

**ARPAE**  
**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Deliberazione del Direttore Generale	n. DEL-2023-136 del 29/12/2023
Oggetto	Direzione Amministrativa. Modifica del Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture (R84101/ER).
Proposta	n. PDEL-2023-129 del 27/12/2023
Struttura proponente	Direzione Amministrativa
Dirigente proponente	Manaresi Lia
Responsabile del procedimento	Bortolotti Elena

Questo giorno 29 (ventinove) dicembre 2023 (duemilaventitré), presso la sede di Via Po n. 5, in Bologna, il Direttore Generale, Dott. Giuseppe Bortone, delibera quanto segue.

**Oggetto: Direzione Amministrativa. Modifica al Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture (R84101/ER).**

**RICHIAMATI:**

- la Legge 21 giugno 2022, n. 78, recante “Delega al Governo in materia di contratti pubblici”;
- il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;
- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici”, nella parte ancora vigente ai sensi della Parte III del citato Decreto Legislativo n. 36/2023;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture di Arpae, come da ultimo modificato con D.D.G. n. 4 del 21 gennaio 2022;

**PREMESSO:**

- che con il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 è stata attuata un’importante riforma della disciplina dei contratti pubblici, anche al fine di adeguarla al diritto europeo e ai principi espressi dalla giurisprudenza della Corte Costituzionale e dalle giurisprudenze superiori, interne e sovranazionali, e di razionalizzare, riordinare e semplificare la normativa vigente;

**CONSIDERATO:**

- che in merito alle attuali disposizioni che integrano e modificano la disciplina dell’intero ciclo di vita dei contratti pubblici di forniture e servizi, si ritiene necessario ed opportuno adeguare il Regolamento Arpae in materia;

**VISTO:**

- il “Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture” (R84101/ER), così come modificato nel testo allegato al presente atto sub A);

**RITENUTO:**

- di approvare, alla luce delle nuove disposizioni normative in materia, il Regolamento Arpae per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture nel testo modificato;
- di disporre che il Regolamento entrerà in vigore ad esecutività del presente atto;

**SU PROPOSTA:**

- del Direttore Amministrativo, Dott.ssa Lia Manaresi, la quale ha espresso il proprio parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa del presente atto;

**DATO ATTO:**

- del parere favorevole espresso, ai sensi dell’art. 9 della L.R. n. 44/1995, dal Direttore

Tecnico, Dott. Eriberto de' Munari;

- che Responsabile del procedimento, ai sensi della L. n. 241/1990 e della L.R. n. 32/1993, è la Dott.ssa Elena Bortolotti, Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio;

#### DELIBERA

1. di approvare il “Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture” (R84101/ER), nel testo allegato sub A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale, così come modificato;
2. di disporre che il Regolamento di cui al punto 1. entrerà in vigore ad intervenuta esecutività del presente atto.

PARERE: FAVOREVOLE

IL DIRETTORE TECNICO

(F.to Dott. Eriberto de' Munari)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(F.to Dott.ssa Lia Manaresi)

IL DIRETTORE GENERALE

(F.to Dott. Giuseppe Bortone)


REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CONTRATTI PUBBLICI DI SERVIZI E FORNITURE

INDICE

ART. 1 OGGETTO.....	3
ART. 2 PROGRAMMAZIONE.....	3
ART. 3 DIRIGENTI COMPETENTI ALL'AFFIDAMENTO E RUP.....	4
ART. 4 APPLICAZIONE DEL PRINCIPIO DI ROTAZIONE.....	6
ART. 5 <b>DECISIONE</b> DI CONTRARRE.....	7
ART. 6 ACQUISTI MEDIANTE SOGGETTI AGGREGATORI.....	
ART. 7 PROCEDURE DI SCELTA DEL CONTRAENTE PER APPALTI DI VALORE PARI O SUPERIORE ALLA SOGLIA COMUNITARIA.....	11
ART. 8 PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DIRETTO.....	11
ART. 9 PROCEDURE NEGOZiate DI VALORE INFERIORE ALLA SOGLIA COMUNITARIA.....	12
ART. 10 BANDI E LETTERE D'INVITO.....	13
ART. 11 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CONTROLLI.....	15
ART. 12 DISCIPLINA CONTRATTUALE.....	16
ART. 13 DUVRI.....	17
ART. 14 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE.....	17
ART. 15 COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	18
ART. 16 SEDUTE DI GARA <b>E VERBALI</b> .....	18
ART. 17 CONTRATTO E GARANZIE.....	19
ART. 18 VERIFICA DI CONFORMITÀ.....	21
ART. 19 PAGAMENTI.....	22
ART. 20 FORME DI PUBBLICITÀ E TRASPARENZA.....	23
ART. 21 CASSE ECONOMICHE.....	24
ART. 22 NORMA DI RINVIO.....	25

Documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente

Natura modifica: artt. 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 22		In vigore dal 29/12/23
Redazione	Verifica	Approvazione
Dir Amm/L. Manaresi	RDQ/S. Ricci	Dir. Gen./ G. Bortone


	REGOLAMENTO	R84101/ER
Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture		Revisione 4 del 14/12/23 Pag. 2 di 23

## ART. 1 OGGETTO

1. Il presente regolamento disciplina l'affidamento di servizi e forniture da parte dell'Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna (di seguito Arpae o Agenzia), in conformità al **D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36** (di seguito per brevità Codice).
2. In relazione al proprio assetto organizzativo, alle forniture e servizi occorrenti al funzionamento dell'Agenzia provvedono i dirigenti competenti individuati dal regolamento per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia.
3. L'affidamento e l'esecuzione di appalti di forniture e servizi deve garantire la qualità delle prestazioni e svolgersi nel rispetto dei principi **generali di cui al Titolo I Parte I Libro I del codice e della** tutela dell'ambiente ed efficienza energetica, nonché svolgersi in modo da assicurare l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse in ogni fase del procedimento. L'affidamento deve avvenire altresì nel rispetto del principio di rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese.

