



Proposta	n. PDEL-2024-99 del 28/08/2024
Deliberazione del Direttore Generale	n. DEL-2024-91 del 29/08/2024
Oggetto	Direzione Generale. Conferimento dell'incarico dirigenziale di Responsabile Servizio Autorizzazioni e Concessioni di Ferrara al Dott. Marco Roverati.
Dirigente proponente	Direzione Generale - Bortone Giuseppe
Responsabile del procedimento	Castagneti Francesca

Questo giorno *29/08/2024* il Direttore Generale, Dott. Bortone Giuseppe, delibera quanto segue.

VISTE:

- la L.R. 19 aprile 1995, n. 44 e successive modifiche ed integrazioni, istitutiva di Arpa Emilia-Romagna;
- la L.R. 30 luglio 2015 n. 13, recante “Riforma del sistema di governo regionale e locale e disposizioni su Città metropolitana di Bologna, Province, Comuni e loro Unioni”;

RICHIAMATE:

- la D.D.G. n. 130/2021 “Revisione Assetto organizzativo generale dell’Agenzia regionale per la prevenzione, l’ambiente e l’energia dell’Emilia-Romagna (Arpae) di cui alla D.D.G. n. 70/2018. Approvazione Assetto organizzativo generale ed invio alla Giunta Regionale”;
- la D.G.R. n. 2291/2021 con la quale è stato approvato l’assetto organizzativo generale dell’Agenzia di cui alla citata D.D.G. n. 130/2021;
- la D.D.G. n. 94/2023 con cui sono stati, da ultimo, approvati l’assetto organizzativo analitico ed il Manuale organizzativo di Arpae Emilia- Romagna;

VISTE altresì:

- la D.D.G. n. 91/2018 con la quale è stato approvato in Arpae il Regolamento per il conferimento degli incarichi dirigenziali, di seguito Reg. Inc.;
- la D.D.G. n. 97/2018 con cui è stata approvata la metodologia di pesatura delle posizioni dirigenziali in Arpae;

RICHIAMATI:

- l’Accordo rep. 373/2023 in materia di revisione del quadro delle posizioni dirigenziali in Arpae;
- la D.D.G. n. 108/2023 con cui è stato recepito il suddetto accordo;

CONSIDERATO:

- che, a seguito della cessazione del rapporto di lavoro della precedente titolare dell’incarico di Responsabile Servizio Autorizzazioni e Concessioni di Ferrara, con D.D.G. n. 65/2024 la suddetta posizione dirigenziale è stata conferita ad interim, a far data dal 01/07/2024 e fino al 30/09/2024 o data antecedente in relazione agli esiti della procedura per il conferimento dell’incarico medesimo, alla Responsabile Area Autorizzazioni e Concessioni Centro, quale dirigente sovraordinata rispetto alla posizione da ricoprire;
- che, conseguentemente, è stata avviata la procedura di conferimento dell’incarico dirigenziale di Responsabile Servizio Autorizzazioni e Concessioni di Ferrara, nel rispetto di quanto previsto dal citato Reg. Inc. approvato con D.D.G. n. 91/2018;

ATTESO:

- che, ai sensi del citato Regolamento Incarichi (art. 4), il Direttore Generale, sulla base dei criteri di cui al Regolamento medesimo e sentito il parere del Direttore Tecnico e del Direttore Amministrativo, nomina, tra gli altri, i Responsabili dei Servizi Autorizzazioni e Concessioni;

RICHIAMATI:

- al fine dell'individuazione dei criteri guida per il conferimento dell'incarico dirigenziale in questione:
 - l'art. 19 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss. mm. che, tra l'altro, chiarisce la natura contrattuale dell'incarico dirigenziale, con riferimento alla definizione del trattamento economico, attribuendo al provvedimento di conferimento dell'incarico l'individuazione dell'oggetto e della durata, nonché gli obiettivi che il dirigente è tenuto a conseguire;
 - le norme contenute nei CCNL vigenti in Arpae per le Aree della Dirigenza riguardanti, in termini di garanzie contrattuali, le modalità ed i criteri per il conferimento degli incarichi dirigenziali;
 - il citato Reg. Inc., approvato con D.D.G. n. 91/2018, nell'ambito del quale, con particolare riferimento alla realtà organizzativa ed all'assetto delle competenze dell'Agenzia, vengono specificate le procedure ed i criteri per l'attribuzione degli incarichi di responsabilità ai dirigenti, nonché, come sopra rilevato, i soggetti titolari del potere di nomina;

DATO ATTO:

- che, ai sensi del suddetto art. 6 del Reg. Inc., con Avviso (PG/2024/135835), pubblicato dal 31/07/2024 al 20/08/2024 sul sito intranet dell'Agenzia e affisso alle bacheche delle diverse strutture aziendali per l'adeguata informazione a tutti i dirigenti di Arpae, è stata resa nota l'attivazione della procedura per il conferimento dell'incarico dirigenziale in oggetto;

RICHIAMATO in particolare:

- l'art. 5, comma 2, del Reg. Inc. che individua i seguenti criteri specifici per l'individuazione del dirigente più idoneo al conferimento di ogni incarico che l'Agenzia intende attribuire:
 - a. **attitudini personali e capacità professionali**, valutate sia in relazione alla professionalità ed esperienza, già acquisite dai dirigenti in servizio, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina o professione di riferimento. Con riferimento alla verifica effettuata anche dal Collegio Tecnico ove prevista, la valutazione tiene conto del curriculum professionale e dell'analisi delle attività svolte nell'ambito degli incarichi assegnati; della produzione tecnico-scientifica attinente al contenuto culturale e professionale dell'incarico da svolgere, ovvero riguardante l'attività tecnica, gestionale, manageriale in relazione all'organizzazione

dell'Agenzia; della partecipazione ad attività di ricerca, progetto e di formazione riferite all'incarico da assegnare; della capacità di relazione e di collaborazione interna ed esterna; della pertinenza dell'esperienza acquisita rispetto all'attività da svolgere, avuto riguardo anche a esperienze – attinenti all'incarico da conferire – di direzione eventualmente maturate all'estero, presso altre Amministrazioni Pubbliche o nel settore privato; dell'orientamento all'innovazione;

- b. **raggiungimento dei risultati** con riferimento agli obiettivi posti dai piani e programmi dell'Agenzia nell'espletamento delle funzioni precedentemente svolte, desumibili dalla valutazione annuale;
- c. **specifiche competenze organizzative possedute** con riferimento ai fattori individuati nei documenti aziendali quali competenze richieste dalla posizione dirigenziale da attribuire, sulla base del "Repertorio dei comportamenti organizzativi dei dirigenti". L'analisi delle specifiche competenze organizzative possedute tiene conto degli esiti della valutazione annuale delle stesse, effettuata con riferimento alle funzioni precedentemente svolte;
- d. **osservanza delle direttive** impartite dall'organo competente, secondo quanto definito dall'art. 21 del d.lgs. 165/2001 ss.mm. e dalla contrattazione collettiva;

CONSIDERATO:

- che, con riferimento alla procedura di conferimento dell'incarico dirigenziale in oggetto ha presentato domanda di partecipazione, entro i termini previsti nel sopra citato Avviso, il Dott. Marco Roverati (PG/2024/142683);

VALUTATO:

- il curriculum presentato, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. b) del Reg. Inc., dal suddetto dirigente e acquisito agli atti presso il Servizio Risorse Umane;

ATTESO:

- che, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c) del Reg. Inc., il dirigente competente per la nomina individua, previo colloquio con i dirigenti che hanno presentato domanda, sulla base dei criteri fissati dall'art. 5 comma 2, il dirigente a cui attribuire l'incarico specifico;

