

**ARPAE**  
**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Deliberazione del Direttore Generale	n. DEL-2021-63 del 23/06/2021
Oggetto	Direzione Amministrativa. Servizio Risorse Umane. Approvazione dello schema di Accordo tra il Comune di Bologna e Arpae per l'utilizzo reciproco di rispettive graduatorie.
Proposta	n. PDEL-2021-65 del 21/06/2021
Struttura proponente	Direzione Amministrativa. Servizio Risorse Umane
Dirigente proponente	Manaresi Lia
Responsabile del procedimento	Ferretti Monica

Questo giorno 23 (ventitre) giugno 2021 (duemilaventuno), presso la sede di Via Po n. 5, in Bologna, il Direttore Generale, Dott. Giuseppe Bortone, delibera quanto segue.

**Oggetto: Direzione Amministrativa. Servizio Risorse Umane. Approvazione dello schema di Accordo tra il Comune di Bologna e Arpae per l'utilizzo reciproco di rispettive graduatorie.**

VISTI:

- l'art. 15 della L. n. 241/1990 che prevede che le Pubbliche Amministrazioni possano concludere fra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
- l'art. 3, comma 61, della L. n. 350/2003 (confermato dall'art. 1, comma 100, della L. n. 311/2004) e l'art. 9 della L. n. 3/2003 in materia di utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Pubbliche Amministrazioni;

RILEVATO:

- che Arpae ha approvato, con determinazione n. 762 del 21/10/2020, una graduatoria (tutt'ora vigente) a seguito della selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato a copertura di n. 6 posti, di cui n. 2 posti riservati al personale dipendente ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, del profilo di collaboratore tecnico professionale, cat. D, del CCNL del personale del comparto Sanità, rivolta a candidati in possesso di laurea in ingegneria o laurea in architettura;
- che il Comune di Bologna ha concluso una selezione per l'assunzione con contratti di formazione e lavoro di n. 25 assistenti alle attività amministrative contabili Categoria C, la cui graduatoria è stata approvata con determinazione n. DD/2020/9510 del 24/08/2020 (prot. 328556/2020);

RILEVATO ALTRESI':

- che, in ragione dell'assenza di graduatorie presso i rispettivi enti per rispondere al fabbisogno di posti vacanti, Arpae e il Comune di Bologna hanno manifestato, per le vie brevi, l'interesse alla stipulazione di una convenzione per l'utilizzo reciproco delle soprarichiamate rispettive graduatorie per la copertura di n. 2 posti vacanti in ciascuno dei profili suddetti (assunzione di n. 2 unità di profilo tecnico in cat. D da parte del Comune di Bologna e assunzione di n. 2 unità di profilo amministrativo in cat. C da parte di Arpae);

VISTO:

- il Regolamento per l'accesso agli impieghi di Arpae, approvato con D.D.G. n. 103/2018, ed in particolare l'art. 2, comma 2, lett. f), secondo cui Arpae può procedere alla copertura di posti vacanti e programmati, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, anche mediante l'utilizzo di graduatorie concorsuali approvate da altre Pubbliche Amministrazioni, ai sensi della normativa vigente in materia;

**RICHIAMATO:**

- il Piano triennale dei fabbisogni di personale di Arpae 2021-2023 approvato, ai sensi della D.G.R. n. 1412/2018, con D.D.G. n. 142/2020;

**RILEVATO:**

- che nell'ambito del suddetto Piano, approvato con D.D.G. n. 142/2020, tra gli strumenti di acquisizione del personale per rispondere ai fabbisogni dell'Agenzia si prevede anche l'utilizzo delle vigenti graduatorie di altri enti;

**CONSIDERATO:**

- che tale strumento risponde a criteri di celerità, economicità ed efficienza per soddisfare in tempi rapidi le esigenze di copertura dei fabbisogni di personale di entrambi gli Enti sottoscrittori;

**RITENUTO:**

- pertanto, di approvare la Convenzione tra il Comune di Bologna e Arpae per l'utilizzo reciproco delle rispettive graduatorie, secondo lo schema allegato A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

**PRECISATO:**

- che la suddetta Convenzione disciplina le forme di consultazione e le modalità di utilizzo reciproco da parte degli Enti sottoscrittori delle graduatorie richiamate in premessa;
- altresì, che la suddetta Convenzione ha validità a decorrere dalla data di sottoscrizione per tutto l'arco di validità delle rispettive graduatorie degli Enti sottoscrittori;

**RITENUTO:**

- di dare mandato alla Responsabile del Servizio Risorse Umane di sottoscrivere la suddetta Convenzione, in conformità a quanto previsto nel "Regolamento per l'adozione degli atti di gestione delle risorse di Arpae" approvato con D.D.G. n. 114/2020, nonché di compiere ogni altro atto connesso all'attuazione della Convenzione medesima;

**SU PROPOSTA:**

- della Responsabile del Servizio Risorse Umane, Dott.ssa Lia Manaresi;

**DATO ATTO:**

- che il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è la Dott.ssa Monica Ferretti, titolare dell'incarico di funzione "Pianificazione fabbisogni di personale e relazioni sindacali";

**ACQUISITI:**

- i pareri favorevoli del Direttore Tecnico, Dott. Franco Zinoni, e del Direttore Amministrativo, Dott.ssa Lia Manaresi;

## DELIBERA

1. di approvare la Convenzione tra il Comune di Bologna e Arpae per l'utilizzo reciproco di rispettive graduatorie, secondo lo schema allegato A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che la suddetta Convenzione disciplina le forme di consultazione e le modalità di utilizzo reciproco da parte degli Enti sottoscrittori delle graduatorie richiamate in premessa, e che la Convenzione medesima ha validità a decorrere dalla data di sottoscrizione per tutto l'arco di validità delle rispettive graduatorie degli Enti sottoscrittori;
3. di dare mandato alla Responsabile del Servizio Risorse Umane di sottoscrivere la suddetta Convenzione, in conformità a quanto previsto nel "Regolamento per l'adozione degli atti di gestione delle risorse di Arpae", approvato con D.D.G. n. 114/2020, nonché di compiere ogni altro atto connesso all'attuazione della Convenzione medesima.

PARERE: FAVOREVOLE

IL DIRETTORE TECNICO

(F.to Dott. Franco Zinoni)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(F.to Dott.ssa Lia Manaresi)

IL DIRETTORE GENERALE

(F.to Dott. Giuseppe Bortone)

## **CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI BOLOGNA E ARPAE EMILIA ROMAGNA PER L'UTILIZZO RECIPROCO DELLE RISPETTIVE GRADUATORIE.**

**Il Comune di Bologna**, di seguito Comune, con sede in Bologna, Piazza Maggiore n. 6, rappresentato per la sottoscrizione della presente Convenzione dall'Avv. Daniela Gemelli in qualità di Capo Area Personale e Organizzazione;

E

**Arpae Emilia Romagna**, con sede legale in Bologna, Via Po n. 5, rappresentato per la sottoscrizione della presente Convenzione dalla Dott.ssa Lia Manaresi in qualità di Responsabile del Servizio Risorse Umane;

### **Premesso:**

- che ai sensi dell'art. 15 della L. 241/90 e l'art. 30 del TUEL 267/2000 le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività d'interesse comune;

### **Visti:**

- l'art. 9 della legge 16/01/2003 n. 3 che prevede che le Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei alle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni con le modalità indicate in un regolamento statale da approvare ai sensi dell'art 17 della Legge 400/1988;

- l'art 3, comma 61 della Legge 24/12/2003 n. 350 che prevede che, nelle more dell'emanazione del predetto regolamento, gli Enti possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le stesse;

- la deliberazione della Corte dei Conti Umbria n. 124/13 che interpreta "il previo accordo" come non ancorato a data anteriore alla approvazione o all'indizione della procedura concorsuale anzi, al contrario, al fine del contenimento della spesa nulla vieta che la sottoscrizione possa avvenire tra amministrazioni di cui una abbia già chiuso la procedura concorsuale così da ridurre i tempi tecnici occorrenti alla copertura dei posti;

- l'art. 4 del D.L. 101/2013, come convertito in L. 125/2013, che stabilisce che è consentita l'applicazione dell'articolo 3 comma 61, della legge 350/2003, ferma restando la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria finale per le assunzioni a tempo indeterminato;

### **Considerato che:**

- il Comune di Bologna non dispone di una graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 posizioni di categoria D con profilo di "Specialista ingegnere/architetto (JR)" del CCNL Comparto Funzioni Locali, equivalente a quello di "collaboratore tecnico professionale", cat. D del CCNL Comparto Sanità;

- Arpae Emilia Romagna non dispone di una graduatoria per l'assunzione con contratto di formazione e lavoro di n. 2 posizioni di categoria C e profilo di "assistente amministrativo" del CCNL Comparto Sanità, equivalente a quello di "Assistente alle attività amministrative contabili", cat. C del CCNL Comparto Funzioni Locali;

- l'utilizzo reciproco di queste graduatorie consentirebbe di perseguire la finalità di coprire i relativi posti vacanti nell'ottica di economicità e speditezza dell'azione amministrativa;