## ART. 2 PROGRAMMAZIONE


1. Arpae approva, con delibera del Direttore Generale entro il mese di ottobre di ogni anno, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi di importi superiore a 1 milione di euro che si prevedono di inserire nel successivo programma **triennale** delle forniture e servizi, al fine della comunicazione al Tavolo Tecnico dei soggetti **aggregatori, con le modalità indicate all'articolo 7, comma 5, dell'allegato I.5 del codice** per le rispettive attività di competenza.
2. Arpae adotta, con delibera del Direttore Generale entro il 31 marzo di ciascun anno, il programma **triennale** degli acquisti di forniture e servizi nonché i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio, secondo le disposizioni **dell'art. 37 del Codice**.

	REGOLAMENTO	R84101/ER
Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture		Revisione 4 del 14/12/23 Pag. 3 di 23


3. Il programma **triennale** di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a **140.000 euro** (IVA esclusa). Al fine della determinazione del valore stimato di un appalto si tiene conto dell'importo massimo totale pagabile, comprensivo di qualsiasi forma di opzione, proroga o rinnovo del contratto.
4. Nell'ambito dell'organizzazione di Arpae la struttura competente e il soggetto referente per la redazione del programma **triennale** sono il Servizio Acquisti e Patrimonio e il rispettivo Responsabile.
5. Ai fini della redazione del programma, i dirigenti competenti inviano entro il 15 febbraio di ogni anno al Servizio Acquisti e Patrimonio le **rispettive previsioni** relative agli acquisti di forniture e servizi da realizzare.
6. Il programma **triennale** degli acquisti di forniture e servizi nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente e soggetti alle forme di pubblicità di cui all'**art. 37 del Codice**.
7. Il programma può essere modificato nel corso dell'anno, previa approvazione con delibera del Direttore generale, nei casi previsti all'**art. 7, comma 8 dell'allegato I.5 del Codice**.

#### ART. 3 DIRIGENTI COMPETENTI ALL'AFFIDAMENTO E RUP

1. Sono competenti all'affidamento di forniture e servizi, in relazione all'assetto organizzativo dell'Agenzia, i dirigenti titolari del potere decisionale e di spesa (di seguito dirigenti competenti) secondo quanto stabilito dal regolamento per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia e dagli atti di programmazione e precisamente:
  - il Direttore generale
  - il Direttore amministrativo
  - il Direttore tecnico

	REGOLAMENTO	R84101/ER
Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture		Revisione 4 del 14/12/23 Pag. 4 di 23

- i Responsabili delle Aree Autorizzazioni e Concessioni
  - i Responsabili delle Aree Prevenzione Ambientale
  - i Coordinatori regionali delle Aree Autorizzazioni e Concessioni e delle Aree Prevenzione Ambientale
  - i Responsabili delle strutture tematiche
  - i Responsabili dei servizi afferenti la Direzione Generale
  - il Responsabile del Laboratorio Multisito
  - i Responsabili dei servizi afferenti la Direzione Amministrativa.
2. I dirigenti sopra individuati mantengono su di sé od attribuiscono ad altri soggetti, appartenenti alla struttura diretta, in possesso dei necessari requisiti professionali, le funzioni ed i compiti di responsabile unico del **progetto** (RUP) di cui all'**art. 15 del Codice** .
3. Il RUP è individuato dal dirigente competente con lettera o nel primo atto della procedura, consistente:
- per gli affidamenti diretti, nell'Avviso di indagine di mercato o nella Richiesta di acquisto;
  - per le altre procedure di selezione del contraente, nell'Avviso di indagine di mercato o nella **decisione di contrarre**.
4. I RUP sono competenti per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione dei contratti, **salva l'individuazione da parte dei Dirigenti competenti di Responsabili di fase ai sensi dell'art. 15 comma 4 del Codice**.
5. Le funzioni di RUP devono essere svolte nel rispetto di quanto previsto dal d.p.r. n. 62/2013 e dal Codice di comportamento adottato dall'Agenzia, nonché dalle specifiche disposizioni contenute nel **Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO)**.


	REGOLAMENTO	R84101/ER
Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture		Revisione 4 del 14/12/23 Pag. 5 di 23

6. I RUP svolgono i propri compiti con il supporto degli Incaricati di funzione Amministrazione delle strutture territoriali, tematiche e del Laboratorio Multisito, e del Servizio Acquisti e Patrimonio, secondo le competenze definite nell'assetto organizzativo dell'Agenzia.
7. **Per i compiti ed i requisiti di professionalità e moralità del RUP si rinvia all'allegato I.2 del Codice.**
8. Il dirigente competente, nei casi previsti dal Regolamento "Disciplina per le modalità di costituzione del fondo e la corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche" previsti dall'art. **45 del Codice** nomina un gruppo di lavoro ai fini della corresponsione al personale coinvolto degli incentivi secondo le modalità previste nello specifico regolamento.

