Proposta	n. PDEL-2025-35 del 25/03/2025
Deliberazione del Direttore Generale	n. DEL-2025-34 del 25/03/2025
Oggetto	Servizio Pianificazione, Progetti europei, Qualità, Ecomanagement, Formazione. Approvazione della Relazione sulla performance e Relazione annuale delle attività - Anno 2024.
Dirigente proponente	Ricci Susanna
Responsabile del procedimento	Ricci Susanna

Questo giorno *25/03/2025* il Direttore Generale, Dott. Bortone Giuseppe, delibera quanto segue.

PREMESSO:

- che il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 “Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni”, all’art. 10 prevede che le Pubbliche Amministrazioni redigano annualmente, e precisamente entro il 30 giugno di ogni anno, un documento denominato “Relazione sulla performance”, che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato;
- che il successivo D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, prevede che ogni amministrazione abbia l’obbligo di pubblicare sul proprio sito istituzionale la “Relazione sulla performance” di cui all’art. 10 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;
- che la L.R. 44/1995 “Riorganizzazione dei controlli ambientali e istituzione dell'Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente (Arpa) dell'Emilia-Romagna”, all’art. 9 prevede che il Direttore generale predisponga ed invii alla Regione una relazione annuale sull'attività svolta e sui risultati conseguiti;

CONSIDERATO:

- che, seguendo l’impostazione già adottata con il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione, si è valutato di integrare in un unico documento la Relazione sulla performance e la Relazione annuale delle attività di Arpae, per poter dare risposta con un quadro di insieme più fluido alle molteplici richieste informative previste dalla legislazione nazionale (D.Lgs. 150/2009) e regionale (L.R. 44/1995 smi);
- che, con riferimento alle risultanze del processo di definizione, consuntivazione e verifica degli obiettivi e di analisi della produzione conseguita nell’esercizio, a seguito della conclusione del percorso di valutazione del raggiungimento degli obiettivi fissati per l’anno 2024 nel presente documento vengono presentati, in forma sintetica:
  - gli obiettivi di Valore Pubblico e i relativi obiettivi strategici, la cui consuntivazione rientra nel presente documento;
  - i dati inerenti l’articolazione, la declinazione ed il grado di raggiungimento/conseguimento degli obiettivi di performance per il miglioramento/efficientamento/sviluppo definiti

dall'Agenzia per l'esercizio 2024;

- i principali trend produttivi con relativi scostamenti rispetto al 2023, nonché l'"Indice di Performance Organizzativa (IPO)" per l'anno 2024, composto da una selezione di indicatori "primari", tecnico-operativi e gestionali, aggiornati annualmente e a cui riferire un monitoraggio a frequenza infrannuale, secondo quanto stabilito nell'Allegato 6 "Indice di Performance Organizzativa" contenuto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 (approvato con DEL-2024-7 del 31/01/2024);
- il grado di raggiungimento in percentuale di quanto programmato nel "Programma annuale delle attività 2024", rispetto alle previsioni operative ed ai target associati, mediante schede relative a ciascuna tipologia di struttura (strutture centrali, articolazioni territoriali, strutture tematiche);
- i risultati raggiunti nel 2024 relativamente all'applicazione del lavoro agile, avendo a riferimento quanto previsto nel Programma di sviluppo del lavoro agile 2024-2026 (Allegato 1), contenuto nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026 - Sottosezione di programmazione 3.2 "Organizzazione del lavoro agile" approvato con DEL-2024-7 del 31/01/2024;
- i risultati raggiunti nel 2024 relativamente agli obiettivi per le pari opportunità e l'equilibrio di genere, avendo a riferimento quanto previsto nel Piano delle azioni positive 2024-2026 (Allegato 2), contenuto nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026 - Sottosezione di programmazione 2.2 "Performance" approvato con DEL-2024-7 del 31/01/2024;
- i progetti specifici e significativi che l'Agenzia ha realizzato nel corso dell'anno 2024 secondo quanto riportato nel Programma annuale 2024 (Allegato 3);

RITENUTO:

- pertanto di approvare la "Relazione sulla performance e Relazione annuale delle attività - Anno 2024", allegata sub A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

VISTO:

- l'allegato A) del "Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia", approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020, il quale prevede alla lett. Q, tra gli atti la cui adozione è riservata alla competenza del Direttore Generale, "l'approvazione del Piano della performance, del Programma triennale ed annuale delle attività e degli altri strumenti di pianificazione aziendale";

VALUTATA:

- pertanto la propria competenza ad adottare il presente provvedimento;

SU PROPOSTA:

- della Responsabile del Servizio Pianificazione, Progetti europei, Qualità, Ecomanagement, Formazione Dott.ssa Susanna Ricci, la quale ha espresso parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa del presente provvedimento;

ACQUISITO:

- il parere favorevole del Direttore Tecnico, Dott. Eriberto de' Munari, e del Direttore Amministrativo, Dott.ssa Lia Manaresi, espresso ai sensi della L.R. n. 44/1995;

DATO ATTO:

- che la Responsabile del procedimento, ai sensi della L. n. 241/1990, è la stessa Responsabile del Servizio Pianificazione, Progetti europei, Qualità, Ecomanagement, Formazione, Dott.ssa Susanna Ricci;

DELIBERA

1. di approvare, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 e L.R. 44/1995, la "Relazione sulla performance e Relazione annuale delle attività - Anno 2024", allegata sub A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
2. di trasmettere il presente atto all'Organismo Indipendente di Valutazione della Regione Emilia-Romagna per gli adempimenti di competenza;
3. di disporre, in applicazione dell'art. 10, comma 8, lett. b) del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 la pubblicazione della Relazione sulla performance, integrata nel documento di cui al precedente punto 1., sul sito istituzionale di Arpae Emilia-Romagna nella Sezione Amministrazione Trasparente.

PARERE: FAVOREVOLE

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Firmato digitalmente

Dott.ssa Manaresi Lia

PARERE: FAVOREVOLE

IL DIRETTORE TECNICO

Firmato digitalmente

Dott. de' Munari Eriberto

IL DIRETTORE GENERALE

Firmato digitalmente

Dott. Bortone Giuseppe

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire [1], come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1 L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

arpae
agenzia
prevenzione
ambiente energia
emilia-romagna

Relazione sulla performance e Relazione annuale delle attività anno 2024

Marzo 2025

SISTEMA DI GESTIONE
QUALITÀ CERTIFICATO
CQY
CERTIQUALITY
UNI EN ISO 9001:2015

Relazione sulla performance
e
Relazione annuale delle attività
- Anno 2024 -

Redazione	**Approvazione**
SPPQEF/Susanna Ricci Firmato digitalmente	D.G./Giuseppe Bortone Firmato digitalmente

Documento elaborato dal Servizio Pianificazione Progetti Europei Qualità Ecomanagement e Formazione – DG
Documento redatto con riferimento ai principi del D.Lgs. 150/09, alle successive Delibere di indirizzo e Linee guida della CIVIT-ANAC.

INDICE

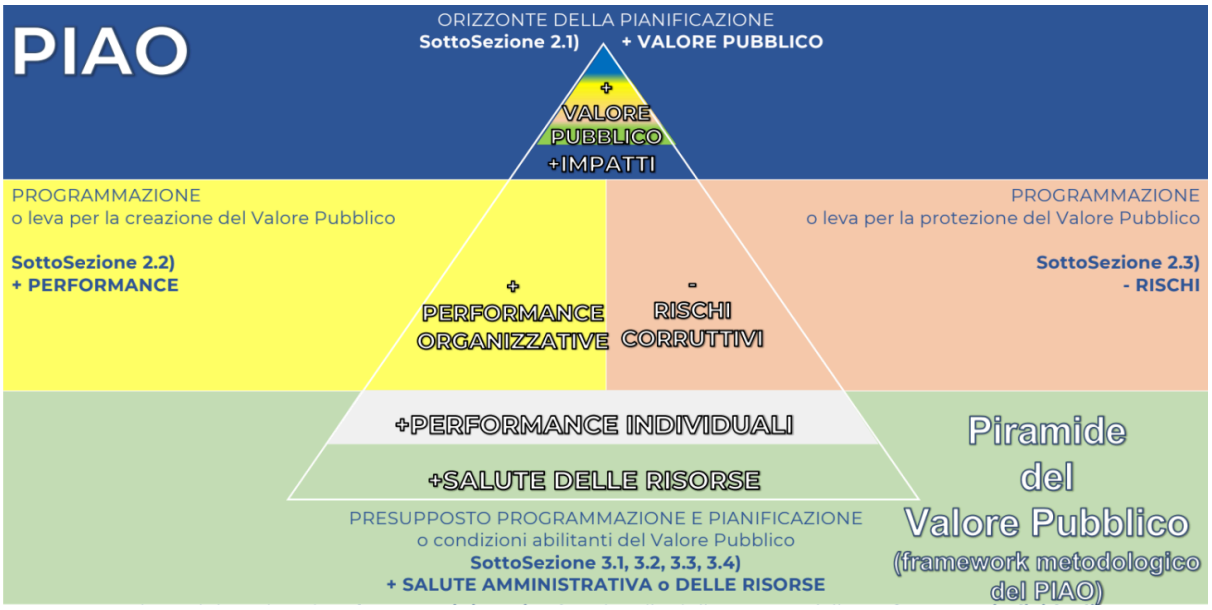
Introduzione **6**
1. Il quadro degli obiettivi 2024 **10**
2. La declinazione della "performance" nell'architettura del Sistema premiante **56**
3. Il grado di realizzazione degli obiettivi 2024 **56**
4. La valutazione della performance 2024 **75**
5. La performance produttiva del sistema nel 2024 **86**
5.1. Le pressioni 87
5.2 Attività di rilascio autorizzazioni ambientali, di infrastrutture ed impianti di energia e concessioni demaniali (acque e suoli) 88
5.3 Attività di monitoraggio dello stato ambientale 89
5.4 Attività di vigilanza 91
5.5 Rilascio pareri per enti esterni ed elaborazioni tecniche per il rilascio delle autorizzazioni da parte di SAC 95
5.6 Attività laboratoristica 96
5.6.1 Campioni accettati presso i laboratori della Rete (per singoli ambiti di analisi) 96
5.7 Sintesi dell'azione svolta nel 2024 per principali settori operativi 97
5.8 Progetti 98
5.9 Obiettivi e target delle strutture **99**
Direzione Generale 100
Servizio Affari istituzionali e Avvocatura 101
Servizio Pianificazione e Progetti Europei 103
Servizio Qualità Ecomanagement Formazione 106
Servizio Prevenzione Protezione e Servizi Tecnici 109
Servizio Sistemi Informativi e Innovazione digitale 111
Staff Comunicazione e informazione 115
Direzione Amministrativa 117
Servizio Acquisti e Patrimonio 123
Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico 126
Servizio Risorse Umane 128
Direzione Tecnica 133
Servizio Indirizzi tecnici e Reporting ambientale 135
CTR Educazione alla sostenibilità 138
CTR Qualità dell'Aria 140
CTR Sistemi Idrici 142
CTR Agenti Fisici 144
Servizio Osservatorio Energia, Rifiuti e Siti contaminati 145
Servizio Gestione Demanio Idrico 150
Laboratorio multisito 152
Area Autorizzazioni e Concessioni 157

Autorizzazioni e Concessioni - Area Ovest 159
Autorizzazioni e Concessioni - Area Centro 161
Autorizzazioni e Concessioni - Area Metropolitana 163
Autorizzazioni e Concessioni - Area Est 165
Area Prevenzione Ambientale 167
Prevenzione Ambientale - Area Ovest 168
Prevenzione Ambientale - Area Centro 173
Prevenzione Ambientale - Area Metropolitana 179
Prevenzione Ambientale - Area Est 183
Struttura Idro-Meteo-Clima 188
Struttura Ambiente Prevenzione Salute 198
Struttura Oceanografica Daphne 202
6. Lavoro agile 205
7. Elementi per un bilancio di genere 206
Allegato 1 - Lavoro agile – Esiti monitoraggio anno 2024 213
Allegato 2 - Piano delle Azioni Positive - Esiti monitoraggio 2024 220
Allegato 3 Alcune attività specifiche (anno 2024) 232
Certificazione Green Film ed attestazione di sostenibilità ambientale per la realizzazione di festival e rassegne in ambito cinematografico – anno 2024 232
Semplificazione procedimenti e pubblicazione nuove procedure 233
Attività Demanio 234
Ulteriori risultati raggiunti nel 2024 in “pillole” 234

Introduzione

Seguendo l'impostazione già adottata nel 2023, si prosegue con la predisposizione di un unico documento la relazione sulla performance e la relazione annuale delle attività di Arpae, per poter dare risposta con un quadro di insieme più fluido, alle molteplici richieste informative previste dalla legislazione nazionale (D.Lgs. 150/2009) e regionale (L.R. 44/1995 smi).

Durante il corso del 2024 l'Agenzia ha assicurato omogeneità ed efficacia nelle fasi di analisi conoscitiva e di controllo pubblico della qualità dell'ambiente, a supporto delle politiche di sostenibilità ambientale e di prevenzione sanitaria a tutela della salute pubblica.
Una importante innovazione nella fase di programmazione degli obiettivi strategici dell'Agenzia, è stata l'introduzione del concetto di "Valore Pubblico", riportato nella sottosezione 2.1 del *Piano integrato di attività e organizzazione* (PIAO). Nel corso dell'anno 2023 era stato approvato dal Consiglio SNPA il documento recante "Indirizzi per l'identificazione, la misurazione e la rendicontazione omogenea del Valore Pubblico del SNPA", in cui era stato definito un nucleo di programmazione condivisa per la creazione di Valore Pubblico del SNPA, identificando un set di 11 possibili obiettivi comuni. Arpae, nel PIAO 2024-2026 ha recepito 8 obiettivi comuni di Valore Pubblico SNPA.
La sezione Valore Pubblico del PIAO ha rappresentato una selezione delle priorità strategiche che Arpae ha individuato per caratterizzare la propria azione amministrativa, a partire dai problemi e dalle opportunità da affrontare.
Approccio metodologico PIAO 2024-2026
In linea con la metodologia della Piramide del Valore Pubblico proposta dal Centro di Ricerca sul Valore Pubblico (CERVAP - Dipartimento di Economia e Management dell'Università di Ferrara), il PIAO 2024-2026 di Arpae è stato redatto come piano integrato, secondo una **logica di integrazione funzionale**: ogni azione di miglioramento della salute, ogni misura di gestione del rischio, ogni obiettivo di performance deve essere funzionale ad un obiettivo di Valore Pubblico, seguendo la sequenza + Valore Pubblico → + Performance → - Rischi corruttivi→ + Salute delle risorse.



[Fonte: Formazione AssoArpa 12/12/2024 dal titolo "Il PIAO: la programmazione integrata per la creazione di Valore Pubblico". Docente: Enrico Deidda Gagliardo]

PIAO 2024-2026: Valore Pubblico e relative strategie attuative

Nel PIAO 2024-2026, l'integrazione tra i diversi contenuti programmatici è stata realizzata secondo i seguenti principi:

- sono stati individuati **5 obiettivi di Valore Pubblico** (VP) sulla base delle linee di indirizzo prioritarie indicate da SNPA, dalla Regione Emilia-Romagna mediante il Documento di Economia e Finanza Regionale (DEFR) 2024-2026 e dall'analisi di contesto interno ed esterno dell'Agenzia.
- per ciascun obiettivo di Valore Pubblico, sono stati delineati **5 obiettivi strategici** (Ob.S.) orientati al raggiungimento del Valore Pubblico pianificato e atteso. Gli obiettivi strategici sono stati declinati in 19 obiettivi operativi di performance (Ob. PERF.) con 49 indicatori e 67 target.

Obiettivo di Valore Pubblico	Obiettivo Strategico	N. Obiettivi di Performance	N. indicatori di performance	N. target
VP 1. Rafforzare le capacità istituzionali	OB. S1. Migliorare la performance dell'Ente	5	21	27
VP 2. Assicurare l'efficienza e la sostenibilità nell'uso delle risorse finanziarie pubbliche	OB. S2. Contenere i costi, presidiare i ricavi e migliorare l'efficienza energetica	1	3	7
VP 3. Agenda 2030	OB. S3. Attuare l'Agenda 2030	7	10	13
VP 4. Contribuire al miglioramento della conoscenza ambientale mediante supporto tecnico e informativo	OB. S4. Supportare la Regione per la realizzazione e gestione dei Piani e Programmi	3	9	9
VP 5. Assicurare l'approccio integrato Planetary- Health	OB. S5. Ambiente e salute/PNC/PNRR: attivita' analitica e di monitoraggio	3	6	11
TOTALE		**19**	**49**	**67**

- Per ciascun obiettivo di performance sono state valutate le **misure di gestione del rischio corruttivo e di promozione della trasparenza** che l'Agenzia intende realizzare al fine di proteggere ognuno degli obiettivi di Valore Pubblico pianificati, di competenza del RPCT (Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza).
- Sono state considerate le **dimensioni di salute** (organizzativa, professionale, digitale, infrastrutturale, di clima, di genere) **delle risorse**, necessarie per abilitare ovvero creare

condizioni favorevoli, ai fini della generazione e della protezione degli obiettivi di Valore Pubblico esterni.

La logica suddetta è stata anche presentata in forma tabellare nelle diverse Sottosezioni del documento, in maniera funzionale alla creazione del Valore Pubblico.

Metodologia con la quale sono stati programmati gli obiettivi di Valore Pubblico e i relativi obiettivi strategici finalizzati a realizzarli

a) **ANALISI DI CONTESTO**	Domande guida
• Analisi di contesto interna ed esterna svolta per ogni obiettivo di VP	*Da dove partiamo?*
b) **OBIETTIVI DI VALORE PUBBLICO** (Ob. VP)	Domande guida
• Costruiti come risposta alle criticità o alle opportunità del contesto; • Declinati in una o più strategie attuative; • Scelti in modo selettivo, in quanto considerato prioritari; • **Misurato in termini qualitativi** *(il primo passo svolto nel PIAO 2024-2026 è stato quello di identificare possibili indicatori di impatto; la metodologia di misurazione è stata recepita nel PIAO 2025-2027);* • Rappresentati tramite codici alfanumerici: es VP1	*Dove vogliamo arrivare?* *Ovvero, quali impatti attesi per migliorare il contesto e creare benessere?*
c) **OBIETTIVI STRATEGICI** attuativi dell'Obiettivo di VP	Domande guida
• Costruiti in attuazione di un solo obiettivo di VP; • **Misurati in termini di raggiungimento degli obiettivi di performance, funzionali a supportare la realizzazione degli obiettivi strategici, e quindi dei relativi obiettivi di VP;** • Rappresentati tramite codici alfanumerici: es VP1-ST1	*Cosa fare per arrivarci?* *Ovvero, attraverso quali scelte si intende migliorare gli impatti sul contesto?*

Di seguito si riporta il link alle tabelle dei singoli obiettivi di Valore Pubblico e alle relative strategie[1]:

- **VP 1:** RAFFORZARE LE CAPACITÀ ISTITUZIONALI
- **VP 2:** ASSICURARE L'EFFICIENZA E LA SOSTENIBILITÀ NELL'USO DELLE RISORSE FINANZIARIE PUBBLICHE
- **VP 3:** AGENDA 2030

[1] Il PIAO 2024-2026 è stato pubblicato nella pagina web di Arpae sia nella sua versione integrale sia in una versione di sintesi che consente di navigare nelle diverse Sezioni/Sottosezioni

- **VP 4:** CONTRIBUIRE AL MIGLIORAMENTO DELLA CONOSCENZA AMBIENTALE MEDIANTE SUPPORTO TECNICO E INFORMATIVO
- **VP 5:** ASSICURARE L'APPROCCIO INTEGRATO PLANETARY- HEALTH

Nella presente ***Relazione sulla Performance e Relazione annuale delle attività – anno 2024*** vengono presentati, in forma sintetica, i dati inerenti l'articolazione, la declinazione ed il grado di conseguimento degli obiettivi definiti dall'Agenzia per l'esercizio 2024. Per ciascuna tipologia di struttura (strutture centrali, articolazioni territoriali, strutture tematiche) vengono riportate delle schede, con esplicito riferimento a quanto programmato, alle previsioni operative ed ai target associati. La successione tematica delle schede riflette l'articolazione già proposta nei programmi di attività per l'anno di riferimento.
Gli obiettivi strategico-programmatici di Arpae per l'anno 2024, sono giunti a definizione nel gennaio 2024, a seguito di un percorso di valutazione dei seguenti elementi istruttori:

- risultati di consuntivo degli obiettivi S-P realizzati nel corso del 2023;
- esiti indagini di attese e soddisfazione degli utenti (CR/CS);
- indirizzi economico-finanziari e programmatici derivanti da specifici Enti e Istituzioni;
- istruttorie a carattere poliennale.

Gli obiettivi Strategici 2024-2026 sono stati presentati da parte della Direzione Generale, durante la seduta del Comitato Interistituzionale del 25/01/2024 e conseguentemente si è proceduto alla fase di articolazione nel Sistema premiante del personale dell'Agenzia.
Con riferimento a tali passaggi, si è consolidato quindi il Quadro degli Obiettivi Strategico-programmatici per l'anno 2024 ed avviata in data 15/02/2024 la fase di assegnazione degli obiettivi del Sistema premiante a tutto il personale dipendente dell'Agenzia. La fase di assegnazione è stata avviata in coerenza con l'approvazione del PIAO 2024-2026.

1. Il quadro degli obiettivi 2024

Nel corso del 2024 sono state poste le basi per un ulteriore sviluppo del sistema informativo integrato di definizione, assegnazione e rendicontazione degli obiettivi. Nello specifico, lo sviluppo del sistema informativo è funzionale all'approccio strategico di mantenimento e/o adeguamento delle caratteristiche quali-quantitative dell'attività e delle funzioni dell'Agenzia.
La scelta degli obiettivi e conseguentemente degli indicatori da rilevare per il monitoraggio delle iniziative e la diffusione delle informazioni, deriva dalle articolate fasi del percorso di pianificazione che l'Agenzia svolge, raccordando programmi e risorse a funzioni assegnate e servizi/prestazioni richiesti. Selezione e definizione degli obiettivi di miglioramento produttivo e di modalità di gestione ed erogazione di prestazioni e servizi trovano quindi riscontro, ancora per il 2024, nel Sistema Unico di Gestione degli Obiettivi (SUGO), che prevede appunto l'articolazione, la misurazione e la divulgazione delle *performance* su cui fa perno la dinamica operativa, di gestione e di sviluppo dell'Agenzia.
Il quadro complessivo degli ***Obiettivi strategico-programmatici (S-P) 2024*** si articola in 186 Obiettivi adottati nel Sistema Premiante di cui 5 strategici e 181 programmatici, declinati in termini operativi sull'intera struttura agenziale in 295 indicatori e target.
La strutturazione di tale modello organico di gestione degli obiettivi aziendali di miglioramento si identifica, non come un semplice strumento di distribuzione/gestione dei ruoli, bensì come fattore di trasparenza ed oggettività che pone al centro il lavoro di omogeneizzazione operativa, di razionalizzazione gestionale e di crescita di valore aggiunto dei servizi prodotti/erogati, nonché di gestione delle interdipendenze strategiche con tutti gli attori che sono in contatto con l'Agenzia.
Di seguito si presentano gli ***Obiettivi S-P 2024*** con relativi indicatori/target che vi concorrono, a valere sulle declinazioni delle schede del Sistema premiante dei dirigenti e del comparto (al fine di una migliore lettura e comparazione, la tabella fa riferimento a quanto pubblicato in sede di programmazione - Programma Annuale delle Attività 2024 - rev.1 - ricordando che in fase di assegnazione nell'ambito del SMVP possono essere state adottate declinazioni ad hoc).

