

ARPAE

**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna**

* * *

Atti amministrativi

Deliberazione del Direttore Generale n. DEL-2022-4 del 21/01/2022

Oggetto Direzione Amministrativa. Modifica al Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture (R84101/ER).

Proposta n. PDEL-2022-3 del 21/01/2022

Struttura proponente Direzione Amministrativa

Dirigente proponente Manaresi Lia

Responsabile del procedimento Bortolotti Elena

Questo giorno 21 (ventuno) gennaio 2022 (duemilaventidue), presso la sede di Via Po n. 5, in Bologna, il Direttore Generale, Dott. Giuseppe Bortone, delibera quanto segue.

Oggetto: Direzione Amministrativa. Modifica al Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture (R84101/ER).

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici”;
- il decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32, recante “Disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l’accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici”, convertito in L. 14 giugno 2019 n. 50;
- il decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitali” (Decreto Semplificazioni), convertito in L. 11 settembre 2020, n. 120;
- il decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, recante “Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure” (Decreto semplificazioni-bis), convertito in L. 29 luglio 2021, n. 108;

PREMESSO:

- che Arpae con Deliberazione del Direttore Generale n. 79 del 24/09/2018 ha approvato il Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture;
- che l’attuale decretazione emergenziale ha introdotto procedure semplificate in materia di contratti pubblici volte a semplificare i processi amministrativi al fine di favorire un’accelerazione delle procedure volte all’individuazione del contraente a cui affidare contratti di forniture e servizi;
- che è stato ritoccato l’impianto normativo previgente della contrattualistica pubblica allo scopo di velocizzare e agevolare la realizzazione degli approvvigionamenti;
- che Arpae con Deliberazione del Direttore Generale n. 119 del 21/12/2018 ha approvato il Regolamento “Disciplina per le modalità di costituzione del fondo e la corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche previsti dall’art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016”, modificato con D.D.G. n. 147 del 30/12/2020;

CONSIDERATO:

- che in merito alle attuali disposizioni che integrano e modificano temporaneamente la disciplina delle modalità di affidamento, applicabile ai contratti pubblici di forniture e servizi ispirata a criteri di massima semplificazione e rapidità dei procedimenti, si ritiene opportuno adeguare il Regolamento Arpae;

VISTO:

- il “Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture” (R84101/ER), così come modificato nel testo allegato al presente atto sub A);

RITENUTO:

- di approvare, alla luce delle nuove disposizioni normative in materia, salvaguardando i principi di trasparenza e imparzialità, il Regolamento Arpae per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture nel testo modificato;
- di disporre che il Regolamento entrerà in vigore ad esecutività del presente atto;

SU PROPOSTA:

- del Direttore Amministrativo, Dott.ssa Lia Manaresi, la quale ha espresso il proprio parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa del presente atto;

DATO ATTO:

- del parere favorevole espresso, ai sensi dell’art. 9 della L.R. n. 44/1995, dal Direttore Tecnico, Dott. Eriberto de’ Munari;
- che Responsabile del procedimento, ai sensi della L. n. 241/1990, è la Dott.ssa Elena Bortolotti, Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio;

DELIBERA

1. di approvare il Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture (R84101/ER), nel testo allegato sub A) al presente atto, quale parte integrante e sostanziale, così come modificato;
2. di disporre che il Regolamento di cui al punto 1. entrerà in vigore ad intervenuta esecutività del presente atto.

PARERE: FAVOREVOLE

IL DIRETTORE TECNICO

(F.to Dott. Eriberto de’ Munari)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(F.to Dott.ssa Lia Manaresi)

IL DIRETTORE GENERALE

(F.to Dott. Giuseppe Bortone)


REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CONTRATTI PUBBLICI DI SERVIZI E
FORNITURE

INDICE


ART. 1 OGGETTO	3
ART. 2 PROGRAMMAZIONE	3
ART. 3 DIRIGENTI COMPETENTI ALL'AFFIDAMENTO E RUP	5
ART. 4 APPLICAZIONE DEL PRINCIPIO DI ROTAZIONE	7
ART. 5 DETERMINE A CONTRARRE	8
ART. 6 ACQUISTI MEDIANTE SOGGETTI AGGREGATORI	10
ART. 7 PROCEDURE DI SCELTA DEL CONTRAENTE PER APPALTI DI VALORE PARI O SUPERIORE ALLA SOGLIA COMUNITARIA	12
ART. 8 PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DIRETTO	12
ART. 9 PROCEDURE NEGOZiate DI VALORE INFERIORE ALLA SOGLIA COMUNITARIA	13
ART. 10 BANDI E LETTERE D'INVITO	14
ART. 11 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CONTROLLI	16
ART. 12 DISCIPLINA CONTRATTUALE	18
ART. 13 DUVRI	19
ART. 14 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE	19
ART. 15 COMMISSIONE GIUDICATRICE	21

Documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente

Natura modifica: artt. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21		In vigore dal 21/01/2022
Redazione	Verifica	Approvazione
Dir Amm/L. Manaresi	RDQ/S. Coppi	Dir. Gen./ G. Bortone


	REGOLAMENTO	R84101/ER
<i>Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture</i>		Revisione 3 del 4/01/22 del Pag. 2 di 28

ART. 16 SEDUTE DI GARA	22
ART. 17 CONTRATTO E GARANZIE	22
ART. 18 VERIFICA DI CONFORMITA'	24
ART. 19 PAGAMENTI	26
ART. 20 FORME DI PUBBLICITÀ E TRASPARENZA	26
ART. 21 CASSE ECONOMICHE	28
ART. 22 NORMA DI RINVIO	28

	REGOLAMENTO	R84101/ER
Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture		Revisione 3 del 4/01/22 del Pag. 3 di 28


