

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Deliberazione del Direttore Generale n. DEL-2022-82 del 17/06/2022

Oggetto Direzione Amministrativa. Servizio Risorse Umane. Approvazione dello schema di Accordo tra l'Azienda USL di Reggio Emilia e Arpae Emilia-Romagna per l'utilizzo di graduatoria vigente dell'Azienda USL di Reggio Emilia per n. 1 assunzione a tempo indeterminato nella qualifica di Dirigente. Revoca della D.D.G. n. 48/2022 contenente disposizioni in merito alla copertura della posizione di Responsabile di Servizio Sistemi Informativi e Innovazione Digitale.

Proposta n. PDEL-2022-77 del 13/06/2022

Struttura proponente Servizio Risorse Umane

Dirigente proponente Castagneti Francesca

Responsabile del procedimento Ferretti Monica

Questo giorno 17 (diciassette) giugno 2022 (duemilaventidue), presso la sede di Via Po n. 5, in Bologna, il Direttore Generale, Dott. Giuseppe Bortone, delibera quanto segue.

Oggetto: Direzione Amministrativa. Servizio Risorse Umane. Approvazione dello schema di Accordo tra l'Azienda USL di Reggio Emilia e Arpae Emilia-Romagna per l'utilizzo di graduatoria vigente dell'Azienda USL di Reggio Emilia per n. 1 assunzione a tempo indeterminato nella qualifica di Dirigente. Revoca della D.D.G. n. 48/2022 contenente disposizioni in merito alla copertura della posizione di Responsabile di Servizio Sistemi Informativi e Innovazione Digitale.

VISTI:

- l'art. 15 della L. n. 241/1990 che prevede che le Pubbliche Amministrazioni possano concludere fra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
- l'art. 3, comma 61, della L. n. 350/2003 (confermato dall'art. 1, comma 100, della L. n. 311/2004) e l'art. 9 della L. n. 3/2003 in materia di utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Pubbliche Amministrazioni;

VISTA ALTRESI':

- la graduatoria riferita al "pubblico concorso per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente Analista da assegnare al Servizio Tecnologie Informatiche e Telematiche", approvata dall'Azienda USL di Reggio Emilia con determinazione n. 1043 del 9/08/2021;

RICHIAMATO:

- il Piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO), approvato con D.D.G. n. 56/2022, con specifico riferimento alla sottosezione 3.3 denominata "Piano triennale dei fabbisogni di personale";

RILEVATO:

- che, nell'ambito del sopra citato Piano triennale dei fabbisogni di personale (sottosezione di programmazione 3.3), approvato con D.D.G. n. 56/2022, tra gli strumenti di acquisizione del personale per rispondere ai fabbisogni dell'Agenzia si prevede anche l'utilizzo delle vigenti graduatorie di altri enti per assunzioni a tempo indeterminato;
- altresì, che tale strumento risponde a criteri di celerità, economicità ed efficienza per soddisfare in tempi rapidi le esigenze di sostituzione parziale del turn-over del personale dirigente, anche in relazione a cessazioni non preventivate, fermo restando il rispetto degli obiettivi definiti nel Piano triennale dei fabbisogni di personale (sottosezione di programmazione 3.3 del Piano integrato di attività ed organizzazione, approvato con D.D.G. n. 56/2022) ed in relazione al dimensionamento degli organici correlato alla riorganizzazione dell'Agenzia;

VISTE:

- la nota prot. PG/2022/91571 del 1/06/2022 con cui Arpae ha chiesto all'Azienda USL di Reggio Emilia specifica autorizzazione ad utilizzare la graduatoria del "pubblico concorso per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente Analista da assegnare al Servizio Tecnologie Informatiche e Telematiche", approvata dall'Azienda USL di Reggio Emilia con determinazione n. 1043 del 9/08/2021, trasmettendo apposito schema di convenzione per perfezionare l'accordo tra le due Amministrazioni;
- la nota, acquisita in atti con prot. PG/2022/95986 del 9/06/2022 con cui l'AUSL di Reggio Emilia ha autorizzato Arpae all'utilizzo della suddetta graduatoria, come da schema di accordo allegato alla suddetta nota PG/2022/91571;

