

**ARPAE**  
**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Deliberazione del Direttore Generale	n. DEL-2023-85 del 28/08/2023
Oggetto	Direzione Amministrativa. Servizio Acquisti e Patrimonio. Proseguimento attuazione del progetto “Bike to work” finalizzato alla promozione dell’uso della bicicletta da parte dei dipendenti Arpae e acquisizione applicativo per il tracciamento dei percorsi.
Proposta	n. PDEL-2023-72 del 24/08/2023
Struttura proponente	Servizio Acquisti e Patrimonio
Dirigente proponente	Bortolotti Elena
Responsabile del procedimento	Bortolotti Elena

Questo giorno 28 (ventotto) agosto 2023 (duemilaventitré), presso la sede di Via Po n. 5, in Bologna, il Direttore Generale, Dott. Giuseppe Bortone, delibera quanto segue.

**Oggetto: Direzione Amministrativa. Servizio Acquisti e Patrimonio. Proseguimento attuazione del progetto “Bike to work” finalizzato alla promozione dell’uso della bicicletta da parte dei dipendenti Arpae e acquisizione applicativo per il tracciamento dei percorsi.**

**RICHIAMATI:**

- la D.D.G. n. 171 del 30/12/2022 “Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2023-2025, del Piano Investimenti 2023-2025, del Bilancio economico preventivo per l’esercizio 2023, del Budget generale e della Programmazione di Cassa per l’esercizio 2023”;
- la D.D.G. n. 172 del 30/12/2022 "Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle linee guida e assegnazione ai Centri di Responsabilità dei budget di esercizio e investimenti per l’esercizio 2023”;
- la Determinazione n. 1 del 02/01/2023 recante: “Direzione Amministrativa. Assegnazione del budget 2023 ai servizi della Direzione Amministrativa”;
- il Regolamento per l’adozione degli atti di gestione dell’Agenzia;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture di Arpae;
- il Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36 “Codice dei contratti pubblici”;

**VISTI, IN PARTICOLARE:**

- la Deliberazione del Direttore Generale n. 30 del 13/03/2020 recante: “Servizio Qualità, Ecomanagement, Formazione - Direzione Amministrativa. Approvazione della “Politica per il consumo sostenibile e gli acquisti verdi di Arpae Emilia-Romagna”;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 69 del 2/07/2020 recante: Direzione Amministrativa. Servizio Tecnico e Patrimonio. Approvazione del progetto “Bike to work” finalizzato alla promozione dell’uso della bicicletta da parte dei dipendenti Arpae e acquisizione applicazione “WECITY”;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 20 del 24/02/2022 recante: Direzione Amministrativa. Servizio Acquisti e Patrimonio. Rinnovo del progetto “Bike to work” finalizzato alla promozione dell’uso della bicicletta da parte dei dipendenti Arpae”;
- il Piano di Spostamento casa-lavoro di Arpae Emilia-Romagna, trasmesso al Comune di Bologna il 22/12/2022, ed approvato dal Mobility Manager di Area del Comune di Bologna, responsabile delle funzioni di coordinamento della mobilità d’area e di supporto tra i responsabili della mobilità aziendale delle aziende pubbliche e private aventi sede nel Comune di Bologna, con Determinazione Dirigenziale DD/PRO/2023/326, Piano che

contempla fra le misure adottate a favore della mobilità sostenibile il progetto “Bike to work”, per incentivare il personale all’utilizzo negli spostamenti casa lavoro della bicicletta, a fronte di un rimborso chilometrico;

- il Piano Aria Integrato Regionale 2030, che promuove in generale la mobilità sostenibile con l’obiettivo di ridurre gli spostamenti con il mezzo privato a favore della mobilità pubblica e della mobilità ciclo-pedonale;
- il D.M. 20/07/2016 n. 208 avente ad oggetto: “Programma sperimentale nazionale di mobilità sostenibile casa-scuola e casa-lavoro”;
- il parere n. 274/2023 dell’Agenzia delle Entrate avente ad oggetto: “Buoni mobilità erogati ai lavoratori dipendenti che utilizzano la bicicletta per il percorso casa-lavoro”;

#### PREMESSO:

- che rientra nella politica aziendale di Arpae il perseguimento di obiettivi di miglioramento complessivo della mobilità dell’Agenzia e degli spostamenti casa-lavoro dei propri dipendenti, attraverso azioni mirate in particolare alla riduzione dell’uso del mezzo di trasporto individuale a motore da parte dei dipendenti, mediante soluzioni di incentivazione all’utilizzo dei mezzi di trasporto pubblici o di mezzi ecologici;
- che con le richiamate D.D.G. n. 69/2020 e n. 20/2022 è stato approvato e successivamente rinnovato il progetto “Bike to Work” finalizzato alla promozione dell’uso della bicicletta da parte dei dipendenti Arpae;
- che l’obiettivo del progetto era l’incremento della mobilità ciclistica, e in particolare della modalità di trasporto nel tragitto casa–lavoro, scelta dal 15% del campione che aveva risposto al Questionario sulla mobilità utilizzato per la redazione, nel 2017, del Piano Spostamenti Casa-Lavoro, dato di riferimento nell’avvio del progetto;
- che il progetto “Bike to work” prevede una incentivazione (buoni mobilità) all’uso della bicicletta attraverso l’erogazione di un contributo pari ad euro 0,15/km per il percorso casa-lavoro-casa, tracciato da apposita app da installare sullo smartphone del singolo dipendente interessato;
- che ad oggi, il numero dei dipendenti che utilizzano abitualmente la bicicletta per gli spostamenti casa-lavoro è il 21% del totale, come rilevato dall’app in uso per il tracciamento degli spostamenti;
- che, particolarmente significativo è il dato rilevabile sui dipendenti delle sedi che insistono sul Comune di Bologna, infatti dall’indagine sugli spostamenti casa-lavoro relativa alle sedi Arpae di Bologna, condotta nel periodo settembre - ottobre 2022, a cui ha risposto il 66% dei collaboratori interessati, è risultato che i dipendenti che utilizzano la

bicicletta sono pari al 24% del campione;

- che con atto del Comune di Bologna, Settore Mobilità Sostenibile e Infrastrutture, Rep. DD/2022/18989 del 22/12/2022, sono stati rimborsati a favore di Arpae i costi per le iniziative di mobilità sostenibile relativi all'area di Bologna del secondo semestre 2021, fra cui i costi per le iniziative del Progetto Bike to Work, in relazione al finanziamento a sua volta ricevuto dal Comune di Bologna da parte del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili (Decreto n. 436 del 05/11/2021 e Decreto Attuativo n. 104 del 15/03/2022);
- che dall'avvio del progetto, sulla base delle statistiche rilevate al 23/08/2023 dall'applicativo aziendale in uso, Wecity, acquisito come da delibera n. 69/2020 e n. 20/2022, le distanze percorse sono state pari a 163.902,79 km, per un totale di CO<sub>2</sub> risparmiata pari a kg 24.295,81, calcolati seguendo le indicazioni della Norma Internazionale ISO14064-II;

#### CONSIDERATO:

- che, vista la positività dei risultati raggiunti, si ritiene pertanto opportuno proseguire nell'attuazione del Progetto "Bike to work", avviato nel 2020, coerente con le politiche ambientali dell'Agenzia e con le iniziative regionali e comunali a favore della mobilità sostenibile, per un ulteriore periodo di 36 mesi, a decorrere dall'1/09/2023;
- che può essere stimata, per la corresponsione degli incentivi (buoni mobilità) da erogare in busta paga ai dipendenti un costo, per la durata del proseguimento del progetto, pari a complessivi Euro 40.000,00;

#### DATO ATTO:

- che per l'attuazione del progetto è necessario avvalersi di una società specializzata che possa mettere a disposizione un'app per smartphone per il tracciamento e la reportistica periodica dei percorsi effettuati dai dipendenti aderenti all'iniziativa;
- che il Servizio Acquisti e Patrimonio ha svolto l'attività istruttoria volta ad identificare il fabbisogno e le caratteristiche del servizio da appaltare esternamente, ed ha stimato il costo correlato in euro 25.000,00 (IVA esclusa), per un periodo triennale;
- che come da documentazione agli atti, è stata svolta un'indagine di mercato, volta ad individuare un fornitore idoneo, a cui affidare direttamente il servizio, ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023;
- che con riferimento alla struttura del mercato, particolarmente ristretto per la specificità del servizio richiesto, e per il fatto che il fornitore uscente ha garantito un'accurata esecuzione del contratto precedente, lo stesso è stato invitato all'indagine di mercato;

