



Proposta	n. PDEL-2024-127 del 08/11/2024
Deliberazione del Direttore Generale	n. DEL-2024-121 del 12/11/2024
Oggetto	Direzione Amministrativa. Servizio Risorse Umane. Approvazione dello schema di Accordo tra il Nuovo Circondario Imolese e Arpae Emilia Romagna per l'utilizzo della graduatoria relativa al concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo (Area degli istruttori) a tempo indeterminato e pieno presso il Comune di Castel del Rio approvata con decreto dirigenziale n. 60 del 21/12/2023.
Dirigente proponente	Servizio Risorse Umane - Castagneti Francesca
Responsabile del procedimento	Ferretti Monica

Questo giorno *12/11/2024* il Direttore Generale, Dott. Bortone Giuseppe, delibera quanto segue.

VISTI:

- l'art. 15 della L. n. 241/1990 che prevede che le Pubbliche Amministrazioni possano concludere fra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
- l'art. 3, comma 61, della L. n. 350/2003 (confermato dall'art. 1, comma 100, della L. n. 311/2004) e l'art. 9 della L. n. 3/2003 in materia di utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Pubbliche Amministrazioni;

RILEVATO:

- che il Nuovo Circondario Imolese ha approvato con decreto dirigenziale n. 60 del 21/12/2023 la graduatoria del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Attività amministrative-contabili", a tempo indeterminato e pieno presso il Comune di Castel del Rio, tutt'ora vigente;

RILEVATO ALTRESI':

- che Arpae non ha graduatorie disponibili relative al profilo professionale di assistente amministrativo - Area degli assistenti del CCNL Comparto Sanità, equivalente a quello di istruttore amministrativo - Area degli istruttori del CCNL Comparto Funzioni Locali, e che l'Agenzia ha l'esigenza di coprire una posizione a tempo indeterminato del suddetto profilo;

RICHIAMATO:

- il Piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO), approvato con D.D.G. n. 7/2024, con specifico riferimento alla sottosezione di programmazione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale";

RILEVATO:

- che nell'ambito del suddetto Piano, tra gli strumenti di acquisizione del personale per rispondere ai fabbisogni dell'Agenzia, si prevede anche l'acquisizione di personale nel profilo di assistente amministrativo, Area degli assistenti (ruolo amministrativo), mediante l'utilizzo di graduatorie di altri enti;

VISTO:

- il Regolamento per l'accesso agli impieghi di Arpae approvato con D.D.G. n. 103/2018, ed in particolare l'art. 2, comma 1, lett. f) secondo cui Arpae può procedere alla copertura di posti vacanti e programmati, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, anche mediante l'utilizzo di graduatorie concorsuali approvate da altre Pubbliche Amministrazioni, ai sensi della normativa vigente in materia;

CONSIDERATO:

- che tale strumento risponde a criteri di celerità, economicità ed efficienza per soddisfare in tempi rapidi le esigenze di copertura dei fabbisogni di personale di Arpae;

RILEVATO:

- che con nota prot. n. PG/2024/199630 Arpae ha richiesto l'assenso al Nuovo Circondario Imolese all'utilizzo della graduatoria riferita al concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo (Area degli istruttori) a tempo indeterminato e pieno presso il Comune di Castel del Rio, tutt'ora vigente, approvata dal Nuovo Circondario Imolese con decreto dirigenziale n. 60 del 21/12/2023, per l'assunzione di n. 1 unità da inquadrare nel profilo professionale di assistente amministrativo (Area degli assistenti) del CCNL Comparto Sanità;
- che con nota acquisita in atti con prot. n. PG/2024/199667 il Nuovo Circondario Imolese ha manifestato la propria disponibilità a concedere l'utilizzo della suddetta graduatoria, previa sottoscrizione di Accordo tra le parti secondo le modalità indicate nella comunicazione medesima;

RITENUTO:

- pertanto, di approvare l'Accordo tra il Nuovo Circondario Imolese e Arpae Emilia-Romagna per l'utilizzo della graduatoria relativa al concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo (Area degli istruttori) a tempo indeterminato e pieno presso il Comune di Castel del Rio approvata con decreto dirigenziale n. 60 del 21/12/2023, secondo lo schema allegato A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

PRECISATO:

- che il suddetto Accordo disciplina le modalità di utilizzo da parte di Arpae della graduatoria richiamata in premessa;
- altresì, che il suddetto Accordo ha durata limitata al consolidamento in ruolo di una unità di personale assunta dalla graduatoria in oggetto;

RITENUTO:

- di dare mandato alla Responsabile del Servizio Risorse Umane di sottoscrivere il suddetto Accordo, in conformità a quanto previsto nel "Regolamento per l'adozione degli atti di gestione delle risorse di Arpae" approvato con D.D.G. n. 114/2020, nonché di compiere ogni altro atto connesso all'attuazione dell'Accordo medesimo;

SU PROPOSTA:

- della Responsabile del Servizio Risorse Umane, Dott.ssa Francesca Castagneti;

DATO ATTO:

- che il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è la Dott.ssa Monica Ferretti, titolare dell'incarico di funzione "Pianificazione fabbisogni di personale - Acquisizione risorse umane - Relazioni sindacali";

ACQUISITI:

- i pareri favorevoli del Direttore Tecnico, Dott. Eriberto de' Munari, e del Direttore Amministrativo, Dott.ssa Lia Manaresi;

### DELIBERA

1. di approvare l'Accordo tra il Nuovo Circondario Imolese e Arpae Emilia-Romagna per l'utilizzo della graduatoria relativa al concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo (Area degli istruttori) a tempo indeterminato e pieno presso il Comune di Castel del Rio approvata con decreto dirigenziale n. 60 del 21/12/2023, secondo lo schema allegato A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che il suddetto Accordo disciplina le modalità di utilizzo da parte di Arpae della graduatoria richiamata in premessa;
3. di dare atto, altresì, che il suddetto Accordo ha una durata limitata al consolidamento in ruolo di una unità di personale assunta dalla graduatoria in oggetto;
4. di dare mandato alla Responsabile del Servizio Risorse Umane di sottoscrivere il suddetto Accordo, in conformità a quanto previsto nel "Regolamento per l'adozione degli atti di gestione delle risorse di Arpae", approvato con D.D.G. n. 114/2020, nonché di compiere ogni altro atto connesso all'attuazione dell'Accordo medesimo.

PARERE: FAVOREVOLE

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Firmato digitalmente

Dott.ssa Manaresi Lia

PARERE: FAVOREVOLE

IL DIRETTORE TECNICO

Firmato digitalmente

Dott. de' Munari Eriberto

IL DIRETTORE GENERALE

Firmato digitalmente

Dott. Bortone Giuseppe

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire <sup>1</sup>,  
come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

<sup>1</sup> L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

**ACCORDO TRA IL NUOVO CIRCONDARIO IMOLESE E ARPAE EMILIA ROMAGNA PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA RELATIVA AL CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (AREA DEGLI ISTRUTTORI) A TEMPO INDETERMINATO E PIENO PRESSO IL COMUNE DI CASTEL DEL RIO APPROVATA CON DECRETO DIRIGENZIALE N. 60 DEL 21/12/2023.**

**RICHIAMATI**

- l'art. 9 - comma 1 - della Legge nr. 3 del 16.01.2003 che prevede la possibilità per gli enti di coprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione;
- l'art. 3 – comma 61 – della Legge nr. 350/2003, confermato dall'art.1 - comma 100 - della Legge 311/2004, che stabilisce la possibilità per gli enti pubblici di utilizzare le graduatorie di altre amministrazioni previo accordo tra le stesse, nel rispetto dei limiti e delle procedure fissate dalla legge per le assunzioni;
- la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica nr. 5 del 21.11.2013 che, al punto 2, richiamando le sopra citate norme, prevede “... *le medesime amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle limitazioni prescritte in materia di assunzioni, possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate. La disposizione, per ragioni di contenimento della spesa, è applicabile per tutte le amministrazioni ed il previo accordo, che può concludersi anche dopo la pubblicazione della graduatoria, nasce dall'esigenza di condividere lo scorrimento della graduatoria da parte dell'amministrazione interessata con quella che ne è titolare che deve esprimere il proprio assenso. Deve trattarsi di graduatoria riguardante concorsi banditi per la copertura di posti inerenti allo stesso profilo e categoria professionale del soggetto da assumere*”;
- la deliberazione della Corte dei Conti Umbria n. 124/13 che interpreta “il previo accordo” come non ancorato a data anteriore all'approvazione o all'indizione della procedura concorsuale e che anzi al fine del contenimento della spesa nulla vieta che la sottoscrizione possa avvenire tra amministrazioni di cui una abbia già chiuso la procedura concorsuale così da ridurre i tempi tecnici occorrenti alla copertura dei posti;
- l'art. 97 della Costituzione che sancisce l'obbligo per i pubblici uffici del rispetto dei principi di imparzialità e buon andamento.

Con la presente scrittura privata da valere e tenere quale pubblico strumento ai sensi di legge:

**tra**

**IL NUOVO CIRCONDARIO IMOLESE** con sede legale in Imola, Via Boccaccio n. 27 - codice fiscale 90036770379, rappresentato dal Dott. Daniele Campalto, nato a Dolo (VE) il 27/10/1965 C.F. CMPDNL65R27D325W, in qualità di Dirigente del Servizio Personale Associato, che agisce in nome e per conto di ASP Circondario Imolese, in virtù del decreto del Presidente del Nuovo Circondario Imolese prot. n. 389/2020 prorogato da ultimo con decreto n. 1298 del 25/10/2024 per un periodo di ulteriori tre mesi decorrenti dal 25 ottobre 2024;

e

**ARPAE EMILIA ROMAGNA**, con sede legale in Bologna, via Po n. 5, codice fiscale e partita I.V.A 04290860370, rappresentata dalla Dott.ssa Francesca Castagneti, in qualità di Responsabile del Servizio Risorse Umane, domiciliata per la carica presso la sede legale di Arpae;

#### **PREMESSO CHE**

- 1) con decreto dirigenziale nr. 60 del 21/12/2023, il Nuovo Circondario Imolese ha approvato la graduatoria del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di “Istruttore Attività amministrative-contabili”, a tempo indeterminato e pieno presso il Comune di Castel del Rio;
- 2) ARPAE Emilia Romagna ha chiesto al Nuovo Circondario Imolese di addivenire ad un accordo per l'utilizzo della graduatoria di cui al punto 1);
- 3) il Nuovo Circondario Imolese ha accolto la richiesta sopra citata, rilasciando il nulla-osta all'utilizzo della predetta graduatoria concorsuale;

**si conviene e si stipula quanto segue:**

#### **Articolo 1 - Utilizzo della graduatoria.**

1. **Il Nuovo Circondario Imolese** consente ad ARPAE Emilia Romagna di utilizzare la graduatoria del concorso pubblico per il profilo professionale di “Istruttore Attività amministrative-contabili” Area degli Istruttori- approvata con decreto dirigenziale nr. 60 del 21/12/2023;
2. A tal fine ARPAE Emilia Romagna utilizzerà la graduatoria limitatamente a n.1 assunzione a tempo indeterminato e pieno del candidato idoneo collocato in posizione utile, che non abbia in essere rapporti di lavoro a tempo indeterminato con il Nuovo Circondario Imolese o enti ad esso aderenti;

3. All'atto dell'assunzione ARPAE Emilia Romagna accerterà i requisiti d'accesso del candidato da assumere.

## Articolo 2 – **Modalità di utilizzo della graduatoria**

1. Si concordano le seguenti modalità di utilizzo della graduatoria:
  - le proposte di assunzione formulate al candidato dovranno precisare che l'accettazione presso ARPAE Emilia Romagna comporterà la definitiva rinuncia a future assunzioni presso altro Ente, compreso il Nuovo Circondario Imolese o enti aderenti;
  - il nominativo del candidato che accetterà l'assunzione presso ARPAE Emilia Romagna dovrà essere comunicato all'Amministrazione scrivente;
  - l'eventuale rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato proposta da ARPAE Emilia Romagna non determinerà l'esclusione dalla graduatoria per eventuali futuri scorrimenti del Nuovo Circondario Imolese o di altri Enti a cui si concederà l'utilizzo.

## Articolo 3 – **Rapporti economici**

Non è dovuto alcun contributo-spese per l'utilizzo della graduatoria, a condizione dell'applicazione del principio di reciprocità tra enti.

## Articolo 4 – **Durata**

La presente convenzione ha una durata limitata al consolidamento in ruolo di una unità di personale assunta dalla graduatoria in questione.

## Articolo 5 – **Spese di registrazione**

Il presente atto è esente da registrazione ai sensi dell'art.1 - tabella allegata al D.P.R. 131/86 - ed è, altresì, esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 16 della Tabella all. B) al D.P.R. 26.10.1972, nr. 642.

Letto, confermato e sottoscritto:

Nuovo Circondario Imolese

*Dott. Daniele Campalto*  
*documento firmato digitalmente*

Arpae Emilia Romagna

*Dott.ssa Francesca Castagneti*  
*documento firmato digitalmente*