

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Deliberazione del Direttore Generale	n. DEL-2022-20 del 24/02/2022
Oggetto	Direzione Amministrativa. Servizio Acquisti e Patrimonio. Rinnovo del progetto “Bike to work” finalizzato alla promozione dell’uso della bicicletta da parte dei dipendenti Arpae.
Proposta	n. PDEL-2022-19 del 23/02/2022
Struttura proponente	Servizio Acquisti e Patrimonio
Dirigente proponente	Bortolotti Elena
Responsabile del procedimento	Errigo Demetrio

Questo giorno 24 (ventiquattro) febbraio 2022 (duemilaventidue), presso la sede di Via Po n. 5, in Bologna, il Direttore Generale, Dott. Giuseppe Bortone, delibera quanto segue.

Oggetto: Direzione Amministrativa. Servizio Acquisti e Patrimonio. Rinnovo del progetto “Bike to work” finalizzato alla promozione dell’uso della bicicletta da parte dei dipendenti Arpae.

RICHIAMATO:

- la Delibera del Direttore Generale n. 136 del 30/12/2021 recante “Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio Pluriennale di Previsione dell’Agenzia per la Prevenzione, l’Ambiente e l’Energia dell’Emilia-Romagna per il triennio 2022-2024, del Piano Investimenti 2022-2024, del Bilancio economico preventivo per l’esercizio 2022, del Budget generale e della Programmazione di Cassa 2022”;
- la Delibera del Direttore Generale n. 137 del 30/12/2021 recante “Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle Linee Guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l’anno 2022 ai Centri di Responsabilità dell’Agenzia per la Prevenzione, l’Ambiente e l’Energia dell’Emilia-Romagna”;
- la Determinazione n. 980 del 30/12/2021 recante: “Direzione Amministrativa. Assegnazione del budget 2022 ai servizi della Direzione Amministrativa”;
- il Regolamento per l’adozione degli atti di gestione dell’Agenzia;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture di Arpae;
- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. “ Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- il D.L. n. 76 del 16 luglio 2020, convertito in Legge 11 settembre 2020, n. 120;
- il D.L. n. 77 del 31 maggio 2021 convertito in Legge 29 luglio 2021, n. 108;

VISTO, in particolare:

- la Deliberazione del Direttore Generale n. 69 del 2/07/2020, recante: Direzione Amministrativa. Servizio Tecnico e Patrimonio. Approvazione del progetto “Bike to work” finalizzato alla promozione dell’uso della bicicletta da parte dei dipendenti Arpae e acquisizione applicazione “WECITY”;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 123 del 20/11/2020 con la quale è stato nominato Responsabile della Mobilità aziendale di Arpae, Mobility Manager, l’Ing. Demetrio Errigo, collaboratore del Servizio Acquisti e Patrimonio a decorrere dalla data di adozione dell’atto;
- il Piano di Spostamento casa lavoro di Arpae Emilia-Romagna, trasmesso al Comune di Bologna il 15/01/2021, ed approvato dal Mobility Manager di Area del Comune di

Bologna, responsabile delle funzioni di coordinamento della mobilità d'area e di supporto tra i responsabili della mobilità aziendale delle aziende pubbliche e private aventi sede nel Comune di Bologna, con Determinazione Dirigenziale DD/PRO/2021/1020, Piano che contempla fra le misure adottate a favore della mobilità sostenibile il progetto "Bike to work", per incentivare il personale all'utilizzo negli spostamenti casa lavoro della bicicletta, a fronte di un rimborso chilometrico;

- il Programma di azione per il consumo sostenibile e gli appalti verdi di Arpae 2021-2022, trasmesso in data 3/08/2021 di concerto e per conto del Direttore Generale, dalla Responsabile del Servizio Qualità Ecomanagement Formazione al Comitato di Direzione di Arpae;
- il Programma triennale delle attività e piano della performance 2022-2024 di Arpae, in cui fra gli obiettivi strategici dell'Agenzia sono previsti gli interventi in favore della mobilità sostenibile;

PREMESSO:

- che rientra nella politica aziendale di Arpae il perseguimento di obiettivi di miglioramento complessivo della mobilità dell'Agenzia e degli spostamenti casa-lavoro dei propri dipendenti, attraverso azioni mirate in particolare alla riduzione dell'uso del mezzo di trasporto individuale a motore da parte dei dipendenti, mediante soluzioni di incentivazione all'utilizzo dei mezzi di trasporto pubblici o di mezzi ecologici;
- che con la richiamata D.D.G. n. 69/2020 è stato approvato il progetto "Bike to Work" finalizzato alla promozione dell'uso della bicicletta da parte dei dipendenti Arpae;
- che il progetto "Bike to work" prevedeva, per un periodo di 18 mesi, una incentivazione all'uso della bicicletta attraverso l'erogazione di un contributo pari ad euro 0,15/km per il percorso casa-lavoro-casa, tracciato da apposita app da installare sullo smartphone del singolo dipendente interessato;
- che il progetto stimava un numero di dipendenti Arpae aderenti all'iniziativa in circa 150 unità e che a valle dell'avvio del progetto (settembre 2020), in base all'indagine sugli spostamenti casa-lavoro condotta nel periodo giugno-settembre 2021, a cui hanno risposto 809 collaboratori, è risultato che i dipendenti che utilizzano la bicicletta sono pari a 194 unità;
- che dall'avvio del progetto, sulla base delle statistiche rilevate al 23/02/2022 dall'applicativo aziendale in uso, Wecity, acquisito come da delibera n. 69/2020 le distanze percorse sono state pari a 63.928,73 km, per un totale di CO2 risparmiata pari a kg 10.212,84, calcolati seguendo le indicazioni della Norma Internazionale ISO14064-II;

