

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Deliberazione del Direttore Generale	n. DEL-2022-28 del 08/03/2022
Oggetto	Servizio Pianificazione e Progetti europei. Approvazione della Relazione annuale della Performance - Anno 2021.
Proposta	n. PDEL-2022-29 del 07/03/2022
Struttura proponente	Servizio Pianificazione e Progetti Europei
Dirigente proponente	Ricci Susanna
Responsabile del procedimento	Ricci Susanna

Questo giorno 8 (otto) marzo 2022 (duemilaventidue), presso la sede di Via Po n. 5, in Bologna, il Direttore Generale, Dott. Giuseppe Bortone, delibera quanto segue.

Oggetto: Servizio Pianificazione e Progetti europei. Approvazione della Relazione annuale della Performance - Anno 2021.

PREMESSO:

- che il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 “Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni”, all’art. 10 prevede che le Pubbliche Amministrazioni redigano annualmente, e precisamente entro il 30 giugno di ogni anno, un documento denominato “Relazione sulla performance”, che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all’anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato;
- che il successivo D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, prevede che ogni amministrazione abbia l’obbligo di pubblicare sul proprio sito istituzionale la Relazione di cui all’art. 10 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;

CONSIDERATO:

- che il Servizio Pianificazione e Progetti europei ha redatto la Relazione sulla Performance relativa all’anno 2021, con riferimento alle risultanze del processo di definizione, consuntivazione e verifica degli obiettivi e di analisi della produzione conseguita nell’esercizio, a seguito della conclusione del percorso di valutazione del raggiungimento degli obiettivi fissati per l’anno 2021;
- che nella suddetta Relazione vengono presentati, in forma sintetica, i dati inerenti l’articolazione, la declinazione ed il grado di raggiungimento/conseguimento degli obiettivi di miglioramento/efficientamento/sviluppo definiti dall’Agenzia per l’esercizio 2021, i principali trend produttivi con relativi scostamenti rispetto al 2020, nonché l’“Indice di Performance Organizzativa (IPO)” per l’anno 2021, composto da una selezione di indicatori “primari”, tecnico-operativi e gestionali, cui riferire un monitoraggio a frequenza infrannuale, secondo quanto stabilito nell’Allegato 1 “Sistema di misurazione e valutazione della performance in Arpae e quadro sintetico degli indicatori di risultato” contenuto nel Piano triennale delle attività e Piano della performance 2021-2023;
- che, inoltre, nella Relazione in oggetto vengono rappresentati (Allegato 2) i risultati raggiunti nel 2021 relativamente all’applicazione del lavoro agile, avendo a riferimento

quanto previsto nel Programma di sviluppo del lavoro agile 2021-2023 contenuto nel Piano triennale delle attività e Piano della performance 2021-2023;

RITENUTO:

- pertanto di approvare la suddetta Relazione, allegato sub A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

VISTO:

- l'allegato A) del "Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia", approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2021, il quale prevede alla lett. Q, tra gli atti la cui adozione è riservata alla competenza del Direttore Generale, "l'approvazione del Piano della performance, del Programma triennale ed annuale delle attività e degli altri strumenti di pianificazione aziendale";

VALUTATA:

- pertanto la propria competenza ad adottare il presente provvedimento;

SU PROPOSTA:

- della Responsabile del Servizio Pianificazione e Progetti europei, Dott.ssa Susanna Ricci, la quale ha espresso parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa del presente provvedimento;

ACQUISITO:

- il parere favorevole del Direttore Tecnico, Dott. Eriberto de' Munari, e del Direttore Amministrativo, Dott.ssa Lia Manaresi, espresso ai sensi della L.R. n. 44/95;

DATO ATTO:

- che la Responsabile del procedimento, ai sensi della L. n. 241/1990, è la stessa Responsabile del Servizio Pianificazione e Progetti europei, Dott.ssa Susanna Ricci;

DELIBERA

1. di approvare, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, la Relazione sulla Performance - Anno 2021, allegata sub A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
2. di disporre, in applicazione dell'art. 10, comma 8, lett. b) del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 la pubblicazione della Relazione di cui al precedente punto 1. sul sito istituzionale di Arpae Emilia-Romagna nella Sezione Amministrazione Trasparente.

PARERE: FAVOREVOLE

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

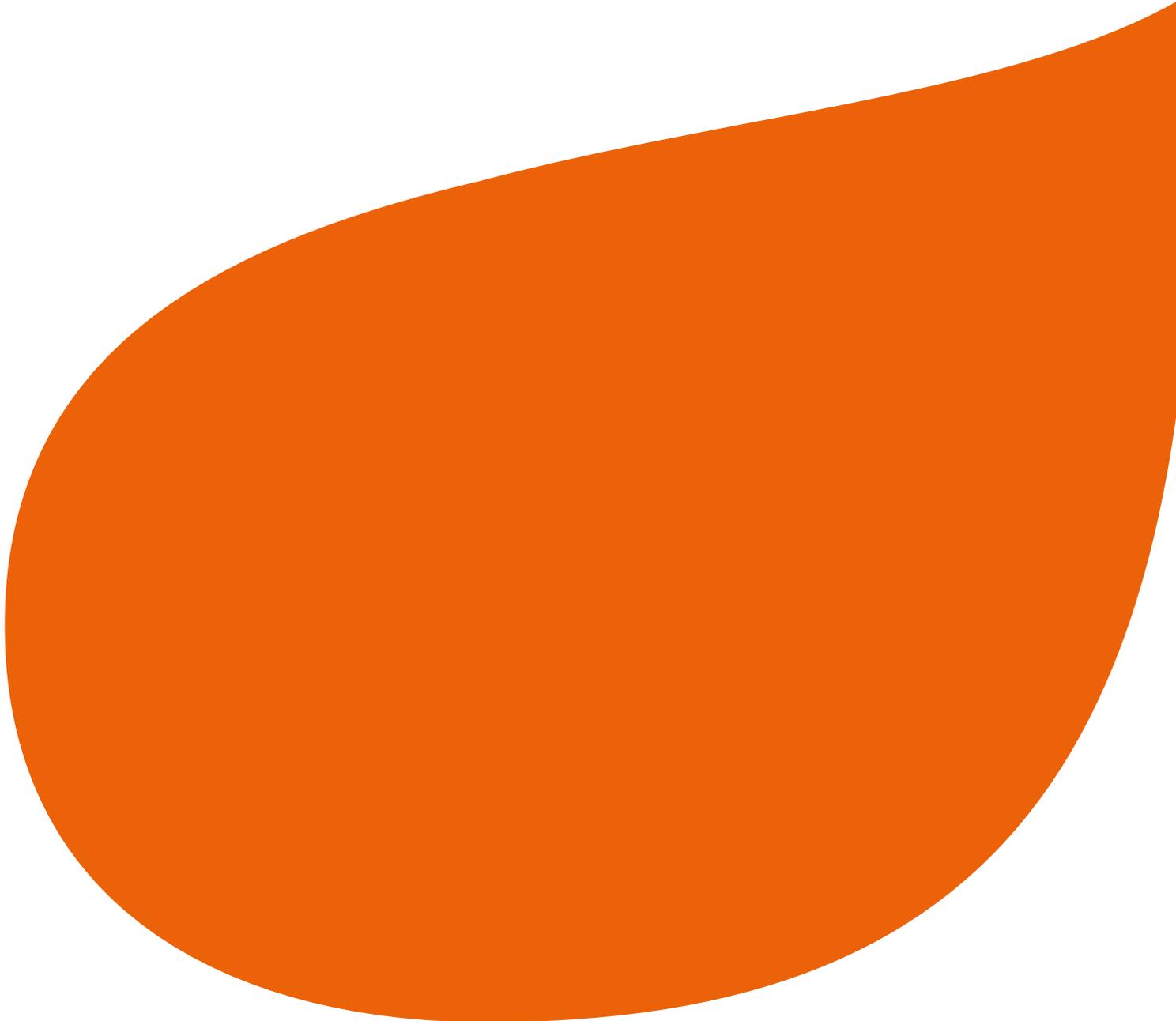
(F.to Dott.ssa Lia Manaresi)

IL DIRETTORE TECNICO

(F.to Eriberto de' Munari)

IL DIRETTORE GENERALE

(F.to Dott. Giuseppe Bortone)



Relazione sulla performance
- Anno 2021 -

Redazione	Approvazione
SPEPE/Susanna Ricci Firmato digitalmente	D.G./Giuseppe Bortone Firmato digitalmente

Documento elaborato dal Servizio Pianificazione e Progetti Europei – DG
Documento redatto con riferimento ai principi del D.Lgs. 150/09, alle successive Delibere di indirizzo e Linee guida della CIVIT-ANAC.

INDICE

Introduzione	3
1. Il quadro degli obiettivi 2021	5
2. La declinazione della “performance” nell’architettura del Sistema premiante	37
3. Il grado di realizzazione degli obiettivi 2021	37
4. La valutazione degli obiettivi assegnati nel 2021 al personale dell’Agenzia	53
5. La performance produttiva del sistema nel 2021	60
6. Lavoro agile	73
7. Elementi per un bilancio di genere	74
Allegato 1 - Obiettivi S-P 2021-2023, anno 2021: grado di realizzazione conseguito per singolo target	82
Allegato 2 - Lavoro agile – Esiti monitoraggio anno 2021	135
Allegato 3 – Attuazione del Programma annuale 2021 (progetti specifici)	147

Introduzione

L'emergenza sanitaria determinata dal Covid 19, che ha caratterizzato così pesantemente il 2020, ha continuato a far sentire la propria influenza anche nel corso del 2021: nonostante questo l'attività routinaria dell'Agenzia è tornata a volumi di lavoro quasi ordinari, anche se ancora non in linea con la normalità, a causa dell'inevitabile ridimensionamento della domanda. Per altre tipologie di attività il volume di lavoro si è mantenuto sostanzialmente costante per tutto l'arco della pandemia e anche per il corso del 2021: tra tutte, il monitoraggio effettuato per la qualità dell'aria, i pollini aerodispersi e la genotossicità, i pareri emessi sui campi elettromagnetici, il supporto tecnico-scientifico, la gestione del pregresso inerente le concessioni demaniali e le analisi.

Nel corso del 2021 l'Agenzia ha continuato a dare applicazione al lavoro agile "straordinario", quale strumento di contrasto al fenomeno epidemiologico, sino al 31/10/2021.

A decorrere dal 1° novembre 2021 ha trovato, invece, applicazione il lavoro agile ordinario a fronte del mutato contesto normativo di riferimento (DPCM 23/09/2021 e D.M. 08/10/2021) in virtù del quale la prestazione lavorativa in presenza deve essere prevalente rispetto al lavoro svolto in modalità agile.

In attuazione del predetto mutato contesto normativo, sono state, pertanto, definite - a parziale modifica di quanto già previsto nel POLA (approvato con DDG n. 6/2021) - specifiche disposizioni in materia di lavoro agile che trovano applicazione nelle more della definizione degli istituti del rapporto di lavoro connessi al lavoro agile da parte della contrattazione collettiva 2019-2021 e della definizione delle modalità e degli obiettivi del lavoro agile da definirsi nell'ambito del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO).

Per potere dare applicazione al lavoro agile ordinario l'Agenzia ha dovuto, inoltre, verificare ed attestare il rispetto di determinate condizionalità richieste dal citato D.M. del 08/10/2021: assenza di pregiudizio ai servizi resi all'utenza; messa in atto di ogni adempimento finalizzato a fornire al personale apparati digitali e tecnologici adeguati alla prestazione di lavoro richiesta; disponibilità di strumenti tecnologici idonei a garantire la riservatezza dei dati e delle informazioni trattate nello svolgimento della prestazione in modalità agile; rispetto della prevalenza, per ciascun lavoratore, dell'esecuzione della prestazione in presenza (si veda la DDG n. 109/2021).

Il lavoro agile ordinario è stato concesso a tutti i dipendenti che ne hanno fatto richiesta in misura compatibile con la tipologia di attività svolta. Al riguardo è stata effettuata una mappatura delle attività definendo, per ogni "macro categoria di attività", il numero massimo di giorni di lavoro agile fruibili su base trimestrale.

Al 31/12/2021, i dipendenti che, a seguito di specifica richiesta, hanno avuto accesso al lavoro agile ed hanno sottoscritto il relativo accordo individuale (con validità trimestrale: novembre 2021- gennaio 2022) sono stati 1.043.

La trasformazione digitale è stata una leva significativa e continuerà a rimanere uno dei principali obiettivi a tendere per il prossimo triennio, anche in allineamento a quanto recepito dal Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione.

La risposta dell’Agenzia, nel 2021, ha continuato ad “adeguarsi” al contesto delle pressioni in continuo mutamento in questo momento storico particolare.

Nello specifico, le attività di ispezione, sopralluogo, monitoraggio e campionamento in aree esterne sono state riprogrammate secondo quanto dettagliato negli “Indirizzi operativi ai Servizi di Arpae”, con riferimento all’allegato “Attività indifferibili di Arpae da rendere in presenza”, fino ad una graduale ripresa di tutte le attività mano a mano che il contesto si è andato modificando.

Nel 2021 Arpae ha garantito la piena operatività amministrativa, in campo ambientale e dell’energia come centro di competenza interistituzionale e ha presidiato le funzioni di vigilanza, controllo e tutela ambientale.

Il raccordo con la programmazione definita a livello nazionale è stato perseguito, nello specifico con il Programma triennale 2018-2020 del *Sistema nazionale a rete per la protezione ambientale* (SNPA), deliberato dal Consiglio il 4/4/2018¹, nel quale erano stati definiti gli indirizzi programmatici del Sistema agenziale ed in particolare gli elementi di riferimento per la definizione dei primi 16 *Livelli essenziali di prestazioni tecniche ambientali (Lepta)*. Tutto ciò ha impattato sul sistema di relazioni tra le Agenzie ambientali regionali e delle Province autonome e delle stesse con ISPRA, obbligando a pensare in termini integrati e sistemici, ma anche, operativamente, proprio a seguito dell’adozione del Programma triennale del SNPA, ad indirizzi e target cui ispirarsi/attenersi nel processo di programmazione territoriale delle attività e rispetto ai quali predisporre già per quanto possibile uno schema di lettura e confronto della pianificazione in atto.

Nella presente **Relazione sulla Performance – anno 2021** vengono presentati, in forma sintetica, i dati inerenti l’articolazione, la declinazione ed il grado di conseguimento degli obiettivi definiti dall’Agenzia per l’esercizio 2021.

Gli obiettivi strategico-programmatici di Arpae per l’anno 2021, sono giunti a piena definizione nel febbraio 2021, a seguito di un percorso di:

- valutazione dei risultati di consuntivo degli obiettivi S-P realizzati nel corso del 2020;
- estrapolazione dei contenuti del [Programma triennale delle attività 2021-2023 e annuale 2021](#) di Arpae (adottato con DDG n° 6 del 29/01/2021, su cui si è espresso con parere favorevole il Comitato Interistituzionale di Arpae nella seduta del 15 dicembre 2020);
- ultima validazione degli Obiettivi Strategico-programmatici (S-P) 2021-2023 - anno 2021 da parte della Direzione generale nella seduta del CdD del 14/12/2020 e conseguente fase di articolazione nel Sistema premiante del personale dell’Agenzia.

Con riferimento a tali passaggi, si è consolidato quindi il Quadro degli Obiettivi Strategico-programmatici per l’anno 2021 ed avviata in data 26/02/2021 la fase di assegnazione degli obiettivi del Sistema premiante a tutto il personale dipendente dell’Agenzia.

¹ Il Programma triennale 2021-2023 del Sistema nazionale a rete per la protezione ambientale (SNPA), è stato deliberato dal Consiglio il giorno 08/04/2021

1. Il quadro degli obiettivi 2021

Nel 2021 è continuato il consolidamento del sistema di gestione dei processi che vanno a comporre lo sviluppo della *performance* aziendale, quale approccio strategico per il mantenimento e/o adeguamento delle caratteristiche quali-quantitative dell'attività e delle funzioni dell'Agenzia. Il costante e progressivo affinamento del supporto informatico per la fase di diffusione, articolazione, assegnazione e valutazione degli obiettivi S-P e del Sistema Premiante, con messa a disposizione anche di tutorial informativi e stanze Chat dedicate per un confronto anche operativo da parte dei dirigenti valutatori, ha semplificato alcuni aspetti tecnico-informatici liberando risorse dalla gestione del processo per potersi meglio dedicare al contenuto dello stesso.

La scelta degli obiettivi e conseguentemente degli indicatori da rilevare per il monitoraggio delle iniziative e la diffusione delle informazioni, deriva dalle articolate fasi del percorso di pianificazione che l'Agenzia svolge, raccordando programmi e risorse a funzioni assegnate e servizi/prestazioni richiesti. Selezione e definizione degli obiettivi di miglioramento produttivo e di modalità di gestione ed erogazione di prestazioni e servizi trovano quindi riscontro nel Sistema Unico di Gestione degli Obiettivi (SUGO), che prevede appunto l'articolazione, la misurazione e la divulgazione delle *performance* su cui fa perno la dinamica operativa, di gestione e di sviluppo dell'Agenzia.

Il quadro complessivo degli **Obiettivi strategico-programmatici (S-P) 2021** si articola in 46 Obiettivi di cui 4 strategici e 42 programmatici, declinati in termini operativi sull'intera struttura agenziale in 94 indicatori a cui sono associati 212 target. Dal Catalogo sono state declinate tutte le singole assegnazioni, sia verso i dirigenti, sia, come obiettivi di struttura, verso tutti gli operatori dell'ente.

La strutturazione di tale modello organico di gestione degli obiettivi aziendali di miglioramento si identifica, non come un semplice strumento di distribuzione/gestione dei ruoli, bensì come fattore di trasparenza ed oggettività che pone al centro il lavoro di omogeneizzazione operativa, di razionalizzazione gestionale e di crescita di valore aggiunto dei servizi prodotti/erogati, nonché di gestione delle interdipendenze strategiche con tutti gli attori che sono in contatto con l'Agenzia.

Di seguito si presentano gli **Obiettivi strategico-programmatici 2021** con relativi indicatori/target che vi concorrono, a valere sulle declinazioni delle schede del Sistema premiante dei dirigenti e del comparto (quest'ultimo solo per la caratterizzazione dell'obiettivo afferente alla struttura di appartenenza dell'operatore - obiettivo di struttura).

Obiettivi Strategico-Programmatici anno 2021

Elaborato di riferimento per definizione/articolazione degli obiettivi per il 2021 (estratti da PT 2021-2023 Arpae-ER con riferimento al Programma triennale SNPA)

OBIETTIVI GESTIONALI ED ECONOMICI NON RICONDUCIBILI AL CATALOGO DEI SERVIZI TECNICI DEL SNPA					
Cod. Target	Obiettivo	Indicatori	Target 2021	Struttura referente dell'indicatore	Strutture coinvolte (anno 2021)
S1-1	Pianificazione e attuazione del Lavoro Agile per il miglioramento della performance dell'Ente (organizzativa e individuale) e del benessere organizzativo	1) Cruscotto gestionale	1) Individuazione dei bisogni informativi (7 interviste) 2) Individuazione della piattaforma tecnologica (entro marzo) 3) Produzione di almeno 10 report sulla nuova piattaforma (entro 31/12)	SSIID	SSIID, SPCD
S1-2		2) Attuazione del POLA	Conclusione confronto con OO.SS./RSU/CUG entro 31/01/2021	DA	DA
S1-3			Approvazione POLA entro 31/01/2021		DG
S1-4			Avvio sperimentazione entro il 1 aprile 2021		DA, SSIID
S1-5			Pubblicazione Avviso per attivazione Lavoro Agile: entro 28/02/2021		DA
S1-6			Definizione piano razionalizzazione sedi e previsione dei relativi risparmi; Conduzione indagine sugli spostamenti casa-lavoro (entro 31/12/2021)		
S1-7			Sottoscrizione accordi individuali entro 31/03/2021		Tutte le strutture
S1-8			Razionalizzazione delle dotazioni tecnologiche: - consegna n. 400 kit (notebook + accessori) entro 30/06/2021, (totale: 600 entro fine anno)		SSIID

			- n. 600 smartphone consegnati entro 30/06/2021 (totale 900 entro fine anno)		
S1-9			Informatizzazione delle modalità di rendicontazione periodica delle attività svolte in modalità Lavoro Agile entro il 31/03/2021		DA, SSIID, SPCD
S1-10			Predisposizione e avvio del progetto formativo rivolto ai dirigenti ed al personale interessato dal lavoro agile entro l'applicazione del POLA a cura dei referenti scientifici		DA, SSIID, SPCD, SQEF, SPP
S1-11			Avvio attività di formazione al personale dirigente centrata sul ruolo		SQEF
S1-12			Garanzia del livello di performance: IPO medio 2021 >= IPO medio 2019		DG, DA, DT, SPCD
S1-13			Revisione dell'IPO		
S1-14		3) Benessere organizzativo	Progettazione e somministrazione indagine sul benessere organizzativo (avvio entro il 31/12/2021 fatto salvo il perdurare dello stato emergenziale)	DA	DA, SPCD
S1-15		4) Azioni per efficientamento del sistema	Acquisizione di informazioni a supporto del miglioramento dell'efficienza organizzativa e dei carichi di lavoro	SPCD	DT, DA, SSIID, SPCD, AAC, APA, LM, SOD, SIMC
S2-1	Attuare un piano operativo di semplificazione dei processi dell'Agenzia	1) Semplificazione dei procedimenti amministrativi e di vigilanza e controllo	N. procedure pubblicate o revisionate in ottica di omogeneizzazione e semplificazione delle prassi operative	SQEF	Tutte le strutture titolari di procedure inserite/revisionate in SGQ
S2-2			Monitoraggio fase operativa dell'applicazione procedure emanate/revisionate: pianificazione e avvio fasi audit interni		
S2-3			Istruttoria e predisposizione piano operativo per implementazione SGQ		
S2-4		2) Progettazione, congiuntamente alla Regione Emilia-Romagna, di uno "sportello" per la gestione di	Fattibilità e progettazione	SAIA	SAIA, DT, AAC, APA

		quesiti tecnico-giuridici di carattere generale formulati dalle associazioni di categoria a titolo di "interpello ambientale"			
S2-5		3) Semplificazione del sistema di accesso e acquisizione dei dati ambientali mediante revisione dei portali di accesso	<ul style="list-style-type: none"> ●100% Banche dati consultabili in lavoro agile (in modalità tecnologica mista) ● Avvio revisione sistemi 	SSIID	SSIID, DG, DT, SPCD, SAIA, Staff Comunicazione
S2-6		4) Potenziamento del coordinamento con i corpi di polizia nelle attività di controllo e vigilanza, sull'esempio del Protocollo d'intesa siglato con la Procura Generale e le Procure territoriali e le forze di polizia dell'Emilia-Romagna relativamente alle prescrizioni impartite in base alla legge 68/2015 (ecoreati)	<ul style="list-style-type: none"> ●N. "prescrizioni-tipo" asseverate a favore di altri corpi di polizia ●N. di accordi definiti con i corpi di polizia per la tutela del territorio e semplificazione dei controlli 	DT	SAIA, DT
S2-7		5) Predisposizione di portali informatici (precompilati) per la presentazione di istanze, richieste e moduli verso l'esterno	N. sistemi di presentazione domande con portale informatizzato Banche dati interoperabili esistenti >= banche dati 2020	SSIID	SSIID, DT, SIMC, SOD
S2-8			Catalogo dei processi primari informatizzabili		
S2-9		6) Implementazione obbligatoria del sistema PagoPA per la ricezione dei pagamenti delle prestazioni erogate	Rilascio modifiche applicativi gestionali (SINADOC e OASI) per generazione avvisi di pagamento Pagopa e contabilizzazione incassi	DA	DA, SSIID, AAC, APA, LM
S2-10		7) Messa a regime del sistema informativo di Arpae (applicativi vari)	Avvio del nuovo sistema informativo del Demanio Idrico (GenioWeb) e integrazione con lo sportello per gli utenti entro il 31/12/2021	SSIID	SSIID, DT, AAC, APA

S2-11			Revisione dell'applicativo gestionale "Talentia" come fonte dati unica e certificata per organizzazione aziendale e risorse umane		SSIID, DA, SPCD, SQEF, SPP
S2-12			Avvio operativo del nuovo sito web		SSIID, Staff Comunicazione
S2-13			Epraxi, revisione completa del software		SSIID, DA, SAIA
S2-14			Archiviazione e organizzazione dei documenti in ottica di integrazione tra i gruppi nel medesimo ambiente operativo (Sinadoc)		SSIID, DA, Coord. AAC, Coord. APA
S3-1	Piano di Azione per l'attuazione dell'Agenda 2030	1) Potenziamento Osservatori Clima ed Energia	Oss. Energia - Definizione di indicatori integrati da inserire nelle VAS ispirati ad Agenda 2030, One health e dichiarazione di Ostrava. Approfondimenti sulle valutazioni economiche dei sistemi considerati	Osservatorio Energia	Osservatorio Energia
S3-2			Oss. Clima - Realizzazione di un piano congiunto (Oss. Clima ed Energia) per l'analisi dell'effetto delle pressioni sul clima e indichi possibili linee di azione per la mitigazione e l'adattamento	Osservatorio Clima	Osservatorio Clima, Osservatorio Energia
S3-3		2) Sviluppo di un piano integrato ambiente e salute (PRP)	Rafforzamento delle collaborazioni in essere con Università, Regione, ISS, SNPA-Ispra per lo sviluppo di piani e progetti che integrino le specifiche competenze. Supporto alle attività di formazione didattiche al Master universitario "Ambiente e salute" nell'ottica di sviluppare competenze integrate per tutti gli operatori nel campo di AS. Integrazione in una visione olistica delle conoscenze e tecnologie nel campo della epidemiologia, tossicologia, ecotossicologia, scienza dell'esposizione.	CTR APS	CTR APS, LM
S3-4			3) Attività di supporto per sviluppo delle reti nazionali di "Ambiente e Salute" (Task Force AS, Rete Italiana AS - ISS-DPSMS-SNPA-Arpae) e	Supporto tecnico-scientifico alle attività progettuali, gestionali e formative della Rete italiana Ambiente e salute (RIAS), del protocollo ISS-SNPA, della Task force regionale Ambiente salute Emilia-Romagna, in accordo a	CTR APS

		partecipazione ai Tavoli tecnici nazionali e internazionali correlati;	cronoprogramma di progetto e ai programmi elaborati dagli enti coinvolti		
S3-5		4) Sviluppo di azioni di sperimentazione e ricerca a sostegno della conoscenza e dell'innovazione tecnologica	Gestione dei progetti Pulvirus, Epicovair, PaMPER (PFAS) (attività come da cronoprogramma)	CTR APS	CTR APS, CTR QA, LM, SIMC
S3-6			Gestione Prepair (attività come da cronoprogramma)	SIMC	SIMC, CTR QA
S3-7		5) Operatività e monitoraggio della Direttiva "Strategia marina", D.lgs. 190/2010 anche attraverso il coordinamento della sottoregione Adriatico in ambito SNPA	1) Esecuzione attività in carico ad Arpae sulla base del cronoprogramma contenuto nel POA 2021-2023	SOD	SOD
S3-8		6) Sviluppo di un piano di comunicazione a supporto dell'Agenda 2030	Supporto nel coordinamento con ISPRA della Task Force SNPA su Agenda 2030, coordinamento CeAS, sviluppo di nuove azioni di educazione ambientale e comunicazione	CTR EaS	CTR EaS, Osservatorio Energia
S3-9		7) Supporto ai Piani regionali (energia, rifiuti, aria, acqua, POR)	Supporto dato alla Regione per l'elaborazione dei piani e la procedura di VAS	DT	Osservatorio Energia, CTR MRSC, CTR QA, CTR SI, Altri CTR, SIMC
S4-1	Riorganizzazione dei processi operativi a completamento del programma di revisione per ambiti territoriali e fattibilità di poli strategici regionali	1) Organizzazione dell'attività per Area vasta	Approvazione nuovo Atto di indirizzo in materia di PD entro giugno 2021	DA	DA, DG, DT, APA
S4-2		2) Applicazione del nuovo sistema per la registrazione delle segnalazioni ambientali su tutta la regione	Estensione dell'applicativo a scala regionale	DT	DT, APA, SSIID
S4-3		3) Revisione documenti di indirizzo Arpae in ottica di integrazione LG SNPA	Procedura/Istruzione operativa Incendi entro 31/12/2021	DT	DT, SQEF
S4-4			Definizione di altri ambiti comuni di indirizzo		

S4-5		4) Organizzazione dell'attività dei Laboratori per poli produttivi con l'obiettivo di riduzione dei tempi di intervento per crisi operative e dei tempi di risposta dell'attività analitica - 80° perc.le TR cliente campioni istituzionali obbligatori	TDR 2021 < TDR 2020	LM	LM, CTR RA
S4-6		5) Organizzazione dell'attività del Demanio idrico per poli operativi con l'obiettivo di ridurre i tempi di risposta dei procedimenti e ridurre l'abusivismo	Avvio sistema di monitoraggio dei TR delle prestazioni (autorizzazioni) erogate dai SAC entro il 31/12/2021	AAC	AAC, SSIID
S4-7	Progetto di fattibilità poli operativi				AAC
S4-8		6) Autorizzazioni - Organizzazione per poli operativi con riduzione dei tempi di rilascio autorizzazioni	Avvio sistema di monitoraggio dei TR delle prestazioni (autorizzazioni) erogate dai SAC entro il 31/12/2021	AAC	AAC, SSIID
S4-9			Progetto di fattibilità poli operativi		
S4-10		7) Razionalizzare le attività di allerta e del Centro Funzionale	Razionalizzazione procedure del Centro Funzionale attraverso le attività di un tavolo tecnico congiunto con l'Agenzia di Protezione Civile, proposto da SIMC	SIMC	SIMC
DA1-1	Supporto amministrativo-contabile al Servizio Volontario di Vigilanza Ecologica (GEV) nell'espletamento dei compiti di istituto	Espletamento, su mandato RER, delle attività amministrativo-contabili delle GEV	● Individuazione delle quote per l'erogazione dei contributi regionali anno 2020 ai Raggruppamenti GEV e pagamento in base ai rendiconti entro 31/12/2021	DA	DA, AAC
DA1-2			● Consegna di n. 9 automezzi da assegnare in comodato d'uso ai Raggruppamenti GEV, con finanziamento regionale, nel rispetto dei criteri elencati nella DGR 948 del 18/6/2019, annualità 2021 (entro 31 luglio 2021 salvo slittamento in funzione della fine dell'emergenza).		
DA1-3			● Gestione della segreteria organizzativa degli esami, di competenza della RER, per la nomina a Guardia Ecologica Volontaria secondo il calendario stabilito da Regione.		
DA2-1	Rispetto della programmazione economico-finanziaria	Presidio equilibrio di bilancio	● Risultato operativo 2021 a consuntivo >= risultato di Budget 2021	DA	DA, Tutte le strutture

DA2-2		Presidio situazione finanziaria	●Assenza di ricorso ad anticipazioni di tesoreria	DA	DA
DA2-3			●Tempi di pagamento =< + 5gg medi rispetto a scadenza contrattuale su base mensile (rif. DPCM 22/09/2014, Circ. MEF n. 3 del 14/01/2015)		
DA2-4		Presidio dei rischi di riciclaggio	●Attivazione e formazione di una rete di referenti per la segnalazione dei rischi di riciclaggio sulla base delle risultanze dell'analisi del rischio riciclaggio	DA	DA, AAC, SAIA, DT
DA2-5		Presidio normativa di settore	●Allineamento procedure e regolamenti interni a nuova normativa e a nuova riorganizzazione della DA	DA	DA, SQEF
DA2-6		Monitoraggio applicazione regolamento "Riconoscimento incentivi funzioni tecniche (art. 113 D.Lgs. 50/2016)" e presidio evoluzione normativa dell'istituto	●Liquidazione incentivi attività 2020 (entro 30/06/2021)	DA	DA
DA2-7			●Costituzione di gruppo di lavoro permanente per il monitoraggio in corso d'anno della corretta applicazione dell'istituto		
DA2-8	Monitoraggio del programma di sviluppo del lavoro agile Area performance organizzative (economicità)	Riduzione dei costi	●Straordinario liquidato 2021 < straordinario liquidato 2019	DA	DA
DA2-9			●Progetto di sensibilizzazione in merito alla riduzione delle stampe	DA	DA
DA2-10			●N. stampe / anno (2021<2019)	DA	DA
DA3-1	Ricomposizione e completamento nuovo assetto logistico	Prosecuzione percorso di unificazione e ammodernamento/ ripristino sedi con adeguamento a norme sicurezza	●Monitoraggio conclusione lavori c/o sede di RA, a seguito della sospensione per provvedimento prefettizio (fine lavori entro 31/12/2021)	DA	DA, SPP
DA3-2			●Monitoraggio realizzazione riqualificazione energetica della sedi di PR- Via Spalato- e FC (conclusione lavori entro 30/06/2021)		
DA3-3			●Ristrutturazione della sedi di PR- Via Spalato- e FC (progettazione esecutiva entro 31/12/2021)		
DA3-4			●Revisione piano per la mobilità sostenibile		

DA4-1	Organizzazione. Gestione contratti di lavoro, sviluppo risorse umane, iniziative Piano azioni positive e Sicurezza	Realizzazione politiche occupazionali	●Completamento dei percorsi di stabilizzazione del personale precario ai sensi del d.lg.75/2017 e successive modificazioni (entro 31/12/2021)	DA	DA
DA4-2			●Prosecuzione dei percorsi di valorizzazione del personale già dipendente dell'Agenzia con particolare riferimento alle progressioni di categoria, anche mediante scorrimento delle relative graduatorie (entro 31/12/2021)		
DA4-3			●Sostituzione del turn-over del personale con riferimento al dimensionamento degli organici correlato alla riorganizzazione agenziale (il turn-over verrà realizzato attraverso il ricorso a nuove procedure selettive pubbliche, anche attivate da RER, utilizzo di graduatorie vigenti, anche di altri enti, mobilità/comando da altri enti) (entro 31/12/2021)		
DA4-4			●Assunzione di personale appartenente alle categorie protette nel rispetto della normativa vigente, anche mediante stipulazione di apposite convenzioni con i competenti Centri per l'Impiego (entro 31/12/2021)		
DA4-5			●Eventuale attivazione di procedure selettive riferite al personale dirigente assunto a tempo determinato		
DA4-6			●Completamento acquisizione di tutto il personale per l'esercizio delle funzioni conferite d Arpae dalla L.R. n. 13/2015 e dalla L.R. n. 13/2016 (demanio idrico ed educazione alla sostenibilità) in seguito alla scadenza della convenzione con la RER il 31/12/2021		
DA4-7			●Ricorso alla somministrazione di lavoro a tempo determinato per specifici progetti commissionati e finanziati da altri enti (entro 31/12/2021)		
DA4-8		Valorizzazione personale e gestione nuova contrattazione	●Prosecuzione dei percorsi di valorizzazione del personale già dipendente dell'Agenzia, con particolare riferimento alle progressioni economiche orizzontali (entro 31/12/2021)		

DA4-9			<ul style="list-style-type: none"> ● Applicazione CCNL Area delle Funzioni Locali triennio 2016-2018: inquadramento dei dirigenti amministrativi, tecnici e professionali del Comparto Sanità e dei dirigenti Comparto Funzioni Locali, trasferiti ai sensi della LR n. 13/2015, nell'Area Funzioni Locali - Sezione dirigenti professionali, tecnici ed amministrativi entro 31/12/2021 		
DA4-10			<ul style="list-style-type: none"> ● Sottoscrizione Accordo integrativo personale Comparto Sanità - Anno 2021 entro il 30/06/2021 - Sottoscrizione Accordo integrativo personale dirigente Aree Sanità e Funzioni locali - Anno 2021 entro il 31/12/2021 		
DA4-11			<ul style="list-style-type: none"> ● Revisione Mappa delle competenze attraverso: <ul style="list-style-type: none"> ○ condivisione proposta aggiornata set competenze per ruoli/processi con Dirigenza interna ○ individuazione software gestionale per la gestione della Mappa delle competenze ○ approvazione con Deliberazione del Direttore generale (entro 31/12/2021) 		DA, SSIID
DA4-12			<ul style="list-style-type: none"> ● Realizzazione attività formative per il personale con responsabilità di registrazione dati negli applicativi in uso di Talentia (n° >1 attività formative) 		
DA4-13			<ul style="list-style-type: none"> ● Aggiornamento del Manuale organizzativo e del quadro delle posizioni dirigenziali anche alla luce delle uscite di personale con qualifica dirigenziale (eventuale); ● Valorizzazione delle posizioni dirigenziali attraverso la revisione dei valori di retribuzione di posizione avuto riguardo alle maggiori responsabilità derivanti dal processo di riorganizzazione, previo Accordo con OO.SS. aziendali (eventuale); ● Istituzione, revisione ed eventuale valorizzazione, previo confronto con OO.SS. aziendali/RSU, di alcuni incarichi di funzione in relazione alle esigenze organizzative dell'Agenzia, anche a fronte delle cessazioni del personale dirigente e non dirigente; 		DA, Strutture coinvolte (anno 2021)

			● adeguamento dei documenti relativi all'assetto organizzativo di dettaglio (entro 31/12/2021)		
DA4-14		Adeguamento al ruolo per operatori inseriti nei nuovi staff amministrativi	● Mappatura esigenze UO Amm.ve e necessità formative risorse di recente inserimento delle U.O. Amministrazione della DA entro 31/05/2021	DA	DA
DA4-15	● Individuazione di azioni per il presidio delle competenze nelle U.O. Amministrazione per il personale addetto a gestione presenze, acquisti, bilancio e patrimonio entro 31/07/2021				
DA4-16	● Omogeneizzazione regionale delle attività di competenza e realizzazione di un audit per tematica nel IV trimestre rispetto alle azioni programmate (entro 31/12/2021)				
DA4-17	Monitoraggio del programma di sviluppo del lavoro agile Area performance organizzative (efficienza)	Diminuzione delle assenze	Giorni di assenza 2021 < giorni di assenza 2019	DA	DA
DG5-1	Rispetto della programmazione economico-finanziaria	Collegamento preventivi prestazioni analitiche e emissione fatture	● Completamento dell'applicativo che collega preventivi LIMS prestazioni analitiche e emissione fatture /note Oasi (Limsfatt) (entro il 30/09/2020)	SSIID	SSIID, DT, DA, LM
DG6-1	Organizzazione. Gestione contratti di lavoro, sviluppo risorse umane, iniziative Piano azioni positive e Sicurezza.	Presidio e gestione Sicurezza sul Lavoro nel nuovo assetto organizzativo	● Prosecuzione dell'avvio operativo del Servizio con organizzazione per Aree e nuove figure professionali (ASPP)	SPP	SPP
DG6-2			● Avvio sw Simpledo per gestione informatica adempimenti ex D.Lgs 81/08		
DG7-1	Programmazione e rendicontazione dell'Agenzia ed i fattori di rapporto con l'utenza	Redazione atti di programmazione/ rendicontazione con articolazione di Area e indicatori monitoraggio performance	● Prima proposta di un cruscotto gestionale della Direzione generale entro il 31/12/2021	SPCD	SPCD, SSIID
DG7-2			● Rispetto delle fasi del progetto di Business Analytics		

