



Proposta	n. PDEL-2024-61 del 30/05/2024
Deliberazione del Direttore Generale	n. DEL-2024-56 del 31/05/2024
Oggetto	Direzione Generale. Conferimento dell'incarico di Consigliere/a di Fiducia di Arpae Emilia-Romagna alla Dott.ssa Milena Viggiani
Dirigente proponente	Direzione Generale - Bortone Giuseppe
Responsabile del procedimento	Drudi Cristina

Questo giorno *31/05/2024* il Direttore Generale, Dott. Bortone Giuseppe, delibera quanto segue.

#### VISTI:

- la Legge n. 125/1991 recante “Azioni Positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro” e concernente le pari opportunità, la pari dignità delle persone e le azioni positive, anche sul lavoro;
- il D.Lgs. 165/2001, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni”;
- la Direttiva 2006/54/CE del Parlamento europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006 riguardante l’attuazione del principio delle pari opportunità e della parità di trattamento tra uomini e donne in materia di occupazione e impiego e, in particolare, l’art. 19, il quale prevede che gli Stati membri tengano conto dell’obiettivo della parità tra gli uomini e le donne nel formulare ed attuare leggi, regolamenti, atti amministrativi, politiche e attività nei settori della stessa direttiva;
- il D.Lgs. n. 198/2006 recante “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;

#### RICHIAMATE:

- la Legge Regionale n. 44 del 19 aprile 1995, che istituisce l’Agenzia Regionale per la Prevenzione e l’Ambiente dell’Emilia-Romagna, quale ente strumentale della Regione Emilia-Romagna preposto all’esercizio delle funzioni tecniche per la prevenzione collettiva e per i controlli ambientali, nonché all’erogazione di prestazioni analitiche di rilievo sia ambientale che sanitario;
- la Legge Regionale n. 13/2015 “Riforma del sistema di governo regionale e locale e disposizioni su città metropolitana di Bologna, province, comuni e loro unioni” che rinomina l’Agenzia Regionale per la Prevenzione e l’Ambiente (Arpa) dell’Emilia-Romagna istituita con L.R. n. 44/1995 in Agenzia Regionale per la Prevenzione, l’Ambiente e l’Energia dell’Emilia-Romagna (Arpae);
- la “Disciplina in materia di conferimento di incarichi di prestazione d’opera intellettuale con contratti di lavoro autonomo” di Arpae Emilia-Romagna, approvata con D.D.G. n. 46/2018;

#### DATO ATTO:

- che la D.D.G. n. 112/2023 avente ad oggetto “Direzione Amministrativa Previsione del fabbisogno di massima relativo al conferimento di incarichi di prestazione d’opera intellettuale, con contratti di lavoro autonomo per l’anno 2024”, prevede l’attivazione dell’incarico di Consigliere di fiducia ai sensi del Codice etico di comportamento per la tutela della dignità delle lavoratrici e dei lavoratori di Arpae (D.D.G. n. 6/2015);

- che nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026 approvato con D.D.G. n.7/2024 è previsto - tra gli obiettivi del Piano triennale delle azioni positive e della parità di genere - la nomina del/la Consigliere/a di fiducia;

PREMESSO:

- che con D.D.G. n. 14 del 17/02/2021 è stato conferito l'incarico professionale di Consigliera di Fiducia di Arpae Emilia-Romagna alla Dott.ssa Consuelo Manco;
- che la sopra richiamata D.D.G. n. 14/2021 stabiliva una durata triennale dell'incarico, decorrente dal 1 marzo 2021;

DATO ATTO:

- che la Direzione Generale di Arpae, con nota Prot. PG/2024/15623 del 26 gennaio 2024, ha pubblicato un avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Consigliere/a di Fiducia;

RICHIAMATA:

- la D.D.G. n. 25 del 7/03/2024 con cui è stato confermato l'incarico della Consigliera Manco fino alla nomina del nuovo/a Consigliere/a di Fiducia e comunque non oltre il 31/05/2024, fermo restando il compenso complessivo pattuito;