#### ART. 4 APPLICAZIONE DEL PRINCIPIO DI ROTAZIONE

1. Per i contratti di valore inferiore alla soglia comunitaria, quando l'affidamento immediatamente precedente e quello attuale hanno ad oggetto lo stesso settore merceologico **oppure lo stesso settore di servizi** rientrano nella stessa fascia di valore economico, il dirigente competente garantisce il principio di rotazione degli affidamenti.
2. Al fine di dare attuazione al principio di rotazione **degli affidamenti** in relazione alle procedure espletate, **si attuano le disposizioni di cui all'art. 49 del Codice.**
3. Sulla base dei valori ricorrenti delle procedure **di valore inferiore alla soglia comunitaria** e a garanzia di un'equa distribuzione delle opportunità di partecipazione alle commesse, sono stabilite le seguenti fasce di valore economico, **iva esclusa**, degli affidamenti:
  - superiori a 5.000 euro e sino a 40.000;
  - superiori a 40.000 e sino a 100.000 euro;
  - superiori a 100.000 euro e sino a **140.000,00 euro**;
  - **superiori a 140.000,00 euro e sino alla soglia comunitaria.**



	REGOLAMENTO	R84101/ER
Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture		Revisione 4 del 14/12/23 Pag. 6 di 23

4. La rotazione altresì non si applica laddove l'affidamento avvenga in uno dei seguenti casi:

- tramite procedura ordinaria aperta;
- previa pubblicazione per almeno 15 giorni sul sito web dell'Agenzia, sezione Bandi di gara, di avviso di indagine di mercato, laddove siano invitati tutti coloro che entro i termini previsti abbiano manifestato il proprio interesse e siano in possesso dei requisiti di partecipazione specificati nell'avviso;
- **in casi motivati, con riferimento alla struttura del mercato e alla effettiva assenza di alternative, nonché di accurata esecuzione del precedente contratto.**


5. In ogni caso, l'affidamento al contraente uscente ha carattere eccezionale e richiede un onere motivazionale più stringente, tenendo conto del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale.

**6. E' comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000,00 euro.**

#### ART. 5 DECISIONE DI CONTRARRE

1. I dirigenti competenti, prima dell'avvio delle procedure negoziate di cui all' art. 50 comma 1 lett. e) e delle procedure previste alla Parte IV del Codice adottano una determina, contenente **la decisione a contrarre e in particolare:**

- l'interesse pubblico da soddisfare;
- le caratteristiche del servizio e/o fornitura da acquistare;
- l'importo massimo stimato dell'affidamento;
- il quadro economico relativo alla spesa, dando conto della relativa copertura finanziaria;
- la procedura di aggiudicazione ed i criteri di selezione degli operatori e della migliore offerta;


	REGOLAMENTO	R84101/ER
Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture		Revisione 4 del 14/12/23 Pag. 7 di 23

- tutti gli atti della procedura, quali a titolo esemplificativo, il bando, la lettera d'invito, il capitolato, lo schema di contratto e i documenti complementari;
- **l'individuazione** del RUP, con le competenze professionali adeguate all'incarico da svolgere;
- l'attestazione di non trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi.

A valle della scelta del fornitore secondo le procedure previste nel presente comma, **dopo aver verificato il possesso dei requisiti in capo all'offerente**, il dirigente competente adotta la determina di aggiudicazione.

2. **Per gli affidamenti diretti di cui all' art. 50 comma 1 lett. b) del d. lgs. 36/2023**, i dirigenti competenti adottano un'unica determinazione contenente:


- a) l'interesse pubblico da soddisfare;
- b) le caratteristiche del servizio e/o fornitura da acquistare;
- c) l'importo;
- d) la procedura di selezione del contraente, con una sintetica indicazione delle ragioni della scelta;
- e) l'attestazione del rispetto del principio di rotazione degli affidamenti **o dell'eventuale deroga**;
- f) il nominativo del fornitore;
- g) le condizioni contrattuali;
- h) il nominativo del RUP, con le competenze professionali adeguate all'incarico da svolgere, già in precedenza nominato;
- i) l'attestazione di non trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

	REGOLAMENTO	R84101/ER
Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture		Revisione 4 del 14/12/23 Pag. 8 di 23

- j) il quadro economico relativo alla spesa, dando conto della relativa copertura finanziaria;
  - k) **l'attestazione degli avvenuti controlli dei requisiti, fatto salvo quanto previsto all'art. 52 comma 1 del Codice;**
  - l) **l'avvenuto controllo del Documento Unico di Regolarità Contributiva (Durc online) e delle annotazioni riservate del casellario informatico Anac.**
3. Per le procedure negoziate senza bando, di cui all'**art. 76** del **Codice**, i dirigenti competenti danno atto nella **determinazione contenente la decisione** di contrarre dell'istruttoria condotta per l'individuazione del contraente e della sussistenza delle condizioni di legge per il ricorso a tali procedure, nel rispetto dei principi del Codice.
4. Per esigenze di speditezza del procedimento, si prescinde dall'adozione di determinazione per gli affidamenti di valore sino a 1.000 euro (IVA esclusa). In questi casi la Richiesta di acquisto, firmata dal dirigente competente, è considerata atto equivalente alla determinazione. Per tali acquisti, i **Dirigenti competenti** della Direzione Amministrativa e della Direzione generale si avvalgono per l'invio degli ordini ai fornitori del Servizio Acquisti e Patrimonio della Direzione amministrativa.
5. Nella **decisione di** contrarre i dirigenti, qualora l'acquisto rientri nei settori merceologici per cui sono disponibili i Criteri Ambientali Minimi approvati dal Ministero dell'ambiente, danno evidenza della conformità della procedura agli obblighi normativi vigenti in materia di appalti verdi di cui all'**art. 57** del Codice, ovvero, nei settori di mercato per i quali non sono disponibili i suddetti Criteri Ambientali Minimi, danno atto ove possibile della coerenza del provvedimento di spesa con gli obiettivi fissati dalla Politica di consumo sostenibile e acquisti verdi adottata dall'ente.