CONSIDERATO:

- che l'iniziativa "Bike to work" ha visto la sua attuazione nel periodo di emergenza da pandemia Covid-19, che ha comportato una significativa riduzione del personale nei luoghi di lavoro, quantificata per l'anno 2021 in circa il 49% delle presenze medie giornaliere su base mensile, a causa del massiccio ricorso allo smart working emergenziale;
- che l'adozione del lavoro agile in emergenza si è riverberata sul numero complessivo dei km percorsi, sulla CO2 risparmiata e sull'importo degli incentivi erogati, minori rispetto a quanto preventivato, ma non sull'adesione del personale all'iniziativa, in linea con le aspettative, e che si ritiene meritevole di un ulteriore periodo di sperimentazione utile per quantificare, terminata l'emergenza e con il lavoro agile adottato quale misura strutturale non più prevalente, l'impatto del progetto quale strumento a favore di una mobilità eco-sostenibile;
- che si ritiene pertanto opportuno proseguire nella sperimentazione del Progetto "Bike to work", quale approvato con delibera n. 69 del 2/07/2020, per un ulteriore periodo di 18 mesi, e di continuare ad avvalersi dell'app in uso per omogeneità nella raccolta dei dati e senza soluzioni di continuità rispetto alle modalità operative utilizzate dai dipendenti nel periodo pregresso;
- che si stima, per la corresponsione degli incentivi, da erogarsi in busta paga ai dipendenti, un costo, per il periodo di rinnovo dell'iniziativa, pari a complessivi Euro 15.000,00;

DATO ATTO:

- che ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. n. 76/2020, convertito in legge 11 settembre 2020, n. 120 come modificato dall'art. 51, comma 1, lett. a), n. 2.2 del D.L. n. 77/2021, convertito in Legge 29 luglio 2021, n. 108, in data 16/02/2022 è stata avviata dal Servizio Acquisti e Patrimonio la Trattativa diretta n. 2017726 sul Mepa CIG: 9097004D2C, di cui agli atti (Condizioni Particolari, Disciplinare tecnico, Nomina responsabile esterno dati personali) allegati al presente atto sub A), B) e C), con il fornitore Wecity s.r.l., con sede in Strada Contrada 309 - 41126 Modena (MO), C.F. e P.IVA 03475130369, che con regolarità e buon esito ha svolto le attività relative al funzionamento dell'App relativa alla registrazione degli spostamenti casa-lavoro, di cui al contratto CIG 8338978656, approvato con delibera n. 69 del 2/07/2020, in scadenza al 28/02/2022;
- che con Richiesta di Acquisto del 15/02/2022 è stato nominato responsabile unico del procedimento l'Ing. Demetrio Errigo, collaboratore del Servizio Acquisti e Patrimonio,

mobility manager dell'Agenzia;

- che come da documentazione agli atti del Servizio Acquisti e Patrimonio è stata acquisita l'offerta da parte della società, per un ammontare complessivo pari a 11.500,00 Euro (IVA esclusa), inferiore rispetto al valore del contratto precedente;
- che come da verbale della Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio del 23/02/2022, l'offerta acquisita è stata ritenuta regolare per la corrispondenza con i servizi richiesti ed economicamente congrua;

RITENUTO:

- per tutto quanto sopra esposto, di rinnovare il progetto "Bike to work" per l'incentivazione all'uso della bicicletta da parte dei dipendenti Arpae come modalità di spostamento per il tragitto casa-lavoro-casa, già approvato con delibera n. 69 del 2/07/2020, per un periodo complessivo di 18 mesi, a decorrere dal 28/02/2022;
- di affidare alla società Wecity s.r.l., con sede in Strada Contrada 309 - 41126 Modena (MO), C.F. e P.IVA 03475130369, in esito a Trattativa diretta n. 2017726 sul Mepa CIG: 9097004D2C, il servizio di tracciamento degli spostamenti casa-lavoro-casa dei dipendenti di Arpae tramite utilizzo di App per smartphone e reportistica nell'ambito del progetto "Bike to work", per la durata di 18 mesi, alle condizioni di cui agli atti allegati ed al prezzo complessivo di 11.500,00 Euro (IVA esclusa);
- di subordinare la stipula del contratto al positivo espletamento degli adempimenti in capo alla stessa affidataria previsti nelle condizioni particolari e all'esito positivo dei controlli sul possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- di demandare la stipula del contratto in forma elettronica alla Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio, ai sensi del Regolamento Arpae per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture;

ATTESO:

- che il fornitore ha autocertificato, in sede di abilitazione al sistema del mercato elettronico della P.A., il possesso dei requisiti di ordine generale per l'affidamento dei contratti pubblici di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- che è stato acquisito il DURC (on line) dell'impresa affidataria, risultato regolare;
- che è stato verificato il casellario ANAC con esito positivo;
- che sono in corso gli ulteriori controlli sul possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, tuttavia è consentita l'esecuzione del contratto in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. A) del Decreto Legge 16 luglio 2020 n. 76, come modificato dal D.L. n. 77 del 31 maggio 2021 convertito in Legge 29 luglio 2021, n.