DG7-3			<ul style="list-style-type: none"> ●Completamento del progetto di aggiornamento del processo di pianificazione e controllo con: <ul style="list-style-type: none"> - revisione della "Relazione annuale delle attività" (anche in ottica di progressivo allineamento con la Relazione sulla performance) entro il 30/09/2021 - revisione del "Programma annuale delle attività" entro il 31/12/2021 ●Perfezionamento di un sistema di programmazione e controllo per obiettivi e/o per processi 		SPCD
DG7-4			<ul style="list-style-type: none"> ●Aggiornamento Indice di performance organizzativa (IPO) con nuovi indicatori a completamento della rappresentazione del perimetro dell'attività di Arpae (entro 30/09/2021) 		SPCD, DA, DT
DG7-5		Manutenzione e aggiornamento Carta e Catalogo dei Servizi, Costi contabilizzati e sviluppo iniziative mirate di CR/CS.	<ul style="list-style-type: none"> ●Aggiornamento CdS a dati di contesto, economici e di attività ed integrazione schede servizi con altri strumenti di rappresentazione e rendicontazione delle attività già in essere entro il 31/12/2021 	SPCD	SPCD, DA
DG7-6	<ul style="list-style-type: none"> ●Aggiornamento Catalogo dei servizi entro il 31/10/2021 e calcolo Costi contabilizzati 2020 entro 31/08/2021 				
DG7-7	<ul style="list-style-type: none"> ●Sviluppo metodologia e nuova realizzazione indagini di CR/CS per comparto/settore di utenza entro il 31/10/2021 				
DG8-1	Presidio del SGQ	Presidio/sviluppo SGQ ISO 17025, 17043, 9001	<ul style="list-style-type: none"> ●Mantenimento accreditamento ISO 17025, 17043 e supporto visite Accredia/gestione post visita (si/no) 	SQEF	SQEF
DG8-2			<ul style="list-style-type: none"> ●Mantenimento certificazione ISO 9001 e supporto visite OdC/gestione post visita (si/no) 		
DG8-3			<ul style="list-style-type: none"> ●Istruttoria per eventuale predisposizione estensione accreditamento e certificazione (si/no) 		
DG8-4			<ul style="list-style-type: none"> ●Supporto a LM per allineamento processi/documentazione SGQ a assetto micro organizzativo a valenza da I trim 2021 (si/no) 		

DG9-1	Prevenzione della corruzione, trasparenza e gestione del contenzioso	Aggiornamento "Piano triennale prevenzione corruzione e trasparenza" in relazione a nuovo assetto organizzativo	●Aggiornamento annuale PTPCT entro il 31/03/2021, secondo obbligo normativo.	SAIA	Tutte le strutture
DG9-2			●Programmazione di verifiche presso alcune strutture dell'Agenzia con riferimento alle attività ritenute a potenziale maggior rischio "corruttivo" (n. 4 entro 31/12/2021)		SAIA, Strutture individuate
DG9-3		Valutazione / gestione controversie legali attinenti funzioni autorizzatorie/concessorie	●%le pronunciamenti dei tribunali competenti su provvedimenti con esito favorevole all'Agenzia (>= 70%)	SAIA	SAIA
DG9-4			●%le cause patrocinate con solo personale interno (>= 70%)		
AAC1-1	Razionalizzazione procedure "Valutazione Impatto Ambientale (Screening e PAUR)" alla luce delle modifiche introdotte dalla legge 120/2020	Adeguamento delle fasi dei processi alle nuove tempistiche introdotte dalla normativa	●definizione accordi operativi fra i Servizi coinvolti tramite GdL (entro 31/03)	AAC	AAC-SAC, APA ST - SSA
AAC1-2			●revisione procedura Sistema Qualità (entro 30/06) tramite GdL		
DT4-1	Sviluppo attività degli Osservatori ambientali	Attività dell'Osservatorio Energia per implementazione, diffusione dati e supporto al Piano Energetico Regionale	●Aggiornamento basi-dati sulla domanda-offerta energetica regionale per l'anno 2019	Osservatorio Energia	Osservatorio Energia
DT4-2			●Fornitura 100% indicatori sui consumi energetici comunali richiesti a supporto dei PAES		
DT4-3			●Report regionale Energia		
DT4-4			●Ricognizione completa del sistema impiantistico per la produzione di energia elettrica/termica esistente		Osservatorio Energia, DT, CTR MRSC
DT4-5			●Progetto di sviluppo operativo portale per la registrazione degli operatori atti alla produzione di energia e comunicazione dei dati di produzione		Osservatorio Energia, SSIID
DT4-6			●Predisposizione del Rapporto di VAS del PTA tenendo conto degli obiettivi dell'Agenda 2030 dei piani e affiancamento del Committente durante tutto il processo di VAS		Osservatorio Energia

DT4-7		Organizzazione dell'aggiornamento del quadro conoscitivo (base dati energetici, bilancio CO2) a supporto Piani di mitigazione CO2	●Allineamento basi-dati consumi di energia dati input Inventario delle emissioni	Osservatorio Energia	Osservatorio Energia, CTR QA, Osservatorio Clima
DT4-8			●Costruzione bilancio CO2 e allineamento valutazioni emissive derivanti dall'Inventario delle Emissioni		
DT4-9		Attività per gestione tema inquinamento luminoso	●Progetto congiunto con altre Agenzie e/o SNPA di sviluppo operativo del monitoraggio dell'inquinamento luminoso compresa la valutazione della metodologia di "Citizen Science". Entro 31/12/2021	CTR CEM	CTR CEM
DT4-10		Attività per gestione tema inquinamento luminoso	●Redazione Documento tecnico su gestione problematica inquinamento luminoso (entro il 31/12/2021)		
DT4-11		Supporto alla Provincia di Ravenna nel processo di Valsat del Piano territoriale di area vasta e per la mappatura e valutazione dei servizi ecosistemici	●Redazione del documento di Valsat del Piano e supporto al processo di pianificazione e condivisione con gli stakeholders degli obiettivi di Piano	Osservatorio Energia	Osservatorio Energia
DT4-12			●Mappatura e valutazione dei servizi ecosistemici		
AAC2-1	Sperimentazione nuovi strumenti di gestione del Demanio idrico	Applicazione sistema automatizzato per la gestione delle sospensioni dei prelievi di acque superficiali nel periodo estivo (DMV)	●entro 15/09/2021	AAC	AAC-SAC , DT-Servizio Demanio
AAC2-2		Applicazione prototipale Linee guida RER per concessioni finalizzate a taglio vegetazionale in aree a rischio idraulico	●entro 31/12/2021		

area A.1 MONITORAGGI DELLO STATO DELL'AMBIENTE

Cod. Target	Obiettivo	Indicatori	Target 2021	Struttura referente dell'indicatore	Strutture coinvolte (anno 2021)
-------------	-----------	------------	-------------	-------------------------------------	---------------------------------

DT3-1	Aggiornamento/ potenziamento sistemi e programmi di monitoraggio integrato, di valutazione e previsione delle dinamiche delle matrici ambientali, con riferimento ai nuovi profili normativi-programmatici ed alla gestione "sul campo" in logica di Area	Revisione reti monitoraggio C.I. (sup. e sott.) per rappresentatività, consistenza e parametri da rilevare (Sostanze Perfluoro Alchiliche, PFAS; Glifosate; Indice NISECI; ecc.)	<ul style="list-style-type: none"> ●Pianificazione della nuova rete nitrati 	DT	CTR SI, APA, LM
DT3-2			<ul style="list-style-type: none"> ●Avvio nuovi programmi di campionamento ed analisi per monitoraggio specifiche sostanze in matrice acqua e biota (Direttiva 39/2013) 		

A.1.1 MONITORAGGIO DELLA QUALITÀ DELL'ARIA

Cod. Target	Obiettivo	Indicatori	Target 2021	Struttura referente dell'indicatore	Strutture coinvolte (anno 2021)
DT2-1	Realizzazione dei documenti di supporto al nuovo Piano Aria Regionale	Produzione quadro conoscitivo relativo allo stato della qualità dell'aria, agli scenari di piano, se valutati emissivamente, redazione del Rapporto Ambientale e supporto nel processo di VAS	<ul style="list-style-type: none"> ●Partecipazione alla costruzione del PAIR 2030 in collaborazione con la Regione Emilia-Romagna 	DT	CTR QA, SSIID, APA, Osservatorio energia , SIMC
DT2-2			<ul style="list-style-type: none"> ●Predisposizione del Rapporto di VAS del PAIR tenendo conto degli obiettivi dell'Agenda 2030 e affiancamento del Committente durante tutto il processo di VAS 		
SIMC5-1	Consolidamento della modellistica di qualità dell'aria a supporto della Regione Emilia Romagna e del SNPA	Disponibilità dei dati delle catene operative monitorate	<ul style="list-style-type: none"> ●Disponibilità dei dati delle catene operative monitorate entro i tempi previsti, almeno nel 95% dei casi 	SIMC	SIMC

A.1.2 MONITORAGGIO DELLA QUALITÀ DELLE ACQUE (interne e marine)

Cod. Target	Obiettivo	Indicatori	Target 2021	Struttura referente dell'indicatore	Strutture coinvolte (anno 2021)
SOD1-1	Monitoraggio acque di transizione	Rapporto triennale 2020-2022, Rapporti mensili qualità acqua Sacca di Goro	Stesura rapporto 2021	SOD	SOD
SOD2-1	Monitoraggio acque marine	Rapporto mare	Miglioramento tempi stesura report	SOD	SOD
SOD3-1	Prosecuzione Strategia Marina	Monitoraggio per valutare raggiungimento del GES	Predisposizione attività pilota previste nel triennio 2021-2023	SOD	SOD
SOD4-1	Proseguo indagini Ostreopsis	Rapporto per Regione e integrazione Report balneazione	Pubblicazione risultati entro 48 h su sito balneazione	SOD	SOD
SOD5-1	Proseguo monitoraggio Cianobatteri	Rapporto per Regione e integrazione Report balneazione	Pubblicazione risultati entro 48 h su sito balneazione	SOD	SOD
SOD6-1	Proseguo monitoraggio rete vita molluschi	Redazione schede conformità vita molluschi e invio al Ministero	Miglioramento tempi di consegna del report (entro luglio)	SOD	SOD
SOD7-1	Progetto Adrireef (Italia - Croazia)	Attività fotogrammetria e studio correnti e comunità ittiche e bentoniche	2021 completamento attività WP4 WP5	SOD	SOD
SOD8-1	Progetto AdriaClim (Italia - Croazia)	Studio comparto sedimentologico	Esecuzione 3 campagne in mare	SOD	SOD
A.1.7 MONITORAGGIO METEOROLOGICO, IDROLOGICO E GEOLOGICO.METEOROLOGIA OPERATIVA					

Cod. Target	Obiettivo	Indicatori	Target 2021	Struttura referente dell'indicatore	Strutture coinvolte (anno 2021)
SIMC1-1	Monitoraggio delle catene operative modellistiche meteorologiche in carico a SIMC (al momento COSMO 2,2km in modalità analisi, ruc, ensemble forecast) con turni di PD diurna 7gg/7gg	Disponibilità dei dati delle catene operative monitorate	●Disponibilità dei dati delle catene operative monitorate entro i tempi previsti, almeno nel 95% dei casi	SIMC	SIMC
SIMC3-1	Monitoraggio idrologico dei corsi d'acqua per il miglioramento della conoscenza del bilancio idrologico, con particolare riferimento agli eventi estremi di magra e di piena	Misure di portata	●Misure di portata	SIMC	SIMC

A.2.2 MONITORAGGIO DI ASPETTI NATURALI DELLO STATO DELL'AMBIENTE

Cod. Target	Obiettivo	Indicatori	Target 2021	Struttura referente dell'indicatore	Strutture coinvolte (anno 2021)
SIMC2-1	Consolidamento della modellistica di bilancio idrico a supporto della Regione Emilia Romagna, anche mediante la definizione di casi studio "pilota"	Realizzazione modelli	●Realizzazione modelli	SIMC	SIMC

B.5.1 INTERVENTI IN EMERGENZA PER LA VERIFICA DI POSSIBILI INQUINAMENTI O DANNI AMBIENTALI

Cod. Target	Obiettivo	Indicatori	Target 2021	Struttura referente dell'indicatore	Strutture coinvolte (anno 2021)
-------------	-----------	------------	-------------	-------------------------------------	---------------------------------

APA2-1	Presidio di Area della programmazione e gestione delle azioni di verifica agli impianti e di controllo territoriale, anche per SIA e per interventi in emergenza (PD)	Applicazione programmazione regionale attività di controllo	●Realizzazione Piano di ispezioni e campionamento secondo programma di Area 2021 >= 85%, Risposta ai SIA >=95%	APA	APA, DT
DT1-1		Applicazione programmazione regionale attività di controllo AIA	●Ispezioni programmate effettuate >= 90% ispezioni programmate nel 2020 (da programmazione post emergenza, controllo per le sole aziende ATECO attive anche nel periodo dell'emergenza)	DT	DT, APA
DT1-2		Consolidamento attività controllo su terre e rocce da scavo	●Almeno 5 ispezioni per ogni Servizio territoriale (criteri: volume delle terre da movimentare, tipo di domanda presentata se AIA, o inerente siti contaminati o altrettanto significativi, eventuali incongruenze nella documentazione presentata)	DT	DT
DT1-3					
DT1-4			Integrazione operativa tra ST e SAC	●Verifica con audit sperimentazione applicazione LG AIA e modello relazione tecnica, entro 30/09/2021	DT
DT1-5		●Monitoraggio semestrale criticità riscontrate: almeno 2 incontri dei coordinamenti di area APA/AAC			
AAC3-1	Verifica applicazione BAT conclusioni alle installazioni AIA	Utilizzo omogeneo schemi operativi, linee guida BAT	●entro 31/12/2021	AAC	AAC-SAC , APA , DT
AAC3-2		Completamento riesami AIA su impianti di trattamento rifiuti e allevamenti secondo calendari RER	●entro 31/12/2021	AAC	
C.7.1 REALIZZAZIONE E GESTIONE DEL SINANET, DELLE SUE COMPONENTI REGIONALI E DEI CATASTI, DEGLI ANNUARI E DEI REPORT DI SISTEMA					
Cod. Target	Obiettivo	Indicatori	Target 2021	Struttura referente dell'indicatore	Strutture coinvolte (anno 2021)
DG1-1/ APA1-1	Implementazione massiva catasti ambientali con georeferenziazione impianti/infrastrutture a seguito	Caricamento Catasti per dati tecnici delle autorizzazioni amb.li e georeferenziazione	●Definizione e monitoraggio parametri per verifica corretto caricamento su modello operativo (entro 31/12/2021)	SSIID/ APA	APA, SSIID, AAC,DT

APA1-2	attività autorizzativa e di controllo		●Azione di caricamento dati tecnici e georeferenziazione delle autorizzazioni su Ferrara, Forlì e Bologna (entro 31/12/2021)	AAC/APA	APA, SSIID, AAC,DT
C.7.2 COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE AMBIENTALE					
Cod. Target	Obiettivo	Indicatori	Target 2021	Struttura referente dell'indicatore	Strutture coinvolte (anno 2021)
DG3-1	Supporto a Programmi di azione ambientale	Attuazione Programma di azione per consumo sostenibile e appalti verdi di Arpae 2021-2022	●Prosecuzione azioni per adeguamento (indagine con fornitori e verifica possibili alternative) alla campagna plastic free del MATTM	DA	DA, SQEF
DG3-2			●Coordinamento GdL GPP Arpae e prosecuzione lavori come da programma		
DG3-3			●N. acquisti verdi e acquisti ambientalmente sostenibili (monitoraggi trimestrali e monitoraggio annuale SNPA)		
DG4-1	Potenziamento canali informativi, reportistica e comunicazione ambientale, anche in logica open data e con rafforzamento dell'informatica di rete	Sviluppo prodotti visualizzazione dati e grafica interattiva per sito Dati ambientali-RER, con fonte dati open	<ul style="list-style-type: none"> ●Progetto di revisione e aggiornamento del sito Dati ambientali, con implementazione dei moderni software di visualizzazione dei dati e di grafica interattiva ●Portare a regime la pubblicazione del catalogo ufficiale dati Arpae, integrato col Web e con i processi di produzione dati informatizzati (matrici, laboratorio, autorizzazioni e controlli) ●Estensione dei cataloghi su matrici e processi non coperti (>= 5 dataset) ●Integrazione del catalogo dati con la Business Intelligence (si/no) ●Report BI prodotti a partire dalle fonti dati presenti nel catalogo (% rispetto al totale fonti dati) ●Analisi SWOT riguardo all'adozione di nuove piattaforme BI 	SSIID	Tutte le strutture

			<ul style="list-style-type: none"> ●Disambiguazione di almeno 5 fonti dati (fonti dati uniche aggiornate univocamente) ●Aggiornamento annuale dei prodotti di reporting ambientale integrati, Annuario regionale dei dati ambientali e sito Dati ambientali 		
DG4-2	Sviluppo informatica di rete e attenzione a privacy in raccolta, trattamento e protezione dati, con progettazione e sviluppo prodotti "data driven", "protection by design" e "protection by default"		●Proseguimento formazione personale e workgroup su G Suite (n° >= 6 edizioni 2020)	SSIID	Tutte le strutture
DG4-3			●Avvio Presidio costante del GDPR, con formazione al personale, su tutela sicurezza e protezione dati (n° 20 dirigenti coinvolti)		
DG4-4			●Realizzazione e monitoraggio del registro dei trattamenti (n° 10 modifiche inserite) e documentazione di supporto al GDPR (n° 20 trattamenti e n° 2 modelli di documento realizzati)		
DG4-5			●Ampliamento utilizzatori esperti e programmatori in ambito G Suite/Cloud Platform (>= n° 20 utilizzatori esperti, n° 3 prodotti realizzati)		
DG4-6			●Finalizzazione del prodotto SUGO e realizzazione della versione 1.0 del sw		
DG4-7	Riprogettazione sito web e sviluppo canali social network		●Messa on line del nuovo sito web. Completamento sviluppo prodotti dinamici e nuovi temi ambientali	Staff Comunicazione	Staff Comunicazione, DT, SSIID, AAC, APA, SIMC
DG4-8			●Iniziativa formative per altri 40 redattori circa su CMS Plone 5 (5 corsi entro il 31/12/2021)		
DG4-9			●Miglioramento informazioni e servizi relativi ad autorizzazioni e concessioni e demanio idrico sul sito web Arpae		
DG4-10			●Attivazione canale LinkedIn di Arpae Emilia-Romagna, potenziamento dell'utilizzo dei canali già esistenti su social network e touchpoint digitali, definizione di un piano editoriale integrato		

DG4-11		Realizzazione pagine web su matrici/settori ambientali, comunicazione integrata con media del SNPA e promozione Strumenti di sostenibilità	●Redazione Newsletter Ambienteinforma a cadenza bisettimanale.	Staff Comunicazione	Staff Comunicazione, SQEF
DG4-12			●Gestione dei canali sui social network di Snpa (Twitter e LinkedIn se attivato), partecipazione ad almeno 3 incontri/anno, 5 turni settimanali come responsabili o sostituti nella gestione dei canali.		
DG4-13			●Implementazione portale web di SNPA, con partecipazione ad almeno il 90% degli incontri calendarizzati		
DG4-14			●Realizzazione Programma SNPA e partecipazione ad attività/progetti "Rete EMAS Ecolabel GPP" e SO Appalti verdi - CAM (100% programmato)		
DG4-15			●Iniziative di promozione/ formazione e confronto su strumenti di sostenibilità ambientale e acquisti verdi (>=3)		
DG4-16			●Gestione frequenze temporanee: rinnovo protocolli di collaborazione in scadenza con UniBO e UniMORE (entro I semestre 2020); sperimentazione nuove modalità presentazione domande (SI/NO)		
DG4-17			●Presidio centro documentale di Arpae e partecipazione al Tavolo dei referenti dei Centri di Documentazione e delle Biblioteche della rete agenziale: proposta convenzione UNI (entro II semestre 2020)		
DG4-18		Realizzazione del progetto "Infomare"	●Implementazione nuove funzioni nella app Infomare-ER, rilascio della versione definitiva della app, adeguamento del portale web entro il 30/06/2021	Staff Comunicazione	Staff Comunicazione, SIMC
DT6-1	Supporto a definizione e monitoraggio Piani ambientali, gestione iniziative di educazione alla sostenibilità, sviluppo GPP, studi e ricerche su ecosistemi, dimensioni climatiche e impatti	Gestione bollettini quotidiani, bollettini situazioni emergenziali e reportistica	●Emissione bollettini regionali e provinciali contenente i dati validati delle stazioni fisse di monitoraggio pubblicato entro le ore 10:00 dei giorni feriali (target: >90%)	CTR QA	CTR QA, DT, Staff Comunicazione, APA, SIMC
DT6-2			●Pubblicazione quotidiana di mappe di stato e di previsione a tre giorni della qualità dell'aria		
DT6-3			●Emissione periodica del "Bollettino misure emergenziali Liberiamolaria", da ottobre a aprile ('20-'21) =100%		

DT6-4			●Rapporto annuale Stato di qualità dell'aria regionale e correlazioni con misure adottate		
DT6-5	Supporto a RER per la realizzazione del nuovo Piani gestione rifiuti e Bonifica siti contaminati, redazione del Rapporto Ambientale e supporto nel processo di VAS		●Aggiornamento del quadro conoscitivo del PRGR, secondo le tempistiche concordate con la RER	CTR MRSC	CTR MRSC, DT, APA, Osservatorio Energia
DT6-6			●Aggiornamento ed integrazione del set degli indicatori di Piano alla luce delle novità introdotte dal nuovo pacchetto "Economia Circolare" in vigore dal 4 luglio 2018, recepito da DL.116/2020		
DT6-7			●Messa a punto di una metodologia finalizzata alla valutazione dello spreco alimentare		
DT6-8			●Messa a punto di una metodologia finalizzata alla valutazione degli obiettivi di riutilizzo e riciclaggio rifiuti urbani - art 11 Direttiva 851/2018		
DT6-9			●Ricognizione completa del sistema impiantistico esistente		
DT6-10			●Approfondimento sulla gestione e utilizzo fanghi al fine di supportare la Regione nella predisposizione del Piano Regionale di Gestione dei Fanghi di Depurazione		
DT6-11			●Aggiornamento anagrafe siti secondo gerarchizzazione		
DT6-12			●Revisione LG Siti contaminati (GdL Referenti Siti contaminati Arpae)		
DT6-13			●Supporto alla redazione di documenti di indirizzo specifici in tema di bonifiche di siti contaminati		
DT6-14			●Partecipazione tavoli di coordinamento sui SIN della regione (Ministero, Arpae)		
DT6-15			●Rendicontazione delle attività Phito Screening per la caratterizzazione dei siti contaminati		
DT6-16			●Supporto agli enti locali nella redazione di documenti tecnici e di pianificazione territoriale		

DT6-17			<ul style="list-style-type: none"> ●Predisposizione del Rapporto di VAS del Piano tenendo conto degli obiettivi dell'Agenda 2030 e affiancamento del Committente durante tutto il processo di VAS 		
DT6-18	Supporto per aggiornamento PdG 2021-2027 di AdB distrettuali		<ul style="list-style-type: none"> ●Attività di aggiornamento PdG al sessennio 2021-2027, secondo tempistiche concordate con RER 	CTR SI	CTR SI, APA, SOD
DT6-19			<ul style="list-style-type: none"> ●Organizzazione dell'aggiornamento quadro conoscitivo carichi, impatti significativi, bilanci - secondo tempistica AdB/RER per 2021 		
DT6-20			<ul style="list-style-type: none"> ●Valutazione degli impatti sui corpi idrici ai fini dell'aggiornamento del PdG 2021-2027 e analisi criticità attuazione misure di Piano 		
DT6-21			<ul style="list-style-type: none"> ●Implementazione inventario sostanze pericolose e aggiornamento base dati emissioni e consumi idrici impianti in AIA e dati uso agronomico fanghi 		
DT6-22			<ul style="list-style-type: none"> ●Supporto per aggiornamento misure del PdG ai fini degli obiettivi 2027 dello stato delle acque e individuazione di dettaglio dei C.I. di applicazione 		
DT6-23			<ul style="list-style-type: none"> ●Valutazione dei dati implementati per PdG, contestualizzazione di maggior dettaglio territoriale dello stato, degli impatti, dei carichi, dei bilanci, per la fase conoscitiva del PTA 		
DT6-24			<ul style="list-style-type: none"> ●Report annuale (entro giugno dell'anno successivo al monitoraggio) 		
DT6-25			<ul style="list-style-type: none"> ●Validazione dati acque sup, sott anno 2020 entro tempi definiti da CTR SI 		
DT6-26			Attuazione Programma INFEAS 2020/22 e sviluppo Linee educazione alla sostenibilità		
DT6-27	<ul style="list-style-type: none"> ●Attività di supporto alla Regione e partecipazione alla Task force agenda 2030 SNPA (redazione linee guida e realizzazione progetto dedicato che RER ha affidato a CTR) 				

DT6-28		Supporto tecnico alla Regione nell'attuazione del Dlgs 28/2016 relativo al controllo della radioattività nelle acque destinate al consumo umano	●Implementazione Programma controllo	CTR RA	CTR RA
DT6-29			●Attuazione/verifica attività previste nel 2021		
DT9-1	Potenziamento canali informativi, reportistica e comunicazione ambientale, anche in logica open data e con rafforzamento dell'informatica di rete	Analisi e coordinamento LG SNPA - Arpae ed interpretazioni tecniche/normative	●Creazione di banche dati con le LG del SNPA (entro il 31/12/2021)	DT	DT, SAIA, AAC, APA
DT9-2			●Revisione delle LG ed omogeneizzazione LG Arpae/SNPA (entro il 31/12/2021)		
DT9-3			●Organizzazione sistema risposta ai quesiti interni (sono prevalentemente interpretazioni normative) (entro il 31/12/2021)		
DT9-4		Produzione reportistica ambientale	●Pubblicazione Report regionale qualità dell'aria (entro 30/06/2021)	DT	Staff Reportistica ambientale, CTR QA
DT9-5			●Pubblicazione Annuario dei dati ambientali - dati 2020 (entro 31/12/2021)		Staff Reportistica ambientale, SIMC, SOD, tutti i CTR

E.9.1 SUPPORTO TECNICO PER AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI E SU STRUMENTI DI VALUTAZIONE E SULLE DINAMICHE EVOLUTIVE DELLE COMPONENTI AMBIENTALI

Cod. Target	Obiettivo	Indicatori	Target 2021	Struttura referente dell'indicatore	Strutture coinvolte (anno 2021)
APA4-1	Presidio di Area della programmazione e gestione attività istruttorie a supporto dell'Autorità competente	Applicazione omogenea delle procedure relative a Supporto tecnico per istruttorie/pareri	●Realizzazione del Piano di Attività 2021 e risposta alle richieste di supporto dell'AC secondo procedure condivise > 95%	APA	APA, DT

F.11.1 ATTIVITÀ TECNICA ED OPERATIVA A SUPPORTO DELLE INIZIATIVE A TUTELA DELLA POPOLAZIONE DAL RISCHIO AMBIENTALE

Cod. Target	Obiettivo	Indicatori	Target 2021	Struttura referente dell'indicatore	Strutture coinvolte (anno 2021)
-------------	-----------	------------	-------------	-------------------------------------	---------------------------------

DG2-1	Sviluppo azioni di collaborazione/produzione e ricerca su tematiche del binomio Ambiente-Salute, anche in supporto ai temi del Piano Regionale della Prevenzione	Prosecuzione di interventi di salute di comunità in fase di emergenza Covid	●Pianificazione ed avvio di interventi in altre aree della Provincia di Bologna	Responsabile Formazione su delega DG	Responsabile Formazione su delega DG, CTR EaS
DT5-1		Qualificazione Laboratori esterni per Amianto (aggiornamento 2020 -2021)	●Gestione dei campioni di prova	LM	LM
DT5-2			●Elaborazione dei risultati		
DT5-3			●Comunicazione esiti al Ministero Salute - (entro 31/12/2021)		
DT5-4			●N. circuiti gestiti/ N° totale; target = 100%		
DT5-5		Presidio attività richieste in riferimento al PRP (monitoraggi: pollini; previsioni ambientali: ondate di calore; attività analitiche: avvelenamenti da funghi, zanzara tigre; ...)	●Bollettini di previsione Ondate di calore emessi entro i tempi di procedura da 15 maggio a 13 settembre >=98%	DT	DT, SIMC, APA, LM, CTR APS
DT5-6			●Bollettini previsionali di diffusione pollini allergeni >= 95%		
DT5-7			●N. letture invernali effettuate/n. campioni pervenuti >= 90%		
DT5-8			●Consolidamento attività di laboratorio inerente Regolamento REACH: N° campioni richiesti/N° campioni presi in carico e analizzati = 100%		
DT5-9			●Risposta a impegni straordinari su altre tematiche definite su richiesta/accordi con RER (Salute)		

F.11.2 SUPPORTO TECNICO E ANALITICO A STRUTTURE SANITARIE

Cod. Target	Obiettivo	Indicatori	Target 2021	Struttura referente dell'indicatore	Strutture coinvolte (anno 2021)
DT7-1	Presidio organizzativo, di performance, tecnologico-informatico e di accreditamento del Sistema laboratoristico Arpae	Gestione processi Accredитamento del LM con transizione alla nuova norma ISO 17025 e Accredитamento ISO 17044: mantenimento e sviluppo	●Esito positivo delle visite ispettive interne ed esterne	LM	LM, SQEF, CTR RA
DT7-2			●Supporto e gestione post visita si/no		
DT8-1		Consolidamento del numero di metodi o parametri accreditati a	●Incremento del N° metodi accreditati o parametri accreditati rispetto all'anno precedente	LM	LM, SQEF

DT8-2		matrice ambientale, rispetto all'anno precedente	●Razionalizzazione e omogeneizzazione metodi accreditati: incremento dei metodi omogenei tra laboratori		
DT8-3			●Incremento delle matrici accreditate		
DT8-4		Gestione dei processi di Accreditamento del LM alla norma ISO 17043: mantenimento e sviluppo	●Esito positivo delle visite ispettive interne ed esterne	LM	LM, SQEF
DT8-5			●Supporto e gestione post visita sì/no		
DT8-6		Sviluppo, gestione e strumenti di supporto al LM	●Monitoraggio azioni di intervento del GS su strumentazione, dotazione e servizi e valutazione trimestrale parametri di efficienza	LM	LM, SSIID, CTR RA
DT8-7			●Verifica operativa dell'efficacia del sw preventivi di programma/sezione e di reporting di consuntivazione, con specifica sperimentazione		LM, SSIID

G.13.1 INIZIATIVE E SUPPORTO AD ATTIVITÀ DI FORMAZIONE AMBIENTALE A LIVELLO NAZIONALE, REGIONALE E LOCALE

Cod. Target	Obiettivo	Indicatori	Target 2021	Struttura referente dell'indicatore	Strutture coinvolte (anno 2021)
DT10-1	Presidio del processo legato alla formazione del personale della Direzione tecnica	Supporto alla pianificazione delle esigenze formative	●Redazione del Piano di struttura e monitoraggio dell'avanzamento nella realizzazione	Osservatorio Energia	Osservatorio Energia
DT10-2		Organizzazione dei corsi interni e supporto alla partecipazione alle attività formative a catalogo	●Partecipazione alle attività programmate		

H.14.1 COORDINAMENTO CON IL SISTEMA NAZIONALE DI PROTEZIONE CIVILE

Cod. Target	Obiettivo	Indicatori	Target 2021	Struttura referente dell'indicatore	Strutture coinvolte (anno 2021)
-------------	-----------	------------	-------------	-------------------------------------	---------------------------------

SIMC4-1	Ristrutturazione delle procedure operative a supporto delle attività di Protezione civile, con particolare riferimento all'ottimizzazione del flusso di dati e informazioni, anche interno, e al consolidamento della conoscenza degli strumenti a disposizione per la previsione e il monitoraggio	Disponibilità dei dati delle catene operative monitorate	●Disponibilità dei dati delle catene operative monitorate entro i tempi previsti, almeno nel 95% dei casi	SIMC	SIMC
---------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------	------	------

L'articolazione del Catalogo e l'assegnazione degli obiettivi nel Sistema premiante

Il sistema prevede che in automatico gli obiettivi del **Catalogo generale** possano essere declinati nelle schede del Sistema premiante solo per quei collaboratori che si trovano in una posizione organizzativa funzionalmente coerente con l'obiettivo di programmazione. Questo processo, denominato **Sistema Unico di Gestione degli Obiettivi** (SUGO), assicura l'integrazione tra le fasi di caratterizzazione e monitoraggio degli Obiettivi di *performance* dell'Ente con l'assegnazione degli obiettivi nelle schede di valutazione del Sistema premiante del personale.

Nello schema seguente si riassume sinteticamente articolazione e sviluppo quantitativo degli Obiettivi che componevano il Catalogo nel 2021 con evidenza del numero di assegnazioni al personale di Arpae.

Complessivamente nel 2021 gli obiettivi di struttura, quindi riferiti agli Obiettivi S-P, assegnati con il Sistema premiante sono stati 2.928, con una prevalenza procapite ai dirigenti (valor medio 4,4 ob/dirigente) rispetto al comparto (valor medio 2,0 ob/unità), a questi ultimi sono stati assegnati complessivamente anche 2.343 obiettivi individuali (con una media di 1,9 ob/unità di comparto).

Assegnazione degli obiettivi S-P 2021 di Arpae

Cod obiettivo	Tipo obiettivo	Obiettivo	Assegnazioni		
			totali	comparto	dirigenti
STR01	Strategico	Pianificazione e attuazione del Lavoro Agile per il miglioramento della performance dell'Ente (organizzativa e individuale) e del benessere organizzativo	655	584	71
STR02	Strategico	Attuare un piano operativo di semplificazione dei processi dell'Agenzia	340	324	16
STR03	Strategico	Piano di Azione per l'attuazione dell'Agenda 2030	66	50	16
STR04	Strategico	Riorganizzazione dei processi operativi a completamento del programma di revisione per ambiti territoriali e fattibilità di poli strategici regionali	128	95	33
DGE01	Programmatico	Implementazione massiva catasti ambientali con georeferenziazione impianti/infrastrutture a seguito attività autorizzativa e di controllo	4	2	2
DGE02	Programmatico	Sviluppo azioni di collaborazione/produzione e ricerca su tematiche del binomio Ambiente-Salute, anche in supporto ai temi del Piano Regionale della Prevenzione	1	0	1
DGE03	Programmatico	Supporto a Programmi di azione ambientale	7	5	2
DGE04	Programmatico	Potenziamento canali informativi, reportistica e comunicazione ambientale, anche in logica open data e con rafforzamento dell'informatica di rete	54	45	9
DGE05	Programmatico	Rispetto della programmazione economico-finanziaria	2	2	0
DGE06	Programmatico	Organizzazione. Gestione contratti di lavoro, sviluppo risorse umane, iniziative Piano azioni positive e Sicurezza.	19	16	3
DGE07	Programmatico	Programmazione e rendicontazione dell'Agenzia ed i fattori di rapporto con l'utenza	8	5	3
DGE08	Programmatico	Presidio del SGQ	22	19	3
DGE09	Programmatico	Prevenzione della corruzione, trasparenza e gestione del contenzioso	10	6	4
DTE01	Programmatico	Presidio di Area della programmazione e gestione delle azioni di verifica agli impianti e di controllo territoriale, anche per SIA e per interventi in emergenza (PD)	206	168	38

DTE02	Programmatico	Realizzazione dei documenti di supporto al nuovo Piano Aria Regionale	5	4	1
DTE03	Programmatico	Aggiornamento/ potenziamento sistemi e programmi di monitoraggio integrato, di valutazione e previsione delle dinamiche delle matrici ambientali, con riferimento ai nuovi profili normativi-programmatici ed alla gestione "sul campo" in logica di Area	32	24	8
DTE04	Programmatico	Sviluppo attività degli Osservatori ambientali	25	21	4
DTE05	Programmatico	Sviluppo azioni di collaborazione/produzione e ricerca su tematiche del binomio Ambiente-Salute, anche in supporto ai temi del Piano Regionale della Prevenzione	25	19	6
DTE06	Programmatico	Supporto a definizione e monitoraggio Piani ambientali, gestione iniziative di educazione alla sostenibilità, sviluppo GPP, studi e ricerche su ecosistemi, dimensioni climatiche e impatti	166	137	29
DTE07	Programmatico	Presidio organizzativo, di performance, tecnologico-informatico e di accreditamento del Sistema laboratoristico Arpae - gestione processi Accreditamento del LM	152	143	9
DTE08	Programmatico	Presidio organizzativo, di performance, tecnologico-informatico e di accreditamento del Sistema laboratoristico Arpae - metodi accreditati	28	19	9
DTE09	Programmatico	Potenziamento canali informativi, reportistica e comunicazione ambientale, anche in logica open data e con rafforzamento dell'informatica di rete	16	11	5
DTE10	Programmatico	Presidio del processo legato alla formazione del personale della Direzione tecnica	3	2	1
DAM01	Programmatico	Supporto amministrativo-contabile al Servizio Volontario di Vigilanza Ecologica (GEV) nell'espletamento dei compiti di istituto	9	9	0
DAM02	Programmatico	Rispetto della programmazione economico-finanziaria	96	72	24
DAM03	Programmatico	Ricomposizione e completamento nuovo assetto logistico	10	9	1
DAM04	Programmatico	Organizzazione. Gestione contratti di lavoro, sviluppo risorse umane, iniziative Piano azioni positive e Sicurezza	125	122	3
APA01	Programmatico	Implementazione massiva catasti ambientali con georeferenziazione impianti/infrastrutture a seguito attività autorizzativa e di controllo	10	9	1
APA02	Programmatico	Presidio di Area della programmazione e gestione delle azioni di verifica agli impianti e di	228	201	27

		controllo territoriale, anche per SIA e per interventi in emergenza (PD)			
APA04	Programmatico	Presidio di Area della programmazione e gestione attività istruttorie a supporto dell'Autorità competente	170	142	28
AAC01	Programmatico	Razionalizzazione procedure "Valutazione Impatto Ambientale (Screening e PAUR)" alla luce delle modifiche introdotte dalla legge 120/2020	38	22	16
AAC02	Programmatico	Sperimentazione nuovi strumenti di gestione del Demanio idrico	27	23	4
AAC03	Programmatico	Verifica applicazione BAT conclusions alle installazioni AIA	49	40	9
SIM01	Programmatico	Monitoraggio delle catene operative modellistiche meteorologiche in carico a SIMC (al momento COSMO 2,2km in modalità analisi, ruc, ensemble forecast) con turni di PD diurna 7gg/7gg	7	5	2
SIM02	Programmatico	Consolidamento della modellistica di bilancio idrico a supporto della Regione Emilia Romagna, anche mediante la definizione di casi studio "pilota"	1	0	1
SIM03	Programmatico	Monitoraggio idrologico dei corsi d'acqua per il miglioramento della conoscenza del bilancio idrologico, con particolare riferimento agli eventi estremi di magra e di piena	2	0	2
SIM04	Programmatico	Ristrutturazione delle procedure operative a supporto delle attività di Protezione civile, con particolare riferimento all'ottimizzazione del flusso di dati e informazioni, anche interno, e al consolidamento della conoscenza degli strumenti a disposizione per la previsione e il monitoraggio	43	39	4
SIM05	Programmatico	Consolidamento della modellistica di qualità dell'aria a supporto della Regione Emilia Romagna e del SNPA	3	3	0
SOD01	Programmatico	Monitoraggio acque di transizione	7	6	1
SOD02	Programmatico	Monitoraggio acque marine	4	3	1
SOD03	Programmatico	Prosecuzione Strategia Marina	11	10	1
SOD04	Programmatico	Proseguo indagini Ostreopsis	1	1	0
SOD05	Programmatico	Proseguo monitoraggio Cianobatteri	1	1	0
SOD06	Programmatico	Proseguo monitoraggio rete vita molluschi	5	5	0

SOD07	Programmatico	Progetto Adrireef (Italia - Croazia)	2	2	0
SOD08	Programmatico	Progetto AdriaClim (Italia - Croazia)	1	1	0

Nel 2021 ad ogni collaboratore dell'Agenzia sono stati quindi assegnati mediamente 3,9 obiettivi nel Comparto e 5,1 obiettivi nella Dirigenza. Nel comparto si assegnano obiettivi di struttura e obiettivi individuali, mentre per i dirigenti si assegnano solo obiettivi derivanti direttamente da obiettivi strategici e programmatici, considerato il ruolo di gestione proprio del personale della dirigenza. Nello schema seguente si riporta la distribuzione, in termini di numerosità rilevata come obiettivi del Sistema premiante, limitatamente a quelli di struttura.

Distribuzione delle persone in funzione delle declinazioni degli obiettivi di struttura assegnati nel Sistema Premiante 2021

	1 Ob.	2 Ob.	3 Ob.	4 Ob.	5 Ob.	6 Ob.	7 o più Ob.
Dato generale (% di riga)	14,3%	67,8%	7,8%	5,2%	2,4%	1,4%	1,1%
Unità Comparto (% di riga)	15,2%	72,2%	7,7%	3,5%	1,0%	0,3%	0,1%
Dirigenti (% di riga)	0,0%	0,0%	10,3%	32,1%	23,1%	17,9%	16,7%

2. La declinazione della “performance” nell’architettura del Sistema premiante

Sistema Unico di Gestione degli Obiettivi - SUGO

Il processo di costruzione del **Catalogo degli Obiettivi**, e quindi dell’assegnazione e valutazione degli obiettivi ai dipendenti dell’ente **nel Sistema premiante**, è strutturato secondo un percorso “ad albero” (albero della performance). Lo schema è così denominato in quanto prevede una progressiva specificazione e caratterizzazione operativa degli obiettivi da assegnare alle Strutture. Gli obiettivi individuali assegnati al personale del comparto sono invece specifici per il singolo collaboratore con o senza rimandi ad un quadro complessivo.

Nello specifico, il processo prende avvio con la fase di programmazione strategica ed operativa delle attività dell’Agenzia che si sostanzia nel Piano della Performance (il piano viene pubblicato in modo integrato con il Programma triennale ed annuale delle attività). Il quadro obiettivi elaborato a seguito della redazione del Piano comprende un elenco di obiettivi e relativi azioni, indicatori e target.

Nel quadro sono altresì specificate le strutture dell’Agenzia che con le proprie attività dovranno curare il raggiungimento dei target indicati.

E’ dalla specificazione delle Strutture che si crea la selezione degli obiettivi del Sistema Premiante a cui i dirigenti attingono per i propri collaboratori declinando quanto previsto dal quadro obiettivi al fine di specificarlo in base a competenze e ruolo dei collaboratori.

Indice di Performance Organizzativa - IPO

In conformità alla “Guida alla valutazione del personale di Arpae”, la dimensione della “performance organizzativa”, al cui andamento, rilevato mensilmente, è stata ricondotta la corresponsione di una quota di retribuzione di risultato al personale dirigente e delle quote infrannuali di premialità al personale non dirigente, è stata rappresentata individuando un “Indice di Performance Organizzativa (IPO)”, composto da una selezione di indicatori “primari”, tecnico-operativi e gestionali, per la valutazione del trend quali-quantitativo-produttivo dell’Agenzia cui riferire un monitoraggio a frequenza infrannuale.

Per il 2021, gli indicatori e relativi target, selezionati con riferimento ai contenuti del Piano della Performance 2021-2023, nonché le modalità di rilevazione degli stessi e calcolo dell’IPO, sono descritti al successivo cap.3.

Eventuali scostamenti, rispetto alle rilevazioni mensili, dell’IPO rilevato con riferimento all’intero anno sono considerati in sede di valutazione finale annuale del personale e possono dare luogo a conguaglio attivo o passivo delle quote infrannuali di premialità per il personale non dirigente.

3. Il grado di realizzazione degli obiettivi 2021

Sistema Unico di Gestione degli Obiettivi - SUGO

Sia in fase di verifica infrannuale (SAL effettuato al 30/09/2021) sia in sede di consuntivo al 31/12/2021, gli obiettivi Strategici e Programmatici sono stati oggetto di valutazione da parte dei Referenti di SAL. Il Referente di SAL, che funge da coordinatore nella fase di verifica, è stato individuato come tale con riferimento allo specifico indicatore (non sull’obiettivo, che esprime in termini più ampi le linee strategiche dell’ente). Per ogni indicatore sono stati identificati anche i

referenti operativi che, unitamente al referente di SAL, operano per il raggiungimento del target definito.

Di seguito, si presenta in forma sintetica l'esito della valutazione in merito al raggiungimento o meno dell'obiettivo programmato, in termini di percentuale media di raggiungimento a fine anno 2021. In allegato 1 i risultati sono dettagliati sino a livello di target.

Percentuale di realizzazione degli Obiettivi S-P per il 2021

OBIETTIVO DI STRUTTURA 2021	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO (range 0-100)
Aggiornamento/ potenziamento sistemi e programmi di monitoraggio integrato, di valutazione e previsione delle dinamiche delle matrici ambientali, con riferimento ai nuovi profili normativi-programmatici ed alla gestione "sul campo" in logica di Area	97,8
Applicazione criteri tecnici per gestione materiale di escavo fondali marini (D. 173/16)	90,0
Attuare un piano operativo di semplificazione dei processi dell'Agenzia	99,2
Consolidamento della modellistica di bilancio idrico a supporto della Regione Emilia Romagna, anche mediante la definizione di casi studio "pilota"	100,0
Consolidamento della modellistica di qualità dell'aria a supporto della Regione Emilia Romagna e del SNPA	100,0
Implementazione massiva catasti ambientali con georeferenziazione impianti/infrastrutture a seguito attività autorizzativa e di controllo	97,1
Monitoraggio acque di transizione	100,0
Monitoraggio acque marine	100,0
Monitoraggio del programma di sviluppo del lavoro agile Area performance organizzative (economicità)	97,1
Monitoraggio delle catene operative modellistiche meteorologiche in carico a SIMC (al momento COSMO 2,2km in modalità analisi, ruc, ensemble forecast) con turni di PD diurna 7gg/7gg	100,0
Monitoraggio idrologico dei corsi d'acqua per il miglioramento della conoscenza del bilancio idrologico, con particolare riferimento agli eventi estremi di magra e di piena	100,0
Obiettivo programmatico non presente in fase di programmazione annuale delle attività	100,0
Organizzazione. Gestione contratti di lavoro, sviluppo risorse umane, iniziative Piano azioni positive e Sicurezza	99,1
Pianificazione e attuazione del Lavoro Agile per il miglioramento della performance dell'Ente (organizzativa e individuale) e del benessere organizzativo	96,3
Piano di Azione per l'attuazione dell'Agenda 2030	96,5

Potenziamento canali informativi, reportistica e comunicazione ambientale, anche in logica open data e con rafforzamento dell'informatica di rete	96,3
Presidio del processo legato alla formazione del personale della Direzione tecnica	100,0
Presidio del SGQ	100,0
Presidio di Area della programmazione e gestione attività istruttorie a supporto dell'Autorità competente	99,6
Presidio di Area della programmazione e gestione delle azioni di verifica agli impianti e di controllo territoriale, anche per SIA e per interventi in emergenza (PD)	98,7
Presidio organizzativo, di performance, tecnologico-informatico e di accreditamento del Sistema laboratoristico Arpae	99,9
Prevenzione della corruzione, trasparenza e gestione del contenzioso	100,0
Progetto AdriaClim (Italia - Croazia)	100,0
Progetto Adireef (Italia - Croazia)	100,0
Progetto balneazione DGR 2311/2019	100,0
Programmazione e rendicontazione dell'Agenzia ed i fattori di rapporto con l'utenza	96,3
Prosecuzione Strategia Marina	90,0
Proseguo indagini Ostreopsis	100,0
Proseguo monitoraggio Cianobatteri	100,0
Proseguo monitoraggio rete vita molluschi	100,0
Razionalizzazione procedure "Valutazione Impatto Ambientale (Screening e PAUR)" alla luce delle modifiche introdotte dalla legge 120/2020	99,7
Realizzazione dei documenti di supporto al nuovo Piano Aria Regionale	98,0
Ricomposizione e completamento nuovo assetto logistico	93,0
Riorganizzazione dei processi operativi a completamento del programma di revisione per ambiti territoriali e fattibilità di poli strategici regionali	94,9
Rispetto della programmazione economico-finanziaria	99,3
Ristrutturazione delle procedure operative a supporto delle attività di Protezione civile, con particolare riferimento all'ottimizzazione del flusso	100,0

di dati e informazioni, anche interno, e al consolidamento della conoscenza degli strumenti a disposizione per la previsione e il monitoraggio	
Sperimentazione nuovi strumenti di gestione del Demanio idrico	100,0
Supporto a definizione e monitoraggio Piani ambientali, gestione iniziative di educazione alla sostenibilità, sviluppo GPP, studi e ricerche su ecosistemi, dimensioni climatiche e impatti	97,8
Supporto a Programmi di azione ambientale	100,0
Supporto amministrativo-contabile al Servizio Volontario di Vigilanza Ecologica (GEV) nell'espletamento dei compiti di istituto	100,0
Sviluppo attività degli Osservatori ambientali	96,0
Sviluppo azioni di collaborazione/produzione e ricerca su tematiche del binomio Ambiente-Salute, anche in supporto ai temi del Piano Regionale della Prevenzione	98,8
Verifica applicazione BAT conclusions alle installazioni AIA	100,0
Totale generale	98,4

Percentuale di realizzazione degli Obiettivi S-P per il 2021 suddivisi per Struttura
(il medesimo obiettivo può essere preso in carico da più Strutture)

STRUTTURA	OBIETTIVO DI STRUTTURA 2021	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO (range 0-100)
Aree Autorizzazioni e Concessioni	Attuare un piano operativo di semplificazione dei processi dell'Agenzia	99,6
	Pianificazione e attuazione del Lavoro Agile per il miglioramento della performance dell'Ente (organizzativa e individuale) e del benessere organizzativo	99,9
	Potenziamento canali informativi, reportistica e comunicazione ambientale, anche in logica open data e con rafforzamento dell'informatica di rete	95,0
	Presidio di Area della programmazione e gestione attività istruttorie a supporto dell'Autorità competente	95,0
	Presidio di Area della programmazione e gestione delle azioni di verifica agli impianti e di controllo	95,0

	territoriale, anche per SIA e per interventi in emergenza (PD)	
	Razionalizzazione procedure "Valutazione Impatto Ambientale (Screening e PAUR)" alla luce delle modifiche introdotte dalla legge 120/2020	99,7
	Riorganizzazione dei processi operativi a completamento del programma di revisione per ambiti territoriali e fattibilità di poli strategici regionali	96,4
	Rispetto della programmazione economico-finanziaria	100,0
	Sperimentazione nuovi strumenti di gestione del Demanio idrico	100,0
	Sviluppo azioni di collaborazione/produzione e ricerca su tematiche del binomio Ambiente-Salute, anche in supporto ai temi del Piano Regionale della Prevenzione	100,0
	Verifica applicazione BAT conclusions alle installazioni AIA	100,0
Totale Aree Autorizzazioni e Concessioni		99,2
Aree Prevenzione Ambientale	Aggiornamento/ potenziamento sistemi e programmi di monitoraggio integrato, di valutazione e previsione delle dinamiche delle matrici ambientali, con riferimento ai nuovi profili normativi-programmatici ed alla gestione "sul campo" in logica di Area	97,3
	Attuare un piano operativo di semplificazione dei processi dell'Agenzia	100,0
	Implementazione massiva catasti ambientali con georeferenziazione impianti/infrastrutture a seguito attività autorizzativa e di controllo	100,0
	Pianificazione e attuazione del Lavoro Agile per il miglioramento della performance dell'Ente (organizzativa e individuale) e del benessere organizzativo	98,1
	Potenziamento canali informativi, reportistica e comunicazione ambientale, anche in logica open data e con rafforzamento dell'informatica di rete	90,0
	Presidio di Area della programmazione e gestione attività istruttorie a supporto dell'Autorità competente	99,6
	Presidio di Area della programmazione e gestione delle azioni di verifica agli impianti e di controllo territoriale, anche per SIA e per interventi in emergenza (PD)	98,8
	Razionalizzazione procedure "Valutazione Impatto Ambientale (Screening e PAUR)" alla luce delle modifiche introdotte dalla legge 120/2020	100,0

Realizzazione dei documenti di supporto al nuovo Piano Aria Regionale	90,0
Riorganizzazione dei processi operativi a completamento del programma di revisione per ambiti territoriali e fattibilità di poli strategici regionali	86,7
Rispetto della programmazione economico-finanziaria	100,0
Ristrutturazione delle procedure operative a supporto delle attività di Protezione civile, con particolare riferimento all'ottimizzazione del flusso di dati e informazioni, anche interno, e al consolidamento della conoscenza degli strumenti a disposizione per la previsione e il monitoraggio	100,0
Supporto a definizione e monitoraggio Piani ambientali, gestione iniziative di educazione alla sostenibilità, sviluppo GPP, studi e ricerche su ecosistemi, dimensioni climatiche e impatti	95,3
Sviluppo azioni di collaborazione/produzione e ricerca su tematiche del binomio Ambiente-Salute, anche in supporto ai temi del Piano Regionale della Prevenzione	98,3
Verifica applicazione BAT conclusions alle installazioni AIA	100,0
Totale Aree Prevenzione Ambientale	98,6
Direzione Amministrativa	
Attuare un piano operativo di semplificazione dei processi dell'Agenzia	98,9
Monitoraggio del programma di sviluppo del lavoro agile Area performance organizzative (economicità)	97,1
Organizzazione. Gestione contratti di lavoro, sviluppo risorse umane, iniziative Piano azioni positive e Sicurezza	99,1
Pianificazione e attuazione del Lavoro Agile per il miglioramento della performance dell'Ente (organizzativa e individuale) e del benessere organizzativo	93,6
Programmazione e rendicontazione dell'Agenzia ed i fattori di rapporto con l'utenza	100,0
Ricomposizione e completamento nuovo assetto logistico	93,0
Rispetto della programmazione economico-finanziaria	99,2
Supporto a Programmi di azione ambientale	100,0
Supporto amministrativo-contabile al Servizio Volontario di Vigilanza Ecologica (GEV) nell'espletamento	100,0

dei compiti di istituto

Totale Direzione Amministrativa		98,4
Direzione Tecnica	Aggiornamento/ potenziamento sistemi e programmi di monitoraggio integrato, di valutazione e previsione delle dinamiche delle matrici ambientali, con riferimento ai nuovi profili normativi-programmatici ed alla gestione "sul campo" in logica di Area	100,0
	Attuare un piano operativo di semplificazione dei processi dell'Agenzia	99,3
	Pianificazione e attuazione del Lavoro Agile per il miglioramento della performance dell'Ente (organizzativa e individuale) e del benessere organizzativo	91,0
	Piano di Azione per l'attuazione dell'Agenda 2030	96,5
	Potenziamento canali informativi, reportistica e comunicazione ambientale, anche in logica open data e con rafforzamento dell'informatica di rete	96,2
	Presidio del processo legato alla formazione del personale della Direzione tecnica	100,0
	Presidio di Area della programmazione e gestione attività istruttorie a supporto dell'Autorità competente	100,0
	Presidio di Area della programmazione e gestione delle azioni di verifica agli impianti e di controllo territoriale, anche per SIA e per interventi in emergenza (PD)	98,3
	Presidio organizzativo, di performance, tecnologico-informatico e di accreditamento del Sistema laboratoristico Arpae	99,9
	Programmazione e rendicontazione dell'Agenzia ed i fattori di rapporto con l'utenza	95,0
	Realizzazione dei documenti di supporto al nuovo Piano Aria Regionale	100,0
	Riorganizzazione dei processi operativi a completamento del programma di revisione per ambiti territoriali e fattibilità di poli strategici regionali	89,3
	Rispetto della programmazione economico-finanziaria	100,0
	Sperimentazione nuovi strumenti di gestione del Demanio idrico	100,0
	Supporto a definizione e monitoraggio Piani ambientali, gestione iniziative di educazione alla sostenibilità, sviluppo GPP, studi e ricerche su ecosistemi, dimensioni climatiche e impatti	99,2

Sviluppo attività degli Osservatori ambientali	93,3	
Sviluppo azioni di collaborazione/produzione e ricerca su tematiche del binomio Ambiente-Salute, anche in supporto ai temi del Piano Regionale della Prevenzione	97,5	
Verifica applicazione BAT conclusions alle installazioni AIA	100,0	
Totale Direzione Tecnica	95,8	
<hr/>		
Servizi della Direzione generale	Attuare un piano operativo di semplificazione dei processi dell'Agenzia	97,4
	Implementazione massiva catasti ambientali con georeferenziazione impianti/infrastrutture a seguito attività autorizzativa e di controllo	90,0
	Monitoraggio acque di transizione	100,0
	Monitoraggio acque marine	100,0
	Organizzazione. Gestione contratti di lavoro, sviluppo risorse umane, iniziative Piano azioni positive e Sicurezza	99,5
	Pianificazione e attuazione del Lavoro Agile per il miglioramento della performance dell'Ente (organizzativa e individuale) e del benessere organizzativo	97,0
	Piano di Azione per l'attuazione dell'Agenda 2030	90,0
	Potenziamento canali informativi, reportistica e comunicazione ambientale, anche in logica open data e con rafforzamento dell'informatica di rete	96,0
	Presidio del SGQ	100,0
	Presidio organizzativo, di performance, tecnologico-informatico e di accreditamento del Sistema laboratoristico Arpae	100,0
	Prevenzione della corruzione, trasparenza e gestione del contenzioso	100,0
	Programmazione e rendicontazione dell'Agenzia ed i fattori di rapporto con l'utenza	96,0
	Prosecuzione Strategia Marina	90,0
	Riorganizzazione dei processi operativi a completamento del programma di revisione per ambiti	93,3

territoriali e fattibilità di poli strategici regionali		
Rispetto della programmazione economico-finanziaria		100,0
Supporto a definizione e monitoraggio Piani ambientali, gestione iniziative di educazione alla sostenibilità, sviluppo GPP, studi e ricerche su ecosistemi, dimensioni climatiche e impatti		100,0
Supporto a Programmi di azione ambientale		100,0
Sviluppo azioni di collaborazione/produzione e ricerca su tematiche del binomio Ambiente-Salute, anche in supporto ai temi del Piano Regionale della Prevenzione		90,0
Totale Servizi della Direzione generale		97,5
<hr/>		
Strutture tematiche	Consolidamento della modellistica di bilancio idrico a supporto della Regione Emilia Romagna, anche mediante la definizione di casi studio "pilota"	100,0
	Consolidamento della modellistica di qualità dell'aria a supporto della Regione Emilia Romagna e del SNPA	100,0
	Monitoraggio acque di transizione	100,0
	Monitoraggio acque marine	100,0
	Monitoraggio delle catene operative modellistiche meteorologiche in carico a SIMC (al momento COSMO 2,2km in modalità analisi, ruc, ensemble forecast) con turni di PD diurna 7gg/7gg	100,0
	Monitoraggio idrologico dei corsi d'acqua per il miglioramento della conoscenza del bilancio idrologico, con particolare riferimento agli eventi estremi di magra e di piena	100,0
	Pianificazione e attuazione del Lavoro Agile per il miglioramento della performance dell'Ente (organizzativa e individuale) e del benessere organizzativo	96,9
	Piano di Azione per l'attuazione dell'Agenda 2030	97,0
	Potenziamento canali informativi, reportistica e comunicazione ambientale, anche in logica open data e con rafforzamento dell'informatica di rete	100,0
	Progetto AdriaClim (Italia - Croazia)	100,0
	Progetto Adrireef (Italia - Croazia)	100,0

Prosecuzione Strategia Marina	90,0
Proseguo indagini Ostreopsis	100,0
Proseguo monitoraggio Cianobatteri	100,0
Proseguo monitoraggio rete vita molluschi	100,0
Riorganizzazione dei processi operativi a completamento del programma di revisione per ambiti territoriali e fattibilità di poli strategici regionali	100,0
Rispetto della programmazione economico-finanziaria	100,0
Ristrutturazione delle procedure operative a supporto delle attività di Protezione civile, con particolare riferimento all'ottimizzazione del flusso di dati e informazioni, anche interno, e al consolidamento della conoscenza degli strumenti a disposizione per la previsione e il monitoraggio	100,0
Supporto a definizione e monitoraggio Piani ambientali, gestione iniziative di educazione alla sostenibilità, sviluppo GPP, studi e ricerche su ecosistemi, dimensioni climatiche e impatti	100,0
Sviluppo attività degli Osservatori ambientali	100,0
Sviluppo azioni di collaborazione/produzione e ricerca su tematiche del binomio Ambiente-Salute, anche in supporto ai temi del Piano Regionale della Prevenzione	100,0
Totale Strutture tematiche	98,8
Totale generale	98,4

Nell'**Allegato 1 (Obiettivi S-P 2021-2023, anno 2021: grado di realizzazione conseguito per singolo target)** si riporta la descrizione, per singolo target degli Obiettivi S-P 2021, dello stato di realizzazione conseguito a fronte della valutazione effettuata a consuntivo, secondo lo schema di seguito riportato.

<i>Obiettivo</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>	<i>% raggiungimento target degli obiettivi</i>
------------------	-------------------	---------------	------------------------------------------------

Indice di Performance Organizzativa - IPO

L'Indice di Performance Organizzativa (IPO) è calcolato mensilmente mediante estrazioni automatiche dagli applicativi aziendali tecnici ed economici a cura del Servizio Sistemi Informativi e Innovazione Digitale (SSIID). L'estrazione avviene per ognuno degli indicatori individuati, entro il giorno 7 del mese con riferimento alla performance tecnica o economica/gestionale sviluppatasi nel mese precedente.

Il processo di validazione dell'IPO mensile prosegue secondo le fasi indicate in sequenza che, nell'anno 2021, hanno previsto:

- analisi dei dati estratti e calcolo dei fattori determinanti l'IPO a cura del Servizio Pianificazione e Progetti Europei (SPEPE²) e del Servizio Amministrazione Bilancio e Controllo economico (SABCE), di norma entro il giorno 15 del mese successivo a quello di riferimento;
- valutazione degli indicatori di competenza a cura del Direttore Amministrativo e del Direttore Tecnico che trasmettono apposita attestazione al Direttore Generale, di norma entro il giorno 18 del mese successivo a quello di riferimento;
- disposizioni da parte del Direttore Generale in merito all'erogazione degli incentivi correlati agli stati di avanzamento della "performance organizzativa", di norma entro il giorno 20 del mese successivo a quello di riferimento.

Il processo termina quindi, di norma, entro il giorno 20 del mese successivo a quello di riferimento.

I passaggi elencati danno evidenza dell'attenzione che l'Agenzia ha profuso nel garantire la correttezza procedurale e la validità sostanziale dei dati raccolti al fine dell'erogazione della quota di premialità collegata alla performance organizzativa.

In relazione al valore mensile dell'IPO la percentuale di riconoscimento della premialità è riportata nelle due tabelle, rispettivamente relative alla performance organizzativa del personale dirigente e di quello del comparto:

Raggiungimento valori di IPO attesi	% quota premio di risultato corrisposta
0 – 49	0
50 – 69	50
70 – 79	80
80 – 89	90

² Fino al 31 agosto 2021, il Servizio era denominato "Servizio Pianificazione e Controllo Direzionale - SPCD". A seguito dell'acquisizione delle competenze sugli aspetti di gestione amministrativa dei progetti europei, dal 01 settembre 2021 il Servizio ha assunto la denominazione di "Servizio Pianificazione e Progetti Europei - SPEPE"

90 – 100	100
----------	-----

Raggiungimento valori di IPO attesi	% quota infrannuale premialità corrisposta
0 – 40	0
41 – 60	60
61 – 80	80
81 – 90	90
91 – 100	100

Nelle tabelle a seguire viene mostrato il modello di calcolo dell'IPO basato sulla valutazione ponderata degli indicatori individuati per descrivere la performance dell'Ente. Il metodo di calcolo prevede che, anche a fronte di una performance oltre le attese, il valore complessivo dell'IPO, espresso in centesimi, non possa superare il 100%.

Gli indicatori scelti sono indicativi della capacità di previsione della performance organizzativa e coprono in modo sintetico le principali aree di azioni dell'Agenzia: il supporto all'amministrazione attiva, il presidio e controllo del territorio, il monitoraggio, l'attività analitica e danno conto del presidio economico-finanziario nonché del rapporto coi fornitori. Nello specifico, nel 2021, gli indicatori risultano 6, di cui 4 tecnico-operativi e 2 gestionali.

Per ogni indicatore individuato è stato identificato un target in giorni o in valore percentuale di raggiungimento nonché il peso che assume nella determinazione finale dell'IPO. Denominazione e descrizioni degli indicatori unitamente allo schema di calcolo, sono riportati in tabella.

Modello: set indicatori e metodologia di calcolo

Indicatori selezionati per il monitoraggio periodico della Performance organizzativa di Arpae ai fini della corresponsione della quota infrannuale di premialità

Schema Calcolo fattori dell'Indice di Performance Organizzativa

Indicatore	Ambito	Indicatori	Descrizione	Target definito	Peso indicatore	Valore mensile rilevato (\$)	Coefficiente di rispondenza al target fissato (1), (*)	Peso assegnato all'indicatore	Contributo pesato dell'indicatore all'Indice di Performance Organizzativa
1	Tecnico - operativo	Tempi di rilascio pareri	80°perc.le dei tempi di rilascio pareri ambientali. (Valore cumulato a rilevazione mensile)	<=30gg	15%	x1	calcolo Coeff.x1	15%	$y1=Coeff.x1*p1$
2		Ispesioni svolte	%le n° ispezioni svolte / n° ispezioni previste (Valore cumulato a rilevazione mensile)	>=90%	15%	x2	calcolo Coeff.x2	15%	$y2=Coeff.x2*p2$
3		Tempi di rilascio RdP attività analitiche	80°per.le dei tempi di rilascio dei RdP dall'accettazione campioni. (Valore cumulato a rilevazione mensile)	<=55gg	15%	x3	calcolo Coeff.x3	15%	$y3=Coeff.x3*p3$
4		Produzione e pubblicazioni e dati di Qualità dell'aria	%le pubblicazione sul web entro le ore 10.00 AM di tutti i giorni feriali dei bollettini qualità dell'aria per tutte le 9 province (Valore a rilevazione mensile)	>=90%	15%	x4	calcolo Coeff.x4	15%	$y4=Coeff.x4*p4$
5	Gestionali	Andamento flusso di cassa	%le n° giorni a saldo >=0 / n° giorni mese (Rilevazione mensile)	>=95%	20%	x5	calcolo Coeff.x5	20%	$y5=Coeff.x5*p5$
6		Tempi medi di pagamento fornitori *	Indicatore tempestività dei pagamenti, rif.: DPCM del 22/9/2014, Circ. MEF n. 3 del 14/1/2015 (Rilevazione mensile)	<= +5gg	20%	x6	calcolo Coeff.x6	20%	$y6=Coeff.x6*p6$

100%	Valore dell'Indice di Performance Organizzativa - IPO (Rilevazione mensile)	Y = somma(y1, .. y6) (se Y >100, riportato = 100)[2]
------	--------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------

* Per i Tempi medi di pagamento fornitori la condizione di soddisfacimento del target definito ($\leq +5\text{gg}$) da luogo sempre ad un coefficiente fisso 1,00; viceversa, in caso di superamento della soglia max indicata del target (5gg), il coefficiente 1,00 viene ridotto del 10% per ogni giorno di scostamento dalla soglia del target (6gg--> -10%; 7gg--> -20%, 8gg-->-30%; ...).

(§) Fonte dati: Reportistica tecnica ed economica di Arpae-ER

(1) Modalità di calcolo del coefficiente:

- se valore mensile registrato è uguale alla soglia del target definito --> Coeff. = 1,00;
- se valore mensile registrato è negativamente inferiore/superiore al target definito --> Coeff. = (1,00 ridotto di -/+ scostamento %le dal target);
- se valore mensile registrato è positivamente inferiore/superiore alla soglia del target definito --> Coeff. = (1,00 incrementato di -/+ scostamento %le dal target).

[2] Se Indice (IPO) per il periodo considerato risulta superiore a 100, il valore viene comunque riportato = 100.

Tuttavia, a seguito del permanere dello stato di emergenza sanitaria, le attività di ispezione (oggetto dell'indicatore 2) nel corso del 2021 hanno risentito delle limitazioni all'accesso presso altre organizzazioni ciò al fine di tutelare la salute del personale sia di Arpae sia dell'organizzazione oggetto di ispezione. Sulla base di tali considerazioni, il calcolo dell'IPO per l'indicatore specifico è stato riformulato per il 2021 rispetto al dato storico di riferimento (triennio 2017-2019).

Segue in tabella il risultato medio annuale, riferimento anno 2021, degli indicatori utilizzati e del valore complessivo dell'IPO.

Si rileva che i valori medi ottenuti nell'anno 2021 per gli indicatori tecnico-operativi e per quelli gestionali mostrano sistematicamente una performance effettiva superiore all'atteso. Parziale eccezione riguarda l'indicatore relativo ai tempi di rilascio dei pareri, che supera la soglia richiesta dei 30gg nel corso delle prime tre rilevazioni.

Il valore dell'IPO medio, basato sui mesi di rilevazione, è pari a 99,3/100 punti.

Andamento IPO nell'anno 2021

N° ind.re	Ambito	Indicatori	Descrizione	Target definito	Peso indicatore	Valore medio rilevato 2021	
						target	peso indicatore
1	Tecnico - operativo	Tempi di rilascio pareri	80° perc.le dei tempi di rilascio pareri ambientali	<=30gg	15%	30,3 gg.	14,3%
2		Ispesioni svolte	%le n° ispezioni svolte / n° ispezioni previste	>=90%	15%	100%	15,0%
3		Tempi di rilascio RdP attività analitiche	80°perc.le dei tempi di rilascio dei RdP dall'accettazione campioni	<=53gg	15%	49,5 gg.	15,0%
4		Produzione e pubblicazione dati di Qualità dell'aria	%le pubblicazione sul web entro le ore 10.00 AM di tutti i giorni feriali dei bollettini qualità dell'aria per tutte le 9 province	>=93%	15%	99,4%	15,0%
5	Gestionale	Andamento flusso di cassa	%le n° giorni a saldo >=0 / n° giorni mese	>=95%	20%	100%	20,0%
6		Tempi medi di pagamento fornitori	Indicatore tempestività dei pagamenti, rif.: DPCM del 22/9/2014, Circ. MEF n. 3 del 14/1/2015	<= +5gg	20%	-3,43 gg	20,0%

4. La valutazione degli obiettivi assegnati nel 2021 al personale dell’Agenzia

4.1. Il sistema di valutazione

Sulla base dei criteri definiti nei vigenti accordi integrativi aziendali (recepiti nella Guida alla valutazione approvata, da ultimo, con DDG n. 136/2019), il sistema di valutazione integrata del personale di Arpae si articola nei seguenti ambiti di valutazione:

- valutazione della performance organizzativa;
- valutazione della performance individuale.

Per la **performance organizzativa** si fa riferimento a quanto già specificato al capitolo 3.

Il sistema di valutazione della **performance individuale del personale dirigente di Arpae** per l’anno 2021 si compone di valutazione delle prestazioni, in termini di raggiungimento degli obiettivi annualmente assegnati e di valutazione dei comportamenti organizzativi.

Il premio correlato alla performance individuale da assegnare a ciascun dirigente viene ripartito nella misura del 70% sulla base del punteggio conseguito nella valutazione delle prestazioni e del 30% sulla base del punteggio conseguito nella valutazione dei comportamenti organizzativi.

Il sistema di valutazione della **performance individuale del personale non dirigente di Arpae** per l’anno 2021 è costituito:

- dalla valutazione degli obiettivi prestazionali, in termini di raggiungimento degli obiettivi individuali e di struttura, al cui esito è collegata la corresponsione della premialità;
- dalla valutazione del contributo individuale fornito, al cui esito è collegata la corresponsione della maggiorazione del premio individuale, nel rispetto di quanto previsto dall’art. 82 del CCNL Comparto Sanità 2016-2018. La misura di detta maggiorazione corrisponde al 30% del valore medio pro capite dei premi attribuiti al personale a titolo di performance individuale ed è attribuita ad una limitata quota massima del personale valutato, corrispondente ad una percentuale non superiore al 2% del personale in servizio al 1° gennaio dell’anno di riferimento, secondo i criteri definiti nell’Accordo integrativo aziendale Rep. 325/2019.

Il sistema di valutazione del personale non dirigente di Arpae per l’anno 2021 comprende, altresì, la valutazione del comportamento organizzativo del personale titolare di incarico di funzione. Tale valutazione concorre alla valutazione di fine incarico e non comporta un collegamento diretto con il riconoscimento della premialità.

A partire dall’anno 2020, la Valutazione dei comportamenti organizzativi (VALCOMP) del personale dirigente viene espressa per ciascuno dei 6 fattori del “Repertorio dei Comportamenti Organizzativi”, in 5 livelli di giudizio e viene introdotto il livello “non adeguato”. I punteggi assegnati ai livelli vanno da 0 a 8, come di seguito precisato:

- 1° livello: 0 non adeguato
- 2° livello: 1 - 2 adeguato
- 3° livello: 3 - 4 buono
- 4° livello: 5 - 6 ottimo
- 5° livello: 7 - 8 eccellente

Il livello 1 corrisponde ad una valutazione del comportamento “non adeguata” agli standard richiesti e non viene ritenuto sufficiente all’attivazione della premialità. I livelli 2, 3 e 4 configurano livelli “adeguati”, “buoni” e “ottimi” di comportamenti dirigenziali. Il livello 5 corrisponde ad un comportamento “eccellente”, anche condizionato da situazioni specifiche e contingenti.

Con riferimento alla valutazione del contributo individuale del personale non dirigente vengono previsti 4 livelli di giudizio:

- 1 - basso: comportamento agito a livello basso, incompleto o in un campo ristretto o saltuario
- 2 - medio: comportamento agito a livello sufficiente ma ancora migliorabile in termini di campo, completezza e frequenza
- 3 - ottimo: comportamento agito a livello elevato in termini di completezza, campo e frequenza
- 4 - eccellente: comportamento agito a livello eccellente, modello di riferimento per l'Agenzia

La maggiorazione del premio individuale viene corrisposta al personale che ha conseguito una valutazione al livello 4 – eccellente del contributo individuale fornito.

Con riferimento alla Valutazione dei comportamenti organizzativi dei titolari di Incarico di Funzione, la valutazione è espressa per ciascuno dei 6 fattori del “Repertorio dei Comportamenti Organizzativi” in 5 livelli di giudizio. I 5 livelli descrivono, in termini di comportamenti organizzativi, il grado di “profondità” della competenza (al crescere del livello cresce il livello di competenza) ed ogni livello include i comportamenti del livello precedente (criterio di assorbimento). I punteggi assegnati ai livelli vanno da 1 a 10, come di seguito precisato:

- 1° livello: 1 - 2 inadeguato
- 2° livello: 3 - 4 parzialmente adeguato
- 3° livello: 5 - 6 adeguato
- 4° livello: 7 - 8 buono
- 5° livello: 9 - 10 ottimo

4.2. I risultati della valutazione

A fronte della consuntivazione esposta ai punti precedenti sullo stato di attuazione degli obiettivi 2021 con associata descrizione ed esame del grado di realizzazione dei singoli target attesi, di seguito si fornisce la sintetica presentazione della distribuzione dei “giudizi” risultanti dal “processo di valutazione” dei singoli dipendenti in termini di raggiungimento degli obiettivi individuali e di struttura.

Gli obiettivi presenti nel Catalogo 2021, che formavano il complesso dei fronti di impegno attivati per il miglioramento della *performance* agenziale, si sono tradotte in 2.928 declinazioni di obiettivi all’interno delle schede di valutazione (ValPrest) del Sistema premiante del personale dirigente e di comparto dell’Agenzia.

Il processo di valutazione degli obiettivi del Sistema premiante prevede l’attribuzione di un giudizio di realizzazione/ impegno profuso su ciascun obiettivo assegnato al singolo dipendente (obiettivi dei dirigenti e obiettivi di struttura dell’unità organizzativa per il personale del comparto). L’esito di tale processo si è concretizzato con la distribuzione dei giudizi sui singoli

obiettivi in tre classi su 6 possibili di valutazione del risultato/ impegno profuso: valore = 80 (parzialmente soddisfacente; parzialmente adeguato), valore >80 x <90-91³ (soddisfacente; adeguato), valore => 90-91 (più che soddisfacente; ottimo).

Di seguito si presenta la distribuzione nelle tre classi della composizione dei giudizi sui singoli lavoratori. Si osserva come la distribuzione della valutazione dei collaboratori, relativamente agli obiettivi di struttura loro assegnati nel Sistema premiante, in sede di valutazione finale 2021, complessivamente veda la quasi totalità dei giudizi collocati nella fascia di raggiungimento maggiore o uguale 91, corrispondenti a valutazioni di livello "più che soddisfacente; ottimo".

Distribuzione delle valutazioni degli obiettivi (Valprest) assegnati al personale per classi di giudizio nel Sistema premiante

		Classi di giudizio (distrib. % del personale)		
		<=80	>80 x <91	>=91
Qualifica	Comparto	0,0%	0,5%	99,5%
		<=80	>80 x <90	>=90
	Dirigenza	0,0%	0,0%	100,0%

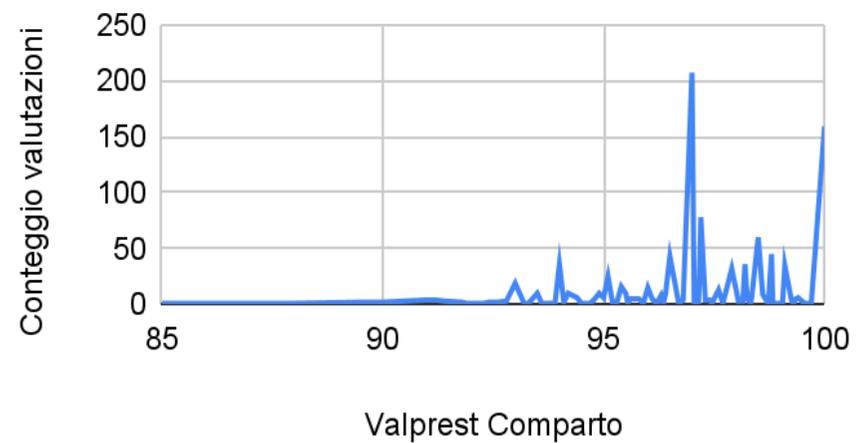
I grafici che seguono sono suddivisi tra comparto senza incarichi di funzione, personale con incarico di funzione (IF) e dirigenti. Per ogni categoria viene presentata la distribuzione delle valutazioni in termini di frequenza di giudizio (primo grafico) e l'entità dello scostamento delle valutazioni dal valore medio dei giudizi (secondo grafico)

I grafici sulla distribuzione dei giudizi mostrano tutti un andamento definibile "a denti di sega" rappresentazione di una variabilità di giudizio frutto di una puntuale e non massiva valutazione dei collaboratori.