Obiettivi Strategici anno 2024

Valore Pubblico		Obiettivo strategico	Obiettivo di Performance	Indicatori di Performance 2024	Target 2024	Struttura Referente
VP1. Contribuire allo sviluppo e al rafforzamento delle capacità istituzionali per una maggiore efficienza e benessere degli operatori interni ai fini della resa di un servizio migliore verso l'esterno	**S1**	**Migliorare la performance dell'Ente**	PERF1-1) Implementare il cruscotto direzionale	PERF1-1.1) Implementazione del cruscotto con nuovi indicatori individuati per AAC	Entro il 30/06/2024	SPEPE
				PERF1-1.2) Adeguamento IPO con inclusione di nuovi indicatori da definire per ciascuna Struttura	Entro il 31/01/2024	SPEPE
				PERF1-1.3) Verifica Andamento IPO 2024	Verifiche trimestrali	SPEPE
				PERF1-1.4) Applicazione del software Real a tutto il personale per il monitoraggio del Lavoro Agile	Entro il 1/04/2024	DA
			PERF1-2) Definire i carichi di lavoro	PERF1-2.1) Definizione e sperimentazione di una modalità di valutazione comune per la contabilizzazione dei carichi di lavoro	Entro il 31/12/2024	DT
				PERF1-2.2) Aggiornamento della metodologia sottesa al calcolo degli Indici di Pressione Territoriale (IPT)	Entro il 30/09/2024	SPEPE
			PERF1-3) Applicare la Mappa delle Competenze	PERF1-3.1) Applicazione della mappa delle competenze ai processi di programmazione dei fabbisogni del personale	Entro il 31/01/2024	DA
				PERF1-3.2) Applicazione della mappa delle competenze al processo di formazione del personale	Entro il 31/12/2024	SQEF
				PERF1-3.3) Misurazione gap competenze richieste/possedute e misure conseguenti	Entro 31/12/2024	SQEF

				PERF1-3.4) Realizzazione di percorsi formativi per l'accrescimento delle competenze tecniche e delle competenze soft	Entro 31/12/2024 realizzazione di N. >=15 percorsi formativi per competenze tecniche (tra quelli previsti negli ambiti GESTIONALE-AMMINISTRATIVO e TECNICO-NORMATIVO del PTF di Rete) e N. >= 2 percorsi formativi per competenze soft (attività formative 1 e 3 del PTF di Rete)	SQEF
				PERF1-3.5) Definizione della mappa delle competenze al personale Dirigente	Entro 31/12/2024	DA
			PERF1-4) Applicare le misure previste per il Patto regionale per la semplificazione - Linea di Azione 5 "Ambiente ed Energia" (misure 34-36)	PERF1- 4.1. Misura 36 - Omogeneizzazione delle prassi operative: Incremento dell' omogeneità operativa mediante certificazione ISO 9001 delle AAC	N. >= 1	*SQEF*
				PERF1- 4.2. Misura 36 - Omogeneizzazione delle prassi operative: semplificazione dei procedimenti amministrativi e di vigilanza e controllo, attraverso l'individuazione di schemi di atti standard	Adozione schema atto standard AUA entro 30/06/2024	*Coord. AAC*
				PERF1- 4.3. Misura 34 - Introduzione del precompilato ambientale: revisione dell'iter autorizzativo in termini di flussi documentali	Definizione del set di dati necessari e indispensabili per AIA e AUA	*SITRA*
				PERF1- 4.4. Misura 34 - Introduzione del precompilato ambientale: definizione di una modalità di informatizzazione dei flussi dei processi amministrativi e di vigilanza e controllo	Analisi dei processi per la presentazione delle domande AIA/AUA entro 31/12/2024	*DT*
				PERF1- 4.5. Misura 35 - Sportello ambientale: supporto alla regione per la progettazione dello "Sportello" per la gestione di quesiti tecnico-amministrativi formulati dai portatori di interesse	Entro 31/12/2024	*SAIA*

			PERF1-5) Recepire gli esiti dell'Indagine di Benessere Organizzativo e Stress Lavoro Correlato	PERF1- 5.1. Studio per la definizione di un progetto pilota di job rotation (strategia di lavoro a rotazione temporanea interfunzionale)	Entro 30/06/2024	DA
				PERF1- 5.2. Valutazione per l'avvio di una sperimentazione mirata, del modello pilota di job rotation (strategia di lavoro a rotazione temporanea interfunzionale)	Entro 31/12/2024	DA
				PERF1- 5.3. Realizzazione delle politiche di valorizzazione delle risorse umane previste negli Accordi integrativi aziendali	a) n. 353 differenziali economici di professionalità attribuiti dal 1/1/2023 - entro 31/03/2024 b) Entro il 31/12/2024: n.330 differenziali economici di professionalità attribuiti c) Entro 31/03/2024: conferimento incarichi di funzione d) Entro il 31/12/2024: realizzazione progressioni tra le Aree (ruoli tecnico e amministrativo) e) A decorrere dal 01/01/2024: Incremento indennità per il servizio di Pronta disponibilità	DA
				PERF1- 5.4. Applicazione del Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMIVAP) quale strumento finalizzato, tra l'altro, a promuovere la valorizzazione professionale del personale e il miglioramento delle prestazioni nonché garantire parità di trattamento in sede di valutazione della performance	a) Entro 31/03/2024: assegnazione obiettivi b) Entro 31/10/2024: check infrannuali in applicazione del nuovo SMIVAP	DA
					c) Entro 31/03/2024: definizione di indirizzi - rivolti ai soggetti valutatori - per l'ottimale gestione delle varie fasi del processo	DA
				PERF1- 5.5. Definizione di incontri con il personale Dirigente per l' individuazione e la realizzazione di interventi mirati ed azioni di miglioramento puntuali, in relazione alle specifiche risultanze delle Indagini di Benessere Organizzativo e Stress Lavoro	N. incontri realizzati/incontri pianificati = 100%	DA

				Correlato delle singole Strutture/Servizi		
VP2. Assicurare l'efficienza e la sostenibilità nell'uso delle risorse finanziarie pubbliche	**S2**	**Contenere i costi, presidiare i ricavi e migliorare l'efficienza energetica**	PERF2-1) Attuare il Piano delle risorse disponibili, attraverso la ricerca delle migliori soluzioni logistiche e organizzative delle sedi	PERF2-1.1) Approvazione progettazione esecutiva Sede di Parma	a) Entro il 30/04/2023: approvazione progettazione esecutiva b) Entro 31/07/2024: valutazione disponibilità risorse (utili esercizio 2023) e individuazione percorso per l'individuazione della funzione di stazione appaltante c) Entro 31/12: indizione gara (subordinato alle previsioni del target b)	DA
				PERF2-1.2) Trasferimento del personale dalla sede SAC di Modena alla sede APA di Modena	a) Entro il 30/4/2024: progettazione esecutiva b) Entro il 15/9/2024: aggiudicazione gara c) Entro il 15/12/2024: avvio lavori	DA
				PERF2-1.3) Valutazione costi/benefici per l'acquisizione della sede di Rimini e previsione di fattibilità	Entro il 30/11/2024	DA
VP3. Agenda 2030_Goal 13: Lotta contro il cambiamento climatico *(Obiettivo comune VP SNPA)*	**S3**	**Attuare l'Agenda 2030**	PERF3-1) Supportare la transizione verso la neutralità carbonica e qualità dell'aria	PERF3-1.1) Supporto alla Regione per la definizione del Piano di implementazione del percorso di neutralità carbonica	Risposta al 100% delle richieste RER	Osservatorio Energia, Rifiuti, Siti contaminati
				PERF3-1.2) Definizione di uno strumento di lettura unificato per Gas Climalteranti, Qualità dell'aria e Energia	Realizzazione del prodotto	CTR Qualità dell'Aria
			PERF3-2) Promuovere l'adattamento ai cambiamenti climatici, la prevenzione dei rischi di catastrofe e la resilienza, prendendo in considerazione approcci ecosistemici	PERF3-2.1) Realizzazione degli interventi per contrastare il dissesto idrogeologico secondo un approccio ecosistemico e privilegiando approcci e tecnologia Nature Base Solution (NBS) secondo quanto delineato nel finanziamento PR FESR Emilia-Romagna 2021-2027 *(Priorità 2 - Azione 2.4.2 - linea di intervento 2: implementazione della rete di monitoraggio regionale, per un importo complessivo di Euro 2.898.000,00)*	Entro il 31/12/2024 realizzazione di tutte le gare, di cui alcune europee, e affidamento delle attività	SIMC

VP3. Agenda 2030_Goal 3: Salute e benessere			PERF3-3) Partecipare ai tavoli tecnico-operativi SNPA/ SNPS	PERF3-3.1) Partecipazione alle attività operative, reti tematiche e partecipazione ai tavoli SNPA/ SNPS	Risposte >= 90% delle richieste di partecipazione	ST APS
VP3. Agenda 2030_Goal 17: Partnership per gli obiettivi *(Obiettivo comune VP SNPA)*			PERF3-4) Sviluppare iniziative di studio e/o ricerca applicata	PERF3-4.1) Sviluppo iniziative di ricerca relativamente ai temi dell'Agenda 2030, in collaborazione con network nazionali ed europei	N. progetti effettuati/ finanziati = 100%	SPEPE
VP3. Agenda 2030_Goal 14: La vita sott'acqua			PERF3-5) Attuare le misure previste dalla Direttiva "Strategia marina", D.lgs. 190/2010 anche attraverso il coordinamento della sottoregione Adriatico in ambito SNPA	PERF3-5.1) Esecuzione attività in carico ad Arpae in base al cronoprogramma contenuto nel POA 2024-2026	Realizzazione programma = 100%	SOD
VP3. Agenda 2030_Istruzione di qualità *(Obiettivo comune VP SNPA)*			PERF3-6) Promuovere ed attuare iniziative di educazione e formazione ambientale	PERF3-6.1) Definizione e realizzazione del Programma INFEAS 2024-2026	a) Entro 31/03/2024: redazione e approvazione del programma INFEAS b) Entro 31/12/2024: avvio delle linee prioritarie relative all'anno 2024	CTR EaS
VP3. Agenda 2030_Goal 12: Consumo e produzione responsabili *(Obiettivo comune VP SNPA)*			PERF3-7) Attuare politiche interne che mirino alla riduzione degli impatti sull'ambiente	PERF3-7.1) Aggiornamento del sistema di incentivazione al personale del mezzo pubblico locale	Entro il 30/11/2024	DA
				PERF3-7.2) Applicazione progetto bike to work	1) Entro 30/6/2024: approvazione nuovo Piano Spostamenti Casa Lavoro 2) Valutazione risultati prima annualità del progetto BTW 23-26 (n. km percorsi, n. partecipanti, Kg di Co2 risparmiata), entro 30/10/2024	DA

				PERF3-7.3) Consolidamento del Piano di Azione per il risparmio e l'efficienza energetica	a) Definizione di Linee di indirizzo per il risparmio e l'efficienza energetica entro il 28/02/2024	DA
					b) Recepimento delle Linee di indirizzo per il risparmio e l'efficienza energetica da parte di tutto il personale	DA
VP4. Contribuire al miglioramento della conoscenza ambientale mediante supporto tecnico e informativo ai decisori politici e portatori di interesse istituzionali *(Obiettivo comune VP SNPA)*	**S4**	**Supportare la Regione per la realizzazione e gestione dei piani e programmi**	PERF4-1) Assicurare la realizzazione di strumenti per la predisposizione ed attuazione dei Piani e programmi	PERF4-1.1) Realizzazione del Piano Aria Integrato (PAIR 2030)	Entro il 31/12/2024 coerentemente con quanto richiesto dalla RER	CTR Qualità dell'Aria
				PERF4-1.2) Supporto al monitoraggio del Piano dei rifiuti e delle bonifiche	Entro il 30/11/2024 coerentemente con quanto richiesto dalla RER	Osservatorio Energia, Rifiuti, Siti contaminati
				PERF4-1.3) Supporto al monitoraggio del Piano Energia attraverso l'elaborazione annuale del Bilancio Energetico Regionale	Entro il 31/12/2024 coerentemente con quanto richiesto dalla RER	Osservatorio Energia, Rifiuti, Siti contaminati
				PERF4-1.4) Realizzazione del Piano di tutela acqua	Entro il 31/12/2024 supporto per la stesura del PTA, coerentemente con quanto richiesto dalla RER	CTR SI
				PERF4-1.5) Supporto alla realizzazione del Piano Regionale della Prevenzione	Realizzazione attività = 100%	ST APS
				PERF4-1.6) Supporto per individuare i criteri di verifica del principio comunitario Do Not Significant Harm – DNSH nei Bandi finanziati nell'ambito della Programmazione PR-FESR 2021-2027	Risposta al 100% delle richieste RER	Osservatorio Energia, Rifiuti, Siti contaminati
				PERF4-1.7) Supporto alla Regione Emilia-Romagna finalizzato all'applicazione del criterio Climate Proofing nei Bandi finanziati nell'ambito della Programmazione PR-FESR 2021-2027	Risposta al 100% delle richieste RER	Osservatorio Energia, Rifiuti, Siti contaminati
			PERF4-2) Definire il sistema informativo dello Stato	PERF4-2.1) Definizione di un progetto complessivo di sistema Informativo Ambientale sulla base della realizzazione	Predisposizione bozza di progetto entro il 31/12/2024	DT

			dell'Ambiente	di un censimento complessivo dei dati ambientali presenti in Arpae		
			PERF4-3) Gestire il pregresso del Demanio idrico	PERF4-3.1) Realizzazione della pianificazione dell'attività dei Servizi relativa al recupero del pregresso	Realizzazione della pianificazione per l'annualità in corso >=90%	coord. AAC
VP5. Assicurare l'approccio integrato Planetary-Health *(Obiettivo comune VP SNPA)*	**S5**	**Ambiente e salute/PNC/PNRR: attività analitica e di monitoraggio**	PERF5-1) Supportare la programmazione e l'attuazione delle attività del SRPS (Sistema regionale prevenzione salute dai rischi ambientali e climatici)	PERF5-1.1) Avvio del progetto "Aria outdoor e salute: un atlante integrato a supporto delle decisioni e della ricerca" (finanziamento PNC - Investimento 1.4 - 2,1 ml euro - durata quadriennale - RER capofila)	a) Entro 31/12/2024 raggiungimento dei seguenti obiettivi progettuali: Ob. 1) Adesione e partecipazione alla cabina di regia regionale dell'Atlante Ob. 2) Predisposizione dei dati per l'Atlante integrato relativi a inquinanti atmosferici ed esiti sanitari b) Entro 15/09/2024: stesura del Rapporto Tecnico ed Rendiconto Finanziario	SAPS
			PERF5-2) Attuare il progetto regionale "Aria e salute"	PERF5-2.1) Realizzazione delle attività del progetto "Aria-Salute" (DGR 494 del 04/04/2022)	Entro 31/12/2024 raggiungimento dei seguenti obiettivi progettuali: MO1) Analisi sugli effetti a breve termine e a lungo termine del particolato e delle sue sorgenti MO1) Caratterizzazione biologica e meccanicistica esiti salute	SAPS
			PERF5-3) Migliorare le prestazioni per l'analisi dei fattori ambientali a danno della salute pubblica per interventi pari a circa 11,5 ml euro	PERF5-3.1) Acquisizione risorse PNC 2023 (P2) per un importo dell'ordine dei € 0,9 ml euro e acquisizione risorse PNC 2024 (P3) per un importo dell'ordine di € 1,4 ml euro	1) Entro 31/03/2024 aggiudicazione gare 2) Entro il 30/06/2024 stipula dei contratti 3) Stesura report trimestrali di rendicontazione degli interventi 4) Entro 31/12/2024: pubblicazione bandi/richieste di offerta *5) Riduzione tasso di obsolescenza*	DA
				PERF5-3.2) Rendicontazione interventi PNC risorse 2021 (P0) per un importo pari a 3,5 ml euro	Report conclusivo entro 15/04/2024, salvo diverse indicazioni da ISS	DA
				PERF5-3.3) Rendicontazione interventi PNC risorse 2022 (P1) per un importo pari	Stesura report trimestrali con chiusura entro 31/12/2024, salvo diverse indicazioni	DA

				a 5,7 ml euro	da ISS	
				PERF5-3.4) Definizione di una modalità di gestione delle richieste di analisi indoor tra Arpae e DSP.	Definizione del documento condiviso entro 31/12/2024	LM

Obiettivi Programmatici anno 2024

Tutto le strutture hanno come obiettivo comune il seguente:

Obiettivo Programmatico	**Indicatore di performance 2024**	**target 2024**	**Struttura referente**
Ottimizzare i tempi di controllo e liquidazione delle fatture fornitori (Obiettivo comune a tutti i Dirigenti strutture/rup/dec e in linea con Indici di Performance Organizzativa di Arpae - IPO 2024-2026)	Efficientamento dei processi di spesa a partire da un presidio puntuale degli adempimenti per la liquidazione delle fatture	Firma o comunicazione sospensione fattura a DA entro 10 gg medi da visualizzazione su scrivania workflow	Tutte le strutture

Elenco degli obiettivi programmatici 2024 delle diverse Strutture:

Obiettivo Programmatico	**Indicatore di performance 2024**	**target 2024**	**Struttura referente**
Prevenire la corruzione e promuovere la trasparenza	Predisposizione sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza” del PIAO.	Predisposizione della sottosezione entro il 31/01/2024.	SAIA
		Programmazione di verifiche presso alcune strutture dell’Agenzia con riferimento alle attività ritenute a potenziale maggior rischio “corruttivo” (n. 4 entro 31/12/2024 con modalità individuate in atto di indirizzo da adottarsi entro il 29/02/2024).	SAIA
	Attività formativa in merito ai nuovi strumenti programmatici di prevenzione della corruzione e di trasparenza adottati dall’Ente.	Proseguimento della somministrazione di un seminario formativo su anticorruzione, trasparenza ed etica dopo l’introduzione del PIAO, rivolto a target selezionati, da concludersi entro il 31/12/2024.	SAIA
Gestire il contenzioso	Valutazione / gestione controversie legali attinenti funzioni autorizzatorie / concessorie	%le pronunciamenti dei tribunali competenti su provvedimenti con esito favorevole all'Agenzia (>= 60%)	SAIA
		%le cause patrocinate con solo personale interno (>= 85%)	SAIA
	Approfondimenti, tramite redazioni di pareri e riscontri scritti, su problematiche legali ambientali	%le quesiti presi in carico su richieste presentate (>= 80%)	SAIA

Aggiornare gli applicativi informatici in uso in ambito gestionale	Messa a regime del nuovo software per la gestione della protocollazione di Arpae su piattaforma Engramma	Entro il 30/06/2024	SIID
Migliorare le performance e la sicurezza delle infrastrutture informatiche dell'agenzia	Avvio in produzione del nuovo sistema di backup informatico dell'ente.	Entro il 31/12/2024	SIID
Aggiornare gli applicativi informatici in uso in ambito tecnico	Rilascio in produzione di un nuovo portale per la gestione del ciclo completo delle segnalazioni di inconveniente ambientale in ottemperanza alla linee guida emanate da Ispra nell'anno 2022	Entro il 31/12/2024	SIID
Aumentare la cooperazione applicativa e la condivisione di piattaforme con enti esterni ad Arpae	Implementazione e avvio in produzione del portale delle acque minerali in supporto alla Regione Emilia-Romagna.	Entro il 31/12/2024	SIID
Aumentare la cooperazione applicativa e la condivisione di piattaforme con enti esterni ad Arpae	Reingegnerizzazione di tutti gli applicativi coinvolti nei processi relativi al monitoraggio dei pollini.	Entro il 31/12/2024	SIID
Migliorare il sistema di gestione documentale dell'ente	Rilascio in produzione di 2 nuovi flussi di invio dei documenti al sistema di conservazione sostitutiva parER e aggiornamento dei flussi esistenti alla luce della sostituzione degli applicativi di protocollo e degli atti.	Entro il 31/12/2024	SIID
Migliorare il sistema di monitoraggio e le performance del sistema informativo	Rilascio di un prototipo di una piattaforma per la gestione dell'intero ciclo di vita degli asset informatici dell'Agenzia.	Entro il 31/12/2024	SIID
Migliorare la gestione dei contratti di natura informatica dell'ente	Creazione di un sistema di monitoraggio dei contratti del SIID	Entro il 31/12/2024	SIID
Migliorare le performance e la sicurezza degli applicativi informatici sviluppati internamente	Adeguamento delle procedure di pubblicazione di atti e protocolli nella sezione trasparenza del portale web pubblico dell'Agenzia.	Entro il 31/12/2024	SIID
Migliorare le performance e la sicurezza delle infrastrutture informatiche dell'agenzia	Realizzazione delle procedure di allineamento dei server sull'ambiente DR di Arpae presso il datacenter Lepida di Parma.	Entro il 31/12/2024	SIID
Migliorare le performance e la sicurezza delle infrastrutture informatiche dell'agenzia	Messa in esercizio di un sistema di PAM (Privileged Access Management)	Entro il 31/12/2024	SIID

Migliorare le performance e la sicurezza delle infrastrutture informatiche dell'agenzia	Definizione e implementazione di un nuovo modello di gestione delle quote e dei permessi applicativi nell'ambito di Google Workspace.	Entro il 31/12/2024	SIID
Migliorare le performance e la sicurezza delle infrastrutture informatiche dell'Agenzia	Trasferimento del 100% dati presenti sugli apparati di storage locali nella piattaforma MS Azure File Server	Entro il 31/12/2024	SIID
Sviluppare il sistema di Business Analytics dell'ente	Implementazione del nuovo portale della reportistica gestionale con la sostituzione del 100% dei pdf presenti con i cruscotti sviluppati in powerBI	Entro il 31/12/2024	SIID
Migliorare le performance e la sicurezza delle infrastrutture informatiche dell'agenzia	Riduzione del 50% delle VM che erogano servizi in produzione presenti nel datacenter di Viale Silvani con trasferimento nel datacenter di Lepida o spegnimento delle macchine.	Entro il 31/12/2024	SIID
Aggiornare gli applicativi informatici in uso in ambito gestionale	Reingegnerizzazione dell'applicativo SINFO in ottica di maggiore integrazione con ElixForms e con i framework di sviluppo aziendali	Entro il 31/12/2024	SIID
Migliorare le performance e la sicurezza delle infrastrutture informatiche dell'agenzia	Aggiornamento del piano di continuità operativa ICT	Entro il 31/12/2024	SIID
Aggiornare Procedura P91201 relativa al Monitoraggio delle aspettative e della soddisfazione degli utenti	Pubblicazione nuova revisione	Entro il 31/10/2024	SPEPE
Supportare la creazione dell'interfaccia informatica per il punto informativo demanio	Creazione interfaccia	Entro il 31/12/2024	SPEPE
Supportare la migrazione della gestione degli obiettivi da SUGO a Talentia	Analisi flussi informativi	Entro il 30/04/2024	SPEPE
Aggiornare la metodologia sottesa al calcolo dell'IPT	Sviluppo del metodo di calcolo dell'IPT coerente con l'attuale organizzazione di Arpae	Entro il 30/09/2024	SPEPE
	Aggiornamento semi-automatico (business analytics) del valore dei determinanti	Entro il 31/12/2024	SPEPE
Facilitare il reperimento di informazioni relativamente ai finanziamenti nazionali ed europei riguardanti i progetti approvati, strumentali al ciclo di pianificazione	1. Analisi del contesto e individuazione dei campi da popolare per l'aggiornamento automatico	1. Entro il 29/02/2024 2. Entro il 31/12/2024	SPEPE

	2. Predisposizione di un prototipo di osservatorio dei progetti finanziati, da alimentare in coerenza con i principali output di rendicontazione		
Condividere il nuovo DVR, elaborati ed allegati.	Predisposizione degli allegati tecnici, degli elaborati specifici di ogni sede.	Realizzazione del documento completo in tutte le sue parti (allegati, procedure, etc) e relativa pubblicazione entro il 31/12/2024	SPP
Fornire di DPI anti freddo gli operatori che effettuano attività in esterno fatta salva la disponibilità economica	Supporto nell'organizzazione della consegna e redazione dei moduli di consegna dei DPI anti freddo agli operatori che effettuano attività in esterno	Entro il 31/12/2024	SPP
Realizzare sopralluoghi in esterno/laboratori in affiancamento ai Servizi per i processi/matrici non ancora valutati sul campo	Esecuzione dei sopralluoghi.	Redazione di verbali dei sopralluoghi evidenziando tutti gli aspetti inerenti la salute e sicurezza sul lavoro (rispetto della procedura, utilizzo di DPI e strumentazione) e tabella sintesi in cui riportare le criticità, gli aspetti/programmi di miglioramento entro 31/12/2024	SPP
Realizzare corsi di formazione /aggiornamento dei lavoratori dell'Agenzia e dei tirocinanti/borsisti	Individuazione dei lavoratori e delle relative mansioni. Programmazione del percorso formativo	Realizzazione del percorso formativo e valutazione dei risultati conseguiti entro il 31/12/2024	SPP
Realizzare corsi di formazione di dirigenti	Individuazione dei dirigenti e delle relative mansioni. Programmazione del percorso formativo	Realizzazione del percorso formativo e valutazione dei risultati conseguiti entro il 31/12/2024	SPP
Realizzare corsi di formazione/aggiornamento delle squadre di Emergenza (Primo Soccorso e Antincendio) presenti nelle diverse sedi dell'Agenzia e degli operatori con la qualifica di addetti all'utilizzo del BLSD	Individuazione dei lavoratori (completamento programmazione 2023 relativamente all'Antincendio e nuove esigenze), programmazione del percorso formativo.	Realizzazione del percorso formativo e valutazione dei risultati conseguiti entro il 31/12/2024	SPP
Avviare gli incontri informativi con i lavoratori	Predisposizione di percorso informativo (individuazione argomenti/modalità organizzative, registrazione)	Fruizione del percorso informativo entro il 31/12/2024	SPP
Recepire gli esiti dell'Indagine Stress Lavoro Correlato	Individuazione e realizzazione delle azioni di miglioramento	Entro il 31/12/2024	SPP
Realizzare il percorso formativo "aggiornamento preposti"	Individuazione del programma di formazione, redazione del percorso formativo con la predisposizione del materiale	Fruizione del percorso formativo entro il 31/12/2024	SPP

Predisporre nuove procedure e/o revisionare e aggiornare procedure esistenti	Istituzione e coordinamento GdL	si/no	SQEF
	Pubblicazione procedure	>=4	SQEF
Estendere l'accreditamento alle analisi su Ammonio, al parametro Stronzio nei metalli, e alla nicotina su matrici vegetali.	Verifica della documentazione	si/no	SQEF
	Organizzazione e supporto per la fase di audit esterni	si/no	SQEF
Estendere la certificazione al processo di gestione e validazione dati rifiuti urbani	verifica e completamento procedura	si/no	SQEF
	Organizzazione e supporto per la fase di audit esterno	si/no	SQEF
Partecipare al GdL RR-TEM16 "Laboratori SNPA" Linea di Attività 16.04 "Qualità e accreditamento dei laboratori"	Aggiornamento banche dati	si/no	SQEF
Partecipare al GdL 2 SNPA Multiservizio	Coordinamento attività GdL	si/no	SQEF
	Predisposizione check list registrazione EMAS e relazione di commento	si/no	SQEF
Partecipare al GdL 1 AIA	Predisposizione documentazione richiesta	si/no	SQEF
Supportare la RER come riferimento regionale per le istruttorie e l'applicazione del disciplinare Green Film	analisi della documentazione fornita;	Su richiesta	SQEF
	sopralluoghi di verifica; predisposizione relazione finale		SQEF
	Revisione del disciplinare Green Film	si/no	SQEF
Supportare il sistema regionale della formazione in sanità	Partecipazione al Tavolo Responsabili Formazione - Provider ECM RER e all'Osservatorio Regionale sulla Formazione Continua in Sanità (ORFoCS)	si/no	SQEF
Efficientare il gruppo Referenti Formazione	Realizzazione del Laboratorio Formazione 2024 (iniziativa formativa di struttura SQEF classificata come FSC - gruppo di miglioramento)	si/no	SQEF
Migliorare gli aspetti grafici, funzionali e di usabilità del sito web	Revisione del layout della homepage generale di Arpae e delle homepage tematiche, in particolare Meteo	entro il 31/12/2024	SCI
Migliorare la presentazione dei dati sul sito web	Elaborazione e avvio sperimentazione progetto per la revisione della presentazione dei dati ambientali, del sito webbook.arpae.it e del portale open data	entro il 31/12/2024	SCI