CONSIDERATO:

- che il suddetto avviso è stato pubblicato sul sito istituzionale di Arpae dal giorno 26/01/2024 per la durata di 20 giorni consecutivi;
- che nei termini indicati dal bando sono pervenute n. 10 domande di partecipazione;
- che una domanda di partecipazione è pervenuta fuori dai termini indicati nel bando e pertanto è stata esclusa dalla valutazione;

RILEVATO:

- che in data 22 e 23 aprile 2024 si sono svolti colloqui a fini meramente conoscitivi con i singoli candidati e le singole candidate, che non hanno costituito elemento di valutazione ai fini dell'individuazione dell'incaricato/a;
- che si è provveduto a valutare le candidature pervenute entro i termini, secondo i criteri definiti nell'Avviso Prot. PG/2024/15623 del 26 gennaio 2024;
- che, come risulta dal verbale del giorno 23/04/2024, sulla base della valutazione dei curricula e delle lettere di motivazione, nonché avendo a riferimento i criteri di precedenza definiti nel verbale medesimo, è stata stilata la graduatoria, allegata sub A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale, dei/delle candidati/e che sono risultati/e idonei/e;

DATO ATTO:

- che la candidata Dott.ssa Milena Viggiani è risultata la prima classificata nella suddetta graduatoria;
- che la Dott.ssa Milena Viggiani, come si evince dal curriculum formativo e professionale allegato sub B), possiede una comprovata specializzazione in materia di situazioni conflittuali (demansionamenti, discriminazioni, mobbing, straining, molestie, ecc.) e ricopre il ruolo di Consigliera di Fiducia presso altra Pubblica Amministrazione oltre che risultare iscritta nell'Elenco di avvocate esperte e avvocati esperti in diritto del lavoro e in diritto antidiscriminatorio istituito presso la Consigliera di parità della Regione Emilia-Romagna;

DATO ATTO INOLTRE:

- che il compenso annuale relativo all'incarico di cui trattasi è pari a € 3.600,00, oltre IVA e oneri previdenziali, al lordo delle ritenute di legge, da liquidarsi in rate semestrali posticipate, previa presentazione di sintetico resoconto dell'attività svolta e che è previsto un rimborso delle spese di trasferta, nella misura prevista per i dirigenti di Arpae, fra Bologna e le diverse sedi dell'Agenzia, qualora debba recarvisi in ragione del proprio mandato;
- che si provvederà alla sottoscrizione con la Dott.ssa Milena Viggiani di apposito contratto di prestazione di lavoro autonomo;

VALUTATO:

- che, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001 (come modificato dall'art. 1, comma 42, della L. n. 190/2012), nei confronti della Dott.ssa Viggiani non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, come risulta dalla documentazione allegata sub C) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

RITENUTO:

- di approvare la graduatoria della procedura per il conferimento dell'incarico di Consigliere/a di Fiducia di Arpae Emilia-Romagna di cui all'Avviso Prot. PG/2024/15623 del 26/01/2024, allegata sub A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- di conferire alla Dott.ssa Milena Viggiani, prima classificata nella suddetta graduatoria, l'incarico di Consigliera di Fiducia di Arpae Emilia-Romagna per una durata di tre anni decorrenti dal 1 giugno 2024;

SU PROPOSTA:

- del Direttore Generale, il quale ha espresso parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa del presente provvedimento;

DATO ATTO:

- del parere di regolarità contabile espresso dal Dott. Alessandro Antenucci del Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico;
- del parere favorevole del Direttore Tecnico, Dott. Eriberto de' Munari, e del Direttore Amministrativo, Dott.ssa Lia Manaresi, ai sensi dell'art. 9 della L.R. n. 44/1995;
- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241, la Presidente del CUG di Arpae Cristina Drudi;

