

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Deliberazione del Direttore Generale	n. DEL-2021-45 del 30/04/2021
Oggetto	Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione della Parifica dei conti giudiziali trasmessi dagli agenti contabili di Arpae per l'esercizio 2020.
Proposta	n. PDEL-2021-38 del 07/04/2021
Struttura proponente	Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico
Dirigente proponente	Bacchi Reggiani Giuseppe
Responsabile del procedimento	Bacchi Reggiani Giuseppe

Questo giorno 30 (trenta) aprile 2021 (duemilaventuno), presso la sede di Via Po n. 5, in Bologna, il Direttore Generale, Dott. Giuseppe Bortone, delibera quanto segue.

Oggetto: Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione della Parifica dei conti giudiziali trasmessi dagli agenti contabili di Arpae per l'esercizio 2020.

VISTO:

- il D.Lgs. 26 agosto 2016, n. 174, “Codice di giustizia contabile”, adottato ai sensi dell’articolo 20 della legge 7 agosto 2015, che alla Parte II e III (artt. 137-150) disciplina il giudizio sulla resa del conto;
- la Legge Regionale 19 aprile 1995, n. 44, di seguito denominata “legge istitutiva”, come modificata dalla Legge Regionale 30 Luglio 1999, n. 18 e s.m.i;
- il Regolamento Generale di Arpae Emilia-Romagna approvato con Deliberazione della Giunta regionale n. 124/2010;
- la L.R. n. 13/2015 “Riforma del sistema di governo regionale e locale e disposizioni su Città metropolitana di Bologna, Province, Comuni e loro Unioni”;
- la L.R. n. 13/2016 “Disposizioni collegate alla legge di assestamento e seconda variazione generale al bilancio di previsione della Regione Emilia-Romagna 2016-2018”, ed in particolare l’art. 9 “Modifiche alla legge regionale n. 13 del 2015” che demanda ad Arpae l’esercizio delle funzioni relative alla gestione, mediante apposita struttura organizzativa, delle attività in materia di informazione ed educazione alla sostenibilità, e la D.G.R. n. 1850/2016;
- le D.D.G. n. 70/2018, n. 90/2018, n. 103/2020, che approvano l’assetto organizzativo dell’Agenzia regionale per la prevenzione, l’ambiente e l’energia dell’Emilia-Romagna (Arpae), e i successivi atti dirigenziali di approvazione della microorganizzazione di ogni Direzione/Area Territoriale/Struttura Tematica;
- il Regolamento per l’adozione degli atti di gestione delle risorse dell’Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020;
- la D.D.G. n. 44 del 30/04/2021, avente ad oggetto: “Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio di esercizio 2020”;
- il Regolamento per l’individuazione degli agenti contabili, la gestione delle casse economali e la resa dei conti giudiziali, approvato con D.D.G. n. 108 del 27/11/2018 e modificato con D.D.G. n. 132 del 20/12/2019 e D.D.G. n. 98 del 16/09/2020;
- la D.D.G. n. 56/2019, recante “Direzione Amministrativa. Servizio Bilancio e Controllo Economico. Approvazione della parifica dei conti giudiziali trasmessi dagli agenti contabili interni ed esterni di Arpae per l’esercizio 2019”;

- il Regolamento per riscossione dei crediti di Arpae, approvato con D.D.G. n. 98/2016, nel quale è previsto all'art. 2 che l'attività di riscossione coattiva dei crediti di Arpae venga svolta tramite formazione e invio dei ruoli all'Ente Agenzia delle Entrate – Riscossione e Riscossione Sicilia Spa, individuato secondo la procedura prevista dai D.Lgs. n. 46/99 e 112/99, che pertanto svolgono il ruolo di agente contabile per l'Agenzia;
- la convenzione che regola il servizio di Tesoreria per la regione e gli enti regionali strumentali, fra i quali Arpae, approvata con D.D.G. n. 82 del 19/07/2019, che identifica Unicredit S.p.A come tesoriere di Arpae;
- la D.D.G. n. 128/2019 recante: “Direzione Amministrativa. Servizio Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione dell'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia-Romagna per il triennio 2020-2022, del Piano Investimenti 2020-2022, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2020, del Budget generale e della programmazione di cassa 2020”;
- la D.D.G. n. 129/2019 recante: “Direzione Amministrativa. Servizio Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle linee guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l'anno 2020 ai centri di responsabilità” dell'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia-Romagna;
- la D.D.G. n. 132/2019, recante: “Direzione Amministrativa. Servizio Bilancio e Controllo Economico. Individuazione degli agenti contabili di Arpae a seguito della D.D.G. n. 96/2019 istitutiva degli incarichi di funzione; adeguamento dei conti correnti bancari dell'Agenzia aperti presso il tesoriere alla nuova organizzazione e delle relative abilitazioni”;
- la determina n. 1015/2020, avente ad oggetto: “Direzione Amministrativa. Nomina della dr.ssa Donata Azzoni nuovo cassiere economale dell'Area Centro dal 1.1.2021 e revoca dell'incarico di cassiere economale del dr. Cristiano Paci e della dr. Lisa Recca a far data dal 31.12.2020”;
- la circolare n. 1/2021 del Presidente della Sezione Giurisdizionale della Corte dei Conti per l'Emilia Romagna, contenente le indicazioni per la resa dei conti 2020;

PREMESSO:

- che il Regolamento approvato con la citata D.D.G. n. 108/2018 e s.m.i. identifica i seguenti agenti contabili dell'Agenzia:
 1. l'istituto tesoriere che incassa ed esegue i mandati/ordinativi di pagamento dell'Agenzia;
 2. i soggetti terzi esterni all'Agenzia, incaricati di incassare per conto dell'Ente stesso in

base ad accordi contrattuali e/o convenzionali;

3. l'agente della riscossione della riscossione coattiva mediante ruoli;
 4. gli incaricati della gestione delle Casse Economali (cassieri economali);
 5. eventuali soggetti terzi all'Agenzia consegnatari dei beni mobili e/o materiale di consumo con debito di custodia (cioè inerente beni mobili non inseriti nel processo produttivo);
 6. eventuali consegnatari dei beni mobili e/o materiale di consumo con debito di custodia (beni di proprietà di Arpae in deposito e non assegnati al processo produttivo);
 7. l'incaricato del processo di conservazione e distribuzione dei Buoni Pasto cartacei;
 8. i custodi di azioni, partecipazioni o altri titoli;
- che con D.D.G. n. 132 del 20/12/2019 è stato aggiornato, in base alla nuova organizzazione dell'ente, l'elenco dei cassieri economali agenti contabili a far data dal 1/01/2020;
 - che gli agenti contabili con debito di custodia di beni tenuti alla resa del conto giudiziale 2020 sono i responsabili di Area Territoriale Prevenzione Ambientale, i responsabili delle Strutture Tematiche, i responsabili delle sedi secondarie del Laboratorio Multisito;
 - che a seguito della D.D.G. n. 132/2019, è stata disposta la chiusura dei conti economali relativi alle sedi di Piacenza, Parma, Modena e Forlì, richiedendo la chiusura all'Istituto tesoriere dei conti correnti ad essi collegati e con conseguente cessazione dell'incarico di agente contabile per i cassieri Tramelli Marilena, Cella Esterina, Sabeni Rossana, Loretta Poggi al 31/12/2019;
 - che non sussiste necessità di rendere il conto giudiziale dei buoni pasto cartacei, in quanto dall'1/01/2019 sono stati introdotti i buoni pasto elettronici, direttamente attribuiti su carta magnetica al dipendente;

CONSIDERATO:

- che il Regolamento approvato indica che in considerazione dell'organizzazione dell'Agenzia, tutti i restanti beni di consumo diversi dai materiali di laboratorio e le attrezzature acquistate devono essere direttamente immesse nel processo produttivo, e pertanto sono soggette a mero obbligo di vigilanza;
- che sono pervenuti al Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico, ai sensi dell'art. 18 del Regolamento citato vigente, i rendiconti finali di esercizio 2020 dei cassieri economali;
- che è pervenuto al Servizio Amministrazione Bilancio e Controllo economico il rendiconto del conto di gestione relativo all'esercizio 2020 dell'Agente contabile esterno

Agenzia Entrate Riscossione;

- che alla data odierna l'agente contabile Riscossione Sicilia S.p.a. non ha provveduto, nonostante i solleciti effettuati, alla resa del conto giudiziale 2020;
- che il Tesoriere Unicredit Spa ha provveduto a inviare ad Arpae il rendiconto relativo al Conto di Tesoreria per l'anno 2020;
- che l'incaricato delle riscossioni in via volontaria Sorit Spa è cessato dall'incarico in data 20/09/2019 e il servizio di sollecito riscossione crediti in via volontaria è stato gestito nel 2020 internamente all'Agenzia;
- che sono stati resi i conti da parte degli agenti a materia per i beni in custodia (materiali a magazzino nelle sedi ove presente) e per le partecipazioni detenute dall'Agenzia;
- che la resa del conto giudiziale per il magazzino della sede di Piacenza comprende tutti i materiali in custodia presso l'Area Prevenzione Ambientale e presso il Centro Tematico Regionale della Direzione Tecnica;
- che si è provveduto a verificare la corrispondenza alle risultanze contabili dei rendiconti approvati e pervenuti dagli agenti contabili interni ed esterni di Arpae;
- che a seguito dell'esito positivo di tale verifica, il responsabile del Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico ha provveduto ad effettuare la parifica dei conti giudiziali resi dagli agenti contabili, attestata in calce alla resa dei conti medesimi, e a redigere le relazioni di sintesi delle rese dei conti, che costituiscono l'allegato 1) al presente atto;
- che si acquisirà, unitamente al parere sul bilancio di esercizio 2020, il parere del collegio dei revisori sulla parifica dei conti giudiziali approvata con il presente atto;
- che si provvederà successivamente a inviare, a cura del responsabile del procedimento, la resa dei conti giudiziali con l'attestazione di parifica e il parere del collegio dei revisori alla Sezione giurisdizionale della Corte dei Conti dell'Emilia-Romagna, nelle forme indicate dalla Sezione stessa;
- che al presente atto sono allegati i prospetti relativi all'aggiornamento dell'elenco degli agenti contabili e alla tempestiva presentazione del conto (all. 2), richiesti dalla circolare applicativa 1/2021 pervenuta dalla Sezione Giurisdizionale Regionale della Corte dei Conti dell'Emilia-Romagna;

RITENUTO:

- pertanto, per tutto quanto sopra esposto, di approvare la parifica dei conti giudiziali e l'aggiornamento dell'elenco degli agenti contabili, di cui agli allegati 1) e 2) al presente atto;

SU PROPOSTA:

- del Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani, Responsabile del Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico della Direzione Amministrativa;

DATO ATTO:

- che Responsabile del procedimento è il Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani, Responsabile del Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico;
- del parere favorevole del Direttore Amministrativo Dott.ssa Lia Manaresi, e del Direttore Tecnico Dott. Franco Zinoni, espresso ai sensi dell'art. 9, comma 5, della legge istitutiva;

DELIBERA

1. di approvare la parifica, in base alle risultanze contabili dell'ente, dei conti giudiziali pervenuti dagli agenti contabili relativi all'esercizio 2020, con relativa attestazione sull'ultima pagina dei relativi rendiconti e relazioni di sintesi in allegato 1);
2. di dare mandato al responsabile del Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico di procedere ad acquisire il previsto parere del Collegio dei Revisori di Arpae sulla resa dei conti giudiziali 2020 di cui al punto 1.;
3. di approvare l'aggiornamento dell'elenco degli agenti contabili e il prospetto relativo al tempestivo deposito del conto giudiziale, riguardante l'omessa presentazione della resa del conto da parte di Riscossioni Sicilia Spa, in allegato 2);
4. di dare mandato al responsabile del Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico di procedere , nei termini previsti dal regolamento vigente, al deposito dei conti giudiziali in allegato 1) presso la sezione giurisdizionale della Corte dei Conti dell'Emilia-Romagna ai sensi dell'art. 139 D.Lgs. n. 174/2016 nelle forme indicate dalla Sezione stessa;
5. di dare mandato al responsabile del Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico di trasmettere via PEC alla sezione giurisdizionale della Corte dei Conti dell'Emilia Romagna ai sensi dell'art. 138 D.Lgs. n. 174/2016 l'aggiornamento dell'elenco degli agenti contabili e il prospetto relativo al tempestivo deposito del conto giudiziale, riguardante l'omessa presentazione della resa del conto da parte di Riscossioni Sicilia Spa in allegato 2) al presente atto.

PARERE: FAVOREVOLE

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(F.to Dott.ssa Lia Manaresi)

IL DIRETTORE TECNICO

(F.to Dott. Franco Zinoni)

IL DIRETTORE GENERALE

(F.to Dott. Giuseppe Bortone)

A.R.P.A.E EMILIA ROMAGNA
VERBALE VERIFICA DI CASSA
ANNO 2020

Proceduto alla chiusura dell'esercizio all'esame dei registri e dei documenti contabili, si accerta quanto segue:

I. - ENTRATA			
Fondo di cassa alla chiusura dell'esercizio 2019		Euro	23.568.041,40
Reversali trasmesse dall'Ente:	Euro	0,00	
Reversali registrate dal Tesoriere:	Euro	0,00	
Reversali Incassate:	Euro	0,00	
Reversali da incassare/regularizzare:	Euro	0,00	
Entrate da regularizzare:	Euro	92.763.411,46	
TOTALE ENTRATE		Euro	116.331.452,86
<i>Differenza tra reversali trasmesse e reversali registrate</i>		<i>Euro</i>	<i>0,00</i>

II. - USCITA			
Deficienza di cassa alla chiusura dell'esercizio 2019		Euro	0,00
Mandati trasmessi dall'Ente:	Euro	86.635.305,75	
Mandati registrati dal Tesoriere:	Euro	86.635.305,75	
Mandati pagati:	Euro	86.633.655,75	
Mandati da pagare/regularizzare:	Euro	1.650,00	
Uscite da regularizzare:	Euro	1.650,00	
TOTALE USCITE		Euro	86.635.305,75
<i>Differenza tra mandati trasmessi e mandati registrati</i>		<i>Euro</i>	<i>0,00</i>

Fondi a disposizione dell'Ente per la gestione del bilancio	Euro	29.696.147,11
--------------------------------------------------------------------	-------------	----------------------

La presente verifica è comprensiva degli allegati:

1. Reversali da incassare
2. Mandati da pagare
3. Incassi da regularizzare
4. Pagamenti da regularizzare
5. Quadro di raccordo con la tesoreria provinciale
6. Quadro illustrativo delle differenze

Il presente verbale è redatto in tre (3) originali, uno per l'Ente e due per il tesoriere.

25 MAR 2021
Arpa Emilia-Romagna
Il Responsabile del Servizio
Bilancio e Controllo economico
Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani

(Timbro e firma dell'Ente)

IL TESORIERE
 Unicredit S.p.A.
 (f. To digitalmente)
 25 MAR 2021

RELAZIONE DI SINTESI

MOD. 11 - TESORIERE - D.P.R. 194/1996, agg.to con d.lgs. 23/6/11 n. 118

Ente	ARPAE		
Provincia	BOLOGNA		
Agente Contabile (Denominazione, C.F. e P.I.)	UNICREDIT S.p.A. P.IVA IT00348170101		
Email e PEC	publicsector.centronord@pec.unicredit.eu		
Telefono / Cellulare	051 640 7295		
Periodo di gestione	1.1.2020 - 31.12.2020		
Estremi della Convenzione di Tesoreria	DDG 82 del 19/07/2019 CIG 2782946B1E		
Periodo vigenza Convenzione di Tesoreria	23.07.2019 - 31.12.2023		
Il Tesoriere rientra tra i soggetti abilitati dalla legge allo svolgimento del servizio di Tesoreria (art. 208 TUEL)	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	
Responsabile del Servizio Finanziario (Cognome, Nome e C.F.):	BACCHI REGGIANI GIUSEPPE		
Email e PEC	gbacchi@arpae.it PEC gbacchi@cert.arpae.emr.it		
Telefono / Cellulare	335144211		
Responsabile del Procedimento (Cognome, Nome e C.F.):	BACCHI REGGIANI GIUSEPPE BCCGPP62A09A944A		
Estremi provvedimento nomina	DDG n.89/2018 ARPAE		
Email e PEC	gbacchi@cert.arpae.emr.it		
Telefono / Cellulare	335144211		

DICHIARAZIONI

Il Responsabile del Servizio Finanziario nonché il Responsabile del Procedimento ognuno per quanto di competenza

DICHIARANO

1)	sono stati svolti i seguenti controlli RISULTANZE CONTABILI TESORIERE	CONTROLLO CORRISPONDENZA DELL'ENTE CON RESA CONTO
----	-----------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------

2)	i controlli non hanno evidenziato illegittimità o criticità	<input checked="" type="checkbox"/>	NO
----	-------------------------------------------------------------	-------------------------------------	----

OVVERO

	sono emerse le seguenti illegittimità e/o criticità (da specificare):
--	-----------------------------------------------------------------------

3)	il conto giudiziale è stato reso il <u>25/03/2021</u> nel rispetto dei termini dell'art. 139 del D. Lgs. N. 174/2016 (RITARDO INVIO)	<input checked="" type="checkbox"/>	NO
----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------	----

All. 1

4)	il conto è stato redatto secondo il previsto MODELLO 11	SI	NO
----	---------------------------------------------------------	----	----

5)	il conto è stato è stato sottoscritto dal contabile (data <u>25/03/2021</u>)	SI	NO
----	-------------------------------------------------------------------------------	----	----

6)	il conto è stato sottoscritto e timbrato (data <u>25/03/2021</u>) - per l'attestazione di regolarità - da parte del Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente anche con riferimento all'avvenuto accertamento di regolarità dei pagamenti e delle riscossioni effettuati dal Tesoriere	SI	NO
----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----	----

OVVERO

	il conto NON è stato parificato dal Responsabile del Servizio Finanziario per i seguenti motivi (da specificare)		
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

7)	Il conto giudiziale espone dettagliatamente:		
a)	il fondo di cassa iniziale al 1° gennaio pari ad €	€	23.568.041,40
b)	le anticipazioni di cassa pari ad €	€	/
c)	rispettati i limiti massimi delle anticipazioni (art. 222 TUEL)	SI	NO
d)	i rimborsi delle anticipazioni sono avvenuti nell'esercizio	SI	NO
e)	gli interessi delle anticipazioni sono stati contabilizzati al momento della concreta utilizzazione delle somme	SI	NO
f)	la restituzione delle anticipazioni di cassa pari ad €	€	
g)	riscossioni in conto competenza pari ad €	€	
h)	riscossioni in conto residui pari ad €	€	
i)	pagamenti in conto competenza pari ad €	€	
l)	pagamenti in conto residui pari ad €	€	
m)	il fondo di cassa finale al 31 dicembre pari ad €	€	29.696.147,11
n)	con un saldo POSITIVO pari ad €	€	

OVVERO

o)	con un saldo NEGATIVO pari ad €	€	
p)	vi sono gestioni fuori bilancio (attestazione del Responsabile del Servizio Finanziario)	SI	NO

8)	il conto è stato approvato dall'organo consiliare dell'ente con delibera n. <u>45</u> del <u>30/4/2021</u> , corredata dal parere reso sul conto stesso dall'organo di revisione (art. 239 TUEL) in data <u>4/5/2021</u> con verbale n. <u>32</u> del <u>2021</u>		
----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

9)	il Tesoriere ha svolto il proprio incarico nel rispetto della Convenzione di Tesoreria stipulata con l'Ente con atto n. <u>82/2019</u> con decorrenza dal <u>23.07.2019</u> fino al <u>31.12.2023</u>		
----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

10)	Il Tesoriere ha ottemperato correttamente agli adempimenti di cui all'art. 225 TUEL e precisamente:		
a)	aggiornamento e conservazione del giornale di cassa	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
b)	conservazione del verbale di verifica di cassa di cui agli articoli 223 e 224 TUEL	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
c)	conservazione per almeno cinque anni delle rilevazioni di cassa previste dalla legge	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO

11)	<input checked="" type="checkbox"/> l'organo di revisione economico-finanziaria dell'ente ha provveduto con cadenza trimestrale alla verifica ordinaria di cassa e alla verifica della gestione del servizio di Tesoreria (art. 223 TUEL) con i seguenti verbali (indicare numero e data):		
-----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

OVVERO

	l'organo di revisione economico-finanziaria dell'ente NON ha provveduto con cadenza trimestrale alla verifica ordinaria di cassa e alla verifica della gestione del servizio di Tesoreria (art. 223 TUEL) per i seguenti motivi:		
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

12)	l'ente ha provveduto ad eventuali verifiche straordinarie di cassa (art. 224 TUEL) con i seguenti verbali (indicare numero e data):		
-----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

OVVERO

<input checked="" type="checkbox"/>	l'ente NON ha provveduto ad eventuali verifiche straordinarie di cassa (art. 224 TUEL) per i seguenti motivi: <u>NESSUN RILIEVO - PER ARBITE</u>		
-------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

13)	a seguito delle verifiche (artt. 223 e 224 TUEL) sono stati effettuati dei rilievi da parte dell'organo di revisione economico-finanziaria	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
	Se SI, indicare gli estremi numero e data delle note e/o verbali nonché in sintesi il contenuto dei rilievi:		

14)	il collegio dei revisori (o del revisore unico) ha fornito dettagliata relazione sulle differenze eventualmente riscontrate tra la contabilità del Tesoriere e quella dell'ente a seguito dei controlli effettuati periodicamente con nota e/o verbali (indicare gli estremi: numero e data):		
-----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

OVVERO

<input checked="" type="checkbox"/>	Il collegio dei revisori (o del revisore unico) NON ha fornito dettagliata relazione sulle differenze eventualmente riscontrate tra la contabilità del Tesoriere e quella dell'ente a seguito dei controlli effettuati periodicamente, per i seguenti motivi: NESSUN RILIEVO
-------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

15)	Sono state presentate denunce, esposti o altri fatti rilevanti riguardanti il conto: indicare gli estremi: numero e data ed allegare copia degli stessi, nonché in sintesi il contenuto dei rilievi:
-----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

OVVERO

<input checked="" type="checkbox"/>	NON Sono state presentate denunce, esposti o altri fatti rilevanti riguardanti il conto.
-------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------

Data 26.03.2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Data 26.03.2021

Il Responsabile del Procedimento

Arpae Emilia-Romagna
Responsabile Servizio
Amministrazione Bilancio
e Controllo Economico
Dott. Giuseppe Bacchi Reggiori



Servizio Economato

STAMPA PRIMA NOTA DI CASSA DAL 01.01.2020 AL 31.12.2020

Data Operazione	(E)ntрата (U)scita	Numero Operazione	Descrizione Operazione Causale	Gara	Numero Documento	Entrate	Uscite
14/12/2020	U	200000096	GEL DISINFETTANTE MATERIALE E PICCOLA ATTREZZATURA VARIA CESAR SRL	2020-47	200000094		39,10
14/12/2020	U	200000097	RACCOGLITORI PER RACCOLTA DIFFERENZIATA MATERIALE E PICCOLA ATTREZZATURA VARIA CIAO-CIAO MERCATONE DI ZHU QUNYE	2020-47	200000095		35,97
14/12/2020	U	200000098	COPIE CHIAVI PORTINERIA MATERIALE E PICCOLA ATTREZZATURA VARIA FERRAMENTA GORINI di Gorini Enrico	2020-47	200000096		7,00
TOTALE						9.130,21	11.967,88
		Saldo Iniziale FONDO ECONOMALE	5.869,79				
		Saldo periodo di riferimento	-2.837,67	Gare periodo di riferimento			-11.967,88
		Saldo Finale FONDO ECONOMALE	3.032,12				

26 FEB 2021



VISTO DI CONFORMITA'
Arpa Emilia-Romagna
Il Responsabile del Servizio
Bilancio e Controllo economico
Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani



18/3/21

RELAZIONE DI SINTESI

MOD. 23 CONTO DELL'ECONOMO - D.P.R. 194/1996

Ente	ARPAE
Provincia	BOLOGNA

Oggetto del conto:	CONTO ECONOMO BO AREA METROPOLITANA	
Periodo di gestione	1/1/2020 - 31/12/2020	
Agente Contabile (Cognome, Nome e C.F.)	MACCAFERRI NADIA MCCNDAS9C71A944 J	
Estremi provvedimento di nomina Economo	DDG 132/2019	
Email e PEC	nmaccaferri@arpae.it	
Telefono / Cellulare		
Data cessazione incarico e relativo numero e data di provvedimento		
Responsabile del Servizio Finanziario (Cognome, Nome e C.F.):	BACCHI REGGIANI GIUSEPPE BCCGPP6ZA09A944A	
Email e PEC	gbacchi@arpae.it	
Telefono / Cellulare	335144211	
Responsabile del Procedimento (Cognome, Nome e C.F.):	BACCHI REGGIANI GIUSEPPE	
Estremi provvedimento nomina		
Email e PEC		
Telefono / Cellulare		

DICHIARAZIONI

Il Responsabile del Servizio Finanziario nonché il Responsabile del Procedimento ognuno per quanto di competenza

DICHIARANO

1)	sono stati svolti i seguenti controlli CORRISPONDENZA RISULTANZE CONTABILI - DOC. DI SPESA
----	-----------------------------------------------------------------------------------------------

2)	i controlli non hanno evidenziato illegittimità o criticità	SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
----	-------------------------------------------------------------	----	----------------------------------------

OVVERO

	sono emerse le seguenti illegittimità e/o criticità (da specificare):
--	-----------------------------------------------------------------------

3)	il conto giudiziale è stato reso il <u>26/2/2021</u> nel rispetto dei termini dell'art. 139 del D. Lgs. N. 174/2016	SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----	----------------------------------------