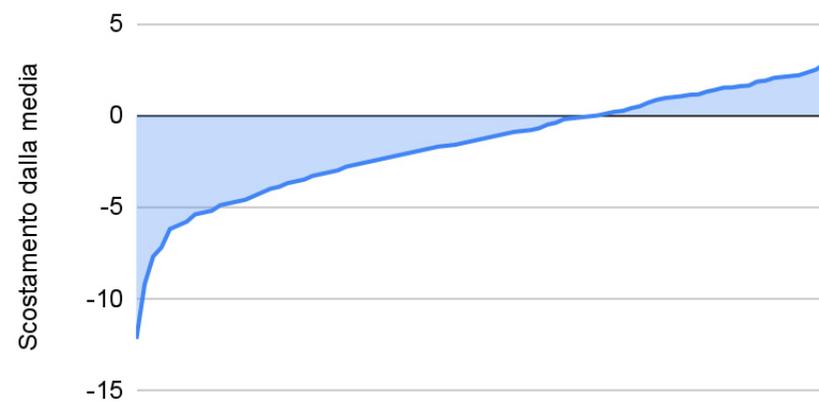
Coerentemente la variabilità dei giudizi è evidenziata dall'inclinazione della retta rappresentata sui grafici di scostamento dei giudizi dal valore medio. In sintesi, la variabilità aumenta con l'aumentare dell'inclinazione della retta e tale inclinazione è maggiore con l'aumentare dei livelli di responsabilità (IF e dirigenti)

³ Per il personale dirigente la soglia è fissata al valore di 90, per il comparto 91

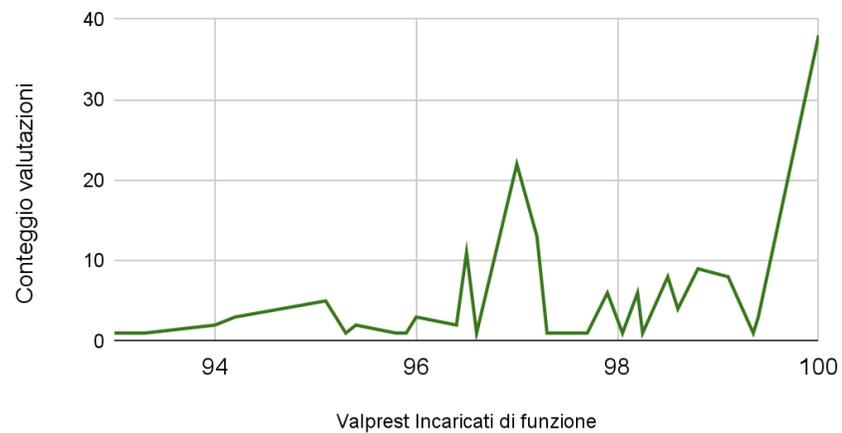
Valprest Comparto (esclusi IF)



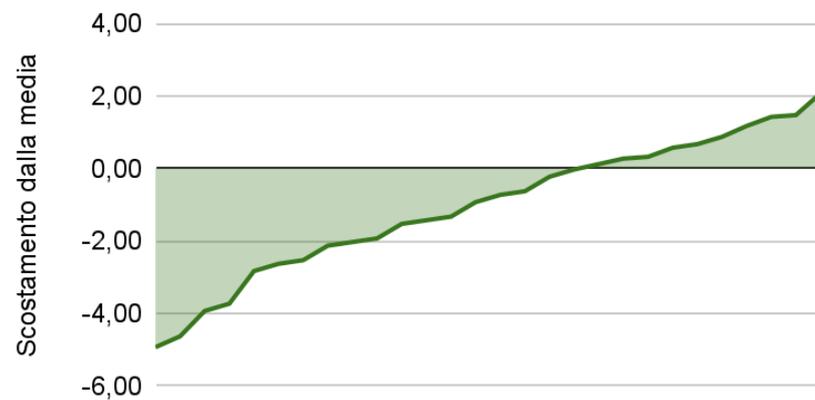
Valprest Comparto (esclusi IF) - Scostamento dalla media delle valutazioni



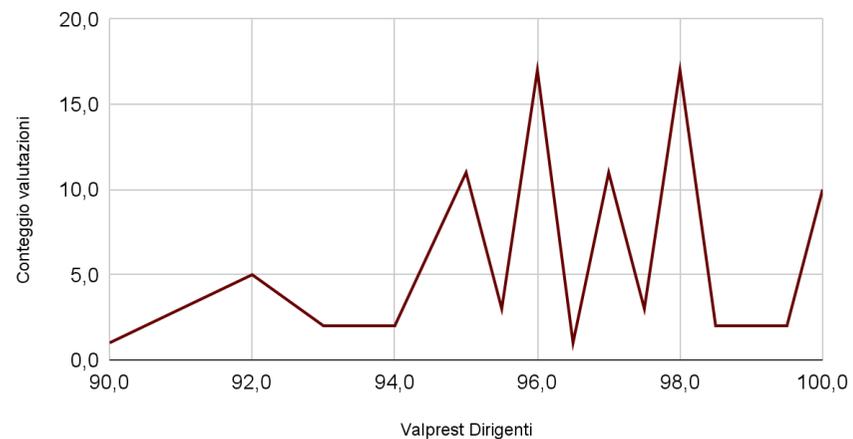
Valprest Incaricati di Funzione (IF)



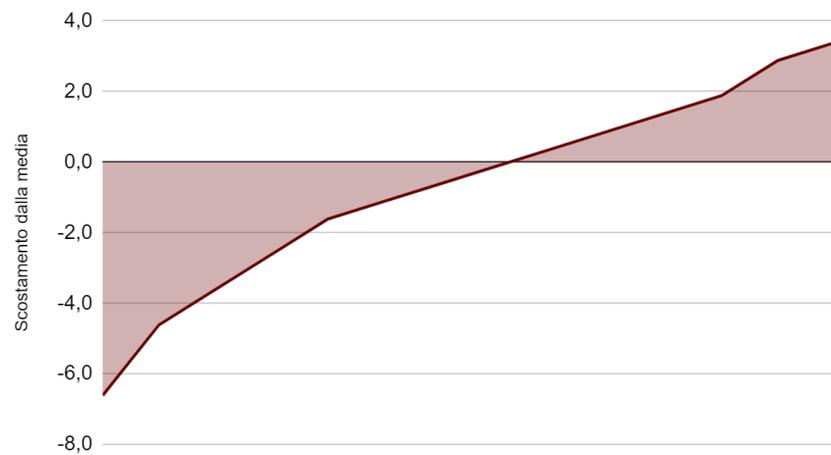
Valprest Incaricati di Funzione - Scostamento dalla media delle valutazioni



Valprest Dirigenti



Valprest Dirigenti - Scostamento dalla media delle valutazioni



Quale conclusione della presentazione degli esiti della Valprest, nella tabella che segue viene mostrata la differenziazione delle valutazioni per genere.

Genere	Valprest media (range 0-100)
F	97,3
M	97,2

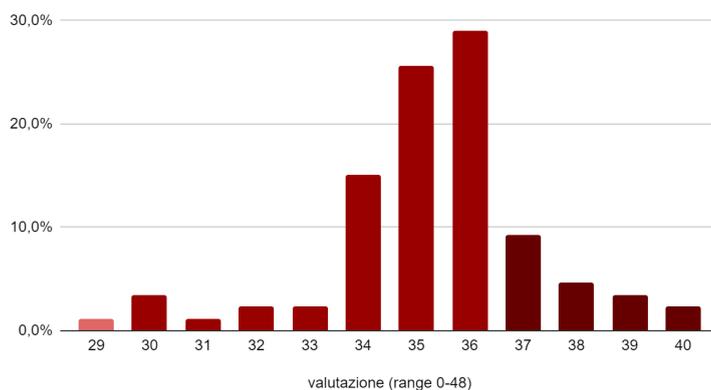
Dai dati esposti, si può affermare che nel grado di raggiungimento degli obiettivi Arpae raggiunge la parità di genere.

Distribuzione delle valutazioni dei comportamenti organizzativi (Valcomp) e del contributo individuale (Valcind) assegnate al personale per classi di giudizio nel Sistema premiante

Il sistema di valutazione di Arpae, alla valutazione delle performance produttive (Valprest) associa la valutazione del comportamento organizzativo (Valcomp) e la valutazione del contributo individuale fornito (Valcind). La valutazione di tale dimensione è calibrata diversamente per il personale del comparto senza incarico di funzione, per il personale del comparto con incarico di funzione e per i dirigenti. Nelle tabelle e nei grafici seguenti viene riportata per ogni gruppo la distribuzione delle valutazioni con evidenza di quelle che danno origine a premialità specifica.

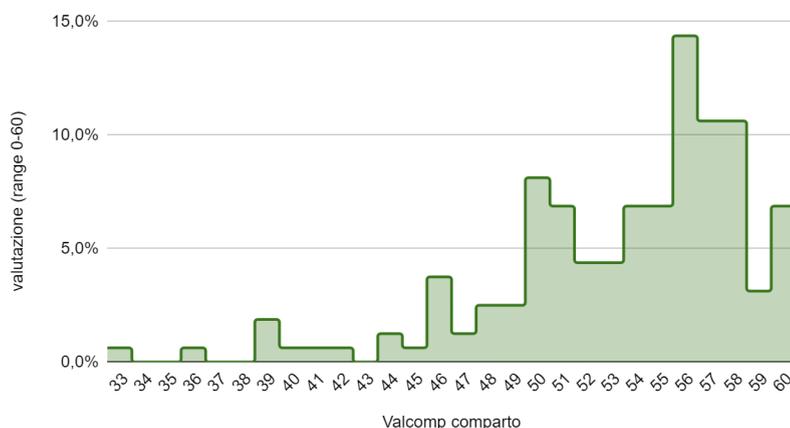
- Valcomp dirigenza, la scala di valutazione è compresa nell'intervallo 1-8 per ognuno dei sei item/fattori del comportamento organizzativo caratterizzanti la valutazione. E' previsto il riconoscimento del 100% della premialità ai soli dirigenti che hanno ottenuto valutazioni di eccellenza con valutazione pari a 37 o oltre sommando i sei item

Valcomp personale dirigente



- Valcomp Comparto con incarichi di funzione. Ai titolari di IF gli esiti della valcomp non impattano sulla premialità, ma la positività nel giudizio è elemento necessario per la riconferma dell'incarico.

Valcomp Incaricati di Funzione



- Valcind Comparto senza incarico di funzione. Per tale categoria è stata introdotta la valutazione del comportamento individuale giudicata sulla base di 4 livelli (Livello 1, 2, 3 e 4) di positività crescente. In ottemperanza agli accordi con le rappresentanze sindacali e, nello spirito della normativa vigente, la valutazione di eccellenza (livello 4) può essere riconosciuta ad un massimo del 2% del personale dell'Agenzia.

Valcind	Valcind (% di distribuzione)
LIVELLO 1	0,6%
LIVELLO 2	7,9%
LIVELLO 3	89,5%
LIVELLO 4	2,0%
Totale generale	100,0%

5. La performance produttiva del sistema nel 2021

La "lettura" della *performance* complessiva dell'Ente associa la valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi di miglioramento, descritta ai punti precedenti, ad una analisi dei livelli di produzione conseguiti/ assicurati nell'anno nei principali ambiti operativi (erogazione di prestazioni e servizi) dell'Agenzia.

Di seguito si propone la sintetica presentazione dei risultati conseguiti nel 2021, articolati per macro-tipologie di servizi/prestazioni in capo alle strutture operative territoriali e posti in

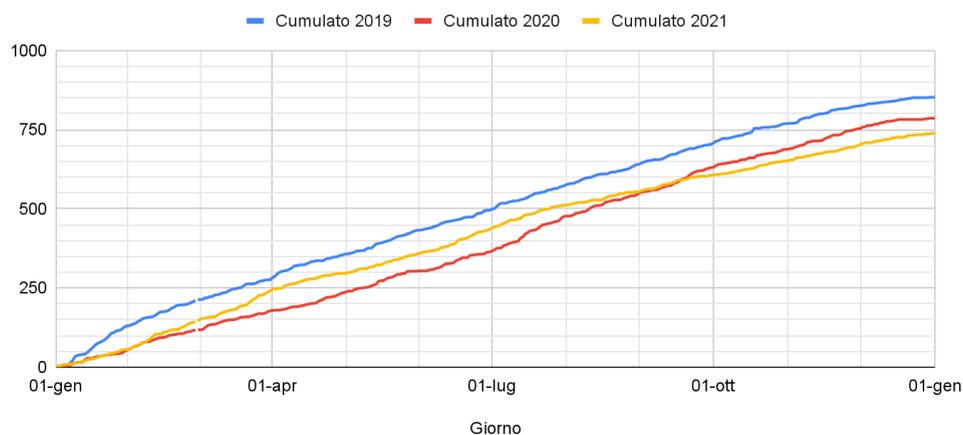
relazione al dato rilevato per l'anno precedente e/o a trend pluriennali di riferimento. Tale elaborazione costituisce input alle valutazioni per il Riesame del SGQ del Direttore generale a consuntivo di esercizio, ponendo in evidenza aspetti e considerazioni sui risultati quanti-qualitativi raggiunti e sui contributi forniti dalle varie strutture operative del sistema a rete dell'Agenzia. Vengono posti in evidenza aspetti ed ambiti di miglioramento/riconfigurazione dell'azione di prevenzione (monitoraggi, autorizzazioni, concessioni e supporti tecnico-istruttori), controllo (vigilanza e ispezione, gestione segnalazione di inconvenienti ambientali ed emergenze) e laboratoristica, da porre in atto a fronte delle dinamiche socio-economiche in essere e future e dell'impatto atteso dalle modifiche contestualmente intervenute nel quadro legislativo generale, in particolare di disciplina del diritto ambientale.

5.1. Le pressioni

L'emergenza sanitaria determinata dal Covid 19, che ha caratterizzato così pesantemente il 2020, ha continuato a far sentire la propria influenza anche nel corso del 2021: nonostante questo l'attività routinaria dell'Agenzia è tornata a volumi di lavoro quasi ordinari, anche se ancora non in linea con la normalità, a causa dell'inevitabile ridimensionamento della domanda. A titolo esemplificativo si evidenzia il trend di due indicatori "sentinella" della dimensione della domanda cumulata di servizi per il 2021, in relazione a quella del 2020 e 2019.

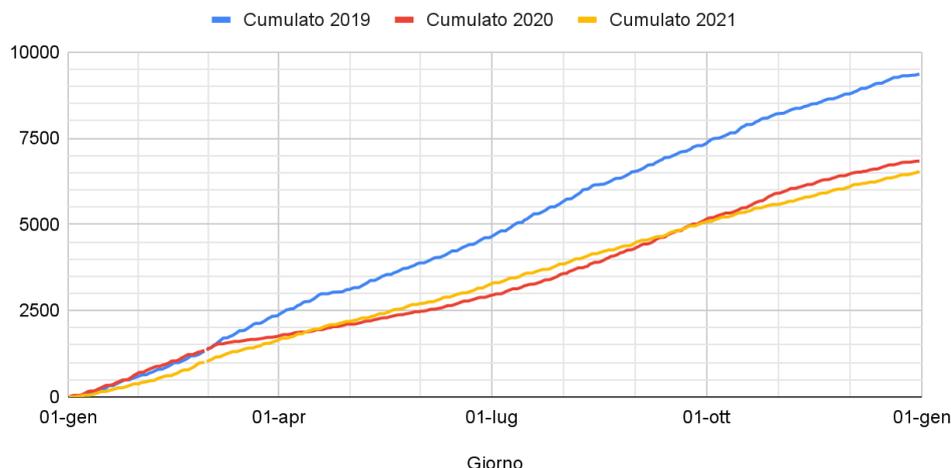
Il numero di accessi al servizio Contatta Arpae è rimasto sostanzialmente invariato rispetto al 2020, con una nuova flessione verso il basso a partire da ottobre 2021, in corrispondenza alla nuova ondata di pandemia.

Domande ricevute tramite "Contatta Arpae"



Analogamente le segnalazioni di inconveniente ambientale, mostrano un andamento del tutto simile a quanto riscontrato nel 2020 ed ancora lontano da quanto "normalmente" avveniva negli anni precedenti.

Gestione delle Segnalazioni di Inconveniente Ambientale (SIA)



Come rilevato in premessa, l'istituto del lavoro agile è diventato una modalità di lavoro ordinario e non più straordinario; dando seguito alle disposizioni normative (DPCM 23/09/2021 - DM 08/10/21), a partire dal 1° novembre 2021, l'Agenzia ha "stabilizzato" il lavoro agile con una serie di disposizioni in armonia con il proprio mandato. Nello specifico è stata effettuata una mappatura delle attività definendo, per ogni "macro categoria", il numero massimo di giorni di lavoro agile fruibili su base trimestrale, nel rispetto della regola di carattere generale secondo cui la percentuale di lavoro da rendere in presenza deve essere, per ciascun operatore, di almeno il 51%. Come si evince dalla DDG n. 109/2021 - che attesta il rispetto, da parte di Arpae, delle condizionalità richieste dal citato DM 08/10/2021 per l'applicazione del lavoro agile - il lavoro agile applicato durante la fase emergenziale, anche attraverso una revisione dell'organizzazione del lavoro ed una riprogrammazione delle attività da svolgere, non ha comportato alcun pregiudizio ai servizi resi all'utenza.

La risposta dell'Agenzia si "adeguа" al nuovo contesto delle pressioni e dello stato che la caratterizza, in questo momento storico particolare. Nello specifico, le attività di ispezione, sopralluogo, monitoraggio e campionamento in aree esterne sono state riprogrammate nel 2021 tenendo conto delle restrizioni ancora residue presenti.

L'Agenzia ha garantito la piena operatività amministrativa, in campo ambientale e dell'energia come centro di competenza interistituzionale e ha presidiato le funzioni di vigilanza, controllo e tutela ambientale.

Parallelamente ha messo a disposizione alcune delle sue competenze anche in relazione all'evento pandemico, in continuità con il 2020, relativamente allo studio delle interazioni tra inquinamento, SARCS-CoV-2 e malattia COVID-19 ed agli effetti dei picchi di inquinamento e l'implementazione di misure di mitigazione e di adattamento per le popolazioni più vulnerabili.

5.2. La risposta

La seguente tabella rappresenta una sintesi della mole di lavoro svolta dall'Agenzia nel corso del 2021, in rapporto allo stesso tipo di attività effettuata nei due anni precedenti.

	2019	2020	2021	2021/2020	2021/2019
attività in esterno*	80.588	58.629	62.708	+7%	-22%
attività amministrative**	15.098	15.102	16.147	+7%	+7%
attività sanzionatoria***	3.299	2.146	2.658	+23%	-20%
campioni accettati in laboratorio	63.852	52.627	52.753	+2%	-16%

*monitoraggio, vigilanza (campioni, ispezioni, sopralluoghi, misure manuali)

**rilascio autorizzazioni, certificazioni, volturazioni; rilascio pareri verso enti esterni ad Arpae, istruttorie interne, indizione conferenze dei servizi

***notizie di reato, diffide, sanzioni amministrative, ordinanze ingiunzione, prescrizioni ed asseverazioni interne ed esterne ai sensi della L. 68/15

I valori numerici di dettaglio, inerenti le attività di autorizzazione, monitoraggio, presidio, prevenzione e protezione ambientale, sono stati elaborati con riferimento ai dati della Reportistica tecnica – 4° trimestre 2021 di Arpae, in corso di perfezionamento definitivo entro il mese di febbraio 2022.

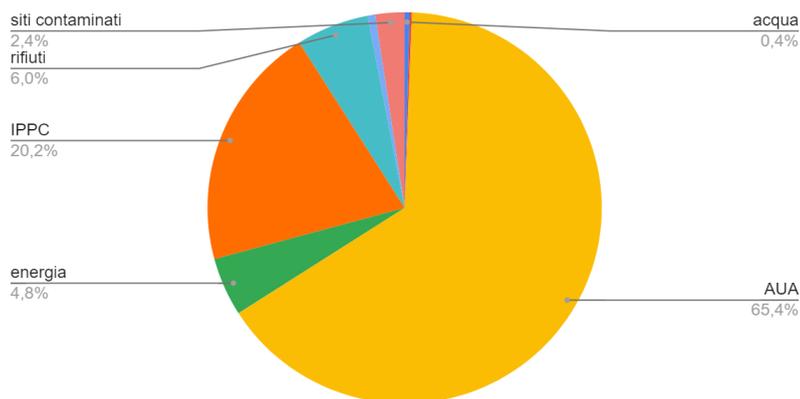
Alla luce di queste premesse si illustrano i principali trend produttivi riguardanti:

- il rilascio di atti autorizzativi ambientali e di concessioni demaniali,
- le istruttorie tecniche propedeutiche ed i pareri verso altre amministrazioni concedenti autorizzazioni (per lo più i Comuni),
- le istruttorie di VIA, VAS e di verifica di assoggettabilità,
- le attività di vigilanza e controllo, a carattere normativo, programmatico, emergenziale o su segnalazioni di inconvenienti ambientali,
- il monitoraggio dello stato e la previsione delle dinamiche quali-quantitative delle diverse matrici ambientali,
- le attività di misura di fattori incidenti sulle componenti ambientali,
- l'attività laboratoristica.

5.2.1. Attività di rilascio autorizzazioni ambientali, di infrastrutture ed impianti di energia e concessioni demaniali (acque e suoli)

Relazioni tecniche e conferenze di servizio (CdS) per rilascio autorizzazioni ambientali e di infrastrutture ed impianti di energia

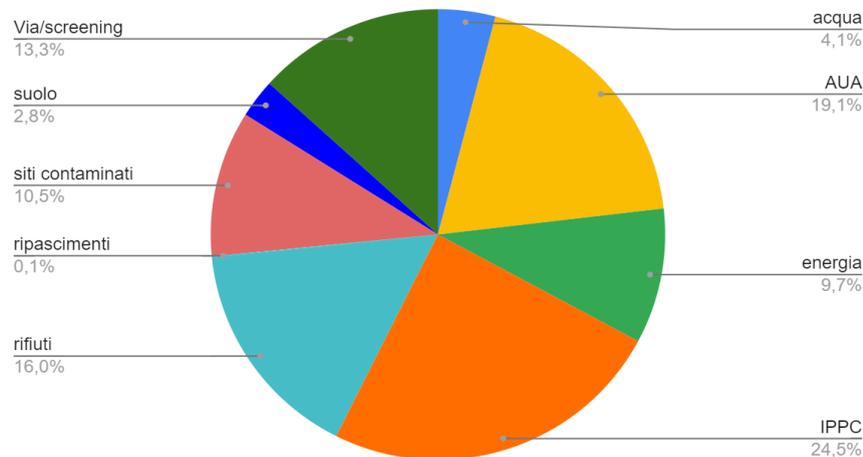
Istruttorie e relazioni tecniche per il rilascio delle autorizzazioni di Arpae



Nel 2021 sono state effettuate 2382 istruttorie interne relativamente ai seguenti argomenti: il 2% in più rispetto allo stesso periodo del 2020, il 5% in più rispetto allo stesso periodo del 2019, a riprova del fatto che le attività che possono essere gestite in lavoro agile, ben lungi dall'aver subito dei rallentamenti o delle battute di arresto, hanno mantenuto lo stesso trend.

Parallelamente sono state indette e gestite 1.307 conferenze di servizio (CdS), che hanno riguardato principalmente procedimenti di rilascio autorizzazione / valutazioni ambientali, inerenti gli argomenti riportati nel grafico: è proseguita con successo la gestione delle attività in remoto, con videoconferenze che hanno visto coinvolti tutti gli enti, nonché - nel caso fosse richiesto - anche i richiedenti e portatori di interesse.

Conferenze dei servizi suddivise per argomento

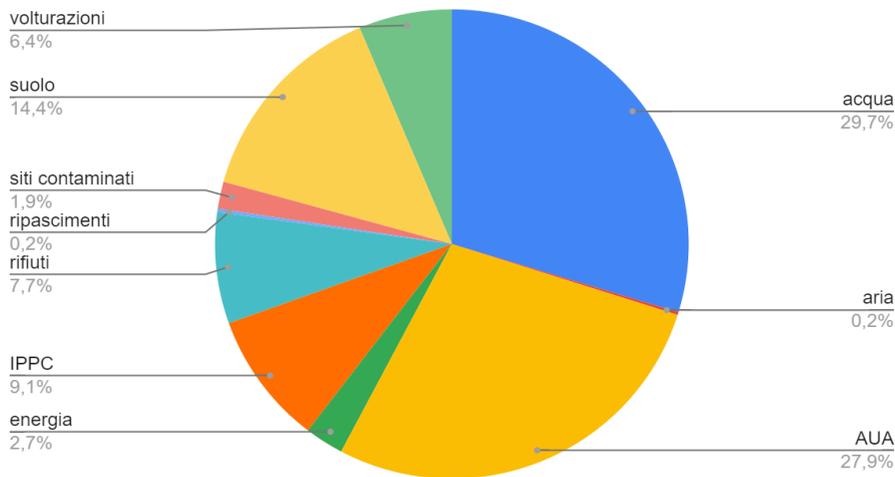


Autorizzazioni ambientali e di infrastrutture ed impianti di energia e concessioni demaniali

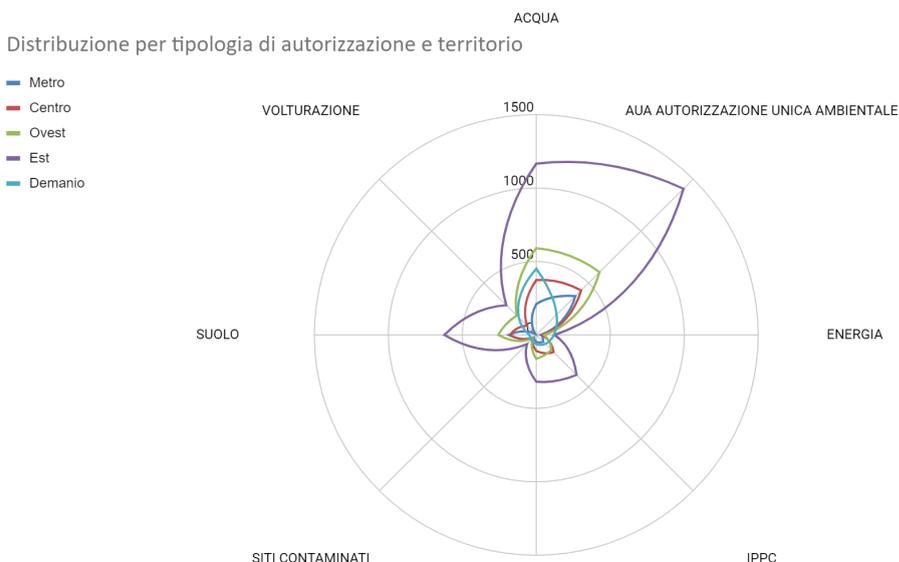
Sotto il profilo dell'attività autorizzativa ambientale, di infrastrutture ed impianti di energia, nel 2021 sono stati complessivamente emanati **6.687 atti** (tra autorizzazioni, concessioni,

certificazioni ambientali in vari ambiti), la cui distribuzione principale è riportata nel grafico seguente.

Autorizzazioni, concessioni ed altri atti rilasciati da Arpae



Per un dettaglio sulla domanda che insiste sulle singole Aree si rinvia invece al grafico sottostante, che evidenzia una sostanziale omogeneità che invece non sussiste sistematicamente a livello provinciale.



Con riferimento invece ai procedimenti di valutazione ambientale sono stati chiusi complessivamente 339 procedimenti dalle Aree Autorizzazioni e Concessioni, con una prevalenza di VAS/VALSAT (183) e screening (112), analogamente a quanto rilevato anche nel 2020.

Relativamente ai procedimenti che interessano il demanio si rilevano complessivamente, nel 2021:

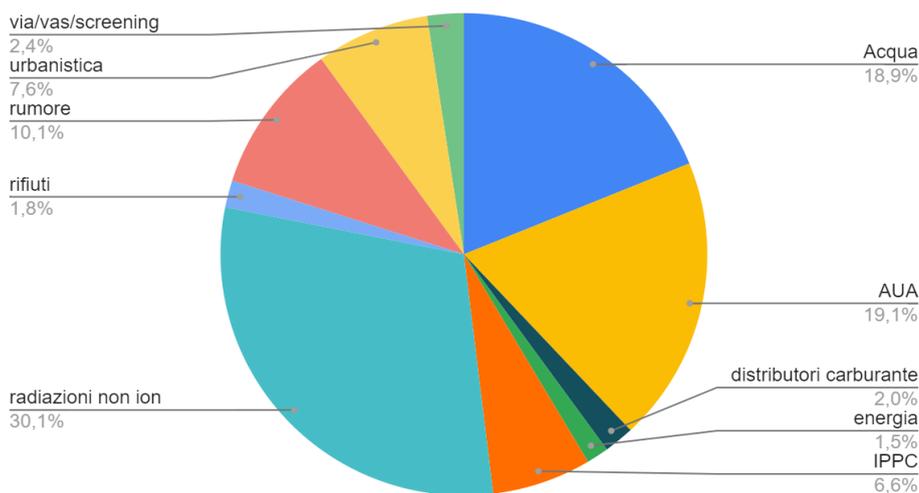
- 449 procedimenti concessori trattati, cui si aggiungono 99 istruttorie di attraversamenti che confluiscono negli Accordi sostitutivi coi gestori di infrastrutture, gestiti dal Servizio Gestione Demanio Idrico (DT);
- 1.868 concessioni di demanio idrico gestite dalle SAC, rispettivamente: 1.132 inerenti le derivazioni di acque superficiali e sotterranee (nuove, rinnovi, varianti sostanziali); 736 inerenti l'occupazione di aree del demanio idrico (nuove, rinnovi, varianti sostanziali).

5.2.2. Attività di istruttoria tecnica e di vigilanza e controllo

Espressione di pareri tecnici verso altre Autorità competenti al rilascio di autorizzazioni ambientali (emissione di rapporti tecnici con espressione di parere, compreso istruttorie)

I pareri tecnici emessi verso altri Enti dipendono dalla domanda che perviene dall'esterno e riguardano principalmente le matrici relative agli scarichi idrici, le radiazioni non ionizzanti, il rumore e l'edilizia.

Distribuzione di pareri tecnici per argomento



Per una valutazione complessiva è necessario considerare anche le relazioni tecniche realizzate nell'ambito delle istruttorie per le autorizzazioni rilasciate direttamente da Arpae, citate in precedenza.

I tempi di risposta si mantengono mediamente entro la soglia dei 30gg, con l'unica eccezione dell'Area prevenzione ambientale Ovest che ha un 80° percentile centrato sui 45gg.

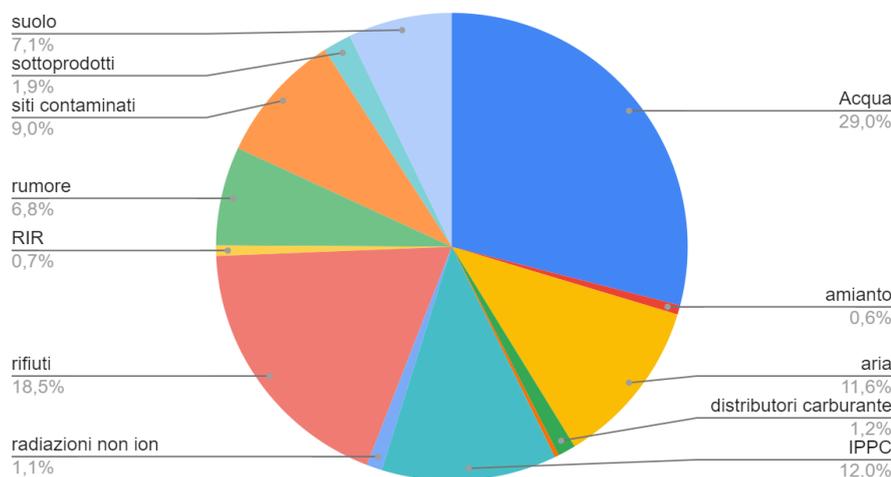
Le relazioni tecniche redatte a seguito di interventi di vigilanza programmati (4.022) o di interventi effettuati su segnalazione di inconveniente ambientale (835) costituiscono l'80% del totale delle relazioni preparate nel corso del 2021 (6.130).

5.2.3. Ispezioni e campioni (verifica del rispetto della normativa e/o prescrizioni di tutela ambientale)

Le ispezioni effettuate per la verifica del rispetto delle normative hanno sempre più un approccio integrato, come richiesto dall'evoluzione normativa in atto negli ultimi anni. A seguito della riduzione numerica del dato sulle ispezioni complessivamente eseguite nel 2020, dovuta alle limitazioni imposte a seguito della pandemia, nel 2021 il dato è leggermente migliorato, anche

se non si è tornati ai volumi di attività preCovid19. Complessivamente le ispezioni effettuate risultano 7.213, il 12% in più rispetto al 2020, sebbene il valore sia ancora il 34% in meno rispetto al 2019.

ispezioni



In questo quadro, quote elevate di ispezioni si consolidano per le matrici acqua, rifiuti, aria, siti contaminati, suolo e impianti con Autorizzazione Integrata Ambientale.

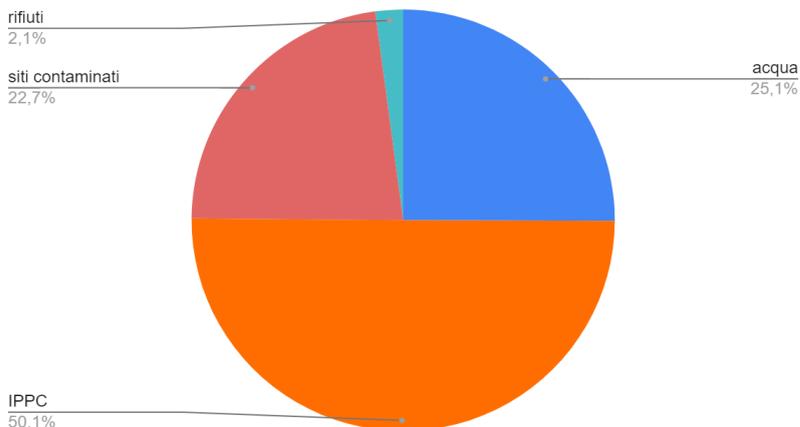
Il 32% circa dell'azione ispettiva sostenuta dall'Agenzia è da ricondurre ad interventi di risposta alle Segnalazioni di

inconvenienti ambientali (SIA). Il 63% circa è rivolto a piani di controllo programmati o ad azione di "vigilanza".

I campioni effettuati su vigilanza programmata sono stati 5.254, quelli effettuati a seguito di segnalazioni di inconvenienti ambientali sono stati 453, in totale il 7% in meno rispetto al 2020. La metà dei campioni riguarda le ditte con Autorizzazione Integrata Ambientale ed i campionamenti di rifiuto sono avvenuti solamente nel caso di interventi di segnalazione di inconvenienti ambientali.

I campioni di acqua riguardano sia gli scarichi industriali, che gli scarichi delle acque reflue urbane, per le quali Arpae ha firmato un protocollo di intesa con tutti i gestori dei depuratori presenti in Regione: in tale protocollo è contenuta la descrizione tecnico quali/quantitativa dei depuratori, la loro localizzazione, il numero di campioni che devono essere prelevati annualmente, la cadenza, gli analiti da verificare ed i metodi di prova da utilizzare in laboratorio, in maniera tale che i campioni analizzati da Arpae e quelli analizzati dai gestori possano fornire risultati confrontabili.

campioni



Un cenno particolare va fatto per i campionamenti effettuati sui camini di emissione (fonti puntuali), che costituiscono una delle attività più onerose dal punto di vista dell'impegno degli operatori.

	n. totale di campioni a camino per ditte IPPC	n. totale di campioni a camino per ditte AUA
2019	246	70
2020	58	18
2021	311	66

Dopo la battuta d'arresto dovuta alla pandemia, il controllo delle fonti puntuali è ripreso sensibilmente, tornando ai volumi di attività effettuati nel 2019.

5.2.4. Gestione delle Segnalazioni di inconvenienti ambientali - SIA

Le pratiche concluse nel 2021 per la gestione di Segnalazioni di inconvenienti ambientali (SIA), pervenute alle 4 Aree prevenzione ambientale dell'Agenzia, sono state complessivamente 1.375, distribuite nel modo seguente

2021	ORARIO UFFICIO	PRONTA DISPONIBILITA'
BIANCO	292	9
VERDE	557	15
GIALLO	266	13
ROSSO	184	39
	1.299	76

CODICE BIANCO: segnalazioni non di competenza Arpae, o già risolte in precedenti interventi;

CODICE VERDE: segnalazioni programmabili

CODICE GIALLO: segnalazioni programmabili ma derivanti da altri enti di controllo, magistratura, ecc...

CODICE ROSSO: emergenza da affrontare con uscita immediata (evento non ripetibile)

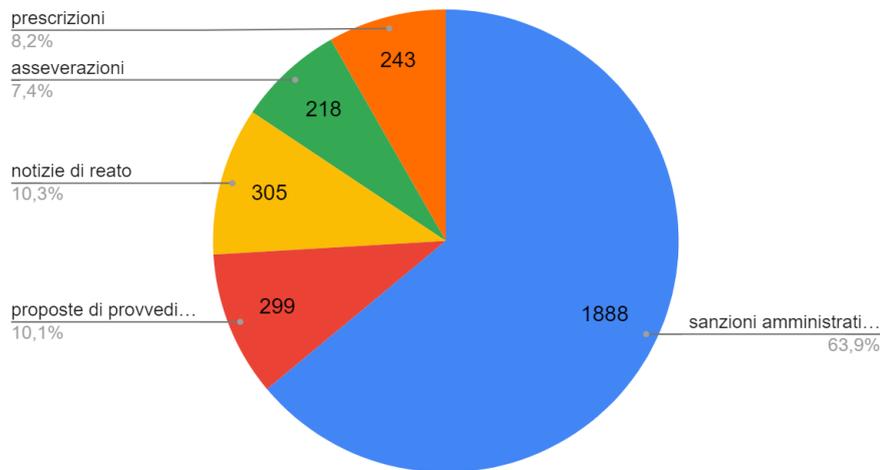
Particolarmente significativo è l'ulteriore decremento del numero di pratiche attivate: il 22% in meno rispetto al 2019, il 10% in meno rispetto al 2020.

Il totale di ispezioni effettuate per le 1.375 pratiche istruite, è stato di 2.332, a cui vanno aggiunti 453 campioni.

5.2.5. Attività sanzionatoria

Durante le attività di vigilanza, l'Agenzia ha emanato 2953 atti, suddivisi come da grafico.

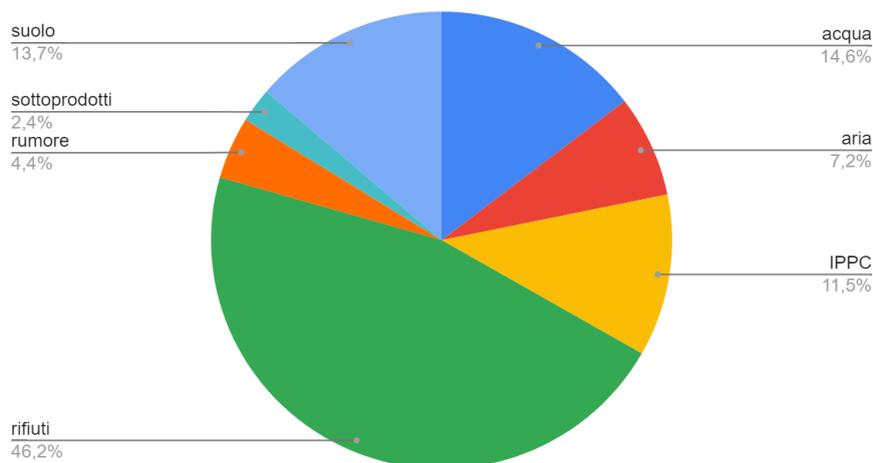
Attività sanzionatoria



I valori sono in linea con quelli degli anni precedenti, anche se si registra per esempio un incremento delle asseverazioni tecniche che vengono fatte sulle prescrizioni emanate dagli enti di controllo diversi da Arpae, ai sensi della L. 68/15. A seguito della emanazione della L. 68/15 è stato infatti siglato un accordo tra la Procura generale di Bologna, le singole Procure territoriali, tutti gli enti di controllo ambientale presenti in Regione ed Arpae, accordo finalizzato ad omogeneizzare le modalità di intervento e la tipologia di prescrizioni da emanare nel caso di inadempienze. Inoltre in tale accordo è stato affidato ad Arpae il compito di valutare tecnicamente le prescrizioni ed i tempi di risanamento indicati dagli altri enti di controllo, con delle specifiche asseverazioni, così come indicato dalla L. 68/15, in una collaborazione continua che accompagna il processo dalle fasi di vigilanza alle fasi di riparazione.

