



Proposta	n. PDEL-2025-135 del 13/10/2025
Deliberazione del Direttore Generale	n. DEL-2025-127 del 16/10/2025
Oggetto	Direzione Generale. Revisione temporanea dell'Indice di Performance Organizzativa (IPO), in conseguenza del fermo tecnico della motonave Daphne II per interventi di manutenzione.
Dirigente proponente	Direzione Generale - Ferrecchi Paolo
Responsabile del procedimento	Ricci Susanna

Questo giorno *16/10/2025* il Direttore Generale, Ing. Ferrecchi Paolo, delibera quanto segue.

PREMESSO:

- che ogni anno, con riferimento ai contenuti del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), Sottosezione di programmazione 2.2 - performance, viene individuato dalla Direzione Generale un set di indicatori per la valutazione della performance organizzativa, e relativi target, ai fini del calcolo dell'Indice di Performance Organizzativa (IPO) al cui andamento, rilevato mensilmente, viene ricondotta la corresponsione della quota di premialità collegata alla performance organizzativa;

VISTO:

- il D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i., recante “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” e, in particolare:
 - l'art. 7, comma 1: “Le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale. A tale fine adottano e aggiornano annualmente, previo parere vincolante dell'Organismo indipendente di valutazione, il Sistema di misurazione e valutazione della performance”;

RICHIAMATI:

- la D.D.G. n. 58/2025 con la quale è stato individuato per l'anno 2025, con riferimento ai contenuti del PIAO 2025-2027, allegato 6: Indice di Performance Organizzativa, un set di indicatori, e relativi target, per la valutazione della performance organizzativa dell'Agenzia, ai fini del calcolo dell'IPO, al cui andamento rilevato mensilmente è ricondotta la corresponsione della quota di premialità collegata alla performance organizzativa;
- la D.D.G. n. 130/2024 - “*Approvazione del documento “Sistema di misurazione e valutazione della performance di Arpa Emilia-Romagna. Aggiornamento 2024”*” - con la quale sono state definite, tra le altre, le modalità di validazione mensile dell'IPO e le fasi della relativa procedura;
- gli Accordi integrativi aziendale rep. n. 384/2025 (comparto) e rep n. 387/2025 (dirigenza) con i quali:
 - sono state definite le modalità di corresponsione al personale del comparto e della dirigenza del premio correlato alla performance organizzativa ed individuale;
 - è stato definito il collegamento tra il punteggio di performance conseguito ed il trattamento economico correlato;

CONSIDERATO:

- che per il 2025 il set comprende 11 indicatori, di cui 9 relativi all'ambito tecnico-operativo e 2 all'ambito gestionale, il cui andamento viene rilevato con cadenza mensile e verificato con cadenza trimestrale. Il set adottato riguarda le Strutture centrali dell'Agenzia (Direzione Amministrativa e Tecnica) e le Strutture territoriali e tematiche e consente il monitoraggio mensile delle specifiche attività core;
- che gli indicatori che compongono l'IPO 2025 sono i seguenti:

