

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Deliberazione del Direttore Generale n. DEL-2021-85 del 06/09/2021

Oggetto Direzione Amministrativa. Affidamento del servizio di gestione ed erogazione a favore del personale Arpae di benefici di natura assistenziale e sociale (Welfare integrativo). CIG: 8821866220.

Proposta n. PDEL-2021-91 del 26/08/2021

Struttura proponente Direzione Amministrativa

Dirigente proponente Manaresi Lia

Responsabile del procedimento Bortolotti Elena

Questo giorno 6 (sei) settembre 2021 (duemilaventuno), presso la sede di Via Po n. 5, in Bologna, il Direttore Generale, Dott. Giuseppe Bortone, delibera quanto segue.

Oggetto: Direzione Amministrativa. Affidamento del servizio di gestione ed erogazione a favore del personale Arpae di benefici di natura assistenziale e sociale (Welfare integrativo). CIG: 8821866220.

RICHIAMATE:

- la D.D.G. n. 139 del 30/12/2020 “Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione dell’Agenzia per la Prevenzione, l’Ambiente e l’Energia dell’Emilia-Romagna per il triennio 2021-2023, del Piano Investimenti 2021-2023, del Bilancio Economico preventivo per l’esercizio 2021, del Budget Generale e della Programmazione di Cassa 2021”;
- la D.D.G. n. 140 del 30/12/2020 “Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle linee guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l’anno 2021 ai centri di Responsabilità dell’Agenzia per la Prevenzione, l’Ambiente e l’Energia dell’Emilia Romagna”;

VISTI:

- la L. n. 178/2020 “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023”;
- il D.Lgs. n. 50/2016 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” e s.m.i.;
- il Decreto Legge n. 76 del 16 luglio 2020 “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale” come modificato dalla legge di conversione n. 120/2020;
- il Decreto Legge 31 maggio 2021, n. 77 “Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”, convertito in legge 29/07/2021 n. 108;
- il Regolamento Arpae per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture;
- il Regolamento Arpae per l’adozione degli atti di gestione delle risorse dell’Agenzia;

RICHIAMATI:

- l’art. 94 del CCNL Comparto Sanità 21/05/2018 “Welfare integrativo”;
- l’art. 80 bis del CCNL Area Sanità 19/12/2019 “Welfare integrativo”;
- l’art. 32 del CCNL Area Funzioni Locali 17/12/2020 “Welfare integrativo”;

PREMESSO:

- che l’art. 1, comma 870, della L. n. 178/2020 sopra richiamata ha previsto, in considerazione del periodo di emergenza epidemiologica da COVID-19, che le risorse destinate, nel rispetto dell’articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017,

n. 75, a remunerare le prestazioni di lavoro straordinario del personale civile delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non utilizzate nel corso del 2020, nonché i risparmi derivanti dai buoni pasto non erogati nel medesimo esercizio, previa certificazione da parte dei competenti organi di controllo, possono finanziare nell'anno successivo, nell'ambito della contrattazione integrativa, in deroga al citato articolo 23, comma 2, i trattamenti economici accessori correlati alla performance e alle condizioni di lavoro, ovvero agli istituti del welfare integrativo;

- che con Circolare n. 11 del 09/04/2021 il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha fornito le istruzioni operative per gli enti e organismi pubblici rientranti nell'ambito di applicazione dell'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 che intendono avvalersi della facoltà di cui al suddetto comma 870 della L. n. 178/2020;
- che in relazione alle disposizioni sopra richiamate, è stato sottoscritto da Arpae e dalle OO.SS. in data 29/06/2021 un Accordo in materia di welfare integrativo (Rep. 349/2021), in cui le Parti, preso atto degli interventi normativi e contrattuali che favoriscono le politiche di welfare aziendale in ambito pubblico, hanno concordato di utilizzare i risparmi derivanti dai buoni pasto non erogati nell'anno 2020 per finanziare istituti di welfare integrativo;
- che nel richiamato Accordo sindacale sono stati definiti:
 - le risorse disponibili;
 - la platea dei beneficiari e l'importo individuale disponibile;
 - le modalità di erogazione;
 - l'utilizzo a favore del fondo pensionistico complementare;
 - la validità dell'Accordo;
- che le risorse disponibili per finanziare gli istituti del welfare integrativo, derivanti dai risparmi nell'erogazione dei buoni pasto per l'anno 2020 e certificati dal collegio dei revisori dei conti - come risulta dal Verbale del 25/06/2021 acquisito agli atti - al netto del costo per l'affidamento a terzi del servizio di gestione di tali istituti, sono stimate in Euro 198.000,00;

CONSIDERATO:

- che al fine di consentire ai dipendenti di accedere agli istituti di welfare aziendale come previsto dalla legge, la Direzione Amministrativa ha svolto un'attività istruttoria volta ad identificare le caratteristiche, le modalità e i termini per l'affidamento ad operatori economici specializzati del servizio di gestione ed erogazione a favore del personale di

Arpae - nei limiti delle risorse finanziarie disponibili - di benefici di natura assistenziale e sociale, attraverso la realizzazione di un progetto per la gestione di programmi welfare e flexible benefits;

- che il valore del servizio di cui trattasi è stato stimato in un importo pari ad Euro 13.000,00 (IVA esclusa) per la durata di 12 mesi;
- che Arpae intende riservarsi la facoltà, qualora ne ricorrano i presupposti normativi, di rinnovare l'affidamento, di anno in anno, alle medesime condizioni contrattuali, per un massimo di ulteriori anni due; pertanto è stato stimato un valore complessivo dell'appalto, pari ad Euro 39.000,00;
- che con Richiesta di Acquisto del 7/07/2021, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture vigente in Arpae, è stato individuato quale Responsabile Unico del Procedimento per il presente atto la dott.ssa Elena Bortolotti, Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio;

RICHIAMATI:

- l'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito con Legge 11 settembre 2020, n. 120, come modificato dall'art. 51 del D.L. 31 maggio 2021, n. 77, che consente di procedere ad affidamento per servizi e forniture di importo inferiore a 139.000,00 Euro, mediante procedura di affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;
- l'art. 5 del Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture, il quale prevede che "Per gli affidamenti di valore inferiore a 40.000,00 Euro i dirigenti competenti adottano un unico atto contenente l'interesse pubblico da soddisfare, le caratteristiche del servizio e/o fornitura da acquistare, l'importo, la procedura di selezione del contraente, l'attestazione del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti, il nominativo del fornitore, le condizioni contrattuali, il nominativo del RUP, l'attestazione di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, il quadro economico relativo alla spesa, dando atto della relativa copertura finanziaria";
- l'art. 7 comma 2 del D.L. n. 52 del 2 maggio 2012 (convertito in Legge 6 luglio 2012, n. 135) di modifica dell'art. 1, comma 450 della L. n. 296 del 27 dicembre 2006, da cui deriva l'obbligo per le Amministrazioni pubbliche per gli acquisti di beni e servizi di importo superiore a 5.000,00 Euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al mercato elettronico della P.A.;
- le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. n. 50/2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza

comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvate dall’ANAC;

DATO ATTO:

- che, considerato il valore massimo stimato dell’appalto, ai fini di procedere ad un affidamento diretto ai sensi dell’art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito con Legge 11 settembre 2020, n. 120, come modificato dall’art. 51 del d.l. 31 maggio 2021, n. 77, è stata individuata, sul mercato la società Assiteca Consulting Srl, avente sede legale in Via G. Sigieri 14 – 20135 Milano - P. IVA 07417500969, quale fornitore per lo svolgimento del servizio di gestione ed erogazione a favore del personale Arpae di benefici di natura assistenziale e sociale (Welfare integrativo), affermata società nel settore di riferimento relativo all’organizzazione e erogazione di servizi welfare a favore del personale;
- che è stata verificata la possibilità di ricorrere al mercato elettronico messo a disposizione da Consip s.p.a., data l’attivazione del Bando “Mepa SERVIZI/Servizi welfare”, a cui la predetta società è risultata iscritta;
- che trattandosi della prima volta in cui Arpae procede alla luce della normativa vigente a destinare risorse per servizi di welfare al proprio personale, non esiste un fornitore uscente per tali servizi, pertanto non si applica il principio di rotazione;
- che, su richiesta del Direttore Generale di Arpae, il Servizio Acquisti e Patrimonio, in data 7/07/2021 ha invitato la società Assiteca Consulting srl ad una Trattativa diretta (n. 1765094) sul Mepa di Consip avente ad oggetto il servizio di gestione ed erogazione a favore del personale Arpae di benefici di natura assistenziale e sociale (Welfare integrativo), comprendente:
 - la messa a disposizione e la gestione di un’apposita piattaforma welfare;
 - la presentazione, a tutto il personale, del piano welfare al fine di consentire ai beneficiari di conoscere i dettagli del progetto ed al fine di garantire il corretto utilizzo della piattaforma welfare;
 - l’assistenza ed il supporto ai lavoratori nell’accesso e nell’utilizzo della piattaforma corredata da Condizioni particolari, Descrizione del servizio, Atto di nomina di responsabile esterno di dati personali, allegati A) B) e C) al presente atto, quali parti integranti e sostanziali;
- che la procedura ha ottenuto il codice identificativo gara (CIG) 8821866220 richiesto tramite il sistema SIMOG gestito dall’Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.);
- che, in relazione alla suddetta Trattativa diretta (n. 1765094), entro il termine di scadenza

stabilito (le ore 18,00 del 14/07/2021), è pervenuta regolarmente, mediante il portale di Consip s.p.a., l'offerta della società invitata consistente nel Passoe, Progetto per la gestione dei programmi welfare e flexible benefits, Atto di Nomina del Responsabile esterno per il Trattamento dei dati personali e offerta economica con il dettaglio di tutti i servizi offerti e il prezzo complessivo;

- che l'offerta economica risulta così articolata:

SERVIZIO	PREZZO COMPLESSIVO SERVIZIO (IVA esclusa)
Supporto alla redazione del regolamento attuativo	<p>€ (<i>In cifre</i>) 12.500,00</p> <p>Euro (<i>In lettere</i>) dodicimilacinquecento</p>
Piattaforma tecnologica personalizzata nella grafica e nei contenuti	
N. 6 sessioni di presentazione ai dipendenti mediante webinar o videoconferenze da organizzare in n. 2 giornate lavorative	
Gestione del budget welfare stanziato per circa 1.210 dipendenti	
Assistenza ai dipendenti per tutta la durata del progetto	
Personalizzazione del flusso payroll mensile e rendicontazione aggiuntiva per la gestione dei lavoratori interinali	

- che i costi di sicurezza aziendale concernenti l'adempimento degli obblighi in materia di sicurezza e salute dei lavoratori ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.lgs. 50/2016 sono stati quantificati dal fornitore offerente in Euro 100,00, con le modalità descritte in offerta, nei limiti delle risorse disponibili per finanziare gli istituti del welfare integrativo;
- che in relazione alla possibilità che sarà data ai dipendenti di acquistare servizi di welfare direttamente sulla piattaforma informatica che sarà messa a disposizione del Fornitore, per garantire l'erogazione continuativa del servizio ai dipendenti e favorire i flussi di cassa di Arpae, saranno riconosciuti ad Assiteca versamenti a titolo di anticipazione fondi (provvista finanziaria) e rifatturazione mensile dei servizi acquistati da Assiteca;
- che l'offerta è stata ritenuta dal Responsabile Unico del Procedimento, corrispondente alle specifiche richieste e congrua, come da verbale del 03/08/2021, agli atti dell'amministrazione;

CONSIDERATO:

- che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza

nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è stato necessario provvedere alla redazione del DUVRI, e non sono conseguentemente previsti oneri per la sicurezza per il rischio da interferenze;

- che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della Legge n. 488/1999 né di Intercent - ER di cui all'art. 21 della Legge Regionale n. 11/2004 aventi ad oggetto servizi come quello sopra descritto;
- che il servizio non rientra nei settori merceologici oggetto di Criteri Ambientali Minimi approvati con decreto del Ministero dell'Ambiente, di cui all'art. 34 del D.lgs. n. 50/2016;

RITENUTO, per tutto quanto sopra esposto:

- di dare atto, ai sensi dell'art. 1, comma 870, della L. n. 178/2020 e secondo quanto convenuto nell'Accordo sottoscritto da Arpae e dalle OO.SS. in data 29/06/2021 in materia di welfare integrativo (Rep. 349/2021), che le risorse disponibili per finanziare gli istituti del welfare integrativo, derivanti dai risparmi nell'erogazione dei buoni pasto per l'anno 2020 e certificati dal collegio dei revisori dei conti, al netto del costo per l'affidamento a terzi del servizio di gestione di tali istituti, sono stimate in Euro 198.000,00;
- di affidare, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito con Legge 11 settembre 2020, n. 120, come modificato dall'art. 51 del D.L. 31 maggio 2021, n. 77, a seguito di espletamento di Trattativa Diretta n. 1765094 sul mercato elettronico di Consip s.p.a., il servizio di gestione ed erogazione a favore del personale Arpae di benefici di natura assistenziale e sociale (Welfare integrativo), CIG: 8821866220, per la durata di 12 mesi, alla società Assiteca Consulting Srl, avente sede legale in Via G. Sigieri 14 – 20135 Milano - P. IVA 07417500969, alle condizioni di cui agli atti della Trattativa Diretta allegati A), B) e C) al presente atto, quali parti integranti e sostanziali, ed all'offerta del fornitore presentata in data 14/07/2021, per il prezzo complessivo di 12.500,00 (IVA esclusa);
- di dare atto che in relazione alla possibilità che sarà data ai dipendenti di acquistare servizi di welfare direttamente sulla piattaforma informatica che sarà messa a disposizione del Fornitore, per garantire l'erogazione continuativa del servizio ai dipendenti e favorire i flussi di cassa di Arpae, saranno riconosciuti ad Assiteca versamenti a titolo di anticipazione fondi (provvista finanziaria), con le modalità descritte in offerta, nei limiti delle risorse disponibili per finanziare gli istituti del welfare integrativo;
- di subordinare la stipula del contratto al positivo espletamento degli adempimenti in capo alla stessa aggiudicataria previsti nelle condizioni particolari e all'esito positivo dei

controlli sul possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

- di demandare la stipula del contratto in forma elettronica alla Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio;

ATTESO:

- che il fornitore ha autocertificato, in sede di abilitazione al sistema del mercato elettronico della p.a. e per la procedura di cui trattasi, il possesso dei requisiti di ordine generale per l'affidamento dei contratti pubblici di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- che è stato acquisito il DURC (on line) della società affidataria, risultato regolare;
- che è stato verificato il casellario ANAC con esito positivo;
- che sono in corso gli ulteriori controlli sul possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

SU PROPOSTA:

- del Direttore Amministrativo, Dott.ssa Lia Manaresi, la quale ha espresso parere favorevole in ordine alla regolarità amministrativa della presente deliberazione;

ACQUISITO:

- il parere favorevole del Direttore Tecnico, Dott. Franco Zinoni;

DATO ATTO:

- che è stato acquisito il parere favorevole di regolarità contabile espresso, ai sensi del Regolamento sull'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, dal Responsabile del Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo economico Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani;
- che Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, è la Dott.ssa Elena Bortolotti, Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio;

DELIBERA

1. di dare atto, ai sensi dell'art. 1, comma 870, della L. n. 178/2020 e secondo quanto convenuto nell'Accordo sottoscritto da Arpae e dalle OO.SS. in data 29/06/2021 in materia di welfare integrativo (Rep. 349/2021), che le risorse disponibili per finanziare gli istituti del welfare integrativo, derivanti dai risparmi nell'erogazione dei buoni pasto per l'anno 2020 e certificati dal collegio dei revisori dei conti, al netto del costo per l'affidamento a terzi del servizio di gestione di tali istituti, sono stimate in Euro 198.000,00;
2. di affidare, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito con Legge 11 settembre 2020, n. 120, come modificato dall'art. 51 del D.L. 31 maggio

2021, n. 77, a seguito di espletamento di Trattativa Diretta n. 1765094 sul mercato elettronico di Consip s.p.a., il servizio di gestione ed erogazione a favore del personale Arpae di benefici di natura assistenziale e sociale (Welfare integrativo), CIG: 8821866220, per la durata di 12 mesi, rinnovabili, alla società Assiteca Consulting Srl, avente sede legale in Via G. Sigieri 14 – 20135 Milano - P. IVA 07417500969, alle condizioni di cui agli atti della Trattativa Diretta allegati A), B) e C) al presente atto, quali parti integranti e sostanziali, ed all’offerta presentata in data 14/07/2021, per il prezzo complessivo di 12.500,00 (IVA esclusa);

3. di dare atto che in relazione alla possibilità che sarà data ai dipendenti di acquistare servizi di welfare direttamente sulla piattaforma informatica che sarà messa a disposizione del Fornitore, per garantire l’erogazione continuativa del servizio ai dipendenti e favorire i flussi di cassa di Arpae, saranno riconosciuti ad Assiteca versamenti a titolo di anticipazione fondi (provvista finanziaria), con le modalità descritte in offerta, nei limiti delle risorse disponibili per finanziare gli istituti del welfare integrativo;
4. di subordinare la stipula del contratto al positivo espletamento degli adempimenti in capo alla stessa aggiudicataria previsti nelle condizioni particolari e all’esito positivo dei controlli sul possesso dei requisiti di cui all’art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
5. di demandare alla Dott.ssa Elena Bortolotti, Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio, la stipula del contratto in forma elettronica;
6. di dare atto che le risorse disponibili per finanziare gli istituti di welfare integrativo, stimate in Euro 198.000,00 trovano copertura nei risparmi derivanti dall’erogazione dei buoni pasto come rilevati dal Bilancio Consuntivo 2020 (D.D.G. n. 44 del 30/04/2021) e certificati dal Collegio dei revisori dei conti (Verbale del 25/06/2021 acquisito agli atti);
7. di dare atto che il costo complessivo relativo al contratto di cui sopra al punto 2, pari ad Euro 15.250,00 (IVA inclusa), avente natura di “servizi vari”, è a carico dell’esercizio 2021 per Euro 5.083,33 e dell’esercizio 2022 per Euro 10.166,67 ed è compreso nel budget annuale 2021 e nel bilancio preventivo annuale e pluriennale 2021-2023 con riferimento al centro di costo della Direzione Generale.

PARERE: FAVOREVOLE

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(F.to Dott.ssa Lia Manaresi)

IL DIRETTORE TECNICO

(F.to Dott. Franco Zinoni)

IL DIRETTORE GENERALE
(F.to Dott. Giuseppe Bortone)

Ai fornitori invitati

OGGETTO: Condizioni particolari per l'affidamento del servizio di gestione ed erogazione a favore del personale Arpae di benefici di natura assistenziale e sociale (Welfare integrativo).