## ART. 6 ACQUISTI MEDIANTE SOGGETTI AGGREGATORI


1. Ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di razionalizzazione e contenimento

	REGOLAMENTO	R84101/ER
Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture		Revisione 4 del 14/12/23 Pag. 9 di 23

della spesa, Arpae si avvale degli strumenti di acquisto e di negoziazione dei soggetti aggregatori di cui all'art. 9 del d.l. n. 66/2014, convertito in l. n. 89/2014, e in particolare:

- dell'Agenzia regionale di sviluppo dei mercati telematici, denominata INTERCENT-ER ai sensi degli artt. 19 e 21 comma 2 della legge regionale n. 11 del 24 maggio 2004;
- di Consip spa, secondo quanto previsto dall'art. 26 della l. n. 488/1999 e successive modificazioni.

2. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività, i dirigenti competenti tengono conto di quanto previsto dall'art. 1, commi 512 e 513, della L. 208/2015, in merito all'obbligo di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip s.p.a. e dell'Agenzia INTERCENT-ER attraverso il portale SATER, e alla necessità di autorizzazione da parte del Direttore generale, in caso di acquisti in deroga a tale obbligo.
3. Arpae, in riferimento all'acquisto di beni e servizi per cui non esistono convenzioni quadro, può altresì demandare ai soggetti aggregatori di cui sopra le funzioni di stazione appaltante per le procedure di individuazione del contraente.
4. Sono Punti Ordinanti dell'Agenzia, autorizzati ad operare sulle piattaforme di e-procurement dell'Agenzia Intercent-ER e di Consip s.p.a:
  - il Direttore tecnico
  - i Responsabili delle Aree Autorizzazioni e Concessioni
  - i Responsabili delle Aree Prevenzione Ambientale
  - i Coordinatori regionali delle Aree Autorizzazioni e Concessioni e delle Aree Prevenzione Ambientale
  - i Responsabili delle strutture tematiche
  - il Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio

	REGOLAMENTO	R84101/ER
Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture		Revisione 4 del 14/12/23 Pag. 10 di 23

- il Responsabile del Laboratorio Multisito.


5. I suddetti dirigenti sono competenti per la firma degli ordini diretti di acquisto, la stipula delle Richieste di Offerta (RDO) sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) o sul mercato elettronico della Regione Emilia-Romagna (MERER), delle trattative dirette sul MEPA, degli Ordinativi di fornitura per convenzioni, dei contratti a seguito di appalti specifici relativi ad accordi quadro e sistemi dinamici di acquisizione delle centrali di committenza.

#### ART. 7 PROCEDURE DI SCELTA DEL CONTRAENTE PER APPALTI DI VALORE PARI O SUPERIORE ALLA SOGLIA COMUNITARIA

1. Nell'aggiudicazione di appalti pubblici con procedure autonome, Arpae utilizza di norma la procedura aperta, previa pubblicazione di un bando, secondo le modalità previste dalla legislazione vigente. Qualora ne ricorrano i presupposti, possono essere utilizzate le procedure di scelta del contraente di cui agli articoli **72 e seguenti del Codice**.
2. Le procedure di selezione del contraente vengono svolte con modalità elettronica, avvalendosi della piattaforma telematica SATER messa a disposizione dalla centrale di **committenza** regionale Intercent-ER.

#### ART. 8 PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DIRETTO

1. Per le procedure di scelta del contraente per forniture e servizi, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura, di importo **inferiore a 140.000,00 euro**, Arpae procede mediante affidamento diretto **ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del Codice** anche senza consultazione di più operatori economici.
2. In tali casi Arpae procede all'affidamento diretto, fermo restando il rispetto dei principi **del Codice** e l'esigenza che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse **idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali**, comunque nel rispetto del principio di rotazione di cui al precedente articolo 4.

	REGOLAMENTO	R84101/ER
Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture		Revisione 4 del 14/12/23 Pag. 11 di 23


3. In caso di consultazione di più operatori economici gli stessi sono scelti, alternativamente, sulla base di:
- informali indagini di mercato
  - elenchi di operatori iscritti ai bandi del mercato elettronico della pubblica amministrazione o al bando del mercato elettronico gestito dall'Agenzia regionale Intercent-ER (Merer)
  - pubblicazione sul profilo di committente dell'Agenzia di specifico avviso, per la raccolta delle manifestazioni di interesse.

#### ART. 9 PROCEDURE NEGOZiate DI VALORE INFERIORE ALLA SOGLIA COMUNITARIA

1. Per le procedure di scelta del contraente per forniture e servizi, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e **l'attività di progettazione**, di valore pari o superiore a euro 140.000,00, Arpae procede mediante procedura negoziata senza bando, **di cui all'art. 50 comma 1 lett. e) del Codice**, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, **individuati di regola** sulla base di **indagini di mercato mediante avviso di avvio secondo le modalità di cui all'art. 2 dell'Allegato II.1 del Codice**.