## DELIBERA

1. di approvare la graduatoria della procedura per il conferimento dell'incarico di Consigliere/a di Fiducia di Arpae Emilia-Romagna di cui all'Avviso Prot. PG/2024/15623 del 26/01/2024, allegata sub A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
2. di conferire l'incarico di Consigliera di Fiducia presso Arpae Emilia-Romagna, per la durata di tre anni decorrenti dal 1 giugno 2024, alla Dott.ssa Milena Viggiani, il cui curriculum formativo e professionale è allegato sub B) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
3. di riconoscere alla Dott.ssa Milena Viggiani un compenso annuo di € 3.600,00, oltre IVA, al lordo delle ritenute di legge, da liquidarsi in rate semestrali posticipate, previa presentazione di sintetico resoconto dell'attività svolta e un rimborso delle spese di trasferta, nella misura prevista per i dirigenti di Arpae, fra Bologna e le diverse sedi dell'Agenzia, qualora debba recarvisi in ragione del proprio mandato;
4. che, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001 (come modificato dall'art. 1, comma 42, della L. n. 190/2012), nei confronti della Dott.ssa Milena Viggiani non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, come risulta dalla documentazione allegata sub C) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
5. di dare atto che il costo complessivo presunto di Euro 15.203,04 (IVA e oneri previdenziali inclusi), comprensivo di eventuali spese di trasferta per un importo presunto annuale di Euro 500,00, avente natura di Servizi Vari, relativo al presente provvedimento, è a carico degli esercizi 2024, 2025, 2026 e 2027, è così ripartito:
  - 2.956,15 per l'esercizio 2024;
  - 5.067,68 per l'esercizio 2025;
  - 5.067,68 per l'esercizio 2026;
  - 2.111,53 per l'esercizio 2027;

ed è compreso nel bilancio economico preventivo annuale e nel bilancio pluriennale di previsione, con riferimento al centro di responsabilità DIRGE.

PARERE: FAVOREVOLE

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Firmato digitalmente

Dott.ssa Manaresi Lia

PARERE: FAVOREVOLE

IL DIRETTORE TECNICO

Firmato digitalmente

Dott. de' Munari Eriberto

IL DIRETTORE GENERALE

Firmato digitalmente

Dott. Bortone Giuseppe

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire <sup>1</sup>, come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

<sup>1</sup> L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

**All. A)**

**Procedura per il conferimento di incarico di Consigliere di Fiducia di Arpae**

**Graduatoria finale**

<b>N.</b>	<b>Nominativo</b>	<b>Punti</b>
1	VIGGIANI MILENA	29
2	RICCO' FEDERICA	28
3	QUAGLIANO MICHELA	25
4	MARAMOTTI NATALIA	25

**Formato europeo per il curriculum vitae**



**Informazioni personali**

Nome

**Milena Viggiani**

Indirizzo

Telefono

E-mail

Pec

Sito web

Nazionalità

Data di nascita

--

## Esperienza lavorativa

- Date (da – a) **Dal 25.05.2023**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Padova**
- Tipo di impiego **Consigliera di fiducia (incarico conferito a seguito di selezione pubblica mediante valutazione comparativa)**
  
- Date (da – a) **Da febbraio 2013 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio legale Milena Viggiani, Via Marconi n. 20 Bologna- Via Alberico II n. 4 Roma**
- Tipo di azienda o settore **Studio legale**
- Tipo di impiego **Avvocata**
- Principali mansioni e responsabilità **Esercizio della professione forense prevalentemente nelle materie di diritto del lavoro, soprattutto pubblico ma anche privato, del diritto antidiscriminatorio, e del diritto civile. Con particolare riferimento al diritto del lavoro, conoscenza approfondita della normativa che regola la materia nonché della contrattazione collettiva nazionale in particolare dei comparti del pubblico impiego. Consolidata esperienza in materia di procedimenti disciplinari, licenziamenti, concorsi per l'accesso al pubblico impiego, concorsi interni, trasferimenti, mansioni superiori nonché in materia di situazioni conflittuali quali demansionamenti, discriminazioni, mobbing, straining, molestie, ecc.). Redazione di ricorsi al TAR, Tribunale Lavoro, Corte di Appello e Corte Europea dei Diritti dell'Uomo (CEDU) di Strasburgo.**
  
