

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Deliberazione del Direttore Generale	n. DEL-2023-20 del 06/03/2023
Oggetto	Direzione Generale. Conferma degli indicatori per la valutazione della performance organizzativa dell'Agenzia ai fini del calcolo dell'Indice di Performance Organizzativa (IPO) - Anno 2023, previsti dalla D.D.G. n. 18/2022.
Proposta	n. PDEL-2023-15 del 06/03/2023
Struttura proponente	Direzione Generale
Dirigente proponente	Bortone Giuseppe
Responsabile del procedimento	Ricci Susanna

Questo giorno 6 (sei) marzo 2023 (duemilaventitré), presso la sede di Via Po n. 5, in Bologna, il Direttore Generale, Dott. Giuseppe Bortone, delibera quanto segue.

Oggetto: Direzione Generale. Conferma degli indicatori per la valutazione della performance organizzativa dell’Agenzia ai fini del calcolo dell’Indice di Performance Organizzativa (IPO) - Anno 2023, previsti dalla D.D.G. n. 18/2022.

PREMESSO:

- che il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 “Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni”, all’art. 10 prevede che le Pubbliche Amministrazioni redigano annualmente un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell’amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;
- che il suddetto Piano della performance confluisce, come espressamente previsto dal combinato disposto di cui al Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80 (art. 6) e D.P.R. n. 81/2022, nel PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione), in un’ottica complessiva di semplificazione degli adempimenti amministrativi, con l’obiettivo di dotare le pubbliche amministrazioni di un unico strumento di programmazione integrato, con il quale sia possibile assicurare la qualità e la trasparenza dell’attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese;

VISTA:

- la Guida alla valutazione del personale di Arpae approvata da ultimo con D.D.G. n. 136/2019;

RILEVATO:

- che con D.D.G. n. 18/2022 è stato approvato il “Programma triennale delle attività e piano della performance 2022-2024”;
- che nell’Allegato 1 - “ Sistema di misurazione e valutazione della performance in Arpae e quadro sintetico degli indicatori di risultato” - al sopra citato documento, è stato descritto il sistema di misurazione e valutazione della performance di Arpae, con l’individuazione degli indicatori che concorrono alla definizione dell’Indice di Performance Organizzativa (IPO) in vigore per il triennio 2022-2024;

RITENUTO:

- di confermare per l'anno 2023 il set di indicatori per la valutazione della "performance organizzativa" dell'Agenzia, e relativi target, ai fini del calcolo dell'Indice di Performance Organizzativa (IPO), già individuati nel sopra citato Programma triennale delle attività e Piano della performance 2022-2024 e riportati nell'allegato A) alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, al cui andamento rilevato mensilmente viene ricondotta la corresponsione delle quote infrannuali di premialità collegate alla performance organizzativa per il personale non dirigente e della quota di retribuzione di risultato collegata alla performance organizzativa per il personale dirigente;
- di confermare, altresì, le modalità di rilevazione e validazione mensile dell'Indice di Performance Organizzativa (IPO), secondo una procedura che si articola nelle seguenti fasi:
 - estrazione a cura del Servizio Sistemi Informativi e Innovazione Digitale (SSIID) per ognuno degli indicatori individuati, entro il giorno 7 del mese con riferimento alla performance tecnica o economica/gestionale sviluppatasi nel mese precedente;
 - analisi dei dati estratti e calcolo dei fattori determinanti l'IPO a cura del Servizio Pianificazione e Progetti europei (SPEPE) e del Servizio Amministrazione Bilancio e Controllo economico (SABCE), di norma entro il giorno 15 del mese successivo a quello di riferimento;
 - valutazione degli indicatori di competenza a cura del Direttore Amministrativo e del Direttore Tecnico che trasmettono apposita attestazione al Direttore Generale, di norma entro il giorno 18 del mese successivo a quello di riferimento;
 - disposizioni da parte del Direttore Generale in merito all'erogazione degli incentivi correlati agli stati di avanzamento della "performance organizzativa", di norma entro il giorno 20 del mese successivo a quello di riferimento;
 - invio trimestrale all'OIV-RER dei dati della rilevazione mensile dell'IPO relativi ai tre mesi precedenti l'invio dell'attestazione, di norma entro il giorno 20 dei mesi di aprile (dati IPO dei mesi di gennaio, febbraio e marzo), luglio (dati IPO dei mesi di aprile, maggio e giugno), ottobre (dati IPO dei mesi di luglio, agosto e settembre) e gennaio (dati IPO mesi di ottobre, novembre e dicembre);
 - presa d'atto ed eventuali osservazioni, da parte dell'OIV-RER, con cadenza trimestrale;
- di richiamare le modalità di collegamento tra l'andamento mensilmente rilevato dell'Indice di Performance Organizzativa (IPO) e le quote infrannuali di premialità collegate alla performance organizzativa per il personale non dirigente e la quota di

retribuzione di risultato collegata alla performance organizzativa per il personale dirigente, già previste nella Guida alla valutazione del personale di Arpae, e riportate nelle seguenti tabelle:

per il personale dirigente

Raggiungimento valori di IPO attesi	% quota premio di risultato corrisposta
0 – 49	0
50 – 69	50
70 – 79	80
80 – 89	90
90 – 100	100

per il personale non dirigente

Raggiungimento valori di IPO attesi	% quota infrannuale premio corrisposta
0 – 40	0
41 – 60	60
61 – 80	80
81 – 90	90
91 – 100	100

DATO ATTO:

- che, come già sopra rilevato, in considerazione della peculiarità delle attività svolte dall’Agenzia, influenzate nella loro erogazione anche da fattori esterni (fisici, climatologici e di generazione della domanda), il processo di analisi periodica dell’andamento dell’Indice di Performance Organizzativa (IPO) prevede, altresì, una verifica trimestrale, condotta attraverso i dati contenuti nella reportistica trimestrale tecnica ed economica disponibile su applicativi aziendali, cui ricondurre una più robusta valutazione dei trend di performance assunti, a garanzia della modalità di giudizio sull’andamento degli indicatori rilevati;
- che eventuali scostamenti rispetto alle valutazioni mensili dell’Indice di Performance Organizzativa (IPO) rilevato con riferimento all’intero anno saranno considerati in sede di valutazione finale annuale dei valori di “performance organizzativa”;

SU PROPOSTA:

- del Direttore Generale, Dott. Giuseppe Bortone;

ACQUISITO:

- il parere favorevole del Direttore Amministrativo, Dott.ssa Lia Manaresi, e del Direttore Tecnico, Dott. Eriberto de’ Munari;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento la Responsabile del Servizio Pianificazione e Progetti Europei, Dott.ssa Susanna Ricci, ai sensi della L. n. 241/90 e successive modifiche e integrazioni;

DELIBERA

1. di confermare per l'anno 2023 il set di indicatori per la valutazione della "performance organizzativa" dell'Agenzia, e relativi target, ai fini del calcolo dell'Indice di Performance Organizzativa (IPO), già individuati nel sopra citato Programma triennale delle attività e piano della performance 2022-2024 e riportati nell'allegato A) alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, al cui andamento rilevato mensilmente viene ricondotta la corresponsione delle quote infrannuali di premialità collegate alla performance organizzativa per il personale non dirigente e della quota di retribuzione di risultato collegata alla performance organizzativa per il personale dirigente;
2. di confermare, altresì, le modalità di rilevazione e validazione mensile dell'Indice di Performance Organizzativa (IPO), secondo una procedura che si articola nelle seguenti fasi:
 - estrazione a cura del Servizio Sistemi Informativi e Innovazione Digitale (SSIID), per ognuno degli indicatori individuati, entro il giorno 7 del mese con riferimento alla performance tecnica o economica/gestionale sviluppatasi nel mese precedente;
 - analisi dei dati estratti e calcolo dei fattori determinanti l'IPO a cura del Servizio Pianificazione e Progetti europei (SPEPE) e del Servizio Amministrazione Bilancio e Controllo economico (SABCE), di norma entro il giorno 15 del mese successivo a quello di riferimento;
 - valutazione degli indicatori di competenza a cura del Direttore Amministrativo e del Direttore Tecnico che trasmettono apposita attestazione al Direttore Generale, di norma entro il giorno 18 del mese successivo a quello di riferimento;
 - disposizioni da parte del Direttore Generale in merito all'erogazione degli incentivi correlati agli stati di avanzamento della "performance organizzativa", di norma entro il giorno 20 del mese successivo a quello di riferimento;
 - invio trimestrale all'OIV-RER dei dati della rilevazione mensile dell'IPO relativi ai tre mesi precedenti l'invio dell'attestazione, di norma entro il giorno 20 dei mesi di aprile (dati IPO dei mesi di gennaio, febbraio e marzo), luglio (dati IPO dei mesi di aprile, maggio e giugno), ottobre (dati IPO dei mesi di luglio, agosto e settembre) e gennaio

(dati IPO mesi di ottobre, novembre e dicembre);

- presa d'atto ed eventuali osservazioni, da parte dell'OIV-RER, con cadenza trimestrale;

3. di richiamare le modalità di collegamento tra l'andamento mensilmente rilevato dell'Indice di Performance Organizzativa (IPO) e le quote infrannuali di premialità collegate alla performance organizzativa per il personale non dirigente e la quota di retribuzione di risultato collegata alla performance organizzativa per il personale dirigente, già previste nella Guida alla valutazione del personale di Arpae, secondo le seguenti griglie:

per il personale dirigente

Raggiungimento valori di IPO attesi	% quota premio di risultato corrisposta
0 – 49	0
50 – 69	50
70 – 79	80
80 – 89	90
90 – 100	100

per il personale non dirigente

Raggiungimento valori di IPO attesi	% quota infrannuale premio corrisposta
0 – 40	0
41 – 60	60
61 – 80	80
81 – 90	90
91 – 100	100

