

**ARPAE**  
**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Deliberazione del Direttore Generale	n. DEL-2022-130 del 18/10/2022
Oggetto	Direzione Generale. Revisione e rinnovo, dal 1/01/2023, degli incarichi di funzione istituiti presso le Aree Autorizzazioni e Concessioni sulle funzioni del demanio idrico.
Proposta	n. PDEL-2022-128 del 14/10/2022
Struttura proponente	Direzione Generale
Dirigente proponente	Bortone Giuseppe
Responsabile del procedimento	Sandon Gabriella

Questo giorno 18 (diciotto) ottobre 2022 (duemilaventidue), presso la sede di Via Po n. 5, in Bologna, il Direttore Generale, Dott. Giuseppe Bortone, delibera quanto segue.

**Oggetto: Direzione Generale. Revisione e rinnovo, dal 1/01/2023, degli incarichi di funzione istituiti presso le Aree Autorizzazioni e Concessioni sulle funzioni del demanio idrico.**

VISTE:

- la L.R. n. 44/1995 “Riorganizzazione dei controlli ambientali e istituzione dell’Agenzia Regionale per la Prevenzione e l’Ambiente dell’Emilia-Romagna”;
- la L.R. n. 13/2015 “Riforma del sistema di governo regionale e locale e disposizioni su Città metropolitana di Bologna, Province, Comuni e loro Unioni” con cui l’Agenzia è stata rinominata “Agenzia regionale per la prevenzione, l’ambiente e l’energia” e le sono state attribuite, oltre ai compiti della prevenzione e del controllo, competenze in materia di energia, autorizzazioni ambientali e concessioni;
- la L.R. n. 13/2016 “Disposizioni collegate alla legge di assestamento e seconda variazione generale al bilancio di previsione della Regione Emilia-Romagna 2016-2018”, in particolare l’art. 9 con cui è stata modificata la suddetta L.R. n. 13/2015, attribuendo ad Arpae l’esercizio delle funzioni relative alla gestione delle attività in materia di informazione ed educazione alla sostenibilità;
- la L.R. n. 25/2017 “Disposizioni collegate alla Legge Regionale di Stabilità per il 2018”, in particolare l’art. 40 “Modifiche all’articolo 15 della legge regionale n. 44 del 1995”;

RICHIAMATE:

- la D.D.G. n. 130/2021 “Direzione Generale. Revisione Assetto organizzativo generale dell’Agenzia regionale per la prevenzione, l’ambiente e l’energia dell’Emilia-Romagna (Arpae) di cui alla D.D.G. n. 70/2018. Approvazione Assetto organizzativo generale ed invio alla Giunta Regionale”;
- la D.G.R. n. 2291/2021 con la quale è stato approvato l’assetto organizzativo generale dell’Agenzia di cui alla citata D.D.G. n. 130/2021;
- la D.D.G. n. 77/2022 “Direzione Amministrativa. Revisione dell’Assetto organizzativo analitico di cui alla D.D.G. n. 75/2021. Recepimento nel Manuale organizzativo del documento “Struttura tematica Ambiente Prevenzione Salute”, allegato sub A) alla D.D.G. n. 19/2022. Approvazione del Manuale organizzativo di Arpae Emilia-Romagna”;

VISTI ALTRESÌ:

- il CCNL Comparto Sanità triennio 2016-2018 siglato il 21/05/2018 che prevede, al Titolo III “Ordinamento professionale” Capo II “Incarichi funzionali”, il superamento degli incarichi di Posizione Organizzativa e di Coordinamento e l’istituzione degli incarichi di funzione, distinti in incarichi di organizzazione e incarichi professionali;

- la D.D.G. n. 95/2019 “Direzione Generale. Approvazione della Disciplina in materia di istituzione, graduazione, conferimento e revoca degli incarichi di funzione in Arpae Emilia-Romagna”;
- la D.D.G. n. 96/2019 “Direzione Generale. Istituzione incarichi di funzione in Arpae Emilia-Romagna (triennio 2019-2022)”;
- la D.D.G. n. 59/2021 “Direzione Generale. Revisione incarichi di funzione in Arpae Emilia-Romagna (triennio 2019-2022) istituiti con D.D.G. n. 96/2019”;
- la D.D.G. n. 29/2022 “Revisione incarichi di funzione in Arpae Emilia-Romagna (triennio 2019-2022) istituiti con D.D.G. n. 96/2019 e revisionati da ultimo con D.D.G. n. 59/2021. Aggiornamento della Disciplina in materia di istituzione, graduazione, conferimento e revoca degli incarichi di funzione in Arpae Emilia-Romagna”;
- la D.D.G. n. 129/2022 “Direzione Generale. Disposizioni in merito al rinnovo degli incarichi di funzione in Arpae Emilia-Romagna”;

**PREMESSO:**

- che con L.R. n. 13/2015 e, in particolare, con gli artt. 14 e 16, la Regione Emilia-Romagna ha previsto che, tra le altre, le funzioni in materia ambientale afferenti le concessioni relative alle risorse idriche ed all’utilizzo del demanio idrico siano esercitate tramite l’Agenzia regionale per la prevenzione, l’ambiente e l’energia (Arpae);

**RICHIAMATA:**

- la D.D.G. n. 73/2021 con la quale si è provveduto all’approvazione del documento “Atto di indirizzo e azioni della Direzione Generale per il riposizionamento delle attività inerenti il demanio idrico”, di analisi della gestione del demanio idrico svolta da Arpae nel periodo maggio 2016 - dicembre 2020 e di individuazione degli ambiti di intervento nonché delle priorità nella definizione degli interventi stessi per il riposizionamento delle attività svolte inerenti il demanio idrico;

**DATO ATTO:**

- che il documento “Atto di indirizzo e azioni della Direzione Generale per il riposizionamento delle attività inerenti il demanio idrico”, approvato con la citata D.D.G. n. 73/2021, individua gli aspetti organizzativi, gli aspetti relativi ai sistemi informativi e gli interventi da attuare sulla base delle priorità individuate e delle criticità presenti nel sistema;

**RICHIAMATA ALTRESÌ:**

- la D.D.G. n. 105/2022 di approvazione del documento predisposto dalla Direzione Tecnica dell’Agenzia, denominato “Piano di Attività 2022 per la gestione del demanio

idrico regionale”, che analizza gli stati di avanzamento delle attività avviate nel 2021 per la risoluzione delle criticità individuate e propone le attività da realizzare nel corso del 2022;

**PREMESSO:**

- che tra le misure contenute nel “Piano di Attività 2022 per la gestione del demanio idrico regionale”, approvato con la sopra citata D.D.G. n. 105/2022, è prevista la riorganizzazione delle attività del demanio idrico per Poli specialistici;
- che, come riportato nel “Piano di Attività 2022 per la gestione del demanio idrico regionale”, il modello organizzativo per Poli specialistici persegue obiettivi di semplificazione ed efficientamento delle attività in quanto:
  - implementa un sistema di collaborazione e di coordinamento del personale a livello di Area, andando oltre la suddivisione per province;
  - garantisce l’omogenea applicazione di procedure e standard aziendali;
  - promuove la gestione del procedimento di rilascio delle concessioni in un’ottica di sistema a rete, superando la parcellizzazione territoriale;