Trattativa diretta n. 1765094 CIG:8821866220

Con la presente si precisano le seguenti Condizioni particolari di fornitura di risposta alla Trattativa diretta n. 1765094 richieste da Arpae Emilia-Romagna.

1. OGGETTO DEL SERVIZIO

Oggetto dell'affidamento è il servizio di gestione ed erogazione a favore del personale Arpae di benefici di natura assistenziale e sociale (Welfare integrativo), come meglio descritto nell'Allegato 1), in particolare il servizio dovrà, comprendere:

- la messa a disposizione e la gestione di un'apposita piattaforma welfare;
- la presentazione, a tutto il personale, del piano welfare al fine di consentire ai beneficiari di conoscere i dettagli del progetto ed al fine di garantire il corretto utilizzo della piattaforma welfare;
- l'assistenza ed il supporto ai lavoratori nell'accesso e nell'utilizzo della piattaforma.

Il numero dei dipendenti interessati all'erogazione dei benefici suddetti è stimato in circa 1.210 lavoratori. L'amministrazione si riserva di definire in maniera puntuale il bacino dei beneficiari in sede di contrattazione integrativa aziendale.

I prezzi offerti sono fissi e invariabili e si intendono onnicomprensivi di ogni onere e spesa, ivi compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli relativi ad attività di trasporto e di viaggio per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.

Sono a carico del fornitore aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi di Arpae, tutte le spese di contratto, inclusa l'imposta di bollo (attualmente 16,00 euro ogni 4 facciate/100 righe) sul documento di stipula generato dal Mercato elettronico.

In particolare il documento di accettazione dell'offerta da parte di Arpae equivale a scrittura privata, ai sensi dell'art. 2 della tariffa, parte I, allegata al DPR 642/72 e pertanto deve essere assoggettata ad imposta di bollo.

2. IMPORTO E TERMINI DI ESECUZIONE

Il valore complessivo stimato dell'appalto, per una durata annuale, è fissato in Euro 13.000,00 (Iva esclusa).

Il Fornitore si impegna ad attivare la piattaforma welfare entro il 06/09/2021 e il servizio, quale descritto nell'allegato 1, dovrà essere reso disponibile per i lavoratori dalla data di attivazione della piattaforma welfare e sino al 30/09/2022.

Arpae si riserva la facoltà di rinnovare il contratto di anno in anno, alle medesime condizioni contrattuali, per un massimo di ulteriori anni due.

Valore complessivo stimato dell'appalto: 39.000 (Iva esclusa).

Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna

Sede legale: via Po, 5 | 40139 Bologna | tel 051 6223811 | pec: dirigen@cert.arpa.emr.it | www.arpae.it |

P.IVA e C.F. 04290860370

Servizio Acquisti e Patrimonio

acquisti@arpa.emr.it | pec: acquisti@cert.arpa.emr.it

Oneri per la sicurezza per i rischi da interferenze: zero

3. MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA RICHIESTA DI OFFERTA

La Documentazione da produrre, in risposta alla trattativa diretta, effettuata sul sistema MEPA di Consip consisterà in:

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA: questa comprenderà:

- Il PASSOE, rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.) di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, al quale tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono registrarsi accedendo all'apposito link sul portale A.N.AC. (Servizi ad accesso riservato-AVCPass), secondo le istruzioni ivi contenute;
- Atto di Nomina del Responsabile esterno del Trattamento dei dati personali, di cui al modello All. 2), sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da altra persona munita di idonea procura.

B) OFFERTA TECNICA:

L'Offerta tecnica del Fornitore - a pena d'esclusione - dovrà consistere in:

- un progetto per la gestione dei programmi welfare e flexible benefits, come bozza di discussione volto a raggiungere un progetto condiviso, rispondente alle finalità di cui all'allegato 1 e le specifiche esigenze di Arpae.

C) OFFERTA ECONOMICA:

L'Offerta economica del Fornitore - a pena d'esclusione - dovrà consistere in:

- un'offerta economica con il dettaglio di tutti i servizi offerti e il prezzo complessivo;
- un'offerta economica complessiva del servizio secondo il modello generato dal Sistema, indicando nel campo specifico i "costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro", di cui all'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016.

Tutti i documenti componenti l'offerta del Fornitore devono essere sottoscritti, a pena d'esclusione, con firma digitale dal legale rappresentante dell'impresa o persona munita di idonea procura.

4. MODALITÀ DI AFFIDAMENTO

Arpae si riserva la facoltà di non affidare la fornitura motivatamente.

L'Agenzia si riserva di verificare d'ufficio, ai sensi dell'art. 43 del DPR n. 445/2000, la veridicità della dichiarazione sostitutiva resa dall'impresa aggiudicataria in sede di abilitazione al sistema Acquisti in rete p.a.

5. STIPULA

L'affidamento del servizio sarà approvato con delibera del Direttore Generale di Arpae dott. Giuseppe Bortone.

L'aggiudicazione è subordinata all'esito positivo dei controlli sulla sussistenza dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 dichiarati dall'impresa in sede di abilitazione al sistema Acquisti in rete p.a.

La verifica del possesso dei requisiti avverrà, ai sensi dell'art. 216 comma 13 del D.Lgs. 50/2016 e della delibera dell'ANAC n.157 del 17.02.2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, al quale tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono registrarsi accedendo all'apposito link sul portale A.N.AC. (Servizi ad accesso riservato-AVCPass) , secondo le istruzioni ivi contenute.

La stipula della Trattativa diretta è subordinata altresì alla presentazione, da parte della ditta prescelta della documentazione di seguito indicata, entro il termine perentorio di 7 giorni naturali e consecutivi dalla ricezione della richiesta di Arpae:

- modulo di attestazione del pagamento dell'imposta di bollo (Euro 16,00 ogni 4 facciate/100 righe, sul documento di stipula generato dal Mercato elettronico) con contrassegno telematico;
- dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della L. 136/2010.

Qualora l'Aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, nonché non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto dell'abilitazione al sistema, l'Agenzia procederà alla revoca dell'aggiudicazione della presente trattativa diretta.

6. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Le fatture dovranno essere emesse in due rate semestrali posticipate di pari importo e dovranno essere intestate ad Arpae - Emilia-Romagna, Via Po, n. 5 - CAP 40139 - BOLOGNA C.F./P.I.: 04290860370 e riportare tutti i dati richiesti dall'art. 42 D.L. 66/2014 convertito in legge 23/6/2014, n. 89.

Le fatture dovranno riportare:

- numero e data fattura;
- ragione sociale e C.F./P.IVA del fornitore;
- oggetto del servizio;
- scadenza della fattura;
- CIG: 8821866220 ;
- specificare le coordinate bancarie e il n. di c/c bancario di appoggio dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3 legge 13 agosto 2010, n. 136.

Verranno accettate e potranno essere pagate solo fatture inviate in forma elettronica ai sensi del D.M. MEF n. 55 del 3 aprile 2013 e dell'art. 25 DL 66/2014 convertito nella L. n. 89 del 23 giugno 2014.

Le fatture dovranno riportare il Codice Univoco Ufficio di Arpae UFFRF4, reperibile anche al sito www.indicepa.gov.it.

Si applicano ad Arpae le norme relative al meccanismo della scissione dei pagamenti (split payment).

Le fatture redatte in modo incompleto saranno respinte.

Il mancato rispetto delle condizioni soprariportate sospende i termini di pagamento.

Arpae si riserva la facoltà di accertare la corretta esecuzione delle prestazioni entro 30 giorni dalla

fine di ciascun semestre (termine per l'accertamento della conformità delle prestazioni).

Il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dal termine per l'accertamento della conformità delle prestazioni, o se successiva, dalla data di ricevimento delle fatture attraverso il Sistema di Interscambio.

7. PENALI

L'Amministrazione ha la facoltà di effettuare tutti gli accertamenti e controlli che ritenga opportuni, con qualsiasi modalità ed in ogni momento, durante l'efficacia del contratto, per assicurare che da parte del Fornitore siano scrupolosamente osservate tutte le pattuizioni contrattuali. Altresì, si riserva di controllare la validità delle prestazioni eseguite, portando tempestivamente a conoscenza del Fornitore gli adempimenti relativi all'applicazione del contratto.

In caso di mancato rispetto dei termini e delle condizioni contrattuali, non imputabili all'Amministrazione, ovvero a forza maggiore o caso fortuito, regolarmente contestate, Arpae si riserva di applicare al Fornitore le penali di seguito previste.

Per ogni giorno solare di ritardo per il mancato rispetto del termine previsto al punto 2 delle presenti condizioni particolari per l'attivazione della piattaforma welfare o per la mancata regolare esecuzione delle prestazioni pattuite, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, verrà applicata una penale pari a all'1 per mille del corrispettivo annuale.

Deve considerarsi ritardo anche il caso in cui il Fornitore esegua le prestazioni contrattuali in modo anche solo parzialmente difforme da quanto stabilito da Arpae. In tali casi saranno applicate le penali sino al momento in cui il contratto inizierà ad essere eseguito in maniera conforme alle disposizioni pattuite.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che danno luogo all'applicazione delle penali vengono contestati per iscritto al Fornitore da Arpae; il Fornitore deve comunicare per iscritto in ogni caso le proprie deduzioni nel termine massimo di giorni 3 (tre) lavorativi dal ricevimento della stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili, a insindacabile giudizio di Arpae, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, sono applicate al Fornitore le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento;

Arpae potrà applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% del valore complessivo della Fornitura.

Arpae potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali, con quanto dovuto al Fornitore a qualsiasi titolo, anche per i corrispettivi dei servizi resi dal Fornitore, senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

Il Fornitore prende atto che l'applicazione delle penali suddette non preclude il diritto dell'Agenzia a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni.

8. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (GDPR)

Arpae Emilia-Romagna, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali (con sede in Via Po 5, 40139 Bologna, dirgen@cert.arpa.emr.it - Centralino 051- 6223811), tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati saranno trattati per tutto il tempo di durata del procedimento amministrativo di selezione del contraente e del contratto effettuati ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016 ("Codice dei contratti pubblici") e successivamente saranno mantenuti in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori di Arpae Emilia-Romagna o dalle imprese espressamente nominate come responsabili esterni del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente consentiti dall'interessato o previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza ad Arpae è presentata contattando il DPO (Responsabile della Protezione dei Dati) all'indirizzo dpo@arpae.it presso Arpae.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo secondo le procedure previste dagli artt. 77 e ss. del GDPR

9. DESIGNAZIONE QUALE RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ragione dell'oggetto del contratto, il Fornitore è chiamato ad eseguire attività di trattamento di dati personali, pertanto sarà nominato da Arpae "Responsabile del trattamento" dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE; in tal caso il Fornitore si impegna ad accettare la designazione a Responsabile del trattamento da parte di Arpae relativamente ai dati personali di cui la stessa è Titolare e che potranno essere trattati dal Fornitore nell'ambito dell'erogazione dei servizi contrattualmente previsti, sottoscrivendo il documento allegato al presente atto (allegato 2).

Nel caso in cui il Fornitore violi gli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, o nel caso di nomina a Responsabile, agisca in modo difforme o contrario alle legittime istruzioni impartitegli dal Titolare, oppure adotti misure di sicurezza inadeguate rispetto al rischio del trattamento, risponderà integralmente del danno cagionato agli "interessati". In tal caso, Arpae diffiderà il Fornitore ad adeguarsi assegnandogli un termine congruo che sarà all'occorrenza fissato; in caso di mancato adeguamento a seguito della diffida, resa anche ai sensi dell'art. 1454 cc, Arpae in ragione della gravità potrà risolvere il contratto o escutere la garanzia definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno.

Il Fornitore si impegna ad osservare le vigenti disposizioni in materia di sicurezza e riservatezza e a farle osservare ai relativi dipendenti e collaboratori, quali persone autorizzate al trattamento dei Dati personali.

10. CODICE DI COMPORTAMENTO

Gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento aziendale di Arpae Emilia-Romagna", approvato con DDG n. 8 del 31/01/2017, ai sensi e per gli effetti del DPR 16 aprile 2013 n. 62 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi o che realizzino opere in favore dell'amministrazione.

Pertanto il Fornitore è tenuto ad osservare, per quanto compatibili con la tipologia del contratto, i suddetti Codici pubblicati sul sito istituzionale di Arpae/sezione amministrazione trasparente/disposizioni generali/atti generali (www.arpae.it).

In caso di violazione ai suddetti obblighi Arpae si riserva di risolvere anticipatamente il presente contratto nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità.

11. FORO COMPETENTE

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e l'Arpae sarà competente in via esclusiva il Foro di Bologna.

12. NORMA FINALE

Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna

Sede legale: via Po, 5 | 40139 Bologna | tel 051 6223811 | pec: dirgen@cert.arpae.emr.it | www.arpae.it |

P.IVA e C.F. 04290860370

Servizio Acquisti e Patrimonio

acquisti@arpa.emr.it | pec: acquisti@cert.arpae.emr.it

Per quanto qui non indicato si rinvia alle condizioni del bando di abilitazione ME Fornitori di Consip “Servizi/Servizi di welfare” (Condizioni generali, Capitolato tecnico e Regole del sistema di e-procurement della P.A.).

13. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Elena Bortolotti Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio

14. COLLABORATORE AMMINISTRATIVO DI RIFERIMENTO

Dott.ssa Anna Iaquina collaboratore amministrativo del Servizio Acquisti e Patrimonio

15. EVENTUALI CHIARIMENTI

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti entro il termine indicato nella Trattativa diretta esclusivamente all'indirizzo pec acquisti@cert.arpa.emr.it , in relazione alla specifica trattativa.

La Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio

(dott.ssa Elena Bortolotti)

Documento firmato digitalmente

Allegati:

- Allegato 1) - Descrizione servizi
- Allegato 2)- Nomina responsabile esterno del trattamento dei dati personali

Allegato 1) - Richiesta d'acquisto

L'art. 1, comma 870, della L. n. 178/2020 ha previsto che:

*In considerazione del periodo di emergenza epidemiologica da COVID-19, le risorse destinate, nel rispetto dell'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, a remunerare le prestazioni di lavoro straordinario del personale civile delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non utilizzate nel corso del 2020, nonché i risparmi derivanti dai buoni pasto non erogati nel medesimo esercizio, previa certificazione da parte dei competenti organi di controllo, possono finanziare nell'anno successivo, nell'ambito della contrattazione integrativa, in deroga al citato articolo 23, comma 2, i trattamenti economici accessori correlati alla performance e alle condizioni di lavoro, ovvero agli **istituti del welfare integrativo**.*

Facendo seguito alla disposizione sopra richiamata ed all'Accordo in materia di welfare integrativo (Rep. 349/2021) sottoscritto da Arpae e dalle OO.SS. in data 29/06/2021, l'Agenzia intende utilizzare i risparmi derivanti dai buoni pasto non erogati nell'anno 2020 - pari ad Euro 213.600,00 - per finanziare politiche di welfare integrativo.

Premesso questo, si chiede la quotazione del servizio di gestione ed erogazione a favore del personale di Arpae - nei limiti delle predette risorse finanziarie disponibili (che dovranno essere considerate al netto del costo del Provider) - di benefici di natura assistenziale e sociale.

Il Fornitore dovrà garantire i seguenti ambiti di servizi:

a) Supporto all'istruzione.

Il lavoratore potrà ottenere il rimborso delle spese di istruzione ed educazione sostenute per i propri familiari ossia spese per servizi di baby-sitting, asilo nido e scuola materna, rette scolastiche di ogni ordine e grado, mensa scolastica, servizi di pre-scuola e post scuola, gite e iniziative previste dall'offerta formativa scolastica, testi scolastici, ludoteche, centri estivi e invernali.

b) Assistenza familiare

Il lavoratore potrà richiedere il rimborso delle spese sostenute per servizi di assistenza per i propri familiari anziani che abbiano compiuto i 75 anni di età o per i quali vi sia una certificazione medica di non autosufficienza (spese per badanti, cure infermieristiche, spese per operatori socio-assistenziali...).

c) Istruzione, ricreazione e assistenza sociale

Il lavoratore potrà scegliere, per sé stesso o per i propri familiari, abbonamenti a palestre, centri sportivi e centri benessere, smart-box, viaggi, ingressi a cinema, teatri, mostre, corsi di formazione, prestazioni sanitarie da fruire presso centri convenzionati.

d) Assistenza sanitaria integrativa

Il lavoratore, su base volontaria, potrà accedere a prestazioni di assistenza sanitaria integrativa rispetto a quanto già previsto dal Servizio Sanitario Nazionale, da fondi o da altre coperture in corso.

I dipendenti di Arpae iscritti al Fondo pensionistico complementare Sirio Perseo potranno, inoltre, utilizzare il portafoglio welfare per incrementare - in misura non inferiore allo 0,50% della retribuzione - la quota versata al Fondo, con conseguente rimborso da parte dell'Amministrazione, fino al raggiungimento dell'importo del portafoglio welfare a disposizione.

Il servizio dovrà, pertanto, comprendere:

- la messa a disposizione e la gestione di un'apposita piattaforma welfare;
- la presentazione, a tutto il personale, del piano welfare al fine di consentire ai beneficiari di conoscere i dettagli del progetto ed al fine di garantire il corretto utilizzo della piattaforma welfare;
- l'assistenza ed il supporto ai lavoratori nell'accesso e nell'utilizzo della piattaforma.

Si prevede che i lavoratori possano fruire dei servizi dalla data di attivazione della piattaforma welfare e sino al 30/09/2022 (la durata prevista del servizio richiesto al Fornitore è, pertanto, di 12 mesi).

Il numero dei dipendenti interessati dall'erogazione dei benefici sopra citati è stimato in 1210 lavoratori.

Arpae Emilia-Romagna	NOMINA RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	All. 2) Trattativa diretta n. 1765094
		Pag. 1 di 4

Oggetto: Servizio di gestione ed erogazione a favore del personale Arpae di benefici di natura assistenziale e sociale (Welfare integrativo). CIG 8821866220

NOMINA RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Con la sottoscrizione della presente da parte di **Arpae Emilia-Romagna (con sede in Via Po 5, 40139 Bologna, dirgen@cert.arpa.emr.it - Centralino 051-6223811)**, il Fornitore _____ è nominato Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679 sulla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE"), per tutta la durata del contratto relativo al servizio di gestione ed erogazione a favore del personale Arpae di benefici di natura assistenziale e sociale (Welfare integrativo) (nel seguito anche "contratto"). A tal fine il Responsabile è autorizzato a trattare i dati personali necessari per l'esecuzione delle attività oggetto del contratto e si impegna ad effettuare, per conto di Arpae Emilia-Romagna (Titolare del Trattamento), le sole operazioni di trattamento necessarie per fornire il servizio oggetto del contratto, nei limiti delle finalità ivi specificate, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679, del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i e del D. Lgs. n. 101/2018 (nel seguito anche "Normativa in tema di trattamento dei dati personali"), e delle istruzioni nel seguito fornite.