ART. 1 OGGETTO

1. Il presente regolamento disciplina l'affidamento di servizi e forniture da parte dell'Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna (di seguito Arpae o Agenzia), in conformità al D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (di seguito per brevità Codice), e successive modifiche e integrazioni, **e in particolare al regime transitorio di cui:**
 - **al D.L. 32/2019 convertito in L.50/2019 (decreto sblocca-cantieri)**
 - **al D.L. 76/2020 convertito in L. 120/2020 (decreto semplificazioni)**
 - **al D.L. 77/2021 convertito in L.108/2021 (decreto semplificazioni-bis).**
2. In relazione al proprio assetto organizzativo, alle forniture e servizi occorrenti al funzionamento dell'Agenzia provvedono i dirigenti competenti individuati dal regolamento per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia.
3. L' affidamento e l'esecuzione di appalti di forniture e servizi deve garantire la qualità delle prestazioni e svolgersi nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela della salute, tutela dell'ambiente ed efficienza energetica, nonché svolgersi in modo da assicurare l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse in ogni fase del procedimento. L'affidamento deve avvenire altresì nel rispetto del principio di rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese.
4. Nello svolgimento delle procedure e in coerenza con la propria Politica per il consumo sostenibile e acquisti verdi, Arpae osserva gli obblighi in materia di applicazione dei Criteri Ambientali Minimi, di cui all'art. 34 del Codice.

	REGOLAMENTO	R84101/ER
Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture		Revisione 3 del 4/01/22 del Pag. 4 di 28

ART. 2 PROGRAMMAZIONE


1. Arpae approva, con delibera del Direttore Generale entro il mese di ottobre di ogni anno, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi di importi superiore a 1 milione di euro che si prevedono di inserire nel successivo programma biennale delle forniture e servizi, al fine della comunicazione al Tavolo Tecnico dei soggetti di cui all'art. 9 del D. L. 24 aprile 2014 n. 66, per le rispettive attività di competenza.
2. Arpae adotta, con delibera del Direttore Generale entro il 31 marzo di ciascun anno, il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi nonché i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio, secondo le disposizioni dell'art. 21 del D. Lgs. 50/2016 e del D.M. n. 14/2018.
3. Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro (IVA esclusa). Al fine della determinazione del valore stimato di un appalto si tiene conto dell'importo massimo totale pagabile, comprensivo di qualsiasi forma di opzione, proroga o rinnovo del contratto.
4. Nell'ambito dell'organizzazione di Arpae la struttura competente e il soggetto referente per la redazione del programma biennale sono il Servizio Acquisti e **Patrimonio** e il rispettivo Responsabile.
5. Ai fini della redazione del programma, i dirigenti competenti inviano entro il 15 febbraio di ogni anno al Servizio Acquisti e **Patrimonio** le schede progetto relative agli acquisti di forniture e servizi da realizzare.
6. Il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente e soggetti alle forme di pubblicità di cui all'art. 21 del Codice.

	REGOLAMENTO	R84101/ER
Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture		Revisione 3 del 4/01/22 del Pag. 5 di 28


7. Il programma può essere modificato nel corso dell'anno, previa approvazione con delibera del Direttore generale, nei casi previsti all'art. 21, comma 8 del D.M. n. 14/2018.

ART. 3 DIRIGENTI COMPETENTI ALL'AFFIDAMENTO E RUP

1. Sono competenti all'affidamento di forniture e servizi, in relazione all'assetto organizzativo dell'Agenzia, i dirigenti titolari del potere decisionale e di spesa (di seguito dirigenti competenti) secondo quanto stabilito dal regolamento per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia e dagli atti di programmazione e precisamente:
- il Direttore generale
 - il Direttore amministrativo
 - il Direttore tecnico
 - i Responsabili delle Aree Autorizzazioni e Concessioni
 - i Responsabili delle Aree Prevenzione Ambientale
 - i Coordinatori regionali delle Aree Autorizzazioni e Concessioni e delle Aree Prevenzione Ambientale
 - i Responsabili delle strutture tematiche
 - i Responsabili dei servizi afferenti la Direzione Generale
 - il Responsabile del Laboratorio Multisito
 - i Responsabili dei servizi afferenti la Direzione Amministrativa.
2. I dirigenti sopra individuati mantengono su di sé od attribuiscono ad altri soggetti, appartenenti alla struttura diretta, in possesso dei necessari requisiti professionali, le funzioni ed i compiti di responsabile unico del procedimento (RUP) di cui all'art. 31 del D.Lgs. 50/2016.

	REGOLAMENTO	R84101/ER
Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture		Revisione 3 del 4/01/22 del Pag. 6 di 28


3. Il RUP è individuato dal dirigente competente **con lettera o** nel primo atto della procedura, consistente:
 - per gli affidamenti **diretti**, nell'Avviso di indagine di mercato o nella Richiesta di acquisto;
 - per **le altre procedure di selezione del contraente**, nell'Avviso di indagine di mercato o nella determina a contrarre.
4. I RUP sono competenti per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione dei contratti.
5. Le funzioni di RUP devono essere svolte nel rispetto di quanto previsto dal d.p.r. n. 62/2013 e dal Codice di comportamento adottato dall'Agenzia, nonché dalle specifiche disposizioni contenute nel Piano triennale della prevenzione della corruzione e la trasparenza adottato dall'amministrazione.
6. I RUP svolgono i propri compiti con il supporto degli **Incaricati di funzione Amministrazione** delle strutture territoriali, tematiche e **del Laboratorio Multisito**, e del Servizio Acquisti e **Patrimonio**, **secondo le competenze definite nell'assetto organizzativo dell'Agenzia**.
7. Il ruolo di RUP è di regola incompatibile con le funzioni di commissario e di presidente di Commissione giudicatrice, salvo i casi, debitamente motivati, per i quali siano richieste particolari competenze tecniche non facilmente reperibili all'interno dell'Agenzia.
8. Per i compiti ed i requisiti di professionalità del RUP si rinvia alle Linee Guida n. 3, di attuazione del Codice, "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" approvate dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC) con deliberazione del 26.10.2016 e successive modifiche.