Realizzare podcast	Realizzazione di nuove puntate del podcast di Arpae	3 puntate podcast entro il 31/12/2024	SCI
Realizzare materiale per la comunicazione interna	Realizzazione di aggiornamenti a “videopillole” (in ambito normativo, procedurale, procedimentale ecc.) e infografiche per la comunicazione interna sulla intranet	3 video entro il 31/12/2024 3 infografiche entro il 31/12/2024	SCI
Potenziare la presenza di Arpae sui social network	Apertura di un profilo Instagram	Apertura del canale entro il 30/06/2024 Realizzazione di almeno 20 stories e 20 post	SCI
Partecipare al tavolo di lavoro per la realizzazione del nuovo sito web Snpa	Partecipazione ai lavori dell’Osservatorio Comunicazione e informazione Snpa per la realizzazione del nuovo sito web Snpa	100% partecipazione riunioni entro il 31/12/2024	SCI
Organizzare corsi di formazione per giornalisti	Organizzazione di corsi	2 corsi entro il 31/12/2024	SCI
Contenere i costi e presidiare i ricavi (Obiettivo comune a tutti i Dirigenti apicali di Arpae)	Mantenimento equilibrio di bilancio	Risultato operativo >= 0 euro	DT
Collaborare con la RER per l’utilizzo dei dati di monitoraggio del Consumo suolo	Definizione di una procedura per la corretta gestione dello scambio dei dati in materia di monitoraggio del Consumo Suolo	Istituzione del GdL Arpae-RER e definizione di una procedura entro il 30/12/2024	SITRA
Sviluppare GIS impianti fotovoltaici	WEB-GIS Impianti Fotovoltaici	Attivazione di una sezione di webgis dedicata agli impianti fotovoltaici e formazione degli operatori, entro il 31/12/2024	SITRA
Certificare ISO 9001 l’Annuario Dati Ambientali e Web-Book	Avvio processo di certificazione ISO 9001	Sviluppo e approvazione di una procedura interna per la gestione del processo, entro il 31/12/2024	SITRA
Atlante Eolico	Pubblicazione dell’Atlante Eolico	Progettazione e sviluppo dell’Atlante Eolico, entro il 31/12/2024	SITRA
Aggiornare la reportistica tecnica	Proposta di revisione della reportistica tecnica-gestionale	Istituzione del GdL “Reportistica Tecnica-Gestionale” per l’aggiornamento e la razionalizzazione della reportistica tecnica-gestionale	SITRA
Piano regionale ispezioni programmate AIA 2025-2028	Invio alla RER del modello SSPC aggiornato	Implementazione e Sviluppo del modello SSPC per l’adozione del piano delle ispezioni programmate 2025-2028, entro il 31/10/2024	SITRA
Facilitare la gestione delle pratiche di asseverazione verso Enti esterni (L. 68/2015)	Pubblicazione pagina web dedicata sul sito Arpae	Sviluppo e produzione di una pagina web sul sito Arpae con le indicazioni per la corretta gestione del	SITRA

		procedimento e degli allegati necessari, entro il 31/12/2024	
Utilizzo dei Droni per le attività ordinarie dell'Agenzia	Pianificazione e programmazione delle attività	Gestione del GdL Droni con programmazione delle attività di formazione, esercitazione (campi volo) e definizione di un programma operativo, entro il 31/12/2024	SITRA
Avviare attività di applicazione del Machine Learning (ML)	Definizione dei possibili usi	Esplorazione delle possibili applicazioni del ML alle attività di Arpae e individuazione di attività test.	SITRA
Catasti Ambientali	Implementazione Catasti ambientali.	Completamento dei catasti relativi alla Provincia di Modena e avvio dei catasti della Provincia di Bologna; entro il 31/12/2024	SITRA
Gestire la strumentazione CEM	Sviluppo di un registro condiviso e di una procedura	Ricognizione e aggiornamento strumentazione e delle tarature, entro il 31/12/2024	SITRA
		Definizione di una procedura per l'aggiornamento delle tarature a livello regionale, entro il 31/12/2024	SITRA
Implementare il software gestionale	attivazione di nuove funzionalità	Sviluppo front office per caricamento dati di prelievo	SGDI
Semplificare / omogeneizzare le procedure	Incremento/aggiornamento dei modelli caricati sul sito nella Community del Demanio	Elaborazione/aggiornamento ≥ ulteriori 3 modelli di atti e lettere standard entro 31/12/2024	SGDI
Semplificare / omogeneizzare le procedure	Elaborazione linee guida/manuali	Elaborazioni manuali utilizzo implementazioni SW GenioWeb	SGDI
Semplificare / omogeneizzare le procedure	Elaborazione linee guida/manuali	Aggiornamento linee guida procedimenti concessioni	SGDI
Implementare la banca dati demanio	Caricamento dei dati relativi a categorie di derivazioni	Completamento caricamento dati relativi alle pratiche dei consorzi irrigui non di Bonifica entro 31/12/2024	SGDI
Migliorare la performance del Laboratorio Multisito	Consolidamento SGQ e Accreditamento 17025: implementazione di registrazioni e controlli con sistemi informatici in sostituzione di sistemi manuali o cartacei	1) Applicazione e messa a regime del presidio delle temperature di frigo, freezer e termostati con sistema Syrius entro il 30/06/2024 2) Applicazione e messa a regime del sistema di pianificazione abilitazioni operatori mediante il sistema OQLab entro il 31/12/2024.	LM
Migliorare la performance del Laboratorio Multisito	Consolidamento SGQ e Accreditamento 17025: razionalizzazione degli strumenti informatici per la gestione di tarature e controlli metrologici mediante	Utilizzo e messa a regime dei sistemi di verifica tarature e controlli di bilance, sistemi termometrici e micropipette mediante il sistema OQLab entro il 31/12/2024	LM

	implementazione di sistemi informatici dedicati in sostituzione di sistemi interni		
Migliorare la performance del Laboratorio Multisito	Consolidamento SGQ e Accreditamento 17025: razionalizzazione ed aggiornamento procedure e istruzioni operative, in ottica multisito.	1) Revisione di almeno 1 procedura/istruzione operativa di gestione (ad es: taratura e controllo di bilance I65002, temperature I65001 e micropipette I65007) entro il 31/12/2024.	LM
Migliorare la performance del Laboratorio Multisito	Consolidamento SGQ e Accreditamento 17043: aggiornamento procedure e istruzioni operative/PT	Revisione di almeno 1 procedura/istruzione operativa PT per allineamento alla nuova edizione della 17043:2023.	LM
Migliorare la performance del Laboratorio Multisito	Numero di metodiche analitiche/parametri accreditati e numero di metodi analitici uniformati in ottica multisito	1) Numero di metodi o parametri accreditati 2024 > Numero di metodi o parametri accreditati 2023. 2) Razionalizzazione e/o uniformazione di almeno 1 metodo analitico entro il 31/12/2024	LM
Migliorare la performance del Laboratorio Multisito	Trasferimento attività analitiche del Laboratorio Multisito dalla attuale sede, alla nuova sede di Ravenna	1) Definizione del piano di gestione analisi durante il trasloco entro il 31/01/2024. 2) Rispetto del cronoprogramma concordato con DT e DG Arpae	LM
Migliorare la performance del Laboratorio Multisito	Tempi di Risposta e Numero campioni in sospeso conferiti al Laboratorio Multisito	1) TdR (80° percentile) per specifiche tipologie di campioni < 30gg 2) Numero di campioni in sospeso al 31/12 < 3500	LM
Migliorare la performance del Laboratorio Multisito	Installazione e collaudo di tutte le apparecchiature analitiche acquistate nel 2023 nell'ambito del PNRR e dei progetti sottoscritti con Autorità di Bacino	1) Rispetto delle tempistiche definite nelle procedure di gara e collaudi completati entro il 30/09/2024. 2) Trasferimento dei metodi analitici sulle nuove apparecchiature entro il 31/12/2024.	LM
Migliorare la performance del Laboratorio Multisito	Consolidamento SGQ e Accreditamento 17025: razionalizzazione ed aggiornamento accordi con clienti interni ed esterni per la definizione dei protocolli analitici e dei tempi di risposta.	Definizione ed aggiornamento di almeno un accordo con cliente istituzionale interno o esterno entro il 31/12/2024.	LM
Migliorare la performance del Laboratorio Multisito	Definizione e programmazione fabbisogni di personale nel Laboratorio Multisito. Realizzazione procedure selettive per periti.	Espletamento procedure selettive nel rispetto del cronoprogramma stabilito dalla DG Arpae.	LM
Contenere i costi e presidiare i ricavi	Mantenimento equilibrio di bilancio	Risultato operativo >= 0 euro	LM

(Obiettivo comune a tutti i Dirigenti apicali di Arpae)			
Leggere i dati e farne buon uso	Progettazione e gestione nuove modalità di comunicazione ambientale ampliando i target per incidere sui comportamenti	>15 pubblicazioni web > 30 post sui canali social	CTR EaS
Crisi climatica e transizione ecologica	Progettazione e gestione nuove modalità di educazione alla sostenibilità attraverso un approccio integrato	-Realizzazione di un project work (si/no) -Avvio delle azioni previste (almeno 5)	CTR EaS
Supportare la definizione e il monitoraggio dei Piani ambientali, relativi ad aria e clima, gestione iniziative di educazione alla sostenibilità, sviluppo, studi e ricerche su ecosistemi, dimensioni climatiche e impatti.	Attività di innovazione, studio, ricerca e sviluppo, progetti, anche in collaborazione con enti di ricerca e con eventuale supporto con docenze o incontri specifici.	Realizzazione dei progetti Prepair e Vera rispetto a quanto definito con la RER.	CTR QA
Supportare la Regione nella realizzazione del Piano regionale ARIA 2030	Supporto dato alla Regione nel rispetto della tempistica prevista per l'approvazione e adozione del piano	Invio di tutti i bollettini trisettimanali (100%) per le previsioni di supporto ai provvedimenti emergenziali di cui al Piano Integrato Aria entro il 31/12/2024. Consegna alla RER dei documenti di competenza CTR-QA nel rispetto tempistica prevista.	CTR QA
Adeguare le risorse umane	Inserimento nuovo personale	1 nuovo operatore nell'Unità CEM al fine di effettuare misure CEM nella provincia di Piacenza e collaborare sul tema Rumore e Inquinamento Luminoso 1 nuovo operatore nell'Unità Radioattività Ambientale	CRT AF
Partecipare ai gruppi di lavoro relativi alle acque superficiali e sotterranee individuati dal Distretto Idrografico del Bacino Po. Tavolo di coordinamento e attività di pertinenza RASPO AdBPO 2023-2025 Inventario AdBPO 2023-2024	Predisposizione report - Stato di avanzamento 31/12/2024	Partecipazione a ≥ 80% delle riunioni	CTR SI
Organizzare dei confronti interlaboratorio nazionali in collaborazione con ISPRA per la valutazione della performance degli operatori che eseguono monitoraggi con l'utilizzo delle comunità macrobentoniche e degli expert	Documenti di pianificazione organizzativa. Se previsto, entro settembre 2024	Predisposizione di Report	CTR SI

panel impiegati nei suddetti confronti interlaboratorio.			
Supportare il coordinamento Modello Idrogeologico AdBPO 2023-2025 e tavolo di coordinamento Modello Idrogeologico	Partecipazione alle riunioni secondo il calendario predisposto dall'Autorità di Bacino Distrettuale del fiume Po	Partecipazione a ≥ 80% delle riunioni di coordinamento C1 e C2	CTR SI
Monitoraggi sperimentali di indicatori biologici (EPI-L laghi)	Analisi e redazione liste sistematiche	Ultimare analisi anno 2023 entro Luglio 2024	CTR SI
Supportare l'individuazione delle zone vulnerabili ai fitosanitari	Relazione delle attività per quanto di competenza	Entro il 31/12/2024 su richiesta della Regione	CTR SI
Implementazione strumenti a supporto della pianificazione energetica regionale e locale e per il percorso verso la neutralità carbonica	Attività finalizzate alla implementazione, diffusione dati e monitoraggio del Piano Energetico Regionale	Predisposizione Bilancio Energetico Regionale e pubblicazione dello stesso su: Annuario dei dati Ambientali Arpae e Web-book Arpae	OssEn
	Organizzazione dell'aggiornamento del quadro conoscitivo (base dati energetici, bilancio CO2) a supporto Piani di mitigazione CO2	Aggiornamento annuale della base dati energetica e dell'inventario delle emissione dei gas serra	OssEn
	Supporto a RER nel progetto "La transizione ecologica attraverso il Percorso per la Neutralità Carbonica prima del 2050"	Supporto dato alla Regione nel rispetto delle tempistiche date per la predisposizione di scenari emissivi programmatici e di decarbonizzazione e la definizione del piano di monitoraggio	OssEn
Supporto, nell'ambito delle procedure di VAS, per la elaborazione dei Rapporti Ambientali e relativi monitoraggio dei Piani regionali e locali.	Supporto alla Provincia di Ravenna nel processo di Valsat del Piano territoriale di area vasta e per la mappatura e valutazione dei servizi ecosistemici	Il progetto in seguito ai tempi di pianificazione della Provincia di Ravenna proseguirà anche nel 2023	OssEn
	Supporto a RER nel processo di VAS del Piano di Tutela delle Acque (in fase di scoping e di adozione) con la realizzazione di Rapporto Ambientale, Studio di incidenza, Quadro Conoscitivo e relativi allegati	Supporto dato alla Regione nel rispetto delle tempistiche date	OssEn
	Supporto a RER per la declinazione del principio DNSH al Programma regionale FESR 21-27 (bandi, valutazione applicazione ai progetti, FAQ, webinar con associazioni di categoria)	Supporto dato alla Regione nel rispetto delle tempistiche date	OssEn
	Redazione del PIAE di Ravenna su richiesta della Provincia di Ravenna	La tempistica del progetto è vincolata alle fasi procedimentali normate al CAPO III della LR 24/2017; l'approvazione del PIAE è prevista per fine 2024	OssEn

Approfondimento di specifiche filiere industriali, con particolare riferimento alla classificazione dei sottoprodotti e Coordinamento del tavolo regionale permanente sulla cessazione della qualifica di rifiuto (EoW)	Analisi delle più importanti filiere industriali al fine di ottenere un quadro conoscitivo completo relativo alla produzione, utilizzo e gestione dei residui di produzione e dei relativi scarti/rifiuti. Messa a punto di un sistema di raccolta dati per quelle filiere per cui le attuali banche dati a disposizione non riescono a fornire tutte le informazioni utili alla verifica degli obiettivi previsti dalla norma (es. rifiuti alimentari)	Numero filiere esaminate al fine di ottenere un quadro conoscitivo completo relativo alla produzione, utilizzo e gestione dei residui di produzione e dei rifiuti	OssEn
Supporto tecnico alle Pubbliche Amministrazione per la gestione delle procedure dei siti contaminati attraverso l'elaborazione di documenti tecnici (Piano di Caratterizzazione, Analisi di Rischio).	Redazione di documenti tecnici su richiesta di Pubbliche Amministrazioni.	Numero documenti elaborati	OssEn
Presidio del processo legato alla formazione del personale della Direzione Tecnica	Supporto per tutte le attività legate alla formazione dei collaboratori della DT: coordinamento della pianificazione delle attività formative, gestione delle richieste da parte del personale, organizzazione di corsi sia a valenza di Struttura sia per tutta l'Agenzia, anche con il coinvolgimento di discenti di altri enti pubblici (altre Arpa, Ausl, Regione), gestione delle registrazioni in Talentia e produzione degli attestati dei corsi organizzati, rendicontazione delle attività formative della DT a cadenza annuale	Redazione dei documenti (Piano delle attività formative della DT 2024", "Consuntivo delle attività formative della DT 2023" e "Fabbisogni formativi DT 2025", aggiornamento continuo di Talentia con la registrazione di tutti i corsi/seminari fruiti dai collaboratori della DT	OssEn
Adeguare gli assetti organizzativi (* Si veda anche l'obiettivo "Adeguare gli assetti organizzativi" del Servizio Risorse Umane)	Revisione quadro posizioni dirigenziali e Manuale organizzativo	Aggiornamento del Manuale organizzativo approvato con DDG n. 94/2023 e del quadro delle posizioni dirigenziali Accordo con OO.SS. Adeguamento documenti relativi all'assetto organizzativo di dettaglio Entro il 31/12/2024	DA

Applicare il nuovo sistema degli incarichi di funzione CCNL 2019-2021 (* Si veda anche l'obiettivo "Applicare il nuovo sistema degli incarichi di funzione CCNL 2019-2021" del Servizio Risorse Umane)	1. Verbale di confronto con OO.SS./RSU 2. DDG di approvazione disciplina in materia di istituzione, graduazione, conferimento e revoca IF 3. DDG di istituzione IF	Entro 15/02/2024	DA
Sottoscrivere gli accordi integrativi aziendali (Si veda anche l'obiettivo "Sottoscrivere gli accordi integrativi aziendali" del Servizio Risorse Umane)	1) Sottoscrizione accordo integrativo aziendale personale del comparto 2) Sottoscrizione accordo integrativo aziendale personale dirigente	1) Entro 30/09/2024 2) Entro 30/09/2024	DA
Contenere i costi e presidiare i ricavi	Mantenimento equilibrio di bilancio	Risultato operativo >= 0 euro	DA
Revisionare Discipline/Protocolli aziendali (Si veda anche l'obiettivo "Revisionare Discipline/Protocolli aziendali" del Servizio Risorse Umane)	Revisione Protocollo relativo alla individuazione dei servizi pubblici essenziali in caso di sciopero e alla definizione dei contingenti di personale	Entro 31/12/2024	DA
Contenere i costi e presidiare i ricavi	Mantenimento equilibrio di bilancio	Risultato operativo >= 0 euro	SAP
Migliorare la performance dell'Ente	Cura degli adempimenti amministrativi legati allo svolgimento delle gare relative al PNC - Fase P2 e P3	P2: Aggiudicazione entro 31/3 P2: Stipula contratti entro 30/6 P3: Pubblicazione bandi entro 31/12	SAP
Migliorare la performance dell'Ente	Cura degli adempimenti amministrativi legati allo svolgimento delle gare relative Fondi FESR 2021-2027	Avvio gare entro 2 mesi dalla ricezione del capitolato tecnico definitivo	SAP
Razionalizzare le sedi	Ristrutturazione del piano terra della sede di Forlì	Pianificazione attività entro 30/4 Avvio attività entro 31/7	SAP
Razionalizzare le sedi	Miglioramento delle condizioni microclimatiche del Laboratorio di Bologna	Avvio progettazione entro 30/6 Avvio attività entro 30/10	SAP
Razionalizzare le sedi	Trasferimento laboratori presso la sede di Ravenna Via Marconi	Trasferimento cappe entro 31/3 Trasferimento attività entro 30/4 Allestimento bancone reception entro 30/6	SAP

Razionalizzare le sedi	Trasferimento Presidio Territoriale di Maranello	Supporto amministrativo al perfezionamento del contratto di locazione a Fiorano (entro 1 mese dalla ricezione della bozza di contratto) Trasferimento attività secondo cronoprogramma definito da APAC	SAP
Razionalizzare i processi operativi	Adeguamento al nuovo Codice dei contratti	Organizzazione sessioni mensili di confronto con i referenti amministrativi Organizzazione evento formativo per RUP e DEC entro 31/7 Definizione modalità operative per organizzazione interna attività di progettazione entro 30/11	SAP
Razionalizzare i processi operativi	Adeguamento ai nuovi adempimenti in materia di trasparenza e di digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici	Pubblicazione dati sui contratti conclusi entro 2023, entro il 31/1 Assolvimento obblighi di trasparenza per contratti 2024 secondo modalità definite da ANAC entro 31/3	SAP
Migliorare la performance dell'Ente	Aggiornamento del programma assicurativo per la copertura dei rischi dell'ente	Avvio nuovo contratto di brokeraggio assicurativo entro 31/3 Predisposizione di circolare con i servizi offerti dal broker entro 30/9	SAP
Migliorare la performance dell'Ente	Aggiornamento del sistema di gestione delle manutenzioni sugli immobili	Predisposizione circolare per gestione delle attività sulle sedi del territorio, entro 1 mese dall'avvio del nuovo contratto di manutenzione. Avvio nuovo applicativo per la gestione delle manutenzioni entro 30/9	SAP
Contenere i costi e presidiare i ricavi	Mantenimento equilibrio di bilancio	Risultato operativo >= 0 euro	SABCE
Sviluppare un nuovo sistema informativo contabile (SIC)	Supporto a verifica personalizzazioni nuovo SIC	31.12.24 o entro 6 mesi da aggiudicazione gara SIC se posteriore a 30.6.24	SABCE

Ottimizzare i tempi di controllo e liquidazione delle fatture fornitori (in linea con Indici di Performance Organizzativa di Arpae - IPO 2024-2026)	Efficientamento dei processi di spesa a partire da un presidio puntuale degli adempimenti per la liquidazione delle fatture	Dirigenti strutture/rup/dec: firma o comunicazione a DA sospensione fattura entro 10 gg medi da visualizzazione su scrivania workflow	SABCE
	Monitoraggio rispetto tempi liquidazione fatture dei rup / dec	Monitoraggio tempi registrazione fattura e firma liquidazione e supporto a rup/dec per rispetto tempi firma fatture	SABCE
Rinnovare le convenzioni attive	Monitoraggio scadenze e rinnovi convenzioni attive	Ricognizione delle esigenze di rinnovo o stipula convenzioni con clienti Emissione tempestiva di fatture/note di debito	SABCE
Presidiare le attività di fatturazione e pagamento dei fornitori dell'agenzia a garanzia del rispetto dei target ex L.145/2018 e dell'operatività delle strutture tecniche	Rispetto dei tempi di registrazione e pagamento fatture fornitori e revisione delle istruzioni operative per la gestione contabile	Mantenimento nel 2024 dei tempi di registrazione o rifiuto fatture entro i 10 gg medi; Dati pagamenti sito RGS Mef coerenti con target L.145/2018 Seminario di aggiornamento agli operatori amministrativi in materia di ciclo attivo e passivo entro 30.11.24	SABCE
Acquisire i finanziamenti da PNRR/PNC	Rendicontazione tempestiva fatturazione progetti PNC	Rispetto dei tempi indicati da soggetti attuatori per rendicontazione Allineamento tempestivo dati contabilità e file di report	SABCE
Applicare il nuovo sistema degli incarichi di funzione CCNL 2019-2021	Adempimenti relativi al conferimento dei nuovi incarichi di funzione in applicazione delle indicazioni fornite dal Servizio RU (atti/contratti conferimento incarichi; adempimenti in materia di orario di lavoro)	Entro 31/03/2024	SABCE
Applicazione CCNL Dirigenza Area Sanità ed Area Funzioni Locali 2019-2021	Applicazione delle disposizioni concernenti il rapporto di lavoro in conformità alle circolari ed indicazioni operative fornite dal Servizio RU	Entro 30/06/2024 (subordinatamente alla data di sottoscrizione dei CCNL)	SABCE
Razionalizzare i processi operativi	Adeguamento ai nuovi adempimenti in materia di trasparenza e di digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici	Pubblicazione dati sui contratti conclusi entro 2023, entro il 31/1 Assolvimento obblighi di trasparenza per contratti 2024 secondo modalità definite da ANAC entro 31/3	SABCE
Applicare il nuovo sistema degli incarichi di funzione CCNL 2019-2021	1. Simulazioni economiche	1. Entro 15/02/2024	SRU

(* Si veda anche l'obiettivo "Applicare il nuovo sistema degli incarichi di funzione CCNL 2019-2021" della DA)	2. Verbale di confronto con OO.SS./RSU	2. Entro 15/02/2024	SRU
	3. DDG di approvazione disciplina in materia di istituzione, graduazione, conferimento e revoca IF	3. Entro 15/02/2024	SRU
	4. DDG di istituzione IF	4. Entro 15/02/2024	SRU
	5. Modelli di atti (avvisi - determine conferimento IF - contratti)	5. Entro il 31/03/2024	SRU
	6. Liquidazione indennità di funzione	6. Entro il 30/04/2024	SRU
Realizzare le progressioni tra le Aree (ruoli tecnico e amministrativo)	Verbale di confronto con OO.SS./RSU Approvazione disciplina aziendale in materia di progressioni tra le aree Realizzazione delle progressioni tra le aree previste nel Piano triennale dei fabbisogni di personale 2024-2026 (Sottosezione 3.3 del PIAO)	Entro il 31/12/2024	SRU
Realizzare le politiche di valorizzazione delle risorse umane previste negli Accordi integrativi aziendali (premialità)	Modifica modalità di liquidazione della premialità.	Entro il 31/01/2024	SRU
Applicare il CCNL Dirigenza Area Sanità ed Area Funzioni Locali 2019-2021	Applicazione disposizioni concernenti il trattamento economico del personale: 1. aggiornamento delle voci retributive ai nuovi valori previsti dai CCNL e liquidazione degli arretrati dovuti per gli anni 2019-2021; 2. ridefinizione fondi contrattuali.	Entro il 30/06/2024 (subordinatamente alla data di sottoscrizione dei CCNL)	SRU
	Applicazione disposizioni concernenti il rapporto di lavoro: 1. pubblicazione circolari illustrative delle disposizioni relative al rapporto di lavoro 2. pubblicazione Codici disciplinari	1. entro il 30/06/2024 (subordinatamente alla data di sottoscrizione dei CCNL) 2. entro 15 giorni dalla sottoscrizione dei CCNL	SRU
Sottoscrivere gli Accordi integrativi aziendali 2024 (Si veda anche l'obiettivo "Sottoscrivere gli accordi integrativi aziendali" della DA)	Sottoscrizione accordo integrativo aziendale personale comparto Sanità 2024	Entro il 30/09/2024	SRU
	Sottoscrizione accordo integrativo aziendale personale dirigente Area Sanità ed Area Funzioni Locali 2024	Entro il 30/09/2024	SRU

Adeguare gli assetti organizzativi* (* Si veda anche l'obiettivo "Adeguare gli assetti organizzativi" della DA)	Revisione quadro posizioni dirigenziali e Manuale organizzativo	Aggiornamento del Manuale organizzativo approvato con DDG n. 94/2023 e del quadro delle posizioni dirigenziali Accordo con OO.SS. Determinazioni/contratti di conferimento/modifica incarichi dirigenziali. Adeguamento documenti relativi all'assetto organizzativo di dettaglio Entro il 31/12/2024	SRU
Realizzare le politiche occupazionali	Conclusione procedure selettive attivate nel 2023 relative ai seguenti profili: collaboratore tecnico professionale (ingegnere); assistente tecnico (perito fisico/chimico).	Approvazione graduatoria collaboratore tecnico professionale (ingegnere) entro 31/03/2024 Approvazione graduatoria assistente tecnico entro 31/05/2024	SRU
	Sostituzione del turn-over del personale (dirigente e non dirigente) in relazione alla razionalizzazione e dimensionamento degli organici ed alla disponibilità delle risorse economiche (selezioni pubbliche, utilizzo di graduatorie vigenti, anche di altri enti, mobilità da altri enti)	N.45 assunzioni/acquisizioni di personale entro il 31/12/2024 (subordinatamente alla disponibilità delle risorse economiche)	SRU
	Assunzione a tempo indeterminato di personale con qualifica dirigenziale: 1. espletamento di procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato a copertura di n. 1 posto nella qualifica di dirigente ambientale (ruolo tecnico) con competenze specialistiche nel settore dell'idro-meteo-climatologia da assegnare alla Struttura Idro-Meteo-Clima	1. approvazione graduatoria entro 31/12/2024	SRU
	2. attivazione di n. 1 procedura selettiva per assunzione a tempo indeterminato (ruolo amm.vo).	2. entro il 31/12/2024	SRU
Contenere i costi e presidiare i ricavi	Mantenimento equilibrio di bilancio	Risultato operativo >= 0 euro	SRU

Revisionare Discipline/Protocolli aziendali (Si veda anche l'obiettivo "Revisionare Discipline/Protocolli aziendali" della DA)	Revisione Disciplina aziendale in materia di missioni	Disciplina entro 31/12/2024	SRU
	Revisione Protocollo relativo alla individuazione dei servizi pubblici essenziali in caso di sciopero e alla definizione dei contingenti di personale	Protocollo entro il 31/12/2024	SRU
	Aggiornamento circolare relativa ai controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio (DPR 445/2000)	Circolare entro il 31/12/2024	SRU
Applicare la disciplina del lavoro agile	Applicazione delle disposizioni in materia di lavoro agile contenute nei CCNL Dirigenza Area Sanità ed Area Funzioni Locali 2019-2021 Assegnazione lavoro agile annualità 2024-2025	1. DDG di revisione della disciplina in materia di lavoro agile entro 30/06/2024 (subordinatamente alla verifica in merito all'effettiva necessità di una revisione) 2. Entro il 30/04/2024	SRU
Attuare le norme previste dalla Legge di Bilancio 2024	Riconoscimento dell'incremento dell'IVC dal 01/01/2024	Liquidazione incremento mensile IVC dal 01/01/2024	SRU
Revisionare il flusso autorizzatorio del servizio fuori sede	Definizione disposizioni aziendali finalizzate all'omogeneizzazione del flusso autorizzatorio del servizio fuori sede	Entro il 31/12/2024	SRU
Approvare il nuovo Codice di comportamento aziendale	Aggiornamento del Codice di comportamento aziendale attraverso l'inserimento di specifiche disposizioni in materia di rispetto dell'ambiente e riduzione del consumo energetico	Approvazione Codice entro 30/06/2024	SRU
Applicare la riforma previdenziale anno 2024 (L. n. 213/2023)	Predisposizione elenchi con nuovi requisiti previdenziali	Entro il 31/12/2024	SRU
Applicare la riforma fiscale anno 2024 (D.Lgs. n. 216/2023 e L. n. 213/2023)	1 - Attuazione delle disposizioni di riforma delle imposte sul reddito delle persone fisiche 2 - Attuazione delle disposizioni in materia di cuneo fiscale e decontribuzioni	Entro il 31/12/2024	SRU
Omogeneizzare procedure/istruttorie Arpae	Format per il parere di sostenibilità ambientale	Disponibilità del Format	APA OVEST
Omogeneizzare le modalità operative del personale Arpae	Aggiornamento dello strumento di analisi e valutazione dei carichi di lavoro del personale SSA	Disponibilità dello strumento	APA OVEST
Omogeneizzare le modalità operative del personale Arpae	Applicazione dell'atto di indirizzo organizzativo del servizio di Pronta Disponibilità	Revisione dei protocolli di intervento Formazione del personale	APA OVEST

Presidiare la programmazione e gestione delle azioni di verifica e di controllo territoriale	Realizzazione Piano di ispezione e campionamento secondo programma di Area	Ispezioni+campionamenti programmati/Ispezioni+campionamenti effettuati >= 85%	APA OVEST
Contenere i costi e presidiare i ricavi (Obiettivo comune a tutti i Dirigenti apicali di Arpae)	Mantenimento equilibrio di bilancio	Risultato operativo >= 0 euro	APA OVEST
Mantenere la performance della Struttura	Formazione per affiancamento del nuovo personale assunto nell'Area o pervenuto da altre Sedi	Personale formato entro il 31/12/24	AAC OVEST
Contenere i costi e presidiare i ricavi (Obiettivo comune a tutti i Dirigenti apicali di Arpae)	Mantenimento equilibrio di bilancio	Risultato operativo >= 0 euro	AAC OVEST
Omogeneizzare procedure/istruttorie Arpae	Format per il parere di sostenibilità ambientale	Disponibilità del Format	APA CENTRO
Omogeneizzare le modalità operative del personale Arpae	Aggiornamento dello strumento di analisi e valutazione dei carichi di lavoro del personale SSA	Disponibilità dello strumento	APA CENTRO
Omogeneizzare le modalità operative del personale Arpae	Applicazione dell'atto di indirizzo organizzativo del servizio di Pronta Disponibilità	Revisione dei protocolli di intervento Formazione del personale	APA CENTRO
Presidiare la programmazione e la gestione delle azioni di verifica e di controllo territoriale	Realizzazione Piano di ispezione e campionamento secondo programma di Area	ispezioni+campionamenti programmati/Ispezioni+campionamenti effettuati >= 85%	APA CENTRO
Presidiare la programmazione e gestione delle attività di monitoraggio, valutazione e previsione delle dinamiche delle matrici ambientali	Realizzazione del programma delle attività di monitoraggio e diffusione dati	Esecuzione campionamenti reti di monitoraggio acque effettuati >= 90% campionamenti programmati Produzione del 100% dei bollettini previsti per quanto riguarda le situazioni emergenziali e il 90% dei bollettini quotidiani	APA CENTRO
Contenere i costi e presidiare i ricavi (Obiettivo comune a tutti i Dirigenti apicali di Arpae)	Mantenimento equilibrio di bilancio	Risultato operativo >= 0 euro	APA CENTRO
Efficientare le attività autorizzazioni ambientali	Realizzazione del programma di attività per tipologia di autorizzazione (AIA, AUA, AU energetiche, AU rifiuti)	Realizzazione media dei programmi del 75%	AAC CENTRO
Efficientare l' attività demanio	Riduzione tempi del procedimento	Predisposizione atto entro 30 giorni dal ricevimento dell'ultimo parere	AAC CENTRO

Contenere i costi e presidiare i ricavi (Obiettivo comune a tutti i Dirigenti apicali di Arpae)	Mantenimento equilibrio di bilancio	Risultato operativo >= 0 euro	AAC CENTRO
Omogeneizzare le procedure/istruttorie in Arpae	Format per il parere di sostenibilità ambientale	Disponibilità del Format	APA METRO
Omogeneizzare le modalità operative del personale Arpae	Aggiornamento dello strumento di analisi e valutazione dei carichi di lavoro del personale SSA	Disponibilità dello strumento	APA METRO
Omogeneizzare le modalità operative del personale Arpae	Applicazione dell'atto di indirizzo organizzativo del servizio di Pronta Disponibilità	Revisione dei protocolli di intervento Formazione del personale	APA METRO
Presidiare la programmazione e gestione delle azioni di verifica e di controllo territoriale	Realizzazione Piano di ispezione e campionamento secondo programma di Area	ispezioni+campionamenti programmati/Ispezioni+campionamenti effettuati >= 85%	APA METRO
Presidiare la programmazione e gestione delle attività di monitoraggio, valutazione e previsione delle dinamiche delle matrici ambientali	Realizzazione del programma delle attività di monitoraggio e diffusione dati	Esecuzione campionamenti reti di monitoraggio acque effettuati >= 90% campionamenti programmati Produzione del 100% dei bollettini previsti per quanto riguarda le situazioni emergenziali e il 90% dei bollettini quotidiani	APA METRO
Contenere i costi e presidiare i ricavi (Obiettivo comune a tutti i Dirigenti apicali di Arpae)	Mantenimento equilibrio di bilancio	Risultato operativo >= 0 euro	APA METRO
Migliorare la performance della Struttura	Superamento Verifica Ispettiva ente di Certificazione	mantenimento certificazione processo AIA	AAC METRO
Contenere i costi e presidiare i ricavi (Obiettivo comune a tutti i Dirigenti apicali di Arpae)	Mantenimento equilibrio di bilancio	Risultato operativo >= 0 euro	AAC METRO
Semplificare/ efficientare i procedimenti	Collaborazione per l'Implementazione del portale delle segnalazioni in relazione alle richieste SNPA	Disponibilità del portale aggiornato	APA EST
Omogeneizzare le procedure/istruttorie in Arpae	Format per il parere di sostenibilità ambientale	Disponibilità del Format	APA EST
Omogeneizzare le procedure/istruttorie in Arpae	Aggiornamento dello strumento di analisi e valutazione dei carichi di lavoro del personale SSA	Disponibilità dello strumento	APA EST

Omogeneizzare le modalità operative del personale Arpae	Applicazione dell'atto di indirizzo organizzativo del servizio di Pronta Disponibilità	Revisione dei protocolli di intervento Formazione del personale	APA EST
Presidioare la programmazione e gestione delle azioni di verifica e di controllo territoriale	Realizzazione del programma attività di vigilanza e controllo	Realizzazione Piano di ispezione e campionamento secondo programma di Area ispezioni+campionamenti programmati/Ispezioni+campionamenti effettuati >= 85%	APA EST
Presidiare la programmazione e gestione delle attività di monitoraggio, valutazione e previsione delle dinamiche delle matrici ambientali	Realizzazione del programma delle attività di monitoraggio e supporto agli enti	Esecuzione campionamenti reti di monitoraggio acque effettuati >= 90% campionamenti programmati Produzione del 100% dei bollettini previsti per quanto riguarda le situazioni emergenziali e il 90% dei bollettini quotidiani	APA EST
Migliorare la performance della Struttura	Realizzazione di archivi normativi/procedurali condivisi in drive in materia di autorizzazioni ambientali.	Archivi realizzati entro 31/12/2024	AAC EST
Gestire il pregresso del Demanio Idrico della Struttura	Pianificazione della programmazione del recupero del pregresso per Poli Specialistici	Pratiche pregresse recuperate (ppr) 2024 > ppr 2023	AAC EST
Contenere i costi e presidiare i ricavi (Obiettivo comune a tutti i Dirigenti apicali di Arpae)	Mantenimento equilibrio di bilancio	Risultato operativo >= 0 euro	AAC EST
Analizzare acque piovane per stimare i carichi esogeni - Convenzione Ispra in attuazione della Dir. 2008/56/CE Marine Strategy	n. campioni di raccolti	n. 22 campioni prelevati e analizzati entro il 31 dicembre 2024	DAPHNE
Ricercare sostanze pericolose in matrice biota e determinare risalita cuneo salino. Accordo AdBPo per monitoraggio a supporto della Direttiva 2000/60/CE: (RaSPo)	n. campagne/anno	Almeno n.3 campagne di misura del cuneo salino eseguite con sonda multiparametrica entro il 31 dicembre 2024	DAPHNE
Realizzare le attività previste dal Progetto PNRR MER	Stesura piano di campionamento	Definizione disegno di campionamento entro ottobre 2024	DAPHNE
Contenere i costi e presidiare i ricavi (Obiettivo comune a tutti i Dirigenti apicali di Arpae)	Mantenimento equilibrio di bilancio	Risultato operativo >= 0 euro	DAPHNE
Supportare l'Agenzia ItaliaMeteo	Definizione della convenzione di sistema. Realizzazione delle attività previste	Firma dell'accordo di sistema con l'Agenzia ItaliaMeteo.	SIMC

Supportare il Ministero dell'ambiente e della Sicurezza Energetica per l'attuazione della misura M2C4-investimento 1.1 per la "Realizzazione di un sistema avanzato e integrato di monitoraggio e previsione" prevista dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza	Avvio delle attività di aggiornamento della strumentazione di monitoraggio delle reti idro.meteo e radar di Arpae	Firma dell'accordo di cooperazione istituzionale	SIMC
Supportare la Regione per la realizzazione del piano di interventi di difesa idraulica della Regione Emilia-Romagna a seguito dell'alluvione di maggio 2023 - Ordinanza n.8/2023 del Commissario Straordinario alla ricostruzione del territorio alluvionato	Realizzazione delle attività relative a: a) all'installazione di una stazione idrometrica a Riccardina di Budrio BO; b) calibrazione dei bacini romagnoli nella catena modellistica idrologico-idraulica EFFORTS	Affidamento delle attività e loro realizzazione	SIMC
Consolidare e aggiornare le catene modellistiche meteorologiche	Disponibilità dei dati delle catene operative monitorate	Completamento della transizione del modello Cosmo con ICON. Disponibilità dei dati delle catene modellistiche entro i tempi previsti	SIMC
Supportare il Dipartimento di Protezione Civile	Realizzazione report e regolare fornitura prodotti modellistici	Fornitura prodotti previsti nell'accordo di Collaborazione ModMet	SIMC
Migliorare la qualità e l'usabilità dei prodotti radar	Realizzazione delle procedure di ripulitura ed eliminazione delle interferenze	Procedura di ripulitura dati aggiornata e rigenerazione archivio prodotti radar.	SIMC
Migliorare le procedure di previsione meteorologiche a varie scadenze	Aggiornamento delle procedure di previsione a supporto delle attività di monitoraggio e allertamento	Procedura di nowcasting aggiornata. Definizione di nuovi prodotti deterministici e probabilistici a supporto delle attività di monitoraggio e allertamento basati sul modello ICON	SIMC
Sviluppare il gemello digitale per i fenomeni meteorologici estremi GLORI	Set-up del modello e definizione del workflow sul sistema Leonardo. Reperimento risorse interinali.	Consegna dei deliverable del progetto GLORI4DE, realizzazione delle prime corse del modello.	SIMC
Sviluppare le attività per l'accordo su cooperazione scientifica per affrontare cambiamento climatico Italia-Germania	Partecipazione alle attività di ricerca dei dottorati finanziati da DWD Partecipazione alle attività di coordinamento dell'accordo	Partecipazione al meeting annuale IDEA	SIMC
Migliorare il sistema di monitoraggio del profilo atmosferico	Realizzazione delle procedure per l'acquisizione della strumentazione prevista per Arpae nel finanziamento PR FESR Emilia-Romagna 2021-2027	Affidamento della fornitura per il sistema autosonda Affidamento della fornitura per il wind profiler.	SIMC

Partecipare al progetto VERA, il gemello digitale della regione Emilia-Romagna rivolto alle tematiche di qualità dell'aria, climatologia e traffico	Definizione delle specifiche del progetto	Partecipazione al gruppo di lavoro per l'approfondimento delle tematiche e alla realizzazione di casi studio prototipali	SIMC
Supportare AIPo nella gestione della modellistica di piena dell'asta di Po FEWS Po	Ristrutturazione della piattaforma FEWS Po	Conclusione delle procedure di transizione dell'infrastruttura informatica del sistema FEWS Po (AIPo) verso servizi Cloud; dismissione sistemi obsoleti.	SIMC
		Implementazione, in via sperimentale e prototipale, di modellistica idraulica bidimensionale nel sistema FEWS Po	SIMC
Consolidare la modellistica in tempo reale per la previsione delle piene ed aggiornamento del sistema FEWS Po	Aggiornamento modellistica di piena di tempo reale dei corsi d'acqua emiliani.	Implementazione di modelli idrologici-idraulici aggiornati nella piattaforma FEWS Po per l'utilizzo nelle attività di previsione e monitoraggio.	SIMC
		Avvio dello studio per la stima dei volumi di piena attesi all'ingresso dei manufatti di laminazione, dotati di paratoie mobili, che insistono sulle aste dei torrenti emiliani (Parma, Panaro).	SIMC
Consolidare la modellistica di bilancio idrico e progettazione delle attività di aggiornamento del sistema DEWS per il territorio regionale a supporto della Regione Emilia Romagna, anche mediante la definizione di casi studio "pilota"	Aggiornamento strumenti modellistici.	Partecipazione alle attività progettuali, in collaborazione con la Direzione Tecnica e la Regione Emilia - Romagna, raccolta dati, eventuale revisione e aggiornamento modelli.	SIMC
Aggiornare il sistema DEWS Po	Aggiornamento strumenti modellistici.	Partecipazione alle attività progettuali del GCU-M, in collaborazione con la Direzione Tecnica, la Struttura Daphne e la Regione Emilia - Romagna (es. Delta - cuneo salino)	SIMC
Eseguire il monitoraggio idrologico dei corsi d'acqua per il miglioramento della conoscenza del bilancio idrologico, con particolare riferimento agli eventi estremi di magra e di piena	Effettuazione di misure di portata nelle stazioni regionali di monitoraggio individuate nella Convenzione ISPRA-POA (2021-2025).	Misure di portata.	SIMC

Eseguire il monitoraggio idrologico dei corsi d'acqua per il supporto della gestione del portale che definisce lo stato idrologico dei fiumi in Emilia-Romagna ed individua i divieti di prelievo (portale DMV)	Effettuazione di misure di portata e compilazione bollettino settimanale DMV.	Misure di portata	SIMC
Gestire la banca dei dati idrometrici e pubblicare l'Annale idrologico	Ristrutturazione banca dati, procedure e sviluppo nuovi applicativi.	Ristrutturazione e realizzazione applicativi per la gestione della banca dati e per l'aggiornamento e la pubblicazione dell'Annale Idrologico.	SIMC
Supportare la RER per gli studi post-alluvione	Fornitura dati ed eventuale supporto alle attività tecniche per lo sviluppo di modelli e applicativi (es. progetto "Margherita", etc…).	Partecipazione ai tavoli di lavoro e fornitura dati osservati e procedure allo stato dell'arte.	SIMC
Consolidare la modellistica in tempo reale per la previsione delle piene e progettazione delle attività di aggiornamento del sistema EFFORTS	Aggiornamento modellistica di piena di tempo reale dei bacini Reno e romagnoli	Calibrazione dei bacini per l'utilizzo nelle attività di previsione e monitoraggio.	SIMC
Consolidare la modellistica in tempo reale di tipo dinamico-statistica con il sistema Speed Date per la previsione delle piene	Aggiornamento delle statistiche nei bacini emiliani	Previsioni di tipo dinamico statistico delle piene nei bacini emiliani minori	SIMC
Ristrutturare le procedure operative per le attività a favore della Protezione Civile Regionale	Realizzazione di routine a supporto delle attività del CF; aggiornamento delle procedure	Realizzazione di procedure aggiornate	SIMC
Adeguare il sistema di previsione valanghe a seguito del nuovo bollettino Meteomont nazionale	Nuova procedura per la definizione delle aree regionali interessate alla valanghe	Realizzazione di procedure aggiornate	SIMC
Aggiornare la catena modellistica di qualità dell'aria a supporto della Regione Emilia-Romagna	Aggiornamento modellistica a scala regionale	Disponibilità di nuovi sistemi previsionali	SIMC
Aggiornare la modellistica di qualità dell'aria a scala nazionale a supporto del SNPA nell'ambito del progetto CAMS2_72_IT e nel PNRR	Aggiornamento modellistica a scala nazionale	Disponibilità di nuovi sistemi previsionali	SIMC
Supportare la Regione Emilia Romagna per la gestione del PAIR2030 qualità dell'aria	Elaborazione scenari e indicatori target	Disponibilità delle simulazioni entro i tempi previsti	SIMC

Partecipare al progetto LIFE-Ip Prepair	Elaborazione scenari e indicatori target	Disponibilità delle simulazioni e dei report entro i tempi previsti	SIMC
Collaborare e supportare la RER per l'attuazione della Direttiva 2007/60/CE, sia per la parte A (tempo differito) che per la parte B (tempo reale)	Parte A: realizzazione di programmi per la mitigazione del rischio; Parte B: supporto tramite prodotti previsionali da parte del Centro Funzionale	Parte A. Parte B: potenziamento delle reti di monitoraggio idro-meteo-marine	SIMC
Consolidare la modellistica marino-costiera a supporto del Sistema di Protezione Civile nazionale e regionale	Disponibilità dei dati delle catene operative monitorate	Disponibilità dei dati delle catene e dei prodotti operativi entro i tempi previsti	SIMC
Mantenere ed integrare la rete di monitoraggio marino-costiero su fondi di progetti e con fondi FESR	Disponibilità e fornitura dei dati osservati, manutenzione delle stazioni. Ampliamento del sistema di monitoraggio tramite la revisione e l'aggiornamento dell'ondametro sostituito di recente (fondi FESR).	Sistemi installati, funzionanti e dati visibili	SIMC
Collaborare e supportare la RER per la finalizzazione della Strategia di gestione Integrata per la Difesa e l'Adattamento della Costa ai cambiamenti climatici (GIDAC)	Monitoraggio indicatori utili alla GIDAC	Monitoraggio indicatori utili alla GIDAC	SIMC
Collaborare con la Regione Emilia-Romagna per la revisione dei valori di riferimento per l'allertamento costiero regionale	Avvio progetto di revisione dei valori di riferimento per l'allertamento costiero	Definizione modalità di collaborazione e identificazione attività del progetto	SIMC
Migliorare ed evolvere la modellistica marino-costiera	Implementazione di nuovi sistemi modellistici ad alta risoluzione per le dinamiche costiere e deltizie. Aggiornamento e sviluppo dei sistemi esistenti.	Disponibilità di nuovi sistemi previsionali marino-costieri	SIMC
Aumentare l'affidabilità dei sistemi e delle procedure per garantire la disponibilità dei prodotti e dei dati, soprattutto alla rete dei CF	Consolidamento ambiente in cloud - datacenter Lepida di Ferrara	Numero Server strategici posti sotto costante controllo sia funzionale che di sicurezza nel datacenter Lepida di Ferrara > 50%	SIMC
Adeguare l'infrastruttura informatica con fondi FESR	Consolidamento trasmissione dati radar e affidabilità elettrica datacenter Viale Silvani	Attivazione procedure per la sostituzione G.E. in Viale Silvani e per la predisposizione di una linea dati radar di backup	SIMC

Dataset Eraclito	Disponibilità del dataset in formato open data	Mantenimento e continuo aggiornamento dei dataset climatici giornaliero di precipitazioni e temperature (minima e massima), su griglia 5Km, serie storiche dal 1961 ad oggi (Eraclito 61) e dal 1991 ad oggi (Eraclito 91).	SIMC
Popolare il Dataset ERG5 v2.0	Disponibilità dati in formato open data	Mantenimento e continuo aggiornamento del dataset meteorologico di dati orari e giornalieri per le principali variabili meteorologiche e agrometeorologiche che copre tutto il territorio regionale dal 2001 ad oggi, su griglia 5Km	SIMC
Supportare la Regione Emilia Romagna per l'attuazione del percorso di neutralità carbonica al 2030 e 2050	Consolidamento scenari di decarbonizzazione e definizione azioni e misure	Supporto al Gabinetto della Regione Regione Emilia-Romagna e Vicepresidenza per consolidare gli scenari target di assorbimento di carbonio in agricoltura e settore forestale, per definire azioni e misure, collaborazione alla redazione del documento strategico	SIMC
Aggiornare il sistema di distribuzione dei dati modellistici	Aggiornamento di Arkiweb	Eliminazione libreria C++ a favore di quella Python	SIMC
Mantenere la catena operativa di previsioni irrigue	Disponibilità di previsioni irrigue e +7 gg, mensili e stagionali	Mantenimento delle catene deterministica e subseasonal (mensile) per le previsioni stagionali irrigue nel territorio relativo ai Consorzi della regione Emilia-Romagna	SIMC
Implementare la Rete regionale RIRER: rete idro-meteorologici	Fornitura di 44 stazioni agrometeorologiche	Installazione delle stazioni entro l'estate	SIMC
Implementare la rete regionale idropluviometrica con fondi FESR	Fornitura di stazioni e aggiornamento stazioni meteorologiche	Realizzazione delle gare e affidamento della fornitura	SIMC
Creare una rete geodetica integrata per l'aggiornamento e definizione delle quote geodetiche attuali	Livellazione geometrica di alta precisione lungo le principali aste fluviali a supporto delle infrastrutture di difesa idraulica del territorio	Realizzazione delle gare e affidamento della fornitura	SIMC
Supportare ESA per l'attuazione dei prodotti di IRIDE Service Segment di M1C2-I4 del PNRR	Disponibilità dati e prodotti di modelli numerici disponibili al SIMC	Partecipazioni ad incontri per la definizione/valutazione e fornitura dei prodotti	SIMC
Contenere i costi e presidiare i ricavi (Obiettivo comune a tutti i Dirigenti apicali di Arpae)	Mantenimento equilibrio di bilancio	Risultato operativo >= 0 euro	SIMC

Assicurare l'approccio integrato Planetary-Health	Ambiente e salute/PNC/PNRR “Realizzazione delle attività del progetto Valutazione degli effetti sulla salute dei piani di risposta ai cambiamenti climatici - Progetto PNC Tema A6 Climaction”	a) Entro 31/12/2024 raggiungimento dei seguenti obiettivi progettuali: Ob. 1) partecipazione a gdl per sviluppo e applicazione di un indice di vulnerabilità ambientale (clima e caratteristiche del territorio) Ob. 2) Definizione e avvio del caso studio locale nell’area di Bologna b) Entro 15/09/2024: stesura del Rapporto Tecnico ed Rendiconto Finanziario	SAPS
	Ambiente e salute/PNC/PNRR Realizzazione delle attività del progetto “Valutazione dei benefici sulla salute dell’uso degli spazi verdi e blu: - Progetto PNC Tema B12”	a) Entro 31/12/2024 Rivalutazione di dati molecolari correlati a esposizioni ambientali b) Entro 15/09/2024: stesura del Rapporto Tecnico ed Rendiconto Finanziario	SAPS
	Ambiente e salute/PNC/PNRR Attuazione delle attività del progetto ““Realizzazione di una piattaforma informatica che integri dati ambientali e sanitari e di uno strumento integrato di rischio tossicologico e epidemiologico - Progetto PNC Tema B13”	a) Entro 31/12/2024 raggiungimento dei seguenti obiettivi progettuali: Ob. 1) Costituzione del gruppo di lavoro e avvio delle attività per la redazione di documento di indirizzo su valutazione di impatto integrata con approccio tossicologico ed epidemiologico b) Entro 15/09/2024: stesura del Rapporto Tecnico ed Rendiconto Finanziario	SAPS SAPS
Supportare la programmazione e l’attuazione delle attività del SRPS (Sistema regionale prevenzione salute dai rischi ambientali e climatici)	Miglioramento di protocolli e modelli per l’interpretazione dei dati di sorveglianza epidemiologica ambientale mediante Wastewater Based Epidemiology (WBE)	Realizzazione delle attività >= 90%	SAPS
Sviluppare modelli sperimentali e interpretativi per lo studio della cancerogenesi non-genotossica (OECD-IATA NGTxC)	Utilizzo della trascrittomica per l’identificazione del modo di azione (OECD-EAGMST) in un’ottica di Adverse Outcome Pathway	Realizzazione delle attività >= 90%	SAPS
Contenere i costi e presidiare i ricavi (Obiettivo comune a tutti i Dirigenti apicali di Arpae)	Mantenimento equilibrio di bilancio	Risultato operativo >= 0 euro	SAPS

L'articolazione del Catalogo e l'assegnazione degli obiettivi nel Sistema premiante

Il sistema prevede che in automatico gli obiettivi del **Catalogo generale** possano essere declinati nelle schede del Sistema premiante solo per quei collaboratori che si trovano in una posizione organizzativa funzionalmente coerente con l'obiettivo di programmazione. Questo processo, denominato ***Sistema Unico di Gestione degli Obiettivi*** (SUGO), assicura l'integrazione tra le fasi di caratterizzazione e monitoraggio degli Obiettivi di *performance* dell'Ente con l'assegnazione degli obiettivi nelle schede di valutazione del Sistema premiante del personale.
Nello schema seguente si riassume sinteticamente articolazione e sviluppo quantitativo degli Obiettivi che componevano il Catalogo nel 2024 con evidenza del numero di assegnazioni al personale di Arpae.
Complessivamente nel 2024 gli obiettivi riferiti direttamente agli Obiettivi Strategici o Programmatici (S-P), assegnati con il Sistema premiante sono stati 2.902. Mediamente ai dirigenti sono stati assegnati 6,1 ob S-P/dirigente, al Comparto gli obiettivi S-P assegnati sono stati mediamente 2,8.

Per il Comparto sono stati creati anche obiettivi ad hoc nell'ambito dello SMIVAP per un totale di ulteriori 2.073 obiettivi.