Tutto ciò premesso, il Comune di Bologna e Arpae Emilia Romagna

## **STIPULANO E CONVENGONO**

quanto segue:

### **Oggetto**

Il Comune di Bologna, firmatario della presente convenzione, preso atto che Arpae Emilia Romagna ha una graduatoria vigente a seguito della selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato a copertura di n.6 posti, di cui n. 2 posti riservati al personale dipendente ai sensi dell'art 52, comma 1-bis del D.Lgs. n.165/2001, del profilo di collaboratore tecnico professionale, cat. D, del CCNL del personale del comparto Sanità, rivolta a candidati in possesso di laurea in ingegneria o laurea in architettura, conviene sull'opportunità e convenienza di utilizzarne la graduatoria finale dei candidati idonei per assunzioni a tempo indeterminato e determinato presso il proprio Ente.

E

Arpae Emilia Romagna, firmatario della presente convenzione, preso atto che il Comune di Bologna ha concluso una selezione per l'assunzione con contratti di formazione e lavoro di n. 25 "Assistenti alle attività amministrative contabili" cat. C del CCNL Comparto Funzioni Locali, conviene sull'opportunità e convenienza di utilizzarne la graduatoria finale dei candidati idonei per assunzioni a tempo indeterminato e determinato presso il proprio Ente.

Le disposizioni contenute nella presente convenzione definiscono le forme di consultazione reciproca e le modalità di utilizzo della graduatoria e costituiscono norme vincolanti per l'attività gestionale di competenza di ciascun Ente.

### **Finalità**

La presente convenzione si propone di conseguire le finalità e gli obiettivi di seguito riportati:

- realizzare economie di scala di risorse pubbliche attraverso l'utilizzo di un'unica procedura concorsuale per la soddisfazione di fabbisogni professionali analoghi;
- offrire ai candidati maggiori possibilità occupazionali;
- consentire l'utilizzo reciproco delle rispettive graduatorie per copertura di n. 2 posti vacanti, in assenza di una graduatoria presso i rispettivi enti, fatta salva la possibilità, previo accordo, di ulteriori necessità.

### **Svolgimento delle attività istruttorie**

Il Comune di Bologna e Arpae Emilia Romagna comunicano reciprocamente il nominativo di un referente per le comunicazioni ed i rapporti inerenti la convenzione.

Le comunicazioni vengono trasmesse di norma utilizzando la posta elettronica all'indirizzo appositamente segnalato da ciascun Ente.

Il Comune di Bologna e Arpae Emilia Romagna aderiscono alla procedura avviata autonomamente da entrambi gli enti, al fine di utilizzare la graduatoria finale degli idonei per assunzioni presso il proprio ente.

### **Utilizzo della rispettive graduatorie**

Il Comune di Bologna utilizzerà la graduatoria finale di merito di Arpae per la copertura di n. 2 posti di categoria D con profilo di "Specialista ingegnere/architetto (JR)" del CCNL Comparto Funzioni Locali, equivalente a quello di "collaboratore tecnico professionale", cat. D del CCNL Comparto Sanità;

E

Arpae Emilia Romagna utilizzerà la graduatoria finale di merito del Comune di Bologna per la copertura con contratto di formazione e lavoro di n. 2 posti di categoria C e profilo di “assistente amministrativo” del CCNL Comparto Sanità, equivalente a quello di “Assistente alle attività amministrative contabili”, cat. C del CCNL Comparto Funzioni Locali.

L'eventuale rifiuto all'assunzione presso l'ente non titolare della graduatoria da parte del convocato, non comporta la sua cancellazione dalla graduatoria.

Le parti concordano l'eventuale utilizzo, previo ulteriore apposito accordo, per la copertura dei posti vacanti o che si renderanno vacanti in pari categoria ed uguale o analogo profilo professionale, nell'arco di validità della graduatoria.

#### **Durata**

La presente convenzione ha validità a decorrere dalla data di sottoscrizione per tutto l'arco di validità delle rispettive graduatorie degli enti sottoscrittori.

#### **Imposta di Bollo e di registro**

Il presente contratto non è soggetto all'imposta di bollo ai sensi dell'art. 16 della Tabella B allegata al DPR 642/1972.

Il presente atto sarà sottoposto a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art.4 della Tariffa – Parte II, allegata al DPR 131/86.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art.15, comma 2 bis, L.241/90.

Per il Comune di Bologna  
Il Capo Area Personale e Organizzazione  
(Avv. Daniela Gemelli)

Per Arpae Emilia-Romagna  
La Responsabile del Servizio Risorse Umane  
(Dott.ssa Lia Manaresi)