**In tal caso** gli operatori da invitare sono individuati mediante pubblicazione sul profilo di committente dell'Agenzia di specifico avviso riportante:

- l'oggetto;
- il valore stimato dell'iniziativa;
- eventuali requisiti di capacità economica/finanziaria e tecnico/professionale richiesti ai fini della partecipazione;
- eventualmente il numero massimo di operatori economici che saranno invitati alla procedura e il criterio di selezione degli stessi;
- il RUP;
- il criterio di aggiudicazione delle offerte;
- il termine entro il quale gli operatori interessati sono invitati a manifestare il proprio

	REGOLAMENTO	R84101/ER
Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture		Revisione 4 del 14/12/23 Pag. 12 di 23

interesse, stabilito in 15 giorni dalla pubblicazione dell'avviso, salvo la riduzione del termine per motivate ragioni di urgenza a non meno di cinque giorni;

- l'indicazione del mercato elettronico (MEPA o MERER) sul quale sarà espletata la procedura negoziata.


**Sono fatte salve altre modalità di selezione degli operatori economici da invitare previste dal Codice.**

#### ART. 10 BANDI E LETTERE D'INVITO

1. I bandi e le lettere d'invito delle procedure di scelta del contraente devono riportare:

- gli eventuali requisiti di partecipazione richiesti;
- l'oggetto della prestazione, le relative caratteristiche tecniche, l'importo massimo previsto (Iva esclusa) e gli oneri per la sicurezza;
- le eventuali garanzie richieste al contraente;
- il termine di presentazione delle offerte;
- il periodo di validità delle offerte stesse;
- i termini per l'esecuzione della prestazione;
- il criterio di aggiudicazione **ai sensi dell'art. 108 del Codice**;
- gli eventuali elementi di valutazione e la loro ponderazione, nel caso si utilizzi il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo;
- gli adempimenti richiesti per la stipula del contratto;
- **costo della manodopera e il Contratto Collettivo Nazionale e territoriale applicabile ai sensi dell'art. 11 comma 2 del Codice.**

2. Nella predisposizione dei documenti di gara i dirigenti competenti devono considerare, oltre ai costi immediati che si devono sostenere, anche quelli futuri avuto riguardo ad un orizzonte pluriennale ragionevole di utilizzo del bene o del

	REGOLAMENTO	R84101/ER
Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture		Revisione 4 del 14/12/23 Pag. 13 di 23


**servizio** quali a titolo esemplificativo, servizi di manutenzione, materiali di consumo e parti di ricambio.

3. Per le procedure aperte è richiesta ai concorrenti in fase di presentazione delle offerte, a pena di esclusione, la sottoscrizione del Patto d'integrità per i contratti pubblici, adottato dall'Agenzia.
4. Il termine minimo di ricezione delle offerte:
  - per le procedure sopra soglia comunitaria è indicato **all'art. 71 del Codice**, ferma la possibilità di applicazione della riduzione dei termini di cui **al comma 3 del medesimo articolo**;
  - per le procedure negoziate sotto soglia comunitaria pari o superiori a **140.000,00 euro non inferiore, di norma a 15 giorni dalla data di spedizione della lettera d'invito, fatto salvo un diverso termine in caso di urgenza e adeguato alla complessità dell'appalto**;
  - per gli affidamenti diretti, di norma non inferiore a **5 giorni**.
5. La firma degli atti di gara è di competenza dei dirigenti individuati nel regolamento per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia o soggetti dagli stessi delegati.
6. Nella Direzione Generale, nella Direzione Amministrativa e nella Direzione Tecnica, compreso il Laboratorio Multisito, la firma dei bandi **e delle lettere di invito** per le **procedure di competenza** è demandata al responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio. Nelle strutture tematiche la competenza alla firma dei bandi è dei rispettivi responsabili.

#### ART. 11 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CONTROLLI


1. Possono partecipare alle procedure di affidamento gli operatori economici in possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli **artt. 94 e 95 del Codice**, di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale **stabiliti negli atti della**



	REGOLAMENTO	R84101/ER
Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture		Revisione 4 del 14/12/23 Pag. 14 di 23

**procedura in ragione dell'oggetto e dell'importo del contratto.** Tale possesso viene attestato dalle imprese in fase di partecipazione alle procedure come segue:

- per affidamenti fino a **40.000,00** mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà o Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);
  - per affidamenti di valore pari o superiore a **40.000,00** euro mediante DGUE.
2. Per le procedure di valore inferiore a 40.000 euro, **di regola è effettuato esclusivamente il controllo del Casellario delle Imprese tenuto da ANAC e del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC On Line), fatti salvi i controlli a campione di cui ai successivi paragrafi.**
  3. In ogni caso sono verificati i requisiti speciali ove richiesti e le condizioni soggettive che la legge stabilisce per l'esercizio di particolari professioni o l'idoneità a contrarre con la P.A. in relazioni a specifiche attività.
  4. Per gli affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro il controllo sul possesso dei requisiti dichiarati dai soggetti affidatari viene effettuato secondo la normativa vigente mediante consultazione del **Fascicolo virtuale dell'operatore economico** presso la Banca dati nazionale **dei Contratti pubblici** di cui all'**art. 23** del Codice.
  5. **Entro il 30 aprile di ogni anno, nel caso di cui al comma 2, relativamente alle autodichiarazioni rese dai soggetti aggiudicatari, Arpae ai sensi dell'art 52 del Codice, verifica le dichiarazioni mediante sorteggio di un campione di operatori economici.**
  6. **Ai fini del comma 5, Arpae pubblica un avviso in cui comunica l'intenzione dell'Agenzia di procedere in seduta pubblica al sorteggio degli operatori economici per i quali procederà al controllo dei requisiti di ordine generale. Il numero degli operatori economici da sorteggiare è pari all'1% (arrotondato all'unità superiore) del numero degli affidamenti diretti di valore inferiore a 40.000,00 euro, perfezionati nell'anno precedente.**

	REGOLAMENTO	R84101/ER
Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture		Revisione 4 del 14/12/23 Pag. 15 di 23


**Il procedimento del sorteggio è gestito dal Servizio Acquisti e Patrimonio.**

**Il controllo dei requisiti è demandato agli staff amministrativi che hanno curato le procedure di affidamento agli operatori economici sorteggiati.**

7. L'accertata presenza di elementi non conformi a quelli dichiarati o la mancata prova del possesso dei requisiti comporta la revoca degli atti eventualmente già adottati in favore di chi abbia reso le dichiarazioni, fermo l'obbligo di segnalazione alle competenti autorità.

## ART. 12 DISCIPLINA CONTRATTUALE

1. Le condizioni relative all'esecuzione dei contratti per forniture e servizi sono di regola descritte in capitolati speciali o schemi di contratto contenenti i seguenti elementi:
- a) oggetto delle forniture o dei servizi;
  - b) specifiche tecniche relative alle caratteristiche richieste quali, ad esempio, i livelli di qualità, i livelli della prestazione ambientale e le prescrizioni di sicurezza, ivi incluse, nei casi previsti per legge, il DUVRI;
  - c) modalità e tempi di pagamento;
  - d) termini e luogo della prestazione;
  - e) modalità di controllo e di verifica di conformità;
  - f) penalità applicabili per ritardi nelle consegne e per qualsiasi altra inadempienza;
  - g) il rispetto degli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento aziendale", approvato dall'Agenzia;
  - h) ogni altro obbligo posto a carico delle ditte fornitrici, quali a titolo esemplificativo, quelli di consegna e trasporto, installazione, garanzia, nonché quelli relativi agli oneri fiscali.


	REGOLAMENTO	R84101/ER
Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture		Revisione 4 del 14/12/23 Pag. 16 di 23

#### ART. 13 DUVRI

1. Il dirigente competente all'adozione **della decisione di contrarre**, nei casi e in ottemperanza all'art. 26 del D. lgs. 9 aprile 2008, n. 81, redige il documento informativo della sicurezza e il documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI). Il documento informativo della sicurezza e il DUVRI sono predisposti avvalendosi del Servizio Prevenzione, Protezione e **Servizi Tecnici**; il DUVRI riporta una valutazione ricognitiva dei rischi relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto.

#### ART. 14 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

1. Il controllo della documentazione amministrativa presentata dai fornitori è svolto dal RUP, con il supporto dello staff amministrativo di riferimento e del Servizio Acquisti e Patrimonio per le procedure aperte e per le procedure di competenza.
2. **Il RUP dispone le esclusioni dalle gare** all'esito delle valutazioni dei requisiti di partecipazione.
3. Le offerte sono valutate in base al criterio di aggiudicazione riportato negli atti di gara, in conformità ai principi di cui all'**art. 108** del Codice.
4. Negli affidamenti diretti o qualora il criterio di aggiudicazione, nelle procedure aperte o nelle procedure negoziate, sia il minor prezzo, l'individuazione della migliore offerta è demandata al RUP. Qualora il criterio di aggiudicazione sia **l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo**, il dirigente competente all'assunzione degli atti, nomina decorso il termine di scadenza delle offerte, una Commissione giudicatrice, composta da un numero dispari di componenti, di regola da tre membri, **fino ad un massimo di cinque**.
5. La verifica di congruità delle offerte è rimessa direttamente al RUP, in caso di affidamenti diretti e aggiudicazione al minor prezzo. Il RUP svolge altresì la verifica

	REGOLAMENTO	R84101/ER
Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture		Revisione 4 del 14/12/23 Pag. 17 di 23


sulle offerte anormalmente basse con l'eventuale supporto della Commissione giudicatrice, in caso di aggiudicazione sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

#### ART. 15 COMMISSIONE GIUDICATRICE

1. I commissari sono nominati dal dirigente competente fra i dipendenti dell'Agenzia in possesso di adeguate competenze professionali nello specifico settore a cui si riferisce l'oggetto del contratto.
2. **Della commissione giudicatrice può far parte il RUP. In mancanza di adeguate professionalità in organico, la stazione appaltante può scegliere il Presidente e i singoli componenti della commissione anche tra funzionari di altre amministrazioni e, in caso di documentata indisponibilità, tra professionisti esterni. Le nomine di cui al presente comma sono compiute secondo criteri di trasparenza, competenza e rotazione.**
3. La composizione della commissione giudicatrice ed i curricula dei suoi componenti sono pubblicati sul profilo di committente, sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di gara e Contratti".
4. Al momento dell'accettazione dell'incarico i commissari e il segretario devono dichiarare l'inesistenza delle cause di incompatibilità, di astensione e di esclusione.

#### ART. 16 SEDUTE DI GARA E VERBALI

1. Per le procedure di gara, le sedute del RUP o della Commissione devono essere tenute in seduta pubblica telematica, ad eccezione della fase di valutazione delle offerte tecniche, e le relative attività devono essere verbalizzate.
2. Nei casi di gare telematiche, la pubblicità delle operazioni è assicurata dalle registrazioni sulle piattaforme informatiche di e-procurement. Anche in questi casi sono redatti appositi verbali che riportano le operazioni effettuate dal RUP o dalla Commissione giudicatrice.