- Date (da – a) **Da novembre 2021**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Smart Workers Union Organizzazione Sindacale**
- Tipo di impiego **Avvocata**
- Principali mansioni e responsabilità **Attività di consulenza ed assistenza legale sia in favore della Organizzazione Sindacale sia in favore delle/degli iscritte/i in materia diritto del lavoro pubblico e privato e del diritto antidiscriminatorio.**
  
- Date **Da gennaio 2021**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Associazione Loto onlus per dare informazione, sostegno e supporto alle donne colpite da carcinoma ovarico - Bologna**
- Tipo di impiego **Servizio di Consulenza legale delle associate in materia di diritto del lavoro e di diritto previdenziale.**

- Date (da – a) **Da settembre 2020**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Consigliera di parità della Regione Emilia-Romagna**
- Tipo di impiego Iscritta nell'Elenco di avvocate esperte e avvocati esperti in diritto del lavoro e in diritto antidiscriminatorio istituito presso la Consigliera di parità della Regione Emilia Romagna
  
- Date (da – a) **Da settembre 2004 ad oggi**
- Principali mansioni e responsabilità **FP CGIL Coordinamento Esteri- Ministero degli affari esteri e della cooperazione internazionale**  
**Avvocata**  
Attività di consulenza ed assistenza legale sia in favore della Organizzazione Sindacale FP CGIL sia in favore del personale del Ministero per gli Affari Esteri nelle materie del diritto del lavoro, del diritto antidiscriminatorio e del diritto sindacale.
  
- Date (da – a) **Da giugno 2002 a gennaio 2013**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio legale Studio Legale Associato Salerni-Damizia-Ritacco-Angelelli - Roma**
- Tipo di impiego **Avvocata**
- Principali mansioni e responsabilità **Esercizio della professione forense prevalentemente nelle materie di diritto del lavoro, pubblico e privato, diritto antidiscriminatorio, diritto sindacale e diritto civile.**
  
- Date (da – a) **Dal 2004 al 2007**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Roma - Dipartimento V**
- Tipo di impiego **Consulenza legale** nelle materie del diritto del lavoro e del diritto antidiscriminatorio per il Progetto "Roxanne", destinato al reinserimento sociale e lavorativo delle donne vittime di sfruttamento sessuale.
  
- Date (da – a) **2004 - 2005**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **"Sportello Donna" del Centro per la prevenzione del disagio di genere "Huesera" – Roma**
- Tipo di impiego **Consulenza legale** nelle materie del diritto di famiglia e del lavoro
  
- Date (da – a) **Dal 2002 al 2004**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di impiego
- Comune di Roma- Assessorato per le Pari Opportunità**
- Coordinamento dei progetti "Separati Tutelati"** finalizzato al sostegno economico dei genitori affidatari titolari di un assegno di mantenimento e "Sportello Paola" finalizzato all'inserimento e reinserimento nel mondo del lavoro alle donne che intendano sviluppare un progetto professionale o rielaborare le proprie esperienze in termini di creazione d'impresa.
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di impiego
- 2001**
- Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le Pari Opportunità "Commissione per la definizione delle linee essenziali del Progetto nazionale contro le mutilazioni genitali femminili"**
- Consulente legale**
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di impiego
- 2000-2001**
- Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le Pari Opportunità "Commissione interministeriale per l'attuazione dell'art. 18 D.Lgs. n. 286 del 1998"**
- Consulente legale**
- Istruzione e formazione**
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- 2022- 2024**
- Corso Triennale di Counselling Sistemico Relazionale** riconosciuto da AssoCounseling presso Comefo Bologna
- Tecniche di comunicazione, ascolto, gestione delle situazioni conflittuali, negoziazione, gestione efficace del lavoro in team
- Counselor**
- Date (da – a)
- Da gennaio 2022**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

## **Movimento Enne Zero**

Partecipazioni a webinar, laboratori e seminari condotti da Tiziana Fragomeni sul metodo O.A.S.I. per una conduzione più efficace dell'udienza e per l'acquisizione di nuove tecniche di negoziazione e mediazione nella gestione dei conflitti

**2021**

**Corso di alta formazione in materia antidiscriminatoria patrocinato dall'Ufficio della Consigliera Nazionale di Parità e dal Consiglio Nazionale Forense**

Approfondimento del diritto discriminatorio e delle situazioni conflittuali nei rapporti di lavoro (demansionamento, "mobbing", "straining", molestie, ecc...)