N	Ambito	Obiettivo strategico di riferimento (2025-2027)	Allineamento con gli obiettivi di Valore Pubblico Arpae (2025-2027)	Indicatori	Descrizione	Target definito	Struttura referente dell'indicatore (anno 2025)	Altre Strutture coinvolte (anno 2025)	Peso indicatore
1	Tecnico - operativo	S1 - Governare il patrimonio informativo di Arpae a supporto dell'operatività interna e della qualità dei servizi erogati	VP1. Rafforzare le capacità istituzionali	Tempi di rilascio pareri	80° perc.le dei tempi di rilascio pareri ambientali (Valore cumulato a rilevazione mensile)	<=30gg	APA (Aree Prevenzione Ambientale)	-	9,5%
2	Tecnico - operativo	S1 - Governare il patrimonio informativo di Arpae a supporto dell'operatività interna e della qualità dei servizi erogati	VP1. Rafforzare le capacità istituzionali	Ispezioni svolte	%le n° ispezioni svolte / n° ispezioni previste (Valore cumulato a rilevazione mensile)	>=90%	APA - ST (Aree Prevenzione Ambientale e Servizi Territoriali)	DT - SITRA	9,5%
3	Tecnico - operativo	S4 - Supportare la Regione per la realizzazione e gestione dei piani e programmi	VP4. Contribuire al miglioramento della conoscenza ambientale mediante supporto tecnico e informativo ai decisori politici e portatori di interesse istituzionali (Obiettivo comune VP SNPA)	Monitoraggio ambientale corpi idrici (superficiale e sotterranei) per Area	%le n° campionamenti effettuati / n° campionamenti previsti (Valore cumulato a rilevazione mensile)	>=90%	APA - SSA (Aree Prevenzione Ambientale e Servizi Sistemi Ambientali)	DT - CTR Sistemi Idrici	9,5%
4	Tecnico - operativo	S4 - Supportare la Regione per la realizzazione e gestione dei piani e programmi	VP4. Contribuire al miglioramento della conoscenza ambientale	Produzione e pubblicazioni e dati di Qualità dell'aria	%le pubblicazione sul web di tutti i giorni feriali dei bollettini qualità dell'aria per tutte le 9 province, entro l'orario stabilito dal	>=93%	DT - CTR QA (Direzione Tecnica - Centro Tematico)	APA	9,5%

			mediante supporto tecnico e informativo ai decisori politici e portatori di interesse istituzionali (Obiettivo comune VP SNPA)		processo certificato MVQA (Valore a rilevazione mensile)		Regionale Qualità dell'aria)		
5	Tecnico - operativo	S5 - Ambiente e salute/PNC/PNRR: attività analitica e di monitoraggio	VP5. Assicurare l'approccio integrato Planetary-Health	Attività analitica svolta a richiesta per strutture sanitarie locali, regionali e nazionali, su campioni di diverse matrici	80° perc.le dei tempi di rilascio dei RdP dall'accettazione campioni istituzionali obbligatori (Valore calcolato a scorrimento sui 12 mesi precedenti)	<=50gg	DT - LM (Direzione Tecnica - Laboratori o Multisito)	-	9,5%
6	Tecnico - operativo	S4 - Supportare la Regione per la realizzazione e gestione dei piani e programmi	VP4. Contribuire al miglioramento della conoscenza ambientale mediante supporto tecnico e informativo ai decisori politici e portatori di interesse istituzionali (Obiettivo comune VP SNPA)	Previsione settimanale della concentrazione pollinica per le stazioni della rete Arpae	N. "Bollettino dei Pollini e delle spore allergeniche" pubblicati su web / n.bollettini " Bollettino dei Pollini e delle spore allergeniche" pubblicati alla frequenza prevista	>= 95%	SAPS (Struttura Tematica Ambiente Prevenzione Salute)	SIMC	9,5%
7	Tecnico - operativo	S4 - Supportare la Regione per la realizzazione e gestione dei piani e programmi	VP4. Contribuire al miglioramento della conoscenza ambientale mediante supporto tecnico e informativo ai decisori politici e portatori di interesse istituzionali (Obiettivo comune VP SNPA)	Gestione della rete regionale delle acque marino costiere	n. bollettini "Mare in-forma" pubblicati su web / n. bollettini "Mare in-forma" pubblicati alla frequenza prevista (viene aggiornato in inverno ogni 15 giorni e in estate settimanalmente)	>= 95%	SOD (Struttura Tematica Oceanografia Daphne)	-	9,5%