Gli argomenti più soggetti a sanzione sono distribuiti come segue:

Attività sanzionatoria



5.2.6. Attività di monitoraggio

Campionamenti per Monitoraggi

Si confermano anche nel 2021 le indicazioni programmatiche per la realizzazione di sopralluoghi e campionamenti per le reti regionali di monitoraggio (acque, aria, radioattività ambientale) con 8.003 campionamenti effettuati, in analogia al dato degli anni precedenti.

La Struttura Oceanografica Daphne ha realizzato 3.855 campionamenti e misure di tipo idrologico sulle acque marine, dato allineato a quello degli anni precedenti.

Campionamenti per Supporto tecnico altri Enti

I campioni collegati alla realizzazione di campagne/progetti/studi commissionati ad Arpae in qualità di supporto tecnico da parte di altri Enti (Regione, EE.LL., O. I. Nazionali, Ministeri,...) sono stati 2.965, il 15% in più rispetto a quanto era stato richiesto nel 2020.

5.2.7. Sopralluoghi

Monitoraggio stato ambientale

Il numero di sopralluoghi effettuati per la gestione delle reti di monitoraggio ambientale rappresenta un dato dimensionale che ben caratterizza l'impegno sulle reti e che, per il 2021, corrisponde a 5.319 risultando quindi in un aumento del 29% rispetto al 2020.

Supporto tecnico altri Enti

I sopralluoghi condotti per campagne di monitoraggio e/o studi e progetti effettuati nel 2021 dall'Agenzia a fronte di richieste specifiche di altri Enti sono leggermente rialzati, attestandosi sugli 811 interventi (+16%).

5.2.8. Attività di misura

Misure manuali

Le misure manuali complessivamente effettuate nel 2021 si attestano a 31.422 (+9%). Oltre il 76% si conferma, come per il passato, riconducibile all'azione di monitoraggio ambientale, ma indicativo permane anche il 13,5% effettuato con riferimento ai processi di vigilanza e ispezione. Meno del 7% è ascrivibile a campagne svolte su commissione/richiesta diretta di altri Enti/Organismi.

Misure in automatico (Campagne di monitoraggio - Aria, Cem, Rumore)

Le misure effettuate a supporto dei processi di monitoraggio/ispezione delle aziende in AIA si mantengono a valori elevati, anche se in diminuzione rispetto al 2020: 306.340 ore di misurazioni tramite stazioni automatiche. Le misure effettuate a seguito di SIA sono state 5.603, anche queste in diminuzione, in accordo con il fatto che le segnalazioni di inconveniente ambientale sono state comunque in numero inferiore. Per il monitoraggio condotto dalla Rete regionale della qualità dell'aria il valore complessivo si è attestato su 1.521.540 ore di misura, leggermente in aumento rispetto al dato 2020; le attività di Rete regionale di monitoraggio e

valutazione della qualità dell'aria sono poi caratterizzate da un significativo potenziamento in atto della modellistica previsionale sulla diffusione degli inquinanti.

Considerazioni di sintesi (5.2.1.-5.2.8.)

Anche nel 2021 è proseguito il lavoro di omogeneizzazione e semplificazione dei processi amministrativi e di vigilanza e controllo, con aggiornamento di procedure volte a razionalizzare la collaborazione operativa tra le strutture dell'Agenzia (Aree Autorizzazioni e concessioni ed Aree Prevenzione ambientale) e verso l'esterno.

Si è consolidata la riconfigurazione degli SSA, secondo il nuovo assetto organizzativo per area sovra-provinciale: di particolare importanza il supporto tecnico erogato per il rilascio di autorizzazioni o a supporto delle istruttorie di valutazione ambientale in capo alle Aree Autorizzazioni e concessioni, e le istruttorie effettuate per il rilascio di autorizzazioni su campi elettromagnetici, per le quali vi è stata una impennata di richieste (**più del 200% di istruttorie effettuate nel 2021 rispetto al 2020**).

L'attività ispettiva ha continuato a dare priorità alla piena evasione dei Piani di monitoraggio e controllo degli impianti in AIA ed ai criteri di pianificazione dei controlli, secondo logiche ispettive caratterizzate da approcci integrati e indirizzate da elementi ottenuti dalle analisi di rischio. A tale approccio è seguita una azione di presidio e pronta risposta alle istanze emergenziali o di SIA.

Di particolare interesse il controllo effettuato presso ditte produttrici di rifiuti a seguito di una convenzione siglata con ISPRA e con il Ministero della Transizione Ecologica, che ha visto il coinvolgimento di tutte le Arpa: la convenzione è tutt'ora in atto e lo scopo del lavoro è quello di verificare la corretta movimentazione di determinati tipi di rifiuti (RAEE, autoveicoli a fine vita, materiale vario inserito in autorizzazioni rilasciate con procedura semplificata), nonché la nuova normativa relativa alla possibilità di reimmettere sul mercato particolari tipi di prodotti che rientrano nella definizione di End of Waste.

Continua la collaborazione con i diversi Corpi di polizia esterni ad Arpae, in attuazione del Protocollo d'intesa del 18 maggio 2016 sottoscritto con la Procura Generale di Bologna e le procure locali a seguito della emanazione della L. 68/15. Il lavoro consiste nell'asseverare tecnicamente le prescrizioni ambientali impartite dagli organi di controllo esterni, in uniformità con le indicazioni del protocollo e le procedure adottate da Arpae. Le procedure di qualità interne sono certificate nel SGQ 9001:2015 e sono state sottoposte agli audit periodici richiesti dalla norma. E' attualmente in corso di valutazione la progettazione, congiuntamente alla Regione, di uno "sportello" per la gestione di quesiti tecnico-giuridici di carattere generale formulati dalle associazioni di categoria a titolo di "interpello ambientale".

Sono proseguite le iniziative di formazione del personale:

- accrescimento delle competenze tecniche interdisciplinari;
- utilizzo di supporti tecnologici, quali strumenti su ambienti condivisi, cartografia digitalizzata per utilizzo informativo di dettaglio sul campo nel corso delle ispezioni
- interpretazione delle recenti disposizioni normative in materia ambientale.

Prosegue anche il progetto di creazione del "catasto" delle autorizzazioni rilasciate da Arpae a partire dal 2016, nonché del catasto delle informazioni tecniche relative ad ogni installazione: sono già stati completati i territori di Rimini, Ravenna, Ferrara, Forlì - Cesena e sono in fase di completamento i territori di Parma e Reggio Emilia. Ogni singolo catasto è geolocalizzato.

E' proseguito il percorso di aggiornamento delle reti di monitoraggio regionali, con approfondimenti e focus gestionali e di caratterizzazione degli impegni per quelle più significative (Acque, Aria).

Agli elementi di dinamicità che vanno caratterizzando le domande di presidio e supporto rivolte all'Agenzia, anche in relazione a nuovi campi di intervento e/o nuovi approcci analitico normativi di prevenzione e controllo dei fattori antropici e delle potenziali incidenze sulle componenti ambientali e sanitarie di tutela della salute, approcciate secondo appropriate analisi di rischio, si collega la necessità sempre più stringente di un efficace monitoraggio, anche in corso d'anno, delle soglie di impegno stimate in fase di pianificazione, con gestione di "campagne/presidi" ad hoc richiesti per emergenti criticità e/o fattori di rischio, da coordinare a risorse disponibili ed al riconoscimento dei relativi costi aggiuntivi.

Continua l'azione di controllo delle emissioni da fonti puntuali produttive, unitamente al mantenimento delle attività di monitoraggio degli impianti in AIA e di verifica e archiviazione dei dati raccolti per le bonifiche dei siti contaminati.

5.2.9. Attività laboratoristica

Campioni raccolti/conferiti (per analisi di laboratorio)

Nel 2021, i campioni complessivamente accettati dagli Sportelli della Rete Laboratoristica di Arpae sono stati 52.753 (+0,24% rispetto al 2020). Di questi, 15.208 campioni derivano direttamente dall'attività di controllo e monitoraggio svolta dall'Agenzia. I campioni a pagamento su base tariffaria nazionale o regionale risultano 20.898, un ulteriore -1,11% rispetto a quanto svolto nel 2020 e il 16% in meno rispetto al 2019: tra questi sono inclusi quelli che derivano dall'attività di vigilanza e controllo dell'Agenzia (controlli e monitoraggi impianti IPPC, siti contaminati, ecc.) e che la normativa prevede siano con oneri finanziari a carico delle aziende. Come indicato nella sezione 2.2 circa le attività di vigilanza sulle emissioni in atmosfera, il dato dei campioni di aria analizzati è in forte aumento con un +34,29% di attività svolta.

In leggero aumento a 31.855 (+1.15%) sono i campioni "non obbligatori a pagamento" analizzati, pari al 60% del totale dei campioni acquisiti per le indagini analitiche nel 2021. Tale quota di produzione laboratoristica è principalmente rivolta all'ambito più strettamente sanitario (acque sanitarie, ambienti di vita e di lavoro, acque potabili,.....), in minor misura alle indagini su matrici ambientali (terreni, sedimenti, acque sotterranee, acque reflue,...).

In tema di **supporto alla sanità e attività aggiuntive**, la domanda totale è aumentata di un 2% con un totale di 37.693 campioni analizzati (di cui 34.807 conferiti da enti esterni). Sono aumentati del 10.3% i campioni per il controllo sanitario e di piscina (5.503 campioni), in leggero aumento anche le acque termali e minerali (733, +1,38%) ed una leggera diminuzione per i campioni relativi agli ambienti di vita e di lavoro (15.312, -0,49%). Leggermente in calo anche il presidio sulle acque potabili (8.866 campioni, -3,14%).

L'80° perc.le del Tempo di Risposta al cliente (TR) nel 2021 risulta di 42gg, come dato riferito a tutti i processi primari cui afferiscono i campioni dell'intera Rete laboratoristica.

Nel 2021 è stata richiesta l'analisi entomologica per le campagne di monitoraggio della Zanzara tigre per 9.646 campioni di ovitrappole (dato in aumento dell'8,1%).

Campioni accettati presso i laboratori della Rete (per singoli ambiti di analisi)

Il numero complessivo di unità campionarie ricevute nel 2021 dai Laboratori della Rete Arpae per l'esecuzione delle singole indagini analitiche è stato di 60.895, in aumento del 2% rispetto al 2020.

Complessivamente nel 2021 il tempo di risposta dell'80° perc.le delle analisi curate dal sistema Laboratoristico dell'Agenzia dall'accettazione in LIMS alla emissione del RdP è risultato di 42 gg (+ 8 gg rispetto al 2020).

I tempi di lavorazione dei campioni (dal momento dell'accettazione dell'unità campionaria, fino al momento di emissione del rapporto di prova), per ciascuno dei seguenti presidi territoriali, sono:

Reggio Emilia 37 gg (+ 16 gg rispetto al 2020)

Bologna 42 gg (+ 8 gg rispetto al 2020)

Ravenna 70 gg (- 16 gg rispetto al 2020)

Per le analisi dei fitofarmaci nel Laboratorio di Ferrara il TR all'80° perc.le è risultato di 28 gg.

Il dato del tempo di risposta in peggioramento riferito alle sedi di Reggio Emilia e Bologna è riconducibile ad alcuni elementi gestionali e tecnici:

- il laboratorio di Reggio Emilia ha visto una diminuzione di personale di ben 8 unità (5 operatori tecnici e 3 dirigenti), dei quali 7 operativi in laboratorio; per cercare di ovviare a questa situazione, a seguito della modifica organizzativa avvenuta a livello dirigenziale per il laboratorio, si è già provveduto alla copertura dei dirigenti previsti e si sta procedendo alla valutazione di ulteriori assunzioni a copertura delle esigenze espresse;
- il laboratorio di Bologna ha avuto un problema con uno strumento indispensabile per completare le analisi di metalli su tutte le matrici ambientali e sanitarie (ICP-massa), che fin dai primi mesi dell'anno è risultato fuori uso e non riparabile. Pertanto tutte le analisi riguardanti i metalli sono state trasferite a Reggio Emilia, per omogeneità di trattamento dei campioni; in questo modo la situazione di Reggio Emilia, già compromessa per la mancanza di personale, si è ulteriormente aggravata;
- per il laboratorio di Ferrara l'incremento è dovuto alla vetustà della dotazione strumentale dedicata ai controlli sugli alimenti; i TdR sulle matrici ambientali sono invece in linea con quelli del 2020, indicativamente pari a 10gg.

Le criticità legate alla dotazione strumentale obsoleta, già a partire dalla seconda metà del 2021, sono state in parte affrontate mediante l'attivazione di contratti di noleggio con manutenzione full-risk su ICP-massa e cromatografi ionici; nel corso del 2022 sono previste ulteriori acquisizioni analoghe per GC-MS, LC-MS e SEM.

6. Lavoro agile

Nell'Allegato 2 sono rappresentati i risultati raggiunti nel 2021 avendo a riferimento gli obiettivi ed i target definiti nell'ambito del "Programma di sviluppo del lavoro agile 2021-2023" contenuto nel "Programma triennale delle attività e Piano della performance 2021-2023" (DDG n. 6/2021).

Le dimensioni oggetto di monitoraggio sono state individuate avendo a riferimento quanto previsto nelle "Linee guida sul Piano organizzativo del lavoro agile (POLA) e indicatori di performance" definite dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e precisamente:

- condizioni abilitanti del lavoro agile;
- attuazione del lavoro agile;

- performance organizzativa;
- impatti.

7. Elementi per un bilancio di genere

Quali dati essenziali per l'individuazione, la definizione e l'attivazione di iniziative volte a sostenere e sviluppare le politiche di genere, l'Agenzia, anche in relazione ai programmi d'azione dei CUG congiuntamente definiti con le altre Agenzie ambientali, nel 2021 ha proceduto alla rilevazione strutturata della composizione ed articolazione della popolazione aziendale.

Dal quadro di insieme ottenuto, si registra una ripartizione tra donne e uomini nelle diverse categorie contrattuali che, in termini complessivi, esprime un indice di femminilità pari a 1,5 ovvero la presenza femminile in Arpae risulta del 50% circa superiore a quella maschile.

Di rilievo appare il rapporto donne/uomini nei settori prettamente amministrativi dove l'indice di femminilità per il comparto raggiunge il valore di 3,9 a fronte di un valore massimo di 1,8 nel ruolo tecnico.

Nel settore della dirigenza, il ruolo sanitario esprime un valore dell'indice di femminilità alto, pari a 4,3.

Rilevazione dati di genere al 31/12/2021

	TEMPO INDETERMINATO						TEMPO DETERMINATO						TOTALE					
	M	F	TOT	% M	% F	Indice femm.(b)	M	F	TOT	% M	% F	Indice femm.(b)	M	F	TOT	% M	% F	Indice femm.(b)
Direzione: DG - DT - DA							2	1	3	66,7	33,3	0,5	2	1	3	66,7	33,3	0,5
Dirigenti in comando/aspettativa:	1	0	1	100,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0	1	0	1	100,0	0,0	0,0
Dirigenti con contratto privatistico:																		
Struttura complessa									0	0,0	0,0	0,0			0	0,0	0,0	0,0
Struttura semplice									0	0,0	0,0	0,0			0	0,0	0,0	0,0
Incarichi alta professionalità									0	0,0	0,0	0,0			0	0,0	0,0	0,0
Incarichi professionali									0	0,0	0,0	0,0			0	0,0	0,0	0,0
TOTALE	0	0	0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Dirigenti medici:																		
Struttura complessa	1		1	100,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0	1	0	1	100,0	0,0	0,0
Struttura semplice			0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Incarichi alta professionalità			0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Incarichi professionali			0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0
TOTALE	1	0	1	100,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0	1	0	1	100,0	0,0	0,0
Dirigenti non medici ruolo SANITARIO:																		
Struttura complessa	4	5	9	44,4	55,6	1,3	0	0	0	0,0	0,0	0,0	4	5	9	44,4	55,6	1,3
Struttura semplice	4	17	21	19,0	81,0	4,3	0	0	0	0,0	0,0	0,0	4	17	21	19,0	81,0	4,3
Incarichi alta professionalità	4	3	7	57,1	42,9	0,8	0	0	0	0,0	0,0	0,0	4	3	7	57,1	42,9	0,8
Incarichi professionali	3	11	14	21,4	78,6	3,7	0	0	0	0,0	0,0	0,0	3	11	14	21,4	78,6	3,7
TOTALE	15	36	51	29,4	70,6	2,4	0	0	0	0,0	0,0	0,0	15	36	51	29,4	70,6	2,4

Dirigenti non medici ruolo TECNICO:

Struttura complessa	1	1	2	50,0	50,0	1,0			0	0,0	0,0	0,0	1	1	2	50,0	50,0	1,0
Struttura semplice	2	2	4	50,0	50,0	1,0		2	2	0,0	100,0	0,0	2	4	6	33,3	66,7	2,0
Incarichi alta professionalità			0	0,0	0,0	0,0			0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Incarichi professionali	2		2	100,0	0,0	0,0	1		1	100,0	0,0	0,0	3	0	3	100,0	0,0	0,0
Dirigenti neo assunti		2	2	0,0	100,0	0,0							0	2	2	0,0	100,0	0,0
TOTALE	5	5	10	50,0	50,0	1,0	1	2	3	33,3	66,7	2,0	6	7	13	46,2	53,8	1,2

Dirigenti non medici ruolo PROFESSIONALE:

Struttura complessa			0	0,0	0,0	0,0			0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Struttura semplice		1	1	0,0	100,0	0,0	1		1	100,0	0,0	0,0	1	1	2	50,0	50,0	1,0
Incarichi alta professionalità			0	0,0	0,0	0,0			0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Incarichi professionali			0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0
TOTALE	0	1	1	0,0	100,0	0,0	1	0	1	100,0	0,0	0,0	1	1	2	50,0	50,0	1,0

Dirigenti non medici ruolo AMMINISTRATIVO:

Struttura complessa			0	0,0	0,0	0,0			0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Struttura semplice			0	0,0	0,0	0,0	1	1	2	50,0	50,0	1,0	1	1	2	50,0	50,0	1,0
Incarichi alta professionalità			0	0,0	0,0	0,0			0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Incarichi professionali			0	0,0	0,0	0,0	1		1	100,0	0,0	0,0	1	0	1	100,0	0,0	0,0
TOTALE	0	0	0	0,0	0,0	0,0	2	1	3	66,7	33,3	0,5	2	1	3	66,7	33,3	0,5

Dirigenti non medici contratto ENTI LOCALI:

Struttura complessa			0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Struttura semplice			0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Incarichi alta professionalità			0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Incarichi professionali			0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0
TOTALE	0	0	0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0

Totale Dirigenti 22 42 64 34,4 65,6 1,9 6 4 10 60,0 40,0 0,7 28 46 74 37,8 62,2 1,6

Comparto (tempo indeterminato e determinato)																		
Ruolo Amministrativo																		
Categoria A			0	0,0	0,0	0,0			0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Categoria B	15	30	45	33,3	66,7	2,0			0	0,0	0,0	0,0	15	30	45	33,3	66,7	2,0
Categoria B Livello super	4	13	17	23,5	76,5	3,3			0	0,0	0,0	0,0	4	13	17	23,5	76,5	3,3
Categoria C	15	59	74	20,3	79,7	3,9			0	0,0	0,0	0,0	15	59	74	20,3	79,7	3,9
Categoria D	14	52	66	21,2	78,8	3,7			0	0,0	0,0	0,0	14	52	66	21,2	78,8	3,7
Categoria D Livello super	8	19	27	29,6	70,4	2,4			0	0,0	0,0	0,0	8	19	27	29,6	70,4	2,4
TOTALE	56	173	229	24,5	75,5	3,1	0	0	0	0,0	0,0	0,0	56	173	229	24,5	75,5	3,1
Ruolo Tecnico																		
Categoria A			0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Categoria B	6	5	11	54,5	45,5	0,8	0	0	0	0,0	0,0	0,0	6	5	11	54,5	45,5	0,8
Categoria B Livello super	5	3	8	62,5	37,5	0,6	0	0	0	0,0	0,0	0,0	5	3	8	62,5	37,5	0,6
Categoria C	34	17	51	66,7	33,3	0,5	0	0	0	0,0	0,0	0,0	34	17	51	66,7	33,3	0,5
Categoria D	132	240	372	35,5	64,5	1,8	0	0	0	0,0	0,0	0,0	132	240	372	35,5	64,5	1,8
Categoria D Livello super	74	91	165	44,8	55,2	1,2	0	0	0	0,0	0,0	0,0	74	91	165	44,8	55,2	1,2
TOTALE	251	356	607	41,4	58,6	1,4	0	0	0	0,0	0,0	0,0	251	356	607	41,4	58,6	1,4
Ruolo Sanitario																		
Categoria A			0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Categoria B			0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Categoria B Livello super			0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Categoria C			0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Categoria D	81	90	171	47,4	52,6	1,1	0	0	0	0,0	0,0	0,0	81	90	171	47,4	52,6	1,1
Categoria D Livello super	44	54	98	44,9	55,1	1,2	0	0	0	0,0	0,0	0,0	44	54	98	44,9	55,1	1,2
TOTALE	125	144	269	46,5	53,5	1,2	0	0	0	0,0	0,0	0,0	125	144	269	46,5	53,5	1,2
Altro contratto (c)																		

Arpae Emilia-Romagna
Relazione sulla performance 2021

Redattore ordinario (giornalisti)	0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0			
Vice capo redattore (giornalisti)	0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0			
Capo servizio (giornalisti)	0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0			
TOTALE	0	0	0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0			
Personale Regionale distaccato t. det. e indet. ad Arpae																				
Categoria B			0	0,0	0,0	0,0			0	0,0	0,0	0,0			0	0	0	0,0	0,0	0,0
Categoria C	4	5	9	44,4	55,6	1,3			0	0,0	0,0	0,0			4	5	9	44,4	55,6	1,3
Categoria D	10	7	17	58,8	41,2	0,7			0	0,0	0,0	0,0			10	7	17	58,8	41,2	0,7
TOTALE	14	12	26	53,8	46,2	0,9	0	0	0	0,0	0,0	0,0	0	0	14	12	26	53,8	46,2	0,9
Totale Comparto	446	685	1131	39,4	60,6	1,5	0	0	0	0,0	0,0	0,0	0	0	446	685	1131	39,4	60,6	1,5
Atipici (d) BORSISTI	----->						9	10	19	47,4	52,6	1,1	9	10	19	47,4	52,6	1,1		
Totale personale (a)	468	727	1195	39,2	60,8	1,6	15	14	29	51,7	48,3	0,9	483	741	1224	39,5	60,5	1,5		

Nelle tabelle seguenti si illustra sinteticamente la ripartizione tra donne e uomini riferita ad alcune funzioni esercitate in Agenzia in specifici istituti operativi e nella fruizione di strumenti contrattuali volti alla conciliazione dei tempi di vita e di lavoro.

Al di là di una analisi dettagliata per singolo tema presentato in tabella, se si operasse una valutazione di massima in termini generali, assumendo una fittizia equivalenza tra le diverse voci indicate, l'indice di femminilità assumerebbe valori superiori ad uno (condizione di parità tra generi); gli istituti utilizzati per l'assistenza parentale e la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro continuano a registrare una significativa prevalenza femminile, pur con un'apprezzabile partecipazione anche maschile.

Funzioni, istituti, strumenti, applicazione permessi, ... in Arpae al 31/12/2021

	M	F	TOT	% M	% F	Indice femm.
UPG - Dirigenti	4	15	19	21,1	78,9	3,8
UPG - Comparto	98	141	239	41,0	59,0	1,4
Telelavoro da centro satellite - Dirigenti	NP	NP				
Telelavoro da centro satellite - Comparto		1	1	0,0	100,0	---
Telelavoro domiciliare - Dirigenti	NP	NP				
Telelavoro domiciliare - Comparto		9	9	0,0	100,0	---
Lavoro Agile (complessivo)	399	644	1.043	38,3	61,7	1,6
Banca ore - Dirigenti	NP	NP				
Banca ore - Comparto	297	515	812	36,6	63,4	1,7
Categorie protette - art. 1	20	29	49	40,8	59,2	1,5
Categorie protette - art. 18	4	4	8	50,0	50,0	1,0
Orario ridotto dirigenza	1	1	2	50,0	50,0	1,0
Part-time comparto	21	82	103	20,4	79,6	3,9
Congedi per maternità/paternità - n° persone nell'anno - Dirigenza						
Congedi per maternità/paternità - durata media (gg) per persona - Dirigenza						
Congedi per maternità/paternità - n° persone nell'anno - Comparto	15	49	64	23,4	76,6	3,3
Congedi per maternità/paternità - durata media (gg) per persona - Comparto	13,6	26,4	40,0	34,0	66,0	1,9

Permessi L.104/92 - n° persone nell'anno - Dirigenti	1	1	2	50,0	50,0	1,0
Permessi L.104/92 - durata media (gg) per persona - Dirigenti	15	12	27,0	55,6	44,4	0,8
Permessi L.104/92 - n° persone nell'anno - Comparto	50	106	156	32,1	67,9	2,1
Permessi L.104/92 - durata media (gg) per persona - Comparto	26,6	20,8	47,4	56,1	43,9	0,8
<hr/>						
Quanti sono i membri effettivi CUG?	1	8	9	11,1	88,9	8,0
Quanti sono i membri supplenti CUG?	4	5	9	44,4	55,6	1,3
<hr/>						
Quanti datori di lavoro sono stati individuati/nominati?	1		1	100,0		
Quanti sono i RSPP?	1		1	100,0		
Quanti sono i ASPP?	1	4	8	20,0	80,0	4,0
Quanti sono i Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza?	7	2	9	77,8	22,2	0,3
Quanti sono i Medici Competenti, Esperti qualificati, medici autorizzati?		1	1	0,0	100,0	0,0
<hr/>						
Totale dirigenti con incarico di responsabile di Struttura Complessa	6	6	12	50,0	50,0	1,0
Percentuale dei dirigenti con incarico di responsabile di Struttura Complessa sul totale degli aventi diritto	8,11	8,11	16,22	50,0	50,0	1,0
<hr/>						
Totale personale di comparto con incarico di funzione	71	83	154	46,1	53,9	1,2
Percentuale del personale di comparto con incarico di funzione sul totale degli aventi diritto	20,1	15,2	35,3	57,0	43,0	0,8

NP = Non prevista

Con riferimento agli incarichi di funzione (IF), la componente femminile è prevalente nel valore complessivo ed sostanzialmente equivalente a quella maschile per il grado di valorizzazione.

Incarichi di Funzione - dettaglio per valore dell'incarico						
Valore Incarico (euro)	F	M	Totale generale	F%	M%	indice femm.
2.000,00	4	1	5	0,8	0,2	4
3.100,00	14	10	24	0,58	0,4	1,4
4.100,00	9	8	17	0,57	0,5	1,13
5.100,00	18	15	33	0,5	0,5	1,2
6.100,00	10	6	16	0,68	0,4	1,67
7.100,00	8	12	20	0,46	0,6	0,67
8.100,00	8	4	12	0,63	0,3	2
8.500,00	1	4	5	0,25	0,8	0,25
9.500,00	1	2	3	0,33	0,7	0,5
10.100,00	5	5	10	0,25	0,5	1
12.000,00	5	4	9	1	0,4	1,25
Totale generale	83	71	154	0,51	0,5	1,17

Allegato 1 - Obiettivi S-P 2021-2023, anno 2021: grado di realizzazione conseguito per singolo target

Obiettivo	Indicatore	Target	% raggiungimento target delle Azioni-obiettivo	
Aggiornamento/ potenziamento sistemi e programmi di monitoraggio integrato, di valutazione e previsione delle dinamiche delle matrici ambientali, con riferimento ai nuovi profili normativi-programmatici ed alla gestione "sul campo" in logica di Area	Geodatabase Reti Acque superficiali APA Est: aggiornamento cartografia e dati collegati 2014-2019	Implementazione e aggiornamento	100	
	Presidio monitoraggio acque APA Est	Trasferimento file in drive condiviso monitoraggio acque 2021: 1) Programma attività 2) Verbali di prelievo 3) Scansione verbali ecc	90	
	Presidio monitoraggio indici biologici (macroinvertebrati bentonici e macrofite)	Supporto ad attività di campo e di laboratorio e inserimento dati in H2OBIO	100	
	Revisione reti monitoraggio C.I. Superficiali per rappresentatività, consistenza e parametri da rilevare	Pianificazione della nuova rete nitrati in accordo con le tempistiche regionali.	100	
	Revisione reti monitoraggio C.I. (sup. e sott.) per rappresentatività, consistenza e parametri da rilevare (Sostanze Perfluoro Alchiliche, PFAS; Glifosate; Indice NISECI; ecc.)	1) Creazione LG per monitoraggio diatomee su supporto artificiale 2) Redazione e implementazione entro 30/10/2021		100
		Avvio nuovi programmi di campionamento ed analisi per monitoraggio specifiche sostanze in matrice acqua e biota		100
		Avvio nuovi programmi di campionamento ed analisi per monitoraggio specifiche sostanze in matrice acqua e biota (Direttiva 39/2013)		100
		Campionamento ed analisi per monitoraggio di specifiche sostanze/indicatori in matrice acqua e biota - stazioni monitorate/stazioni programmate >= 80%		100
Monitoraggio qualità idromorfologica (Indice IQM): tratti monitorati/tratti richiesti dal CTR SI nel territorio dell'APAOvest>= 80%		90		

		Nuova rete nitrati (diatomee e macrofite) - stazioni monitorate/stazioni programmate >= 80%	100
		Pianificazione della nuova rete nitrati	100
	Revisione reti monitoraggio C.I. Superficiali parametri da rilevare DIATOMEE	Pianificazione delle attività abbinata al monitoraggio delle Diatomee bentoniche della nuova rete nitrati	100
Attuare un piano operativo di semplificazione dei processi dell'Agenzia	1) Applicazione delle procedure/linee guida emanate dalla Direzione Generale per le attività di competenza; 2) Implementazione nuovo sistema Pago Pa	Progressivo adeguamento a tutti i procedimenti al nuovo sistema di Pago PA	100
	1) Messa a regime dei nuovi sistemi informativi per il Demanio 2) Riduzione tempi istruttori (10-20%) 3) Completa informatizzazione delle istanze, ottimizzazione delle comunicazioni, ottimizzazione della gestione archivistica	1) integrazione dell'uso di GenioWeb e PayER nelle procedure Demanio entro il 31/12/2021 2) atti/pratiche 2021 = +10/20% del 2020 3) 100% gestione informatica delle istanze e delle comunicazioni, 100% della gestione archivistica svolta	100
	1) Revisione procedura formazione e altri documenti SGQ/presidio cambiamenti attuati	Rivedere il flusso del processo della formazione in ottica di semplificazione ed efficientamento sì/no	90
	1) Semplificazione dei procedimenti amministrativi - gestione dei magazzini	partecipazione a gruppo di lavoro relativo al miglioramento della procedura di gestione dei magazzini per omogeneizzare le prassi operative e fornire strumenti di controllo delle consistenze effettive delle scorte	100
	1) Semplificazione dei procedimenti amministrativi e di vigilanza e controllo	Gestione cause in cui il funzionario può stare in giudizio senza la difesa tecnica di un legale: %pronunciamenti favorevoli all'Agenzia >=60%	90
		Istruttoria e predisposizione piano operativo per implementazione SGQ	100
		Monitoraggio fase operativa dell'applicazione procedure emanate/revisionate: pianificazione e avvio fasi audit interni	100

	N. procedure pubblicate o revisionate in ottica di omogeneizzazione e semplificazione delle prassi operative con particolare riferimento alle autorizzazioni integrate ambientali	90
	partecipazione ai gruppi di lavoro a supporto del Dirigente per l'emissione OI sanzioni: sedute annuali >=3	100
	Revisione procedure ed istruzioni operative SIID per verifiche sistema qualità	100
1) Semplificazione dei procedimenti amministrativi e di vigilanza e controllo: Attuare un piano operativo di ricognizione pratiche riguardanti depositi di oli minerali tramite creazione e compilazione database al fine della definizione di un quadro conoscitivo tecnico/amministrativo di ciascuna pratica	completamento DB al 31.12.2021 si/no	100
1) Semplificazione dei procedimenti amministrativi e di vigilanza e controllo: Messa a sistema procedimento per Autorizzazioni Uniche/VIA/screening con interferenze su demanio idrico	Attività garantita al 31.12.2021 si/no	100
1) Semplificazione dei procedimenti amministrativi e di vigilanza e controllo: Applicazione modello atto AUA elaborato come AREA Centro	1) Seminario illustrativo entro 30.04.2021 2) atti allineati con modello entro 31.07.2021	100
1) Semplificazione dei procedimenti amministrativi e di vigilanza e controllo: Messa a punto scheda di riferimento per i controlli per end of waste, applicazione modalità concordate, implementazione DB Ispra	1) scheda si/no 2) evidenza applicazione si/no 3) DB compilato 31.12.202	100
1) Semplificazione dei procedimenti amministrativi e di vigilanza e controllo: Messa a sistema controllo a campione comunicazioni/autocertificazioni su rifiuti	1) criteri definiti si/no entro 30/09/2021 2) evidenza dei controlli effettuati nella misura almeno del 10% entro 31/12/2021	100

transfontalieri, spandimenti liquami zootecnici, utilizzo agronomico dei fanghi,			
1) Semplificazione dei procedimenti amministrativi: Monitoraggio fase operativa dell'applicazione procedure emanate/revisionate: Utilizzo, in via sperimentale, del nuovo programma gestione presenze	Target: 100% dei cartellini mensili di competenza, elaborati con il nuovo programma		100
2) Progettazione, congiuntamente alla Regione Emilia-Romagna, di uno "sportello" per la gestione di quesiti tecnico-giuridici di carattere generale formulati dalle associazioni di categoria a titolo di "interpello ambientale"	Individuazione delle tipologie di quesiti ammissibili e delineazione degli iter procedurali per l'elaborazione delle relative risposte al soggetto richiedente, entro il 31/12/2021		100
4) Potenziamento del coordinamento con i corpi di polizia nelle attività di controllo e vigilanza, sull'esempio del Protocollo d'intesa siglato con la Procura Generale e le Procure territoriali e le forze di polizia dell'Emilia-Romagna relativamente alle prescrizioni impartite in base alla legge 68/2015 (ecoreati)	N. "prescrizioni-tipo" asseverate a favore di altri corpi di polizia N. di accordi definiti con i corpi di polizia per la tutela del territorio e semplificazione dei controlli		100
6) definizione di un modello di atto art. 208 del D. Lgs 152/06	Supporto giuridico alla definizione di posizioni comuni con altri Corpi di Polizia e le Procure per l'applicazione coordinata della normativa ambientale, entro il 31/12/2021		90
6) Implementazione obbligatoria del sistema PagoPA per la ricezione dei pagamenti delle prestazioni erogate	predisposizione e condivisione modello atto SI/NO entro 31/12		100
	1) Revisione procedura operativa incasso oneri AUA tramite GDL Sinadoc-OASI 2) Utilizzo nuova procedura riscossione oneri istruttori tramite PAGOPA		100
	Applicazione ai pagamenti relativi ad autorizzazioni e concessioni delle modalità PagoPA secondo le direttive della DA e DT		100
	Garantire applicazione delle procedure previste su SINADOC per generazione avvisi di pagamento Pagopa relativamente alla matrice CEM		100

	Revisione/riorganizzazione operativa del processo di emissione delle ordinanze in ottemperanza ai nuovi criteri PagoPA	100
	Rilascio modifiche applicativi gestionali (SINADOC e OASI) per generazione avvisi di pagamento Pagopa e contabilizzazione incassi	100
	Rilascio modifiche applicativi gestionali (SINADOC) per generazione avvisi di pagamento Pagopa	100
	Utilizzo dell'applicativo gestionali SINADOC per generazione avvisi di pagamento Pagopa : presenza documento con verifica criticità ed eventuali proposte di modifica	100
7) Messa a regime del sistema informativo di Arpae (applicativi vari)	"Utilizzo, in via sperimentale, del nuovo programma job time JT XXI MA: a) 100% dei test a campione richiesti ed effettuati b) 100% dei cartellini mensili elaborati correttamente (personale DG, DT e Daphne)"	90
	Archiviazione e organizzazione dei documenti in ottica di integrazione tra i gruppi nel medesimo ambiente operativo (Sinadoc, cartelle di rete, Gdrive)	100
	Avvio del nuovo sistema informativo del Demanio Idrico (GenioWeb) e collaborazione all'implementazione di strumenti con accesso online per gli utenti e personalizzazioni del sistema entro il 31/12/2021	100
	Avvio del nuovo sistema informativo del Demanio Idrico (GenioWeb) e integrazione con lo sportello per gli utenti entro il 31/12/2021	100
	Avvio del nuovo sistema informativo del Demanio Idrico (GenioWeb) entro il 31/12/2021	100
	Avvio operativo del nuovo sito web	100
	Contributi alla redazione del Piano della Transizione Digitale di Arpae	90
	Coordinamento Gruppo di Lavoro per la soluzioni delle criticità informativo-informatiche di "Talentia", stesura e adozione procedura di qualità per la registrazione dei dati	100

	Epraxi, revisione completa del software	80
	Epraxi, sviluppo di nuova versione in ambiente Google Workspace	100
	Integrazione dell'uso di GenioWeb nelle procedure Demanio entro il 31/12/2021	100
	Integrazione dell'uso di PayER nelle procedure Demanio entro il 31/12/2021	100
	Revisione dell'applicativo gestionale "Talentia" come fonte dati unica e certificata per organizzazione aziendale e risorse umane	100
	Riorganizzazione e ottimizzazione portale assistenza utenti (portale aiuto)	100
	Supporto trasversale all'UO per l'integrazione dell'uso di GenioWeb e PayER nelle procedure Demanio entro il 31/12/2021	100
	Supporto al SSIID in tutte le fasi di revisione dell'applicativo per l'adozione degli atti amministrativi gestionali dell'Agenzia Formazione al personale Arpae maggiormente interessato	100
	Sviluppo procedure automatiche di mail merge per integrazione Sinadoc - Google Workspace	90
7) Messa a regime del sistema informativo di Arpae (applicativi vari) verifica e completamento implementazione dati SISTEB pratiche da 2016 in previsione transizione su Genioweb, applicazione SW Genioweb una volta implementato	1) DB Sisteb compilato entro 31.05.2021 sì/no 2) pratiche gestite tramite genioweb entro 31.12.2021	100
applicazione del sistema PagoPA per il pagamento delle sanzioni	Utilizzo applicativi gestionali (SINADOC e OASI) per generazione avvisi di pagamento Pagopa SI/NO	100
applicazione del sistema PagoPA per la ricezione dei pagamenti delle prestazioni erogate - applicazione AUA e rifiuti	Procedimenti gestiti come da indicazioni Direzione sì/no	100

Applicazione modello atto AUA elaborato come AREA Centro	1) Seminario illustrativo entro 30.04.2021 2) atti allineati con modello entro 31.07.2021	100
Consulenza legale alla Direzione Tecnica, alla Direzione Generale e ai SAC e ST su tematiche di diritto ambientale e amministrativo riferite ai processi di vigilanza e controllo e di rilascio di autorizzazioni e concessioni	Riscontro al 100% delle richieste prese in carico Riscontro entro 20 giorni per almeno il 90% delle richieste	100
Efficientamento dei procedimenti autorizzativi in tema di Bonifiche	1) allineamento alle nuova revisione delle procedure per bonifica siti contaminati 2) Grado evasione pratiche / su valore anno precedente >= 80% 4) N. CdS indette in webconference nel 2021> webconference 2020 5) N. pratiche evase nei tempi da norma >= 80%	100
Efficientamento dei procedimenti autorizzativi in tema di Energia	1) Grado evasione pratiche / su valore anno precedente >= 90% 2) N. CdS indette in webconference nel 2021> webconference 2020 3) N. pratiche evase nei tempi da norma >= 90%	100
Efficientamento dei procedimenti autorizzativi in tema di Rifiuti	1) allineamento alle nuova revisione delle procedure in tema di Rifiuti 2) Grado evasione pratiche / su valore anno precedente >= 80% 3) N. CdS indette in webconference nel 2021> webconference 2020 4) N. pratiche evase nei tempi da norma >= 80%	100
Implementazione obbligatoria del sistema PagoPA per la ricezione dei pagamenti delle prestazioni erogate - applicazione a sanzioni	Procedimenti gestiti come da indicazioni Direzione sì/no	100
Messa a punto scheda di riferimento per i controlli per autorizzazioni end of waste, applicazione modalità concordate, implementazione DB Ispra	1) scheda sì/no 2) evidenza applicazione sì/no 3) DB compilato 31.12.2021	100
Messa a regime del sistema informativo di Arpae: verifica e completamento implementazione dati SISTEB pratiche da 2016 in previsione transizione su Genioweb, applicazione SW Genioweb una volta implementato	1) DB Sisteb compilato entro 31.05.2021 sì/no 2) pratiche gestite tramite genioweb entro 31.12.2021	90

Migrazione Datacenter Lepida (FE)	Migrazione dell'attuale Datacenter di produzione nel Datacenter Lepida di Ferrara 1) Assessment delle risorse attuali 2) Valutazione delle risorse necessarie alla migrazione 3) Allocazione risorse nel Datacenter Lepida 4) Migrazione macchine virtuali nel Datacenter Lepida (20 VM entro il 31/12/2021)	100
Migrazione rete dati ad infrastruttura Lepida	Migrazione delle sedi con tecnologia MPLS TIM a infrastruttura rete Lepida 3 sedi migrate entro 31/12/2021	90
Progettazione, congiuntamente alla Regione Emilia-Romagna, della modalità condivisa di gestione delle pratiche di assoggettabilità a VIA (screening)	Individuazione dei criteri di implementazione e di condivisione in drive della documentazione del proponente, delle istruttorie di Arpae e dei provvedimenti della RER. Formulazione di proposta alla RER entro il 31/12/2021	100
Semplificazione dei procedimenti amministrativi	1) Riorganizzare le modalità operative dei procedimenti di Sanzione verificando entro 30 giorni l'esito della notifica dei provvedimenti emessi. 2) Monitorare l'arrivo di scritti difensivi, e inoltrare nel termine di 30 gg dal ricevimento, la richiesta di controdeduzioni	100
Semplificazione dei procedimenti amministrativi e di vigilanza e controllo: Messa a sistema controllo comunicazioni/autocertificazioni su rifiuti transfrontalieri	1) sistema di controllo definito sì/no 30/09/2021	100
Sistematizzazione processo di accertamento in tema di Rifiuti	predisposizione database gestionale per monitoraggio tempistiche contestazione (100% entro 90 gg dalla notizia di illecito)	100
supporto alla attività dell'Unità AIA/VIA per la gestione della corrispondenza tecnico-amministrativa	attività garantita SI/NO	100
Consolidamento della modellistica di bilancio idrico a supporto della Regione Emilia Romagna, anche mediante la definizione di casi studio "pilota"	Realizzazione modelli	100

Consolidamento della modellistica di qualità dell'aria a supporto della Regione Emilia Romagna e del SNPA	Disponibilità dei dati delle catene operative monitorate	Disponibilità dei dati delle catene operative monitorate entro i tempi previsti, almeno nel 95% dei casi	100
Implementazione massiva catasti ambientali con georeferenziazione impianti/infrastrutture a seguito attività autorizzativa e di controllo	Aggiornamento Catasto CEM per dati tecnici e georeferenziazione delle SRB sottoposte ad autorizzazione/modifica/comunicazione	Verifica e aggiornamento dati per SRB >90% richieste e comunicazioni pervenute da Portale	100
	Caricamento Catasti per dati tecnici delle autorizzazioni amb.li e georeferenziazione	Supporto alla georeferenziazione delle autorizzazioni su Parma, Reggio E. e formazione e supporto al personale AAC all'utilizzo del web gis dedicato (entro 31/12/2021)	90
	Implementazione e analisi inventario emissioni per confronti e valutazioni Q.A.	Aggiornamento inventario delle emissioni raccolta dati 2019, attività di competenza >90% entro i termini previsti dal progetto	100
Monitoraggio acque di transizione	Mantenimento funzionalità rete stazioni fisse nelle acque lagunari Provincia di Ferrara	Disponibilità dati in real-time	100
	Rapporto triennale 2020-2022, Rapporti mensili qualità acqua Sacca di Goro	Stesura rapporto 2021	100
Monitoraggio acque marine	Rapporto mare	Miglioramento tempi stesura report	100
Monitoraggio del programma di sviluppo del lavoro agile Area performance organizzative (economicità)	Riduzione dei costi	Alimentare cruscotto costi per monitoraggio riduzione costi da Pola (pulizie, materiale di consumo, cancelleria, buoni pasto, energia, ecc.)	90
		Monitoraggio dei costi sostenuti con le casse economali - confronto anno precedente con cadenza semestrale	100
		N. stampe / anno (2021<2019)	100
		Definire cruscotto costi per monitoraggio riduzione costi da Pola	100
		Progetto di sensibilizzazione in merito alla riduzione delle stampe: raccolta dati presso strutture e elaborazione confronti con anni precedenti	100
Monitoraggio delle catene operative modellistiche meteorologiche in carico a SIMC (al momento COSMO 2,2km in	Disponibilità dei dati delle catene operative monitorate	Disponibilità dei dati delle catene operative monitorate entro i tempi previsti, almeno nel 95% dei casi	100

modalità analisi, ruc, ensemble forecast) con turni di PD diurna 7gg/7gg	Disponibilità dei dati delle catene operative monitorate Supporto specialistico nella gestione delle catene operative nei giorni feriali	Disponibilità dei dati delle catene operative monitorate entro i tempi previsti, almeno nel 95% dei casi	100
Monitoraggio idrologico dei corsi d'acqua per il miglioramento della conoscenza del bilancio idrologico, con particolare riferimento agli eventi estremi di magra e di piena	Misure di portata	Misure di portata	100
Organizzazione. Gestione contratti di lavoro, sviluppo risorse umane, iniziative Piano azioni positive e Sicurezza	Presidio e gestione Sicurezza sul Lavoro nel nuovo assetto organizzativo	Avvio nuovo contratto sorveglianza sanitaria - Supporto all'utilizzo, da parte del nuovo MC, del SW Simpledo	100
		Completamento configurazione SW Simpledo per gestione DPI e impostazione scadenziari	100
		Individuazione procedura unica per la gestione delle emergenze e pianificazione e realizzazione attività relative	100
		Prosecuzione dell'avvio operativo del Servizio con organizzazione per Aree e nuove figure professionali (ASPP)	90
		Supporto al Direttore Generale per la gestione della pandemia COVID-19	100
		Supporto all'aggiornamento della VdR SLC	100
		Supporto all'aggiornamento di valutazioni di rischio specifiche (rischio da agenti chimici, da agenti cancerogeni/mutageni, da agenti biologici)	100
Organizzazione. Gestione contratti di lavoro, sviluppo risorse umane, iniziative Piano azioni positive e Sicurezza	Adeguamento al ruolo per operatori inseriti nei nuovi staff amministrativi	Supporto per la gestione della transizione a seguito attivazione del Servizio di Sorveglianza Sanitaria	100
		Mappatura esigenze UO Amm.ve e necessità formative risorse di recente inserimento delle U.O. Amministrazione della DA entro 31/10/2021 ; monitoraggio della formazione e del grado di autonomia professionale delle risorse neo inserite	100

	Omogeneizzazione regionale delle attività di competenza e realizzazione di un audit per tematica nel IV trimestre rispetto alle azioni programmate (entro 31/12/2021)	100
Adeguamento al ruolo per operatori inseriti nei nuovi staff amministrativi - utilizzo dei nuovi strumenti di lavoro per il lavoro a distanza	Conseguire una piena autonomia nell'utilizzo di Drive come strumento di lavoro ; acquisire e utilizzare i nuovi strumenti di lavoro (pc nauta e smartphone). (entro 31/12/2021)	100
Adeguamento al ruolo per operatori inseriti nei nuovi staff amministrativi di recente inserimento o con cambiamento/ampliamento di mansioni	1)raggiungere una adeguata autonomia nelle competenze inerenti il ruolo ricoperto, attivandosi per l'autoformazione con il confronto con colleghi e tutor e con la documentazione reperibile su Aggiornati 2) partecipare ai momenti formativi proposti. 3) valutazione del grado di autonomia professionale raggiunto da parte del referente amministrativo (entro 31/12/2021)	90
Empowerment e responsabilizzazione degli operatori in ottica di sistematizzazione processi, riduzione anomalie e ottimizzazione attività di assistenza	Supporto all'analisi e sviluppo dei processi interni alla DG-DA e delle relative tecnologie in ottica di ottimizzazione e allineamento con tecnologie e obiettivi attuali (once only, cloud first..). Reingegnerizzazione tramite prototipi di processi gestiti tramite tecnologie obsolete. Informatizzazione e automazione del flusso dati relativi ai buoni pasto elettronici di Arpae. Realizzazione e gestione del processo di invio e controllo in ambito di dematerializzazione del processo degli acquisti (ordini e fatture elettroniche verso sistemi nazionali NSO e SDI tramite intermediario NotiER). Entro 31/12/2021	100
Empowerment e responsabilizzazione degli operatori in ottica di sistematizzazione processi, riduzione anomalie e ottimizzazione attività di assistenza	Realizzazione di attività formative per il personale con finalità di istruzione e aggiornamento rispetto all'utilizzo degli applicativi gestionali in uso alla DG-DA. La fatturazione delle attività di Sinadoc dopo l'introduzione del sistema PagoPA per i pagamenti ad Arpae con focus sugli aggiornamenti introdotti al sw (numero di persone coinvolte 50 tempo impiegato 4 ore, edizione unica). Aggiornamento per l'utilizzo del sw di protocollo informatico e-grammata (numero di persone coinvolte 50 tempo impiegato 4 ore, edizione unica). Formazione all'utilizzo del nuovo sw di adozione degli atti amministrativi gestionali g-atti (numero di persone coinvolte 30 tempo impiegato 4 ore, edizione unica). Entro 31/12/2021.	100

Realizzazione politiche occupazionali	<p>"1. Adempimenti relativi all'attivazione di n. 3 nuovi contratti di somministrazione: richiesta preliminare di fornitura; supporto alla Commissione; ordinativo di somministrazione</p> <p>2. Proroga n. 18 contratti di somministrazione in scadenza nel 2021"</p>	100
	<p>"Attuazione Piano triennale fabbisogni personale, anno 2021, con particolare riferimento a:</p> <p>n 15 progressioni di categoria anche mediante scorrimento graduatorie di Arpae o di altro ente;</p> <p>n 60 assunzioni/acquisizioni di personale mediante diversi istituti;</p> <p>n 7 stabilizzazioni personale precario;</p> <p>espletamento entro 30/9/2021 della procedura di mobilità riservata per acquisizione del personale per esercizio funzioni conferite (L.R. n.13/2015 e n. 13/2016) "</p>	100
	<p>Adempimenti di natura economica correlate a:</p> <p>1) completamento dei percorsi di stabilizzazione del personale precario ai sensi del d.lg.75/2017 e successive modificazioni; 2) percorsi di valorizzazione del personale già dipendente dell'Agenzia;</p> <p>3) assunzione di personale appartenente alle categorie protette; 4) sostituzione del turn-over del personale;</p> <p>5) completamento acquisizione di tutto il personale per l'esercizio delle funzioni conferite d Arpae dalla L.R. n. 13/2015 e dalla L.R. n. 13/2016 (demanio idrico ed educazione alla sostenibilità) - 100% cedolini elaborati</p>	100
	<p>Attivazione di almeno 2 selezioni per assunzioni a tempo determinato di personale dirigente ex art. 18 LR 43/2001 entro il 31/12/2021</p>	100
	<p>Prosecuzione dei percorsi di valorizzazione del personale già dipendente dell'Agenzia: n. 15 progressioni di categoria (anche mediante scorrimento di graduatorie di Arpae o di altro ente) entro 31/12/2021</p>	100
	<p>Sostituzione del turn-over del personale con riferimento al dimensionamento degli organici correlato alla riorganizzazione</p>	100

	agenziale (il turn-over verrà realizzato attraverso il ricorso a nuove procedure selettive pubbliche, anche attivate da RER, utilizzo di graduatorie vigenti, anche di altri enti, mobilità/comando da altri enti): n. 60 assunzioni/acquisizioni di personale mediante diversi istituti entro 31/12/2021	
	Sostituzione del turn-over del personale: supporto per le attività di segreteria/stampa e raccolta/ricognizione documentale delle domande di partecipazione alle procedure selettive.	100
	Stabilizzazione del personale precario: n. 7 stabilizzazioni (applicazione art. 20 d. lgs. 75/2021 e assunzioni da graduatorie di titolari di contratto interinale) entro 31/12/2021	100
Valorizzazione personale e gestione nuova contrattazione	"1. Eventuale aggiornamento del Manuale organizzativo e revisione delle posizioni dirigenziali (entro 31/12/2021) 2. Revisione degli incarichi di funzione: a) verbale di confronto con OO.SS./RSU b) modifica DDG che approva il quadro degli incarichi di funzione c) predisposizione schemi atti: avvisi per il conferimento degli IF, determinazioni di conferimento, contratti entro 31/12/2021"	100
	"Applicazione CCNL Area delle Funzioni Locali triennio 2016-2018 entro 31/12/2021; Sottoscrizione Accordi integrativi: personale Comparto Sanità entro il 30/06/2021, personale dirigente Aree Sanità e Funzioni locali entro il 31/12/2021; Prosecuzione percorsi di progressioni economiche orizzontali (entro 31/12/2021); Eventuale aggiornamento del Manuale organizzativo e revisione delle posizioni dirigenziali e degli incarichi di funzione in relazione alle esigenze organizzative dell'Agenzia, anche a fronte delle cessazioni del personale dirigente e non dirigente (entro 31/12/2021)"	100
	"Applicazione CCNL Area delle Funzioni Locali triennio 2016-2018:	100

1. Inquadramento dei dirigenti amministrativi, tecnici e professionali del Comparto Sanità e dei dirigenti Comparto Funzioni Locali, trasferiti ai sensi della LR n. 13/2015, nell'Area Funzioni Locali - Sezione dirigenti professionali, tecnici ed amministrativi entro 31/12/2021	
2. Circolare relativa all'applicazione delle disposizioni sul rapporto di lavoro contenute nel CCNL Area Funzioni Locali 2016-2018 entro 31/01/2021"	
"Applicazione nuove disposizioni in materia di rapporto di lavoro contenute nel CCNL Area Funzioni Locali 2016-2018:	100
1. creazione nuovo codice orario per dirigenti PTA	
2. aggiornamento, in job time, posizione dei dirigenti PTA	
3. supporto a IF Gestione rapporto di lavoro nella predisposizione delle istruzioni operative per operatori job time	
Entro 28/02/2021"	
"Revisione Mappa delle competenze attraverso:	90
○condivisione proposta aggiornata set competenze per ruoli/processi con Dirigenza interna	
○condivisione con SI per individuazione software gestionale per la gestione della Mappa delle competenze	
○approvazione con Deliberazione del Direttore generale (entro 31/12/2021) "	
Adempimenti di natura economica correlate alle politiche di valorizzazione del personale dell'Agenzia: 100% cedolini elaborati con competenze stipendiali spettanti a seguito dell'attribuzione delle PEO anno 2021 e atti conseguenti	100
Adempimenti di natura economica in applicazione CCNL Area delle Funzioni Locali triennio 2016-2018: inquadramento dei dirigenti amministrativi, tecnici e professionali del Comparto Sanità e dei dirigenti Comparto Funzioni Locali, trasferiti ai sensi della LR n. 13/2015, nell'Area Funzioni Locali - Sezione dirigenti professionali, tecnici ed amministrativi entro 31/12/2021: 1) Inquadramento	100

economico dei dirigenti trasferiti in Arpae ai sensi del riordino funzionale (L. 56/2014 e LR n. 13/2015) nella sezione dirigenti amministrativi, tecnici e professionali dal 01/01/2018: adeguamento della struttura retributiva e relativa determina;

2) Riconoscimento ed erogazione degli emolumenti dovuti per il periodo 2016-2020: determina e elaborazione cedolini;

3) pubblicazione notizia sulla intranet aziendale e predisposizione note informative

Aggiornamento del Manuale organizzativo e del quadro delle posizioni dirigenziali anche alla luce delle uscite di personale con qualifica dirigenziale (eventuale); supporto a istituzione, revisione ed eventuale valorizzazione, previo confronto con OO.SS. aziendali/RSU, di alcuni incarichi di funzione in relazione alle esigenze organizzative dell'Agenzia, anche a fronte delle cessazioni del personale dirigente e non dirigente; adeguamento dei documenti relativi all'assetto organizzativo di dettaglio (entro 31/12/2021)

100

Applicazione CCNL Area delle Funzioni Locali triennio 2016-2018: gestione del trattamento previdenziale, riliquidazione trattamento di pensione e di fine servizio ai dirigenti cessati dal servizio per pensionamento

100

Prosecuzione dei percorsi di valorizzazione del personale già dipendente dell'Agenzia, con particolare riferimento alle progressioni economiche orizzontali (entro 31/12/2021)

100

Realizzazione attività formative per il personale con responsabilità di registrazione dati negli applicativi in uso di Talentia (n° >1 attività formative)

100

Realizzazione di attività formative per il personale con finalità di istruzione e aggiornamento rispetto all'utilizzo degli applicativi gestionali in uso alla DG-DA.

100

Gestione autonoma di dati strutturati e report utilizzando strumenti messi a punto dal SIID e strumenti in cloud, dedicato al personale del servizio Risorse Umane e collegati. Entro 31/12/2021.

		Revisione della Guida alla valutazione del personale di Arpae in applicazione delle linee guida indicate da OIV RER (entro 31/12/2021)	90
		Sottoscrizione Accordo integrativo personale Comparto Sanità - Anno 2021 entro il 30/06/2021 - Sottoscrizione Accordo integrativo personale dirigente Aree Sanità e Funzioni locali - Anno 2021 entro il 31/12/2021	100
Pianificazione e attuazione del Lavoro Agile per il miglioramento della performance dell'Ente (organizzativa e individuale) e del benessere organizzativo	- Azioni per attuare con efficienza il sistema del lavoro Agile -digitalizzazione dei documenti con utilizzo degli strumenti Google (drive, meet, ecc.) - flessibilità operativa	miglioramento dell'efficienza organizzativa	100
	1) Cruscotto gestionale	- Individuazione della piattaforma tecnologica; - Organizzazione procedura di acquisizione piattaforma tecnologica; - Predisposizione infrastruttura Entro 30/09/2021	100
		Coordinamento progetto e supporto Predisposizione almeno 5 report in modalità self service Entro 31/12/2021	90
	2) Attuazione del POLA	"1. Contratti di proroga telelavoro domiciliare in scadenza il 30/04/2021 (n. 54 contratti) 2. Supporto all'IF Gestione rapporto di lavoro nell'applicazione del POLA 3. Avvio e conclusione nuova procedura per l'assegnazione del personale al telelavoro da centro satellite e domiciliare entro 31/12/2021"	90
		"1. Verbale di confronto con OO.SS./RSU entro 31/01/2021 2. Approvazione POLA entro 31/01/2021 3. Pubblicazione Avviso per attivazione lavoro agile entro 31/03/2021 4. Predisposizione schema accordo individuale e supporto alla sottoscrizione degli accordi entro 30/04/2021	100

5. Comunicazioni relative al lavoro agile sul portale ClicLavoro	
6. Determinazione proroga telelavoro domiciliare e da centro satellite entro 30/04/2021	
7. Avvio e conclusione nuova procedura per l'assegnazione del personale al telelavoro da centro satellite e domiciliare entro 31/12/2021"	
"Conclusione confronto con OO.SS./RSU/CUG entro 31/01/2021; Sottoscrizione accordi individuali entro 30/04/2021; Avvio sperimentazione entro il 1 maggio 2021; Definizione piano razionalizzazione sedi e previsione dei relativi risparmi (entro 31.12.2021); Predisposizione, avvio e conclusione del progetto formativo rivolto ai dirigenti ed al personale interessato dal lavoro agile per l'ambito di competenza di cui al PAF 2021"	90
1. Contratti di proroga telelavoro domiciliare in scadenza il 30/04/2021 (n. 54 contratti)	90
Allineamento al 100% alle direttive del POLA e completo e corretto utilizzo dei dispositivi in uso	100
Avvio attività di formazione al personale dirigente centrata sul ruolo	100
Avvio sperimentazione entro il 1 aprile 2021	100
Conduzione indagine sugli spostamenti casa-lavoro (entro 31/12/2021)	100
Copertura del servizio in presenza, compatibilmente con l'esigenza di lavoro agile, garantendo l'efficienza organizzativa e riequilibrando i carichi di lavoro.	100
Definizione piano razionalizzazione sedi e previsione dei relativi risparmi (controllo tempestivo scadenze e rinnovi contratti di comodato, locazioni)	90
Definizione piano razionalizzazione sedi e previsione dei relativi risparmi (entro 31.12.2021)	90

Definizione piano razionalizzazione sedi e previsione dei relativi risparmi; 1) presentazione proposte di scenari per razionalizzazione sedi di L.go Caduti del Lavoro e Via Triachini; 2) completamento razionalizzazione spazi della sede di Via Po	100
Mantenimento delle prestazioni di protocollazione, accesso agli atti, formazione eventualmente rimodulate a seguito dell'emergenza covid19 = 100%	100
Mantenimento prestazioni piano attività 2021 rimodulato in caso di fermo attività per emergenza Covid = 100%	100
Monitorare mensilmente la performance organizzativa e produttiva dei lavoratori in lavoro Agile tramite verifica attività eseguita: n pratiche concluse/pratiche arrivate	100
Numero atti di autorizzazione e concessione comprese istruttorie di VIA e Screening nel 2021 >= 2020	100
Organizzazione della copertura del servizio in presenza, compatibilmente con l'esigenza di lavoro agile, garantendo l'efficienza organizzativa e riequilibrando i carichi di lavoro.	100
Predisposizione e avvio del progetto formativo rivolto ai dirigenti ed al personale interessato dal lavoro agile entro l'applicazione del POLA a cura dei referenti scientifici	90
Razionalizzazione delle dotazioni tecnologiche: - consegna n. 400 kit (notebook + accessori) entro 30/06/2021, (totale: 600 entro fine anno) - n. 600 smartphone consegnati entro 30/06/2021 (totale 900 entro fine anno)	100
Report giornaliero/settimanale delle attività svolte in SW compilando file in Drive e Job Time	90
Revisione dell'IPO	100
Sottoscrizione accordi individuali entro 31/03/2021	100

	Sottoscrizione accordi individuali entro 31/03/2021 e comunque non oltre la scadenza prevista da normativa	100
	Sottoscrizione accordi individuali entro il termine fissato dalla DG per attuazione POLA	100
	Sperimentazione di un caso d'uso di rendicontazione periodica, su attività codificate, nel servizio SIID. Sviluppo e utilizzo di apposito strumento informatico.	100
	Verifica del mantenimento delle prestazioni di protocollazione, accesso agli atti, formazione eventualmente rimodulate a seguito dell'emergenza covid19 = 100%	100
4) Azioni per efficientamento del sistema	"Target 1: Corretto utilizzo degli strumenti di pianificazione e rendicontazione smartworking Target 2: Rispetto della pianificazione di smartworking e del piano recupero ferie concordate con Resp."	90
	"Target 1: Definizione e presidio delle attività da realizzare in smartworking Target 2: Definizione e presidio del piano recupero ferie degli operatori"	90
	Acquisizione di informazioni a supporto del miglioramento dell'efficienza organizzativa e dei carichi di lavoro	90
	Acquisizione di informazioni a supporto del miglioramento dell'efficienza organizzativa e dei carichi di lavoro tramite monitoraggio mensile delle attività svolte, sia da coloro che aderiscono al Lavoro Agile, sia da coloro che non vi aderiscono. Rendicontazione entro il 31/12/2021 con relazione finale.	80
	Azioni di supporto specifico per linee di attività tecniche (LM, DT), almeno 2 entro 31/12	90
	Definizione delle proposte di miglioramento/razionalizzazione attività analitica, in relazione al reciproco supporto tra sedi: partecipazione e supporto attivo alle Riunioni convocate da Dirigenza e IF	90

Implementazione dei fogli di lavoro condivisi in relazione alle procedure in corso in modo da garantire il rispetto dei tempi per lo svolgimento dell'istruttoria di VAS per il 90% delle richieste pervenute dalla CM	100
Individuazione di indicatori per ognuna delle attività primarie individuate in tabella per caratterizzare il mantenimento dell'efficienza organizzativa e dei carichi di lavoro dopo l'avvio del POLA	100
Meet di organizzazione del lavoro >= a 10 Monitoraggio attività svolte in POLA : presenza schede di rilievo dati Sintesi della verifica con reportistica trimestrale (giugno, settembre, dicembre)"	90
Messa a punto della modalità di supporto alla CM per le istruttorie gestite con LR 24/2017 attraverso il Comitato Urbanistico Metropolitan (CUM) e la relativa Struttura Tecnica Operativa (STO) entro il 31/12/2021	100
Organizzazione dei tempi e degli spazi dopo l'avvio del POLA	100
Pianificazione e attuazione dello smartworking garantendo efficienza organizzativa ed espletamento del 100% dei carichi di lavoro assegnati	100
Rendicontazione mensile dell'attività svolta	100
Target 1: Presidio e corretto utilizzo degli strumenti di pianificazione attività	90
Target 2: Convocazione Riunioni con il personale dell'Unità operativa e sintesi delle proposte di miglioramento/razionalizzazione attività analitica	
Target 3: Partecipazione alle riunioni di coordinamento con la dirigenza LM.	
Verifica ed eventuale sviluppo circa la migrazione da MS Office a Google Workspace di procedure esistenti. Test su almeno due casi entro 31/12/2021	100

Attuazione del POLA	Copertura del servizio in presenza, compatibilmente con l'esigenza di lavoro agile, garantendo l'efficienza organizzativa e riequilibrando i carichi di lavoro. Mantenimento prestazioni piano attività 2021 (in assenza di criticità ulteriori derivanti da pandemia COVID-19) = 100%	100
	Mantenimento prestazioni piano attività 2021 rimodulato in caso di fermo attività per emergenza Covid = 100% Olfattometria	90
Azioni per efficientamento del sistema. Acquisizione di informazioni a supporto del miglioramento dell'efficienza organizzativa e dei carichi di lavoro	Partecipazione agli eventi formativi collegati al Pola e compilazione mensile dello schema per macroattività .	100
Implementazione attività di supporto giuridico alle Strutture AACM e APA, e di supporto giuridico trasversale per avvio e monitoraggio fase operativa nuovi criteri PagoPA	formulazione pareri : 100% delle richieste pervenute	100
Iniziative formative inerenti POLA avviate o concluse	Supporto a Management per predisposizione e avvio del progetto formativo si/no	100
Monitoraggio gestione procedimenti autorizzativi	Predisposizione sistema di rilevazione delle fasi e delle tempistiche dei procedimenti di bonifica siti contaminati	100
Monitoraggio gestione procedimenti autorizzativi	Predisposizione sistema di rilevazione delle fasi e delle tempistiche dei procedimenti relativi a energia da fonti rinnovabili e non	100
Monitoraggio TR procedimenti autorizzativi	1) partecipazione GDL Sinadoc per realizzazione scadenziario procedimenti AUA 2) avvio utilizzo scadenziario nei procedimenti AUA	100
Supporto alle attività generali del Servizio Autorizzazioni e Concessioni	supporto attività di protocollazione, spedizione e gestione archivi per le attività svolte in smart working nei tempi concordati con gli uffici di riferimento	100
Pianificazione e attuazione del Lavoro Agile per il miglioramento della	4) Azioni per efficientamento del sistema Mantenimento dell'efficienza organizzativa e dei carichi di lavoro dopo l'avvio del POLA	100

performance dell'Ente (organizzativa e individuale) e del benessere organizzativo

Piano di Azione per l'attuazione dell'Agenda 2030	1) Potenziamento Osservatori Clima ed Energia	Oss. Clima - Realizzazione di un piano congiunto (Oss. Clima ed Energia) per l'analisi dell'effetto delle pressioni sul clima e indichi possibili linee di azione per la mitigazione e l'adattamento	100
		Oss. Energia - Definizione di indicatori integrati da inserire nelle VAS ispirati ad Agenda 2030, One health e dichiarazione di Ostrava. Approfondimenti sulle valutazioni economiche dei sistemi considerati	80
	2) Sviluppo di un piano integrato ambiente e salute (PRP)	Rafforzamento delle collaborazioni in essere con Università, Regione, ISS, SNPA-Ispra per lo sviluppo di piani e progetti che integrino le specifiche competenze. Supporto alle attività di formazione didattiche al Master universitario "Ambiente e salute" nell'ottica di sviluppare competenze integrate per tutti gli operatori nel campo di AS. Integrazione in una visione olistica delle conoscenze e tecnologie nel campo della epidemiologia, tossicologia, ecotossicologia, scienza dell'esposizione.	100
	3) Attività di supporto per sviluppo delle reti nazionali di "Ambiente e Salute" (Task Force AS, Rete Italiana AS - ISS-DPSMS-SNPA-Arpae) e partecipazione ai Tavoli tecnici nazionali e internazionali correlati;	Supporto tecnico-scientifico alle attività dei tavoli tecnici internazionali OECD e gruppi di lavoro OMS per il miglioramento e implementazione della classificazione di pericolosità delle sostanze chimiche e dei rischi da esposizione	100
		Supporto tecnico-scientifico alle attività progettuali, gestionali e formative della Rete italiana Ambiente e salute (RIAS), del protocollo ISS-SNPA, della Task force regionale Ambiente salute Emilia-Romagna, in accordo a cronoprogramma di progetto e ai programmi elaborati dagli enti coinvolti	100
		Supporto tecnico-scientifico alle attività rete EIONET	100
	4) Sviluppo di azioni di sperimentazione e ricerca a sostegno della conoscenza e dell'innovazione tecnologica	Attività di studio e ricerca a supporto del Progetto Dynaxibility in accordo al cronoprogramma. Partecipazione ai meeting, estensione di report, contributo tecnico-scientifico alle linee di progetto,	100

nell'ottica di implementare la mobilità sostenibile. nella qualità dell'aria in Europa	
Attività di studio ed elaborazione dati progetto Epicovair come da cronoprogramma a supporto della comprensione dell'effetto dell'inquinamento sull'incidenza e gravità della malattia di COVID-19	90
Gestione dei progetti Pulvirus, Epicovair, PaMPER (PFAS) (attività come da cronoprogramma)	90
Gestione Prepair (attività come da cronoprogramma)	100
Studi sperimentali e in silico progetto PaMPER (PFAS) (attività come da cronoprogramma), Pubblicazione di almeno 1 articolo su riviste scientifiche per ogni ambito di attività a sostegno delle strategie nazionali di prevenzione ambientale e sanitaria e a supporto del tavolo tecnico OCSE per le linee guida di cancerogenesi non genotossica	100
Studi sperimentali e in silico progetto PaMPER (PFAS) Supporto tecnico al Coordinamento attività di laboratorio per studi sperimentali in vitro – gestione registrazioni e flusso documentale	100
Studi sperimentali relativi all'Obiettivo 5 del Progetto PULVIRUS 5.2 come da cronoprogramma con relativo report. Almeno 1 pubblicazione scientifica a sostegno della conoscenza del meccanismo di interazione tra PM e virus a livello cellulare	90
Studi sperimentali relativi all'Obiettivo 5 del Progetto PULVIRUS 5.2 – supporto alle attività di approvvigionamento	80
Studi sperimentali relativi all'Obiettivo 5 del Progetto PULVIRUS 5.3 come da cronoprogramma con relativi report. Pubblicazione di almeno 1 articolo su riviste scientifiche per contribuire alla conoscenza dei meccanismi molecolari che regolano l'interazione tra PM e virus	90

		Studi sperimentali relativi all'Obiettivo 5 del Progetto PULVIRUS 5.4 come da cronoprogramma. Allestimento di studi per la verifica della distribuzione del bioaerosol indoor	100
		Studio EU-Netval TRCalux. Coordinamento della sperimentazione e supporto alla gestione dei rapporti con ECVAM a supporto delle attività della rete di laboratori EU-Netval per l'elaborazione di test per l'identificazione di distruttori endocrini per la tiroide. Esecuzione dello studio pilota	100
	5) Operatività e monitoraggio della Direttiva "Strategia marina", D.lgs. 190/2010 anche attraverso il coordinamento della sottoregione Adriatico in ambito SNPA	Esecuzione attività in carico ad Arpae sulla base del cronoprogramma contenuto nel POA 2021-2023	90
	6) Sviluppo di un piano di comunicazione a supporto dell'Agenda 2030	Supporto nel coordinamento con ISPRA della Task Force SNPA su Agenda 2030, coordinamento CeAS, sviluppo di nuove azioni di educazione ambientale e comunicazione	100
	7) Supporto ai Piani regionali (energia, rifiuti, aria, acqua, marino-costieri,POR)	Supporto dato alla Regione per l'elaborazione dei Piani regionali Aria e Acqua, Marino-Costieri	100
	7) Supporto ai Piani regionali (energia, rifiuti, aria, acqua, POR)	proposta di un piano straordinario di investimenti a supporto delle reti di misura	100
		Supporto dato alla Regione per l'elaborazione dei piani e la procedura di VAS	100
	Gestione canale web e social e campagne di comunicazione (n° news e post)	> 50	100
Potenziamento canali informativi, reportistica e comunicazione ambientale, anche in logica open data e con rafforzamento dell'informatica di rete	Analisi collegamento SW di valutazione CEM a bassa frequenza al catasto ELF	Collaborazione con SSID per valutazione procedure informatiche	80
	Analisi e coordinamento LG SNPA - Arpae ed interpretazioni tecniche/normative	Revisione delle LG ed omogeneizzazione LG Arpae/SNPA (entro il 31/12/2021)	90

Produzione reportistica ambientale	Esame procedure importazione dati per catasto CEM a bassa frequenza	90
	Pubblicazione Annuario dei dati ambientali - dati 2020 (entro 31/12/2021)	100
	Riesame sistema di reportistica relativamente alle misure CEM	100
Realizzazione del progetto "Informare"	Implementazione nuove funzioni nella app Infomare-ER, rilascio della versione definitiva della app, adeguamento del portale web entro il 30/06/2021	100
Realizzazione pagine web su matrici/settori ambientali, comunicazione integrata con media del SNPA e promozione Strumenti di sostenibilità	Gestione dei canali sui social network di Snpa (Twitter e LinkedIn se attivato), partecipazione ad almeno 3 incontri/anno, 5 turni settimanali come responsabili o sostituti nella gestione dei canali.	90
	Implementazione portale web di SNPA, con partecipazione ad almeno il 90% degli incontri calendarizzati	90
	Iniziative di promozione/ formazione e confronto su strumenti di sostenibilità ambientale e acquisti verdi (>=3)	100
	Realizzazione Programma SNPA e partecipazione ad attività/progetti "Rete EMAS Ecolabel GPP" e SO Appalti verdi - CAM (100% programmato)	100
	Redazione Newsletter Ambienteinforma a cadenza bisettimanale.	100
Riprogettazione sito web e sviluppo canali social network	Aggiornamento prodotti reporting ambientale - dati 2020: "Annuario" e "Web-book" - Tema RUMORE aggiornati nel rispetto delle tempistiche individuate	90
	Attivazione canale LinkedIn di Arpae Emilia-Romagna, potenziamento dell'utilizzo dei canali già esistenti su social network e touchpoint digitali, definizione di un piano editoriale integrato	90
	Implementazione e rilascio o revisione di 5 prodotti web successivi all'avvio operativo del sito web	100
	Iniziative formative per altri 40 redattori circa su CMS Plone 5 (5 corsi entro il 31/12/2021)	90

	Messa on line del nuovo sito web. Completamento sviluppo prodotti dinamici e nuovi temi ambientali	100
	Miglioramento informazioni e servizi relativi ad autorizzazioni e concessioni e demanio idrico sul sito web Arpae	90
	Predisposizione dati idrologici a supporto dei servizi relativi ad autorizzazioni e concessioni e demanio idrico di Arpae	100
	Revisione pagine web RUMORE secondo le richieste e le tempistiche concordate con lo Staff C&I	100
	Sviluppo procedure automatiche di mail merge per integrazione Genio WEB - Google Workspace	100
Sviluppo informatica di rete e attenzione a privacy in raccolta, trattamento e protezione dati, con progettazione e sviluppo prodotti "data driven", "protection by design" e "protection by default"	Ampliamento utilizzatori esperti e programmatori in ambito G Suite/Cloud Platform (>= n° 20 utilizzatori esperti, n° 3 prodotti realizzati)	90
	Avvio Presidio costante del GDPR, con formazione al personale, su tutela sicurezza e protezione dati (n° 20 dirigenti coinvolti)	90
	Completamento operatività Banca dati SOD su MySQL	100
	Finalizzazione del prodotto SUGO e realizzazione della versione 1.0 del sw	100
	Formazione su strumenti SaaS ed adeguamenti normativi in termini di uso dello SPID e dei servizi data driven (in particolare elixForms)	100
	Proseguimento formazione personale e workgroup su G Suite (n° >= 6 edizioni 2020)	100
	Realizzazione e monitoraggio del registro dei trattamenti (n° 10 modifiche inserite) e documentazione di supporto al GDPR (n° 20 trattamenti e n° 2 modelli di documento realizzati)	100
	Sviluppo ed aggiornamento in ambiente Google Workspace delle precedenti versioni di SUGO con migrazione delle base di dati in DB MySQL su Google Cloud	100

	Sviluppo prodotti visualizzazione dati e grafica interattiva per sito Dati ambientali-RER, con fonte dati open	Implementazione di un prodotto per la generazione automatica di interfacce di servizi a partire da database Oracle e sportello self service di accesso ai dati forniti	100
		Progetto di revisione e aggiornamento del sito Dati ambientali, con implementazione dei moderni software di visualizzazione dei dati e di grafica interattiva	100
		Portare a regime la pubblicazione del catalogo ufficiale dati Arpae, integrato col Web e con i processi di produzione dati informatizzati (matrici, laboratorio, autorizzazioni e controlli)	
		Estensione dei cataloghi su matrici e processi non coperti (>= 5 dataset)	
		Integrazione del catalogo dati con la Business Intelligence (si/no)	
		Report BI prodotti a partire dalle fonti dati presenti nel catalogo (% rispetto al totale fonti dati)	
		Analisi SWOT riguardo all'adozione di nuove piattaforme BI	
		Disambiguazione di almeno 5 fonti dati (fonti dati uniche aggiornate univocamente)	
		Aggiornamento annuale dei prodotti di reporting ambientale integrati, Annuario regionale dei dati ambientali e sito Dati ambientali	
Presidio del processo legato alla formazione del personale della Direzione tecnica	Supporto alla pianificazione delle esigenze formative	Redazione del Piano di struttura e monitoraggio dell'avanzamento nella realizzazione	100
Presidio del SGQ	1) Esito favorevole visita OdC sì/no 2) Gestione eventuali rilievi emersi nei tempi previsti	Mantenimento certificazione ISO 9001 processo Formazione sì/no	100
	Attività formative di struttura SQEF,SPP svolte in coerenza a P72001/ER	Supporto alla gestione attività processo formazione di struttura sì/no	100
	Esito favorevole visita OdC	Mantenimento certificazione ISO 9001 processo EMAS sì/no	100
	Presidio/sviluppo SGQ ISO 17025, 17043, 9001	Istruttoria per eventuale predisposizione estensione accreditamento e certificazione (sì/no)	100

