

**ARPAE**  
**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Deliberazione del Direttore Generale	n. DEL-2024-34 del 27/03/2024
Oggetto	Direzione Amministrativa. Approvazione dell'Accordo triennale di Mobility Management con il Comune di Bologna.
Proposta	n. PDEL-2024-34 del 25/03/2024
Struttura proponente	Direzione Amministrativa
Dirigente proponente	Manaresi Lia
Responsabile del procedimento	Bortolotti Elena

Questo giorno 27 (ventisette) marzo 2024 (duemilaventiquattro), presso la sede di Via Po n. 5, in Bologna, il Direttore Generale, Dott. Giuseppe Bortone, delibera quanto segue.

**Oggetto: Direzione Amministrativa. Approvazione dell'Accordo triennale di Mobility Management con il Comune di Bologna.**

**VISTI:**

- il Decreto del Ministero dell'Ambiente del 27 marzo 1998 contenente disposizioni relative agli strumenti per sviluppare la mobilità sostenibile nelle aree urbane, ed in particolare l'art. 3 ai sensi del quale gli Enti pubblici possono individuare i responsabili della propria mobilità aziendale i quali potranno altresì avvalersi di apposite strutture di supporto e di collaborazioni esterne;
- la Direttiva 2008/50/CE del Parlamento europeo e del Consiglio del 21 maggio 2008 relativa alla qualità dell'aria ambiente e per un'aria più pulita in Europa;
- il Decreto Legislativo 13 agosto 2010, n. 155 di attuazione della Direttiva 2008/50/CE del Parlamento europeo e del Consiglio del 21 maggio 2008;
- il documento "Quadro 2030 per le politiche dell'energia e del clima", convenuto dal Consiglio europeo del 23 e 24 ottobre 2014, nel quale si prevede al 2030 un taglio del 40% delle emissioni di gas a effetto serra rispetto ai livelli del 1990;
- l'Accordo di Parigi adottato dalla COP21 tenutasi a Parigi nel dicembre 2015;
- la comunicazione della Commissione Europea del 11 dicembre 2019 recante "Il Green Deal europeo" con la quale si propone il target di riduzione delle emissioni di gas serra entro il 2030 tra il 50% e il 55% rispetto ai livelli del 1990;
- l'art. 229 "Misure per incentivare la mobilità sostenibile" del Decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla Legge 17 luglio 2020, n. 77;
- il Decreto del Ministero della Transizione Ecologica, di concerto con il Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibile, del 12/05/2021, n. 179 recante: "Modalità attuative delle disposizioni relative alla figura del mobility manager";
- il documento "Linee guida per la redazione e l'implementazione dei Piani degli Spostamenti Casa-Lavoro (PSCL)" di cui al Decreto Interministeriale n. 179 del 12 maggio 2021, pubblicato sui siti dei Ministeri competenti;
- il Decreto del MITE del 16/09/2022 "Modifiche al decreto 12 maggio 2021, recante «Modalità attuative delle disposizioni relative alla figura del mobility manager»";

**PREMESSO:**

- che l'articolo 229, comma 4, del Decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla Legge 17 luglio 2020, n. 77, prevede che al fine di favorire il decongestionamento del traffico nelle aree urbane mediante la riduzione dell'uso del mezzo di trasporto privato individuale, le imprese e le pubbliche amministrazioni di cui

all'articolo 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con singole unità locali con più di 100 dipendenti ubicate in un capoluogo di Regione, in una Città metropolitana, in un capoluogo di Provincia ovvero in un Comune con popolazione superiore a 50.000 abitanti, sono tenute ad adottare, entro il 31 dicembre di ogni anno, un piano degli spostamenti casa-lavoro del proprio personale dipendente finalizzato alla riduzione dell'uso del mezzo di trasporto privato individuale nominando, a tal fine, un Mobility Manager con funzioni di supporto professionale continuativo alle attività di decisione, pianificazione, programmazione, gestione e promozione di soluzioni ottimali di mobilità sostenibile;

