

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Deliberazione del Direttore Generale	n. DEL-2022-53 del 13/04/2022
Oggetto	Direzione Generale. Designazione del Dott. Alessandro Affaticati quale Responsabile della conservazione e della Dott.ssa Giulia Gaddi quale Responsabile della gestione documentale di Arpae Emilia-Romagna.
Proposta	n. PDEL-2022-50 del 08/04/2022
Struttura proponente	Direzione Generale
Dirigente proponente	Bortone Giuseppe
Responsabile del procedimento	Bortone Giuseppe

Questo giorno 13 (tredici) aprile 2022 (duemilaventidue), presso la sede di Via Po n. 5, in Bologna, il Direttore Generale, Dott. Giuseppe Bortone, delibera quanto segue.

Oggetto: Direzione Generale. Designazione del Dott. Alessandro Affaticati quale Responsabile della conservazione e della Dott.ssa Giulia Gaddi quale Responsabile della gestione documentale di Arpae Emilia-Romagna.

VISTI:

- il D.P.R. 28/12/2000 n. 445 avente ad oggetto “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- il D.Lgs. n. 82 del 7/03/2005 avente ad oggetto “Codice dell’Amministrazione Digitale” e successive modifiche e integrazioni (c.d. CAD);

PREMESSO:

- che il D.Lgs. n. 82/2005 rinvia a successivi decreti la definizione di regole tecniche per diversi ambiti di riferimento disciplinati dal CAD;
- che il CAD prevede inoltre all’art. 71 uno specifico ruolo anche dell’AgID (Agenzia per l’Italia Digitale) la quale “previa consultazione pubblica da svolgersi entro il termine di trenta giorni, sentiti le amministrazioni competenti e il Garante per la protezione dei dati personali nelle materie di competenza, nonché acquisito il parere della Conferenza unificata, adotta Linee guida contenenti le regole tecniche e di indirizzo per l’attuazione del presente Codice”;
- che AgID ha adottato con Det. 09/09/2020, n. 407/2020 (modificata con Det. 17/05/2021, n. 371/2021) le “Linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici” pubblicate sul sito dell’Agenzia in data 17 maggio 2021;
- che le suddette Linee guida si prefiggono di aggiornare le regole tecniche, in base al sopra richiamato art. 71 del CAD, concernenti la formazione, protocollazione, gestione e conservazione dei documenti informatici nonché incorporare in un’unica linea guida le regole tecniche e le circolari in materia, addivenendo ad un “unicum” normativo che disciplini i suddetti ambiti;

CONSIDERATO:

- che l’art. 43, comma 3, del citato D.Lgs. n. 82/2005 prescrive la conservazione con modalità digitali dei documenti informatici e l’art. 44, comma 1-bis dello stesso CAD prescrive che il sistema di conservazione dei documenti informatici sia gestito da un responsabile che opera d’intesa con il responsabile del trattamento dei dati personali e con il responsabile per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, ciascuno per le attività di rispettiva competenza;
- che il responsabile della conservazione è da individuarsi in un dirigente o un funzionario interno formalmente designato e in possesso di idonee competenze giuridiche,

informatiche ed archivistiche;

- che secondo quanto disposto dalle Linee guida AgID sopra richiamate il responsabile della conservazione definisce e attua le politiche complessive del sistema di conservazione e ne governa la gestione con piena responsabilità ed autonomia;

RILEVATO:

- che sussiste pertanto la necessità di provvedere alla designazione del Responsabile della conservazione di Arpae Emilia-Romagna;

RICHIAMATE:

- la D.D.G. n. 130/2021 avente ad oggetto “Direzione Generale. Revisione Assetto organizzativo generale dell’Agenzia regionale per la prevenzione, l’ambiente e l’energia dell’Emilia-Romagna (Arpae) di cui alla D.D.G. n. 70/2018. Approvazione Assetto organizzativo generale ed invio alla Giunta Regionale”;
- la D.G.R. n. 2291/2021 avente ad oggetto “Approvazione della deliberazione del Direttore Generale Arpae n. 130/2021 “Revisione Assetto organizzativo generale dell’Agenzia regionale per la prevenzione, l’ambiente e l’energia dell’Emilia-Romagna (Arpae) di cui alla D.D.G. n. 70/2018”;
- la D.D.G. n. 75/2021 - come da ultimo modificata con la D.D.G. n. 19/2022 - che approva l’Assetto organizzativo analitico ed il documento Manuale organizzativo di Arpae Emilia-Romagna;

DATO ATTO:

- che il Dott. Alessandro Affaticati, dirigente a tempo indeterminato del ruolo tecnico, è collocato presso il Servizio Sistemi informativi e Innovazione digitale;
- che con Determinazione del Responsabile del Servizio Sistemi informativi e Innovazione digitale n. 588 del 11/08/2020 è stato attribuito al Dott. Alessandro Affaticati l’incarico dirigenziale di Responsabile Processi trasversali, con decorrenza dal 1/09/2020 e fino al giorno 31/12/2021, in base alla propria esperienza professionale relativa alla progettazione e realizzazione di sistemi informativi, nonché ad un’adeguata conoscenza delle tecnologie e dei sistemi informatici;
- che con D.D.G. n. 126 del 14/12/2023 il suddetto incarico dirigenziale è stato rinnovato con decorrenza dal 1/01/2022 e sino al 31/12/2023;

VALUTATO:

- che il Dott. Alessandro Affaticati, dirigente a tempo indeterminato del ruolo tecnico, sia in possesso, così come si evince dal curriculum acquisito agli atti, dei requisiti di cui sopra e delle capacità professionali per poter svolgere i compiti previsti dal suddetto incarico,

anche alla luce delle esperienze nel settore informatico maturate presso l'Agenda ed altre Pubbliche Amministrazioni;