Assegnazione degli obiettivi derivanti da S-P 2024 di Arpae *(numero assegnazioni)*

Cod. Obiettivo	Tipo Obiettivo	Descrizione Obiettivo	Totale	Comparto	DIR
STR01	Strategico	Migliorare la performance dell'Ente	117	95	22
STR02	Strategico	Contenere i costi, presidiare i ricavi e migliorare l'efficienza energetica	8	4	4
STR03	Strategico	Attuare l'Agenda 2030	39	35	4
STR04	Strategico	Supportare la Regione per la realizzazione e gestione dei Piani e Programmi	121	113	8
STR05	Strategico	Ambiente e salute/PNC/PNRR: attività analitica e di monitoraggio	15	11	4
AAC01	Programmatico	Efficientare le attività autorizzazioni ambientali	42	37	5
AAC02	Programmatico	Efficientare l' attività demanio	12	12	
AAE01	Programmatico	Migliorare la performance della Struttura	57	54	3
AAE02	Programmatico	Gestire il pregresso del Demanio Idrico della Struttura	26	23	3
AAM01	Programmatico	Migliorare la performance della Struttura	12	11	1
AAO01	Programmatico	Mantenere la performance della Struttura	45	44	1
ALT00	Programmatico	Obiettivo programmatico non presente in fase di programmazione annuale delle attività	300	291	9
APA01	Programmatico	Omogeneizzare procedure/istruttorie Arpae	181	148	33
APA02	Programmatico	Presidiare la programmazione e gestione delle azioni di verifica e di controllo territoriale	306	281	25
APA03	Programmatico	Presidiare la programmazione e gestione delle attività di monitoraggio, valutazione e previsione delle dinamiche delle matrici ambientali	133	127	6
APA04	Programmatico	Semplificare/ efficientare i procedimenti	197	183	14
APS01	Programmatico	Assicurare l'approccio integrato Planetary-Health	12	9	3
APS02	Programmatico	Supportare la programmazione e l'attuazione delle attività del SRPS (Sistema regionale prevenzione salute dai rischi ambientali e climatici)	5	3	2
APS03	Programmatico	Sviluppare modelli sperimentali e interpretativi per lo studio della cancerogenesi non-genotossica (OECD-IATA NGTxC)	2	2	
ARP01	Programmatico	Ottimizzare i tempi di controllo e liquidazione fatture fornitori (Obiettivo comune a tutti i Dirigenti strutture/rup/dec e in linea con Indici di Performance Organizzativa di Arpae - IPO 2024-2026)	221	93	128

CQA01	Programmatico	Supportare la definizione e il monitoraggio dei Piani ambientali, relativi ad aria e clima, gestione iniziative di educazione alla sostenibilità, sviluppo, studi	9	8	1
CQA02	Programmatico	Supportare la Regione nella realizzazione del Piano regionale ARIA 2030	5	4	1
CSI01	Programmatico	Partecipare al progetto indagini geognostiche sui Depositi Sedimentari Marini Relitti – DSMR	3	3	
CSI02	Programmatico	Partecipare ai gruppi di lavoro relativi alle acque superficiali e sotterranee individuati dal Distretto Idrografico del Bacino Po. Tavolo di coordinamento e attività di pertinenza RASPO AdBPO 2023-2025 Inventario AdBPO 2023-2024	15	15	
CSI04	Programmatico	Supportare il coordinamento Modello Idrogeologico AdBPO 2023-2025 e tavolo di coordinamento Modello Idrogeologico	1	1	
DAM01	Programmatico	Adeguare gli assetti organizzativi	2	1	1
DAM02	Programmatico	Applicare il nuovo sistema degli incarichi di funzione CCNL 2019-2021	4	3	1
DAM03	Programmatico	Sottoscrivere gli accordi integrativi aziendali	1	0	1
DAM04	Programmatico	Contenere i costi e presidiare i ricavi	34	30	4
DAM05	Programmatico	Revisionare Discipline/Protocolli aziendali	1	1	
DGE01	Programmatico	Migliorare gli aspetti grafici, funzionali e di usabilità del sito web	2	2	
DGE02	Programmatico	Migliorare la presentazione dei dati sul sito web	7	6	1
DGE03	Programmatico	Realizzare podcast	4	4	
DGE04	Programmatico	Realizzare materiale per la comunicazione interna	3	3	
DGE05	Programmatico	Potenziare la presenza di Arpae sui social network	6	6	
DGE06	Programmatico	Partecipare al tavolo di lavoro per la realizzazione del nuovo sito web Snpa	1	1	
DGE07	Programmatico	Organizzare corsi di formazione per giornalisti	2	2	
EAS01	Programmatico	Leggere i dati e farne buon uso	4	4	
EAS02	Programmatico	Crisi climatica e transizione ecologica	2	1	1
LMS01	Programmatico	Migliorare la performance del Laboratorio Multisito	251	236	15
OER01	Programmatico	Implementazione strumenti a supporto della pianificazione energetica regionale e locale e per il percorso verso la neutralità carbonica	14	12	2

OER02	Programmatico	Supporto, nell'ambito delle procedure di VAS, per la elaborazione dei Rapporti Ambientali e relativi monitoraggio dei Piani regionali e locali.	11	11	
OER03	Programmatico	Approfondimento di specifiche filiere industriali, con particolare riferimento alla classificazione dei sottoprodotti e Coordinamento del tavolo regionale permanente sulla cessazione della qualifica di rifiuto (EoW)	11	10	1
OER04	Programmatico	Supporto tecnico alle Pubbliche Amministrazione per la gestione delle procedure dei siti contaminati attraverso l'elaborazione di documenti tecnici (Piano di Caratterizzazione, Analisi di Rischio).	2	2	
OER05	Programmatico	Presidio del processo legato alla formazione del personale della Direzione Tecnica	2	2	
SAB02	Programmatico	Sviluppare un nuovo sistema informativo contabile (SIC)	2	2	
SAB03	Programmatico	Ottimizzare i tempi di controllo e liquidazione delle fatture fornitori (in linea con Indici di Performance Organizzativa di Arpae - IPO 2024-2026)	3	3	
SAB04	Programmatico	Rinnovare le convenzioni attive	15	13	2
SAB05	Programmatico	Presidiare le attività di fatturazione e pagamento dei fornitori dell'agenzia a garanzia del rispetto dei target ex L.145/2018 e dell'operatività delle strutture tecniche	23	22	1
SAB07	Programmatico	Applicare il nuovo sistema degli incarichi di funzione CCNL 2019-2021	11	11	
SAB08	Programmatico	Applicazione CCNL Dirigenza Area Sanità ed Area Funzioni Locali 2019-2021	2	2	
SAI01	Programmatico	Prevenire la corruzione e Garantire la trasparenza	12	10	2
SAI02	Programmatico	Gestire il contenzioso	22	15	7
SAP01	Programmatico	Contenere i costi e presidiare i ricavi	1	1	
SAP02	Programmatico	Migliorare la performance dell'Ente	16	11	5
SAP03	Programmatico	Razionalizzare le sedi	22	17	5
SAP04	Programmatico	Razionalizzare i processi operativi	14	12	2
SGD01	Programmatico	Implementare il software gestionale	5	5	
SGD02	Programmatico	Semplificare / omogeneizzare le procedure	29	27	2
SIM01	Programmatico	Supportare l'Agenzia ItaliaMeteo	3	0	3

SIM02	Programmatico	Supportare il Ministero dell'ambiente e della Sicurezza Energetica per l'attuazione della misura M2C4-investimento 1.1 per la "Realizzazione di un sistema avanzato e integrato di monitoraggio e previsione" prevista dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza	2	0	2
SIM03	Programmatico	Supportare la Regione per la realizzazione del piano di interventi di difesa idraulica della Regione Emilia-Romagna a seguito dell'alluvione di maggio 2023 - Ordinanza n.8/2023 del Commissario Straordinario alla ricostruzione del territorio alluvionato	2	0	2
SIM04	Programmatico	Consolidare e aggiornare le catene modellistiche meteorologiche	4	4	
SIM05	Programmatico	Supportare il Dipartimento di Protezione Civile	11	9	2
SIM06	Programmatico	Migliorare la qualità e l'usabilità dei prodotti radar	14	12	2
SIM07	Programmatico	Migliorare le procedure di previsione meteorologiche a varie scadenze	32	32	
SIM08	Programmatico	Sviluppare il gemello digitale per i fenomeni meteorologici estremi GLORI	7	6	1
SIM09	Programmatico	Sviluppare le attività per l'accordo su cooperazione scientifica per affrontare cambiamento climatico Italia-Germania	6	5	1
SIM10	Programmatico	Migliorare il sistema di monitoraggio del profilo atmosferico	4	3	1
SIM11	Programmatico	Partecipare al progetto VERA, il gemello digitale della regione Emilia-Romagna rivolto alle tematiche di qualità dell'aria, climatologia e traffico	7	4	3
SIM12	Programmatico	Supportare AIPo nella gestione della modellistica di piena dell'asta di Po FEWS Po	14	10	4
SIM13	Programmatico	Consolidare la modellistica di bilancio idrico e progettazione delle attività di aggiornamento del sistema DEWS per il territorio regionale a supporto della Regione Emilia Romagna, anche mediante la definizione di casi studio "pilota"	2	1	1
SIM14	Programmatico	Aggiornare il sistema DEWS Po	4	3	1
SIM15	Programmatico	Eseguire il monitoraggio idrologico dei corsi d'acqua per il miglioramento della conoscenza del bilancio idrologico, con particolare riferimento agli eventi estremi di magra e di piena	10	9	1
SIM16	Programmatico	Eseguire il monitoraggio idrologico dei corsi d'acqua per il supporto della gestione del portale che definisce lo stato idrologico dei fiumi in Emilia-Romagna ed individua i divieti di prelievo (portale DMV)	11	10	1
SIM17	Programmatico	Gestire la banca dei dati idrometrici e pubblicare l'Annale idrologico	8	7	1
SIM18	Programmatico	Supportare la RER per gli studi post-alluvione	11	9	2

SIM19	Programmatico	Consolidare la modellistica in tempo reale per la previsione delle piene e progettazione delle attività di aggiornamento del sistema EFFORTS	4	3	1
SIM20	Programmatico	Consolidare la modellistica in tempo reale di tipo dinamico-statistica con il sistema Speed Date per la previsione delle piene	2	2	
SIM21	Programmatico	Ristrutturare le procedure operative per le attività a favore della Protezione Civile Regionale	8	6	2
SIM22	Programmatico	Adeguare il sistema di previsione valanghe a seguito del nuovo bollettino Meteomont nazionale	2	2	
SIM23	Programmatico	Aggiornare la catena modellistica di qualità dell'aria a supporto della Regione Emilia- Romagna	3	3	
SIM24	Programmatico	Aggiornare la modellistica di qualità dell'aria a scala nazionale a supporto del SNPA nell'ambito del progetto CAMS2_72_IT e nel PNRR	3	3	
SIM25	Programmatico	Supportare la Regione Emilia Romagna per la gestione del PAIR2030 qualità dell'aria	3	3	
SIM26	Programmatico	Partecipare al progetto LIFE-Ip Prepair	3	3	
SIM28	Programmatico	Consolidare la modellistica marino-costiera a supporto del Sistema di Protezione Civile nazionale e regionale	3	3	
SIM29	Programmatico	Mantenere ed integrare la rete di monitoraggio marino-costiero su fondi di progetti e con fondi FESR	7	5	2
SIM31	Programmatico	Collaborare con la Regione Emilia-Romagna per la revisione dei valori di riferimento per l'allertamento costiero regionale	3	3	
SIM32	Programmatico	Migliorare ed evolvere la modellistica marino-costiera	3	3	
SIM33	Programmatico	Aumentare l'affidabilità dei sistemi e delle procedure per garantire la disponibilità dei prodotti e dei dati, soprattutto alla rete dei CF	2	2	
SIM34	Programmatico	Adeguare l'infrastruttura informatica con fondi FESR	10	9	1
SIM36	Programmatico	Popolare il Dataset ERG5 v2.0	6	6	
SIM37	Programmatico	Supportare la Regione Emilia Romagna per l'attuazione del percorso di neutralità carbonica al 2030 e 2050	3	2	1
SIM38	Programmatico	Aggiornare il sistema di distribuzione dei dati modellistici	1	1	
SIM39	Programmatico	Mantenere la catena operativa di previsioni irrigue	3	3	
SIM40	Programmatico	Implementare la Rete regionale RIRER: rete idro-meteorologici	7	7	
SIM41	Programmatico	Implementare la rete regionale idropluviometrica con fondi FESR	8	6	2

SIM42	Programmatico	Creare una rete geodetica integrata per l'aggiornamento e definizione delle quote geodetiche attuali	4	3	1
SIM43	Programmatico	Supportare ESA per l'attuazione dei prodotti di IRIDE Service Segment di M1C2-I4 del PNRR	1	1	
SIT01	Programmatico	Collaborare con la RER per l'utilizzo dei dati di monitoraggio del Consumo suolo	2	2	
SIT02	Programmatico	Sviluppare GIS impianti fotovoltaici	3	3	
SIT03	Programmatico	Certificare ISO 9001 l'Annuario Dati Ambientali e Web-Book	3	2	1
SIT04	Programmatico	Atlante Eolico	4	3	1
SIT05	Programmatico	Aggiornare la reportistica tecnica	5	2	3
SIT06	Programmatico	Piano regionale ispezioni programmate AIA 2025-2028	47	43	4
SIT07	Programmatico	Facilitare la gestione delle pratiche di asseverazione verso Enti esterni (L. 68/2015)	2	2	
SIT08	Programmatico	Utilizzo dei Droni per le attività ordinarie dell'Agenzia	2	2	
SIT09	Programmatico	Avviare attività di applicazione del Machine Learning (ML)	6	6	
SIT10	Programmatico	Gestire la strumentazione CEM	1	1	
SOD02	Programmatico	Ricercare sostanze pericolose in matrice biota e determinare risalita cuneo salino. Accordo AdBPo per monitoraggio a supporto della Direttiva 2000/60/CE: (RaSPo)	8	7	1
SOD03	Programmatico	Realizzare le attività previste dal Progetto PNRR MER	7	6	1
SPE01	Programmatico	Aggiornare Procedura P91201 relativa al Monitoraggio delle aspettative e della soddisfazione degli utenti	1	1	
SPE02	Programmatico	Supportare la creazione dell'interfaccia informatica per il punto informativo demanio	6	6	
SPE03	Programmatico	Supportare la migrazione della gestione degli obiettivi da SUGO a Talentia	4	3	1
SPE04	Programmatico	Aggiornare la metodologia sottesa al calcolo dell'IPT	1	1	
SPE05	Programmatico	Facilitare il reperimento di informazioni relativamente ai finanziamenti nazionali ed europei riguardanti i progetti approvati, strumentali al ciclo di pianificazione	3	3	
SPP01	Programmatico	Condividere il nuovo DVR, elaborati ed allegati.	12	11	1
SPP03	Programmatico	Realizzare sopralluoghi in esterno/laboratori in affiancamento ai Servizi per i processi/matrici non ancora valutati sul campo	5	5	
SPP04	Programmatico	Realizzare corsi di formazione /aggiornamento dei lavoratori dell'Agenzia e dei tirocinanti/borsisti	2	1	1

SPP05	Programmatico	Realizzare corsi di formazione di dirigenti	1	0	1
SPP06	Programmatico	Realizzare corsi di formazione/aggiornamento delle squadre di Emergenza (Primo Soccorso e Antincendio) presenti nelle diverse sedi dell'Agenzia e degli operatori con la qualifica di addetti all'utilizzo del BLSD	1	1	
SPP07	Programmatico	Avviare gli incontri informativi con i lavoratori	3	3	
SPP08	Programmatico	Recepire gli esiti dell'Indagine Stress Lavoro Correlato	6	3	3
SQE01	Programmatico	Predisporre nuove procedure e/o revisionare e aggiornare procedure esistenti	7	7	
SQE02	Programmatico	Estendere l'accreditamento alle analisi su Ammonio, al parametro Stronzio nei metalli, e alla nicotina su matrici vegetali.	2	2	
SQE03	Programmatico	Estendere la certificazione al processo di gestione e validazione dati rifiuti urbani	1	1	
SQE05	Programmatico	Partecipare al GdL 2 SNPA Multiservizio	1	1	
SQE06	Programmatico	Partecipare al GdL 1 AIA	1	1	
SQE07	Programmatico	Supportare la RER come riferimento regionale per le istruttorie e l'applicazione del disciplinare Green Film	1	1	
SQE08	Programmatico	Supportare il sistema regionale della formazione in sanità	1	1	
SQE09	Programmatico	Efficientare il gruppo Referenti Formazione	4	4	
SRU01	Programmatico	Applicare il nuovo sistema degli incarichi di funzione CCNL 2019-2021 (* Si veda anche l'obiettivo "Applicare il nuovo sistema degli incarichi di funzione CCNL 2019-2021" della DA)	4	1	3
SRU04	Programmatico	Applicare il CCNL Dirigenza Area Sanità ed Area Funzioni Locali 2019-2021	5	5	
SRU05	Programmatico	Sottoscrivere gli Accordi integrativi aziendali 2024 (Si veda anche l'obiettivo "Sottoscrivere gli accordi integrativi aziendali" della DA)	2	2	
SRU07	Programmatico	Realizzare le politiche occupazionali	4	3	1
SRU09	Programmatico	Revisionare Discipline/Protocolli aziendali (Si veda anche l'obiettivo "Revisionare Discipline/Protocolli aziendali" della DA)	6	6	
SRU10	Programmatico	Applicare la disciplina del lavoro agile	1	1	
SRU11	Programmatico	Attuare le norme previste dalla Legge di Bilancio 2024	2	2	
SRU14	Programmatico	Applicare la riforma previdenziale anno 2024 (L. n. 213/2023)	1	1	

SRU15	Programmatico	Applicare la riforma fiscale anno 2024 (D.Lgs. n. 216/2023 e L. n. 213/2023)	4	4	
SSI01	Programmatico	Aggiornare gli applicativi informatici in uso in ambito gestionale	3	3	
SSI02	Programmatico	Migliorare le performance e la sicurezza delle infrastrutture informatiche dell’agenzia	10	10	
SSI03	Programmatico	Aggiornare gli applicativi informatici in uso in ambito tecnico	1	1	
SSI04	Programmatico	Aumentare la cooperazione applicativa e la condivisione di piattaforme con enti esterni ad Arpae	2	2	
SSI05	Programmatico	Migliorare il sistema di gestione documentale dell’ente	3	1	2
SSI06	Programmatico	Migliorare il sistema di monitoraggio e le performance del sistema informativo	3	3	
SSI07	Programmatico	Migliorare la gestione dei contratti di natura informatica dell’ente	1	0	1
SSI08	Programmatico	Migliorare le performance e la sicurezza degli applicativi informatici sviluppati internamente	9	9	
SSI09	Programmatico	Migliorare le performance e la sicurezza delle infrastrutture informatiche dell’agenzia	20	16	4
SSI10	Programmatico	Sviluppare il sistema di Business Analytics dell’ente	2	2	
Totale			**2902**	**2505**	**397**

Ai collaboratori del comparto si potevano assegnare sia obiettivi derivanti dall'elenco di quelli strategici o programmatici sia creati ad hoc nell'ambito dello SMIVAP, mentre per i dirigenti gli obiettivi assegnabili erano solo quelli derivanti direttamente da obiettivi strategici e programmatici, considerato il ruolo di gestione proprio del personale della dirigenza.

2. La declinazione della "performance" nell'architettura del Sistema premiante

Sistema Unico di Gestione degli Obiettivi - SUGO

Il processo di costruzione del **Catalogo degli Obiettivi,** e quindi dell'assegnazione e valutazione degli obiettivi ai dipendenti dell'ente **nel Sistema premiante,** è strutturato secondo un percorso "ad albero" (albero della performance). Lo schema è così denominato in quanto prevede una progressiva specificazione e caratterizzazione operativa degli obiettivi da assegnare alle Strutture. Gli obiettivi assegnati ai dirigenti devono discendere obbligatoriamente dagli obiettivi strategici o programmatici; mentre al personale non dirigente possono essere assegnati anche obiettivi che non discendono da quelli strategici/programmatici.

Nello specifico, il processo prende avvio con la fase di programmazione strategica ed operativa delle attività dell'Agenzia che si sostanzia nel Piano della Performance (oggi nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione in coerenza con il D.L. 80/2021 e normativa collegata). Il quadro obiettivi elaborato a seguito della redazione del Piano comprende un elenco di obiettivi e relativi azioni, indicatori e target.

Nel quadro sono altresì specificate le strutture dell'Agenzia che con le proprie attività devono curare il raggiungimento dei target indicati.

E' dalla specificazione delle Strutture che si crea la selezione degli obiettivi del Sistema Premiante a cui i dirigenti attingono per i propri collaboratori declinando quanto previsto dal quadro obiettivi al fine di specificarlo in base a competenze e ruolo dei collaboratori medesimi.

Indice di Performance Organizzativa - IPO

In conformità a quanto previsto nel Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMIVAP), la dimensione della "performance organizzativa", al cui andamento, rilevato mensilmente, è stata ricondotta la corresponsione di una quota di retribuzione di risultato al personale dirigente e delle quote infrannuali di premialità al personale non dirigente, è stata rappresentata individuando un "Indice di Performance Organizzativa (IPO)", composto da una selezione di indicatori "primari", tecnico-operativi e gestionali, per la valutazione del trend quali-quantitativo-produttivo dell'Agenzia cui riferire un monitoraggio a frequenza infrannuale.

Dal 2024 è stato previsto l'ampliamento del set di indicatori per la valutazione della performance organizzativa che sono passati da 6 a 11.

Per il 2024, gli indicatori e relativi target, selezionati con riferimento ai contenuti del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, nonché le modalità di rilevazione degli stessi e calcolo dell'IPO, sono descritti al successivo cap.3.

Eventuali scostamenti, rispetto alle rilevazioni mensili, dell'IPO rilevato con riferimento all'intero anno sono considerati in sede di valutazione finale annuale del personale e possono dare luogo a conguaglio attivo o passivo delle quote infrannuali di premialità per il personale non dirigente.

3. Il grado di realizzazione degli obiettivi 2024

Sistema Unico di Gestione degli Obiettivi - SUGO

Sia in fase di verifica infrannuale (SAL effettuato al 31/08/2024) sia in sede di consuntivo al 31/12/2024, gli obiettivi Strategici e Programmatici sono stati oggetto di valutazione da parte dei Referenti di SAL. Il Referente di SAL, che funge da coordinatore nella fase di verifica, è stato individuato come tale con riferimento allo specifico indicatore (non sull'obiettivo, che esprime in termini più ampi le linee strategiche dell'ente). Per ogni indicatore sono stati identificati anche i

referenti operativi che, unitamente al referente di SAL, operano per il raggiungimento del target definito.
Di seguito, si presenta in forma sintetica l'esito della valutazione in merito al raggiungimento o meno dell'obiettivo programmato, in termini di percentuale media di raggiungimento a fine anno 2024.

Percentuale di realizzazione degli Obiettivi S-P per il 2024

Cod. Obiettivo	Descrizione Obiettivo	Media valutazione (0-100)
STR01	Migliorare la performance dell'Ente	98,1
STR02	Contenere i costi, presidiare i ricavi e migliorare l'efficienza energetica	95,6
STR03	Attuare l'Agenda 2030	97,9
STR04	Supportare la Regione per la realizzazione e gestione dei Piani e Programmi	99,1
STR05	Ambiente e salute/PNC/PNRR: attività analitica e di monitoraggio	97,9
AAC01	Efficientare le attività autorizzazioni ambientali	97,8
AAC02	Efficientare l' attività demanio	96,8
AAE01	Migliorare la performance della Struttura	99,6
AAE02	Gestire il pregresso del Demanio Idrico della Struttura	100,0
AAM01	Migliorare la performance della Struttura	98,2
AAO01	Mantenere la performance della Struttura	99,4
ALT00	Obiettivo programmatico non presente in fase di programmazione annuale delle attività	97,3
APA01	Omogeneizzare procedure/istruttorie Arpae	96,5
APA02	Presidiare la programmazione e gestione delle azioni di verifica e di controllo territoriale	98,9
APA03	Presidiare la programmazione e gestione delle attività di monitoraggio, valutazione e previsione delle dinamiche delle matrici ambientali	98,3
APA04	Semplificare/ efficientare i procedimenti	95,6
APS01	Assicurare l'approccio integrato Planetary-Health	98,4
APS02	Supportare la programmazione e l'attuazione delle attività del SRPS (Sistema regionale prevenzione salute dai rischi ambientali e climatici)	97,0
APS03	Sviluppare modelli sperimentali e interpretativi per lo studio della cancerogenesi non-genotossica (OECD-IATA NGTxC)	100,0
ARP01	Ottimizzare i tempi di controllo e liquidazione fatture fornitori (Obiettivo comune a tutti i Dirigenti strutture/rup/dec e in linea con Indici di Performance Organizzativa di Arpae - IPO 2024-2026)	96,2

CQA01	Supportare la definizione e il monitoraggio dei Piani ambientali, relativi ad aria e clima, gestione iniziative di educazione alla sostenibilità, sviluppo, studi e...	100,0
CQA02	Supportare la Regione nella realizzazione del Piano regionale ARIA 2030	100,0
CSI01	Partecipare al progetto indagini geognostiche sui Depositi Sedimentari Marini Relitti – DSMR	100,0
CSI02	Partecipare ai gruppi di lavoro relativi alle acque superficiali e sotterranee individuati dal Distretto Idrografico del Bacino Po. Tavolo di coordinamento e attività di pertinenza RASPO AdBPO 2023-2025 Inventario AdBPO 2023-2024	95,3
CSI04	Supportare il coordinamento Modello Idrogeologico AdBPO 2023-2025 e tavolo di coordinamento Modello Idrogeologico	96,0
DAM01	Adeguare gli assetti organizzativi (* Si veda anche l'obiettivo "Adeguare gli assetti organizzativi" del Servizio Risorse Umane)	100,0
DAM02	Applicare il nuovo sistema degli incarichi di funzione CCNL 2019-2021 (* Si veda anche l'obiettivo "Applicare il nuovo sistema degli incarichi di funzione CCNL 2019-2021" del Servizio Risorse Umane)	98,8
DAM03	Sottoscrivere gli accordi integrativi aziendali (Si veda anche l'obiettivo "Sottoscrivere gli accordi integrativi aziendali" del Servizio Risorse Umane)	98,0
DAM04	Contenere i costi e presidiare i ricavi	98,3
DAM05	Revisionare Discipline/Protocolli aziendali (Si veda anche l'obiettivo "Revisionare Discipline/Protocolli aziendali" del Servizio Risorse Umane)	90,0
DGE01	Migliorare gli aspetti grafici, funzionali e di usabilità del sito web	90,0
DGE02	Migliorare la presentazione dei dati sul sito web	90,0
DGE03	Realizzare podcast	100,0
DGE04	Realizzare materiale per la comunicazione interna	100,0
DGE05	Potenziare la presenza di Arpae sui social network	93,0
DGE06	Partecipare al tavolo di lavoro per la realizzazione del nuovo sito web Snpa	95,0
DGE07	Organizzare corsi di formazione per giornalisti	100,0
EAS01	Leggere i dati e farne buon uso	99,0
EAS02	Crisi climatica e transizione ecologica	100,0
LMS01	Migliorare la performance del Laboratorio Multisito	96,2
OER01	Implementazione strumenti a supporto della pianificazione energetica regionale e locale e per il percorso verso la neutralità carbonica	98,6

OER02	Supporto, nell'ambito delle procedure di VAS, per la elaborazione dei Rapporti Ambientali e relativi monitoraggio dei Piani regionali e locali.	100,0
OER03	Approfondimento di specifiche filiere industriali, con particolare riferimento alla classificazione dei sottoprodotti e Coordinamento del tavolo regionale permanente sulla cessazione della qualifica di rifiuto (EoW)	100,0
OER04	Supporto tecnico alle Pubbliche Amministrazione per la gestione delle procedure dei siti contaminati attraverso l'elaborazione di documenti tecnici (Piano di Caratterizzazione, Analisi di Rischio).	100,0
OER05	Presidio del processo legato alla formazione del personale della Direzione Tecnica	100,0
SAB02	Sviluppare un nuovo sistema informativo contabile (SIC)	98,0
SAB03	Ottimizzare i tempi di controllo e liquidazione delle fatture fornitori (in linea con Indici di Performance Organizzativa di Arpae - IPO 2024-2026)	98,0
SAB04	Rinnovare le convenzioni attive	97,0
SAB05	Presidiare le attività di fatturazione e pagamento dei fornitori dell'agenzia a garanzia del rispetto dei target ex L.145/2018 e dell'operatività delle strutture tecniche	97,7
SAB07	Applicare il nuovo sistema degli incarichi di funzione CCNL 2019-2021	95,5
SAB08	Applicazione CCNL Dirigenza Area Sanità ed Area Funzioni Locali 2019-2021	100,0
SAI01	Prevenire la corruzione e Garantire la trasparenza	100,0
SAI02	Gestire il contenzioso	96,8
SAP01	Contenere i costi e presidiare i ricavi	100,0
SAP02	Migliorare la performance dell'Ente	97,2
SAP03	Razionalizzare le sedi	98,0
SAP04	Razionalizzare i processi operativi	99,1
SGD01	Implementare il software gestionale	100,0
SGD02	Semplificare / omogeneizzare le procedure	100,0
SIM01	Supportare l'Agenzia ItaliaMeteo	100,0
SIM02	Supportare il Ministero dell'ambiente e della Sicurezza Energetica per l'attuazione della misura M2C4-investimento 1.1 per la "Realizzazione di un sistema avanzato e integrato di monitoraggio e previsione" prevista dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza	95,0