		Mantenimento accreditamento ISO 17025, 17043 e supporto visite Accredia/gestione post visita (si/no)	100
		Mantenimento certificazione ISO 9001 e supporto visite OdC/gestione post visita (si/no)	100
		Supporto a LM per allineamento processi/documentazione SGQ a assetto micro organizzativo a valenza da I trim 2021 (si/no)	100
	Supporto a RdQ Arpae e RUC sviluppo/revisione SGQ 9001	Sviluppo/revisione SGQ 9001 si/no	100
Presidio di Area della programmazione e gestione attività istruttorie a supporto dell'Autorità competente	Applicazione delle procedure relative a Supporto tecnico per istruttorie/pareri	Risposta alle richieste dell'AC di supporto e contributi tecnici secondo procedure condivise > 95%	100
	Applicazione delle procedure relative a Supporto tecnico per istruttorie/pareri	Risposta alle richieste delle AC di istruttorie/pareri relative ai CEM > 95%	100
	Applicazione omogenea delle procedure relative a Supporto tecnico per attività nell'ambito di convenzioni CEM con PA	Realizzazione Attività 2021: effettuazione dell'attività e redazione della documentazione secondo procedure condivise e nei tempi previsti dalle convenzioni - APA EST (Sedi RA-FC-RN)	100
	Applicazione omogenea delle procedure relative a Supporto tecnico per istruttorie/pareri	1) Realizzazione del Piano di Attività 2021 e risposta alle richieste di supporto dell'AC secondo procedure condivise > 95% 2) Affiancamento nuovi operatori	100
		1) Realizzazione del Piano di Attività 2021 e risposta alle richieste di supporto dell'AC secondo procedure condivise > 95%. 2) Affiancamento nuovi operatori	100
		Coordinamento delle attività del GdL, appositamente costituito, con i seguenti obiettivi : - analisi problematiche connesse alla valutazione di simulazioni modellistiche nelle Docum. di Impatto/Clima acustico ex art. 8 L 447/1995 - individuazione elementi minimi oggetto di verifica (check-list) - eventuale proposta di revisione LG22/DT sull'espressione dei pareri Arpae	90

	- organizzazione iniziativa formativa dedicata	
	Coordinamento realizzazione del Piano di Attività 2021 e risposta alle richieste di supporto dell'AC secondo procedure condivise > 95%	100
	Istruttoria tecnica delle prescrizioni riguardanti RUM e VIB nei tempi previsti dall'Osservatorio Ambientale (OA) Cispadana.	100
	Realizzazione attività di istruttoria tecnica su AUA ed AIA su richiesta AACM > 95%	100
	Realizzazione del Piano di Attività 2021 e risposta alle richieste di Inquadramenti ambientali per l'espressione dei pareri del Servizio Territoriale secondo procedure condivise > 95%	100
	Realizzazione del Piano di Attività 2021 e risposta alle richieste di supporto dell'AC N Pratiche istruite/N pratiche con richiesta di istruttoria ricevute =>95%	100
	Realizzazione del Piano di Attività 2021 e risposta alle richieste di supporto dell'AC secondo procedure condivise > 95%	100
	Realizzazione del Piano di Attività 2021: emissione di pareri SRB e ELF (N) secondo procedure condivise e nei tempi previsti dalla normativa: N > 95% - Sede di Rimini	100
	Realizzazione del Piano di Attività 2021: emissione di pareri SRB e ELF (N) secondo procedure condivise e nei tempi previsti dalla normativa: N > 95% - Sede di Forlì	100
	Realizzazione del Piano di Attività 2021: emissione di pareri SRB e ELF (N) secondo procedure condivise e nei tempi previsti dalla normativa: N > 95% - Sede di Ravenna	100
	Risposta alle richieste di supporto dell'AC secondo le procedure condivise e i tempi concordati >=95%	100
Applicazione omogenea su APA-Est dell format relativo alla redazione della relazione annuale sulla qualità dell'aria	Progettazione e realizzazione di un format condiviso per la redazione della relazione annuale della qualità dell'aria: applicazione alla relazione 2021	100

	Compimento delle attività e redazione dei relativi documenti/relazioni dei progetti in itinere del SSA - APA Est: Progetto Sinatra - Monitoraggio Porto - Convenzione Hera (Relazione Finale)	100% di Predisposizione delle mappe/dati previsti in Sinatra II - Sistematizzazione ed avvio della relazione del Monitoraggio del porto 2020 (bozza) - Redazione relazione finale Hera 70
	Completamento della formazione e trasferimento di competenze ai colleghi di nuova assunzione per la gestione delle attività precedentemente seguite nel SSA	100% di risposte alle richieste di supporto da parte dei colleghi che ereditano l'attività precedentemente svolta a SSA 70
Presidio di Area della programmazione e gestione delle azioni di verifica agli impianti e di controllo territoriale, anche per SIA e per interventi in emergenza (PD)	Applicazione programmazione regionale attività di controllo	"1)Realizzazione Piano di ispezioni e campionamento secondo programma di Area 2021(depuratori 55+, campionamenti ISPRA 2)>= 85%, 2) Pratiche SIA (tutti i codici) gestite/N. segnalazioni pervenute complessivamente (> 60%) 3) Pratiche SIA in codice rosso gestite/N. segnalazioni pervenute in codice rosso (> 90%)n." 100
		"Realizzazione parte del Piano di ispezioni e campionamento secondo programma del Distretto 2021: Indicatori a) 40 visite ispettive AUA b) 16 campioni acque reflue industriali c) 5 controlli terre e rocce da scavo Target: Ottimo > 90% " 100
		"Realizzazione Piano di ispezioni AUA e campionamento secondo programma 2021 ; 1) Indicatore: n campionamento depuratori: 114 campioni ; target: > 95% 2) indicatore n visite ispettive ISPRA/ EoW : 4 ; target > 90% 3) indicatore SIA rossi : > 95 % effettuati/ pervenuti 4) indicatore e Target SIA gialli verdi effettuati / pervenuti > 60% " 100
		"Realizzazione Piano di ispezioni e campionamento Ditte AIA secondo programma del Distretto 2021: a) 13 visite ispettive b) 13 campioni acque reflue Target: Ottimo ispezioni > = a 12 ; campionamenti > = 12 100

1) Garantire la programmazione e realizzazione Piano di ispezioni e campionamento secondo programma di Area 2021 $\geq 85\%$, Risposta ai SIA $\geq 95\%$.	90
2) Affiancamento nuovi operatori	
1) Garantire la programmazione e realizzazione Piano di ispezioni e campionamento secondo programma di Area 2021 $\geq 85\%$, risposta ai SIA $\geq 95\%$.	90
2) Affiancamento nuovi operatori.	
1) Garantire la realizzazione Piano di ispezione e campionamento secondo programma di Area 2021 $\geq 85\%$, Risposta ai SIA $\geq 95\%$.	90
2) Affiancamento nuovi operatori	
Campionamenti programmati / effettuati $\geq 90\%$, considerando le Ispezioni AIA che richiedono il campionamento alle emissioni $\geq n. 20$ e le Ispezioni AUA che richiedono il campionamento alle emissioni $\geq n.2$	100
Garantire la realizzazione Piano di ispezioni e campionamento secondo programma di Area 2021 $\geq 85\%$, Risposta ai SIA $\geq 95\%$	90
2) Affiancamento nuovi operatori	
Indicator 1) Pratiche SIA (tutti i codici) gestite/N. segnalazioni pervenute complessivamente (Target $> 60\%$)	100
Indicatore 2) Pratiche SIA in codice rosso gestite/N. segnalazioni pervenute in codice rosso (Target : $> 90\%$)" Giorni"	
Predisposizione catasto strumentazione di area in Drive condiviso	100
Realizzazione Piano di ispezioni e campionamento secondo programma del PTR 2021 (76 ispezioni) ; n ispezioni \geq al 90%	100
Realizzazione Piano di ispezioni e campionamento secondo programma del PTR 2021 (76 ispezioni) ; n ispezioni \geq a 15	100
Realizzazione Piano di ispezioni e campionamento secondo programma di Area 2021 $\geq 85\%$, Risposta ai SIA $\geq 95\%$	100

	Realizzazione Piano di ispezioni e campionamento secondo programma di Area 2021 rimodulato in caso di fermo attività per emergenza Covid: - n° campionamenti realizzati/programmati >=85%	100
	Realizzazione Piano di ispezioni e campionamento secondo programma di Area 2021 rimodulato in caso di fermo attività per emergenza Covid: - n° campionamenti realizzati/programmati >=85% - Risposta alle SIA >=90%	100
	Realizzazione Piano di ispezioni e campionamento secondo programma di Area 2021 rimodulato in caso di fermo attività per emergenza Covid: - n° ispezioni realizzate/programmate >=85% - Risposta alle SIA >=95%	90
	Realizzazione Piano di ispezioni e campionamento secondo programma di Area 2021: Campioni alle Emissioni di impianti in AUA > o = 2	100
	Realizzazione Piano di ispezioni e campionamento secondo programma di Area rimodulato in caso di fermo attività per emergenza Covid: 2021 >= 85%, Risposta alle SIA >=95%	90
	Realizzazione Piano di ispezioni e istruttorie secondo programma di Area 2021 >= 90%	100
Applicazione programmazione regionale attività di controllo AIA	1) Garantire la programmazione e la realizzazione delle Ispezioni programmate effettuate >= 90% ispezione programmate nel 2021 (da programmazione post emergenza, controllo per le sole aziende ATECO attive anche nel periodo dell'emergenza) con verifica e aggiornamento calendario 100%. 2) Tempi di rilascio relazione tecnica =<60gg (90%). 3) Affiancamento nuovi operatori	100

	Applicazione programmazione regionale attività di controllo AIA Monitoraggio avanzamento Piano di ispezioni e campionamento AIA secondo programma di Area 2021	100
	Campionamenti programmati / effettuati >= 90%, considerando le Ispezioni AIA che richiedono il campionamento alle emissioni = n.20	100
	campionamenti programmati effettuati >= 90% campionamenti programmati nel 2021 a seguito di rimodulazione concordata con Regione	100
	Evasione relazioni e pareri relativi a TMV e discariche nel 90% dei casi richiesti	100
	Ispezioni programmate effettuate >= 90% ispezioni programmate nel 2020 (da programmazione post emergenza, controllo per le sole aziende ATECO attive anche nel periodo dell'emergenza)	100
	Ispezioni programmate effettuate >= 90% ispezioni programmate nel 2021	100
	Ispezioni programmate effettuate >= 90% ispezioni programmate nel 2021 (da programmazione post emergenza COVID da DGR n. 922 del 28/07/2020) n. 27 aziende (al netto delle ispezioni allevamenti e Ministeriali)	100
	Ispezioni programmate effettuate >= 90% ispezioni programmate nel 2021 a seguito di rimodulazione concordata con Regione	100
	Ispezioni programmate effettuate >= 95% ispezioni programmate nel 2021	90
Applicazione programmazione regionale attività di controllo AIA Ministeriali	Ispezioni programmate effettuate 100% ispezioni programmate nel 2021 da ISPRA (n. 4 aziende)	100
Attività laboratorio di olfattometria dinamica	Gestione delle attività afferenti l'Unità di progetto Olfattometria e supporto al ripristino della operatività del laboratorio di olfattometria dinamica in condizioni di sicurezza coronavirus. Rimodulabile in caso di fermo attività per emergenza Covid-19.	100

	N.campioni analizzati in olfattometria dinamica/N. campioni richiesti >=90% - rimodulabile in caso di fermo attività per emergenza Covid	90
	Ripristino operatività del laboratorio di olfattometria dinamica in condizioni di sicurezza coronavirus. Rimodulabile in caso di fermo attività per emergenza Covid: presidio dell'attività	100
	Supporto alla gestione delle attività afferenti l'Unità di progetto Olfattometria e al ripristino della operatività del laboratorio di olfattometria dinamica in condizioni di sicurezza coronavirus. Rimodulabile in caso di fermo attività per emergenza Covid-19.	90
Consolidamento attività controllo su terre e rocce da scavo	1) Esame del 100% delle pratiche in ingresso 2) Aggiornamento e compilazione tabelle consuntive (100 %) 3) Affiancamento nuovi operatori	100
	1) Esame del 100% delle pratiche in ingresso 2) Aggiornamento e compilazione tabelle consuntive (100%) 3) Affiancamento nuovi operatori	100
	1) Esperire tutte le pratiche presentate 2) Ispezione su almeno 3 cantieri che hanno presentato Dichiarazione	70
	Esame del 100% delle pratiche in ingresso	100
Integrazione operativa tra ST e SAC	Applicazione LG AIA e monitoraggio stato avanzamento contributi istruttori con riscontro mensile	100
	condivisione LG per iter amministrativo RIR con le SAC entro 30/09/2021	100
	Monitoraggio semestrale criticità riscontrate: almeno 2 incontri dei coordinamenti di area APA/AAC	100
	Sperimentazione e Verifica applicazione LG AIA e modello relazione tecnica applicazione LG AIA su almeno n.2 pratiche individuate	90

	Integrazione operativa tra ST e SAC e integrazione operativa tra distretti e unità AIA e Siti Contaminati.e gruppo rumore.	Applicazione LG AIA n° contributi istruttori realizzati/n° contributi richiesti >=90% n° collaborazioni realizzate/n° collaborazioni richieste >=80%	100
	Integrazione operativa tra ST, SAC e SSA sul protocollo	Monitoraggio semestrale criticità riscontrate: almeno 2 incontri con i resp.li di Servizio dell'Area APA/AAC	90
	Presidio attività di controllo Rete Giardini Biodiversità in autonomia o mediante Convenzione Patriarchi	Attività di controllo sui giardini della Biodiversità/Fico/Quintili > o = a 12	100
	Presidio attività segnalazioni agrozootecnica direttamente o mediante GEV	n controlli /n segnalazioni pervenute >= del 90 per cento	100
		n controlli /n segnalazioni pervenute agrozootecnica >= del 95 per cento	100
	Supporto tecnico per attività di legate alla Biodiversità	Avvio attività ultima pubblicazione Quaderno ISPRA Frutti dimenticati e Biodiversità recuperata.	100
Presidio organizzativo, di performance, tecnologico-informatico e di accreditamento del Sistema laboratoristico Arpae	Analisi per la migrazione dell'applicativo Sportweb in ProlabQ Redazione di analisi tecnica per la migrazione in Prolabq delle funzionalità attualmente presenti in Sportweb	1 - Incontri gruppo di lavoro 2 - documento tecnico di analisi Entro il 31/12/2021	100
	Consolidamento del numero di metodi o parametri accreditati a matrice ambientale, rispetto all'anno precedente	Incremento del N° metodi accreditati o parametri accreditati rispetto all'anno precedente	100
	Gestione processi Accreditamento del LM con transizione alla nuova norma ISO 17025 e Accreditamento ISO 17043: mantenimento e sviluppo	Esito positivo delle visite ispettive interne ed esterne	100
		Supporto al Resp. LM per presidiare Procedure e Istruzioni Operative da aggiornare in conseguenza a modifiche organizzative - Target 1: individuazione procedure/istruzioni SGQ da lavorare ed	100

	avvio gruppi di lavoro - Target 2: avvio lavorazione del 100% dei documenti da aggiornare	
Gestione processi Accreditamento del LM con transizione alla nuova norma ISO 17025 e Accreditamento ISO 17044: mantenimento e sviluppo	Esito positivo delle visite ispettive interne ed esterne	100
Gestione processi Accreditamento del LM con transizione alla nuova norma ISO 17025: mantenimento e sviluppo	Esito positivo delle visite ispettive interne ed esterne	100
Sviluppo, gestione e strumenti di supporto al LM	"Target 1: Definizione ed individuazione di strumenti di miglioramento della comunicazione con i clienti interni/esterni Target 2: Definizione ed Individuazione di strumenti di miglioramento della pianificazione dei campioni con i clienti interni ST/SSA/CTR Target 3: Applicazione degli strumenti di comunicazione e pianificazione individuati	90
	Monitoraggio azioni di intervento del GS su strumentazione: pianificazione ed esecuzione delle manutenzioni programmate/straordinarie degli strumenti di laboratorio - Target: verifica e alimentazione periodica dei sistemi informatici di presidio gestionale (SINFO e ProlabQ), con riscontro a ditte ed inserimento esiti di intervento entro i successivi 10gg	100
	Monitoraggio azioni di intervento del GS su strumentazione.	100
	Presidio della Reportistica Gestionale e Operativa del LM e individuazione di adeguamenti/ottimizzazioni da proporre a SSIID nell'ambito di progetto specifico della DG	100
	Supporto a RLM per la predisposizione della documentazione di gara per Investimenti, Noleggi, forniture di beni e Servizi - Target: Documenti richiesti/documenti prodotti = 100%	100
	Supporto al Resp. LM per il Presidio della Reportistica Gestionale e Operativa del LM e individuazione di adeguamenti/ottimizzazioni da proporre a SSIID nell'ambito di progetto specifico della DG	100

		Supporto allo Sportello Accettazione campioni durante periodi di ferie/malattia	100
		Target 1: Definizione ed individuazione di strumenti di miglioramento della comunicazione con i clienti interni/esterni	90
		Target 2: Definizione ed Individuazione di proposte per sviluppare lo smartworking nelle attività di Laboratorio	
		Target 3: Applicazione di almeno 1 strumento di comunicazione e di 1 strumento di sviluppo smartworking	
Prevenzione della corruzione, trasparenza e gestione del contenzioso	Aggiornamento "Piano triennale prevenzione corruzione e trasparenza" in relazione a nuovo assetto organizzativo	Aggiornamento annuale PTPCT entro il 31/03/2021, secondo obbligo normativo.	100
		Programmazione di verifiche presso alcune strutture dell'Agenzia con riferimento alle attività ritenute a potenziale maggior rischio "corruttivo" (n. 4 entro 31/12/2021)	100
		Supporto al Responsabile del Servizio nell'applicazione della normativa in materia di trasparenza e diritto di accesso	100
		Supporto al RPCT negli adempimenti connessi alla verifica applicazione PTPCT	
	Valutazione / gestione controversie legali attinenti funzioni autorizzatorie/concessorie	%le cause patrocinare con solo personale interno (>= 70%)	100
		%le pronunciamenti dei tribunali competenti su provvedimenti con esito favorevole all'Agenzia (>= 70%)	100
		Esame del 100% delle pratiche di contenzioso assegnate (%le cause patrocinare con solo personale interno >= 70%). Predisposizione dei conseguenti atti difensivi entro i tempi previsti dai singoli procedimenti. Partecipazione ad almeno il 90% delle udienze relative ai procedimenti assegnati.	100
Progetto AdriaClim (Italia - Croazia)	Studio comparto sedimentologico	Esecuzione 3 campagne in mare	100
Progetto Adrireef (Italia - Croazia)	Attività fotogrammetria e studio correnti e comunità ittiche e bentoniche	2021 completamento attività WP4 WP5	100

Programmazione e rendicontazione dell'Agenzia ed i fattori di rapporto con l'utenza	Manutenzione e aggiornamento Carta e Catalogo dei Servizi, Costi contabilizzati e sviluppo iniziative mirate di CR/CS.	Aggiornamento Catalogo dei servizi entro il 31/10/2021 e calcolo Costi contabilizzati 2020 entro 31/08/2021	100
	Redazione atti di programmazione/ rendicontazione con articolazione di Area e indicatori monitoraggio performance	Completamento del progetto di aggiornamento del processo di pianificazione e controllo, in ottica di crescente integrazione tra ciclo delle attività, POLA e ciclo della performance (entro 31/12/21)	100
		Prima proposta di un cruscotto gestionale della Direzione generale entro il 31/12/2021	90
		Proposta di un cruscotto gestionale della Direzione generale coerente con gli output del GdL Business Analytics (secondo tempistiche di progetto Business Analytics)	90
		Rispetto delle fasi del progetto di Business Analytics	100
Prosecuzione Strategia Marina	Monitoraggio per valutare raggiungimento del GES	Predisposizione attività pilota previste nel triennio 2021-2023	90
Proseguo indagini Ostreopsis	Rapporto per Regione e integrazione Report balneazione	Pubblicazione risultati entro 48 h su sito balneazione	100
Proseguo monitoraggio Cianobatteri	Rapporto per Regione e integrazione Report balneazione	Pubblicazione risultati entro 48 h su sito balneazione	100
Proseguo monitoraggio rete vita molluschi	Redazione schede conformità vita molluschi e invio al Ministero	Miglioramento tempi di consegna del report (entro luglio)	100
Razionalizzazione procedure "Valutazione Impatto Ambientale (Screening e PAUR)" alla luce delle modifiche introdotte dalla legge 120/2020	Adeguamento alle fasi dei processi autorizzativi alle nuove tempistiche introdotte dalla normativa (PAUR)	100% delle pratiche collegate ai PAUR	100
	Adeguamento delle fasi dei processi alle nuove tempistiche introdotte dalla normativa	Svolgimento dei nuovi procedimenti in conformità alle modifiche normative introdotte dalla legge 120/2020 per il 100% delle istanze pervenute nel 2021	100

		Corretta applicazione della revisione procedura Sistema Qualità dal momento del loro rilascio numero di pratiche correttamente eseguite rispetto alle totali maggiore del 80%	100
		definizione accordi operativi con APA FC entro 31/09	90
		definizione accordi operativi fra i Servizi coinvolti tramite GdL (entro 31/03)	100
		Formulazione di proposte di integrazione allo screening entro i tempi previsti (5 gg) per il 90 % delle richieste pervenute	100
		Proposta di adeguamento della procedura Sistema Qualità dello screening entro il 31/03/2021 e di PAUR entro il 31/12/2021	100
		revisione procedura Sistema Qualità (entro 30/06) tramite GdL	100
	Adeguamento delle fasi dei processi alle nuove tempistiche introdotte dalla normativa: a) definizione modalità operative con APA: b) monitoraggio messa in atto modalità operative	a) coordinamento gruppo di lavoro SAC-APA sulle modifiche alle procedure b) elaborazione bozza di revisione procedura sullo screening ; c) monitoraggio applicazione nuove tempistiche agli screening in essere	100
Realizzazione dei documenti di supporto al nuovo Piano Aria Regionale	Produzione quadro conoscitivo relativo allo stato della qualità dell'aria, redazione del Rapporto Ambientale e supporto nel processo di VAS	Partecipazione alla costruzione del PAIR 2030 in collaborazione con la Regione Emilia-Romagna	100
	Quadro conoscitivo europeo relativo allo stato della qualità dell'aria	Traduzione bollettini e aggiornamento di documenti della Comunità Europea sul tema della Qualità dell'Aria	90
Ricomposizione e completamento nuovo assetto logistico	Prosecuzione percorso di unificazione e ammodernamento/ ripristino sedi con adeguamento a norme sicurezza	Adeguamento centrale termica di Via Rocchi (entro inizio stagione termica 2021-2022)	100
		Affidamento progettazione esecutiva nuova sede di Via Spalato entro 31/12/2021	90
		Contratto di global service: implementazione KPI entro 31.12.2021	100
		Monitoraggio conclusione lavori c/o sede di RA, a seguito della sospensione per provvedimento prefettizio (fine lavori entro 31/12/2021)	90

		Monitoraggio effetti riqualificazione energetica delle sedi di PR- Via Spalato- e FC (raccolta mensile dati anno 2021 e confronto con 2019-2020, entro 31.1.2022)	100
		Revisione piano per la mobilità sostenibile; Prosecuzione progetto bike to work anno 2021; erogazione di contributi Arpae per la sottoscrizione degli abbonamenti urbani e ferroviari, previe convenzioni con aziende di trasporto	90
		Supporto amministrativo per affidamento progettazione esecutiva nuova sede di Via Spalato entro 31.12.2021	90
Riorganizzazione dei processi operativi a completamento del programma di revisione per ambiti territoriali e fattibilità di poli strategici regionali	Autorizzazioni - Organizzazione per poli specialistici in Area Vasta per assicurare rispetto dei tempi di rilascio autorizzazioni Gestione attività legate alla emanazione delle Ordinanze ingiunzioni in un'ottica di Area Vasta.	Partecipazione all'analisi e proposta di fattibilità di attività relative alle sanzioni in ottica di Area Vasta	90
	1) Organizzazione dell'attività per Area vasta	Approvazione nuovo Atto di indirizzo in materia di PD entro giugno 2021	80
	2) Applicazione del nuovo sistema per la registrazione delle segnalazioni ambientali su tutta la regione	Estensione dell'applicativo a scala regionale	90
		registrazione segnalazioni ed interventi nel portale PD/SIA	90
	3) Revisione documenti di indirizzo Arpae in ottica di integrazione LG SNPA	Procedura/Istruzione operativa Incendi entro 31/12/2021	80
	4) Organizzazione dell'attività dei Laboratori per poli produttivi con l'obiettivo di riduzione dei tempi di intervento per crisi operative e dei tempi di risposta dell'attività analitica - 80° perc.le TR cliente campioni istituzionali obbligatori	Target 1: Definizione del percorso di consolidamento nuova Organizzazione LM e individuazione nuovi IF Target 2: Definizione di proposta di razionalizzazione/ottimizzazione attività analitiche, in relazione al reciproco supporto tra sedi	90
		TDR 2021 < TDR 2020	90
		Tempi di Risposta tra la data di firma dei RdP da parte dei Laboratori e la data Spedizione al Cliente: TdR 2021 non superiore a TdR 2020	90

5) Organizzazione dell'attività del Demanio idrico con l'obiettivo di ridurre i tempi di risposta dei procedimenti e ridurre l'abusivismo - nelle more dell'avvio del sistema centralizzato dei TR, monitoraggio dei TR delle prestazioni (concessioni) erogate	1) Monitoraggio TR al 31.12.2021 Sì/NO 2) Verifica trimestrale andamenti	100
5) Organizzazione dell'attività del Demanio idrico per poli operativi con l'obiettivo di ridurre i tempi di risposta dei procedimenti e ridurre l'abusivismo	1) analisi fattibilità organizzazione per poli operativi attività Demanio Idrico 2) proposta organizzativa del Coord.to SAC	90
	Adeguamento dell'organizzazione delle attività alle risultanze del Progetto di fattibilità poli operativi	100
	Partecipazione ai processi di semplificazione e riorganizzazione dell'Unità Demanio, con applicazione degli indirizzi contenuti nel piano di riposizionamento, verifica di eventuali criticità e proposte di modifica	100
	Partecipazione con proposte al progetto di fattibilità poli operativi	100
	Progetto di fattibilità poli operativi	90
6) Autorizzazioni - Nelle more dell'avvio del sistema centralizzato dei TR, monitoraggio dei TR delle prestazioni (autorizzazioni) erogate Rifiuti,	1) Monitoraggio TR al 31.12.2021 Sì/NO 2) Verifica trimestrale andamento	100
6) Autorizzazioni - Nelle more dell'avvio del sistema centralizzato dei TR, monitoraggio dei TR delle prestazioni (autorizzazioni) erogate, AIA_VIA_VAS , AU energia, bonifiche	1) Monitoraggio TR Sì/NO 2) Verifica trimestrale andamenti	100
6) Autorizzazioni - Organizzazione per poli operativi con riduzione dei tempi di rilascio autorizzazioni	Avvio sistema di monitoraggio dei TR delle prestazioni (autorizzazioni) erogate dai SAC entro il 31/12/2021	90
	Partecipazione alla proposta di progetto di fattibilità di condivisione delle competenze e cooperazione per le attività in ambito di Area Vasta	100

		Progetto di fattibilità poli operativi	90
	6) Autorizzazioni -Nelle more dell'avvio del sistema centralizzato dei TR, monitoraggio dei TR delle prestazioni (autorizzazioni) erogate per AUA e settoriali,	1) Monitoraggio TR Si/NO 2) Verifica trimestrale andamenti	90
	6) Organizzazione per polo di area della gestione delle sanzioni	Progetto di fattibilità polo Attivazione entro 31/12	100
	7) Razionalizzare le attività di allerta e del Centro Funzionale	Razionalizzazione procedure del Centro Funzionale attraverso le attività di un tavolo tecnico congiunto con l'Agenzia di Protezione Civile, proposto da SIMC	100
	Autorizzazioni - Nelle more dell'avvio del sistema centralizzato dei TR, monitoraggio dei TR delle prestazioni (autorizzazioni) erogate AUA, settoriali, procedimenti di bonifica, elettrodotti e metanodotti	1) Monitoraggio TR Si/NO 2) Verifica trimestrale andamenti	100
	Autorizzazioni -- Nelle more dell'avvio del sistema centralizzato dei TR, monitoraggio dei TR dei procedimenti di gestione sanzioni	1) Monitoraggio TR Si/NO 2) Verifica trimestrale andamenti	100
	organizzazione per polo di Area della gestione delle sanzioni	progetto di fattibilità per polo e attivazione entro 31/12/2021	90
Rispetto della programmazione economico-finanziaria	Monitoraggio applicazione regolamento "Riconoscimento incentivi funzioni tecniche (art. 113 D.Lgs. 50/2016)" e presidio evoluzione normativa dell'istituto	Costituzione di gruppo di lavoro permanente per il monitoraggio in corso d'anno della corretta applicazione dell'istituto	100
		Liquidazione incentivi attività 2020 (entro 30/06/2021)	100
	Presidio dei rischi di riciclaggio	Attivazione e formazione di una rete di referenti per la segnalazione dei rischi di riciclaggio sulla base delle risultanze dell'analisi del rischio riciclaggio	100
	Presidio equilibrio di bilancio	Risultato operativo 2021 a consuntivo >= risultato di Budget 2021	100

Presidio normativa di settore	Allineamento procedure e regolamenti interni in materia di contratti pubblici a nuova normativa e a nuova riorganizzazione della DA (entro 31.12.2021)	100
Presidio normativa di settore - applicazione di Pagopa nella gestione del ciclo attivo	supportare le strutture tecniche in fase di emissione e invio dei nuovi avvisi pagoPa monitorando gli incassi da versamento spontaneo da riconciliare e coinvolgendo le strutture di territorio. (situazione al 30.01.2022 rispetto all'anno precedente)	100
Presidio normativa di settore - completamento della revisione delle procedure di contabilizzazione proventi incassati tramite Pagopa	entro 31.12. 21 a) completare revisione procedure amministrative interne per ricezione e contabilizzazione pagamenti autorizzazioni e sanzioni ambientali, aumentando il grado di automatismo delle operazioni b) contribuire allo sviluppo degli applicativi rilasciati da SIID e DT c) aggiornare e rilasciare le istruzioni per gli operatori interni . d) diminuzione al 10.03.22 degli incassi non riconciliati rispetto all'anno precedente	100
Presidio situazione finanziaria	Assenza di ricorso ad anticipazioni di tesoreria	100
	Tempi di pagamento =< + 5gg medi rispetto a scadenza contrattuale su base mensile (rif. DPCM 22/09/2014, Circ. MEF n. 3 del 14/01/2015)	90
Presidio situazione finanziaria - efficientamento del ciclo passivo fatture fornitori	a) Tempi di pagamento =< + 5gg medi rispetto a scadenza contrattuale su base mensile (rif. DPCM 22/09/2014, Circ. MEF n. 3 del 14/01/2015) b) tempi di gestione eseguito e post it e registrazione fattura entro 10 gg medi da ricezione SDI c) rifiuto tempestivo delle fatture in assenza di Cig o per prestazioni non dovute e delle richieste di note di accredito per fatture non rifiutate nei tempi SDI	100
Produzione del c.d. Foglio di fatturazione all'interno del software di laboratorio Prolabq Realizzazione di form dedicate all'interno di Prolabq e realizzazione di procedure di calcolo in PL/SQL	1 - form per la valorizzazione del campione 2 - form per la generazione del foglio di fatturazione 3 - corso di formazione per gli operatori di laboratorio e di sportello Entro il 31/10/2021	100

	Rendicontazioni Progetti finanziati nel rispetto dei termini fissati dai diversi programmi dell'Unione Europea per contribuire al mantenimento dell'equilibrio di bilancio 2021 (DT e SIMC)	Rendicontazioni completate nel rispetto dei tempi assegnati con uso di modulistiche aggiornate	100
Ristrutturazione delle procedure operative a supporto delle attività di Protezione civile, con particolare riferimento all'ottimizzazione del flusso di dati e informazioni, anche interno, e al consolidamento della conoscenza degli strumenti a disposizione per la previsione e il monitoraggio	Corretta ed efficace gestione delle procedure d'elaborazione dati dell'unità di appartenenza	95% dei prodotti radar realizzati sui volumi dati disponibili in tempo reale	100
	Disponibilità dei dati delle catene operative monitorate	Disponibilità dei dati delle catene operative monitorate entro i tempi previsti, almeno nel 95% dei casi	100
	Gestione sistemi radar, autosonda e stazione ricezione MSG	1) Funzionamento apparati radar > 95% 2) Gestione aggiornamento polarimetrico per il sistema sito a San Pietro Capofiume 3) Funzionamento autosonda in linea con richiesta capitolato manutenzione 4) Ricezione dati MSG e RSS	100
	ottimizzazione dei sistemi di monitoraggio idro-meteo-pluviometrico, radarmeteorologico e marino costiero, a supporto del Centro Funzionale della regione Emilia-Romagna e delle attività operative della Struttura IdroMeteoClima	Realizzazione delle attività del RUP per la gara europea fornitura stazioni agrometeorologiche -	100
Sperimentazione nuovi strumenti di gestione del Demanio idrico	"1) utilizzo a regime del programma GenioWEB; 2) Applicazione sistema automatizzato per la gestione delle sospensioni dei prelievi di acque superficiali nel periodo estivo (DMV);	1.a) acquisizione conoscenza del programma Genioweb 1.b) Aggiornamento SISTEB dei procedimenti conclusi relativi agli anni 2018, 2019 e 2020; 1.c) informazione all'utenza sul nuovo sistema Pago PA	100

	1) Applicazione sistema automatizzato per la gestione delle sospensioni dei prelievi di acque superficiali nel periodo estivo (DMV)	1) entro 15/09/2021 2) entro 31/12/2021	100
	2) Applicazione prototipale Linee guida RER per concessioni finalizzate a taglio vegetazionale in aree a rischio idraulico		
	Applicazione prototipale Linee guida RER per concessioni finalizzate a taglio vegetazionale in aree a rischio idraulico	entro 31/12/2021	100
	Applicazione sistema automatizzato per la gestione delle sospensioni dei prelievi di acque superficiali nel periodo estivo (DMV)	entro 15/09/2021	100
	Elaborazione finale di un sistema automatizzato per la gestione delle sospensioni dei prelievi di acque superficiali nel periodo estivo (DMV)	Predisposizione per la parte di competenza della struttura di tutti gli strumenti per l'applicazione entro il 15.06.2021	100
Supporto a definizione e monitoraggio Piani ambientali, gestione iniziative di educazione alla sostenibilità, sviluppo GPP, studi e ricerche su ecosistemi, dimensioni climatiche e impatti	Attuazione Programma INFEAS 2020/22 e sviluppo Linee educazione alla sostenibilità	Attività di supporto alla Regione e partecipazione alla Task force agenda 2030 SNPA (redazione linee guida e realizzazione progetto dedicato che RER ha affidato a CTR)	100
		Sviluppo del Programma regionale INFEAS 2020/22 e svolgimento attività educative previste per il 2021 - Redazione Report (entro 31/12/2021)	100
	Coordinamento e supporto ai Servizi interni di Arpae (SAC, ST,SIT) per omogeneizzazione attività istituzionali su siti contaminati e bonifiche; partecipazione ad attività di studio e ricerca	1) Revisione LG Siti contaminati (GdL Referenti Siti contaminati Arpae) 2) Supporto alla redazione di documenti di indirizzo specifici in tema di bonifiche di siti contaminati 3) Rendicontazione delle attività Phito Screening per la caratterizzazione dei siti contaminati	100
		1)Supporto alla redazione di documenti di indirizzo specifici in tema di bonifiche di siti contaminati	90

	2) Supporto a rendicontazione delle attività Phito Screening per la caratterizzazione dei siti contaminati	
Gestione bollettini quotidiani, bollettini situazioni emergenziali e reportistica	Emissione bollettini idrologici per i corsi d'acqua regionali entro le ore 11:00 dei giorni feriali e festivi (target: >90%)	100
	Emissione bollettini meteorologici regionali e provinciali entro le ore 11:00 dei giorni feriali e festivi (target: >95%) - Emissioni allerte o bollettini di allerta meteo-idrologica-idraulica, entro le ore 13, e valanghe, entro le ore 15.30 (target > 98%)	100
	Emissione bollettini provinciali contenenti i dati validati delle stazioni fisse di monitoraggio: pubblicazione entro le ore 10:00 dei giorni feriali (target > 90%)	100
	Emissione bollettini regionali e provinciali contenente i dati validati delle stazioni fisse di monitoraggio pubblicato entro le ore 10:00 dei giorni feriali (target: >90%)	100
	Emissione bollettini regionali e provinciali contenente i dati validati delle stazioni fisse di monitoraggio pubblicato entro le ore 10:00 dei giorni feriali (target: >90%)	100
	Emissione periodica del "Bollettino misure emergenziali Liberiamolaria", da ottobre a marzo ('20-'21) =100%	
	Emissione periodica del "Bollettino misure emergenziali Liberiamolaria", da ottobre a marzo ('20-'21) =100%	100
	Garantire emissione bollettini provinciali contenente i dati validati delle stazioni fisse di monitoraggio pubblicato entro le ore 10:00 dei giorni feriali (target: >90%)	100
	Garantire, salvo inconvenienti informatici, l'emissione dei bollettini provinciali contenenti i dati validati delle stazioni della RRQA entro le ore 10:00 dei giorni feriali (target: >90%)	100
	Pubblicazione quotidiana di mappe di stato e di previsione a tre giorni della stato del mare (onde e circolazione)	100
	Rapporto annuale idro-meteo-clima	100

	Rapporto annuale Stato di qualità dell'aria regionale e correlazioni con misure adottate		100
	Supporto infrastrutturale e modellistico alla previsione quotidiana di mappe a tre giorni della qualità dell'aria		100
Gestione e predisposizione reportistica	Emissione di reportistica/elaborazioni tecniche relative a monitoraggi riguardanti la matrice aria condotti a supporto di Enti locali del territorio provinciale di Piacenza negli anni 2019-2020. Completamento entro il 31/12/2021.		90
Progetto Crisi climatica e resilienza % realizzazione		0,7	90
progetto Leggere i dati e farne buon uso: n° temi sviluppati	> 3		100
Supporto a ISPRA/MATTM per bonifica SIN	Partecipazione tavoli di coordinamento su SIN O.G.R. (100%)		100
Supporto a RER per la realizzazione del nuovo Piani gestione rifiuti e Bonifica siti contaminati, redazione del Rapporto Ambientale e supporto nel processo di VAS	1) Aggiornamento anagrafe siti contaminati secondo gerarchizzazione 2) Partecipazione tavoli di coordinamento sui SIN della regione (Ministero, Arpae, Comuni) 3) Aggiornamento del quadro conoscitivo del Piano regionale bonifiche e definizione degli indicatori di Piano secondo le tempistiche concordate con la RER		100
	Aggiornamento del quadro conoscitivo del PRGR, secondo le tempistiche concordate con la RER		100
	Aggiornamento ed integrazione del set degli indicatori di Piano alla luce delle novità introdotte dal nuovo pacchetto "Economia Circolare" in vigore dal 4 luglio 2018, recepito da DL.116/2020		100
	Impianti rifiuti		100
	1) Aggiornamento del quadro conoscitivo del PRGR 2) Aggiornamento ed integrazione del set degli indicatori di Piano alla luce delle novità introdotte dal nuovo pacchetto 3) Ricognizione completa del sistema impiantistico esistente		