4)	il conto è stato redatto secondo il previsto MODELLO 23	SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
----	---------------------------------------------------------	----	----------------------------------------

5)	il conto è stato è stato sottoscritto dal contabile (data <u>26.02.2021</u>)	<input checked="" type="checkbox"/> SI	NO
----	-------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------	----

6)	il conto è stato sottoscritto e timbrato (data <u>18/3/2021</u>) per l'attestazione di regolarità - da parte del Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente	<input checked="" type="checkbox"/> SI	NO
----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------	----

OVVERO

	il conto NON è stato parificato dal Responsabile del Servizio Finanziario per i seguenti motivi <i>(da specificare)</i>		
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

7)	il conto giudiziale espone dettagliatamente la dotazione / fondo iniziale di cassa, gli estremi dei provvedimenti di discarico, la dotazione / fondo finale di cassa e la restituzione dell'anticipazione di cassa da parte dell'economista	<input checked="" type="checkbox"/> SI	NO
----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------	----

8)	le spese economali sono riassunte mensilmente	SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
----	-----------------------------------------------	----	----------------------------------------

9)	le spese economali sono riassunte per le tipologie previste nel regolamento economale	SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
----	---------------------------------------------------------------------------------------	----	----------------------------------------

10)	la gestione dell'economista riferita all'esercizio in esame chiude con la situazione finale evidenziata nel seguente prospetto:		
a)	estremi e Importo Fondo/Anticipazione iniziale:	€ 5.869,79	
b)	estremi e Importo Mandati di Reintegro:	€ 9.130,21	
c)	estremi e Importo Buoni Economali:	€ 11.967,88	
d)	estremi Delibere / Determine di approvazione periodica delle spese: <u>Det 576 del 4/8/2020 + Det. 1007 del 23/12/2020</u>		
e)	estremi della reversale di restituzione dell'anticipazione e della relativa quietanza del Tesoriere:		

11)	l'economista ha svolto il proprio incarico nel rispetto del regolamento di contabilità e/o economale dell'Ente n. <u>DDG 108</u> del <u>2018</u> con particolare riferimento ai limiti ed alla natura/tipologia di spesa	<input checked="" type="checkbox"/> SI	NO
	se NO, specificare i motivi:		

12)	spesa max prevista nel regolamento economale	€	15.000,00
13)	spese effettuate e non previste da regolamento	SI	NO
	se SI, specificare quali e i motivi:		
14)	sono state effettuate dall'economista spese per anticipazioni straordinarie	SI	NO
	se SI, specificare quali e i motivi:		
15)	l'economista ha riversato l'anticipo del fondo economale di € _____ con la/le seguente/i reversali (n. _____ del _____) per un totale di € _____		
	se NO, specificare i motivi:		
16)	sono state effettuate da parte dell'organo di revisione economico-finanziaria con cadenza trimestrale verifiche ordinarie di cassa (art. 223 TUEL)	SI	NO
	se NO, specificare i motivi: CONTROLLI SECONDO REG. ARPAG		
17)	sono state effettuate da parte dell'organo di revisione economico-finanziaria verifiche straordinarie di cassa (art. 224 TUEL)	SI	NO
	se NO, specificare i motivi:		
18)	a seguito delle verifiche di cassa (art. 223 e 224 TUEL) sono stati effettuati dei rilievi da parte dell'organo di revisione economico-finanziaria	SI	NO
	se SI, specificare quali:		
19)	sono avvenuti furti, smarrimenti o altre evenienze simili	SI	NO
	se SI, indicare Autorità ed estremi denuncia:		

20)	sono state presentate denunce, esposti o altri fatti rilevanti riguardanti il conto	SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
	se SI, indicare gli estremi (numero e data) ed allegare copia degli stessi, nonché in sintesi il contenuto:		

21)	vi sono verbali di passaggio della gestione	SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
-----	---------------------------------------------	----	----------------------------------------

22)	gli organi di controllo interno hanno accertato la conformità del conto della gestione reso dall'Agente Contabile alle scritture contabili e non sono emerse irregolarità o disallineamenti	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
	Se no, specificare i motivi:		
	Se presenti irregolarità o disallineamenti, indicare quali:		

23)	il conto è stato approvato dall'organo consiliare dell'ente con delibera n. <u>DDG n. 45</u> del <u>30/4/2021</u> , corredata dal parere reso sul conto stesso dall'organo di revisione (art. 239 TUEL) in data <u>04/05/21</u> con verbale n. <u>32</u> del <u>04/5/2021</u>		
-----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Data

30/4/2021

Data

30/4/2021

Arpae Emilia-Romagna

Responsabile Servizio
Amministrazione Bilancio
e Controllo Economico

Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Il Responsabile del Procedimento

ARPAE Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia Regione Emilia - Romagna
 CASSA 02 Cassa Area Centro (Fe)

Servizio Economato

STAMPA PRIMA NOTA DI CASSA DAL 01.01.2020 AL 31.12.2020

Data	(E)Entrata	Numero	Descrizione Operazione	Gara	Numero	Entrate	Uscite
Operazione	(U)scita	Operazione	Causale		Documento		
14/12/2020	U	200000172	TARI SEDE SAC MODENA VIA GIARDINI IMPOSTE E TASSE VARIE COMUNE DI MODENA	2020-553	200000170		489,50
16/12/2020	U	200000173	MATERIALE DI CONSUMO MATERIALE E PICCOLA ATTREZZATURA VARIA BRICOMAN ITALIA S.R.L.	2020-506	200000171		47,60
16/12/2020	U	200000174	CANONE CONCESSIONE DEMANIALE CENTRALINA CANAL BIANCO MIESOLA IMPOSTE E TASSE VARIE CONSORZIO DI BONIFICA PIANURA DI FERRARA	2020-1292	200000172		30,00

Saldo Iniziale FONDO ECONOMALE	3.928,78	TOTALE	21.071,22	19.627,46
Saldo periodo di riferimento	1.443,76	Gare periodo di riferimento		
Saldo Finale FONDO ECONOMALE	5.372,54			-19.627,46

VISTO DI CONFORMITA'

LISA RECCA 26/02/2021

CASSIERE MUNICIPALE ARPAE

Arpae Emilia-Romagna
 Il Responsabile del Servizio
 Bilancio e Controllo economico
 Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani

18/3/2021



Handwritten signature

RELAZIONE DI SINTESI

MOD. 23 CONTO DELL'ECONOMO - D.P.R. 194/1996

Ente	ARPAE		
Provincia	BOLOGNA		
Oggetto del conto:	CONTO ECONOMO AREA CENTRO		
Periodo di gestione	1-1-2020 / 31-12-2020		
Agente Contabile (Cognome, Nome e C.F.)	RECCA LISA		
Estremi provvedimento di nomina Economo	DDG n 132 / 2019		
Email e PEC	lrecca@arpae.it		
Telefono / Cellulare			
Data cessazione incarico e relativo numero e data di provvedimento	31.12.2020 (Det DA n 1015/2019)		
Responsabile del Servizio Finanziario (Cognome, Nome e C.F.):			
Email e PEC			
Telefono / Cellulare	0532 234804		
Responsabile del Procedimento (Cognome, Nome e C.F.):	BACCHI REGGIANI GIUSEPPE BCCGPP62A09A944A		
Estremi provvedimento nomina	DDG n 89/2018		
Email e PEC	gbacchi@arpae.it PEC gbacchi@cent.arpae.emr.it		
Telefono / Cellulare	3351411211		

DICHIARAZIONI

Il Responsabile del Servizio Finanziario nonché il Responsabile del Procedimento ognuno per quanto di competenza

DICHIARANO

1)	sono stati svolti i seguenti controlli CORRISPONDENZA RISULTANZE CONTABILI - DOCUMENTAZIONE DI SPESA			
2)	i controlli non hanno evidenziato illegittimità o criticità	SI	NO	
OVVERO				
	sono emerse le seguenti illegittimità e/o criticità (da specificare):			
3)	il conto giudiziale è stato reso il 26.02.2021	nel rispetto dei termini dell'art. 139 del D. Lgs. N. 174/2016	SI	NO

4)	il conto è stato redatto secondo il previsto MODELLO 23	SI	NO
----	---------------------------------------------------------	----	----

5)	il conto è stato è stato sottoscritto dal contabile (data <u>26.02.2021</u>)	SI	NO
----	-------------------------------------------------------------------------------	----	----

6)	il conto è stato sottoscritto e timbrato (data <u>18.03.2021</u>) per l'attestazione di regolarità - da parte del Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente	SI	NO
----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----	----

OVVERO

	il conto NON è stato parificato dal Responsabile del Servizio Finanziario per i seguenti motivi (<i>da specificare</i>)		
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

7)	il conto giudiziale espone dettagliatamente la dotazione / fondo iniziale di cassa, gli estremi dei provvedimenti di discarico, la dotazione / fondo finale di cassa e la restituzione dell'anticipazione di cassa da parte dell'economista	SI	NO
----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----	----

8)	le spese economali sono riassunte mensilmente	SI	NO
----	-----------------------------------------------	----	----

9)	le spese economali sono riassunte per le tipologie previste nel regolamento economale	SI	NO
----	---------------------------------------------------------------------------------------	----	----

10)	la gestione dell'economista riferita all'esercizio in esame chiude con la situazione finale evidenziata nel seguente prospetto:		
a)	estremi e Importo Fondo/Anticipazione iniziale:	€ 3.928,78	
b)	estremi e Importo Mandati di Reintegro:	€ 21.071,22	
c)	estremi e Importo Buoni Economali:	€ 19.627,46	
d)	estremi Delibere / Determine di approvazione periodica delle spese: <u>Det. 26 del 14/1/2020 + Det. 41 del 21/1/2021</u>		
e)	estremi della reversale di restituzione dell'anticipazione e della relativa quietanza del Tesoriere:		

11)	l'economista ha svolto il proprio incarico nel rispetto del regolamento di contabilità e/o economale dell'Ente n. <u>DDG 108</u> del <u>2018</u> con particolare riferimento ai limiti ed alla natura/tipologia di spesa	SI	NO
	se NO, specificare i motivi:		

12)	spesa max prevista nel regolamento economale	€ 25.000,00
-----	----------------------------------------------	-------------

13)	spese effettuate e non previste da regolamento	SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
	se SI, specificare quali e i motivi:		

14)	sono state effettuate dall'economista spese per anticipazioni straordinarie	SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
	se SI, specificare quali e i motivi:		

15)	l'economista ha riversato l'anticipo del fondo economale di € _____ con la/le seguente/i reversali (n. _____ del _____) per un totale di € _____		
	se NO, specificare i motivi: REG. ARPAE		

16)	sono state effettuate da parte dell'organo di revisione economico-finanziaria con cadenza trimestrale verifiche ordinarie di cassa (art. 223 TUEL)	SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
	se NO, specificare i motivi: I CONTROLLI SONO EFFETTUATI A NORMA DI REG. ARPAE		

17)	sono state effettuate da parte dell'organo di revisione economico-finanziaria verifiche straordinarie di cassa (art. 224 TUEL)	SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
	se NO, specificare i motivi:		

18)	a seguito delle verifiche di cassa (art. 223 e 224 TUEL) sono stati effettuati dei rilievi da parte dell'organo di revisione economico-finanziaria	SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
	se SI, specificare quali:		

19)	sono avvenuti furti, smarrimenti o altre evenienze simili	SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
	se SI, indicare Autorità ed estremi denuncia:		

20)	sono state presentate denunce, esposti o altri fatti rilevanti riguardanti il conto	SI	NO
	se SI, indicare gli estremi (numero e data) ed allegare copia degli stessi, nonché in sintesi il contenuto:		

21)	vi sono verbali di passaggio della gestione	SI	NO
-----	---------------------------------------------	----	----

22)	gli organi di controllo interno hanno accertato la conformità del conto della gestione reso dall'Agente Contabile alle scritture contabili e non sono emerse irregolarità o disallineamenti	SI	NO
	Se no, specificare i motivi:		
	Se presenti irregolarità o disallineamenti, indicare quali:		

23)	il conto è stato approvato dall'organo consiliare dell'ente con delibera n. <u>DDG 45</u> del <u>30.04.2021</u> , corredata dal parere reso sul conto stesso dall'organo di revisione (art. 239 TUEL) in data <u>04.05.2021</u> con verbale n. <u>2021/32</u> del <u>04.05.2021</u>		
-----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Data 30/4/2021

Arpae Emilia-Romagna
 Responsabile Servizio
 Amministrazione Bilancio
 e Controllo Economico

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Data 30/4/2021

Dott. Giuseppe Bacchi Reggiano
Responsabile del Procedimento

Servizio Economato

STAMPA PRIMA NOTA DI CASSA DAL 01.01.2020 AL 31.12.2020

Data Operazione	(E)Intrata (U)scita	Numero Operazione	Descrizione Operazione Causale	Gara	Numero Documento	Entrate	Uscite
21/12/2020	U	200000050	BOLLI AUTO NUOVE IMMATRICOLAZIONI IMPOSTE E TASSE VARIE AUTOMOBILE CLUB RAVENNA	2020-11	200000046		710,86
21/12/2020	U	200000051	RIMBORSO SPESE DI NOTIFICA IMPOSTE E TASSE VARIE COMUNE DI RIMINI	2020-1865	200000047		31,32
29/12/2020	E	200000052	REINTEGRO M.0005115 0000001 DEL 21/12/2020 REINTEGRO CASSA ECONOMALE			14.649,90	
29/12/2020	U	200000053	ACQUA MINERALE PER ACQUARIO ALLEVAMENTO DAPHNIE MATERIALE E PICCOLA ATTREZZATURA VARIA ARCA SPA	2020-687	200000048		24,00
31/12/2020	U	200000054	TARI SEDE DI RAVENNA IMPOSTE E TASSE VARIE COMUNE DI RAVENNA	2020-15	200000049		6.699,00

TOTALE 24.829,90 11.865,16

Saldo Iniziale FONDO ECONOMALE 4.570,08

Saldo periodo di riferimento 12.964,74

Gare periodo di riferimento

26 FEB 2020

17.534,82

Saldo Finale FONDO ECONOMALE

-11.685,16

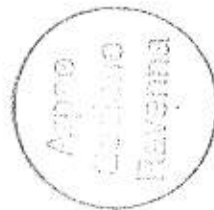
L'ECOMONDO ARPAE

PIERA RAVAGLIA

Firma Pavia

VISTO DI CONFORMITA'

Arpae Emilia-Romagna
 Il Responsabile del Servizio
 Bilancio e Controllo economico
 Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani



18/03/2021

RELAZIONE DI SINTESI

MOD. 23 CONTO DELL'ECONOMO - D.P.R. 194/1996

Ente	ARPAE		
Provincia	Bo		
Oggetto del conto:	ECONOMO AREA EST 1		
Periodo di gestione			
Agente Contabile (Cognome, Nome e C.F.)	RAVAGLIA PIERA RVGPR156T59A109N		
Estremi provvedimento di nomina Economo	DDG 132/2019		
Email e PEC	p.ravaglia@arpae.it		
Telefono / Cellulare			
Data cessazione incarico e relativo numero e data di provvedimento			
Responsabile del Servizio Finanziario (Cognome, Nome e C.F.):	BACCHI REGGIANI GIUSEPPE BCCGPP62A09A944A		
Email e PEC	g.bacchi@arpae.it		
Telefono / Cellulare	335 1611211		
Responsabile del Procedimento (Cognome, Nome e C.F.):	BACCHI REGGIANI GIUSEPPE		
Estremi provvedimento nomina	DDG 89/2018		
Email e PEC			
Telefono / Cellulare			

DICHIARAZIONI

Il Responsabile del Servizio Finanziario nonché il Responsabile del Procedimento ognuno per quanto di competenza

DICHIARANO

1)	sono stati svolti i seguenti controlli CORRISPONDENZA RISULTANZE CONTABILI - DOC. DI SPESA		
2)	i controlli non hanno evidenziato illegittimità o criticità	SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
OVVERO			
	sono emerse le seguenti illegittimità e/o criticità (da specificare):		
3)	il conto giudiziale è stato reso il	26/2/2021	nel rispetto dei termini dell'art. 139 del D. Lgs. N. 174/2016
		SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO

4)	il conto è stato redatto secondo il previsto MODELLO 23	SI	NO <input checked="" type="checkbox"/>
----	---------------------------------------------------------	----	----------------------------------------

5)	il conto è stato è stato sottoscritto dal contabile (data <u>26/2/2021</u>)	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO
----	------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------	----

6)	il conto è stato sottoscritto e timbrato (data <u>18/3/2021</u>) per l'attestazione di regolarità - da parte del Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO
----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------	----

OVVERO

	il conto NON è stato parificato dal Responsabile del Servizio Finanziario per i seguenti motivi <i>(da specificare)</i>		
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

7)	il conto giudiziale espone dettagliatamente la dotazione / fondo iniziale di cassa, gli estremi dei provvedimenti di discarico, la dotazione / fondo finale di cassa e la restituzione dell'anticipazione di cassa da parte dell'economista	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO
----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------	----

8)	le spese economali sono riassunte mensilmente	SI	NO <input checked="" type="checkbox"/>
----	-----------------------------------------------	----	----------------------------------------

9)	le spese economali sono riassunte per le tipologie previste nel regolamento economale	SI	NO <input checked="" type="checkbox"/>
----	---------------------------------------------------------------------------------------	----	----------------------------------------

10)	la gestione dell'economista riferita all'esercizio in esame chiude con la situazione finale evidenziata nel seguente prospetto:		
a)	estremi e Importo Fondo/Anticipazione iniziale:	€ 4.570,08	
b)	estremi e Importo Mandati di Reintegro:	€ 24.829,90	
c)	estremi e Importo Buoni Economali:	€ 11.865,16	
d)	estremi Delibere / Determine di approvazione periodica delle spese: <u>Det. 17 del 10/1/2020 + Det. 970 del 18/12/2020</u>		
e)	estremi della reversale di restituzione dell'anticipazione e della relativa quietanza del Tesoriere:		

11)	l'economista ha svolto il proprio incarico nel rispetto del regolamento di contabilità e/o economale dell'Ente n. <u>DDG 108</u> del <u>2018</u> con particolare riferimento ai limiti ed alla natura/tipologia di spesa	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO
	se NO, specificare i motivi:		

12)	spesa max prevista nel regolamento economale	€ 25.000
13)	spese effettuate e non previste da regolamento	SI NO
	se SI, specificare quali e i motivi:	
14)	sono state effettuate dall'economista spese per anticipazioni straordinarie	SI NO
	se SI, specificare quali e i motivi:	
15)	l'economista ha riversato l'anticipo del fondo economale di € _____ con la/le seguente/i reversali (n. _____ del _____) per un totale di € _____	
	se NO, specificare i motivi: REG. ARPAE	
16)	sono state effettuate da parte dell'organo di revisione economico-finanziaria con cadenza trimestrale verifiche ordinarie di cassa (art. 223 TUEL)	SI NO
	se NO, specificare i motivi: CONTROLLI SECONDO REG. ARPAE	
17)	sono state effettuate da parte dell'organo di revisione economico-finanziaria verifiche straordinarie di cassa (art. 224 TUEL)	SI NO
	se NO, specificare i motivi:	
18)	a seguito delle verifiche di cassa (art. 223 e 224 TUEL) sono stati effettuati dei rilievi da parte dell'organo di revisione economico-finanziaria	SI NO
	se SI, specificare quali:	
19)	sono avvenuti furti, smarrimenti o altre evenienze simili	SI NO
	se SI, indicare Autorità ed estremi denuncia:	

20)	sono state presentate denunce, esposti o altri fatti rilevanti riguardanti il conto	SI	NO <input checked="" type="checkbox"/>
	se SI, indicare gli estremi (numero e data) ed allegare copia degli stessi, nonché in sintesi il contenuto:		

21)	vi sono verbali di passaggio della gestione	SI	NO <input checked="" type="checkbox"/>
-----	---------------------------------------------	----	----------------------------------------

22)	gli organi di controllo interno hanno accertato la conformità del conto della gestione reso dall'Agente Contabile alle scritture contabili e non sono emerse irregolarità o disallineamenti	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO
	Se no, specificare i motivi:		
	Se presenti irregolarità o disallineamenti, indicare quali:		

23)	il conto è stato approvato dall'organo consiliare dell'ente con delibera n. <u>45</u> del <u>30/4/2021</u> , corredata dal parere reso sul conto stesso dall'organo di revisione (art. 239 TUEL) in data <u>04/5/21</u> con verbale n. <u>32</u> del <u>4/5/2021</u>		
-----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Data 30/4/2021

Arpae **Emilia-Romagna**
 Responsabile Servizio
 Amministrazione Bilancio
 e Controllo Economico
 Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Data 30/4/2021

Il Responsabile del Procedimento

Servizio Economato

STAMPA PRIMA NOTA DI CASSA DAL 01.01.2020 AL 31.12.2020

Data Operazione	(E)Intrata (U)scita	Numero Operazione	Descrizione Operazione Causale	Gara	Numero Documento	Entrate	Uscite
17/12/2020	U	200000318	MATRICI AMBIENTALI ALIMENTARI MATERIALE E PICCOLA ATTREZZATURA VARIA VECCHIA LUIGI	2020-754	200000312		320,00
17/12/2020	U	200000319	MATRICI AMBIENTALI ALIMENTARI MATERIALE E PICCOLA ATTREZZATURA VARIA Fornasari Sandra	2020-754	200000313		18,20
17/12/2020	U	200000320	MATRICI AMBIENTALI ALIMENTARI MATERIALE E PICCOLA ATTREZZATURA VARIA Fornasari Sandra	2020-754	200000314		5,25

Saldo Iniziale FONDO ECONOMALE	8.884,29	TOTALE	38.517,26	37.333,22
Saldo periodo di riferimento	1.184,04	Gare periodo di riferimento		-30.524,72
Saldo Finale FONDO ECONOMALE	10.068,33			

VISTO DI CONFORMITA'

Arpae Emilia-Romagna
 Il Responsabile del Servizio
 Bilancio e Controllo Economico
 Dott. Giuseppe Facchi Reggiani

18/3/2021

26 FEB 2021



RELAZIONE DI SINTESI

MOD. 23 CONTO DELL'ECONOMO - D.P.R. 194/1996

Ente	ARPAE
Provincia	BO
Oggetto del conto:	ECONOMO AREA OVEST
Periodo di gestione	1/1/2020 - 31/12/2020
Agente Contabile (Cognome, Nome e C.F.)	G-0381 ANDREA GBBNDR 61C17H223 J
Estremi provvedimento di nomina Economo	PDG 132/2019
Email e PEC	agobbi@arpae.it
Telefono / Cellulare	
Data cessazione incarico e relativo numero e data di provvedimento	
Responsabile del Servizio Finanziario (Cognome, Nome e C.F.):	BACCHI REGGIANI GIUSEPPE BCCGPP62A09A944A
Email e PEC	gabacchi@arpae.it
Telefono / Cellulare	335 1411211
Responsabile del Procedimento (Cognome, Nome e C.F.):	BACCHI REGGIANI GIUSEPPE
Estremi provvedimento nomina	DDG 89/2018
Email e PEC	
Telefono / Cellulare	

DICHIARAZIONI

Il Responsabile del Servizio Finanziario nonché il Responsabile del Procedimento ognuno per quanto di competenza

DICHIARANO

1)	sono stati svolti i seguenti controlli CORRISPONDENZA RISULTANZE CONTABILI - DOC. DI SPESA
----	-----------------------------------------------------------------------------------------------

2)	i controlli non hanno evidenziato illegittimità o criticità	SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
----	-------------------------------------------------------------	----	----------------------------------------

OVVERO

	sono emerse le seguenti illegittimità e/o criticità (da specificare):
--	-----------------------------------------------------------------------

3)	il conto giudiziale è stato reso il <u>26/2/2021</u> nel rispetto dei termini dell'art. 139 del D. Lgs. N. 174/2016	SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----	----------------------------------------

4)	il conto è stato redatto secondo il previsto MODELLO 23	SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
----	---------------------------------------------------------	----	----------------------------------------

5)	il conto è stato è stato sottoscritto dal contabile (data <u>26.2.2021</u>)	<input checked="" type="checkbox"/> SI	NO
----	------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------	----

6)	il conto è stato sottoscritto e timbrato (data <u>18.3.2021</u>) per l'attestazione di regolarità - da parte del Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente	<input checked="" type="checkbox"/> SI	NO
----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------	----

OVVERO

	il conto NON è stato parificato dal Responsabile del Servizio Finanziario per i seguenti motivi <i>(da specificare)</i>		
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

7)	il conto giudiziale espone dettagliatamente la dotazione / fondo iniziale di cassa, gli estremi dei provvedimenti di discarico, la dotazione / fondo finale di cassa e la restituzione dell'anticipazione di cassa da parte dell'economista	<input checked="" type="checkbox"/> SI	NO
----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------	----

8)	le spese economali sono riassunte mensilmente	SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
----	-----------------------------------------------	----	----------------------------------------

9)	le spese economali sono riassunte per le tipologie previste nel regolamento economale	SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
----	---------------------------------------------------------------------------------------	----	----------------------------------------

10)	la gestione dell'economista riferita all'esercizio in esame chiude con la situazione finale evidenziata nel seguente prospetto:		
a)	estremi e Importo Fondo/Anticipazione iniziale:	€ 8.884,29	
b)	estremi e Importo Mandati di Reintegro:	€ 38.517,26	
c)	estremi e Importo Buoni Economali:	€ 37.333,22	
d)	estremi Delibere / Determine di approvazione periodica delle spese:	<u>Det.72 del 23/11/2020 + Det.888 del 25/11/2020</u>	
e)	estremi della reversale di restituzione dell'anticipazione e della relativa quietanza del Tesoriere:		