- che alle richieste di preventivo, inviate in data 28/07/2023 a tre operatori economici, sono stati allegati i seguenti atti: Capitolato speciale, Capitolato tecnico, Progetto “Bike to Work”, Modello dichiarazione di offerta economica;
- che nella richiesta di preventivo è stato specificato che Arpae, in esito alla valutazione comparativa delle proposte tecniche ed economiche pervenute, avrebbe individuato, sulla base della propria discrezionalità tecnica, l’offerta maggiormente rispondente alle specifiche richieste, indicate nel Capitolato tecnico e nel documento “Progetto Bike to work”, entrambi allegati alle suddette richieste di preventivo;
- che, trattandosi di acquisto di valore inferiore alla soglia comunitaria, è stato precisato che con il fornitore prescelto il contratto sarebbe stato perfezionato sul mercato elettronico di Consip;
- che, con Richiesta di acquisto del 28/07/2023, è stata individuata quale RUP la Dott.ssa Elena Bortolotti, Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio di Arpae;
- che, come risulta da verbale del RUP del 23/08/2023, agli atti, esaminate le offerte pervenute e proceduto quindi alla relativa valutazione, è risultata maggiormente rispondente alle specifiche tecniche richieste dell’amministrazione ed economicamente più conveniente l’offerta di Wecity s.r.l., formulata per un importo complessivo pari ad Euro 22.000,00 (IVA esclusa), così articolata:

	<b>Servizio</b>	<b>Q.tà</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>Prezzo Unitario (IVA esclusa)</b>	<b>Prezzo Totale (IVA esclusa)</b>
<b>1</b>	<u>Offerta per livello base:</u> uso dell’applicativo e reportistica mensile in formato numerico (excel), con assistenza di base agli utenti;	36	Mese	€ 550,00	€ 19.800,00
<b>2</b>	<u>Offerta per reportistica in formato cartografico,</u> sia di tipo analitico che di tipo comunicativo	1	Prezzo a corpo	/	2.200,00
<b>Importo complessivo del servizio IVA esclusa</b>					<b>€ 22.000,00</b>

- che, ai fini del perfezionamento del contratto con il fornitore individuato, in data 23/08/2023 è stata inviata dal Servizio Acquisti e Patrimonio la Trattativa diretta n. 3706147 sul Mepa di Consip - CIG: Z713C3C538, corredata da Condizioni particolari

prot. PG/2023/143852, Disciplinare tecnico, Capitolato speciale, Nomina del responsabile esterno dati personali, Autocertificazione del possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 e dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari e Dichiarazione di offerta economica, allegati al presente atto sub A), B), C), D), E) ed F) con il fornitore Wecity s.r.l., con sede in Strada Contrada n. 309 - 41126 Modena (MO), C.F. e P.IVA 03475130369;

**RITENUTO:**

- per tutto quanto sopra esposto, di proseguire l'attuazione del progetto "Bike to work" per l'incentivazione all'uso della bicicletta da parte dei dipendenti Arpae come modalità di spostamento per il tragitto casa-lavoro-casa, già approvato con Delibera n. 69 del 2/07/2020 e successivamente rinnovato con Delibera n. 20 del 24/02/2022, per un periodo complessivo di 36 mesi, a decorrere dal 1/09/2023;
- di affidare alla società Wecity s.r.l., con sede in Strada Contrada 309 - 41126 Modena (MO), C.F. e P.IVA 03475130369, in esito a Trattativa diretta n. 3706147 sul Mepa CIG: Z713C3C538, il servizio di tracciamento degli spostamenti casa-lavoro-casa dei dipendenti di Arpae tramite utilizzo di App per smartphone e reportistica nell'ambito del progetto "Bike to work", per la durata di 36 mesi, alle condizioni di cui agli atti allegati ed al prezzo complessivo di 22.000,00 Euro (IVA esclusa);
- di demandare la stipula del contratto in forma elettronica alla Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio, ai sensi del Regolamento Arpae per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture;

**ATTESO:**

- che il fornitore ha reso la dichiarazione di insussistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023;
- che è stato acquisito il DURC (on line) dell'impresa affidataria, risultato regolare;
- che è stato verificato il casellario ANAC con esito positivo;

**SU PROPOSTA:**

- della Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio, Dott.ssa Elena Bortolotti, la quale ha espresso parere favorevole in merito alla legittimità del presente affidamento;

**DATO ATTO:**

- che non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, secondo quanto previsto dall'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023;
- del parere di regolarità contabile espresso dal Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani, Responsabile del Servizio Amministrazione Bilancio e Controllo Economico;

- del parere favorevole del Direttore Amministrativo, Dott.ssa Lia Manaresi, e del Direttore Tecnico, Dott. Eriberto de' Munari, espresso ai sensi dell'art. 9 della L.R. n. 44/95;
- che RUP, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, è la Dott.ssa Elena Bortolotti, Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio di Arpae;

#### DELIBERA

1. per i motivi in premessa esposti, di disporre il proseguimento del progetto “Bike to work” per l’incentivazione all’uso della bicicletta da parte dei dipendenti Arpae quale modalità di spostamento per il tragitto casa-lavoro-casa, già approvato con Delibera n. 69 del 2/07/2020 e successivamente rinnovato con Delibera n. 20 del 24/02/2022, per un periodo di 36 mesi, a decorrere dal 1/09/2023;
2. di affidare alla società Wecity s.r.l., con sede in Strada Contrada 309 - 41126 Modena, C.F. e P.IVA 03475130369, in esito a Trattativa diretta n. 3706147 sul Mepa CIG: Z713C3C538, il servizio di tracciamento degli spostamenti casa-lavoro-casa dei dipendenti di Arpae tramite utilizzo di App per smartphone e reportistica nell’ambito del progetto “Bike to work”, per la durata di 36 mesi, alle condizioni di cui agli atti allegati sub A), B), C), D), E) ed F), ed al prezzo complessivo di Euro 22.000,00 (IVA esclusa), ovvero Euro 26.840,00 (IVA inclusa);
3. di stimare per la corresponsione degli incentivi (buoni mobilità) da erogarsi in busta paga ai dipendenti, un costo triennale, per il periodo di rinnovo dell’iniziativa, pari a complessivi Euro 40.000,00;
4. di dare atto che il costo complessivo relativo al presente provvedimento, stimato complessivamente in Euro 66.840,00 (IVA compresa), avente natura di “Mobilità sostenibile”, è previsto a carico del budget annuale 2023 e del bilancio economico preventivo pluriennale 2023-2025 e dei bilanci successivi come segue:
  - esercizio 2023: Euro 7.426,67;
  - esercizio 2024: Euro 22.280,00;
  - esercizio 2025: Euro 22.280,00;
  - esercizio 2026: Euro 14.853,33;con riferimento al centro di responsabilità Servizio Acquisti e Patrimonio.

PARERE: FAVOREVOLE

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(F.to Dott.ssa Lia Manaresi)

IL DIRETTORE TECNICO

(F.to Dott. Eriberto de' Munari)

IL DIRETTORE GENERALE

(F.to Dott. Giuseppe Bortone)



Spett.le  
WECITY SRL  
via Contrada n. 309  
41126 Modena

**OGGETTO: Condizioni particolari per l'affidamento del Servizio di tracciamento degli spostamenti casa – lavoro – casa dei dipendenti di Arpae tramite App e reportistica nell'ambito del progetto "Bike to work" per una durata di 36 mesi dal 01/09/2023 al 31/08/2026**

**Trattativa diretta n. 3706147 - CIG: Z713C3C538**

In riferimento alla nostra richiesta di preventivo inviata il 28/07/2023 con prot. PG/2023/131576, preso atto della Vs offerta risultata più vantaggiosa, con la presente comunicazione precisiamo le condizioni particolari per il perfezionamento del contratto, mediante stipula di Trattativa diretta predisposta sulla piattaforma del mercato elettronico di Consip.

## **1. OGGETTO DELLA FORNITURA**

Oggetto dell'affidamento è il Servizio di tracciamento degli spostamenti casa – lavoro – casa dei dipendenti di Arpae tramite App e reportistica nell'ambito del progetto "Bike to work" per una durata di 36 mesi dal 01/09/2023 al 31/08/2026

Il valore complessivo stimato dell'appalto, calcolato sulla base dell'offerta di cui al ns prot. 134894 del 03/08/2023 da Voi presentata, è fissato in Euro 22.000,00 (Iva esclusa)

I prezzi offerti sono fissi e invariabili e si intendono onnicomprensivi di ogni onere e spesa.

Le condizioni di fornitura sono disciplinate nel Capitolato speciale, nel Disciplinare tecnico e nel documento "Progetto Bike to work" allegati sub A), B) e C);

Le condizioni economiche offerte non dovranno essere vincolate da clausole, riserve o pattuizioni accessorie unilaterali, a pena di nullità.

## **2. MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA RICHIESTA DI OFFERTA**

La documentazione da produrre in risposta alla presente trattativa diretta consisterà in:

**2.1 Documentazione amministrativa:** questa comprenderà:

- a) Autocertificazione del possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del d. lgs. 36/2023 e dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari;
- b) Atto di nomina del Responsabile esterno del trattamento dei dati personali;

In relazione alla predetta documentazione amministrativa, si precisa quanto segue:

---

**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna**

**Sede legale:** via Po, 5 | 40139 Bologna | tel 051 6223811 | pec: dirgen@cert.arpae.emr.it | www.arpae.emr.it |  
P.IVA e C.F. 04290860370

- a) l'autocertificazione deve essere redatta secondo il modello allegato D), firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da un suo procuratore, fornito di adeguati poteri di firma;
- b) dovrà essere allegato l'atto di Nomina del responsabile esterno del trattamento dei dati personali, redatto secondo il modello Allegato E) e firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da un suo procuratore.

Secondo quanto previsto dall'art. 101 comma 1 lett. a) e b) del D.lgs. 36/2023, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale relativa alla documentazione amministrativa, Arpae assegna al concorrente un termine non inferiore a cinque giorni perché sia resa, integrata o regolarizzata tale documentazione. In caso di inutile decorso del termine assegnato, il concorrente è escluso dalla procedura.

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 119 comma 4 lett. c) del d. lgs. 36/2023, l'eventuale subappalto di prestazioni comprese nel contratto dovrà essere previamente autorizzato da Arpae, a condizione che il fornitore dichiari contestualmente alla presentazione dell'offerta i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che intende subappaltare.

Arpae si riserva la facoltà di verificare la veridicità dell'autocertificazione resa in sede di partecipazione alla Trattativa diretta, nell'ambito dei controlli a campione previsti in merito dall'art. 52 comma 1 del d. lgs. 36/2023.

Si rammenta che, come disposto dall'art. 96, comma 15 del D.lgs. 36/2023, in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, la stazione appaltante ne dà segnalazione all'ANAC che, se ritiene siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi del comma 1 del medesimo articolo, fino a due anni, decorsi i quali l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

## **2.2 Offerta tecnica**

L'offerta tecnica dovrà consistere in una relazione tecnica descrittiva del servizio offerto. La mancata corrispondenza alle specifiche richieste dell'Agenzia, comporterà l'esclusione.

## **2.3 Offerta economica:**

In corrispondenza dell'Offerta economica il concorrente dovrà inserire, negli appositi spazi dedicati:

- un'offerta economica complessiva del servizio, che dovrà essere formulata immettendo a sistema il prezzo complessivo del servizio, confermando l'importo da Voi indicato pari ad euro 22.000,00, secondo il modello generato dal sistema;

- una dichiarazione d'offerta contenente il dettaglio delle voci economiche componenti l'offerta, redatta secondo il modello di cui all'allegato F). Nella medesima il concorrente dovrà indicare:
  - gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
  - la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 108 comma 9 del d. lgs. 36/2023.

Le condizioni offerte non dovranno essere vincolate da clausole, riserve o pattuizioni accessorie unilaterali, a pena di nullità. L'offerta economica presentata dovrà avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione.

In caso di discrepanza tra il valore riportato a sistema e la somma dei prezzi unitari riportati nello schema di dichiarazione di offerta economica, prevarrà quest'ultima.

Tutti i documenti componenti l'offerta del Fornitore, devono essere sottoscritti, a pena di esclusione, con firma digitale dal legale rappresentante dell'impresa o da persona munita di idonea procura.

### **3. AGGIUDICAZIONE E STIPULA**

Dopo la data di scadenza del termine di ricezione dell'offerta si procederà a scaricare dal Mepa di Consip la documentazione presentata dalla società offerente e conseguentemente il Responsabile unico del progetto procederà alla verifica della completezza e regolarità della stessa.

L'affidamento del servizio sarà approvato con delibera del Direttore generale di Arpae Emilia-Romagna e con l'aggiudicatario sarà stipulato un contratto secondo le modalità previste dal mercato elettronico di Consip.

Qualora l'offerta presenti un prezzo manifestamente e anormalmente basso rispetto alla prestazione, Arpae si riserva di chiedere all'offerente le necessarie giustificazioni e, qualora queste non siano ritenute valide, ha facoltà di escluderla dalla procedura con provvedimento motivato.

Arpae si riserva la facoltà di non affidare la fornitura.

L'Agenzia si riserva di verificare d'ufficio, ai sensi dell'Art. 43 del DPR n. 445/2000, la veridicità della dichiarazione sostitutiva rese dall'impresa aggiudicataria in sede di Trattativa diretta.

Qualora, in conseguenza dell'eventuale verifica, non sia confermato il possesso dei requisiti generali dichiarati, Arpae procederà alla risoluzione del contratto, con le ulteriori conseguenze di cui all'art. 52 comma 2 del d. lgs. 36/2023.

#### **4. NORMA FINALE**

Per quanto qui non indicato si rinvia alle condizioni del bando di abilitazione ME Fornitori di Consip “Servizi/SOFTWARE, Categoria: Licenze Software-Mepa Servizi - CPV 72416000-9 Fornitori di Servizi di applicazioni” ed alla documentazione relativa (Condizioni generali, Capitolato Tecnico, Regole del sistema di e-procurement).

#### **5. RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO**

Dott.sa Elena Bortolotti, Responsabile del Servizio acquisti e patrimonio di Arpae Emilia-Romagna.

#### **6. COLLABORATORE AMMINISTRATIVO DI RIFERIMENTO**

Dott.ssa Elisa Rodà, Servizio Acquisti e Patrimonio di Arpae Emilia-Romagna, e-mail [eroda@arpae.it](mailto:eroda@arpae.it), tel. 051/6223825

#### **7. EVENTUALI CHIARIMENTI**

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti entro il termine indicato nella Trattativa diretta esclusivamente attraverso il canale “Comunicazioni” presente sul portale, in relazione alla specifica Trattativa diretta.

#### **Documenti allegati:**

- All. A Capitolato speciale
- All. B Capitolato tecnico
- All. C Progetto “Bike to work”
- All. D Autocertificazione del possesso dei requisiti
- All. E Atto di Nomina del responsabile esterno per il trattamento dei dati personali
- All. F Modello dichiarazione di offerta economica

La Responsabile Servizio Acquisti e Patrimonio  
(Dott.ssa Elena Bortolotti)

Documento firmato elettronicamente secondo le norme vigenti

	<p align="center"><b>Servizio di tracciamento degli spostamenti casa – lavoro – casa dei dipendenti di Arpae tramite App e reportistica nell’ambito del progetto “Bike to work”.</b></p> <p align="center"><b>DISCIPLINARE TECNICO</b></p>	
		Pag. 1 di 2

**Definizione del fabbisogno:** utilizzo di app per smartphone per tracciamento e reportistica dei percorsi effettuati dai fruitori dell’iniziativa per l’erogazione dei contributi nell’ambito del progetto “bike to work”.

**Finalità:** promuovere la mobilità attiva eco – sostenibile così come delineata nel progetto Arpae denominato “bike to work”.

**Durata del contratto:** 36 mesi (settembre 2023 - agosto 2026)

**Caratteristiche tecniche della app:**

- Compatibilità per IOS e ANDROID;
- Algoritmo che utilizza i dati gps e la piattaforma inerziale dello smartphone differenziando il report in base al tipo di mezzo utilizzato (piedi, bicicletta, bus, treno, auto). L’algoritmo deve funzionare anche in situazioni di intermodalità: è cioè deve essere in grado di “tagliare” una singola registrazione nelle sue componenti “piedi”, “bici”, “treno”, “bus”, per consentire all’amministrazione di gestire la premialità e di utilizzare le informazioni per la redazione dei Piani Spostamenti Casa - Lavoro.
- possibilità per l’utente di segnalare al gestore della app che un viaggio non è stato valutato correttamente;
- possibilità di riconoscere bici elettriche, monopattini elettrici, e altri mezzi dotati di connessione bluetooth.

**Servizi richiesti al fornitore:**

Essendo Arpae presente in tutto il territorio regionale con circa 40 sedi e 1300 dipendenti si richiede:

1. LIVELLO BASE:

- gestione attraverso l’app delle iscrizioni degli utenti al progetto;
- possibilità di impostare, in sede di iscrizione o successivamente, più luoghi di partenza e più sedi di lavoro; tutti i tragitti con origine e destinazione diversa da quelli registrati nell’app non dovranno essere computati per il calcolo dell’incentivo;

	<b>Servizio di tracciamento degli spostamenti casa – lavoro – casa dei dipendenti di Arpae tramite App e reportistica nell’ambito del progetto “Bike to work”.</b>  <b>DISCIPLINARE TECNICO</b>	
		Pag. 2 di 2

- limite chilometrico per il percorso casa - lavoro: basato sul percorso più breve, deve essere previsto il taglio dei percorsi alternativi e delle soste lungo il tragitto (andata - ritorno) qualora il tragitto complessivo superi del 50% il chilometraggio previsto per il percorso più breve;
- nel caso di routing intermodale, il report mensile dovrà riportare distintamente sia il percorso complessivo intermodale che quello svolto esclusivamente con l’uso della bicicletta;
- assistenza di base agli utenti sull’ uso dell’app;
- Reportistica relativa ai km incentivabili per ogni utente, indicazioni su km complessivi, CO2 risparmiata calcolata ( seguendo le indicazioni della Norma Internazionale ISO14064-II qualora si posseda la relativa certificazione) da inviare mensilmente al Mobility Manager dell’azienda;
- individuazione dei percorsi più frequentati, da inviare mensilmente al Mobility Manager dell’ azienda.

## 2. REPORTISTICA (CARTOGRAFIA)

- Creazione di dashboard cartografiche interattive, accessibili direttamente via web, per l’analisi dei flussi degli spostamenti, sia di tipo analitico che comunicativo;
- individuazione dei percorsi più frequentati, da inviare mensilmente al Mobility Manager dell’ azienda.

### **Art. 1 - Oggetto della fornitura**

Forma oggetto dell’appalto l’affidamento del Servizio di tracciamento degli spostamenti casa – lavoro – casa dei dipendenti di Arpae tramite App e reportistica nell’ambito del progetto “Bike to work” per una durata di 36 mesi, alle condizioni di cui al Disciplinare tecnico e al “Progetto Bike to work” allegati

Con la presentazione dell’offerta il Fornitore si obbliga irrevocabilmente nei confronti di Arpae ad eseguire tutte le prestazioni oggetto del contratto secondo le modalità richieste.

### **Art. 2 - Fonti normative**

L’esecuzione della fornitura e dei servizi oggetto del presente capitolato è regolato in via gradata:

- a) dalle clausole del presente capitolato e dagli atti ivi richiamati, nonché dall’Offerta tecnica ed Economica dell’aggiudicatario, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con il Fornitore relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;
- b) dalle clausole degli atti relativi al bando di riferimento del MEPA di Consip in riferimento al quale verrà espletata la Trattativa diretta;
- c) dal D.Lgs. 31/03/2023, n. 36.

Per quanto non espressamente previsto nelle predette fonti, si rinvia formalmente al Codice civile ed alle norme comunitarie e nazionali vigenti in materia di contratti di diritto privato.

### **Art. 3 – Durata del contratto**

Il contratto avrà una durata di 36 mesi dal 01/09/2023 al 31/08/2026, ovvero a decorrere dalla data di stipula del contratto su Consip, se successiva.

### **Art. 4 - Condizioni generali di fornitura**

Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con i corrispettivi contrattuali, tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto del contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all’esecuzione contrattuale.

Il Fornitore si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d’arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato e nei suoi allegati.

In ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare nell’esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla data del contratto, resteranno ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale ed il Fornitore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti di Arpae, assumendosene ogni relativa alea.

Il Fornitore si impegna ad avvalersi di personale qualificato, in relazione alle diverse prestazioni contrattuali.

Arpae è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale del Fornitore nell’esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto.

Il Fornitore risponde pienamente per danni a persone e/o cose che potessero derivare dall’espletamento delle prestazioni contrattuali ed imputabili ad essa, o ai suoi dipendenti, o a suoi incaricati, tenendo al riguardo sollevata Arpae da ogni responsabilità ed onere.

#### **Art. 5 - Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro**

Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

Il Fornitore si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi ed Integrativi di Lavoro applicabili alla data di stipula del presente Contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

Il Fornitore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i su-indicati Contratti Collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

Gli obblighi relativi ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente Contratto.

Il Fornitore si impegna, anche ai sensi e per gli effetti dell’art. 1381 c.c., a far rispettare gli obblighi di cui ai precedenti commi del presente articolo anche agli eventuali esecutori di parti delle attività oggetto del Contratto.

Si applica per quanto riguarda la verifica della regolarità contributiva del Fornitore aggiudicatario quanto previsto dal Decreto Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 30 gennaio 2015 “Semplificazione in materia di documento unico di regolarità contributiva (DURC)”.



il Fornitore non avrà diritto ad alcun compenso o indennità oltre al corrispettivo maturato per le prestazioni effettivamente eseguite, calcolato sulla base dei prezzi unitari specificati nella dichiarazione d’offerta.

In accordo con quanto previsto dai commi precedenti, con la sottoscrizione del presente Contratto il Fornitore espressamente accetta di eseguire tutte le variazioni di carattere non sostanziale che siano ritenute opportune dal Direttore dell’esecuzione purché non mutino sostanzialmente la natura delle attività oggetto del Contratto e non comportino a carico dell’esecutore maggiori oneri.

Nessuna variazione o modifica del Contratto potrà essere introdotta dal Fornitore se non è stata approvata dal Direttore dell’esecuzione nel rispetto e nei limiti di quanto previsto nei commi precedenti e qualora effettuate, ove il Direttore dell’esecuzione lo giudichi opportuno, non daranno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e comporteranno, da parte del Fornitore, la rimessa in pristino della situazione preesistente, secondo le disposizioni del Direttore dell’esecuzione.

#### **Art. 6 – Penali**

Per ogni giorno di mancato svolgimento, ritardo o insoddisfacente esecuzione di una o più attività previste al capitolato potrà essere applicata, una penale pari al 1 (uno) per mille dell’importo complessivo del servizio, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che danno luogo all’applicazione delle penali vengono contestati per iscritto al Fornitore da Arpae contraente; il Fornitore deve comunicare per iscritto in ogni caso le proprie deduzioni nel termine massimo di giorni 3 (tre) dal ricevimento della stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili, a insindacabile giudizio di Arpae, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, sono applicate al Fornitore le penali come sopra indicate a decorrere dall’inizio dell’inadempimento.

Arpae potrà applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore massimo contrattuale; oltre tale limite, Arpae ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Il Fornitore prende atto, in ogni caso, che l’applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto di Arpae a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il Fornitore dall’adempimento dell’obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l’obbligo di pagamento della medesima penale.

## **Art. 7 – Corrispettivi**

I prezzi di assegnazione si intendono fissi ed invariabili per l’intera durata del servizio.

I corrispettivi contrattuali dovuti al Fornitore sono determinati sulla base dell’Offerta economica del Fornitore.

Tutti i predetti corrispettivi si riferiscono ai servizi prestati a perfetta regola d’arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali, e gli stessi sono dovuti unicamente al Fornitore e, pertanto, qualsiasi terzo, ivi compresi eventuali sub-fornitori o subappaltatori non possono vantare alcun diritto nei confronti di Arpae.

Tutti gli obblighi ed oneri derivanti al Fornitore dall’esecuzione della Fornitura e dall’osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nel corrispettivo contrattuale.

I corrispettivi contrattuali sono stati determinati a proprio rischio dal Fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto, fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico il Fornitore di ogni relativo rischio e/o alea.

Il Fornitore non può vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati, fatto salvo quanto previsto nel paragrafo seguente.

Qualora si verificano particolari condizioni di natura oggettiva, che determinino una variazione del costo del servizio, in aumento, superiore al 5% dell’importo complessivo, da dimostrare a cura del fornitore, decorso il primo anno dalla stipula del contratto, su richiesta del fornitore stesso, verrà riconosciuto l’adeguamento dei prezzi in misura non superiore all’80% della variazione percentuale annua ISTAT dei prezzi di consumo (FOI), rilevato nel mese precedente alla data della richiesta

## **Articolo 8 - Anticipazione del corrispettivo contrattuale**

L’Appaltatore ha diritto a un’anticipazione secondo quanto previsto dall’articolo 125, comma 1 del d. lgs. 36/2023, pari al 20% del prezzo di aggiudicazione. La Stazione Appaltante erogherà all’Appaltatore l’anticipazione entro quindici giorni dalla data di sottoscrizione del contratto, previa presentazione, da parte del fornitore, di corrispondente fattura.