**RILEVATO:**

- che la configurazione per *Poli specialistici* per la gestione del demanio idrico regionale attua quanto già previsto nella D.D.G. n. 90/2018 in merito alla dimensione sovraprovinciale quale criterio di riferimento organizzativo per l’Agenzia ai fini dell’organizzazione dei servizi a livello locale e delle prestazioni delle unità centrali verso il territorio;
- che l’organizzazione delle attività per Poli specialistici persegue, tra gli altri, l’obiettivo di raggiungere la piena omogeneità territoriale nelle modalità di attivazione e svolgimento delle procedure inerenti il demanio idrico e il rilascio delle concessioni e delle autorizzazioni collegate;
- che la soluzione organizzativa descritta è parte di un più ampio ed articolato insieme di misure ed interventi messi in campo dall’Agenzia e da perseguire unitariamente, per riorganizzare la gestione del demanio idrico regionale, in particolare per gli aspetti relativi alle attività di recupero del pregresso, alla gestione del corrente ed al controllo dell’abusivismo sui beni demaniali (acque e suoli);
- che, come previsto nel sopra menzionato “Piano di Attività 2022 per la gestione del demanio idrico regionale” il modello organizzativo definito nel Piano sarà sviluppato a partire dal 1/01/2023;

**RILEVATO:**

- che la D.D.G. n. 129/2022 dispone il rinnovo degli incarichi di funzione, come indicati nell'allegato A) alla deliberazione medesima, dal 1/11/2022 e sino al 31/10/2023;
- che la sopra citata D.D.G. n. 129/2022 precisa, altresì, che il rinnovo degli incarichi di funzione afferenti al demanio idrico, interessati dalla riorganizzazione di cui alla D.D.G. n. 105/2022, è disposto a fare data dal 1/11/2022 e sino al 31/12/2022, rinviando, al contempo, ad un successivo provvedimento la revisione ed il rinnovo degli stessi a fare data dal 1/01/2023 e sino al 31/10/2023;

VISTO:

- l'art. 2, comma 3, della sopra citata "Disciplina in materia di istituzione, graduazione, conferimento e revoca degli incarichi di funzione in Arpa Emilia-Romagna" (approvata con D.D.G. n. 29/2022), il quale prevede che per sopravvenute e motivate esigenze organizzative il Direttore Generale si riserva - previo confronto con le OO.SS./RSU aziendali - di istituire nuovi incarichi di funzione ovvero modificare gli incarichi di funzione in essere;

CONSIDERATO:

- che si ritiene necessaria, in coerenza con la riorganizzazione delle funzioni del demanio per Poli specialistici, di cui alla D.D.G. n. 105/2022 - anche nelle more della definitiva sottoscrizione del CCNL Comparto Sanità 2019-2021 e della ridefinizione del sistema degli incarichi di funzione conseguente all'applicazione del CCNL medesimo - una revisione dei contenuti degli incarichi di funzione istituiti sulle funzioni del demanio allo scopo di corrispondere alle esigenze gestionali e organizzative dell'Agenzia;
- che la proposta di revisione degli incarichi di funzione istituiti presso le Aree Autorizzazioni e Concessioni sulle funzioni del demanio idrico è stata condivisa con i Responsabili delle Aree Autorizzazioni e Concessioni e dà attuazione a quanto previsto nel "Piano di Attività 2022 per la gestione del demanio idrico regionale";
- che gli incarichi interessati da revisione sono ridenominati come di seguito riportato:

*Area Autorizzazioni e Concessioni Ovest:*

Polo specialistico Demanio idrico Acque per uso agricolo (ex Demanio idrico);

Polo specialistico Demanio idrico Acque per uso industriale e altri utilizzi (ex Demanio idrico e acque minerali e termali);

Polo specialistico Demanio idrico Suoli (ex Demanio idrico);

*Area Autorizzazioni e Concessioni Centro:*

Polo specialistico Demanio idrico Acque (ex Demanio idrico);

Polo specialistico Demanio idrico Suoli (ex Demanio idrico);

*Area Autorizzazioni e Concessioni Metropolitana:*

Polo specialistico Demanio idrico Acque e Suoli (ex Demanio idrico);

*Area Autorizzazioni e Concessioni Est:*

Polo specialistico Demanio idrico Acque sotterranee (ex Demanio idrico);

Polo specialistico Demanio idrico Acque superficiali (ex Demanio idrico);

Polo specialistico Demanio idrico Suoli (ex Demanio idrico);

**RILEVATO:**

- che l'intervento di revisione degli incarichi di funzione istituiti sulle funzioni del demanio idrico, adattando ed aggiornando, al mutamento del contesto, contenuti di attività e responsabilità, è finalizzato, tra l'altro, ad assicurare la flessibilità organizzativa necessaria all'Agenzia per gestire il cambiamento e promuovere l'innovazione;
- che gli incarichi di funzione rappresentano lo strumento finalizzato a potenziare il modello gestionale dell'Agenzia con caratteristiche di flessibilità e orientamento al decentramento delle responsabilità per il conseguimento dei risultati, in relazione agli obiettivi affidati alle strutture;

**PRECISATO:**

- che la revisione degli incarichi di funzione istituiti presso le Aree Autorizzazioni e Concessioni sulle funzioni del demanio idrico, di cui al presente provvedimento, decorre dal 1/01/2023;

**RICHIAMATO:**

- il Verbale di confronto in merito alla revisione degli incarichi di funzione relativi al demanio idrico (Rep. n.361/2022);

**RICHIAMATO ALTRESÌ:**

- l'articolo 5 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni, il quale prevede, tra l'altro, che le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro siano assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità ed i poteri del privato datore di lavoro;

**RILEVATO:**

- che dei contenuti del presente provvedimento è stata data informazione preventiva al Comitato Unico di Garanzia di Arpae Emilia-Romagna, come previsto dalla vigente normativa e dal Regolamento di funzionamento del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG);

#### RITENUTO:

- di approvare la revisione, con decorrenza 1/01/2023, degli incarichi di funzione istituiti, presso le Aree Autorizzazioni e Concessioni, sulle funzioni del demanio idrico come previsto nell'allegato A) "Descrittivi incarichi di funzione";
- di disporre, altresì, il rinnovo degli incarichi di funzione relativi al demanio idrico - come modificati con il presente provvedimento - a fare data dal 1/01/2023 e sino al 31/10/2023, ovvero data antecedente in relazione alla maturazione dei requisiti per l'accesso al trattamento pensionistico del soggetto incaricato;
- di precisare che il quadro degli incarichi di funzione revisionati e rinnovati, a fare data dal 1/01/2023, con il presente provvedimento è rappresentato nell'allegato B) "Elenco incarichi di funzione revisionati e relativi titolari";
- di dare atto che la presente revisione - in coerenza con quanto previsto nell'Ipotesi di CCNL Comparto Sanità del 15/06/2022 in via di sottoscrizione - non comporta alcuna modifica al valore dell'indennità di incarico attribuita agli incarichi in oggetto;
- di precisare, altresì, che ai soggetti indicati nel suddetto allegato B) verrà fatto sottoscrivere un contratto individuale per il rinnovo e la contestuale modifica, con decorrenza 1/01/2023, dell'incarico di funzione; il contratto sarà sottoscritto tra il Dirigente competente alla nomina - secondo quanto previsto nella sopra citata Disciplina in materia di istituzione, graduazione, conferimento e revoca degli incarichi di funzione in Arpae Emilia-Romagna (art. 6) - ed il dipendente titolare dell'incarico di riferimento;
- di disporre, altresì, con decorrenza 1/01/2023, la cancellazione degli incarichi di funzione denominati "Demanio idrico" e "Demanio idrico e acque minerali e termali" istituiti presso le Aree Autorizzazioni e Concessioni;

#### RILEVATO:

- che, come si evince dall'allegato A) alla presente deliberazione, relativamente agli incarichi di funzione in oggetto - quali incarichi a valenza sovraprovinciale - è prevista la facoltà per il lavoratore di scegliere la sede nell'ambito territoriale di riferimento, in conformità a quanto previsto nella sopra citata Disciplina in materia di istituzione, graduazione, conferimento e revoca degli incarichi di funzione in Arpae Emilia-Romagna (art. 8 comma 4);
- che in sede di prima applicazione, per ciascun incaricato di funzione è confermata la sede provinciale in essere alla data di adozione del presente provvedimento come si evince dall'allegato B) alla presente deliberazione;