11)	l'economista ha svolto il proprio incarico nel rispetto del regolamento di contabilità e/o economale dell'Ente n. <u>DDG 108</u> del <u>2018</u> con particolare riferimento ai limiti ed alla natura/tipologia di spesa	<input checked="" type="checkbox"/> SI	NO
	se NO, specificare i motivi:		

12)	spesa max prevista nel regolamento economale	€ 25.000,00	
13)	spese effettuate e non previste da regolamento	SI	NO
	se SI, specificare quali e i motivi:		
14)	sono state effettuate dall'economista spese per anticipazioni straordinarie	SI	NO
	se SI, specificare quali e i motivi:		
15)	l'economista ha riversato l'anticipo del fondo economale di € _____ con la/le seguente/i reversali (n. _____ del _____) per un totale di € _____		
	se NO, specificare i motivi: REG ARPAE		
16)	sono state effettuate da parte dell'organo di revisione economico-finanziaria con cadenza trimestrale verifiche ordinarie di cassa (art. 223 TUEL)	SI	NO
	se NO, specificare i motivi: REG ARPAE		
17)	sono state effettuate da parte dell'organo di revisione economico-finanziaria verifiche straordinarie di cassa (art. 224 TUEL)	SI	NO
	se NO, specificare i motivi:		
18)	a seguito delle verifiche di cassa (art. 223 e 224 TUEL) sono stati effettuati dei rilievi da parte dell'organo di revisione economico-finanziaria	SI	NO
	se SI, specificare quali:		
19)	sono avvenuti furti, smarrimenti o altre evenienze simili	SI	NO
	se SI, indicare Autorità ed estremi denuncia:		

20)	sono state presentate denunce, esposti o altri fatti rilevanti riguardanti il conto	SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
	se SI, indicare gli estremi (numero e data) ed allegare copia degli stessi, nonché in sintesi il contenuto:		

21)	vi sono verbali di passaggio della gestione	SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
-----	---------------------------------------------	----	----------------------------------------

22)	gli organi di controllo interno hanno accertato la conformità del conto della gestione reso dall'Agente Contabile alle scritture contabili e non sono emerse irregolarità o disallineamenti	SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
	Se no, specificare i motivi:		
	Se presenti irregolarità o disallineamenti, indicare quali:		

23)	il conto è stato approvato dall'organo consiliare dell'ente con delibera n. <u>45</u> del <u>30/4/2021</u> , corredata dal parere reso sul conto stesso dall'organo di revisione (art. 239 TUEL) in data <u>4/5/2021</u> con verbale n. <u>32</u> del <u>2021</u>		
-----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Data

30/4/21

Arpae Emilia-Romagna

Responsabile Servizio
Amministrazione Bilancio
e Controllo Economico
Dott. Giuseppe Bacchi Regglani

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Data

30/4/21

Il Responsabile del Procedimento

Servizio Economato

STAMPA PRIMA NOTA DI CASSA DAL 01.01.2020 AL 30.09.2020

Data Operazione	(E)entrata (U)scita	Numero Operazione	Descrizione Operazione Causale	Gara	Numero Documento	Entrate	Uscite
30/09/2020	U	200000068	bollo conto corrente mese settembre IMPOSTE E TASSE VARIE UNICREDIT BANCA S.p.a.	2020-890	200000063		8,19
TOTALE						22.413,69	10.319,15
		Saldo Iniziale FONDO ECONOMALE	2.586,31				
		Saldo periodo di riferimento	12.094,54	Gara periodo di riferimento			-10.319,15
		Saldo Finale FONDO ECONOMALE	14.680,85				

C'è come ho
CRISTIANO PACI
Cu Pac

VISTO DI CONFORMITA'
Arpa Emilia-Romagna
Il Responsabile del Servizio
Bilancio e Controllo economico
Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani

15/10/2020



RELAZIONE DI SINTESI

MOD. 23 CONTO DELL'ECONOMO - D.P.R. 194/1996

Ente	ARPAE
Provincia	Bo

Oggetto del conto:	ECONOMO AREA EST 2
Periodo di gestione	1/1/2020 - 30/9/2020
Agente Contabile (Cognome, Nome e C.F.)	PACI CRISTIANO PCACST67H29H294 B
Estremi provvedimento di nomina Economo	DDG 132/2019
Email e PEC	cpaci@arpae.it
Telefono / Cellulare	
Data cessazione incarico e relativo numero e data di provvedimento	30/09/2020 Det. 501/2020; Det. 1015/2020 DDG 98/2020
Responsabile del Servizio Finanziario (Cognome, Nome e C.F.):	BACCHI REGGIANI GIUSEPPE
Email e PEC	gbacchi@arpae.it
Telefono / Cellulare	335144211
Responsabile del Procedimento (Cognome, Nome e C.F.):	BACCHI REGGIANI GIUSEPPE
Estremi provvedimento nomina	DDG 89/2018
Email e PEC	
Telefono / Cellulare	

DICHIARAZIONI

Il Responsabile del Servizio Finanziario nonché il Responsabile del Procedimento ognuno per quanto di competenza

DICHIARANO

1)	sono stati svolti i seguenti controlli CORRISPONDENZA RISULTANZE CONTABILI DOC. DI SPESA
----	---------------------------------------------------------------------------------------------

2)	i controlli non hanno evidenziato illegittimità o criticità	SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
----	-------------------------------------------------------------	----	----------------------------------------

OVVERO

	sono emerse le seguenti illegittimità e/o criticità (da specificare):
--	-----------------------------------------------------------------------

3)	il conto giudiziale è stato reso il 12/10/2020 nel rispetto dei termini dell'art. 139 del D. Lgs. N. 174/2016	SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----	----------------------------------------

4)	il conto è stato redatto secondo il previsto MODELLO 23	SI	NO
----	---------------------------------------------------------	----	---------------

5)	il conto è stato è stato sottoscritto dal contabile (data <u>12/10/2020</u>)	SI	NO
----	-------------------------------------------------------------------------------	---------------	----

6)	il conto è stato sottoscritto e timbrato (data <u>15/10/2020</u>) per l'attestazione di regolarità - da parte del Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente	SI	NO
----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------	----

OVVERO

	il conto NON è stato parificato dal Responsabile del Servizio Finanziario per i seguenti motivi <i>(da specificare)</i>		
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

7)	il conto giudiziale espone dettagliatamente la dotazione / fondo iniziale di cassa, gli estremi dei provvedimenti di discarico, la dotazione / fondo finale di cassa e la restituzione dell'anticipazione di cassa da parte dell'economista	SI	NO
----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----	----

8)	le spese economali sono riassunte mensilmente	SI	NO
----	-----------------------------------------------	----	---------------

9)	le spese economali sono riassunte per le tipologie previste nel regolamento economale	SI	NO
----	---------------------------------------------------------------------------------------	----	---------------

10)	la gestione dell'economista riferita all'esercizio in esame chiude con la situazione finale evidenziata nel seguente prospetto:		
a)	estremi e Importo Fondo/Anticipazione iniziale:	€ 2.586,31	
b)	estremi e Importo Mandati di Reintegro:	€ 22.413,69	
c)	estremi e Importo Buoni Economali:	10.319,15	
d)	estremi Delibere / Determine di approvazione periodica delle spese:		
e)	estremi della reversale di restituzione dell'anticipazione e della relativa quietanza del Tesoriere:		

11)	l'economista ha svolto il proprio incarico nel rispetto del regolamento di contabilità e/o economale dell'Ente n. <u>D.D.G. 108</u> del <u>27/11/2018</u> con particolare riferimento ai limiti ed alla natura/tipologia di spesa	SI	NO
	se NO, specificare i motivi:		

12)	spesa max prevista nel regolamento economale	€	25.000
-----	----------------------------------------------	---	--------

13)	spese effettuate e non previste da regolamento	SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
	se SI, specificare quali e i motivi:		

14)	sono state effettuate dall'economista spese per anticipazioni straordinarie	SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
	se SI, specificare quali e i motivi:		

15)	l'economista ha riversato l'anticipo del fondo economale di € _____ con la/le seguente/i reversali (n. _____ del _____) per un totale di € _____		
	se NO, specificare i motivi: REG. ARPAE		

16)	sono state effettuate da parte dell'organo di revisione economico-finanziaria con cadenza trimestrale verifiche ordinarie di cassa (art. 223 TUEL)	SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
	se NO, specificare i motivi: REG. ARPAE		

17)	sono state effettuate da parte dell'organo di revisione economico-finanziaria verifiche straordinarie di cassa (art. 224 TUEL)	SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
	se NO, specificare i motivi:		

18)	a seguito delle verifiche di cassa (art. 223 e 224 TUEL) sono stati effettuati dei rilievi da parte dell'organo di revisione economico-finanziaria	SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
	se SI, specificare quali:		

19)	sono avvenuti furti, smarrimenti o altre evenienze simili	SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
	se SI, indicare Autorità ed estremi denuncia:		

20)	sono state presentate denunce, esposti o altri fatti rilevanti riguardanti il conto	SI	NO
	se SI, indicare gli estremi (numero e data) ed allegare copia degli stessi, nonché in sintesi il contenuto:		

21)	vi sono verbali di passaggio della gestione	SI	NO
-----	---------------------------------------------	----	----

22)	gli organi di controllo interno hanno accertato la conformità del conto della gestione reso dall'Agente Contabile alle scritture contabili e non sono emerse irregolarità o disallineamenti	SI	NO
	Se no, specificare i motivi:		
	Se presenti irregolarità o disallineamenti, indicare quali:		

23)	il conto è stato approvato dall'organo consiliare dell'ente con delibera n. <u>45</u> del <u>30/4/2021</u> , corredata dal parere reso sul conto stesso dall'organo di revisione (art. 239 TUEL) in data <u>4/5/2021</u> con verbale n. <u>32</u> del <u>4/5/2021</u>		
-----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Data
30/4/2021

Arpae Emilia-Romagna
Responsabile Servizio
Amministrazione Bilancio
e Controllo Economico
Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Il Responsabile del Procedimento

Data
30/4/2021

Servizio Economato

STAMPA PRIMA NOTA DI CASSA DAL 01.01.2020 AL 31.12.2020

Data Operazione	(E)ntрата (U)scita	Numero Operazione	Descrizione Operazione Causale	Descrizione Operazione	Gara	Numero Documento	Entrate	Uscite
15/12/2020	U	200000058	Mat.le consumo MATERIALE E PICCOLA ATTREZZATURA VARIA NEW SPENDIBENE OFFICIAL SAS		2020-1261	200000056		8,40
17/12/2020	U	200000059	Batterie MATERIALE E PICCOLA ATTREZZATURA VARIA BRICO 10 S.P.A.		2020-1261	200000057		11,80
29/12/2020	U	200000060	Spese istruttoria concessione aree demanio SERVIZI VARI REGIONE EMILIA ROMAGNA		2020-1260	200000058		75,00
29/12/2020	U	200000061	SPESE CC SERVIZI VARI UNICREDIT BANCA SPA		2020-1260	200000059		3,00

Saldo Iniziale FONDO ECONOMALE	11.025,64	TOTALE	3.974,36	2.755,33
Saldo periodo di riferimento	1.219,03	Gare periodo di riferimento		-2.755,33
Saldo Finale FONDO ECONOMALE	12.244,67			

VISTO DI CONFORMITA'
 Arpae Emilia-Romagna
 Il Responsabile del Servizio
 Bilancio e Controllo economico
 Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani

18/3/2021



26 FEB 2021
Assunela Jato

RELAZIONE DI SINTESI

MOD. 23 CONTO DELL'ECONOMO - D.P.R. 194/1996

Ente	ARPAE
Provincia	BO
Oggetto del conto: CONTO ECONOMO STRUTTURA DAPHNE	
Periodo di gestione	1/1/20 - 31/12/2020
Agente Contabile (Cognome, Nome e C.F.): TINTI ALESSANDRA TNTLSN66T62D704W	
Estremi provvedimento di nomina Economo	DDG 132/2019
Email e PEC	atuti@arpae.it
Telefono / Cellulare	
Data cessazione incarico e relativo numero e data di provvedimento	
Responsabile del Servizio Finanziario (Cognome, Nome e C.F.): BACCHI REGGIANI GWSEPPE BCCGPP62A09A944A	
Email e PEC	gabacchi@arpae.it
Telefono / Cellulare	335 14 11 24
Responsabile del Procedimento (Cognome, Nome e C.F.): BACCHI REGGIANI GWSEPPE	
Estremi provvedimento nomina	DDG 89/2018
Email e PEC	
Telefono / Cellulare	

DICHIARAZIONI

Il Responsabile del Servizio Finanziario nonché il Responsabile del Procedimento ognuno per quanto di competenza

DICHIARANO

1)	sono stati svolti i seguenti controlli Controllo corrispondenza risultanze contabili / doc. di spesa
----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------

2)	i controlli non hanno evidenziato illegittimità o criticità	SI	NO
----	-------------------------------------------------------------	----	----

OVVERO

	sono emerse le seguenti illegittimità e/o criticità (da specificare):
--	-----------------------------------------------------------------------

3)	il conto giudiziale è stato reso il 26/2/2021 nel rispetto dei termini dell'art. 139 del D. Lgs. N. 174/2016	SI	NO
----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----	----

4)	il conto è stato redatto secondo il previsto MODELLO 23	SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
----	---------------------------------------------------------	----	----------------------------------------

5)	il conto è stato è stato sottoscritto dal contabile (data <u>26.2.2021</u>)	SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
----	------------------------------------------------------------------------------	----	----------------------------------------

6)	il conto è stato sottoscritto e timbrato (data <u>18/3/2021</u>) per l'attestazione di regolarità - da parte del Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente	SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----	----------------------------------------

OVVERO

	il conto NON è stato parificato dal Responsabile del Servizio Finanziario per i seguenti motivi (da specificare)		
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

7)	il conto giudiziale espone dettagliatamente la dotazione / fondo iniziale di cassa, gli estremi dei provvedimenti di discarico, la dotazione / fondo finale di cassa e la restituzione dell'anticipazione di cassa da parte dell'economista	SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----	----------------------------------------

8)	le spese economali sono riassunte mensilmente	SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
----	-----------------------------------------------	----	----------------------------------------

9)	le spese economali sono riassunte per le tipologie previste nel regolamento economale	SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
----	---------------------------------------------------------------------------------------	----	----------------------------------------

10)	la gestione dell'economista riferita all'esercizio in esame chiude con la situazione finale evidenziata nel seguente prospetto:		
a)	estremi e Importo Fondo/Anticipazione iniziale:	€ 11.025,64	
b)	estremi e Importo Mandati di Reintegro:	€ 3.974,36	
c)	estremi e Importo Buoni Economali:	€ 2.755,33	
d)	estremi Delibere / Determine di approvazione periodica delle spese:		
e)	estremi della reversale di restituzione dell'anticipazione e della relativa quietanza del Tesoriere:		

11)	l'economista ha svolto il proprio incarico nel rispetto del regolamento di contabilità e/o economale dell'Ente n. <u>DIG 108</u> del <u>2018</u> con particolare riferimento ai limiti ed alla natura/tipologia di spesa	SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
	se NO, specificare i motivi:		

12)	spesa max prevista nel regolamento economale	€ 15.000	
13)	spese effettuate e non previste da regolamento	SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
	se SI, specificare quali e i motivi:		
14)	sono state effettuate dall'economista spese per anticipazioni straordinarie	SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
	se SI, specificare quali e i motivi:		
15)	l'economista ha riversato l'anticipo del fondo economale di € _____ con la/le seguente/i reversali (n. _____ del _____) per un totale di € _____		
	se NO, specificare i motivi: Reg ARPAE		
16)	sono state effettuate da parte dell'organo di revisione economico-finanziaria con cadenza trimestrale verifiche ordinarie di cassa (art. 223 TUEL)	SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
	se NO, specificare i motivi: Reg ARPAE		
17)	sono state effettuate da parte dell'organo di revisione economico-finanziaria verifiche straordinarie di cassa (art. 224 TUEL)	SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
	se NO, specificare i motivi:		
18)	a seguito delle verifiche di cassa (art. 223 e 224 TUEL) sono stati effettuati dei rilievi da parte dell'organo di revisione economico-finanziaria	SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
	se SI, specificare quali:		
19)	sono avvenuti furti, smarrimenti o altre evenienze simili	SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
	se SI, indicare Autorità ed estremi denuncia:		

20)	sono state presentate denunce, esposti o altri fatti rilevanti riguardanti il conto	SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
	se SI, indicare gli estremi (numero e data) ed allegare copia degli stessi, nonché in sintesi il contenuto:		

21)	vi sono verbali di passaggio della gestione	SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
-----	---------------------------------------------	----	----------------------------------------

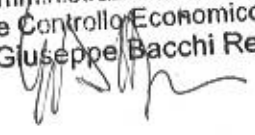
22)	gli organi di controllo interno hanno accertato la conformità del conto della gestione reso dall'Agente Contabile alle scritture contabili e non sono emerse irregolarità o disallineamenti	SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
	Se no, specificare i motivi:		
	Se presenti irregolarità o disallineamenti, indicare quali:		

23)	il conto è stato approvato dall'organo consiliare dell'ente con delibera n. <u>DDG 45</u> del <u>30/4/2021</u> , corredata dal parere reso sul conto stesso dall'organo di revisione (art. 239 TUEL) in data <u>4/5/2021</u> con verbale n. <u>32</u> del <u>2021</u>		
-----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Data
30/4/2021

Data
30/4/2021

Arpae Emilia-Romagna
Responsabile Servizio
Amministrazione Bilancio
e Controllo Economico
Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani



Il Responsabile del Servizio Finanziario

Il Responsabile del Procedimento

Servizio Economato

STAMPA PRIMA NOTA DI CASSA DAL 01.01.2020 AL 31.12.2020

Data Operazione	(E)ntрата (U)scita	Numero Operazione	Descrizione Operazione Causale	Gara	Numero Documento	Entrate	Uscite
31/12/2020	U	200000125	Spese bancarie al 31/12/2020 IMPOSTE E TASSE VARIE UNICREDIT BANCA S.p.a.	2020-1097	200000117		4,17

Saldo Iniziale FONDO ECONOMALE	6.511,43	TOTALE	9.672,48	12.709,03
Saldo periodo di riferimento	-3.036,55	Gare periodo di riferimento		-12.709,03
Saldo Finale FONDO ECONOMALE	3.474,88			

VISTO e CONFORMATA

Arpae Emilia-Romagna
 Il Responsabile del Servizio
 Bilancio e Controllo economico
 Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani



18/3/2021



26 FEB 2021



RELAZIONE DI SINTESI

MOD. 23 CONTO DELL'ECONOMO - D.P.R. 194/1996

Ente	ARPAE
Provincia	BO

Oggetto del conto:	ECONOMO STRUTTURA IDROMETEOROLOGIA
Periodo di gestione	1/1/2020 - 31/12/2020
Agente Contabile (Cognome, Nome e C.F.)	RANIERI DANIELA RNRDNL63M54H199U
Estremi provvedimento di nomina Economo	DDG 132/2019
Email e PEC	dranieri@arpae.it
Telefono / Cellulare	
Data cessazione incarico e relativo numero e data di provvedimento	
Responsabile del Servizio Finanziario (Cognome, Nome e C.F.):	BACCHI REGGIANI GIUSEPPE BCCGPP62A99A944A
Email e PEC	gbacchi@arpae.it
Telefono / Cellulare	335 944211
Responsabile del Procedimento (Cognome, Nome e C.F.):	BACCHI REGGIANI GIUSEPPE
Estremi provvedimento nomina	DDG 89/2018
Email e PEC	
Telefono / Cellulare	

DICHIARAZIONI

Il Responsabile del Servizio Finanziario nonché il Responsabile del Procedimento ognuno per quanto di competenza

DICHIARANO

1)	sono stati svolti i seguenti controlli CORRISPONDENZA RISULTANZE CONTABILI - DOC. DI SPESA
----	-----------------------------------------------------------------------------------------------

2)	i controlli non hanno evidenziato illegittimità o criticità	SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
----	-------------------------------------------------------------	----	----------------------------------------

OVVERO

	sono emerse le seguenti illegittimità e/o criticità (da specificare):
--	-----------------------------------------------------------------------

3)	il conto giudiziale è stato reso il 26/2/2021 nel rispetto dei termini dell'art. 139 del D. Lgs. N. 174/2016	SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----	----------------------------------------

4)	il conto è stato redatto secondo il previsto MODELLO 23	SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
----	---------------------------------------------------------	----	----------------------------------------

5)	il conto è stato è stato sottoscritto dal contabile (data <u>26/2/2021</u>)	<input checked="" type="checkbox"/> SI	NO
----	------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------	----

6)	il conto è stato sottoscritto e timbrato (data <u>18/3/2021</u>) per l'attestazione di regolarità - da parte del Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente	<input checked="" type="checkbox"/> SI	NO
----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------	----

OVVERO

	il conto NON è stato parificato dal Responsabile del Servizio Finanziario per i seguenti motivi <i>(da specificare)</i>		
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

7)	il conto giudiziale espone dettagliatamente la dotazione / fondo iniziale di cassa, gli estremi dei provvedimenti di discarico, la dotazione / fondo finale di cassa e la restituzione dell'anticipazione di cassa da parte dell'economista	<input checked="" type="checkbox"/> SI	NO
----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------	----

8)	le spese economali sono riassunte mensilmente	SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
----	-----------------------------------------------	----	----------------------------------------

9)	le spese economali sono riassunte per le tipologie previste nel regolamento economale	SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
----	---------------------------------------------------------------------------------------	----	----------------------------------------

10)	la gestione dell'economista riferita all'esercizio in esame chiude con la situazione finale evidenziata nel seguente prospetto:		
a)	estremi e Importo Fondo/Anticipazione iniziale: € <u>6.54,43</u>		
b)	estremi e Importo Mandati di Reintegro: € <u>9.672,48</u>		
c)	estremi e Importo Buoni Economali: € <u>12.709,03</u>		
d)	estremi Delibere / Determine di approvazione periodica delle spese: <u>Det 4 del 14/1/2020 + Det 1 del 4/1/2021</u>		
e)	estremi della reversale di restituzione dell'anticipazione e della relativa quietanza del Tesoriere:		

11)	l'economista ha svolto il proprio incarico nel rispetto del regolamento di contabilità e/o economale dell'Ente n. <u>006108</u> del <u>2018</u> con particolare riferimento ai limiti ed alla natura/tipologia di spesa	<input checked="" type="checkbox"/> SI	NO
	se NO, specificare i motivi:		

12)	spesa max prevista nel regolamento economale	€ 15.000,00
-----	----------------------------------------------	-------------

13)	spese effettuate e non previste da regolamento	SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
	se SI, specificare quali e i motivi:		

14)	sono state effettuate dall'economista spese per anticipazioni straordinarie	SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
	se SI, specificare quali e i motivi:		

15)	l'economista ha riversato l'anticipo del fondo economale di € _____ con la/le seguente/i reversali (n. _____ del _____) per un totale di € _____		
	se NO, specificare i motivi: REG. ARPAE		

16)	sono state effettuate da parte dell'organo di revisione economico-finanziaria con cadenza trimestrale verifiche ordinarie di cassa (art. 223 TUEL)	SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
	se NO, specificare i motivi: REG. ARPAE		

17)	sono state effettuate da parte dell'organo di revisione economico-finanziaria verifiche straordinarie di cassa (art. 224 TUEL)	SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
	se NO, specificare i motivi:		

18)	a seguito delle verifiche di cassa (art. 223 e 224 TUEL) sono stati effettuati dei rilievi da parte dell'organo di revisione economico-finanziaria	SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
	se SI, specificare quali:		

19)	sono avvenuti furti, smarrimenti o altre evenienze simili	SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
	se SI, indicare Autorità ed estremi denuncia:		

20)	sono state presentate denunce, esposti o altri fatti rilevanti riguardanti il conto	SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
	se SI, indicare gli estremi (numero e data) ed allegare copia degli stessi, nonché in sintesi il contenuto:		

21)	vi sono verbali di passaggio della gestione	SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
-----	---------------------------------------------	----	----------------------------------------

22)	gli organi di controllo interno hanno accertato la conformità del conto della gestione reso dall'Agente Contabile alle scritture contabili e non sono emerse irregolarità o disallineamenti	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
	Se no, specificare i motivi:		
	Se presenti irregolarità o disallineamenti, indicare quali:		

23)	il conto è stato approvato dall'organo consiliare dell'ente con delibera n. <u>45</u> del <u>30/4/2021</u> , corredata dal parere reso sul conto stesso dall'organo di revisione (art. 239 TUEL) in data <u>4/5/2021</u> con verbale n. <u>32</u> del <u>2021</u>		
-----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

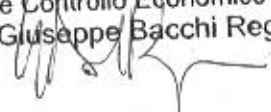
Data

30/4/21

Arpae Emilia-Romagna

Responsabile Servizio
Amministrazione Bilancio
e Controllo Economico

Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani



Il Responsabile del Servizio Finanziario

Data

30/4/21

Il Responsabile del Procedimento

Servizio Economato

STAMPA PRIMA NOTA DI CASSA DAL 01.01.2020 AL 31.12.2020

Data Operazione	(E)ntrate (U)scite	Numero Operazione	Descrizione Operazione Causale	Gara	Numero Documento	Entrate	Uscite
22/12/2020	U	200000117	ACQUISTO MATERIALE VARIO MATERIALE E PICCOLA ATTREZZATURA VARIA NEZCOM SNC	2020-437	200000094		35,00
22/12/2020	U	200000118	raccomandate Demanio TRASPORTI POSTE ITALIANE S.P.A.	2020-439	200000095		38,15