CONSIDERATO:

- che il suddetto Accordo prevede che l'utilizzo della graduatoria in oggetto sia concesso per la copertura delle necessità assunzionali di Arpae stabilite in n. 1 unità;

CONSIDERATO ALTRESI':

- che l'Accordo in oggetto avrà validità a decorrere dalla data di sottoscrizione dello stesso ed è limitato all'utilizzo previsto dall'Accordo medesimo;

RITENUTO:

- pertanto, di approvare l'Accordo tra l'Azienda USL di Reggio Emilia e Arpae per l'utilizzo di graduatoria vigente dell'Azienda USL di Reggio Emilia per n. 1 assunzione a tempo indeterminato di personale nel profilo di dirigente, ruolo tecnico, del CCNL Area Funzioni Locali (Sezione Dirigenti Amministrativi Tecnici e Professionali), secondo lo schema allegato A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- di dare mandato alla Responsabile del Servizio Risorse Umane di sottoscrivere il suddetto Accordo, in conformità a quanto previsto nel "Regolamento per l'adozione degli atti di gestione delle risorse di Arpae" approvato con D.D.G. n. 114/2020, nonché di compiere ogni altro atto connesso all'attuazione dell'Accordo medesimo;

RICHIAMATA:

- la D.D.G. n. 48/2022 avente ad oggetto: "Direzione Generale. Disposizioni in merito alla copertura della posizione dirigenziale di Responsabile di Servizio Sistemi Informativi e Innovazione Digitale di Arpae";

ATTESO:

- che, con la richiamata D.D.G. n. 48/2022, considerata l'insussistenza di idonea professionalità tra le figure dirigenziali interne all'Agenzia, il Direttore Generale dava mandato alla Responsabile del Servizio Risorse Umane di Arpae di procedere con gli

adempimenti di cui all'art. 15 del Regolamento per l'accesso agli impieghi di Arpae (approvato con D.D.G. n. 103/2018) necessari all'espletamento della procedura selettiva pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato nella qualifica dirigenziale, ai sensi dell'art. 18 della L.R. n. 43/2001, per la copertura della posizione dirigenziale di Responsabile di Servizio Sistemi Informativi e Innovazione Digitale;

RILEVATO:

- che la sopravvenuta possibilità di utilizzare, da parte di Arpae, la sopra richiamata graduatoria approvata dalla Azienda USL di Reggio Emilia consente all'Agenzia di soddisfare il proprio fabbisogno di personale dirigente in possesso di competenze informatiche, realizzando pienamente i principi di economicità e di celerità dell'azione amministrativa;

RITENUTO:

- pertanto, che sussistono i presupposti per disporre la revoca della sopra citata D.D.G. n. 48/2022 avente ad oggetto: "Direzione Generale. Disposizioni in merito alla copertura della posizione dirigenziale di Responsabile di Servizio Sistemi Informativi e Innovazione Digitale di Arpae";

SU PROPOSTA:

- della Responsabile del Servizio Risorse Umane, Dott.ssa Francesca Castagneti;

ACQUISITI:

- i parere favorevoli del Direttore Tecnico, Dott. Eriberto de' Munari, e del Direttore Amministrativo, Dott.ssa Lia Manaresi;

DATO ATTO:

- che il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è la Dott.ssa Monica Ferretti, titolare dell'incarico di funzione "Pianificazione fabbisogni di personale e relazioni sindacali";