SPECIFICATO:

- pertanto, che la motivazione a supporto della scelta del dirigente a cui conferire l'incarico dirigenziale è espressa, nel rispetto dei criteri di cui al citato art. 5 comma 2 del Reg. Inc., sia mediante una circostanziata valutazione di coerenza del curriculum del dirigente rispetto alle funzioni e ai compiti della posizione dirigenziale da ricoprire, sia mediante l'espletamento di colloquio con il dirigente medesimo;

DATO ATTO:

- che, in conformità a quanto disposto dall'art. 6, comma 1 lett. c) del Reg. Inc. sopra richiamato, in data 27/08/2024 è stato espletato il colloquio con il dirigente che ha presentato domanda per il conferimento dell'incarico dirigenziale in oggetto, come risulta dal verbale conservato agli atti;

CONSIDERATO:

- che ai fini del conferimento dell'incarico dirigenziale, si tiene conto - ai sensi dell'art. 5 comma 1 del Reg. Inc. - con riferimento all'incarico da attribuire e sulla base di quanto descritto nei documenti organizzativi e nei documenti di programmazione dell'Agenzia formalmente approvati, dei seguenti elementi:
 - a. della "mission", delle aree di responsabilità, della tipicità e complessità del sistema relazionale proprio della posizione da ricoprire e delle principali attività di competenza;
 - b. del profilo di competenze della posizione dirigenziale;
 - c. dei programmi da realizzare e degli obiettivi fissati;

PRECISATO:

- che in conformità a quanto previsto nell'art. 10 del Reg. Inc., gli incarichi di natura gestionale individuati nei documenti aziendali quali incarichi di direzione di struttura semplice sono attribuiti per la durata di tre anni;

RILEVATO altresì:

- che la posizione dirigenziale da ricoprire, oggetto del presente provvedimento, si caratterizza per i seguenti elementi distintivi:

Oggetto dell'incarico: l'oggetto ed il contenuto dell'incarico sono descritti nei vigenti documenti organizzativi di Arpae, redatti ed approvati dall'Agenzia con deliberazione del Direttore Generale n. 130/2021, relativa all'approvazione del nuovo assetto organizzativo generale, e con deliberazione n. 94/2023, con cui sono stati, da ultimo, approvati l'assetto organizzativo analitico ed il Manuale organizzativo di Arpae Emilia-Romagna;

Obiettivi da conseguire: gli obiettivi da conseguire durante lo svolgimento dell'incarico saranno fissati in coerenza con il processo di pianificazione delle attività di Arpae e specificatamente negoziati annualmente con il dirigente sovraordinato, secondo quanto previsto dai CCNL delle Aree della Dirigenza e negli accordi decentrati aziendali in materia;

Risorse d'avvio: Arpae si impegna a mettere a disposizione del dirigente tutte le risorse finanziarie, strumentali ed umane necessarie all'efficace e corretto svolgimento dell'incarico, coerentemente con i vincoli di bilancio e con la negoziazione e assegnazione del budget svolta annualmente,

secondo quanto previsto dal sistema di pianificazione dell’Agenzia e dai CCNL vigenti in Arpae per le Aree della Dirigenza;

RITENUTO pertanto:

- di procedere al conferimento dell’incarico dirigenziale di Responsabile Servizio Autorizzazioni e Concessioni di Ferrara al Dott. Marco Roverati, secondo le motivazioni di seguito esposte ed indicando, altresì, la relativa durata:

Posizione dirigenziale di Responsabile Servizio Autorizzazioni e Concessioni di Ferrara

L’incarico dirigenziale viene conferito al Dott. Marco Roverati e ha decorrenza giuridica ed economica dalla data del 01/09/2024 e sino al 31/08/2027.