TOTALE 18.746,34 14.343,34

Saldo Iniziale FONDO ECONOMALE 2.530,66

Saldo periodo di riferimento 4.403,00

Gare periodo di riferimento

-13.116,34

Saldo Finale FONDO ECONOMALE 6.933,66

26 FEB 2021



VISTO e CONFORMITA'

Arpae Emilia-Romagna
 Il Responsabile del Servizio
 Bilancio e Controllo economico
 Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani



18/3/2021

arpae - Direzione Tecnica
 Largo Caduti del Lavoro, 6
 40122 BOLOGNA

Tel. 051 5281211 - Fax 051 5281261
 P. IVA e C.F. 04290860370

RELAZIONE DI SINTESI

MOD. 23 CONTO DELL'ECONOMO - D.P.R. 194/1996

Ente	ARPAE
Provincia	Bo
Oggetto del conto:	ECONOMO DIREZIONE TECNICA
Periodo di gestione	1/1/2020 - 31/12/2020
Agente Contabile (Cognome, Nome e C.F.)	CASANOVA OLIVIA CSNLV066D41A9440
Estremi provvedimento di nomina Economo	DDG 132/2019
Email e PEC	ocasanova@arpae.it
Telefono / Cellulare	
Data cessazione incarico e relativo numero e data di provvedimento	
Responsabile del Servizio Finanziario (Cognome, Nome e C.F.):	BACCHI REGGIANI GIUSEPPE BCC6PP62A09A944A
Email e PEC	gabacchi@arpae.it
Telefono / Cellulare	335441124
Responsabile del Procedimento (Cognome, Nome e C.F.):	BACCHI REGGIANI GIUSEPPE
Estremi provvedimento nomina	
Email e PEC	
Telefono / Cellulare	

DICHIARAZIONI

Il Responsabile del Servizio Finanziario nonché il Responsabile del Procedimento ognuno per quanto di competenza

DICHIARANO

1)	sono stati svolti i seguenti controlli Controllo corrispondenza risultanze contabili / doc. di spesa
----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------

2)	i controlli non hanno evidenziato illegittimità o criticità	SI	NO
----	-------------------------------------------------------------	----	----

OVVERO

	sono emerse le seguenti illegittimità e/o criticità (da specificare):
--	-----------------------------------------------------------------------

3)	il conto giudiziale è stato reso il 26/2/2021 nel rispetto dei termini dell'art. 139 del D. Lgs. N. 174/2016	SI	NO
----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----	----

4)	il conto è stato redatto secondo il previsto MODELLO 23	SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
----	---------------------------------------------------------	----	----------------------------------------

5)	il conto è stato è stato sottoscritto dal contabile (data <u>26.2.2021</u>)	<input checked="" type="checkbox"/> SI	NO
----	------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------	----

6)	il conto è stato sottoscritto e timbrato (data <u>18.3.2021</u>) per l'attestazione di regolarità - da parte del Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente	<input checked="" type="checkbox"/> SI	NO
----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------	----

OVVERO

	il conto NON è stato parificato dal Responsabile del Servizio Finanziario per i seguenti motivi <i>(da specificare)</i>		
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

7)	il conto giudiziale espone dettagliatamente la dotazione / fondo iniziale di cassa, gli estremi dei provvedimenti di discarico, la dotazione / fondo finale di cassa e la restituzione dell'anticipazione di cassa da parte dell'economista	<input checked="" type="checkbox"/> SI	NO
----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------	----

8)	le spese economali sono riassunte mensilmente	SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
----	-----------------------------------------------	----	----------------------------------------

9)	le spese economali sono riassunte per le tipologie previste nel regolamento economale	SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
----	---------------------------------------------------------------------------------------	----	----------------------------------------

10)	la gestione dell'economista riferita all'esercizio in esame chiude con la situazione finale evidenziata nel seguente prospetto:		
a)	estremi e Importo Fondo/Anticipazione iniziale:	€ 2.530,66	
b)	estremi e Importo Mandati di Reintegro:	€ 18.746,34	
c)	estremi e Importo Buoni Economali:	€ 14.343,34	
d)	estremi Delibere / Determine di approvazione periodica delle spese:	<u>Det. 226 del 11/3/2020 + Det. 455 del 15/6/2020</u>	
e)	estremi della reversale di restituzione dell'anticipazione e della relativa quietanza del Tesoriere:		

11)	l'economista ha svolto il proprio incarico nel rispetto del regolamento di contabilità e/o economale dell'Ente n. <u>DOG 108</u> del <u>2018</u> con particolare riferimento ai limiti ed alla natura/tipologia di spesa	<input checked="" type="checkbox"/> SI	NO
	se NO, specificare i motivi:		

12)	spesa max prevista nel regolamento economale	€ 15.000,00
-----	----------------------------------------------	-------------

13)	spese effettuate e non previste da regolamento	SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
	se SI, specificare quali e i motivi:		

14)	sono state effettuate dall'economista spese per anticipazioni straordinarie	SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
	se SI, specificare quali e i motivi:		

15)	l'economista ha riversato l'anticipo del fondo economale di € _____ con la/le seguente/i reversali (n. _____ del _____) per un totale di € _____		
	se NO, specificare i motivi: REG ARPAE		

16)	sono state effettuate da parte dell'organo di revisione economico-finanziaria con cadenza trimestrale verifiche ordinarie di cassa (art. 223 TUEL)	SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
	se NO, specificare i motivi: REG ARPAE		

17)	sono state effettuate da parte dell'organo di revisione economico-finanziaria verifiche straordinarie di cassa (art. 224 TUEL)	SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
	se NO, specificare i motivi:		

18)	a seguito delle verifiche di cassa (art. 223 e 224 TUEL) sono stati effettuati dei rilievi da parte dell'organo di revisione economico-finanziaria	SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
	se SI, specificare quali:		

19)	sono avvenuti furti, smarrimenti o altre evenienze simili	SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
	se SI, indicare Autorità ed estremi denuncia:		

20)	sono state presentate denunce, esposti o altri fatti rilevanti riguardanti il conto	SI	NO
	se SI, indicare gli estremi (numero e data) ed allegare copia degli stessi, nonché in sintesi il contenuto:		

21)	vi sono verbali di passaggio della gestione	SI	NO
-----	---------------------------------------------	----	---------------

22)	gli organi di controllo interno hanno accertato la conformità del conto della gestione reso dall'Agente Contabile alle scritture contabili e non sono emerse irregolarità o disallineamenti	SI	NO
	Se no, specificare i motivi:		
	Se presenti irregolarità o disallineamenti, indicare quali:		

23)	il conto è stato approvato dall'organo consiliare dell'ente con delibera n. <u>DDG n. 45</u> del <u>30/4/2021</u> , corredata dal parere reso sul conto stesso dall'organo di revisione (art. 239 TUEL) in data <u>4/5/2021</u> con verbale n. <u>32</u> del <u>2021</u>		
-----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Data
30/4/21

Data
30/4/21

Arpae Emilia-Romagna
Responsabile Servizio
Amministrazione Bilancio
e Controllo Economico
Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani



Il Responsabile del Servizio Finanziario

Il Responsabile del Procedimento

Servizio Economato

STAMPA PRIMA NOTA DI CASSA DAL 01.01.2020 AL 31.12.2020

Data Operazione	(E)intrata (U)scita	Numero Operazione	Descrizione Operazione Causele	Gara	Numero Documento	Entrate	Uscite
23/12/2020	U	200000075	MATERIALE VARIO PER SEDE DI PARMA MATERIALE E PICCOLA ATTREZZATURA VARIA BRICO IO - MARKETING TREND SPA	2020-1248	200000064		4,15
23/12/2020	U	200000076	DUPLICAZIONE CHIAVI SEDE DI PARMA MATERIALE E PICCOLA ATTREZZATURA VARIA COPI@INCOLLA SRL	2020-1248	200000065		17,50
23/12/2020	U	200000077	TRASFERITA FANTINI ROMA 23-24/9 COSTI PER TRASFERTE DIPENDENTI DIPENDENTI PER RIMBORSO SPESE MISSIONI	2020-1656	200000066		146,91
23/12/2020	U	200000078	ABBONAMENTO RIVISTA ECONOMI ABBONAMENTI E ACQUISTI GIORNALI E RIVISTE ASSOCIAZIONE REG. ECONOMI PROVVEDIT OSP.IST.ASS.	2020-1871	200000067		30,00
23/12/2020	U	200000079	RACCOMANDATA URGENTE TRASPORTI POSTE ITALIANE S.P.A.	2020-1872	200000068		6,50
23/12/2020	U	200000080	BOLLO III TRIMESTRE IMPOSTE E TASSE VARIE UNICREDIT BANCA S.p.a.	2020-323	200000069		25,13
TOTALE						18.449,54	11.238,62

Saldo Iniziale FONDO ECONOMALE 8.730,98

Saldo periodo di riferimento 7.210,92

Saldo Finale FONDO ECONOMALE 15.941,90

1702 8 9 Z

26 3 2021

VISTO DI CONFORTATA
 Arpae Emilia-Romagna
 Il Responsabile del Servizio
 Bilancio e Controllo economico
 Dott. Giuseppe Buschi Reggiani

Arpae
 Agenzia regionale per la prevenzione,
 l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna
 Via Po, 51 - 40139 Bologna

18/3/2021

4)	il conto è stato redatto secondo il previsto MODELLO 23	SI	NO
----	---------------------------------------------------------	----	----

5)	il conto è stato è stato sottoscritto dal contabile (data <u>26/2/21</u>)	SI	NO
----	----------------------------------------------------------------------------	----	----

6)	il conto è stato sottoscritto e timbrato (data <u>18/3/21</u>) per l'attestazione di regolarità - da parte del Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente	SI	NO
----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----	----

OVVERO

	il conto NON è stato parificato dal Responsabile del Servizio Finanziario per i seguenti motivi <i>(da specificare)</i>		
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

7)	il conto giudiziale espone dettagliatamente la dotazione / fondo iniziale di cassa, gli estremi dei provvedimenti di discarico, la dotazione / fondo finale di cassa e la restituzione dell'anticipazione di cassa da parte dell'economista	SI	NO
----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----	----

8)	le spese economali sono riassunte mensilmente	SI	NO
----	-----------------------------------------------	----	----

9)	le spese economali sono riassunte per le tipologie previste nel regolamento economale	SI	NO
----	---------------------------------------------------------------------------------------	----	----

10)	la gestione dell'economista riferita all'esercizio in esame chiude con la situazione finale evidenziata nel seguente prospetto:		
a)	estremi e Importo Fondo/Anticipazione iniziale:	€ 8.730,98	
b)	estremi e Importo Mandati di Reintegro:	€ 18.449,59	
c)	estremi e Importo Buoni Economali:	€ 11.238,62	
d)	estremi Delibere / Determine di approvazione periodica delle spese:	Del. 139 del 15/2/2020 + Det 525 del 14/7/2020	
e)	estremi della reversale di restituzione dell'anticipazione e della relativa quietanza del Tesoriere:		

11)	l'economista ha svolto il proprio incarico nel rispetto del regolamento di contabilità e/o economale dell'Ente n. <u>DDG 108</u> del <u>2018</u> con particolare riferimento ai limiti ed alla natura/tipologia di spesa	SI	NO
	se NO, specificare i motivi:		

RELAZIONE DI SINTESI

MOD. 23 CONTO DELL'ECONOMO - D.P.R. 194/1996

Ente	ARPAE
Provincia	BO

Oggetto del conto:	ECONOMO SERVIZIO ACQUISTI - PROVVEDITORATO (DIREZIONE GENERALE)
Periodo di gestione	1/1/2020 - 31/12/2020
Agente Contabile (Cognome, Nome e C.F.)	CERULLO MARIA CRLMRA 69470A944 Z
Estremi provvedimento di nomina Economo	DDG 132/2019
Email e PEC	mcerullo@arpae.it
Telefono / Cellulare	
Data cessazione incarico e relativo numero e data di provvedimento	
Responsabile del Servizio Finanziario (Cognome, Nome e C.F.):	BACCHI REGGIANI GIUSEPPE BCCGPP62A0944A
Email e PEC	gabacchi@arpae.it
Telefono / Cellulare	3351411211
Responsabile del Procedimento (Cognome, Nome e C.F.):	BACCHI REGGIANI GIUSEPPE
Estremi provvedimento nomina	DDG 89/2018
Email e PEC	
Telefono / Cellulare	

DICHIARAZIONI

Il Responsabile del Servizio Finanziario nonché il Responsabile del Procedimento ognuno per quanto di competenza

DICHIARANO

1)	sono stati svolti i seguenti controlli CORRISPONDENZA RISULTANZE CONTABILI / DOC SPESA
----	-------------------------------------------------------------------------------------------

2)	i controlli non hanno evidenziato illegittimità o criticità	SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
----	-------------------------------------------------------------	----	----------------------------------------

OVVERO

	sono emerse le seguenti illegittimità e/o criticità (da specificare):
--	-----------------------------------------------------------------------

3)	il conto giudiziale è stato reso il 26/2/2021 nel rispetto dei termini dell'art. 139 del D. Lgs. N. 174/2016	SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----	----------------------------------------

12)	spesa max prevista nel regolamento economale	€	25.000
13)	spese effettuate e non previste da regolamento	SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
	se SI, specificare quali e i motivi:		
14)	sono state effettuate dall'economista spese per anticipazioni straordinarie	SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
	se SI, specificare quali e i motivi:		
15)	l'economista ha riversato l'anticipo del fondo economale di € _____ con la/le seguente/i reversali (n. _____ del _____) per un totale di € _____		
	se NO, specificare i motivi: Reg ARPAE		
16)	sono state effettuate da parte dell'organo di revisione economico-finanziaria con cadenza trimestrale verifiche ordinarie di cassa (art. 223 TUEL)	SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
	se NO, specificare i motivi: Reg ARPAE		
17)	sono state effettuate da parte dell'organo di revisione economico-finanziaria verifiche straordinarie di cassa (art. 224 TUEL)	SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
	se NO, specificare i motivi:		
18)	a seguito delle verifiche di cassa (art. 223 e 224 TUEL) sono stati effettuati dei rilievi da parte dell'organo di revisione economico-finanziaria	SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
	se SI, specificare quali:		
19)	sono avvenuti furti, smarrimenti o altre evenienze simili	SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
	se SI, indicare Autorità ed estremi denuncia:		

20)	sono state presentate denunce, esposti o altri fatti rilevanti riguardanti il conto	SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
	se SI, indicare gli estremi (numero e data) ed allegare copia degli stessi, nonché in sintesi il contenuto:		

21)	vi sono verbali di passaggio della gestione	SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
-----	---------------------------------------------	----	----------------------------------------

22)	gli organi di controllo interno hanno accertato la conformità del conto della gestione reso dall'Agente Contabile alle scritture contabili e non sono emerse irregolarità o disallineamenti	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
	Se no, specificare i motivi:		
	Se presenti irregolarità o disallineamenti, indicare quali:		

23)	il conto è stato approvato dall'organo consiliare dell'ente con delibera n. <u>45</u> del <u>30/4/2021</u> , corredata dal parere reso sul conto stesso dall'organo di revisione (art. 239 TUEL) in data <u>4/5/2021</u> con verbale n. <u>32</u> del <u>4/5/2021</u>		
-----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Data

30/4/2021

Data

30/4/2021

Arpa Emilia-Romagna

Responsabile Servizio
Amministrazione Bilancio
e Controllo Economico
Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Il Responsabile del Procedimento

ELENCO MOVIMENTI DI CONTO CORRENTE



Arpae Emilia Romagna
VIA PO, 5 40139 BOLOGNA BO

Banca: 02008 Banca 02008
Conto: 02453 000002837046 EUR D/C

Saldo finale al 31/12/2020: EUR 4.131,54+

Data cont	Data Valuta	Importo	Caus	Descrizione
15/12/2020	15/12/2020	75,00-	45PC	PAGAMENTO PER UTILIZZO CARTE DI CREDITO ESTRATTO 11/2020 RAPPORTO FK 03034 00000010024124
16/11/2020	15/11/2020	169,00-	45PC	PAGAMENTO PER UTILIZZO CARTE DI CREDITO ESTRATTO 10/2020 RAPPORTO FK 03215 00000010024124
15/10/2020	15/10/2020	111,00-	45PC	PAGAMENTO PER UTILIZZO CARTE DI CREDITO ESTRATTO 09/2020 RAPPORTO FK 03215 00000010024124
15/09/2020	15/09/2020	138,51-	45PC	PAGAMENTO PER UTILIZZO CARTE DI CREDITO ESTRATTO 08/2020 RAPPORTO FK 03215 00000010024124
17/08/2020	15/08/2020	129,80-	45PC	PAGAMENTO PER UTILIZZO CARTE DI CREDITO ESTRATTO 07/2020 RAPPORTO FK 03215 00000010024124
15/06/2020	15/06/2020	1,85-	45PC	PAGAMENTO PER UTILIZZO CARTE DI CREDITO ESTRATTO 05/2020 RAPPORTO FK 03215 00000011636647
16/03/2020	15/03/2020	254,00-	45PC	PAGAMENTO PER UTILIZZO CARTE DI CREDITO ESTRATTO 02/2020 RAPPORTO FK 03215 00000010024124
15/01/2020	15/01/2020	88,95-	45PC	PAGAMENTO PER UTILIZZO CARTE DI CREDITO ESTRATTO 12/2019 RAPPORTO FK 03215 00000010024124
15/01/2020	15/01/2020	43,20-	45PC	PAGAMENTO PER UTILIZZO CARTE DI CREDITO ESTRATTO 12/2019 RAPPORTO FK 03215 00000011636647

Totale movimenti: 9 Totale debito: 1.311,31 Totale credito: 0,00

VISTO DI CONFORMITA'

Arpae Emilia-Romagna
Il Responsabile del Servizio
Bilancio e Controllo economico
Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani

18/3/2021

26 FEB 2021

Arpae
Agenzia regionale per la prevenzione,
l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna
Il Direttore Generale
Dott. Giuseppe Bortone

RELAZIONE DI SINTESI

MOD. 23 CONTO DELL'ECONOMO - D.P.R. 194/1996

Ente	ARPAE		
Provincia	BO		
Oggetto del conto:	CASSA DIRETTORI		
Periodo di gestione			
Agente Contabile (Cognome, Nome e C.F.)	BORTONE GIUSEPPE BRTGPP59P23L049W		
Estremi provvedimento di nomina Economo	DDG 98/2020		
Email e PEC	glo.tone@arpae.it		
Telefono / Cellulare			
Data cessazione incarico e relativo numero e data di provvedimento			
Responsabile del Servizio Finanziario (Cognome, Nome e C.F.):	BACCHI REGGANI GIUSEPPE BCCGPP62A09A944 A		
Email e PEC	glo.bacchi@arpae.it		
Telefono / Cellulare	335141124		
Responsabile del Procedimento (Cognome, Nome e C.F.):	BACCHI REGGANI GIUSE		
Estremi provvedimento nomina			
Email e PEC			
Telefono / Cellulare			

DICHIARAZIONI

Il Responsabile del Servizio Finanziario nonché il Responsabile del Procedimento ognuno per quanto di competenza

DICHIARANO

1)	sono stati svolti i seguenti controlli CORRISPONDENZA SPESE A REG. CASSE ECONOMICHE		
----	----------------------------------------------------------------------------------------	--	--

2)	i controlli non hanno evidenziato illegittimità o criticità	SI	NO
----	-------------------------------------------------------------	----	----

OVVERO

	sono emerse le seguenti illegittimità e/o criticità (da specificare):		
--	-----------------------------------------------------------------------	--	--

3)	il conto giudiziale è stato reso il	26/2/2021	nel rispetto dei	SI	NO
	termini dell'art. 139 del D. Lgs. N. 174/2016				

4)	il conto è stato redatto secondo il previsto MODELLO 23	SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
----	---------------------------------------------------------	----	----------------------------------------

5)	il conto è stato è stato sottoscritto dal contabile (data <u>26/2/2021</u>)	<input checked="" type="checkbox"/> SI	NO
----	------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------	----

6)	il conto è stato sottoscritto e timbrato (data <u>18/3/2021</u>) per l'attestazione di regolarità - da parte del Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente	SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----	----------------------------------------

OVVERO

	il conto NON è stato parificato dal Responsabile del Servizio Finanziario per i seguenti motivi <i>(da specificare)</i>		
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

7)	il conto giudiziale espone dettagliatamente la dotazione / fondo iniziale di cassa, gli estremi dei provvedimenti di discarico, la dotazione / fondo finale di cassa e la restituzione dell'anticipazione di cassa da parte dell'economista	SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----	----------------------------------------

8)	le spese economali sono riassunte mensilmente	SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
----	-----------------------------------------------	----	----------------------------------------

9)	le spese economali sono riassunte per le tipologie previste nel regolamento economale	SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
----	---------------------------------------------------------------------------------------	----	----------------------------------------

10)	la gestione dell'economista riferita all'esercizio in esame chiude con la situazione finale evidenziata nel seguente prospetto:		
a)	estremi e Importo Fondo/Anticipazione iniziale:	5.162,85	
b)	estremi e Importo Mandati di Reintegro:	-	
c)	estremi e Importo Buoni Economali:	1.011,31	
d)	estremi Delibere / Determine di approvazione periodica delle spese:	Det. 291 del 19/4/2021	
e)	estremi della reversale di restituzione dell'anticipazione e della relativa quietanza del Tesoriere:		

11)	l'economista ha svolto il proprio incarico nel rispetto del regolamento di contabilità e/o economale dell'Ente n. <u>498 (POG)</u> del <u>16/09/2020</u> con particolare riferimento ai limiti ed alla natura/tipologia di spesa	SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
	se NO, specificare i motivi:		

12)	spesa max prevista nel regolamento economale	€ 9000,00
-----	----------------------------------------------	-----------

13)	spese effettuate e non previste da regolamento	SI	NO
	se SI, specificare quali e i motivi:		

14)	sono state effettuate dall'economista spese per anticipazioni straordinarie	SI	NO
	se SI, specificare quali e i motivi:		

15)	l'economista ha riversato l'anticipo del fondo economale di € _____ con la/le seguente/i reversali (n. _____ del _____) per un totale di € _____		
	se NO, specificare i motivi:		

16)	sono state effettuate da parte dell'organo di revisione economico-finanziaria con cadenza trimestrale verifiche ordinarie di cassa (art. 223 TUEL)	SI	NO
	se NO, specificare i motivi:		

17)	sono state effettuate da parte dell'organo di revisione economico-finanziaria verifiche straordinarie di cassa (art. 224 TUEL)	SI	NO
	se NO, specificare i motivi:		

18)	a seguito delle verifiche di cassa (art. 223 e 224 TUEL) sono stati effettuati dei rilievi da parte dell'organo di revisione economico-finanziaria	SI	NO
	se SI, specificare quali:		

19)	sono avvenuti furti, smarrimenti o altre evenienze simili	SI	NO
	se SI, indicare Autorità ed estremi denuncia:		

20)	sono state presentate denunce, esposti o altri fatti rilevanti riguardanti il conto	SI	NO
	se SI, indicare gli estremi (numero e data) ed allegare copia degli stessi, nonché in sintesi il contenuto:		

21)	vi sono verbali di passaggio della gestione	SI	NO
-----	---------------------------------------------	----	----

22)	gli organi di controllo interno hanno accertato la conformità del conto della gestione reso dall'Agente Contabile alle scritture contabili e non sono emerse irregolarità o disallineamenti	SI	NO
	Se no, specificare i motivi:		
	Se presenti irregolarità o disallineamenti, indicare quali:		

23)	il conto è stato approvato dall'organo consiliare dell'ente con delibera n. <u>45</u> del <u>30/4/2021</u> , corredata dal parere reso sul conto stesso dall'organo di revisione (art. 239 TUEL) in data <u>4/5/2021</u> con verbale n. <u>32</u> del <u>2021</u>		
-----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Data
30/4/2021

Arpae Emilia-Romagna

Responsabile Servizio
Amministrazione Bilancio
e Controllo Economico

Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani



Il Responsabile del Servizio Finanziario

Il Responsabile del Procedimento

Data
30/4/2021

AGENTE CONTABILE CONSEGNATARIO DI AZIONI/PARTECIPAZIONI

1) Partecipazione nell'Associazione di diritto privato ASSOARPA (decreto prefettizio Prot. N. 0146431 del 21/4/2017)
Consistenza al 1/1/2020
 Quota di partecipazione pari al 4,76%
 Valore Nominale iniziale
 € 2.941,18

2) Azione ordinaria in Lepida S.p.a. di Bologna (REA Bologna 466017, CF:02770891204)
Consistenza al 1/1/2020
 Quantità n. 1
 Valore Nominale iniziale
 € 1.000,00

VISTO DI CONFORMITÀ
 Arpae Emilia-Romagna
 Il Responsabile del Servizio
 Bilancio e Controllo economico
 Dott. Giuseppe Recchi Reggiani

[Signature]
 18/03/2021

Bologna, 28/02/2021

Arpae
 Agenzia regionale per la prevenzione,
 l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna
 Il Direttore Generale
 Dott. Giuseppe Barbone

[Signature]
 28 FEB 2021

€ 1.000,00

RELAZIONE DI SINTESI

MOD. 22 CONSEGNETARIO DI AZIONI o QUOTE DI PARTECIPAZIONE o di ALTRI STRUMENTI FINANZIARI - D.P.R. 194/1996

Ente ARPAE - AGENZIA REGIONALE PREVENZIONE AMB. ENERGIA
 Provincia BOLOGNA

Oggetto del conto:	<u>CONSEGNETARIO AZIONI / PARTECIPAZIONI</u>	
Periodo di gestione		
Agente Contabile (Cognome, Nome e C.F. / Denominazione e P.I.)	<u>BORTONE GIUSEPPE</u>	
Estremi provvedimento di nomina	<u>DGR n 141 del 09.02.2016, DGR 22/2016</u>	
Email e PEC	<u>gbortone@arpae.it</u>	<u>PEC dirgen@cert.arpa.emr.it</u>
Telefono / Cellulare	<u>051 6223800</u>	
Data cessazione incarico e relativo numero e data di provvedimento		
Responsabile del Servizio Finanziario (Cognome, Nome e C.F.):	<u>BACCHI REGGIANI GIUSEPPE BCCGPP62A09A944A</u>	
Email e PEC	<u>gbacchi@arpae.it</u>	<u>PEC gbacchi@cert.arpa.emr.it</u>
Telefono / Cellulare	<u>335 14 11 211</u>	
Responsabile del Procedimento (Cognome, Nome e C.F.):	<u>BACCHI REGGIANI GIUSEPPE</u>	
Estremi provvedimento nomina	<u>DDG ARPAE n. 89/2018</u>	
Email e PEC		
Telefono / Cellulare		

DICHIARAZIONI

Il Responsabile del Servizio Finanziario nonché il Responsabile del Procedimento ognuno per quanto di competenza

DICHIARANO

1) sono stati svolti i seguenti controlli
CORRISPONDENZA RISULTANZE CONTABILI CON COMUNICAZIONI SOCIETARIE

2) i controlli non hanno evidenziato illegittimità o criticità SI NO

OVVERO

sono emerse le seguenti illegittimità e/o criticità (da specificare):

3) il conto giudiziale è stato reso il 28/02/2021 nel rispetto dei termini dell'art. 139 del D. Lgs. N. 174/2016 SI NO

4)	il conto è stato redatto secondo il previsto MODELLO 22	SI	NO
----	---------------------------------------------------------	----	---------------

5)	il conto è stato è stato sottoscritto dal contabile (data <u>28/02/2021</u>)	SI	NO
----	-------------------------------------------------------------------------------	---------------	----

6)	il conto è stato sottoscritto e timbrato (data <u>18/03/2021</u>) per l'attestazione di regolarità - da parte del Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente	SI	NO
----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------	----

OVVERO

	il conto NON è stato parificato dal Responsabile del Servizio Finanziario per i seguenti motivi (<i>da specificare</i>)		
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

7)	il conto giudiziale espone dettagliatamente i dati riguardanti la quota di capitale delle società partecipate:		
a)	la consistenza iniziale pari a:	€	3.941,18
b)	le eventuali variazioni pari a (<i>specificare le cause</i>):	€	/
d)	la consistenza finale pari a:	€	3.941,18

8)	sono intervenute ricapitalizzazioni del valore delle partecipazioni	SI	NO
	se SI, l'ente ha aderito oppure non ha aderito alla ricapitalizzazione	SI	NO
	se SI, l'ente ha emanato specifiche indicazioni/direttive per la ricapitalizzazione	SI	NO
	se SI, specificare quali:		

9)	l'agente contabile ha operato secondo i poteri e funzioni affidati in applicazione delle direttive impartite dai competenti organi direttivi dell'ente	SI	NO
	se NO, specificare i motivi:		

10)	l'agente contabile ha presentato all'ente la relazione annuale (consistenza del valore/variazioni) unitamente al conto finale (art. 2428 c.c.)	SI	NO
	se NO, specificare i motivi: <u>NESSUNA VARIAZIONE - DETTAGLI IN NOTA INTEGRATIVA</u>		

11)	l'ente ha provveduto a redigere dettagliata relazione sulla gestione dell'agente contabile che consenta di avere contezza sull'attuazione degli specifici compiti	SI	NO
-----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----	----

All. 7

	di gestione e di controllo delle società partecipate dall'ente (strategiche e non strategiche)		
	se NO, specificare i motivi: MOTIVI DETTAGLIATI IN SEDE DI ATTI DI APPROVAZIONE PARTECIPAZIONI		
12)	sono state effettuate da parte dell'organo di revisione economico-finanziaria con cadenza trimestrale verifiche ordinarie della gestione (art. 223 TUEL)	SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
	se NO, specificare i motivi: COME SOPRA		
13)	sono state effettuate da parte dell'organo di revisione economico-finanziaria verifiche straordinarie della gestione (art. 224 TUEL)	SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
	se NO, specificare i motivi: COME SOPRA		
14)	a seguito delle verifiche della gestione (art. 223 e 224 TUEL) sono stati effettuati dei rilievi da parte dell'organo di revisione economico-finanziaria	SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
	se SI, specificare quali:		
15)	sono avvenuti furti, smarrimenti o altre evenienze simili	SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
	se SI, indicare Autorità ed estremi denuncia:		
16)	sono state presentate denunce, esposti o altri fatti rilevanti riguardanti il conto	SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
	se SI, indicare gli estremi (numero e data) ed allegare copia degli stessi, nonché in sintesi il contenuto:		
17)	vi sono verbali di passaggio della gestione	SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
18)	gli organi di controllo interno hanno accertato la conformità del conto della gestione reso dall'Agente Contabile alle scritture contabili e non sono emerse irregolarità o disallineamenti	<input checked="" type="checkbox"/> SI	NO
	Se SI, specificare quali:		

19)	il conto è stato approvato dall'organo consiliare dell'ente con delibera n. <u>45/2021</u> del <u>30/04/2021</u> , corredata dal parere reso sul conto stesso dall'organo di revisione (art. 239 TUEL) in data <u>04/05/2021</u> con verbale n. <u>2021/32</u> del <u>04/05/2021</u>
-----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Data
30/4/2021

Arpa Emilia-Romagna
Responsabile Servizio
Amministrazione Bilancio
e Controllo Economico
Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Data
30/4/2021

Il Responsabile del Procedimento

MAGAZZINO FERRARA

Anno esercizio: 2020

Linea Prezzo: / GEN02 / A

1513 STEROGLOSS S.R.L.

VBTS044881

VE50VVA00134	6ML PIPETTA TARATA 2 TRATTI CL. A	NR	10,00		
--------------	-----------------------------------	----	-------	--	--

Elenco fornitori associati

Codice	Descrizione	Cod. articolo
126	LABOINDUSTRIA SPA	30466/6A
307	EXACTA E OPTECH LABCENTER S.p.a.	6300025
1513	STEROGLOSS S.R.L.	VBTS056679
2027	INCOFAR S.R.L.	01.2020.12

VE50VVA00453	VETRINI COPRIOGGETTO 24x50MM, CF/100PZ	CF	7,00		
--------------	----------------------------------------	----	------	--	--

Elenco fornitori associati

Codice	Descrizione	Cod. articolo
126	LABOINDUSTRIA SPA	33682
1513	STEROGLOSS S.R.L.	KITY025613

VE50VVA00489	VIALS 2ML TAPPO VITE VETRO CHIARO, 100PZ	CF	16,00		
--------------	------------------------------------------	----	-------	--	--

Elenco fornitori associati

Codice	Descrizione	Cod. articolo
70413	D.T.O. SRL	5182-0714

Elenco fornitori associati

Codice	Descrizione	Cod. articolo
70413	D.T.O. SRL	5182-0714

TOTALI PER MAGAZZINO GEN02 18.141,00

TOTALI GENERALI 18.141,00

26 FEB 2021
[Handwritten signatures]



VISTO DI CONFORMITA'
 Arpa Emilia-Romagna
 Il Responsabile del Servizio
 Bilancio e Controllo economico
 Dott. Giuseppe Bacchi Regglani

18/3/2021

RELAZIONE DI SINTESI

MOD. 24 CONSEGNETARIO DEI BENI - D.P.R. 194/1996

Ente	ARPAE
Provincia	Bo
Oggetto del conto:	CONSEGNA BENI MAGAZZINO FERRARA
Periodo di gestione	1/1/2020 - 31/12/2020
Agente Contabile (Cognome, Nome e C.F.)	FORTI STEFANO FRTSFN63S10F257W
Estremi provvedimento di nomina Consegretario	Det. 138/2020
Email e PEC	sforti@arpae.it
Telefono / Cellulare	
Data cessazione incarico e relativo numero e data di provvedimento	
Responsabile del Servizio Finanziario (Cognome, Nome e C.F.):	BACCHI REGGIANI GIUSEPPE BCCGPP62A09A944A
Email e PEC	gabacchi@arpae.it
Telefono / Cellulare	335141211
Responsabile del Procedimento (Cognome, Nome e C.F.):	BACCHI REGGIANI GIUSEPPE BCCGPP62A09A944A
Estremi provvedimento nomina	DDG 89/2018
Email e PEC	
Telefono / Cellulare	

DICHIARAZIONI

Il Responsabile del Servizio Finanziario nonché il Responsabile del Procedimento ognuno per quanto di competenza

DICHIARANO

1)	sono stati svolti i seguenti controlli CONSISTENZA FINALE BENI A MGZ. MOVIMENTI DI CARICO E SCARICO		
2)	i controlli non hanno evidenziato illegittimità o criticità	SI	NO <input checked="" type="checkbox"/>
OVVERO			
	sono emerse le seguenti illegittimità e/o criticità (da specificare):		
3)	il conto giudiziale è stato reso il	26/2/2021	nel rispetto dei termini dell'art. 139 del D. Lgs. N. 174/2016
		SI	NO <input checked="" type="checkbox"/>

4)	il conto è stato redatto secondo il previsto MODELLO 24	SI	NO
5)	il conto è stato è stato sottoscritto dal contabile (data <u>26/2/2021</u>)	SI	NO
6)	il conto è stato sottoscritto e timbrato (data <u>18/3/2021</u>) per l'attestazione di regolarità - da parte del Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente	SI	NO

OVVERO

	il conto NON è stato parificato dal Responsabile del Servizio Finanziario per i seguenti motivi <i>(da specificare)</i>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7)	il conto giudiziale espone analiticamente:		
a)	la consistenza iniziale per gli oggetti e le materie esistenti all'inizio dell'esercizio o della gestione	SI	NO
b)	il carico per gli oggetti e le materie avuti in consegna nel corso della gestione	SI	NO
c)	lo scarico per gli oggetti e le materie distribuite - somministrate o altrimenti date	SI	NO
d)	la consistenza finale per gli oggetti e le materie esistenti al termine dell'esercizio o della gestione	SI	NO

8)	vi è l'attestazione della corrispondenza tra i dati riportati nel registro di facile consumo e quelli delle scritture contabili tenute dall'agente contabile	SI	NO
	se NO, specificare discordanze:		

9)	vi è l'attestazione della corrispondenza tra i dati riportati negli inventari dei beni mobili vistati e parificati dall'amministrazione e quelli delle scritture contabili tenute dall'agente contabile	SI	NO
	se NO, specificare discordanze:		

10)	nel caso di mancanza degli inventari, vi è documentazione giustificativa comunque attestante il pervenimento del bene acquisito e la sua custodia	SI	NO
	se NO, specificare motivi:		

19)	Il consegnatario dei beni ha svolto il proprio incarico nel rispetto del regolamento di contabilità dell'Ente n. <u>108 (DDG)</u> del <u>2018</u>	SI /	NO
	se NO, specificare i motivi:		

20)	gli organi di controllo interno hanno accertato la conformità del conto della gestione reso dall'Agente Contabile alle scritture contabili e non sono emerse irregolarità o disallineamenti	SI /	NO
	Se SI, specificare quali:		

21)	il conto è stato approvato dall'organo consiliare dell'ente con delibera n. <u>45</u> del <u>30.4.21</u> , corredata dal parere reso sul conto stesso dall'organo di revisione (art. 239 TUEL) in data <u>4/5/21</u> con verbale n. <u>32</u> del <u>4.5.2021</u>
-----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Data
30/4/21

Arpae Emilia-Romagna
Responsabile Servizio
Amministrazione Bilancio
e Controllo Economico
Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Data
30/4/21

Il Responsabile del Procedimento

11)	nel caso di mancanza degli inventari sono state assunte iniziative per avviare/completare l'inventariazione	SI	NO
	se NO, specificare motivi:		

12)	sono state effettuate da parte dell'organo di revisione economico-finanziaria con cadenza trimestrale verifiche ordinarie della gestione (art. 223 TUEL)	SI	NO
	se NO, specificare i motivi:		

13)	sono state effettuate da parte dell'organo di revisione economico-finanziaria verifiche straordinarie della gestione (art. 224 TUEL)	SI	NO
	se NO, specificare i motivi:		

14)	a seguito delle verifiche della gestione (art. 223 e 224 TUEL) sono stati effettuati dei rilievi da parte dell'organo di revisione economico-finanziaria	SI	NO
	se SI, in sintesi il contenuto dei rilievi:		

15)	sono avvenuti furti, smarrimenti o altre evenienze simili	SI	NO
	se SI, indicare Autorità ed estremi denuncia:		

16)	sono state presentate denunce, esposti o altri fatti rilevanti riguardanti il conto	SI	NO
	se SI, indicare gli estremi (numero e data) ed allegare copia degli stessi, nonché in sintesi il contenuto:		

17)	vi sono verbali di passaggio della gestione	SI	NO
-----	---------------------------------------------	----	----

18)	nel caso di conti presentati dai sub-consegnatari, cioè di soggetti ai quali la conservazione e la distribuzione delle materie e dei beni in uffici decentrati sono affidati dal consegnatario principale, le risultanze finali dei conti dei sub-consegnatari confluiscono esattamente nel conto reso dal consegnatario principale	SI	NO
-----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----	----

Stampa Valorizzazione Esistenze alla data del 31.10.2020

Linea Prezzo: / GEN09 / M

MAGAZZINO GEN09 Magazzino Generale Rimini

Articolo	Descrizione	U.M.	Giacenza	Prezzo Uni.	Valore
MV58MCV00731	SCREW CAPS VIALS AND CAPS 40ML, CF/72PZ	CF	4,00	97,0000	386,0000

Elenco fornitori associati

Codice	Descrizione	Cod. articolo
4738	C.P.S. ANALITICA SRL	IAL-DY-6300
70413	D.T.O. SRL	5183-4741

MV58MMU00875	BOTTIGLIA 1.000ML PET STERILI CON SODIO/TIOSOLFATO, CON TAPPO, (FORMA BASSA E ARROTONDATA), CF/72PZ	CF	4,00	81,2200	324,8600
--------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------	----	------	---------	----------

Elenco fornitori associati

Codice	Descrizione	Cod. articolo
2027	INCOFAR S.R.L.	07726088

MV58MMU01102	BOTTIGLIA 500ML PET STERILE CON SODIO/TIOSOLFATO, CON TAPPO,	NR	720,00	0,1700	122,4000
--------------	-----------------------------------------------------------------	----	--------	--------	----------

Elenco fornitori associati

Codice	Descrizione	Cod. articolo
2027	INCOFAR S.R.L.	07726079

MV58PET00003	BOTTIGLIA 1.000ML PET NON STERILE	NR	1.760,00	0,2100	369,6000
--------------	--------------------------------------	----	----------	--------	----------

Elenco fornitori associati

Codice	Descrizione	Cod. articolo
2027	INCOFAR S.R.L.	L500-1000

PC50BAP00129	GELATINA CON FUXINA, 250ML	NR	3,00	172,0000	516,0000
--------------	----------------------------	----	------	----------	----------

Elenco fornitori associati

Codice	Descrizione	Cod. articolo
507	LANZONI S.R.L.	VPPS900200

PC50BAP00501	ZERO OXYGEN SOLUTION, 150ML	NR	2,00	26,1000	52,2000
--------------	-----------------------------	----	------	---------	---------

Elenco fornitori associati

Codice	Descrizione	Cod. articolo
41506	SYSTEMS TECHNOLOGY ADVANCE S.P.A.	ZO-150

PC50BAP00509	RAPIDCAL SOLUTION, 250ML	NR	2,00	26,1000	52,2000
--------------	--------------------------	----	------	---------	---------

Elenco fornitori associati

Codice	Descrizione	Cod. articolo
41506	SYSTEMS TECHNOLOGY ADVANCE S.P.A.	RC-300

PC50FST03291	STD REDOX 250MV, 500ML	NR	1,00	90,2000	90,2000
--------------	------------------------	----	------	---------	---------

Stampa Valorizzazione Esistenze alla data del 31.10.2020

Linea Prezzo: / GEN09 / M

Elenco fornitori associati

Codice	Descrizione	Cod. articolo
3497	NOVA CHIMICA S.r.l.	RS250
4658	VWR INTERNATIONAL SRL	SUPL13198-
22600	MERCK LIFE SCIENCE SRL	13198-500ML

TRASP	TRASPORTI	NR	1,00	46,0000	46,0000
VE50CVE01291	GORGOGLIATORE 250ML DISCO POROSO Ø30MM NS 40/38	NR	12,00	59,3600	712,3200

Elenco fornitori associati

Codice	Descrizione	Cod. articolo
1513	STEROGLASS S.R.L.	1329-36
2027	INCOFAR S.R.L.	01090405
2027	INCOFAR S.R.L.	01090405

TOTALI PER MAGAZZINO GEN09	2.509,00	2.673,8000
TOTALI GENERALI	2.509,00	2.673,8000

18/3/2021

VISTO DI CONFORMITA'
 Arpae Emilia-Romagna
 Il Responsabile del Servizio
 Bilancio e Controllo economico
 Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani

18 DIC 2020




RELAZIONE DI SINTESI

MOD. 24 CONSEGNETARIO DEI BENI - D.P.R. 194/1996

Ente	ARPAE
Provincia	BOLOGNA
Oggetto del conto:	CONSEGNA BENI MAGAZZINO RIMINI
Periodo di gestione	1.1.2020 - 31.10.2020
Agente Contabile (Cognome, Nome e C.F.)	VICARI LUIGI VCR LGU57B19C553F
Estremi provvedimento di nomina Consegretario	DDG 132/2019
Email e PEC	lvicari@arpae.it
Telefono / Cellulare	
Data cessazione incarico e relativo numero e data di provvedimento	31.10.2020
Responsabile del Servizio Finanziario (Cognome, Nome e C.F.):	BACCHI REGGIANI GIUSEPPE BCC GPP62A03A944A
Email e PEC	gabacchi@arpae.it
Telefono / Cellulare	335 144211
Responsabile del Procedimento (Cognome, Nome e C.F.):	BACCHI REGGIANI GIUSEPPE BCC GPP62A03A944A
Estremi provvedimento nomina	DDG 89/2019
Email e PEC	gabacchi@arpae.it
Telefono / Cellulare	335 144211

DICHIARAZIONI

Il Responsabile del Servizio Finanziario nonché il Responsabile del Procedimento ognuno per quanto di competenza

DICHIARANO

1)	sono stati svolti i seguenti controlli CONTROLLO CONSISTENZA FINALE BENI A MG2 E MOVIMENTAZIONI DI CARICO E SCARICO	
2)	i controlli non hanno evidenziato illegittimità o criticità	SI NO
OVVERO		
	sono emerse le seguenti illegittimità e/o criticità (da specificare):	
3)	il conto giudiziale è stato reso il <u>18.12.2020</u> nel rispetto dei termini dell'art. 139 del D. Lgs. N. 174/2016	SI NO

4)	il conto è stato redatto secondo il previsto MODELLO 24	SI	NO
----	---------------------------------------------------------	----	----

5)	il conto è stato è stato sottoscritto dal contabile (data <u>18.02.2020</u>)	SI	NO
----	-------------------------------------------------------------------------------	----	----

6)	il conto è stato sottoscritto e timbrato (data <u>18.03.2021</u>) per l'attestazione di regolarità - da parte del Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente	SI	NO
----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----	----

OVVERO

	il conto NON è stato parificato dal Responsabile del Servizio Finanziario per i seguenti motivi (<i>da specificare</i>)		
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

7)	il conto giudiziale espone analiticamente:		
a)	la consistenza iniziale per gli oggetti e le materie esistenti all'inizio dell'esercizio o della gestione	SI	NO
b)	il carico per gli oggetti e le materie avuti in consegna nel corso della gestione	SI	NO
c)	lo scarico per gli oggetti e le materie distribuite - somministrate o altrimenti date	SI	NO
d)	la consistenza finale per gli oggetti e le materie esistenti al termine dell'esercizio o della gestione	SI	NO

8)	vi è l'attestazione della corrispondenza tra i dati riportati nel registro di facile consumo e quelli delle scritture contabili tenute dall'agente contabile	SI	NO
	se NO, specificare discordanze:		

9)	vi è l'attestazione della corrispondenza tra i dati riportati negli inventari dei beni mobili vistati e parificati dall'amministrazione e quelli delle scritture contabili tenute dall'agente contabile	SI	NO
	se NO, specificare discordanze:		

10)	nel caso di mancanza degli inventari, vi è documentazione giustificativa comunque attestante il pervenimento del bene acquisito e la sua custodia	SI	NO
	se NO, specificare motivi:		

11)	nel caso di mancanza degli inventari sono state assunte iniziative per avviare/completare l'inventariazione	SI	NO
	se NO, specificare motivi:		

12)	sono state effettuate da parte dell'organo di revisione economico-finanziaria con cadenza trimestrale verifiche ordinarie della gestione (art. 223 TUEL)	SI	NO
	se NO, specificare i motivi:		

13)	sono state effettuate da parte dell'organo di revisione economico-finanziaria verifiche straordinarie della gestione (art. 224 TUEL)	SI	NO
	se NO, specificare i motivi:		

14)	a seguito delle verifiche della gestione (art. 223 e 224 TUEL) sono stati effettuati dei rilievi da parte dell'organo di revisione economico-finanziaria	SI	NO
	se SI, in sintesi il contenuto dei rilievi:		

15)	sono avvenuti furti, smarrimenti o altre evenienze simili	SI	NO
	se SI, indicare Autorità ed estremi denuncia:		

16)	sono state presentate denunce, esposti o altri fatti rilevanti riguardanti il conto	SI	NO
	se SI, indicare gli estremi (numero e data) ed allegare copia degli stessi, nonché in sintesi il contenuto:		

17)	vi sono verbali di passaggio della gestione	SI	NO
-----	---------------------------------------------	----	----

18)	nel caso di conti presentati dai sub-consegnatari, cioè di soggetti ai quali la conservazione e la distribuzione delle materie e dei beni in uffici decentrati sono affidati dal consegnatario principale, le risultanze finali dei conti dei sub-consegnatari confluiscono esattamente nel conto reso dal consegnatario principale	SI	NO
-----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----	----

19)	Il consegnatario dei beni ha svolto il proprio incarico nel rispetto del regolamento di contabilità dell'Ente n. <u>108 DDG</u> del <u>2018</u>	SI	NO
se NO, specificare i motivi:			

20)	gli organi di controllo interno hanno accertato la conformità del conto della gestione reso dall'Agente Contabile alle scritture contabili e non sono emerse irregolarità o disallineamenti	SI	NO
Se SI, specificare quali:			

21)	il conto è stato approvato dall'organo consiliare dell'ente con delibera n. <u>DDG 45/2021</u> del <u>30.4.2021</u> , corredata dal parere reso sul conto stesso dall'organo di revisione (art. 239 TUEL) in data <u>04.05.2021</u> con verbale n. <u>2021/32</u> del <u>04.05.2021</u>
-----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Data

30/4/2021

Data

30/4/2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Arpa Emilia-Romagna

Il Responsabile del Procedimento

Responsabile Servizio
Amministrazione Bilancio
e Controllo Economico
Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani



Stampa Valorizzazione Esistenze alla data del 31.12.2020

Linea Prezzo: / GEN09 / M

MAGAZZINO

GEN09

Magazzino Generale Rimini

01-11-2020 / 31-12-2020

Articolo	Descrizione	U.M.	Giacenza	Prezzo Uni.	Valore
MV58MMU01102	BOTTIGLIA 500ML PET STERILE CON SODIO/TIOSOLFATO, CON TAPPO,	NR	720,00	0,1700	122,4000

Elenco fornitori associati

Codice Descrizione
2027 INCOFAR S.R.L.Cod. articolo
07726079

MV58PET00003	BOTTIGLIA 1.000ML PET NON STERILE	NR	1.760,00	0,2100	369,6000
--------------	-----------------------------------	----	----------	--------	----------

Elenco fornitori associati

Codice Descrizione
2027 INCOFAR S.R.L.Cod. articolo
L500-1000

TRASP	TRASPORTI	NR	1,00	46,0000	46,0000
-------	-----------	----	------	---------	---------

TOTALI PER MAGAZZINO GEN09

2.481,00

538,0000

TOTALI GENERALI

2.481,00

538,0000

26 FEB 2021

IL RESPONSABILE
AREA PREVENZIONE AMBIENTALE
METROPOLITANA
(Dott.ssa M. Adelaide Corvaglia)

18/3/2021

VISTO DI CONFORMITA'

Arpa Emilia-Romagna
Il Responsabile del Servizio
Bilancio e Controllo economico
Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani

RELAZIONE DI SINTESI

MOD. 24 CONSEGNETARIO DEI BENI - D.P.R. 194/1996

Ente	ARPAE
Provincia	BOLOGNA

Oggetto del conto:	CONSEGNETARIO BENI MAGAZZINO RIMINI
Periodo di gestione	01/11/2020 - 31/12/2020
Agente Contabile (Cognome, Nome e C.F.)	CORVAGLIA M. ADELAIDE CRVMDL57T69D305Q
Estremi provvedimento di nomina Consegnetario	DDG 132/2019
Email e PEC	a.corvaglia@arpae.it
Telefono / Cellulare	
Data cessazione incarico e relativo numero e data di provvedimento	
Responsabile del Servizio Finanziario (Cognome, Nome e C.F.):	BACCHI REGGIANI GWSEPPE BCCGPP62A03A944A
Email e PEC	gba.chi@arpae.it
Telefono / Cellulare	335144211
Responsabile del Procedimento (Cognome, Nome e C.F.):	BACCHI REGGIANI GWSEPPE
Estremi provvedimento nomina	DDG 83/2018
Email e PEC	
Telefono / Cellulare	