CONSIDERATO INOLTRE:

- che l'art. 61 del citato D.P.R. 28/12/2000 n. 445 dispone che ciascuna amministrazione istituisca un servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi in ciascuna delle aree organizzative omogenee dell'amministrazione, al cui servizio è preposto un dirigente ovvero un funzionario, comunque in possesso di idonei requisiti professionali o di professionalità tecnico archivistica acquisita a seguito di processi di formazione;
- che il D.P.C.M. 3/12/2013 avente ad oggetto "Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40-bis, 41, 47, 57-bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005" definisce all'art. 4 i compiti del responsabile della gestione documentale di cui sopra;
- che il D.P.C.M. 3/12/2013 di cui sopra è stato parzialmente abrogato con la Det. AgID 09/09/2020, n. 407/2020 citata in premessa;
- che ai sensi di quanto disposto dalle sopra citate "Linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici" il responsabile della gestione documentale è preposto al servizio di cui all'articolo 61 del D.P.R. 28/12/2000 e, d'intesa con il responsabile della conservazione, il responsabile per la transizione digitale di cui all'art.17 del CAD e acquisito il parere del responsabile della protezione dei dati personali, di cui agli artt. 37 "Designazione del responsabile della protezione dei dati" e 39 "Compiti del responsabile della protezione dei dati" del Regolamento UE 679/2016, predispone il manuale di gestione documentale relativo alla formazione, alla gestione, alla trasmissione, all'interscambio, all'accesso ai documenti informatici nel rispetto della normativa in materia di trattamenti dei dati personali ed in coerenza con quanto previsto nel manuale di conservazione;

RILEVATO:

- che sussiste pertanto la necessità di provvedere alla designazione del Responsabile della gestione documentale di Arpa Emilia-Romagna;

RICHIAMATE:

- la D.D.G. n. 95/2019 "Approvazione della Disciplina in materia di istituzione, graduazione, conferimento e revoca degli incarichi di funzione in Arpa Emilia-Romagna";
- la D.D.G. n. 96/2019 "Istituzione incarichi di funzione in Arpa Emilia-Romagna (triennio

2019-2022)“ con la quale vengono istituiti gli incarichi di funzione per il triennio 2019-2022 e vengono approvati i relativi descrittivi (allegato A - “Descrittivi incarichi di funzione di Arpae Emilia-Romagna - Triennio 2019-2022”; allegato B - “Elenco incarichi di funzione di Arpae Emilia-Romagna - Triennio 2019-2022”);

DATO ATTO:

- che con la suddetta D.D.G. n. 96/2019 è stato istituito presso il Servizio Affari istituzionali e Avvocatura l’Incarico di funzione denominato “Affari istituzionali e Indirizzi regionali Protocollo”;
- che tra gli ambiti di responsabilità e le attività principali del suddetto Incarico di Funzione è ricompreso il coordinamento della progettazione e dell’implementazione delle attività di rete connesse al protocollo informatico, alla posta elettronica certificata ed alla dematerializzazione dei flussi documentali, anche attraverso la predisposizione di linee di indirizzo in materia e la promozione di momenti formativi;
- che la Dott.ssa Giulia Gaddi è titolare dell’Incarico di funzione “Affari istituzionali e Indirizzi regionali Protocollo”, conferito con determinazione del Direttore Generale n. 859 del 28/10/2019, con decorrenza dal 1/11/2019 e fino al 31/10/2022;

VALUTATO:

- che la Dott.ssa Giulia Gaddi sia in possesso, così come si evince dal curriculum acquisito agli atti, dei requisiti e delle capacità professionali richieste per svolgere i compiti previsti dal suddetto incarico, anche alla luce delle esperienze in materia di protocollo e gestione documentale maturate presso Arpae e alle competenze acquisite a seguito di specifica formazione;

RITENUTO:

- pertanto opportuno procedere alla designazione del Dott. Alessandro Affaticati quale Responsabile della conservazione di Arpae Emilia-Romagna, con decorrenza dalla data del presente atto e fino al giorno 31/12/2023;
- procedere altresì alla designazione della Dott.ssa Giulia Gaddi quale Responsabile della gestione documentale di Arpae Emilia-Romagna, con decorrenza dalla data del presente atto e fino al giorno 31/10/2022;

SU PROPOSTA:

- del Direttore Generale Dott. Giuseppe Bortone, il quale ha espresso parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa del presente provvedimento;

DATO ATTO:

- dei pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, Dott.ssa Lia Manaresi, e del Direttore

Tecnico, Dott. Eriberto de' Munari, espressi ai sensi dell'art. 9 della L.R. n. 44/95;

- che il responsabile del procedimento, ai sensi della L. n. 241/90, è lo stesso Direttore Generale, Dott. Giuseppe Bortone;

DELIBERA

1. di designare, per le ragioni esposte in premessa e qui integralmente richiamate, il Dott. Alessandro Affaticati quale Responsabile della conservazione di Arpae Emilia-Romagna, con decorrenza dalla data del presente atto e fino al giorno 31/12/2023;
2. di designare, per le ragioni esposte in premessa e qui integralmente richiamate, la Dott.ssa Giulia Gaddi quale Responsabile della gestione documentale di Arpae Emilia-Romagna con decorrenza dalla data del presente atto e fino al giorno 31/10/2022.

PARERE: FAVOREVOLE

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(F.to Dott.ssa Lia Manaresi)

IL DIRETTORE TECNICO

(F.to Dott. Eriberto de' Munari)

IL DIRETTORE GENERALE

(F.to Dott. Giuseppe Bortone)