	REGOLAMENTO	R84101/ER
Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture		Revisione 3 del 4/01/22 del Pag. 7 di 28

9. **Il dirigente competente, nei casi previsti dal Regolamento “Disciplina per le modalita’ di costituzione del fondo e la corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche previsti dall’art. 113 del d.lgs. n. 50/2016” approvato con DDG 119 del 21/12/2018 e modificato con DDG 147 del 30/12/2020, nomina un gruppo di lavoro ai fini della corresponsione al personale coinvolto degli incentivi secondo le modalità previste nello specifico regolamento.**

ART. 4 APPLICAZIONE DEL PRINCIPIO DI ROTAZIONE


1. Per i contratti di valore inferiore alla soglia comunitaria, quando l’affidamento immediatamente precedente e quello attuale hanno ad oggetto lo stesso settore merceologico e rientrano nella stessa fascia di valore economico, il dirigente competente garantisce il principio di rotazione degli affidamenti e degli inviti.
2. Al fine di dare attuazione al principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti in relazione alle procedure espletate, i dirigenti competenti non invitano l’affidatario uscente e gli eventuali operatori economici precedentemente invitati, risultanti dalla consultazione dell’applicativo back Office Contratti disponibile sulla Intranet.
3. Sulla base dei valori ricorrenti delle procedure sotto soglia comunitaria dell’Agenzia e a garanzia di un’equa distribuzione delle opportunità di partecipazione alle commesse, sono stabilite le seguenti fasce di valore economico degli affidamenti:
 - sino a 5.000 euro;
 - superiori a 5.000 euro e sino a 40.000
 - superiori a 40.000 e sino a 100.000 euro;
 - superiori a 100.000 euro e sino alla soglia comunitaria.
4. Per gli affidamenti di valore inferiore a 1.000 euro è possibile derogare all’applicazione dei precedenti paragrafi purché ne venga data adeguata sintetica motivazione nella richiesta di acquisto, fermo il divieto di frazionamento.
5. La rotazione altresì non si applica laddove l’affidamento avvenga in uno dei seguenti casi:

	REGOLAMENTO	R84101/ER
Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture		Revisione 3 del 4/01/22 del Pag. 8 di 28

- tramite procedura ordinaria aperta, previa pubblicazione di bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
 - previa pubblicazione per almeno 15 giorni sul sito web dell’Agenzia, sezione Bandi di gara, di avviso di indagine di mercato, laddove siano invitati tutti coloro che entro i termini previsti abbiano manifestato il proprio interesse e siano in possesso dei requisiti di partecipazione specificati nell’avviso;
 - per gli affidamenti effettuati tramite il mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA), con invito esteso a tutti i fornitori abilitati allo stesso.
6. In ogni caso, l’affidamento al contraente uscente ha carattere eccezionale e richiede un onere motivazionale più stringente, tenendo conto del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale.

ART. 5 DETERMINE A CONTRARRE

1. I dirigenti competenti, prima dell’avvio delle procedure negoziate di **cui all’ art. 1, comma 2, lett. b), del Decreto Legge n. 76 del 16 luglio 2020, convertito in legge 11 settembre 2020, n. 120, come modificato dall’art. 51 del d. l. 31 maggio 2021, n. 77, convertito in legge n. 108/2021 o delle procedure aperte** adottano una determina a contrarre, contenente:
 - l’interesse pubblico da soddisfare;
 - le caratteristiche del servizio e/o fornitura da acquistare;
 - l’importo massimo stimato dell’affidamento;
 - il quadro economico relativo alla spesa, dando conto della relativa copertura finanziaria;
 - la procedura di aggiudicazione ed i criteri di selezione degli operatori e della migliore offerta;
 - l’attestazione del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti;


	REGOLAMENTO	R84101/ER
Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture		Revisione 3 del 4/01/22 del Pag. 9 di 28

- tutti gli atti della procedura, quali a titolo esemplificativo, il bando, la lettera d'invito, il capitolato, lo schema di contratto e i documenti complementari;
- la nomina del RUP, con le competenze professionali adeguate all'incarico da svolgere;
- l'attestazione di non trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi.

A valle della scelta del fornitore secondo le procedure previste nel presente comma, il dirigente competente adotta la determina di aggiudicazione.

2. **Per gli affidamenti diretti , di cui all' art. 1, comma 2, lett. a), del Decreto Legge n. 76 del 16 luglio 2020, convertito in legge 11 settembre 2020, n. 120, come modificato dall'art. 51 del d. l. 31 maggio 2021, n. 77, convertito in legge n. 108/2021 i dirigenti competenti adottano** un'unica determinazione contenente:


- a) l'interesse pubblico da soddisfare;
- b) le caratteristiche del servizio e/o fornitura da acquistare;
- c) l'importo;
- d) la procedura di selezione del contraente, con una sintetica indicazione delle ragioni della scelta;
- e) l'attestazione del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti;
- f) il nominativo del fornitore;
- g) le condizioni contrattuali;
- h) il nominativo del RUP, con le competenze professionali adeguate all'incarico da svolgere, già in precedenza nominato;

	REGOLAMENTO	R84101/ER
Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture		Revisione 3 del 4/01/22 del Pag. 10 di 28

- i) l'attestazione di non trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;
 - j) il quadro economico relativo alla spesa, dando conto della relativa copertura finanziaria.
3. Per le procedure negoziate senza bando, di cui all'art. 63 del Codice, i dirigenti competenti danno atto nella determina a contrarre dell'istruttoria condotta per l'individuazione del contraente e della sussistenza delle condizioni di legge per il ricorso a tali procedure, nel rispetto dei principi del Codice e delle Linee guida ANAC in materia.
 4. Per esigenze di speditezza del procedimento, si prescinde dall'adozione di determinazione per gli affidamenti di valore sino a 1.000 euro (IVA esclusa). In questi casi la Richiesta di acquisto, firmata dal dirigente competente, è considerata atto equivalente alla determinazione. Per tali acquisti, i responsabili del procedimento della Direzione Amministrativa e della Direzione generale si avvalgono per l'invio degli ordini ai fornitori del Servizio Acquisti e **Patrimonio** della Direzione amministrativa.
 5. Nella determina a contrarre i dirigenti, qualora l'acquisto rientri nei settori merceologici per cui sono disponibili i Criteri Ambientali Minimi approvati dal Ministero dell'ambiente, danno evidenza della conformità della procedura agli obblighi normativi vigenti in materia di appalti verdi di cui all'art. 34 del codice, ovvero, nei settori di mercato per i quali non sono disponibili i suddetti Criteri Ambientali Minimi, danno atto ove possibile della coerenza del provvedimento di spesa con gli obiettivi fissati dalla Politica di consumo sostenibile e acquisti verdi adottata dall'ente.


ART. 6 ACQUISTI MEDIANTE SOGGETTI AGGREGATORI

1. Ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di razionalizzazione e contenimento

	REGOLAMENTO	R84101/ER
Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture		Revisione 3 del 4/01/22 del Pag. 11 di 28

della spesa, Arpae si avvale degli strumenti di acquisto e di negoziazione dei soggetti aggregatori di cui all'art. 9 del d.l. n. 66/2014, convertito in l. n. 89/2014, e in particolare:

- dell'Agenzia regionale di sviluppo dei mercati telematici, denominata INTERCENT-ER ai sensi degli artt. 19 e 21 comma 2 della legge regionale n. 11 del 24 maggio 2004;
 - di Consip spa, secondo quanto previsto dall'art. 26 della l. n. 488/1999 e successive modificazioni.
2. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività, i dirigenti competenti tengono conto di quanto previsto dall'art. 1, commi 512 e 513, della l. 208/2015, in merito all'obbligo di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip s.p.a. e dell'Agenzia INTERCENT-ER **attraverso il portale SATER**, e alla necessità di autorizzazione da parte del Direttore generale, in caso di acquisti in deroga a tale obbligo.
3. Arpae, in riferimento all'acquisto di beni e servizi per cui non esistono convenzioni quadro, può altresì demandare ai soggetti aggregatori di cui sopra le funzioni di stazione appaltante per le procedure di individuazione del contraente.
4. Sono Punti Ordinanti dell'Agenzia, autorizzati ad operare sulle piattaforme di e-procurement dell'Agenzia Intercent-ER e di Consip s.p.a:
- il Direttore tecnico
 - i Responsabili delle Aree Autorizzazioni e Concessioni
 - i Responsabili delle Aree Prevenzione Ambientale
 - i Coordinatori regionali delle Aree Autorizzazioni e Concessioni e delle Aree Prevenzione Ambientale

	REGOLAMENTO	R84101/ER
Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture		Revisione 3 del 4/01/22 del Pag. 12 di 28

- i Responsabili delle strutture tematiche
- il Responsabile del Servizio Acquisti e **Patrimonio**
- il Responsabile del Laboratorio Multisito.


5. I suddetti dirigenti sono competenti per la firma degli ordini diretti di acquisto, la stipula delle Richieste di Offerta (RDO) sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) o sul mercato elettronico della Regione Emilia-Romagna (MERER), delle trattative dirette sul MEPA, degli Ordinativi di fornitura per convenzioni, dei contratti a seguito di appalti specifici relativi ad accordi quadro e sistemi dinamici di acquisizione delle centrali di committenza.

ART. 7 PROCEDURE DI SCELTA DEL CONTRAENTE PER APPALTI DI VALORE PARI O SUPERIORE ALLA SOGLIA COMUNITARIA

1. Nell'aggiudicazione di appalti pubblici con procedure autonome, Arpae utilizza di norma la procedura aperta, previa pubblicazione di un bando, secondo le modalità previste dalla legislazione vigente. Qualora ne ricorrano i presupposti, possono essere utilizzate le procedure di scelta del contraente di cui agli artt. 59 e seguenti del Codice.
2. **Le procedure di selezione del contraente vengono svolte con modalità elettronica, ai sensi dell'art.40 del D.Lgs. n.50/2016, avvalendosi della piattaforma telematica SATER messa a disposizione dalla centrale di acquisto regionale Intercent-ER.**
3. Arpae può concludere altresì accordi quadro o avvalersi di sistemi dinamici di acquisizione, con le modalità previste agli artt. 54 e 55 del Codice.

ART. 8 PROCEDURE DI **AFFIDAMENTO DIRETTO**

1. Per le procedure di scelta del contraente per forniture e servizi, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura, di importo **inferiore 139.000,00 euro**, Arpae procede


	REGOLAMENTO	R84101/ER
Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture		Revisione 3 del 4/01/22 del Pag. 13 di 28

mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a), del Decreto Legge n. 76 del 16 luglio 2020, convertito in legge 11 settembre 2020, n. 120, come modificato dall'art. 51 del d. l. 31 maggio 2021, n. 77, convertito in legge n. 108/2021.

2. **In tali casi Arpae procede all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del Codice e l'esigenza che siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, comunque nel rispetto del principio di rotazione di cui al precedente articolo 4.**
3. In caso di consultazione di più operatori economici gli stessi sono scelti, alternativamente, sulla base di:
 - informali indagini di mercato
 - elenchi di operatori iscritti ai bandi del mercato elettronico della pubblica amministrazione o al bando del mercato elettronico gestito dall'Agenzia regionale Intercent-ER (Merer)
 - **pubblicazione sul profilo di committente dell'Agenzia di specifico avviso, per la raccolta delle manifestazioni di interesse.**

ART. 9 PROCEDURE NEGOZiate DI VALORE INFERIORE ALLA SOGLIA COMUNITARIA

1. **Per le procedure di scelta del contraente per forniture e servizi, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura, di valore pari o superiore a euro 139.000,00, Arpae procede mediante procedura negoziata senza bando, di cui all'art. 63 del Codice, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti,**


	REGOLAMENTO	R84101/ER
Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture		Revisione 3 del 4/01/22 del Pag. 14 di 28

come previsto dall'art. 1, comma 2, lett. b), del Decreto Legge n. 76 del 16 luglio 2020, convertito in legge 11 settembre 2020, n. 120, come modificato dall'art. 51 del d. l. 31 maggio 2021, n. 77, convertito in legge n. 108/2021.

2. La procedura prende avvio con la determina di indizione.
3. Gli operatori da invitare sono individuati mediante pubblicazione sul profilo di committente dell'Agenzia di specifico avviso riportante:
 - l'oggetto,
 - il valore stimato dell'iniziativa,
 - eventuali requisiti di capacità economica/finanziaria e tecnico/professionale richiesti ai fini della partecipazione,
 - eventualmente il numero massimo di operatori economici che saranno invitati alla procedura e il criterio di selezione degli stessi,
 - il RUP,
 - il criterio di aggiudicazione delle offerte,
 - il termine entro il quale gli operatori interessati sono invitati a manifestare il proprio interesse,
 - l'indicazione del mercato elettronico (MEPA o MERER) sul quale sarà espletata la procedura negoziata.
4. Il termine per la ricezione delle manifestazioni di interesse è stabilito in 15 giorni dalla pubblicazione dell'avviso, salvo la riduzione del termine per motivate ragioni di urgenza.