SIM03	Supportare la Regione per la realizzazione del piano di interventi di difesa idraulica della Regione Emilia-Romagna a seguito dell'alluvione di maggio 2023 - Ordinanza n.8/2023 del Commissario Straordinario alla ricostruzione del territorio alluvionato	85,0
SIM04	Consolidare e aggiornare le catene modellistiche meteorologiche	100,0
SIM05	Supportare il Dipartimento di Protezione Civile	100,0
SIM06	Migliorare la qualità e l'usabilità dei prodotti radar	98,6
SIM07	Migliorare le procedure di previsione meteorologiche a varie scadenze	96,6
SIM08	Sviluppare il gemello digitale per i fenomeni meteorologici estremi GLORI	100,0
SIM09	Sviluppare le attività per l'accordo su cooperazione scientifica per affrontare cambiamento climatico Italia-Germania	100,0
SIM10	Migliorare il sistema di monitoraggio del profilo atmosferico	85,0
SIM11	Partecipare al progetto VERA, il gemello digitale della regione Emilia-Romagna rivolto alle tematiche di qualità dell'aria, climatologia e traffico	100,0
SIM12	Supportare AIPo nella gestione della modellistica di piena dell'asta di Po FEWS Po	94,8
SIM13	Consolidare la modellistica di bilancio idrico e progettazione delle attività di aggiornamento del sistema DEWS per il territorio regionale a supporto della Regione Emilia Romagna, anche mediante la definizione di casi studio "pilota"	91,0
SIM14	Aggiornare il sistema DEWS Po	90,0
SIM15	Eseguire il monitoraggio idrologico dei corsi d'acqua per il miglioramento della conoscenza del bilancio idrologico, con particolare riferimento agli eventi estremi di magra e di piena	100,0
SIM16	Eseguire il monitoraggio idrologico dei corsi d'acqua per il supporto della gestione del portale che definisce lo stato idrologico dei fiumi in Emilia-Romagna ed individua i divieti di prelievo (portale DMV)	100,0
SIM17	Gestire la banca dei dati idrometrici e pubblicare l'Annale idrologico	91,0
SIM18	Supportare la RER per gli studi post-alluvione	96,7
SIM19	Consolidare la modellistica in tempo reale per la previsione delle piene e progettazione delle attività di aggiornamento del sistema EFFORTS	90,0
SIM20	Consolidare la modellistica in tempo reale di tipo dinamico-statistica con il sistema Speed Date per la previsione delle piene	95,0
SIM21	Ristrutturare le procedure operative per le attività a favore della Protezione Civile Regionale	86,3
SIM22	Adeguare il sistema di previsione valanghe a seguito del nuovo bollettino Meteomont nazionale	95,0
SIM23	Aggiornare la catena modellistica di qualità dell'aria a supporto della Regione Emilia- Romagna	95,0

SIM24	Aggiornare la modellistica di qualità dell'aria a scala nazionale a supporto del SNPA nell'ambito del progetto CAMS2_72_IT e nel PNRR	95,0
SIM25	Supportare la Regione Emilia Romagna per la gestione del PAIR2030 qualità dell'aria	100,0
SIM26	Partecipare al progetto LIFE-Ip Prepair	100,0
SIM28	Consolidare la modellistica marino-costiera a supporto del Sistema di Protezione Civile nazionale e regionale	100,0
SIM29	Mantenere ed integrare la rete di monitoraggio marino-costiero su fondi di progetti e con fondi FESR	100,0
SIM31	Collaborare con la Regione Emilia-Romagna per la revisione dei valori di riferimento per l'allertamento costiero regionale	100,0
SIM32	Migliorare ed evolvere la modellistica marino-costiera	98,0
SIM33	Aumentare l'affidabilità dei sistemi e delle procedure per garantire la disponibilità dei prodotti e dei dati, soprattutto alla rete dei CF	100,0
SIM34	Adeguare l'infrastruttura informatica con fondi FESR	92,8
SIM36	Popolare il Dataset ERG5 v2.0	98,0
SIM37	Supportare la Regione Emilia Romagna per l'attuazione del percorso di neutralità carbonica al 2030 e 2050	100,0
SIM38	Aggiornare il sistema di distribuzione dei dati modellistici	95,0
SIM39	Mantenere la catena operativa di previsioni irrigue	100,0
SIM40	Implementare la Rete regionale RIRER: rete idro-meteorologici	99,3
SIM41	Implementare la rete regionale idropluviometrica con fondi FESR	87,0
SIM42	Creare una rete geodetica integrata per l'aggiornamento e definizione delle quote geodetiche attuali	87,0
SIM43	Supportare ESA per l'attuazione dei prodotti di IRIDE Service Segment di M1C2-I4 del PNRR	100,0
SIT01	Collaborare con la RER per l'utilizzo dei dati di monitoraggio del Consumo suolo	97,0
SIT02	Sviluppare GIS impianti fotovoltaici	98,0
SIT03	Certificare ISO 9001 l'Annuario Dati Ambientali e Web-Book	96,0
SIT04	Atlante Eolico	96,5
SIT05	Aggiornare la reportistica tecnica	95,6
SIT06	Piano regionale ispezioni programmate AIA 2025-2028	98,8
SIT07	Facilitare la gestione delle pratiche di asseverazione verso Enti esterni (L. 68/2015)	96,0

SIT08	Utilizzo dei Droni per le attività ordinarie dell'Agenzia	95,0
SIT09	Avviare attività di applicazione del Machine Learning (ML)	95,3
SIT10	Gestire la strumentazione CEM	96,0
SOD02	Ricercare sostanze pericolose in matrice biota e determinare risalita cuneo salino. Accordo AdBPo per monitoraggio a supporto della Direttiva 2000/60/CE: (RaSPo)	100,0
SOD03	Realizzare le attività previste dal Progetto PNRR MER	100,0
SPE01	Aggiornare Procedura P91201 relativa al Monitoraggio delle aspettative e della soddisfazione degli utenti	90,0
SPE02	Supportare la creazione dell'interfaccia informatica per il punto informativo demanio	100,0
SPE03	Supportare la migrazione della gestione degli obiettivi da SUGO a Talentia	99,5
SPE04	Aggiornare la metodologia sottesa al calcolo dell'IPT	90,0
SPE05	Facilitare il reperimento di informazioni relativamente ai finanziamenti nazionali ed europei riguardanti i progetti approvati, strumentali al ciclo di pianificazione	100,0
SPP01	Condividere il nuovo DVR, elaborati ed allegati.	99,2
SPP03	Realizzare sopralluoghi in esterno/laboratori in affiancamento ai Servizi per i processi/matrici non ancora valutati sul campo	100,0
SPP04	Realizzare corsi di formazione /aggiornamento dei lavoratori dell'Agenzia e dei tirocinanti/borsisti	95,0
SPP05	Realizzare corsi di formazione di dirigenti	100,0
SPP06	Realizzare corsi di formazione/aggiornamento delle squadre di Emergenza (Primo Soccorso e Antincendio) presenti nelle diverse sedi dell'Agenzia e degli operatori con la qualifica di addetti all'utilizzo del BLSD	100,0
SPP07	Avviare gli incontri informativi con i lavoratori	100,0
SPP08	Recepire gli esiti dell'Indagine Stress Lavoro Correlato	94,7
SQE01	Predisporre nuove procedure e/o revisionare e aggiornare procedure esistenti	99,7
SQE02	Estendere l'accreditamento alle analisi su Ammonio, al parametro Stronzio nei metalli, e alla nicotina su matrici vegetali.	100,0
SQE03	Estendere la certificazione al processo di gestione e validazione dati rifiuti urbani	100,0
SQE05	Partecipare al GdL 2 SNPA Multiservizio	100,0
SQE06	Partecipare al GdL 1 AIA	100,0
SQE07	Supportare la RER come riferimento regionale per le istruttorie e l'applicazione del disciplinare Green Film	100,0
SQE08	Supportare il sistema regionale della formazione in sanità	100,0

SQE09	Efficientare il gruppo Referenti Formazione	100,0
SRU01	Applicare il nuovo sistema degli incarichi di funzione CCNL 2019-2021 (* Si veda anche l'obiettivo "Applicare il nuovo sistema degli incarichi di funzione CCNL 2019-2021" della DA)	95,0
SRU04	Applicare il CCNL Dirigenza Area Sanità ed Area Funzioni Locali 2019-2021	99,6
SRU05	Sottoscrivere gli Accordi integrativi aziendali 2024 (Si veda anche l'obiettivo "Sottoscrivere gli accordi integrativi aziendali" della DA)	100,0
SRU07	Realizzare le politiche occupazionali	100,0
SRU09	Revisionare Discipline/Protocolli aziendali (Si veda anche l'obiettivo "Revisionare Discipline/Protocolli aziendali" della DA)	96,7
SRU10	Applicare la disciplina del lavoro agile	100,0
SRU11	Attuare le norme previste dalla Legge di Bilancio 2024	100,0
SRU14	Applicare la riforma previdenziale anno 2024 (L. n. 213/2023)	89,0
SRU15	Applicare la riforma fiscale anno 2024 (D.Lgs. n. 216/2023 e L. n. 213/2023)	100,0
SSI01	Aggiornare gli applicativi informatici in uso in ambito gestionale	98,0
SSI02	Migliorare le performance e la sicurezza delle infrastrutture informatiche dell'agenzia	98,2
SSI03	Aggiornare gli applicativi informatici in uso in ambito tecnico	99,0
SSI04	Aumentare la cooperazione applicativa e la condivisione di piattaforme con enti esterni ad Arpae	99,0
SSI05	Migliorare il sistema di gestione documentale dell'ente	95,0
SSI06	Migliorare il sistema di monitoraggio e le performance del sistema informativo	99,0
SSI07	Migliorare la gestione dei contratti di natura informatica dell'ente	100,0
SSI08	Migliorare le performance e la sicurezza degli applicativi informatici sviluppati internamente	99,2
SSI09	Migliorare le performance e la sicurezza delle infrastrutture informatiche dell'agenzia	98,6
SSI10	Sviluppare il sistema di Business Analytics dell'ente	99,0

Indice di Performance Organizzativa - IPO

L'Indice di Performance Organizzativa (IPO) è calcolato mensilmente mediante estrazioni automatiche dagli applicativi aziendali tecnici ed economici a cura del Servizio Sistemi Informativi e Innovazione Digitale (SSIID). L'estrazione avviene per ognuno degli indicatori individuati, entro il giorno 7 del mese con riferimento alla performance tecnica o economica/gestionale sviluppatasi nel mese precedente.

Il processo di validazione dell'IPO mensile prosegue secondo le fasi indicate in sequenza che, nell'anno 2024, hanno previsto:

- analisi dei dati estratti e calcolo dei fattori determinanti l'IPO a cura del Servizio Pianificazione e Progetti Europei (SPEPE)[2] e del Servizio Amministrazione Bilancio e Controllo economico (SABCE), di norma entro il giorno 15 del mese successivo a quello di riferimento;
- valutazione degli indicatori di competenza a cura del Direttore amministrativo e tecnico che trasmettono apposita attestazione al Direttore Generale, di norma entro il giorno 18 del mese successivo a quello di riferimento;
- disposizioni da parte del Direttore generale in merito all'erogazione degli incentivi correlati agli stati di avanzamento della "performance organizzativa", di norma entro il giorno 20 del mese successivo a quello di riferimento.

Il processo termina di norma entro il giorno 20 del mese successivo a quello di riferimento.

I passaggi elencati danno evidenza dell'attenzione che l'Agenzia ha profuso nel garantire la correttezza procedurale e la validità sostanziale dei dati raccolti al fine dell'erogazione della quota di premialità collegata alla performance organizzativa.

In relazione al valore mensile dell'IPO la percentuale di riconoscimento della premialità è riportata nella tabella seguente relativa sia al personale dirigente sia al personale del comparto.

Raggiungimento valori di IPO attesi	% quota premio corrisposta
0 – 30	0
31-50	50
51-70	70
71 – 89	85
90 – 100	100

[2] Dal 01/01/2025 il Servizio Pianificazione e Progetti Europei ed il Servizio Qualità, Ecomanagement e Formazione si sono uniti dando origine al Servizio Pianificazione, Progetti europei, Qualità, Ecomanagement, Formazione (SPPQEF)

Nelle tabelle a seguire viene mostrato il modello di calcolo dell'IPO basato sulla valutazione ponderata degli indicatori individuati per descrivere la performance dell'Ente. Il metodo di calcolo prevede che, anche a fronte di una performance oltre le attese, il valore complessivo dell'IPO, espresso in centesimi, non possa superare il 100%.
Gli indicatori scelti sono indicativi della capacità di previsione della performance organizzativa e coprono in modo sintetico le principali aree di azione dell'Agenzia; in particolare il set adottato riguarda le Strutture centrali dell'Agenzia (Direzione Amministrativa e Tecnica) e tutte le Strutture territoriali e tematiche (come rappresentate nella tabella che segue) e consente il monitoraggio mensile delle specifiche attività *core*.

Come sopra accennato, nel 2024 il set di indicatori è quindi passato da 6, di cui 4 tecnico-operativi e 2 gestionali, a 11, di cui 9 relativi all'ambito tecnico-operativo e 2 all'ambito gestionale al fine di migliorare la rappresentazione della performance dell'ente.

Il monitoraggio viene effettuato secondo più canali, in particolare tramite: estrazioni specifiche a cura del Servizio Sistemi Informativi e Innovazione Digitale (SSIID) dell'Agenzia; analisi ad hoc a cura dei Servizi interessati e raccolta di dati pubblicati sul sito istituzionale di Arpae (www.arpae.it). La frequenza del monitoraggio è stata confermata mensile.

Con l'aggiornamento sono stati altresì rivisti i pesi relativi di ciascun indicatore i quali attualmente contribuiscono al valore complessivo dell'IPO con un range che per singolo indicatore va dal 5,0 al 9,5%.

Di seguito si riporta in tabella il confronto tra il campo di copertura della versione precedente rispetto a quella aggiornata degli indicatori impiegati per il calcolo dell'IPO.

	Attività delle Strutture rappresentate dagli indicatori IPO	
Struttura Arpae	**Indicatori in uso fino al 2023**	**Indicatori in uso dal 2024**
Direzione Amministrativa	2 indicatori	1 indicatore
Direzione Tecnica - Servizi in staff	---	1 indicatore
Direzione Tecnica - Centri Tematici Regionali	1 indicatore	1 indicatore
Direzione Tecnica - Laboratorio Multisito	1 indicatore	1 indicatore

Aree Prevenzione Ambientale	2 indicatori	3 indicatori
Aree Autorizzazioni e Concessioni	---	1 indicatore
Struttura Idro-Meteo-Clima	---	1 indicatore
Struttura Oceanografica Daphne	---	1 indicatore
Struttura Ambiente Prevenzione Salute	---	1 indicatore

Ad ogni indicatore è associato un target individuato sulla base di norme cogenti ovvero sul programma delle attività ed il peso di contribuzione al risultato complessivo (IPO). Al fine di incrementare il livello di trasparenza esterna ed il grado di consapevolezza interna, per ogni indicatore individuato è stato riportato in tabella il riferimento allo specifico obiettivo di programmazione indicato nel PIAO vigente, nonché la Struttura responsabile sia del raggiungimento dell'obiettivo sia del monitoraggio mensile della performance.

Modello: set indicatori e metodologia di calcolo

n.	Ambito	Obiettivo strategico di riferimento (2024-2026)	Allineamento con gli obiettivi di Valore Pubblico Arpae (2024-2026)	Indicatori	Descrizione	Target definito	Struttura referente dell'indicatore (anno 2024)	Peso indicatore
1	Tecnico - operativo	S1 - Migliorare la performance dell'Ente	VP1. Contribuire allo sviluppo e al rafforzamento delle capacità istituzionali	Tempi di rilascio pareri	80° perc.le dei tempi di rilascio pareri ambientali. (Valore cumulato a rilevazione mensile)	<=30gg	APA	9,5%
2				Ispezioni svolte	%le n° ispezioni svolte / n° ispezioni previste (Valore cumulato a rilevazione mensile)	>=90%	APA - ST	9,5%
3	Tecnico - operativo	S4 - Supportare la Regione per la realizzazione e gestione dei piani e programmi	VP4. Contribuire al miglioramento della conoscenza ambientale mediante supporto tecnico e informativo ai decisori politici e portatori di interesse istituzionali (Obiettivo comune VP SNPA)	Monitoraggio ambientale corpi idrici (superficiale e sotterranei) per Area	%le n° campionamenti effettuati / n° campionamenti previsti (Valore cumulato a rilevazione mensile)	>=90%	APA - SSA	9,5%
4				Produzione e pubblicazione dati di Qualità dell'aria	%le pubblicazione sul web di tutti i giorni feriali dei bollettini qualità dell'aria per tutte le 9 province, entro l'orario stabilito dal processo certificato MVQA (Valore a rilevazione mensile)	>=93%	DT - CTR Qualità dell'aria	9,5%
5	Tecnico - operativo	S5 - Ambiente e salute/PNC/PNRR: attività analitica e di monitoraggio	VP5. Assicurare l'approccio integrato Planetary-Health (Obiettivo comune VP SNPA)	Attività analitica svolta a richiesta per strutture sanitarie locali, regionali e nazionali, su campioni di diverse matrici	80° perc.le dei tempi di rilascio dei RdP dall'accettazione campioni istituzionali obbligatori (Valore calcolato a scorrimento sui 12 mesi	<=50gg	DT - LM	9,5%

					precedenti)			
6	Tecnico - operativo	S4 - Supportare la Regione per la realizzazione e gestione dei piani e programmi	VP4. Contribuire al miglioramento della conoscenza ambientale mediante supporto tecnico e informativo ai decisori politici e portatori di interesse istituzionali (Obiettivo comune VP SNPA)	Previsione settimanale della concentrazione pollinica per le stazioni della rete Arpae	N. "Bollettino dei Pollini e delle spore allergeniche" pubblicati su web / n. bollettini " Bollettino dei Pollini e delle spore allergeniche" pubblicati alla frequenza prevista	>= 95%	SAPS	9,5%
7				Gestione della rete regionale delle acque marino costiere	n. bollettini "Mare in-forma" pubblicati su web / n. bollettini "Mare in-forma" pubblicati alla frequenza prevista (viene aggiornato in inverno ogni 15 giorni e in estate settimanalmente)	>= 95%	SOD	9,5%
8				Previsioni giornaliere (7/7) dati meteo, a breve e medio termine (fino 3 gg)	n. bollettini “Previsioni meteorologiche” pubblicati su web / n. bollettini “Previsioni meteorologiche” pubblicati alla frequenza prevista (le previsioni sono emesse ogni giorno, con aggiornamento intorno alle ore 11)	>=99% (Come attualmente riportato nel Programma annuale)	SIMC	9,5%
9	Tecnico - operativo	S1 - Migliorare la performance dell'Ente	VP1. Contribuire allo sviluppo e al rafforzamento delle capacità istituzionali	Controlli sull’utilizzo dei beni del Demanio idrico	n. controlli documentali da remoto effettuati/ n. controlli documentali da remoto preventivati	>= 95%	SGDI	9,5%

10	Gestionale	S2 - Contenere i costi, presidiare i ricavi, migliorare l'efficienza energetica	VP2. Assicurare l'efficienza e la sostenibilità nell'uso delle risorse finanziarie pubbliche	Tempi medi di pagamento fornitori	Indicatore tempestività dei pagamenti (TMR : tempo medio di ritardo:misura del periodo temporale mediamente intercorrente fra la data di scadenza della fattura e la data del relativo pagamento, ponderato con l'importo della fattura)	TMR rilevazione mensile 2024 max + 2 gg rispetto a scadenza contrattuale fatture** (TMR annuale al 31/12/24: uguale o minore di 0 giorni)	DA - SABCE	9,5%
11	Gestionale	S1 - Migliorare la performance dell'Ente	VP1. Contribuire allo sviluppo e al rafforzamento delle capacità istituzionali	Determine Ambientali rilasciate	n. determine rilasciate nel mese/n. determine rilasciate come media nello stesso mese degli anni precedenti (2020/2023)	>=90%	SAC	5,0%

Valutazione del Risultato (personale dirigente e non dirigente):
- Se Indice (IPO) risulta tra 90 e 100 avviene la corresponsione dell'intera quota di premialità collegata alla performance organizzativa.
- Se Indice (IPO) risulta inferiore a 90 si riduce proporzionalmente in termini percentuali la quota di premialità collegata alla performance organizzativa.

Segue in tabella il risultato medio annuale, con riferimento all'anno 2024, degli indicatori utilizzati e del valore complessivo dell'IPO.
Si rileva che i valori medi ottenuti nell'anno 2024 per tutti gli indicatori tecnico-operativi e per quelli gestionali, mostrano sistematicamente una performance effettiva molto elevata. Il calcolo annuale è basato sulla media dei valori mensili dell'IPO.
Il valore dell'IPO medio registrato nel 2024 è pari ad 96,8/100 punti. Il valore è calcolato quale media della performance realizzata mensilmente dal singolo indicatore nei mesi da gennaio a dicembre.

Andamento IPO nell'anno 2024

Indicatori selezionati per il monitoraggio periodico della Performance organizzativa di Arpae-ER ai fini della corresponsione della quota infrannuale di premialità (#)									**Anno 2024**	
n.	**Ambito**	**Obiettivo strategico di riferimento (2024-2026)**	**Allineamento con gli obiettivi di Valore Pubblico Arpae (2024-2026)**	**Indicatori**	**Descrizione**	**Target definito**	**Struttura referente dell' indicatore (anno 2024)**	**Peso indicatore**	**Valore medio rilevato**	**Contributo medio pesato dell'indicatore all'IPO**
1	Tecnico - operativo	S1 - Migliorare la performance dell'Ente	VP1. Contribuire allo sviluppo e al rafforzamento delle capacità istituzionali	Tempi di rilascio pareri	80° perc.le dei tempi di rilascio pareri ambientali. (Valore cumulato a rilevazione mensile)	<=30gg	APA	9,5%	**29,9 gg.**	**9,3%**
2				Ispezioni svolte	%le n° ispezioni svolte / n° ispezioni previste (Valore cumulato a rilevazione mensile)	>=90%	APA - ST	9,5%	**100,0%***	**9,5%**
3	Tecnico - operativo	S4 - Supportare la Regione per la realizzazione e gestione dei piani e programmi	VP4. Contribuire al miglioramento della conoscenza ambientale mediante supporto tecnico e informativo ai decisori politici e portatori di interesse istituzionali (Obiettivo comune VP SNPA)	Monitoraggio ambientale corpi idrici (superficiale e sotterranei) per Area	%le n° campionamenti effettuati / n° campionamenti previsti (Valore cumulato a rilevazione mensile)	>=90%	APA - SSA	9,5%	**86,2%***	**8,6%**
4				Produzione e pubblicazione dati di Qualità dell'aria	%le pubblicazione sul web di tutti i giorni feriali dei bollettini qualità dell'aria per tutte le 9 province, entro l'orario stabilito dal processo certificato MVQA (Valore a rilevazione mensile)	>=93%	DT - CTR Qualità dell'aria	9,5%	**99,7%**	**9,5%**

5	Tecnico - operativo	S5 - Ambiente e salute/PNC/PNRR: attività analitica e di monitoraggio	VP5. Assicurare l'approccio integrato Planetary-Health (Obiettivo comune VP SNPA)	Attività analitica svolta a richiesta per strutture sanitarie locali, regionali e nazionali, su campioni di diverse matrici	80° perc.le dei tempi di rilascio dei RdP dall'accettazione campioni istituzionali obbligatori (Valore calcolato a scorrimento sui 12 mesi precedenti)	<=50gg	DT - LM	9,5%	**55,9 gg.**	**8,3%**
6	Tecnico - operativo	S4 - Supportare la Regione per la realizzazione e gestione dei piani e programmi	VP4. Contribuire al miglioramento della conoscenza ambientale mediante supporto tecnico e informativo ai decisori politici e portatori di interesse istituzionali (Obiettivo comune VP SNPA)	Previsione settimanale della concentrazione pollinica per le stazioni della rete Arpae	N. "Bollettino dei Pollini e delle spore allergeniche" pubblicati su web / n. bollettini " Bollettino dei Pollini e delle spore allergeniche" pubblicati alla frequenza prevista	>= 95%	SAPS	9,5%	**100,0%**	**9,5%**
7				Gestione della rete regionale delle acque marino costiere	n. bollettini "Mare in-forma" pubblicati su web / n. bollettini "Mare in-forma" pubblicati alla frequenza prevista (viene aggiornato in inverno ogni 15 giorni e in estate settimanalmente)	>= 95%	SOD	9,5%	**91,0%**	**8,7%**

8				Previsioni giornaliere (7/7) dati meteo, a breve e medio termine (fino 3 gg)	n. bollettini “Previsioni meteorologiche” pubblicati su web / n. bollettini “Previsioni meteorologiche” pubblicati alla frequenza prevista (le previsioni sono emesse ogni giorno, con aggiornamento intorno alle ore 11)	>=99% (Come attualmente riportato nel Programma annuale)	SIMC	9,5%	**100,0%**	**9,5%**
9	Tecnico - operativo	S1 - Migliorare la performance dell'Ente	VP1. Contribuire allo sviluppo e al rafforzamento delle capacità istituzionali	Controlli sull’utilizzo dei beni del Demanio idrico	n. controlli documentali da remoto effettuati/ n. controlli documentali da remoto preventivati	>= 95%	SGDI	9,5%	**100,0%**	**9,5%**
10	Gestionale	S2 - Contenere i costi, presidiare i ricavi, migliorare l'efficienza energetica	VP2. Assicurare l’efficienza e la sostenibilità nell’uso delle risorse finanziarie pubbliche	Tempi medi di pagamento fornitori	Indicatore tempestività dei pagamenti (TMR : tempo medio di ritardo:misura del periodo temporale mediamente intercorrente fra la data di scadenza della fattura e la data del relativo pagamento, ponderato con l’importo della fattura)	TMR rilevazione mensile 2024 max + 2 gg rispetto a scadenza contrattuale fatture** (TMR annuale al 31/12/24: uguale o minore di 0 giorni)	DA - SABCE	9,5%	**-3,72 gg.**	**9,5%**

11	Gestionale	S1 - Migliorare la performance dell'Ente	VP1. Contribuire allo sviluppo e al rafforzamento delle capacità istituzionali	Determine Ambientali rilasciate	n. determine rilasciate nel mese/n. determine rilasciate come media nello stesso mese degli anni precedenti (2020/2023)	>=90%	SAC	5,0%	**96.8%**	**4,9%**
									Valore medio dell'IPO anno 2024	**96,8%**

Per quanto riguarda il dettaglio del ciclo della performance e sistema degli obiettivi, si rinvia al PIAO 2024-2026 Sottosezione di programmazione: Performance (approvato con DDG n. 7/2024 del 31/01/2024).

