

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Deliberazione del Direttore Generale	n. DEL-2024-28 del 13/03/2024
Oggetto	Servizio Pianificazione e Progetti europei. Approvazione della Relazione sulla performance e Relazione annuale delle attività - Anno 2023.
Proposta	n. PDEL-2024-26 del 13/03/2024
Struttura proponente	Servizio Pianificazione e Progetti Europei
Dirigente proponente	Ricci Susanna
Responsabile del procedimento	Ricci Susanna

Questo giorno 13 (tredici) marzo 2024 (duemilaventiquattro), presso la sede di Via Po n. 5, in Bologna, il Direttore Generale, Dott. Giuseppe Bortone, delibera quanto segue.

Oggetto: Servizio Pianificazione e Progetti europei. Approvazione della Relazione sulla performance e Relazione annuale delle attività - Anno 2023.

PREMESSO:

- che il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 “Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni”, all’art. 10 prevede che le Pubbliche Amministrazioni redigano annualmente, e precisamente entro il 30 giugno di ogni anno, un documento denominato “Relazione sulla performance”, che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all’anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato;
- che il successivo D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, prevede che ogni amministrazione abbia l’obbligo di pubblicare sul proprio sito istituzionale la “Relazione sulla performance” di cui all’art. 10 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;
- che la L.R. n. 44/1995 “Riorganizzazione dei controlli ambientali e istituzione dell’Agenzia Regionale per la Prevenzione e l’Ambiente (Arpa) dell’Emilia-Romagna”, all’art. 9 prevede che il Direttore Generale predisponga ed invii alla Regione una relazione annuale sull’attività svolta e sui risultati conseguiti;

CONSIDERATO:

- che, seguendo l’impostazione già adottata con il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione, si è valutato di integrare in un unico documento la Relazione sulla performance e la Relazione annuale delle attività di Arpae, per poter dare risposta con un quadro di insieme più fluido alle molteplici richieste informative previste dalla legislazione nazionale (D.Lgs. n. 150/2009) e regionale (L.R. n. 44/1995 smi);
- che, con riferimento alle risultanze del processo di definizione, consuntivazione e verifica degli obiettivi e di analisi della produzione conseguita nell’esercizio, a seguito della conclusione del percorso di valutazione del raggiungimento degli obiettivi fissati per l’anno 2023 nel presente documento vengono presentati, in forma sintetica:
 - i dati inerenti l’articolazione, la declinazione ed il grado di raggiungimento/conseguimento degli obiettivi di miglioramento/efficientamento/sviluppo definiti dall’Agenzia per l’esercizio 2023;
 - i principali trend produttivi con relativi scostamenti rispetto al 2022, nonché l’“Indice

di Performance Organizzativa (IPO)” per l’anno 2023, composto da una selezione di indicatori “primari”, tecnico-operativi e gestionali, cui riferire un monitoraggio a frequenza infrannuale, secondo quanto stabilito nell’Allegato 1 “Sistema di misurazione e valutazione della performance in Arpae e quadro sintetico degli indicatori di risultato” contenuto nel Programma triennale delle attività e Piano della performance 2022-2024 (approvato con D.D.G. n. 18/2022) e nella D.D.G. n. 20/2023 relativa alla valutazione della performance organizzativa dell’Agenzia ai fini del calcolo dell’IPO per l’anno 2023;

- il grado di raggiungimento in percentuale di quanto programmato nel “Programma annuale delle attività 2023”, rispetto alle previsioni operative ed ai target associati, mediante schede relative a ciascuna tipologia di struttura (strutture centrali, articolazioni territoriali, strutture tematiche);
- i risultati raggiunti nel 2023 relativamente all’applicazione del lavoro agile, avendo a riferimento quanto previsto nel Programma di sviluppo del lavoro agile 2023-2025 (Allegato 1), contenuto nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023-2025 - Sottosezione di programmazione 3.2 “Organizzazione del lavoro agile” approvato con DDG n. 8/2023;
- progetti specifici e significativi che l’Agenzia ha realizzato nel corso dell’anno 2023 secondo quanto riportato nel Programma annuale 2023 (Allegato 2);

RITENUTO:

- pertanto di approvare la “Relazione sulla performance e Relazione annuale delle attività - Anno 2023”, allegato sub A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

VISTO:

- l’allegato A) del “Regolamento Arpae per l’adozione degli atti di gestione delle risorse dell’Agenzia”, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020, il quale prevede alla lett. Q, tra gli atti la cui adozione è riservata alla competenza del Direttore Generale, “l’approvazione del Piano della performance, del Programma triennale ed annuale delle attività e degli altri strumenti di pianificazione aziendale”;

VALUTATA:

- pertanto la propria competenza ad adottare il presente provvedimento;

SU PROPOSTA:

- della Responsabile del Servizio Pianificazione e Progetti europei, Dott.ssa Susanna Ricci, la quale ha espresso parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa del presente provvedimento;

ACQUISITO:

- il parere favorevole del Direttore Tecnico, Dott. Eriberto de' Munari, e del Direttore Amministrativo, Dott.ssa Lia Manaresi, espresso ai sensi della L.R. n. 44/1995;

DATO ATTO:

- che la Responsabile del procedimento, ai sensi della L. n. 241/1990, è la stessa Responsabile del Servizio Pianificazione e Progetti europei, Dott.ssa Susanna Ricci;

DELIBERA

1. di approvare, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 e L.R. 44/1995, la "Relazione sulla performance e Relazione annuale delle attività - Anno 2023", allegata sub A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
2. di trasmettere il presente atto all'Organismo Indipendente di Valutazione della Regione Emilia-Romagna per gli adempimenti di competenza;
3. di disporre, in applicazione dell'art. 10, comma 8, lett. b) del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 la pubblicazione della Relazione sulla performance, integrata nel documento di cui al precedente punto 1., sul sito istituzionale di Arpa Emilia-Romagna nella Sezione Amministrazione Trasparente.

PARERE: FAVOREVOLE

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(F.to Dott.ssa Lia Manaresi)

IL DIRETTORE TECNICO

(F.to Eriberto de' Munari)

IL DIRETTORE GENERALE

(F.to Dott. Giuseppe Bortone)

Relazione sulla performance e Relazione annuale delle attività anno 2023

Marzo 2024

***Relazione sulla performance
e
Relazione annuale delle attività
- Anno 2023 -***

Redazione	Approvazione
SPEPE/Susanna Ricci Firmato digitalmente	D.G./Giuseppe Bortone Firmato digitalmente

Documento elaborato dal Servizio Pianificazione e Progetti Europei – DG
Documento redatto con riferimento ai principi del D.Lgs. 150/09, alle successive Delibere di indirizzo e Linee guida della CIVIT-ANAC.

INDICE

Introduzione	4
1. Il quadro degli obiettivi 2023	6
2. La declinazione della “performance” nell’architettura del Sistema premiante	51
3. Il grado di realizzazione degli obiettivi 2023	51
4. La valutazione degli obiettivi assegnati nel 2023 al personale dell’Agenzia	64
5. La performance produttiva del sistema nel 2023	73
5.1. Le pressioni	73
5.2 Attività di rilascio autorizzazioni ambientali, di infrastrutture ed impianti di energia e concessioni demaniali (acque e suoli)	74
5.3 Attività di monitoraggio dello stato ambientale	75
5.4 Attività di vigilanza	77
5.5 Rilascio pareri per enti esterni ed elaborazioni tecniche per il rilascio delle autorizzazioni da parte di SAC	80
5.6 Attività laboratoristica	81
5.6.1 Campioni accettati presso i laboratori della Rete (per singoli ambiti di analisi)	82
5.7 Sintesi dell’azione svolta nel 2023 per principali settori operativi	82
5.8 Progetti	83
Direzione Generale	85
Servizio Affari istituzionali e Advocatura	86
Servizio Pianificazione e Progetti Europei	88
Servizio Qualità Ecomanagement Formazione	90
Servizio Prevenzione Protezione e Servizi Tecnici	92
Servizio Sistemi Informativi e Innovazione digitale	94
Staff Comunicazione e informazione	102
Direzione Amministrativa	104
Servizio Acquisti e Patrimonio	110
Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico	112
Servizio Risorse Umane	114
Direzione Tecnica	118
Servizio Indirizzi tecnici e Reporting ambientale	120
CTR Educazione alla sostenibilità	124
CTR Qualità dell’Aria	125
CTR Sistemi Idrici	127
CTR Agenti Fisici	129
Servizio Osservatorio Energia, Rifiuti e Siti contaminati	130
Servizio Gestione Demanio Idrico	133
Laboratorio multisito	135
Area Autorizzazioni e Concessioni	138

Autorizzazioni e Concessioni - Area Ovest	139
Autorizzazioni e Concessioni - Area Centro	141
Autorizzazioni e Concessioni - Area Metropolitana	143
Autorizzazioni e Concessioni - Area Est	145
Area Prevenzione Ambientale	147
Prevenzione Ambientale - Area Ovest	148
Prevenzione Ambientale - Area Centro	152
Prevenzione Ambientale - Area Metropolitana	156
Prevenzione Ambientale - Area Est	160
Struttura Idro-Meteo-Clima	164
Struttura Ambiente Prevenzione Salute	169
Struttura Oceanografica Daphne	172
6. Lavoro agile	175
7. Elementi per un bilancio di genere	175
Allegato 1 - Lavoro agile – Esiti monitoraggio anno 2023	182
Allegato 2 – Attuazione del Programma annuale 2023 (progetti specifici)	193
Indagine benessere organizzativo e Stress Lavoro Correlato	193
Semplificazione procedimenti e pubblicazione nuove procedure	194
Attività Demanio	195
Ulteriori risultati raggiunti nel 2023 in “pillole”	195

Introduzione

Seguendo l'impostazione già adottata con il Piano Integrato di attività ed organizzazione, che racchiude al suo interno e coordina diverse tipologie di documenti che venivano precedentemente elaborati in maniera separata, è stato deciso di unire in un unico documento la relazione sulla performance e la relazione annuale delle attività di Arpae, per poter dare risposta con un quadro di insieme più fluido, alle molteplici richieste informative previste dalla legislazione nazionale (D.Lgs. 150/2009) e regionale (L.R. 44/1995 smi).

Il 2023 è stato purtroppo caratterizzato da una nuova emergenza che ha interessato buona parte del territorio della Romagna: l'alluvione avvenuta in maggio.

Quasi tutti i fiumi delle province di Bologna, Ravenna, Forlì-Cesena e Rimini hanno registrato dei fenomeni di esondazione, tracimazione e rottura degli argini, che hanno determinato estesi allagamenti nelle zone di pianura.

Inoltre sono state numerose le frane che si sono verificate sulle aree di collina e appenniniche, e che hanno arrecato ingenti danni al territorio.

In particolare Le piene dei fiumi hanno causato esondazioni e tracimazioni segnalate in 61 punti, con una situazione riassunta nell'immagine seguente:



Nel corso dell'emergenza sono stati registrati oltre 100.000 accessi al portale AllertaMeteoER, il quale ha provveduto a diffondere:

- 31 allerte
- 33 documenti di monitoraggio
- 390 notifiche di superamento delle soglie pluviometriche e idrometriche di pericolosità

In questo contesto estremamente critico, Arpae ha condotto delle attività di monitoraggio aggiuntive su diverse matrici.

In particolare l'Unità specialistica acque, del Servizio sistemi ambientali dell'Area Est, coordinata dal centro tematico regionale Sistemi idrici, ha

intensificato i monitoraggi routinari in alcune delle stazioni appartenenti alla rete della qualità ambientale regionale, nei principali corsi d'acqua e nelle aree più compromesse della provincia di Ravenna. Sono state condotte tre campagne di monitoraggio straordinario (30 maggio, 14 e 27 giugno) su 12 stazioni dei principali corsi d'acqua e sui loro affluenti nell'Adriatico: Santerno (due stazioni), Reno, canale Destra Reno e affluente canale Zaniolo, Lamone, Candiano, Fiumi Uniti, Fosso Ghiaia, Bevano e Savio.

Inoltre è stata condotta una campagna aggiuntiva l'8 giugno nel canale Destra Reno.

Nel campionamento eseguito il 30 maggio i parametri analitici relativi al carico di sostanza organica hanno mostrato valori statisticamente diversi dall'andamento dei dati storici (2010-2022). L'incremento del carico organico e di solidi sospesi in alcuni corsi d'acqua ha

causato una forte riduzione dell'ossigeno disponibile. Nel canale Destra Reno questa situazione ha portato, a inizio giugno, a una condizione di forte anossia con una ingente moria di pesci.

Gli esiti analitici dei monitoraggi successivi, condotti il 14 e il 27 giugno, hanno mostrato in tutte le stazioni un progressivo miglioramento delle concentrazioni dei parametri indicatori dello stato di ossigenazione delle acque e della presenza di sostanza organica, con valori tornati in linea con l'andamento rilevato nei monitoraggi eseguiti negli anni precedenti (2010-2022).

A seguito del dilavamento del terreno e delle aree urbane è stata rilevata anche la presenza di idrocarburi totali durante le tre campagne di monitoraggio, con concentrazioni che, nell'ultimo campionamento, risultano comprese tra il limite di rilevabilità e il limite tabellare relativo all'idoneità delle acque dolci superficiali alla vita dei pesci (Dlgs 152/06 e smi).

A partire dal 30 maggio sono iniziati anche i controlli pre-stagionali per le acque di balneazione, che sono proseguiti secondo le scadenze stabilite dalla legge per tutto il corso dell'estate e fino al 30 settembre. Sono stati effettuati 592 campioni programmati. Di questi 35 campioni sono risultati non conformi, il che ha dato origine a 45 campioni aggiuntivi, di cui 23 solo nella zona di Ravenna. I risultati del monitoraggio hanno messo in evidenza che - nonostante gli eventi alluvionali - la qualità delle acque della costa non sono peggiorate, anzi: 7 stazioni hanno migliorato la propria classificazione.

Classe di qualità	2022	2023
Eccellente	83	87
Buona	12	9
Sufficiente	2	2
Scarsa	0	0
In attesa di classificazione	1	0
Totale	98	98

Arpae ha come sempre garantito la piena operatività amministrativa, in campo ambientale e dell'energia, come centro di competenza interistituzionale e ha presidiato le funzioni di vigilanza, controllo e tutela ambientale.

L'Agenzia, anche nel corso dell'anno 2023, ha mantenuto un approccio programmatico che tiene in considerazione il Catalogo dei Servizi e in linea con il Programma triennale 2018-2020 del *Sistema nazionale a rete per la protezione ambientale* (SNPA), deliberato dal Consiglio del SNPA il 4/4/2018¹, attuando le politiche di tutela dell'ambiente in coerenza con i *Livelli essenziali di prestazioni tecniche ambientali* (LEPTA), al fine di assicurare omogeneità ed efficacia all'esercizio dell'azione conoscitiva e di controllo pubblico della qualità dell'ambiente a supporto delle politiche di sostenibilità ambientale e di prevenzione sanitaria a tutela della salute pubblica. La logica di integrazione tra ARPA/APPA e delle stesse con ISPRA in merito ai processi di programmazione, ha identificato nel concetto di "Valore Pubblico", riportato nella sottosezione 2.1 del *Piano integrato di attività e organizzazione* (PIAO), un tema di approfondimento per SNPA. Nel corso dell'anno 2023 è stato approvato dal Consiglio SNPA il

¹ Il Programma triennale 2021-2023 del Sistema nazionale a rete per la protezione ambientale (SNPA), è stato deliberato dal Consiglio il giorno 08/04/2021

documento recante "[Indirizzi per l'identificazione, la misurazione e la rendicontazione omogenea del Valore Pubblico del SNPA](#)" nel quale è stato definito un nucleo di programmazione condivisa per la creazione di Valore Pubblico del SNPA, identificando un set di 11 possibili obiettivi comuni. Arpae, nel PIAO 2024-2026 ha recepito 8 obiettivi comuni di Valore Pubblico SNPA.

Nella presente **Relazione sulla Performance e Relazione annuale delle attività – anno 2023** vengono presentati, in forma sintetica, i dati inerenti l'articolazione, la declinazione ed il grado di conseguimento degli obiettivi definiti dall'Agenzia per l'esercizio 2023. Per ciascuna tipologia di struttura (strutture centrali, articolazioni territoriali, strutture tematiche) vengono riportate delle schede, con esplicito riferimento a quanto programmato, alle previsioni operative ed ai target associati. La successione tematica delle schede riflette l'articolazione già proposta nei programmi di attività per l'anno di riferimento.

Gli obiettivi strategico-programmatici di Arpae per l'anno 2023, sono giunti a definizione nel gennaio 2023, a seguito di un percorso di valutazione dei seguenti elementi istruttori:

- risultati di consuntivo degli obiettivi S-P realizzati nel corso del 2022;
- esiti indagini di attese e soddisfazione degli utenti (CR/CS);
- indirizzi economico-finanziari e programmatici derivanti da specifici Enti e Istituzioni;
- istruttorie a carattere poliennale.

Gli obiettivi Strategici 2023-2025 sono stati presentati da parte della Direzione Generale, durante la seduta del Comitato Interistituzionale del 31/01/2023 e conseguentemente si è proceduto alla fase di articolazione nel Sistema premiante del personale dell'Agenzia.

Con riferimento a tali passaggi, si è consolidato quindi il Quadro degli Obiettivi Strategico-programmatici per l'anno 2023 ed avviata in data 23/02/2023 la fase di assegnazione degli obiettivi del Sistema premiante a tutto il personale dipendente dell'Agenzia. La fase di assegnazione è stata avviata in coerenza con l'approvazione del PIAO 2023-2025.

1. Il quadro degli obiettivi 2023

Nel 2023 può essere considerato consolidato il sistema informativo di gestione dei processi che vanno a comporre lo sviluppo della *performance* aziendale, quale approccio strategico per il mantenimento e/o adeguamento delle caratteristiche quali-quantitative dell'attività e delle funzioni dell'Agenzia.

La scelta degli obiettivi e conseguentemente degli indicatori da rilevare per il monitoraggio delle iniziative e la diffusione delle informazioni, deriva dalle articolate fasi del percorso di pianificazione che l'Agenzia svolge, raccordando programmi e risorse a funzioni assegnate e servizi/prestazioni richiesti. Selezione e definizione degli obiettivi di miglioramento produttivo e di modalità di gestione ed erogazione di prestazioni e servizi trovano quindi riscontro nel Sistema Unico di Gestione degli Obiettivi (SUGO), che prevede appunto l'articolazione, la misurazione e la divulgazione delle *performance* su cui fa perno la dinamica operativa, di gestione e di sviluppo dell'Agenzia.

Il quadro complessivo degli **Obiettivi strategico-programmatici (S-P) 2023** si articola in 132 Obiettivi adottati nel Sistema Premiante di cui 5 strategici e 127 programmatici, declinati in termini operativi sull'intera struttura agenziale in 510 indicatori a cui sono associati 516 target.

La strutturazione di tale modello organico di gestione degli obiettivi aziendali di miglioramento si identifica, non come un semplice strumento di distribuzione/gestione dei ruoli, bensì come fattore di trasparenza ed oggettività che pone al centro il lavoro di omogeneizzazione operativa, di razionalizzazione gestionale e di crescita di valore aggiunto dei servizi prodotti/erogati, nonché di gestione delle interdipendenze strategiche con tutti gli attori che sono in contatto con l'Agenzia.

Di seguito si presentano gli **Obiettivi strategico-programmatici 2023** con relativi indicatori/target che vi concorrono, a valere sulle declinazioni delle schede del Sistema premiante dei dirigenti e del comparto (al fine di una migliore lettura e comparazione, la tabella fa riferimento a quanto pubblicato in sede di programmazione - Programma Annuale delle Attività 2023 - rev.1 - ricordando che in fase di assegnazione nell'ambito del SMVP possono essere state adottate declinazioni ad hoc).

Obiettivi Strategico-Programmatici anno 2023

Cod. Ob.	Obiettivi S-P	Indicatori 2023		Target 2023	Struttura referente dell'indicatore (anno 2023)	Strutture coinvolte (anno 2023)
S1	Migliorare la performance dell'Ente	S1-1) Cruscotto direzionale	S1-1.1) Definizione di ulteriori indicatori (AAC, PTR, ecc.) da inserire nel cruscotto	Entro il 31/01/2023	SPEPE	SSIID, SPEPE, DG, DT, DA, AAC, APA Centro - PTR Emissioni, APA Est - PTR Zootecnia, CTR AF
			S1-1.2) Aggiornamento organico del cruscotto rispetto al prototipo esistente	Entro il 30/06/2023	SSIID	SSIID, SPEPE, DA-SRU, APA
			S1-1.3) Adeguamento IPO con inclusione di nuovi indicatori AAC informatizzati o modifica degli esistenti	Entro il 30/06/2023	SPEPE	SSIID, SPEPE, DG, DT, DA
			S1-1.4) Verifica Andamento IPO 2023 ed eventuali modifiche IPO 2024	1) Verifica entro 30/09/2023 2) Eventuali modifiche entro il 31/12/2023	SPEPE	SPEPE, DG, DT, DA
			S1-1.5) Evidenza del monitoraggio dell'impatto del lavoro agile (anno 2022) con pubblicazione di apposita tabella nella Relazione sulla performance anno 2022	Entro il 31/03/2023	DA	SSIID, SPEPE, DT, DA
			S1-1.6) Messa in produzione di un sistema di rendicontazione periodica informatizzata (non solo smart working), con avvio a regime	Entro il 30/09/2023	SSIID	SSIID, SPEPE, DG, DT, DA, SQEF
		S1-2) Processi interni ed esterni semplificati	S1-2.1) Messa in qualità delle attività di Arpae	procedure AAC/APA approvate >= 2	SQEF	AAC, APA, DT, SQEF
			S1-2.2) Certificazione ISO 9001 delle AAC	Processi certificati >= 1	SQEF	AAC, DT, SQEF
			S1-2.3) Definizione del sistema informativo dello Stato dell'Ambiente	1) Produzione dei documenti di analisi per la matrice acqua entro il 31/10/2023 2) Predisposizione di bozza di progetto per	DT	SSIID, SPEPE, DT, CTR, SIT

				tutte le matrici con cronoprogramma entro il 31/12/2023		
			S1-2.4) Predisposizione Pre-compilato Ambientale previsto dal Patto della Semplificazione di Arpae	Realizzazione modalità di presentazione delle domande AIA entro 31/12/2023	SIT	SSIID, SPEPE, DT, APA, AAC
			S1-2.5) Progettazione "Sportello" per la gestione di quesiti tecnico-amministrativi formulati dai portatori di interesse attraverso: a) valutazione necessità di intervento di norma regionale (dimensionamento per ampliare la dotazione organica e copertura economica di Arpae) b) presentazione al tavolo del patto del lavoro e del clima	a) entro 31/03/2023 b) entro 31/12/2023	SAIA	SAIA, APA, AAC, DT
		S1-3) Prestazioni migliorate per l'analisi dei fattori ambientali a danno della salute pubblica	S1-3.1) Acquisizione risorse (attrezzature per laboratori) nell'ambito del PNC per un importo dell'ordine dei € 5 ml euro	Entro il 31/12/2023 fatti salvi i termini presenti nella convenzione con RER in via di definizione	DA	DA, DT, DT-LM, ST APS, DA-SAP, DA-SABCE
		S1-4) Mappa delle Competenze	S1-4.1) Analisi e individuazione della soluzione informatica idonea alla gestione della mappa delle competenze	Analisi entro il 30/09/2023 Individuazione della soluzione entro 31/12/2023	SSIID	DA-SRU, SSIID
			S1-4.2) Applicazione della mappa delle competenze ai processi di programmazione fabbisogni di personale e selezione	Entro il 31/12/2023	DA	DA-SRU, SSIID, Tutte le Strutture
			S1-4.3) Definizione modalità di applicazione della mappa delle competenze al processo di formazione	Entro il 31/12/2023	SQEF	SQEF, DA
S2	Contenere i costi, presidiare i ricavi e migliorare l'efficienza energetica	S2-1) Carichi di lavoro	S2-1.1) Definizione e sperimentazione di una modalità di valutazione comune per la contabilizzazione dei carichi di lavoro	Entro il 31/12/2023	DT	SPEPE, DT, DA, Coord APA, Coord AAC
		S2-2) (Attuazione)	S2-2.1) Approvazione progettazione esecutiva Sede di Parma	Entro il 30/06/2023	DA	DA-SAP

		Piano delle risorse disponibili, attraverso la ricerca delle migliori soluzioni logistiche e organizzative delle sedi	S2-2.2) Trasferimento personale nella nuova sede di Ravenna	Entro il 30/06/2023		DA-SAP, SAC-RA, APA Est
			S2-2.3) Trasferimento del personale dalla sede SAC di Modena alla sede APA di Modena	Entro il 30/06/2023		DA-SAP, SAC-MO, APA Centro
			S2-2.4) Trasferimento ST APS nella sede APA Metropolitana	Entro il 31/03/2023		DA-SAP, ST APS, APA Metropolitana
			S2-2.5) Attivazione istruttoria valutazione costi/benefici sedi in affitto	Entro il 30/11/2023		DA-SAP
		S2-3) Sostegno della mobilità sostenibile	S2-3.1) Aggiornamento del sistema di incentivazione al personale del mezzo pubblico locale	Entro il 30/11/2023	DA	DA-SAP
			S2-3.2) Valutazione implementazione della misura incentivante bike to work	Entro il 30/11/2023		DA-SAP
		S2-4) Codice di comportamento aziendale di Arpae	S2-4.1) Aggiornamento del Codice di comportamento aziendale di Arpae	Entro il 30/06/2023	DA	DA-SRU, SAIA
		S2-5) Contenimento dei costi e presidio dei ricavi	S2-5.1) Mantenimento equilibrio di bilancio	Risultato operativo >= 0 euro	DA	Tutte le Strutture
			S2-5.2) Valutazione di possibili misure che consentano il contenimento dei costi energetici mediante una differente organizzazione del lavoro	Valutazione di un piano operativo entro il 30/06/2023		Tutte le Strutture
			S2-5.3) Controllo del Piano di Azione per il risparmio e l'efficienza energetica	Valutazione dei risultati ed eventuali proposte organizzative entro il 30/06/2023		Tutte le Strutture
S2-5.4) Valutazione di efficacia, efficienza ed economicità con riferimento alla situazione dei servizi appaltati esternamente, dei noleggi e dei costi del personale	rispetto del bdg assegnato sulle specifiche voci di spesa		Tutte le Strutture			
S3	Attuare l'Agenda 2030	S3-1) Neutralità carbonica e qualità dell'aria	S3-1.1) Supporto alla Regione per la definizione degli scenari e degli impatti delle emissioni di gas serra e relativi assorbimenti nel settore AFOLU	Output di scenario richiesti da RER = 100%	Osservatorio Energia, Rifiuti, Siti contaminati	Osservatorio Energia, Rifiuti, Siti contaminati, Osservatorio Clima

			S3-1.2) Avvio di valutazioni integrate su Gas Climalteranti, Qualità dell'aria e Energia, definizione di una modalità operativa comune	Riunioni di brainstorming per la definizione di una modalità operativa integrata entro 31/12/2023 => 3	CTR Qualità dell'Aria	Osservatorio Energia, Rifiuti, Siti contaminati, CTR Qualità dell'Aria, Osservatorio Clima
		S3-2) Tavoli tecnico-operativi SNPA/ SNPS	S3-2.1) Partecipazione alle attività operative, reti tematiche e partecipazione ai tavoli SNPA/ SNPS	Risposte >= 90% delle richieste di partecipazione	ST APS	ST APS, DT, APA, AAC, SOD, SIMC
		S3-3) Iniziative di studio e/o ricerca applicata	S3-3.1) Sviluppo iniziative di ricerca relativamente ai temi dell'Agenda 2030, in collaborazione con network nazionali ed europei	N. progetti effettuati/ finanziati = 100%	SPEPE	SIMC, SOD, DT, SPEPE
		S3-4) Operatività e monitoraggio della Direttiva "Strategia marina", D.lgs. 190/2010 anche attraverso il coordinamento della sottoregione Adriatico in ambito SNPA	S3-4.1) Esecuzione attività in carico ad Arpae in base al cronoprogramma contenuto nel POA 2021-2023	Realizzazione programma = 100%	SOD	SOD
			S3-4.2) Stesura nuovo accordo operativo 2024-2026	Entro il 15/12/2023	SOD	SOD
		S3-5) Educazione e formazione ambientale	S3-5.1) Sviluppo di un piano di comunicazione e di educazione alla sostenibilità a supporto dell'Agenda 2030	n. progetti finalizzati in collaborazione con EE.LL, scuole, volontariato, imprese > 20	CTR EaS	CTR EaS
S4	Supportare la Regione per la realizzazione e gestione dei piani e programmi	S4-1) Strumenti per la predisposizione ed attuazione dei Piani e programmi	S4-1.1) Realizzazione del Piano Aria Integrato	Entro il 31/12/2023 coerentemente con quanto richiesto dalla RER	CTR Qualità dell'Aria	CTR Qualità dell'Aria, SIMC, Osservatorio Energia, Rifiuti, Siti contaminati,
			S4-1.2) Supporto al monitoraggio del Piano dei rifiuti e delle bonifiche	Entro il 30/11/2023 coerentemente con quanto richiesto dalla RER	Osservatorio Energia, Rifiuti, Siti contaminati	Osservatorio Energia, Rifiuti, Siti contaminati
			S4-1.3) Supporto al monitoraggio del Piano Energia attraverso l'elaborazione annuale del Bilancio Energetico Regionale	Entro il 10/11/2023 coerentemente con quanto richiesto dalla RER	Osservatorio Energia, Rifiuti, Siti contaminati	Osservatorio Energia, Rifiuti, Siti contaminati

			S4-1.4) Realizzazione del Piano di tutela acqua	Entro il 31/12/2023. Partecipazione a riunioni, sviluppo di progetti e elaborazione dati coerentemente con quanto richiesto dalla Regione ER.	CTR SI	CTR SI, SOD, SIMC, APA Ovest
			S4-1.5) Supporto alla realizzazione del Piano Regionale della Prevenzione	Realizzazione attività = 100%	ST APS	ST APS
			S4-1.6) Supporto per individuare i criteri di verifica del principio comunitario Do Not Significant Harm – DNSH nei Bandi finanziati nell'ambito della Programmazione PR-FESR 2021-2027	Risposta al 100% delle richieste RER	Osservatorio Energia, Rifiuti, Siti contaminati	Osservatorio Energia, Rifiuti, Siti contaminati
S5	Razionalizzare i processi operativi	S5-1) Poli specialistici del Demanio	S5-1.1) Attivazione nuova organizzazione per Poli specialistici del Demanio	Verifica entro il 30/06/2023	DT	DT, AAC, DA
		S5-2) Attività analitica svolta a richiesta per strutture sanitarie locali, regionali e nazionali, su campioni di diverse matrici	S5-2.1) Miglioramento dei tempi di risposta nell'erogazione delle attività analitiche	1) TDR 2023 = TDR 2022 2) Campioni in sospenso al 31/12/2023 = Campioni in sospenso 31/12/2022	DT-LM	DT-LM, CTR AF
			S5-2.2) Definizione di modalità di supporto analitico integrato tra le varie sedi del LM, sia nell'ottica del trasloco della sede di Ravenna che come modalità di lavoro a regime	Verifica entro il 30/06/2023	DT-LM	DT-LM
		S5-3) Progresso del Demanio idrico	S5-3.1) Realizzazione del piano annuale per il recupero del pregresso del Demanio idrico (Ddg 105/ 28 luglio 2022)	Realizzazione del Piano >=90%	coord. AAC	AAC, SSIID, DT
SAIA-P1	Prevenire la corruzione e promuovere la trasparenza	Predisposizione sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO		Predisposizione della sottosezione entro il 31/01/2023	SAIA	Tutte le strutture
				Programmazione di verifiche presso alcune strutture dell'Agenzia con riferimento alle attività ritenute a potenziale maggior rischio	SAIA	Strutture individuate

			"corruttivo" (n. 4 entro 31/12/2023)		
		Attività formativa in merito ai nuovi strumenti programmatici di prevenzione della corruzione e di trasparenza adottati dall'Ente	Realizzazione di un seminario (eventualmente in più edizioni) rivolto a target selezionati	SAIA	SQEF, DA
SAIA-P2	Gestire il contenzioso	Valutazione / gestione controversie legali attinenti funzioni autorizzatorie / concessorie	% pronunciamenti dei tribunali competenti su provvedimenti con esito favorevole all'Agenzia (>= 70%)	SAIA	DT, APA, AAC
			%le cause patrocinata con solo personale interno (>= 75%)	SAIA	Direzione Tecnica, APA, AAC
		Approfondimenti, tramite redazioni di pareri e riscontri scritti, su problematiche legali ambientali	% quesiti presi in carico su richieste presentate (>= 80%)	SAIA	Direzione Tecnica, APA, AAC
SSIID-P1	Migliorare il sistema di gestione documentale dell'ente	Redazione di un elaborato di progetto e relativo cronoprogramma per l'implementazione e l'aggiornamento dei flussi di invio dei documenti al sistema di conservazione sostitutiva parER	Entro il 30/09/2023	SSIID	DA, SAIA
SSIID-P2	Digitalizzare i processi interni dell'ente	Definizione e Implementazione di un nuovo modello organizzativo per l'emissione delle firme digitali basato su uffici territorialmente competenti	Entro il 30/05/202	SSIID	DA, SAIA
		Implementazione di un prototipo di proxy per servizi di firma digitale multi CA a cui possano interfacciarsi gli applicativi del sistema informativo di Arpae	Entro il 30/03/2023	SSIID	---
		Definizione di un programma di implementazione dei processi di presentazione di istanze per procedimenti concorsuali e amministrativi interni ad Arpae e loro implementazione secondo modalità e tempistiche concordate in fase di analisi	Entro il 30/05/2023	SSIID	DA, SAIA
SSIID-P3	Migliorare la gestione dei contratti di natura informatica dell'ente	Definizione e implementazione di un modello documentale, di controllo e programmazione relativo ai contratti gestiti dal SSIID	Entro il 31/12/2023	SSIID	DA
SSIID-P4	Migliorare il sistema di monitoraggio e le	Avvio in produzione degli applicativi OTRS, OCS, Zabbix	Entro il 30/06/2023	SSIID	---
		Redazione di un insieme di procedure per la gestione dell'intero ciclo di vita degli asset informatici dell'Agenzia.	Entro il 31/12/2023	SSIID	---

	performance del sistema informativo	Realizzazione di un prototipo di CMDB al fine di migliorare la gestione degli asset informatici dell'Agenzia.	Entro il 31/12/2023	SSIID	---
		Avvio del contratto di assistenza DTO3	Entro il 30/05/2023	SSIID	---
		Definizione di un nuovo modello di coordinamento delle risorse a supporto delle attività delle risorse attivate nell'ambito del DTO3, e monitoraggio trimestrale dell'andamento del contratto	Entro il 30/05/2023	SSIID	---
		Monitoraggio trimestrale dell'andamento del contratto DTO3.	Entro il 30/09/2023	SSIID	---
SSIID-P5	Realizzare una revisione del sistema informativo ambientale	Definizione di un piano di progetto per l'implementazione dell'ecosistema informatico connesso alla progettazione del precompilato ambientale	Entro il 31/12/2023	SSIID	AAC, APA, DT, DA
SSIID-P6	Sviluppare il sistema di Business Analytics dell'ente	Implementazione delle necessità di reportistica tecnica relativa alle attività registrate con l'applicativo Sinadoc attraverso la nuova piattaforma di Business Analytics dell'Agenzia	Entro il 31/12/2023	SSIID	SPEPE, DT, AAC
		Redazione di un documento di analisi e realizzazione di un prototipo per l'applicazione della Business Analytics alla tematica aria attraverso la nuova piattaforma di BI dell'Agenzia	Entro il 30/07/2023	SSIID	DT
SSIID-P7	Aggiornare gli applicativi informatici in uso in ambito gestionale	Individuazione di un aggiornamento della soluzione informatica per la gestione dei processi documentali e dei moduli previsti del sistema di gestione di qualità	Entro il 30/06/2023	SSIID	SQEF
		Avviamento del nuovo software per la gestione degli atti di Arpae su piattaforma Engramma	Entro il 30/06/2023	SSIID	SRU, DA
		Avviamento del nuovo software per la gestione della protocollazione di Arpae su piattaforma Engramma	Entro il 31/12/2023	SSIID	SRU, DA
		Realizzazione e avvio in produzione delle procedure di trasferimento dei dati verso il sistema Notier secondo il formato Peppol Ubl bis3	Entro il 28/02/2023	SSIID	DA
		Realizzazione di uno studio di fattibilità per l'aggiornamento del software Talentia con adeguamento delle funzionalità secondo le mutate esigenze dell'agenzia	Entro il 30/06/2023	SSIID	SRU, DA
SSIID-P8	Aggiornare gli applicativi informatici in uso in ambito tecnico	Definizione di un documento di analisi relativo ai processi gestiti da Sinadoc con lo scopo di definire un percorso evolutivo dell'applicativo in coerenza con il progetto "precompilato ambientale"	Entro il 31/12/2023	SSIID	DT, APA, AAC

		Avvio in produzione delle funzionalità di presentazione e gestione delle domande "on-line" e gestione delle sanzioni all'interno dell'applicativo GenioWeb.	Entro il 30/10/2023	SSIID	DT, AAC
		Rilascio in produzione di una versione aggiornata dell'applicativo ProlabQ con adeguamento di tutte le procedure connesse	Entro il 30/04/2023	SSIID	DT, LM
		Rilascio in produzione delle funzionalità di comunicazione anticipatoria all'interno del software ProlabQ	Entro il 30/04/2023	SSIID	DT, LM
		Redazione di un documento di analisi dei processi gestiti informaticamente nel software Sportweb e analisi di fattibilità in ottica di migrazione verso la piattaforma ProlabQ	Entro il 31/12/2023	SSIID	DT, LM
		Redazione di un documento di analisi e studio di fattibilità per la realizzazione di un applicativo informatico per la gestione dei processi di programmazione e rendicontazione delle attività connesse alla matrice acqua	Entro il 30/06/2023	SSIID	DT, LM
		Analisi e progettazione di un nuovo portale per la gestione del ciclo completo delle segnalazioni di inconveniente ambientale anche in ottemperanza alla linee guida emanate da Ispra nell'anno 2022	Entro il 31/12/2023	SSIID	DT
SSIID-P9	Migliorare le performance e la sicurezza degli applicativi informatici sviluppati internamente	Avvio in produzione del cluster Kubernetes con adeguamento della catena CI/CD per gli applicativi sviluppati internamente	Entro il 30/06/2023	SSIID	---
		Implementazione e avvio in produzione di una soluzione per la gestione della messaggistica integrabile con gli applicativi sviluppati da Arpae	Entro il 30/06/2023	SSIID	DT, LM
		Adeguamento degli applicativi in uso presso l'Agenzia a seguito dell'introduzione dell'applicativo Engramma per la gestione degli atti e della protocollazione dei documenti	Entro il 30/09/2023	SSIID	---
SSIID-P10	Aumentare la cooperazione applicativa e la condivisione di piattaforme con enti esterni ad Arpae	Implementazione e avvio in produzione del portale delle acque termali per le province di Parma, Reggio Emilia, Bologna e Ferrara in supporto alla Regione Emilia-Romagna.	Entro il 31/12/2023	SSIID	DT, LM
SSIID-P11	Migliorare le performance e la sicurezza delle infrastrutture informatiche dell'agenzia	Implementazione dell'architettura di disaster response per il datacenter di produzione Arpae su infrastruttura Lepida	Entro il 31/12/2023	SSIID	---
		Predisposizione di un piano di razionalizzazione degli apparati hardware presenti presso le sedi territoriali di Arpae	Entro il 31/12/2023	SSIID	tutti i servizi

		Predisposizione di un piano di valutazione della postura di sicurezza di Arpae e definizione delle priorità di intervento per l'anno 2023	Entro il 30/05/2023	SSIID	tutti i servizi
		Avvio in produzione di un sistema di Extended Detection and Response che migliori le capacità di monitoraggio e mitigazione delle minacce alla sicurezza informatica in ambito aziendale	Entro il 31/12/2023	SSIID	---
		Avvio in produzione di un sistema di Deep Security che consenta una protezione avanzata e una individuazione delle vulnerabilità, in termini di sicurezza informatica, per il datacenter aziendale	Entro il 31/12/2023	SSIID	---
		Realizzazione dell'adeguamento del sistema di active directory atto a garantire il rispetto dei criteri di sicurezza previsti dal piano generale di innalzamento della postura informatica dell'Agenzia	Entro il 31/12/2023	SSIID	---
		Definizione di un piano di miglioramento della postura di sicurezza nell'ambito del cloud Google con particolare riferimento ai servizi attualmente erogati	Entro il 30/06/2023	SSIID	---
		Implementazione di un sistema per il controllo centralizzato e la gestione degli aggiornamenti dei sistemi operativi degli endpoint degli utenti	Entro il 31/12/2023	SSIID	---
SSIID-P12	Migliorare le performance e la sicurezza degli applicativi informatici sviluppati internamente	Adeguamento del sistema di autenticazione per tutti gli applicativi e i portali web esposti su rete pubblica al fine di innalzare la postura di sicurezza dell'ente	Entro il 31/12/2023	SSIID	---
		Definizione di un piano di security code review per gli applicativi sviluppati internamente ad Arpae	Entro il 31/12/2023	SSIID	---
SSIID-P13	Razionalizzare e migliorare il sistema integrato di telecomunicazione dell'ente	Definizione di un progetto di revisione e razionalizzazione della telefonia fissa attraverso l'introduzione di centralini virtualizzati e gestione avanzata delle funzionalità previste per le postazioni utente	Entro il 30/10/2023	SSIID	tutti i servizi
SSIID-P14	Migliorare il sistema di monitoraggio e le performance del sistema informativo	Definizione di un documento di analisi e valutazione di fattibilità per la realizzazione di un catalogo dei servizi ICT erogati dal SSIID	Entro il 31/12/2023	SSIID	---
SSIID-P15	Rispondere alle esigenze di sviluppo tecnologico dei settori tecnici dell'ente	Definizione delle procedure e delle linee guida per la gestione del ciclo di vita, l'utilizzo e l'elaborazione dei dati acquisiti tramite droni	Entro il 31/12/2023	SSIID	SIMC, APA, DT

		Realizzazione di un prototipo di "machine learning" da applicare alla tematica "pollini"	Entro il 31/12/2023.	SSIID	St. Tematica APS, SIMC, DT
SPEPE-P01	Aggiornare Procedura ed Istruzione Operativa del Processo di Pianificazione	Pubblicazione nuove revisioni	Entro il 31/01/2023	SPEPE	SQEF, DG, DA, DT, SAIA, SSIID
SPEPE-P02	Integrare i documenti di rendicontazione Relazione sulla Performance e Relazione annuale delle attività	Realizzazione di un unico documento coordinato ed integrato	Entro il 31/03/2023	SPEPE	DG, DA
SPEPE-P03	Aggiornare Procedura P91201 relativa al Monitoraggio delle aspettative e della soddisfazione degli utenti	Pubblicazione nuova revisione	Entro 31/10/2023	SPEPE	SQEF, SCI
SPEPE-P04	Supportare l'efficientamento della gestione del Punto Informativo del Demanio Idrico	Ricognizione ed analisi del flusso domanda-risposta	Entro il 30/09/2023	SPEPE	SGDI, SCI
		Formulazione di ipotesi migliorative	Entro 31/12/2023	SPEPE	SGDI, SCI, SSIID
SPEPE-P05	Aggiornare la modalità di calcolo dei Tempi di risposta di erogazione dei servizi	Implementazione di una modalità di calcolo integrata tra "Catalogo Arpae" e Business Analytics	Pubblicazione dati in Amministrazione trasparente entro il 31/10/2023	SPEPE	SSIID
SPEPE-P06	Aggiornare la metodologia sottesa al calcolo dell'IPT	Sviluppo del metodo di calcolo dell'IPT coerente con l'attuale organizzazione di Arpae	Entro il 30/09/2023	SPEPE	---
		Aggiornamento semi-automatico (business analytics) del valore dei determinanti	Entro il 31/12/2023	SPEPE	---
SPP-P01	Emettere il nuovo DVR, elaborati ed allegati	Redazione degli allegati tecnici, degli elaborati specifici di ogni sede	Realizzazione del documento completo in tutte le sue parti (allegati, procedure, etc) e relativa pubblicazione	SPP	DG, DT, DA, AAC, APA, SIMC, SOD, SAPS.
SPP-P02	Censire le esigenze di DPI per tutti i lavoratori dei Servizi dell'Agenzia	Definizione dei criteri e delle modalità di ricognizione; acquisizione dei dati e conseguente valutazione finale	Realizzazione di un documento che evidenzia le esigenze /carenze di DPI. Progettazione e redazione di un	SPP	DG, DT, DA, AAC, APA, SIMC, SOD, SAPS

			programma di acquisto su base pluriennale		
SPP-P03	Effettuare sopralluoghi specifici in esterno/laboratori in affiancamento ai Servizi per determinati processi/matrici	Predisposizione di check list per i sopralluoghi specifici (esterno/laboratori). Esecuzione dei sopralluoghi.	Redazione di verbali per ciascun sopralluogo, evidenziando tutti gli aspetti inerenti la salute e sicurezza sul lavoro (rispetto della procedura, utilizzo di DPI e strumentazione) e redazione di una tabella sintesi in cui vengono riportate le criticità, gli aspetti/programmi di miglioramento	SPP	DG, DT, DA, AAC, APA, SIMC, SOD, SAPS
SPP-P04	Realizzare corsi di aggiornamento dei lavoratori dell'Agenzia	Individuazione dei lavoratori e delle relative mansioni. Programmazione del percorso formativo	Realizzazione del percorso formativo e valutazione dei risultati conseguiti	SPP	DG, DT, DA, AAC, APA, SIMC, SOD, SAPS
SPP-P05	Completare i corsi di formazione delle squadre di Emergenza (Primo Soccorso e Antincendio) presenti nelle diverse sedi dell'Agenzia	Individuazione dei lavoratori (completamento programmazione 2022 e nuove esigenze). Programmazione del percorso formativo	Realizzazione del percorso formativo e valutazione dei risultati conseguiti	SPP	DG, DT, DA, AAC, APA, SIMC, SOD, SAPS
SPP-P06	Programmare ed eseguire campionamenti di monitoraggio dei Laboratori	Individuazione degli ACP e ACM da monitorare, delle priorità. Programmazione ed esecuzione del campionamento	Relazione finale, interpretazione dei risultati e valutazione del monitoraggio	SPP	DT
SPP-P07	Aggiornare il materiale didattico da presentare nei corsi di formazione nuovi assunti/cambio mansione	Analisi e revisione di ogni presentazione. Registrazione di ogni intervento	Fruizione del percorso formativo.	SPP	---
SPP-P08	Avvio di incontri informativi con i lavoratori	Predisposizione di percorso informativo (individuazione argomenti/modalità organizzative, registrazione)	Fruizione del percorso informativo.	SPP	DG, DT, DA, AAC, APA, SIMC, SOD, SAPS
SPP-P09	Valutazione dello Stress Lavoro Correlato per tutti i Servizi dell'Agenzia	Esecuzione dell'analisi oggettiva e soggettiva secondo la metodologia individuata	Redazione della valutazione del rischio da stress lavoro correlato.	SPP	DG, DT, DA, AAC, APA, SIMC, SOD, SAPS

SPP-P10	Aggiornamento della Valutazione del Rischio Incendio ai sensi della nuova Normativa	Redazione della parte specifica dell DVR e relativi allegati.	Redazione aggiornata della valutazione del Rischio Incendio.	SPP	SAP
SQEF-P01	Estendere la certificazione al processo di rilascio AIA	completamento audit intern	si/no	SQEF	AAC
		organizzazione e supporto per la fase di audit esterni	si/no	SQEF	
SQEF-P02	Predisporre nuove procedure e/o revisionare e aggiornare procedure esistenti	istituzione e coordinamento GdL	si/no	SQEF	SAC, APA, SOD, DG
		pubblicazione procedure	>=4	SQEF	---
SQEF-P03	Estendere l'accreditamento alle analisi su Enterococchi, Diatomee bentoniche, Formulati	verifica della documentazione	si/no	SQEF	---
		organizzazione e supporto per la fase di audit esterni	si/no	SQEF	SOD, CTR SI, LAB FE
SQEF-P04	Estendere la certificazione al processo di campionamento acque di balneazione	verifica e completamento procedura	si/no	SQEF	SOD, APA
		organizzazione e supporto per la fase di audit esterni	si/no	SQEF	
SQEF-P05	Partecipare al GdL RR-TEM16 "Laboratori SNPA" Linea di Attività 16.04 "Qualità e accreditamento dei laboratori"	aggiornamento banche dati	si/no	SQEF	Altre agenzie
SQEF-P06	Partecipare al GdL 2 SNPA Multiservizio:	coordinamento attività GdL	si/no	SQEF	Altre Agenzie, APA
		predisposizione check list registrazione EMAS e relazione di commento	si/no	SQEF	Altre Agenzie, APA
SQEF-P07	Partecipare al GdL 1 AIA:	predisposizione documentazione richiesta	si/no	SQEF	Altre Agenzie
SQEF-P08	Supportare la RER come riferimento regionale per le istruttorie e l'applicazione del disciplinare Green Film	analisi della documentazione fornita ed effettuazione	si/no	SQEF	---
		sopralluoghi di verifica, predisposizione relazione finale	si/no	SQEF	---
SQEF-P09	Supportare il sistema regionale della formazione in sanità	partecipazione ad eventi organizzati dalla sanità	si/no	SQEF	---
SQEF-P10	Supportare i progetti nazionali SNPA e AssoArpa	partecipazione a GdL /eventi/riunioni	si/no	SQEF	---

SCI-P1	Migliorare gli aspetti grafici, funzionali e di usabilità del sito web	Revisione del layout della homepage generale di Arpae e delle homepage tematiche	entro il 31/12/2023	SCI	SSIID
SCI-P2	Migliorare la presentazione dei dati sul sito web	Elaborazione progetto per la revisione della presentazione dei dati ambiente di un li, del sito webbook.arpae.it e del portale open data	entro il 31/12/2023	SCI	SSIID, DT
SCI-P3	Sviluppare nuovi prodotti dinamici nel sito web Arpae	Realizzazione prodotto dinamico Acque	entro il 31/12/2023	SCI	SSIID, CTR SI
SCI-P4	Realizzare materiale audio-video	Realizzazione di un podcast e di video	5 puntante podcast entro il 31/12/2023 5 video entro il 31/12/2023	SCI	---
SCI-P5	Partecipare al tavolo di lavoro per la revisione del sito web Snpa	Partecipazione alle riunioni del tavolo e supporto alla predisposizione del capitolato di gara a cura di Ispra per l'Osservatorio Comunicazione e informazione Snpa	100% partecipazione riunioni entro il 31/12/2023	SCI	---
SCI-P6	Organizzare corsi di formazione per giornalisti	Organizzazione di corsi	n. = 2 entro il 31/12/2023	SCI	---
SITRA-P1	Definire la rete dei referenti "Monitoraggio Consumo suolo" e coordinamento attività di monitoraggio	Aggiornamento consumo suolo 2022-2023 (Partecipazione alle attività coordinate da ISPRA)	Istituzione del GdL Permanente "Monitoraggio Cartografia e GIS - Consumo suolo" entro il 30/9/2023 e avvio delle attività di monitoraggio 22-23 entro il 31/12/2023	SIT-RA	SIMC, APA, CTR
SITRA-P2	Collaborare con la RER per l'utilizzo dei dati di monitoraggio del Consumo suolo	Definizione di una procedura per la corretta gestione dello scambio dei dati in materia di monitoraggio del Consumo Suolo	Istituzione del GdL Arpae-RER e definizione di una procedura entro il 30/9/2023	SIT-RA	RER, SIMC
SITRA-P3	Aggiornare la pagina Linee guida su "Aggiornati"	Restyling pagina Linee guida	Sviluppo della Pagina "Documentazione tecnica" suddivisa in aree tematiche omogenee entro il 31/12/2023	SIT-RA	SCI, SIID, APA, AAC
SITRA-P4	Facilitare la gestione delle pratiche di asseverazione verso Enti esterni (L. 68/2015)	Sviluppo e aggiornamento del registro informatico	Definizione e aggiornamento di un registro per la gestione delle pratiche di asseverazione per il	SIT-RA	

			monitoraggio delle attività ed il rispetto delle tempistiche definite dalla P85003 e I85003 entro il 30/06/2023		
SITRA-P5	Gestire i dati relativi ai Medi Impianti di Combustione ART. 273-bis c. 11 D.Lgs. 152/2006)	Sviluppo di un registro informatico	Definizione del registro Medi Impianti di Combustione ai fini del rispetto dei disposti di cui all'ART. 273-bis c. 11 del D.Lgs. 152/2006 entro il 31/12/2023	SIT-RA	SIID, AAC, APA
SITRA-P6	Migliorare il servizio taratura fonometri	Sviluppo di una procedura e di un registro	Definizione di una procedura per la gestione, l'aggiornamento la richiesta di taratura della strumentazione ricompresa in apposito registro entro il 30/6/2023	SIT-RA	APA, SQEF
SITRA-P7	Gestire le ispezioni programmate	Emanazione format verbale ispezione (P85002)	Aggiornamento del format di verbale ispezioni programmate entro il 30/9/2023	SIT-RA	APA, SQEF
SITRA-P8	Catasti Ambientali	Implementazione catasti Provincia di Piacenza e Modena	Completamento dei catasti relativi alla Provincia di Piacenza e avvio dei catasti della Provincia di Modena entro il 31/12/2023	SIT-RA	AAC, SSIID, Unità Cartografia
SITRA-P9	Migliorare l'efficacia comunicativa del Report regionale "La qualità dell'aria dell'Emilia-Romagna"	Individuazione e implementazione di nuovi ed evoluti strumenti di comunicazione nell'ambito della realizzazione del nuovo Report regionale "La qualità dell'aria dell'Emilia-Romagna"	Redazione della nuova edizione del Report regionale "La qualità dell'aria dell'Emilia-Romagna", rivista ed aggiornata secondo i nuovi ed evoluti strumenti di comunicazione (entro 31/12/2023)	SIT-RA	CTR- Qualità dell'aria, RER - Area qualità dell'aria e agenti fisici

SITRA-P10	Migliorare e completare i contenuti dei Cap. Attività produttive, dell'Annuario e del Sito Dati ambientali (Web-book)	Integrazione e completamento del set indicatori dei Cap. Attività produttive dell'Annuario e del Sito Dati ambientali	Redazione della nuova edizione del Cap. Attività produttive dei prodotti reportistici dei Arpae (Annuario e Web-book) (entro 31/12/2023)	SIT-RA	CTR- Sistemi idrici
SITRA-P11	Catasti Ambientali	Implementazione dati catastali relativi agli scarichi idrici dell'Emilia-Romagna autorizzati con AIA e AUA. (inizio attività a partire da 1/07/2023)	Rispetto delle attività come definite dal cronoprogramma (2023-2024) del Progetto "verso l'Inventario 2025 - art.78-ter del D.Lgs. 152/06 e ss.mm.ii" (Accordo di collaborazione con l'Autorità di Bacino Distrettuale del Fiume Po, approvato con DDG 156/2022)	SIT-RA	SSIID
SITRA-P12	Supporto alla RER nella preparazione di infografica informativa nell'ambito del Piano di Tutela delle Acque (PTA) 2023	Produzione di report cartacei, manifesti, riviste, libri, slide per incontri formativi/ informativi, siti web	Evasione 100% delle richieste nella tempistica data	SIT-RA	CTR Sistemi idrici,SCI
SITRA-P13	Supporto alla RER per la revisione dei criteri per il rilascio dell'autorizzazione di carattere generale (AVG) DGR 1769/2010	Aggiornamento e revisione degli allegati tecnici alla DGR 1769/2010	30/09/2023	SIT-RA	AAC, APA
SGDI-P1	Implementare il software gestionale	attivazione di nuove funzionalità	definizione modello domanda online entro 31/12/2023	SGDI	SIID
SGDI-P2	Ottimizzare la gestione dei procedimenti sanzionatori	Integrazione procedimenti sanzionatori con gestione delle concessioni	implementazione della gestione dei controlli tramite GW entro 31/12/2023	SGDI	SIID
SGDI-P3	Semplificare / omogeneizzare le procedure	incremento/aggiornamento dei modelli caricati sul sito nella Community del Demanio	elaborazione/aggiornamento ≥ n. 3 modelli di atti e lettere standard entro 31/12/2023	SGDI	---

SGDI-P4	Implementare la banca dati demanio	caricamento dati relativi alle derivazioni di maggiore impatto	completamento caricamento dati relativi alle grandi derivazioni entro 31/12/2023	SGDI	---
		caricamento dati relativi agli impianti idroelettrici	completare/aggiornare in GW i dati tecnici e amministrativi degli impianti in essere e implementare il layer cartografico dedicato allo specifico tematismo sul portale dell'Agenzia, entro 31/12/2023	SGDI	SIT-RA
DTLM-P1	Migliorare il coordinamento operativo tra Laboratorio Multisito e Staff Amministrativi della DA.	Riunioni di coordinamento tra LM, DA e SSIID ed individuazione di modalità operative ed informatiche adeguate al trasferimento delle informazioni su gestione magazzino e fatturazione attività analitiche	Realizzazione modalità operative ed informatiche ed applicazione sperimentale entro il 31/12/2023	DT-LM	DA, SSIID
DTLM-P2	Migliorare la performance del Laboratorio Multisito	Numero di metodiche analitiche/parametri accreditati e numero di metodi analitici uniformati in ottica multisito	Incremento del numero di metodi o parametri accreditati 2023 superiore a 2022. Razionalizzazione e/o uniformazione di almeno 1 metodo analitico entro il 31/12/2023	DT-LM	---
		Trasferimento attività analitiche del Laboratorio Multisito dalla attuale sede, alla nuova sede di Ravenna	Rispetto del cronoprogramma stabilito dalla DT e DG Arpae	DT-LM	---
		Definizione e programmazione fabbisogni di personale nel Laboratorio Multisito. Realizzazione procedure selettive per periti e dirigenti.	Rispetto del cronoprogramma del Piano Occupazionale stabilito dalla DG Arpae	DT-LM	DA
CTREaS-P1	Leggere i dati e farne buon uso	Progettazione e gestione nuove modalità di comunicazione ambientale ampliando i target per incidere sui comportamenti	>15 pubblicazioni web > 45 post sui canali social	CTR EaS	SIT-RA
CTRQA-P1	Supportare la definizione e il monitoraggio Piani ambientali, gestione iniziative di educazione alla	Attività di innovazione, studio ricerca progetti anche in collaborazione con enti di ricerca e con eventuale supporto con docenze o incontri specifici	Invio di tutti i bollettini trisettimanali (100%) entro il 31/12/2023	CTR QA	---

	sostenibilità, sviluppo GPP, studi e ricerche su ecosistemi, dimensioni climatiche e impatti				
CTRQA-P2	Supportare la Regione nella realizzazione del Piano regionale ARIA 2030	Supporto dato alla Regione nel rispetto tempistica prevista per l'approvazione e adozione del piano	Consegna alla RER dei documenti di competenza CTR-QA nel rispetto tempistica prevista	CTR QA	---
CTRAF-P1	Adeguare le risorse umane	inserimento nuovo personale	1 nuovo operatore nell'Unità CEM al fine di effettuare misure CEM nella provincia di Piacenza e collaborare sul tema Rumore e Inquinamento Luminoso 1 nuovo operatore nell'Unità Radioattività Ambientale	CTR AF	DT, DA
CTRAF-P2	Partecipare ai gruppi di lavoro relativi alle zone silenziose in aperta campagna; alla rielaborazione dei criteri di classificazione acustica comunale; alla modifica della LR 30/2000	Predisposizione/ supporto report -Stato di avanzamento 31/12/2023	Partecipazione ad un n° di incontri ≥ 80%	CTR AF	---
CTRSI-P1	Partecipare ai gruppi di lavoro relativi alle acque superficiali e sotterranee individuati dal Distretto Idrografico del Bacino Po. Tavolo di coordinamento e attività di pertinenza (RASPO AdBPO 2023-2025, Inventario AdBPO 2023-2024)	Predisposizione report -Stato di avanzamento 31/12/2023	Partecipazione a ≥ 80% delle riunioni	CTR SI	---
CTRSI-P2	Organizzare dei confronti interlaboratorio nazionali in collaborazione con ISPRA	Documenti di pianificazione organizzativa	Predisposizione di Report	CTR SI	Ispra, Altre Agenzie

	per la valutazione della performance degli operatori che eseguono monitoraggi con l'utilizzo delle comunità macrobentoniche				
CTRSI-P3	Supportare il coordinamento delle attività previste dall'accordo "Sviluppo di modellistica idrogeologica e delle conoscenze di supporto al piano del bilancio delle acque sotterranee a scala distrettuale"	Partecipazione alle riunioni secondo il calendario predisposto dall'Autorità di Bacino Distrettuale del fiume Po	Partecipazione a $\geq 80\%$ delle riunioni	CTR SI	---
CTRSI-P4	Monitoraggi sperimentali di indicatori biologici (EPI-L laghi)	Analisi e redazione liste sistematiche	Ultimare analisi anno 2022 entro Luglio 2023	CTR SI	---
CTRSI-P5	Supportare l'individuazione delle zone vulnerabili ai fitosanitari	Relazione delle attività per quanto di competenza	Entro il 31/12/2023 supporto alla Regione per quanto di competenza	CTR SI	---
CTRSI-P6	Sperimentare il campionamento ed analisi microplastiche presso l'invaso di Ridracoli	Organizzazione delle attività	Predisporre il progetto entro Aprile 2023	CTR SI	---
CTRSI-P7	Pianificazione e coordinamento dei piani di monitoraggio delle sostanze prioritarie nei corpi idrici, come previsto dal Progetto "verso l'Inventario 2025 - art.78-ter del D.Lgs. 152/06 e ss.mm.ii"	Definizione del cronoprogramma del monitoraggio qualitativo e quantitativo integrativo connesso agli scarichi urbani per le sostanze prioritarie in Emilia- Romagna e riunioni periodiche con SSA	N. riunioni di coordinamento con APA Servizio Sistemi Ambientali ≥ 3	CTR SI	APA Ovest, APA Centro, APA Metropolitana, APA Est
CTRSI-P8	Bilancio idrico sperimentale partecipato sui bacini Parma-Baganza e Lamone a supporto delle attività sui contratti di fiume (CdF - 2023-2024);	Svolgimento e reportistica sul 50% delle attività previste dal progetto	Entro il 31/12/2023	CTR SI	---

	predisposizione questionario sui CdF e bando figura alta competenza sui CdF				
OSS.ENER GIA-P1	Implementare strumenti a supporto della pianificazione energetica regionale e locale e per il percorso verso la neutralità carbonica	Attività finalizzate alla implementazione, diffusione dati e monitoraggio del Piano Energetico Regionale	Predisposizione Bilancio Energetico Regionale e pubblicazione dello stesso su: Annuario dei dati Ambientali Arpa e Web-book Arpa entro 31/12/2023	OSS. ENERGIA	---
		Organizzazione dell'aggiornamento del quadro conoscitivo (base dati energetici, bilancio CO2) a supporto dei Piani di mitigazione CO2	Aggiornamento annuale della base dati energetica e dell'inventario delle emissioni dei gas serra	OSS. ENERGIA	CTR QA; Osservatorio Clima
		Supporto a RER nel progetto "La transizione ecologica attraverso il Percorso per la Neutralità Carbonica prima del 2050"	Rispetto del cronoprogramma relativo alle date per la predisposizione di scenari emissivi programmatici e di decarbonizzazione e definizione del piano di monitoraggio	OSS. ENERGIA	Osservatorio Clima
OSS.ENER GIA-P2	Fornire supporto, nell'ambito delle procedure di VAS, per la elaborazione dei Rapporti Ambientali e relativi monitoraggio dei Piani regionali e locali	Supporto alla Provincia di Ravenna nel processo di Valsat del Piano territoriale di area vasta e per la mappatura e valutazione dei servizi ecosistemici	Il progetto rispetterà i tempi di pianificazione della Provincia di Ravenna	OSS. ENERGIA	---
		Supporto a RER per la realizzazione e per la redazione del Rapporto Ambientale nel processo di VAS del Piano Aria, del Piano di Tutela delle Acque, del Piano Regionale per le Attività Produttive e del Piano Regionale per la Ricerca Innovativa e il Trasferimento Tecnologico (PRAP 23-25, PRRIIT 23-25)	Rispetto del cronoprogramma definito dalla RER	OSS. ENERGIA	---
		Redazione del PIAE di Ravenna su richiesta della Provincia di Ravenna	Rispetto del cronoprogramma del progetto come da fasi procedurali normate al CAPO III della LR 24/2017; l'approvazione	OSS. ENERGIA	---

			del PIAE è prevista per fine 2023		
OSS.ENER GIA-P3	Approfondire specifiche filiere industriali, con particolare riferimento alla classificazione dei sottoprodotti e coordinare il tavolo regionale permanente sulla cessazione della qualifica di rifiuto (EoW)	Analisi delle più importanti filiere industriali al fine di ottenere un quadro conoscitivo completo relativo alla produzione, utilizzo e gestione dei residui di produzione e dei relativi scarti/rifiuti Messa a punto di un sistema di raccolta dati per quelle filiere per cui le attuali banche dati a disposizione non riescono a fornire tutte le informazioni utili alla verifica degli obiettivi previsti dalla norma (es. rifiuti alimentari)	100% delle filiere esaminate al fine di ottenere un quadro conoscitivo completo relativo alla produzione, utilizzo e gestione dei residui di produzione e dei rifiuti	OSS. ENERGIA	---
OSS.ENER GIA-P4	Fornire supporto tecnico alle Pubbliche Amministrazioni per la gestione delle procedure dei siti contaminati attraverso l'elaborazione di documenti tecnici (Piano di Caratterizzazione, Analisi di Rischio)	Redazione di documenti tecnici su richiesta di Pubbliche Amministrazioni (attualmente hanno richiesto supporto tecnico i comuni di Parma, Bologna e San Giorgio Piacentino)	100% delle richieste pervenute	OSS. ENERGIA	---
DA-P1	Adeguare gli assetti organizzativi	Revisione quadro posizioni dirigenziali e Manuale organizzativo (subordinatamente ad eventuali esigenze emergenti)	- Aggiornamento del Manuale organizzativo approvato con DDG n. 140/2022 e del quadro delle posizioni dirigenziali, entro il 31/12/2023 - Adeguamento documenti relativi all'assetto organizzativo di dettaglio, entro il 31/12/2023	DA	DG, DT, APA, AAC, Strutture tematiche
		Riorganizzazione Incarichi di funzione. Revisione di alcuni incarichi di funzione in relazione alle esigenze organizzative dell'Agenzia, nelle more dell'applicazione del nuovo sistema degli incarichi	Verbale di confronto con OO.SS./RSU entro 28/02/2023 DDG di approvazione revisione IF entro 28/02/2023	DA	DG, DT, APA, AAC, Strutture tematiche
		Applicazione del nuovo sistema degli incarichi di funzione	- Verbale di confronto con OO.SS./RSU entro 31/07/2023	DA	

			- DDG di approvazione nuovo quadro IF entro 31/07/2023		
DA-P2	Sottoscrivere gli accordi integrativi aziendali	Sottoscrizione accordo integrativo aziendale per la definizione delle politiche di sviluppo del personale del comparto in applicazione del CCNL 02/11/2022	Sottoscrizione dell'accordo integrativo aziendale entro 30/06/2023	DA	---
		Sottoscrizione accordo integrativo aziendale personale dirigente, per l'anno 2023	Sottoscrizione dell'accordo integrativo aziendale entro 31/10/2023	DA	
DA-P3	Revisionare la disciplina aziendale	Revisione Disciplina delle frequenze temporanee presso le strutture Arpae	DDG di approvazione della Disciplina entro 31/12/2023 (subordinatamente all'emanazione delle Linee guida della Conferenza-Stato Regioni in materia di tirocini non curricolari)	DA	DG DT
DA-P4	Promuovere il mantenimento del benessere organizzativo	Benessere organizzativo	Analisi delle risultanze dell'indagine sul benessere organizzativo e valutazione/realizzazione di eventuali azioni di miglioramento entro 31/12/2023	DA	DG
DASAP-P1	Migliorare la performance dell'Ente	Curare gli adempimenti amministrativi legati allo svolgimento delle gare relative al PNC - Il tranche	Indizione gare entro 31/3 Aggiudicazione entro 30/6 Stipula contratti entro 30/9	DA-SAP	DT, DT-LM, ST-APS, DA-SABCE
DASAP-P2	Migliorare l'impiantistica delle sedi con interventi di efficientamento energetico	Realizzazione nuova centrale termica a Piacenza Installazione nuovo gruppo frigo a Parma, Via Spalato 2	Affidamento lavori e conclusione intervento entro 15/10/2023	DA-SAP	DG-SPP

			Affidamento lavori e conclusione intervento entro 31/5/2023		
DASAP-P3	Razionalizzare i processi operativi	Adeguamento al nuovo Codice dei contratti in corso di approvazione	Organizzazione evento formativo sulla nuova disciplina normativa entro 31/7 Revisione regolamento per la disciplina delle forniture e servizi entro 30/9 Revisione regolamento per l'affidamento dei lavori sotto soglia comunitaria entro 31/10 Revisione Procedura Approvvigionamento entro 30/11	DA-SAP	DG-SQEF, DA, DA-SABCE
DASAP-P4	Migliorare la conoscenza del sistema di prevenzione della corruzione applicato al settore dei contratti pubblici	Diffusione delle misure specifiche per la prevenzione della corruzione - MacroArea B della specifica sezione del PIAO	Emissione nota ai titolari di budget e RUP illustrativa delle misure contenute nel PIAO entro 31/3	DA-SAP	DA, DG-SAIA
DASABCE-P1	Sviluppare un nuovo sistema informativo contabile Arpae	Indizione gara nuovo SIC	Indizione gara entro 31.7.23; aggiudicazione entro 31.12.23	DA-SABCE	SSIID, DA-SAP
DASABCE-P2	Digitalizzare il processo di fatturazione delle prestazioni analitiche: completamento sviluppo, test e avvio operativo interfacce Prolab Oasi e Lims Oasi	Completamento sviluppo test e messa in linea interfacce per la visualizzazione di preventivi e scheda anagrafica cliente per la fatturazione di tutte le prestazioni analitiche arpae	Avvio operatività nuove interfacce entro 30.9.23	DA-SABCE	SSIID, LM
DASABCE-P3	Ottimizzare il reporting dei costi di gestione	Definizione delle specifiche necessarie a ottenere report economici per immobili gestiti e progetti pluriennali	Entro 31.12.23	DA-SABCE	SSIID, DT, DA-SAP

DASABCE-P4	Presidiare le attività di fatturazione e pagamento dei fornitori dell'agenzia a garanzia dell'esecuzione dell'attività contrattuale dell'ente e dell'operatività delle strutture tecniche	Rispetto dei tempi di registrazione e pagamento fatture fornitori e revisione delle istruzioni operative per la gestione contabile	Mantenimento nel 2023 dei tempi di registrazione o rifiuto fatture entro i 10 gg medi; indice di tempestività pagamento non oltre +5 gg medi; costituzione di gruppi di lavoro per l'aggiornamento periodico delle istruzioni agli operatori amministrativi in materia di ciclo attivo e passivo entro 30.11.23	DA-SABCE	---
DASABCE-P5	Presidiare la corretta contabilizzazione degli incassi dell'agenzia	Riduzione degli incassi non riconciliati	Riduzione del numero di incassi residui non riconciliati al 31.12.23 rispetto all'anno precedente da pagamenti AUA, AIA e Sanzioni	DA-SABCE	AAC
DASRU-P1	Applicare il CCNL Comparto Sanità 2019-2021	Definizione fondi contrattuali 2023	DDG di approvazione fondi contrattuali 2023 entro 28/02/2023	DA-SRU	---
		Recepimento profili professionali afferenti le attività di informazione e comunicazione	DDG di revisione dotazione organica entro 31/05/2023 Determinazione e contratti di inquadramento professionale entro 31/05/2023	DA-SRU	---
		Incarichi di funzione: 3.1. copertura incarichi vacanti - previa revisione di alcuni IF in relazione alle esigenze organizzative dell'Agenzia - nelle more dell'applicazione del nuovo sistema degli incarichi	- Verbale di confronto con OO.SS./RSU entro 28/02/2023 - DDG di approvazione disciplina transitoria in materia di istituzione, graduazione,	DA-SRU	Tutte le Strutture Arpae

			conferimento e revoca IF entro 28/02/2023 - DDG di approvazione revisione IF entro 28/02/2023 - Modelli di atti (avvisi - determine conferimento IF - contratti) entro 28/02/2023		
		3.2. applicazione del nuovo sistema degli incarichi di funzione	- Verbale di confronto con OO.SS./RSU entro 31/07/2023 - DDG di approvazione disciplina in materia di istituzione, graduazione, conferimento e revoca IF entro 31/07/2023 - DDG di approvazione nuovo quadro IF entro 31/07/2023 - Modelli di atti (avvisi - determine conferimento IF - contratti) entro 31/07/2023	DA-SRU	
		Sottoscrizione accordo integrativo aziendale per la definizione delle politiche di sviluppo del personale	Sottoscrizione dell'accordo integrativo entro 30/06/2022	DA-SRU	---
DASRU-P2	Applicare il CCNL Dirigenza 2019-2021	Applicazione disposizioni concernenti il trattamento economico e giuridico del personale	Entro 31/12/2023 (subordinatamente alla sottoscrizione dei CCNL)	DA-SRU	SSIID
DASRU-P3	Realizzare politiche relative al personale dirigente	Sottoscrizione accordo integrativo aziendale per l'anno 2023	Sottoscrizione dell'accordo integrativo entro 31/10/2023	DA-SRU	Tutte le Strutture Arpae
		Rinnovo/conferimenti incarichi dirigenziali in scadenza	Sottoscrizione dell'accordo integrativo entro 31/12/2023	DA-SRU	
DASRU-P4	Realizzare politiche occupazionali	Conclusione procedure selettive attivate nel 2022 relative ai seguenti profili: dirigente ambientale; dirigente chimico; dirigente avvocato; assistente tecnico	Approvazione graduatorie entro 31/10/2023	DA-SRU	SSIID

		Sostituzione del turn-over del personale in relazione alla razionalizzazione e dimensionamento degli organici (selezioni pubbliche, utilizzo di graduatorie vigenti, anche di altri enti, mobilità da altri enti)	n.40 assunzioni/acquisizioni di personale entro il 31/12/2023 (subordinatamente alla disponibilità delle risorse economiche e previa valutazione dei carichi di lavoro delle singole Strutture)	DA-SRU	DG-SPP, SSIID
		Assunzione a tempo determinato e indeterminato di personale con qualifica dirigenziale, per specifiche esigenze organizzative e gestionali	- espletamento n. 2 procedure di assunzione ex art. 18 LR 43/2001, entro il 31/12/2023; - attivazione di n. 1 procedura selettiva per assunzione a tempo indeterminato (ruolo amm.vo) entro il 31/12/2023.	DA-SRU	DG-SPP, SSIID
		Acquisizione di personale non dirigente mediante selezione pubblica	Attivazione di n. 1 procedura selettiva per assunzione a tempo indeterminato di personale del ruolo tecnico o amministrativo entro il 31/12/2023 (in relazione alle specifiche esigenze organizzative e gestionali)	DA-SRU	SSIID
DASRU-P5	Revisionare Regolamenti /Discipline aziendali	Revisione Regolamento per l'accesso agli impieghi di Arpae	Regolamento entro 31/12/2023	DA-SRU	---
		Revisione Disciplina aziendale in materia di missioni	Disciplina entro 31/12/2023	DA-SRU	---
DASRU-P6	Applicare la disciplina del lavoro agile	Attuazione delle disposizioni in materia di lavoro agile contenute nel PIAO e nei CCNL	- DDG di approvazione della disciplina in materia di lavoro agile entro 28/02/2023 - Emissione Avviso entro 31/03/2023	DA-SRU	SSIID

			- 100% accordi di lavoro agile sottoscritti entro 30/04/2023		
DASRU-P7	Applicare le nuove disposizioni normative e contrattuali in materia di congedi/permessi	Controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai dipendenti	Dichiarazioni controllate non inferiori al 50% delle dichiarazioni rese nel 2023 (entro 31/12/2023)	DA-SRU	---
DASRU-P8	Adempiere alla riforma previdenziale anno 2023	Attuazione delle norme previste dalla Legge di Bilancio 2023 in materia previdenziale	Predisposizione elenchi con nuovi requisiti previdenziali entro 31/12/2023	DA-SRU	---
DASRU-P9	Gestire il trattamento economico del personale dell'Agenzia	Attuazione delle norme previste dalla Legge di bilancio 2023 in materia di trattamento economico del personale	Liquidazione trattamento economico accessorio una tantum e applicazione norme previste in materia di esonero contributivo entro 31/12/2023	DA-SRU	---
DASRU-P10	Realizzare la valutazione Stress Lavoro Correlato	Estrazione dati relativi al personale necessari alla valutazione Stress Lavoro Correlato	Dati estratti e forniti al Servizio Prevenzione e Protezione: 100% dati richiesti entro 31/12/2023	DA-SRU	SSIID
SOD-P1	Valutare le microplastiche presenti nel fiume Po per individuare strategie che contrastino la plastica nelle acque interne - Progetto Manta River Project 2 Convenzione con AdBPo	n. campioni prelevati e/o analizzati	n. invio campioni a Università la Sapienza entro agosto	SOD	---
SOD-P2	Implementare sistemi di monitoraggio nella Sacca di Goro - Progetto CASCADE	n. stazioni fisse integrate con nuova strumentazione e/o implementate	n. stazioni implementate	SOD	SIMC
SOD-P3	Analizzare acque piovane per stimare i carichi esogeni - Convenzione Ispra in attuazione della Dir. 2008/56/CE Marine Strategy	n. campioni di raccolti	n. analisi concluse entro ottobre	SOD	LM

SOD-P4	Accreditamento 17025 del laboratorio balneazione per l'analisi Enterococchi intestinali	Predisposizione documentazione	Redazione della documentazione necessaria i entro luglio	SOD	LM; SQEF
SOD-P5	Ricercae sostanze pericolose in matrice biota e determinare risalita cuneo salino. Accordo AdBPo per monitoraggio a supporto della Direttiva 2000/60/CE: (RaSPo)	n. misure/anno	n. profili entro il cuneo di risalita	SOD	SIMC
SIMC-P1	Consolidamento e aggiornamento delle catene modellistiche meteorologiche	Disponibilità dei dati delle catene operative monitorate	Sostituzione del modello Cosmo con ICON. Disponibilità dei dati delle catene modellistiche entro i tempi previsti	SIMC	---
SIMC-P2	Supporto al Dipartimento di Protezione Civile	Realizzazione report e regolare fornitura prodotti modellistici	Fornitura prodotti previsti nell'accordo di Collaborazione ModMet	SIMC	---
SIMC-P3	Miglioramenti della qualità e dell'usabilità dei prodotti radar	Realizzazione delle procedure di ripulitura ed eliminazione delle interferenze	procedura di ripulitura dati aggiornata e rigenerazione archivio prodotti radar	SIMC	---
SIMC-P4	Miglioramento delle procedure di previsione meteorologiche a varie scadenze	Aggiornamento delle procedure di previsione a supporto delle attività di monitoraggio e allertamento	Procedura di nowcasting aggiornata. Definizione di nuovi prodotti deterministici e probabilistici a supporto delle attività di monitoraggio e allertamento	SIMC	---
SIMC-P5	Partecipazione al prossimo progetto RER di un gemello digitale rivolto alle tematiche di qualità dell'aria, climatologia e traffico	Definizione delle specifiche del progetto	Partecipazione al gruppo di lavoro per l'approfondimento delle tematiche	SIMC	---
SIMC-P6	Supporto ad AIPo nella gestione della modellistica di piena dell'asta di Po FEWSPO	Ristrutturazione della piattaforma FEWS Po	Supporto alla transizione dell'infrastruttura informatica del FEWS Po (AIPo) verso servizi Cloud	SIMC	---

			Miglioramento interfaccia grafica del sistema 2.0 ed aggiornamento componenti obsoleti del sistema		
SIMC-P7	Consolidamento della modellistica in tempo reale per la previsione delle piene e progettazione delle attività di aggiornamento del sistema FEWS	Aggiornamento modellistica di piena di tempo reale dei corsi d'acqua emiliani	Realizzazione modelli	SIMC	---
SIMC-P8	Consolidamento della modellistica di bilancio idrico e progettazione delle attività di aggiornamento del sistema DEWS per il territorio regionale a supporto della Regione Emilia Romagna, anche mediante la definizione di casi studio "pilota"	Realizzazione modelli	Realizzazione modelli	SIMC	DT
SIMC-P9	Monitoraggio idrologico dei corsi d'acqua per il miglioramento della conoscenza del bilancio idrologico, con particolare riferimento agli eventi estremi di magra e di piena	Effettuazione di misure di portata nelle stazioni regionali di monitoraggio dei regimi di magra in particolare ai fini della gestione delle derivazioni per il rispetto del deflusso minimo vitale e nelle stazioni regionali di monitoraggio individuate nella Convenzione ISPRA-POA (2021-2015)	Misure di portata	SIMC	---
SIMC-P10	Gestione banca dati idrometrici e pubblicazione annuale idrologico	Progettazione ristrutturazione procedure interne e sviluppo nuovi applicativi	Ristrutturazione e realizzazione applicativi ad uso interno.	SIMC	---
SIMC-P11	Ristrutturazione delle procedure operative per le attività a favore della Protezione Civile Regionale	Realizzazione di routine a supporto delle attività del CF; aggiornamento delle procedure	Realizzazione di procedure aggiornate	SIMC	---
SIMC-P12	Aggiornamento della catena modellistica di qualità dell'aria a supporto della Regione Emilia-Romagna	Aggiornamento modellistica a scala regionale	Disponibilità di nuovi sistemi previsionali	SIMC	CTR QA, RER

SIMC-P13	Aggiornamento/consolidamento della modellistica di qualità dell'aria a scala nazionale a supporto del SNPA nell'ambito del progetto CAMS2_72_IT e nel PNRR	Aggiornamento modellistica a scala nazionale	Disponibilità di nuovi sistemi previsionali	SIMC	---
SIMC-P14	Supporto alla Regione Emilia Romagna per la definizione del PAIR2030 qualità dell'aria	Elaborazione scenari e indicatori target	Disponibilità delle simulazioni entro i tempi previsti	SIMC	CTR QA, RER
SIMC-P15	Partecipazione al progetto LIFE-lp Prepair	Elaborazione scenari e indicatori target	Disponibilità delle simulazioni e dei report entro i tempi previsti	SIMC	CTR QA, RER
SIMC-P16	Collaborazione e supporto alla RER per l'attuazione della Direttiva 2007/60/CE, sia per la parte A (tempo differito) che per la parte B (tempo reale)	Parte A: realizzazione di programmi per la mitigazione del rischio; Parte B: supporto tramite prodotti previsionali da parte del Centro Funzionale	Parte A. Parte B: potenziamento delle reti di monitoraggio idro-meteo-marine	SIMC	---
SIMC-P17	Consolidamento della modellistica marino-costiera a supporto del Sistema di Protezione Civile nazionale e regionale	Disponibilità dei dati delle catene operative monitorate	Disponibilità dei dati delle catene e dei prodotti operativi entro i tempi previsti	SIMC	---
SIMC-P18	Implementazione di nuove reti di monitoraggio marino-costiero su fondi di progetti europei strategici	Realizzazione di nuove stazioni di monitoraggio del moto ondoso, del livello del mare, della qualità delle acque marine e GNSS	Sistemi installati, funzionanti e dati visibili	SIMC	RER, ARSTePC
SIMC-P19	Collaborazione e supporto alla RER per la finalizzazione della Strategia di gestione Integrata per la Difesa e l'Adattamento della Costa ai cambiamenti climatici (GIDAC)	Aggiornamento del quadro conoscitivo della costa nell'ottica dei cambiamenti climatici	Impostazione delle delle attività del sistema di monitoraggio basato sulle nuove stazioni osservative marino-costiere	SIMC	RER

SIMC-P20	Miglioramento della modellistica marino-costiera regionale	Implementazione di nuovi sistemi modellistici ad alta risoluzione per le dinamiche costiere e deltizie	Disponibilità di nuovi sistemi previsionali marino-costieri	SIMC	SOD, RER
SIMC-P21	Aumento affidabilità dei sistemi e delle procedure per garantire la disponibilità dei prodotti e dei dati, soprattutto alla rete dei CF	Migrazione server in datacenter Lepida di Ferrara	Numero Server strategici spostati in datacenter Lepida di Ferrara	SIMC	---
SIMC-P22	Dataset Eraclito 91	Disponibilità del dataset in formato open data	Mantenimento e continuo aggiornamento del dataset di spazializzazione del dataset climatico giornaliero di precipitazioni e temperature (minima e massima), su griglia 5Km, serie storiche dal 1991 ad oggi	SIMC	---
SIMC-P23	Dataset ERG5 v2.0	Disponibilità dati in formato open data	Mantenimento e continuo aggiornamento del dataset meteorologico di dati orari e giornalieri per le principali variabili meteorologiche e agrometeorologiche che copre tutto il territorio regionale dal 2001 ad oggi, su griglia 5Km	SIMC	---
SIMC-P24	Supporto alla Regione Emilia Romagna per l'attuazione del percorso di neutralità carbonica al 2030 e 2050	Elaborazione scenari e indicatori target	Supporto al Gabinetto della Regione Regione Emilia-Romagna e Vicepresidenza per definire gli scenari target di assorbimento di carbonio in agricoltura e settore forestale	SIMC	RER
SIMC-P25	Sistema di visualizzazione prodotti legati alla modellistica georeferenziati (meteotiles)	Personalizzazione per sala operativa del visualizzatore di plot modellistici georeferenziati	Rilascio prodotto	SIMC	---

SIMC-P26	Catena operativa di previsioni irrigue	Disponibilità di previsioni irrigue e +7 gg, mensili e stagionali	estensione a tutti i consorzi della regione Emilia Romagna per la parte di previsioni stagionali estive e mantenimento delle catene deterministica e e subseasonal (mensile)	SIMC	---
SIMC-P27	Rete regionale RIRER: rete idro-meteorologici	Fornitura di 44 stazioni agrometeorologiche	Installazione delle stazioni entro l'estate	SIMC	---
SAPS-P1	Supportare la Regione per la realizzazione e gestione dei piani e programmi - Progetto Aria Salute	Valutazione dell'impatto del biossido d'azoto e dei sali di ammonio su target cellulari e d'organo con individuazione dei meccanismi e modo d'azione e della correlazione con le patologie di origine ambientale	Realizzazione delle attività previste in accordo a cronoprogramma di progetto e ai programmi elaborati dagli enti coinvolti	SAPS	---
		Individuazione di pathway e/o fattori molecolari che possano avere un ruolo di intermediazione tra le diverse catene di eventi chiave che determinano gli effetti avversi associati ad esposizione a PM	Realizzazione delle attività previste in accordo a cronoprogramma di progetto e ai programmi elaborati dagli enti coinvolti	SAPS	---
		Valutazione dell'impatto sanitario delle politiche di riduzione dell'inquinamento atmosferico	Realizzazione delle attività previste in accordo a cronoprogramma di progetto e ai programmi elaborati dagli enti coinvolti	SAPS	---
		Valutazione dell'esposizione acuta e cronica a inquinamento atmosferico e esiti di salute	Realizzazione delle attività previste in accordo a cronoprogramma di progetto e ai programmi elaborati dagli enti coinvolti	SAPS	---
		Analisi della letteratura per la definizione di un profilo di esposizione da inquinamento indoor	Realizzazione delle attività previste in accordo a cronoprogramma di progetto e ai programmi elaborati dagli enti coinvolti	SAPS	---

		mappatura e analisi di protocolli per la sorveglianza epidemiologica ambientale mediante Wastewater Based Epidemiology (WBE)	Realizzazione delle attività previste in accordo a cronoprogramma di progetto e ai programmi elaborati dagli enti coinvolti	SAPS	---
SAPS-P2	Sviluppare modelli sperimentali e interpretativi per lo studio della cancerogenesi non-genotossica (OECD-IATA NGTxC)	Utilizzo della trascrittomica per l'identificazione del modo di azione (OECD-EAGMST) in un'ottica di Adverse Outcome Pathway	Realizzazione delle attività >= 90%	SAPS	---
SAPS-P3	Sviluppare iniziative di studio e/o ricerca applicata a supporto dell'applicazione dell'Agenda 2030	Implementazione di un atlante integrato a supporto delle decisioni e della ricerca in tema aria e salute - Progetto PNC Tema A2	Realizzazione delle attività previste in accordo a cronoprogramma di progetto e ai programmi elaborati dagli enti coinvolti	SAPS	---
		Valutazione degli effetti sulla salute dei piani di risposta ai cambiamenti climatici - Progetto PNC Tema A6 Climaction	Realizzazione delle attività previste in accordo a cronoprogramma di progetto e ai programmi elaborati dagli enti coinvolti	SAPS	---
		Valutazione dei benefici sulla salute dell'uso degli spazi verdi e blu: - Progetto PNC Tema B12	Realizzazione delle attività previste in accordo a cronoprogramma di progetto e ai programmi elaborati dagli enti coinvolti	SAPS	---
		Realizzazione di una piattaforma informatica che integri dati ambientali e sanitari e di uno strumento integrato di rischio tossicologico e epidemiologico - Progetto PNC Tema B13	Realizzazione delle attività previste in accordo a cronoprogramma di progetto e ai programmi elaborati dagli enti coinvolti	SAPS	---
APA0-P1	Omogeneizzazione procedure/istruttorie in Arpae	Aggiornamento LG Incendi	Disponibilità della LG aggiornata	APA Ovest	APA Est, APA Centro, APA Metropolitana
		Aggiornamento del Catalogo delle prestazioni SINADOC in funzione dell'attivazione del Cruscotto	Disponibilità del Catalogo aggiornato	APA Ovest	APA Est, APA Centro, APA Metropolitana, SPEPE

APA0-P2	Omogeneizzazione modalità operative del personale Arpae	Aggiornamento dello strumento di analisi e valutazione dei carichi di lavoro del personale di ST e SSA	Disponibilità dello strumento	APA Ovest	APA Est, APA Centro, APA Metropolitana, DT, DG
APAC-P1	Omogeneizzazione procedure/istruttorie in Arpae	Aggiornamento LG Incendi	Disponibilità della LG aggiornata	APA Centro	APA Ovest, APA EST, APA Metropolitana, DT
		Aggiornamento del Catalogo delle prestazioni SINADOC in funzione dell'attivazione del Cruscotto	Disponibilità del Catalogo aggiornato	APA Centro	APA Ovest, APA EST, APA Metropolitana, SPEPE, DT
APAC-P2	Omogeneizzazione modalità operative del personale Arpae	Aggiornamento dello strumento di analisi e valutazione dei carichi di lavoro del personale di ST e SSA	Disponibilità dello strumento	APA Centro	APA Ovest, APA EST, APA Metropolitana, DT, DG
APAE-P1	Omogeneizzazione procedure/istruttorie in Arpae	Aggiornamento LG Incendi	Disponibilità della LG aggiornata	APA Est	APA Ovest, APA Centro, APA Metropolitana
		Aggiornamento del Catalogo delle prestazioni SINADOC in funzione dell'attivazione del Cruscotto	Disponibilità del Catalogo aggiornato	APA Est	APA Ovest, APA Centro, APA Metropolitana, SPEPE
APAE-P2	Omogeneizzazione modalità operative del personale Arpae	Aggiornamento dello strumento di analisi e valutazione dei carichi di lavoro del personale di ST e SSA	Disponibilità dello strumento	APA Est	APA Ovest, APA Centro, APA Metropolitana, DT, DG
APAM-P1	Omogeneizzazione procedure/istruttorie in Arpae	Aggiornamento LG Incendi	Disponibilità della LG aggiornata	APA Metropolitana	APA Ovest, APA Centro, APA Metropolitana
		Aggiornamento del Catalogo delle prestazioni SINADOC in funzione dell'attivazione del Cruscotto	Disponibilità del Catalogo aggiornato	APA Metropolitana	APA Ovest, APA Centro, APA Metropolitana, SPEPE
APAM-P2	Omogeneizzazione modalità operative del personale Arpae	Aggiornamento dello strumento di analisi e valutazione dei carichi di lavoro del personale di ST e SSA	Disponibilità dello strumento	APA Metropolitana	APA Ovest, APA Centro, APA Metropolitana, DT, DG

L'articolazione del Catalogo e l'assegnazione degli obiettivi nel Sistema premiante

Il sistema prevede che in automatico gli obiettivi del **Catalogo generale** possano essere declinati nelle schede del Sistema premiante solo per quei collaboratori che si trovano in una posizione organizzativa funzionalmente coerente con l'obiettivo di programmazione. Questo processo, denominato **Sistema Unico di Gestione degli Obiettivi** (SUGO), assicura l'integrazione tra le fasi di caratterizzazione e monitoraggio degli Obiettivi di *performance* dell'Ente con l'assegnazione degli obiettivi nelle schede di valutazione del Sistema premiante del personale.

Nello schema seguente si riassume sinteticamente articolazione e sviluppo quantitativo degli Obiettivi che componevano il Catalogo nel 2023 con evidenza del numero di assegnazioni al personale di Arpae.

Complessivamente nel 2023 gli obiettivi di struttura, quindi riferiti agli Obiettivi S-P, assegnati con il Sistema premiante sono stati 2.885, con una prevalenza procapite ai dirigenti (valor medio 4,8 ob/dirigente) rispetto al comparto (valor medio 2,2 ob/unità di comparto), a questi ultimi sono stati assegnati complessivamente anche 2.401 obiettivi individuali (con una media di 2,1 ob/unità di comparto).

Assegnazione degli obiettivi S-P 2023 di Arpae (numero assegnazioni)

Cod.	Tipo	Obiettivo	Totale generale	Comparto	Dirigenti
STR01	Strategico	STR01 - Migliorare la performance dell'Ente	144	97	47
STR02	Strategico	STR02 - Contenere i costi, presidiare i ricavi e migliorare l'efficienza energetica	99	73	26
STR03	Strategico	STR03 - Attuare l'Agenda 2030	86	64	22
STR04	Strategico	STR04 - Supportare la Regione per la realizzazione e gestione dei piani e programmi	73	63	10
STR05	Strategico	STR05 - Razionalizzare i processi operativi	267	243	24
AAC01	Programmatico	AAC01 - Migliorare la performance della Struttura	40	37	3
AAC02	Programmatico	AAC02 - Omogeneizzazione procedimenti	24	23	1
APA01	Programmatico	APA01 - Omogeneizzazione procedure/istruttorie in Arpae	28	19	9
APA02	Programmatico	APA02 - Omogeneizzazione modalità operative del personale Arpae	107	94	13
APP01	Programmatico	APP01 - Supportare la Regione per la realizzazione e gestione dei piani e programmi - Progetto Aria Salute	11	7	4
APP02	Programmatico	APP02 - Sviluppare modelli sperimentali e interpretativi per lo studio della cancerogenesi non-genotossica (OECD-IATA NGTxC)	3	2	1
APP03	Programmatico	APP03 - Sviluppare iniziative di studio e/o ricerca applicata a supporto dell'applicazione dell'Agenda 2030	7	4	3
CAR01	Programmatico	QAR01 - Supportare la definizione e il monitoraggio Piani ambientali, gestione iniziative di educazione alla sostenibilità, sviluppo GPP, studi e ricerche su ecosistemi, dimensioni climatiche e impatti	9	5	4
CAR02	Programmatico	QAR02 - Supportare la Regione nella realizzazione del Piano regionale ARIA 2030	3	2	1
CSI01	Programmatico	QSI01 - Partecipare ai gruppi di lavoro relativi alle acque superficiali e sotterranee individuati dal Distretto Idrografico del Bacino Po. Tavolo di coordinamento e attività di pertinenza (RASPO AdBPO 2023-2025, Inventario AdBPO 2023-2024)	9	9	
CSI03	Programmatico	QSI03 - Supportare il coordinamento Modello Idrogeologico AdBPO 2023-2025 e tavolo di coordinamento Modello Idrogeologico	2	2	

CSI04	Programmatico	QSI04 - Monitoraggi sperimentali di indicatori biologici (EPI-L laghi)	2	2	
CSI06	Programmatico	QSI06 - Sperimentare il campionamento ed analisi microplastiche presso l'invaso di Ridracoli	3	3	
DAM01	Programmatico	DAM01 - Adeguare gli assetti organizzativi	10	4	6
DAM02	Programmatico	DAM02 - Sottoscrivere gli accordi integrativi aziendali	1	0	1
DAM04	Programmatico	DAM04 - Promuovere il mantenimento del benessere organizzativo	1	0	1
DTL02	Programmatico	DTL02 - Migliorare la performance del Laboratorio Multisito	10	7	3
EAS01	Programmatico	EAS01 - Leggere i dati e farne buon uso	3	3	
OEN01	Programmatico	OEN01 - Implementare strumenti a supporto della pianificazione energetica regionale e locale e per il percorso verso la neutralità carbonica	11	10	1
OEN02	Programmatico	OEN02 - Fornire supporto, nell'ambito delle procedure di VAS, per la elaborazione dei Rapporti Ambientali e relativi monitoraggio dei Piani regionali e locali	8	8	
OEN03	Programmatico	OEN03 - Approfondire specifiche filiere industriali, con particolare riferimento alla classificazione dei sottoprodotti e coordinare il tavolo regionale permanente sulla cessazione della qualifica di rifiuto (EoW)	6	5	1
OEN04	Programmatico	OEN04 - Fornire supporto tecnico alle Pubbliche Amministrazione per la gestione delle procedure dei siti contaminati attraverso l'elaborazione di documenti tecnici (Piano di Caratterizzazione, Analisi di Rischio)	2	2	
SAB01	Programmatico	SAB01 - Sviluppare un nuovo sistema informativo contabile Arpae	4	3	1
SAB02	Programmatico	SAB02 - Digitalizzare il processo di fatturazione delle prestazioni analitiche: completamento sviluppo, test e avvio operativo interfacce Prolab Oasi e Lims Oasi	10	10	
SAB03	Programmatico	SAB03 - Ottimizzare il reporting dei costi di gestione	1	1	
SAB04	Programmatico	SAB04 - Presidiare le attività di fatturazione e pagamento dei fornitori dell'agenzia a garanzia dell'esecuzione dell'attività contrattuale dell'ente e dell'operatività delle strutture tecniche	44	43	1
SAB05	Programmatico	SAB05 - Presidiare la corretta contabilizzazione degli incassi dell'agenzia	57	55	2
SAI01	Programmatico	SAI01 - Prevenire la corruzione e promuovere la trasparenza	29	23	6

SAI02	Programmatico	SAI02 - Gestire il contenzioso	15	10	5
SAP01	Programmatico	SAP01 - Migliorare la performance dell'Ente	70	68	2
SAP02	Programmatico	SAP02 - Migliorare l'impiantistica delle sedi con interventi di efficientamento energetico	1	1	
SAP03	Programmatico	SAP03 - Razionalizzare i processi operativi	11	10	1
SCI01	Programmatico	SCI01 - Migliorare gli aspetti grafici, funzionali e di usabilità del sito web	6	6	
SCI02	Programmatico	SCI02 - Migliorare la presentazione dei dati sul sito web	9	8	1
SCI03	Programmatico	SCI03 - Sviluppare nuovi prodotti dinamici nel sito web Arpae	3	3	
SCI04	Programmatico	SCI04 - Realizzare materiale audio-video	4	4	
SCI05	Programmatico	SCI05 - Partecipare al tavolo di lavoro per la revisione del sito web Snpa	2	2	
SCI06	Programmatico	SCI06 - Organizzare corsi di formazione per giornalisti	2	2	
SGD01	Programmatico	SGD01 - Implementare il software gestionale	1	0	1
SGD02	Programmatico	SGD02 - Ottimizzare la gestione dei procedimenti sanzionatori	4	3	1
SGD03	Programmatico	SGD03 - Semplificare / omogeneizzare le procedure	4	3	1
SGD04	Programmatico	SGD04 - Implementare la banca dati demanio	1	0	1
SIM01	Programmatico	SIM01 - Consolidamento e aggiornamento delle catene modellistiche meteorologiche	16	13	3
SIM02	Programmatico	SIM02 - Supporto al Dipartimento di Protezione Civile	9	8	1
SIM03	Programmatico	SIM03 - Miglioramenti della qualità e dell'usabilità dei prodotti radar	4	3	1
SIM04	Programmatico	SIM04 - Miglioramento delle procedure di previsione meteorologiche a varie scadenze	34	34	
SIM05	Programmatico	SIM05 - Partecipazione al prossimo progetto RER di un gemello digitale rivolto alle tematiche di qualità dell'aria, climatologia e traffico	4	2	2
SIM06	Programmatico	SIM06 - Supporto ad AIPo nella gestione della modellistica di piena dell'asta di Po FEWSPO	7	6	1
SIM07	Programmatico	SIM07 - Consolidamento della modellistica in tempo reale per la previsione delle piene e progettazione delle attività di aggiornamento del sistema FEWS	9	8	1

SIM08	Programmatico	SIM08 - Consolidamento della modellistica di bilancio idrico e progettazione delle attività di aggiornamento del sistema DEWS per il territorio regionale a supporto della Regione Emilia Romagna, anche mediante la definizione di casi studio "pilota"	3	2	1
SIM09	Programmatico	SIM09 - Monitoraggio idrologico dei corsi d'acqua per il miglioramento della conoscenza del bilancio idrologico, con particolare riferimento agli eventi estremi di magra e di piena	11	10	1
SIM10	Programmatico	SIM10 - Gestione banca dati idrometrici e pubblicazione annale idrologico	9	8	1
SIM11	Programmatico	SIM11 - Ristrutturazione delle procedure operative per le attività a favore della Protezione Civile Regionale	28	27	1
SIM12	Programmatico	SIM12 - Aggiornamento della catena modellistica di qualità dell'aria a supporto della Regione Emilia-Romagna	3	3	
SIM13	Programmatico	SIM13 - Aggiornamento/consolidamento della modellistica di qualità dell'aria a scala nazionale a supporto del SNPA nell'ambito del progetto CAMS2_72_IT e nel PNRR	3	3	
SIM15	Programmatico	SIM15 - Partecipazione al progetto LIFE-Ip Prepair	4	4	
SIM16	Programmatico	SIM16 - Collaborazione e supporto alla RER per l'attuazione della Direttiva 2007/60/CE, sia per la parte A (tempo differito) che per la parte B (tempo reale)	2	2	
SIM17	Programmatico	SIM17 - Consolidamento della modellistica marino-costiera a supporto del Sistema di Protezione Civile nazionale e regionale	8	8	
SIM18	Programmatico	SIM18 - Implementazione di nuove reti di monitoraggio marino-costiero su fondi di progetti europei strategici	9	8	1
SIM19	Programmatico	SIM19 - Collaborazione e supporto alla RER per la finalizzazione della Strategia di gestione Integrata per la Difesa e l'Adattamento della Costa ai cambiamenti climatici (GIDAC)	1	1	
SIM20	Programmatico	SIM20 - Miglioramento della modellistica marino-costiera regionale	4	4	
SIM21	Programmatico	SIM21 - Aumento affidabilità dei sistemi e delle procedure per garantire la disponibilità dei prodotti e dei dati, soprattutto alla rete dei CF	2	2	
SIM22	Programmatico	SIM22 - Dataset Eraclito 91	6	6	
SIM23	Programmatico	SIM23 - Dataset ERG5 v2.0	9	8	1

SIM24	Programmatico	SIM24 - Supporto alla Regione Emilia Romagna per l'attuazione del percorso di neutralità carbonica al 2030 e 2050	3	2	1
SIM25	Programmatico	SIM25 - Sistema di visualizzazione prodotti legati alla modellistica georeferenziati (meteotiles)	4	3	1
SIM26	Programmatico	SIM26 - Catena operativa di previsioni irrigue	6	5	1
SIM27	Programmatico	SIM27 - Rete regionale RIRER: rete idro-meteorologici	23	21	2
SIT03	Programmatico	SIT03 - Aggiornare la pagina Linee guida su "Aggiornati"	2	2	
SIT05	Programmatico	SIT05 - Gestire i dati relativi ai Medi Impianti di Combustione ART. 273-bis c. 11 D.Lgs. 152/2006)	9	9	
SIT07	Programmatico	SIT07 - Gestire le ispezioni programmate	1	0	1
SIT08	Programmatico	SIT08 - Catasti Ambientali	2	2	
SIT09	Programmatico	SIT09 - Migliorare l'efficacia comunicativa del Report regionale "La qualità dell'aria dell'Emilia-Romagna"	6	3	3
SIT10	Programmatico	SIT10 - Migliorare e completare i contenuti dei Cap. Attività produttive, dell'Annuario e del Sito Dati ambientali (Web-book)	5	4	1
SOD01	Programmatico	SOD01 - Valutare le microplastiche presenti nel fiume Po per individuare strategie che contrastino la plastica nelle acque interne - Progetto Manta River Project 2 Convenzione con AdBPo	4	4	
SOD02	Programmatico	SOD02 - Implementare sistemi di monitoraggio nella Sacca di Goro - Progetto CASCADE	5	5	
SOD03	Programmatico	SOD03 - Analizzare acque piovane per stimare i carichi esogeni - Convenzione Ispra in attuazione della Dir. 2008/56/CE Marine Strategy	1	1	
SOD04	Programmatico	SOD04 - Accredimento 17025 del laboratorio balneazione per l'analisi Enterococchi intestinali	5	5	
SOD05	Programmatico	SOD05 - Ricercare sostanze pericolose in matrice biota e determinare risalita cuneo salino. Accordo AdBPo per monitoraggio a supporto della Direttiva 2000/60/CE: (RaSPo)	8	8	
SPE01	Programmatico	SPE01 - Aggiornare Procedura ed Istruzione Operativa del Processo di Pianificazione	2	2	

SPE02	Programmatico	SPE02 - Integrare i documenti di rendicontazione Relazione sulla Performance e Relazione annuale delle attività	2	1	1
SPE03	Programmatico	SPE03 - Aggiornare Procedura P91201 relativa al Monitoraggio delle aspettative e della soddisfazione degli utenti	2	2	
SPE04	Programmatico	SPE04 - Supportare l'efficientamento della gestione del Punto Informativo del Demanio Idrico	36	36	
SPE06	Programmatico	SPE06 - Aggiornare la metodologia sottesa al calcolo dell'IPT	3	2	1
SPP01	Programmatico	SPP01 - Emettere il nuovo DVR, elaborati ed allegati	5	0	5
SPP02	Programmatico	SPP02 - Censire le esigenze di DPI per tutti i lavoratori dei Servizi dell'Agenzia	5	4	1
SPP03	Programmatico	SPP03 - Effettuare sopralluoghi specifici in esterno/laboratori in affiancamento ai Servizi per determinati processi/matrici	1	1	
SPP04	Programmatico	SPP04 - Realizzare corsi di aggiornamento dei lavoratori dell'Agenzia	14	2	12
SPP06	Programmatico	SPP06 - Programmare ed eseguire campionamenti di monitoraggio dei Laboratori	3	3	
SPP09	Programmatico	SPP09 - Valutazione dello Stress Lavoro Correlato per tutti i Servizi dell'Agenzia	7	6	1
SPP10	Programmatico	SPP10 - Aggiornamento della Valutazione del Rischio Incendio ai sensi della nuova Normativa	1	0	1
SQE01	Programmatico	SQE01 - Estendere la certificazione al processo di rilascio AIA	11	10	1
SQE02	Programmatico	SQE02 - Predisporre nuove procedure e/o revisionare e aggiornare procedure esistenti	30	26	4
SQE03	Programmatico	SQE03 - Estendere l'accreditamento alle analisi su Enterococchi, Diatomee bentoniche, Formulati	2	2	
SQE04	Programmatico	SQE04 - Estendere la certificazione al processo di campionamento acque di balneazione	3	3	
SQE05	Programmatico	SQE05 - Partecipare al GdL RR-TEM16 "Laboratori SNPA" Linea di Attività 16.04 "Qualità e accreditamento dei laboratori"	1	1	
SQE06	Programmatico	SQE06 - Partecipare al GdL 2 SNPA Multiservizio:	1	1	
SQE08	Programmatico	SQE08 - Supportare la RER come riferimento regionale per le istruttorie e l'applicazione del disciplinare Green Film	2	2	

SQE09	Programmatico	SQE09 - Supportare il sistema regionale della formazione in sanità	4	3	1
SQE10	Programmatico	SQE10 - Supportare i progetti nazionali SNPA e AssoArpa	1	0	1
SRU01	Programmatico	SRU01 - Applicare il CCNL Comparto Sanità 2019-2021	7	6	1
SRU02	Programmatico	SRU02 - Applicare il CCNL Dirigenza 2019-2021	3	3	
SRU04	Programmatico	SRU04 - Realizzare politiche occupazionali	14	13	1
SRU06	Programmatico	SRU06 - Applicare la disciplina del lavoro agile	4	3	1
SRU07	Programmatico	SRU07 - Applicare le nuove disposizioni normative e contrattuali in materia di congedi/permessi	3	3	
SRU08	Programmatico	SRU08 - Adempiere alla riforma previdenziale anno 2023	2	2	
SRU09	Programmatico	SRU09 - Gestire il trattamento economico del personale dell'Agenzia	5	5	
SRU10	Programmatico	SRU10 - Realizzare la valutazione Stress Lavoro Correlato	2	2	
SSI01	Programmatico	SSI01 - Migliorare il sistema di gestione documentale dell'ente	4	0	4
SSI02	Programmatico	SSI02 - Digitalizzare i processi interni dell'ente	11	11	
SSI03	Programmatico	SSI03 - Migliorare la gestione dei contratti di natura informatica dell'ente	7	4	3
SSI04	Programmatico	SSI04 - Migliorare il sistema di monitoraggio e le performance del sistema informativo	23	23	
SSI05	Programmatico	SSI05 - Realizzare una revisione del sistema informativo ambientale	4	3	1
SSI06	Programmatico	SSI06 - Sviluppare il sistema di Business Analytics dell'ente	3	3	
SSI07	Programmatico	SSI07 - Aggiornare gli applicativi informatici in uso in ambito gestionale	11	11	
SSI08	Programmatico	SSI08 - Aggiornare gli applicativi informatici in uso in ambito tecnico	17	15	2
SSI09	Programmatico	SSI09 - Migliorare le performance e la sicurezza degli applicativi informatici sviluppati internamente	2	2	
SSI10	Programmatico	SSI10 - Aumentare la cooperazione applicativa e la condivisione di piattaforme con enti esterni ad Arpae	2	2	
SSI11	Programmatico	SSI11 - Migliorare le performance e la sicurezza delle infrastrutture informatiche dell'agenzia	16	16	

SSI12	Programmatico	SSI12 - Migliorare le performance e la sicurezza degli applicativi informatici sviluppati internamente	4	4	
SSI13	Programmatico	SSI13 - Razionalizzare e migliorare il sistema integrato di telecomunicazione dell'ente	3	3	
SSI15	Programmatico	SSI15 - Rispondere alle esigenze di sviluppo tecnologico dei settori tecnici dell'ente	5	5	
ALT00	Programmatico	Obiettivo programmatico afferente all'attività della Struttura	1.081	974	107
Totale			2.885	2.507	378

Nel 2023 ad ogni collaboratore dell'Agenzia sono stati quindi assegnati mediamente 2,2 obiettivi di struttura al Comparto e 4,8 obiettivi di struttura alla Dirigenza.

Nel comparto si assegnano obiettivi di struttura e obiettivi individuali (mediamente 2,1 ob/persona), mentre per i dirigenti si assegnano solo obiettivi derivanti direttamente da obiettivi strategici e programmatici, considerato il ruolo di gestione proprio del personale della dirigenza.

Nello schema seguente si riporta la distribuzione, in termini di numerosità rilevata come obiettivi del Sistema premiante, limitatamente a quelli di struttura.

Distribuzione delle persone in funzione delle declinazioni degli obiettivi di struttura assegnati nel Sistema Premiante 2023

	1 Ob.	2 Ob.	3 Ob.	4 Ob.	5 Ob.	6 Ob. o più
Dato generale (% di riga)	9,7%	60,6%	18,4%	4,7%	4,3%	2,3%
Unità Comparto (% di riga)	10,7%	63,9%	19,6%	4,2%	0,8%	0,8%
Dirigenti (% di riga)	0,0%	5,5%	4,1%	15,1%	52,1%	23,2%

2. La declinazione della “performance” nell’architettura del Sistema premiante Sistema Unico di Gestione degli Obiettivi - SUGO

Il processo di costruzione del **Catalogo degli Obiettivi**, e quindi dell’assegnazione e valutazione degli obiettivi ai dipendenti dell’ente **nel Sistema premiante**, è strutturato secondo un percorso “ad albero” (albero della performance). Lo schema è così denominato in quanto prevede una progressiva specificazione e caratterizzazione operativa degli obiettivi da assegnare alle Strutture. Gli obiettivi individuali assegnati al personale del comparto sono invece specifici per il singolo collaboratore con o senza rimandi ad un quadro complessivo.

Nello specifico, il processo prende avvio con la fase di programmazione strategica ed operativa delle attività dell’Agenzia che si sostanzia nel Piano della Performance (oggi nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione in coerenza con il D.L. 80/2021 e normativa collegata). Il quadro obiettivi elaborato a seguito della redazione del Piano comprende un elenco di obiettivi e relativi azioni, indicatori e target.

Nel quadro sono altresì specificate le strutture dell’Agenzia che con le proprie attività devono curare il raggiungimento dei target indicati.

E’ dalla specificazione delle Strutture che si crea la selezione degli obiettivi del Sistema Premiante a cui i dirigenti attingono per i propri collaboratori declinando quanto previsto dal quadro obiettivi al fine di specificarlo in base a competenze e ruolo dei collaboratori.

Indice di Performance Organizzativa - IPO

In conformità alla “Guida alla valutazione del personale di Arpae”, la dimensione della “performance organizzativa”, al cui andamento, rilevato mensilmente, è stata ricondotta la corresponsione di una quota di retribuzione di risultato al personale dirigente e delle quote infrannuali di premialità al personale non dirigente, è stata rappresentata individuando un “Indice di Performance Organizzativa (IPO)”, composto da una selezione di indicatori “primari”, tecnico-operativi e gestionali, per la valutazione del trend quali-quantitativo-produttivo dell’Agenzia cui riferire un monitoraggio a frequenza infrannuale.

Per il 2023, gli indicatori e relativi target, selezionati con riferimento ai contenuti del Piano della Performance 2023-2025, nonché le modalità di rilevazione degli stessi e calcolo dell’IPO, sono descritti al successivo cap.3.

Eventuali scostamenti, rispetto alle rilevazioni mensili, dell’IPO rilevato con riferimento all’intero anno sono considerati in sede di valutazione finale annuale del personale e possono dare luogo a conguaglio attivo o passivo delle quote infrannuali di premialità per il personale non dirigente.

3. Il grado di realizzazione degli obiettivi 2023

Sistema Unico di Gestione degli Obiettivi - SUGO

Sia in fase di verifica infrannuale (SAL effettuato al 30/09/2023) sia in sede di consuntivo al 31/12/2023, gli obiettivi Strategici e Programmatici sono stati oggetto di valutazione da parte dei Referenti di SAL. Il Referente di SAL, che funge da coordinatore nella fase di verifica, è stato individuato come tale con riferimento allo specifico indicatore (non sull’obiettivo, che esprime in termini più ampi le linee strategiche dell’ente). Per ogni indicatore sono stati identificati anche i referenti operativi che, unitamente al referente di SAL, operano per il raggiungimento del target definito.

Di seguito, si presenta in forma sintetica l'esito della valutazione in merito al raggiungimento o meno dell'obiettivo programmato, in termini di percentuale media di raggiungimento a fine anno 2023.

Percentuale di realizzazione degli Obiettivi S-P per il 2023

Obiettivo	Media
STR01 - Migliorare la performance dell'Ente	96,1
STR02 - Contenere i costi, presidiare i ricavi e migliorare l'efficienza energetica	97,9
STR03 - Attuare l'Agenda 2030	98,0
STR04 - Supportare la Regione per la realizzazione e gestione dei piani e programmi	99,5
STR05 - Razionalizzare i processi operativi	97,7
AAC01 - Migliorare la performance della Struttura	99,0
AAC02 - Omogeneizzazione procedimenti	100,0
APA01 - Omogeneizzazione procedure/istruttorie in Arpae	98,1
APA02 - Omogeneizzazione modalità operative del personale Arpae	95,4
APP01 - Supportare la Regione per la realizzazione e gestione dei piani e programmi - Progetto Aria Salute	93,6
APP02 - Sviluppare modelli sperimentali e interpretativi per lo studio della cancerogenesi non-genotossica (OECD-IATA NGTxC)	93,3
APP03 - Sviluppare iniziative di studio e/o ricerca applicata a supporto dell'applicazione dell'Agenda 2030	95,7
DAM01 - Adeguare gli assetti organizzativi	99,0
DAM02 - Sottoscrivere gli accordi integrativi aziendali	100,0
DAM04 - Promuovere il mantenimento del benessere organizzativo	100,0
DTL02 - Migliorare la performance del Laboratorio Multisito	94,0
EAS01 - Leggere i dati e farne buon uso	100,0
OEN01 - Implementare strumenti a supporto della pianificazione energetica regionale e locale e per il percorso verso la neutralità carbonica	100,0
OEN02 - Fornire supporto, nell'ambito delle procedure di VAS, per la elaborazione dei Rapporti Ambientali e relativi monitoraggio dei Piani regionali e locali	100,0
OEN03 - Approfondire specifiche filiere industriali, con particolare riferimento alla classificazione dei sottoprodotti e coordinare il tavolo regionale permanente sulla cessazione della qualifica di rifiuto (EoW)	100,0
OEN04 - Fornire supporto tecnico alle Pubbliche Amministrazione per la gestione delle procedure dei siti contaminati attraverso l'elaborazione di	100,0

documenti tecnici (Piano di Caratterizzazione, Analisi di Rischio)

QAR01 - Supportare la definizione e il monitoraggio Piani ambientali, gestione iniziative di educazione alla sostenibilità, sviluppo GPP, studi e ricerche su ecosistemi, dimensioni climatiche e impatti	100,0
QAR02 - Supportare la Regione nella realizzazione del Piano regionale ARIA 2030	100,0
QSI01 - Partecipare ai gruppi di lavoro relativi alle acque superficiali e sotterranee individuati dal Distretto Idrografico del Bacino Po. Tavolo di coordinamento e attività di pertinenza (RASPO AdBPO 2023-2025, Inventario AdBPO 2023-2024)	96,7
QSI03 - Supportare il coordinamento Modello Idrogeologico AdBPO 2023-2025 e tavolo di coordinamento Modello Idrogeologico	95,0
QSI04 - Monitoraggi sperimentali di indicatori biologici (EPI-L laghi)	100,0
QSI06 - Sperimentare il campionamento ed analisi microplastiche presso l'invaso di Ridracoli	96,7
SAB01 - Sviluppare un nuovo sistema informativo contabile Arpae	90,0
SAB02 - Digitalizzare il processo di fatturazione delle prestazioni analitiche: completamento sviluppo, test e avvio operativo interfacce Prolab Oasi e Lims Oasi	97,0
SAB03 - Ottimizzare il reporting dei costi di gestione	90,0
SAB04 - Presidiare le attività di fatturazione e pagamento dei fornitori dell'agenzia a garanzia dell'esecuzione dell'attività contrattuale dell'ente e dell'operatività delle strutture tecniche	100,0
SAB05 - Presidiare la corretta contabilizzazione degli incassi dell'agenzia	99,1
SAI01 - Prevenire la corruzione e promuovere la trasparenza	100,0
SAI02 - Gestire il contenzioso	98,7
SAP01 - Migliorare la performance dell'Ente	98,4
SAP02 - Migliorare l'impiantistica delle sedi con interventi di efficientamento energetico	100,0
SAP03 - Razionalizzare i processi operativi	100,0
SCI01 - Migliorare gli aspetti grafici, funzionali e di usabilità del sito web	90,0
SCI02 - Migliorare la presentazione dei dati sul sito web	95,6
SCI03 - Sviluppare nuovi prodotti dinamici nel sito web Arpae	93,3
SCI04 - Realizzare materiale audio-video	100,0
SCI05 - Partecipare al tavolo di lavoro per la revisione del sito web Snpa	100,0

SCI06 - Organizzare corsi di formazione per giornalisti	100,0
SGD01 - Implementare il software gestionale	90,0
SGD02 - Ottimizzare la gestione dei procedimenti sanzionatori	100,0
SGD03 - Semplificare / omogeneizzare le procedure	100,0
SGD04 - Implementare la banca dati demanio	100,0
SIM01 - Consolidamento e aggiornamento delle catene modellistiche meteorologiche	100,0
SIM02 - Supporto al Dipartimento di Protezione Civile	100,0
SIM03 - Miglioramenti della qualità e dell'usabilità dei prodotti radar	100,0
SIM04 - Miglioramento delle procedure di previsione meteorologiche a varie scadenze	100,0
SIM05 - Partecipazione al prossimo progetto RER di un gemello digitale rivolto alle tematiche di qualità dell'aria, climatologia e traffico	95,0
SIM06 - Supporto ad AIPo nella gestione della modellistica di piena dell'asta di Po FEWSPO	100,0
SIM07 - Consolidamento della modellistica in tempo reale per la previsione delle piene e progettazione delle attività di aggiornamento del sistema FEWS	93,3
SIM08 - Consolidamento della modellistica di bilancio idrico e progettazione delle attività di aggiornamento del sistema DEWS per il territorio regionale a supporto della Regione Emilia Romagna, anche mediante la definizione di casi studio "pilota"	100,0
SIM09 - Monitoraggio idrologico dei corsi d'acqua per il miglioramento della conoscenza del bilancio idrologico, con particolare riferimento agli eventi estremi di magra e di piena	100,0
SIM10 - Gestione banca dati idrometrici e pubblicazione annale idrologico	90,0
SIM11 - Ristrutturazione delle procedure operative per le attività a favore della Protezione Civile Regionale	100,0
SIM12 - Aggiornamento della catena modellistica di qualità dell'aria a supporto della Regione Emilia-Romagna	100,0
SIM13 - Aggiornamento/consolidamento della modellistica di qualità dell'aria a scala nazionale a supporto del SNPA nell'ambito del progetto CAMS2_72_IT e nel PNRR	100,0
SIM15 - Partecipazione al progetto LIFE-Ip Prepair	100,0
SIM16 - Collaborazione e supporto alla RER per l'attuazione della Direttiva 2007/60/CE, sia per la parte A (tempo differito) che per la parte B (tempo reale)	100,0
SIM17 - Consolidamento della modellistica marino-costiera a supporto del Sistema di Protezione Civile nazionale e regionale	100,0
SIM18 - Implementazione di nuove reti di monitoraggio marino-costiero su fondi di progetti europei strategici	100,0

SIM19 - Collaborazione e supporto alla RER per la finalizzazione della Strategia di gestione Integrata per la Difesa e l'Adattamento della Costa ai cambiamenti climatici (GIDAC)	100,0
SIM20 - Miglioramento della modellistica marino-costiera regionale	100,0
SIM21 - Aumento affidabilità dei sistemi e delle procedure per garantire la disponibilità dei prodotti e dei dati, soprattutto alla rete dei CF	100,0
SIM22 - Dataset Eraclito 91	100,0
SIM23 - Dataset ERG5 v2.0	100,0
SIM24 - Supporto alla Regione Emilia Romagna per l'attuazione del percorso di neutralità carbonica al 2030 e 2050	100,0
SIM25 - Sistema di visualizzazione prodotti legati alla modellistica georeferenziati (meteotiles)	100,0
SIM26 - Catena operativa di previsioni irrigue	100,0
SIM27 - Rete regionale RIRER: rete idro-meteorologici	97,4
SIT03 - Aggiornare la pagina Linee guida su "Aggiornati"	100,0
SIT05 - Gestire i dati relativi ai Medi Impianti di Combustione ART. 273-bis c. 11 D.Lgs. 152/2006)	100,0
SIT07 - Gestire le ispezioni programmate	90,0
SIT08 - Catasti Ambientali	100,0
SIT09 - Migliorare l'efficacia comunicativa del Report regionale "La qualità dell'aria dell'Emilia-Romagna"	100,0
SIT10 - Migliorare e completare i contenuti dei Cap. Attività produttive, dell'Annuario e del Sito Dati ambientali (Web-book)	100,0
SOD01 - Valutare le microplastiche presenti nel fiume Po per individuare strategie che contrastino la plastica nelle acque interne - Progetto Manta River Project 2 Convenzione con AdBPo	100,0
SOD02 - Implementare sistemi di monitoraggio nella Sacca di Goro - Progetto CASCADE	100,0
SOD03 - Analizzare acque piovane per stimare i carichi esogeni - Convenzione Ispra in attuazione della Dir. 2008/56/CE Marine Strategy	100,0
SOD04 - Accredimento 17025 del laboratorio balneazione per l'analisi Enterococchi intestinali	100,0
SOD05 - Ricercare sostanze pericolose in matrice biota e determinare risalita cuneo salino. Accordo AdBPo per monitoraggio a supporto della Direttiva 2000/60/CE: (RaSPo)	100,0
SPE01 - Aggiornare Procedura ed Istruzione Operativa del Processo di Pianificazione	100,0
SPE02 - Integrare i documenti di rendicontazione Relazione sulla Performance e Relazione annuale delle attività	100,0

SPE03 - Aggiornare Procedura P91201 relativa al Monitoraggio delle aspettative e della soddisfazione degli utenti	90,0
SPE04 - Supportare l'efficientamento della gestione del Punto Informativo del Demanio Idrico	100,0
SPE06 - Aggiornare la metodologia sottesa al calcolo dell'IPT	100,0
SPP01 - Emettere il nuovo DVR, elaborati ed allegati	90,0
SPP02 - Censire le esigenze di DPI per tutti i lavoratori dei Servizi dell'Agenzia	100,0
SPP03 - Effettuare sopralluoghi specifici in esterno/laboratori in affiancamento ai Servizi per determinati processi/matrici	100,0
SPP04 - Realizzare corsi di aggiornamento dei lavoratori dell'Agenzia	94,6
SPP06 - Programmare ed eseguire campionamenti di monitoraggio dei Laboratori	100,0
SPP09 - Valutazione dello Stress Lavoro Correlato per tutti i Servizi dell'Agenzia	100,0
SPP10 - Aggiornamento della Valutazione del Rischio Incendio ai sensi della nuova Normativa	90,0
SQE01 - Estendere la certificazione al processo di rilascio AIA	100,0
SQE02 - Predisporre nuove procedure e/o revisionare e aggiornare procedure esistenti	100,0
SQE03 - Estendere l'accreditamento alle analisi su Enterococchi, Diatomee bentoniche, Formulati	100,0
SQE04 - Estendere la certificazione al processo di campionamento acque di balneazione	100,0
SQE05 - Partecipare al GdL RR-TEM16 "Laboratori SNPA" Linea di Attività 16.04 "Qualità e accreditamento dei laboratori"	100,0
SQE06 - Partecipare al GdL 2 SNPA Multiservizio:	100,0
SQE08 - Supportare la RER come riferimento regionale per le istruttorie e l'applicazione del disciplinare Green Film	100,0
SQE09 - Supportare il sistema regionale della formazione in sanità	100,0
SQE10 - Supportare i progetti nazionali SNPA e AssoArpa	100,0
SRU01 - Applicare il CCNL Comparto Sanità 2019-2021	96,7
SRU02 - Applicare il CCNL Dirigenza 2019-2021	100,0
SRU04 - Realizzare politiche occupazionali	99,3
SRU06 - Applicare la disciplina del lavoro agile	100,0
SRU07 - Applicare le nuove disposizioni normative e contrattuali in materia di congedi/permessi	100,0
SRU08 - Adempiere alla riforma previdenziale anno 2023	100,0

SRU09 - Gestire il trattamento economico del personale dell'Agenzia	100,0
SRU10 - Realizzare la valutazione Stress Lavoro Correlato	100,0
SSI01 - Migliorare il sistema di gestione documentale dell'ente	97,5
SSI02 - Digitalizzare i processi interni dell'ente	100,0
SSI03 - Migliorare la gestione dei contratti di natura informatica dell'ente	92,9
SSI04 - Migliorare il sistema di monitoraggio e le performance del sistema informativo	94,3
SSI05 - Realizzare una revisione del sistema informativo ambientale	90,0
SSI06 - Sviluppare il sistema di Business Analytics dell'ente	93,3
SSI07 - Aggiornare gli applicativi informatici in uso in ambito gestionale	98,2
SSI08 - Aggiornare gli applicativi informatici in uso in ambito tecnico	95,9
SSI09 - Migliorare le performance e la sicurezza degli applicativi informatici sviluppati internamente	100,0
SSI10 - Aumentare la cooperazione applicativa e la condivisione di piattaforme con enti esterni ad Arpae	100,0
SSI11 - Migliorare le performance e la sicurezza delle infrastrutture informatiche dell'agenzia	97,5
SSI12 - Migliorare le performance e la sicurezza degli applicativi informatici sviluppati internamente	100,0
SSI13 - Razionalizzare e migliorare il sistema integrato di telecomunicazione dell'ente	100,0
SSI15 - Rispondere alle esigenze di sviluppo tecnologico dei settori tecnici dell'ente	100,0
ALT00 - Obiettivo programmatico afferente all'attività della Struttura	98,5

Indice di Performance Organizzativa - IPO

L'Indice di Performance Organizzativa (IPO) è calcolato mensilmente mediante estrazioni automatiche dagli applicativi aziendali tecnici ed economici a cura del Servizio Sistemi Informativi e Innovazione Digitale (SSIID). L'estrazione avviene per ognuno degli indicatori individuati, entro il giorno 7 del mese con riferimento alla performance tecnica o economica/gestionale sviluppatasi nel mese precedente.

Il processo di validazione dell'IPO mensile prosegue secondo le fasi indicate in sequenza che, nell'anno 2023, hanno previsto:

- analisi dei dati estratti e calcolo dei fattori determinanti l'IPO a cura del Servizio Pianificazione e Progetti Europei (SPEPE) e del Servizio Amministrazione Bilancio e Controllo economico (SABCE), di norma entro il giorno 15 del mese successivo a quello di riferimento;
- valutazione degli indicatori di competenza a cura del Direttore amministrativo e tecnico che trasmettono apposita attestazione al Direttore Generale, di norma entro il giorno 18 del mese successivo a quello di riferimento;
- disposizioni da parte del Direttore generale in merito all'erogazione degli incentivi correlati agli stati di avanzamento della "performance organizzativa", di norma entro il giorno 20 del mese successivo a quello di riferimento.

Il processo termina di norma entro il giorno 20 del mese successivo a quello di riferimento.

I passaggi elencati danno evidenza dell'attenzione che l'Agenzia ha profuso nel garantire la correttezza procedurale e la validità sostanziale dei dati raccolti al fine dell'erogazione della quota di premialità collegata alla performance organizzativa.

In relazione al valore mensile dell'IPO la percentuale di riconoscimento della premialità è riportata nelle due tabelle, rispettivamente relative alla performance organizzativa del personale dirigente e di quello del comparto:

Raggiungimento valori di IPO attesi	% quota premio di risultato corrisposta
0 – 49	0
50 – 69	50
70 – 79	80
80 – 89	90
90 – 100	100

Raggiungimento valori di IPO attesi	% quota infrannuale premialità corrisposta
0 – 40	0
41 – 60	60
61 – 80	80
81 – 90	90
91 – 100	100

Nelle tabelle a seguire viene mostrato il modello di calcolo dell'IPO basato sulla valutazione ponderata degli indicatori individuati per descrivere la performance dell'Ente. Il metodo di calcolo prevede che, anche a fronte di una performance oltre le attese, il valore complessivo dell'IPO, espresso in centesimi, non possa superare il 100%.

Gli indicatori scelti sono indicativi della capacità di previsione della performance organizzativa e coprono in modo sintetico le principali aree di azione dell'Agenzia: il supporto all'amministrazione attiva, il presidio e controllo del territorio, il monitoraggio, l'attività analitica e danno conto del presidio economico-finanziario nonché del rapporto coi fornitori. Nello specifico, nel 2023, gli indicatori risultano 6, di cui 4 tecnico-operativi e 2 gestionali.

Per ogni indicatore individuato è stato identificato un target in giorni o in valore percentuale di raggiungimento nonché il peso che assume nella determinazione finale dell'IPO. Denominazione e descrizioni degli indicatori unitamente allo schema di calcolo, sono riportati in tabella.

Modello: set indicatori e metodologia di calcolo

Indicatori selezionati per il monitoraggio periodico della Performance organizzativa di Arpae						Schema Calcolo fattori dell'Indice di Performance Organizzativa			
Indicatore	Ambito	Indicatori	Descrizione	Target definito	Peso indicatore	Valore mensile rilevato	Coefficiente di rispondenza al target fissato	Peso assegnato all'indicatore	Contributo pesato dell'indicatore all'Indice di Performance Organizzativa
1	Tecnico - operativo	Tempi di rilascio pareri	80° perc.le dei tempi di rilascio pareri ambientali. (Valore cumulato a rilevazione mensile)	<=30gg	15%	x1	calcolo Coeff.x1	15%	$y1=Coeff.x1*p1$
2		Ispezioni svolte	%le n° ispezioni svolte / n° ispezioni previste (Valore cumulato a rilevazione mensile)	>=90%	15%	x2	calcolo Coeff.x2	15%	$y2=Coeff.x2*p2$
3		Tempi di rilascio RdP attività analitiche	80°perc.le dei tempi di rilascio dei RdP dall'accettazione campioni istituzionali obbligatori. (Valore calcolato a scorrimento sui 12 mesi precedenti)	<=53gg	15%	x3	calcolo Coeff.x3	15%	$y3=Coeff.x3*p3$
4		Produzione e pubblicazioni e dati di Qualità dell'aria	%le pubblicazione sul web di tutti i giorni feriali dei bollettini qualità dell'aria per tutte le 9 province entro l'orario stabilito dal processo certificato MVQA (Valore a rilevazione mensile)	>=93%	15%	x4	calcolo Coeff.x4	15%	$y4=Coeff.x4*p4$
5	Gestionale	Andamento flusso di cassa	%le n° giorni a saldo >=0 / n° giorni mese (Rilevazione mensile)	>=95%	20%	x5	calcolo Coeff.x5	20%	$y5=Coeff.x5*p5$
6		Tempi medi di pagamento fornitori	Indicatore tempestività dei pagamenti, rif.: DPCM del 22/9/2014, Circ. MEF n. 3 del 14/1/2015 (Rilevazione mensile)	<= +5gg	20%	x6	calcolo Coeff.x6	20%	$y6=Coeff.x6*p6$

	100%	Valore dell'Indice di Performance Organizzativa - IPO (Rilevazione mensile)	Y = somma(y1, .. y6) (se Y >100, riportato = 100)
--	------	--	---

Valutazione del Risultato (personale non dirigente):

- Se Indice (IPO) risulta tra 91 e 100 avviene la corresponsione delle quote infrannuali;
- Se Indice (IPO) risulta inferiore a 91 si riduce proporzionalmente in termini percentuali la corresponsione delle quote infrannuali del periodo in osservazione, fino al recupero nei periodi successivi di valori superiori a 91.

Segue in tabella il risultato medio annuale, con riferimento all'anno 2023, degli indicatori utilizzati e del valore complessivo dell'IPO.

Si rileva che i valori medi ottenuti nell'anno 2023 per tutti gli indicatori tecnico-operativi e per quelli gestionali, mostrano sistematicamente una performance effettiva molto elevata. Il calcolo annuale è basato sulla media dei valori mensili dell'IPO.

Il valore dell'IPO medio, basato sui mesi di rilevazione, è pari a 99,7/100 punti.

Andamento IPO nell'anno 2023

N° ind.re	Ambito	Indicatori	Descrizione	Target definito	Peso max indicatore	Calcolo fattori dell'Indice di Performance Organizzativa	
						Valore medio rilevato	Contributo pesato medio dell'indicatore all'Indice di Performance Organizzativa
1	Tecnico - operativo	Tempi di rilascio pareri	80° perc.le dei tempi di rilascio pareri ambientali. (Valore cumulato a rilevazione mensile)	<=30gg	15%	30,7 gg.	14,7%
2		Ispezioni svolte	%le n° ispezioni svolte / n° ispezioni previste (Valore cumulato a rilevazione mensile)	>=90%	15%	100,0%	15,0%

3		Tempi di rilascio RdP attività analitiche	80°perc.le dei tempi di rilascio dei RdP dall'accettazione campioni istituzionali obbligatori. (Valore calcolato a scorrimento sui 12 mesi precedenti)	<=53gg	15%	42,3 gg.	15,0%	
4		Produzione e pubblicazione dati di Qualità dell'aria	%le pubblicazione sul web di tutti i giorni feriali dei bollettini qualità dell'aria per tutte le 9 province entro l'orario stabilito dal processo certificato MVQA (Valore a rilevazione mensile)	>=93%	15%	99,9%	15,0%	
5		Andamento flusso di cassa	%le n° giorni a saldo >=0 / n° giorni mese (Rilevazione mensile)	>=95%	20%	100,0%	20,0%	
6	Gestionale	Tempi medi di pagamento fornitori*	Indicatore tempestività dei pagamenti, rif.: DPCM del 22/9/2014, Circ. MEF n. 3 del 14/1/2015 (Rilevazione mensile)	<= +5gg	20%	-2,26 gg.	20,0%	
							Valore dell'Indice di Performance Organizzativa - IPO	99,7%

Per quanto riguarda il dettaglio del ciclo della performance e sistema degli obiettivi, si rinvia al PIAO 2023-2025 Sottosezione di programmazione: Performance (approvato con DDG n. 8/2023) ed alla DDG n. 20/2023 relativa agli indicatori per la valutazione della performance organizzativa ai fini del calcolo dell'Indice di performance organizzativa (IPO) - Anno 2023.

4. La valutazione degli obiettivi assegnati nel 2023 al personale dell’Agenzia

4.1. Il sistema di valutazione

Sulla base dei criteri definiti nei vigenti accordi integrativi aziendali (recepiti nella Guida alla valutazione approvata, da ultimo, con DDG n. 136/2019), il sistema di valutazione integrata del personale di Arpae, per l’anno 2023, si articola nei seguenti ambiti di valutazione:

- valutazione della performance organizzativa;
- valutazione della performance individuale.

Per la **performance organizzativa** si fa riferimento a quanto già specificato al capitolo 3.

Il sistema di valutazione della **performance individuale del personale dirigente di Arpae** per l’anno 2023 si compone di valutazione delle prestazioni, in termini di raggiungimento degli obiettivi annualmente assegnati e di valutazione dei comportamenti organizzativi.

Il premio correlato alla performance individuale da assegnare a ciascun dirigente viene ripartito nella misura del 70% sulla base del punteggio conseguito nella valutazione delle prestazioni e del 30% sulla base del punteggio conseguito nella valutazione dei comportamenti organizzativi.

Il sistema di valutazione della **performance individuale del personale non dirigente di Arpae** per l’anno 2023 è costituito:

- dalla valutazione degli obiettivi prestazionali, in termini di raggiungimento degli obiettivi individuali e di struttura, al cui esito è collegata la corresponsione della premialità;
- dalla valutazione del contributo individuale fornito, al cui esito è collegata la corresponsione della maggiorazione del premio individuale, nel rispetto di quanto previsto dall’art. 82 del CCNL Comparto Sanità 2016-2018. La misura di detta maggiorazione corrisponde al 30% del valore medio pro capite dei premi attribuiti al personale a titolo di performance individuale ed è attribuita ad una limitata quota massima del personale valutato, corrispondente ad una percentuale non superiore al 2% del personale in servizio al 1° gennaio dell’anno di riferimento, secondo i criteri definiti nell’Accordo integrativo aziendale Rep. 325/2019.

Il sistema di valutazione del personale non dirigente di Arpae per l’anno 2023 comprende, altresì, la valutazione del comportamento organizzativo del personale titolare di incarico di funzione. Tale valutazione concorre alla valutazione di fine incarico e non comporta un collegamento diretto con il riconoscimento della premialità.

A partire dall’anno 2020, la Valutazione dei comportamenti organizzativi (VALCOMP) del personale dirigente viene espressa per ciascuno dei 6 fattori del “Repertorio dei Comportamenti Organizzativi”, in 5 livelli di giudizio e viene introdotto il livello “non adeguato”. I punteggi assegnati ai livelli vanno da 0 a 8, come di seguito precisato:

- 1° livello: 0 non adeguato
- 2° livello: 1 - 2 adeguato
- 3° livello: 3 - 4 buono
- 4° livello: 5 - 6 ottimo
- 5° livello: 7 - 8 eccellente

Il livello 1 corrisponde ad una valutazione del comportamento “non adeguata” agli standard richiesti e non viene ritenuto sufficiente all’attivazione della premialità. I livelli 2, 3 e 4 configurano livelli “adeguati”, “buoni” e “ottimi” di comportamenti dirigenziali. Il livello 5

corrisponde ad un comportamento “eccellente”, anche condizionato da situazioni specifiche e contingenti.

Con riferimento alla valutazione del contributo individuale del personale non dirigente vengono previsti 4 livelli di giudizio:

1 - basso: comportamento agito a livello basso, incompleto o in un campo ristretto o saltuario

2 - medio: comportamento agito a livello sufficiente ma ancora migliorabile in termini di campo, completezza e frequenza

3 - ottimo: comportamento agito a livello elevato in termini di completezza, campo e frequenza

4 - eccellente: comportamento agito a livello eccellente, modello di riferimento per l'Agenzia

La maggiorazione del premio individuale viene corrisposta al personale che ha conseguito una valutazione al livello 4 – eccellente del contributo individuale fornito.

Con riferimento alla Valutazione dei comportamenti organizzativi dei titolari di Incarico di Funzione, la valutazione è espressa per ciascuno dei 6 fattori del “Repertorio dei Comportamenti Organizzativi” in 5 livelli di giudizio. I 5 livelli descrivono, in termini di comportamenti organizzativi, il grado di “profondità” della competenza (al crescere del livello cresce il livello di competenza) ed ogni livello include i comportamenti del livello precedente (criterio di assorbimento). I punteggi assegnati ai livelli vanno da 1 a 10, come di seguito precisato:

- 1° livello: 1 - 2 inadeguato
- 2° livello: 3 - 4 parzialmente adeguato
- 3° livello: 5 - 6 adeguato
- 4° livello: 7 - 8 buono
- 5° livello: 9 - 10 ottimo

4.2. I risultati della valutazione

Con riferimento all'anno 2023, è stato portato a termine il processo di valutazione della performance individuale: la fase di attribuzione degli obiettivi è stata avviata il 23/2/2023 e si è conclusa il 20/3/2023; la fase di check infrannuale sullo stato di raggiungimento degli obiettivi è stata avviata il 16/10/2023 e conclusa il 31/10/2023; la fase di verifica dei risultati dell'anno 2023 si è avviata il 26/1/2024 e si è conclusa il 12/2/2024.

A fronte della consuntivazione esposta ai punti precedenti sullo stato di attuazione degli obiettivi 2023 con associata descrizione ed esame del grado di realizzazione dei singoli target attesi, di seguito si fornisce la sintetica presentazione della distribuzione dei “giudizi” risultanti dal “processo di valutazione” dei singoli dipendenti in termini di raggiungimento degli obiettivi individuali e di struttura.

Gli obiettivi presenti nel Catalogo 2023, che formavano il complesso dei fronti di impegno attivati per il miglioramento della *performance* agenziale, si sono tradotti in 2.885 declinazioni di obiettivi all'interno delle schede di valutazione (ValPrest) del Sistema premiante del personale dirigente e di comparto dell'Agenzia.

Il processo di valutazione degli obiettivi del Sistema premiante prevede l'attribuzione di un giudizio di realizzazione/ impegno profuso su ciascun obiettivo assegnato al singolo dipendente (obiettivi dei dirigenti e obiettivi di struttura dell'unità organizzativa per il personale del comparto). L'esito di tale processo si è concretizzato con la distribuzione dei giudizi sui singoli obiettivi in tre classi su 5 possibili di valutazione del risultato/ impegno profuso: valore = 80

(risultato parzialmente conseguito; parzialmente adeguato), valore >80 x <91 (risultato conseguito; adeguato), valore $\Rightarrow 91$ (risultato conseguito con ottimizzazioni ; ottimo).

Di seguito si presenta la distribuzione nelle tre classi della composizione dei giudizi sui singoli lavoratori. Si osserva come la distribuzione della valutazione dei collaboratori, relativamente agli obiettivi di struttura loro assegnati nel Sistema premiante, in sede di valutazione finale 2023, complessivamente veda la quasi totalità dei giudizi collocati nella fascia di raggiungimento maggiore o uguale 91.

Distribuzione delle valutazioni degli obiettivi (Valprest) assegnati al personale per classi di giudizio nel Sistema premiante

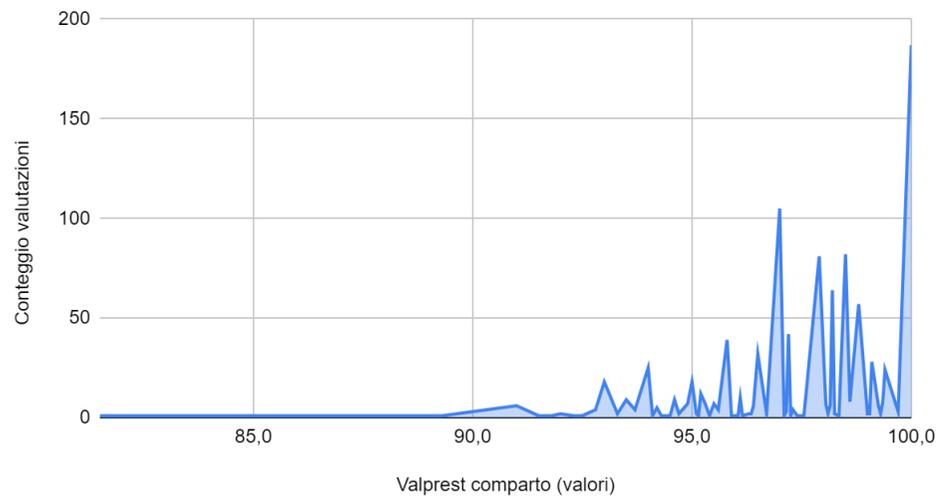
		Classi di giudizio (distrib. % del personale)		
		≤ 80	>80 x <91	≥ 91
Qualifica	Comparto	0,0%	0,4%	99,6%
	Dirigenza	0,0%	0,0%	100,0%

I grafici che seguono sono suddivisi tra comparto senza incarichi di funzione, personale con incarico di funzione (IF) e dirigenti. Per ogni categoria viene presentata la distribuzione delle valutazioni in termini di frequenza di giudizio (primo grafico) e l'entità dello scostamento delle valutazioni dal valore medio dei giudizi (secondo grafico)

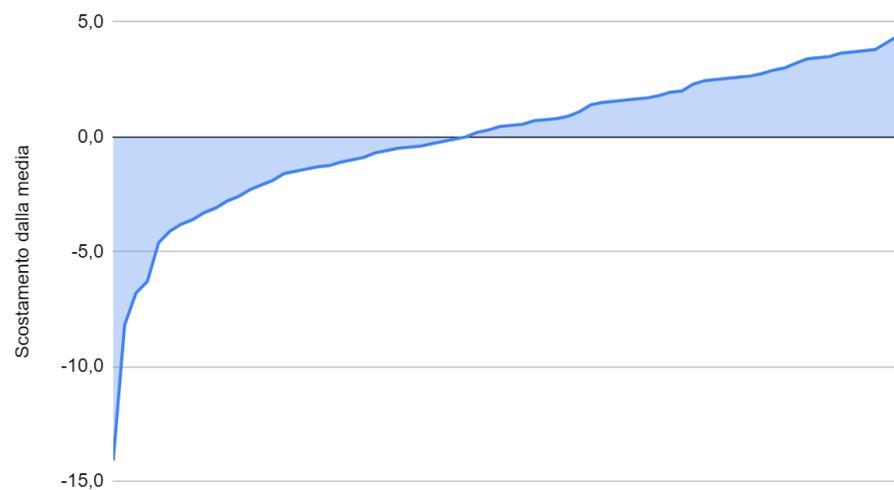
I grafici sulla distribuzione dei giudizi mostrano tutti un andamento definibile "a denti di sega" rappresentazione di una variabilità di giudizio frutto di una puntuale e non massiva valutazione dei collaboratori.

Coerentemente la variabilità dei giudizi è evidenziata dall'inclinazione della retta rappresentata sui grafici di scostamento dei giudizi dal valore medio. In sintesi, la variabilità aumenta con l'aumentare dell'inclinazione della retta e tale inclinazione è maggiore con l'aumentare dei livelli di responsabilità (IF e dirigenti)

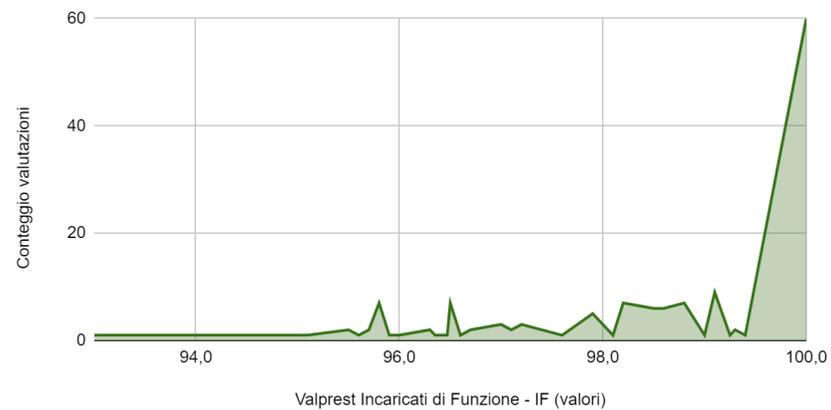
Valprest comparto (esclusi IF)



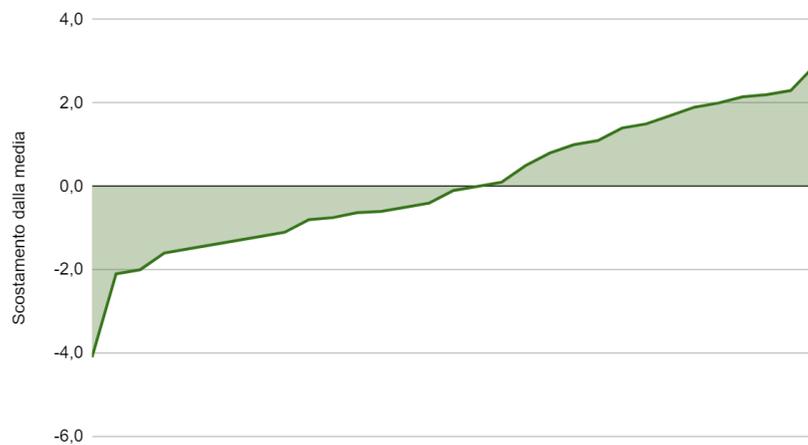
Valprest comparto (esclusi IF) - Scostamento dalla media



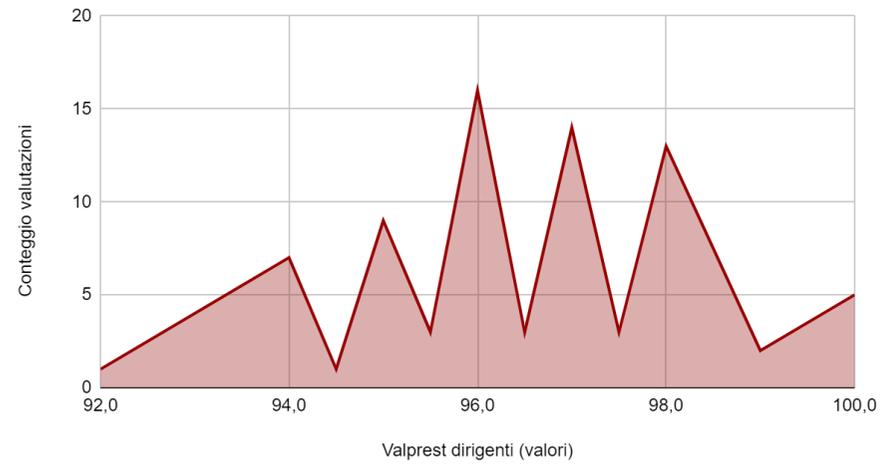
Conteggio valutazioni rispetto a Valprest Incaricati di Funzione (IF)



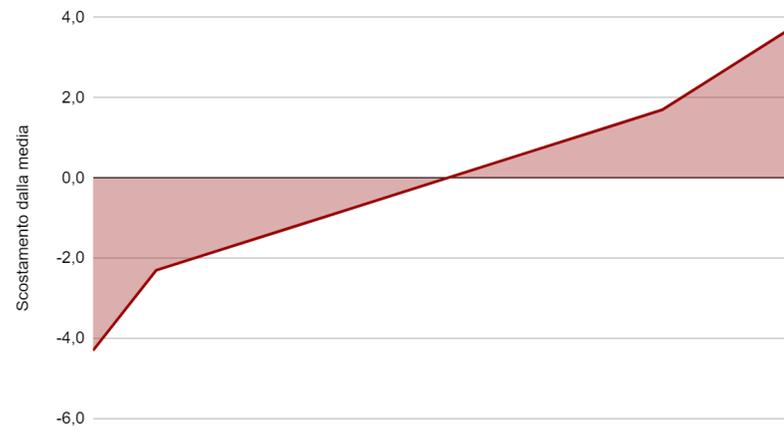
Valprest Incaricati di Funzione - Scostamento dalla media



Valprest dirigenti



Valprest dirigenti - costamento dalla media



Quale conclusione della presentazione degli esiti della Valprest, nella tabella che segue viene mostrata la differenziazione delle valutazioni per genere.

Genere	Valprest media (range 0-100)	
	Obiett. Struttura	Obiett. Individuali
F	98,2	95,8
M	98,1	95,0

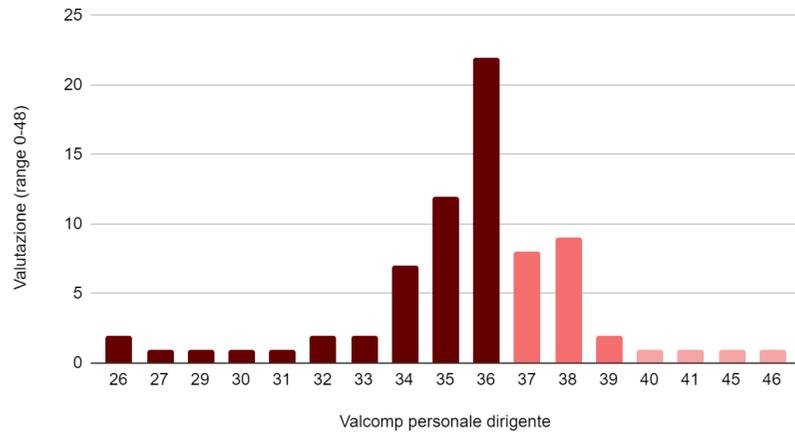
Dai dati esposti, si può affermare che nel grado di raggiungimento degli obiettivi Arpae raggiunge la parità di genere.

Distribuzione delle valutazioni dei comportamenti organizzativi (Valcomp) e del contributo individuale (Valcind) assegnate al personale per classi di giudizio nel Sistema premiante

Il sistema di valutazione di Arpae, alla valutazione delle performance produttive (Valprest) associa la valutazione del comportamento organizzativo (Valcomp) e la valutazione del contributo individuale fornito (Valcind). La valutazione di tale dimensione è calibrata diversamente per il personale del comparto senza incarico di funzione, per il personale del comparto con incarico di funzione e per i dirigenti. Nelle tabelle e nei grafici seguenti viene riportata per ogni gruppo la distribuzione delle valutazioni con evidenza di quelle che danno origine a premialità specifica.

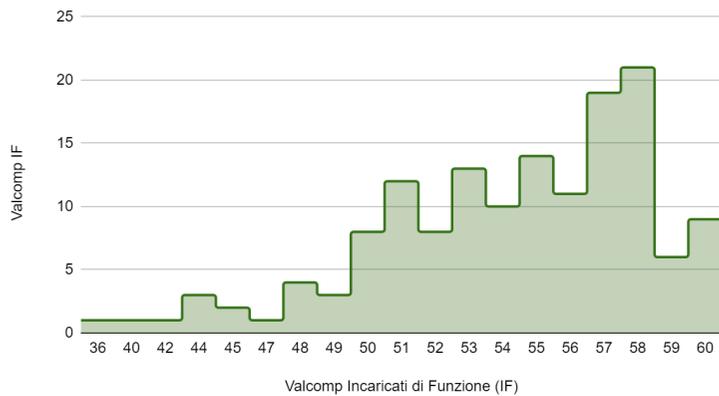
- Valcomp dirigenza, la scala di valutazione è compresa nell'intervallo 1-8 per ognuno dei sei item/fattori del comportamento organizzativo caratterizzanti la valutazione. E' previsto il riconoscimento del 100% della premialità ai soli dirigenti che hanno ottenuto valutazioni di eccellenza con valutazione pari a 37 o oltre sommando i sei item

Valcomp personale dirigente



- Valcomp Comparto con incarichi di funzione. Ai titolari di IF gli esiti della valcomp non impattano sulla premialità, ma la positività nel giudizio è elemento necessario per la riconferma dell'incarico.

Valcomp Incaricati di Funzione (IF)



- Valcind Comparto senza incarico di funzione. Per tale categoria è stata introdotta la valutazione del comportamento individuale giudicata sulla base di 4 livelli (Livello 1, 2, 3 e 4) di positività crescente.
In ottemperanza agli accordi con le rappresentanze sindacali e, nello spirito della normativa vigente, la valutazione di eccellenza (livello 4) può essere riconosciuta ad un massimo del 2% del personale dell'Agenzia.

Valcind	Valcind (% di distribuzione)
LIVELLO 1	0,3%
LIVELLO 2	5,7%
LIVELLO 3	92,0%
LIVELLO 4	2,0%
Totale generale	100,0%

In merito al sistema di valutazione di Arpae, si evidenzia che nel 2023 è stato approvato - previo confronto con le OO.SS./RSU aziendali e previo parere favorevole e vincolante di OIV-RER - il nuovo Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMIVAP) che verrà applicato dal 01/01/2024 (DDG n. 98/2023). Il documento - che disciplina le diverse tipologie di valutazione aziendale riunendole in un unico quadro organico - è stato redatto ai fini di un adattamento del modello di misurazione e valutazione della performance applicato in Agenzia al mutato contesto normativo di riferimento, nonché ai fini di un allineamento:

- ai principi del sistema approvato dalla Regione Emilia-Romagna con D.G.R. n. 822 del 22/05/2023, che per Arpae costituisce atto di indirizzo da applicare nel rispetto delle specificità organizzative dell'Agenzia;
- alle osservazioni ed ai pareri formulati da OIV-RER.

Dal 2024 si prevede l'ampliamento del set di indicatori per la valutazione della performance (di cui si è detto al precedente paragrafo 3) e la valutazione dei comportamenti organizzativi per tutto il personale (e non più solo per dirigenza e personale con incarico di funzione).

5. La performance produttiva del sistema nel 2023

Di seguito viene presentata un'analisi dei livelli di produzione conseguiti durante l'anno, in merito ai principali ambiti operativi dell'Agenzia.

Vengono illustrati i risultati conseguiti nel 2023, articolati per macro-tipologie di servizi e prestazioni, posti in capo alle strutture operative territoriali, in relazione al dato rilevato per l'anno precedente e/o a trend pluriennali di riferimento. Tale elaborazione costituisce l'input per le valutazioni necessarie al Riesame del SGQ del Direttore generale a consuntivo di esercizio. In particolare vengono posti in evidenza aspetti ed ambiti di miglioramento per le azioni di prevenzione (monitoraggi, autorizzazioni, concessioni e supporti tecnico-istruttori), controllo (vigilanza e ispezione, gestione segnalazione di inconvenienti ambientali ed emergenze) e analisi di laboratorio, da porre in atto a fronte delle dinamiche socio-economiche e dell'impatto atteso dalle periodiche modifiche nel quadro legislativo generale, in particolare di disciplina del diritto ambientale.

5.1. Le pressioni

Di seguito verranno messi in evidenza i principali trend produttivi riguardanti:

- il rilascio di atti autorizzativi ambientali e di concessioni demaniali,
- le istruttorie tecniche propedeutiche ed i pareri verso altre amministrazioni concedenti autorizzazioni (per lo più i Comuni),
- le istruttorie di VIA, VAS e di verifica di assoggettabilità,
- le attività di vigilanza e controllo, a carattere normativo, programmatico, emergenziale o su segnalazioni di inconvenienti ambientali,
- il monitoraggio dello stato e la previsione delle dinamiche quali-quantitative delle diverse matrici ambientali,
- le attività di misura di fattori incidenti sulle componenti ambientali,
- l'attività laboratoristica.

La seguente tabella rappresenta una sintesi della mole di lavoro svolta dall'Agenzia nel corso del 2023, in rapporto allo stesso tipo di attività effettuata nei due anni precedenti.

Il dato di attività è in crescita.

	2021	2022	2023
Attività in esterno*	62.708	70.746	220.128#
Attività amministrative**	16.147	16.796	16.910
Attività sanzionatoria***	3.978	5.673	5.625
Campioni accettati in laboratorio	52.756	51.629	52.630

*Monitoraggio, vigilanza (campioni, ispezioni, sopralluoghi, misure manuali. # Per quanto riguarda le misure manuali si registra un sensibile aumento dovuto ad un diverso e nuovo inserimento dati da parte della Struttura Oceanografica Daphne sui profili idrologici delle acque marine).

**Rilascio autorizzazioni, certificazioni, volturazioni; rilascio pareri verso enti esterni ad Arpae, istruttorie interne, indizione conferenze dei servizi.

***Notizie di reato, diffide, sanzioni amministrative, ordinanze ingiunzione, prescrizioni ed asseverazioni interne ed esterne ai sensi della L. n. 68/2015.

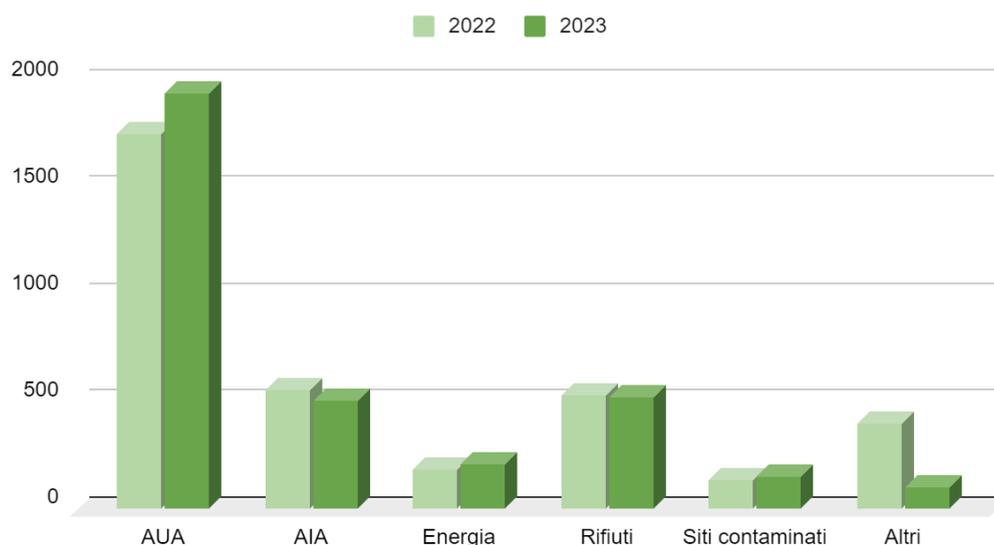
I valori numerici di dettaglio sono stati elaborati con riferimento ai dati della Reportistica tecnica – 4° trimestre 2023 di Arpae **disponibili al 15/01/2024**.

5.2 Attività di rilascio autorizzazioni ambientali, di infrastrutture ed impianti di energia e concessioni demaniali (acque e suoli)

Nel 2023 sono state complessivamente istruite e chiuse 3.439 pratiche di autorizzazione diretta, come indicato nel grafico e nella tabella sottostante.

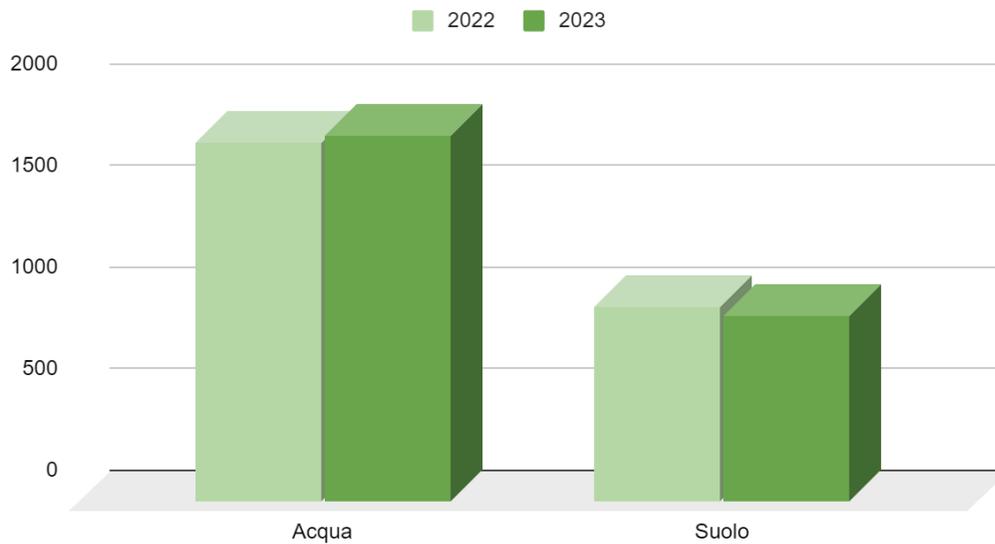
Analogamente il Servizio Gestione Demanio Idrico ha istruito e chiuso oltre 2.720 pratiche di rilascio concessioni, di cui oltre 1.700 sulla matrice acqua e oltre 800 sulla matrice suolo.

Atti autorizzativi emanati



	2022	2023
AUA	1752	1948
AIA	561	504
Energia	184	208
Rifiuti	535	523
Siti contaminati	137	153
Altri	397	103

Atti di concessione emanati



	2022	2023
Acqua	1772	1802
Suolo	961	918

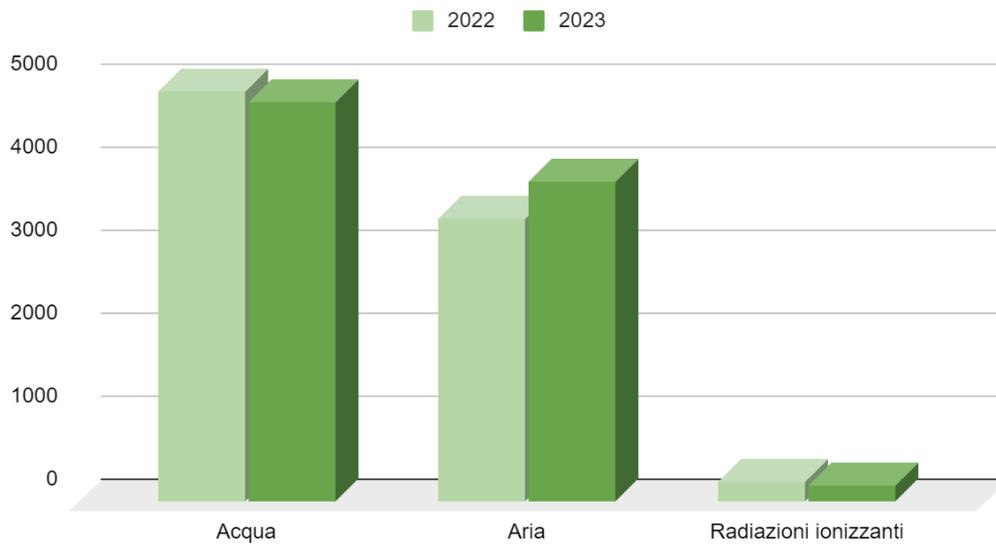
5.3 Attività di monitoraggio dello stato ambientale

I **monitoraggi** sono stati condotti nel rispetto delle tempistiche di legge, assicurando i livelli qualitativi e quantitativi di dati attesi e le elaborazioni di scenario correlate.

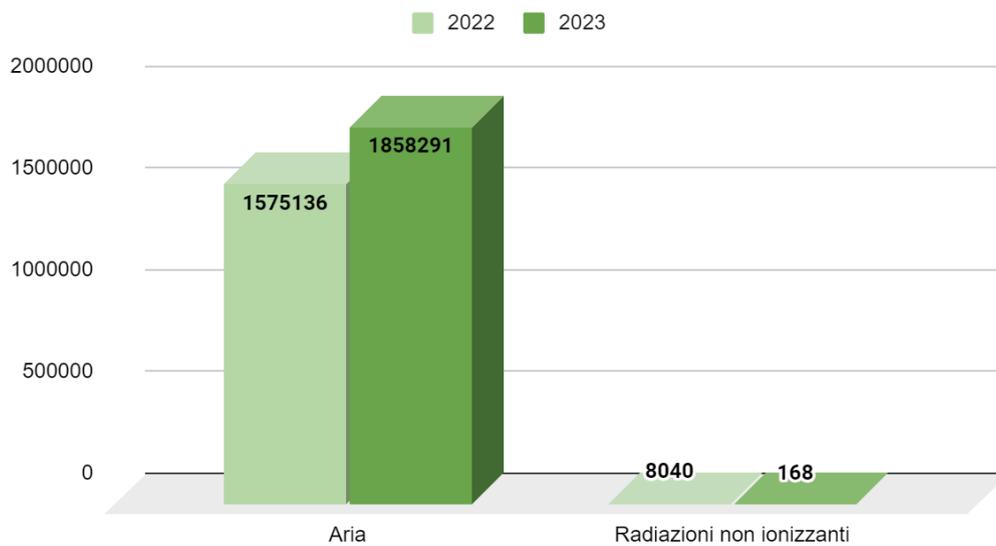
In particolare sono stati eseguiti 8.854 campioni, 1.858.291 ore di misurazioni in automatico e oltre 141.047 misure puntuali.

La grossa variazione di misure puntuali effettuate deriva da un modo diverso e più preciso di conteggiare ciò che viene realizzato dalla Struttura Oceanografica Daphne nella rilevazione dei profili idrologici marini.

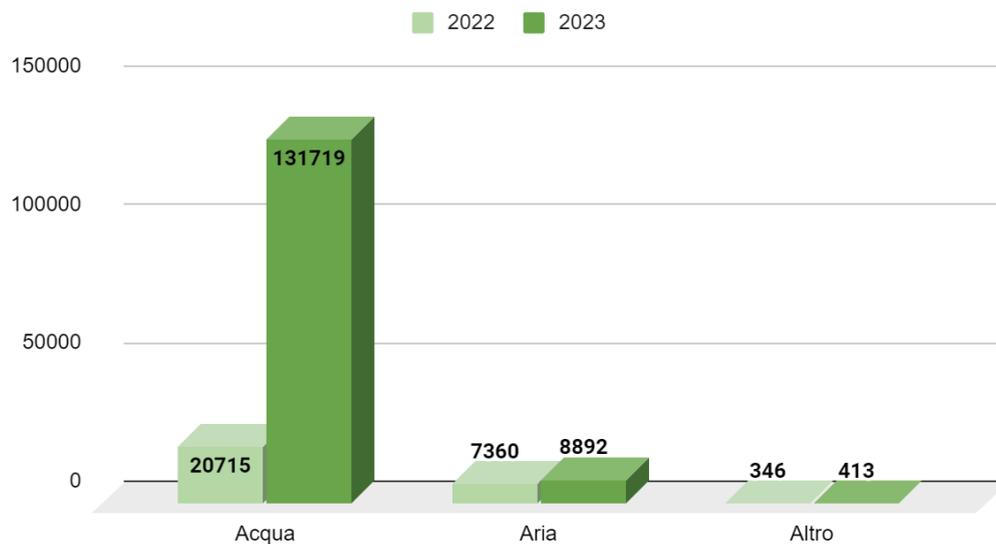
Campioni prelevati per il monitoraggio ambientale



Ore di rilevazione automatica per il monitoraggio ambientale



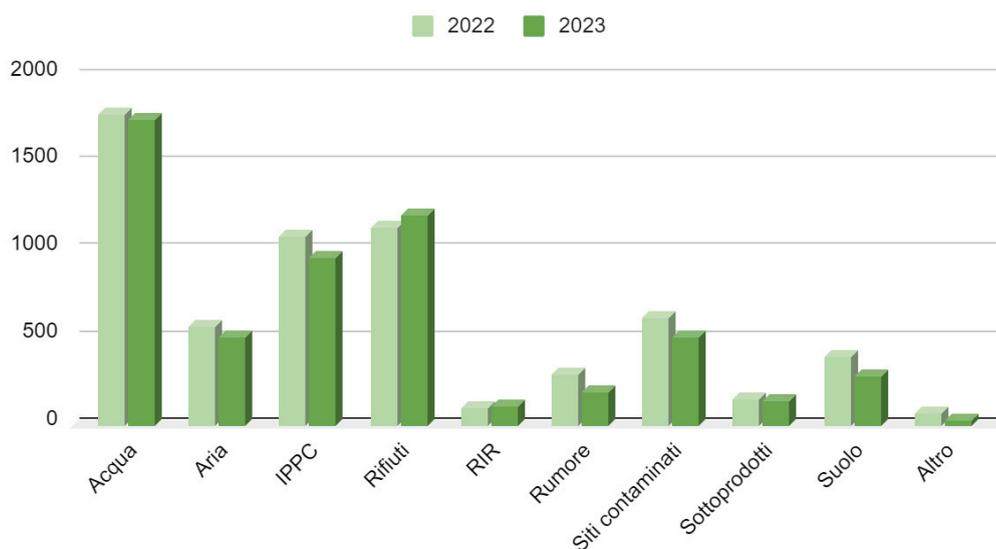
Misure manuali effettuate durante il monitoraggio ambientale



5.4 Attività di vigilanza

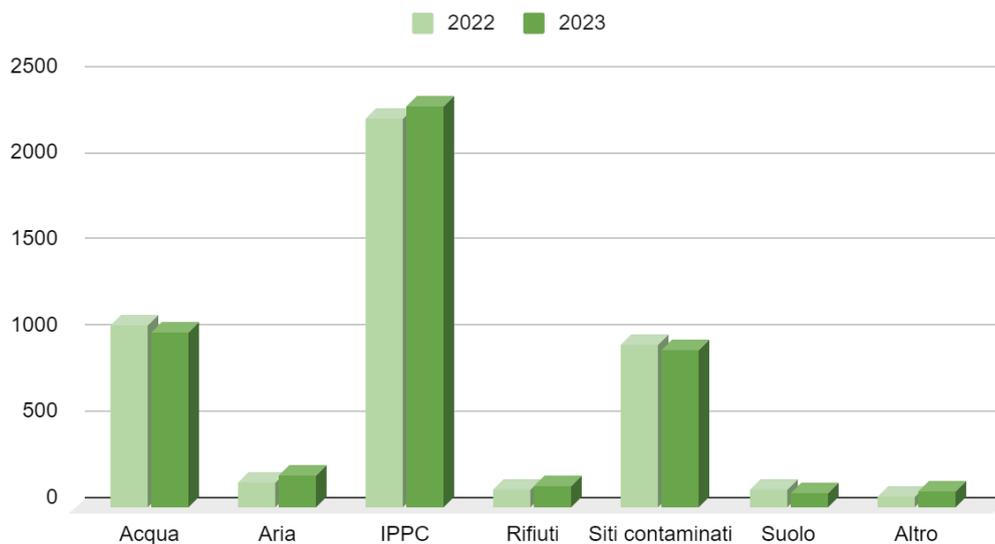
Le **ispezioni** di vigilanza sono state oltre 8.974, di cui 5.652 per la vigilanza programmata, in lieve flessione rispetto all'anno precedente, a causa dei problemi inerenti l'alluvione. E' stata data priorità ai controlli programmati da effettuare sulle aziende con autorizzazione integrata ambientale, ed è stato rispettato il programma concordato con la Regione Emilia Romagna, effettuando 360 visite ispettive (per un totale di 944 ispezioni e oltre 946 campioni). Inoltre è stato rispettato anche il programma di vigilanza concordato con ISPRA e con il Ministero dell'Ambiente e della Transizione Ecologica, sulle ditte che trattano rifiuti e che sono autorizzate in regime semplificato, oppure trattano rifiuti di tipo RAEE o rifiuti da demolizione di automezzi, con un totale di 156 ispezioni.

Ispezioni programmate effettuate



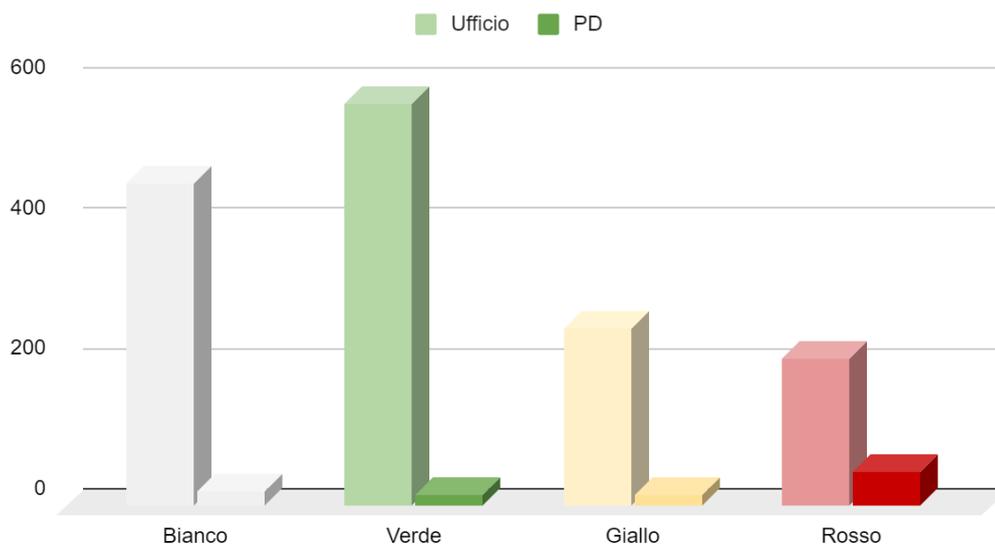
Il numero di campioni effettuati per l'attività di vigilanza si è mantenuto costante (4.765 campionamenti), così come è rimasto costante il controllo degli impianti di depurazione delle acque reflue urbane, per il quale è in essere un protocollo firmato tra Arpae e tutti gli enti gestori, ai fini della raccolta dei dati da restituire alla comunità europea, nonché il controllo programmato sulle ditte IPPC, come già ricordato anche nel paragrafo precedente.

Campioni programmati effettuati



Nei singoli ambiti territoriali si è operato assicurando continuità e completezza di risposta anche alle **segnalazioni di inconvenienti ambientali**: sono pervenute 1.597 richieste per un totale di 2.859 ispezioni e 603 campioni.

Numero di segnalazioni pervenute nel 2023

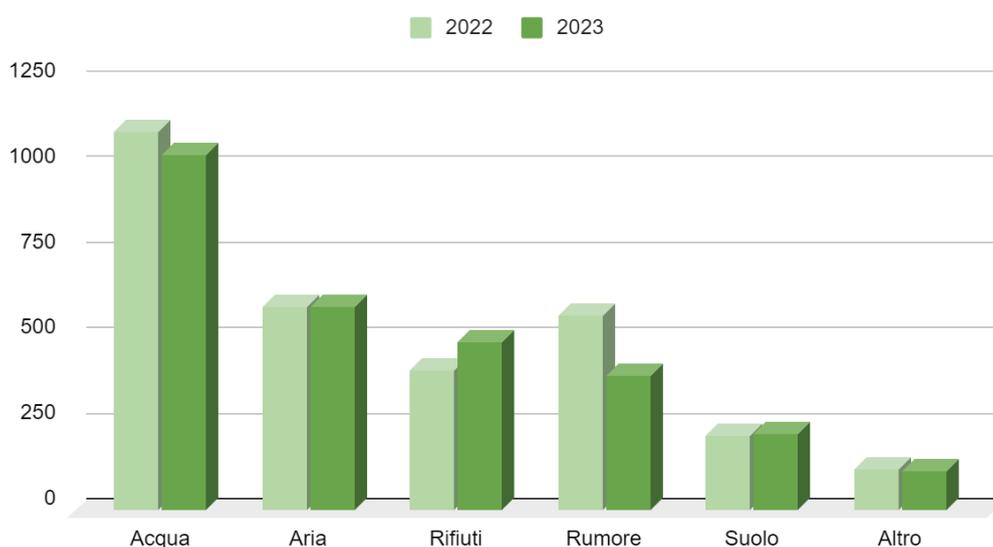


Le segnalazioni sono classificate in base alla loro rilevanza ambientale e si suddividono tra quelle che giungono in normale orario d'ufficio e quelle che arrivano in orario di pronta disponibilità (dalle 18 alle 8.00 del primo giorno lavorativo successivo).

In particolare le segnalazioni in codice bianco riguardano argomenti non di competenza Arpae, oppure segnalazioni già ricevute e risolte; le segnalazioni in codice verde riguardano inconvenienti che possono essere programmati in normale orario d'ufficio; le segnalazioni in codice giallo riguardano segnalazioni da parte di altre forze dell'ordine, ma ancora programmabili; le segnalazioni in codice rosso riguardano situazioni di inquinamento in atto, non ripetibile e che necessita di una uscita ed un intervento immediato.

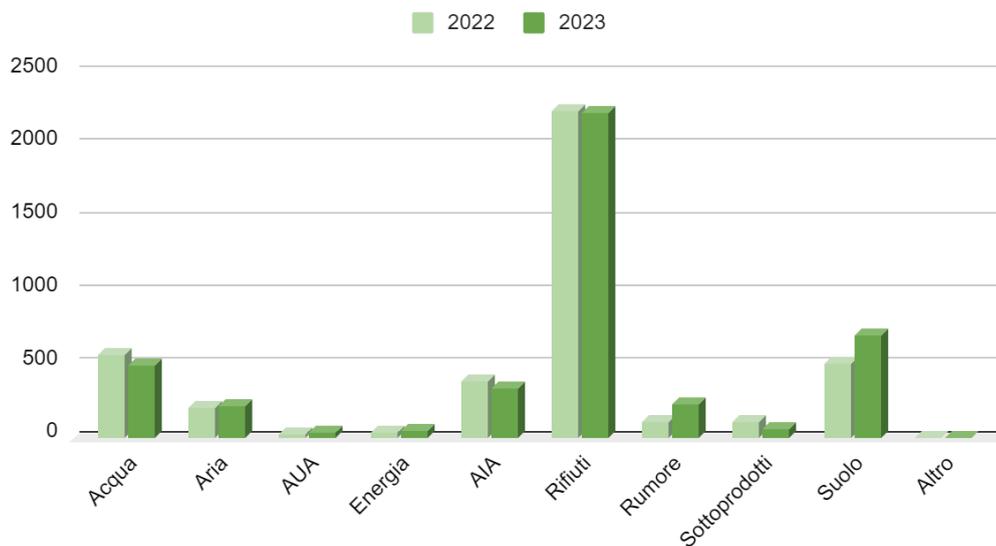
Le pratiche in codice rosso sono state in totale 209 in orario d'ufficio e 50 in orario di pronta disponibilità, il che significa che rappresentano il 16% delle segnalazioni totali. Le matrici aria (emissioni industriali, odore, emissioni di polvere), rumore, acqua (scarichi, sversamenti, morie di pesci) rappresentano le tematiche più segnalate.

Ispezioni effettuate su segnalazione



L'attività di vigilanza ha dato origine ad una serie di attività sanzionatorie, derivanti dalle irregolarità riscontrate. In particolare sono state effettuate 3.181 sanzioni, 316 notizie di reato, 173 asseverazioni di prescrizioni imposte da organi di controllo esterni ad Arpae e 351 prescrizioni asseverate su iniziativa interna (ex L. 68/15).

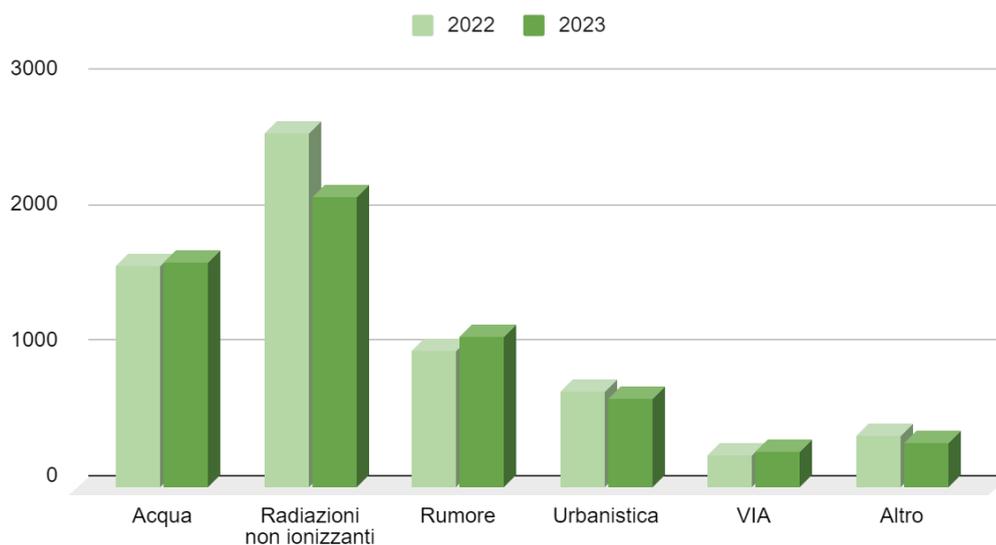
Irregolarità riscontrate per argomento



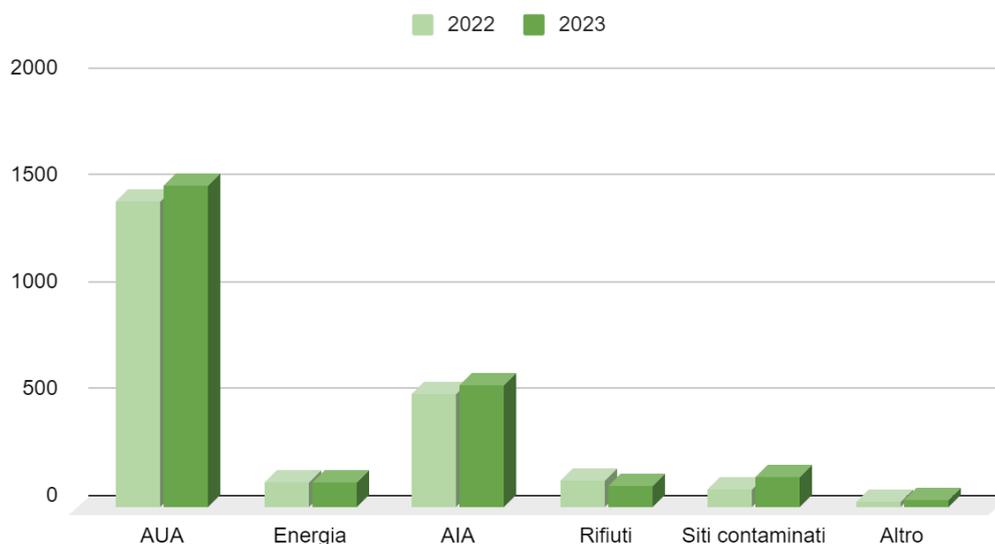
5.5 Rilascio pareri per enti esterni ed elaborazioni tecniche per il rilascio delle autorizzazioni da parte di SAC

I **pareri** rilasciati verso altri Enti sono stati 6.181, con una diminuzione del 6% circa rispetto al 2022. Per una valutazione complessiva, occorre considerare anche le 2.477 relazioni tecniche realizzate nell'ambito delle istruttorie per le autorizzazioni rilasciate direttamente da Arpae.

Pareri per Enti esterni



Relazioni tecniche istruttorie per SAC



I ricavi complessivi dell'attività di parere preventivo e di verifica ispettiva condotta dai Servizi Territoriali sono stati di 2,35 ML€ circa, (erano 2,1 nel 2022), nella quasi totalità relativi ad attività istituzionali.

Per quanto riguarda invece l'attività derivante dal rilascio autorizzazioni ed emanazione di sanzioni amministrative, il totale è di 3,5 ML€ (erano 3,8 ML€ nel 2022)

pareri preventivi	€ 968.380
vigilanza AIA	€ 1.033.313
autorizzazioni	€ 2.250.853
sanzioni amministrative	€ 2.185.448

5.6 Attività laboratoristica

Nel 2023, i campioni complessivamente accettati dagli Sportelli della Rete Laboratoristica di Arpae sono stati 52.630 (+2% rispetto al 2022 ed in linea con il dato 2021). Di questi, 16.017 campioni (30,4% del totale) derivano direttamente dall'attività di controllo e monitoraggio svolta dall'Agenzia. I campioni a pagamento su base tariffaria nazionale o regionale risultano 19.562, in aumento del 5% rispetto a quanto svolto nel 2022.

In tema di **supporto alla sanità e attività aggiuntive**, la domanda totale è aumentata di un 2,5% con un totale di 36.613 campioni analizzati. Sono aumentati del 12% i campioni per il controllo sanitario e di piscina (6.976 campioni), in leggero aumento anche i controlli sugli alimenti/fitofarmaci (1844, +5%) e i campioni relativi agli ambienti di vita e di lavoro (14.054 +4%). Risultano invece in diminuzione le acque termali e minerali (702, -12%) e il presidio sulle acque potabili (8.161 campioni, -3%).

L'80° percentile del Tempo di Risposta al cliente (TdR) nel 2023 risulta di 35gg, come dato riferito a tutti i processi primari cui afferiscono i campioni dell'intera Rete laboratoristica, dato in calo rispetto al 2022 in cui ci si attestava sui 37gg (44gg nel 2021). Il riscontro positivo in termini

di tempi di risposta, pur mantenendosi alcune criticità collegate al parziale turn-over di personale, è stato sostanzialmente determinato dalla sostituzione di alcune linee strumentali obsolete, dalla riorganizzazione di alcune linee analitiche e dalla acquisizione di strumenti di nuova generazione acquisiti con contratti di noleggio full-risk pluriennale. Con i finanziamenti previsti dal PNRR, inoltre, nel 2023 sono state completate procedure di acquisizione per numerosi strumenti analitici che saranno pienamente operativi nel corso del 2024.

Nel 2023 è stata richiesta l'analisi entomologica per le campagne di monitoraggio della Zanzara tigre per 9.017 campioni di ovitrappole (dato in calo del 2%).

5.6.1 Campioni accettati presso i laboratori della Rete (per singoli ambiti di analisi)

Il numero complessivo di unità campionarie ricevute nel 2023 dai Laboratori della Rete Arpae per l'esecuzione delle singole indagini analitiche (ricordiamo infatti che ogni campione può consistere spesso di più aliquote, indirizzate contestualmente a laboratori diversi, in funzione della complessità della richiesta di analisi) è stato di 63.225, in aumento del 2% rispetto al 2022. L'80° percentile del Tempo di Risposta di laboratorio nel 2023 risulta di 28gg, come dato riferito a tutti i processi primari cui afferiscono i campioni dell'intera Rete laboratoristica, dato in calo rispetto al 2022 in cui ci si attestava sui 31gg (37gg nel 2021).

5.7 Sintesi dell'azione svolta nel 2023 per principali settori operativi

Di seguito si propone una sintetica presentazione dei volumi produttivi del 2023, articolati per macro-tipologie di servizi, in capo alle diverse Strutture operative territoriali.

Infatti, ai fini del rilascio delle prestazioni indicate (emissione di pareri verso enti esterni, vigilanza eseguita su iniziativa, ecc), vengono in genere eseguite molte attività elementari, che possono essere raggruppate nelle colonne principali indicate nella tabella (comunque non esaustive). Per portare a termine per esempio tutte le prestazioni di risposta agli inconvenienti ambientali, sono state eseguite quasi 7.500 attività totali, di cui oltre 3.000 ispezioni, quasi 1.000 relazioni tecniche, e sono stati prelevati oltre 500 campioni.

Servizi/processi	Totale attività svolte	(di cui) Ispezioni/ sopralluoghi	(di cui) Pareri/ relazioni	(di cui) Campionamenti
Emissione pareri	14.504	417	5.781	207
Vigilanza	23.617	5.560	2.229	4.744
Risposta a segnalazioni	7.263	2.869	1.032	602
Monitoraggi	22.112	5.510	124	8.858
Supporto enti	5.343	713	133	3.385
Rilascio autorizzazioni e concessioni	49.615	99	2.509	//

Servizi/processi	
Campioni accettati	52.630
Aliquote analizzate	63.225
Entomologia (zanzara tigre)	9.017
Tempo di risposta al cliente	28 gg

Al fine di mettere in evidenza l'andamento nel tempo della mole di attività, si inserisce il dato di consuntivo 2023 confrontato con le attività svolte negli anni precedenti.

La tabella seguente illustra l'attività di controllo e monitoraggio assicurata per la vigilanza sui fattori di pressione, la rilevazione dello stato delle componenti ambientali ed il supporto tecnico alla prevenzione.

TOTALE Arpae (Complessivamente sulle diverse matrici e/o settori)	ATTIVITÀ DI CONTROLLO - VIGILANZA - MONITORAGGIO		
	Ispezioni / sopralluoghi	Prelievi ⁽¹⁾	Campioni analizzati e refertati
2017	21.136	21.746	73.257
2018	19.985	21.780	72.133
2019	18.302	20.432	63.829
2020	12.255	17.253	59.647
2021	14.510	16.776	60.895
2022	17.626	17.991	59.673
2023	16.654	17.839	63.225

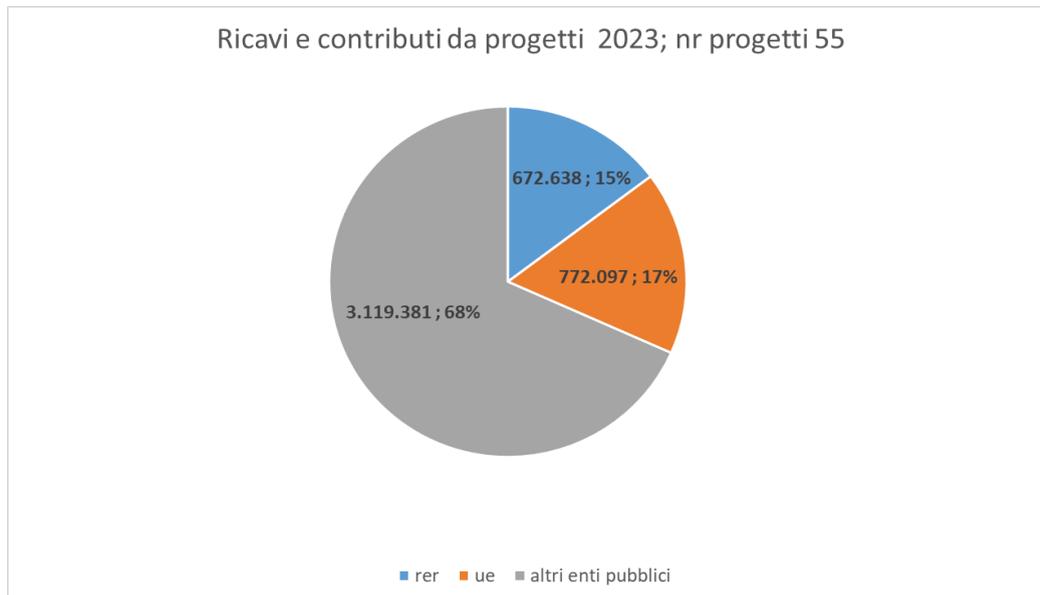
⁽¹⁾ I dati risentono in parte di variazioni dovute ad aspetti di carattere normativo e conseguenti diverse modalità di conteggio

Dai dati in tabella risulta evidente la lieve flessione dovuta all'evento alluvionale, che ha influenzato il numero di controlli di vigilanza effettuati.

5.8 Progetti

I ricavi da commesse e progetti finanziati, pari a € 4.564.116 dall'ultimo preconsuntivo del 11/3/2024, risultano sostanzialmente in linea rispetto allo scorso anno. Al 31/12/2023 le attività annuali di progetto, studio e ricerca nel campo dell'analisi ambientale svolte dall'insieme delle strutture dell'Agenzia hanno interessato complessivamente 55 iniziative (erano 47 al 31/12/2022). Tra questi, il 15% risultano finanziati dalla Regione Emilia-Romagna, il 17% dall'Unione Europea e il restante 68% da altri enti pubblici. La maggior parte dei progetti regionali finanziati sono gestiti dalle Strutture Tematiche (Idrometeorologia, Daphne e Ambiente, prevenzione e salute) e dalla Direzione Tecnica e hanno come committente principale l'Assessorato Ambiente e Difesa del Suolo; l'assessorato Sanità è impegnato su alcuni progetti quali quello relativo al contrasto della diffusione della zanzara tigre. Fra gli altri enti pubblici coinvolti nei progetti di maggiori dimensioni figurano la Protezione civile nazionale per il Servizio Idrometeorologia e il Ministero dell'Ambiente per il progetto Strategia Marina coordinato dalla

Struttura Daphne. Nel 2023 si segnala altresì l'importante coinvolgimento di Arpae sui bandi di investimento E.1 "Salute-AmbienteBiodiversità-Clima" del Piano Nazionale Investimenti Complementari al PNRR.



L'Agenzia svolge altresì:

- servizi erogati dalla Struttura Idro-Meteo-Clima Regionale inerenti la raccolta, l'elaborazione e la traduzione in informazione dei dati meteorologici, idrologici, meteo-climatici e meteo-marini con previsioni a breve, medio e lungo termine, oltreché quelle a sviluppo orario di nowcasting per tre giorni, il supporto tecnico previsionale alla Protezione civile, i servizi previsionali di Agrometeorologia, i servizi previsionali di qualità dell'aria;
- previsioni e redazione bollettini settimanali sui Pollini allergenici, diffusi sul web e per e-mail;
- previsioni e redazione bollettini bioclimatici giornalieri e avvisi di allerta per fenomeni di disagio bioclimatico, diffusi sul web e per e-mail ad una rete di coordinamenti territoriali;
- monitoraggio in continuo e previsioni a tre giorni con avvisi di allerta sull'intensità delle radiazioni UV, diffusi sul web e per e-mail a strutture sanitarie ed enti territoriali;
- monitoraggio stagionale/mensile della Mutagenicità ambientale;
- monitoraggio, svolto dalla Struttura Oceanografica Daphne, dello stato trofico e dello stato qualitativo-evolutivo delle acque marino-costiere e di transizione dell'alto Adriatico;
- supporto della Direzione Tecnica alla Regione in primis, agli EE.LL ed altri Organismi Nazionali, per la messa a punto di programmi, progetti, studi di settore, con modelli previsionali e linee tecniche di indirizzo afferenti l'applicazione della normativa ambientale, secondo approcci integrati intersettoriali;
- studi e ricerche promosse o presidiate dalla Struttura tematica Ambiente, Prevenzione e Salute su aspetti inerenti l'impatto sulla salute di alterazioni di componenti degli ecosistemi e/o di materiali in essi immessi dai processi di antropizzazione del territorio.

Di seguito verranno illustrati i principali risultati conseguiti dalle varie strutture di Arpae in termini di obiettivi strategici e target fissati per l'anno 2023.

Direzione Generale

La Direzione generale è composta da:

- Servizio Affari istituzionali e Avvocatura (preposto, tra l'altro, alle maggiori necessità di rappresentanza e difesa dell'Agenzia nelle cause e negli affari giudiziari in materia amministrativa derivanti dall'assunzione di nuove funzioni provvedimentali da parte di Arpae). Assicura le funzioni in materia di gestione documentale;
- Servizio Pianificazione e Progetti europei (preposto, tra gli altri, al raccordo con SNPA per il dovuto supporto allo sviluppo di aspetti programmatico-organizzativi e tecnico-procedurali comuni, alla gestione amministrativa dei progetti europei ed alla reportistica tecnica e gestionale);
- Servizio Prevenzione, Protezione e Servizi Tecnici (il cui responsabile svolge la funzione di RSPP, riportando direttamente al Direttore generale, in qualità di Datore di Lavoro unico e supporta il Servizio Acquisti e Patrimonio nell'organizzazione dei servizi tecnici per la gestione del patrimonio immobiliare dell'Agenzia);
- Servizio Qualità Ecomanagement Formazione (preposto al presidio di qualità, ecomanagement e formazione del personale, ad esclusione della formazione sulla sicurezza in capo al Servizio Prevenzione, Protezione e Servizi Tecnici);
- Servizio Sistemi informativi e Innovazione digitale (preposto a: gestione e sviluppo di infrastrutture di rete hw e sw, sistemi informativi aziendali e ambientali, implementazione di applicazioni per organizzazione, gestione e messa a disposizione della collettività e della comunità professionale interna dei dati tecnici prodotti da Arpae, funzioni in materia di conservazione documentale).

Servizio Affari istituzionali e Advocatura

Presidia il sistema delle relazioni istituzionali; coordina l'attività di supporto legale; la gestione del contenzioso amministrativo ed ambientale dell'Agenzia (tramite avvocatura interna). Presidia inoltre la gestione documentale.

Risultati raggiunti dal SAIA nel 2023 rispetto a quanto descritto nel Programma annuale delle attività

Obiettivi strategici in cui il SAIA è "Struttura referente dell'indicatore"

Cod.	Obiettivo strategico	Indicatori 2023		Target 2023	Raggiungimento del/i target (%)	Commento al target (se < 100%)	
S1	Migliorare la performance dell'Ente	S1-2 Processi interni ed esterni semplificati	S1-2.5) Progettazione "Sportello" per la gestione di quesiti tecnico-amministrativi formulati dai portatori di interesse attraverso:	a) entro 31/03/2023	100 ▾	-	
			a) valutazione necessità di intervento di norma regionale (dimensionamento per ampliare la dotazione organica e copertura economica di Arpae)				
			b) dimensionamento della struttura operativa di sportello (n. persone necessarie, individuazione spazi e attrezzature)	b) entro 30/06/2023	100 ▾	-	
		c) presentazione al tavolo del patto del lavoro e del clima	c) entro 31/12/2023	40 ▾	La Regione Emilia-Romagna non ha convocato tavoli di lavoro in merito.		

Risultati raggiunti dal SAIA nel 2023 rispetto a quanto descritto nel Programma annuale delle attività

Obiettivi programmatici di sviluppo/miglioramento

Obiettivo programmatico di sviluppo/miglioramento	Indicatori	target 2023	Raggiungimento dell/i target (%)	Commento al target (se < 100%)
Prevenire la corruzione e promuovere la trasparenza	Predisposizione sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO	Predisposizione della sottosezione entro il 31/01/2023	100 ▾	-
		Programmazione di verifiche presso alcune strutture dell'Agenzia con riferimento alle attività ritenute a potenziale maggior rischio "corruttivo" (n. 4 entro 31/12/2023)	100 ▾	-
	Attività formativa in merito ai nuovi strumenti programmatici di prevenzione della corruzione e di trasparenza adottati dall'Ente	Realizzazione di un seminario (eventualmente in più edizioni) rivolto a target selezionati	100 ▾	-
Gestire il contenzioso	Valutazione / gestione controversie legali attinenti funzioni autorizzatorie / concessorie	% pronunciamenti dei tribunali competenti su provvedimenti con esito favorevole all'Agenzia (>= 70%)	100 ▾	-
		%le cause patrocinata con solo personale interno (>= 75%)	100 ▾	-
	Approfondimenti, tramite redazioni di pareri e riscontri scritti, su problematiche legali ambientali	% quesiti presi in carico su richieste presentate (>= 80%)	100 ▾	-

Servizio Pianificazione e Progetti Europei

Presidia la pianificazione strategica, il controllo direzionale e la definizione degli obiettivi strategico-programmatici dell'Agenzia allo scopo di misurare l'efficacia e lo sviluppo dei servizi erogati. Assicura per conto del Direttore generale le relazioni con il Sistema Nazionale a rete per la Protezione Ambientale (SNPA). Presidia lo sviluppo, l'organizzazione e la gestione della reportistica tecnica e gestionale. Presidia inoltre la gestione amministrativa dei progetti europei e le funzioni di ricognizione trasversale sulle attività di progettazione europea attivate/partecipate dalle strutture dell'Agenzia.

Risultati raggiunti dal SPEPE nel 2023 rispetto a quanto descritto nel Programma annuale delle attività

Obiettivi strategici in cui SPEPE è "Struttura referente dell'indicatore"

Cod.	Obiettivo strategico	Indicatori 2023		Target 2023	Raggiungimento del/i target (%)	Commento al target (se < 100%)
S1	Migliorare la performance dell'Ente	S1-1 Cruscotto direzionale	S1-1.1) Definizione di ulteriori indicatori (AAC, PTR, ecc.) da inserire nel cruscotto	Entro il 31/01/2023	80	Manca l'implementazione del catalogo delle prestazioni dal punto di vista informatico
			S1-1.3) Adeguamento IPO con inclusione di nuovi indicatori AAC informatizzati o modifica degli esistenti	Entro il 30/06/2023	100	-
			S1-1.4) Verifica Andamento IPO 2023 ed eventuali modifiche IPO 2024	1) Verifica entro 30/09/2023 2) Eventuali modifiche entro il 31/12/2023	100	-
S3	Attuare l'Agenda 2030	S3-3 Iniziative di studio e/o ricerca applicata	S3-3.1) Sviluppo iniziative di ricerca relativamente ai temi dell'Agenda 2030, in collaborazione con network nazionali ed europei	N. progetti effettuati/ finanziati = 100%	100	-

Risultati raggiunti dal SPEPE nel 2023 rispetto a quanto descritto nel Programma annuale delle attività

Obiettivi programmatici di sviluppo/miglioramento

Obiettivo programmatico di sviluppo/miglioramento	Indicatori	target 2023	Raggiungimento del/i target (%)	Commento al target (se < 100%)
Aggiornare Procedura ed Istruzione Operativa del Processo di Pianificazione	Pubblicazione nuove revisioni	Entro il 31/01/2023	100 -	-
Integrare i documenti di rendicontazione Relazione sulla Performance e Relazione annuale delle attività	Realizzazione di un unico documento coordinato ed integrato	Entro il 31/03/2023	100 -	-
Aggiornare Procedura P91201 relativa al Monitoraggio delle aspettative e della soddisfazione degli utenti	Pubblicazione nuova revisione	Entro 31/10/2023	40 -	Riprogrammato al 2024
Supportare l'efficientamento della gestione del Punto Informativo del Demanio Idrico	Ricognizione ed analisi del flusso domanda-risposta	Entro il 30/09/2023	100 -	-
	Formulazione di ipotesi migliorative	Entro 31/12/2023	100 -	-
Aggiornare la modalità di calcolo dei Tempi di risposta di erogazione dei servizi	Implementazione di una modalità di calcolo integrata tra "Catalogo Arpae" e Business Analytics	Pubblicazione dati in Amministrazione trasparente entro il 31/10/2023	40 -	Da rivedere con il nuovo foglio di calcolo google realizzato da SQEF
Aggiornare la metodologia sottesa al calcolo dell'IPT	Sviluppo del metodo di calcolo dell'IPT coerente con l'attuale organizzazione di Arpae	Entro il 30/09/2023	40 -	Riprogrammato al 2024
	Aggiornamento semi-automatico (business analytics) del valore dei determinanti	Entro il 31/12/2023	40 -	Riprogrammato al 2024

Servizio Qualità Ecomanagement Formazione

Costituisce il punto di riferimento agenziale per la gestione e pianificazione del sistema gestione qualità. Presidia le attività legate alla diffusione degli strumenti individuati dalla strategia di produzione e consumo sostenibili e dei sistemi di certificazione volontaria. Elabora e propone piani e programmi per lo sviluppo delle competenze e la formazione delle risorse umane.

Risultati raggiunti da SQEF nel 2023 rispetto a quanto descritto nel Programma annuale delle attività

Obiettivi programmatici di sviluppo/miglioramento

QUALITÀ

Obiettivo	Indicatori	target 2023	Raggiungimento del/i target (%)	Commento al target (se < 100%)
Estendere la certificazione al processo di rilascio AIA	completamento audit intern	si/no	100 ▾	-
	organizzazione e supporto per la fase di audit esterni	si/no		
Predisporre nuove procedure e/o revisionare e aggiornare procedure esistenti	istituzione e coordinamento GdL	si/no	100 ▾	-
	pubblicazione procedure	>=4		
Estendere l'accreditamento alle analisi su Enterococchi, Diatomee bentoniche, Formulati	verifica della documentazione	si/no	100 ▾	-
	organizzazione e supporto per la fase di audit esterni	si/no		
Estendere la certificazione al processo di campionamento acque di balneazione	verifica e completamento procedura	si/no	100 ▾	-
	organizzazione e supporto per la fase di audit esterni	si/no		
Partecipare al GdL RR-TEM16 "Laboratori SNPA" Linea di Attività 16.04 "Qualità e accreditamento dei laboratori"	aggiornamento banche dati	si/no	100 ▾	-

ECOMANAGEMENT**Obiettivi programmatici di sviluppo/miglioramento**

Obiettivo	Indicatori	target 2023	Raggiungimento del/i target (%)	Commento al target (se < 100%)
Partecipare al GdL 2 SNPA Multiservizio:	coordinamento attività GdL	si/no	100 ▾	-
	predisposizione check list registrazione EMAS e relazione di commento	si/no	100 ▾	-
Partecipare al GdL 1 AIA:	predisposizione documentazione richiesta	si/no	100 ▾	-

FORMAZIONE**Obiettivi programmatici di sviluppo/miglioramento**

Obiettivo	Indicatori	Raggiungimento del/i target (%)	Commento al target (se < 100%)
Supportare il sistema regionale della formazione in sanità	partecipazione ad eventi organizzati dalla sanità	100 ▾	-
Supportare i progetti nazionali SNPA e AssoArpa	partecipazione a GdL /eventi/riunioni	100 ▾	-

Servizio Prevenzione Protezione e Servizi Tecnici

Collabora con il Datore di Lavoro programmando la sicurezza dell'Agenzia, al fine di mantenere nelle diverse attività, nelle strutture operative e gestionali, nonché nella scelta delle dotazioni strumentali massimi livelli di sicurezza, in stretto raccordo con i fabbisogni indicati da ciascuna struttura nell'ambito della matrice di responsabilità dell'Agenzia, proponendo azioni di miglioramento. Supporta la Direzione Amministrativa nell'organizzazione dei servizi tecnici per la gestione del patrimonio immobiliare dell'Ente.

Risultati raggiunti dal SPPST nel 2023 rispetto a quanto descritto nel Programma annuale delle attività

Obiettivi programmatici di sviluppo/miglioramento

Obiettivo programmatico di sviluppo/miglioramento	Indicatori	target 2023	Raggiungimento del/i target (%)	Commento al target (se < 100%)
Emettere il nuovo DVR, elaborati ed allegati	Redazione degli allegati tecnici, degli elaborati specifici di ogni sede	Realizzazione del documento completo in tutte le sue parti (allegati, procedure, etc) e relativa pubblicazione	90	Si tratta di condividerlo con il Datore di Lavoro e coinvolgere gli RLS.
Censire le esigenze di DPI per tutti i lavoratori dei Servizi dell'Agenzia	Definizione dei criteri e delle modalità di ricognizione; acquisizione dei dati e conseguente valutazione finale	Realizzazione di un documento che evidenzia le esigenze /carenze di DPI.	100	-
		Progettazione e redazione di un programma di acquisto su base pluriennale	100	-
Effettuare sopralluoghi specifici in esterno/laboratori in affiancamento ai Servizi per determinati processi/matrici	Predisposizione di check list per i sopralluoghi specifici (esterno/laboratori). Esecuzione dei sopralluoghi.	Redazione di verbali per ciascun sopralluogo, evidenziando tutti gli aspetti inerenti la salute e sicurezza sul lavoro (rispetto della procedura, utilizzo di DPI e strumentazione) e redazione di una tabella sintesi in cui vengono riportate le criticità, gli aspetti/programmi di miglioramento	100	-
Realizzare corsi di aggiornamento dei lavoratori dell'Agenzia	Individuazione dei lavoratori e delle relative mansioni.	Realizzazione del percorso formativo e valutazione dei risultati conseguiti	100	-

	Programmazione del percorso formativo			
Completare i corsi di formazione delle squadre di Emergenza (Primo Soccorso e Antincendio) presenti nelle diverse sedi dell'Agenzia	Individuazione dei lavoratori (completamento programmazione 2022 e nuove esigenze). Programmazione del percorso formativo	Realizzazione del percorso formativo e valutazione dei risultati conseguiti	100 ▾	-
Programmare ed eseguire campionamenti di monitoraggio dei Laboratori	Individuazione degli ACP e ACM da monitorare, delle priorità. Programmazione ed esecuzione del campionamento	Relazione finale, interpretazione dei risultati e valutazione del monitoraggio	100 ▾	-
Aggiornare il materiale didattico da presentare nei corsi di formazione nuovi assunti/cambio mansione	Analisi e revisione di ogni presentazione. Registrazione di ogni intervento	Fruizione del percorso formativo.	100 ▾	-
Avvio di incontri informativi con i lavoratori	Predisposizione di percorso informativo (individuazione argomenti/modalità organizzative, registrazione)	Fruizione del percorso informativo.	100 ▾	-
Valutazione dello Stress Lavoro Correlato per tutti i Servizi dell'Agenzia	Esecuzione dell'analisi oggettiva e soggettiva secondo la metodologia individuata	Redazione della valutazione del rischio da stress lavoro correlato.	100 ▾	-
Aggiornamento della Valutazione del Rischio Incendio ai sensi della nuova Normativa	Redazione della parte specifica dell DVR e relativi allegati.	Redazione aggiornata della valutazione del Rischio Incendio.	100 ▾	-

Servizio Sistemi Informativi e Innovazione digitale

Elabora e propone le strategie di informatizzazione dell'Agenzia in ambito hardware e software e le soluzioni tecnologiche e gestionali per la "data driven governance", ottimizzando le modalità di produzione e gestione dei dati (anche open data e big data) e l'utilizzo di strumenti tecnologici in cloud, a supporto dei processi aziendali e dell'ottimizzazione del passaggio al digitale.

Risultati raggiunti dal SSIID nel 2023 rispetto a quanto descritto nel Programma annuale delle attività

Obiettivi strategici in cui il SSIID è "Struttura referente dell'indicatore"

Cod.	Obiettivo strategico	Indicatori 2023		Target 2023	Raggiungimento del/i target (%)	Eventuali cause mancato raggiungimento obiettivo
S1	Migliorare la performance dell'Ente	S1-1 Cruscotto direzionale	S1-1.2) Aggiornamento organico del cruscotto rispetto al prototipo esistente	Entro il 30/06/2023	100	-
			S1-1.6) Messa in produzione di un sistema di rendicontazione periodica informatizzata (non solo smart working), con avvio a regime	Entro il 30/09/2023	100	-
		S1-4 Mappa delle Competenze	S1-4.1) Analisi e individuazione della soluzione informatica idonea alla gestione della mappa delle competenze	Analisi entro il 30/09/2023 Individuazione della soluzione entro 31/12/2023	100	-

Risultati raggiunti dal SSIID nel 2023 rispetto a quanto descritto nel Programma annuale delle attività

Obiettivi programmatici di sviluppo/miglioramento

Obiettivo programmatico di sviluppo/miglioramento	Indicatori	target 2023	Raggiungimento del/i target (%)	Eventuali cause mancato raggiungimento obiettivo
Migliorare il sistema di gestione documentale	Redazione di un elaborato di progetto e relativo cronoprogramma per l'implementazione e	Entro il 30/09/2023	100	-

dell'ente	l'aggiornamento dei flussi di invio dei documenti al sistema di conservazione sostitutiva parER			
Digitalizzare i processi interni dell'ente	Definizione e Implementazione di un nuovo modello organizzativo per l'emissione delle firme digitali basato su uffici territorialmente competenti	Entro il 30/05/2022	100 ▾	-
	Implementazione di un prototipo di proxy per servizi di firma digitale multi CA a cui possano interfacciarsi gli applicativi del sistema informativo di Arpae	Entro il 30/03/2023	100 ▾	-
	Definizione di un programma di implementazione dei processi di presentazione di istanze per procedimenti concorsuali e amministrativi interni ad Arpae e loro implementazione secondo modalità e tempistiche concordate in fase di analisi	Entro il 30/05/2023	100 ▾	-
Migliorare la gestione dei contratti di natura informatica dell'ente	Definizione e implementazione di un modello documentale, di controllo e programmazione relativo ai contratti gestiti dal SSIID	Entro il 31/12/2023	100 ▾	-
Migliorare il sistema di monitoraggio e le performance del sistema informativo	Avvio in produzione degli applicativi OTRS, OCS, Zabbix	Entro il 30/06/2023	100 ▾	-
	Redazione di un insieme di procedure per la gestione dell'intero ciclo di vita degli asset informatici dell'Agenzia.	Entro il 31/12/2023	100 ▾	-
	Realizzazione di un prototipo di CMDB al fine di migliorare la gestione degli asset informatici dell'Agenzia.	Entro il 31/12/2023	50 ▾	L'acquisizione dello strumento è stata subordinata allo sblocco delle procedure del PNC P2.
	Avvio del contratto di assistenza DTO3	Entro il 30/05/2023	50 ▾	L'avvio del contratto è subordinato al

				completamento delle procedure amministrative.
	Definizione di un nuovo modello di coordinamento delle risorse a supporto delle attività delle risorse attivate nell'ambito del DTO3, e monitoraggio trimestrale dell'andamento del contratto	Entro il 30/05/2023	100 -	-
	Monitoraggio trimestrale dell'andamento del contratto DTO3.	Entro il 30/09/2023	50 -	Si tratta di un'attività conseguente all'avvio
Realizzare una revisione del sistema informativo ambientale	Definizione di un piano di progetto per l'implementazione dell'ecosistema informatico connesso alla progettazione del precompilato ambientale	Entro il 31/12/2023	50 -	Il progetto del precompilato non dispone di un budget assegnato pertanto non è stato possibile individuare risorse a cui affidare la progettazione.
Sviluppare il sistema di Business Analytics dell'ente	Implementazione delle necessità di reportistica tecnica relativa alle attività registrate con l'applicativo Sinadoc attraverso la nuova piattaforma di Business Analytics dell'Agenzia	Entro il 31/12/2023	80 -	Non è stato completato il rifacimento di tutta la reportistica a oggi presente nei portali istituzionali interni ed è stato necessario approfondire come poter riutilizzare i portali esistenti nell'ottica dei nuovi cruscotti dinamici.
	Redazione di un documento di analisi e realizzazione di un prototipo per l'applicazione della Business Analytics alla tematica aria attraverso la nuova piattaforma di BI dell'Agenzia	Entro il 30/07/2023	100 -	-
Aggiornare gli applicativi informatici in uso in ambito	Individuazione di un aggiornamento della soluzione informatica per la gestione dei processi	Entro il 30/06/2023	100 -	-

gestionale	documentali e dei moduli previsti del sistema di gestione di qualità			
	Avviamento del nuovo software per la gestione degli atti di Arpae su piattaforma Engramma	Entro il 30/06/2023	50 ▾	L'avvio è stato programmato per il mese di Aprile 2024 a seguito del protrarsi dei lavori per la messa in esercizio dell'applicativo per la gestione degli atti.
	Avviamento del nuovo software per la gestione della protocollazione di Arpae su piattaforma Engramma	Entro il 31/12/2023	90 ▾	Si è preferito avviare il software in un momento che fosse poco interessato da altri impegni concomitanti.
	Realizzazione e avvio in produzione delle procedure di trasferimento dei dati verso il sistema Notier secondo il formato Peppol Ubl bis3	Entro il 28/02/2023	100 ▾	-
	Realizzazione di uno studio di fattibilità per l'aggiornamento del software Talentia con adeguamento delle funzionalità secondo le mutate esigenze dell'agenzia	Entro il 30/06/2023	100 ▾	-
Aggiornare gli applicativi informatici in uso in ambito tecnico	Definizione di un documento di analisi relativo ai processi gestiti da Sinadoc con lo scopo di definire un percorso evolutivo dell'applicativo in coerenza con il progetto "precompilato ambientale"	Entro il 31/12/2023	100 ▾	-
	Avvio in produzione delle funzionalità di presentazione e gestione delle domande "on-line" e gestione delle sanzioni all'interno dell'applicativo GenioWeb.	Entro il 30/10/2023	90 ▾	L'applicativo è tecnicamente pronto dal punto di vista informatico ma non è stato definito un progetto complessivo di gestione e risposta all'utenza da parte dei servizi incaricati.

	Rilascio in produzione di una versione aggiornata dell'applicativo ProlabQ con adeguamento di tutte le procedure connesse	Entro il 30/04/2023	50 ▾	La funzionalità è stata testata completamente ma si è ritenuto opportuno, per un avvio non troppo impattante sulle abitudini degli operatori,, l'acquisizione di un modulo software per l'automatizzazione di alcune tipologie di operazioni.
	Rilascio in produzione delle funzionalità di comunicazione anticipatoria all'interno del software ProlabQ	Entro il 30/04/2023	100 ▾	-
	Redazione di un documento di analisi dei processi gestiti informaticamente nel software Sportweb e analisi di fattibilità in ottica di migrazione verso la piattaforma ProlabQ	Entro il 31/12/2023	100 ▾	-
	Redazione di un documento di analisi e studio di fattibilità per la realizzazione di un applicativo informatico per la gestione dei processi di programmazione e rendicontazione delle attività connesse alla matrice acqua	Entro il 30/06/2023	100 ▾	-
	Analisi e progettazione di un nuovo portale per la gestione del ciclo completo delle segnalazioni di inconveniente ambientale anche in ottemperanza alla linee guida emanate da Ispra nell'anno 2022	Entro il 31/12/2023	100 ▾	-
Migliorare le performance e la sicurezza degli applicativi informatici sviluppati internamente	Avvio in produzione del cluster Kubernetes con adeguamento della catena CI/CD per gli applicativi sviluppati internamente	Entro il 30/06/2023	100 ▾	-
	Implementazione e avvio in produzione di una soluzione per la gestione della messaggistica	Entro il 30/06/2023	100 ▾	-

	integrabile con gli applicativi sviluppati da Arpae			
	Adeguamento degli applicativi in uso presso l'Agenzia a seguito dell'introduzione dell'applicativo Engramma per la gestione degli atti e della protocollazione dei documenti	Entro il 30/09/2023	100 ▾	-
Aumentare la cooperazione applicativa e la condivisione di piattaforme con enti esterni ad Arpae	Implementazione e avvio in produzione del portale delle acque termali per le province di Parma, Reggio Emilia, Bologna e Ferrara in supporto alla Regione Emilia-Romagna.	Entro il 31/12/2023	100 ▾	-
Migliorare le performance e la sicurezza delle infrastrutture informatiche dell'agenzia	Implementazione dell'architettura di disaster response per il datacenter di produzione Arpae su infrastruttura Lepida	Entro il 31/12/2023	50 ▾	L'attività è stata definita ma non completata a seguito di modifiche sulle scelte strategiche a livello infrastrutturale concordate con la Regione.
	Predisposizione di un piano di razionalizzazione degli apparati hardware presenti presso le sedi territoriali di Arpae	Entro il 31/12/2023	100 ▾	-
	Predisposizione di un piano di valutazione della postura di sicurezza di Arpae e definizione delle priorità di intervento per l'anno 2023	Entro il 30/05/2023	100 ▾	-
	Avvio in produzione di un sistema di Extended Detection and Response che migliori le capacità di monitoraggio e mitigazione delle minacce alla sicurezza informatica in ambito aziendale	Entro il 31/12/2023	100 ▾	-
	Avvio in produzione di un sistema di Deep Security che consenta una protezione avanzata e una individuazione delle vulnerabilità, in termini di	Entro il 31/12/2023	100 ▾	-

	sicurezza informatica, per il datacenter aziendale			
	Realizzazione dell'adeguamento del sistema di active directory atto a garantire il rispetto dei criteri di sicurezza previsti dal piano generale di innalzamento della postura informatica dell'Agenzia	Entro il 31/12/2023	60 ▾	Il processo in corso ed è stato parzialmente subordinato all'acquisizione di un software nell'ambito delle procedure del PNC P2.
	Definizione di un piano di miglioramento della postura di sicurezza nell'ambito del cloud Google con particolare riferimento ai servizi attualmente erogati	Entro il 30/06/2023	100 ▾	-
	Implementazione di un sistema per il controllo centralizzato e la gestione degli aggiornamenti dei sistemi operativi degli endpoint degli utenti	Entro il 31/12/2023	100 ▾	-
Migliorare le performance e la sicurezza degli applicativi informatici sviluppati internamente	Adeguamento del sistema di autenticazione per tutti gli applicativi e i portali web esposti su rete pubblica al fine di innalzare la postura di sicurezza dell'ente	Entro il 31/12/2023	100 ▾	-
	Definizione di un piano di security code review per gli applicativi sviluppati internamente ad Arpae	Entro il 31/12/2023	100 ▾	-
Razionalizzare e migliorare il sistema integrato di telecomunicazione dell'ente	Definizione di un progetto di revisione e razionalizzazione della telefonia fissa attraverso l'introduzione di centralini virtualizzati e gestione avanzata delle funzionalità previste per le postazioni utente	Entro il 30/10/2023	100 ▾	-
Migliorare il sistema di monitoraggio e le performance del sistema informativo	Definizione di un documento di analisi e valutazione di fattibilità per la realizzazione di un catalogo dei servizi ICT erogati dal SSIID	Entro il 31/12/2023	40 ▾	Il progetto è stato fermato alla fase embrionale dall'uscita del personale che se ne sarebbe dovuto

				occupare.
Rispondere alle esigenze di sviluppo tecnologico dei settori tecnici dell'ente	Definizione delle procedure e delle linee guida per la gestione del ciclo di vita, l'utilizzo e l'elaborazione dei dati acquisiti tramite droni	Entro il 31/12/2023	100 ▾	-
	Realizzazione di un prototipo di "machine learning" da applicare alla tematica "pollini"	Entro il 31/12/2023.	100 ▾	-

Staff Comunicazione e informazione

Presidia la comunicazione dell'Agenda, intesa come funzione ordinaria, continuativa e trasversale. Obiettivo dello Staff è di mettere a disposizione dei media, dei cittadini e del mondo produttivo, un sistema dinamico di conoscenza dello stato dell'ambiente (dati e informazioni ambientali), articolato per matrice e con livelli crescenti di approfondimento, nonché comunicare ai portatori d'interesse l'insieme delle competenze di Arpae, indicando i servizi e i canali di accesso per funzione e per territorio.

Risultati raggiunti da SCI nel 2023 rispetto a quanto descritto nel Programma annuale delle attività

Obiettivi programmatici di sviluppo/miglioramento

Obiettivo programmatico di sviluppo/miglioramento	Indicatori	target 2023	Raggiungimento del/i target (%)	Commento al target (se < 100%)
Migliorare gli aspetti grafici, funzionali e di usabilità del sito web	Revisione del layout della homepage generale di Arpae e delle homepage tematiche	entro il 31/12/2023	100	-
Migliorare la presentazione dei dati sul sito web	Elaborazione progetto per la revisione della presentazione dei dati ambiente di un li, del sito webbook.arpae.it e del portale open data	entro il 31/12/2023	100	-
Sviluppare nuovi prodotti dinamici nel sito web Arpae	Realizzazione prodotto dinamico Acque	entro il 31/12/2023	90	Versione definitiva non ancora rilasciata da DT e SSIID
Realizzare materiale audio-video	Realizzazione di un podcast e di video	5 puntante podcast entro il 31/12/2023 5 video entro il 31/12/2023	100	-
Partecipare al tavolo di lavoro per la revisione del sito web Snpa	Partecipazione alle riunioni del tavolo e supporto alla predisposizione del capitolato di gara a cura di Ispra per l'Osservatorio Comunicazione e informazione Snpa	100% partecipazione riunioni entro il 31/12/2023	100	-

Organizzare corsi di formazione per giornalisti	Organizzazione di corsi	n. = 2 entro il 31/12/2023	100 ▾	-
---	-------------------------	----------------------------	-------	---

Direzione Amministrativa

Presidia e gestisce, per tutte le strutture di Arpae, i processi di integrazione e supporto riguardanti personale e organizzazione, controllo economico e finanziario, approvvigionamenti, sedi e logistica, con la finalità di garantire la disponibilità delle risorse, umane e strumentali, necessarie al funzionamento dell’Agenzia, nei limiti dell’equilibrio di bilancio e delle norme che regolano la spesa pubblica.

La Direzione amministrativa gestisce, pertanto, direttamente, con proprie unità organizzative decentrate, le funzioni di supporto e gestione amministrativa per le Aree, le Strutture tematiche e la Direzione tecnica, garantendo omogeneità alle modalità operative e unitarietà nella programmazione delle attività e dei servizi di supporto alle diverse macrostrutture.

La Direzione amministrativa è composta da:

- Servizio Acquisti e Patrimonio;
- Servizio Amministrazione Bilancio e Controllo economico;
- Servizio Risorse umane.

Risultati raggiunti dalla Direzione Amministrativa nel 2023 rispetto a quanto descritto nel Programma annuale delle attività

Obiettivi strategici in cui la Direzione Amministrativa è “Struttura referente dell’indicatore”

Cod.	Obiettivo programmatico di sviluppo/miglioramento	Indicatori 2023		target 2023	Raggiungimento del/i target (%)	Commento al target (se < 100%)
S1	Migliorare la performance dell'Ente	S1-1 Cruscotto direzionale	S1-1.5 Evidenza del monitoraggio dell'impatto del lavoro agile (anno 2022) con pubblicazione di apposita tabella nella Relazione sulla performance anno 2022	Entro il 31/03/2023	100 ▾	-
		S1-3 Prestazioni migliorate per l'analisi dei fattori ambientali a	S1-3.1 Acquisizione risorse (attrezzature per laboratori) nell'ambito del PNC per un importo	Entro il 31/12/2023, fatti salvi i termini presenti nella convenzione con RER in via di definizione	100 ▾	-

		danno della salute pubblica	dell'ordine di 5 ml euro			
		S1-4 Mappa delle Competenze	S1-4.2) Applicazione della mappa delle competenze ai processi di programmazione fabbisogni di personale e selezione	Entro il 31/12/2023	100 ▾	-
S2	Contenere i costi, presidiare i ricavi e migliorare l'efficienza energetica	S2-2) (Attuazione) Piano delle risorse disponibili, attraverso la ricerca delle migliori soluzioni logistiche e organizzative delle sedi	S2-2.1) Approvazione progettazione esecutiva sede di Parma	Entro il 30/06/2023	80 ▾	Obiettivo riprogrammato 2024 a seguito di riscontri da parte dei soggetti verificatori del progetto.
			S2-2.2) Trasferimento personale nella nuova sede di Ravenna	Entro il 30/06/2023	90 ▾	Il personale dei Servizi SAC e APA è stato trasferito nei mesi di ottobre e novembre 2023, quello dei laboratori sarà trasferito entro marzo 2024.
			S2-2.3) Trasferimento del personale dalla sede SAC di Modena alla sede APA di Modena	Entro il 30/06/2023	60 ▾	Attività slittata per sopraggiunte necessità di far fronte ad urgenti esigenze (necessità di allestimenti di nuovi uffici per APA e SAC nella sede alluvionata di Forlì). L'entrata in vigore della legge sull'equo compenso dei professionisti, con severo aumento dei costi, ha richiesto riflessioni d'intesa con il nuovo dirigente dei Servizi Tecnici sulle attività di progettazione, su quanto possibile mantenere all'interno e quanto affidare all'esterno. L'Area Centro è stata altresì interessata dall'emergente necessità di reperire nuovi locali per il Distretto di Fiorano-Maranello, con nuove esigenze di sopralluoghi e programmi di intervento per il trasferimento delle attività.
			S2-2.4) Trasferimento ST APS nella sede APA Metropolitana	Entro il 31/03/2023	100 ▾	-
			S2-2.5) Attivazione istruttoria valutazione costi/benefici sedi in	Entro il 30/11/2023	100 ▾	-

		affitto			
	S2-3 Sostegno della mobilità sostenibile	S2-3.1) Aggiornamento del sistema di incentivazione al personale del mezzo pubblico locale	Entro il 30/11/2023	100 ▾	-
		S2-3.2) Valutazione implementazione della misura incentivante bike to work	Entro il 30/11/2023	100 ▾	-
	S2-4 Codice di comportamento aziendale di Arpae	S2-4.1) Aggiornamento del Codice di comportamento aziendale di Arpae	Entro il 30/06/2023	90 ▾	Nel 2023 predisposta la bozza del nuovo Codice di comportamento aziendale. L'approvazione del Codice è, tuttavia, riprogrammata per il 2024 a fronte della necessità di recepire quanto previsto, da ultimo, nel DPR n. 81/2023 di modifica del Codice di comportamento nazionale.
	S2-5 Contenimento dei costi e presidio dei ricavi	S2-5.1) Mantenimento equilibrio di bilancio	Risultato operativo >= 0 euro	100 ▾	-
		S2-5.2) Valutazione di possibili misure che consentano il contenimento dei costi energetici mediante una differente organizzazione del lavoro	Valutazione di un piano operativo entro il 30/06/2023	100 ▾	-
		S2-5.3) Controllo del Piano di Azione per il risparmio e l'efficienza energetica	Valutazione dei risultati ed eventuali proposte organizzative entro il 30/06/2023	100 ▾	-
		S2-5.4) Valutazione di efficacia, efficienza ed economicità con	Rispetto del bdg assegnato sulle specifiche voci di spesa	100 ▾	-

			riferimento alla situazione dei servizi appaltati esternamente, dei noleggi e dei costi del personale			
--	--	--	---	--	--	--

Risultati raggiunti dalla Direzione Amministrativa nel 2023 rispetto a quanto descritto nel Programma annuale delle attività

Obiettivi programmatici di sviluppo/miglioramento

Obiettivo programmatico di sviluppo/miglioramento	Indicatori	target 2023	Raggiungimento dell/i target (%)	Commento al target (se < 100%)
Adeguare gli assetti organizzativi <i>(Per l'indicatore "Incarichi di funzione" si veda anche l'obiettivo "Applicazione del CCNL Comparto Sanità 2019-2021" del Servizio Risorse Umane)</i>	1. Revisione quadro posizioni dirigenziali e Manuale organizzativo <i>(subordinatamente ad eventuali esigenze emergenti)</i>	1.1. Aggiornamento del Manuale organizzativo approvato con DDG n. 140/2022 e del quadro delle posizioni dirigenziali, entro il 31/12/2023	100 ▾	-
		1.2. Adeguamento documenti relativi all'assetto organizzativo di dettaglio, entro il 31/12/2023	100 ▾	-
	1. Riorganizzazione Incarichi di funzione 2.1. Revisione di alcuni incarichi di funzione in relazione alle esigenze organizzative dell'Agenzia, nelle more dell'applicazione	2.1.1. Verbale di confronto con OO.SS./RSU entro 28/02/2023 DDG di approvazione revisione IF entro 28/02/2023	100 ▾	-

	del nuovo sistema degli incarichi			
	2.2. Applicazione del nuovo sistema degli incarichi di funzione	2.2.1. Verbale di confronto con OO.SS./RSU entro 31/07/2023	90 -	In conseguenza dell'esigenza prioritaria di revisionare il sistema di misurazione e valutazione della performance, l'applicazione del nuovo sistema degli incarichi di funzione è slittata al 2024. Nel 2023 è stata comunque redatta la documentazione propedeutica al conferimento dei nuovi incarichi (bozza di disciplina aziendale e dei descrittivi degli IF). Nel 1° trimestre 2024 si è concluso il confronto con il sindacato ed è stato approvato il nuovo quadro degli IF.
		2.2.2. DDG di approvazione nuovo quadro IF entro 31/07/2023	90 -	
Sottoscrivere gli accordi integrativi aziendali <i>(Si vedano anche gli obiettivi del Servizio Risorse Umane: "Applicazione del CCNL Comparto Sanità 2019-2021" "Realizzazione politiche relative al personale dirigente")</i>	1. Sottoscrizione accordo integrativo aziendale per la definizione delle politiche di sviluppo del personale del comparto in applicazione del CCNL 02/11/2022	1.1. Sottoscrizione dell'accordo integrativo aziendale entro 30/06/2022	100 -	
	1. Sottoscrizione accordo integrativo aziendale personale dirigente, per l'anno 2023	2.1. Sottoscrizione dell'accordo integrativo aziendale entro 31/10/2023	100 -	
Revisionare la disciplina aziendale	Revisione Disciplina delle frequenze temporanee presso le strutture Arpae	DDG di approvazione della Disciplina entro 31/12/2023 (subordinatamente all'emanazione delle Linee guida della Conferenza-Stato Regioni in materia di tirocini non curriculari)	50 -	Non sono state emanate le Linee Guida della Conferenza Stato-Regione.

Promuovere il mantenimento del benessere organizzativo	Benessere organizzativo	Analisi delle risultanze dell'indagine sul benessere organizzativo e valutazione/realizzazione di eventuali azioni di miglioramento entro 31/12/2023	100 ▾	
--	-------------------------	--	-------	--

Servizio Acquisti e Patrimonio

Garantisce, nell'ambito della programmazione generale e specifica, l'approvvigionamento dei beni e dei servizi, con particolare attenzione alla sostenibilità ambientale dei consumi, nonché l'idoneità delle sedi di lavoro in termini di dimensione, qualità prestazionale e sicurezza.

Risultati raggiunti da SAP nel 2023 rispetto a quanto descritto nel Programma annuale delle attività

Obiettivi programmatici di sviluppo/miglioramento

Obiettivo	Indicatori	target 2023	Raggiungimento del/i target (%)	Commento al target (se < 100%)
Migliorare la performance dell'Ente	Curare gli adempimenti amministrativi legati allo svolgimento delle gare relative al PNC - Il tranche	Indizione gare entro 31/3	100 ▾	-
		Aggiudicazione entro 30/6	100 ▾	-
		Stipula contratti entro 30/9	100 ▾	-
Migliorare l'impiantistica delle sedi con interventi di efficientamento energetico	1. Realizzazione nuova centrale termica a Piacenza	1. Affidamento lavori e conclusione intervento entro 15/10/2023	90 ▾	L'intervento è stato affidato e concluso: sussistono anomalie in via di risoluzione.
	2. Installazione nuovo gruppo frigo a Parma, Via Spalato 2	2. Affidamento lavori e conclusione intervento entro 31/5/2023	100 ▾	-
Razionalizzare i processi operativi	Adeguamento al nuovo Codice dei contratti in corso di approvazione	Organizzazione evento formativo sulla nuova disciplina normativa entro 31/7	100 ▾	-
		Revisione regolamento per la disciplina delle forniture e servizi entro 30/9	100 ▾	-
		Revisione regolamento per l'affidamento dei lavori sotto soglia comunitaria entro 31/10	90 ▾	E' stata predisposta la bozza che verrà aggiornata nel 2024 in considerazione dell'avvio della digitalizzazione dei contratti a partire da 1.1.2024
		Revisione Procedura Approvvigionamento entro 30/11	100 ▾	-

Migliorare la conoscenza del sistema di prevenzione della corruzione applicato al settore dei contratti pubblici	Diffusione delle misure specifiche per la prevenzione della corruzione - MacroArea B della specifica sezione del PIAO	Emissione nota ai titolari di budget e RUP illustrativa delle misure contenute nel PIAO entro 31/3	100 ▾	-
--	---	--	-------	---

Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico

Garantisce, nell'ambito della programmazione generale e specifica, l'affidabilità degli strumenti contabili per la verifica degli equilibri di bilancio, la corretta gestione economico-finanziaria e il relativo controllo. Garantisce inoltre il supporto amministrativo alle strutture operative dell'Agenzia.

Risultati raggiunti da SABCE nel 2023 rispetto a quanto descritto nel Programma annuale delle attività

Obiettivi programmatici di sviluppo/miglioramento

Obiettivo	Indicatori	target 2023	Raggiungimento dell/i target (%)	Commento al target (se < 100%)
Sviluppare un nuovo sistema informativo contabile Arpae	Indizione gara nuovo SIC	<ul style="list-style-type: none"> Indizione gara entro 31.7.23; 	90 -	Definite le specifiche funzionali e completato il capitolato di gara. Riprevisone indizione entro 1 trimestre 2024.
		<ul style="list-style-type: none"> aggiudicazione entro 31.12.23 	50 -	Riprogrammata a seguito della revisione della programmazione degli acquisti 2023-2025 per urgenze sopravvenute.
Digitalizzare il processo di fatturazione delle prestazioni analitiche: completamento sviluppo, test e avvio operativo interfacce Prolab Oasi e Lims Oasi	Completamento sviluppo test e messa in linea interfacce per la visualizzazione di preventivi e scheda anagrafica cliente per la fatturazione di tutte le prestazioni analitiche arpae	Avvio operatività nuove interfacce entro 30.9.23	100 -	-
Ottimizzare il reporting dei costi di gestione	Definizione delle specifiche necessarie a ottenere report economici per immobili gestiti e progetti pluriennali	Entro 31.12.23	100 -	-
Presidiare le attività di fatturazione e pagamento dei fornitori dell'agenzia	Rispetto dei tempi di registrazione e pagamento fatture fornitori e revisione delle istruzioni operative per la	<ul style="list-style-type: none"> Mantenimento nel 2023 dei tempi di registrazione o rifiuto fatture entro i 10 gg medi; 	100 -	-

a garanzia dell'esecuzione dell'attività contrattuale dell'ente e dell'operatività delle strutture tecniche	gestione contabile	<ul style="list-style-type: none">• indice di tempestività pagamento non oltre +5 gg medi;	100 ▾	-
		<ul style="list-style-type: none">• costituzione di gruppi di lavoro per l'aggiornamento periodico delle istruzioni agli operatori amministrativi in materia di ciclo attivo e passivo entro 30.11.23	100 ▾	-
Presidiare la corretta contabilizzazione degli incassi dell'agenzia	Riduzione degli incassi non riconciliati	Riduzione del numero di incassi residui non riconciliati al 31.12.23 rispetto all'anno precedente da pagamenti AUA, AIA e Sanzioni	100 ▾	-

Servizio Risorse Umane

Garantisce, nell'ambito della programmazione generale e specifica, la disponibilità di risorse umane, adeguatamente qualificate e valorizzate, per il funzionamento dell'Agenzia.

Risultati raggiunti da SRU nel 2023 rispetto a quanto descritto nel Programma annuale delle attività

Obiettivi programmatici di sviluppo/miglioramento

Obiettivo	Indicatori	target 2023	Raggiungimento dell/i target (%)	Commento al target (se < 100%)
Applicare il CCNL Comparto Sanità 2019-2021	1. Definizione fondi contrattuali 2023	DDG di approvazione fondi contrattuali 2023 entro 28/02/2023	100 ▾	-
	2. Recepimento profili professionali afferenti le attività di informazione e comunicazione	DDG di revisione dotazione organica entro 31/05/2023	100 ▾	-
		Determinazione e contratti di inquadramento professionale entro 31/05/2023	70 ▾	In conseguenza dell'esigenza prioritaria di revisionare il sistema di misurazione e valutazione della performance, gli atti di inquadramento del personale nei profili afferenti le attività di informazione e comunicazione, sono stati posticipati al 2024. Al 31/12/2023: approvata la DDG che istituisce i profili ed effettuata l'istruttoria propedeutica all'inquadramento.
	3. Incarichi di funzione: 3.1. copertura incarichi vacanti - previa revisione di alcuni IF in relazione alle esigenze organizzative dell'Agenzia - nelle more dell'applicazione del nuovo sistema degli incarichi	3.1.1. Verbale di confronto con OO.SS./RSU entro 28/02/2023	100 ▾	-
		3.1.2. DDG di approvazione disciplina transitoria in materia di istituzione, graduazione, conferimento e revoca IF entro 28/02/2023	100 ▾	-

		3.1.3. DDG di approvazione revisione IF entro 28/02/2023	100 -	-
		3.1.4. Modelli di atti (avvisi - determine conferimento IF - contratti) entro 28/02/2023	100 -	-
	3.2. applicazione del nuovo sistema degli incarichi di funzione	3.2.1 Verbale di confronto con OO.SS./RSU entro 31/07/2023	90 -	In conseguenza dell'esigenza prioritaria di revisionare il sistema di misurazione e valutazione della performance, l'applicazione del nuovo sistema degli incarichi di funzione è slittata al 2024. Nel 2023 è stata comunque redatta la documentazione propedeutica al conferimento dei nuovi incarichi (bozza di disciplina aziendale e dei descrittivi degli IF). Nel 1° trimestre 2024 si è concluso il confronto con il sindacato ed è stato approvato il nuovo quadro degli IF.
		3.2.2. DDG di approvazione disciplina in materia di istituzione, graduazione, conferimento e revoca IF entro 31/07/2023	90 -	
		3.2.3. DDG di approvazione nuovo quadro IF entro 31/07/2023	90 -	
		3.2.4. Modelli di atti (avvisi - determine conferimento IF - contratti) entro 31/07/2023	50 -	
	4. Sottoscrizione accordo integrativo aziendale per la definizione delle politiche di sviluppo del personale	4.1. Sottoscrizione dell'accordo integrativo entro 30/06/2022	100 -	-
Applicare il CCNL Dirigenza 2019-2021	Applicazione disposizioni concernenti il trattamento economico e giuridico del personale	Entro 31/12/2023 (subordinatamente alla sottoscrizione dei CCNL)	80 -	L'applicazione dei CCNL Dirigenza 2019-2021 è riprogrammata per il 2024 in quanto, al 31/12/2023, i contratti collettivi non erano stati ancora sottoscritti in via definitiva.
Realizzare politiche relative al personale dirigente	1. Sottoscrizione accordo integrativo aziendale per l'anno 2023	1.1. Sottoscrizione dell'accordo integrativo entro 31/10/2023	100 -	-

	2. Rinnovo/conferimenti incarichi dirigenziali in scadenza	2.1. Sottoscrizione dell'accordo integrativo entro 31/12/2023	100 ▾	-
Realizzare politiche occupazionali	1. Conclusione procedure selettive attivate nel 2022 relative ai seguenti profili: dirigente ambientale; dirigente chimico; dirigente avvocato; assistente tecnico	1.1. Approvazione graduatorie entro 31/10/2023	100 ▾	-
	2. Sostituzione del turn-over del personale in relazione alla razionalizzazione e dimensionamento degli organici (selezioni pubbliche, utilizzo di graduatorie vigenti, anche di altri enti, mobilità da altri enti)	2.1. n.40 assunzioni/acquisizioni di personale entro il 31/12/2023 (subordinatamente alla disponibilità delle risorse economiche e previa valutazione dei carichi di lavoro delle singole Strutture)	100 ▾	-
	3. Assunzione a tempo determinato e indeterminato di personale con qualifica dirigenziale, per specifiche esigenze organizzative e gestionali	3.1. espletamento n. 2 procedure di assunzione ex art. 18 LR 43/2001, entro il 31/12/2023;	100 ▾	-
		3.2. attivazione di n. 1 procedura selettiva per assunzione a tempo indeterminato (ruolo amm.vo) entro il 31/12/2023.	90 ▾	L'attività è riprogrammata per il 2024. Nel 2023 la procedura per l'assunzione di un dirigente amministrativo è stata sostituita da un'altra procedura in relazione alle sopravvenute esigenze funzionali ed organizzative dell'Agenzia (dirigente per il SIMC).
4. Acquisizione di personale non dirigente mediante selezione pubblica	4.1. Attivazione di n. 1 procedura selettiva per assunzione a tempo indeterminato di personale del ruolo tecnico o amministrativo entro il 31/12/2023 (in relazione alle specifiche esigenze organizzative e gestionali)	100 ▾	-	

Revisionare Regolamenti /Discipline aziendali	1. Revisione Regolamento per l'accesso agli impieghi di Arpae	1.1. Regolamento entro 31/12/2023	90 ▾	Al 31/12/2023 predisposta una prima bozza di Regolamento la cui approvazione è riprogrammata per il 2024.
	2. Revisione Disciplina aziendale in materia di missioni	2.1. Disciplina entro 31/12/2023	40 ▾	Attività riprogrammata per il 2024 in attesa della sottoscrizione dei CCNL Dirigenza Area Sanità ed Area Funzioni Locali 2019-2021
Applicare la disciplina del lavoro agile	1. Attuazione delle disposizioni in materia di lavoro agile contenute nel PIAO e nei CCNL	1.1. DDG di approvazione della disciplina in materia di lavoro agile entro 28/02/2023	100 ▾	-
		1.2. Emissione Avviso entro 31/03/2023	100 ▾	-
		1.3. 100% accordi di lavoro agile sottoscritti entro 30/04/2023	100 ▾	-
Applicare le nuove disposizioni normative e contrattuali in materia di congedi/permessi	Controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai dipendenti	Dichiarazioni controllate non inferiori al 50% delle dichiarazioni rese nel 2023 (entro 31/12/2023)	100 ▾	-
Adempiere alla riforma previdenziale anno 2023	Attuazione delle norme previste dalla Legge di Bilancio 2023 in materia previdenziale	Predisposizione elenchi con nuovi requisiti previdenziali entro 31/12/2023	100 ▾	-
Gestire il trattamento economico del personale dell'Agenzia	Attuazione delle norme previste dalla Legge di bilancio 2023 in materia di trattamento economico del personale	Liquidazione trattamento economico accessorio una tantum e applicazione norme previste in materia di esonero contributivo entro 31/12/2023	100 ▾	-
Realizzare la valutazione Stress Lavoro Correlato	Estrazione dati relativi al personale necessari alla valutazione Stress Lavoro Correlato	Dati estratti e forniti al Servizio Prevenzione e Protezione: 100% dati richiesti entro 31/12/2023	100 ▾	-

Direzione Tecnica

La Direzione Tecnica svolge le seguenti funzioni:

- presidia i sistemi di monitoraggio e valutazione delle componenti ambientali attraverso proprie strutture di eccellenza tematica (i centri tematici regionali).
- Coordina le attività di monitoraggio svolte dalle Aree Prevenzione ambientale e dalle Strutture tematiche.
- Fornisce supporto tecnico per la formulazione, l'attuazione e la valutazione delle normative ambientali nonché supporto tecnico-scientifico a studi/ricerche su effetti sanitari dei determinanti ambientali e per iniziative di tutela della popolazione dal rischio ambientale.
- Gestisce a livello regionale e locale iniziative di informazione e educazione alla sostenibilità (https://www.arpae.it/it/temi-ambientali/educazione_alla_sostenibilita)
- È sede dell'Osservatorio Energia Rifiuti e Siti contaminati (<https://www.arpae.it/it/temi-ambientali/energia>)
- Garantisce le funzioni di amministrazione attiva relative al demanio (<https://www.arpae.it/it/sedi-e-contatti/servizio-gestione-demanio-idrico>)
- Gestisce il Laboratorio Multisito organizzato in 4 sedi secondarie di produzione analitica e accettazione campioni, con sede a Reggio Emilia, Bologna, Ferrara, Ravenna (<https://www.arpae.it/it/attivita-e-servizi/laboratori-e-attivita-analitica>)

Risultati raggiunti dalla Direzione Tecnica nel 2023 rispetto a quanto descritto nel Programma annuale delle attività

Obiettivi strategici in cui la Direzione Tecnica è "Struttura referente dell'indicatore"

Cod.	Obiettivo programmatico di sviluppo/miglioramento	Indicatori 2023		target 2023	Raggiungimento del/i target (%)	Commento al target (se < 100%)
S1	Migliorare la performance dell'Ente	S1-2 Processi interni ed esterni semplificati	S1-2.3) Definizione del sistema informativo dello Stato dell'Ambiente	1) Produzione dei documenti di analisi per la matrice acqua entro il 31/10//2023 2) Predisposizione di bozza di progetto per tutte le matrici con cronoprogramma entro il 31/12/2023	40	Il progetto è stato inserito nei finanziamenti PNRR-PNC 2024, attualmente è stato prodotto il documento di analisi della matrice acqua, si è in attesa di verificare il finanziamento concesso per definire il cronoprogramma su tutte le matrici.

S2	Contenere i costi, presidiare i ricavi e migliorare l'efficienza energetica	S2-1) Carichi di lavoro	S2-1.1) Definizione e sperimentazione di una modalità di valutazione comune per la contabilizzazione dei carichi di lavoro	Entro il 31/12/2023	80 ▾	Definiti i presupposti e la metodologia per l'analisi dei carichi di lavoro del personale SSA e predisposta una prima ipotesi di strumento; il lavoro proseguirà nel 2024.
S5	Razionalizzare i processi operativi	S5-1 Poli specialistici del Demanio	S5-1.1) Attivazione nuova organizzazione per Poli specialistici del Demanio	Verifica entro il 30/06/2023	100 ▾	L'organizzazione è stata avviata ed è in fase di verifica di funzionalità.

Servizio Indirizzi tecnici e Reporting ambientale

Supporta l'omogeneizzazione dell'attività nei confronti dei settori del monitoraggio, del controllo e della vigilanza, e delle autorizzazioni e concessioni demaniali.

Effettua la ricognizione delle attività e ambiti di reporting: raccolta, organizzazione, gestione dati e informazioni e loro standardizzazione, ideazione, progettazione e realizzazione dell'Annuario dei Dati Ambientali e di altre tipologie di reportistica tecnica, coordinamento interno. Supporta la Direzione Tecnica sulla rendicontazione e sulla reportistica tecnico gestionale; coordina le funzioni di Arpae coinvolte nella pubblicazione di dati ambientali (staff Comunicazione, Servizio Sistemi Informativi e Innovazione digitale, ecc.) e collaborazione all'individuazione di strumenti e modalità comunicative innovative.

Risultati raggiunti da SITRA nel 2023 rispetto a quanto descritto nel Programma annuale delle attività

Obiettivi programmatici di sviluppo/miglioramento

Obiettivo programmatico di sviluppo/miglioramento	Indicatori	target 2023	Raggiungimento del/i target (%)	Commento al target (se < 100%)
Definire la rete dei referenti "Monitoraggio Consumo suolo" e coordinamento attività di monitoraggio	Aggiornamento consumo suolo 2022-2023 (Partecipazione alle attività coordinate da ISPRA)	Istituzione del GdL Permanente "Monitoraggio Cartografia e GIS - Consumo suolo" entro il 30/9/2023 e avvio delle attività di monitoraggio 22-23 entro il 31/12/2023	100	-
Collaborare con la RER per l'utilizzo dei dati di monitoraggio del Consumo suolo	Definizione di una procedura per la corretta gestione dello scambio dei dati in materia di monitoraggio del Consumo Suolo	Istituzione del GdL Arpae-RER e definizione di una procedura entro il 30/9/2023	80	Il Servizio ha attivato i contatti con i competenti Servizi Regionali. Nel 2023 non è stato formalizzato un gruppo di lavoro, sono state messe a fattor comune le attività svolte da Arpae e dalla RER sulla materia specifica e si è condiviso il lavoro Arpae relativo al monitoraggio del Consumo suolo. A febbraio 2024, a seguito dell'incontro con il Dirigente dell'Area Territorio, città e paesaggio, si è stabilito di procedere alla definizione delle modalità di condivisione

				dei dati di monitoraggio del consumo suolo anche al fine di fornire all'osservatorio consumo suolo gli elementi per la corretta valutazione dei dati.
Aggiornare la pagina Linee guida su "Aggiornati"	Restyling pagina Linee guida	Sviluppo della Pagina "Documentazione tecnica" suddivisa in aree tematiche omogenee entro il 31/12/2023	90 -	Il lavoro è stato svolto e condiviso con i tavoli di coordinamento e l'area comunicazione. Si sta concludendo l'attività con la pubblicazione del nuovo format e il popolamento dei contenuti della pagina web.
Facilitare la gestione delle pratiche di asseverazione verso Enti esterni (L. 68/2015)	Sviluppo e aggiornamento del registro informatico	Definizione e aggiornamento di un registro per la gestione delle pratiche di asseverazione per il monitoraggio delle attività ed il rispetto delle tempistiche definite dalla P85003 e I85003 entro il 30/06/2023	100 -	-
Gestire i dati relativi ai Medi Impianti di Combustione ART. 273-bis c. 11 D.Lgs. 152/2006)	Sviluppo di un registro informatico	Definizione del registro Medi Impianti di Combustione ai fini del rispetto dei disposti di cui all'ART. 273-bis c. 11 del D.Lgs. 152/2006 entro il 31/12/2023	100 -	Il registro è stato sviluppato in collaborazione con il SIID collegandolo al gestionale Arpae Sinadoc. L'applicativo è stato testato e successivamente rilasciato per l'utilizzo ad un gruppo di referenti tecnici dopo una specifica formazione. I referenti stanno procedendo con la compilazione.
Migliorare il servizio taratura fonometri	Sviluppo di una procedura e di un registro	Definizione di una procedura per la gestione, l'aggiornamento la richiesta di taratura della strumentazione ricompresa in apposito registro entro il 30/6/2023	100 -	-
Gestire le ispezioni programmate	Emanazione format verbale ispezione (P85002)	Aggiornamento del format di verbale ispezioni programmate entro il 30/9/2023	90 -	Il format del Verbale è stato definito e condiviso. L'utilizzo è ancora in forma sperimentale e verrà inserito in via definitiva nella procedura P 85002 a partire dal secondo semestre 2024.
Catasti Ambientali	Implementazione catasti Provincia di Piacenza e Modena	Completamento dei catasti relativi alla Provincia di Piacenza e avvio dei catasti della Provincia di Modena entro il 31/12/2023	100 -	-
	Implementazione dati	Rispetto delle attività come definite dal	100 -	-

	catastali relativi agli scarichi idrici dell' Emilia-Romagna autorizzati con AIA e AUA. (inizio attività a partire da 1/07/2023)	cronoprogramma (2023-2024) del Progetto "verso l'Inventario 2025 - art.78-ter del D.Lgs. 152/06 e ss.mm.ii" (Accordo di collaborazione con l'Autorità di Bacino Distrettuale del Fiume Po, approvato con DDG 156/2022)		
Supporto alla RER nella preparazione di infografica informativa nell'ambito del Piano di Tutela delle Acque (PTA) 2023	Produzione di report cartacei, manifesti, riviste, libri, slide per incontri formativi/informativi, siti web	Evasione 100% delle richieste nella tempistica data	40 -	In relazione all'obiettivo si segnala che non è pervenuta la richiesta da parte del competente Servizio regionale.
Supporto alla RER per la revisione dei criteri per il rilascio dell'autorizzazione di carattere generale (AVG) DGR 1769/2010	Aggiornamento e revisione degli allegati tecnici alla DGR 1769/2010	30/09/2023	100 -	-
Migliorare l'efficacia comunicativa del Report regionale "La qualità dell'aria dell'Emilia-Romagna"	Individuazione e implementazione di nuovi ed evoluti strumenti di comunicazione nell'ambito della realizzazione del nuovo Report regionale "La qualità dell'aria dell'Emilia-Romagna"	Redazione della nuova edizione del Report regionale "La qualità dell'aria dell'Emilia-Romagna", rivista ed aggiornata secondo i nuovi ed evoluti strumenti di comunicazione (entro 31/12/2023)	100 -	-
Migliorare e completare i contenuti dei Cap. Attività	Integrazione e completamento del set indicatori dei Cap.	Redazione della nuova edizione del Cap. Attività produttive dei prodotti reportistici dei Arpae (Annuario e Web-book)	100 -	-

produttive, dell'Annuario e del Sito Dati ambientali (Web-book)	Attività produttive dell'Annuario e del Sito Dati ambientali	(entro 31/12/2023)		
--	--	--------------------	--	--

CTR Educazione alla sostenibilità

Il CTR Educazione alla sostenibilità si occupa di educazione ambientale e alla sostenibilità, con progetti rivolti alle scuole, cittadini e comunità locali. Coordina sul territorio regionale la Rete di Educazione alla Sostenibilità (Res), composta dall'insieme dei soggetti che progettano ed operano nel campo dell'educazione alla sostenibilità in Emilia-Romagna.

https://www.arpae.it/it/temi-ambientali/educazione_alla_sostenibilita/chi-siamo

Risultati raggiunti dal CTR EaS nel 2023 rispetto a quanto descritto nel Programma annuale delle attività

Obiettivi strategici in cui il CTR EaS è “Struttura referente dell'indicatore”

Cod.	Obiettivo strategico	Indicatori 2023		Target 2023	Raggiungimento del/i target (%)	Commento al target (se < 100%)
S3	Attuare l'Agenda 2030	S3-5 Educazione e formazione ambientale	S3-5.1) Sviluppo di un piano di comunicazione e di educazione alla sostenibilità a supporto dell'Agenda 2030	n. progetti finalizzati in collaborazione con EE.LL, scuole, volontariato, imprese > 20	100 ▾	-

Risultati raggiunti da CTR EaS nel 2023 rispetto a quanto descritto nel Programma annuale delle attività

Obiettivi programmatici di sviluppo/miglioramento

Obiettivo	Indicatori	target 2023	Raggiungimento del/i target (%)	Commento al target (se < 100%)
Leggere i dati e farne buon uso	Progettazione e gestione nuove modalità di comunicazione ambientale ampliando i target per incidere sui comportamenti	>15 pubblicazioni web > 45 post sui canali social	100 ▾	-

CTR Qualità dell'Aria

Il sistema di monitoraggio, i dati raccolti, le analisi e le elaborazioni sullo stato della qualità dell'aria in Emilia-Romagna, sono disponibili sul sito di Arpae all'indirizzo:

<https://www.arpae.it/it/temi-ambientali/aria/dati-qualita-aria>

Risultati raggiunti dal CTR QA nel 2023 rispetto a quanto descritto nel Programma annuale delle attività

Obiettivi strategici in cui il CTR QA è "Struttura referente dell'indicatore"

Cod.	Obiettivo strategico	Indicatori 2023		Target 2023	Raggiungimento del/i target (%)	Commento al target (se < 100%)
S3	Attuare l'Agenda 2030	S3-1 Neutralità carbonica e qualità dell'aria	S3-1. 2) Avvio di valutazioni integrate su Gas Climalteranti, Qualità dell'aria e Energia, definizione di una modalità operativa comune	Riunioni di brainstorming per una condivisione dei documenti prodotti entro 31/12/2023 =>3	100	-
S4	Supportare la Regione per la realizzazione e gestione dei piani e programmi	S4-1 Strumenti per la predisposizione ed attuazione dei Piani e programmi	S4-1.1) Realizzazione del Piano Aria Integrato	Entro il 31/12/2023 coerentemente con quanto richiesto dalla RER	100	-

Risultati raggiunti da CTR QA nel 2023 rispetto a quanto descritto nel Programma annuale delle attività

Obiettivi programmatici di sviluppo/miglioramento

Obiettivo	Indicatori	target 2023	Raggiungimento del/i target (%)	Commento al target (se < 100%)
Supportare la definizione e il monitoraggio Piani ambientali, gestione iniziative di educazione alla sostenibilità, sviluppo GPP, studi e ricerche su ecosistemi, dimensioni	Attività di innovazione, studio ricerca progetti anche in collaborazione con enti di ricerca e con eventuale supporto con docenze o incontri	Invio di tutti i bollettini trisettimanali (100%) entro il 31/12/2023	100	-

climatiche e impatti	specifici			
Supportare la Regione nella realizzazione del Piano regionale ARIA 2030	Supporto dato alla Regione nel rispetto tempistica prevista per l'approvazione e adozione del piano	Consegna alla RER dei documenti di competenza CTR-QA nel rispetto tempistica prevista	100 ▾	-

CTR Sistemi Idrici

Il CTR Sistemi Idrici presidia e sviluppa il sistema di monitoraggio della qualità delle acque. Cura la gestione delle reti regionali di monitoraggio di competenza, lo sviluppo delle banche dati relative ai fattori di pressione e degli strumenti di stima e previsione. Supporta i clienti istituzionali di livello nazionale/regionale realizzando analisi e valutazioni ambientali a supporto dei piani e programmi di risanamento e mantenimento riguardanti la matrice.

Arpae svolge l'attività di monitoraggio delle acque utilizzando reti di misura delle:

- acque superficiali: <https://www.arpae.it/it/temi-ambientali/acqua/dati-acque/acque-superficiali>
- acque di transizione: <https://www.arpae.it/it/temi-ambientali/acqua/dati-acque/acque-di-transizione>
- acque sotterranee: <https://www.arpae.it/it/temi-ambientali/acqua/dati-acque/acque-sotterranee/rete-di-monitoraggio-acque-sotterranee>

Risultati raggiunti dal CTR SI nel 2023 rispetto a quanto descritto nel Programma annuale delle attività

Obiettivi strategici in cui il CTR SI è "Struttura referente dell'indicatore"

Cod.	Obiettivo strategico	Indicatori 2023		Target 2023	Raggiungimento del/i target (%)	Commento al target (se < 100%)
S4	Supportare la Regione per la realizzazione e gestione dei piani e programmi	S4-1 Strumenti per la predisposizione ed attuazione dei Piani e programmi	S4-1.4) Realizzazione del Piano di Tutela acqua	Entro il 31/12/2023. Partecipazione a riunioni, sviluppo di progetti, elaborazione di dati coerentemente con quanto richiesto dalla Regione ER.	100	-

Risultati raggiunti da CTR SI nel 2023 rispetto a quanto descritto nel Programma annuale delle attività

Obiettivi programmatici di sviluppo/miglioramento

Obiettivo	Indicatori	target 2023	Raggiungimento del/i target (%)	Commento al target (se < 100%)
Partecipare ai gruppi di lavoro relativi alle acque superficiali e sotterranee individuati dal Distretto Idrografico del Bacino Po e sviluppo delle attività previste dai relativi accordi sottoscritti	Predisposizione report -Stato di avanzamento 31/12/2023	Partecipazione a ≥ 80% delle riunioni	100	-

<ul style="list-style-type: none"> Tavolo di coordinamento e attività di pertinenza RASPO AdBPO 2023-2025 Inventario AdBPO 2023-2024 				
Pianificazione e coordinamento dei piani di monitoraggio delle sostanze prioritarie nei corpi idrici, come previsto dal Progetto "verso l'Inventario 2025 - art.78-ter del D.Lgs. 152/06 e ss.mm.ii"	Definizione del cronoprogramma del monitoraggio qualitativo e quantitativo integrativo connesso agli scarichi urbani per le sostanze prioritarie in Emilia- Romagna e riunioni periodiche con SSA	N. riunioni di coordinamento con APA Servizio Sistemi Ambientali >= 3	100 ▾	-
Organizzare dei confronti interlaboratorio nazionali in collaborazione con ISPRA per la valutazione della performance degli operatori che eseguono monitoraggi con l'utilizzo delle comunità macrobentoniche	Documenti di pianificazione organizzativa	Predisposizione di Report	0 ▾	NON CI SONO STATE ADESIONI
Supportare il coordinamento delle attività previste dall'accordo "Sviluppo di modellistica idrogeologica e delle conoscenze di supporto al piano del bilancio delle acque sotterranee a scala distrettuale"	Partecipazione alle riunioni secondo il calendario predisposto dall'Autorità di Bacino Distrettuale del fiume Po	Partecipazione a ≥ 80% delle riunioni	100 ▾	-
Monitoraggi sperimentali di indicatori biologici (EPI-L laghi)	Analisi e redazione liste sistematiche	Ultimare analisi anno 2022 entro Luglio 2023	100 ▾	-
Sperimentare il campionamento ed analisi microplastiche presso l'invaso di Ridracoli	Organizzazione delle attività	Predisporre il progetto entro Aprile 2023	100 ▾	-
Bilancio idrico sperimentale partecipato sui bacini Parma-Baganza e Lamone a supporto delle attività sui contratti di fiume (CdF - 2023-2024); predisposizione questionario sui CdF e bando figura alta competenza sui CdF	Svolgimento e reportistica sul 50% delle attività previste dal progetto	Entro il 31/12/2023	35 ▾	Si sono allungati i tempi a causa di ragioni non imputabili alla DT di Arpae. E' già stata richiesta una proroga di 6 mesi (come da Delibera)

CTR Agenti Fisici

Presidia i tematismi su scala regionale in ottica di sviluppo e gestione delle migliori tecniche di monitoraggio e valutazione dello stato dell'ambiente in relazione alle radiazioni non ionizzanti, radioattività ambientale e rumore, promuovendo la diffusione delle conoscenze all'interno della rete Arpae per una omogenea applicazione. Fornisce supporto alle Aree in casi complessi che richiedano un approfondimento tecnico-specialistico.

Risultati raggiunti da CTR AF nel 2023 rispetto a quanto descritto nel Programma annuale delle attività

Obiettivi programmatici di sviluppo/miglioramento

Obiettivo	Indicatori	target 2023	Raggiungimento del/i target (%)	Commento al target (se < 100%)
Adeguare le risorse umane	inserimento nuovo personale	<ul style="list-style-type: none"> 1 nuovo operatore nell'Unità CEM al fine di effettuare misure CEM nella provincia di Piacenza e collaborare sul tema Rumore e Inquinamento Luminoso 1 nuovo operatore nell'Unità Radioattività Ambientale 	50 ▾	Nei concorsi effettuati, nessun operatore era stato designato per l'Unità Radioattività Ambientale. Nella graduatoria per "Ingegneri", l'ultimo candidato ha rinunciato al posto previsto per l'Unità CEM.
Partecipare ai gruppi di lavoro relativi alle zone silenziose in aperta campagna; alla rielaborazione dei criteri di classificazione acustica comunale; alla modifica della LR 30/2000	Predisposizione/ supporto report -Stato di avanzamento 31/12/2023	Partecipazione ad un n° di incontri ≥ 80%	100 ▾	Il CTR AF ha partecipato a tutte alle riunioni indette dalla Regione sui temi del rumore e alle modifiche da apportare alla LR 30/2000 sui campi elettromagnetici

Servizio Osservatorio Energia, Rifiuti e Siti contaminati

Con riferimento alla tematica “Rifiuti”, il Servizio in qualità di Sezione Regionale del Catasto Rifiuti (art. 189 del D. Lgs. 152/2006 e della DGR 1620/2001 e s.m.i.) gestisce il sistema informativo della Regione Emilia-Romagna ed esplica tutte le funzioni ad esso connesse (raccolta bonifica ed elaborazione dati, supporto tecnico e collaborazione con le altre strutture interne ad ARPAE e con enti esterni quali Regione, ATERSIR, ISPRA MATTM, ARPA di altre regioni, Consorzi di Filiera e Comuni) <https://www.arpae.it/it/temi-ambientali/rifiuti>

Per la tematica “Siti contaminati”, diverse sono le attività dell’Agenzia anche a supporto di altri Enti nelle varie fasi di mappatura e bonifica dei siti. Approfondimenti si trovano all’indirizzo: <https://www.arpae.it/it/temi-ambientali/suolo/siti-contaminati>

Risultati raggiunti dal Servizio Osservatorio Energia, Rifiuti e Siti contaminati nel 2023 rispetto a quanto descritto nel Programma annuale delle attività

Obiettivi programmatici di sviluppo/miglioramento

Obiettivo	Indicatori	target 2023	Raggiungimento del/i target (%)	Commento al target (se < 100%)
Implementare strumenti a supporto della pianificazione energetica regionale e locale e per il percorso verso la neutralità carbonica	Attività finalizzate alla implementazione, diffusione dati e monitoraggio del Piano Energetico Regionale	Predisposizione Bilancio Energetico Regionale e pubblicazione dello stesso su: Annuario dei dati Ambientali Arpae e Web-book Arpae entro 31/12/2023	100 -	-
	Organizzazione dell'aggiornamento del quadro conoscitivo (base dati energetici, bilancio CO ₂) a supporto dei Piani di mitigazione CO ₂	Aggiornamento annuale della base dati energetica e dell'inventario delle emissioni dei gas serra	90 -	-
	Supporto a RER nel progetto “La transizione ecologica attraverso il Percorso per la Neutralità Carbonica prima del 2050”	Rispetto del cronoprogramma relativo alle date per la predisposizione di scenari emissivi programmatici e di decarbonizzazione e	100 -	-

		definizione del piano di monitoraggio		
Fornire supporto, nell'ambito delle procedure di VAS, per la elaborazione dei Rapporti Ambientali e relativi monitoraggio dei Piani regionali e locali	Supporto alla Provincia di Ravenna nel processo di Valsat del Piano territoriale di area vasta e per la mappatura e valutazione dei servizi ecosistemici	Il progetto rispetterà i tempi di pianificazione della Provincia di Ravenna	100 ▾	-
	Supporto a RER per la realizzazione e per la redazione del Rapporto Ambientale nel processo di VAS del Piano Aria, del Piano di Tutela delle Acque, del Piano Regionale per le Attività Produttive e del Piano Regionale per la Ricerca Innovativa e il Trasferimento Tecnologico (PRAP 23-25, PRRIIT 23-25)	Rispetto del cronoprogramma definito dalla RER	100 ▾	-
	Redazione del PIAE di Ravenna su richiesta della Provincia di Ravenna	Rispetto del cronoprogramma del progetto come da fasi procedurali normate al CAPO III della LR 24/2017; l'approvazione del PIAE è prevista per fine 2023	100 ▾	Effettuato quanto di competenza; ancora in attesa dell'approvazione del PIAE da parte della Provincia di Ravenna.
Approfondire specifiche filiere industriali, con particolare riferimento alla classificazione dei sottoprodotti e coordinare il tavolo regionale permanente sulla cessazione della qualifica di rifiuto (EoW)	Analisi delle più importanti filiere industriali al fine di ottenere un quadro conoscitivo completo relativo alla produzione, utilizzo e gestione dei residui di produzione e dei relativi scarti/rifiuti	100% delle filiere esaminate al fine di ottenere un quadro conoscitivo completo relativo alla produzione, utilizzo e gestione dei residui di produzione e dei rifiuti	100 ▾	-

	Messa a punto di un sistema di raccolta dati per quelle filiere per cui le attuali banche dati a disposizione non riescono a fornire tutte le informazioni utili alla verifica degli obiettivi previsti dalla norma (es. rifiuti alimentari)			
Fornire supporto tecnico alle Pubbliche Amministrazione per la gestione delle procedure dei siti contaminati attraverso l'elaborazione di documenti tecnici (Piano di Caratterizzazione, Analisi di Rischio)	Redazione di documenti tecnici su richiesta di Pubbliche Amministrazioni (<i>attualmente hanno richiesto supporto tecnico i comuni di Parma, Bologna e San Giorgio Piacentino</i>)	100% delle richieste pervenute	100 -	-

Servizio Gestione Demanio Idrico

Il Servizio Gestione Demanio Idrico è competente alla gestione delle Grandi Derivazioni e delle concessioni dei Consorzi di bonifica, nonché degli Accordi coi gestori di infrastrutture per quanto concerne gli attraversamenti delle aree del demanio idrico, oltre alle pratiche, anche di piccole derivazioni, pendenti al 1 maggio 2016, rimaste in capo allo stesso in quanto in istruttoria.

Il Servizio Gestione Demanio Idrico è individuato come referente per i Servizi della Regione coinvolti nell'attività per il recupero dei crediti. Costituisce anche un punto di snodo e di riferimento per le attività dei SAC, fornendo indicazioni, consulenza e supporto attraverso:

- analisi congiunte ed elaborazione di modelli di note relative sia all'aspetto delle richieste agli utenti che a quello della comunicazione al Servizio regionale competente dei dati necessari per l'emissione delle ordinanze ingiunzioni e dei ruoli esattoriali per la riscossione coattiva.
- messa a punto di Linee guida/indicazioni operative finalizzate alla omogeneizzazione delle attività e all'attuazione di azioni di semplificazione tecnica e amministrativa.

Il Servizio gestisce inoltre procedimenti sanzionatori anche con riferimento all'analisi e gestione dei dati relativi ai pagamenti per le operazioni di riconciliazione.

Collabora con i competenti Servizi dell'Agenzia e della Regione con riferimento al contenzioso in materia di demanio idrico.

Risultati raggiunti da SGDI nel 2023 rispetto a quanto descritto nel Programma annuale delle attività

Obiettivi programmatici di sviluppo/miglioramento

Obiettivo	Indicatori	target 2023	Raggiungimento dell/i target (%)	Commento al target (se < 100%)
Implementare il software gestionale	attivazione di nuove funzionalità	definizione modello domanda online entro 31/12/2023	100 ▾	-
Ottimizzare la gestione dei procedimenti sanzionatori	Integrazione procedimenti sanzionatori con gestione delle concessioni	implementazione della gestione dei controlli tramite GW entro 31/12/2023	100 ▾	-

Semplificare / omogeneizzare le procedure	incremento/aggiornamento dei modelli caricati sul sito nella Community del Demanio	elaborazione/aggiornamento ≥ n. 3 modelli di atti e lettere standard entro 31/12/2023	100 ▾	-
Implementare la banca dati demanio	caricamento dati relativi alle derivazioni di maggiore impatto	completamento caricamento dati relativi alle grandi derivazioni entro 31/12/2023	100 ▾	-
	caricamento dati relativi agli impianti idroelettrici	completare/aggiornare in GW i dati tecnici e amministrativi degli impianti in essere e implementare il layer cartografico dedicato allo specifico tematismo sul portale dell'Agenzia, entro 31/12/2023	100 ▾	-

Laboratorio multisito

Il Laboratorio multisito si articola in più sedi, di norma, in più aree analitiche; relativamente alle matrici/analisi di competenza:

- presidia su scala regionale o pluriprovinciale le diverse fasi del processo analitico, dall'accettazione del campione fino all'emissione del rapporto di prova, operando nel rispetto delle norme tecniche di settore ed in conformità alla norma UNI CEI EN ISO 17025 2018;
- promuove lo sviluppo dei riferimenti analitici regionali dove previsti;
- cura lo sviluppo della qualità (anche attraverso certificazione e accreditamento), dell'efficienza e la standardizzazione delle metodiche di prova.

Approfondimenti sulle attività relative al Laboratorio Multisito si trovano all'indirizzo:

<https://www.arpae.it/it/attivita-e-servizi/laboratori-e-attivita-analitica/compiti-dei-laboratori-1>

Risultati raggiunti dal LM nel 2023 rispetto a quanto descritto nel Programma annuale delle attività

Obiettivi strategici in cui il LM è "Struttura referente dell'indicatore"

Cod.	Obiettivo strategico	Indicatori 2023		Target 2023	Raggiungimento del/i target (%)	Commento al target (se < 100%)
S5	Razionalizzare i processi operativi	S5-2 Attività analitica svolta a richiesta per strutture sanitarie locali, regionali e nazionali, su campioni di diverse matrici	S5-2.1) Miglioramento dei tempi di risposta nell'erogazione delle attività analitiche	1) TDR 2023 = TDR 2022 2) Campioni in sospenso al 31/12/2023 = Campioni in sospenso 31/12/2022	90	TDR Cliente 2023 (35gg) inferiori a TDR cliente 2022 (37gg) Campioni in sospenso al 31/12/2023 pari a 2410 (1450 al 31/12/2022)
			S5-2.2) Definizione di modalità di supporto analitico integrato tra le varie sedi del LM, sia nell'ottica del trasloco della sede di Ravenna che come modalità di lavoro a regime	Entro 30/06/2023	100	-

Risultati raggiunti da LM nel 2023 rispetto a quanto descritto nel Programma annuale delle attività

Obiettivi programmatici di sviluppo/miglioramento

Obiettivo	Indicatori	target 2023	Raggiungimento del/i target (%)	Commento al target (se < 100%)
Migliorare il coordinamento operativo tra Laboratorio Multisito e Staff Amministrativi della DA.	Riunioni di coordinamento tra LM, DA e SSIID ed individuazione di modalità operative ed informatiche adeguate al trasferimento delle informazioni su gestione magazzino e fatturazione attività analitiche	Realizzazione modalità operative ed informatiche ed applicazione sperimentale entro il 31/12/2023	100 ▾	-
Migliorare la performance del Laboratorio Multisito	Numero di metodiche analitiche/parametri accreditati e numero di metodi analitici uniformati in ottica multisito	Incremento del numero di metodi o parametri accreditati 2023 superiore a 2022.	100 ▾	-
		Razionalizzazione e/o uniformazione di almeno 1 metodo analitico entro il 31/12/2023	100 ▾	-
	Trasferimento attività analitiche del Laboratorio Multisito dalla attuale sede, alla nuova sede di Ravenna	Rispetto del cronoprogramma stabilito dalla DT e DG Arpae	90 ▾	La programmazione del trasferimento è stata fatta a inizio 2023 ma gli step di realizzazione hanno subito ritardi a causa della necessità di lavori propedeutici ai collaudi delle cappe e degli impianti tecnici a servizio del laboratorio e che hanno determinato uno slittamento dei tempi.
	Definizione e programmazione fabbisogni di personale nel Laboratorio Multisito. Realizzazione procedure selettive per periti e dirigenti.	Rispetto del cronoprogramma del Piano Occupazionale stabilito dalla DG Arpae	100 ▾	

Ad integrazione di quanto indicato nella precedente tabella si riportano ulteriori attività effettuate nel 2023:

n.	Indicatori e target previsti nel Programma triennale per l'anno 2023	target raggiunti - 2023
1	80° perc.le TR dall'accettazione alla emissione del RdP (< anno n-1)	obiettivo raggiunto: 35gg (37 gg nel 2023)
2	% campioni aperti in lavorazione a fine anno (periodo)/ campioni accettati nell'anno (periodo), c.d. coda campioni	obiettivo parzialmente raggiunto: 6,44% (3.391/52.630) (3,74% nel 2022)
3	n. campioni accettati	52.630 (51.629 nel 2022)
4	aliquote campionarie/campioni accettati	63.225
5	n. determinazioni analitiche	1.402.227
6	n. campioni analizzati su matrici ambientali/ n. campioni analizzati totali	16.017/52.630 (30%)
7	n. campioni su nuovi inquinanti emergenti e corrispondenza alla watch list (glifosate e pfoa, pfas)	pfas =761 campioni (di cui 13 delle Ausl) glifosate e suoi metaboliti = 950 campioni (di cui 308 delle Ausl) Reach = 44 campioni Reach/CLP da AUSL ER + 2 da altre Arpa o AUSL Reach = 15 campioni Reach/CLP da NAS Bologna
8	Certificazione Accredia metodi analitici accreditati ISO 17025	60 metodi accreditati UNI EN ISO 17025
9	n. metodi accreditati a matrice ambientale/ n. metodi accreditati totali	32 metodi accreditati a matrice ambientale (reflue, suoli, sedimenti, rifiuti, aria) su 60 metodi accreditati totali
10	n. partecipazioni a circuiti inter-laboratorio su matrici ambientali/ n. partecipazioni totali	79 partecipazione a circuiti su matrici ambientali (742 parametri) su 161 partecipazioni totali (1268 parametri)

Area Autorizzazioni e Concessioni

L'attività di rilascio delle autorizzazioni ambientali ed in materia di energia è assicurata dai Servizi Autorizzazioni e Concessioni a seguito di esame istruttorio delle richieste, sviluppo delle varie fasi di analisi tecnico documentali, richiesta, ove necessario, alle Strutture di Prevenzione ambientale Arpae competenti, di relazioni tecniche su progetti e/o modifiche sostanziali e sui Piani di monitoraggio e controllo (impianti in AIA, AUA, Rifiuti, siti contaminati ed energia, procedure di VIA ecc), indizione e gestione delle Conferenze dei Servizi, fino al rilascio o meno degli atti finali motivati di autorizzazione o loro rigetto.

Particolarmente impegnativa risulta la gestione dei procedimenti di Valutazione di Impatto Ambientale /PAUR/screening delegati dalla Regione Emilia-Romagna nelle varie fasi di sviluppo della conferenza dei servizi sino alla definizione finale della proposta di PAUR (Provvedimento di Autorizzazione Unica Regionale) da sottoporre all'approvazione della Giunta Regionale.

Parimenti i SAC provvedono, su delega della Regione Emilia-Romagna, in stretta collaborazione con l'Autorità idraulica alla gestione delle istruttorie ed al rilascio delle concessioni per l'uso/occupazione del demanio idrico (acque e suoli) ed a tutta l'attività connessa quali ad esempio il recupero crediti ed il controlli aree abusive, gestione del Deflusso Minimo Vitale (DMV).

I SAC gestiscono inoltre tutta l'attività relativa alle sanzioni amministrative ambientali e relative ordinanze di ingiunzione e loro ricorsi fino al primo grado di giudizio; atti impositivi necessari al ripristino dell'osservanza delle condizioni disposte dalle Autorizzazioni.

Informazioni sul rilascio delle autorizzazioni ambientali da parte di Arpae sono disponibili all'indirizzo:

<https://www.arpae.it/it/autorizzazioni-e-concessioni/autorizzazioni-concessioni>

Autorizzazioni e Concessioni - Area Ovest

Risultati raggiunti da AAC Ovest nel 2023 rispetto a quanto descritto nel Programma annuale delle attività
Obiettivi programmatici di sviluppo/miglioramento

Obiettivo	Indicatori	target 2023	Raggiungimento dell/i target (%)	Commento al target
Migliorare la performance della Struttura	Condivisione documentale interna ad ogni SAC delle bozze Atti in Google Drive	Pieno utilizzo di Google Drive	100 ▾	E' stato raggiunta un'ottima condivisione documentale in Google Drive sia sulle bozze degli Atti che dal punto vista dei data base di lavoro.
Omogeneizzazione procedimenti e rendicontazione attività	Uniforme applicazione a livello di operatori di AAC Ovest delle procedure per i procedimenti AIA, AUA e art. 208 del 152/06 e del relativo utilizzo delle voci di attività in Sinadoc	Applicazione omogenea sul 100% degli operatori interessati	100 ▾	E' stata data attuazione alle procedure aziendali del sistema di qualità per i procedimenti AIA, AUA e art. 208 del 152/06, comprensivo dell'utilizzo delle relative voci di attività in Sinadoc.

Ad integrazione di quanto indicato nella precedente tabella si riportano ulteriori attività effettuate nel 2023:

AAC OVEST (Piacenza, Parma, Reggio Emilia)	Dato 2021	Dato 2022	Dato 2023
n. Determine ambientali adottate			
AIA	143	156	163
AUA	595	644	901
Energia	52	61	57
Rifiuti	161	181	160
Siti contaminati	31	35	42
Altre Autorizzazioni settoriali	24	46	16

Concessioni di derivazione acque superficiali e sotterranee (nuove, rinnovi, varianti sostanziali)	624	637	784
Concessioni di occupazione aree del demanio idrico (nuove, rinnovi, varianti sostanziali)	255	258	292
Dinioghi di autorizzazione	17		10
Emanazione diffide	130	185	177
Totale atti rilasciati	2214	2166	2606

Istruttorie effettuate	Dato 2021	Dato 2022	Dato 2023
VAS/ VALSAT	44	46	40
VIA	26	22	15
Screening	43	17	37
Provvedimenti sanzionatori ambientali	Dato 2021	Dato 2022	Dato 2023
Ordinanze ingiunzione	229	239	253
Redazione verbali sanzione	132	160	207
Attività di controllo sul Demanio	Dato 2021	Dato 2022	Dato 2023
Verbali accertamento sull'utilizzo del demanio idrico	173	149	154
Verbali sopralluogo eseguiti	60	75	19

Per Determine ambientali adottate si intende il numero di atti rilasciati e pubblicati sul sito di Arpae [Provvedimenti autorizzazioni e concessioni — Arpae Emilia-Romagna](#)
 Altre autorizzazioni settoriali: questa voce comprende autorizzazioni per fauna minore, rilascio patentini di abilitazione di 1 e 2 grado per la conduzione di impianti termici civili con potenza termica nominale superiore a 0,232 MW

Autorizzazioni e Concessioni - Area Centro

Risultati raggiunti da AAC Centro nel 2023 rispetto a quanto descritto nel Programma annuale delle attività
Obiettivi programmatici di sviluppo/miglioramento

Obiettivo	Indicatori	target 2023	Raggiungimento dell/i target (%)	Commento al target (se < 100%)
Semplificazione e omogeneizzazione schema provvedimenti AUA	gruppo di lavoro di area per la semplificazione	numero di schemi di atti semplificati e omogeneizzati (=>1)	100 ▾	-
Migliorare il confronto nell'Area attraverso la condivisioni di percorsi di istruttorie complesse e/o simili	organizzazione di uno spazio in drive per pratiche complesse e/o simili	numero di pratiche complesse condivise (=>1)	100 ▾	-

Ad integrazione di quanto indicato nella precedente tabella si riportano ulteriori attività effettuate nel 2023:

AAC CENTRO (Modena, Ferrara)	Dato 2021	Dato 2022	Dato 2023
n. Determine ambientali adottate			
AIA	168	149	142
AUA	427	381	295
Energia	39	56	65
Rifiuti	110	118	127
Siti contaminati	32	56	38
Altre Autorizzazioni settoriali	108	43	13
Concessioni di derivazione acque superficiali e sotterranee (nuove, rinnovi, varianti sostanziali)	307	504	372
Concessioni di occupazione aree del demanio idrico (nuove, rinnovi, varianti sostanziali)	179	139	103

Diniegghi di autorizzazione	25	17	11
Emanazione diffide	99	51	114
Totale atti rilasciati	1.587	1.570	1.280
Istruttorie effettuate	Dato 2021	Dato 2022	Dato 2023
VAS/ VALSAT	22	14	20
VIA	14	21	6
Screening	35	27	20
Provvedimenti sanzionatori	Dato 2021	Dato 2022	Dato 2023
Ordinanze ingiunzione	271	117	296
Redazione verbali sanzione	24	22	35
Attività Demanio	Dato 2021	Dato 2022	Dato 2023
Verbali accertamento sull'utilizzo del demanio idrico	24	56	130
verbali sopralluogo eseguiti	4	19	66

Per Determine ambientali adottate si intende il numero di atti rilasciati e pubblicati sul sito di Arpae [Provvedimenti autorizzazioni e concessioni — Arpae Emilia-Romagna](#)
 Altre autorizzazioni settoriali: questa voce comprende autorizzazioni per fauna minore, rilascio patentini di abilitazione di 1 e 2 grado per la conduzione di impianti termici civili con potenza termica nominale superiore a 0,232 MW

Autorizzazioni e Concessioni - Area Metropolitana

Risultati raggiunti da AAC Metropolitana nel 2023 rispetto a quanto descritto nel Programma annuale delle attività

Obiettivi programmatici di sviluppo/miglioramento

Obiettivo	Indicatori	target 2023	Raggiungimento del/i target (%)	Commento al target (se < 100%)
Migliorare la performance della Struttura	Condivisione fasi di ottemperanza delle prescrizioni PAUR tra UO	Predisposizione strumento condiviso per le verifiche di ottemperanza	100 -	-
Omogeneizzazione procedimenti	Allineamento formato atti con le altre Aree	Atti Bonifiche e Rifiuti	90 -	Da completare con gli Atti

Ad integrazione di quanto indicato nella precedente tabella si riportano ulteriori attività effettuate nel 2023:

AAC METROPOLITANA (Bologna)	Dato 2021	Dato 2022	Dato 2023
n. Determine ambientali adottate			
AIA	69	68	77
AUA	373	314	349
Energia	32	23	41
Rifiuti	49	74	72
Siti contaminati	23	45	39
Altre Autorizzazioni settoriali	57	68	32
Concessioni di derivazione acque superficiali e sotterranee (nuove, rinnovi, varianti sostanziali)	186	287	276
Concessioni di occupazione aree del demanio idrico (nuove, rinnovi, varianti sostanziali)	182	206	196
Dinieghi di autorizzazione	9	7	3
Emanazione diffide	18	26	32

Totale atti rilasciati	1.004	1.094	1.117
Istruttorie effettuate	Dato 2021	Dato 2022	Dato 2023
VAS/ VALSAT	95	61	73
VIA	10	8	5
Screening	34	19	17
Provvedimenti sanzionatori ambientali	Dato 2021	Dato 2022	Dato 2023
Ordinanze ingiunzione	141	134	153
Redazione verbali sanzione	96	149	145
Attività di controllo sul Demanio	Dato 2021	Dato 2022	Dato 2023
Verifiche sull'utilizzo del demanio idrico	16	21	43
Sopralluoghi eseguiti	6	6	2

Per Determine ambientali adottate si intende il numero di atti rilasciati e pubblicati sul sito di Arpae [Provvedimenti autorizzazioni e concessioni — Arpae Emilia-Romagna](#)
 Altre autorizzazioni settoriali: questa voce comprende autorizzazioni per fauna minore, rilascio patentini di abilitazione di 1 e 2 grado per la conduzione di impianti termici civili con potenza termica nominale superiore a 0,232 MW

Autorizzazioni e Concessioni - Area Est

Risultati raggiunti da AAC Est nel 2023 rispetto a quanto descritto nel Programma annuale delle attività

Obiettivi programmatici di sviluppo/miglioramento

Obiettivo	Indicatori	target 2023	Raggiungimento del/i target (%)	Commento al target (se < 100%)
Semplificazione e coerenza dei procedimenti amministrativi	Utilizzo strumenti Google per redazione atti da parte di tutti i collaboratori dell'Area AC Est	Atti compilati direttamente su strumenti Google >= 90% entro 31/12/2023	100 -	-
Omogeneizzazione procedimenti e rendicontazione attività	Uniforme applicazione a livello di operatori di AAC Est delle procedure per i procedimenti AIA, AUA e art. 208 del 152/06 e del relativo utilizzo delle voci di attività in Sinadoc	Applicazione omogenea sul 100% degli operatori interessati	90 -	L'avvio di opportuni GdL di AAC Est ha evidenziato alcune difformità di comportamento fra i SAC e anche relativamente alle procedure in vigore che suggeriscono ulteriori approfondimenti per la loro risoluzione

Ad integrazione di quanto indicato nella precedente tabella si riportano ulteriori attività effettuate nel 2023:

AAC EST (Ravenna, Forlì - Cesena, Rimini)	Dato 2021	Dato 2022	Dato 2023
n. Determine ambientali adottate			
AIA	216	188	122
AUA	442	413	403
Energia	50	44	45
Rifiuti	181	162	164
Siti contaminati	30	30	34
Altre Autorizzazioni settoriali	195	84	42

Concessioni di derivazione acque superficiali e sotterranee (nuove, rinnovi, varianti sostanziali)	194	344	370
Concessioni di occupazione aree del demanio idrico (nuove, rinnovi, varianti sostanziali)	261	258	327
Dinioghi di autorizzazione	16	10	4
Emanazione diffide	57	23	71
Totale atti rilasciati	1.776	1.606	1.582
Istruttorie effettuate	Dato 2021	Dato 2022	Dato 2023
VAS/ VALSAT	28	33	35
VIA	5	3	6
Screening	19	22	18
Provvedimenti sanzionatori	Dato 2021	Dato 2022	Dato 2023
Ordinanze ingiunzione	116	165	165
Redazione verbali sanzione	85	99	72
Attività Demanio	Dato 2021	Dato 2022	Dato 2023
Verifiche sull'utilizzo del demanio idrico n.ro sanzioni	56	68	85
verbali sopralluogo eseguiti	6	59	42

Per Determine ambientali adottate si intende il numero di atti rilasciati e pubblicati sul sito di Arpae [Provvedimenti autorizzazioni e concessioni — Arpae Emilia-Romagna](#)
 Altre autorizzazioni settoriali: questa voce comprende autorizzazioni per fauna minore, rilascio patentini di abilitazione di 1 e 2 grado per la conduzione di impianti termici civili con potenza termica nominale superiore a 0,232 MW

Area Prevenzione Ambientale

Arpae, tramite le attività svolte dalle Aree Prevenzione Ambientale (APA), esegue il controllo delle fonti e dei fattori di inquinamento delle matrici ambientali e delle pressioni sull'ambiente derivanti da processi territoriali e da fenomeni di origine antropica o naturale, anche di carattere emergenziale, e dei relativi impatti.

Le APA assicurano i processi di monitoraggio ambientale, vigilanza, controllo e supporto tecnico all'emanazione dei provvedimenti di autorizzazione ambientale.

Le attività operative sono approfondite al seguente indirizzo:

<https://www.arpae.it/it/attivita-e-servizi/vigilanza-e-controllo>

Prevenzione Ambientale - Area Ovest

Risultati raggiunti da APA Ovest nel 2023 rispetto a quanto descritto nel Programma annuale delle attività

Obiettivi programmatici di sviluppo/miglioramento

Obiettivo	Indicatori	target 2023	Raggiungimento del/i target (%)	Commento al target (se < 100%)
Omogeneizzazione procedure/istruttorie in Arpae	Aggiornamento LG Incendi	Disponibilità della LG aggiornata	100 -	-
Omogeneizzazione modalità operative del personale Arpae	Aggiornamento dello strumento di analisi e valutazione dei carichi di lavoro del personale di ST e SSA	Disponibilità dello strumento	80 -	Definiti i presupposti e la metodologia per l'analisi dei carichi di lavoro del personale SSA e predisposta una prima ipotesi di strumento; il lavoro proseguirà nel 2024.

Ad integrazione di quanto indicato nella precedente tabella si riportano ulteriori attività effettuate nel 2023:

APA OVEST (Piacenza, Parma, Reggio Emilia)	Dato 2022	Preventivato 2023	Effettuato 2023
Pareri per Autorità Comp. esterni ad Arpae	1.612	1.026	1.640
Relazioni tecniche per aut. rilasciate da SAC	761	648	754
Ispezioni di vigilanza	2.866	2.134	2.790
Campionamenti	3.801	3.391	3.910
Misure Automatiche (ore)	972.789	1.000.000	1.178.565
Misure Manuali (n.)	8.316	5.393	9.396
Sopralluoghi	2.448	1.867	2.301
Valutazioni ambientali	18	/	7

Irregolarità e sanzioni amm.	688	/	624
------------------------------	-----	---	-----

Area Prevenzione Ambientale - Area Ovest (Piacenza, Parma, Reggio Emilia)		
Argomento	Target raggiunti 2023	
Monitoraggio delle matrici ambientali	Campionamenti (n.)	Misure (n.)
Acque sotterranee - monitoraggio dello stato ambientale	428	1.132
Acque superficiali - monitoraggio dello stato ambientale	552	1.835
Aria - monitoraggio qualità	230	4.974 misure puntuali; 676.526 ore di rilevamento
Radiazioni ionizzanti	125	/
Argomento	Target raggiunti 2023	
Monitoraggi locali e supporto agli Enti	Campionamenti (n.)	Misure (n.)
Campagne di misura Aria	952	209.176 ore di rilevamento
Campagne di misura Acque	35	121
Argomento	Target raggiunti 2023	
Rilascio di pareri per supporto agli Enti locali	Pareri (n.)	
Totale pareri rilasciati	1.640	
<i>Tra i quali si riportano:</i>		
Acque reflue domestiche	461	
Distributori di carburante	39	

<i>Pianificazione territoriale</i>	98	
<i>Urbanistica ed edilizia</i>	145	
<i>Rumore</i>	372	
<i>Radiazioni non ionizzanti</i>	468	
<i>Valutazioni di impatto ambientale</i>	7	
Argomento	Target raggiunti 2023	
Elaborazione di relazioni tecniche a supporto del rilascio di autorizzazioni Arpae	Relazioni tecniche elaborate (n.)	
Totale relazioni	754	
<i>Tra le quali si riportano:</i>		
<i>Autorizzazioni integrate ambientali AIA</i>	204	
449	499	
<i>Rifiuti</i>	34	
<i>Siti contaminati</i>	48	
Argomento	Target raggiunti 2023	
Vigilanza programmata	Ispezioni (n.)	Campionamenti (n.)
Totale	2.012	1.181
<i>Tra i quali si riportano:</i>		
<i>Acque reflue industriali</i>	179	111
<i>Acque reflue urbane</i>	301	300

<i>Impianti AIA (visite ispettive come da delibera regionale)</i>	248	335
<i>Emissioni in atmosfera</i>	208	75
<i>Fanghi di depurazione</i>	35	56
<i>Rifiuti e discariche</i>	620	68
<i>Siti contaminati</i>	88	191
<i>Terre e rocce da scavo</i>	47	/
<i>Zootecnia</i>	167	/
Vigilanza su segnalazione	Ispezioni (n.)	Campionamenti (n.)
Totale	728	251
<i>Tra i quali si riportano:</i>		
<i>Acque reflue industriali</i>	35	3
<i>Acque reflue urbane</i>	28	4
<i>Acque superficiali</i>	187	44
<i>Emissioni in atmosfera</i>	16	2
<i>Cattivi odori</i>	110	139
<i>Rifiuti</i>	115	55
<i>Rumore</i>	96	/
<i>Zootecnia</i>	101	/

Prevenzione Ambientale - Area Centro

Risultati raggiunti da APA Centro nel 2023 rispetto a quanto descritto nel Programma annuale delle attività
Obiettivi programmatici di sviluppo/miglioramento

Obiettivo	Indicatori	target 2023	Raggiungimento dell/i target (%)	Commento al target (se < 100%)
Omogeneizzazione procedure/istruttorie in Arpae	Aggiornamento LG Incendi	Disponibilità della LG aggiornata	100 ▾	-
Omogeneizzazione modalità operative del personale Arpae	Aggiornamento dello strumento di analisi e valutazione dei carichi di lavoro del personale di ST e SSA	Disponibilità dello strumento	80 ▾	Definiti i presupposti e la metodologia per l'analisi dei carichi di lavoro del personale SSA e predisposta una prima ipotesi di strumento; il lavoro proseguirà nel 2024.

Ad integrazione di quanto indicato nella precedente tabella si riportano ulteriori attività effettuate nel 2023:

APA Centro (Modena, Ferrara)	Dato 2022	Preventivato 2023	Effettuato 2023
Pareri per Autorità Comp. esterni ad Arpae	1.324	1.288	1.154
Relazioni tecniche per aut. rilasciate da SAC	443	242	478
Ispezioni di vigilanza	2.274	1.964	2.112
Campionamenti	3.296	2.695	3.367
Misure Automatiche (ore)	574.127	570.000	571.876
Misure Manuali (n.)	5.365	4.209	4.814
Sopralluoghi	1.388	1.008	1.483

Valutazioni ambientali	35	15	53
Irregolarità e sanzioni amm.	473	/	372

Area Prevenzione Ambientale - Area Centro (Modena, Ferrara)			
Argomento	Target raggiunti 2023		
Monitoraggio delle matrici ambientali	Campionamenti (n.)	Misure (n.)	
Acque sotterranee - monitoraggio dello stato ambientale	266	863	
Acque superficiali - monitoraggio dello stato ambientale	270	595	
Aria - monitoraggio qualità	169	384.408 ore rilevamento	
Radiazioni ionizzanti	12	/	
Argomento	Target raggiunti 2023		
Monitoraggi locali e supporto agli Enti	Campionamenti (n.)	Misure (n.)	
Campagne di misura Aria	160	87.600	
Campagne di misura Acque	22	52	
Argomento	Target raggiunti 2023		
Rilascio di pareri per supporto agli Enti locali	Pareri (n.)		
Totale pareri rilasciati	1.154		
<i>Tra i quali si riportano:</i>			
Acque reflue domestiche	224		

<i>Distributori di carburante</i>	22	
<i>Pianificazione territoriale</i>	39	
<i>Urbanistica ed edilizia</i>	112	
<i>Rumore</i>	287	
<i>Radiazioni non ionizzanti</i>	423	
<i>Valutazioni di impatto ambientale</i>	53	
Argomento	Target raggiunti 2023	
Elaborazione di relazioni tecniche a supporto del rilascio di autorizzazioni Arpae	Relazioni tecniche elaborate (n.)	
Totale relazioni	478	
<i>Tra le quali si riportano:</i>		
<i>Autorizzazioni integrate ambientali AIA</i>	176	
<i>Autorizzazioni uniche ambientali AUA</i>	215	
<i>Rifiuti</i>	19	
<i>Siti contaminati</i>	21	
Argomento	Target raggiunti 2023	
Vigilanza programmata	Ispezioni (n.)	Campionamenti (n.)
Totale	1.390	2.080
<i>Tra i quali si riportano:</i>		
<i>Acque reflue industriali</i>	37	15

Acque reflue urbane	427	193
Impianti AIA (visite ispettive come da delibera regionale)	362	1.532
Emissioni in atmosfera	111	84
Fanghi di depurazione	5	3
Rifiuti e discariche	140	12
Siti contaminati	186	224
Terre e rocce da scavo	24	/
Zootecnia	23	1
Vigilanza su segnalazione	Ispezioni (n.)	Campionamenti (n.)
Totale	616	101
<i>Tra i quali si riportano:</i>		
Acque reflue industriali	25	13
Acque reflue urbane	12	4
Acque superficiali	211	22
Emissioni in atmosfera	18	5
Cattivi odori	110	26
Rifiuti	94	30
Rumore	28	/
Zootecnia	59	/

Prevenzione Ambientale - Area Metropolitana

Risultati raggiunti da APA Metropolitana nel 2023 rispetto a quanto descritto nel Programma annuale delle attività

Obiettivi programmatici di sviluppo/miglioramento

Obiettivo	Indicatori	target 2023	Raggiungimento del/i target (%)	Commento al target (se < 100%)
Omogeneizzazione procedure/istruttorie in Arpae	Aggiornamento LG Incendi	Disponibilità della LG aggiornata	100 -	-
Omogeneizzazione modalità operative del personale Arpae	Aggiornamento dello strumento di analisi e valutazione dei carichi di lavoro del personale di ST e SSA	Disponibilità dello strumento	80 -	Definiti i presupposti e la metodologia per l'analisi dei carichi di lavoro del personale SSA e predisposta una prima ipotesi di strumento; il lavoro proseguirà nel 2024.

Ad integrazione di quanto indicato nella precedente tabella si riportano ulteriori attività effettuate nel 2023:

APA METROPOLITANA (Bologna)	Dato 2022	Preventivato 2023	Effettuato 2023
Pareri per Autorità Comp. esterni ad Arpae	1.401	1.192	1.399
Relazioni tecniche per aut. rilasciate da SAC	510	548	635
Ispezioni di vigilanza	1.590	1.347	1.406
Campionamenti	1.352	1.428	1.480
Misure Automatiche (ore)	383.914	490.000	497.721
Misure Manuali (n.)	3.314	4.050	4.490
Sopralluoghi	897	934	990
Valutazioni ambientali	12	17	14

Irregolarità e sanzioni amm.	393	/	335
------------------------------	-----	---	-----

Area Prevenzione Ambientale - Area Metropolitana (Bologna)		
Argomento	Target raggiunti 2023	
Monitoraggio delle matrici ambientali	Campionamenti (n.)	Misure (n.)
Acque sotterranee - monitoraggio dello stato ambientale	205	1.228
Acque superficiali - monitoraggio dello stato ambientale	244	1.438
Aria - monitoraggio qualità	76	274.039
Radiazioni ionizzanti	34	/
Argomento	Target raggiunti 2023	
Monitoraggi locali e supporto agli Enti	Campionamenti (n.)	Misure (n.)
Campagne di misura Aria	17	374 (n. misure) 221.497 (ore rilevamento)
Campagne di misura Acque	56	360
Argomento	Target raggiunti 2023	
Rilascio di pareri per supporto agli Enti locali	Pareri (n.)	
Totale pareri rilasciati	1.399	
<i>Tra i quali si riportano:</i>		
Acque reflue domestiche	417	

Distributori di carburante	17	
Pianificazione territoriale	7	
Urbanistica ed edilizia	116	
Rumore	201	
Radiazioni non ionizzanti	508	
Valutazioni di impatto ambientale	14	
Argomento	Target raggiunti 2023	
Elaborazione di relazioni tecniche a supporto del rilascio di autorizzazioni Arpae	Relazioni tecniche elaborate (n.)	
Totale relazioni	635	
<i>Tra le quali si riportano:</i>		
Autorizzazioni integrate ambientali AIA	47	
Autorizzazioni uniche ambientali AUA	480	
Rifiuti	4	
Siti contaminati	61	
Argomento	Target raggiunti 2023	
Vigilanza programmata	Ispezioni (n.)	Campionamenti (n.)
Totale	696	703
<i>Tra i quali si riportano:</i>		
Acque reflue industriali	23	6

Acque reflue urbane	178	136
Impianti AIA (visite ispettive come da delibera regionale)	111	237
Emissioni in atmosfera	41	5
Fanghi di depurazione	4	4
Rifiuti e discariche	87	14
Siti contaminati	148	297
Terre e rocce da scavo	23	1
Zootecnia	2	/
Vigilanza su segnalazione	Ispezioni (n.)	Campionamenti (n.)
Totale	604	57
<i>Tra i quali si riportano:</i>		
Acque reflue industriali	15	/
Acque reflue urbane	9	1
Acque superficiali	130	22
Emissioni in atmosfera	37	11
Cattivi odori	55	1
Rifiuti	121	10
Rumore	113	/
Zootecnia	30	/

Prevenzione Ambientale - Area Est

**Risultati raggiunti da APA Est nel 2023 rispetto a quanto descritto nel Programma annuale delle attività
Obiettivi programmatici di sviluppo/miglioramento**

Obiettivo	Indicatori	target 2023	Raggiungimento del/i target (%)	Commento al target (se < 100%)
Omogeneizzazione procedure/istruttorie in Arpae	Aggiornamento LG Incendi	Disponibilità della LG aggiornata	100 -	-
Omogeneizzazione modalità operative del personale Arpae	Aggiornamento dello strumento di analisi e valutazione dei carichi di lavoro del personale di ST e SSA	Disponibilità dello strumento	80 -	Definiti i presupposti e la metodologia per l'analisi dei carichi di lavoro del personale SSA e predisposta una prima ipotesi di strumento; il lavoro proseguirà nel 2024.

Ad integrazione di quanto indicato nella precedente tabella si riportano ulteriori attività effettuate nel 2023:

APA EST (Ravenna, Forlì-Cesena, Rimini)	Dato 2022	Preventivato 2023	Effettuato 2023
Pareri per Autorità Comp. esterni ad Arpae	2.048	1.879	1.769
Relazioni tecniche per aut. rilasciate da SAC	405	439	401
Ispezioni di vigilanza	2.847	2.648	2.566
Campionamenti	5.438	4.577	5.209
Misure Automatiche (ore)	644.460	650.000	658.690
Misure Manuali (n.)	13.202	11.995	11.688
Sopralluoghi	3.047	2.208	2.709

Valutazioni ambientali	55	47	47
Irregolarità e sanzioni amm.	466	/	519

Area Prevenzione Ambientale - Area Est (Ravenna, Forlì-Cesena, Rimini)		
Argomento	Target raggiunti 2023	
Monitoraggio delle matrici ambientali	Campionamenti (n.)	Misure (n.)
Acque sotterranee - monitoraggio dello stato ambientale	235	863
Acque superficiali - monitoraggio dello stato ambientale	469	2.178
Acque marino costiere - monitoraggio per balneazione	523	5.753
Aria - monitoraggio qualità	1.270	523.150 (ore rilevamento)
Argomento	Target raggiunti 2023	
Monitoraggi locali e supporto agli Enti	Campionamenti (n.)	Misure (n.)
Campagne di misura Aria	1.348	134.908 (ore rilevamento)
Campagne di misura Acque	38	151
Argomento	Target raggiunti 2023	
Rilascio di pareri per supporto agli Enti locali	Pareri (n.)	
Totale pareri rilasciati	1.769	
<i>Tra i quali si riportano:</i>		
Acque reflue domestiche	494	

Distributori di carburante	33	
Pianificazione territoriale	38	
Urbanistica ed edilizia	106	
Rumore	249	
Radiazioni non ionizzanti	749	
Valutazioni di impatto ambientale	47	
Argomento	Target raggiunti 2023	
Elaborazione di relazioni tecniche a supporto del rilascio di autorizzazioni Arpae	Relazioni tecniche elaborate (n.)	
Totale relazioni	401	
<i>Tra le quali si riportano:</i>		
Autorizzazioni integrate ambientali AIA	138	
Autorizzazioni uniche ambientali AUA	166	
Rifiuti	42	
Siti contaminati	10	
Argomento	Target raggiunti 2023	
Vigilanza programmata	Ispezioni (n.)	Campionamenti (n.)
Totale	1.458	803
<i>Tra i quali si riportano:</i>		
Acque reflue industriali	70	25

Acque reflue urbane	233	214
Impianti AIA (visite ispettive come da delibera regionale)	237	223
Emissioni in atmosfera	144	23
Fanghi di depurazione	3	/
Rifiuti e discariche	280	37
Siti contaminati	81	206
Terre e rocce da scavo	45	/
Zootecnia	13	1
Vigilanza su segnalazione	Ispezioni (n.)	Campionamenti (n.)
Totale	911	194
<i>Tra i quali si riportano:</i>		
Acque reflue industriali	37	14
Acque reflue urbane	23	2
Acque superficiali	204	115
Emissioni in atmosfera	32	6
Cattivi odori	217	10
Rifiuti	154	31
Rumore	157	/
Zootecnia	10	3

Struttura Idro-Meteo-Clima

La Struttura Idro-Meteo-Clima di Arpae (Simc), svolge attività osservative e previsionali operative, di supporto alla pianificazione e di ricerca e sviluppo, in meteorologia, climatologia, idrologia, agrometeorologia, radarmeteorologia e meteorologia ambientale.

Le attività operative sono approfondite al seguente indirizzo:

<https://www.arpae.it/it/temi-ambientali/meteo/cosa-fa-arpae-meteo>

Risultati raggiunti dal SIMC nel 2023 rispetto a quanto descritto nel Programma annuale delle attività

Obiettivi programmatici di sviluppo/miglioramento

Obiettivo	Indicatori	target 2023	Raggiungimento dell/i target (%)	Commento al target (se < 100%)
Consolidamento e aggiornamento delle catene modellistiche meteorologiche	Disponibilità dei dati delle catene operative monitorate	Sostituzione del modello Cosmo con ICON. Disponibilità dei dati delle catene modellistiche entro i tempi previsti	100 -	-
Supporto al Dipartimento di Protezione Civile	Realizzazione report e regolare fornitura prodotti modellistici	Fornitura prodotti previsti nell'accordo di Collaborazione ModMet	100 -	-
Miglioramenti della qualità e dell'usabilità dei prodotti radar	Realizzazione delle procedure di ripulitura ed eliminazione delle interferenze	procedura di ripulitura dati aggiornata e rigenerazione archivio prodotti radar	100 -	-
Miglioramento delle procedure di previsione meteorologiche a varie scadenze	Aggiornamento delle procedure di previsione a supporto delle attività di monitoraggio e allertamento	Procedura di nowcasting aggiornata. Definizione di nuovi prodotti deterministici e probabilistici a supporto delle attività di monitoraggio e allertamento	100 -	-
Partecipazione al prossimo progetto RER di un gemello digitale rivolto alle tematiche di qualità dell'aria, climatologia e traffico	Definizione delle specifiche del progetto	Partecipazione al gruppo di lavoro per l'approfondimento delle tematiche	100 -	-

Supporto ad AIPo nella gestione della modellistica di piena dell'asta di Po FEWSPO	Ristrutturazione della piattaforma FEWS Po	Supporto alla transizione dell'infrastruttura informatica del FEWS Po (AIPo) verso servizi Cloud	90 ▾	l'attività è svolta con il coordinamento ed il supporto di AIPo (le tempistiche non dipendono esclusivamente da ARPAE). Comunque si prevede di concludere il processo entro la prima metà del 2024.
		Miglioramento interfaccia grafica del sistema 2.0 ed aggiornamento componenti obsoleti del sistema	100 ▾	-
Consolidamento della modellistica in tempo reale per la previsione delle piene e progettazione delle attività di aggiornamento del sistema FEWS	Aggiornamento modellistica di piena di tempo reale dei corsi d'acqua emiliani	Realizzazione modelli	80 ▾	è stata effettuata un'estensione del contratto nell'anno 2024 al fine di implementare nella calibrazione dei nuovi modelli anche gli eventi di piena di ottobre-novembre 2023.
Consolidamento della modellistica di bilancio idrico e progettazione delle attività di aggiornamento del sistema DEWS per il territorio regionale a supporto della Regione Emilia Romagna, anche mediante la definizione di casi studio "pilota"	Realizzazione modelli	Realizzazione modelli	70 ▾	la Regione ha appena avviato i lavori del tavolo tecnico per predisporre il bilancio idrico partecipato dei bacini Parma e Lamone. Si sta valutando l'eventuale opportunità di portare avanti, nel contesto del progetto Horizon Europe - TRANSCEND, anche l'aggiornamento ed il miglioramento della modellistica del bacino del Reno.
Monitoraggio idrologico dei corsi d'acqua per il miglioramento della conoscenza del bilancio idrologico, con particolare riferimento agli eventi estremi di magra e di piena	Effettuazione di misure di portata nelle stazioni regionali di monitoraggio dei regimi di magra in particolare ai fini della gestione delle derivazioni per il rispetto del deflusso minimo vitale e nelle stazioni regionali di monitoraggio individuate nella Convenzione ISPRA-POA (2021-2015)	Misure di portata	100 ▾	-

Gestione banca dati idrometrici e pubblicazione annale idrologico	Progettazione ristrutturazione procedure interne e sviluppo nuovi applicativi	Ristrutturazione e realizzazione applicativi ad uso interno.	70 ▾	attività che si estende all'anno 2024.
Ristrutturazione delle procedure operative per le attività a favore della Protezione Civile Regionale	Realizzazione di routine a supporto delle attività del CF; aggiornamento delle procedure	Realizzazione di procedure aggiornate	80 ▾	a seguito della richiesta di posticipo dell'Agenzia regionale per la sicurezza territoriale e la protezione civile, l'attività proseguirà nel 2024
Aggiornamento della catena modellistica di qualità dell'aria a supporto della Regione Emilia-Romagna	Aggiornamento modellistica a scala regionale	Disponibilità di nuovi sistemi previsionali	100 ▾	-
Aggiornamento/consolidamento della modellistica di qualità dell'aria a scala nazionale a supporto del SNPA nell'ambito del progetto CAMS2_72_IT e nel PNRR	Aggiornamento modellistica a scala nazionale	Disponibilità di nuovi sistemi previsionali	100 ▾	-
Supporto alla Regione Emilia Romagna per la definizione del PAIR2030 qualità dell'aria	Elaborazione scenari e indicatori target	Disponibilità delle simulazioni entro i tempi previsti	100 ▾	-
Partecipazione al progetto LIFE-Ip Prepair	Elaborazione scenari e indicatori target	Disponibilità delle simulazioni e dei report entro i tempi previsti	100 ▾	-
Collaborazione e supporto alla RER per l'attuazione della Direttiva 2007/60/CE, sia per la parte A (tempo differito) che per la parte B (tempo reale)	Parte A: realizzazione di programmi per la mitigazione del rischio; Parte B: supporto tramite prodotti previsionali da parte del Centro Funzionale	Parte A. Parte B:potenziamento delle reti di monitoraggio idro-meteo-marine	100 ▾	-
Consolidamento della modellistica marino-costiera a supporto del Sistema di Protezione Civile nazionale e regionale	Disponibilità dei dati delle catene operative monitorate	Disponibilità dei dati delle catene e dei prodotti operativi entro i tempi previsti	100 ▾	-

Implementazione di nuove reti di monitoraggio marino-costiero su fondi di progetti europei strategici	Realizzazione di nuove stazioni di monitoraggio del moto ondoso, del livello del mare, della qualità delle acque marine e GNSS	Sistemi installati, funzionanti e dati visibili	100 ▾	-
Collaborazione e supporto alla RER per la finalizzazione della Strategia di gestione Integrata per la Difesa e l'Adattamento della Costa ai cambiamenti climatici (GIDAC)	Aggiornamento del quadro conoscitivo della costa nell'ottica dei cambiamenti climatici	Impostazione delle delle attività del sistema di monitoraggio basato sulle nuove stazioni osservative marino-costiere	100 ▾	-
Miglioramento della modellistica marino-costiera regionale	Implementazione di nuovi sistemi modellistici ad alta risoluzione per le dinamiche costiere e deltizie	Disponibilità di nuovi sistemi previsionali marino-costieri	100 ▾	-
Aumento affidabilità dei sistemi e delle procedure per garantire la disponibilità dei prodotti e dei dati, soprattutto alla rete dei CF	Migrazione server in datacenter Lepida di Ferrara	Numero Server strategici spostati in datacenter Lepida di Ferrara	100 ▾	-
Dataset Eraclito 91	Disponibilità del dataset in formato open data	Mantenimento e continuo aggiornamento del dataset di spazializzazione del dataset climatico giornaliero di precipitazioni e temperature (minima e massima), su griglia 5Km, serie storiche dal 1991 ad oggi	100 ▾	-
Dataset ERG5 v2.0	Disponibilità dati in formato open data	Mantenimento e continuo aggiornamento del dataset meteorologico di dati orari e giornalieri per le principali variabili meteorologiche e agrometeorologiche che copre tutto il territorio regionale dal 2001 ad oggi, su griglia 5Km	100 ▾	-
Supporto alla Regione Emilia Romagna per l'attuazione del percorso di neutralità carbonica al 2030 e 2050	Elaborazione scenari e indicatori target	Supporto al Gabinetto della Regione Regione Emilia-Romagna e Vicepresidenza per definire gli scenari target di assorbimento di	100 ▾	-

		carbonio in agricoltura e settore forestale		
Sistema di visualizzazione prodotti legati alla modellistica georeferenziati (meteotiles)	Personalizzazione per sala operativa del visualizzatore di plot modellistici georeferenziati	Rilascio prodotto	100 ▾	-
Catena operativa di previsioni irrigue	Disponibilità di previsioni irrigue e +7 gg, mensili e stagionali	estensione a tutti i consorzi della regione Emilia Romagna per la parte di previsioni stagionali estive e mantenimento delle catene deterministica e e subseasonal (mensile)	100 ▾	-
Rete regionale RIRER: rete idro-meteorologici	Fornitura di 44 stazioni agrometeorologiche	Installazione delle stazioni entro l'estate	80 ▾	A seguito delle difficoltà di reperimento di componentistica delle stazioni sui mercati internazionali, su richiesta del RTI è stata concessa una proroga al 31/05/2024 per il termine della fornitura

Struttura Ambiente Prevenzione Salute

Presidia e sviluppa l'integrazione ambiente-salute su scala regionale in ottica di miglioramento e diffusione della conoscenza, sviluppo e gestione di tecniche di valutazione del rischio e realizzazione di progetti a supporto delle strategie di prevenzione a tutela della salute in relazione ai fattori ambientali di rischio.

<https://www.arpae.it/it/temi-ambientali/ambiente-e-salute/cosa-fa-arpae-ambiente-e-salute>

Risultati raggiunti dal SAPS nel 2023 rispetto a quanto descritto nel Programma annuale delle attività

Obiettivi strategici in cui il SAPS è "Struttura referente dell'indicatore"

Cod.	Obiettivo strategico	Indicatori 2023		Target 2023	Raggiungimento del/i target (%)	Commento al target (se < 100%)
S3	Attuare l'Agenda 2030	S3-2 Tavoli tecnico-operativi SNPA/ SNPS	S3-2.1) Partecipazione alle attività operative, reti tematiche e partecipazione ai tavoli SNPA/ SNPS	>=90%	100 -	-
S4	Supportare la Regione per la realizzazione e gestione dei piani e programmi	S4-1 Strumenti per la predisposizione ed attuazione dei Piani e programmi	S4-1.5) Supporto alla realizzazione del Piano Regionale della Prevenzione	Realizzazione attività = 100%	100 -	-

Risultati raggiunti dal SAPS nel 2023 rispetto a quanto descritto nel Programma annuale delle attività

Obiettivi programmatici di sviluppo/miglioramento

Obiettivo	Indicatori	target 2023	Raggiungimento del/i target (%)	Commento al target (se < 100%)
Supportare la Regione per la realizzazione e gestione dei piani e programmi - Progetto Aria Salute	Valutazione dell'impatto del biossido d'azoto e dei sali di ammonio su target cellulari e d'organo con individuazione dei meccanismi e modo d'azione e della correlazione	Realizzazione delle attività previste in accordo a cronoprogramma di progetto e ai programmi elaborati dagli enti coinvolti	90 -	su richiesta del CTS, il progetto esecutivo del progetto è stato revisionato per inserire nuove attività sperimentali da completare nel 2024

	con le patologie di origine ambientale			
	Individuazione di pathway e/o fattori molecolari che possano avere un ruolo di intermediazione tra le diverse catene di eventi chiave che determinano gli effetti avversi associati ad esposizione a PM	Realizzazione delle attività previste in accordo a cronoprogramma di progetto e ai programmi elaborati dagli enti coinvolti	80 ▾	su richiesta del CTS, il progetto esecutivo del progetto è stato revisionato modificando il disegno sperimentale previsto
	Valutazione dell'impatto sanitario delle politiche di riduzione dell'inquinamento atmosferico	Realizzazione delle attività previste in accordo a cronoprogramma di progetto e ai programmi elaborati dagli enti coinvolti	90 ▾	in accordo col CTS, che ha dato priorità alla discussione sulle analisi di effetto, il cronoprogramma del progetto è stato rimodulato, spostando alcune delle attività al 2024
	Valutazione dell'esposizione acuta e cronica a inquinamento atmosferico e esiti di salute	Realizzazione delle attività previste in accordo a cronoprogramma di progetto e ai programmi elaborati dagli enti coinvolti	100 ▾	-
	Analisi della letteratura per la definizione di un profilo di esposizione da inquinamento indoor	Realizzazione delle attività previste in accordo a cronoprogramma di progetto e ai programmi elaborati dagli enti coinvolti	100 ▾	-
	mappatura e analisi di protocolli per la sorveglianza epidemiologica ambientale mediante Wastewater Based Epidemiology (WBE)	Realizzazione delle attività previste in accordo a cronoprogramma di progetto e ai programmi elaborati dagli enti coinvolti	100 ▾	-
Sviluppare modelli sperimentali e interpretativi per lo studio della cancerogenesi non-genotossica (OECD-IATA NGTxC)	Utilizzo della trascrittomica per l'identificazione del modo di azione (OECD-EAGMST) in un'ottica di Adverse Outcome Pathway	Realizzazione delle attività >= 90%	100 ▾	-

Sviluppare iniziative di studio e/o ricerca applicata a supporto dell'applicazione dell'Agenda 2030	Implementazione di un atlante integrato a supporto delle decisioni e della ricerca in tema aria e salute - Progetto PNC Tema A2	Realizzazione delle attività previste in accordo a cronoprogramma di progetto e ai programmi elaborati dagli enti coinvolti	100 ▾	-
	Valutazione degli effetti sulla salute dei piani di risposta ai cambiamenti climatici - Progetto PNC Tema A6 Climaction	Realizzazione delle attività previste in accordo a cronoprogramma di progetto e ai programmi elaborati dagli enti coinvolti	100 ▾	-
	Valutazione dei benefici sulla salute dell'uso degli spazi verdi e blu: - Progetto PNC Tema B12	Realizzazione delle attività previste in accordo a cronoprogramma di progetto e ai programmi elaborati dagli enti coinvolti	100 ▾	-
	Realizzazione di una piattaforma informatica che integri dati ambientali e sanitari e di uno strumento integrato di rischio tossicologico e epidemiologico - Progetto PNC Tema B13	Realizzazione delle attività previste in accordo a cronoprogramma di progetto e ai programmi elaborati dagli enti coinvolti	100 ▾	-

Struttura Oceanografica Daphne

La Struttura Oceanografica Daphne concentra le proprie attività sullo studio, monitoraggio e controllo delle caratteristiche qualitative dell'ecosistema marino. Attraverso la raccolta di informazioni e lo sviluppo di conoscenze ne interpreta le dinamiche. Più in generale, Daphne opera per il mantenimento dei rapporti di equilibrio tra gli ecosistemi, verificando che le diverse influenze dello sviluppo antropico siano compatibili con la conservazione degli habitat marini e della qualità ambientale, per la tutela delle risorse naturali nel presente e nel futuro. L'attività analitica si articola nei Laboratori Biologico, Chimico, Balneazione.

Le attività operative sono approfondite al seguente indirizzo:

<https://www.arpae.it/it/temi-ambientali/mare/cosa-fa-arpae>

Risultati raggiunti dal SOD nel 2023 rispetto a quanto descritto nel Programma annuale delle attività

Obiettivi strategici in cui il SOD è "Struttura referente dell'indicatore"

Cod.	Obiettivo strategico	Indicatori 2023		Target 2023	Raggiungimento del/i target (%)	Commento al target (se < 100%)
S3	Attuare l'Agenda 2030	S3-4 Operatività e monitoraggio della Direttiva "Strategia marina", D.lgs. 190/2010 anche attraverso il coordinamento della	S3-4.1) Esecuzione attività in carico ad Arpae in base al cronoprogramma contenuto nel POA 2021-2023	Realizzazione programma = 100%	100 -	-
		sottoregione Adriatico in ambito SNPA	S3-4.2) Stesura nuovo accordo operativo 2024-2026	Entro il 15/12/2023	100 -	-

Risultati raggiunti dal SOD nel 2023 rispetto a quanto descritto nel Programma annuale delle attività

Obiettivi programmatici di sviluppo/miglioramento

Obiettivo	Indicatori	target 2023	Raggiungimento del/i target (%)	Commento al target (se < 100%)
Valutare le microplastiche presenti nel fiume Po per individuare strategie che contrastino la plastica nelle acque interne - Progetto Manta River Project 2 Convenzione con AdBPo	n. campioni prelevati e/o analizzati	>70% dei campioni analizzato ed inviato all'Università la Sapienza entro il 31 agosto 2023	100 -	-

Implementare sistemi di monitoraggio nella Sacca di Goro - Progetto CASCADE	n. stazioni fisse integrate con nuova strumentazione e/o implementate	n. 5 stazioni fisse integrate con nuova strumentazione e/o implementate entro il 30 giugno 2023	100 ▾	-
Analizzare acque piovane per stimare i carichi esogeni - Convenzione Ispra in attuazione della Dir. 2008/56/CE Marine Strategy	n. campioni di raccolti	n. 12 campioni prelevati e analizzati entro il 31 ottobre 2023	100 ▾	-
Accreditamento 17025 del laboratorio balneazione per l'analisi Enterococchi intestinali	Predisposizione documentazione	Redazione della documentazione necessaria entro luglio	100 ▾	-
Ricerca sostanze pericolose in matrice biota e determinare risalita cuneo salino. Accordo AdBPo per monitoraggio a supporto della Direttiva 2000/60/CE: (RaSPo)	n. misure/anno	>n.75 profili verticali registrati con sonda multiparametrica entro il 31 dicembre 2023	100 ▾	-

Ad integrazione di quanto indicato nella precedente tabella si riportano ulteriori attività effettuate nel 2023:

Argomento	attività svolte (n.campionamenti)
Gestione della rete regionale acque di transizione destinate alla molluschicoltura	50
Gestione della rete regionale acque marine destinate alla molluschicoltura	29
Gestione della rete regionale acque marine destinate alla balneazione	130
Gestione della rete regionale dello stato ambientale delle acque marino costiere	640
Gestione della rete regionale per il controllo dell'eutrofizzazione costiera	355
Gestione della rete regionale dello stato ambientale delle acque di transizione	293
Gestione della rete regionale di monitoraggio della radioattività ambientale	25

Realizzazione di campagne di monitoraggio specifiche per le acque marino costiere	663
Realizzazione di campagne di monitoraggio specifiche per le acque superficiali	32

6. Lavoro agile

Nell'Allegato 1 sono rappresentati i risultati raggiunti nel 2023 avendo a riferimento gli obiettivi ed i target definiti nell'ambito del "Programma di sviluppo del lavoro agile 2023-2025" contenuto nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023-2025 - Sottosezione di programmazione 3.2 "Organizzazione del lavoro agile" approvato con DDG n. 8/2023.

Le dimensioni oggetto di monitoraggio sono state individuate avendo a riferimento quanto previsto nelle "Linee guida sul Piano organizzativo del lavoro agile (POLA) e indicatori di performance" definite dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e precisamente:

- condizioni abilitanti del lavoro agile;
- performance organizzativa;
- impatti.

7. Elementi per un bilancio di genere

Quali dati essenziali per l'individuazione, la definizione e l'attivazione di iniziative volte a sostenere e sviluppare le politiche di genere, l'Agenzia, anche in relazione ai programmi d'azione dei CUG congiuntamente definiti con le altre Agenzie ambientali, nel 2023 ha proceduto alla rilevazione strutturata della composizione ed articolazione della popolazione aziendale.

Dal quadro di insieme ottenuto, si registra una ripartizione tra donne e uomini nelle diverse categorie contrattuali che, in termini complessivi, esprime un indice di femminilità pari a 1,5 ovvero la presenza femminile in Arpae risulta del 50% circa superiore a quella maschile.

Di rilievo appare il rapporto donne/uomini nei settori prettamente amministrativi dove l'indice di femminilità per il comparto raggiunge il valore di 3,0 a fronte di un valore massimo di 1,7 nel ruolo tecnico.

Nel settore della dirigenza, il ruolo sanitario esprime un valore dell'indice di femminilità alto, pari a 3,0.

Rilevazione dati di genere al 31/12/2023

	TEMPO INDETERMINATO						TEMPO DETERMINATO						TOTALE					
	M	F	TOT	% M	% F	Indice femm.(b)	M	F	TOT	% M	% F	Indice femm.(b)	M	F	TOT	% M	% F	Indice femm.(b)
Direzione:																		
DG - DT - DA	----->						2	1	3	66,7	33,3	0,5	2	1	3	66,7	33,3	0,5
Dirigenti in comando/aspettativa:	2	0	2	100,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0	2	0	2	100,0	0,0	0,0
Dirigenti con contratto privatistico:	----->						0	0	0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Dirigenti medici:	0	0	0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Dirigenti non medici ruolo SANITARIO:																		
Struttura complessa	3	3	6	50,0	50,0	1,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0	3	3	6	50,0	50,0	1,0
Struttura semplice	4	11	15	26,7	73,3	2,8	0	0	0	0,0	0,0	0,0	4	11	15	26,7	73,3	2,8
Incarichi alta professionalità	2	1	3	66,7	33,3	0,5	0	0	0	0,0	0,0	0,0	2	1	3	66,7	33,3	0,5
Incarichi professionali	2	6	8	25,0	75,0	3,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0	2	6	8	25,0	75,0	3,0
TOTALE	11	21	32	34,4	65,6	1,9	0	0	0	0,0	0,0	0,0	11	21	32	34,4	65,6	1,9
Dirigenti non medici ruolo TECNICO:																		
Struttura complessa	1	2	3	33,3	66,7	2,0		0	1	0,0	100,0	0,0	1	3	4	25,0	75,0	3,0
Struttura semplice	7	8	15	46,7	53,3	1,1	1	1	1	100,0	0,0	0,0	8	8	16	50,0	50,0	1,0
Incarichi alta professionalità	1		1	100,0	0,0	0,0			0	0,0	0,0	0,0	1	0	1	100,0	0,0	0,0
Incarichi professionali	2	1	3	66,7	33,3	0,5	2	0	2	100,0	0,0	0,0	4	1	5	80,0	20,0	0,3
Dirigenti neo assunti			0	0,0	0,0	0,0							0	0	0	0,0	0,0	0,0
TOTALE	11	11	22	50,0	50,0	1,0	3	1	4	75,0	25,0	0,3	14	12	26	53,8	46,2	0,9
Dirigenti non medici ruolo PROFESSIONALE:																		
Struttura complessa			0	0,0	0,0	0,0			0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Struttura semplice	1	2	3	33,3	66,7	2,0			0	0,0	0,0	0,0	3	2	5	60,0	40,0	0,7

Incarichi alta professionalità			0	0,0	0,0	0,0			0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Incarichi professionali			0	0,0	0,0	0,0			0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0
TOTALE	1	2	3	33,3	66,7	2,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0	3	2	5	60,0	40,0	0,7
Dirigenti non medici ruolo AMMINISTRATIVO:																		
Struttura complessa			0	0,0	0,0	0,0			0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Struttura semplice			0	0,0	0,0	0,0	1	3	4	25,0	75,0	3,0	1	3	4	25,0	75,0	3,0
Incarichi alta professionalità			0	0,0	0,0	0,0			0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Incarichi professionali			0	0,0	0,0	0,0			0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0
TOTALE	0	0	0	0,0	0,0	0,0	1	3	4	25,0	75,0	3,0	1	3	4	25,0	75,0	3,0
Dirigenti non medici contratto ENTI LOCALI:																		
	0	0	0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0

TOTALE DIRIGENTI	25	34	59	42,4	57,6	1,4	6	5	11	54,5	45,5	0,8	33	39	72	45,8	54,2	1,2
-------------------------	-----------	-----------	-----------	-------------	-------------	------------	----------	----------	-----------	-------------	-------------	------------	-----------	-----------	-----------	-------------	-------------	------------

Comparto (tempo indeterminato e determinato)

Ruolo Amministrativo

Area del personale di supporto	13	23	36	36,1	63,9	1,8			0	0,0	0,0	0,0	13	23	36	36,1	63,9	1,8
Area degli operatori	3	8	11	27,3	72,7	2,7			0	0,0	0,0	0,0	3	8	11	27,3	72,7	2,7
Area degli assistenti	24	68	92	26,1	73,9	2,8			0	0,0	0,0	0,0	24	68	92	26,1	73,9	2,8
Area dei professionisti della salute e dei funzionari	22	65	87	25,3	74,7	3,0			0	0,0	0,0	0,0	22	65	87	25,3	74,7	3,0
TOTALE	62	164	226	27,4	72,6	2,6	0	0	0	0,0	0,0	0,0	62	164	226	27,4	72,6	2,6

Ruolo Tecnico

Area del personale di supporto	3	3	6	50,0	50,0	1,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0	3	3	6	50,0	50,0	1,0
Area degli operatori	4	2	6	66,7	33,3	0,5	0	0	0	0,0	0,0	0,0	4	2	6	66,7	33,3	0,5
Area degli assistenti	49	28	77	63,6	36,4	0,6	0	0	0	0,0	0,0	0,0	49	28	77	63,6	36,4	0,6
Area dei professionisti della salute e dei funzionari	219	362	581	37,7	62,3	1,7	0	0	0	0,0	0,0	0,0	219	362	581	37,7	62,3	1,7

TOTALE	275	395	670	41,0	59,0	1,4	0	0	0	0,0	0,0	0,0	275	395	670	41,0	59,0	1,4	
Ruolo Sanitario																			
Area del personale di supporto	0	0	0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0	
Area degli operatori	0	0	0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0	
Area degli assistenti	0	0	0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0	
Area dei professionisti della salute e dei funzionari	108	125	233	46,4	53,6	1,2	0	0	0	0,0	0,0	0,0	108	125	233	46,4	53,6	1,2	
TOTALE	108	125	233	46,4	53,6	1,2	0	0	0	0,0	0,0	0,0	108	125	233	46,4	53,6	1,2	
Personale Regionale distaccato t. det. e indet. ad Arpae	0	0	0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0	
TOTALE COMPARTO	445	684	1129	39,4	60,6	1,5	0	0	0	0,0	0,0	0,0	445	684	1129	39,4	60,6	1,5	
Atipici (c) BORSISTI	----->						2	2	0,0	100,0	0,0	0,0	2	2	0,0	100,0	0,0	0,0	
Totale personale (a)	470	718	1188	39,6	60,4	1,5	6	7	13	46,2	53,8	1,2	478	725	1203	39,7	60,3	1,5	

Note:

(a) Somma di dirigenti, personale del comparto, personale di altri contratti e personale atipico

(b) Rapporto femmine/maschi, può essere utile nella successiva elaborazione dei dati

(c) Specificare di seguito le tipologie: (per es. CoCoCo, Borse di studio, Interinali, consulenti con partita IVA, stagisti)

Nelle tabelle seguenti si illustra sinteticamente la ripartizione tra donne e uomini riferita ad alcune funzioni esercitate in Agenzia in specifici istituti operativi e nella fruizione di strumenti contrattuali volti alla conciliazione dei tempi di vita e di lavoro.

Al di là di una analisi dettagliata per singolo tema presentato in tabella, se si operasse una valutazione di massima in termini generali, assumendo una fittizia equivalenza tra le diverse voci indicate, l'indice di femminilità assumerebbe sovente valori superiori ad uno (condizione di parità tra generi); gli istituti utilizzati per l'assistenza parentale e la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro continuano a registrare la prevalenza femminile, pur con un'apprezzabile partecipazione maschile.

Funzioni, istituti, strumenti, applicazione permessi ecc. ... in Arpae al 31/12/2023

	M	F	TOT	% M	% F	Indice femm.
Incarichi di funzione comparto (dalla più alta)						
<i>Banca ore - Dirigenti</i>	NP	NP				
<i>Banca ore - Comparto</i>	346	587	933	37,1	62,9	1,7
Categorie protette - art. 1	17	28	45	37,8	62,2	1,6
Categorie protette - art. 18	4	3	7	57,1	42,9	0,8
Orario ridotto dirigenza	1	0	1	100,0	0,0	0,0
Part-time comparto	18	69	87	20,7	79,3	3,8
Congedi per maternità/paternità - n° persone nell'anno - Dirigenza	1	0	1	100,0	0,0	0,0
Congedi per maternità/paternità - durata media (gg) per persona - Dirigenza	11	0	11,0	100,0	0,0	0,0
Congedi per maternità/paternità - n° persone nell'anno - Comparto	24	62	86	27,9	72,1	2,6
Congedi per maternità/paternità - durata media (gg) per persona - Comparto	13,6	26,4	40,0	34,0	66,0	1,9
Permessi L.104 - n° persone nell'anno - Dirigenti	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Permessi L.104 - durata media (gg) per persona - Dirigenti	0	0	0,0	0,0	0,0	0,0
Permessi L.104 - n° persone nell'anno - Comparto	42	112	154	27,2	72,7	2,7
Permessi L.104 - durata media (gg) per persona - Comparto	23,6	17,8	41,4	57,0	43,0	0,8
Membri effettivi CUG	1	8	9	11,1	88,9	8,0
Membri supplenti CUG	4	5	9	44,4	55,6	1,3
Datori di lavoro sono stati individuati/nominati	1	0	1	100,0	0,0	0,0
RSPP	1	0	1	100,0	0,0	0,0
ASPP	1	5	6	16,7	83,3	5,0
Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza	8	3	11	72,7	27,3	0,4
Medici Competenti, Esperti qualificati, medici autorizzati	1	1	2	50,0	50,0	1,0

Totale dirigenti con incarico di responsabile di Struttura Complessa	5	5	10	50,0	50,0	1,0
Percentuale dei dirigenti con incarico di responsabile di Struttura Complessa sul totale degli aventi diritto	7,14	7,14	14,28	50,0	50,0	1,0
Totale personale di comparto con incarico di funzione	67	78	145	46,2	53,8	1,2
Percentuale del personale di comparto con incarico di funzione sul totale degli aventi diritto	7,4	8,7	16,1	46,2	53,8	1,2

NP = Non prevista

Con riferimento agli incarichi di funzione (IF), la componente femminile è prevalente nel valore complessivo e sostanzialmente equivalente a quella maschile per il grado di valorizzazione.

Nella tabella che segue sono rappresentati gli incarichi di funzione, suddivisi per valore di indennità, che risultavano ricoperti al 31/12/2023 (tot. 145 incarichi).

	M	F	TOT	% M	% F	Indice femm.
Incarichi di funzione comparto (valore indennità in euro)						
4.000,00	3	2	5	7,50	40	5,33
4.030,00	9	15	24	14,40	62,50	4,34
5.030,00	4	9	13	5,78	69,23	11,98
6.030,00	14	18	32	24,89	56,25	2,26
7.030,00	6	12	18	9,00	66,67	7,41
8.030,00	12	5	17	40,80	29,41	0,72
9.030,00	5	5	10	10,00	50	5,00
9.430,00	4	0	4	100,00	0	0,00
10.430,00	3	1	4	12,00	25	2,08
11.030,00	4	6	10	6,67	60,00	9,00
12.930,00	3	5	8	4,80	62,50	13,02
TOTALE	67	78	145	124,55	53,79	0,43

Allegato 1 - Lavoro agile – Esiti monitoraggio anno 2023

1. CONDIZIONI ABILITANTI DEL LAVORO AGILE

DIMENSIONI	INDICATORI	FASE DI SVILUPPO AVANZATO Target 2023	RISULTATI 2023
SALUTE ORGANIZZATIVA			
Adeguatezza dell'organizzazione dell'Agenzia rispetto all'introduzione del lavoro agile	Prerequisiti di sviluppo del lavoro agile	Aggiornamento della disciplina in materia di lavoro agile in applicazione della Contrattazione collettiva nazionale 2019-2021	Con DDG n. 23 del 13/02/2023 è stata approvata la "Disciplina di Arpae Emilia-Romagna in materia di lavoro agile" al fine di regolamentare, in un documento unitario ed in conformità alle disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia, gli istituti del rapporto di lavoro connessi al lavoro agile.
	Presenza di un coordinamento organizzativo del lavoro agile	Attività di coordinamento organizzativo a cura dell'Ufficio di coordinamento organizzativo per l'attuazione del lavoro agile (istituto con nota PG/2021/77954)	In vista dell'approvazione del PIAO 2023-2025 (sottosezione 3.2 "Organizzazione del lavoro agile") e della Disciplina aziendale in materia di lavoro agile (di cui si è detto al punto precedente) è stata attivata una specifica interlocuzione con tutti i Direttori/Responsabili di Struttura con l'obiettivo di acquisire eventuali considerazioni e/o proposte di integrazione/modificazione ai citati documenti.
	Monitoraggio del lavoro agile	Monitoraggio impatto del lavoro agile anno 2022 Realizzazione interventi correttivi/azioni di miglioramento in esito alle risultanze del monitoraggio	Gli accordi di lavoro agile fatti sottoscrivere ai dipendenti da novembre 2021 (a seguito del passaggio dal lavoro agile straordinario al lavoro agile ordinario) e fino al 30/04/2023, avevano una validità trimestrale. Dal 1° maggio 2023 si è passati da un lavoro agile su base trimestrale ad un lavoro agile su base annuale, perseguendo, in tal modo, le seguenti finalità: <ul style="list-style-type: none"> - maggiore flessibilità per i lavoratori in termini di conciliazione vita/lavoro (si prevede, in particolare, che i giorni di lavoro agile eventualmente fruiti in eccedenza in un dato anno possano essere recuperati l'anno successivo);

			<ul style="list-style-type: none"> - ottimizzazione ed efficientamento dell'azione amministrativa con particolare riferimento a quelle attività che richiedono lo svolgimento in presenza delle stesse, relativamente a determinati periodi dell'anno. <p>I giorni di lavoro agile fruibili in un anno sono stati definiti, per ciascuna "macro categoria" di attività, nel rispetto della disposizione normativa secondo cui l'attività in presenza deve essere prevalente rispetto all'attività svolta in lavoro agile.</p>
	Programmazione per obiettivi delle attività svolte in regime di lavoro agile	Messa in produzione di un sistema di rendicontazione periodica informatizzata (non solo smart working) con avvio a regime	In attuazione dell'Obiettivo Strategico S1 "Migliorare la performance dell'Ente" (rif. PIAO 2023-2025) è stato realizzato dal Servizio Sistemi Informativi e Innovazione Digitale con il supporto del Servizio Risorse Umane, nell'ottica della digitalizzazione e semplificazione delle procedure, un sistema di rendicontazione informatizzata delle attività svolte in modalità agile, la cui sperimentazione ha avuto inizio dal 01/11/2023 interessando uno specifico gruppo di dipendenti. A regime, nel 2024, la nuova modalità di rendicontazione sarà estesa a tutto il personale dell'Agenzia anche al fine di consentire il monitoraggio delle attività svolte in lavoro agile e dei risultati attesi.
	Promozione e mantenimento del benessere organizzativo	Analisi delle risultanze dell'indagine sul benessere organizzativo e valutazione/realizzazione di eventuali azioni di miglioramento	Nel 2023 si è proceduto - con il supporto di SDA Bocconi - ad un'analisi delle risultanze dell'indagine sul benessere organizzativo somministrata, a fine 2022, a tutto il personale dell'Agenzia. Gli esiti dell'indagine, congiuntamente ai risultati preliminari dell'indagine sullo Stress Lavoro Correlato, sono stati presi a riferimento dall'Agenzia per l'individuazione - anche a seguito di specifico confronto con le organizzazioni sindacali, la dirigenza e tutto il personale di Arpae - di priorità di intervento e azioni di miglioramento da mettere in campo già dal 2024. Le principali azioni di miglioramento così individuate sono state, inoltre, inserite tra gli obiettivi strategici e di valore pubblico del PIAO 2024-2026 con la finalità non soltanto di accrescere l'efficacia e la produttività dell'Amministrazione,

			<p>bensi anche il benessere fisico e psicologico dei lavoratori, attraverso la costruzione di ambienti e relazioni di lavoro che contribuiscano al miglioramento della qualità della vita e delle prestazioni (si veda Allegato 7 al PIAO 2024-2026 che riporta la tabella di sintesi delle azioni di miglioramento pianificate a partire dal 2024).</p>
	Smart spaces e mobility management	<p>Interventi a sostegno della mobilità sostenibile:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aggiornamento del sistema di incentivazione del personale all'utilizzo del mezzo pubblico locale; - valutazione implementazione della misura incentivante bike to work 	<p>Con D.D.G. 103/2023 Arpae ha aderito alla nuova convenzione TPER-Intercent-ER per l'acquisto di abbonamenti agevolati per il bacino di Bologna e Ferrara, riconoscendo un contributo per tutti i dipendenti che sottoscriveranno l'abbonamento pari a 150 euro. Analogamente è stata confermata la misura volta a sostenere anche l'acquisto di abbonamenti al TPL presso altre aziende diverse da TPER, da parte di dipendenti aventi sede nelle restanti province della Regione, con un contributo pari a quello riconosciuto per i dipendenti delle sedi di Bologna e Ferrara.</p> <p>Con D.D.G. 85/2023 è stato deliberato il proseguimento del progetto Bike to Work, con il riconoscimento di incentivi economici per l'uso della bicicletta per gli spostamenti casa-lavoro del personale, per ulteriori 36 mesi a decorrere da settembre 2023. La scelta è stata motivata dai positivi risultati in termini di aumento del personale che ricorre all'uso abituale della bicicletta, passato dal 17% del 2017 al 21% (dato regionale), e in particolare al 24% per i dipendenti dell'Area Urbana di Bologna.</p>
SALUTE PROFESSIONALE			
Adeguatezza dei profili professionali esistenti all'interno dell'Agenzia, anche ai fini dello svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile	Formazione del personale sul ruolo e sulle peculiarità del Lavoro Agile	Prosecuzione attività formative	<p>Nel 2023 è stata avviata, per tutto il personale, la formazione sulla transizione digitale (in piattaforma ministeriale e-learning "Syllabus").</p> <p>E' stata differita al 2024 la realizzazione dell'iniziativa formativa destinata a dirigenti e incarichi di funzione <i>"Gestione della relazione nel lavoro di coordinamento e direzione delle equipe assegnate: empowerment, assertività, empatia nel rapporto con i collaboratori"</i>.</p>

			(corso N. 1 GESTIONE DELLA RELAZIONE previsto dal PTFR 2024-2026).
	Applicazione Mappa delle competenze	Applicazione della Mappa delle competenze ai processi di programmazione fabbisogni di personale e selezione. Definizione modalità di applicazione della Mappa delle competenze al processo di formazione.	<p>Nel 2023 la Mappa delle Competenze è stata applicata al processo di selezione del personale: nei bandi relativi alle procedure selettive per ingegneri e periti fisici/chimici sono state, infatti, declinate - avendo a riferimento i profili di ruolo censiti nella Mappa - le conoscenze e le competenze tecniche e comportamentali richieste ai candidati e che sono oggetto di valutazione da parte della Commissione esaminatrice.</p> <p>Inoltre, a fine 2023 è stata avviata - da parte del Servizio Qualità Ecomanagement Formazione e con la collaborazione del Servizio Risorse Umane - l'applicazione in via sperimentale della Mappa al processo di formazione: avendo a riferimento un campione di lavoratori, si è proceduto alla rilevazione e analisi delle competenze/conoscenze richieste dal ruolo specifico e di quelle effettivamente possedute dai lavoratori. L'obiettivo, a regime, è quello di impiegare gli esiti della valutazione (skill gap) per sviluppare - attraverso idonei percorsi formativi - nuove competenze nonché migliorare le conoscenze e le competenze già possedute dal personale, in funzione sia degli obiettivi agenziali sia dell'evoluzione del contesto esterno.</p> <p>Inoltre, in sede di definizione del Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026 (PIAO) - Sezione 3 - Sottosezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale", la Mappa delle competenze è stata applicata anche al processo di programmazione dei fabbisogni di personale.</p>
SALUTE DIGITALE			
Adeguatezza della strumentazione e degli applicativi a disposizione dei lavoratori agili	Razionalizzazione delle dotazioni tecnologiche (Lavoratori agili dotati di dispositivi e traffico dati)	Riprogettazione della telefonia fissa e mobile in funzione del lavoro agile	E' stato avviato un percorso di razionalizzazione della telefonia fissa in ottica di convergenza con la telefonia mobile a valle della sottoscrizione della nuova convenzione con TIM; si è realizzato un prototipo funzionante sulle sedi

			di Ravenna (Via Alberoni e Via Marconi) e si è proceduto con la redazione di un piano di passaggio al nuovo "data center" di Arpae presso Lepida a Ferrara per disporre di un sistema più resiliente in caso di guasti.
	Sistema VPN	SI	Il sistema è correntemente utilizzato da tutti gli utenti Arpae nel momento in cui devono accedere ad applicazioni e documenti aziendali quando si collegano da una rete esterna alla LAN aziendale.
	Sistemi di collaboration (es. documenti in cloud)	SI, utilizzo avanzato in certi settori dell'organizzazione grazie a iniziative formative mirate	I documenti in cloud rappresentano il modello principale di formazione e condivisione dei documenti nell'ambito dei vari processi di Arpae.
	Applicativi consultabili in lavoro agile	Revisione di alcuni applicativi non adeguati all'uso via VPN	Si è proceduto all'individuazione di un piano di modifica degli applicativi impiegati dai tecnici Arpae, affinché gli stessi possano essere utilizzati tramite i dispositivi in dotazione durante il lavoro agile. Si è provveduto, inoltre, ad acquisire una nuova versione del software Emlab per il supporto all'emissione dei pareri in materia di campi elettromagnetici che non richiede dispositivi fisici per la gestione delle licenze.
	Banche dati consultabili in lavoro agile	Revisione delle modalità di accesso alle banche dati per accesso totalmente WEB	Tutte le principali basi dati sono state rese fruibili tramite interfacce web utilizzabili durante le attività di lavoro agile.
	Attivazione della firma digitale per tutti i dipendenti	Fornitura a tutti i dipendenti della firma digitale	Si è provveduto a sottoscrivere un nuovo contratto triennale per la fornitura di kit di firma qualificata Eidas con OTP mobile tramite APP installata sugli smartphone aziendali per dotare tutti i dipendenti di firma digitale. Si è inoltre provveduto a definire un nuovo modello organizzativo per l'emissione delle firme a tutti i dipendenti dell'Agenzia (ad oggi: n. 665 firme digitali attivate).
	Digitalizzazione dei processi e dei servizi	Pianificazione e realizzazione/revisione delle azioni sulla base del PTD (Piano di transizione al digitale)	Si è deciso di non procedere con la redazione di un piano organico per la transizione al digitale ma, nel rispetto dei principi definiti nel piano triennale per l'informatica nella P.A., si è implementata la digitalizzazione di diversi processi.
	Semplificazione del sistema di accesso e acquisizione dei dati	Prosecuzione revisione sistemi	Sono state avviate attività di studio di fattibilità, in collaborazione con la Regione Emilia-Romagna, per la

	ambientali mediante revisione dei portali di accesso		realizzazione di un nuovo ecosistema per la gestione del rilascio delle autorizzazioni ambientali, la gestione dei catasti, la registrazione dei controlli e degli autocontrolli.
SALUTE ECONOMICO-FINANZIARIA			
Realizzazione di economie di gestione attraverso la razionalizzazione degli spazi e delle risorse strumentali	Risparmio in relazione alla razionalizzazione delle dotazioni tecnologiche	Valutazione di economie di gestione con riferimento alle dotazioni tecnologiche (telefonia), e alla gestione delle sedi (utenze)	E' stato avviato un percorso progettuale atto alla modifica delle dotazioni hardware (Server e NAS) presenti nelle sedi territoriali dell'Agenzia. Tale progetto è stato incardinato nel più ampio piano di innalzamento della postura di sicurezza informatica di Arpae. Si è proceduto al censimento completo e al ritiro delle dotazioni desktop precedentemente assegnate come postazioni di lavoro, laddove sostituibili con la dotazione tecnologica definita nel PIAO (Sottosezione di programmazione: Organizzazione del lavoro agile).
	Risparmio in relazione alla razionalizzazione delle sedi	Realizzazione risparmi derivanti dall'attuazione del Piano di razionalizzazione delle sedi: trasferimento sedi di Ravenna, Modena (SAC) e struttura APS.	Sono state chiuse le sedi di Lugo e Faenza, e il relativo personale è stato trasferito alla nuova sede di Ravenna. La struttura APS, a seguito degli opportuni interventi logistici, è stata ricollocata presso la sede di Via Rocchi (Bologna). E' stato redatto un progetto preliminare per gli interventi necessari per il trasferimento del personale SAC dalla sede di Via Giardini alla sede di Viale Fontanelli di Modena; è stata effettuata un'indagine di mercato sia per l'affidamento della progettazione impiantistica elettrica e meccanica, sia per valutare il mercato interessato all'esecuzione dei successivi lavori.

2. ATTUAZIONE DEL LAVORO AGILE

DIMENSIONI	INDICATORI	FASE DI SVILUPPO AVANZATO Target 2023	RISULTATI 2023
QUANTITÀ			
Implementazione del lavoro agile	Giornate lavoro agile	Implementazione programma di rilevazione informatizzata: giornate lavoro agile effettuate/giornate lavorative totali smartabili. Verifica e rendicontazione informatizzata: giornate lavoro agile effettuate/giornate lavorative totali smartabili	Per quanto riguarda la rendicontazione informatizzata del lavoro agile si rinvia a quanto previsto alla voce “ <i>Salute organizzativa - Messa in produzione di un sistema di rendicontazione periodica informatizzata (non solo smart working) con avvio a regime</i> ”. Per il 2024 si prevede l'implementazione del programma di rilevazione informatizzata delle giornate di lavoro agile, ai fini del calcolo informatizzato dell'incremento del 20% (previsto per determinate categorie di lavoratori ai sensi della disciplina aziendale).
QUALITÀ			
	Soddisfazione dello strumento lavoro agile (per target di dipendenti coinvolti)	Si rinvia all'indagine relativa all'indicatore “Promozione e mantenimento del benessere organizzativo”	Le risultanze dell'indagine sul benessere organizzativo hanno evidenziato risultati positivi relativi al lavoro agile: impatto percepito del Lavoro Agile (7.67); soddisfazione per il Lavoro Agile (7.42).

3. PERFORMANCE ORGANIZZATIVE

DIMENSIONI	INDICATORI	FASE DI SVILUPPO AVANZATO Target 2023	RISULTATI 2023
ECONOMICITÀ			
Riduzione/contenimento dei costi	Diminuzione costi lavoro straordinario	Straordinario liquidato 2023 < straordinario liquidato 2022	Nel 2023 sono diminuite (rispetto al 2022) le ore di straordinario ordinario: N. ore straordinario ordinario 2022: 11.603 N. ore straordinario ordinario 2023: 10.189 Risultano, invece, aumentate le ore di straordinario svolto a fronte di interventi in pronta disponibilità e per attività

			istituzionali e obbligatorie da espletare al di fuori dell'orario di servizio: N. ore straordinario in PD/attività istituzionali obbligatorie 2022: 3.695 N. ore straordinario in PD/attività istituzionali obbligatorie 2023: 6.415
	Riduzione costi per stampe	n. stampe / anno (2023<2022)	I risultati attesi non sono stati raggiunti. Il consumo di carta in risme ordinate nel 2023 è stato superiore all'anno 2022 (5543 contro 5025).
	Valutazione di possibili misure che consentano il contenimento dei costi energetici mediante una differente organizzazione del lavoro	Valutazione di un piano operativo	Arpae ha adottato nell'autunno 2022 un "Piano di azione per il risparmio e l'efficienza energetica" contenente una serie di misure in coerenza con le disposizioni europee e nazionali emanate in materia di risparmio energetico. Dopo 7 mesi di implementazione del piano, si è registrata una riduzione del consumo gas naturale normalizzato con i gradi giorno pari al 30%, e per l'energia elettrica il risparmio normalizzato con i gradi giorno è stato del 6%. I risultati ottenuti sono in grado di confermare che una differente organizzazione del lavoro può portare a significative riduzioni dei consumi e dei costi conseguenti.
EFFICIENZA			
Miglioramento dell'efficienza dell'azione amministrativa	Diminuzione delle assenze	Giorni di assenza 2023 < giorni di assenza 2022*	Giorni di assenza 2022: 21.006 Giorni di assenza 2023: 17.976
EFFICACIA			
Miglioramento dell'efficacia dell'azione amministrativa	Verifica Andamento IPO 2023 ed eventuali modifiche IPO 2024	Verifica andamento IPO e definizione di eventuali modifiche	Il nuovo Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMIVAP) approvato con DDG n. 98/2023 prevede che, a fare data dal 2024, il set di indicatori primari (sulla base dei quali viene valutata la performance organizzativa) sono individuati per ciascuna Struttura agenziale (Direzione Generale; Direzione Tecnica; Direzione Amministrativa; Laboratorio Multisito; Aree Prevenzione Ambientale; Aree Autorizzazioni e Concessioni; Strutture Tematiche).

			Dal 2024 si passa da 6 a 11 indici di performance organizzativa (rif. PIAO 2024-2026 - Allegato 6).
*I giorni di assenza sono calcolati al netto di: ferie; astensione obbligatoria per maternità/paternità; aspettative per assunzione presso altro ente, svolgimento ulteriore attività lavorativa, dottorato, carica pubblica; sospensioni disciplinari/cautelari; scioperi.			

4. IMPATTI

DIMENSIONI	INDICATORI	FASE DI SVILUPPO AVANZATO Target 2023	RISULTATI 2023
IMPATTO SOCIALE			
Work-life balance	Prevedere specifici percorsi formativi finalizzati, in particolare, a favorire il processo di diffusione della capacità di lavorare in modalità agile	Previsione e realizzazione di iniziative formative per tutto il personale al fine di diffondere moduli organizzativi che rafforzino il lavoro in autonomia, l'empowerment, la delega decisionale, la collaborazione, la condivisione delle informazioni e la salute e sicurezza sul lavoro	E' stata differita al 2024 la realizzazione dell'iniziativa formativa destinata a dirigenti e incarichi di funzione "Gestione della relazione nel lavoro di coordinamento e direzione delle equipe assegnate: empowerment, assertività, empatia nel rapporto con i collaboratori". (corso N. 1 GESTIONE DELLA RELAZIONE previsto dal PTFR 2024-2026)
	Realizzare il monitoraggio sull'applicazione del lavoro agile	Monitoraggio annuale e realizzazione di un'analisi dell'impatto del lavoro agile relativamente a: raggiungimento dei risultati attesi, efficacia della modalità di programmazione e controllo dell'attività, razionalizzazione degli spazi e delle dotazioni tecnologiche, conciliazione dei tempi vita-lavoro, organizzazione del lavoro e clima organizzativo, competenze digitali, livelli di collaborazione e modalità di relazione a rete	Le risultanze di tale monitoraggio sono rappresentate nella presente tabella.

	Valutazione e gestione del rischio stress lavoro-correlato ai sensi del D.lgs.81/08	Effettuazione valutazione rischio stress lavoro correlato. Raccolta e presentazione dei risultati al datore di lavoro.	Nel 2023 è stata realizzata la valutazione da Stress Lavoro Correlato con la collaborazione dell'azienda Eupragma. La metodologia utilizzata ha previsto la raccolta di indicatori sentinella e a seguire la valutazione oggettiva e soggettiva. Gli esiti dell'indagine sullo Stress Lavoro Correlato, congiuntamente agli esiti dell'indagine sul benessere organizzativo, sono stati presi a riferimento dall'Agenzia per l'individuazione - anche a seguito di specifico confronto con le organizzazioni sindacali, la dirigenza e tutto il personale di Arpae - di priorità di intervento e azioni di miglioramento da mettere in campo già dal 2024 (si veda Allegato 7 al PIAO 2024-2026 che riporta la tabella di sintesi delle azioni di miglioramento pianificate a partire dal 2024).
Ascolto dell'utenza	Manutenzione e aggiornamento Carta dei Servizi (CdS) e sviluppo iniziative mirate di CR/CS	Manutenzione CdS con aggiornamento dati e rappresentazione delle attività	Nel corso del 2023 è stata garantita la manutenzione evolutiva della CdS.
		Realizzazione indagini di CR/CS a supporto della creazione del c.d. "valore pubblico"	Il 2023 ha visto la realizzazione dell'indagine c.d. triennale ai sensi del SGQ di Arpae unitamente ad un'indagine mirata alla rilevazione della qualità percepita dei servizi di laboratorio.
IMPATTO AMBIENTALE			
Mobilità sostenibile	Commuting casa-lavoro	Interventi a sostegno della mobilità sostenibile	Si vedano i target relativi all'indicatore Smart spaces e mobility management (salute organizzativa)
IMPATTO ECONOMICO			
Risparmio per i lavoratori	Risparmio per riduzione commuting casa-lavoro	Valutazione di eventuali risparmi derivanti dagli spostamenti	Sono state confermate le azioni per contribuire alla mobilità sostenibile (abbonamenti ferroviari, abbonamenti del trasporto pubblico locale, incentivi per il bike to work).
IMPATTI INTERNI			

<p>Impatto sulla salute dell'ente</p>	<p>Miglioramento della salute</p>	<p>Miglioramento della salute organizzativa Miglioramento della salute professionale Miglioramento della salute economico-finanziaria Miglioramento della salute digitale (Si vedano i target relativi alle voci sopra riportate: salute organizzativa, salute professionale, salute economico-finanziaria, salute digitale)</p>	<p>Si vedano i "Risultati 2023" riportati nella presente tabella con riferimento alle voci: salute organizzativa, salute professionale, salute economico-finanziaria, salute digitale.</p>
--	-----------------------------------	--	--

Allegato 2 – Attuazione del Programma annuale 2023 (progetti specifici)

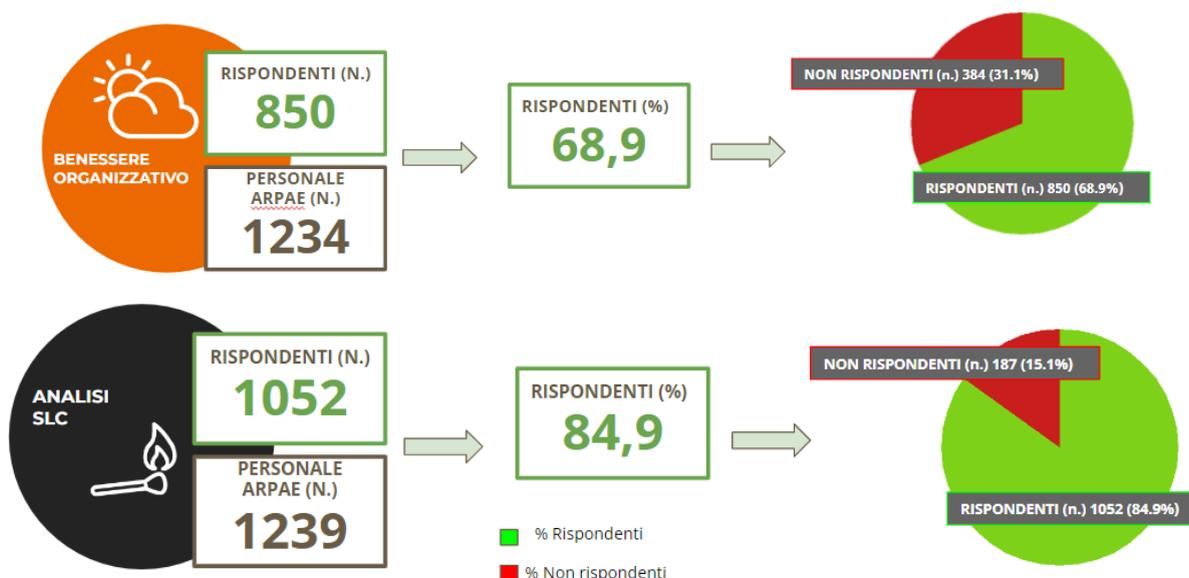
Indagine benessere organizzativo e Stress Lavoro Correlato

Nel corso del 2023 sono stati analizzati gli esiti dell'Indagine di Benessere Organizzativo (questionario somministrato tra Dicembre 2022 e Gennaio 2023) ed è stata realizzata la valutazione da Stress Lavoro Correlato (questionario somministrato a partire da Ottobre 2023). Entrambe le indagini sono state condotte con il supporto di consulenti esterni ad Arpae (SDA Bocconi per l'Indagine di Benessere Organizzativo ed Eupragma per l'indagine Stress Lavoro Correlato).

Di seguito vengono sintetizzate le principali risultanze:

● Partecipazione

All'indagine sul benessere organizzativo ha aderito il 68,9% del personale (850 rispondenti su un totale di 1.234 dipendenti), mentre all'Indagine Stress Lavoro Correlato ha aderito circa l'85% del personale (1052 rispondenti su un totale di 1.239 dipendenti). La partecipazione è stata considerata molto buona da parte dei consulenti in quanto, considerando la letteratura in materia, un campione considerato sufficiente per una buona riuscita delle indagini si attesta a circa il 30% di partecipazione.

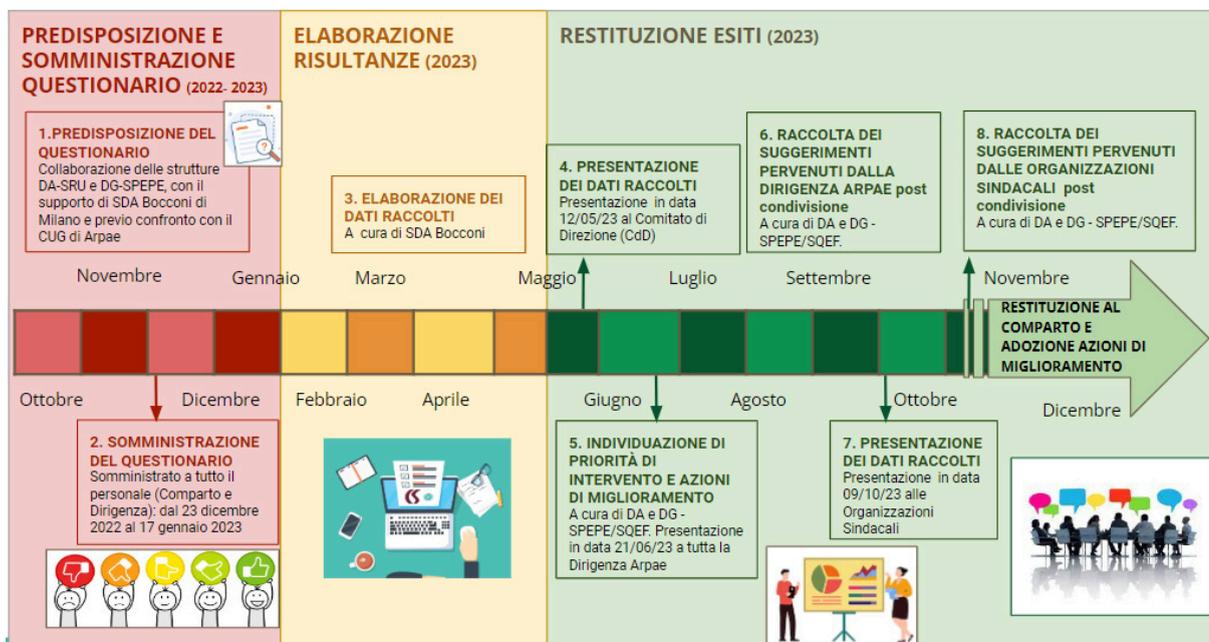


● Risultati emersi

- Valori complessivamente positivi o molto positivi.
- Tendenze trasversali dell'Agenzia e peculiarità delle singole strutture.
Con riferimento alle tendenze trasversali:
- La chiarezza di obiettivi e risultati è tanto più sfumata quanto più ci si allontana dal proprio contesto quotidiano di lavoro (Unità vs Area vs Agenzia).
- La percezione di equa distribuzione di risorse e competenze nell'organizzazione fa registrare valori critici.
- La percezione di adeguatezza degli strumenti di valorizzazione e crescita professionale risulta complessivamente inferiore al valore soglia di sufficienza.
- Il tema della formazione come area prioritaria di intervento si riscontra anche nella sezione aperta relativa agli attuali ambiti di miglioramento dichiarati dai rispondenti.

● Restituzione degli esiti

I risultati della valutazione dell'Indagine del Benessere Organizzativo sono stati presentati, congiuntamente agli esiti preliminari dell'indagine Stress Lavoro Correlato, in una serie di incontri che la Direzione dell'Agenzia ha effettuato con la Dirigenza di Arpae, con le Organizzazioni Sindacali ed infine con tutto il personale (mediante incontri in presenza nelle diverse sedi territoriali dell' Agenzia).



● Azioni di miglioramento

Gli esiti dell'indagine di Benessere Organizzativo, congiuntamente ai risultati preliminari dell'indagine sullo Stress Lavoro Correlato, sono stati presi a riferimento per l'individuazione (dopo specifico confronto con le Organizzazioni Sindacali, la Dirigenza e tutto il personale) di priorità di intervento e azioni di miglioramento da mettere in campo già dal 2024. Per dare maggiore concretezza alle azioni che dovranno essere intraprese, l'Agenzia ha inserito nella programmazione strategica 2024-2026 uno specifico obiettivo di performance: "Recepire gli esiti dell'Indagine di Benessere Organizzativo e Stress Lavoro Correlato" che si traduce in specifici indicatori e target riportati nel PIAO 2024-2026.

Semplificazione procedimenti e pubblicazione nuove procedure

Nel 2023 è proseguito il lavoro di omogeneizzazione e semplificazione dei processi amministrativi e di vigilanza e controllo, con aggiornamento di procedure volte a razionalizzare la collaborazione operativa tra le strutture dell'Agenzia (Aree Autorizzazioni e concessioni ed Aree Prevenzione ambientale) e verso l'esterno.

In particolare sono state revisionate ed approvate le seguenti procedure:

- P85010/ER - "Rilascio di Autorizzazione unica per la realizzazione e l'esercizio di nuovo impianto di smaltimento e di recupero dei rifiuti, Modifica, Rinnovo (Procedura ordinaria ai sensi dell'art. 208 del D. Lgs 152/06)" rev. 2 del 10/01/23
- P85007/ER - "Rilascio di Nuova Autorizzazione Integrata Ambientale, Modifica sostanziale/non sostanziale, Riesame" Rev. 2 del 09/02/23

- P85018/ER - "Procedura per la verifica dei requisiti di cui all'art. 184 ter del D. Lgs. 152/06 (End of Waste) nell'ambito delle autorizzazioni rilasciate ai sensi degli artt. 208, 211 della Parte IV e dell'art. 29 ter della Parte II del D. Lgs 152/06" Rev.01 del 03/03/23
- P85004/ER - "Attività istruttorie relative alla procedura di Valutazione di impatto ambientale" rev.2 del 21/09/2023
- P85005/ER - "Verifica di assoggettabilità a VIA (Screening)" rev.2 del 21/09/2023
- P85006/ER - "Fase preliminare al Provvedimento Autorizzatorio unico regionale - PAUR" rev.2 del 21/09/2023

Si segnala inoltre la prima emissione di:

- P85002/DT - "Procedura per la raccolta e validazione dei dati relativi a produzione e gestione dei rifiuti urbani" rev.0 del 03/10/2023
- P85003/DT - "Ispezioni stabilimenti RIR di soglia inferiore" rev.0 del 21/09/2022
- P85004/DT - "Istruttorie schede tecniche stabilimenti RIR di soglia inferiore" rev.0 del 21/09/2023

Come argomento di estrema attualità, anche a seguito dell'emergenza ambientale occorsa in Emilia Romagna e delle sue conseguenze, emerge quello relativo alla gestione dei dati sui rifiuti urbani. Si tratta di un processo che coinvolge la Direzione Tecnica (Servizio Osservatorio Energia, Rifiuti e Siti Contaminati) e ha un'interfaccia verso l'esterno. La procedura, redatta nel 2023 per mettere a sistema il processo, stabilisce come Arpae, ed in particolare il Servizio Osservatorio Energia, Rifiuti e Siti Contaminati, in qualità di Catasto rifiuti regionale e amministratore del Sistema Informativo Regionale sui Rifiuti (S.I.R.R.), effettua le attività relative alla raccolta, gestione e validazione dei dati sui rifiuti urbani (RU) prodotti nel territorio della Regione Emilia-Romagna

Attività Demanio

In continuità con quanto avvenuto nel 2022 anche nel corso del 2023 è stata implementata la progettazione e personalizzazione delle funzionalità del sistema informatico gestionale, che ha riguardato in particolare il profilo della registrazione dei controlli e il collegamento con le pratiche di concessione anche ai fini della richiesta degli indennizzi per l'utilizzo abusivo. E' inoltre aumentato di oltre il 100% l'invio massivo degli avvisi di pagamento attraverso il sistema gestionale, il che costituisce una significativa ottimizzazione della gestione amministrativo-contabile delle concessioni demaniali.

Ulteriori risultati raggiunti nel 2023 in "pillole"

- istituzione del Sistema regionale prevenzione salute dai rischi ambientali e climatici (Srps) da parte della Giunta regionale dell'Emilia-Romagna per la gestione integrata di ambiente, clima, salute umana e animale, del quale Arpae è membro effettivo;
- avvio del percorso partecipato che porterà alla redazione del Piano di tutela delle acque 2030, che riguarderà 454 corpi idrici fluviali, 7 corpi idrici di transizione, 2 marino-costieri, 5 lacustri e 135 sotterranei, con quattro obiettivi strategici, dieci linee di azione e 50 misure da mettere in campo per tutelare l'acqua;
- avvio del progetto "Vera – La gemella digitale" realizzato a supporto del Patto per il lavoro e clima, dell'Agenda 2030. Arpae contribuisce con attività che riguardano l'ambito meteorologico e gli eventi estremi, attraverso il progetto "Glori" in cui tra gli output sono previsti scenari in tempo reale di qualità dell'aria, dati e modellistica di qualità dell'aria, dati e modellistica relativi agli scenari climatici, dati di emissione di CO2;

- presentazione di 8 nuove proposte di progetto (su bandi della Commissione Europea Horizon Europe, Interreg e Life e su bandi PNRR MER), 3 delle quali risultano approvate, 3 in corso di valutazione (due di queste hanno già superato positivamente il primo step) e 2 rifiutate;
- approvazione dell'importante finanziamento regionale ad Arpae (FESR 2021-2027) per contrastare il dissesto idrogeologico secondo un approccio ecosistemico e privilegiando approcci e tecnologia Nature Base Solution (NBS), per un importo pari a € 2.898.000,00;
- installazione di una nuova rete webcam dell'Emilia-Romagna denominata "camERa", un ulteriore sistema osservativo predisposto da Arpae, nell'ambito del progetto Interreg Italia-Croazia STREAM, costituita, al momento, da otto stazioni posizionate lungo il litorale regionale per effettuare il video monitoraggio in continuo di alcuni tratti di costa;
- primi risultati concreti e incoraggianti per il "Piano di azione per il risparmio e l'efficienza energetica", che ha consentito ad Arpae di risparmiare il 30% di gas naturale e 155 t/anno di anidride carbonica emessa;
- riaccreditamento del Sistema di gestione qualità di Arpae in base alle ISO 17025 "Competenza dei laboratori di prova" e ISO 17043 "Competenza degli organizzatori di circuiti di prove valutative interlaboratorio";
- applicazione della Mappa delle competenze al processo di selezione del personale: nei bandi relativi alle procedure selettive per ingegneri e periti fisici/chimici sono state declinate, avendo a riferimento i profili di ruolo censiti nella Mappa, le conoscenze e le competenze tecniche e comportamentali richieste ai candidati. A tal fine, le prove selettive sono state integrate con il colloquio di gruppo per la valutazione delle competenze comportamentali nonché degli aspetti motivazionali e curricolari;
- lancio del podcast "Le parole dell'ambiente", un nuovo strumento comunicativo che, puntata dopo puntata, dà voce alle tematiche ambientali, ad Arpae e ai suoi tecnici.

Arpae
Agenzia regionale per la prevenzione,
l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna

Direzione generale
via Po 5
40139 Bologna
tel. 051 6223811

contatti: www.arpae.it/contatti
posta certificata: dirgen@cert.arpa.emr.it
sito: www.arpae.it