2. Il Fornitore/Responsabile si impegna a presentare su richiesta dell'Amministrazione garanzie sufficienti in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse per l'adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate volte ad assicurare che il trattamento sia conforme alle prescrizioni della normativa in tema di trattamento dei dati personali. Nel caso in cui tali garanzie risultassero insussistenti o inadeguate l'Amministrazione potrà chiedere la presentazione di garanzie sufficienti entro un termine congruo ed in caso di mancato riscontro risolvere il contratto con il Responsabile iniziale.

3. Le finalità del trattamento sono: Amministrazione e gestione del personale, gestione voci stipendiali.

4. Il tipo di dati personali trattati in ragione delle attività oggetto del contratto sono: i) dati comuni (es. dati anagrafici e di contatto ecc.); ii) dati "sensibili" (es. lo stato di salute)

5. Le categorie di interessati sono: dipendenti e collaboratori.

6. Nell'esercizio delle proprie funzioni, il Responsabile si impegna a:

a) rispettare la normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali, ivi comprese le norme che saranno emanate nel corso della durata del contratto;

b) trattare i dati personali per le sole finalità specificate e nei limiti dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

c) trattare i dati personali conformemente alle istruzioni impartite dal Titolare e di seguito indicate che il Fornitore si impegna a far osservare anche alle persone da questi autorizzate ad effettuare il trattamento dei dati personali oggetto del presente contratto, d'ora in poi "persone autorizzate"; nel caso in cui ritenga che un'istruzione costituisca una violazione del Regolamento UE sulla protezione dei dati o delle altre disposizioni di legge relative alla protezione dei dati personali, il Fornitore deve informare immediatamente il Titolare del trattamento;

d) garantire la riservatezza dei dati personali trattati nell'ambito del presente contratto e verificare che le persone autorizzate a trattare i dati personali in virtù del presente contratto:

- si impegnino a rispettare la riservatezza o siano sottoposti ad un obbligo legale appropriato di segretezza;
- ricevano la formazione necessaria in materia di protezione dei dati personali;

Arpae Emilia-Romagna	NOMINA RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	All. 2) Trattativa diretta n. 1765094
		Pag. 2 di 4

- trattino i dati personali osservando le istruzioni impartite dal Titolare al Responsabile;

e) adottare politiche interne e attuare misure che soddisfino i principi della protezione dei dati personali fin dalla progettazione di tali misure (privacy by design), nonché adottare misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire che i dati personali siano trattati, in ossequio al principio di necessità ovvero che siano trattati solamente per le finalità previste e per il periodo strettamente necessario al raggiungimento delle stesse (privacy by default);

f) adottare tutte le misure tecniche ed organizzative che soddisfino i requisiti del Regolamento UE anche al fine di assicurare un adeguato livello di sicurezza dei trattamenti, in modo tale da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché di accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;

g) su eventuale richiesta dell'Amministrazione, assistere quest'ultima nello svolgimento della valutazione d'impatto sulla protezione dei dati personali, conformemente all'articolo 35 del Regolamento UE e nella eventuale consultazione del Garante per la protezione dei dati personale, prevista dall'articolo 36 del medesimo Regolamento UE;

h) ai sensi dell'art. 30 del Regolamento UE e nei limiti di quanto esso prescrive, tenere un Registro delle attività di trattamento effettuate sotto la propria responsabilità e cooperare con l'Amministrazione e con l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, mettendo il predetto Registro a disposizione del Titolare e dell'Autorità, laddove ne venga fatta richiesta.

7. Ai sensi dell'articolo 32 del RGPD, adottare e mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche cui i dati personali oggetto di trattamento si riferiscono.

8. Il Responsabile del trattamento deve mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al Regolamento UE, oltre a contribuire e consentire al Titolare - anche tramite soggetti terzi dal medesimo autorizzati, dandogli piena collaborazione - verifiche periodiche circa l'adeguatezza e l'efficacia delle misure di sicurezza adottate ed il pieno e scrupoloso rispetto delle norme in materia di trattamento dei dati personali. A tal fine, il Titolare informa preventivamente il Responsabile del trattamento con un preavviso minimo di 5 giorni lavorativi; nel caso in cui all'esito di tali verifiche periodiche le misure di sicurezza dovessero risultare inadeguate rispetto al rischio del trattamento o, comunque, inadeguate ad assicurare l'applicazione del Regolamento, o risulti che il Fornitore agisca in modo difforme o contrario alle istruzioni fornite dall'Amministrazione, quest'ultima diffiderà il Fornitore ad adottare tutte le misure più opportune o a tenere una condotta conforme alle istruzioni entro un termine congruo che sarà all'occorrenza fissato. In caso di mancato adeguamento a seguito della diffida, resa anche ai sensi dell'art. 1454 cc, l'Amministrazione, in ragione della gravità dell'inadempimento, potrà risolvere il contratto ed escutere la garanzia definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno.

9. Il Responsabile del trattamento può ricorrere ad un altro Responsabile del trattamento (di seguito, "sub-Responsabile del trattamento") per gestire attività di trattamento dei dati per conto del Titolare. Il Responsabile del trattamento deve informare tempestivamente il Titolare della nomina dei sub responsabili e loro variazione.

Arpae Emilia-Romagna	NOMINA RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	All. 2) Trattativa diretta n. 1765094
		Pag. 3 di 4

10. Il sub-Responsabile del trattamento deve rispettare obblighi analoghi a quelli forniti dal Titolare al Responsabile Iniziale del trattamento, riportate in uno specifico contratto o atto di nomina. Spetta al Responsabile Iniziale del trattamento assicurare che il sub-Responsabile del trattamento presenti garanzie sufficienti in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse, per l'adozione di misure tecniche ed organizzative appropriate di modo che il trattamento risponda ai principi e alle esigenze del Regolamento UE. In caso di mancato adempimento da parte del sub-Responsabile del trattamento degli obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile Iniziale del trattamento è interamente responsabile nei confronti del Titolare del trattamento di tali inadempimenti; l'Amministrazione potrà in qualsiasi momento verificare le garanzie e le misure tecniche ed organizzative del sub-Responsabile, tramite verifiche anche avvalendosi di soggetti terzi. Nel caso in cui tali garanzie risultassero insussistenti o inadeguate l'Amministrazione potrà chiedere la presentazione di garanzie sufficienti entro un termine congruo ed in caso di mancato riscontro risolvere il contratto con il Responsabile iniziale.