Impianti rifiuti	100
1) Aggiornamento del quadro conoscitivo del PRGR	
2) Aggiornamento ed integrazione del set degli indicatori di Piano alla luce delle novità introdotte dal nuovo pacchetto "Economia Circolare"	
3) Messa a punto di una metodologia finalizzata alla valutazione dello spreco alimentare, anche in funzione dei dati delle analisi merceologiche	
Messa a punto di una metodologia finalizzata alla valutazione degli obiettivi di riutilizzo e riciclaggio rifiuti urbani - art 11 Direttiva 851/2018	100
Predisposizione del Rapporto di VAS del Piano tenendo conto degli obiettivi dell'Agenda 2030 e affiancamento del Committente durante tutto il processo di VAS	100
Rendicontazione delle attività Phito Screening per la caratterizzazione dei siti contaminati	100
Rifiuti speciali:	100
1) Aggiornamento del quadro conoscitivo del PRGR	
2) Aggiornamento ed integrazione del set degli indicatori di Piano alla luce delle novità introdotte dal nuovo pacchetto "Economia Circolare"	
3) Approfondimento sulla gestione e utilizzo fanghi al fine di supportare la Regione nella predisposizione del Piano Regionale di Gestione dei Fanghi di Depurazione	
Rifiuti urbani:	100
1) Aggiornamento del quadro conoscitivo del PRGR	
2) Aggiornamento del set degli indicatori di Piano alla luce delle novità introdotte dal nuovo pacchetto "Economia Circolare"	
3) Elaborazioni ed estrazioni dati da ORSO Comuni come richiesti da Regione	

	Supporto agli enti locali nella redazione di documenti tecnici e di pianificazione territoriale	100
	Supporto alla redazione di documenti di indirizzo specifici in tema di bonifiche di siti contaminati	100
Supporto per aggiornamento PdG 2021-2027 di AdB distrettuali	Aggiornamento annuale dell'uso agronomico dei fanghi finalizzati alla compilazione dei flussi informativi .	100
	Implementazione inventario sostanze pericolose e aggiornamento base dati emissioni e consumi idrici impianti AIA	90
	Organizzazione dell'aggiornamento del quadro conoscitivo dei carichi in riferimento alla revisione dell'elenco e della cartografia degli agglomerati regionali in previsione dell'aggiornamento della DGR 569/19.	100
	Organizzazione dell'aggiornamento quadro conoscitivo impatti significativi/indicatori secondo tempistica AdB/RER per 2021	100
	Organizzazione dell'aggiornamento quadro conoscitivo carichi, impatti significativi, bilanci - secondo tempistica AdB/RER per 2021	100
	Organizzazione dell'aggiornamento quadro conoscitivo carichi, impatti significativi, bilanci in riferimento ad agglomerati, scaricatori di piena- secondo tempistica AdB/RER per 2021 con aggiornamento degli agglomerati DGR 569/19.	100
	Produzione Report acque superficiali e sotterranee 2014-2019 >2	90
	Validazione dati acque sotterranee riferite all' anno 2020 entro giugno 2021	100
	Validazione dati acque sup, sott anno 2020 entro tempi definiti da CTR SI	90
	Validazione dati acque superficiali lacustri dell' anno 2020 entro giugno 2021.	90
	Validazione dati provinciali acque superf., sott. e lacustri anno 2020	90

		Validazione delle liste macrobentoniche dei campioni regionali entro fine giugno 2021	100
		Validazione Regionale Liste diatomiche anno 2020 entro giugno 2021	100
		Valutazione dei dati già implementati per PdG, elaborandoli con maggior dettaglio territoriale per la fase conoscitiva del PTA limitatamente alle attività di competenza. (2021/2022)	100
		Valutazione dei dati implementati per PdG, contestualizzazione di maggior dettaglio territoriale dello stato, degli impatti, dei carichi, dei bilanci, per la fase conoscitiva del PTA	100
	Supporto tecnico alla Regione nell'attuazione del Dlgs 28/2016 relativo al controllo della radioattività nelle acque destinate al consumo umano	Attuazione/verifica attività previste nel 2021	100
		Implementazione Programma controllo	100
	Verifica requisiti e accreditamento Ceas (tempi)	Entro 31-12-2021	100
Supporto a Programmi di azione ambientale	Attuazione Programma di azione per consumo sostenibile e appalti verdi di Arpae 2021-2022	Coordinamento GdL GPP Arpae e prosecuzione lavori come da programma	100
		N. acquisti verdi e acquisti ambientalmente sostenibili (monitoraggi trimestrali e monitoraggio annuale SNPA)	100
		Prosecuzione azioni per adeguamento (indagine con fornitori e verifica possibili alternative) alla campagna plastic free del MATTM	100
		Verifica sistematica per ogni gara d'appalto della possibilità di inserimento di criteri verdi	100
Supporto amministrativo-contabile al Servizio Volontario di Vigilanza Ecologica (GEV) nell'espletamento dei compiti di istituto	Espletamento, su mandato RER, delle attività amministrativo-contabili delle GEV	Consegna di n. 9 automezzi da assegnare in comodato d'uso ai Raggruppamenti GEV, con finanziamento regionale, nel rispetto dei criteri elencati nella DGR 948 del 18/6/2019, annualità 2021 (entro 31 luglio 2021 salvo slittamento in funzione della fine dell'emergenza).	100

		Gestione della segreteria organizzativa degli esami, di competenza della RER, per la nomina a Guardia Ecologica Volontaria secondo il calendario stabilito da Regione.	100
		Individuazione delle quote per l'erogazione dei contributi regionali anno 2020 ai Raggruppamenti GEV e pagamento in base ai rendiconti entro 31/12/2021	100
		Supporto alla segreteria organizzativa degli esami, di competenza della RER, per la nomina a Guardia Ecologica Volontaria secondo il calendario stabilito da Regione.	100
Sviluppo attività degli Osservatori ambientali	Attività dell'Osservatorio Energia per implementazione, diffusione dati e supporto al Piano Energetico Regionale	Aggiornamento basi-dati sulla domanda-offerta energetica regionale per l'anno 2019	100
		Predisposizione del Rapporto di VAS del PTA tenendo conto degli obiettivi dell'Agenda 2030 dei piani e affiancamento del Committente durante tutto il processo di VAS	90
		Report regionale Energia	100
		Ricognizione completa del sistema impiantistico per la produzione di energia elettrica/termica esistente	100
	Attività per gestione tema inquinamento luminoso	Progetto congiunto con altre Agenzie e/o SNPA di sviluppo operativo del monitoraggio dell'inquinamento luminoso compresa la valutazione della metodologia di "Citizen Science". Entro 31/12/2021	70
		Redazione Documento tecnico su gestione problematica inquinamento luminoso (entro il 31/12/2021)	50
	Organizzazione dell'aggiornamento del quadro conoscitivo (base dati energetici, bilancio CO2) a supporto Piani di mitigazione CO2	Allineamento basi-dati consumi di energia dati input Inventario delle emissioni	90
		Costruzione bilancio CO2 e allineamento valutazioni emissive derivanti dall'Inventario delle Emissioni	100
	Osservatorio Clima: Aggiornamento del quadro conoscitivo funzionale alla Strategia di	Valutazione degli indicatori di stato climatico (osservato e scenari)	100

	Mitigazione e Adattamento della Regione Emilia-Romagna. Compilazione e diffusione del rapporto annuale idrometeorologia, entro il 30 settembre 2021; Supporto al monitoraggio della siccità e previsione della domanda irrigua; attività di comunicazione e sensibilizzazione sui temi climatici; Rispetto delle tempistiche dei progetti dove è coinvolto l'Osservatorio;		
	Supporto alla Provincia di Ravenna nel processo di Valsat del Piano territoriale di area vasta e per la mappatura e valutazione dei servizi ecosistemici	Redazione del documento di Valsat del Piano e supporto al processo di pianificazione e condivisione con gli stakeholders degli obiettivi di Piano	100
Sviluppo azioni di collaborazione/produzione e ricerca su tematiche del binomio Ambiente-Salute, anche in supporto ai temi del Piano Regionale della Prevenzione	Presidio attività richieste in riferimento al PRP (monitoraggi: pollini; previsioni ambientali: ondate di calore; attività analitiche: avvelenamenti da funghi, zanzara tigre; ...)	Bollettini di previsione Ondate di calore emessi entro i tempi di procedura da 15 maggio a 13 settembre >=98%	100
		Bollettini previsionali di diffusione pollini allergeni >= 95%	100
		Emissione settimanale di bollettini previsionali di diffusione aeroallergeni >= 95%	100
		Gestione e Coordinamento Rete Regionale pollini e spore aeroallergenici in relazione agli indirizzi della Rete POLLnet. Relazione finale attività svolta entro il 31/12/2021	90
		Monitoraggio zanzara tigre: presidio e gestione qualità dei dati	100
		Risposta a impegni straordinari su altre tematiche definite su richiesta/accordi con RER (Salute)	100
		Supporto tecnico RER in materia di RUMORE: - applicazione/ evoluzione della normativa regionale (GdL revisione DGR 2053/2001 - Det. Dir. n. 23177/2020) - partecipazione al GdL zone silenziose (Det. Dir. n. 20112/2019)	100

		- partecipazione alla Commissione tecnica TCA (Det. Dir. n. 5673/2018) - PCAR gestori infrastrutture di trasporto secondo le richieste e le tempistiche concordate	
	Prosecuzione di interventi di salute di comunità in fase di emergenza Covid	Pianificazione ed avvio di interventi in altre aree della Provincia di Bologna	90
	Qualificazione Laboratori esterni per Amianto (aggiornamento 2020 -2021)	Gestione dei campioni, elaborazione dei risultati e comunicazione al Ministero della Salute	90
Verifica applicazione BAT conclusions alle installazioni AIA	Completamento e avvio riesami AIA su impianti di trattamento rifiuti e alimenti secondo calendari RER	Indicatore: richieste integrazioni - relazioni di fine istruttoria = 10 Target : ottimo > 90%	100
	Completamento riesami AIA su " installazioni" e allevamenti secondo calendari RER	a) completamento riesami allevamenti b) n.ro riesami impianti gestione di rifiuti avviati al 100%	100
	Completamento riesami AIA su impianti di trattamento rifiuti e allevamenti secondo calendari RER	entro 31/12/2021	100
	Monitoraggio della effettuazione dei riesami AIA su impianti di trattamento rifiuti e allevamenti secondo calendari RER	entro 31/12/2021	100
	Svolgimento riesami AIA su impianti di trattamento rifiuti e allevamenti secondo calendari RER	attività svolta entro 31.12.2021 si/no	100
	Utilizzo omogeneo schemi operativi, linee guida BAT	entro 31/12/2021	100

Sigle e acronimi sono riportate ne "Manuale organizzativo di Arpae" reperibile sul sito di Arpae al seguente indirizzo:

https://www.arpae.it/arpae/amministrazione-trasparente/organizzazione/ddg-assetto-analitico.pdf/@@display-file/file/201811081414305521750153402_4.PDF

Allegato 2 - Lavoro agile – Esiti monitoraggio anno 2021

1. CONDIZIONI ABILITANTI DEL LAVORO AGILE

DIMENSIONI	INDICATORI	FASE DI AVVIO Target 2021	RISULTATI 2021
SALUTE ORGANIZZATIVA			
Adeguatezza dell'organizzazione dell'Agenzia rispetto all'introduzione del lavoro agile	Prerequisiti di avvio e sviluppo del lavoro agile	Conclusione confronto con OO.SS./RSU/CUG entro 31/01/2021	Acquisite le osservazioni del CUG in data 10/12/2020 (PG/2020/178564) e sottoscritto il Verbale di confronto con OO.SS./RSU in data 28/01/2021 (Rep.344).
		Approvazione POLA entro 31/01/2021	Il POLA è stato approvato con DDG n. 6 del 29/01/2021. L'applicazione del POLA è stata, tuttavia, differita a fronte del perdurare dello stato emergenziale e della proroga (sino al 31/10/2021) del lavoro agile straordinario.
	Avvio sperimentazione entro il 1 aprile 2021		
	Presenza di un coordinamento organizzativo del lavoro agile	Istituzione di un coordinamento organizzativo del lavoro agile (SI/NO)	E' stato istituito l'Ufficio di coordinamento organizzativo per l'attuazione del lavoro agile (nota PG/2021/77954 del 17/05/2021). Tra i compiti dell'Ufficio di coordinamento: perfezionamento di un sistema di programmazione, monitoraggio e verifica dell'attività lavorativa in modalità agile; verifica in merito alla necessità di eventuali aggiornamenti della mappatura delle attività che possono essere svolte in modalità agile; monitoraggio degli impatti del lavoro agile.

	Monitoraggio del lavoro agile	Verifica della necessità di aggiornamento della mappatura dei processi e delle attività svolte secondo le modalità di lavoro agile	La mappatura delle “macro-attività” in relazione alle quali sono individuati i giorni di lavoro agile - definita nel POLA - è stata confermata nel 2021. In applicazione del mutato contesto normativo di riferimento che ha previsto che il lavoro agile in presenza deve essere prevalente rispetto al lavoro svolto a distanza (DPCM 23/09/2021 - DM 08/10/2021) sono stati, invece, modificati i giorni di lavoro agile fruibili - per ciascuna “macro-attività” - con decorrenza 1° novembre 2021 (Verbale di confronto con OO.SS./RSU Rep. 352/2021 – DDG 112/2021).
	Programmazione per obiettivi delle attività svolte in regime di lavoro agile	<p>Informatizzazione delle modalità di rendicontazione periodica delle attività svolte in modalità Lavoro Agile entro il 31/03/2021</p> <p>Perfezionamento di un sistema di programmazione e controllo per obiettivi e/o per processi</p>	E' stata avviata una sperimentazione, a cura del Servizio Sistemi Informativi e Innovazione Digitale, per la rendicontazione delle attività svolte in lavoro agile (con sostituzione dell'attuale modulistica cartacea) attraverso il c.d. “sistema ReAL”. Si prevede di estendere, dal 2022, il sistema ReAL ad altri Servizi dell'Agenzia. Si prevede, inoltre, di impiegare il sistema ReAL anche per rendicontare il lavoro in presenza ed estenderne l'uso per la gestione degli obiettivi in SUGO (Sistema Unico di Gestione degli Obiettivi).
	Promozione e mantenimento del benessere organizzativo	Progettazione e somministrazione indagine sul benessere organizzativo (Avvio entro il 31/12/2021 fatto salvo il perdurare dello stato emergenziale)	La progettazione e somministrazione dell'indagine sul benessere organizzativo è stata rinviata a fronte del perdurare dello stato emergenziale. La progettazione e somministrazione dell'indagine è stata riprogrammata per il 2° semestre 2022.

	Smart spaces e mobility management	Definizione piano razionalizzazione sedi e previsione dei relativi risparmi	Nel corso del 2021 è stata svolta l'istruttoria per la definizione di un Piano di razionalizzazione delle sedi di lavoro, da definire compiutamente nel 2022, come da riprogrammazione degli obiettivi strategici dell'Agenzia. Focalizzate le azioni di razionalizzazione sulle sedi di Parma, Modena, Bologna e Ravenna.
SALUTE PROFESSIONALE			
Adeguatezza dei profili professionali esistenti all'interno dell'Agenzia, ai fini dello svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile	Formazione del personale sul ruolo e sulle peculiarità del Lavoro Agile	Predisposizione e avvio del progetto formativo rivolto ai dirigenti ed al personale interessato dal lavoro agile entro l'applicazione del POLA a cura dei referenti scientifici	Nel 2021 sono stati realizzati specifici percorsi formativi rivolti a tutto il personale di Arpae ai fini dell'adeguamento delle competenze digitali alla nuova modalità di lavoro agile.
		Avvio attività di formazione al personale dirigente/IF centrata sul ruolo (60% dirigenti/IF interessati)	Sono stati progettati e realizzati interamente percorsi formativi specifici per la dirigenza ed il personale con incarico di funzione per adeguare le competenze relative alla gestione del lavoro agile. I percorsi formativi realizzati nel 2021 hanno interessato tutti i dirigenti e tutti gli incaricati di funzione.

	Facilitazione dell'inserimento dei lavoratori con disabilità nello scenario del lavoro agile	Valutazione della compatibilità delle funzionalità residue dei lavoratori nello scenario del lavoro agile e progettazione di un percorso di adeguamento	Il lavoro agile è stato applicato nel corso del 2021 con una particolare attenzione rivolta alle seguenti categorie: - "lavoratori fragili": in applicazione delle vigenti disposizioni normative, hanno fruito del lavoro agile di norma 5 giorni su 5; - lavoratori in possesso di certificazione del medico competente con prescrizione di lavorare a distanza; per tali categorie di lavoratori le modalità di fruizione del lavoro agile sono state definite dal medico competente avuto riguardo al relativo stato di salute. Il target è riprogrammato anche per l'anno 2022.
SALUTE DIGITALE			
Adeguatezza della strumentazione e degli applicativi a disposizione dei lavoratori agili	Razionalizzazione delle dotazioni tecnologiche (Disponibilità PC per lavoro agile)	consegna n. 400 kit (notebook + accessori) entro 30/06/2021, (totale: 600 entro fine anno)	A fine 2021 sono stati consegnati oltre 800 notebook ad elevate prestazioni predisposti per il lavoro in modalità agile.
	Razionalizzazione delle dotazioni tecnologiche (Lavoratori agili dotati di dispositivi e traffico dati)	n. 600 smartphone consegnati entro 30/06/2021 (totale 900 entro fine anno)	A fine 2021 sono stati consegnati oltre 1000 smartphone idonei per il lavoro in modalità agile (con traffico dati fino a 160GB/mese in 4G). Si prevede di completare la fornitura a tutti i dipendenti Arpae entro il 2022.
	Sistema VPN	SI	SI
	Sistemi di collaboration (es. documenti in cloud)	SI (utilizzo parziale a fronte di formazione in itinere)	Il sistema di collaboration è basato su Google Workspace, di cui si utilizzano tutte le potenzialità di lavoro in cloud (Drive, Meet, Chat). Sono stati effettuati diversi webinar di formazione che continueranno nel 2022.
	Applicativi consultabili in lavoro agile	100% Applicativi (in modalità tecnologica mista)	Parte degli applicativi sono raggiungibili direttamente con connettività Internet e parte con connettività VPN.

	Banche dati consultabili in lavoro agile	100% Banche dati (in modalità tecnologica mista)	Il sito Open Data è raggiungibile attraverso la normale connettività Internet.
	Attivazione della firma digitale per tutti i dipendenti	---	Nessun target individuato per il 2021. Nel 2022 si prevede la fornitura a tutti i dipendenti della firma digitale via smartphone.
	Digitalizzazione dei processi e dei servizi	Redazione del Piano triennale di transizione al digitale	Target riprogrammato per il 2022 in attesa del modello AGID.
	Semplificazione del sistema di accesso e acquisizione dei dati ambientali mediante revisione dei portali di accesso	Avvio revisione sistemi	Revisione in corso, in coordinamento con la Regione Emilia-Romagna.
	Predisposizione di portali informatici (precompilati) per la presentazione di istanze, richieste e moduli verso l'esterno	N. sistemi di presentazione domande con portale informatizzato Banche dati interoperabili esistenti >= banche dati 2020	Attivazione di portali al cittadino attraverso autenticazione SPID.
		Catalogo dei processi primari informatizzabili	In fase di redazione.
SALUTE ECONOMICO-FINANZIARIA			
Realizzazione di economie di gestione attraverso la razionalizzazione degli spazi e delle risorse strumentali	Risparmio in relazione alla razionalizzazione delle dotazioni tecnologiche	Nessun target individuato per il 2021.	
	Risparmio in relazione alla razionalizzazione delle sedi	Nessun target individuato per il 2021.	
	Si vedano anche i target relativi all'indicatore "Smart spaces e mobility management " (salute organizzativa)		

Allegato 2 ATTUAZIONE DEL LAVORO AGILE

DIMENSIONI	INDICATORI	FASE DI AVVIO Target 2021	RISULTATI 2021
QUANTITÀ			
Implementazione del lavoro agile	Lavoratori agili effettivi	70 % Lavoratori agili effettivi/ lavoratori agili potenziali	Al 31/12/2021 1043 accordi di lavoro agile sottoscritti su 1234 lavoratori (84,52%). Il lavoro agile è stato concesso a tutti i dipendenti che ne hanno fatto richiesta in misura compatibile con la tipologia di attività svolta.
	Giornate lavoro agile	Verifica e rendicontazione informatizzata giornate lavoro agile/giornate lavorative totali smartabili	Fino ad ottobre 2021 è stato applicato il lavoro agile straordinario. Da novembre 2021 – in virtù del mutato contesto normativo di riferimento (di cui si è detto sopra) – il lavoro in presenza deve essere prevalente rispetto al lavoro agile: al fine di verificare il rispetto del “criterio di prevalenza” è stato realizzato, da parte del SSIID, un programma che consente di effettuare il controllo dei giorni di lavoro agile in maniera automatizzata. Tale programma è stato reso disponibile a tutti i collaboratori nel mese di febbraio 2022. Per quanto riguarda la rendicontazione del lavoro agile si rinvia a quanto previsto relativamente all’indicatore “Programmazione per obiettivi delle attività svolte in regime di lavoro agile” (salute organizzativa).
QUALITÀ			
	Soddisfazione dello strumento lavoro agile (per target di dipendenti coinvolti)		Si rinvia all’indagine relativa all’indicatore “Promozione e mantenimento del benessere organizzativo”

2. PERFORMANCE ORGANIZZATIVE

DIMENSIONI	INDICATORI	FASE DI AVVIO Target 2021	RISULTATI 2021
ECONOMICITÀ			
Riduzione dei costi	Diminuzione costi lavoro straordinario	Straordinario 2021 < straordinario 2019	N. di ore straordinario 2019: 21.343 N. di ore straordinario 2021: 12.743 Riduzione del 40,3%. <i>(Il n. di ore comprende le ore di straordinario effettuate in pronta disponibilità e per lo svolgimento di attività istituzionali in orario notturno e/o in giorni festivi o non lavorativi)</i>
	Riduzione costi per stampe	Progetto di sensibilizzazione in merito alla riduzione delle stampe	Attivato un monitoraggio periodico sugli ordini di carta in risme.
		n. stampe / anno (2021<2019)	Risme ordinate 2021, n. 4975 < risme ordinate 2019, n. 6605 Riduzione del 24,6%.
Consumo di patrimonio a seguito della razionalizzazione degli spazi	---	Nessun target individuato per il 2021.	
EFFICIENZA			
Miglioramento dell'efficienza dell'azione amministrativa	Diminuzione delle assenze	Giorni di assenza 2021 < giorni di assenza 2019	Giorni di assenza 2019: 20.584 Giorni di assenza 2021: 19.159 Riduzione del 7% <i>I giorni di assenza sono calcolati al netto di: ferie; astensione obbligatoria per maternità/paternità; aspettative per assunzione presso altro ente, svolgimento ulteriore attività lavorativa, dottorato, carica pubblica; sospensioni disciplinari/cautelari; scioperi.</i>

	Semplificazione dei processi	Monitoraggio fase operativa dell'applicazione procedure emanate/revisionate: pianificazione e avvio fasi audit interni	Gli audit interni sono stati pianificati e condotti; sono state intervistate tutte le 9 SAC relativamente all'applicazione/necessità di revisione delle 14 procedure autorizzative emesse nel sistema gestione qualità.
EFFICACIA			
Miglioramento dell'efficacia dell'azione amministrativa	Miglioramento del livello di performance	Garanzia del livello di performance: IPO medio 2021 >= IPO medio 2019	IPO medio 2019 = 99,6/100 IPO medio 2021 = 99,2/100 Si ritiene che il perdurare dello stato emergenziale e di criticità sanitaria impattante anche sulle attività di Arpae spieghi la differenza di risultato tra i due anni considerati.
		Revisione dell'IPO (SI/NO)	Come sopra espresso, nell'anno 2021 le attività hanno ancora risentito del perdurare dello stato emergenziale che nello specifico ha impattato sulla maggiore complessità di esecuzione dell'attività ispettiva presso soggetti terzi; si è quindi provveduto a ridefinire temporaneamente l'algoritmo di calcolo dell'IPO per tale ambito di intervento.
		Aggiornamento IPO con nuovi indicatori a completamento della rappresentazione del perimetro dell'attività di Arpae (entro 30/09/2021)	Per le considerazioni più volte espresse relative alla peculiarità anche dell'anno 2021 si è ritenuto di non modificare gli indicatori e più in generale la metodologia di calcolo dell'IPO. A supporto degli aggiornamenti da avviare al ritorno di una situazione "di normalità", si segnala l'avvio del processo di Business Analytics propedeutico per un controllo quantitativo delle attività.

Per quanto riguarda il target 2021 relativo a giorni di assenza, ore di straordinario liquidate, stampe nonché l'IPO medio, il raffronto è con l'anno 2019, in quanto l'anno 2020 - a fronte dell'inizio e dell'evoluzione dell'emergenza epidemiologica da COVID 19 - è stato caratterizzato dall'applicazione di disposizioni normative di carattere straordinario che hanno inciso, tra l'altro, sul livello di performance dell'Agenzia e sulle presenze del personale.

3. IMPATTI

DIMENSIONI	INDICATORI	FASE DI AVVIO Target 2021	RISULTATI 2021
IMPATTO SOCIALE			
Work-life balance	Prevedere specifici percorsi formativi finalizzati, in particolare, a: favorire il processo di diffusione della capacità di lavorare in modalità agile, limitare il rischio di stress correlato alle nuove modalità di lavoro, accrescere le competenze digitali.	Previsione nel Piano di formazione 2021-2022 e realizzazione, di moduli formativi per tutto il personale con particolare riferimento alle tematiche relative a: sicurezza, lavoro per obiettivi e rischi connessi dell'iperconnessione	<p>Come scritto sopra ("Salute professionale"), nel 2021 sono stati realizzati specifici percorsi formativi che hanno interessato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tutto il personale (dirigenza e comparto) ai fini dell'adeguamento delle competenze digitali; - la dirigenza ed il personale con incarico di funzione ai fini dell'adeguamento delle competenze relative alla gestione del lavoro agile. <p>Nel 2022 si prevede la prosecuzione del percorso formativo a supporto della strutturazione ordinaria del lavoro agile (argomenti: gestione dei team assegnati e sicurezza durante il lavoro in modalità agile).</p>

	Realizzare il monitoraggio sull'applicazione sperimentale del Piano	Monitoraggio annuale e realizzazione di un'analisi dell'impatto del POLA relativamente a: raggiungimento dei risultati attesi, efficacia della modalità di programmazione e controllo dell'attività, razionalizzazione degli spazi e delle dotazioni tecnologiche, conciliazione dei tempi vita-lavoro, organizzazione del lavoro e clima organizzativo, competenze digitali, livelli di collaborazione e modalità di relazione a rete	Relativamente al 2021 è stato effettuato un primo monitoraggio che tiene conto del fatto che solo dal 1° novembre 2021 si è data applicazione al lavoro agile ordinario. Le risultanze di tale monitoraggio sono rappresentate nella presente tabella.
Ascolto dell'utenza	Manutenzione e aggiornamento Carta dei Servizi e sviluppo iniziative mirate di CR/CS.	Aggiornamento Carta dei Servizi a dati di contesto, economici e di attività ed integrazione schede servizi con altri strumenti di rappresentazione e rendicontazione delle attività già in essere entro il 31/12/2021.	La CdS è stata aggiornata nei dati e completamente ristrutturata nella forma per integrare ulteriori servizi ed essere integrata nel sito web di Arpae (https://www.arpae.it/it/arpae/amministrazione-trasparente/servizi-erogati/carta-dei-servizi-e-standard-di-qualita)
		Sviluppo metodologia e nuova realizzazione indagini di CR/CS per comparto/settore di utenza entro il 31/10/2021	E' stata eseguita l'indagine prevista dal SGQ. Non sono state realizzate le interviste previste dall'indagine "settoriale" sulle aziende in AIA per motivi sanitari. Si è dato avvio allo sviluppo metodologico per l'introduzione del text mining/sentiment analysis.

IMPATTO AMBIENTALE			
Mobilità sostenibile	Commuting casa-lavoro	Conduzione indagine sugli spostamenti casa-lavoro (entro 31/12/2021)	Condotta indagine sugli spostamenti casa-lavoro nel periodo giugno-settembre 2021. Sulla base delle risultanze sarà redatto nel 2022 il nuovo Piano Spostamenti Casa-Lavoro per il Comune di Bologna e Parma, necessario per attivare convenzioni con aziende di trasporto pubblico locale.
IMPATTO ECONOMICO			
Risparmio per i lavoratori	Risparmio per riduzione commuting casa-lavoro	---	Nessun target individuato per il 2021.
IMPATTI INTERNI			
Clima organizzativo	Garantire, attraverso la/il Consigliera/e di fiducia, funzioni di supporto, consulenza ed assistenza al personale con particolare riferimento ad eventuali comportamenti o atti di discriminazione, molestie, vicende di mobbing, straining o costrittività organizzativa	Esecuzione puntuale delle attività previste da ruolo	Le attività della Consigliera di Fiducia sono state realizzate come da programma. Dalla relazione periodica 2021 redatta dalla Consigliera non risultano criticità.
Impatto sulla salute dell'ente	Miglioramento della salute	Miglioramento della salute organizzativa Miglioramento della salute professionale Miglioramento della salute economico-finanziaria Miglioramento della salute digitale	Riprogrammato per il 2022. (in considerazione del fatto che nel corso del 2021 si è fatto ricorso in via prevalente al lavoro agile straordinario)

Allegato 3 – Attuazione del Programma annuale 2021 (progetti specifici)

Ambiente/salute/biodiversità

Il 30/12/2021 è stato approvato il piano operativo per i finanziamenti del PNRR - Programma complementare per il periodo 2021-2026 Salute, Ambiente, Biodiversità e Clima (Legge 101/2021), che descrive le fasi delle attività progettuali necessarie ai fini dell'attuazione degli investimenti, il relativo cronoprogramma e i relativi costi.

Preliminarmente, nel mese di luglio 2021 è stata condotta una dettagliata ricognizione presso le 21 Agenzie ambientali sugli interventi programmati, deliberabili entro il 2021 ed appaltabili, secondo tempistica indicata, entro giugno 2022, con conseguente avvio degli interventi stessi. Il quadro informativo ottenuto fornisce un primo ampio dettaglio programmatico su:

- tipologia di interventi proposti,
- natura di infrastrutture, opere, attrezzature, strumentazioni, dotazioni tecnologiche, servizi accessori previsti, con relativi costi associati,
- principali ambiti di incidenza dei singoli interventi posti in relazione al potenziamento e sviluppo del presidio dei "Livelli Essenziali delle Prestazioni Tecniche Ambientali" (Lepta), funzione posta in capo al SNPA come previsto all'art.1 della L. 132/20161.

Complessivamente il quadro programmatico di interventi proposti dalle 21 Agenzie del SNPA somma un costo globale di 59,6 ML€ per una potenziale richiesta di finanziamento pressoché analoga (59,2ML€).

Quale criterio di ripartizione dei finanziamenti tra le 21 Agenzie, si è utilizzato un indice di riparto che fa riferimento alle tre componenti considerate nel Programma:

- 90% Indice salute, dati MdS 2020;
- 7% Indice ambiente [- inquinamenti storici (SIN/SIR), dati SNPA, 2021; - pressioni antropiche (n° AIA) dati SNPA 2021];
- 3% Indice clima [- vulnerabilità dei territori: scenari di rischio idrogeologico, dati SNPA 2021 scenario - 2050].

Per una prima ma significativa caratterizzazione degli ambiti cui si rivolgono gli interventi proposti (e quindi dei relativi finanziamenti assegnati secondo gli indici di riparto definiti per singola Agenzia), sulla base del campo d'azione e dell'efficacia attesa nel potenziamento del presidio delle tematiche di prevenzione e controllo delle variabili incidenti sul rapporto ambiente-salute, i costi dei singoli interventi sono stati ricondotti alle 6 Aree funzionali che vanno a costituire i Lepta secondo la proposta formulata dal SNPA e trasmessa al MiTE quale Documento tecnico Snpa a supporto del previsto DPCM Lepta (art.9 L. 132/2016). Considerata poi la polivalenza e trasversalità che caratterizza un numero significativo di interventi, nella classificazione è stata aggiunta un'Area funzionale cosiddetta di "Funzioni integrate" a forte trasversalità che raccoglie progetti con effetto multiplo distribuito tra i 6 Lepta.

End of Waste

L'argomento è di estrema attualità poiché riguarda la disciplina giuridica che permette ad un materiale di essere classificato come rifiuto al termine di un processo di recupero. E' quindi un processo che, concretamente, permette ad un rifiuto di tornare a svolgere un ruolo utile come prodotto. Molti tipi di prodotti sono già stati regolamentati dal punto di vista legislativo, ma molti sono ancora da definire. Diventa quindi di fondamentale importanza che le autorizzazioni

cosiddette “caso per caso”, che Arpae deve rilasciare, siano uniformi su tutto il territorio regionale per lo stesso tipo di prodotto trattato.

Durante il corso del 2021 Arpae ha predisposto due documenti:

- “Procedura per il rilascio delle autorizzazioni End of Waste nell’ambito degli artt. 208, 209, 211 del D. Lgs 152/06, o ai sensi della Parte Seconda Titolo III bis (AIA) - integrazione processi SAC/ST” e
- “Istruzione operativa per il controllo di vigilanza delle autorizzazioni End of Waste Art. 184 ter c. 3 ter”

per dare la maggiore uniformità possibile alla stesura degli atti ed al successivo controllo in fase di vigilanza.

Questo lavoro si collega direttamente alla convenzione che il Ministero della transizione ecologica ha firmato con Ispra, e che Ispra ha poi siglato con tutte le Arpa, riguardante il controllo di particolari tipologie di rifiuti su tutto il territorio nazionale: in particolare l’art. 184 ter del D. Lgs 152/06 stabilisce che le autorità competenti al rilascio delle autorizzazioni devono comunicare ad ISPRA i nuovi provvedimenti autorizzatori adottati, riesaminati o rinnovati, entro dieci giorni dalla notifica degli stessi al soggetto istante. Nel caso di Arpae, l’Area autorizzazioni e concessioni rilascia l’autorizzazione e l’Area prevenzione ambientale, ha il compito di verificare che la gestione del processo di recupero da parte delle ditte venga effettivamente eseguito secondo i criteri definiti.

Demanio: piantare le radici

A ottobre 2021 la Regione ha adottato la DGR 1717, recante le disposizioni per la rideterminazione, specificazione dei canoni per l'utilizzo di acqua pubblica, semplificazione dei canoni di concessione delle aree del demanio idrico e disposizioni per attuare la piantumazione di nuovi alberi nelle aree demaniali. Arpae ha lavorato in sinergia con la Regione, principalmente contribuendo su due fronti:

- proposta, sulla base dell'esperienza nella gestione del demanio idrico sviluppata dal 2016, di una semplificazione nei parametri di calcolo delle aree del demanio idrico individuando, sulla base di simulazioni e verifiche, valori unitari di riferimento, idonei a costruire un foglio di calcolo da caricare sul sistema informativo. Ciò anche in ottica di omogeneità di comportamenti e trasparenza rispetto all'utenza;
- con riferimento alla proposta di disciplina per l'utilizzo delle aree occupate senza regolare titolo per la piantumazione di alberature in relazione alla realizzazione del progetto regionale "Mettiamo radici per il futuro", che prevede la messa a dimora di 4,5 milioni di essenze arboree, sono stati effettuati controlli sulla consistenza numerica e l'estensione delle aree del demanio idrico utilizzabili allo scopo e sono stati individuati meccanismi di compensazione sulle concessioni per le aree da regolarizzare e incentivi per i rinnovi, dove la piantumazione è su base volontaria.

Diga di Pavana

Nel 2020, a seguito delle operazioni di svasso della diga di Pavana da parte della ditta Enel Green Power, si è avuta una massiccia immissione di fanghi nei corsi d’acqua Limentra e Reno: il Ministero della transizione ecologica ha aperto una procedura di danno ambientale e ha coinvolto Ispra, Arpa Toscana ed Arpae per le fasi di quantificazione del danno, e successivo monitoraggio delle operazioni di ripristino.

In particolare nel corso del 2021 è stato effettuato il monitoraggio per il controllo del ripristino dei luoghi, con oltre 30 campionamenti e 40 sopralluoghi; è stato fornito un costante ausilio ad Ispra

tramite incontri in videoconferenza per l'interpretazione dei risultati, l'inquadramento del caso; l'individuazione delle attività da svolgere; la condivisione delle informazioni circa gli esiti dei monitoraggi effettuati da Enel Green Power Italia srl, ARPAE e ARPAT (settembre 2020, novembre 2020, dicembre 2020, gennaio 2021, febbraio 2021) e lo scambio di informazioni circa lo stato dei luoghi.

Il lavoro ha portato alla stesura di una relazione finale che ha visto coinvolti tutti gli enti ed indirizzata al Ministero, circa gli esiti riscontrati nel corso del 2021.

Ulteriori risultati raggiunti nel 2021 in "pillole"

- Rinnovo della certificazione del Sistema Gestione Qualità ISO 9001 di Arpae;
- attivazione di una convenzione triennale tra Arpae ed Ente Gestione Parchi Emilia Centrale per promuovere e diffondere le certificazioni e i principali strumenti di sostenibilità ambientali;
- attivazione del nuovo sito web dell'Agenzia;
- attivazione di un nuovo sistema per regolare i prelievi in situazione di scarsità idrica;
- avvio del secondo ciclo di attuazione della Strategia Marina;
- avvio del progetto di collaborazione tra Arpae e JPL-NASA per lo studio dell'inquinamento atmosferico;
- pubblicazione del Rapporto Idrometeorologia anno 2020;
- consegna alle Guardie ecologiche volontarie di 9 automezzi per le attività di controllo e vigilanza ambientale;
- organizzazione Summer School su salute e ambiente insieme all'Università di Bologna;
- organizzazione master "Ambiente e salute" dell'Università di Bologna;
- adesione a Green Film Emilia-Romagna per la certificazione di produzioni cinematografiche e televisive sostenibili;
- attivazione della nuova versione della app Infomare-ER con le informazioni meteo e ambientali sulla costa adriatica dell'Emilia-Romagna;
- aggiornamento della Rete geodetica costiera regionale per la misurazione della subsidenza;
- iniziative di comunicazione, anche in collaborazione con il Sistema nazionale di protezione dell'ambiente (Snpa) in importanti eventi nazionali (incontri "Transizione ecologica aperta", Geofluid, RemTech, Ecomondo). Realizzazione di 2 corsi di formazione per giornalisti (e partecipazione all'organizzazione di corsi della Regione Emilia-Romagna) sui temi di scienza e ambiente;
- accordo innovativo sul welfare aziendale;
- prosecuzione del progetto Bike to work.

Arpae
Agenzia regionale per la prevenzione,
l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna

Direzione generale
via Po 5
40139 Bologna
tel. 051 6223811

contatti: www.arpae.it/contatti
posta certificata: dirgen@cert.arpa.emr.it
sito: www.arpae.it