L’Appaltatore decade dall’anticipazione, con obbligo di restituzione, se l’esecuzione non procede, per ritardi ad esso imputabili, secondo i tempi contrattuali, e sulle somme restituite sono dovuti alla Stazione Appaltante gli interessi legali con decorrenza dalla data di erogazione dell’anticipazione. L’erogazione dell’anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa, da costituirsi ai sensi del citato articolo 125, del d.lgs. n. 36/2023. La garanzia fideiussoria dovrà prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 (quindici) giorni a

Affidamento del Servizio di tracciamento degli spostamenti casa – lavoro – casa dei dipendenti di Arpae tramite App e reportistica nell’ambito del progetto “Bike to work” per una durata di 36 mesi

**Capitolato speciale**

semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante. L’importo della garanzia viene gradualmente ed automaticamente ridotto nel corso della prestazione, in rapporto al progressivo recupero dell’anticipazione da parte della Stazione Appaltante.

#### **Art. 9 - Obblighi dell’appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari**

Ai sensi e per gli effetti dell’art. 3 e 8 della L. 136/2010 e s.m, il Fornitore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Il Fornitore si obbliga a comunicare, entro sette giorni dalla data del contratto, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui all’art. 3 della L. 136/2010, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente.

L’esecuzione delle transazioni, relative al presente contratto, eseguite senza avvalersi di bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento o di incasso idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del presente contratto, secondo quanto previsto dall’art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010 e s.m.

Il fornitore, si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, un’apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136. La mancata apposizione della clausola costituisce causa di risoluzione del contratto.

Per tutto quanto non espressamente previsto, restano ferme le disposizioni di cui all’art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 e s.m.

#### **Art. 10 - Fatturazione e pagamenti**

Il pagamento dei corrispettivi è effettuato sulla base delle fatture emesse dal Fornitore conformemente alle modalità previste dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia, nonché dal presente contratto e previa verifica da parte di Arpae della corrispondenza dei prezzi fatturati con quelli offerti.

Le fatture devono essere emesse con cadenza trimestrale posticipata, di pari importo e devono essere intestate e recapitate a Arpae Emilia-Romagna, Via Po, n. 5 - CAP 40139 – Bologna C.F./P.I.: 04290860370 e devono riportare, oltre al riferimento al numero d’ordine, tutti i dati richiesti dall’art. 42 DL 66/2014 convertito in legge 23/6/2014 n. 89.

Le fatture devono pertanto riportare:

- numero e data fattura
- ragione sociale e CF/P.IVA del fornitore
- oggetto del servizio
- importo totale con indicazione del regime IVA applicato e di eventuali altri oneri e spese
- scadenza della fattura
- codice identificativo di gara (**CIG: Z713C3C538**)

- qualsiasi altra informazione necessaria.

Verranno accettate e potranno essere pagate solo fatture inviate in forma elettronica ai sensi del D.M. MEF n. 55 del 3 aprile 2013 e dell'art. 25 DL 66/2014 convertito nella L. n. 89 del 23 giugno 2014.

Le fatture dovranno riportare il Codice Univoco Ufficio di Arpae UFFRF4, reperibile anche al sito [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it).

Si applicano ad Arpae le norme relative al meccanismo della scissione dei pagamenti (split payment).

Le fatture redatte in modo incompleto o non conformi a quanto sopra specificato saranno respinte.

I pagamenti delle prestazioni regolarmente eseguite saranno effettuati entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture.

Sul totale di ogni fattura dovrà essere calcolata la ritenuta corrispondente allo 0,5% , come previsto dall’art. 11 comma 6, del D.Lgs. 36/2023 che verrà liquidata al termine del contratto, dopo approvazione della verifica di conformità e previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva.

In caso di ritardo, il saggio degli interessi decorrenti dalla data di scadenza del termine di pagamento come sopra individuato, sarà riconosciuto nella misura prevista dal D.Lgs. 231/2002, salvo diverso accordo con l’aggiudicatario.

Per i fini di cui all’art. 1194 C.C. le parti convengono che i pagamenti effettuati, ancorché in ritardo, siano da imputare prima alla quota capitale e solo successivamente agli interessi e alle spese eventualmente dovuti.

Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente noto ad Arpae le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito di cui sopra; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

#### **Art. 11 – Trasparenza**

Il Fornitore espressamente ed irrevocabilmente:

dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione della presente Fornitura;

- a) dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione della Fornitura stessa;

Affidamento del Servizio di tracciamento degli spostamenti casa – lavoro – casa dei dipendenti di Arpae tramite App e reportistica nell’ambito del progetto “Bike to work” per una durata di 36 mesi

**Capitolato speciale**

- b) si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l’esecuzione e/o la gestione della presente Fornitura rispetto agli obblighi con essa assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.

Qualora non risulti conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero il Fornitore non rispetti gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata della presente Fornitura, la stessa si intende risolta di diritto ai sensi e per gli effetti dell’articolo 1456 c.c., per fatto e colpa del Fornitore, che è conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

#### **Art. 12 – Risoluzione del contratto.**

Oltre alle cause di risoluzione previste nel presente capitolato e nelle norme di legge, Arpae potrà risolvere l’accordo quadro ai sensi dell’art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con posta elettronica certificata, nel caso di mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d’arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel Contratto e negli atti e documenti in esso richiamati.

In ogni caso Arpae potrà risolvere di diritto il contratto ai sensi dell’art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con posta elettronica certificata, nei seguenti casi:

- accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal Fornitore nel corso della procedura di gara;
- in caso di applicazione di penali per un importo complessivo almeno pari alla misura del 10% (dieci per cento) del corrispettivo complessivo contrattuale;
- azioni giudiziarie per violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro Arpae;
- qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte;
- nei casi e modi previsti dall’art. 122 d.lgs. n. 36/2023.

In caso di grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali assunte con la stipula del Contratto che si protragga oltre il termine, non inferiore comunque a 15 (quindici) giorni, che verrà assegnato a mezzo di posta elettronica certificata da Arpae, per porre fine all’inadempimento, la medesima Amministrazione ha la facoltà di considerare risolto di diritto il Contratto e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del danno.

La risoluzione del Contratto obbliga il Fornitore a porre in essere ogni attività necessaria per assicurare la continuità dei servizi residui.

### **Art. 13 – Recesso**

Fermo quanto previsto dagli artt. 88, comma 4-ter e 92, comma 4 del D.lgs 159/2011 ( codice delle leggi antimafia e misure di prevenzione), l’Agenzia ha diritto di recesso del contratto, ai sensi dell’art.123 del D.lgs 36/2023, in qualsiasi momento da comunicarsi al fornitore con posta elettronica certificata.

L’Agenzia ha altresì il diritto di recedere per sopravvenienza, durante l’esecuzione del contratto, di una convenzione stipulata da Consip spa e/o Intercent-ER a condizioni più vantaggiose rispetto a quelle del contratto stipulato ai sensi dell’art. 1 comma 13 del d.l. n. 95/2012.

Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno ad Arpae.

In caso di recesso da parte di Arpae, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d’arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall’articolo 1671 c.c.

### **Art. 14 - Cessione di contratto e di credito**

È fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità delle cessioni stesse, salvo quanto previsto dall’art. 120 del D.Lgs. 36/2023.

È ammessa la cessione dei crediti maturati dal Fornitore nei confronti di Arpae a seguito della regolare e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nel rispetto ed alle condizioni di cui all’art. 120 comma 12 del D.lgs 36/2023. In ogni caso è fatta salva ed impregiudicata la possibilità per Arpae di opporre al cessionario tutte le medesime eccezioni opponibili al Fornitore cedente, ivi inclusa, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l’eventuale compensazione dei crediti derivanti dall’applicazione delle penali.

### **Art. 15 - Subappalto**

Il subappalto, se previsto dal Fornitore in sede di offerta, è disciplinato all’art. 119 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i. e nel rispetto delle disposizioni di cui all’art. 3, comma 9, della Legge n. 136/2010.

Non può essere affidata in subappalto l’integrale esecuzione del contratto.

Il concorrente indica all’atto dell’offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo.

In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L’aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell’esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

#### **Art. 16 - Codice di comportamento**

Gli obblighi di condotta previsti dal “Codice di comportamento aziendale di Arpae Emilia-Romagna”, approvato con DDG n. 8 del 31/1/2017, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici” sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi o che realizzino opere in favore dell’amministrazione.

Pertanto il fornitore è tenuto ad osservare, per quanto compatibili con la tipologia del contratto, le disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013 modificato con DPR n. 81/2023 e pubblicato sul sito istituzionale di Arpae /sezione amministrazione trasparente/sottoscrizione disposizioni generali ([www.Arpae.emr.it](http://www.Arpae.emr.it)).

In caso di violazione dei suddetti obblighi, Arpae si riserva di risolvere anticipatamente il presente contratto nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità.

#### **Art. 17 - Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD).**

Arpae Emilia-Romagna, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali (con sede in Via Po 5, 40139 Bologna, Centralino 051- 6223811), tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l’esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all’esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati saranno trattati per tutto il tempo di durata del procedimento amministrativo di selezione del contraente e del contratto e successivamente saranno mantenuti in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori di Arpae Emilia-Romagna o dalle imprese espressamente nominate come responsabili esterni del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente consentiti dall’interessato o previsti dal diritto nazionale o dell’Unione Europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l’accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L’apposita istanza ad Arpae è presentata contattando il DPO (Responsabile della Protezione dei Dati) all’indirizzo presso Arpae.

### **Art. 18 Nomina responsabile esterno del trattamento di dati personali**

In ragione dell’oggetto del contratto, il Fornitore è chiamato ad eseguire attività di trattamento di dati personali, pertanto sarà nominato da Arpae “Responsabile del trattamento” dei dati personali ai sensi dell’art. 28 del Regolamento UE; in tal caso il Fornitore si impegna ad accettare la designazione a Responsabile del trattamento da parte di Arpae relativamente ai dati personali di cui la stessa è Titolare e che potranno essere trattati dal Fornitore nell’ambito dell’erogazione dei servizi contrattualmente previsti, sottoscrivendo il documento allegato alle presenti Condizioni particolari.

Nel caso in cui il Fornitore violi gli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, o nel caso di nomina a Responsabile, agisca in modo difforme o contrario alle legittime istruzioni impartitegli dal Titolare, oppure adotti misure di sicurezza inadeguate rispetto al rischio del trattamento, risponderà integralmente del danno cagionato agli “interessati”. In tal caso, Arpae diffiderà il Fornitore ad adeguarsi assegnandogli un termine congruo che sarà all’occorrenza fissato; in caso di mancato adeguamento a seguito della diffida, resa anche ai sensi dell’art. 1454 cc, Arpae in ragione della gravità potrà risolvere il contratto o escutere la garanzia definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno.

Il Fornitore si impegna ad osservare le vigenti disposizioni in materia di sicurezza e riservatezza e a farle osservare ai relativi dipendenti e collaboratori, quali persone autorizzate al trattamento dei Dati personali.

### **Art. 19 – Foro competente.**

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e Arpae sarà competente in via esclusiva il Foro di Bologna.



<b>Arpae Emilia-Romagna</b>	<b>NOMINA RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</b>	<b>Trattativa diretta n. 3706147</b>
		Pag. 1 di 5

**Affidamento del Servizio di tracciamento degli spostamenti casa – lavoro – casa dei dipendenti di Arpae tramite App e reportistica nell’ambito del progetto “Bike to work” per una durata di 36 mesi dal 01/09/2023 al 31/08/2026**

**Contratto CIG: Z713C3C538**

**NOMINA RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. Con la sottoscrizione della presente da parte di **Arpae Emilia-Romagna (con sede in Via Po 5, 40139 Bologna, dirgen@cert.arpa.emr.it - Centralino 051- 6223811)**, il Fornitore **WECITY SRL, avente sede in via Contrada n. 309 - 41126 Modena - C.F./P. IVA 03475130369** è nominato Responsabile del trattamento ai sensi dell’art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679 sulla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche “Regolamento UE”), per tutta la durata del contratto relativo al **Servizio di tracciamento degli spostamenti casa – lavoro – casa dei dipendenti di Arpae tramite App e reportistica nell’ambito del progetto “Bike to work” per una durata di 36 mesi dal 01/09/2023 al 31/08/2026** (nel seguito anche “contratto”). A tal fine il Responsabile è autorizzato a trattare i dati personali necessari per l’esecuzione delle attività oggetto del contratto e si impegna ad effettuare, per conto di Arpae Emilia-Romagna (Titolare del Trattamento), le sole operazioni di trattamento necessarie per fornire il servizio oggetto del contratto, nei limiti delle finalità ivi specificate, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679, del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i e del D. Lgs. n. 101/2018 (nel seguito anche “Normativa in tema di trattamento dei dati personali”), e delle istruzioni nel seguito fornite.

2. Il Fornitore/Responsabile si impegna a presentare su richiesta dell’Amministrazione garanzie sufficienti in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse per l’adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate volte ad assicurare che il trattamento sia conforme alle prescrizioni della normativa in tema di trattamento dei dati personali. Nel caso in cui tali garanzie risultassero insussistenti o inidonee l’Amministrazione potrà chiedere la presentazione di garanzie sufficienti entro un termine congruo ed in caso di mancato riscontro risolvere il contratto con il Responsabile iniziale.

3. Le finalità del trattamento riguardano le attività erogate nel servizio oggetto di fornitura:

I dati di tracciamento spostamento casa-lavoro.

I dati oggetto del trattamento sono quelli raccolti con il quale l’interessato chiede di partecipare al progetto BIKE TO WORK . In particolare, sono richieste informazioni riguardo: nome e cognome, indirizzo, contatti telefonici e mail, preferenze necessarie ai fini dei successivi contatti.

Dati di geolocalizzazione rilevati dalla app.

Quantificazione incentivi da liquidare in busta paga.

<b>Arpae Emilia-Romagna</b>	<b>NOMINA RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</b>	<b>Trattativa diretta n. 3706147</b>
		Pag. 2 di 5

4. Il tipo di dati personali trattati in ragione delle attività oggetto del contratto sono:

i) dati comuni (es. dati anagrafici e di contatto ecc.);

5. Le categorie di interessati sono: dipendenti di Arpae

6. Nell'esercizio delle proprie funzioni, il Responsabile si impegna a:

a) rispettare la normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali, ivi comprese le norme che saranno emanate nel corso della durata del contratto;

b) trattare i dati personali per le sole finalità specificate e nei limiti dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

c) trattare i dati personali conformemente alle istruzioni impartite dal Titolare e di seguito indicate che il Fornitore si impegna a far osservare anche alle persone da questi autorizzate ad effettuare il trattamento dei dati personali oggetto del presente contratto, d'ora in poi "persone autorizzate"; nel caso in cui ritenga che un'istruzione costituisca una violazione del Regolamento UE sulla protezione dei dati o delle altre disposizioni di legge relative alla protezione dei dati personali, il Fornitore deve informare immediatamente il Titolare del trattamento;

d) garantire la riservatezza dei dati personali trattati nell'ambito del presente contratto e verificare che le persone autorizzate a trattare i dati personali in virtù del presente contratto:

- si impegnino a rispettare la riservatezza o siano sottoposti ad un obbligo legale appropriato di segretezza;
- ricevano la formazione necessaria in materia di protezione dei dati personali;
- trattino i dati personali osservando le istruzioni impartite dal Titolare al Responsabile;

e) adottare politiche interne e attuare misure che soddisfino i principi della protezione dei dati personali fin dalla progettazione di tali misure (privacy by design), nonché adottare misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire che i dati personali siano trattati, in ossequio al principio di necessità ovvero che siano trattati solamente per le finalità previste e per il periodo strettamente necessario al raggiungimento delle stesse (privacy by default);

f) adottare tutte le misure tecniche ed organizzative che soddisfino i requisiti del Regolamento UE anche al fine di assicurare un adeguato livello di sicurezza dei trattamenti, in modo tale da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché di accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;

g) su eventuale richiesta dell'Amministrazione, assistere quest'ultima nello svolgimento della valutazione d'impatto sulla protezione dei dati personali, conformemente all'articolo 35 del Regolamento UE e nella eventuale consultazione del Garante per la protezione dei dati personale, prevista dall'articolo 36 del medesimo Regolamento UE;

h) ai sensi dell'art. 30 del Regolamento UE e nei limiti di quanto esso prescrive, tenere un Registro delle attività di trattamento effettuate sotto la propria responsabilità e cooperare con l'Amministrazione e con l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, mettendo il predetto Registro a disposizione del Titolare e dell'Autorità, laddove ne venga fatta richiesta.

7. Ai sensi dell'articolo 32 del RGPD, il Fornitore si impegna ad adottare e mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche cui i dati personali oggetto di trattamento si riferiscono.