8	Tecnico - operativo	S4 - Supportare la Regione per la realizzazione e gestione dei piani e programmi	VP4. Contribuire al miglioramento della conoscenza ambientale mediante supporto tecnico e informativo ai decisori politici e portatori di interesse istituzionali (Obiettivo comune VP SNPA)	Previsioni giornaliere (7/7) dati meteo, a breve e medio termine (fino 3 gg)	n. bollettini "Previsioni meteorologiche" pubblicati su web / n. bollettini "Previsioni meteorologiche" pubblicati alla frequenza prevista (le previsioni sono emesse ogni giorno, con aggiornamento intorno alle ore 11)	>=99% (Come attualmente riportato nel Programma annuale)	SIMC (Struttura Tematica Idro-Meteo-Clima)	-	9,5%
9	Tecnico - operativo	S1 - Governare il patrimonio informativo di Arpae a supporto dell'operatività interna e della qualità dei servizi erogati	VP1. Rafforzare le capacità istituzionali	Controlli sull'utilizzo dei beni del Demanio idrico	n. controlli documentali da remoto effettuati/ n. controlli documentali da remoto preventivati	>= 95%	DT - SGDI (Direzione Tecnica - Servizio Gestione Demanio Idrico)	-	9,5%
10	Gestionali	S2 - Curare la salute delle risorse interne ad Arpae in tutte le sue dimensioni (economico-finanziaria)	VP2. Salute delle risorse	Tempi medi di pagamento fornitori	Indicatore tempestività dei pagamenti (TMR: tempo medio di ritardo, misura del periodo temporale mediamente intercorrente fra la data di scadenza della fattura e la data del relativo pagamento, ponderato con l'importo della fattura)	TMR rilevazione mensile 2024 max + 2 gg rispetto a scadenza contrattuali fatture (TMR annuale al 31/12/24: uguale o minore di 0 giorni)	DA - SABCE (Direzione Amministrativa Servizio Amministrazione Bilancio e Controllo economico)	-	9,5%
11	Gestionali	S1 - Governare il patrimonio informativo di Arpae a supporto dell'operatività interna e della qualità dei servizi erogati	VP1. Rafforzare le capacità istituzionali	Determine Ambientali rilasciate	n. determine rilasciate nel mese/n. determine rilasciate come media nello stesso mese degli anni precedenti (triennio 2022/2024)	>=90%	SAC (Servizio Autorizzazioni e Concessioni)	-	5,0%
									100%

- che a partire dal mese di ottobre 2025 e per una durata stimata fino a tutto novembre 2025, la motonave Daphne II sarà sottoposta a interventi di manutenzione straordinaria;
- che tale fermo comporterà l'impossibilità di effettuare i consueti campionamenti in mare e la

successiva pubblicazione dei bollettini “Mare in-forma”, previsti quale indicatore del set IPO vigente;

- che, per mantenere continuità nella rilevazione della performance e garantire la confrontabilità dei dati, si è ritenuto opportuno sostituire temporaneamente l’indicatore:

“n. bollettini *Mare in-forma* pubblicati su web / n. bollettini *Mare in-forma* pubblicati alla frequenza prevista” (*aggiornamento invernale ogni 15 giorni, estivo settimanale*)

con il seguente indicatore sostitutivo:

“n. analisi effettuate per il progetto Strategia Marina / n. analisi previste”

- che, in coerenza con la programmazione tecnica, il target previsto è pari a n. 18 campioni analizzati nel mese di ottobre 2025 e n. 20 campioni nel mese di novembre 2025;
- che tale sostituzione ha carattere temporaneo e limitato ai mesi di ottobre e novembre 2025, con il ripristino dell’indicatore originario a partire da dicembre 2025;

RITENUTO, PERTANTO:

- opportuno formalizzare la variazione temporanea del set di indicatori ai fini del calcolo dell’IPO 2025;
- necessario darne comunicazione all’OIV per la validazione e l’allineamento con i criteri di valutazione della performance organizzativa;

SU PROPOSTA:

- del Direttore Generale, Ing. Paolo Ferrecchi;

ACQUISITO:

- il parere favorevole del Direttore Amministrativo, Dott.ssa Lia Manaresi, e del Direttore Tecnico, Dott. Eriberto de’ Munari;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento la Dott.ssa Susanna Ricci, Responsabile del Servizio Pianificazione Progetti europei Qualità Ecomanagement Formazione, ai sensi della L. n. 241/90 e successive modifiche e integrazioni;

DELIBERA

1. di approvare, per il periodo ottobre–novembre 2025, la sostituzione temporanea dell’indicatore “n. bollettini *Mare in-forma* pubblicati su web / n. bollettini *Mare in-forma* pubblicati alla frequenza prevista” con il nuovo indicatore “n. analisi effettuate per il progetto Strategia

Marina / n. analisi previste”, ai fini del calcolo dell’Indice di Performance Organizzativa (IPO);