4. di dare atto inoltre che in considerazione della peculiarità delle attività svolte dall'Agenzia, influenzate nella loro erogazione anche da fattori esterni (fisici, climatologici e di generazione della domanda), il processo di analisi periodica dell'andamento dell'Indice di Performance Organizzativa (IPO) prevede altresì una verifica trimestrale, condotta attraverso i dati contenuti nella reportistica trimestrale tecnica ed economica disponibile su applicativi aziendali, cui ricondurre una più robusta valutazione dei trend di performance assunti, a garanzia della modalità di giudizio sull'andamento degli indicatori rilevati;
5. di dare atto infine che eventuali scostamenti rispetto alle valutazioni mensili dell'Indice di Performance Organizzativa (IPO) rilevato con riferimento all'intero anno saranno considerati in sede di valutazione finale annuale dei valori di "performance

organizzativa”;

6. di rinviare, per quanto non previsto nella presente deliberazione, all’Allegato 1 - “ Sistema di misurazione e valutazione della performance in Arpae e quadro sintetico degli indicatori di risultato” - del Programma triennale delle attività e piano della performance 2022-2024 approvato con D.D.G. n. 18/2022.

PARERE: FAVOREVOLE

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(F.to Dott.ssa Lia Manaresi)

IL DIRETTORE TECNICO

(F.to Dott. Eriberto de’ Munari)

IL DIRETTORE GENERALE

(F.to Dott. Giuseppe Bortone)

Allegato A)

Indicatori selezionati per il monitoraggio periodico della Performance organizzativa di Arpae (IPO)

N°	Ambito	Indicatori	Descrizione	Target definito	Peso indicatore
1	Tecnico - operativo	Tempi di rilascio pareri	80° perc.le dei tempi di rilascio pareri ambientali. (Valore cumulato a rilevazione mensile)	<=30gg	15%
2		Ispezioni svolte	%le n° ispezioni svolte / n° ispezioni previste (Valore cumulato a rilevazione mensile)	>=90%	15%
3		Attività analitiche	80° perc.le dei tempi di rilascio dei RdP dall'accettazione campioni istituzionali obbligatori (Valore calcolato a scorrimento sui 12 mesi precedenti)	<=53gg	15%
4		Produzione e pubblicazione dati di Qualità dell'aria	%le pubblicazione sul web di tutti i giorni feriali dei bollettini qualità dell'aria per tutte le 9 province, entro l'orario stabilito dal processo certificato MVQA (Valore a rilevazione mensile)	>=93%	15%
5	Gestionale	Andamento flusso di cassa	%le n° giorni a saldo >=0 / n° giorni mese (Rilevazione mensile)	>=95%	20%
6		Tempi medi di pagamento fornitori	Indicatore tempestività dei pagamenti, rif.: DPCM del 22/9/2014, Circ. MEF n. 3 del 14/1/2015 (Rilevazione mensile)	<= +5gg	20%
					100%

Modello di calcolo dell'Indice di Performance Organizzativa (IPO)

N°	Ambito	Indicatori	Schema Calcolo fattori dell'Indice di Performance Organizzativa			
			Valore mensile rilevato	Coefficiente di rispondenza al target fissato ^[1]	Peso assegnato all'indicatore	Contributo pesato dell'indicatore all'IPO
			(x1,...x6)	(c)	(p)	$c(x1, ..x6)*p(x1, ..x6) = y1,..y6$
1	Tecnico - operativo	Tempi di rilascio pareri	x1	calcolo Coeff.x1	15%	$y1=Coeff.x1*p1$
2		Ispezioni svolte	x2	calcolo Coeff.x2	15%	$y2=Coeff.x2*p2$
3		Tempi di rilascio RdP attività analitiche	x3	calcolo Coeff.x3	15%	$y3=Coeff.x3*p3$
4		Produzione e pubblicazione dati di Qualità dell'aria	x4	calcolo Coeff.x4	15%	$y4=Coeff.x4*p4$
5	Gestionale	Andamento flusso di cassa	x5	calcolo Coeff.x5	20%	$y5=Coeff.x5*p5$
6		Tempi medi di pagamento fornitori*	x6	calcolo Coeff.x6	20%	$y6=Coeff.x6*p6$
Valore dell'Indice di Performance Organizzativa - IPO (Rilevazione mensile)						$Y = \text{somma}(y1, .. y6)$

[1] Modalità di calcolo del coefficiente:

- se valore mensile registrato è uguale alla soglia del target definito --> Coeff. = 1,00;
- se valore mensile registrato è negativamente inferiore/superiore al target definito --> Coeff. = 1,00 ridotto di +/- scostamento %le dal target;
- se valore mensile registrato è positivamente inferiore/superiore alla soglia del target definito --> Coeff. = 1,00 incrementato di +/- scostamento %le dal target.

(*) Per i Tempi medi di pagamento fornitori la condizione di soddisfacimento del target definito ($\leq +5\text{gg}$) da luogo sempre ad un coefficiente fisso 1,00; viceversa, in caso di superamento della soglia max indicata del target (5gg), il coefficiente 1,00 viene ridotto del 10% per ogni giorno di scostamento dalla soglia del target (6gg--> -10%; 7gg--> -20%, 8gg-->-30%; ...).