- che l'art. 2 del Decreto n. 179 del 12/05/2021 definisce il piano degli spostamenti casa lavoro (nel seguito anche PSCL) come lo strumento di pianificazione degli spostamenti sistematici casa-lavoro del personale dipendente di una singola unità locale lavorativa;
- che l'art. 6 del Decreto di cui sopra individua e delinea le funzioni e le attività del Mobility Manager aziendale rispetto all'adozione dei piani degli spostamenti casa-lavoro;

#### DATO ATTO:

- che Arpae, in conformità alla propria mission istituzionale e alla Politica di consumo sostenibile e appalti verdi, approvata con D.D.G. n. 30 del 13/03/2020, condivide l'esigenza di perseguire obiettivi ambientali e sociali che garantiscano una maggiore sostenibilità delle aree urbane attraverso l'adozione e l'attuazione di piani di spostamento casa-lavoro che limitino gli spostamenti sistematici effettuati con il veicolo motorizzato ed il solo conducente a bordo e al contempo favoriscano lo shift modale verso modalità di trasporto collettivo, condiviso e a ridotto o nullo impatto ambientale;
- che, in particolare, Arpae ha adottato con Delibera n. 138 del 29/12/2023 un PSCL del proprio personale operativo nell'area urbana di Bologna, area all'interno del territorio di competenza dell'Agenzia regionale in cui sono presenti 5 sedi per un totale di 401 dipendenti;
- che con il medesimo atto è stata nominata Mobility Manager di Arpae la Dott.ssa Elena Bortolotti, Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio;
- che in data 15/01/2024 il Piano Spostamenti Casa-Lavoro di Arpae è stato trasmesso al Comune di Bologna con lettera prot. PG/2024/6680;
- che il Comune di Bologna con Delibera n. 2024/3084 del 27/02/2024 ha approvato il Piano Spostamenti Casa-Lavoro di Arpae;

#### CONSIDERATO:

- che per l'applicazione delle misure previste nel PSCL è necessario sottoscrivere un

accordo di Mobility Management nel quale siano descritte le misure da adottare ed i risultati attesi, in base ai quali il PSCL sarà aggiornato con un rapporto annuale che dovrà contenere la descrizione delle misure adottate ed i risultati raggiunti;

- che in data 3/03/2021 è stato sottoscritto con il Comune di Bologna un Accordo di Mobility Management, di durata triennale;
- che il Comune di Bologna, in data 29/02/2024 ha trasmesso lo Schema di Accordo di Mobility Management, di durata triennale;
- che il suddetto Schema è stato implementato con le misure in favore della mobilità sostenibile che Arpae intende mettere in atto nel prossimo triennio;
- che il perfezionamento dell'accordo comporta l'applicazione di tutte le agevolazioni a favore dei dipendenti e contributi alle aziende previste dagli accordi tra Comune di Bologna - in qualità di Mobility Manager di area - ed i gestori dei servizi di trasporto pubblico locale, nonché l'adesione ai progetti approvati da Agenzia Coesione Territoriale, Ministeri, Regione e l'eventuale adesione a nuovi progetti coordinati dal Comune di Bologna nel ruolo di Mobility Manager di area;

#### RITENUTO:

- di approvare l'Accordo di Mobility Management con il Comune di Bologna, riferito alle sedi Arpae ubicate nell'area urbana di Bologna, redatto dal Mobility Manager di Arpae e allegato sub A) al presente atto, di durata triennale, a decorrere dalla data di sottoscrizione del medesimo;
- di delegare la Dott.ssa Elena Bortolotti, in qualità di Mobility Manager, alla firma dell'Accordo di Mobility Management approvato con il presente atto;

#### SU PROPOSTA:

- del Direttore Amministrativo, Dott.ssa Lia Manaresi, la quale ha espresso il proprio parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa del presente atto;

#### DATO ATTO:

- del parere favorevole del Direttore Tecnico, Dott. Eriberto de' Munari;
- che Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 5 della L. n. 241/90, è la Dott.ssa Elena Bortolotti, Mobility Manager di Arpae e Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio;

#### DELIBERA

1. per i motivi in premessa esposti, di approvare l'Accordo di Mobility Management con il Comune di Bologna, riferito alle sedi Arpae ubicate nell'area urbana di Bologna, redatto

dal Mobility Manager di Arpae e allegato sub A) al presente atto, di durata triennale, a decorrere dalla data di sottoscrizione del medesimo;

2. di delegare la Dott.ssa Elena Bortolotti, in qualità di Mobility Manager, alla firma del suddetto Accordo di Mobility Management.

PARERE: FAVOREVOLE

IL DIRETTORE TECNICO

(F.to Dott. Eriberto de' Munari)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(F.to Dott.ssa Lia Manaresi)

IL DIRETTORE GENERALE

(F.to Dott. Giuseppe Bortone)



Bologna, li

**ACCORDO DI MOBILITY MANAGEMENT TRA COMUNE DI BOLOGNA  
E  
ARPAE EMILIA ROMAGNA**

Considerato che l'azienda Arpae Emilia - Romagna è compresa fra le aziende che devono elaborare il Piano Spostamento Casa-Lavoro dei Dipendenti (PSCL) ai sensi del D.M. 179/21 del 12/5/2021;

Visto che l'azienda menzionata ha presentato il PSCL in data 15/01/2024 a firma del Mobility Manager aziendale dott.ssa Elena Bortolotti, nominata il 29/12/2023;

Dato atto che il PSCL sopra menzionato, adottato dall'azienda ai sensi delle Linee guida per la redazione e l'implementazione dei Piani degli Spostamenti Casa-Lavoro (PSCL)

Decreto Interministeriale n. 179 del 12 maggio 2021, e trasmesso al mobility manager d'area del Comune di Bologna, per una valutazione complessiva da parte di quest'ultimo delle misure previste, sulle soluzioni ipotizzate, l'armonizzazione delle diverse iniziative e la formulazione di proposte di finanziamento in relazione alle fonti disponibili;

Le parti concordano di procedere ad un accordo per l'applicazione del PSCL e che il piano venga aggiornato con un rapporto annuale che dovrà contenere la descrizione delle misure adottate ed i risultati raggiunti;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

ART. 1 – IMPEGNI ASSUNTI DALL’AZIENDA

1. L’azienda si impegna ad attuare quanto stabilito dal PSCL presentato al Comune di Bologna, nel periodo di riferimento del presente accordo triennale, i cui contenuti principali di seguito si riassumono:

Elenco delle misure adottate	Stato di attuazione/ avanzamento
■ Incentivazione al trasporto pubblico di linea su gomma, specificare le caratteristiche	Sottoscrizione di convenzione Intercent-er per l’acquisto di abbonamenti al TPL a tariffa agevolata per il bacino di Bologna. Rinnovata per un anno in data 1/11/2023
■ Incentivazione al trasporto pubblico su ferro di linea, specificare le caratteristiche	Convenzione triennale (scadenza 30/04/2025) Trenitalia-Tper per l’acquisto di abbonamenti al TPF a prezzo pieno, per i quali Arpae pratica una scontistica del 20% ai dipendenti.
■ Servizio di trasporto aziendale	
■ Incentivazione all’uso della bicicletta (bike to work, bonus...)	Proseguimento iniziativa Bike to Work sino al 31/08/2026, approvato con DDG n. 85/2023.
■ Miglioramento accessibilità ciclabile (rastrelliere, depositi coperti...)	Dotazione di rastrelliere per le sedi della Direzione Generale e dell’Apa Metropolitana
■ Iniziative a favore mobilità elettrica (punti di ricarica, depositi...)	
■ Iniziative per la micromobilità ed il bike sharing	
■ Iniziative a favore del Car Pooling	
■ razionalizzazione nell’uso dei parcheggi auto/moto interni	
■ Campagne informative e di attività di sensibilizzazione sull’accessibilità dei vari modi di trasporto	Pubblicazione sul portale Arpae di tutte le normative e agevolazioni per chi usa mezzi di trasporto non inquinanti, nonché delle iniziative adottate a livello locale o nazionale per la riduzione delle emissioni di inquinanti.
■ Iniziative a favore della diffusione del Car Sharing	
■ Organizzazione del lavoro (smart working e co-working in)	
■ Adeguamento del Parco Auto (aziendale e/o dipendenti) con mezzi ecocompatibili / impatto nullo	Pianificati acquisti di vetture elettriche e/o a basso impatto ambientale (Ibride).
■ Soluzioni per potenziamento ufficio Mobility Manager	L’ufficio si avvale di un MM e di un collaboratore.
■ Piano di comunicazione/informazione ai dipendenti	