DICHIARAZIONI

Il Responsabile del Servizio Finanziario nonché il Responsabile del Procedimento ognuno per quanto di competenza

DICHIARANO

1)	sono stati svolti i seguenti controlli CONSISTENZA FINALE BENI A MAGAZZINO MOVIMENTAZIONI CARICO / SCARICO
----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2)	i controlli non hanno evidenziato illegittimità o criticità	SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
----	-------------------------------------------------------------	----	----------------------------------------

OVVERO

	sono emerse le seguenti illegittimità e/o criticità (da specificare):
--	-----------------------------------------------------------------------

3)	il conto giudiziale è stato reso il 26/2/2021 nel rispetto dei termini dell'art. 139 del D. Lgs. N. 174/2016	SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----	----------------------------------------

4)	il conto è stato redatto secondo il previsto MODELLO 24	SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
----	---------------------------------------------------------	----	----------------------------------------

5)	il conto è stato è stato sottoscritto dal contabile (data _____)	<input checked="" type="checkbox"/> SI	NO
----	------------------------------------------------------------------	----------------------------------------	----

6)	il conto è stato sottoscritto e timbrato (data <u>18/3/2021</u>) per l'attestazione di regolarità - da parte del Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente	<input checked="" type="checkbox"/> SI	NO
----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------	----

OVVERO

	il conto NON è stato parificato dal Responsabile del Servizio Finanziario per i seguenti motivi <i>(da specificare)</i>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7)	il conto giudiziale espone analiticamente:		
a)	la consistenza iniziale per gli oggetti e le materie esistenti all'inizio dell'esercizio o della gestione	SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
b)	il carico per gli oggetti e le materie avuti in consegna nel corso della gestione	SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
c)	lo scarico per gli oggetti e le materie distribuite - somministrate o altrimenti date	SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
d)	la consistenza finale per gli oggetti e le materie esistenti al termine dell'esercizio o della gestione	<input checked="" type="checkbox"/> SI	NO

8)	vi è l'attestazione della corrispondenza tra i dati riportati nel registro di facile consumo e quelli delle scritture contabili tenute dall'agente contabile	<input checked="" type="checkbox"/> SI	NO
	se NO, specificare discordanze:		

9)	vi è l'attestazione della corrispondenza tra i dati riportati negli inventari dei beni mobili vistati e parificati dall'amministrazione e quelli delle scritture contabili tenute dall'agente contabile	<input checked="" type="checkbox"/> SI	NO
	se NO, specificare discordanze:		

10)	nel caso di mancanza degli inventari, vi è documentazione giustificativa comunque attestante il pervenimento del bene acquisito e la sua custodia	SI	NO
	se NO, specificare motivi:		

11)	nel caso di mancanza degli inventari sono state assunte iniziative per avviare/completare l'inventariazione	SI	NO
	se NO, specificare motivi:		

12)	sono state effettuate da parte dell'organo di revisione economico-finanziaria con cadenza trimestrale verifiche ordinarie della gestione (art. 223 TUEL)	SI	NO
	se NO, specificare i motivi:		

13)	sono state effettuate da parte dell'organo di revisione economico-finanziaria verifiche straordinarie della gestione (art. 224 TUEL)	SI	NO
	se NO, specificare i motivi:		

14)	a seguito delle verifiche della gestione (art. 223 e 224 TUEL) sono stati effettuati dei rilievi da parte dell'organo di revisione economico-finanziaria	SI	NO
	se SI, in sintesi il contenuto dei rilievi:		

15)	sono avvenuti furti, smarrimenti o altre evenienze simili	SI	NO
	se SI, indicare Autorità ed estremi denuncia:		

16)	sono state presentate denunce, esposti o altri fatti rilevanti riguardanti il conto	SI	NO
	se SI, indicare gli estremi (numero e data) ed allegare copia degli stessi, nonché in sintesi il contenuto:		

17)	vi sono verbali di passaggio della gestione	SI	NO
-----	---------------------------------------------	----	----

18)	nel caso di conti presentati dai sub-consegnatari, cioè di soggetti ai quali la conservazione e la distribuzione delle materie e dei beni in uffici decentrati sono affidati dal consegnatario principale, le risultanze finali dei conti dei sub-consegnatari confluiscono esattamente nel conto reso dal consegnatario principale	SI	NO
-----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----	----

19)	Il consegnatario dei beni ha svolto il proprio incarico nel rispetto del regolamento di contabilità dell'Ente n. <u>DDG n. 108</u> del <u>2018</u>	SI	NO
	se NO, specificare i motivi:		

20)	gli organi di controllo interno hanno accertato la conformità del conto della gestione reso dall'Agente Contabile alle scritture contabili e non sono emerse irregolarità o disallineamenti	SI	NO
	Se SI, specificare quali:		

21)	il conto è stato approvato dall'organo consiliare dell'ente con delibera n. _____ del _____, corredata dal parere reso sul conto stesso dall'organo di revisione (art. 239 TUEL) in data _____ con verbale n. _____ del _____		
-----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Data 30/4/2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Data 30/4/2021

Il Responsabile del Procedimento

Arpae Emilia-Romagna
 Responsabile Servizio
 Amministrazione Bilancio
 e Controllo Economico
 Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani



MAGAZZINO PIACENZA

ARPAE Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia Regi

MG_VALES

Data 31-12-2020

Pag. 225

Stampa Valorizzazione Esistenze Attuali

Anno esercizio: 2020

Linea Prezzo: / GEN05 / A

Elenco fornitori associati

Codice Descrizione

2027 INCOFAR S.R.L.

Cod. articolo

01096507

VE50VVA00523	MICROMETRO OGGETTO DI RIFERIMENTO 2MM / 0,01 (200 DIV.)	NR			
--------------	---------------------------------------------------------	----	--	--	--

Elenco fornitori associati

Codice Descrizione

307 EXACTA E OPTECH LABCENTER S.p.a.

Cod. articolo

K71443

VE50VVA00527	IMBUTO SEPARATORE SQUIBB CON TAPPO- 500ML	NR			
--------------	-------------------------------------------	----	--	--	--

Elenco fornitori associati

Codice Descrizione

307 EXACTA E OPTECH LABCENTER S.p.a.

2027 INCOFAR S.R.L.

Cod. articolo

G09799

01.1015.79

VE50VVA00530	GORGOLIATORE VETRO BOROSILICATO CON PIASTRA FILTRANTE Ø30MM E CONO NS40/38 x PRELEVAMENTO CAMPIONI	NR			
--------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------	----	--	--	--

Elenco fornitori associati

Codice Descrizione

307 EXACTA E OPTECH LABCENTER S.p.a.

Cod. articolo

G01603

VE50VVA00533	IMBUTO SEPARATORE 2.000ML TIPO SQUIBB CON TAPPO IN PTFE	NR			
--------------	---------------------------------------------------------	----	--	--	--

Elenco fornitori associati

Codice Descrizione

307 EXACTA E OPTECH LABCENTER S.p.a.

2027 INCOFAR S.R.L.

Cod. articolo

G09800

01.1015.90

ZT230	STAMPANTE ZEBRA PER ET ZT230	NR			
-------	------------------------------	----	--	--	--

TOTALI PER MAGAZZINO GEN05

TOTALI GENERALI

VISTO DI CONFORMITA'

Arpa Emilia-Romagna
Il Responsabile del Servizio
Bilancio e Controllo economico
Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani

18/3/2021

26 FEB 2021

(ERIBERTO DE' MUNARI)

(ROBERTO SOFNI)

RELAZIONE DI SINTESI

MOD. 24 CONSEGNETARIO DEI BENI - D.P.R. 194/1996

Ente	ARPAE
Provincia	BO
Oggetto del conto:	CONSEGNA BENI MAGAZZINO PIACENZA
Periodo di gestione	1/1/2020 - 31/12/2020
Agente Contabile (Cognome, Nome e C.F.)	DE' MUNARI ERIBERTO DMNRRT63E
Estremi provvedimento di nomina Consegretario	DDG 132/2019
Email e PEC	edemunari@arpae.it
Telefono / Cellulare	
Data cessazione incarico e relativo numero e data di provvedimento	
Responsabile del Servizio Finanziario (Cognome, Nome e C.F.):	BACCHI REGGIANI GWSEPPE BCCGP62A09A944A
Email e PEC	gbacchi@arpae.it
Telefono / Cellulare	335 14 11211
Responsabile del Procedimento (Cognome, Nome e C.F.):	BACCHI REGGIANI GIUSEPPE
Estremi provvedimento nomina	DDG 89/2018
Email e PEC	
Telefono / Cellulare	

DICHIARAZIONI

Il Responsabile del Servizio Finanziario nonché il Responsabile del Procedimento ognuno per quanto di competenza

DICHIARANO

1)	sono stati svolti i seguenti controlli Corrispondenza contabile finale beni risultante contabile
----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------

2)	i controlli non hanno evidenziato illegittimità o criticità	SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
----	-------------------------------------------------------------	----	----------------------------------------

OVVERO

	sono emerse le seguenti illegittimità e/o criticità (da specificare):
--	-----------------------------------------------------------------------

3)	il conto giudiziale è stato reso il 26/2/2021 nel rispetto dei termini dell'art. 139 del D. Lgs. N. 174/2016	SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----	----------------------------------------

4)	il conto è stato redatto secondo il previsto MODELLO 24	SI	NO
----	---------------------------------------------------------	----	---------------

5)	il conto è stato è stato sottoscritto dal contabile (data <u>26/2/2024</u>)	SI	NO
----	------------------------------------------------------------------------------	----	---------------

6)	il conto è stato sottoscritto e timbrato (data <u>18/3/2024</u>) per l'attestazione di regolarità - da parte del Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente	SI	NO
----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----	----

OVVERO

	il conto NON è stato parificato dal Responsabile del Servizio Finanziario per i seguenti motivi (<i>da specificare</i>)
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7)	il conto giudiziale espone analiticamente:	
a)	la consistenza iniziale per gli oggetti e le materie esistenti all'inizio dell'esercizio o della gestione	SI NO
b)	il carico per gli oggetti e le materie avuti in consegna nel corso della gestione	SI NO
c)	lo scarico per gli oggetti e le materie distribuite - somministrate o altrimenti date	SI NO
d)	la consistenza finale per gli oggetti e le materie esistenti al termine dell'esercizio o della gestione	SI NO

8)	vi è l'attestazione della corrispondenza tra i dati riportati nel registro di facile consumo e quelli delle scritture contabili tenute dall'agente contabile	SI	NO
	se NO, specificare discordanze:		

9)	vi è l'attestazione della corrispondenza tra i dati riportati negli inventari dei beni mobili vistati e parificati dall'amministrazione e quelli delle scritture contabili tenute dall'agente contabile	SI	NO
	se NO, specificare discordanze:		

10)	nel caso di mancanza degli inventari, vi è documentazione giustificativa comunque attestante il pervenimento del bene acquisito e la sua custodia	SI	NO
	se NO, specificare motivi:		

11)	nel caso di mancanza degli inventari sono state assunte iniziative per avviare/completare l'inventariazione	SI	NO
	se NO, specificare motivi:		

12)	sono state effettuate da parte dell'organo di revisione economico-finanziaria con cadenza trimestrale verifiche ordinarie della gestione (art. 223 TUEL)	SI	NO
	se NO, specificare i motivi:		

13)	sono state effettuate da parte dell'organo di revisione economico-finanziaria verifiche straordinarie della gestione (art. 224 TUEL)	SI	NO
	se NO, specificare i motivi:		

14)	a seguito delle verifiche della gestione (art. 223 e 224 TUEL) sono stati effettuati dei rilievi da parte dell'organo di revisione economico-finanziaria	SI	NO
	se SI, in sintesi il contenuto dei rilievi:		

15)	sono avvenuti furti, smarrimenti o altre evenienze simili	SI	NO
	se SI, indicare Autorità ed estremi denuncia:		

16)	sono state presentate denunce, esposti o altri fatti rilevanti riguardanti il conto	SI	NO
	se SI, indicare gli estremi (numero e data) ed allegare copia degli stessi, nonché in sintesi il contenuto:		

17)	vi sono verbali di passaggio della gestione	SI	NO
-----	---------------------------------------------	----	----

18)	nel caso di conti presentati dai sub-consegnatari, cioè di soggetti ai quali la conservazione e la distribuzione delle materie e dei beni in uffici decentrati sono affidati dal consegnatario principale, le risultanze finali dei conti dei sub-consegnatari confluiscono esattamente nel conto reso dal consegnatario principale	SI	NO
-----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----	----

19)	Il consegnatario dei beni ha svolto il proprio incarico nel rispetto del regolamento di contabilità dell'Ente n. <u>DDG 108</u> del <u>2018</u>	SI	NO
	se NO, specificare i motivi:		

20)	gli organi di controllo interno hanno accertato la conformità del conto della gestione reso dall'Agente Contabile alle scritture contabili e non sono emerse irregolarità o disallineamenti	SI	NO
	Se SI, specificare quali:		

21)	il conto è stato approvato dall'organo consiliare dell'ente con delibera n. <u>45</u> del <u>30/04/2021</u> , corredata dal parere reso sul conto stesso dall'organo di revisione (art. 239 TUEL) in data <u>4/5/2021</u> con verbale n. <u>32</u> del <u>2021</u>
-----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Data
30/4/2021

Data
30/4/2021

Arpae Emilia-Romagna
 Responsabile Servizio
 Amministrazione Bilancio
 e Controllo Economico
 Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani



Il Responsabile del Servizio Finanziario

Il Responsabile del Procedimento

Stampa Valorizzazione Esistenze Attuali

Anno esercizio: 2020

Linea Prezzo: / GEN30 / A

MAGAZZINO GEN30 Magazzino Generale Sim

Articolo	Descrizione	U.M.	Giacenza	Prezzo Uni.	Valore
DRW228524	VALVOLE PER PALLONI METEOROLOGICI	NR	155,00		
G124GAS00203	ELIO 4.6, PUREZZA 99,996%, PACCO DI 16 BOMBOLE DA 40L= 128MC	MC	170,00		

Elenco fornitori associati

Codice	Descrizione	Cod. articolo
76	SAPIO PRODUZIONE IDROGENO OSSIGENO S.R.L.	P429PPPBH
872	SIAD S.P.A.	4HEGLAROS

MV58MTV00008	PALLONI METEOROLOGICI TA350	NR	332,00		
	TOTEX				

Elenco fornitori associati

Codice	Descrizione	Cod. articolo
64970	TOTEX CORPORATION	TA350

RS41-SGP	Radiosonda con sensore di pressione	NR	120,00		
TA600	PALLONI METEOROLOGICI TA 600	NR	60,00		

TOTALI PER MAGAZZINO GEN30 837,00

TOTALI GENERALI 837,00

18/03/2021

Arpae Emilia-Romagna
Il Responsabile del Servizio
Bilancio e Controllo economico
Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani




26 FEB 2021

La Responsabile di Arpae-SIMC
(D.ssa Tiziana Paccagnella)



fino a 31/05/2020

responsabile di Arpae-SIMC

(Dott. Carlo Cacciamani)



da 1/6/2020

RELAZIONE DI SINTESI

MOD. 24 CONSEGNETARIO DEI BENI - D.P.R. 194/1996

Ente	ARPAE
Provincia	Bo
Oggetto del conto:	CONSEGNA BENI MAGAZZINO SIMC
Periodo di gestione	1/1/2020 - 31/12/20
Agente Contabile (Cognome, Nome e C.F.)	CACCIAMANI CARLO CCCRL58C25A271I
Estremi provvedimento di nomina Consegnetario	DDG 57/2020
Email e PEC	ccacciamani@arpae.it
Telefono / Cellulare	
Data cessazione incarico e relativo numero e data di provvedimento	
Responsabile del Servizio Finanziario (Cognome, Nome e C.F.):	BACCHI REGGIANI GIUSEPPE
Email e PEC	giacchi@arpae.it
Telefono / Cellulare	335 44124
Responsabile del Procedimento (Cognome, Nome e C.F.):	BACCHI REGGIANI GIUSEPPE
Estremi provvedimento nomina	DDG 89/2018
Email e PEC	
Telefono / Cellulare	

DICHIARAZIONI

Il Responsabile del Servizio Finanziario nonché il Responsabile del Procedimento ognuno per quanto di competenza

DICHIARANO

1)	sono stati svolti i seguenti controlli Controllo contabile beni e magazzino e movimenti di carico/scarico	
2)	i controlli non hanno evidenziato illegittimità o criticità	SI NO
	OVVERO	
	sono emerse le seguenti illegittimità e/o criticità (da specificare):	
3)	il conto giudiziale è stato reso il 26/2/2021 nel rispetto dei termini dell'art. 139 del D. Lgs. N. 174/2016	SI NO

4)	il conto è stato redatto secondo il previsto MODELLO 24	SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
----	---------------------------------------------------------	----	----------------------------------------

5)	il conto è stato è stato sottoscritto dal contabile (data <u>26/2/2021</u>)	<input checked="" type="checkbox"/> SI	NO
----	------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------	----

6)	il conto è stato sottoscritto e timbrato (data <u>18/3/2021</u>) per l'attestazione di regolarità - da parte del Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente	<input checked="" type="checkbox"/> SI	NO
----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------	----

OVVERO

	il conto NON è stato parificato dal Responsabile del Servizio Finanziario per i seguenti motivi <i>(da specificare)</i>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7)	il conto giudiziale espone analiticamente:		
a)	la consistenza iniziale per gli oggetti e le materie esistenti all'inizio dell'esercizio o della gestione	SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
b)	il carico per gli oggetti e le materie avuti in consegna nel corso della gestione	SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
c)	lo scarico per gli oggetti e le materie distribuite - somministrate o altrimenti date	SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
d)	la consistenza finale per gli oggetti e le materie esistenti al termine dell'esercizio o della gestione	<input checked="" type="checkbox"/> SI	NO

8)	vi è l'attestazione della corrispondenza tra i dati riportati nel registro di facile consumo e quelli delle scritture contabili tenute dall'agente contabile	<input checked="" type="checkbox"/> SI	NO
	se NO, specificare discordanze:		

9)	vi è l'attestazione della corrispondenza tra i dati riportati negli inventari dei beni mobili vistati e parificati dall'amministrazione e quelli delle scritture contabili tenute dall'agente contabile	<input checked="" type="checkbox"/> SI	NO
	se NO, specificare discordanze:		

10)	nel caso di mancanza degli inventari, vi è documentazione giustificativa comunque attestante il pervenimento del bene acquisito e la sua custodia	SI	NO
	se NO, specificare motivi:		

11)	nel caso di mancanza degli inventari sono state assunte iniziative per avviare/completare l'inventariazione	SI	NO
	se NO, specificare motivi:		

12)	sono state effettuate da parte dell'organo di revisione economico-finanziaria con cadenza trimestrale verifiche ordinarie della gestione (art. 223 TUEL)	SI	NO
	se NO, specificare i motivi:		

13)	sono state effettuate da parte dell'organo di revisione economico-finanziaria verifiche straordinarie della gestione (art. 224 TUEL)	SI	NO
	se NO, specificare i motivi:		

14)	a seguito delle verifiche della gestione (art. 223 e 224 TUEL) sono stati effettuati dei rilievi da parte dell'organo di revisione economico-finanziaria	SI	NO
	se SI, in sintesi il contenuto dei rilievi:		

15)	sono avvenuti furti, smarrimenti o altre evenienze simili	SI	NO
	se SI, indicare Autorità ed estremi denuncia:		

16)	sono state presentate denunce, esposti o altri fatti rilevanti riguardanti il conto	SI	NO
	se SI, indicare gli estremi (numero e data) ed allegare copia degli stessi, nonché in sintesi il contenuto:		

17)	vi sono verbali di passaggio della gestione <i>il rep. fuo a 31/5/2020 ha chiuso la resa del conto</i>	SI	NO
-----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------	----	----

18)	nel caso di conti presentati dai sub-consegnatari, cioè di soggetti ai quali la conservazione e la distribuzione delle materie e dei beni in uffici decentrati sono affidati dal consegnatario principale, le risultanze finali dei conti dei sub-consegnatari confluiscono esattamente nel conto reso dal consegnatario principale	SI	NO
-----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----	----

19)	Il consegnatario dei beni ha svolto il proprio incarico nel rispetto del regolamento di contabilità dell'Ente n. <u>108 (DDG)</u> del <u>2018</u>	SI	NO
se NO, specificare i motivi:			

20)	gli organi di controllo interno hanno accertato la conformità del conto della gestione reso dall'Agente Contabile alle scritture contabili e non sono emerse irregolarità o disallineamenti	SI	NO
Se SI, specificare quali:			

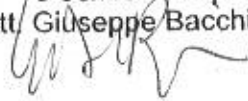
21)	il conto è stato approvato dall'organo consiliare dell'ente con delibera n. <u>45</u> del <u>30/4/2021</u> , corredata dal parere reso sul conto stesso dall'organo di revisione (art. 239 TUEL) in data <u>4/5/2021</u> con verbale n. <u>32</u> del <u>2021</u> .
-----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Data
30/4/2021

Arpae Emilia-Romagna

Responsabile Servizio
Amministrazione Bilancio
e Controllo Economico

Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani



Il Responsabile del Servizio Finanziario

Data
30/4/2021

Il Responsabile del Procedimento

MAGAZZINO SOD

ARPAE Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia Regi

MG_VALES Data 31-12-2020 Pag. 4

Stampa Valorizzazione Esistenze Attuali

Anno esercizio: 2020

Linea Prezzo: / GEN12 / A

22600 MERCK LIFE SCIENCE SRL

27199

TOTALI PER MAGAZZINO GEN12

TOTALI GENERALI

26 FEB 2021

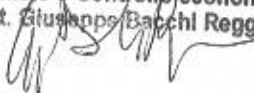
Arpae
Agenzia regionale per la prevenzione,
l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna
Il Direttore Generale
Dott. Giuseppe Bortone



18/03/2021

VISTO CONFORMITA'

Arpae Emilia-Romagna
Il Responsabile del Servizio
Bilancio e Controllo economico
Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani



RELAZIONE DI SINTESI

MOD. 24 CONSEGNETARIO DEI BENI - D.P.R. 194/1996

Ente	ARPAE
Provincia	Bo
Oggetto del conto:	CONSEGNA BENI MAGAZZINO DAPHNE
Periodo di gestione	1/1/2020 - 31/12/2020
Agente Contabile (Cognome, Nome e C.F.)	BORTONE GIUSEPPE* BRTGPP59P23L049W
Estremi provvedimento di nomina Consegretario	DDG 132/2019;
Email e PEC	gbortone@arpae.it
Telefono / Cellulare	
Data cessazione incarico e relativo numero e data di provvedimento	* Subentra a Carla Rita Ferroni per impossibilita resa x Grave malattia
Responsabile del Servizio Finanziario (Cognome, Nome e C.F.):	BACCHI REGGIANI GIUSEPPE BCCGPP62A09A944A
Email e PEC	gbacchi@arpae.it
Telefono / Cellulare	335 144211
Responsabile del Procedimento (Cognome, Nome e C.F.):	BACCHI REGGIANI GIUSEPPE
Estremi provvedimento nomina	
Email e PEC	
Telefono / Cellulare	

DICHIARAZIONI

Il Responsabile del Servizio Finanziario nonché il Responsabile del Procedimento ognuno per quanto di competenza

DICHIARANO

1)	sono stati svolti i seguenti controlli Corrispondenza risultasse contabile con doc. di spesa	
2)	i controlli non hanno evidenziato illegittimità o criticità	SI NO
OVVERO		
	sono emerse le seguenti illegittimità e/o criticità (da specificare):	
3)	il conto giudiziale è stato reso il 26/2/2021 nel rispetto dei termini dell'art. 139 del D. Lgs. N. 174/2016	SI NO

4)	il conto è stato redatto secondo il previsto MODELLO 24	SI	NO
----	---------------------------------------------------------	----	---------------

5)	il conto è stato è stato sottoscritto dal contabile (data <u>26.2.2021</u>)	SI	NO
----	------------------------------------------------------------------------------	---------------	----

6)	il conto è stato sottoscritto e timbrato (data <u>18.3.2021</u>) per l'attestazione di regolarità - da parte del Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente	SI	NO
----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------	----

OVVERO

	il conto NON è stato parificato dal Responsabile del Servizio Finanziario per i seguenti motivi (<i>da specificare</i>)
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7)	il conto giudiziale espone analiticamente:		
a)	la consistenza iniziale per gli oggetti e le materie esistenti all'inizio dell'esercizio o della gestione	SI	NO
b)	il carico per gli oggetti e le materie avuti in consegna nel corso della gestione	SI	NO
c)	lo scarico per gli oggetti e le materie distribuite - somministrate o altrimenti date	SI	NO
d)	la consistenza finale per gli oggetti e le materie esistenti al termine dell'esercizio o della gestione	SI	NO

8)	vi è l'attestazione della corrispondenza tra i dati riportati nel registro di facile consumo e quelli delle scritture contabili tenute dall'agente contabile	SI	NO
	se NO, specificare discordanze:		

9)	vi è l'attestazione della corrispondenza tra i dati riportati negli inventari dei beni mobili vistati e parificati dall'amministrazione e quelli delle scritture contabili tenute dall'agente contabile	SI	NO
	se NO, specificare discordanze:		

10)	nel caso di mancanza degli inventari, vi è documentazione giustificativa comunque attestante il pervenimento del bene acquisito e la sua custodia	SI	NO
	se NO, specificare motivi:		

11)	nel caso di mancanza degli inventari sono state assunte iniziative per avviare/completare l'inventariazione	SI	NO
	se NO, specificare motivi:		

12)	sono state effettuate da parte dell'organo di revisione economico-finanziaria con cadenza trimestrale verifiche ordinarie della gestione (art. 223 TUEL)	SI	NO
	se NO, specificare i motivi:		