<b>Arpae Emilia-Romagna</b>	<b>NOMINA RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</b>	<b>Trattativa diretta n. 3706147</b>
		Pag. 3 di 5

8. Il Responsabile del trattamento deve mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al Regolamento UE, oltre a contribuire e consentire al Titolare - anche tramite soggetti terzi dal medesimo autorizzati, dandogli piena collaborazione - verifiche periodiche circa l'adeguatezza e l'efficacia delle misure di sicurezza adottate ed il pieno e scrupoloso rispetto delle norme in materia di trattamento dei dati personali. A tal fine, il Titolare informa preventivamente il Responsabile del trattamento con un preavviso minimo di tre giorni lavorativi; nel caso in cui all'esito di tali verifiche periodiche le misure di sicurezza dovessero risultare inadeguate rispetto al rischio del trattamento o, comunque, inadeguate ad assicurare l'applicazione del Regolamento, o risulti che il Fornitore agisca in modo difforme o contrario alle istruzioni fornite dall'Amministrazione, quest'ultima diffiderà il Fornitore ad adottare tutte le misure più opportune o a tenere una condotta conforme alle istruzioni entro un termine congruo che sarà all'occorrenza fissato. In caso di mancato adeguamento a seguito della diffida, resa anche ai sensi dell'art. 1454 cc, l'Amministrazione, in ragione della gravità dell'inadempimento, potrà risolvere il contratto ed escutere la garanzia definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno.

9. Il Responsabile del trattamento può ricorrere ad un altro Responsabile del trattamento (di seguito, "sub-Responsabile del trattamento") per gestire attività di trattamento dei dati per conto del Titolare. Il Responsabile del trattamento deve informare tempestivamente il Titolare della nomina dei sub responsabili e loro variazione.

10. Il sub-Responsabile del trattamento deve rispettare obblighi analoghi a quelli forniti dal Titolare al Responsabile Iniziale del trattamento, riportate in uno specifico contratto o atto di nomina. Spetta al Responsabile Iniziale del trattamento assicurare che il sub-Responsabile del trattamento presenti garanzie sufficienti in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse, per l'adozione di misure tecniche ed organizzative appropriate di modo che il trattamento risponda ai principi e alle esigenze del Regolamento UE. In caso di mancato adempimento da parte del sub-Responsabile del trattamento degli obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile Iniziale del trattamento è interamente responsabile nei confronti del Titolare del trattamento di tali inadempimenti; l'Amministrazione potrà in qualsiasi momento verificare le garanzie e le misure tecniche ed organizzative del sub-Responsabile, tramite verifiche anche avvalendosi di soggetti terzi. Nel caso in cui tali garanzie risultassero insussistenti o inadeguate l'Amministrazione potrà chiedere la presentazione di garanzie sufficienti entro un termine congruo ed in caso di mancato riscontro risolvere il contratto con il Responsabile iniziale. Nel caso in cui all'esito delle verifiche le misure di sicurezza dovessero risultare inapplicate o inadeguate rispetto al rischio del trattamento o, comunque, inadeguate ad assicurare l'applicazione del Regolamento o risulti che il sub responsabile agisca in modo difforme o contrario alle istruzioni fornite dall'Amministrazione, quest'ultima diffiderà lo stesso a far adottare al sub-Responsabile del trattamento tutte le misure più opportune o a tenere una condotta conforme alle istruzioni entro un termine congruo che sarà all'occorrenza fissato. In caso di mancato adeguamento a tale diffida, resa anche ai sensi dell'art. 1454 cc, l'Amministrazione potrà, in ragione della gravità dell'inadempimento, risolvere il contratto attuativo con il Responsabile iniziale ed escutere la garanzia definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno.

11. Il Responsabile del trattamento deve assistere il Titolare del trattamento al fine di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti degli interessati. Qualora gli interessati esercitino tale diritto presso il Responsabile del trattamento, quest'ultimo è tenuto ad informare tempestivamente il Titolare del trattamento, fornendo adeguato riscontro agli interessati, in nome e per conto del Titolare del trattamento, nei termini previsti dalla Regolamento UE.

12. Il Responsabile del trattamento informa tempestivamente e, in ogni caso senza ingiustificato ritardo dall'avvenuta conoscenza, il Titolare di ogni violazione di dati personali (cd. data breach); tale notifica è accompagnata da ogni documentazione utile, ai sensi degli artt. 33 e 34 del Regolamento UE, per permettere al Titolare del trattamento, ove ritenuto necessario, di notificare questa violazione all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, entro il termine di 72 ore da quanto il Titolare

<b>Arpae Emilia-Romagna</b>	<b>NOMINA RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</b>	<b>Trattativa diretta n. 3706147</b>
		Pag. 4 di 5

ne viene a conoscenza; nel caso in cui il Titolare debba fornire informazioni aggiuntive all'Autorità di controllo, il Responsabile del trattamento si impegna a supportare il Titolare nell'ambito di tale attività.

13. Il Responsabile del trattamento deve avvisare tempestivamente e senza ingiustificato ritardo il Titolare in caso di ispezioni, di richiesta di informazioni e di documentazione da parte dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali; inoltre, deve assistere il Titolare nel caso di richieste formulate dall'Autorità Garante in merito al trattamento dei dati personali effettuate in ragione del presente contratto.

14. Il Responsabile del trattamento deve comunicare al Titolare del trattamento il nome ed i dati del proprio "Responsabile della protezione dei dati", qualora, in ragione dell'attività svolta, ne abbia designato uno conformemente all'articolo 37 del Regolamento UE; il Responsabile della protezione dei dati personali del Fornitore/Responsabile collabora e si tiene in costante contatto con il Responsabile della protezione dei dati del Titolare.

15. Al termine della prestazione dei servizi oggetto del contratto, il Responsabile, su richiesta del Titolare, si impegna a: i) restituire al Titolare del trattamento i supporti rimovibili eventualmente utilizzati su cui sono memorizzati i dati; ii) distruggere tutte le informazioni registrate su supporto fisso, documentando per iscritto l'adempimento di tale operazione.

16. Il Responsabile del trattamento si impegna ad operare adottando tutte le misure tecniche e organizzative, le attività di formazione, informazione e aggiornamento ragionevolmente necessarie per garantire che i Dati Personali, trattati in esecuzione del contratto, siano precisi, corretti e aggiornati nel corso della durata del trattamento - anche qualora il trattamento consista nella mera custodia o attività di controllo dei dati - eseguito dal Responsabile, o da un sub-Responsabile.

17. Il Responsabile non può trasferire i dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale salvo che non abbia preventivamente ottenuto l'autorizzazione scritta da parte del Titolare.

18. Sarà obbligo del Titolare del trattamento vigilare durante tutta la durata del trattamento, sul rispetto degli obblighi previsti dalle presenti istruzioni e dal Regolamento UE sulla protezione dei dati da parte del Responsabile del trattamento, nonché a supervisionare l'attività di trattamento dei dati personali effettuando verifiche periodiche sull'attività posta in essere dal Responsabile del trattamento.

19. Durante l'esecuzione del Contratto, nell'eventualità di qualsivoglia modifica della normativa in materia di Trattamento dei Dati Personali che generi nuovi requisiti (ivi incluse nuove misure di natura fisica, logica, tecnica, organizzativa, in materia di sicurezza o trattamento dei dati personali), il Responsabile del trattamento si impegna a collaborare - nei limiti delle proprie competenze tecniche, organizzative e delle proprie risorse - con il Titolare affinché siano sviluppate, adottate e implementate misure correttive di adeguamento ai nuovi requisiti.

20. Il Responsabile del trattamento manleverà e terrà indenne il Titolare da ogni perdita,

contestazione, responsabilità, spese sostenute nonché dei costi subiti (anche in termini di danno reputazionale) in relazione anche ad una sola violazione della normativa in materia di Protezione dei Dati Personali e/o della disciplina sulla protezione dei dati personali contenuto nel Contratto comunque derivata dalla condotta (attiva e/o omissiva) sua e/o dei suoi agenti e/o subappaltatori e/o sub-contraenti e/o subfornitori.

Con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile accetta la nomina e, in ottemperanza di quanto disposto dal Regolamento UE n.679/2016, dal d.lgs 193/2003 e s.m.i. si impegna ad attenersi alle istruzioni impartite dal Titolare.

Luogo ..... data .....

<b>Arpae Emilia-Romagna</b>	<b>NOMINA RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</b>	<b>Trattativa diretta n. 3706147</b>
		Pag. 5 di 5

Il Titolare

ARPAE EMILIA ROMAGNA

.....

Il Responsabile del trattamento

**wecity srl**

.....



**Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà per Servizio di tracciamento degli spostamenti casa – lavoro – casa dei dipendenti di Arpae tramite App e reportistica nell’ambito del progetto “Bike to work” per una durata di 36 mesi dal 01/09/2023 al 31/08/2026**

Pag. 1 di 3

**Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà per l’affidamento del Servizio di tracciamento degli spostamenti casa – lavoro – casa dei dipendenti di Arpae tramite App e reportistica nell’ambito del progetto “Bike to work” per una durata di 36 mesi dal 01/09/2023 al 31/08/2026**

(Art. 46/47 del DPR 445/2000)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, domiciliato per la carica presso la sede legale sotto indicata, nella qualità di \_\_\_\_\_ e legale rappresentante della \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_ codice fiscale n. \_\_\_\_\_ e partita IVA n. \_\_\_\_\_ posta elettronica certificata \_\_\_\_\_ di seguito denominata “Impresa”

DICHIARA

di aver preso piena conoscenza e di accettare quanto previsto nella richiesta di preventivo/lettera di invito/condizioni particolari, nello schema di contratto ed eventuali allegati, per il **Servizio di tracciamento degli spostamenti casa – lavoro – casa dei dipendenti di Arpae tramite App e reportistica nell’ambito del progetto “Bike to work” per una durata di 36 mesi dal 01/09/2023 al 31/08/2026**

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47 e 76 D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi,

DICHIARA altresì

- 1 che questa Impresa è iscritta dal \_\_\_\_\_ al Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_, al numero \_\_\_\_\_, tenuto dalla C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_, costituita con atto del \_\_\_\_\_, capitale sociale deliberato Euro \_\_\_\_\_, capitale sociale sottoscritto Euro \_\_\_\_\_, capitale sociale versato Euro \_\_\_\_\_,
- 2 che nel libro soci di questa Impresa figurano i soci sotto elencati, titolari delle azioni/quote di capitale riportate a fianco di ciascuno di essi:  
..... %  
..... %  
..... %



**Dichiarazione sostitutiva di  
certificazione e di atto di notorietà per  
Servizio di tracciamento degli  
spostamenti casa – lavoro – casa dei  
dipendenti di Arpae tramite App e  
reportistica nell’ambito del progetto  
“Bike to work” per una durata di 36  
mesi dal 01/09/2023 al 31/08/2026**

Pag. 2 di 3


..... %

..... %

-----  
totale 100 %

- 3 che per l'impresa non sussistono i motivi di esclusione di cui agli art. 94 e 95 D. Lgs. n. 36/2023;
- 4 che l'operatore economico non si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico;
- 5 che l'impresa, il cui organico computabile ai sensi dell'art. 4 della legge 12 marzo 1999 n. 68 ammonta a n. \_\_\_\_\_ dipendenti, è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- 6 che l'Impresa, in caso di aggiudicazione, non intende affidare alcuna attività oggetto della presente gara in subappalto;
- 7 di essere informata, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- 8 di essere a conoscenza che Arpae si riserva il diritto di procedere a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni;
- 9 di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l'Impresa verrà esclusa dalla procedura per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, inoltre qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo il perfezionamento del contratto, questo potrà essere risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.;
- 10 di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13/08/2010, n. 136. e di fornire i seguenti dati:
  - estremi identificativi del conto corrente bancario/postale dedicato all'esecuzione del contratto in oggetto di cui al CIG: **Z713C3C538**:

-conto bancario (IBAN completo): .....presso la banca .....

 <small>agenzia prevenzione ambiente energia emilia-romagna</small>	<b>Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà per Servizio di tracciamento degli spostamenti casa – lavoro – casa dei dipendenti di Arpae tramite App e reportistica nell’ambito del progetto “Bike to work” per una durata di 36 mesi dal 01/09/2023 al 31/08/2026</b>	
		Pag. 3 di 3

-conto postale ..... presso Poste Italiane S.p.A.

- persone e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto conto corrente:

-Cognome e nome ..... C.F. ....

-Cognome e nome ..... C.F. ....

**11** che per la ricezione di ogni eventuale comunicazione, ivi incluse quelle di cui agli art. 17 e 90 del D.Lgs 36/2023, e/o richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata si elegge domicilio in (città e CAP) \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_, ed autorizza espressamente l’inoltro delle comunicazioni tramite l’indirizzo di posta elettronica certificata \_\_\_\_\_ nominativo di riferimento (cognome, nome, indirizzo e-mail) \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_ .

Firma

\_\_\_\_\_

#### AVVERTENZE

La dichiarazione dev'essere sottoscritta mediante firma digitale, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000. in tal caso non occorre la copia di un documento d'identità del sottoscrittore.

In caso di sottoscrizione da parte di un procuratore, deve essere allegata copia fotostatica della procura.



<b>Arpae</b> EMILIA ROMAGNA	<b>Servizio di tracciamento degli spostamenti casa – lavoro – casa dei dipendenti di Arpae nell’ambito del progetto “Bike to work”.</b>  <u>Dichiarazione d’offerta</u>	Pagina 1 di 3

Spett.le  
**Agenzia regionale per la prevenzione,  
 l’ambiente e l’energia dell’Emilia-Romagna**  
 Via Po, 5  
 40139 Bologna

La \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, capitale sociale Euro \_\_\_\_\_, iscritta al Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_, partita IVA n. \_\_\_\_\_, in persona del sig. \_\_\_\_\_ nella qualità di \_\_\_\_\_, della società medesima si impegna ad adempiere a tutte le obbligazioni previste nelle Condizioni particolari della Trattativa diretta per l’affidamento del servizio di tracciamento degli spostamenti casa – lavoro – casa dei dipendenti di Arpae tramite App e reportistica nell’ambito del progetto “Bike to work” per una durata di 36 mesi dal 01/09/2023 al 31/08/2026, al prezzo complessivo così determinato, comprensivo di ogni onere e spesa, compreso quelle di trasferta, al netto dell’IVA:

	Nome Servizio	Q.tà	Unità di Misura	Prezzo Unitario (Iva esclusa)	Prezzo Totale (Iva esclusa)
1	<u>Offerta per livello base:</u> uso dell’applicativo e reportistica mensile in formato numerico (excel), con assistenza di base agli utenti;	36	Mese		
2	<u>Offerta per reportistica in formato cartografico,</u> sia di tipo analitico che di tipo comunicativo	1	Prezzo a corpo	/	

<b>Prezzo complessivo dei servizi          somma voci (1+2)</b>	€ (In cifre) _____
---	--------------------

<b>Arpae</b> EMILIA ROMAGNA	<b>Servizio di tracciamento degli spostamenti casa – lavoro – casa dei dipendenti di Arpae nell’ambito del progetto “Bike to work”.</b>  <u>Dichiarazione d’offerta</u>	
		<b>Pagina 2 di 3</b>

<b>(IVA esclusa)</b>	Euro <i>(In lettere)</i> _____
----------------------	--------------------------------

Sono compresi nel suddetto importo:

- i costi di manodopera, quantificati in euro \_\_\_\_\_;
- che gli oneri aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, quantificati in euro: \_\_\_\_\_.

Si precisa che il contratto nazionale collettivo (CCNL) applicato è \_\_\_\_\_

<b>Arpae</b> EMILIA ROMAGNA	<b>Servizio di tracciamento degli spostamenti casa – lavoro – casa dei dipendenti di Arpae nell’ambito del progetto “Bike to work”.</b>  <u>Dichiarazione d’offerta</u>	
		<b>Pagina 3 di 3</b>

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, in persona del \_\_\_\_\_ legale rappresentante \_\_\_\_\_, nell’accettare espressamente tutte le condizioni specificate negli atti di gara, dichiara altresì:

- a) che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo alla data di scadenza fissato per la presentazione dell’offerta;
- b) nell’importo dei prezzi offerti è, altresì, compreso ogni onere, spesa e remunerazione per ogni adempimento contrattuale;
- c) che nella formulazione della presente offerta ha tenuto conto di eventuali maggiorazioni per lievitazioni dei prezzi che dovessero intervenire durante l’esecuzione contrattuale, rinunciando sin da ora a qualsiasi azione ed eccezione in merito;
- d) che la presente offerta non vincolerà in alcun modo Arpae;
- e) di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nelle Condizioni Particolari, e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l’esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- f) di non eccepire, durante l’esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile;
- g) di rinunciare a chiedere la risoluzione del contratto per eccessiva onerosità sopravvenuta ai sensi dell’articolo 1467 cod. civ. ed alla revisione del corrispettivo;
- h) di prendere atto che i termini stabiliti nelle Condizioni particolari sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell’articolo 1457 cod. civ.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Firma

N. proposta: PDEL-2023-72 del 24/08/2023

**Centro di Responsabilità: Servizio Acquisti E Patrimonio**

**OGGETTO: Direzione Amministrativa. Servizio Acquisti e Patrimonio.  
Proseguimento attuazione del progetto “Bike to work” finalizzato  
alla promozione dell’uso della bicicletta da parte dei dipendenti  
Arpae e acquisizione applicativo per il tracciamento dei percorsi.**

**PARERE CONTABILE**

Il sottoscritto Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani, Responsabile del Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae per l’adozione degli atti di gestione delle risorse dell’Agenzia.

Data 28/08/2023

Il Dirigente

---