



Proposta	n. PDEL-2024-75 del 20/06/2024
Deliberazione del Direttore Generale	n. DEL-2024-69 del 27/06/2024
Oggetto	Direzione Amministrativa. Servizio Risorse Umane. Approvazione dello schema di Accordo tra il Comune di Bologna e Arpae per l'utilizzo della graduatoria di "concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 8 posti di categoria C in ambito tecnologico e informatico", approvata dal Comune di Bologna.
Dirigente proponente	Servizio Risorse Umane - Castagneti Francesca
Responsabile del procedimento	Ferretti Monica

Questo giorno 27/06/2024 il Direttore Generale, Dott. Bortone Giuseppe, delibera quanto segue.

VISTI:

- l'art. 15 della L. n. 241/1990 che prevede che le Pubbliche Amministrazioni possano concludere fra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
- l'art. 3, comma 61, della L. n. 350/2003 (confermato dall'art. 1, comma 100, della L. n. 311/2004) e l'art. 9 della L. n. 3/2003 in materia di utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Pubbliche Amministrazioni;

RILEVATO:

- che il Comune di Bologna ha approvato con prot. PG/384543/2022 la graduatoria riferita al “concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 8 posti di categoria C in ambito tecnologico e informatico”, tuttora vigente;

RILEVATO ALTRESI':

- che Arpae non dispone di una graduatoria per l'assunzione di personale dell'area degli assistenti con profilo professionale di “assistente informatico” del CCNL Comparto Sanità, equivalente a quello dell'area degli istruttori in ambito tecnologico ed informatico del CCNL Comparto Funzioni Locali, e che l'Agenzia ha l'esigenza di coprire alcune posizioni a tempo indeterminato del suddetto profilo;

RICHIAMATO:

- il Piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO), approvato con D.D.G. n. 7/2024, con specifico riferimento alla sottosezione di programmazione 3.3 “Piano triennale dei fabbisogni di personale”;

RILEVATO:

- che nell'ambito del suddetto Piano, tra gli strumenti di acquisizione del personale per rispondere ai fabbisogni dell'Agenzia, si prevede anche l'acquisizione di personale nel profilo di assistente tecnico/assistente informatico, area degli assistenti (ruolo tecnico), per il presidio dei processi relativi alle risorse tecnologiche/informatiche, mediante l'utilizzo di graduatorie di altri enti;

VISTO:

- il Regolamento per l'accesso agli impieghi di Arpae approvato con D.D.G. n. 103/2018, ed in particolare l'art. 2, comma 2, lett. f), secondo cui Arpae può procedere alla copertura di posti vacanti e programmati, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, anche mediante l'utilizzo di graduatorie concorsuali approvate da altre Pubbliche Amministrazioni, ai sensi della normativa vigente in materia;

CONSIDERATO:

- che tale strumento risponde a criteri di celerità, economicità ed efficienza per soddisfare in tempi rapidi le esigenze di copertura dei fabbisogni di personale di Arpae;

RILEVATO:

- che con nota prot. PG/2024/19493 Arpae ha richiesto l'assenso al Comune di Bologna all'utilizzo della graduatoria riferita al "concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 8 posti di categoria C in ambito tecnologico e informatico", tuttora vigente, approvata dal Comune con prot. PG/384543/2022;
- che con nota acquisita in atti con prot. PG/2024/20517 il Comune di Bologna ha manifestato la propria disponibilità a concedere l'utilizzo della suddetta graduatoria, previa sottoscrizione di Accordo tra le parti secondo le modalità indicate nella nota medesima;

RITENUTO:

- pertanto, di approvare la Convenzione tra il Comune di Bologna e Arpae per l'utilizzo della graduatoria riferita al "concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 8 posti di categoria C in ambito tecnologico e informatico" approvata del Comune di Bologna, secondo lo schema allegato A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

PRECISATO:

- che la suddetta Convenzione disciplina le forme di consultazione e le modalità di utilizzo da parte di Arpae della graduatoria richiamata in premessa;
- altresì, che la suddetta Convenzione ha validità a decorrere dalla data di sottoscrizione e fino alla scadenza della graduatoria di cui trattasi;

RITENUTO:

- di dare mandato alla Responsabile del Servizio Risorse Umane di sottoscrivere la suddetta Convenzione, in conformità a quanto previsto nel "Regolamento per l'adozione degli atti di gestione delle risorse di Arpae" approvato con D.D.G. n. 114/2020, nonché di compiere ogni altro atto connesso all'attuazione della Convenzione medesima;

SU PROPOSTA:

- della Responsabile del Servizio Risorse Umane, Dott.ssa Francesca Castagneti;

DATO ATTO:

- che il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è la Dott.ssa Monica Ferretti, titolare dell'incarico di funzione "Pianificazione fabbisogni di personale e relazioni sindacali";

ACQUISITI:

- i pareri favorevoli del Direttore Tecnico, Dott. Eriberto de' Munari, e del Direttore Amministrativo, Dott.ssa Lia Manaresi;

DELIBERA

1. di approvare la Convenzione tra il Comune di Bologna e Arpae per l'utilizzo della graduatoria riferita al "concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 8 posti di categoria C in ambito tecnologico e informatico" approvata del Comune di Bologna, secondo lo schema allegato A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che la suddetta Convenzione disciplina le forme di consultazione e le modalità di utilizzo da parte di Arpae della graduatoria richiamata in premessa;
3. di dare atto altresì, che la suddetta Convenzione ha validità a decorrere dalla data di sottoscrizione e fino alla scadenza della graduatoria di cui trattasi;
4. di dare mandato alla Responsabile del Servizio Risorse Umane di sottoscrivere la suddetta Convenzione, in conformità a quanto previsto nel "Regolamento per l'adozione degli atti di gestione delle risorse di Arpae", approvato con D.D.G. n. 114/2020, nonché di compiere ogni altro atto connesso all'attuazione della Convenzione medesima.

PARERE: FAVOREVOLE

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Firmato digitalmente

Dott.ssa Manaresi Lia

PARERE: FAVOREVOLE

IL DIRETTORE TECNICO

Firmato digitalmente

Dott. de' Munari Eriberto

IL DIRETTORE GENERALE

Firmato digitalmente

Dott. Bortone Giuseppe

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹,
come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

ACCORDO TRA IL COMUNE DI BOLOGNA E ARPAE PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 8 POSTI DI CATEGORIA C IN AMBITO TECNOLOGICO E INFORMATICO DEL COMUNE DI BOLOGNA

Il **Comune di Bologna**, con sede in Bologna, Piazza Maggiore n. 6, rappresentato per la sottoscrizione della presente Convenzione dalla Dott.ssa Virianna Vinci in qualità di Dirigente U.I. Programmazione, acquisizione e assegnazione risorse umane dell'Area Personale e Organizzazione;

E

Arpae Emilia Romagna con sede legale in Bologna Via Po n. 5, rappresentata per la sottoscrizione del presente accordo dalla Dott.ssa Francesca Castagneti, in qualità di Responsabile del Servizio Risorse Umane;

Premesso:

che ai sensi dell'art. 15 della L. 241/90 le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività d'interesse comune;

Visti

- l'art. 9 della legge 16/01/2003, n. 3 che prevede che le Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei alle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni con le modalità indicate in un regolamento statale da approvare ai sensi dell'art. 17 della Legge 400/1988;
- l'art. 3, comma 61 della legge 24/12/2003, n. 350 che prevede che, nelle more dell'emanazione del predetto regolamento, gli Enti possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le stesse;
- la deliberazione della Corte dei Conti Umbria n. 124/13 che interpreta "il previo accordo" come non ancorato a data anteriore all'approvazione o all'indizione della procedura concorsuale anzi, al contrario, al fine del contenimento della spesa nulla vieta che la sottoscrizione possa avvenire tra amministrazioni di cui una abbia già chiuso la procedura concorsuale così da ridurre i tempi tecnici occorrenti alla copertura dei posti;

Considerato che:

- Arpae non dispone di una graduatoria per l'assunzione di personale dell'area degli assistenti con profilo professionale di "assistente informatico" del CCNL Comparto Sanità, equivalente a quello dell'area degli istruttori in ambito tecnologico ed informatico del CCNL Comparto Funzioni Locali, e che l'Agenzia ha l'esigenza di coprire n. 2 posizioni a tempo indeterminato del suddetto profilo;
- l'utilizzo della graduatoria finale degli idonei del "concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 8 posti di categoria C in ambito tecnologico e informatico", tuttora valida, del Comune di Bologna, consente ad Arpae di perseguire la finalità di coprire n. 2 posti vacanti nell'area degli assistenti in ambito tecnologico ed informatico, nell'ottica di economicità e speditezza dell'azione amministrativa;