13)	sono state effettuate da parte dell'organo di revisione economico-finanziaria verifiche straordinarie della gestione (art. 224 TUEL)	SI	NO
	se NO, specificare i motivi:		

14)	a seguito delle verifiche della gestione (art. 223 e 224 TUEL) sono stati effettuati dei rilievi da parte dell'organo di revisione economico-finanziaria	SI	NO
	se SI, in sintesi il contenuto dei rilievi:		

15)	sono avvenuti furti, smarrimenti o altre evenienze simili	SI	NO
	se SI, indicare Autorità ed estremi denuncia:		

16)	sono state presentate denunce, esposti o altri fatti rilevanti riguardanti il conto	SI	NO
	se SI, indicare gli estremi (numero e data) ed allegare copia degli stessi, nonché in sintesi il contenuto:		

17)	vi sono verbali di passaggio della gestione	SI	NO
-----	---------------------------------------------	----	----

18)	nel caso di conti presentati dai sub-consegnatari, cioè di soggetti ai quali la conservazione e la distribuzione delle materie e dei beni in uffici decentrati sono affidati dal consegnatario principale, le risultanze finali dei conti dei sub-consegnatari confluiscono esattamente nel conto reso dal consegnatario principale	SI	NO
-----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----	----

19)	Il consegnatario dei beni ha svolto il proprio incarico nel rispetto del regolamento di contabilità dell'Ente n. <u>DDG 108</u> del <u>2018 e r.m.i</u>	SI /	NO
	se NO, specificare i motivi:		

20)	gli organi di controllo interno hanno accertato la conformità del conto della gestione reso dall'Agente Contabile alle scritture contabili e non sono emerse irregolarità o disallineamenti	SI /	NO
	Se SI, specificare quali:		

21)	il conto è stato approvato dall'organo consiliare dell'ente con delibera n. <u>45</u> del <u>30.4.2021</u> , corredata dal parere reso sul conto stesso dall'organo di revisione (art. 239 TUEL) in data <u>4.5.2021</u> con verbale n. <u>32</u> del <u>2021</u>		
-----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--


Data

30/4/2021

Arpae Emilia-Romagna

Responsabile Servizio
Amministrazione Bilancio
e Controllo Economico

Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani



Il Responsabile del Servizio Finanziario

Il Responsabile del Procedimento

Data

30/4/2021

Stampa Valorizzazione Esistenze Attuali

Anno esercizio: 2020

Linea Prezzo: / GEN07 / A

50499 CARLO ERBA REAGENTS SRL

446951

PC50SLV00464	METANOLO MEOH x HPLC-LC-MS, 2.500ML	NR	5,00	
--------------	----------------------------------------	----	------	--

Elenco fornitori associati

Codice	Descrizione	Cod. articolo
3497	NOVA CHIMICA S.r.l.	701091.1612

PC50SLV00486	ALCOOL ETILICO DENATURATO 1000 ML	NR	37,00	
--------------	--------------------------------------	----	-------	--

Elenco fornitori associati

Codice	Descrizione	Cod. articolo
4658	VWR INTERNATIONAL SRL	85830.290

PC50SLV00505	TOLOENE PER PESTICIDI 1000 ML	NR	5,00	
--------------	-------------------------------	----	------	--

Elenco fornitori associati

Codice	Descrizione	Cod. articolo
4658	VWR INTERNATIONAL SRL	BAKR9336.1

TRASP	TRASPORTI	NR	270,00	
VE50CVE01229	PIPETTA PASTEUR VETRO 1ML 7x150MM, NON COTONATE, CF/1.000PZ	CF	4,00	

Elenco fornitori associati

Codice	Descrizione	Cod. articolo
126	LABOINDUSTRIA SPA	30610
2027	INCOFAR S.R.L.	01 1820 13

VE50CVE01240	MATRACCIO TARATO VEDURAN CL. A 50ML	NR	20,00	
--------------	----------------------------------------	----	-------	--

Elenco fornitori associati

Codice	Descrizione	Cod. articolo
126	LABOINDUSTRIA SPA	31361A
1513	STEROGLASS S.R.L.	SQUA038838

VE50VVA00083	PIPETTA PASTEUR VETRO 3ML 7x230MM, NON COTONATE, CF/1.000PZ	CF	3,00	
--------------	----------------------------------------------------------------	----	------	--

Elenco fornitori associati

Codice	Descrizione	Cod. articolo
126	LABOINDUSTRIA SPA	30611
2027	INCOFAR S.R.L.	01.1820.33
2027	INCOFAR S.R.L.	01.1820.33

TOTALI PER MAGAZZINO GEN07 1.337,00

TOTALI GENERALI 1.337,00



VISTO CONFORMITA'
Arpa Emilia-Romagna
Il Responsabile del Servizio
Bilancio e Controllo economico
Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani

18/05/2021



RELAZIONE DI SINTESI

MOD. 24 CONSEGNETARIO DEI BENI - D.P.R. 194/1996

Ente	ARPAE
Provincia	BOLOGNA
Oggetto del conto:	BENI IN CONSEGNA MGZ RAVENNA
Periodo di gestione	1/1/2020 - 31/12/2020
Agente Contabile (Cognome, Nome e C.F.)	IVAN SCARONI SCRVI158L126184V
Estremi provvedimento di nomina Consegnetario	DDG 132/2019
Email e PEC	iscaroni@arpae.it
Telefono / Cellulare	
Data cessazione incarico e relativo numero e data di provvedimento	
Responsabile del Servizio Finanziario (Cognome, Nome e C.F.):	BACCHI REGGIANI GIUSEPPE BCCGPP6ZA03A944A
Email e PEC	gbacchi@arpae.it
Telefono / Cellulare	3351411211
Responsabile del Procedimento (Cognome, Nome e C.F.):	BACCHI REGGIANI GIUSEPPE BCCGPP6ZA03A944A
Estremi provvedimento nomina	DDG 89/2018
Email e PEC	
Telefono / Cellulare	

DICHIARAZIONI

Il Responsabile del Servizio Finanziario nonché il Responsabile del Procedimento ognuno per quanto di competenza

DICHIARANO

1)	sono stati svolti i seguenti controlli CONSISTENZA FINALE BENI A MGZ MOVIMENTI CARICO / SCARICO	
2)	i controlli non hanno evidenziato illegittimità o criticità	SI NO
	OVVERO	
	sono emerse le seguenti illegittimità e/o criticità (da specificare):	
3)	il conto giudiziale è stato reso il 26/02/2021 nel rispetto dei termini dell'art. 139 del D. Lgs. N. 174/2016	SI NO

4)	il conto è stato redatto secondo il previsto MODELLO 24	SI	NO
----	---------------------------------------------------------	----	----

5)	il conto è stato è stato sottoscritto dal contabile (data <u>26.2.2021</u>)	SI	NO
----	------------------------------------------------------------------------------	----	----

6)	il conto è stato sottoscritto e timbrato (data <u>18/3/2021</u>) per l'attestazione di regolarità - da parte del Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente	SI	NO
----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----	----

OVVERO

	il conto NON è stato parificato dal Responsabile del Servizio Finanziario per i seguenti motivi (<i>da specificare</i>)		
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

7)	il conto giudiziale espone analiticamente:		
a)	la consistenza iniziale per gli oggetti e le materie esistenti all'inizio dell'esercizio o della gestione	SI	NO
b)	il carico per gli oggetti e le materie avuti in consegna nel corso della gestione	SI	NO
c)	lo scarico per gli oggetti e le materie distribuite - somministrate o altrimenti date	SI	NO
d)	la consistenza finale per gli oggetti e le materie esistenti al termine dell'esercizio o della gestione	SI	NO

8)	vi è l'attestazione della corrispondenza tra i dati riportati nel registro di facile consumo e quelli delle scritture contabili tenute dall'agente contabile	SI	NO
	se NO, specificare discordanze:		

9)	vi è l'attestazione della corrispondenza tra i dati riportati negli inventari dei beni mobili vistati e parificati dall'amministrazione e quelli delle scritture contabili tenute dall'agente contabile	SI	NO
	se NO, specificare discordanze:		

10)	nel caso di mancanza degli inventari, vi è documentazione giustificativa comunque attestante il pervenimento del bene acquisito e la sua custodia	SI	NO
	se NO, specificare motivi:		

11)	nel caso di mancanza degli inventari sono state assunte iniziative per avviare/completare l'inventariazione	SI	NO
se NO, specificare motivi:			
12)	sono state effettuate da parte dell'organo di revisione economico-finanziaria con cadenza trimestrale verifiche ordinarie della gestione (art. 223 TUEL)	SI	NO
se NO, specificare i motivi:			
13)	sono state effettuate da parte dell'organo di revisione economico-finanziaria verifiche straordinarie della gestione (art. 224 TUEL)	SI	NO
se NO, specificare i motivi:			
14)	a seguito delle verifiche della gestione (art. 223 e 224 TUEL) sono stati effettuati dei rilievi da parte dell'organo di revisione economico-finanziaria	SI	NO
se SI, in sintesi il contenuto dei rilievi:			
15)	sono avvenuti furti, smarrimenti o altre evenienze simili	SI	NO
se SI, indicare Autorità ed estremi denuncia:			
16)	sono state presentate denunce, esposti o altri fatti rilevanti riguardanti il conto	SI	NO
se SI, indicare gli estremi (numero e data) ed allegare copia degli stessi, nonché in sintesi il contenuto:			
17)	vi sono verbali di passaggio della gestione	SI	NO
18)	nel caso di conti presentati dai sub-consegnatari, cioè di soggetti ai quali la conservazione e la distribuzione delle materie e dei beni in uffici decentrati sono affidati dal consegnatario principale, le risultanze finali dei conti dei sub-consegnatari confluiscono esattamente nel conto reso dal consegnatario principale	SI	NO

19)	Il consegnatario dei beni ha svolto il proprio incarico nel rispetto del regolamento di contabilità dell'Ente n. <u>108 DDG</u> del <u>2018</u>	SI /	NO
	se NO, specificare i motivi:		

20)	gli organi di controllo interno hanno accertato la conformità del conto della gestione reso dall'Agente Contabile alle scritture contabili e non sono emerse irregolarità o disallineamenti	SI	NO
	Se SI, specificare quali:		

21)	il conto è stato approvato dall'organo consiliare dell'ente con delibera n. <u>DDG 45/2021</u> del <u>30/4/2021</u> , corredata dal parere reso sul conto stesso dall'organo di revisione (art. 239 TUEL) in data <u>04/05/2021</u> con verbale n. <u>32/2021</u> del <u>04/05/2021</u>		
-----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Data

30/4/2021

Arpa Emilia-Romagna Il Responsabile del Servizio Finanziario

Responsabile Servizio
Amministrazione Bilancio
e Controllo Economico

Data

30/4/2021

Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani Responsabile del Procedimento

MAGAZZINO BOLOGNA

ARPAE Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia Reg

MG_VALES Data 31-12-2020 Pag. 34.

Stampa Valorizzazione Esistenze Attuali

Anno esercizio: 2020

Linea Prezzo: / GEN01 / A

Elenco fornitori associati

Codice Descrizione

1513 STEROGLOSS S.R.L.

Cod. articolo

SXTU025679

VE50VVA00169	VETRINI PORTAOGGETTO 22x22MM, CF/100PZ	CF	1,00	
--------------	-------------------------------------------	----	------	--

Elenco fornitori associati

Codice Descrizione

126 LABOINDUSTRIA SPA

1513 STEROGLOSS S.R.L.

Cod. articolo

33677

KITY025620

VE50VVA00174	IMBUTO VETRO Ø250MM	NR	2,00	
--------------	---------------------	----	------	--

Elenco fornitori associati

Codice Descrizione

1513 STEROGLOSS S.R.L.

Cod. articolo

SXTU000702

VE50VVA00494	IMBUTO V/DURAN Ø70MM, GAMBO CORTO	NR	3,00	
--------------	--------------------------------------	----	------	--

Elenco fornitori associati

Codice Descrizione

126 LABOINDUSTRIA SPA

1513 STEROGLOSS S.R.L.

Cod. articolo

33055

SQUA046762

VE50VVA00510	TAPPO VETRO SMERIGLIATO NS 29/32	NR	40,00	
--------------	----------------------------------	----	-------	--

Elenco fornitori associati

Codice Descrizione

126 LABOINDUSTRIA SPA

1513 STEROGLOSS S.R.L.

2027 INCOFAR S.R.L.

2027 INCOFAR S.R.L.

Cod. articolo

31676

SQUA047617

01.3800.34

01.3800.34

TOTALI PER MAGAZZINO GEN01 51.642,00

TOTALI GENERALI 51.642,00

CECILIA PERGAMINI

25/02/2021

CP

RESPONSABILE DI LABORATORIO REGGIO EMILIA - BOLOGNA
ARPAE - LABORATORIO TEULISITO

Mario Ottavio Pucci

VISTO DI CONFORMITA'
Arpae Emilia-Romagna
Il Responsabile del Servizio
Bilancio e Controllo economico
Dott. Giuseppe Bacchi Regglani

18/3/2021



RELAZIONE DI SINTESI

MOD. 24 CONSEGNETARIO DEI BENI - D.P.R. 194/1996

Ente	ARPAE
Provincia	BO
Oggetto del conto:	CONSEGNA BENI MGR BOLONA
Periodo di gestione	1/1/2020 - 31/12/2020
Agente Contabile (Cognome, Nome e C.F.)	MARIA ANTONIETTA BUCCI BCCMNT54A50C573H
Estremi provvedimento di nomina Consegnatario	DDG 132/2019
Email e PEC	mbucci@arpae.it
Telefono / Cellulare	
Data cessazione incarico e relativo numero e data di provvedimento	
Responsabile del Servizio Finanziario (Cognome, Nome e C.F.):	BACCHI REGGIANI GIUSEPPE BCGPP6Z109A946A
Email e PEC	glochi@arpae.it
Telefono / Cellulare	335 1611211
Responsabile del Procedimento (Cognome, Nome e C.F.):	BACCHI REGGIANI GIUSEPPE
Estremi provvedimento nomina	DDG 83/2018
Email e PEC	
Telefono / Cellulare	

DICHIARAZIONI

Il Responsabile del Servizio Finanziario nonché il Responsabile del Procedimento ognuno per quanto di competenza

DICHIARANO

1)	sono stati svolti i seguenti controlli CONSISTENZA FINALE BENI A MGR - MOVIM CARIC/SCARIC		
2)	i controlli non hanno evidenziato illegittimità o criticità	SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
OVVERO			
	sono emerse le seguenti illegittimità e/o criticità (da specificare):		
3)	il conto giudiziale è stato reso il 26/2/2021 nel rispetto dei termini dell'art. 139 del D. Lgs. N. 174/2016	SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO

4)	il conto è stato redatto secondo il previsto MODELLO 24	SI	NO
----	---------------------------------------------------------	----	----

5)	il conto è stato è stato sottoscritto dal contabile (data <u>26/2/2021</u>)	SI	NO
----	------------------------------------------------------------------------------	----	----

6)	il conto è stato sottoscritto e timbrato (data <u>18/3/21</u>) per l'attestazione di regolarità - da parte del Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente	SI	NO
----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----	----

OVVERO

	il conto NON è stato parificato dal Responsabile del Servizio Finanziario per i seguenti motivi (<i>da specificare</i>)		
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

7)	il conto giudiziale espone analiticamente:		
a)	la consistenza iniziale per gli oggetti e le materie esistenti all'inizio dell'esercizio o della gestione	SI	NO
b)	il carico per gli oggetti e le materie avuti in consegna nel corso della gestione	SI	NO
c)	lo scarico per gli oggetti e le materie distribuite - somministrate o altrimenti date	SI	NO
d)	la consistenza finale per gli oggetti e le materie esistenti al termine dell'esercizio o della gestione	SI	NO

8)	vi è l'attestazione della corrispondenza tra i dati riportati nel registro di facile consumo e quelli delle scritture contabili tenute dall'agente contabile	SI	NO
	se NO, specificare discordanze:		

9)	vi è l'attestazione della corrispondenza tra i dati riportati negli inventari dei beni mobili vistati e parificati dall'amministrazione e quelli delle scritture contabili tenute dall'agente contabile	SI	NO
	se NO, specificare discordanze:		

10)	nel caso di mancanza degli inventari, vi è documentazione giustificativa comunque attestante il pervenimento del bene acquisito e la sua custodia	SI	NO
	se NO, specificare motivi:		

11)	nel caso di mancanza degli inventari sono state assunte iniziative per avviare/completare l'inventariazione	SI	NO
se NO, specificare motivi:			
12)	sono state effettuate da parte dell'organo di revisione economico-finanziaria con cadenza trimestrale verifiche ordinarie della gestione (art. 223 TUEL)	SI	NO
se NO, specificare i motivi:			
13)	sono state effettuate da parte dell'organo di revisione economico-finanziaria verifiche straordinarie della gestione (art. 224 TUEL)	SI	NO
se NO, specificare i motivi:			
14)	a seguito delle verifiche della gestione (art. 223 e 224 TUEL) sono stati effettuati dei rilievi da parte dell'organo di revisione economico-finanziaria	SI	NO
se SI, in sintesi il contenuto dei rilievi:			
15)	sono avvenuti furti, smarrimenti o altre evenienze simili	SI	NO
se SI, indicare Autorità ed estremi denuncia:			
16)	sono state presentate denunce, esposti o altri fatti rilevanti riguardanti il conto	SI	NO
se SI, indicare gli estremi (numero e data) ed allegare copia degli stessi, nonché in sintesi il contenuto:			
17)	vi sono verbali di passaggio della gestione	SI	NO
18)	nel caso di conti presentati dai sub-consegnatari, cioè di soggetti ai quali la conservazione e la distribuzione delle materie e dei beni in uffici decentrati sono affidati dal consegnatario principale, le risultanze finali dei conti dei sub-consegnatari confluiscono esattamente nel conto reso dal consegnatario principale	SI	NO

19)	Il consegnatario dei beni ha svolto il proprio incarico nel rispetto del regolamento di contabilità dell'Ente n. <u>DDG 108</u> del <u>2018</u>	SI /	NO
se NO, specificare i motivi:			

20)	gli organi di controllo interno hanno accertato la conformità del conto della gestione reso dall'Agente Contabile alle scritture contabili e non sono emerse irregolarità o disallineamenti	SI /	NO
Se SI, specificare quali:			

21)	il conto è stato approvato dall'organo consiliare dell'ente con delibera n. <u>45</u> del <u>30/4/2021</u> , corredata dal parere reso sul conto stesso dall'organo di revisione (art. 239 TUEL) in data <u>4/5/2021</u> con verbale n. <u>32</u> del <u>2021</u>		
-----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Data
30/4/2021

Arpa Emilia-Romagna
Responsabile Servizio
Amministrazione Bilancio
e Controllo Economico
Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Data
30/4/2021

Il Responsabile del Procedimento

MAGAZZINO REGGIO EMILIA

ARPAE Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia Reg

MG_VALES Data 31-12-2020 Pag. 38

Stampa Valorizzazione Esistenze Attuali

Anno esercizio: 2020

Linea Prezzo: / GEN08 / A

Elenco fornitori associati

Codice	Descrizione	Cod. articolo
307	EXACTA E OPTECH LABCENTER S.p.a.	9.251.146
2027	INCOFAR S.R.L.	01.0172.57

VE50VVA00135	PIPETTA PASTEUR VETRO 230MM, CF/250PZ	CF	5,00	
--------------	------------------------------------------	----	------	--

Elenco fornitori associati

Codice	Descrizione	Cod. articolo
126	LABOINDUSTRIA SPA	30611
1513	STEROGLASS S.R.L.	NXTU035506

VE50VVA00400	PIPETTA TARATA 2 TRATTI CL. A 50ML	NR	18,00	
--------------	---------------------------------------	----	-------	--

Elenco fornitori associati

Codice	Descrizione	Cod. articolo
1513	STEROGLASS S.R.L.	VBTS036128

Elenco fornitori associati

Codice	Descrizione	Cod. articolo
1513	STEROGLASS S.R.L.	VBTS036128

TOTALI PER MAGAZZINO GEN08 14.820,00

TOTALI GENERALI 14.820,00

LECCIA BERGAMINI

25/02/2021

RESPONSABILE DI LABORATORIO REGGIO EMILIA - BOLOGNA
ARPAE - LABORATORIO MULTISITO

ROBERTO MESSORI

Roberto Messori



ArpaE Emilia-Romagna
Il Responsabile del Servizio
Bilancio e Controllo economico
Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani

18/3/2021

VISTO DI CONFORMITA'

RELAZIONE DI SINTESI

MOD. 24 CONSEGNETARIO DEI BENI - D.P.R. 194/1996

Ente	ARPAE
Provincia	BO
Oggetto del conto:	CONSEGNA BENI MGZ REGGIO EMILIA
Periodo di gestione	1/1/20 - 31/12/2020
Agente Contabile (Cognome, Nome e C.F.)	ROBERTO MESSORI MSSRRT54A17C41E
Estremi provvedimento di nomina Consegnatario	DDG 132/2019
Email e PEC	R.messori@arpae.it
Telefono / Cellulare	
Data cessazione incarico e relativo numero e data di provvedimento	
Responsabile del Servizio Finanziario (Cognome, Nome e C.F.):	BACCHI REGGIANI GIUSEPPE
Email e PEC	g.bacchi@arpae.it
Telefono / Cellulare	335 142114
Responsabile del Procedimento (Cognome, Nome e C.F.):	BACCHI REGGIANI GIUSEPPE
Estremi provvedimento nomina	DDG 89/2018
Email e PEC	
Telefono / Cellulare	

DICHIARAZIONI

Il Responsabile del Servizio Finanziario nonché il Responsabile del Procedimento ognuno per quanto di competenza

DICHIARANO

1)	sono stati svolti i seguenti controlli CONSISTENZA FINALE BENI A MGZ - MOVIM. CARICO / SCARICO	
2)	i controlli non hanno evidenziato illegittimità o criticità	SI NO
OVVERO		
	sono emerse le seguenti illegittimità e/o criticità (da specificare):	
3)	il conto giudiziale è stato reso il 26/2/2021 nel rispetto dei termini dell'art. 139 del D. Lgs. N. 174/2016	SI NO

4)	il conto è stato redatto secondo il previsto MODELLO 24	SI	NO
----	---------------------------------------------------------	----	---------------

5)	il conto è stato è stato sottoscritto dal contabile (data <u>26/2/2021</u>)	SI	NO
----	------------------------------------------------------------------------------	---------------	----

6)	il conto è stato sottoscritto e timbrato (data <u>18/3/2021</u>) per l'attestazione di regolarità - da parte del Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente.	SI	NO
----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------	----

OVVERO

	il conto NON è stato parificato dal Responsabile del Servizio Finanziario per i seguenti motivi (<i>da specificare</i>)
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7)	il conto giudiziale espone analiticamente:	
a)	la consistenza iniziale per gli oggetti e le materie esistenti all'inizio dell'esercizio o della gestione	SI NO
b)	il carico per gli oggetti e le materie avuti in consegna nel corso della gestione	SI NO
c)	lo scarico per gli oggetti e le materie distribuite - somministrate o altrimenti date	SI NO
d)	la consistenza finale per gli oggetti e le materie esistenti al termine dell'esercizio o della gestione	SI NO

8)	vi è l'attestazione della corrispondenza tra i dati riportati nel registro di facile consumo e quelli delle scritture contabili tenute dall'agente contabile	SI	NO
	se NO, specificare discordanze:		

9)	vi è l'attestazione della corrispondenza tra i dati riportati negli inventari dei beni mobili vistati e parificati dall'amministrazione e quelli delle scritture contabili tenute dall'agente contabile	SI	NO
	se NO, specificare discordanze:		

10)	nel caso di mancanza degli inventari, vi è documentazione giustificativa comunque attestante il pervenimento del bene acquisito e la sua custodia	SI	NO
	se NO, specificare motivi:		

11)	nel caso di mancanza degli inventari sono state assunte iniziative per avviare/completare l'inventariazione	SI	NO
se NO, specificare motivi:			
12)	sono state effettuate da parte dell'organo di revisione economico-finanziaria con cadenza trimestrale verifiche ordinarie della gestione (art. 223 TUEL)	SI	NO
se NO, specificare i motivi:			
13)	sono state effettuate da parte dell'organo di revisione economico-finanziaria verifiche straordinarie della gestione (art. 224 TUEL)	SI	NO
se NO, specificare i motivi:			
14)	a seguito delle verifiche della gestione (art. 223 e 224 TUEL) sono stati effettuati dei rilievi da parte dell'organo di revisione economico-finanziaria	SI	NO
se SI, in sintesi il contenuto dei rilievi:			
15)	sono avvenuti furti, smarrimenti o altre evenienze simili	SI	NO
se SI, indicare Autorità ed estremi denuncia:			
16)	sono state presentate denunce, esposti o altri fatti rilevanti riguardanti il conto	SI	NO
se SI, indicare gli estremi (numero e data) ed allegare copia degli stessi, nonché in sintesi il contenuto:			
17)	vi sono verbali di passaggio della gestione	SI	NO
18)	nel caso di conti presentati dai sub-consegnatari, cioè di soggetti ai quali la conservazione e la distribuzione delle materie e dei beni in uffici decentrati sono affidati dal consegnatario principale, le risultanze finali dei conti dei sub-consegnatari confluiscono esattamente nel conto reso dal consegnatario principale	SI	NO

19)	Il consegnatario dei beni ha svolto il proprio incarico nel rispetto del regolamento di contabilità dell'Ente n. <u>DDG 108</u> del <u>2018</u>	SI	NO
	se NO, specificare i motivi:		