Con riferimento ai criteri di cui all’art. 5 comma 2 lett. a) del Reg. Inc., si evidenzia che il Dott. Marco Roverati risulta particolarmente idoneo a ricoprire l’incarico in questione in quanto, come si evince anche dal curriculum personale acquisito agli atti, il dirigente, oltre a possedere adeguati requisiti culturali e formativi, ha dimostrato nella propria esperienza elevate capacità professionali.

In particolare, con riferimento allo svolgimento dei precedenti incarichi ricoperti all’interno del Servizio Autorizzazioni e Concessioni di Ferrara (dal 01/04/2023 al 31/01/2024 incarico di funzione “Autorizzazioni complesse ed energia”) e, precedentemente, presso l’Area Prevenzione Ambientale Centro (dal 01/08/2021 al 31/03/2023 incarico di funzione “Coordinamento IPPC di Area Centro”; dal 01/11/2019 al 31/07/2021 incarico di funzione “Siti contaminati e vigilanza impianti complessi”; dal 01/03/2018 al 31/10/2019 posizione organizzativa “Unità IPPC/Siti contaminati”) si evidenziano:

- il possesso di approfondite conoscenze specialistiche ed elevate competenze tecniche sulle tematiche afferenti la mission e le aree di responsabilità del Servizio Autorizzazioni e Concessioni;
- un elevato grado di competenza nel campo della gestione, anche in qualità di responsabile di procedimento e con esercizio di delega di funzioni, dei procedimenti relativi a Valutazioni Impatto Ambientale, Autorizzazioni Integrate Ambientali, VA/VAS/VALSAT, Autorizzazioni in materia di energia da fonti rinnovabili e convenzionali, bonifica di siti contaminati;
- esperienza nella partecipazione alle conferenze dei servizi, in rappresentanza dell’Agenzia, e nella collaborazione con Servizi, Enti e stakeholder interni ed esterni, anche in relazione alle eventuali procedure sanzionatorie amministrative e penali;
- il raggiungimento di significativi risultati in termini di efficientamento/standardizzazione dei processi di rilascio delle autorizzazioni e concessioni a garanzia dell’uniformità operativa e del miglioramento dei livelli di performance;

- buone capacità di gestione e coordinamento del personale, maturate nel corso dei precedenti incarichi di responsabilità ricoperti;
- un'elevata consapevolezza organizzativa e un forte orientamento ai risultati;
- l'orientamento all'innovazione nonché un'elevata capacità di problem solving;

DATO ATTO:

con riferimento ai criteri di cui all'art. 5 comma 2 lett. b) del Reg. Inc.:

- del raggiungimento dei risultati con riferimento agli obiettivi assegnati al dipendente sopra richiamato nell'espletamento delle funzioni precedentemente ricoperte, come si desume dall'esame delle verifiche compiute annualmente dagli organismi preposti alla valutazione del personale dell'Agenzia e conservate agli atti;

DATO ATTO inoltre:

- con riferimento ai criteri di cui all'art. 5, comma 2, lett. c) del Reg. Inc., della valutazione positiva delle specifiche competenze organizzative possedute dal dipendente sopra richiamato, con riferimento ai fattori individuati nei documenti aziendali, come si desume dall'esame delle specifiche schede di valutazione conservate agli atti;

DATO ATTO altresì:

- con riferimento ai criteri di cui all'art. 5, comma 2, lett. d) del Reg. Inc., che dalla documentazione conservata gli atti non emergono elementi di inosservanza delle direttive impartite al dirigente sopra richiamato dagli organi competenti;

DATO ATTO infine:

- che nei confronti del suddetto dirigente non sono stati segnalati comportamenti disciplinarmente rilevanti;

PRECISATO:

- che la retribuzione di posizione per l'incarico dirigenziale conferito con il presente provvedimento sarà fissata sulla base di quanto concordato con le OO.SS. nell'Accordo sindacale in materia di posizioni dirigenziali, Rep. n. 373/2023;

PRECISATO altresì:

- che secondo quanto previsto all'art. 4, comma 5, del Reg. Inc. con apposito atto contrattuale stipulato fra Arpa e il dirigente interessato sarà definito il relativo trattamento economico;

DATO ATTO:

- che risulta rispettato quanto previsto dall'art. 70, comma 2, del CCNL Area Funzioni Locali del 17/12/2020, secondo cui il conferimento di un incarico dirigenziale ai dirigenti neo-assunti è

subordinato al superamento del periodo di prova;

RICHIAMATO infine:

- il D. Lgs. n. 39/2013 avente ad oggetto “Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’art. 1, commi 49 e 50, della L. 6 novembre 2012 n. 190”;

RILEVATO:

- che l’incarico che viene conferito con il presente provvedimento riveste natura di incarico di direzione di struttura semplice e che, pertanto, il Dott. Marco Roverati ha presentato, ai sensi dell’art. 20 del sopra citato D. Lgs. n. 39/2013, la dichiarazione sull’insussistenza delle cause di inconfiribilità ed incompatibilità di cui al decreto medesimo;
- che tale dichiarazione costituisce Allegato 1) alla presente deliberazione ed è pubblicata sul sito istituzionale dell’Agenzia unitamente al presente provvedimento;

RILEVATA LA NECESSITÀ:

- di richiamare nel presente atto, ai sensi dell’art. 14, comma 1 quater, del D.Lgs. n. 33/2013 - inserito dal D. Lgs. n. 97/2016 - gli obiettivi di trasparenza assegnati al dirigente incaricato per l’adempimento degli obblighi di pubblicazione di dati, informazioni e documenti attribuiti alla sua competenza, secondo quanto specificato nella Sezione 2 - Sottosezione 2.3 (Rischi corruttivi e Trasparenza) del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) di Arpa, approvato con D.D.G. n. 7/2024, pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale;

SU PROPOSTA:

- del Direttore Generale;

ACQUISITO:

- il parere favorevole del Direttore Amministrativo Dott.ssa Lia Manaresi, e del Direttore Tecnico Dott. Eriberto de’ Munari, espressi ai sensi della L.R. n. 44/95;

DATO ATTO altresì:

- che il Responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/1990 è la Dott.ssa Francesca Castagneti, Responsabile del Servizio Risorse Umane;

DELIBERA

1. di procedere, per le motivazioni indicate in premessa, al conferimento dell'incarico dirigenziale di Responsabile Servizio Autorizzazioni e Concessioni di Ferrara nei confronti del Dott. Marco Roverati;
2. di stabilire che il suddetto incarico dirigenziale è conferito con decorrenza 01/09/2024 e sino al 31/08/2027;
3. di precisare che al dirigente incaricato verrà fatto sottoscrivere un contratto per il conferimento di incarico dirigenziale secondo quanto previsto nell'art. 4, comma 5, del Reg. Inc. approvato con D.D.G. n. 91/2018;
4. che la retribuzione di posizione per l'incarico dirigenziale conferito con il presente provvedimento sarà fissata sulla base di quanto concordato con le OO.SS. nell'Accordo sindacale in materia di posizioni dirigenziali, Rep. n. 373/2023;
5. di dare atto, infine, che il dirigente incaricato ha presentato, ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. n. 39/2013, la dichiarazione sull'insussistenza delle cause di inconferibilità ed incompatibilità di cui al decreto medesimo; tale dichiarazione costituisce Allegato 1) alla presente deliberazione ed è pubblicata sul sito istituzionale dell'Agenzia unitamente al presente provvedimento.