Richiamata la nota con cui Arpae ha richiesto la disponibilità alla sottoscrizione di un accordo per l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico sopra richiamata;

Dato atto che il Comune di Bologna è disponibile alla sottoscrizione dell'accordo per l'utilizzo della graduatoria di cui trattasi da parte di Arpae per l'assunzione di n. 2 posizioni di personale con analogo profilo professionale, e per eventuali ulteriori utilizzi secondo quanto di seguito precisato;

Tutto ciò premesso,

STIPULANO E CONVENGONO

quanto segue:

Oggetto

Arpae, firmataria del presente accordo, preso atto che il Comune di Bologna ha concluso un “concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 8 posti a tempo indeterminato di categoria C in ambito tecnologico e informatico”, conviene sull’utilità di utilizzarne la graduatoria finale dei candidati idonei per l’assunzione di n. 2 candidati con profilo analogo presso il proprio Ente e per eventuali ulteriori utilizzi secondo quanto di seguito precisato.

Le disposizioni contenute nel presente accordo definiscono le forme di consultazione reciproca e le modalità di utilizzo della graduatoria e costituiscono norme vincolanti per l’attività gestionale di competenza di ciascun Ente.

Finalità

Il presente accordo si propone i seguenti obiettivi:

- realizzare economie di scala di risorse pubbliche attraverso l’utilizzo di un’unica procedura concorsuale per la soddisfazione di fabbisogni professionali analoghi;
- offrire ai candidati maggiori possibilità occupazionali;
- consentire la copertura di n.2 posti vacanti nell’area degli istruttori in ambito tecnologico ed informatico o profilo analogo di Arpae, in assenza di una graduatoria del medesimo ente;
- consentire, previa richiesta di Arpae soggetta a valutazione da parte del Comune di Bologna, la copertura di ulteriori posti vacanti nell’area degli istruttori in ambito tecnologico ed informatico o profilo analogo di Arpae, in assenza di una graduatoria del medesimo ente.

Svolgimento delle attività istruttorie

Arpae comunica al Comune di Bologna il nominativo di un referente per le comunicazioni ed i rapporti inerenti l’accordo.

Le comunicazioni vengono trasmesse di norma utilizzando la posta elettronica all’indirizzo appositamente segnalato da ciascun Ente.

Arpae aderisce alla procedura avviata autonomamente dal Comune di Bologna dopo la sua conclusione, al fine di utilizzare la graduatoria finale degli idonei per l’assunzione di n.2 candidati a tempo indeterminato.

Utilizzo della graduatoria per assunzione

Arpae può utilizzare la graduatoria finale di merito per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato vacanti in pari area/categoria o analogo profilo professionale, nell’arco di validità della graduatoria, fermo restando che, in caso di necessità il Comune di Bologna si riserva, in ogni momento, la facoltà di sospendere l’utilizzo per fare fronte ad assunzioni da effettuare.

L’accettazione da parte del candidato della proposta di assunzione formulata da Arpae e la conseguente presa di servizio, comporta la cancellazione dalla graduatoria. L’eventuale rifiuto da parte del candidato convocato a prendere servizio presso Arpae, non pregiudica in alcun modo la sua permanenza e la sua posizione in graduatoria.

Nell'ambito del presente Accordo potrà, altresì, essere concesso ad Arpae l'utilizzo della graduatoria in esame per ulteriori n. 2 unità di personale, a fronte di ulteriore specifica richiesta e di espresso assenso da parte del Comune di Bologna, e ferma restando, in ogni caso, la facoltà del Comune di sospenderne l'utilizzo per fare fronte ad assunzioni da effettuare.

Durata

Il presente accordo ha validità fino alla scadenza della graduatoria di cui trattasi.

Imposta di Bollo e di registro

Il presente accordo non è soggetto all'imposta di bollo ai sensi dell'art. 16 della Tabella B allegata al DPR 642/1972.

Il presente atto sarà sottoposto a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art.4 della Tariffa – Parte II, allegata al DPR 131/86.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art.15, comma 2 bis, L.241/90.

Per il Comune di Bologna
La Dirigente
(Dott.ssa Virianna Vinci)

Per Arpae Emilia-Romagna
La Responsabile del Servizio Risorse Umane
(Dott.ssa Francesca Castagneti)