2. di stabilire che i target mensili del nuovo indicatore siano pari a 18 campioni analizzati nel mese di ottobre e 20 nel mese di novembre;
3. di confermare che, a decorrere dal mese di dicembre 2025, verrà ripristinato l’indicatore originario relativo ai bollettini “Mare in-forma”;
4. di modificare, per un periodo transitorio limitato ai mesi di ottobre e novembre 2025, il sistema di calcolo dell’Indice di Performance Organizzativa (IPO), al cui andamento viene ricondotta la corresponsione delle quote infrannuali di premialità collegata alla performance organizzativa per il personale non dirigente e la quota di retribuzione di risultato collegata alla performance organizzativa per il personale dirigente, in relazione all’indicatore riferito alla Struttura Tematica Oceanografica Daphne, come indicato in premessa e riportato nella tabella seguente:

N	Ambito	Obiettivo strategico di riferimento (2025-2027)	Allineamento con gli obiettivi di Valore Pubblico Arpae (2025-2027)	Indicatori	Descrizione	Target definito	Struttura referente dell’indicatore (anno 2025)	Altre Strutture coinvolte (anno 2025)	Peso indicatore
1	Tecnico - operativo	S1 - Governare il patrimonio informativo di Arpae a supporto dell’operatività interna e della qualità dei servizi erogati	VP1. Rafforzare le capacità istituzionali	Tempi di rilascio pareri	80° perc.le dei tempi di rilascio pareri ambientali (Valore cumulato a rilevazione mensile)	<=30gg	APA (Aree Prevenzione Ambientale)	-	9,5%
2	Tecnico - operativo	S1 - Governare il patrimonio informativo di Arpae a supporto dell’operatività interna e della qualità dei servizi erogati	VP1. Rafforzare le capacità istituzionali	Ispezioni svolte	%le n° ispezioni svolte / n° ispezioni previste (Valore cumulato a rilevazione mensile)	>=90%	APA - ST (Aree Prevenzione Ambientale e Servizi Territoriali)	DT - SITRA	9,5%
3	Tecnico - operativo	S4 - Supportare la Regione per la realizzazione e gestione dei piani e programmi	VP4. Contribuire al miglioramento della conoscenza ambientale mediante supporto tecnico e informativo ai decisori politici	Monitoraggi o ambientale corpi idrici (superficiale e sotterranei) per Area	%le n° campionamenti effettuati / n° campionamenti previsti (Valore cumulato a rilevazione mensile)	>=90%	APA - SSA (Aree Prevenzione Ambientale e Servizi Sistemi Ambientali)	DT - CTR Sistemi Idrici	9,5%

			e portatori di interesse istituzionali (Obiettivo comune VP SNPA)						
4	Tecnico - operativo	S4 - Supportare la Regione per la realizzazione e gestione dei piani e programmi	VP4. Contribuire al miglioramento della conoscenza ambientale mediante supporto tecnico e informativo ai decisori politici e portatori di interesse istituzionali (Obiettivo comune VP SNPA)	Produzione e pubblicazioni e dati di Qualità dell'aria	%le pubblicazione sul web di tutti i giorni feriali dei bollettini qualità dell'aria per tutte le 9 province, entro l'orario stabilito dal processo certificato MVQA (Valore a rilevazione mensile)	>=93%	DT - CTR QA (Direzione Tecnica - Centro Tematico Regionale Qualità dell'aria)	APA	9,5%
5	Tecnico - operativo	S5 - Ambiente e salute/PNC/PNRR: attività analitica e di monitoraggio	VP5. Assicurare l'approccio integrato Planetary-Health	Attività analitica svolta a richiesta per strutture sanitarie locali, regionali e nazionali, su campioni di diverse matrici	80° perc.le dei tempi di rilascio dei RdP dall'accettazione campioni istituzionali obbligatori (Valore calcolato a scorrimento sui 12 mesi precedenti)	<=50gg	DT - LM (Direzione Tecnica - Laboratori o Multisito)	-	9,5%
6	Tecnico - operativo	S4 - Supportare la Regione per la realizzazione e gestione dei piani e programmi	VP4. Contribuire al miglioramento della conoscenza ambientale mediante supporto tecnico e informativo ai decisori politici e portatori di interesse istituzionali (Obiettivo comune VP SNPA)	Previsione settimanale della concentrazione pollinica per le stazioni della rete Arpae	N. "Bollettino dei Pollini e delle spore allergeniche" pubblicati su web / n.bollettini " Bollettino dei Pollini e delle spore allergeniche" pubblicati alla frequenza prevista	>= 95%	SAPS (Struttura Tematica Ambiente Prevenzione Salute)	SIMC	9,5%
7	Tecnico - operativo	S4 - Supportare la Regione per la realizzazione e gestione dei piani e programmi	VP4. Contribuire al miglioramento della	Gestione della rete regionale delle acque marino	n. analisi effettuate per il progetto Strategia Marina / n. analisi previste	n.18 (mese di ottobre 2025); n. 20 (mese	SOD (Struttura Tematica Oceanografica)	-	9,5%