DELIBERA

1. di approvare l'Accordo tra l'Azienda USL di Reggio Emilia e Arpae per l'utilizzo di graduatoria vigente dell'Azienda USL di Reggio Emilia per n. 1 assunzione a tempo indeterminato di personale nel profilo di dirigente, ruolo tecnico, del CCNL Area Funzioni Locali (Sezione Dirigenti Amministrativi Tecnici e Professionali), secondo lo schema allegato A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che il suddetto Accordo prevede che l'utilizzo della graduatoria in oggetto sia concesso per la copertura delle necessità assunzionali di Arpae stabilite in n. 1 unità;

3. di precisare che l'Accordo in oggetto avrà validità a decorrere dalla data di sottoscrizione dello stesso ed è limitato all'utilizzo previsto dall'Accordo medesimo;
4. di dare mandato alla Responsabile del Servizio Risorse Umane di sottoscrivere il suddetto Accordo, in conformità a quanto previsto nel "Regolamento per l'adozione degli atti di gestione delle risorse di Arpae", approvato con D.D.G. n. 114/2020, nonché di compiere ogni altro atto connesso all'attuazione dell'accordo medesimo;
5. di disporre, conseguentemente, la revoca della D.D.G. n. 48/2022 avente ad oggetto: "Direzione Generale. Disposizioni in merito alla copertura della posizione dirigenziale di Responsabile di Servizio Sistemi Informativi e Innovazione Digitale di Arpae".

PARERE: FAVOREVOLE

IL DIRETTORE TECNICO

(F.to Dott. Eriberto de' Munari)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(F.to Dott.ssa Lia Manaresi)

IL DIRETTORE GENERALE

(F.to Dott. Giuseppe Bortone)

ACCORDO TRA L'AZIENDA USL DI REGGIO EMILIA E ARPAE EMILIA-ROMAGNA PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIA VIGENTE DI DIRIGENTE PER ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO

(ART. 15 LEGGE N. 241/1990 – ART. 3, COMMA 61, DELLA LEGGE N. 350/2003)

Con il presente atto a valere tra le parti ad ogni effetto, tra:

l'Azienda USL di Reggio Emilia, con sede in Reggio Emilia - Via Amendola n. 2 – C.F. e Partita IVA 01598570354, rappresentata dal Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale, in forza di quanto disposto con deliberazione del Direttore Generale n. 159 del 15/05/2020, Dott. Lorenzo Fioroni domiciliato per la sua carica presso la sede indicata

E

l'Agenzia regionale prevenzione, ambiente ed energia dell'Emilia-Romagna (Arpae Emilia-Romagna), con sede in Via Po n. 5, Bologna (C.F. 04290860370), rappresentata dalla Dirigente del Servizio Risorse Umane, domiciliata per la sua carica presso la sede indicata;

abilitati alla firma dell'accordo in nome e per conto dell'Ente di rispettiva appartenenza, di seguito individuate per brevità anche come "amministrazioni" o "parti", che rappresentano, ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

PREMESSO CHE

- l'art. 15 della legge n. 241/1990 prevede che le Amministrazioni Pubbliche possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
- l'art. 3 comma 61, della legge 24 dicembre 2003 n. 350 prevede che, nelle more dell'emanazione del regolamento previsto dall'art. 9 della legge 16 gennaio 2003 n. 3, le Amministrazioni Pubbliche possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi in corso di validità approvate da altre Amministrazioni, previo accordo fra le stesse;
- il previo accordo previsto dall'art. 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350 può avvenire anche successivamente all'espletamento della procedura concorsuale;
- l'art. 4 del DL n. 101/2013 (convertito con legge n. 125/2013) contiene ulteriori disposizioni in materia di utilizzo di graduatorie di altre Pubbliche Amministrazioni;
- la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5/2013, fornisce chiarimenti ed indirizzi applicativi in merito alle suddette disposizioni normative;

- Arpae Emilia-Romagna con nota PG/2022/91571 ha chiesto all'azienda USL di Reggio Emilia specifica autorizzazione ad utilizzare, per n. 1 assunzione a tempo indeterminato, secondo quanto specificato nella nota medesima, la graduatoria relativa al concorso pubblico per titoli ed esami nel profilo di Dirigente Analista approvata con atto del Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale n. 1043 del 09.08.2021;
- l'azienda USL di Reggio Emilia ha preannunciato di autorizzare, previa sottoscrizione di specifico accordo, l'utilizzo da parte di Arpae Emilia-Romagna della citata graduatoria;

Tutto ciò premesso

tra le parti come sopra costituite,

SI APPROVA E SI STIPULA IL SEGUENTE ACCORDO

le parti approvano la premessa, come parte integrante e sostanziale del presente accordo.

Art. 1

OGGETTO E FINALITA'

Ai sensi della disciplina introdotta dall'art. 3 comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, Azienda USL di Reggio Emilia e Arpae Emilia-Romagna, in un'ottica di leale collaborazione tra pubbliche amministrazioni, decidono di sottoscrivere il presente accordo ai fini dell'utilizzo, da parte di Arpae Emilia-Romagna, della graduatoria relativa al concorso pubblico per titoli ed esami nel profilo di Dirigente Analista, approvata con atto del Direttore del Servizio Gestione Giuridica del Personale n. 1043 del 09.08.2021, per n. 1 assunzione a tempo pieno e indeterminato di personale nella qualifica di dirigente allo scopo di realizzare economie di scala di risorse pubbliche e favorire l'inserimento professionale dei concorrenti idonei in graduatorie in vigore.

Art. 2

DURATA DELL'ACCORDO

Il presente accordo avrà validità a decorrere dalla data di sottoscrizione dello stesso e limitatamente all'utilizzo previsto dalla presente convenzione.

Art. 3

GESTIONE E MODALITA' DI UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

L'Azienda USL di Reggio Emilia è titolare e gestisce la graduatoria, concedendola in utilizzo ad Arpae Emilia-Romagna per effettuare un'assunzione a tempo indeterminato alle condizioni e secondo le modalità stabilite agli articoli seguenti.

L'utilizzo viene concesso per la copertura delle necessità assunzionali di Arpae stabilite in n. 1 assunzione nella qualifica di dirigente.

L'accettazione dell'assunzione a tempo indeterminato proposta da Arpae comporta la definitiva rinuncia a future eventuali assunzioni presso l'ente che ha approvato la graduatoria, con riferimento alla graduatoria medesima.

L'eventuale rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato comporta l'esclusione del candidato dalla graduatoria solo per l'Ente che ha effettuato la chiamata.

Arpae provvede all'utilizzo della graduatoria in esame, secondo quanto è specificato nella nota inviata all'azienda USL di Reggio Emilia (PG/2022/91571) e nel presente accordo

Art. 4

RIPARTIZIONE DEGLI ONERI

Non sono previsti costi a carico degli enti convenzionati.

Art. 5

RECESSO

Gli enti firmatari possono recedere dalla presente convenzione con un preavviso di quindici giorni, dandone comunicazione a mezzo P.E.C. all'altro Ente.

Art. 6

SPESE DI REGISTRAZIONE

Il presente atto è esente da registrazione ai sensi dell'art. 1 tabella allegata al D.P.R. 131/86, ed è, altresì, esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 16 della Tabella all. B) al D.P.R. 26/10/1972, n. 642.

Art. 7

NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente accordo si rimanda al Codice Civile ed alle leggi in materia. Il presente accordo è esente da imposta di bollo ai sensi del comma 16 – Allegato B – del DPR 26 ottobre 1972, n. 642 e sarà registrato solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del DPR 25 ottobre 1972, n. 634 e ss.mm.ii.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per l'Azienda USL di Reggio Emilia	Per Arpae Emilia-Romagna
Il Direttore del Servizio Gestione giuridica del Personale	La Dirigente del Servizio Risorse Umane
Dott. Lorenzo Fioroni	Dott.ssa Francesca Castagneti
<i>(documento firmato digitalmente)</i>	<i>(documento firmato digitalmente)</i>

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi della normativa vigente