108, nelle more dell'esito positivo dei controlli medesimi;

SU PROPOSTA:

- della Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio, Dott.ssa Elena Bortolotti, la quale ha espresso parere favorevole in merito alla legittimità del presente atto;

DATO ATTO:

- che non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, secondo quanto previsto dall'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016;
- del parere di regolarità contabile espresso dal Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani, Responsabile del Servizio Amministrazione Bilancio e Controllo Economico;
- del parere favorevole del Direttore Amministrativo, Dott.ssa Lia Manaresi, e del Direttore Tecnico, Dott. Eriberto de' Munari, espresso ai sensi dell'art. 9 della L.R. n. 44/95;
- che responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, è l'Ing. Demetrio Errigo, Mobility Manager di Arpae Emilia-Romagna;

DELIBERA

1. per i motivi in premessa esposti, di rinnovare il progetto "Bike to work" per l'incentivazione all'uso della bicicletta da parte dei dipendenti Arpae quale modalità di spostamento per il tragitto casa-lavoro-casa, già approvato con delibera n. 69 del 2/07/2020, per un periodo di ulteriori 18 mesi, a decorrere dal 28/02/2022;
2. di affidare alla società Wecity s.r.l., con sede in Strada Contrada 309 - 41126 Modena (MO), C.F. e P.IVA 03475130369, in esito a Trattativa diretta n. 2017726 sul Mepa CIG: 9097004D2C, il servizio di tracciamento degli spostamenti casa-lavoro-casa dei dipendenti di Arpae tramite utilizzo di App per smartphone e reportistica nell'ambito del progetto "Bike to work", per la durata di 18 mesi, alle condizioni di cui agli atti allegati sub A), B) e C), ed al prezzo complessivo di 11.500,00 Euro (IVA esclusa), per un costo complessivo pari ad Euro 14.030,00;
3. di stimare per la corresponsione degli incentivi da erogarsi in busta paga ai dipendenti, un costo, per il periodo di rinnovo dell'iniziativa, pari a complessivi Euro 15.000,00;
4. di dare atto che il costo complessivo relativo al presente provvedimento, stimato complessivamente in Euro 29.030,00 (IVA compresa), avente natura di "Mobilità sostenibile", è previsto a carico del budget annuale 2022 e del bilancio economico preventivo pluriennale 2022-2024 come segue:
 - esercizio 2022: Euro 16.128,00;
 - esercizio 2023: Euro 12.902,00;

con riferimento al centro di responsabilità Servizio Acquisti e Patrimonio.

PARERE: FAVOREVOLE

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(F.to Dott.ssa Lia Manaresi)

IL DIRETTORE TECNICO

(F.to Dott. Eriberto de' Munari)

IL DIRETTORE GENERALE

(F.to Dott. Giuseppe Bortone)

**OGGETTO: Condizioni particolari per l'affidamento del servizio di tracciamento degli spostamenti casa – lavoro – casa dei dipendenti di Arpae tramite utilizzo di App per smartphone e reportistica nell'ambito del progetto "Bike to work", per la durata di 18 mesi
Trattativa diretta n. 2017726 - CIG: 9097004D2C**

Con la presente si precisano le seguenti condizioni particolari di risposta alla trattativa diretta del 16/02/2022 predisposta da Arpae Emilia-Romagna.

1. OGGETTO DELLA FORNITURA, LUOGO DI CONSEGNA, TEMPISTICA.

Oggetto dell'affidamento è la fornitura del servizio di tracciamento degli spostamenti casa – lavoro – casa dei dipendenti di Arpae che utilizzano la bicicletta tramite utilizzo di App per smartphone e servizio di reportistica dei percorsi effettuati dai fruitori dell'iniziativa per l'erogazione dei contributi nell'ambito del progetto "Bike to work", per la durata di 18 mesi.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al valore indicato pari ad Euro 11.500,00 (IVA esclusa.) Oneri per la sicurezza euro 0,00.

Caratteristiche, modalità e termini di esecuzione della fornitura sono precisati nel Disciplinare tecnico allegato sub A) alle presenti Condizioni particolari.

I prezzi offerti sono fissi e invariabili e si intendono onnicomprensivi di ogni onere e spesa.

Sono a carico del fornitore aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi di Arpae tutte le spese di contratto, inclusa l'imposta di bollo (attualmente 16,00 euro ogni 4 facciate/100 righe) sul documento di stipula generato dal Mercato elettronico.

2. MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA RICHIESTA DI OFFERTA

La documentazione da produrre in risposta alla richiesta di offerta consisterà in:

2.1 Documentazione amministrativa: questa comprenderà:

- a) PASSOE;
- b) Atto di nomina del Responsabile esterno del trattamento dei dati personali;

In relazione alla predetta documentazione amministrativa, si precisa quanto segue:

- a) deve essere allegato il PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'ANAC e s.m.i. relativo al concorrente.

b) Dovrà essere allegato l'atto di Nomina del responsabile esterno del trattamento dei dati personali, redatto secondo il modello Allegato B) compilato in tutte le sue parti e firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da un suo procuratore.

2.2 Offerta tecnica

L'offerta tecnica del fornitore dovrà consistere in una relazione tecnica descrittiva del servizio offerto. La mancata corrispondenza alle specifiche richieste dell'Agenzia, comporterà l'esclusione sotto il profilo tecnico e non si procederà all'apertura della busta economica.

2.3 Offerta economica

L'offerta economica dovrà consistere in:

- una dichiarazione d'offerta contenente il dettaglio delle voci economiche componenti l'offerta, redatta secondo il modello di cui all'allegato C)
- un' offerta economica complessiva del servizio secondo il modello generato dal Sistema.

A pena di esclusione, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del d.lgs. 50/2016, il concorrente dovrà indicare, nella Dichiarazione di offerta:

- gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del codice.

In caso di discrepanza tra il valore riportato a sistema e la somma dei prezzi unitari riportati nello schema di dichiarazione di offerta economica, prevarrà quest'ultima.

Tutti i documenti componenti l'offerta del Fornitore, devono essere sottoscritti, a pena di esclusione, con firma digitale dal legale rappresentante dell'impresa o da persona munita di idonea procura.

3. AGGIUDICAZIONE E STIPULA

Saranno escluse le offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte incomplete e/o parziali.

Qualora l'offerta presenti un prezzo manifestamente e anormalmente basso rispetto alla prestazione, Arpae si riserva di chiedere all'offerente le necessarie giustificazioni e, qualora queste non siano ritenute valide, ha facoltà di escluderla dalla procedura con provvedimento motivato.

Arpae si riserva la facoltà di non affidare la fornitura.

L'Agenzia si riserva di verificare d'ufficio, ai sensi dell'Art. 43 del DPR n. 445/2000, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria in sede di abilitazione al sistema.

La verifica del possesso dei requisiti avverrà, ai sensi dell'art. 216 comma 13 del D.lgs. 50/2016 e della delibera dell'ANAC n.157 del 17.02.2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, al quale tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono registrarsi accedendo all'apposito link sul portale A.N.A.C. (Servizi ad accesso riservato-AVCPass) , secondo le istruzioni ivi contenute.

Nelle more dell'espletamento dei controlli sul possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del d. lgs. 50/2016, Arpae si riserva la facoltà di ordinare l'esecuzione del contratto in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 8 comma 1, lett. a) del d.l. 76/2020, convertito in L. 120/2020, come modificato dal d.l. 77/2021, convertito in legge 108/2021.

L'accettazione dell'offerta da parte di Arpae è subordinata all'invio, da parte del fornitore, entro il termine perentorio di 3 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, della documentazione di seguito indicata, pena la revoca dell'aggiudicazione medesima:

- dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della L. 136/2010;
- attestazione dell'avvenuto versamento all'erario delle spese di bollo, (Euro 16,00 ogni 4 facciate/100 righe, sul documento di stipula generato dal Mercato elettronico);

Coerentemente con quanto disposto dall'art. 21 comma 2 del d.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), i documenti inseriti nel sistema AVCPASS dagli operatori economici, devono essere firmati digitalmente dal legale rappresentante della ditta o da un suo eventuale delegato. Pertanto tali soggetti devono dotarsi di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori.

Qualora l'Aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non presenti copia del versamento delle spese di bollo nonché non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto dell'abilitazione al sistema, l'Agenzia procederà alla revoca dell'aggiudicazione della presente trattativa diretta.

4. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Le fatture devono essere emesse con cadenza semestrale posticipata, di pari importo e devono essere intestate e recapitate a Arpae Emilia-Romagna, Via Po, n. 5 - CAP 40139 – Bologna C.F./P.I.: 04290860370 e devono riportare, oltre al riferimento al numero d'ordine, tutti i dati richiesti dall'art. 42 DL 66/2014 convertito in legge 23/6/2014 n. 89.

Le fatture devono pertanto riportare:

- numero e data fattura
- ragione sociale e CF/P.IVA del Fornitore
- oggetto della fornitura
- importo totale con indicazione del regime IVA applicato e di eventuali altri oneri e spese
- scadenza della fattura
- codice identificativo di gara (**9097004D2C**)
- qualsiasi altra informazione necessaria.

Verranno accettate e potranno essere pagate solo fatture inviate in forma elettronica ai sensi del D.M. MEF n. 55 del 3 aprile 2013 e dell'art. 25 D.L. 66/2014 convertito nella Legge n. 89 del 23 giugno 2014. Le fatture dovranno riportare il Codice Univoco Ufficio di Arpae **UFFRF4**, reperibile anche sul sito www.indicepa.gov.it. Si applicano ad Arpae le norme relative al meccanismo della scissione dei pagamenti (split payment).

Il mancato rispetto delle condizioni sopra riportate sospende i termini di pagamento.

Arpae si riserva di verificare, entro trenta giorni dalla conclusione del periodo di riferimento, la regolarità della prestazione effettuata rispetto alle prescrizioni contrattualmente previste (termine di verifica della regolarità delle prestazioni).

I pagamenti periodici saranno effettuati entro trenta giorni dal termine sopra riportato o – se successive – dalla data di ricevimento delle fatture.

In caso di ritardo, il saggio degli interessi decorrenti dalla data di scadenza del termine di pagamento come sopra individuato, sarà riconosciuto nella misura prevista dal D. Lgs. n. 231/2002, salvo diverso accordo con l'aggiudicatario.

Per i fini di cui all'art. 1194 C.C. le parti convengono che i pagamenti effettuati, ancorchè in ritardo, siano da imputare prima alla quota capitale e solo successivamente agli interessi e alle spese eventualmente dovuti.

Gli interessi scaduti non producono interessi ai sensi dell'art. 1283 c.c.

Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito di cui sopra; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

5 - PENALI

Per ogni giorno di mancato svolgimento, ritardo o insoddisfacente esecuzione di una o più attività previste al punto 1 delle presenti condizioni particolari potrà essere applicata, una penale pari al 1 (uno) per mille dell'importo complessivo del servizio, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che danno luogo all'applicazione delle penali vengono contestati per iscritto al Fornitore da Arpae contraente; il Fornitore deve comunicare per iscritto in ogni caso le proprie deduzioni nel termine massimo di giorni 3 (tre) dal ricevimento della stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili, a insindacabile giudizio di Arpae, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, sono applicate al Fornitore le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

Arpae potrà applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore massimo contrattuale; oltre tale limite, Arpae ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Il Fornitore prende atto, in ogni caso, che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto di Arpae a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

6. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (GDPR)

Arpae Emilia-Romagna, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali (con sede in Via Po 5, 40139 Bologna, dirgen@cert.arpa.emr.it - Centralino 051- 6223811), tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati saranno trattati per tutto il tempo di durata del procedimento amministrativo di selezione del contraente e del contratto effettuati ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016 ("Codice dei contratti pubblici") e successivamente saranno mantenuti in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori di Arpae Emilia-Romagna o dalle imprese espressamente nominate come responsabili esterni del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente consentiti dall'interessato o previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza ad Arpae è presentata contattando il DPO (Responsabile della Protezione dei Dati) all'indirizzo dpo@arpae.it presso Arpae.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo secondo le procedure previste dagli artt. 77 e ss. del GDPR

7 NOMINA RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ragione dell'oggetto del contratto, il Fornitore è chiamato ad eseguire attività di trattamento di dati personali, pertanto sarà nominato da Arpae "Responsabile del trattamento" dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE; in tal caso il Fornitore si impegna ad accettare la designazione a Responsabile del trattamento da parte di Arpae relativamente ai dati personali di cui la stessa è Titolare e che potranno essere trattati dal Fornitore nell'ambito dell'erogazione dei servizi contrattualmente previsti, sottoscrivendo il documento allegato al presente Capitolato.

Nel caso in cui il Fornitore violi gli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, o nel caso di nomina a Responsabile, agisca in modo difforme o contrario alle legittime istruzioni impartitegli dal Titolare, oppure adotti misure di sicurezza inadeguate rispetto al rischio del trattamento, risponderà integralmente del danno cagionato agli "interessati". In tal caso, Arpae diffiderà il Fornitore ad adeguarsi assegnandogli un termine congruo che sarà all'occorrenza fissato; in caso di mancato adeguamento a seguito della diffida, resa anche ai sensi dell'art. 1454 cc, Arpae in ragione della gravità potrà risolvere il contratto o escutere la garanzia definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno.

Il Fornitore si impegna ad osservare le vigenti disposizioni in materia di sicurezza e riservatezza e a farle osservare ai relativi dipendenti e collaboratori, quali persone autorizzate al trattamento dei Dati personali.

8. CODICE DI COMPORTAMENTO

Gli obblighi di condotta previsti dal “Codice di comportamento aziendale di Arpae Emilia-Romagna”, approvato con DDG n. 8 del 31/01/2017, ai sensi e per gli effetti del DPR 16 aprile 2013 n. 62 “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi o che realizzino opere in favore dell’amministrazione.

Pertanto il Fornitore è tenuto ad osservare, per quanto compatibili con la tipologia del contratto, i suddetti Codici pubblicati sul sito istituzionale di Arpae/sezione amministrazione trasparente/disposizioni generali/atti generali (www.arpae.it).

In caso di violazione ai suddetti obblighi Arpae si riserva di risolvere anticipatamente il presente contratto nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità.

9. FORO COMPETENTE

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e Arpae sarà competente in via esclusiva il Foro di Bologna.

10. NORMA FINALE

Per quanto qui non indicato si rinvia alle condizioni del bando di abilitazione dei Prestatori di Servizi al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione ed alla documentazione relativa (Capitolato d’oneri, Condizioni generali di contratto, Capitolato tecnico “Servizi – Servizi per l’Information & Communication Technology”).

11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ing. Demetrio Errigo Unità Coordinamento Servizi tecnici di Arpae Emilia-Romagna.

10. COLLABORATORE AMMINISTRATIVO DI RIFERIMENTO

Dott.ssa Elisa Rodà del Servizio Acquisti (tel. 051/6223825 – mail: eroda@arpae.it)

11. EVENTUALI CHIARIMENTI


Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti entro il termine indicato nella Trattativa diretta esclusivamente all'indirizzo pec acquisti@cert.arpa.emr.it, in relazione alla specifica trattativa.

Documenti allegati:

- All. A) Disciplinare tecnico;
- All. B) Atto di Nomina del responsabile esterno per il trattamento dei dati personali;
- All. C) Dichiarazione di Offerta economica

La Responsabile del Servizio Acquisti
(Dott.ssa Elena Bortolotti)

Documento firmato elettronicamente secondo le norme vigenti.

	<p align="center">Servizio di tracciamento degli spostamenti casa – lavoro – casa dei dipendenti di Arpae tramite App e reportistica nell’ambito del progetto “Bike to Work”.</p> <p align="center"><u>DISCIPLINARE TECNICO</u></p>	<p align="center">Trattativa diretta n. 2017726</p> <p align="center">All. A)</p>
		<p align="center">Pag. 1 di 2</p>

Oggetto: utilizzo di app per smartphone per tracciare gli spostamenti casa – lavoro – casa dei dipendenti di Arpae che utilizzano la bicicletta e servizio di reportistica dei percorsi effettuati dai fruitori dell’iniziativa per l’erogazione dei contributi nell’ambito del progetto “Bike to Work”.

Finalità: promuovere la mobilità attiva eco – sostenibile attraverso l’uso della bicicletta così come delineata nel progetto Arpae denominato “Bike to Work”.


Durata del contratto: 18 mesi (marzo 2022 – agosto 2023)

Caratteristiche tecniche della app:

- Compatibilità per IOS e ANDROID;
- Algoritmo che utilizza i dati gps e la piattaforma inerziale dello smartphone differenziando il report in base al tipo di mezzo utilizzato (piedi, bicicletta, bus, treno, auto). L’algoritmo deve funzionare anche in situazioni di intermodalità: è cioè deve essere in grado di “tagliare” una singola registrazione nelle sue componenti “piedi”, “bici”, “treno”, “bus”, per consentire all’amministrazione di gestire la premialità e di utilizzare le informazioni per la redazione dei Piani Spostamenti Casa - Lavoro.
- possibilità per l’utente di segnalare al gestore della app che un viaggio non è stato valutato correttamente;
- possibilità di riconoscere bici elettriche, monopattini elettrici, e altri mezzi dotati di connessione bluetooth.

Servizi richiesti al fornitore:

- gestione attraverso l’app delle iscrizioni degli utenti al progetto;
- assistenza di base agli utenti sull’ uso dell’app;
- integrazione dei dati relativi ai tracciamenti nei casi in cui l’app non rilevi correttamente il percorso casa - lavoro (es. mancanza di segnale, gps non correttamente funzionante);
- creazione di dashboard cartografiche interattive, accessibili direttamente via web, per l’analisi dei flussi degli spostamenti, sia di tipo analitico che comunicativo;
- Reportistica relativa ai km incentivabili per ogni utente, indicazioni su km complessivi, CO2 risparmiata calcolata seguendo le indicazioni della Norma Internazionale ISO14064-II da inviare mensilmente al Mobility Manager dell’azienda;
- suddivisione degli utenti in squadre, organizzate su base territoriale per appartenenza a sedi/strutture, per incentivare competizione tra i partecipanti;

	<p>Servizio di tracciamento degli spostamenti casa – lavoro – casa dei dipendenti di Arpae tramite App e reportistica nell’ambito del progetto “Bike to Work”.</p> <p><u>DISCIPLINARE TECNICO</u></p>	<p>Trattativa diretta n. 2017726</p> <p>All. A)</p> <hr/> <p>Pag. 2 di 2</p>
---	---	--

- individuazione dei percorsi più frequentati, da inviare mensilmente al Mobility Manager dell’ azienda.

Arpae Emilia-Romagna	NOMINA RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	Trattativa diretta n. 2017726 All. B)
		Pag. 1 di 5

Contratto CIG 9097004D2C

NOMINA RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Con la sottoscrizione della presente da parte di **Arpae Emilia-Romagna (con sede in Via Po 5, 40139 Bologna, dirgen@cert.arpa.emr.it - Centralino 051- 6223811)**, il Fornitore **Wecity Srl** è nominato Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679 sulla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE"), per tutta la durata del contratto relativo all'affidamento del **servizio di tracciamento degli spostamenti casa – lavoro – casa dei dipendenti di Arpae tramite utilizzo di App per smartphone e reportistica nell'ambito del progetto "Bike to work", per la durata di 18 mesi** (nel seguito anche "contratto"). A tal fine il Responsabile è autorizzato a trattare i dati personali necessari per l'esecuzione delle attività oggetto del contratto e si impegna ad effettuare, per conto di Arpae Emilia-Romagna (Titolare del Trattamento), le sole operazioni di trattamento necessarie per fornire il servizio oggetto del contratto, nei limiti delle finalità ivi specificate, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679, del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i e del D. Lgs. n. 101/2018 (nel seguito anche "Normativa in tema di trattamento dei dati personali"), e delle istruzioni nel seguito fornite.

2. Il Fornitore/Responsabile si impegna a presentare su richiesta dell'Amministrazione garanzie sufficienti in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse per l'adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate volte ad assicurare che il trattamento sia conforme alle prescrizioni della normativa in tema di trattamento dei dati personali. Nel caso in cui tali garanzie risultassero insussistenti o inadeguate l'Amministrazione potrà chiedere la presentazione di garanzie sufficienti entro un termine congruo ed in caso di mancato riscontro risolvere il contratto con il Responsabile iniziale.

3. Le finalità del trattamento sono:

- tracciamento spostamento casa-lavoro
- quantificazione incentivi da liquidare in busta paga

4. Il tipo di dati personali trattati in ragione delle attività oggetto del contratto sono: i) **dati comuni (es. dati anagrafici e di contatto ecc.)**;

5. Le categorie di interessati sono: **dipendenti di Arpae**

6. Nell'esercizio delle proprie funzioni, il Responsabile si impegna a:

a) rispettare la normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali, ivi comprese le norme che saranno emanate nel corso della durata del contratto;

b) trattare i dati personali per le sole finalità specificate e nei limiti dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

Arpae Emilia-Romagna	NOMINA RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	Trattativa diretta n. 2017726 All. B)
		Pag. 2 di 5

c) trattare i dati personali conformemente alle istruzioni impartite dal Titolare e di seguito indicate che il Fornitore si impegna a far osservare anche alle persone da questi autorizzate ad effettuare il trattamento dei dati personali oggetto del presente contratto, d'ora in poi "persone autorizzate"; nel caso in cui ritenga che un'istruzione costituisca una violazione del Regolamento UE sulla protezione dei dati o delle altre disposizioni di legge relative alla protezione dei dati personali, il Fornitore deve informare immediatamente il Titolare del trattamento;

d) garantire la riservatezza dei dati personali trattati nell'ambito del presente contratto e verificare che le persone autorizzate a trattare i dati personali in virtù del presente contratto:

- si impegnino a rispettare la riservatezza o siano sottoposti ad un obbligo legale appropriato di segretezza;
- ricevano la formazione necessaria in materia di protezione dei dati personali;
- trattino i dati personali osservando le istruzioni impartite dal Titolare al Responsabile;

e) adottare politiche interne e attuare misure che soddisfino i principi della protezione dei dati personali fin dalla progettazione di tali misure (privacy by design), nonché adottare misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire che i dati personali siano trattati, in ossequio al principio di necessità ovvero che siano trattati solamente per le finalità previste e per il periodo strettamente necessario al raggiungimento delle stesse (privacy by default);

f) adottare tutte le misure tecniche ed organizzative che soddisfino i requisiti del Regolamento UE anche al fine di assicurare un adeguato livello di sicurezza dei trattamenti, in modo tale da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché di accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;

g) su eventuale richiesta dell'Amministrazione, assistere quest'ultima nello svolgimento della valutazione d'impatto sulla protezione dei dati personali, conformemente all'articolo 35 del Regolamento UE e nella eventuale consultazione del Garante per la protezione dei dati personale, prevista dall'articolo 36 del medesimo Regolamento UE;

h) ai sensi dell'art. 30 del Regolamento UE e nei limiti di quanto esso prescrive, tenere un Registro delle attività di trattamento effettuate sotto la propria responsabilità e cooperare con l'Amministrazione e con l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, mettendo il predetto Registro a disposizione del Titolare e dell'Autorità, laddove ne venga fatta richiesta.

7. Ai sensi dell'articolo 32 del RGPD, il Fornitore si impegna ad adottare e mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche cui i dati personali oggetto di trattamento si riferiscono.

Arpae Emilia-Romagna	NOMINA RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	Trattativa diretta n. 2017726 All. B)
		Pag. 3 di 5

8. Il Responsabile del trattamento deve mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al Regolamento UE, oltre a contribuire e consentire al Titolare - anche tramite soggetti terzi dal medesimo autorizzati, dandogli piena collaborazione - verifiche periodiche circa l'adeguatezza e l'efficacia delle misure di sicurezza adottate ed il pieno e scrupoloso rispetto delle norme in materia di trattamento dei dati personali. A tal fine, il Titolare informa preventivamente il Responsabile del trattamento con un preavviso minimo di tre giorni lavorativi; nel caso in cui all'esito di tali verifiche periodiche le misure di sicurezza dovessero risultare inadeguate rispetto al rischio del trattamento o, comunque, inadeguate ad assicurare l'applicazione del Regolamento, o risulti che il Fornitore agisca in modo difforme o contrario alle istruzioni fornite dall'Amministrazione, quest'ultima diffiderà il Fornitore ad adottare tutte le misure più opportune o a tenere una condotta conforme alle istruzioni entro un termine congruo che sarà all'occorrenza fissato. In caso di mancato adeguamento a seguito della diffida, resa anche ai sensi dell'art. 1454 cc, l'Amministrazione, in ragione della gravità dell'inadempimento, potrà risolvere il contratto ed escutere la garanzia definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno.

9. Il Responsabile del trattamento può ricorrere ad un altro Responsabile del trattamento (di seguito, "sub-Responsabile del trattamento") per gestire attività di trattamento dei dati per conto del Titolare. Il Responsabile del trattamento deve informare tempestivamente il Titolare della nomina dei sub responsabili e loro variazione.

10. Il sub-Responsabile del trattamento deve rispettare obblighi analoghi a quelli forniti dal Titolare al Responsabile Iniziale del trattamento, riportate in uno specifico contratto o atto di nomina. Spetta al Responsabile Iniziale del trattamento assicurare che il sub-Responsabile del trattamento presenti garanzie sufficienti in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse, per l'adozione di misure tecniche ed organizzative appropriate di modo che il trattamento risponda ai principi e alle esigenze del Regolamento UE. In caso di mancato adempimento da parte del sub-Responsabile del trattamento degli obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile Iniziale del trattamento è interamente responsabile nei confronti del Titolare del trattamento di tali inadempimenti; l'Amministrazione potrà in qualsiasi momento verificare le garanzie e le misure tecniche ed organizzative del sub-Responsabile, tramite verifiche anche avvalendosi di soggetti terzi. Nel caso in cui tali garanzie risultassero insussistenti o inadeguate l'Amministrazione potrà chiedere la presentazione di garanzie sufficienti entro un termine congruo ed in caso di mancato riscontro risolvere il contratto con il Responsabile iniziale.

Nel caso in cui all'esito delle verifiche le misure di sicurezza dovessero risultare inapplicate o inadeguate rispetto al rischio del trattamento o, comunque, inadeguate ad assicurare l'applicazione del Regolamento o risulti che il sub responsabile agisca in modo difforme o contrario alle istruzioni fornite dall'Amministrazione, quest'ultima diffiderà lo stesso a far adottare al sub-Responsabile del trattamento tutte le misure più opportune o a tenere una condotta conforme alle istruzioni entro un termine congruo che sarà all'occorrenza fissato. In caso di mancato adeguamento a tale diffida, resa anche ai sensi dell'art. 1454 cc, l'Amministrazione potrà, in ragione della gravità dell'inadempimento, risolvere il contratto attuativo con il Responsabile iniziale ed escutere la garanzia definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno.

11. Il Responsabile del trattamento deve assistere il Titolare del trattamento al fine di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti degli interessati. Qualora gli interessati esercitino tale diritto presso il Responsabile del trattamento, quest'ultimo è tenuto ad informare tempestivamente il Titolare del trattamento, fornendo adeguato riscontro agli interessati, in nome e per conto del Titolare del trattamento, nei termini previsti dalla Regolamento UE.

Arpae Emilia-Romagna	NOMINA RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	Trattativa diretta n. 2017726 All. B)
		Pag. 4 di 5

12. Il Responsabile del trattamento informa tempestivamente e, in ogni caso senza ingiustificato ritardo dall'avvenuta conoscenza, il Titolare di ogni violazione di dati personali (cd. data breach); tale notifica è accompagnata da ogni documentazione utile, ai sensi degli artt. 33 e 34 del Regolamento UE, per permettere al Titolare del trattamento, ove ritenuto necessario, di notificare questa violazione all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, entro il termine di 72 ore da quanto il Titolare ne viene a conoscenza; nel caso in cui il Titolare debba fornire informazioni aggiuntive all'Autorità di controllo, il Responsabile del trattamento si impegna a supportare il Titolare nell'ambito di tale attività.

13. Il Responsabile del trattamento deve avvisare tempestivamente e senza ingiustificato ritardo il Titolare in caso di ispezioni, di richiesta di informazioni e di documentazione da parte dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali; inoltre, deve assistere il Titolare nel caso di richieste formulate dall'Autorità Garante in merito al trattamento dei dati personali effettuate in ragione del presente contratto.

14. Il Responsabile del trattamento deve comunicare al Titolare del trattamento il nome ed i dati del proprio "Responsabile della protezione dei dati", qualora, in ragione dell'attività svolta, ne abbia designato uno conformemente all'articolo 37 del Regolamento UE; il Responsabile della protezione dei dati personali del Fornitore/Responsabile collabora e si tiene in costante contatto con il Responsabile della protezione dei dati del Titolare.

15. Al termine della prestazione dei servizi oggetto del contratto, il Responsabile, su richiesta del Titolare, si impegna a: i) restituire al Titolare del trattamento i supporti rimovibili eventualmente utilizzati su cui sono memorizzati i dati; ii) distruggere tutte le informazioni registrate su supporto fisso, documentando per iscritto l'adempimento di tale operazione.

16. Il Responsabile del trattamento si impegna ad operare adottando tutte le misure tecniche e organizzative, le attività di formazione, informazione e aggiornamento ragionevolmente necessarie per garantire che i Dati Personali, trattati in esecuzione del contratto, siano precisi, corretti e aggiornati nel corso della durata del trattamento - anche qualora il trattamento consista nella mera custodia o attività di controllo dei dati - eseguito dal Responsabile, o da un sub-Responsabile.

17. Il Responsabile non può trasferire i dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale salvo che non abbia preventivamente ottenuto l'autorizzazione scritta da parte del Titolare.

18. Sarà obbligo del Titolare del trattamento vigilare durante tutta la durata del trattamento, sul rispetto degli obblighi previsti dalle presenti istruzioni e dal Regolamento UE sulla protezione dei dati da parte del Responsabile del trattamento, nonché a supervisionare l'attività di trattamento dei dati personali effettuando verifiche periodiche sull'attività posta in essere dal Responsabile del trattamento.

19. Durante l'esecuzione del Contratto, nell'eventualità di qualsivoglia modifica della normativa in materia di Trattamento dei Dati Personali che generi nuovi requisiti (ivi incluse nuove misure di natura fisica, logica, tecnica, organizzativa, in materia di sicurezza o trattamento dei dati personali), il Responsabile del trattamento si impegna a collaborare - nei limiti delle proprie competenze tecniche, organizzative e delle proprie risorse - con il Titolare affinché siano sviluppate, adottate e implementate misure correttive di adeguamento ai nuovi requisiti.

Arpae Emilia-Romagna	NOMINA RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	Trattativa diretta n. 2017726 All. B)
		Pag. 5 di 5

21. Il Responsabile del trattamento manleverà e terrà indenne il Titolare da ogni perdita, contestazione, responsabilità, spese sostenute nonché dei costi subiti (anche in termini di danno reputazionale) in relazione anche ad una sola violazione della normativa in materia di Protezione dei Dati Personali e/o della disciplina sulla protezione dei dati personali contenuto nel Contratto comunque derivata dalla condotta (attiva e/o omissiva) sua e/o dei suoi agenti e/o subappaltatori e/o sub-contraenti e/o subfornitori.

Con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile accetta la nomina e, in ottemperanza di quanto disposto dal Regolamento UE n.679/2016 , dal d.lgs 193/2003 e s.m.i. si impegna ad attenersi alle istruzioni impartite dal Titolare.

Luogo data

Il Titolare
ARPAE EMILIA ROMAGNA

.....

Il Responsabile del trattamento
Wecity srl

N. proposta: PDEL-2022-19 del 23/02/2022

Centro di Responsabilità: Servizio Acquisti e Patrimonio

OGGETTO: Direzione Amministrativa. Servizio Acquisti e Patrimonio. Rinnovo del progetto “Bike to work” finalizzato alla promozione dell’uso della bicicletta da parte dei dipendenti Arpae.

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani, Responsabile del Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae per l’adozione degli atti di gestione delle risorse dell’Agenzia.

Data 24/02/2022

Il Dirigente