<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Altro: specificare (es. sw per la gestione della domanda di mobilità)</li> </ul>	
---	--

Le parti concordano altresì quanto segue:

---



---



---

2. L'azienda si impegna ad effettuare in collaborazione con l'Amministrazione Comunale, Ufficio del Mobility Manager di Area, il costante monitoraggio sull'attuazione del PSCL in corso d'opera, sulla base dell'unito schema di report:

Elenco Indicatori	Valori per l'anno 2024	Delta previsto per il 2026
■ numero sedi	5	0%
■ numero addetti	401	10%
■ Posti auto aziendali totali	64	0%
■ Posti moto/motocicli aziendali	19	0%
■ Posti bici aziendali	50	+30%
■ Numero auto aziendali	42 (5% elettriche)	+10%
■ Numero bici aziendali	1	0%
■ Auto usate /100 addetti	36	-10%
■ Auto usate come conducente/ 100 addetti	30	-10%
■ Auto usate come passeggero/ 100 addetti	6	0
■ Moto/motocicli usate /100 addetti	6	-3%
■ Bici usate /100 addetti	24	+10%
■ Utenti TPL /100 addetti	30	+1%
■ Utenti bus urbano/ 100 addetti	24	+1%
■ Utenti bus (uso esclusivo+combinato)/ 100 addetti	29%	+1%
■ Utenti bus extraurbano/ 100 addetti	6	+1%
■ Utenti treno/ 100 addetti	30	1%
■ Utenti a piedi/100 addetti	7	0%
■ % risposte al QSCL/ addetti totali	58%	+10%

#### ART. 2 – DURATA

Il presente accordo volontario ha una durata di 3 anni.

#### ART. 3 – AGEVOLAZIONI

Il presente accordo comporta l'applicazione di tutte le agevolazioni a favore dei dipendenti e contributi alle aziende previste dagli accordi tra Comune di Bologna – in qualità di mobility manager di area – ed i gestori dei servizi di trasporto pubblico locale, nonché l'adesione ai progetti approvati da Agenzia Coesione Territoriale, Ministeri, Regione e l'eventuale adesione a nuovi progetti coordinati dal Comune di Bologna nel ruolo di Mobility Manager d'area.

#### ART. 4 – MANCATO O INSUFFICIENTE RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

1. Al termine del primo e del secondo anno di attuazione del presente accordo, il Mobility Manager di Area effettua in contraddittorio con il Mobility Manager dell'azienda la verifica dei risultati attesi.

2. In caso di scostamento l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di revocare in tutto o in parte le agevolazioni concesse.

ART. 5 – ALLEGATI

Letto, approvato e sottoscritto

Bologna, \_\_\_\_\_

Comune di Bologna  
Il Mobility Manager di Area

.....

ARPAE EMILIA ROMAGNA

Il Mobility Manager aziendale

Dott.ssa Elena Bortolotti