4. La valutazione della performance 2024

4.1. Il sistema di valutazione

Nel 2023 è stato approvato - previo confronto con le OO.SS./RSU aziendali e previo parere favorevole e vincolante di OIV-RER - il nuovo Sistema di misurazione e valutazione della performance del personale di Arpae (SMIVAP) che ha trovato applicazione dal 01/01/2024 (DDG n. 98/2023).

Il documento - che disciplina le diverse tipologie di valutazione aziendale componendole in un unico quadro organico - è stato redatto ai fini di un adattamento del precedente modello di misurazione e valutazione della performance applicato in Agenzia, al mutato contesto normativo di riferimento nonché ai fini di un allineamento:

- ai principi del sistema approvato dalla Regione Emilia-Romagna con D.G.R. n. 822 del 22/05/2023, che per Arpae costituisce atto di indirizzo da applicare nel rispetto delle specificità organizzative dell'Agenzia;
- alle osservazioni ed ai pareri formulati da OIV-RER.

Con il nuovo Sistema sono confermate le due dimensioni della performance oggetto di misurazione e valutazione: performance organizzativa e performance individuale.

In particolare lo SMIVAP ha introdotto, dal 2024, i seguenti elementi di novità dettagliati ai punti successivi:

- per il personale non dirigente: si prevede una progressiva riduzione della quota di performance organizzativa ed un contestuale incremento della quota di performance individuale; inoltre, la valutazione della performance individuale è integrata, per tutti i collaboratori, con la valutazione dei comportamenti organizzativi (in precedenza la valutazione dei comportamenti organizzativi era prevista per i soli dirigenti e collaboratori titolari di incarico di funzione);
- per il personale dirigente: si prevede una riduzione della quota di performance individuale collegata alla valutazione delle prestazioni in termini di raggiungimento degli obiettivi ed un incremento della quota di performance individuale collegata alla valutazione dei comportamenti organizzativi.

4.1.1 La performance organizzativa

La performance organizzativa - da intendersi come performance di struttura - viene valutata attraverso l'individuazione di un set di indicatori primari riferiti sia all'ambito tecnico-operativo sia all'ambito gestionale, il cui andamento viene rilevato con cadenza mensile e verificato con cadenza trimestrale. Ogni anno, con riferimento ai contenuti del PIAO, Sottosezione di programmazione performance, viene individuato dalla Direzione Generale un set di indicatori per la valutazione della performance organizzativa, e relativi target, ai fini del calcolo dell'Indice di Performance Organizzativa (IPO) al cui andamento, rilevato mensilmente, viene ricondotta la corresponsione della quota di premialità collegata alla performance organizzativa.

Dal 2024 è stato previsto l'ampliamento del set di indicatori per la valutazione della performance organizzativa che sono passati da n. 6 a n. 11.

4.1.2 La performance individuale

La performance individuale è definita come il contributo fornito da ciascun dipendente, in termini di risultato (cosa è stato fatto) e di modalità di approccio (come è stato fatto: competenze/comportamenti organizzativi).

La **performance individuale del PERSONALE DIRIGENTE** di Arpae viene valutata attraverso:

- la valutazione delle prestazioni, in termini di raggiungimento degli obiettivi annualmente assegnati;
- la valutazione dei comportamenti organizzativi.

La valutazione delle prestazioni (in termini di raggiungimento degli obiettivi assegnati) è espressa su scala 0-100 secondo la graduazione rappresentata nella tabella che segue.

Obiettivi raggiunti pienamente	Obiettivi raggiunti quasi pienamente	Obiettivi raggiunti parzialmente	Obiettivi raggiunti in minima parte	Obiettivi non raggiunti
90-100	71-89	51-70	31-50	0-30

Per quanto riguarda la valutazione dei comportamenti organizzativi, per ciascuna posizione dirigenziale, sono individuati n. 6 fattori che costituiscono oggetto di valutazione. I fattori oggetto di valutazione, per ciascuna posizione dirigenziale, sono individuati avuto riguardo al contenuto della posizione medesima: contenuto prevalentemente gestionale oppure contenuto prevalentemente professionale.
La valutazione viene espressa, per ciascuno dei 6 fattori del "Repertorio dei Comportamenti Organizzativi", in 5 livelli di giudizio. I punteggi assegnati ai livelli vanno da 0 a 8, come di seguito precisato:
• 1° livello: 0 non adeguato
• 2° livello: 1 - 2 adeguato
• 3° livello: 3 - 4 buono
• 4° livello: 5 - 6 ottimo
• 5° livello: 7 – 8 eccellente
Il livello 1 corrisponde ad una valutazione del comportamento "non adeguata" agli standard richiesti. I livelli 2, 3 e 4 configurano livelli "adeguati", "buoni" e "ottimi" di comportamenti dirigenziali. Il livello 5 corrisponde ad un comportamento "eccellente", anche condizionato da situazioni specifiche e contingenti.
Al personale dirigente che si colloca nella fascia più alta della valutazione dei comportamenti organizzativi è riconosciuta una maggiorazione della retribuzione di risultato (bonus delle eccellenze) nella misura definita, per l'anno 2024, nell'Accordo integrativo aziendale Rep. n. 380/2024.

La **performance individuale del PERSONALE NON DIRIGENTE** di Arpae viene valutata attraverso:

- la valutazione delle prestazioni, in termini di raggiungimento degli obiettivi annualmente assegnati;
- la valutazione dei comportamenti organizzativi (n. 4 comportamenti organizzativi oggetto di valutazione per ciascun collaboratore);
- la valutazione del contributo individuale fornito, riguardante il personale senza incarico di funzione, al cui esito è collegata la corresponsione della maggiorazione del premio individuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 82 del CCNL Comparto Sanità 2016-2018.

La valutazione delle prestazioni (in termini di raggiungimento degli obiettivi assegnati) e la valutazione dei comportamenti organizzativi sono espresse su scala 0-100 secondo la graduazione rappresentata nelle tabelle che seguono.

Obiettivi raggiunti pienamente	Obiettivi raggiunti quasi pienamente	Obiettivi raggiunti parzialmente	Obiettivi raggiunti in minima parte	Obiettivi non raggiunti
90-100	71-89	51-70	31-50	0-30

Comportamenti agiti pienamente	Comportamenti agiti quasi pienamente	Comportamenti agiti parzialmente	Comportamenti agiti in minima parte	Comportamenti non agiti
90-100	71-89	51-70	31-50	0-30

Con riferimento alla valutazione del contributo individuale del personale non dirigente vengono previsti 4 livelli di giudizio:
1 - basso: comportamento agito a livello basso, incompleto o in un campo ristretto o saltuario
2 - medio: comportamento agito a livello sufficiente ma ancora migliorabile in termini di campo, completezza e frequenza
3 - ottimo: comportamento agito a livello elevato in termini di completezza, campo e frequenza
4 - eccellente: comportamento agito a livello eccellente, modello di riferimento per l'Agenzia
Al personale che ha conseguito una valutazione di livello 4 – eccellente del contributo individuale fornito viene corrisposta la maggiorazione del premio individuale. Tale maggiorazione è attribuita ad una limitata quota massima del personale valutato, corrispondente ad una percentuale non superiore al 2% del personale in servizio al 1° gennaio dell'anno di riferimento. La misura della maggiorazione è definita, per l'anno 2024, nell'Accordo integrativo aziendale Rep. n. 378/2024.

4.1.3 Il peso delle diverse componenti della performance

La composizione ed il peso attribuito alle diverse componenti della performance, per il 2024, sono definiti nelle tabelle sottoriportate.

Personale dirigente

Performance organizzativa	Performance individuale

30%	70%	40% obiettivi
		30% comportamenti organizzativi

Personale non dirigente

Performance organizzativa	**Performance individuale**	
80%	20%	10% obiettivi
		10% comportamenti organizzativi

Come sopra accennato il Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMIVAP) in vigore dal 2024 ha previsto, per il personale non dirigente, una progressiva riduzione della quota di performance organizzativa ed un contestuale incremento della quota di performance individuale:

- Anno 2025: performance organizzativa 75% - performance individuale 25% (12,5% obiettivi - 12,5% comportamenti organizzativi);
- Anno 2026: performance organizzativa 70% - performance individuale 30% (15% obiettivi - 15% comportamenti organizzativi).

4.2. I risultati della valutazione

Con riferimento all'anno 2024, è stato portato a termine il processo di valutazione della performance individuale: la fase di attribuzione degli obiettivi è stata avviata il 16/02/2024 e si è conclusa il 29/02/2024; la fase di check infrannuale sullo stato di raggiungimento degli obiettivi è stata avviata il 16/09/2024 e conclusa il 04/10/2024; la fase di verifica dei risultati dell'anno 2024 si è avviata il 17/01/2025 e si è conclusa il 07/02/2025.

A fronte della consuntivazione esposta ai punti precedenti sullo stato di attuazione degli obiettivi 2024 con associata descrizione ed esame del grado di realizzazione dei singoli target attesi, di seguito si fornisce la sintetica presentazione della distribuzione dei "giudizi" risultanti dal "processo di valutazione" dei singoli dipendenti in termini di raggiungimento degli obiettivi.

Gli obiettivi presenti nel Catalogo 2024, che formavano il complesso dei fronti di impegno attivati per il miglioramento della *performance* agenziale, si sono tradotti in quasi 5.000 declinazioni di obiettivi all'interno delle schede di valutazione (ValPrest) del Sistema premiante del personale dirigente e di comparto dell'Agenzia.

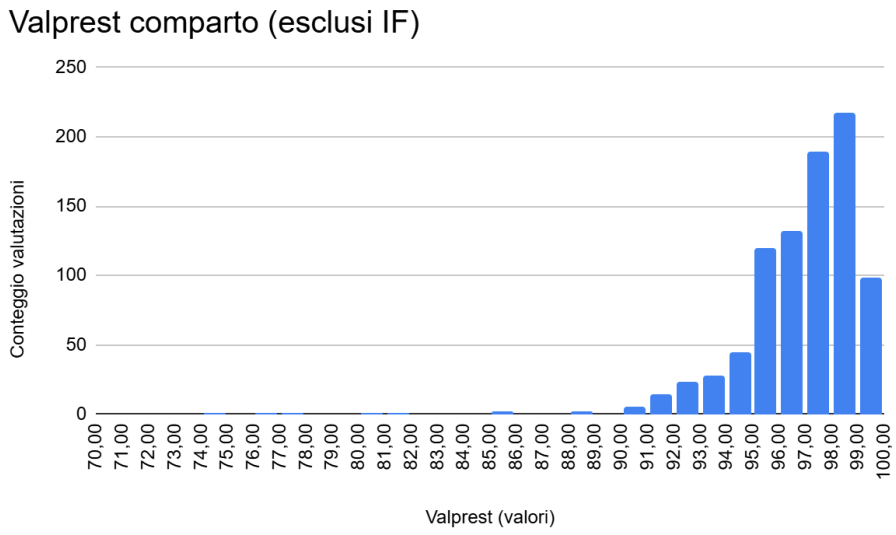
Come sopra riportato il processo di valutazione degli obiettivi prevede l'attribuzione di un giudizio, per ciascun obiettivo assegnato al singolo dipendente, su scala 0-100.

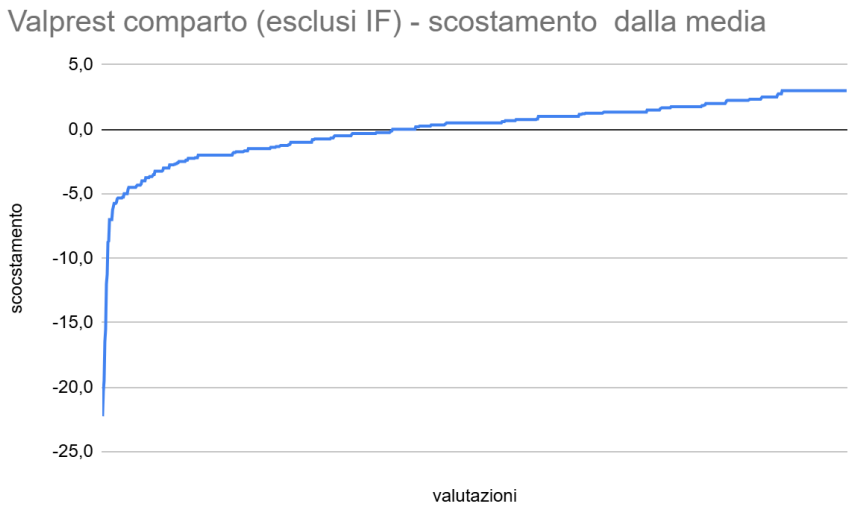
Relativamente alla valutazione degli obiettivi, nel 2024, il personale si è collocato in due fasce: obiettivi raggiunti quasi pienamente (71-89), obiettivi raggiunti pienamente (90-100).

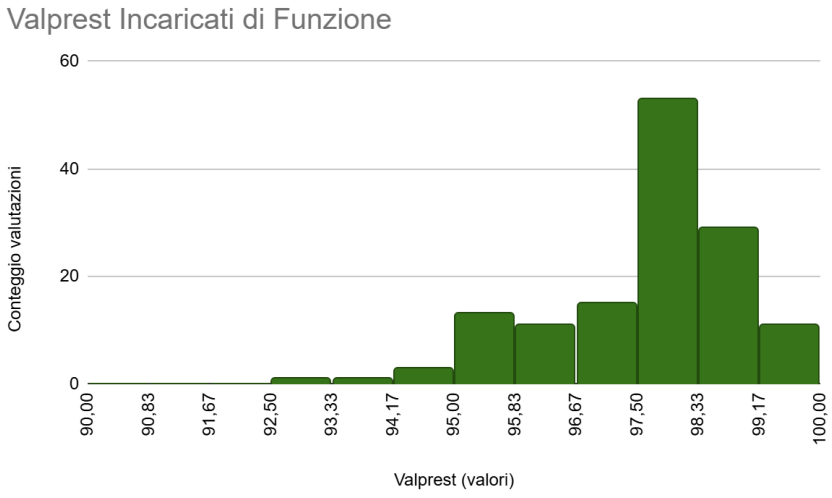
Distribuzione delle valutazioni degli obiettivi (Valprest) assegnati al personale per classi di giudizio nel Sistema premiante

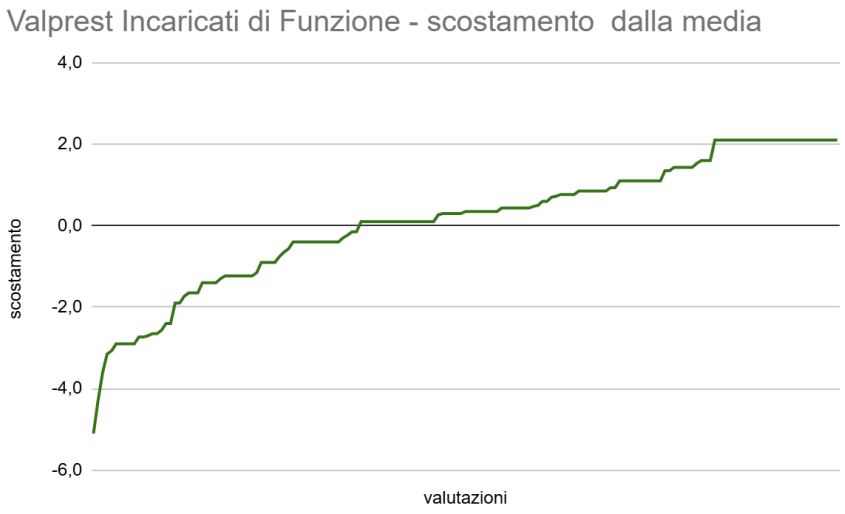
		Classi di giudizio (distrib. % del personale)		
Qualifica	Comparto		**71-89**	**90-100**
			0,80%	99,20%
	Dirigenza		**71-89**	**90-100**
			1,52%	98,48%

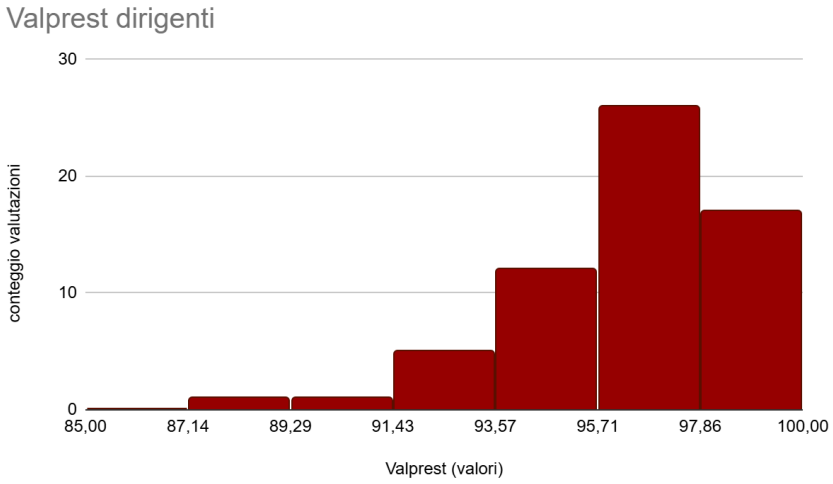
I grafici che seguono sono suddivisi tra comparto senza incarico di funzione, comparto con incarico di funzione (IF) e dirigenti. Per ogni categoria viene presentata la distribuzione delle valutazioni in termini di frequenza di giudizio (primo grafico) e l'entità dello scostamento delle valutazioni dal valore medio dei giudizi (secondo grafico)
I grafici sulla distribuzione dei giudizi mostrano un'ampia distribuzione tra i valori possibili, rappresentazione di una variabilità di giudizio frutto di una puntuale e non massiva valutazione dei collaboratori.
Coerentemente la variabilità dei giudizi è evidenziata dall'inclinazione della retta rappresentata sui grafici di scostamento dei giudizi dal valore medio. In sintesi, la variabilità aumenta con l'aumentare dell'inclinazione della retta e tale inclinazione è maggiore con l'aumentare dei livelli di responsabilità (IF e dirigenti).

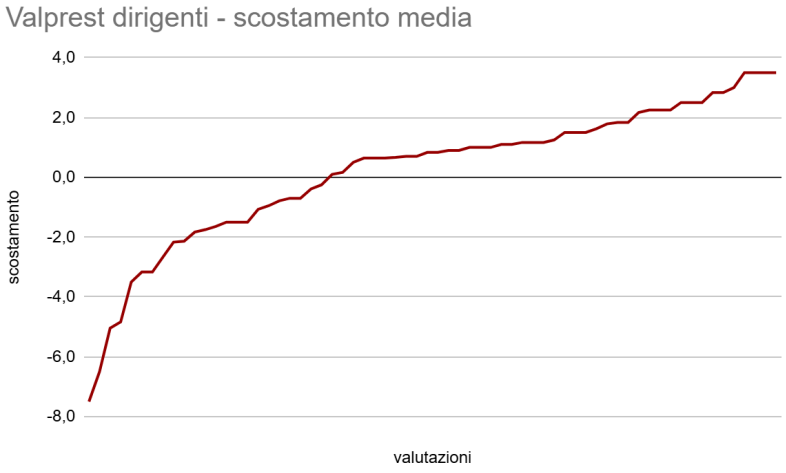

Valprest comparto (esclusi IF)
Conteggio valutazioni
250
200
150
100
50
0
70,00
71,00
72,00
73,00
74,00
75,00
76,00
77,00
78,00
79,00
80,00
81,00
82,00
83,00
84,00
85,00
86,00
87,00
88,00
89,00
90,00
91,00
92,00
93,00
94,00
95,00
96,00
97,00
98,00
99,00
100,00
Valprest (valori)


Valprest comparto (esclusi IF) - scostamento dalla media
scocstamento
5,0
0,0
-5,0
-10,0
-15,0
-20,0
-25,0
valutazioni


Valprest Incaricati di Funzione
60
40
20
0
Conteggio valutazioni
90,00
90,83
91,67
92,50
93,33
94,17
95,00
95,83
96,67
97,50
98,33
99,17
100,00
Valprest (valori)


Valprest Incaricati di Funzione - scostamento dalla media
4,0
2,0
0,0
-2,0
-4,0
-6,0
scostamento
valutazioni





Quale conclusione della presentazione degli esiti della Valprest, nella tabella che segue viene mostrata la differenziazione delle valutazioni per genere. Nell'elaborazione sono state calcolate le performance ottenute sia con riferimento agli obiettivi derivanti da quelli S-P (strategici/programmatici), sia con riferimento a quelli non derivanti da quelli S-P.

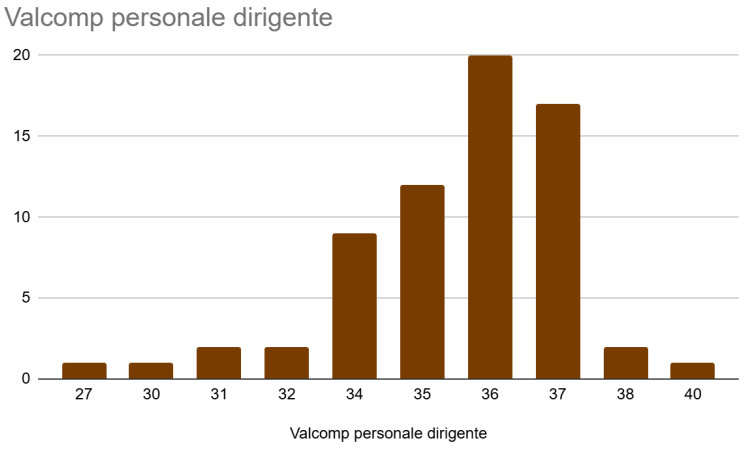
Genere	Valprest media (range 0-100)
F	97,2
M	96,9

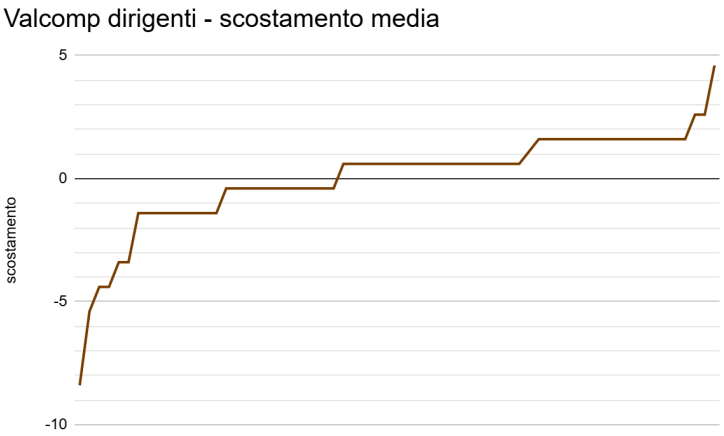
Dai dati esposti, si può affermare che nel grado di raggiungimento degli obiettivi Arpae raggiunge la parità di genere.

Distribuzione delle valutazioni dei comportamenti organizzativi (Valcomp) e del contributo individuale (Valcind) assegnate al personale per classi di giudizio nel Sistema premiante

Il sistema di valutazione di Arpae, alla valutazione degli obiettivi (Valprest) associa la valutazione del comportamento organizzativo (Valcomp) e la valutazione del contributo individuale fornito (Valcind). La valutazione di tale dimensione è calibrata differentemente per il personale del comparto senza incarico di funzione, per il personale del comparto con incarico di funzione e per i dirigenti. Nelle tabelle e nei grafici seguenti viene riportata per ogni gruppo la distribuzione delle valutazioni con evidenza di quelle che danno origine a premialità specifica.

- Valcomp dirigenza, la scala di valutazione è compresa nell'intervallo 1-8 per ognuno dei sei item/fattori del comportamento organizzativo caratterizzanti la valutazione. E' previsto il riconoscimento del 100% della premialità ai soli dirigenti che hanno ottenuto valutazioni di eccellenza con valutazione superiore a 36 sommando i sei item.

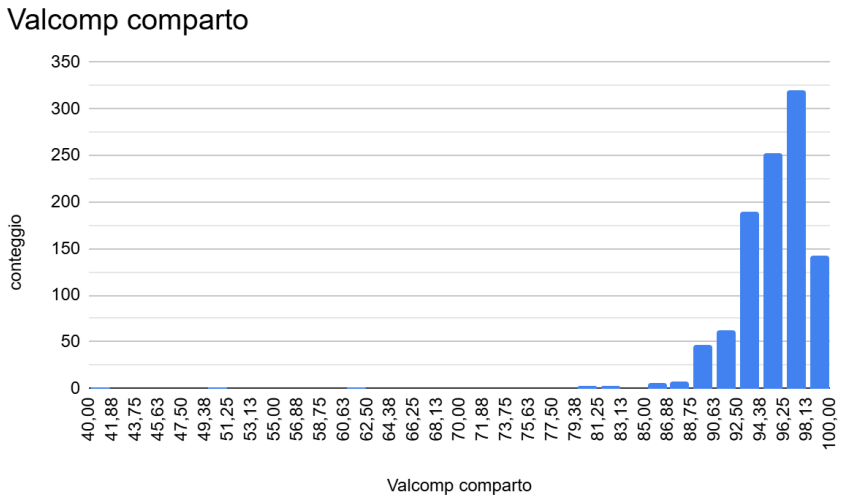


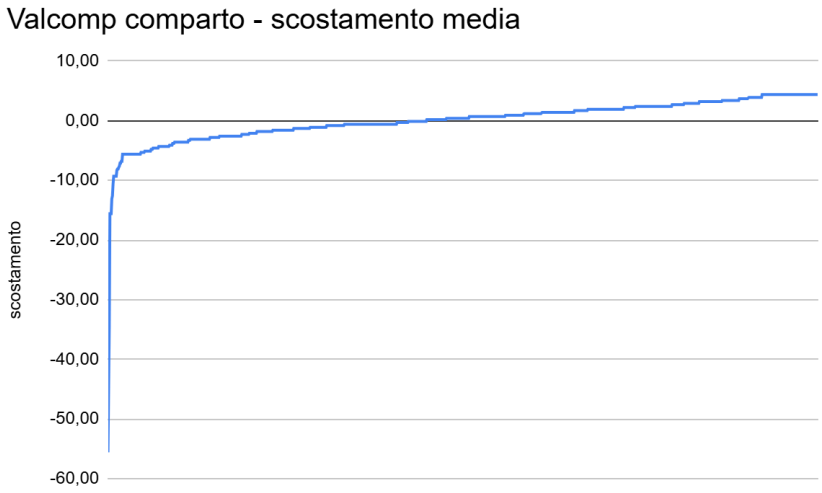


- Valcomp comparto, la scala di valutazione è compresa nell'intervallo 0-100. Relativamente al 2024 il personale si è collocato in tre fasce: comportamenti agiti parzialmente (<=70), comportamenti agiti quasi pienamente (71-89), comportamenti agiti pienamente (90-100).

Distribuzione delle valutazioni del comportamento organizzativo (Valcomp) assegnati al personale del comparto per classi di giudizio nel Sistema premiante

		Classi di giudizio (distrib. % del personale)		
Qualifica	Comparto	**<=70**	**71-89**	**90-100**
		0,27%	1,78%	97,95%





- Valcind Comparto senza incarico di funzione. Per tale categoria è stata introdotta la valutazione del contributo individuale giudicata sulla base di 4 livelli (Livello 1, 2, 3 e 4) di positività crescente.
  La valutazione di eccellenza (livello 4) è riconosciuta ad un massimo del 2% del personale dell'Agenzia.