#### SU PROPOSTA:

- del Direttore Generale, Dott. Giuseppe Bortone;

DATO ATTO:

- del parere favorevole del Direttore Amministrativo, Dott.ssa Lia Manaresi, e del Direttore Tecnico, Dott. Eriberto de' Munari, espresso ai sensi dell'art. 9 della L.R. n. 44/95;
- che la responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, è la Dott.ssa Gabriella Sandon della Direzione Amministrativa;

DELIBERA

1. di approvare la revisione, con decorrenza 1/01/2023, degli incarichi di funzione istituiti, presso le Aree Autorizzazioni e Concessioni, sulle funzioni del demanio idrico come previsto nell'allegato A) "Descrittivi incarichi di funzione";
2. di disporre, altresì, il rinnovo degli incarichi di funzione relativi al demanio idrico - come modificati con il presente provvedimento - a fare data dal 1/01/2023 e sino al 31/10/2023, ovvero data antecedente in relazione alla maturazione dei requisiti per l'accesso al trattamento pensionistico del soggetto incaricato;
3. di precisare che il quadro degli incarichi di funzione revisionati e rinnovati, a fare data dal 1/01/2023, con il presente provvedimento è rappresentato nell'allegato B) "Elenco incarichi di funzione revisionati e relativi titolari";
4. di dare atto che la presente revisione - in coerenza con quanto previsto nell'Ipotesi di CCNL Comparto Sanità del 15/06/2022 in via di sottoscrizione - non comporta alcuna modifica al valore dell'indennità di incarico attribuita agli incarichi in oggetto;
5. di precisare, altresì, che ai soggetti indicati nel suddetto allegato B) verrà fatto sottoscrivere un contratto individuale per il rinnovo e la contestuale modifica, con decorrenza 1/01/2023, dell'incarico di funzione; il contratto sarà sottoscritto tra il Dirigente competente alla nomina - secondo quanto previsto nella sopra citata Disciplina in materia di istituzione, graduazione, conferimento e revoca degli incarichi di funzione in Arpa Emilia-Romagna (art. 6) - ed il dipendente titolare dell'incarico di riferimento;
6. di disporre, altresì, con decorrenza 1/01/2023, la cancellazione degli incarichi di funzione denominati "Demanio idrico" e "Demanio idrico e acque minerali e termali" istituiti presso le Aree Autorizzazioni e Concessioni.

PARERE: FAVOREVOLE

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(F.to Dott.ssa Lia Manaresi)

IL DIRETTORE TECNICO

(F.to Dott. Eriberto de' Munari)

IL DIRETTORE GENERALE

(F.to Dott. Giuseppe Bortone)



Descrittivi Incarichi di funzione

allegato A - D.D.G. n.130/2022

## **Indice incarichi di funzione per struttura organizzativa**

### **Area Autorizzazioni e Concessioni Ovest**

Denominazione: Polo specialistico Demanio idrico Acque per uso agricolo **2**

### **Area Autorizzazioni e Concessioni Ovest**

Denominazione: Polo specialistico Demanio idrico Acque per uso industriale e altri utilizzi **4**

### **Area Autorizzazioni e Concessioni Ovest**

Denominazione: Polo specialistico Demanio idrico Suoli **6**

### **Area Autorizzazioni e Concessioni Centro**

Denominazione: Polo specialistico Demanio idrico Acque **8**

### **Area Autorizzazioni e Concessioni Centro**

Denominazione: Polo specialistico Demanio idrico Suoli **10**

### **Area Autorizzazioni e Concessioni Metropolitana**

Denominazione: Polo specialistico Demanio idrico Acque e Suoli **12**

### **Area Autorizzazioni e Concessioni Est**

Denominazione: Polo specialistico Demanio idrico Acque sotterranee **14**

### **Area Autorizzazioni e Concessioni Est**

Denominazione: Polo specialistico Demanio idrico Acque superficiali **16**

### **Area Autorizzazioni e Concessioni Est**

Denominazione: Polo specialistico Demanio idrico Suoli **18**

## Area Autorizzazioni e Concessioni Ovest

Denominazione: Polo specialistico Demanio idrico Acque per uso agricolo

Struttura di appartenenza: Area Autorizzazioni e Concessioni Ovest

Dipendenza gerarchica: Responsabile Servizio Autorizzazioni e Concessioni della sede individuata dal candidato vincitore

Sede: Piacenza/ Parma/Reggio Emilia

Tipologia incarico: Organizzazione

Indennità di incarico: 10.100,00 euro

*per i processi presidiati l'incarico riferisce ai singoli Responsabili di Servizio della provincia a cui affrisce la pratica e competenti all'adozione degli atti.*

### CONTENUTI PROFESSIONALI SPECIFICI E ATTIVITÀ

Finalità: coordinare e gestire per l'Area Ovest le attività inerenti il demanio idrico (derivazioni di acque, sotterranee e non, per uso agricolo) e il rilascio delle concessioni e delle autorizzazioni ad esse collegate.

#### Ambiti di responsabilità e attività principali

È responsabile di procedimento e/o sovrintende alle attività dei responsabili di procedimento con riferimento a:

- Concessioni di derivazione di acque, sotterranee e non, per uso agricolo.
- Concessioni contenenti più matrici (acque superficiali di uso agricolo e suoli per l'Area Ovest).
- Svincolo cauzioni di concessione, sollecito e quantificazione pagamenti e rateizzazione canoni concessori per gli ambiti di competenza.
- Accertamenti di utilizzo abusivo di acque, sotterranee e non, per uso agricolo.
- Produzione dati, informazioni e report ambientali riferiti a acque sotterranee e non per uso agricolo.

Gestisce l'archivio regionale del demanio idrico (acque sotterranee e non per uso agricolo) per l'Area di competenza.

Collabora con i Servizi e gli Enti deputati al controllo degli impianti autorizzati, anche in relazione alle eventuali procedure sanzionatorie in campo amministrativo e penale.

#### Deleghe in presenza del Dirigente

Firma le comunicazioni, le richieste, gli atti e i documenti necessari per l'iter istruttorio e la conclusione del procedimento, con esclusione di contratti, concessioni e autorizzazioni.

Coordina il personale afferente all'unità Polo specialistico Demanio idrico Acque per uso agricolo nelle sedi di Piacenza, Parma, Reggio Emilia e provvede alla gestione ordinaria (presenze, ferie, permessi...). Qualora sia Responsabile dei procedimenti, per questi può convocare e presiedere le Conferenze dei Servizi e/o vi partecipa in rappresentanza dell'Agenzia qualora tali compiti non vengano assunti direttamente dal Dirigente.

### Deleghe in assenza del Dirigente

Firma tutti gli atti di competenza del demanio idrico (derivazioni acque, sotterranee e non, per uso agricolo) compresi gli atti finali di autorizzazione, concessione e pareri.

### Svolge le seguenti attività funzionali all'incarico assegnato

Propone al diretto Responsabile misure atte a migliorare il benessere organizzativo del personale operante nell'unità organizzativa di riferimento.

Contribuisce all'aggiornamento professionale degli operatori condividendo le conoscenze e competenze tecnico-operative detenute.

È responsabile della diffusione, comunicazione e pubblicazione dei dati e dei documenti di competenza.

Partecipa a gruppi tecnici di Arpae e della Regione Emilia-Romagna per l'omogeneizzazione di procedure, prassi ed applicazioni.

Propone e mette in opera, d'intesa con le funzioni centrali e la rete, azioni di miglioramento quantitativo e qualitativo nelle istruttorie e nei procedimenti di interesse a scopi di ottimizzazione delle procedure e di adeguamento all'evoluzione normativa.

Risponde della programmazione e attuazione del piano di attività relativo alla materia di competenza.

Sovrintende alla reportistica/archiviazione dei dati relativi agli atti di competenza. Adempie alle attività ed alle responsabilità caratteristiche della categoria di appartenenza.

### Ambito relazionale

Caratterizzano l'incarico relazioni con interlocutori interni ed esterni: altre Unità dei Servizi afferenti all'Area, referenti altre Unità Demanio, Direzione Tecnica Servizio Gestione demanio idrico, Servizi Area Prevenzione Ambientale coinvolti nel procedimento autorizzatorio, altri Enti pubblici, soggetti privati.

### **SPECIALIZZAZIONE PROFESSIONALE**

Titoli preferenziali per la copertura dell'incarico: diploma di istruzione secondaria superiore con esperienza pluriennale attinente alle materie oggetto dell'incarico o laurea in discipline attinenti.

## Area Autorizzazioni e Concessioni Ovest

Denominazione: Polo specialistico Demanio idrico Acque per uso industriale e altri utilizzi

Struttura di appartenenza: Area Autorizzazioni e Concessioni Ovest

Dipendenza gerarchica: Responsabile Servizio Autorizzazioni e Concessioni della sede individuata dal candidato vincitore

Sedi: Piacenza/ Parma/Reggio Emilia

Tipologia incarico: Organizzazione

Indennità di incarico: 10.100,00 euro

*per i processi presidiati l'incarico riferisce ai singoli Responsabili di Servizio della provincia a cui afferisce la pratica e competenti all'adozione degli atti.*

### CONTENUTI PROFESSIONALI SPECIFICI E ATTIVITÀ

Finalità: coordinare e gestire per l'Area Ovest le attività inerenti il demanio idrico (derivazioni di acque sotterranee per uso industriale e altri utilizzi) e il rilascio delle concessioni e delle autorizzazioni ad esse collegate.

#### Ambiti di responsabilità e attività principali

È responsabile di procedimento e/o sovrintende alle attività dei responsabili di procedimento con riferimento a:

- Concessioni di acque minerali e termali.
- Concessioni acque sotterranee ad uso industriale e altri utilizzi
- Autorizzazioni alla perforazione di pozzi, well point e sonde geotermiche senza prelievo.
- Concessioni contenenti più matrici (acque superficiali di uso industriale e suoli per l'Area Ovest).
- Comunicazioni utilizzo per acque domestiche.
- Svincolo cauzioni di concessione, sollecito e quantificazione pagamenti e rateizzazione canoni concessori per gli ambiti di competenza.
- Accertamenti di utilizzo abusivo di acque sotterranee per utilizzo industriale e altri usi.
- Produzione dati, informazioni e report ambientali riferiti a acque sotterranee per utilizzo industriale e altri usi.

Gestisce l'archivio regionale del demanio idrico (acque sotterranee per utilizzo industriale e altri usi) per l'Area di competenza.

Collabora con i Servizi e gli Enti deputati al controllo degli impianti autorizzati, anche in relazione alle eventuali procedure sanzionatorie in campo amministrativo e penale.

#### Deleghe in presenza del Dirigente

Firma le comunicazioni, le richieste, gli atti e i documenti necessari per l'iter istruttorio e la conclusione del procedimento, con esclusione di contratti, concessioni e autorizzazioni.

Coordina il personale afferente all'unità Polo specialistico Demanio idrico Acque per uso industriale e altri utilizzi nelle sedi di Piacenza, Parma, Reggio Emilia e provvede alla gestione ordinaria (presenze, ferie, permessi...).

Qualora sia Responsabile dei procedimenti, per questi può convocare e presiedere le Conferenze dei Servizi e/o vi partecipa in rappresentanza dell'Agenzia qualora tali compiti non vengano assunti direttamente dal Dirigente.

#### Deleghe in assenza del Dirigente

Firma tutti gli atti di competenza del demanio idrico (derivazioni acque, sotterranee e non, per uso industriale e altri utilizzi non agricoli) compresi gli atti finali di autorizzazione, concessione e pareri.

#### Svolge le seguenti attività funzionali all'incarico assegnato

Propone al diretto Responsabile misure atte a migliorare il benessere organizzativo del personale operante nell'unità organizzativa di riferimento.

Contribuisce all'aggiornamento professionale degli operatori condividendo le conoscenze e competenze tecnico-operative detenute.

È responsabile della diffusione, comunicazione e pubblicazione dei dati e dei documenti di competenza.

Partecipa a gruppi tecnici di Arpa e della Regione Emilia-Romagna per l'omogeneizzazione di procedure, prassi ed applicazioni.

Propone e mette in opera, d'intesa con le funzioni centrali e la rete, azioni di miglioramento quantitativo e qualitativo nelle istruttorie e nei procedimenti di interesse a scopi di ottimizzazione delle procedure e di adeguamento all'evoluzione normativa.

Risponde della programmazione e attuazione del piano di attività relativo alla materia di competenza.

Sovrintende alla reportistica/archiviazione dei dati relativi agli atti di competenza. Adempie alle attività ed alle responsabilità caratteristiche della categoria di appartenenza.

#### Ambito relazionale

Caratterizzano l'incarico relazioni con interlocutori interni ed esterni: altre Unità dei Servizi afferenti all'Area, referenti altre Unità Demanio, Direzione Tecnica Servizio Gestione demanio idrico, Servizi Area Prevenzione Ambientale coinvolti nel procedimento autorizzatorio, altri Enti pubblici, soggetti privati.

#### SPECIALIZZAZIONE PROFESSIONALE

Titoli preferenziali per la copertura dell'incarico: diploma di istruzione secondaria superiore con esperienza pluriennale attinente alle materie oggetto dell'incarico o laurea in discipline attinenti.

## Area Autorizzazioni e Concessioni Ovest

Denominazione: Polo specialistico Demanio idrico Suoli

Struttura di appartenenza: Area Autorizzazioni e Concessioni Ovest

Dipendenza gerarchica: Responsabile Servizio Autorizzazioni e Concessioni della sede individuata dal candidato vincitore

Sede: Piacenza/ Parma/Reggio Emilia

Tipologia incarico: Organizzazione

Indennità di incarico: 10.100,00 euro

*per i processi presidiati l'incarico riferisce ai singoli Responsabili di Servizio della provincia a cui affersce la pratica e competenti all'adozione degli atti.*

### CONTENUTI PROFESSIONALI SPECIFICI E ATTIVITÀ

Finalità: coordinare e gestire per l'Area Ovest le attività inerenti il demanio idrico (suoli) e il rilascio delle concessioni e delle autorizzazioni ad esse collegate.

#### Ambiti di responsabilità e attività principali

È responsabile di procedimento e/o sovrintende alle attività dei responsabili di procedimento con riferimento a:

- Concessioni di occupazioni di aree demaniali e taglio vegetazionale.
- Comunicazioni sondaggi geologici.
- Svincolo cauzioni di concessione, sollecito e quantificazione pagamenti e rateizzazione canoni concessori per gli ambiti di competenza.
- Accertamenti di utilizzo abusivo di suoli.
- Produzione dati, informazioni e report ambientali riferiti ai suoli.

Gestisce l'archivio regionale del demanio idrico (suoli) per l'Area di competenza.

Collabora con i Servizi e gli Enti deputati al controllo degli impianti autorizzati, anche in relazione alle eventuali procedure sanzionatorie in campo amministrativo e penale.

#### Deleghe in presenza del Dirigente

Firma le comunicazioni, le richieste, gli atti e i documenti necessari per l'iter istruttorio e la conclusione del procedimento, con esclusione di contratti, concessioni e autorizzazioni.

Coordina il personale afferente all'unità Polo specialistico Demanio idrico Suoli nelle sedi di Piacenza, Parma, Reggio Emilia e provvede alla gestione ordinaria (presenze, ferie, permessi...).

Qualora sia Responsabile dei procedimenti, per questi può convocare e presiedere le Conferenze dei Servizi e/o vi partecipa in rappresentanza dell'Agenzia qualora tali compiti non vengano assunti direttamente dal Dirigente.

#### Deleghe in assenza del Dirigente

Firma tutti gli atti di competenza del demanio idrico (suoli), compresi gli atti finali di autorizzazione, concessione e pareri.

Svolge le seguenti attività funzionali all'incarico assegnato

Propone al diretto Responsabile misure atte a migliorare il benessere organizzativo del personale operante nell'unità organizzativa di riferimento.

Contribuisce all'aggiornamento professionale degli operatori condividendo le conoscenze e competenze tecnico-operative detenute.

È responsabile della diffusione, comunicazione e pubblicazione dei dati e dei documenti di competenza.

Partecipa a gruppi tecnici di Arpa e della Regione Emilia-Romagna per l'omogeneizzazione di procedure, prassi ed applicazioni.

Propone e mette in opera, d'intesa con le funzioni centrali e la rete, azioni di miglioramento quantitativo e qualitativo nelle istruttorie e nei procedimenti di interesse a scopi di ottimizzazione delle procedure e di adeguamento all'evoluzione normativa.

Risponde della programmazione e attuazione del piano di attività relativo alla materia di competenza.

Sovrintende alla reportistica/archiviazione dei dati relativi agli atti di competenza. Adempie alle attività ed alle responsabilità caratteristiche della categoria di appartenenza.

Ambito relazionale

Caratterizzano l'incarico relazioni con interlocutori interni ed esterni: altre Unità dei Servizi afferenti all'Area, referenti altre Unità Demanio, Direzione Tecnica Servizio Gestione demanio idrico, Servizi Area Prevenzione Ambientale coinvolti nel procedimento autorizzatorio, altri Enti pubblici, soggetti privati.

**SPECIALIZZAZIONE PROFESSIONALE**

Titoli preferenziali per la copertura dell'incarico: diploma di istruzione secondaria superiore con esperienza pluriennale attinente alle materie oggetto dell'incarico o laurea in discipline attinenti.

## Area Autorizzazioni e Concessioni Centro

Denominazione: Polo specialistico Demanio idrico Acque

Struttura di appartenenza: Area Autorizzazioni e Concessioni Centro

Dipendenza gerarchica: Responsabile Servizio Autorizzazioni e Concessioni della sede individuata dal candidato vincitore

Sedi: Modena/Ferrara

Tipologia incarico: Organizzazione

Indennità di incarico: 10.100,00 euro

*per i processi presidiati l'incarico riferisce ai singoli Responsabili di Servizio della provincia a cui afferisce la pratica e competenti all'adozione degli atti.*

### CONTENUTI PROFESSIONALI SPECIFICI E ATTIVITÀ

Finalità: coordinare e gestire per l'Area Centro le attività inerenti il demanio idrico (acque) e il rilascio delle concessioni e delle autorizzazioni ad esse collegate.

#### Ambiti di responsabilità e attività principali

È responsabile di procedimento e/o sovrintende alle attività dei responsabili di procedimento con riferimento a:

- Concessioni di derivazione d'acqua pubblica.
- Comunicazioni utilizzo per acque domestiche.
- Autorizzazioni alla perforazione di pozzi e per monitoraggi e sonde geotermiche (artt.16 e 17 RR 41/2001).
- Svincolo cauzioni di concessione, sollecito e quantificazione pagamenti e rateizzazione canoni concessori per gli ambiti di competenza.
- Accertamenti di utilizzo abusivo di acque.
- Produzione dati, informazioni e report ambientali riferiti alle acque.

Gestisce l'archivio regionale del demanio idrico (acque) per l'Area di competenza.

Collabora con i Servizi e gli Enti deputati al controllo degli impianti autorizzati, anche in relazione alle eventuali procedure sanzionatorie in campo amministrativo e penale.

#### Deleghe in presenza del Dirigente

Firma le comunicazioni, le richieste, gli atti e i documenti necessari per l'iter istruttorio e la conclusione del procedimento, con esclusione di contratti, concessioni e autorizzazioni.

Coordina il personale afferente all'unità Polo specialistico Demanio idrico Acque nelle sedi di Modena e Ferrara e provvede alla gestione ordinaria (presenze, ferie, permessi...).

Qualora sia Responsabile dei procedimenti, per questi può convocare e presiedere le Conferenze dei Servizi e/o vi partecipa in rappresentanza dell'Agenzia qualora tali compiti non vengano assunti direttamente dal Dirigente.

#### Deleghe in assenza del Dirigente

Firma tutti gli atti di competenza del demanio idrico (acque), compresi gli atti finali di autorizzazione, concessione e pareri.

Svolge le seguenti attività funzionali all'incarico assegnato

Propone al diretto Responsabile misure atte a migliorare il benessere organizzativo del personale operante nell'unità organizzativa di riferimento.

Contribuisce all'aggiornamento professionale degli operatori condividendo conoscenze e competenze tecnico-operative detenute.

È responsabile della diffusione, comunicazione e pubblicazione dei dati e dei documenti di competenza.

Partecipa a gruppi tecnici di Arpa e della Regione Emilia-Romagna per l'omogeneizzazione di procedure, prassi ed applicazioni.

Propone e mette in opera, d'intesa con le funzioni centrali e la rete, azioni di miglioramento quantitativo e qualitativo nelle istruttorie e nei procedimenti di interesse a scopi di ottimizzazione delle procedure e di adeguamento all'evoluzione normativa.

Risponde della programmazione e attuazione del piano di attività relativo alla materia di competenza.

Sovrintende alla reportistica/archiviazione dei dati relativi agli atti di competenza. Adempie alle attività ed alle responsabilità caratteristiche della categoria di appartenenza.

Ambito relazionale

Caratterizzano l'incarico relazioni con interlocutori interni ed esterni: altre Unità dei Servizi afferenti all'Area, referenti altre Unità Demanio, Direzione Tecnica Servizio Gestione demanio idrico, Servizi Area Prevenzione Ambientale coinvolti nel procedimento autorizzatorio, altri Enti pubblici, soggetti privati.

**SPECIALIZZAZIONE PROFESSIONALE**

Titoli preferenziali per la copertura dell'incarico: diploma di istruzione secondaria superiore con esperienza pluriennale attinente alle materie oggetto dell'incarico o laurea in discipline attinenti.

## Area Autorizzazioni e Concessioni Centro

Denominazione: Polo specialistico Demanio idrico Suoli

Struttura di appartenenza: Area Autorizzazioni e Concessioni Centro

Dipendenza gerarchica: Responsabile Servizio Autorizzazioni e Concessioni della sede individuata dal candidato vincitore

Sedi: Modena/Ferrara

Tipologia incarico: Organizzazione

Indennità di incarico: 10.100,00 euro

*per i processi presidiati l'incarico riferisce ai singoli Responsabili di Servizio della provincia a cui affrisce la pratica e competenti all'adozione degli atti.*

### CONTENUTI PROFESSIONALI SPECIFICI E ATTIVITÀ

Finalità: coordinare e gestire per l'Area Centro le attività inerenti il demanio idrico (suoli) e il rilascio delle concessioni e delle autorizzazioni ad esse collegate.

#### Ambiti di responsabilità e attività principali

È responsabile di procedimento e/o sovrintende alle attività dei responsabili di procedimento con riferimento a:

- Concessioni di occupazioni di aree demaniali e taglio vegetazionale.
- Comunicazioni sondaggi geologici.
- Concessioni di occupazione delle aree del demanio idrico della navigazione interna (idrovia ferrarese).
- Svincolo cauzioni di concessione, sollecito e quantificazione pagamenti e rateizzazione canoni concessori per gli ambiti di competenza.
- Accertamenti di utilizzo abusivo di suoli.
- Produzione dati, informazioni e report ambientali riferiti ai suoli.

Gestisce l'archivio regionale del demanio idrico (suoli) per l'Area di competenza.

Collabora con i Servizi e gli Enti deputati al controllo degli impianti autorizzati, anche in relazione alle eventuali procedure sanzionatorie in campo amministrativo e penale.

#### Deleghe in presenza del Dirigente

Firma le comunicazioni, le richieste, gli atti e i documenti necessari per l'iter istruttorio e la conclusione del procedimento, con esclusione di contratti, concessioni e autorizzazioni.

Coordina il personale afferente all'unità Polo specialistico Demanio idrico Suoli nelle sedi di Modena e Ferrara e provvede alla gestione ordinaria (presenze, ferie, permessi...).

Qualora sia Responsabile dei procedimenti, per questi può convocare e presiedere le Conferenze dei Servizi e/o vi partecipa in rappresentanza dell'Agenzia qualora tali compiti non vengano assunti direttamente dal Dirigente.

#### Deleghe in assenza del Dirigente

Firma tutti gli atti di competenza del demanio idrico (suoli), compresi gli atti finali di autorizzazione, concessione e pareri.

### Svolge le seguenti attività funzionali all'incarico assegnato

Propone al diretto Responsabile misure atte a migliorare il benessere organizzativo del personale operante nell'unità organizzativa di riferimento.

Contribuisce all'aggiornamento professionale degli operatori condividendo conoscenze e competenze tecnico-operative detenute.

È responsabile della diffusione, comunicazione e pubblicazione dei dati e dei documenti di competenza.

Partecipa a gruppi tecnici di Arpa e della Regione Emilia-Romagna per l'omogeneizzazione di procedure, prassi ed applicazioni.

Propone e mette in opera, d'intesa con le funzioni centrali e la rete, azioni di miglioramento quantitativo e qualitativo nelle istruttorie e nei procedimenti di interesse a scopi di ottimizzazione delle procedure e di adeguamento all'evoluzione normativa.

Risponde della programmazione e attuazione del piano di attività relativo alla materia di competenza.

Sovrintende alla reportistica/archiviazione dei dati relativi agli atti di competenza. Adempie alle attività ed alle responsabilità caratteristiche della categoria di appartenenza.

### Ambito relazionale

Caratterizzano l'incarico relazioni con interlocutori interni ed esterni: altre Unità dei Servizi afferenti all'Area, referenti altre Unità Demanio, Direzione Tecnica Servizio Gestione demanio idrico, Servizi Area Prevenzione Ambientale coinvolti nel procedimento autorizzatorio, altri Enti pubblici, soggetti privati.

### **SPECIALIZZAZIONE PROFESSIONALE**

Titoli preferenziali per la copertura dell'incarico: diploma di istruzione secondaria superiore con esperienza pluriennale attinente alle materie oggetto dell'incarico o laurea in discipline attinenti.

# Area Autorizzazioni e Concessioni Metropolitana

Denominazione: Polo specialistico Demanio idrico Acque e Suoli

Struttura di appartenenza: Area Autorizzazioni e Concessioni Metropolitana - Servizio di Bologna

Dipendenza gerarchica: Responsabile Area Autorizzazioni e Concessioni Metropolitana

Sede: Bologna

Tipologia incarico: Organizzazione

Indennità di incarico: 10.100,00 euro

## CONTENUTI PROFESSIONALI SPECIFICI E ATTIVITÀ

Finalità: coordinare e gestire per l'Area Metropolitana le attività inerenti il demanio idrico (acque e suoli) e il rilascio delle concessioni e delle autorizzazioni ad esse collegate.

### Ambiti di responsabilità e attività principali

È responsabile di procedimento e/o sovrintende alle attività dei responsabili di procedimento con riferimento a:

- Concessioni di derivazione di acqua pubblica, di occupazioni di aree demaniali e taglio vegetazionale.
- Comunicazioni utilizzo per acque domestiche e sondaggi geologici.
- Autorizzazioni alla perforazione di pozzi e per monitoraggi e sonde geotermiche (artt.16 e 17 RR 41/2001).
- Svincolo cauzioni di concessione, sollecito e quantificazione pagamenti e rateizzazione canoni concessori per gli ambiti di competenza.
- Accertamenti di utilizzo abusivo di acque e suoli.
- Produzione dati, informazioni e report ambientali riferiti ad acque e suoli.

Gestisce l'archivio regionale del demanio idrico (acque e suoli) per l'Area di competenza.

Collabora con i Servizi e gli Enti deputati al controllo anche in relazione alle eventuali procedure sanzionatorie in campo amministrativo e penale.

### Deleghe in presenza del Dirigente

Firma le comunicazioni, le richieste, gli atti e i documenti necessari per l'iter istruttorio e la conclusione del procedimento.

Firma gli atti di competenza per le seguenti materie: autorizzazioni alla perforazione di pozzi all'interno di una procedura di concessione e per monitoraggi e sonde geotermiche (artt. 16, 17 RR 41/2001).

Coordina il personale afferente e provvede alla gestione ordinaria (presenze, ferie, permessi...). Qualora sia Responsabile dei procedimenti, per questi può convocare e presiedere le Conferenze dei Servizi e/o vi partecipa in rappresentanza dell'Agenzia qualora tali compiti non vengano assunti direttamente dal Dirigente.

### Deleghe in assenza del Dirigente

Firma gli atti di competenza.

Svolge le seguenti attività funzionali all'incarico assegnato

Propone al diretto Responsabile misure atte a migliorare il benessere organizzativo del personale operante nell'unità organizzativa di riferimento.

Contribuisce all'aggiornamento professionale degli operatori condividendo le conoscenze e competenze tecnico-operative detenute.

È responsabile della diffusione, comunicazione e pubblicazione dei dati e dei documenti di competenza.

Partecipa a gruppi tecnici di Arpa e della Regione Emilia-Romagna per l'omogeneizzazione di procedure, prassi ed applicazioni.

Propone e mette in opera, d'intesa con le funzioni centrali e la rete, azioni di miglioramento quantitativo e qualitativo nelle istruttorie e nei procedimenti di interesse a scopi di ottimizzazione delle procedure e di adeguamento all'evoluzione normativa.

Risponde della programmazione e attuazione del piano di attività relativo alla materia di competenza. Sovrintende alla reportistica/archiviazione dati relativamente ai procedimenti trattati. Adempie alle attività ed alle responsabilità caratteristiche della categoria di appartenenza.

Ambito relazionale

Caratterizzano l'incarico relazioni con interlocutori interni ed esterni: altre Unità del Servizio, referenti altre Unità Demanio, Direzione Tecnica Servizio Gestione demanio idrico, Servizi Area Prevenzione Ambientale coinvolti nel procedimento autorizzatorio, altri Enti pubblici, soggetti privati.

**SPECIALIZZAZIONE PROFESSIONALE**

Titoli preferenziali per la copertura dell'incarico: diploma di istruzione secondaria superiore con esperienza pluriennale attinente alle materie oggetto dell'incarico o laurea in discipline attinenti.

## Area Autorizzazioni e Concessioni Est

Denominazione: Polo specialistico Demanio idrico Acque sotterranee

Struttura di appartenenza: Area Autorizzazioni e Concessioni Est

Dipendenza gerarchica: Responsabile Servizio Autorizzazioni e Concessioni della sede individuata dal candidato vincitore

Sedi: Ravenna/Forlì-Cesena/Rimini

Tipologia incarico: Organizzazione

Indennità di incarico: 10.100,00 euro

*per i processi presidiati l'incarico riferisce ai singoli Responsabili di Servizio della provincia a cui afferisce la pratica e competenti all'adozione degli atti.*

### CONTENUTI PROFESSIONALI SPECIFICI E ATTIVITÀ

Finalità: coordinare e gestire per l'Area Est le attività inerenti il demanio idrico (acque sotterranee) e il rilascio delle concessioni e delle autorizzazioni ad esse collegate.

#### Ambiti di responsabilità e attività principali

È responsabile di procedimento e/o sovrintende alle attività dei responsabili di procedimento con riferimento a:

- Concessioni di derivazione di acque sotterranee.
- Comunicazioni utilizzo per acque domestiche.
- Autorizzazioni alla perforazione di pozzi, well point e sonde geotermiche senza prelievo.
- Svincolo cauzioni di concessione, sollecito e quantificazione pagamenti e rateizzazione canoni concessori per gli ambiti di competenza.
- Accertamenti di utilizzo abusivo di acque sotterranee.
- Produzione dati, informazioni e report ambientali riferiti alle acque sotterranee.
- Concessioni contenenti più matrici (suoli e acque sotterranee).

Gestisce l'archivio regionale del demanio idrico (acque sotterranee, inclusi pozzi domestici) per l'Area di competenza.

Collabora con i Servizi e gli Enti deputati al controllo degli impianti autorizzati, anche in relazione alle eventuali procedure sanzionatorie in campo amministrativo e penale.

Relativamente al demanio acque sotterranee coordina l'attività di formazione per l'Area Est.

#### Deleghe in presenza del Dirigente

Firma le comunicazioni, le richieste, gli atti e i documenti necessari per l'iter istruttorio e la conclusione del procedimento, con esclusione di contratti, concessioni e autorizzazioni.

Coordina il personale afferente all'unità Polo specialistico Demanio idrico acque sotterranee nelle sedi di Ravenna, Forlì-Cesena, Rimini e provvede alla gestione ordinaria (presenze, ferie, permessi...).

Qualora sia Responsabile dei procedimenti, per questi può convocare e presiedere le Conferenze dei Servizi e/o vi partecipa in rappresentanza dell'Agenzia qualora tali compiti non vengano assunti direttamente dal Dirigente.

### Deleghe in assenza del Dirigente

Firma tutti gli atti di competenza del demanio idrico (acque sotterranee), compresi gli atti finali di autorizzazione, concessione e pareri.

### Svolge le seguenti attività funzionali all'incarico assegnato

Propone al diretto Responsabile misure atte a migliorare il benessere organizzativo del personale operante nella propria unità organizzativa di riferimento.

Contribuisce all'aggiornamento professionale degli operatori condividendo le conoscenze e competenze tecnico-operative detenute.

È responsabile della diffusione, comunicazione e pubblicazione dei dati e dei documenti di competenza.

Partecipa a gruppi tecnici di Arpa e della Regione Emilia-Romagna per l'omogeneizzazione di procedure, prassi ed applicazioni.

Propone e mette in opera, d'intesa con le funzioni centrali e con la rete, azioni di miglioramento quantitativo e qualitativo nelle istruttorie e nei procedimenti di interesse a scopi di ottimizzazione delle procedure e di adeguamento all'evoluzione normativa.

Risponde della programmazione e attuazione del piano di attività relativo alla materia di competenza.

Sovrintende alla reportistica/archiviazione dei dati relativi agli atti di competenza.

Adempie alle attività ed alle responsabilità caratteristiche della categoria di appartenenza.

### Ambito relazionale

Caratterizzano l'incarico relazioni con interlocutori interni ed esterni: altre Unità dei Servizi afferenti all'Area, referenti altre Unità Demanio, Direzione Tecnica Servizio Gestione demanio idrico, Servizi Area Prevenzione Ambientale coinvolti nel procedimento autorizzatorio, altri Enti pubblici, soggetti privati.

### **SPECIALIZZAZIONE PROFESSIONALE**

Titoli preferenziali per la copertura dell'incarico: diploma di istruzione secondaria superiore con esperienza pluriennale attinente alle materie oggetto dell'incarico o laurea in discipline attinenti.

## Area Autorizzazioni e Concessioni Est

Denominazione: Polo specialistico Demanio idrico Acque superficiali

Struttura di appartenenza: Area Autorizzazioni e Concessioni Est

Dipendenza gerarchica: Responsabile Servizio Autorizzazioni e Concessioni della sede individuata dal candidato vincitore

Sedi: Ravenna/Forlì-Cesena/Rimini

Tipologia incarico: Organizzazione

Indennità di incarico: 10.100,00 euro

*per i processi presidiati l'incarico riferisce ai singoli Responsabili di Servizio della provincia a cui afferisce la pratica e competenti all'adozione degli atti.*

### CONTENUTI PROFESSIONALI SPECIFICI E ATTIVITÀ

Finalità: coordinare e gestire per l'Area Est le attività inerenti il demanio idrico (acque superficiali) e il rilascio delle concessioni e delle autorizzazioni ad esse collegate.

#### Ambiti di responsabilità e attività principali

È responsabile di procedimento e/o sovrintende alle attività dei responsabili di procedimento con riferimento a:

- Concessioni di derivazione di acque superficiali.
- Autorizzazioni in deroga al Deflusso Minimo Vitale.
- Svincolo cauzioni di concessione, sollecito e quantificazione pagamenti e rateizzazione canoni concessori per gli ambiti di competenza.
- Accertamenti di utilizzo abusivo di acque superficiali.
- Produzione dati, informazioni e report ambientali riferiti alle acque superficiali.
- Concessioni contenenti più matrici (suoli e acque superficiali o acque superficiali e acque sotterranee).

Gestisce l'archivio regionale del demanio idrico (acque superficiali) per l'Area di competenza.

Collabora con i Servizi e gli Enti deputati al controllo degli impianti autorizzati, anche in relazione alle eventuali procedure sanzionatorie in campo amministrativo e penale.

Relativamente al demanio-acque superficiali coordina l'attività di formazione per l'Area Est.

#### Deleghe in presenza del Dirigente

Firma le comunicazioni, le richieste, gli atti e i documenti necessari per l'iter istruttorio e la conclusione del procedimento, con esclusione di contratti, concessioni e autorizzazioni.

Coordina il personale afferente all'unità Polo specialistico Demanio idrico Acque superficiali nelle sedi di Ravenna, Forlì-Cesena e Rimini e provvede alla gestione ordinaria (presenze, ferie, permessi...).

Qualora sia Responsabile dei procedimenti, per questi può convocare e presiedere le Conferenze dei Servizi e/o vi partecipa in rappresentanza dell'Agenzia qualora tali compiti non vengano assunti direttamente dal Dirigente.

### Deleghe in assenza del Dirigente

Firma tutti gli atti di competenza del demanio idrico (acque superficiali), compresi gli atti finali di autorizzazione, concessione e pareri.

### Svolge le seguenti attività funzionali all'incarico assegnato

Propone al diretto Responsabile misure atte a migliorare il benessere organizzativo del personale operante nella propria unità organizzativa di riferimento.

Contribuisce all'aggiornamento professionale degli operatori condividendo le conoscenze e competenze tecnico-operative detenute.

È responsabile della diffusione, comunicazione e pubblicazione dei dati e dei documenti di competenza.

Partecipa a gruppi tecnici di Arpa e della Regione Emilia-Romagna per l'omogeneizzazione di procedure, prassi ed applicazioni.

Propone e mette in opera, d'intesa con le funzioni centrali e con la rete, azioni di miglioramento quantitativo e qualitativo nelle istruttorie e nei procedimenti di interesse a scopi di ottimizzazione delle procedure e di adeguamento all'evoluzione normativa.

Risponde della programmazione e attuazione del piano di attività relativo alla materia di competenza.

Sovrintende alla reportistica/archiviazione dei dati relativi agli atti di competenza.

Adempie alle attività ed alle responsabilità caratteristiche della categoria di appartenenza.