	REGOLAMENTO	R84101/ER
Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture		Revisione 4 del 14/12/23 Pag. 18 di 23

3. **Per gli affidamenti diretti, ove il RUP coincida con il dirigente competente all'adozione della decisione di contrarre, il riepilogo delle operazioni effettuate può essere direttamente contenuto nella determinazione di affidamento.**

#### ART. 17 CONTRATTO E GARANZIE

1. I contratti sono conclusi con gli operatori economici individuati mediante le procedure di cui al presente regolamento.
2. L'esecuzione **anticipata** del contratto, **per motivate ragioni**, può avere inizio solo dopo che l'aggiudicazione è divenuta efficace, salvo che Arpae **disponga l'esecuzione d'urgenza nei casi previsti dall'art. 17 comma 9 del Codice.**
3. I contratti sono stipulati dal dirigente competente ai sensi del regolamento per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, in modalità elettronica, mediante scrittura privata.
4. **In caso di procedura negoziata o in caso di affidamenti diretti** i contratti non stipulati sul mercato elettronico, sono conclusi mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, anche tramite posta elettronica certificata, e archiviati nel protocollo generale.
5. Per **gli affidamenti** di valore pari o superiore a 40.000 euro e **fino alla soglia comunitaria**, i fornitori sono tenuti a presentare una garanzia definitiva pari al **5%** dell'importo contrattuale, **salvo in casi debitamente motivati in cui Arpae eserciti la facoltà di non richiedere la garanzia medesima. Si applica in materia di garanzia provvisoria quanto previsto dall'art. 53 del Codice.**
6. Per le procedure di valore pari o superiore alla soglia comunitaria i fornitori sono tenuti a presentare una garanzia provvisoria e una garanzia definitiva con le modalità indicate negli **artt. 106 e 117 del Codice.**
7. **Alle garanzie di cui agli articoli 106 e 117 del Codice si applicano le riduzioni previste dall'art. 106, comma 8 del Codice.**

8. La durata del contratto può essere modificata per i contratti in corso di esecuzione se è prevista nel bando una opzione di proroga o rinnovo, con un termine di durata massimo e relativa valorizzazione.
9. **In casi eccezionali nei quali risultino oggettivi e insuperabili ritardi nella conclusione della procedura di affidamento di un nuovo contratto, è consentito, per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura, prorogare il contratto con l'appaltatore uscente qualora l'interruzione delle prestazioni possa determinare situazioni di pericolo per persone, animali, cose, oppure per l'igiene pubblica, oppure nei casi in cui l'interruzione della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare.**
10. I contratti possono essere modificati nei casi e nei limiti previsti dall'art. 120 del Codice. Tali modifiche sono autorizzate dal RUP e approvate dai dirigenti che hanno disposto gli originari affidamenti.
11. Qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 26 del d. lgs. 81/2008, al contratto deve essere allegato il DUVRI, aggiornato con le informazioni relative al soggetto aggiudicatario ed eventualmente integrato a seguito di confronto con il Datore di Lavoro aggiudicatario.
12. Qualora il contratto sia sottoscritto a seguito di adesione a convenzioni di centrali di committenza, il DUVRI predisposto dalle medesime relativamente alla valutazione dei rischi standard della prestazione viene integrato, prima dell'inizio dell'esecuzione, con riferimento ai rischi specifici da interferenze presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto ed a seguito di confronto con il datore di lavoro aggiudicatario.
13. Qualora il contratto sia sottoscritto a seguito di procedura indetta per forniture di beni e servizi per tutta la rete di Arpae, al contratto deve essere allegato il DUVRI, riportante la valutazione ricognitiva dei rischi predisposta con le modalità di cui al precedente art. 13, eventualmente integrato a seguito di confronto con il Datore di


	REGOLAMENTO	R84101/ER
Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture		Revisione 4 del 14/12/23 Pag. 20 di 23

Lavoro aggiudicatario.

14. Il RUP, avvalendosi del Servizio Prevenzione, Protezione e **Servizi Tecnici**, valuta la necessità di fornire ulteriori informazioni sui rischi specifici presenti negli ambienti interessati e sulle misure di prevenzione e di emergenza.

#### ART. 18 VERIFICA DI CONFORMITÀ

1. Il RUP controlla l'esecuzione del contratto, congiuntamente al direttore dell'esecuzione, ove nominato.
2. Il direttore dell'esecuzione è soggetto diverso dal RUP nei seguenti casi:
  - a) Prestazioni di forniture di importo superiore a 500.000 euro;
  - b) Servizi di particolare importanza, indipendentemente dall'importo, quali:**
    - Interventi particolarmente complessi sotto il profilo tecnologico;
    - Prestazioni che richiedono l'apporto di più competenze professionali;
    - Interventi caratterizzati dall'utilizzo di componenti o di processi produttivi, innovativi o dalla necessità di elevate prestazioni per quanto riguarda la loro funzionalità;
  - c) per ragioni concernenti l'organizzazione interna dell'Agenzia, che impongano il coinvolgimento di unità organizzativa diversa da quella che ha curato l'affidamento.
3. I contratti sopra soglia comunitaria sono soggetti a verifica di conformità per certificare che le prestazioni siano state eseguite nel rispetto delle previsioni contrattuali, con le modalità di cui all'**art. 116 del Codice**.
4. Per i contratti di valore inferiore alla soglia comunitaria i certificati di verifica di conformità sono sostituiti da certificati di regolare esecuzione rilasciati dal RUP. Per le acquisizioni di beni e servizi fino all'importo di 40.000 euro, e per le fatture periodiche di contratti di durata anche di valore superiore, la regolarità

	REGOLAMENTO	R84101/ER
Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture		Revisione 4 del 14/12/23 Pag. 21 di 23

dell'esecuzione è attestata dalla firma cartacea o digitale apposta direttamente sulla fattura da parte del RUP.