ART. 10 BANDI E LETTERE D'INVITO

1. I bandi e le lettere d'invito delle procedure di scelta del contraente devono

	REGOLAMENTO	R84101/ER
Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture		Revisione 3 del 4/01/22 del Pag. 15 di 28

riportare:


- gli **eventuali** requisiti di partecipazione richiesti;
 - l'oggetto della prestazione, le relative caratteristiche tecniche, l'importo massimo previsto (Iva esclusa) e gli oneri per la sicurezza;
 - le eventuali garanzie richieste al contraente;
 - il termine di presentazione delle offerte;
 - il periodo di validità delle offerte stesse;
 - i termini per l'esecuzione della prestazione;
 - il criterio di aggiudicazione (offerta economicamente più vantaggiosa), che può essere il miglior rapporto qualità/prezzo, il minor prezzo o il minor costo del ciclo di vita del bene/servizio;
 - gli eventuali elementi di valutazione e la loro ponderazione, nel caso si utilizzi il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo;
 - gli adempimenti richiesti per la stipula del contratto.
2. Per la scelta dei criteri di attribuzione dei punteggi per i diversi elementi qualitativi e quantitativi delle offerte, si osservano le Linee Guida ANAC recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa", approvate con delibera n. 1005 del 21.09.2016, per quanto applicabili allo specifico appalto.
 3. Nella predisposizione dei documenti di gara i dirigenti competenti devono considerare, oltre ai costi immediati che si devono sostenere, anche quelli futuri avuto riguardo ad un orizzonte pluriennale ragionevole di utilizzo del bene, quali a titolo esemplificativo, servizi di manutenzione, materiali di consumo e parti di ricambio.
 4. Per le procedure aperte è richiesta ai concorrenti in fase di presentazione delle offerte, a pena di esclusione, la sottoscrizione del Patto d'integrità per i contratti

	REGOLAMENTO	R84101/ER
Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture		Revisione 3 del 4/01/22 del Pag. 16 di 28

pubblici, adottato dall'Agenzia in conformità alla delibera di Giunta regionale n. 966 del 30.06.2016.


5. Il termine minimo di ricezione delle offerte:
 - per le procedure sopra soglia comunitaria è indicato agli artt. 60 e ss. del Codice e s.m.i., **ferma la possibilità di applicazione della riduzione dei termini di cui all'art. 8, comma 1, lett. c) del Decreto Legge n. 76 del 16 luglio 2020, convertito in legge 11 settembre 2020, n. 120, come modificato dall'art. 51 del d. l. 31 maggio 2021, n. 77, convertito in legge n. 108/2021;**
 - per le procedure **negoziato** sotto soglia comunitaria non deve essere inferiore, **di norma**, a 15 giorni dalla data di spedizione della lettera d'invito;
 - nei casi di richiesta di offerta per affidamenti **diretti**, viene fissato un termine sufficiente per la presentazione delle offerte, di norma non inferiore a **5** giorni.
6. La firma degli atti di gara è di competenza dei dirigenti individuati nel regolamento per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia o soggetti dagli stessi delegati.
7. Nella Direzione Generale, nella Direzione Amministrativa e nella Direzione Tecnica, compreso il Laboratorio Multisito, la firma dei bandi per le procedure **di competenza** è demandata al responsabile del Servizio Acquisti e **Patrimonio**. **Nelle strutture tematiche la competenza alla firma dei bandi è dei rispettivi responsabili.**
8. **Per gli affidamenti diretti di valore superiore a 40.000 euro e per le procedure negoziate sotto soglia comunitaria la firma delle lettere d'invito è demandata al responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio.**

ART. 11 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CONTROLLI

	REGOLAMENTO	R84101/ER
Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture		Revisione 3 del 4/01/22 del Pag. 17 di 28

1. Possono partecipare alle procedure di affidamento gli operatori economici in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice, di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale in ragione dell'oggetto e dell'importo del contratto. Tale possesso viene attestato dalle imprese in fase di partecipazione alle procedure come segue:
 - per affidamenti fino a 5.000 euro, mediante il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) o dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà;
 - per affidamenti da 5.000 euro, mediante DGUE.


2. Per le procedure di valore inferiore a 40.000 euro, il controllo dei requisiti di partecipazione è effettuato nei confronti del soggetto aggiudicatario con le seguenti modalità:
 - per affidamenti fino a 5.000 euro, mediante consultazione del Casellario ANAC, e verifica del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC On Line);
 - per affidamenti superiori a 5.000 euro e non superiori a 20.000 euro, mediante consultazione del Casellario ANAC, e verifica della sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80, commi 1, 4 e 5, lettera b) del Codice mediante acquisizione dei casellari giudiziali dei componenti l'organo amministrativo con poteri di legale rappresentanza, del DURC, del certificato di regolarità fiscale e del certificato della Camera di Commercio;
 - per affidamenti superiori a 20.000 euro, mediante verifica della sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80, del Codice, in via tradizionale o tramite AVCPASS.

	REGOLAMENTO	R84101/ER
Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture		Revisione 3 del 4/01/22 del Pag. 18 di 28

3. In ogni caso sono verificati i requisiti speciali ove richiesti e le condizioni soggettive che la legge stabilisce per l'esercizio di particolari professioni o l'idoneità a contrarre con la P.A. in relazioni a specifiche attività.
4. Per gli affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro il controllo sul possesso dei requisiti dichiarati dai soggetti affidatari viene effettuato secondo la normativa vigente mediante consultazione della Banca dati nazionale degli operatori economici di cui all'art. 81 del Codice. Fino all'avvio di detta Banca dati i controlli vengono effettuati **di norma** attraverso il sistema AVCpass messo a disposizione dall'ANAC.
5. Nel caso di controlli semplificati relativamente alle autodichiarazioni rese dai soggetti aggiudicatari si procede a campione, uno ogni 10 affidamenti effettuati nell'ambito delle due fasce da 0 a 5.000,00 e da 5.000,00 a 20.000,00 euro, con i controlli, ai sensi dell'art. 71, comma 1, del D.P.R. n.445/2000, su tutti i requisiti dichiarati ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e su tutti i soggetti previsti dall'art. 80 comma 3 e laddove si riscontri l'assenza dei requisiti si procede alla risoluzione del contratto se ancora in corso e alle segnalazioni alle competenti autorità.
6. L'accertata presenza di elementi non conformi a quelli dichiarati o la mancata prova del possesso dei requisiti comporta la revoca degli atti eventualmente già adottati in favore di chi abbia reso le dichiarazioni e la possibilità di procedere nei confronti del concorrente che segue nella graduatoria, fermo l'obbligo di segnalazione alle competenti autorità.

ART. 12 DISCIPLINA CONTRATTUALE

1. Le condizioni relative all'esecuzione dei contratti per forniture e servizi sono di regola descritte in capitolati speciali o schemi di contratto contenenti i seguenti elementi:


	REGOLAMENTO	R84101/ER
Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture		Revisione 3 del 4/01/22 del Pag. 19 di 28

- a) oggetto delle forniture o dei servizi;
- b) specifiche tecniche relative alle caratteristiche richieste quali, ad esempio, i livelli di qualità, i livelli della prestazione ambientale e le prescrizioni di sicurezza, ivi incluse, nei casi previsti per legge, il DUVRI;
- c) modalità e tempi di pagamento;
- d) termini e luogo della prestazione;
- e) modalità di controllo e di verifica di conformità;
- f) penalità applicabili per ritardi nelle consegne e per qualsiasi altra inadempienza;
- g) il rispetto degli obblighi di condotta previsti dal “Codice di comportamento aziendale”, approvato dall’Agenzia;
- h) ogni altro obbligo posto a carico delle ditte fornitrici, quali a titolo esemplificativo, quelli di consegna e trasporto, installazione, garanzia, nonché quelli relativi agli oneri fiscali.


ART. 13 DUVRI

1. Il dirigente competente all’adozione della determina a contrarre, nei casi e in ottemperanza all’art. 26 del D. lgs. 9 aprile 2008, n. 81, redige **il documento informativo della sicurezza e il documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI)**. **Il documento informativo della sicurezza e il DUVRI sono predisposti avvalendosi del Servizio Prevenzione e Protezione; il DUVRI riporta una valutazione ricognitiva dei rischi relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall’esecuzione del contratto.**

ART. 14 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE


	REGOLAMENTO	R84101/ER
Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture		Revisione 3 del 4/01/22 del Pag. 20 di 28

1. Il controllo della documentazione amministrativa presentata dai fornitori è svolto dal RUP, con il supporto dello staff amministrativo di riferimento e del Servizio Acquisti e **Patrimonio** per le procedure aperte e per le procedure concorrenziali di competenza.
2. L'atto che determina le ammissioni e le esclusioni delle procedure di affidamento all'esito delle valutazioni dei requisiti di partecipazione, a firma del RUP se dirigente o del dirigente competente su proposta del RUP non dirigente, è comunicato ai candidati e agli offerenti, ai sensi dell'art. 76, comma 2-bis del Codice.
3. In fase di valutazione tecnica delle offerte eventuali atti di esclusione sono assunti dai dirigenti competenti su proposta del RUP, in caso di criterio di aggiudicazione al minor prezzo, o del Presidente della Commissione giudicatrice, in caso di criterio di aggiudicazione al miglior rapporto qualità/prezzo.
4. Le offerte sono valutate in base al criterio di aggiudicazione riportato negli atti di gara, in conformità ai principi di cui all'art. 95 del Codice.
5. **Negli affidamenti diretti o** qualora il criterio di aggiudicazione, **nelle procedure aperte o nelle procedure negoziate**, sia il minor prezzo, l'individuazione della migliore offerta è demandata al RUP. Qualora il criterio di aggiudicazione sia il miglior rapporto qualità/prezzo, fino all'avvio dell'Albo Nazionale obbligatorio dei componenti delle Commissioni giudicatrici istituito presso l'A.N.AC (di seguito Albo), il dirigente competente all'assunzione degli atti, nomina decorso il termine di scadenza delle offerte, una Commissione giudicatrice, composta di regola da tre membri.
6. La verifica di congruità delle offerte è rimessa direttamente al RUP, in caso di **affidamenti diretti e** aggiudicazione al minor prezzo, e al RUP con l'eventuale supporto della Commissione giudicatrice, in caso di aggiudicazione sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

	REGOLAMENTO	R84101/ER
Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture		Revisione 3 del 4/01/22 del Pag. 21 di 28

ART. 15 COMMISSIONE GIUDICATRICE

1. I commissari sono nominati dal dirigente competente fra i seguenti soggetti, in possesso dei requisiti di legge di moralità e compatibilità, nonché di comprovata competenza e professionalità nello specifico settore a cui si riferisce il contratto:
 - Dipendenti dell'amministrazione o di altre amministrazioni aggiudicatrici;
 - Professionisti la cui attività è assoggettata all'obbligo di iscrizione in ordini o collegi;
 - Professori ordinari, associati, ricercatori delle Università italiane e posizioni assimilate.
2. La composizione della commissione giudicatrice ed i curricula dei suoi componenti sono pubblicati sul profilo di committente, sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di gara e Contratti".
3. Non possono ricoprire l'incarico di commissario coloro che sono già stati nominati esperti per due commissioni di gara di Arpae nel corso dell'anno, se ci sono altri soggetti idonei ad essere nominati commissari.
4. Al momento dell'accettazione dell'incarico i commissari e il segretario devono dichiarare l'inesistenza delle cause di incompatibilità, di astensione, di esclusione previste dall'art. 77 del Codice.
5. Si applicano alle Commissioni giudicatrici le disposizioni di cui alle Linee Guida n. 5 "Criteri di scelta dei Commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo Nazionale obbligatorio dei componenti delle Commissioni giudicatrici", approvate dall'A.N.A.C. in data 16.11.2016 e successive modifiche, e le istruzioni operative di cui al comunicato del Presidente ANAC del 18.07.2018.
6. A decorrere dalla data di operatività dell'Albo, è superato il periodo transitorio previsto all'art. 216, comma 12 del Codice, per quanto riguarda la possibilità di

	REGOLAMENTO	R84101/ER
Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture		Revisione 3 del 4/01/22 del Pag. 22 di 28


nomina dei Commissari interni. Resta ferma la possibilità di nomina dei Commissari interni, escluso il Presidente, per le gare di valore inferiore alla soglia comunitaria o che non presentano particolare complessità.

ART. 16 SEDUTE DI GARA


1. Per le procedure di gara, le sedute del RUP o della Commissione devono essere tenute in seduta pubblica telematica, ad eccezione della fase di valutazione delle offerte tecniche, e le relative attività devono essere verbalizzate.
2. Nei casi di gare telematiche, la pubblicità delle operazioni è assicurata dalle registrazioni sulle piattaforme informatiche di e-procurement. Anche in questi casi sono redatti appositi verbali, che riportano le operazioni effettuate dal RUP o dalla Commissione giudicatrice. Per le RDO sui mercati elettronici secondo il criterio del prezzo più basso, il riepilogo di esame delle offerte pervenute predisposto automaticamente dai sistemi tiene, **di norma**, luogo di verbale.

ART. 17 CONTRATTO E GARANZIE

1. I contratti sono conclusi con gli operatori economici individuati mediante le procedure di cui al presente regolamento.
2. L'esecuzione del contratto può avere inizio solo dopo che l'aggiudicazione è divenuta efficace, salvo che, in caso di urgenza, Arpae ne chieda l'esecuzione anticipata, **ai sensi dell'art. dell'art. 8, comma 1, lett. a) del Decreto Legge n. 76 del 16 luglio 2020, convertito in legge 11 settembre 2020, n. 120, come modificato dall'art. 51 del d. l. 31 maggio 2021, n. 77, convertito in legge n. 108/2021**
3. I contratti sono stipulati dal dirigente competente ai sensi del regolamento per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

	REGOLAMENTO	R84101/ER
Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture		Revisione 3 del 4/01/22 del Pag. 23 di 28

4. I contratti di valore pari o superiore a 40.000,00 euro non stipulati sul mercato elettronico, sono sottoscritti in forma di scrittura privata con modalità elettronica e protocollati nel sistema documentale digitale dell’Agenzia, attraverso l’applicativo “E-grammata”, tipo di repertorio “CONT”.
5. I contratti di valore inferiore a 40.000,00 euro non stipulati sul mercato elettronico, sono conclusi mediante corrispondenza secondo l’uso del commercio, anche tramite posta elettronica certificata, e archiviati nel protocollo generale.
6. Per **gli affidamenti** di valore pari o superiore a 40.000 euro **e fino alla soglia comunitaria**, i fornitori sono tenuti a presentare una garanzia definitiva ai sensi degli articoli 93 e 103 del Codice. **E’ previsto per le procedure di cui al presente comma indette entro il 30 giugno 2023 l’esenzione dalla presentazione della garanzia provvisoria ai sensi dell’art. 1, comma 4, del Decreto Legge n. 76 del 16 luglio 2020, convertito in legge 11 settembre 2020, n. 120, come modificato dall’art. 51 del d. l. 31 maggio 2021, n. 77, convertito in legge n. 108/2021.**
7. Per le procedure aperte di valore pari o superiore alla soglia comunitaria i fornitori sono tenuti a presentare una garanzia provvisoria e una garanzia definitiva con le modalità indicate negli art. 93 e 103 del Codice.
8. **A tali garanzie si applicano le riduzioni previste dall’art. 93, comma 7 del Codice. Gli atti di gara possono prevedere l’esonero della prestazione della garanzia definitiva, adeguatamente motivato e subordinato ad un miglioramento del prezzo, secondo quanto previsto dall’art. 103 comma 11 del Codice.**
9. La durata del contratto può essere modificata esclusivamente per i contratti in corso di esecuzione se è prevista nel bando una opzione di proroga **o rinnovo**, con un termine di durata massimo **e relativa valorizzazione**. La proroga è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l’individuazione


	REGOLAMENTO	R84101/ER
Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture		Revisione 3 del 4/01/22 del Pag. 24 di 28

di un nuovo contraente.

10. I contratti possono essere modificati nei casi e nei limiti previsti dall'art. 106 del Codice. Tali modifiche sono autorizzate dal RUP e approvate dai dirigenti che hanno disposto gli originari affidamenti.
11. Qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 26 del d. lgs. 81/2008, al contratto deve essere allegato il DUVRI, aggiornato con le informazioni relative al soggetto aggiudicatario ed eventualmente integrato a seguito di confronto con il Datore di Lavoro aggiudicatario.
12. Qualora il contratto sia sottoscritto a seguito di adesione a convenzioni di centrali di committenza, il DUVRI predisposto dalle medesime relativamente alla valutazione dei rischi standard della prestazione viene integrato, prima dell'inizio dell'esecuzione, con riferimento ai rischi specifici da interferenze presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto ed a seguito di confronto con il datore di lavoro aggiudicatario.
13. Qualora il contratto sia sottoscritto a seguito di procedura indetta per forniture di beni e servizi per tutta la rete di Arpae, al contratto deve essere allegato il DUVRI, riportante la valutazione ricognitiva dei rischi predisposta con le modalità di cui al precedente art. 13, eventualmente integrato a seguito di confronto con il Datore di Lavoro aggiudicatario.
14. Il RUP, avvalendosi del Servizio Prevenzione e Protezione, valuta la necessità di fornire ulteriori informazioni sui rischi specifici presenti negli ambienti interessati e sulle misure di prevenzione e di emergenza.

ART. 18 VERIFICA DI CONFORMITA'

1. Il RUP controlla l'esecuzione del contratto, congiuntamente al direttore dell'esecuzione, ove nominato.


	REGOLAMENTO	R84101/ER
Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture		Revisione 3 del 4/01/22 del Pag. 25 di 28

2. Il direttore dell'esecuzione è soggetto diverso dal RUP nei seguenti casi:
 - a) Prestazioni di importo superiore a 500.000 euro;
 - b) Interventi particolarmente complessi sotto il profilo tecnologico;
 - c) Prestazioni che richiedono l'apporto di più competenze professionali;
 - d) Interventi caratterizzati dall'utilizzo di componenti o di processi produttivi innovativi o dalla necessità di elevate prestazioni per quanto riguarda la loro funzionalità;
 - e) Per ragioni concernenti l'organizzazione interna dell'Agenzia, che impongano il coinvolgimento di unità organizzativa diversa da quella che ha curato l'affidamento.

3. I contratti sopra soglia comunitaria sono soggetti a verifica di conformità per certificare che le prestazioni siano state eseguite nel rispetto delle previsioni contrattuali, con le modalità di cui all'art. 102 del Codice.

4. Per i contratti di valore inferiore alla soglia comunitaria i certificati di verifica di conformità sono sostituiti da certificati di regolare esecuzione rilasciati dal RUP. Per le acquisizioni di beni e servizi fino all'importo di 40.000 euro, e per le fatture periodiche di contratti di durata anche di valore superiore, la regolarità dell'esecuzione è attestata dalla firma cartacea o digitale apposta direttamente sulla fattura da parte del RUP.

5. Per le verifiche di conformità, i dirigenti competenti all'assunzione degli atti di affidamento nominano tra i propri dipendenti o tra i dipendenti di altre amministrazioni da uno a tre componenti. L'organo incaricato della verifica di conformità riceve dal RUP:
 - Copia degli atti di gara;

	REGOLAMENTO	R84101/ER
Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture		Revisione 3 del 4/01/22 del Pag. 26 di 28


- Copia del contratto;
- Documenti contabili;
- Risultanze degli accertamenti della prestazione effettuata;
- Certificati delle eventuali prove effettuate.

ART. 19 PAGAMENTI


1. I pagamenti delle fatture relative a forniture e servizi, redatte secondo la normativa vigente, sono disposti nel termine indicato dal contratto, a decorrere dalla data di accertamento da parte del responsabile del procedimento della regolarità della prestazione eseguita.
2. Nei casi previsti dall'art. 35, comma 18, del Codice, può essere riconosciuta l'anticipazione del prezzo nella misura del venti per cento, dell'importo del contratto. I pagamenti sono disposti dal Servizio Amministrazione Bilancio e Controllo Economico, mediante emissione dei mandati di pagamento a valere sul Conto di Tesoreria, fatto salvo quanto previsto nel Regolamento per la gestione delle casse economali.
3. **Annualmente sul** profilo di committente di Arpae, sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di gara e contratti, **sono pubblicati cumulativamente** i resoconti della gestione finanziaria **dei contratti, a cura del Servizio Acquisti e Patrimonio, mediante estrazione dall'applicativo Back Office contratti.**

ART. 20 FORME DI PUBBLICITÀ E TRASPARENZA

1. Le forme di pubblicità dei bandi e degli avvisi di appalti aggiudicati sono quelle previste dagli articoli 71, 72, 73 e 98 del Codice.

	REGOLAMENTO	R84101/ER
Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture		Revisione 3 del 4/01/22 del Pag. 27 di 28

2. L'avviso sui risultati degli affidamenti di valore superiore a 40.000 euro è pubblicato sul profilo di committente di Arpae, sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di gara e contratti.
3. Per i fini di trasparenza si applicano le norme di cui all'art. 29 del Codice e dell'art. 37 del d. lgs. 33/2013, nonché le linee guida ANAC in materia. Il Servizio Acquisti e **Patrimonio** assolve agli obblighi di trasparenza delle procedure sopra soglia comunitaria. Per le procedure sotto soglia comunitaria, degli adempimenti di trasparenza e della correttezza dei dati pubblicati sono responsabili i RUP delle rispettive procedure.
4. Per i contratti di importo pari o superiore a 40.000 euro, i RUP comunicano al SITAR (Osservatorio Regionale dei contratti pubblici) i dati relativi alla fase di aggiudicazione, entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione medesima. Per i medesimi contratti, i RUP comunicano altresì al SITAR entro 60 giorni dalla data di compimento di ciascun evento, i dati relativi alle seguenti fasi:
 - o fase iniziale di esecuzione del contratto
 - o gli stati di avanzamento, per i contratti di valore superiore a 500.000 euro
 - o le **modifiche contrattuali**
 - o fase di conclusione del contratto
 - o fase di collaudo.
5. Annualmente a cura del Servizio Acquisti e **Patrimonio**, sono pubblicate in formato aperto sul sito e trasmesse all'ANAC, le tabelle riassuntive dei dati sui contratti sottoscritti nell'anno precedente, ai sensi della legge 190/2012.
6. Il responsabile del Servizio Acquisti e **Patrimonio** è responsabile per Arpae dell'Anagrafe per la stazione appaltante (RASA), con l'obbligo di aggiornamento annuale dei dati identificativi dell'Agenzia, secondo quanto previsto dal Comunicato del Presidente dell'ANAC del 28.10.2013.

	REGOLAMENTO	R84101/ER
Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture		Revisione 3 del 4/01/22 del Pag. 28 di 28

7. Per quanto concerne la disciplina complessiva degli istituti di trasparenza e prevenzione della corruzione si rimanda infine al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza che Arpae è tenuta ad adottare ed aggiornare con le modalità previste dalla L. 190/2012 e dalle linee guida e dalle disposizioni adottate in materia da ANAC.

ART. 21 CASSE ECONOMICHE

1. Il regolamento per l'individuazione degli agenti contabili, la gestione delle casse economiche e la resa dei conti giudiziali disciplina la gestione delle casse economiche istituite presso le strutture territoriali e tematiche, il Servizio Acquisti e **Patrimonio**, il **Servizio Amministrazione Bilancio e Controllo Economico** e la Direzione tecnica.

ART. 22 NORMA DI RINVIO

1. Per quanto non previsto dal presente regolamento, si rinvia alle disposizioni di legge e di regolamento in materia, e in particolare a quelle del Codice e delle linee guida ANAC.