### Ambito relazionale

Caratterizzano l'incarico relazioni con interlocutori interni ed esterni: altre Unità dei Servizi afferenti all'Area, referenti altre Unità Demanio, Direzione Tecnica Servizio Gestione demanio idrico, Servizi Area Prevenzione Ambientale coinvolti nel procedimento autorizzatorio, altri Enti pubblici, soggetti privati.

### **SPECIALIZZAZIONE PROFESSIONALE**

Titoli preferenziali per la copertura dell'incarico: diploma di istruzione secondaria superiore con esperienza pluriennale attinente alle materie oggetto dell'incarico o laurea in discipline attinenti.

## Area Autorizzazioni e Concessioni Est

Denominazione: Polo specialistico Demanio idrico Suoli

Struttura di appartenenza: Area Autorizzazioni e Concessioni Est

Dipendenza gerarchica: Responsabile Servizio Autorizzazioni e Concessioni della sede individuata dal candidato vincitore

Sedi: Ravenna/Forlì-Cesena/Rimini

Tipologia incarico: Organizzazione

Indennità di incarico: 10.100,00 euro

*per i processi presidiati l'incarico riferisce ai singoli Responsabili di Servizio della provincia a cui afferisce la pratica e competenti all'adozione degli atti.*

### CONTENUTI PROFESSIONALI SPECIFICI E ATTIVITÀ

Finalità: coordinare e gestire per l'Area Est le attività inerenti il demanio idrico (suoli) e il rilascio delle concessioni e delle autorizzazioni ad esse collegate.

#### Ambiti di responsabilità e attività principali

È responsabile di procedimento e/o sovrintende alle attività dei responsabili di procedimento con riferimento a:

- Concessioni di occupazioni di aree demaniali e taglio vegetazionale.
- Comunicazioni sondaggi geologici.
- Svincolo cauzioni di concessione, sollecito e quantificazione pagamenti e rateizzazione canoni concessori per gli ambiti di competenza.
- Accertamenti di utilizzo abusivo di suoli.
- Produzione dati, informazioni e report ambientali riferiti ai suoli.

Gestisce l'archivio regionale del demanio idrico (suoli) per l'Area di competenza.

Collabora con i Servizi e gli Enti deputati al controllo degli impianti autorizzati, anche in relazione alle eventuali procedure sanzionatorie in campo amministrativo e penale.

Relativamente al demanio idrico-suoli coordina l'attività di formazione per l'Area Est.

#### Deleghe in presenza del Dirigente

Firma le comunicazioni, le richieste, gli atti e i documenti necessari per l'iter istruttorio e la conclusione del procedimento, con esclusione di contratti, concessioni e autorizzazioni.

Coordina il personale afferente all'unità Polo specialistico Demanio idrico Suoli nelle sedi di Ravenna, Forlì Cesena, Rimini e provvede alla gestione ordinaria (presenze, ferie, permessi...).

Qualora sia Responsabile dei procedimenti, per questi può convocare e presiedere le Conferenze dei Servizi e/o vi partecipa in rappresentanza dell'Agenzia qualora tali compiti non vengano assunti direttamente dal Dirigente.

#### Deleghe in assenza del Dirigente

Firma tutti gli atti di competenza del demanio idrico suoli, compresi gli atti finali di autorizzazione, concessione e pareri.

### Svolge le seguenti attività funzionali all'incarico assegnato

Propone al diretto Responsabile misure atte a migliorare il benessere organizzativo del personale operante nella propria unità organizzativa di riferimento.

Contribuisce all'aggiornamento professionale degli operatori condividendo le conoscenze e competenze tecnico-operative detenute.

È responsabile della diffusione, comunicazione e pubblicazione dei dati e dei documenti di competenza.

Partecipa a gruppi tecnici di Arpa e della Regione Emilia-Romagna per l'omogeneizzazione di procedure, prassi ed applicazioni.

Propone e mette in opera, d'intesa con le funzioni centrali e la rete, azioni di miglioramento quantitativo e qualitativo nelle istruttorie e nei procedimenti di interesse a scopi di ottimizzazione delle procedure e di adeguamento all'evoluzione normativa.

Risponde della programmazione e attuazione del piano di attività relativo alla materia di competenza.

Sovrintende alla reportistica/archiviazione dei dati relativi agli atti di competenza.

Adempie alle attività ed alle responsabilità caratteristiche della categoria di appartenenza.

### Ambito relazionale

Caratterizzano l'incarico relazioni con interlocutori interni ed esterni: altre Unità dei Servizi afferenti all'Area, referenti altre Unità Demanio, Direzione Tecnica Servizio Gestione demanio idrico, Servizi Area Prevenzione Ambientale coinvolti nel procedimento autorizzatorio, altri Enti pubblici, soggetti privati.

### SPECIALIZZAZIONE PROFESSIONALE

Titoli preferenziali per la copertura dell'incarico: diploma di istruzione secondaria superiore con esperienza pluriennale attinente alle materie oggetto dell'incarico o laurea in discipline attinenti.

<b>ELENCO INCARICHI DI FUNZIONE REVISIONATI E RELATIVI TITOLARI (ALLEGATO B D.D.G. N. 130 2022)</b>						
<b>NOMINATIVO INCARICATO/A</b>	<b>STRUTTURA ORGANIZZATIVA</b>	<b>INCARICO DI FUNZIONE FINO AL 31/12/2022</b>	<b>INCARICO DI FUNZIONE DAL 01/01/2023</b>	<b>DATA DECORRENZA RINNOVO</b>	<b>DATA FINE INCARICO</b>	<b>SEDE *</b>
CALCIATI GIOVANNA	AREA AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI OVEST	DEMANIO IDRICO	POLO SPECIALISTICO DEMANIO IDRICO ACQUE PER USO AGRICOLO	01/01/2023	31/10/2023	PIACENZA
BOGGIO TOMASAZ PIETRO	AREA AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI OVEST	DEMANIO IDRICO E ACQUE MINERALI E TERMALI	POLO SPECIALISTICO DEMANIO IDRICO ACQUE PER USO INDUSTRIALE E ALTRI UTILIZZI	01/01/2023	31/10/2023	PARMA
TOSCANI VINCENZO MARIA	AREA AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI OVEST	DEMANIO IDRICO	POLO SPECIALISTICO DEMANIO IDRICO SUOLI	01/01/2023	31/07/2023	REGGIO EMILIA
BIANCHINI MARCO	AREA AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI CENTRO	DEMANIO IDRICO	POLO SPECIALISTICO DEMANIO IDRICO SUOLI	01/01/2023	31/10/2023	FERRARA
BERSELLI ANGELA	AREA AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI CENTRO	DEMANIO IDRICO	POLO SPECIALISTICO DEMANIO IDRICO ACQUE	01/01/2023	31/10/2023	MODENA
CIBIN UBALDO	AREA AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI METROPOLITANA	DEMANIO IDRICO	POLO SPECIALISTICO DEMANIO IDRICO ACQUE E SUOLI	01/01/2023	31/10/2023	BOLOGNA
LUNGHERINI MILENA	AREA AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI EST	DEMANIO IDRICO	POLO SPECIALISTICO DEMANIO IDRICO ACQUE SUPERFICIALI	01/01/2023	31/10/2023	FORLI'
CERONI MAURO	AREA AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI EST	DEMANIO IDRICO	POLO SPECIALISTICO DEMANIO IDRICO ACQUE SOTTERRANEE	01/01/2023	31/10/2023	RAVENNA
CASADEI ANNA MARIA	AREA AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI EST	DEMANIO IDRICO	POLO SPECIALISTICO DEMANIO IDRICO SUOLI	01/01/2023	31/10/2023	RIMINI

*\* In sede di prima applicazione, per ciascun incaricato di funzione è confermata la sede provinciale in essere alla data di adozione del presente provvedimento.*