Iscrizione nell'Elenco di avvocate esperte e avvocati esperti in diritto del lavoro e in diritto antidiscriminatorio istituito presso la Consigliera di parità della Regione Emilia Romagna

**2021**

**Corso di alta formazione per rivestire il ruolo di Consigliera/e di fiducia** organizzato dalla Scuola di Alta Formazione Specialistica in Diritto di Famiglia dell'ONDIF

Approfondimento delle funzioni della Consigliera di Fiducia e delle situazioni conflittuali dei rapporti di lavoro.

**2019**

**Corso di alta formazione in materia antidiscriminatoria presso l'Ordine degli Avvocati di Bologna**

Approfondimento del diritto discriminatorio e delle situazioni conflittuali nei rapporti di lavoro (demansionamento, "mobbing", "straining", molestie, ecc...)

**2002**

**Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato** (attualmente iscritta all'Ordine degli Avvocati di Bologna)

**Avvocata**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**1999-2001**

**Scuola di Specializzazione in Diritto ed Economia delle Comunità Europee - Università degli Studi di Roma "La Sapienza"**

Titolo della Tesi : "Le nuove disposizioni comunitarie in materia di lavoro femminile"

Diploma di specialista in Diritto ed Economia delle Comunità Europee

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**1998**

Università degli Studi del Piemonte Orientale

Titolo della Tesi: "La tutela della maternità nel rapporto di lavoro: profili di diritto interno e di diritto comunitario". Votazione conseguita 108/110

**Laurea in Giurisprudenza**

### **Capacità e competenze personali**

Madrelingua

**Italiano**

Altre lingua

**Francese**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Livello ottimo

Livello ottimo

Livello ottimo

Capacità e competenze relazionali

Ottime capacità relazionali anche finalizzate al problem solving. Ottime capacità nel lavoro in team, con profondo spirito di squadra. Spiccata abilità comunicativa ed espressiva. Capacità di ascolto, di negoziazione, di mediazione.

Capacità e competenze organizzative

Profonda esperienza nella gestione di progetti lavoro e nel coordinamento delle figure professionali coinvolte nei progetti.

Capacità e competenze tecniche

Principali applicazioni in ambiente Windows (Office, Internet Explorer, Outlook ecc.)

Patente o patenti

Patente di Tipo B

Ulteriori informazioni

**Dal 2004 ad oggi**

Relatrice in vari eventi formativi in materia di diritto del lavoro pubblico organizzati dalla FP CGIL Coordinamento Esteri- Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale- Roma

**20.09.2023 e 18.10.2023**

Relatrice agli incontri formativi dal titolo *“Consigliera/e di fiducia: ruolo, compiti, strumenti”* realizzati dal Settore Risorse Umane e Organizzazione del Comune di Padova

**25.05.2018**

Relatrice nell'incontro formativo *“Tutela della maternità e pari opportunità”* (Associazione WeMum- Bologna)

**28.11.2014**

Relatrice nell'incontro formativo *“Diritto antidiscriminatorio: quadro normativo e problemi applicativi”* nell'ambito del Progetto *“Una strada diversa”* realizzato dall'Associazione Avvocato di Strada- Bologna

**28.01.2014** Relatrice nell'incontro formativo *“La tutela della maternità e della paternità nei luoghi di lavoro”* (Associazione Nini Ya Mumu- Bologna)

**2008-2009**

Docente di diritto civile del corso di formazione professionale per autotrasportatori – Centro Studi Ferrari- Roma

**2005**

Docente di diritto del lavoro del corso di formazione per assistenti sociali e operatrici sociali organizzato dal Servizio Roxanne - Dipartimento Promozione dei Servizi Sociali e della Salute del Comune di Roma