5. **La verifica di conformità è effettuata dal RUP o, se nominato, dal direttore dell'esecuzione. Per servizi e forniture caratterizzati da elevato contenuto tecnologico oppure da elevata complessità o innovazione, le stazioni appaltanti possono prevedere la nomina di uno o più verificatori della conformità diversi dal RUP o dal direttore dell'esecuzione del contratto.**


L'organo incaricato della verifica di conformità riceve dal RUP:

- Copia degli atti di gara;
- Copia del contratto;
- Documenti contabili;
- Risultanze degli accertamenti della prestazione effettuata;
- Certificati delle eventuali prove effettuate.

## ART. 19 PAGAMENTI

1. I pagamenti delle fatture relative a forniture e servizi, redatte secondo la normativa vigente, sono disposti nel termine indicato dal contratto, a decorrere dalla data di accertamento da parte del responsabile del procedimento della regolarità della prestazione eseguita.
2. Nei casi previsti dall'**art. 125 comma 1, del Codice**, può essere riconosciuta l'anticipazione del prezzo nella misura del venti per cento, dell'importo del contratto. Nei documenti di gara può essere previsto un incremento dell'anticipazione del prezzo fino al trenta per cento. **Sono esclusi dall'anticipazione i contratti per prestazioni di forniture e di servizi ad esecuzione immediata o la cui esecuzione non possa essere, per loro natura, regolata da apposito cronoprogramma o il cui prezzo è calcolato sulla base del reale consumo,**



	REGOLAMENTO	R84101/ER
Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture		Revisione 4 del 14/12/23 Pag. 22 di 23

**nonché i servizi che, per la loro natura, prevedono prestazioni intellettuali o che non necessitano della predisposizione di attrezzature o di materiali.**

3. I pagamenti sono disposti dal Servizio Amministrazione Bilancio e Controllo Economico, mediante emissione dei mandati di pagamento a valere sul Conto di Tesoreria, fatto salvo quanto previsto nel Regolamento per la gestione delle casse economali.
4. Annualmente sul profilo di committente di Arpae, sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di gara e contratti, sono pubblicati cumulativamente i resoconti della gestione finanziaria dei contratti, a cura del Servizio Acquisti e Patrimonio, mediante estrazione dall'applicativo Back Office contratti.

#### ART. 20 FORME DI PUBBLICITÀ E TRASPARENZA

1. **Ai sensi dell'art. 225 del Codice, fino al 31 dicembre 2023 continuano ad applicarsi le disposizioni di cui agli articoli 70, 72, 73, 127, comma 2, e 129, comma 4, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.**
2. **Con la piena operatività della Banca Dati Nazionale dei Contratti pubblici (BDNCP), gli obblighi di pubblicità a livello europeo dei bandi e degli avvisi relativi ad affidamenti di importo pari o superiore alla soglia di rilevanza europea sono assolti con la trasmissione alla Banca dati medesima degli atti redatti secondo i modelli di formulari approvati con Regolamento di esecuzione UE 2019/1780 della Commissione, come modificato dal Regolamento di esecuzione UE 2022/2023 della Commissione.**
3. **La pubblicità a livello nazionale degli atti di cui al comma 1 è garantita dalla BDNCP che li pubblica nella piattaforma per la pubblicità legale degli atti nel rispetto dei termini di cui all'articolo 85 del codice, con l'indicazione della data di trasmissione all'Ufficio delle pubblicazioni dell'Unione Europea e di pubblicazione in BDNCP.**

4. **La pubblicità a livello nazionale dei bandi e degli avvisi relativi ad affidamenti di importo inferiore alla soglia di rilevanza europea è garantita dalla BDNCP che li pubblica, sulla piattaforma per la pubblicità legale degli atti.**
5. Il Servizio Acquisti e Patrimonio assolve agli obblighi di trasparenza delle procedure sopra soglia comunitaria. Per le procedure sotto soglia comunitaria, degli adempimenti di trasparenza e della correttezza dei dati pubblicati sono responsabili i RUP delle rispettive procedure.
6. Il responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio è responsabile per Arpae dell'Anagrafe per la stazione appaltante (RASA), con l'obbligo di aggiornamento annuale dei dati identificativi dell'Agenzia, secondo quanto previsto dal Comunicato del Presidente dell'ANAC del 28.10.2013.
7. Per quanto concerne la disciplina complessiva degli istituti di trasparenza e prevenzione della corruzione si rimanda infine al **PIAO** che Arpae è tenuta ad adottare ed aggiornare con le modalità previste dalla L. 190/2012 e dalle linee guida e dalle disposizioni adottate in materia da ANAC.

#### ART. 21 CASSE ECONOMICHE

1. Il regolamento per l'individuazione degli agenti contabili, la gestione delle casse economiche e la resa dei conti giudiziali disciplina la gestione delle casse economiche istituite presso le strutture territoriali e tematiche, il Servizio Acquisti e Patrimonio, il Servizio Amministrazione Bilancio e Controllo Economico e la Direzione tecnica.

#### ART. 22 NORMA DI RINVIO

1. Per quanto non previsto dal presente regolamento, si rinvia alle disposizioni di legge in materia, e in particolare a quelle **del Codice e della normativa vigente di settore.**