PARERE: FAVOREVOLE

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Firmato digitalmente

Dott.ssa Manaresi Lia

PARERE: FAVOREVOLE

IL DIRETTORE TECNICO

Firmato digitalmente

Dott. de' Munari Eriberto

IL DIRETTORE GENERALE

Firmato digitalmente

Dott. Bortone Giuseppe

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

All. 1 - Modello dichiarazione da compilarsi preventivamente al conferimento di un nuovo incarico (dirigenti a tempo indeterminato con incarico di struttura complessa o semplice)

DICHIARAZIONE SULLA INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITÀ E INCOMPATIBILITÀ (ai sensi del D. lgs. n. 39/2013)

Il sottoscritto **Marco Roverati** dipendente di Arpae ER con qualifica di dirigente, con riferimento al conferimento dell'incarico dirigenziale di **Responsabile del Servizio Autorizzazioni e Concessioni di Ferrara**

DICHIARA

(art. 3 D. Lgs. n. 39/2013)

- a) di non essere stato/a condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (reati contro la Pubblica Amministrazione)¹;

DICHIARA ALTRESI'

(artt. 9 e 12 D. Lgs. n. 39/2013)

- b) di non svolgere in proprio alcuna attività professionale che sia regolata, finanziata o comunque retribuita da Arpae;
- c) di non ricoprire nessuna delle cariche di cui all'art. 12 commi 2 e 3 del D. Lgs. n. 39/2013²;

¹ Trattasi dei seguenti reati: peculato; peculato mediante profitto dell'errore altrui; malversazione a danno dello Stato; indebita percezione di erogazioni a danno dello Stato; concussione; corruzione per l'esercizio della funzione; corruzione per atto contrario ai doveri d'ufficio; corruzione in atti giudiziari; induzione indebita a dare o promettere utilità; corruzione di persona incaricata di un pubblico servizio; istigazione alla corruzione; peculato, concussione, induzione indebita a dare o promettere utilità, corruzione e istigazione alla corruzione di membri della Corte Penale Internazionale o degli organi delle Comunità europee e di funzionari delle Comunità europee e di Stati esteri; abuso d'ufficio; utilizzazione d'invenzioni o scoperte conosciute per ragioni di ufficio; rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio; rifiuto di atti di ufficio - Omissione; rifiuto o ritardo di obbedienza commesso da un militare o da un agente della forza pubblica; interruzione di un servizio pubblico o di pubblica necessità; sottrazione o danneggiamento di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa; violazione colposa di doveri inerenti alla custodia di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa. Ai sensi dell'art. 3, comma 7, D. Lgs. n. 39/2013 agli effetti della presente disposizione, la sentenza di applicazione della pena ai sensi dell'art. 444 c.p.p. è equiparata alla sentenza di condanna.

²Trattasi delle seguenti cariche: Presidente del Consiglio dei Ministri; Ministro; Vice Ministro; Sottosegretario di Stato; Commissario Straordinario del Governo di cui all'art. 11 della L. n. 400/1988; Parlamentare (art. 12 c. 2); componente della giunta o del consiglio della Regione Emilia Romagna; componente della giunta o del consiglio di una Provincia, di un Comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, della Regione Emilia Romagna (art. 12 c. 3); presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della Regione Emilia Romagna (art. 12 c. 3).

DICHIARA INFINE

- che, laddove dovessero intervenire modifiche rispetto a quanto risulta dai punti precedenti, ne verrà data tempestiva comunicazione all'Amministrazione.

Le suddette dichiarazioni sono rese dal/la sottoscritto/a nel rispetto degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e avendo consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci.

Le dichiarazioni di cui alle lett. a), b) e c) sono rese, altresì, avendo consapevolezza di quanto previsto nell'art. 20, comma 5, del D. Lgs. n. 39/2013 secondo cui *"Ferma restando ogni altra responsabilità, la dichiarazione mendace, accertata dalla stessa amministrazione, nel rispetto del diritto di difesa e del contraddittorio dell'interessato, comporta la inconfirmità di qualsivoglia incarico di cui al presente decreto per un periodo di 5 anni."*

Data 28/08/2024

Il dirigente Dott. **Marco Roverati***

** Documento firmato digitalmente*

Informativa ai sensi del D. lgs 196/2003 e del GDPR 2016/679: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.