**Pubblicazioni:**

Art. 3 La motivazione del provvedimento, in AA.VV., La nuova disciplina dell'azione amministrativa a cura di Roberto Tomei, Cedam, 2005 ;

La disciplina in tema di parità e pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori in AA.VV., Il rapporto di lavoro alle dipendenze degli Enti Locali a cura di Giuseppe De Marzo e Roberto Tomei, Cedam, 2004;

Legislazioni contro le mutilazioni genitali femminili, in Linee Guida : mutilazioni genitali femminili a cura della Presidenza del Consiglio dei Ministri, 2001

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)**

La sottoscritta Milena Viggiani, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità

Milena Viggiani

La sottoscritta in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. n. 196/2003 e al regolamento UE 2016/679.



**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO E DI CERTIFICAZIONE AI  
SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL DPR n. 445/2000**

**PROCEDURA DI CONFERIMENTO DI INCARICO DI CONSIGLIERA DI FIDUCIA**

La sottoscritta **Milena Viggiani**, sotto la propria responsabilità e consapevole di quanto disposto dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 e dall'art. 495 del c.p. in caso di dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA**

ai fini di quanto previsto dall'art. 1 c. 42 lett. h) della L. 190/2012

- che non è coniuge, convivente, né parente, né affine fino al quarto grado compreso del soggetto conferente l'incarico in oggetto e del responsabile del procedimento in esame <sup>(1)</sup>;
- che non sussistono rapporti personali di debito/credito, rapporti personali di tipo economico, commerciale, professionale, finanziario con il soggetto conferente l'incarico in oggetto, con il responsabile del procedimento in esame;
- che, per quanto di propria conoscenza, non presta attività a favore di soggetti sottoposti a procedure sanzionatorie da parte di Arpae o per le quali l'Agenzia svolge un ruolo istruttorio/autorizzatorio in procedimenti amministrativi;
- che non svolge attività in conflitto di interessi con le funzioni istituzionali di Arpae, avendo riguardo anche alle disposizioni di cui all'art. 7 del DPR n. 62/2013, applicabili per quanto compatibili con riferimento ai contenuti ed alla natura del contratto di lavoro autonomo in oggetto <sup>(2)</sup>;
- che non sussiste alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 5 della Disciplina in materia di conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale, con contratti di lavoro autonomo presso Arpae Emilia-Romagna, approvata con D.D.G. 46/2018.<sup>(3)</sup>
- che non è già lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza (art. 5 c. 9 del DL 95/2012 convertito nella L. 135/2012 e successive modifiche con L. 114/2014 e L. 124/2015).

**DICHIARA ALTRESI'**

ai fini di quanto previsto dall'art. 15 c. 1 lett. c) del d. lgs. 33/2013

*(barrare la casella)*

- che non svolge incarichi e/o non ha la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione e/o non svolge attività professionali;

<sup>1</sup> Soggetto conferente l'incarico è il Dott. Giuseppe Bortone; Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Cristina Drudi

<sup>2</sup> Vedi Allegato 1) - art. 7 del DPR 62/2013.

<sup>3</sup> Vedi Allegato 1) - estratto della Disciplina approvata con D.D.G. 46/2018.

che svolge incarichi e/o ha la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione e/o svolge attività professionali, e precisamente:

*(riportare gli incarichi e/o le cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati da PA e/o attività professionali)*

- incarico/carica di: \_\_\_\_\_;
- a favore dell'ente: \_\_\_\_\_;
- attività professionale di: \_\_\_\_\_;
- a favore di: \_\_\_\_\_;

Bologna lì 30.05.2024



La presente istanza deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore (art. 38 D.P.R. n. 445/2000).