			conoscenza ambientale mediante supporto tecnico e informativo ai decisori politici e portatori di interesse istituzionali (Obiettivo comune VP SNPA)	costiere		di novembre 2025)	Daphne)		
8	Tecnico - operativo	S4 - Supportare la Regione per la realizzazione e gestione dei piani e programmi	VP4. Contribuire al miglioramento della conoscenza ambientale mediante supporto tecnico e informativo ai decisori politici e portatori di interesse istituzionali (Obiettivo comune VP SNPA)	Previsioni giornaliere (7/7) dati meteo, a breve e medio termine (fino 3 gg)	n. bollettini "Previsioni meteorologiche" pubblicati su web / n. bollettini "Previsioni meteorologiche" pubblicati alla frequenza prevista (le previsioni sono emesse ogni giorno, con aggiornamento intorno alle ore 11)	>=99% (Come attualmente riportato nel Programma annuale)	SIMC (Struttura Tematica Idro-Meteo-Clima)	-	9,5%
9	Tecnico - operativo	S1 - Governare il patrimonio informativo di Arpae a supporto dell'operatività interna e della qualità dei servizi erogati	VP1. Rafforzare le capacità istituzionali	Controlli sull'utilizzo dei beni del Demanio idrico	n. controlli documentali da remoto effettuati/ n. controlli documentali da remoto preventivati	>= 95%	DT - SGDI (Direzione Tecnica - Servizio Gestione Demanio Idrico)	-	9,5%
10	Gestionale	S2 - Curare la salute delle risorse interne ad Arpae in tutte le sue dimensioni (economico-finanziaria)	VP2. Salute delle risorse	Tempi medi di pagamento fornitori	Indicatore tempestività dei pagamenti (TMR: tempo medio di ritardo, misura del periodo temporale mediamente intercorrente fra la data di scadenza della fattura e la data del relativo pagamento, ponderato con l'importo della fattura)	TMR rilevazione mensile 2024 max + 2 gg rispetto a scadenza contrattuali fatture (TMR annuale al 31/12/24: uguale o minore di 0 giorni)	DA - SABCE (Direzione Amministrativa Servizio Amministrazione Bilancio e Controllo economico)	-	9,5%
11	Gestionale	S1 - Governare il patrimonio informativo di Arpae a supporto dell'operatività interna	VP1. Rafforzare le capacità istituzionali	Determine Ambientali rilasciate	n. determine rilasciate nel mese/n. determine rilasciate come media nello stesso mese degli	>=90%	SAC (Servizio Autorizzazioni e	-	5,0%

	e della qualità dei servizi erogati			anni precedenti (triennio 2022/2024)		Concessioni)		
								100%

5. di trasmettere il presente atto all'OIV per opportuna conoscenza e validazione, nonché alle strutture interne competenti per la gestione e la rilevazione mensile dell'IPO;
6. di dare atto che restano invariati tutti gli altri indicatori e relativi target già approvati con DDG n. 58/2025 di approvazione del *omissis*PIAO 2025–2027 (Allegato 6).

PARERE: FAVOREVOLE

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Firmato digitalmente

Dott.ssa Manaresi Lia

PARERE: FAVOREVOLE

IL DIRETTORE TECNICO

Firmato digitalmente

Dott. de' Munari Eriberto

IL DIRETTORE GENERALE

Firmato digitalmente

Ing. Ferrecchi Paolo

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento