di completamento del caricamento dati su SISTEB, con una prima fase sperimentale sulle pratiche di un territorio, per poi valutare le modalità più veloci ed efficienti da adottare per effettuare il caricamento dei dati carenti su tutte le pratiche, ma le limitazioni imposte dalla pandemia hanno impedito l'accesso alle sedi e agli archivi per l'espletamento delle azioni necessarie, che saranno effettuate nel 2021.

Indagini geognostiche sui depositi di sottosuolo in aree morfologicamente favorevoli dell'Alto Appennino

Il rapporto di collaborazione tra Arpae-SIMC, Servizio Geologico e Sismico dei Suoli, Dipartimento di Scienze della Terra dell'Università di Parma, Università di Bologna, e Agenzia regionale per la Sicurezza Territoriale e la Protezione Civile è continuato anche nel 2020 con la pubblicazione dei risultati acquisiti sulla prima torbiera di Lago Moo (Comune di Ferriere, PC). Di seguito per punti si riportano le principali attività.

Nel corso del 2020, nell'ambito del Gruppo di lavoro tra ARPAE-SIMC e Servizio Geologico, Sismico e dei Suoli, sono state svolte le seguenti attività.

- Partecipazione a convegni:

- EGU General Assembly 2020, nella sezione online HS2.4.2 Extreme hydrological events of the Past;
- Pubblicato i seguenti articoli:
- Su Climate of the Past l'articolo dal titolo: "Changes in high-intensity precipitation on the northern Apennines (Italy) as revealed by multidisciplinary data over the last 9000 years", <https://cp.copernicus.org/articles/16/1547/2020/>
- Nella rivista dell'ordine dei geologi regionale "il Geologo dell'Emilia-Romagna". Titolo del contributo: "Il lago Moo (Comune di Ferriere, PC): un archivio naturale per ricostruire le variazioni nel tempo delle precipitazioni estreme nell'Appennino Settentrionale".
- Una riflessione sul ruolo del geologo nell'esperienza di lago Moo;
- Un articolo divulgativo per Ecoscienza (di prossima pubblicazione) che oltre a riassumere brevemente i risultati presentati nella rivista internazionale di cui sopra fa il punto sui trend attuali delle precipitazioni estreme.
- Esecuzione di un terzo sondaggio a carotaggio continuo e analisi per datazioni al radiocarbonio presso la torbiera di Piancavallo nel comune di Villa Minozzo (RE). Data esecuzione dei lavori: da mercoledì 16 a venerdì 18 settembre 2020;
- Attività sperimentale sul terreno della durata di due giorni che ha consentito il prelievo di una carota indisturbata e in continuità di sedimentazione dal fondo della conca lacustre di lago Moo. Questa attività è stata utile per valutare le difficoltà / problematiche che si devono affrontare per una eventuale iniziativa da programmare per il 2021.

Ulteriori risultati raggiunti nel 2020 in "pillole"

- Produzione di gel disinfettante per fronteggiare l'emergenza Covid in partnership pubblico-privato (circa 6.000 litri).
- Premio del Forum Compraverde Buygreen 2020 per il miglior bando verde per l'affidamento del servizio di noleggio e lavaggio indumenti di lavoro a ridotto impatto ambientale, come buona pratica che precorre i CAM (dicembre 2020).
- I "Boschi di Arpae" a Ravenna e a Parma nell'ambito della campagna "Mettiamo radici per il futuro" (distribuzione gratuita di 4,5 milioni di specie arboree - una per ogni abitante dell'Emilia-Romagna- in quattro anni).
- Semplificazione dell'accesso al dato con informazione trasparente e diffusa all'esterno (open data e cloud) ed all'interno (sistemi in cloud).
- Pubblicazione del Rapporto Idrometeorologia anno 2019.
- Realizzazione di Schede di proiezione climatica 2021-2050 per dieci città e otto aree omogenee del territorio, nel quadro della Strategia regionale per la mitigazione e l'adattamento ai cambiamenti climatici.
- Pubblicazione del primo rapporto energia della Regione.
- Realizzazione del terzo tavolo regionale di confronto con le imprese su stato di diffusione, dinamiche evolutive e prospettive future delle certificazioni ambientali in Emilia-Romagna, anche alla luce della strategia europea Green new deal.
- Revisione e aggiornamento Politica di consumo sostenibile e acquisti verdi di Agenzia e riconoscimento del premio del Forum Compraverde Buygreen 2020 per il miglior bando verde per l'affidamento del servizio di noleggio e lavaggio indumenti di lavoro a ridotto impatto ambientale, come buona pratica che precorre i CAM (approvati a dicembre 2020).

Arpae
Agenzia regionale per la prevenzione,
l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna

Direzione generale
via Po 5
40139 Bologna
tel. 051 6223811

contatti: www.arpae.it/contatti
posta certificata: dirgen@cert.arpa.emr.it
sito: www.arpae.it