\_\_\_\_\_  
*Spazio riservato all'ufficio ricevente, da utilizzare in alternativa all'invio della copia fotostatica del documento di identità.*

Certifico apposta, in mia presenza, la firma del dichiarante. Il dipendente addetto \_\_\_\_\_

**ALLEGATO 1)**

**Estratto della Disciplina in materia di conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale, con contratti di lavoro autonomo presso Arpae Emilia-Romagna, approvata con DDG 46/2018.**

**Art. 5 (Incompatibilità)**

1. Non possono essere conferiti incarichi a persone che sono dipendenti a tempo indeterminato di Arpae o che hanno con essa un rapporto di servizio a qualunque titolo, sia lavorativo che onorario, tale da far ritenere che sussista un inserimento nella struttura organizzativa dell'Agenzia.
2. E' vietato, di norma, il cumulo di più incarichi professionali in capo al medesimo soggetto, nel medesimo periodo di tempo. Il conferimento, in via eccezionale, di un secondo incarico è ammesso purché ne sia data ampia e circostanziata motivazione nel provvedimento.
3. Le disposizioni di cui al comma 2 non si applicano allorché si tratti di incarichi di natura occasionale, di cui all'art. 2 comma 2, lett. b). Tali incarichi possono essere cumulati tra loro. Tuttavia, non possono essere affidati, nell'ambito dell'intera rete Arpae, allo stesso prestatore d'opera intellettuale più incarichi di natura occasionale, nel corso di uno stesso anno solare, che comportino un compenso lordo complessivo superiore a 5.000 €.
4. E' vietato il conferimento di incarichi a soggetti già lavoratori pubblici e privati collocati in quiescenza, a meno che non si tratti di incarichi o cariche conferiti a titolo gratuito, ai sensi dell'art. 5 c. 9 del D.L. n. 95/2012, convertito in L. 135/2012 e successive modifiche ed integrazioni.
5. Non possono essere conferiti incarichi di prestazione d'opera intellettuale ai soggetti che rientrano nel divieto di cui all'art. 14 commi 6 e 7 della presente Disciplina.
6. Sono, altresì, fatte salve le disposizioni di cui all'art. 53 c. 14 del D. Lgs. n. 165/2001 con riferimento alla verifica nei confronti del soggetto incaricato dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, per le quali si rinvia a quanto indicato all'art. 14 c. 5 della presente Disciplina.
7. Ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001, il conferimento di incarichi esterni a dipendenti di altre Pubbliche Amministrazioni può avvenire solo previa acquisizione dell'autorizzazione, per atto espresso o per silenzio assenso, da parte dell'ente di appartenenza, secondo le relative disposizioni regolamentari.

**Art. 14, commi 6 e 7 (conferimento incarico)**

(...)6. Anche in caso di espletamento di procedura comparativa mediante avviso pubblico, nei confronti del medesimo soggetto che sia già stato titolare di due precedenti incarichi di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale consecutivi - o attivati in un intervallo temporale inferiore a 6 mesi - non è, comunque, ammesso il conferimento di un terzo ulteriore incarico. Tale divieto non si applica qualora sia intercorso almeno un anno tra la scadenza dell'ultimo contratto ed il nuovo conferimento di prestazione d'opera intellettuale.

7. Il divieto di cui al comma precedente opera unicamente nei confronti dei soggetti per i quali il corrispettivo derivante dalla prestazione resa a favore di Arpae costituisca più del 70 per cento dei corrispettivi annui complessivamente percepiti dall'incaricato stesso, nell'arco di due anni solari consecutivi precedenti all'incarico da conferire

**ART. 7 del DPR n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" (applicabile per quanto compatibile al contratto di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2 c. 3 del DPR 62/2013)**

*Obbligo di astensione*

1. Il [collaboratore] si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il [collaboratore] si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

PROPOSTA N. PDEL 61 del 30/05/2024

**Centro di Responsabilità:** Direzione Generale

**OGGETTO:** Direzione Generale. Conferimento dell'incarico di Consigliere/a di Fiducia di Arpa Emilia-Romagna alla Dott.ssa Milena Viggiani

### **PARERE CONTABILE**

Il sottoscritto Antenucci Alessandro - Unità Budget economico e finanziario, fatturazione fornitori e riscossione crediti esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpa per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia.

Data 31/05/2024

Antenucci Alessandro

---