Nel caso in cui all'esito delle verifiche le misure di sicurezza dovessero risultare inapplicate o inadeguate rispetto al rischio del trattamento o, comunque, inadeguate ad assicurare l'applicazione del Regolamento o risultati che il sub responsabile agisca in modo difforme o contrario alle istruzioni fornite dall'Amministrazione, quest'ultima diffiderà lo stesso a far adottare al sub-Responsabile del trattamento tutte le misure più opportune o a tenere una condotta conforme alle istruzioni entro un termine congruo che sarà all'occorrenza fissato. In caso di mancato adeguamento a tale diffida, resa anche ai sensi dell'art. 1454 cc, l'Amministrazione potrà, in ragione della gravità dell'inadempimento, risolvere il contratto attuativo con il Responsabile iniziale ed escutere la garanzia definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno.

11. Il Responsabile del trattamento deve assistere il Titolare del trattamento al fine di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti degli interessati. Qualora gli interessati esercitino tale diritto presso il Responsabile del trattamento, quest'ultimo è tenuto ad informare tempestivamente il Titolare del trattamento, fornendo adeguato riscontro agli interessati, in nome e per conto del Titolare del trattamento, nei termini previsti dalla Regolamento UE.

12. Il Responsabile del trattamento informa tempestivamente e, in ogni caso senza ingiustificato ritardo dall'avvenuta conoscenza, il Titolare di ogni violazione di dati personali (cd. data breach); tale notifica è accompagnata da ogni documentazione utile, ai sensi degli artt. 33 e 34 del Regolamento UE, per permettere al Titolare del trattamento, ove ritenuto necessario, di notificare questa violazione all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, entro il termine di 72 ore da quando il Titolare ne viene a conoscenza; nel caso in cui il Titolare debba fornire informazioni aggiuntive all'Autorità di controllo, il Responsabile del trattamento si impegna a supportare il Titolare nell'ambito di tale attività.

13. Il Responsabile del trattamento deve avvisare tempestivamente e senza ingiustificato ritardo il Titolare in caso di ispezioni, di richiesta di informazioni e di documentazione da parte dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali; inoltre, deve assistere il Titolare nel caso di richieste formulate dall'Autorità Garante in merito al trattamento dei dati personali effettuate in ragione del presente contratto.

14. Il Responsabile del trattamento deve comunicare al Titolare del trattamento il nome ed i dati del proprio "Responsabile della protezione dei dati", qualora, in ragione dell'attività svolta, ne abbia designato uno conformemente all'articolo 37 del Regolamento UE; il Responsabile della protezione dei dati personali del Fornitore/Responsabile collabora e si tiene in costante contatto con il Responsabile della protezione dei dati del Titolare.

15. Al termine della prestazione dei servizi oggetto del contratto, il Responsabile, su richiesta del Titolare, si impegna a: i) restituire al Titolare del trattamento i supporti rimovibili eventualmente utilizzati su cui sono memorizzati i dati; ii) distruggere tutte le informazioni registrate su supporto fisso, documentando per iscritto l'adempimento di tale operazione.

Arpae Emilia-Romagna	NOMINA RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	All. 2) Trattativa diretta n. 1765094
		Pag. 4 di 4

16. Il Responsabile del trattamento si impegna ad operare adottando tutte le misure tecniche e organizzative, le attività di formazione, informazione e aggiornamento ragionevolmente necessarie per garantire che i Dati Personali, trattati in esecuzione del contratto, siano precisi, corretti e aggiornati nel corso della durata del trattamento - anche qualora il trattamento consista nella mera custodia o attività di controllo dei dati - eseguito dal Responsabile, o da un sub-Responsabile.

17. Il Responsabile non può trasferire i dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale salvo che non abbia preventivamente ottenuto l'autorizzazione scritta da parte del Titolare.

18. Sarà obbligo del Titolare del trattamento vigilare durante tutta la durata del trattamento, sul rispetto degli obblighi previsti dalle presenti istruzioni e dal Regolamento UE sulla protezione dei dati da parte del Responsabile del trattamento, nonché a supervisionare l'attività di trattamento dei dati personali effettuando verifiche periodiche sull'attività posta in essere dal Responsabile del trattamento.

19. Durante l'esecuzione del Contratto, nell'eventualità di qualsivoglia modifica della normativa in materia di Trattamento dei Dati Personali che generi nuovi requisiti (ivi incluse nuove misure di natura fisica, logica, tecnica, organizzativa, in materia di sicurezza o trattamento dei dati personali), il Responsabile del trattamento si impegna a collaborare - nei limiti delle proprie competenze tecniche, organizzative e delle proprie risorse - con il Titolare affinché siano sviluppate, adottate e implementate misure correttive di adeguamento ai nuovi requisiti.

21. Il Responsabile del trattamento manleverà e terrà indenne il Titolare da ogni perdita, contestazione, responsabilità, spese sostenute nonché dei costi subiti (anche in termini di danno reputazionale) in relazione anche ad una sola violazione della normativa in materia di Protezione dei Dati Personali e/o della disciplina sulla protezione dei dati personali contenuto nel Contratto comunque derivata dalla condotta (attiva e/o omissiva) sua e/o dei suoi agenti e/o subappaltatori e/o sub-contraenti e/o subfornitori.

Con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile accetta la nomina e, in ottemperanza di quanto disposto dal Regolamento UE n.679/2016 , dal d.lgs 193/2003 e s.m.i. si impegna ad attenersi alle istruzioni impartite dal Titolare.

Luogo data

Il Titolare
ARPAE EMILIA ROMAGNA

.....

Il Responsabile del trattamento

.....

N. proposta: PDEL-2021-91 del 26/08/2021

Centro di Responsabilità: Direzione Amministrativa

OGGETTO: Direzione amministrativa. Affidamento del servizio di gestione ed erogazione a favore del personale Arpae di benefici di natura assistenziale e sociale (Welfare integrativo). CIG: 8821866220.

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani, Responsabile del Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia.

Data 27/08/2021

Il Dirigente