20)	gli organi di controllo interno hanno accertato la conformità del conto della gestione reso dall'Agente Contabile alle scritture contabili e non sono emerse irregolarità o disallineamenti	SI	NO
	Se SI, specificare quali:		

21)	il conto è stato approvato dall'organo consiliare dell'ente con delibera n. <u>45</u> del <u>30/4/2021</u> , corredata dal parere reso sul conto stesso dall'organo di revisione (art. 239 TUEL) in data <u>4/5/2021</u> con verbale n. <u>32</u> del <u>2021</u>		
-----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Data
30/4/2021

Arpa Emilia-Romagna

Responsabile Servizio
Amministrazione Bilancio
e Controllo Economico

Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Data
30/4/2021

Il Responsabile del Procedimento

Stampa Valorizzazione Esistenze Attuali

Anno esercizio: 2020

Linea Prezzo: / GEN06 / A

VE50VVA00509	VASCETTA VETRO COLORAZIONE VETRINI MOD. HELLENDHAL	NR		
--------------	-------------------------------------------------------	----	--	--

Elenco fornitori associati

Codice	Descrizione	Cod. articolo
2027	INCOFAR S.R.L.	01404000

VE50VVA00516	TUBO V/DURAN ØEST 13MM/ SPESS.1,5MM/ LUNGH.71MM- C/BORDI TAGLIATI E RIBRUCIATI	NR		
--------------	--------------------------------------------------------------------------------------	----	--	--

Elenco fornitori associati

Codice	Descrizione	Cod. articolo
2027	INCOFAR S.R.L.	VET_

Elenco fornitori associati

Codice	Descrizione	Cod. articolo
2027	INCOFAR S.R.L.	VET_

TOTALI PER MAGAZZINO GEN06

TOTALI GENERALI

26 FEB 2021

MAGAZZINO PARVA

[Handwritten signature]

VISTO DI CONFORMITA'

Arpa Emilia-Romagna
Il Responsabile del Servizio
Bilancio e Controllo economico
Dott. Giuseppe Bacchi Regglani

[Handwritten signature]

18/03/2021

MAGAZZINO MODENA

MG_VALES Data

Pag. 1

TOTALI GENERALI

RESPONSABILE APAC
D.SSA LUISA GUERRA



[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

26 FEB 2021

VISTO DI CONFORMITA'

Arpa Emilia-Romagna
Il Responsabile del Servizio
Bilancio e Controllo economico
Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani

[Handwritten signature]

18/03/2021

Arpa Emilia-Romagna
Il Responsabile del Servizio
Bilancio e Controllo economico
Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani

STAMPA VACOR 22/2005 ESISTENZE ANNI DATA DEC 31/12/2020
MAGAZZINO GENERALE FORNIT (1/1/2020 - 31/12/2020)

MG_VALES Data

Pag. 1

TOTALI GENERALI

IL RESPONSABILE

AREA PREVENZIONE AMBIENTALE

METROPOLITANA

(Dott.ssa M. Adelaide Corvaglia)

M. Adelaide Corvaglia

26 FEB 2021

18/03/2021

VISTO CONFORMITA'

Arpa Emilia-Romagna
Il Responsabile del Servizio
Bilancio e Controllo economico
Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani

G. Bacchi Reggiani

STAMPATA UACDIA 2020 ESISTENZE ALLA DATA DEL 31/10/2020
RAZIUNO GENERALE FORLI (1/1/2020 - 31/10/2020)

MG_VALES Data

Pag. 1

TOTALI GENERALI

18 DIC 2020

Waw

VI STO CONFORMITA'
Arpa Emilia-Romagna
Il Responsabile del Servizio
Bilancio e Controllo economico
Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani

18/3/2021

Agenzia delle entrate-Riscossione
Agente Contabile

MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE
DIREZIONE CENTRALE PER LA RISCOSSIONE

ENTE DESTINATARIO 17521

Arpae Agenzia prevenzione ambiente energia Emilia-Romagna
Via Po 5
40139 BOLOGNA BO

ESERCIZIO FINANZIARIO 2020
CONTO DI GESTIONE
DELLE IMPOSTE E DEI TRIBUTI NON SRARATI

RESO DA Agenzia delle entrate-Riscossione
NELLA SUA QUALITA' DI Agente Contabile
PER LE SOMME AFFIDATE IN RISCOSSIONE DURANTE IL PERIODO

01.01.2020 - 31.12.2020

SEZIONE PRIMA

PARTI PRIMA
PARTI SECONDA
PARTI TERZA - A -
PARTI TERZA - B -
> SOMME AFFIDATE IN RISCOSSIONE MEDIANTE RUOLI
> CONTO DI DIRITTO DEI RUOLI
> CONTO DI CASSA
> RIEPILOGO DEI VERSAMENTI
> DETTAGLIO DEI VERSAMENTI

RIFERIMENTI DELL'AMBITO PROVINCIALE		1	2	3	4	5	6	7
		SOMME A DEBITO/CREDITO A FINE ESERCIZIO PRECEDENTE	SOMME DA VERSARE ESERCIZIO CORRENTE	ANTICIPAZIONI	RECUPERI	NETTO VERSATO	AGGIO A CASO CONTRIBUENTE	SOMME A DEBITO/CREDITO A FINE ESERCIZIO(*)
074-Modo		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
075-Ostiano		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
077-Pedova		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
078-Barna		235,13	11.982,93	0,00	0,00	11.866,29	528,63	235,17
079-PAVIA		0,00	24,43	0,00	0,00	24,45	12,26	0,00
080-Paruggia		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
082-Pescate Uscio		0,00	493,85	0,00	0,00	493,63	21,41	39,05
083-Pescate		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
085-Ricossa		215,23	3.333,04	0,00	0,00	3.152,37	163,55	0,00
087-Sisa		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
089-Biccola		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
091-Portofino		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
092-Boissana		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
136-Beate		0,00	0,19	0,00	0,00	0,18	0,72	0,00
093-Ravenna		0,00	1.766,40	0,00	0,00	1.797,45	103,28	0,00
094-Moggio di Calabria		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
095-Raggiu M.11 Prilla		224,38	6.431,67	0,00	0,00	6.256,05	253,62	0,00
095-Raggiu autonoma Valle d'Annoia		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
096-Ricci		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
131-Rinali		23,21	12.264,68	0,00	0,00	12.124,36	456,11	1.568,93
097-Roma		0,00	3.648,01	0,00	0,00	3.648,01	126,34	0,00
099-Rovato		0,00	110,72	0,00	0,00	110,71	0,82	0,00
100-Saletra		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
102-Sassari		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
103-Savona		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
104-Siena		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
105-Sondrio		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
106-Taranto		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
108-Teramo		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
109-Terpi		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
110-Terzo		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
112-Treviso		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
113-Treviso		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
114-Trieste		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
115-Udine		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
117-Varese		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
119-Venezia		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
118-Vorzano Carlo Garzia		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
121-Vercelli		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
122-Vercine		0,00	278,19	0,00	0,00	278,19	0,00	0,00
119-VI BO VALENIA		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
124-Vicenza		0,00	36,63	0,00	0,00	36,63	1,21	0,00
125-Vicenza		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE		1.218,00	73.439,35	0,00	0,00	72.409,57	3.228,57	2.246,93

(*) AL NETTO DI EVENTUALI TRATTAMENTI PER ANTICIPAZIONI EFFETTUATE A FAVORE O PER CONTO DELL'ENTE

ENTE DECENTRATO 17521 - Arpa Agenzia prevenzione ambiente energia Emilia-Tomagna
 SEZIONE 921M > RISCOSSIONE DA RUOTO - PARTE TERZA (M) > DETAGLIO VERBANTE

	RISULTATI DELL'ANALISI PROVINCIALE		
	1	2	3
	DATA	IMPORTO VERSATO	NUMERO QUOTANZA
001-Alessandria	11.03.2020	14,64	12026
003-Ascona		0,00	
007-Arezzo		0,00	
008-Ascoli Piceno e Fermo		0,00	
010-Asti		0,00	
012-Avellino		0,00	
015-Bari	10.01.2020	32,43	9
016-Belluno		0,00	
017-Benevento	10.01.2020	5,00	107
019-Bergamo		0,00	
132-Brescia		0,00	
020-Bologna	10.01.2020	345,76	952
020-Bologna	26.01.2020	1.807,78	1888
020-Bologna	30.01.2020	917,00	3021
020-Bologna	10.02.2020	176,21	4009
020-Bologna	20.02.2020	111,83	544
020-Bologna	02.03.2020	887,76	7051
020-Bologna	10.03.2020	266,78	8300
020-Bologna	20.03.2020	845,26	20213
020-Bologna	30.03.2020	373,02	11608
020-Bologna	10.04.2020	6,18	12688
020-Bologna	20.04.2020	333,25	13693
020-Bologna	30.06.2020	175,28	14642
020-Bologna	11.05.2020	135,21	15895
020-Bologna	23.05.2020	389,63	17179
020-Bologna	01.06.2020	395,75	19031
020-Bologna	10.06.2020	383,47	20221
020-Bologna	22.06.2020	506,61	21841
020-Bologna	30.06.2020	579,40	22841
020-Bologna	10.07.2020	106,23	23888
020-Bologna	20.07.2020	187,33	24999
020-Bologna	30.07.2020	167,73	26071
020-Bologna	10.08.2020	452,50	27518
020-Bologna	20.08.2020	466,05	28661
020-Bologna	31.08.2020	5,08	30095
020-Bologna	10.09.2020	223,55	31119
020-Bologna	21.09.2020	82,93	32340
020-Bologna	30.09.2020	234,99	33816
020-Bologna	12.10.2020	100,45	34968
020-Bologna	20.10.2020	1.209,29	36276
020-Bologna	30.10.2020	287,14	36627
020-Bologna	10.11.2020	374,54	37454
020-Bologna	20.11.2020	117,93	38686
020-Bologna	30.11.2020	247,50	39881
020-Bologna	10.12.2020	74,38	40990
020-Bologna	21.12.2020	88,99	42110
020-Bologna	30.12.2020	197,03	43253
020-Bologna	11.01.2021	0,00	860
021-Bolzano	20.03.2020	624,67	2024
022-Brescia	20.03.2020	149,70	1037
022-Brescia	22.06.2020	30,21	2439
022-Brescia	23.08.2020	30,21	32180

Agenzia delle entrate-Riscossione
Area Riscossione
Il Direttore

18/3/2021

VISTO DI GAUFO ROMITA'

Arpae Emilia-Romagna
Il Responsabile del Servizio
Bilancio e Controllo economico
Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani



PER L'ENTE DESTINATARIO

_____ LI' _____

FAVE' LUIGI
Autonzo
12/02/2021

ENTE DESTINATARIO 1791 - Apas Agenzia prevenzione ambiente energia Emilia-Romagna
 SEZIONE PRIMA > RISCOSSIONE DA RUOLO - PARTE TERZA (BI > DETTAGLIO VERSAMENTI

RIFERIMENTI DELL'AMBITO PROVINCIALE	1	2	3
	DATA	IMPORTO VERSATO	NUMERO CUIETANZA
138-Versano Cusio Osola		0,00	
121-Vercelli		0,00	
122-Varese	30.06.2020	278,19	99999
139-VAIO VALICOLA		0,00	
134-VIGEVANO	11.05.2020	28,52	99999
125-Viterbo		0,00	
TOTALE		28,69	

RELAZIONE DI SINTESI

MOD. 21 AGENTE DELLA RISCOSSIONE - D.P.R. 194/1996

Ente	ARPAE
Provincia	BO

Oggetto del conto:	CONTO AGENTE RISCOSSIONE	
Periodo di gestione	1/1/20 - 31/12/2020	
Agente Contabile (Cognome, Nome e C.F. / Denominazione e P.I.)	AG. ENTRATE RISCOSSIONE & P.IVA 08704541005	
Estremi provvedimento di nomina	DDG 132/2019	
Email e PEC	conto.gestione.acc@pec.agenzia.riscossione.gov.it	
Telefono / Cellulare		
Data cessazione incarico e relativo numero e data di provvedimento		
Estremi dell'atto di Convenzione stipulato con la Società		
Periodo vigenza Convenzione		
Responsabile del Servizio Finanziario (Cognome, Nome e C.F.):	BACCHI REGGIANI GIUSEPPE	BCCGPP62A03A944A
Email e PEC	g.bacchi@arpae.it	
Telefono / Cellulare	335 2411211	
Responsabile del Procedimento (Cognome, Nome e C.F.):	BACCHI REGGIANI GIUSEPPE	
Estremi provvedimento nomina	DDG 89/2018	
Email e PEC		
Telefono / Cellulare		

DICHIARAZIONI

Il Responsabile del Servizio Finanziario nonché il Responsabile del Procedimento ognuno per quanto di competenza

DICHIARANO

1)	sono stati svolti i seguenti controlli Corrispondenza versamenti e addebiti con simultanea contabile
----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------

2)	i controlli non hanno evidenziato illegittimità o criticità	SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
----	-------------------------------------------------------------	----	----------------------------------------

OVVERO

	sono emerse le seguenti illegittimità e/o criticità (da specificare):
--	-----------------------------------------------------------------------

All. 6

3)	il conto giudiziale è stato reso il <u>12/2/2021</u> nel rispetto dei termini dell'art. 139 del D. Lgs. N. 174/2016	SI	NO
----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----	----

4)	il conto è stato redatto secondo il previsto MODELLO 21	SI	NO
----	---------------------------------------------------------	----	----

5)	il conto è stato è stato sottoscritto dal contabile (data <u>12/2/2021</u>)	SI	NO
----	------------------------------------------------------------------------------	----	----

6)	il conto è stato sottoscritto e timbrato (data <u>18/3/2021</u>) per l'attestazione di regolarità - da parte del Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente	SI	NO
----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----	----

OVVERO

	il conto NON è stato parificato dal Responsabile del Servizio Finanziario per i seguenti motivi <i>(da specificare)</i>		
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

7)	il conto giudiziale espone analiticamente:		
a)	il saldo iniziale di cassa ammonta a	€ 1218,00	
b)	la tipologia delle entrate	SI	NO
c)	le somme riscosse con indicazione delle bollette o ricevute di riscossione	SI	NO
d)	i versamenti in tesoreria con indicazione degli estremi delle reversali di incasso e delle relative quietanze	SI	NO
e)	il saldo finale di cassa ammonta a	€ 2.248,99	
f)	le somme riscosse sono state tutte versate in Tesoreria entro la fine della gestione o comunque entro i primi giorni dell'anno successivo	SI	NO
g)	il dettaglio dei versamenti effettuati a favore dell'Ente con indicazione degli estremi delle reversali di incasso e delle relative quietanze rese dal Tesoriere	SI	NO

8)	nel caso di somme riscosse e versate dai sub-agenti contabili, cioè i soggetti ai quali tale riscossione e successivo versamento sono affidati dall'agente contabile principale, le risultanze finali dei conti dei sub-agenti contabili confluiscono esattamente nel conto reso dall'agente contabile principale	SI	NO
----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----	----

9)	sono state effettuate da parte dell'organo di revisione economico-finanziaria con cadenza trimestrale verifiche ordinarie della gestione (art. 223 TUEL)	SI	NO
	se NO, specificare i motivi: <u>REG. ARPAE</u>		

10)	sono state effettuate da parte dell'organo di revisione economico-finanziaria verifiche straordinarie della gestione (art. 224 TUEL)	SI	NO
	se NO, specificare i motivi:		

11)	a seguito delle verifiche della gestione (art. 223 e 224 TUEL) sono stati effettuati dei rilievi da parte dell'organo di revisione economico-finanziaria	SI	NO
	se SI, in sintesi il contenuto dei rilievi:		

12)	sono avvenuti furti, smarrimenti o altre evenienze simili	SI	NO
	se SI, indicare Autorità ed estremi denuncia:		

13)	sono state presentate denunce, esposti o altri fatti rilevanti riguardanti il conto	SI	NO
	se SI, indicare gli estremi (numero e data) ed allegare copia degli stessi, nonché in sintesi il contenuto:		

14)	l'agente della riscossione / concessionario ha svolto il proprio incarico nel rispetto del regolamento di contabilità dell'Ente / Convenzione stipulata con l'Ente n. <u>DDG-108</u> del <u>2018</u>	SI	NO
	se NO, specificare i motivi:		

15)	vi sono verbali di passaggio della gestione	SI	NO
-----	---------------------------------------------	----	----

16)	gli organi di controllo interno hanno accertato la conformità del conto della gestione reso dall'Agente Contabile alle scritture contabili e non sono emerse irregolarità o disallineamenti	SI	NO
	Se SI, specificare quali:		

17)	il conto è stato approvato dall'organo consiliare dell'ente con delibera n. <u>49</u> del <u>30/4/2021</u> , corredata dal parere reso sul conto stesso dall'organo di revisione (art. 239 TUEL) in data <u>4/5/2021</u> con verbale n. <u>32</u> del <u>2021</u>		
-----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Data
30/4/2021
Data
30/4/2021

Arpae Emilia-Romagna
Responsabile Servizio
Amministrazione Bilancio
e Controllo Economico
Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Il Responsabile del Procedimento

ALL. 2 DDG 45/2021 PROSPETTO Aggiornamento Anagrafe Agenti Contabili)

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO – all. A

N. Cognome e Nome	Data e Luogo di Nascita	C.F.	Telefono / Cellulare E-mail e PEC	Estremi Atto di Nomina	Periodo Competenza
1) Bacchi Reggiani Giuseppe	09/01/1962	BCCGPP62A09A944A	gbacchi@arpae.it	D.D.G. 108/2018	1.1.2020-31.12.2020

AGENTI CONTABILI DELL'ENTE / AMMINISTRAZIONE (Interni ed Esterni) – all. B

N. Cognome/nome/ denominazione	Data Luogo di Nascita	CF /PI	Tel/mail	Estremi atto nomi-na	Tipologia agente contabile	Oggetto incarico o riscossione	Periodo competenza	Valore conto giudiziale esercizio precedente
1 UNICREDIT SPA		12086630154		DGR01898/2018 DDG 82/2019	ePersona Giuridica	Conto Tesoriere	1/1/20-31/12/20	€ 23.568.041,40
2 GOBBI ANDREA	17/03/1961 Reggio Emilia	GBBNDR61C17H223J	agobbi@arpae.it	DDG.132 20/12/2019	Persona Fisica	Conto Economo	1/1/20-31/12/20	€ 8.884,29
3 RECCA LISA	11/11/1971 Ferrara	RCCLSI71S51D548Q	lrecca@arpae.it	DDG.132 20/12/2019	Persona Fisica	Conto Economo	1/1/20-31/12/20	€ 3.928,78
4 MACCAFERRI NADIA	31/03/1959 Bologna	MCCNDA59C71A944J	nmaccafferri@arpae.it	DDG.132 20/12/2019	Persona Fisica	Conto Economo	1/1/20-31/12/20	€ 5.869,79
5 RAVAGLIA PIERA	19/12/1956 Alfonsine	RVGPR156T59A191N	pravaglia@arpae.it	DDG.132 20/12/2019	Persona Fisica	Conto Economo	1/1/20-31/12/20	€ 4.570,08
6 PACI CRISTIANO	29/06/1967 Rimini	PCACST67H29H294B	cpaci@arpae.it	DDG.132 20/12/2019	Persona Fisica	Conto Economo	1/1/20-30/09/20	€ 2.586,00
7 RANIERI DANIELA	14/08/1963 Ravenna	RNRDNL63M54H199U	dranieri@arpae.it	DDG.132 20/12/2019	Persona Fisica	Conto Economo	1/1/20-31/12/20	€ 6.511,43
8 TINTI ALESSANDRA	22/12/1966 Forlì-Cesena	TNTLSN66T62D704W	atinti@arpae.it	DDG.132 20/12/2019	Persona Fisica	Conto Economo	1/1/20-31/12/20	€ 11.025,64
9 CASANOVA OLIVIA	01/04/1966 Bologna	CNSLVO66D41A944O	ocasanova@arpae.it	DDG.132 20/12/2019	Persona Fisica	Conto Economo	1/1/20-31/12/20	€ 2.530,66
10 CERULLO MARIA	30/06/1969 Bologna	CRLMRA69H70A944Z	mcerullo@arpae.it	DDG.132 20/12/2019	Persona Fisica	Conto Economo	1/1/20-31/12/20	€ 8.730,98
11 AGENZIA DELLE ENTRATE RISCOSSIONE SPA		08704541005		DDG.132 20/12/2019	Persona Giuridica	Conto Concessionario	1/1/20-31/12/20	€ 1.218,00
13 MESSORI ROBERTO	17/01/1954 Castellarano	MSSRRT54A17C141E	rmessori@arpae.it	DDG.132 20/12/2019	Persona Fisica	Conto consignatario de bito custodia	1/1/20-31/12/20	21549
14 BUCCI SABATTINI MARIA ANTONIETTA	10/01/1954 Forlì-Cesena	BCCMNT54A50C573H	mbucci@arpae.it	DDG.132 20/12/2019	Persona Fisica	Conto consignatario de bito custodia	1/1/20-31/12/20	44790
15 FORTI STEFANO	10/11/1963 Modena	FRTSFN63S10F257W	sforti@arpae.it	DDG 132 20/12/2019; DDG 138 /20	Persona Fisica	Conto consignatario de bito custodia	1/1/20-31/12/20	18.051
16 SCARONI IVAN	12/07/1958 Ostellato	SCRVNI58L12G184V	iscaroni@arpae.it	DDG 132 20/12/2019	Persona Fisica	Conto consignatario de bito custodia	1/1/20-31/12/20	932
17 DE MUNARI ERIBERTO	17/05/1963 Milano	DMNRRRT63E17F205V	edemunari@arpae.it	DDG.132 20/12/2019	Persona Fisica	Conto consignatario de bito custodia	1/1/20-31/12/20	6767 PC; 10269 PR;
18 VICARI LUIGI	19/02/1957 Cervia	VCRLGU57B19C553F	lvicari@arpae.it	DDG.132 20/12/2019	Persona Fisica	Conto consignatario de bito custodia	Dal 01/01/2020 al 31/10/2020	4412 FO; 2498 RN
19 CORVAGLIA MARIA ADELAIDE	29/12/1957 Diso	CRVMDL57T69D305Q	acorvaglia@arpae.it	DDG 117 28/10/2020	Persona Fisica	Conto consignatario de bito custodia	1/1/20-31/12/20	0
20 FERRARI CARLA RITA	22/05/1959 Trecenta	FRRCLR59E62L359R	cferrari@arpae.it	DDG.132 20/12/2019	Persona Fisica	Conto consignatario de bito custodia	1/1/20-31/12/20	BORTONE GIUSEPPE
21 PACCAGNELLA TIZIANA	28/08/1956 Bologna	PCCTZN56M68A944F	tpaccagnella@arpae.it	DDG.132 20/12/2019	Persona Fisica	Conto consignatario de bito custodia	Dal 01/01/2020 al 31/05/2020	544
22 CACCIAMANI CARLO	25/03/1958 Ancona	CCCCRL58C25A271I	ccacciamani@arpae.it	DDG 57 27/01/2020	Persona Fisica	Conto consignatario de bito custodia	Dal 01/06/2020 al 31/12/2020	/
23 BORTONE GIUSEPPE	23/09/1959 Taranto	BRTGPP59P23L049W	gbortone@arpae.it	DDG.132 20/12/2019	Persona Fisica	Conto consignatario azioni;	1/1/20-31/12/20	€ 3941,18
24 AZZONI DONATA	22/04/1962 Solarolo Rainerio (CR)	ZZNDNT62D62I790Y	dazzoni@arpae.it	DET.1015 30/12/2020	Persona Fisica	Conto Economo	Anno 2021	
25 RISCOSSIONE SICILIA SPA		00833920150	direzione generale@pec.riscossionesicilia.it	DDG 132 20/12/2019	Persona Giuridica	Conto Concessionario	1/1/20-31/12/20	Omessa resa conto
26 LUISA GUERRA	07/10/1962 Modena	GRRLSU62R47F257F	lguerra@arpae.it	DDG 29/2020	Persona Fisica	Conto consignatario de bito custodia	1/1/20-31/12/2020	51

Si evidenzia che in data 01/01/2021 la dr.ssa Donata Azzoni è stata nominata cassiera dell'Area Centro subentrando alla dr.ssa Lisa Recca, e la dr.ssa Piera Ravaglia diviene cassiere economale per le strutture dell'Area Est.; il Dr. Bortone ha reso il conto 2020 in sostituzione della dr.ssa Carla Rita Ferrari, impossibilitata alla resa per subentrata grave malattia.

PROSPETTO n.2 (Tempestivo deposito del conto giudiziale) (all. C e D)

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: all. C)

N. Cognome e Nome	Data e Luogo di Nascita	C.F.	Telefono / Cellulare E-mail e PEC	Estremi Atto di Nomina	Periodo Competenza
1) Bacchi Reggiani Giuseppe	09/01/1962	BCCGPP62 A09A944A	gbacchi@arpae.it	D.D.G. 108/2018	1.1.2020-31.12.2020

AGENTI CONTABILI DELL'ENTE / AMMINISTRAZIONE (Interni ed Esterni): all. D

N.	Cognome/Data Luo- nome/de- go Nasci- nomina- ta zione	CF /PI	Tel/mail	Estremi atto nomi- na	Tipologia agente contabile	Oggetto incarico o compe- riscossio- ne	Periodo tenza	Valore conto giu- diziale esercizio preceden- te	Data Termine presen- tazione conto
1	RISCOSSIONE SICILIA	00833920150	direzionegenerale@pec.riscossione.sicilia.it	DDG 108/2018;DDG 132/2019	Persona Giuridica Conto Concessio- nario	Concessio- Anno 2020	Non pervenuta resa del conto, sollecitata con PEC .	28.02.2021	