Valcind	Valcind (% di distribuzione)
LIVELLO 1	0,4%
LIVELLO 2	6,3%
LIVELLO 3	91,3%
LIVELLO 4	2,0%
Totale generale	**100,0%**

5. La performance produttiva del sistema nel 2024

L'anno 2024 è stato caratterizzato da condizioni climatiche estreme, legate a condizioni di larga scala a loro volta al di fuori della variabilità climatica di riferimento (1991-2020). Il Servizio Copernicus, finanziato dall'Unione Europea, stima infatti che nel corso del 2024 le temperature si siano mantenute continuativamente ben al di sopra della normale variabilità osservata dal 1991 al 2020; infatti la media termica annua globale si è assestata tra +1,5 e +1,6 °C rispetto al clima pre-industriale. Per la prima volta, quindi, l'anomalia termica globale annuale ha superato il valore di 1,5 °C, soglia ritenuta critica per il verificarsi di ripetuti e rilevanti impatti a livello locale dovuti ai cambiamenti climatici. Queste anomalie termiche sono state stabilmente osservate a partire dall'estate del 2023 e hanno avuto ripercussioni anche sulla climatologia della Regione Emilia-Romagna, favorendo, tra le altre cose, il verificarsi di tre record termici annui consecutivi. A differenza della scala globale, infatti, in Emilia-Romagna, anche il 2022 è stato l'anno più caldo registrato dal 1961.

Il 2024 è stato l'anno più piovoso dal 1961, con un valore medio regionale delle precipitazioni cumulate annue di 1204 mm: quasi tutti i mesi sono stati infatti più piovosi della norma, ma tra le eccezioni spicca novembre, il terzo più secco della serie storica iniziata nel 1961.

Un contributo rilevante a questi valori di precipitazioni così elevati è da attribuire ai due eventi eccezionali del 17-19 settembre e del 19-20 ottobre 2024.

Nel corso del primo evento si sono registrate ingenti precipitazioni sulle aree collinari tra la provincia di Bologna e l'Adriatico, con massimo di evento di 360 mm a S. Cassiano sul Lamone (RA). Nelle aree più colpite, è stato stimato che i valori totali di evento abbiano superato di 3-4 volte le attese climatiche per il mese di settembre. Le intensità orarie di precipitazione hanno raggiunto il valore massimo di 44,6 mm in un'ora a Rimini Urbana e superato la soglia di 30 mm in un'ora per tre ore consecutive a S. Cassiano sul Lamone.

Per quanto riguarda l'evento del 19-20 ottobre, che ha causato un decesso a Botteghino di Zocca (Pianoro), le precipitazioni totali sull'evento hanno raggiunto un valore massimo di 180,8 mm a Pianoro (BO) e il valore medio di precipitazioni sul comune di Bologna è stato il più elevato dal 1961.

Questi eventi, e altri di pioggia intensa che li hanno preceduti, hanno contribuito al raggiungimento di 158 superamenti della soglia di nubifragio (pioggia oraria superiore a 30 mm), il quarto più alto dal 2004 (dopo 2014, 2018, 2023). Questa soglia viene generalmente associata a una elevata probabilità di allagamenti urbani, colate detritiche lungo i versanti e piene nei corsi d'acqua.

Tutto quanto sopra riportato ha avuto ovviamente anche ripercussioni sulla esecuzione dell'attività routinaria di vigilanza, controllo e monitoraggio di Arpae, che ha dovuto affrontare continui aggiustamenti e riprogrammazioni.

Di seguito viene presentata un'analisi dei livelli di produzione conseguiti durante l'anno, in merito ai principali ambiti operativi dell'Agenzia.

Vengono illustrati i risultati conseguiti nel 2024, articolati per macro-tipologie di servizi e prestazioni, posti in capo alle strutture operative territoriali, in relazione al dato rilevato per l'anno precedente e/o a trend pluriennali di riferimento. Tale elaborazione costituisce l'input per le valutazioni necessarie al Riesame del SGQ del Direttore generale a consuntivo di esercizio. In particolare vengono posti in evidenza aspetti ed ambiti di miglioramento per le azioni di prevenzione (monitoraggi, autorizzazioni, concessioni e supporti tecnico-istruttori), controllo (vigilanza e ispezione, gestione segnalazione di inconvenienti ambientali ed emergenze) e analisi di laboratorio, da porre in atto a fronte delle dinamiche socio-economiche e dell'impatto

atteso dalle periodiche modifiche nel quadro legislativo generale, in particolare di disciplina del diritto ambientale.

5.1. Le pressioni

Di seguito verranno messi in evidenza i principali trend produttivi riguardanti:

- il rilascio di atti autorizzativi ambientali e di concessioni demaniali,
- le istruttorie tecniche propedeutiche ed i pareri verso altre amministrazioni concedenti autorizzazioni (per lo più i Comuni),
- le istruttorie di VIA, VAS e di verifica di assoggettabilità,
- le attività di vigilanza e controllo, a carattere normativo, programmatico, emergenziale o su segnalazioni di inconvenienti ambientali,
- il monitoraggio dello stato e la previsione delle dinamiche quali-quantitative delle diverse matrici ambientali,
- le attività di misura di fattori incidenti sulle componenti ambientali,
- l'attività laboratoristica.

La seguente tabella rappresenta una sintesi della mole di lavoro svolta dall'Agenzia nel corso del 2024, in rapporto allo stesso tipo di attività effettuata nei due anni precedenti.

Attività	**2022**	**2023**	**2024**
Attività in esterno*	70.746	220.128**#**	211.209
Attività amministrative**	16.796	16.910	16.794
Attività sanzionatoria***	5.673	5.625	5.637
Campioni accettati in laboratorio	51.629	52.630	50.603

*Monitoraggio, vigilanza (campioni, ispezioni, sopralluoghi, misure manuali. **# Per quanto riguarda le misure manuali si registra un sensibile aumento dovuto ad un diverso e nuovo inserimento dati da parte della Struttura Oceanografica Daphne sui profili idrologici delle acque marine**).

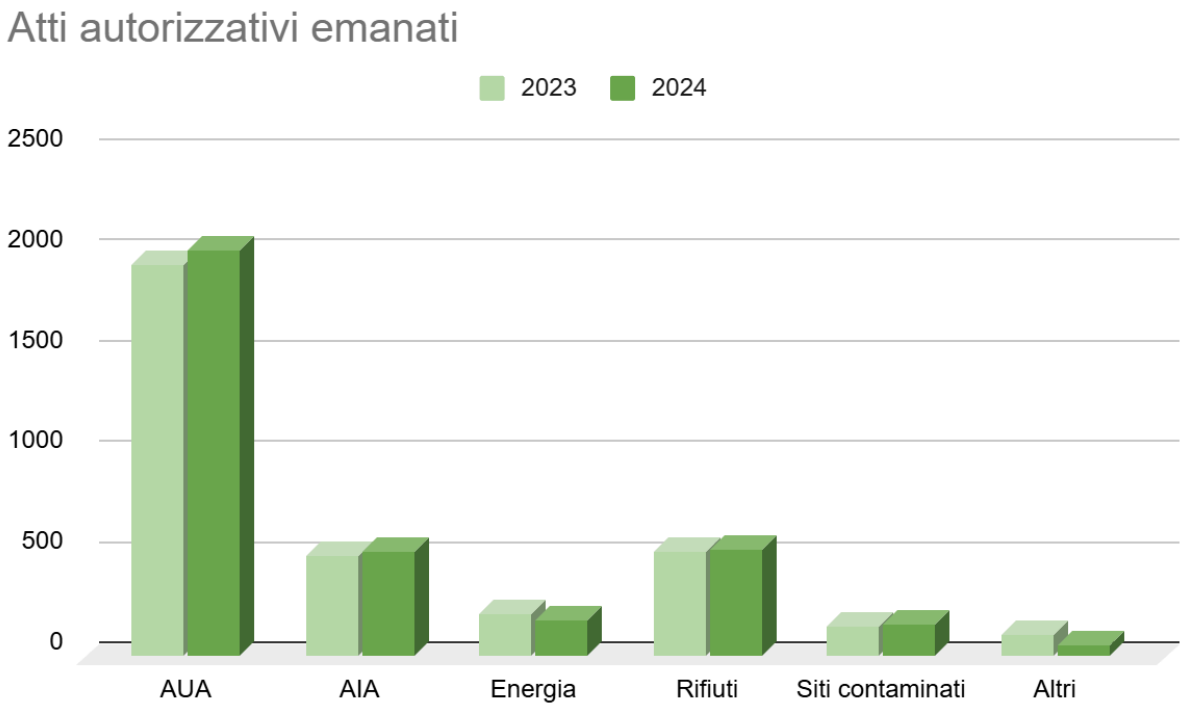
**Rilascio autorizzazioni, certificazioni, volturazioni; rilascio pareri verso enti esterni ad Arpae, istruttorie interne, indizione conferenze dei servizi.

***Notizie di reato, diffide, sanzioni amministrative, ordinanze ingiunzione, prescrizioni ed asseverazioni interne ed esterne ai sensi della L. n. 68/2015.

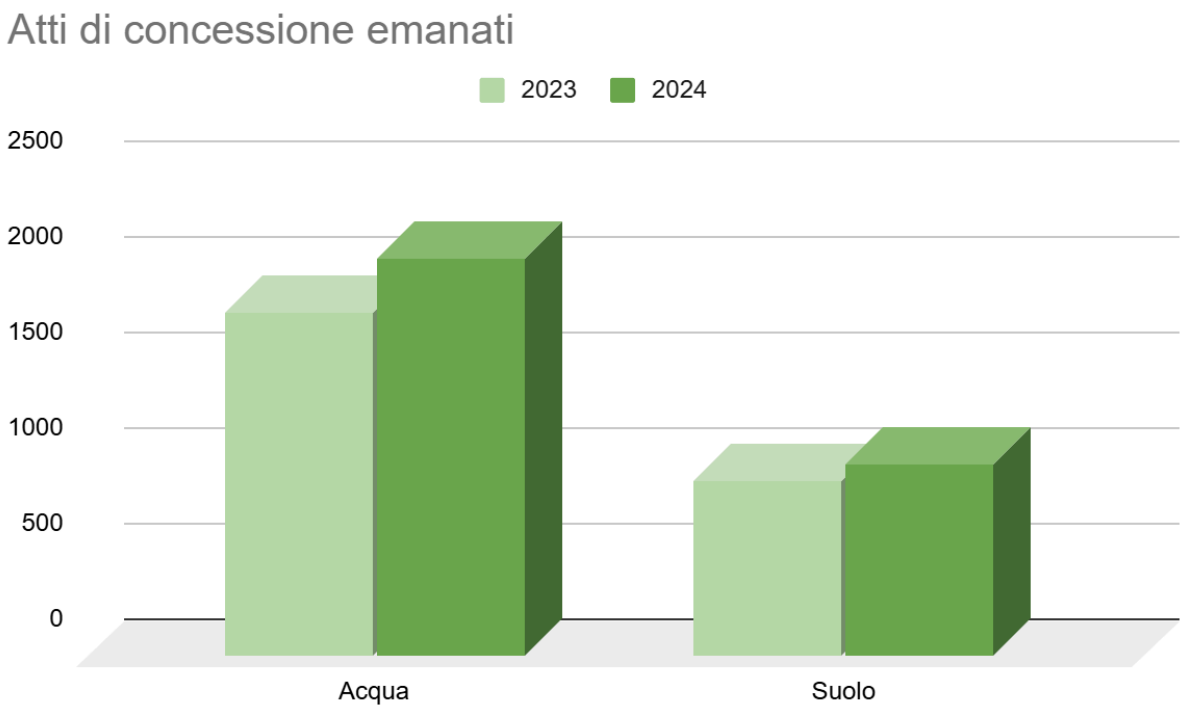
I valori numerici di dettaglio sono stati elaborati con riferimento ai dati della Reportistica tecnica – 4° trimestre 2023 di Arpae **disponibili al 15/01/2024**.

5.2 Attività di rilascio autorizzazioni ambientali, di infrastrutture ed impianti di energia e concessioni demaniali (acque e suoli)

Nel 2024 sono state complessivamente istruite e chiuse 3.469 pratiche di autorizzazione diretta, come indicato nel grafico e nella tabella sottostante.
Analogamente il Servizio Gestione Demanio Idrico ha istruito e chiuso oltre 3.000 pratiche di rilascio concessioni, di cui oltre 2.083 sulla matrice acqua e oltre 1.009 sulla matrice suolo.



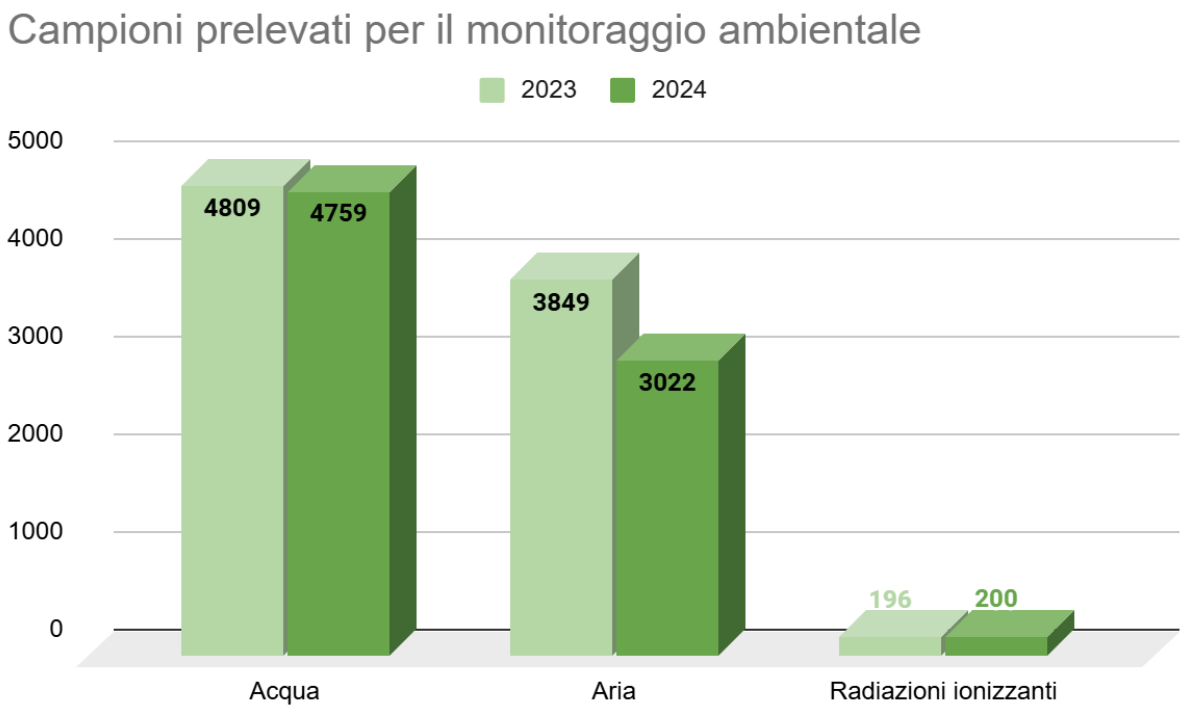
	2023	2024
AUA	1.948	2.022
AIA	504	520
Energia	208	179
Rifiuti	523	531
Siti contaminati	153	157
Altri	103	60

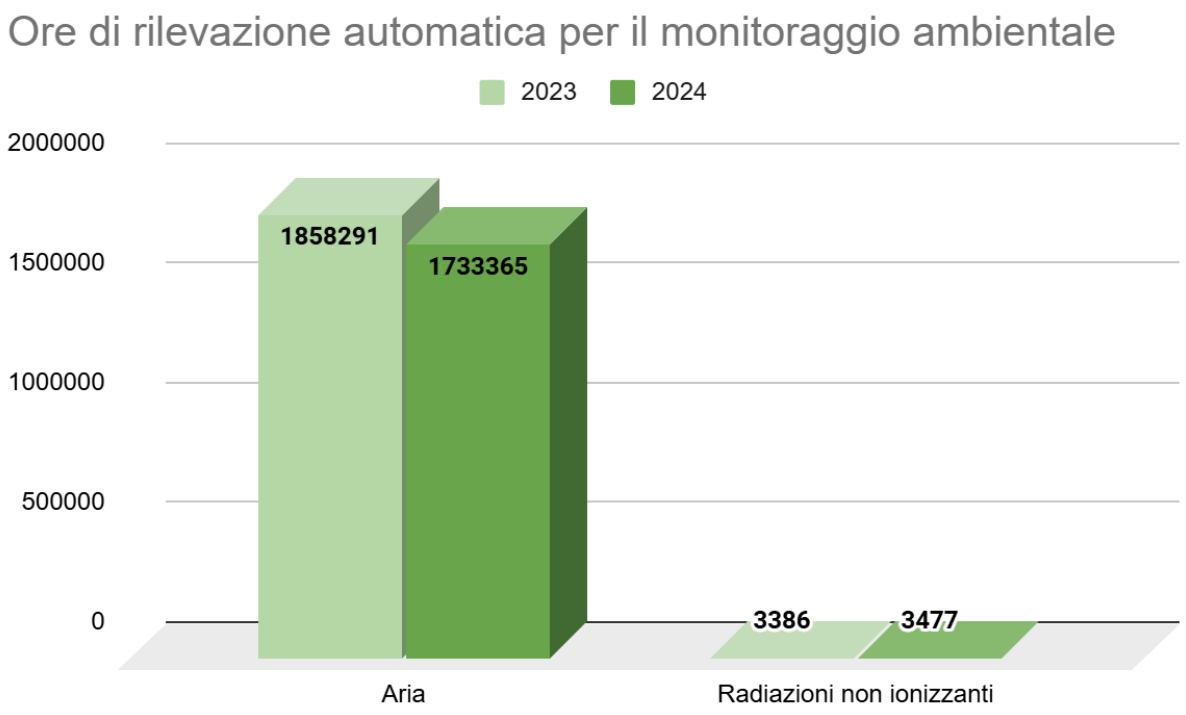


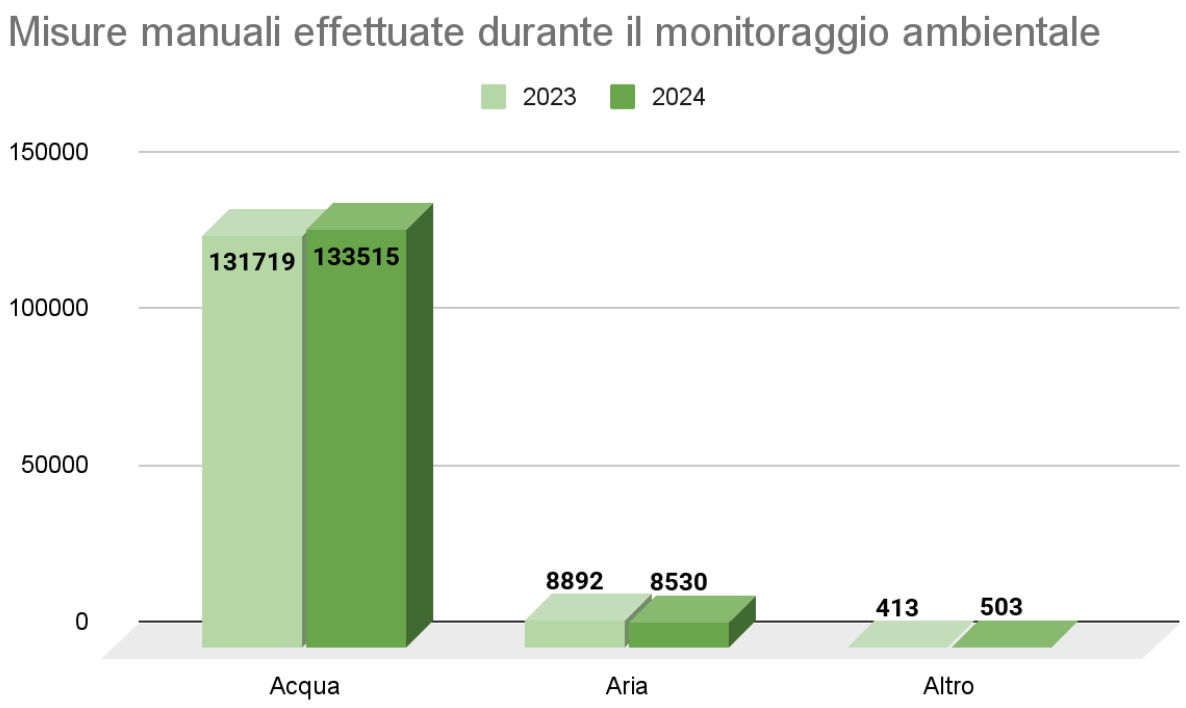
	2023	2024
Acqua	1.802	2.083
Suolo	918	1.009

5.3 Attività di monitoraggio dello stato ambientale

I **monitoraggi** sono stati condotti nel rispetto delle tempistiche di legge, assicurando i livelli qualitativi e quantitativi di dati attesi e le elaborazioni di scenario correlate.
In particolare sono stati eseguiti 7.981 campioni, 1.736.842 ore di misurazioni in automatico e oltre 142.538 misure puntuali.
Si ha una flessione rispetto ai campionamenti ed alle misure automatiche effettuate nell'anno precedente, per i problemi illustrati riguardanti gli eventi climatici eccezionali occorsi anche nel 2024, che hanno costretto a rimodulare ed aggiornare i piani di campionamento.

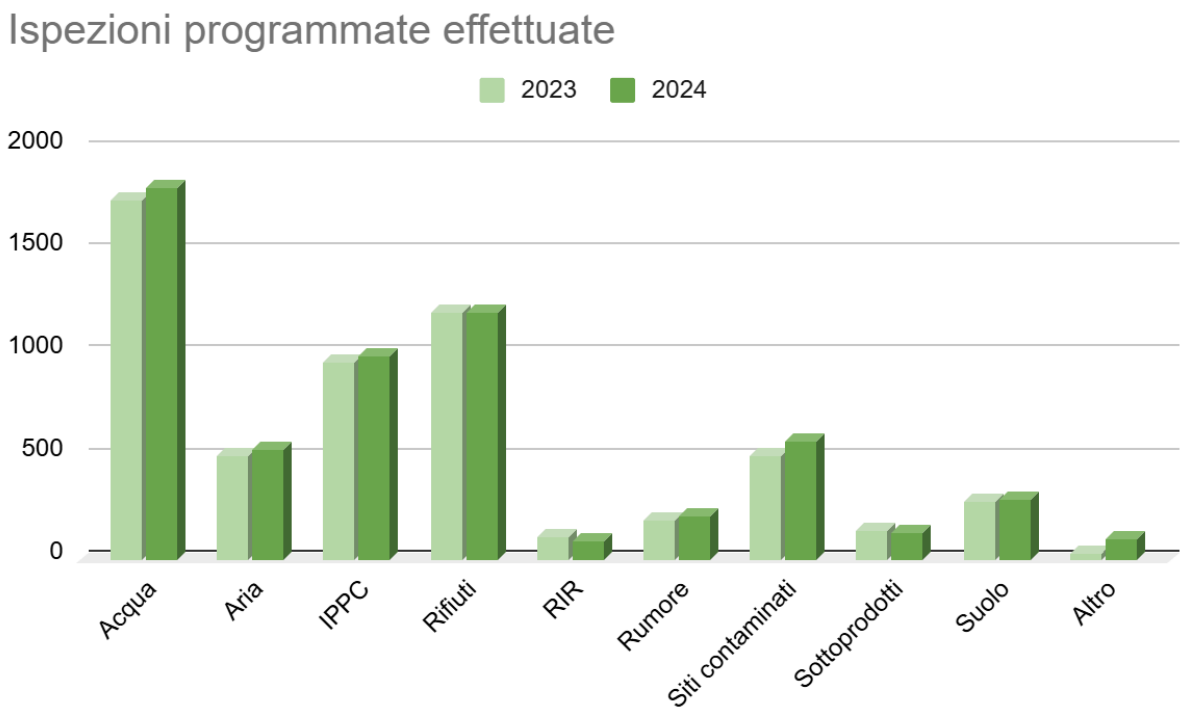

Campioni prelevati per il monitoraggio ambientale
2023
2024
5000
4000
3000
2000
1000
0
4809
4759
3849
3022
196
200
Acqua
Aria
Radiazioni ionizzanti


Ore di rilevazione automatica per il monitoraggio ambientale
2023
2024
2000000
1500000
1000000
500000
0
1858291
1733365
3386
3477
Aria
Radiazioni non ionizzanti

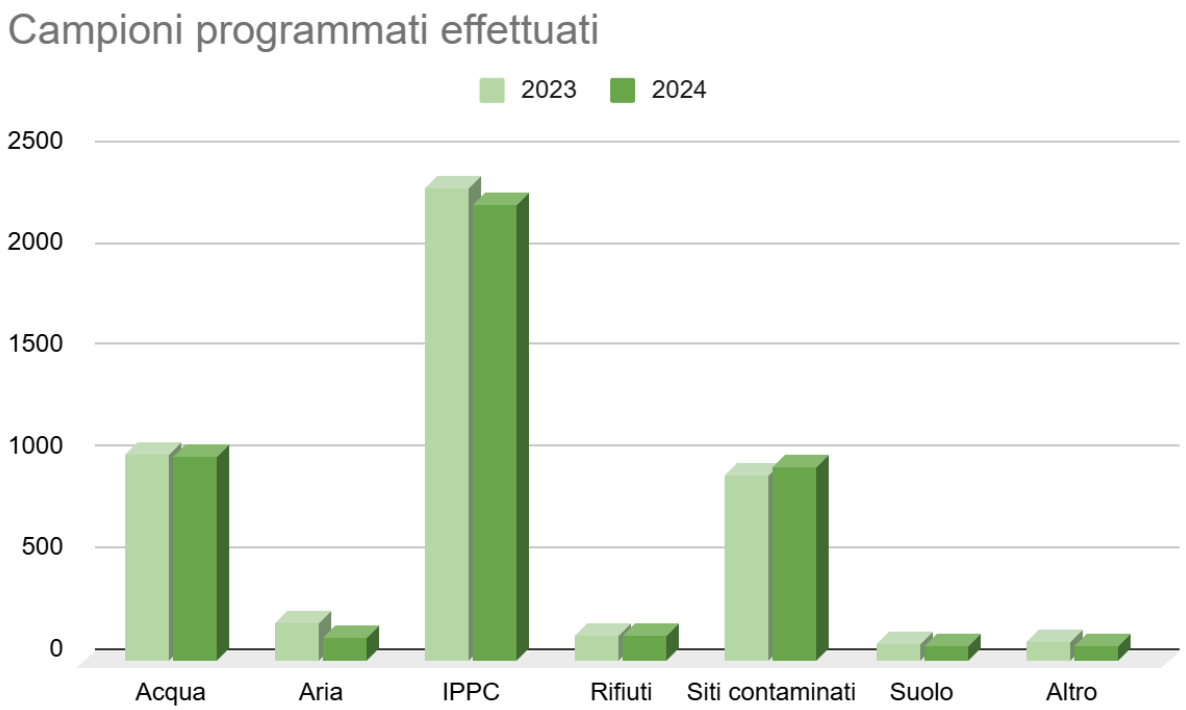


5.4 Attività di vigilanza

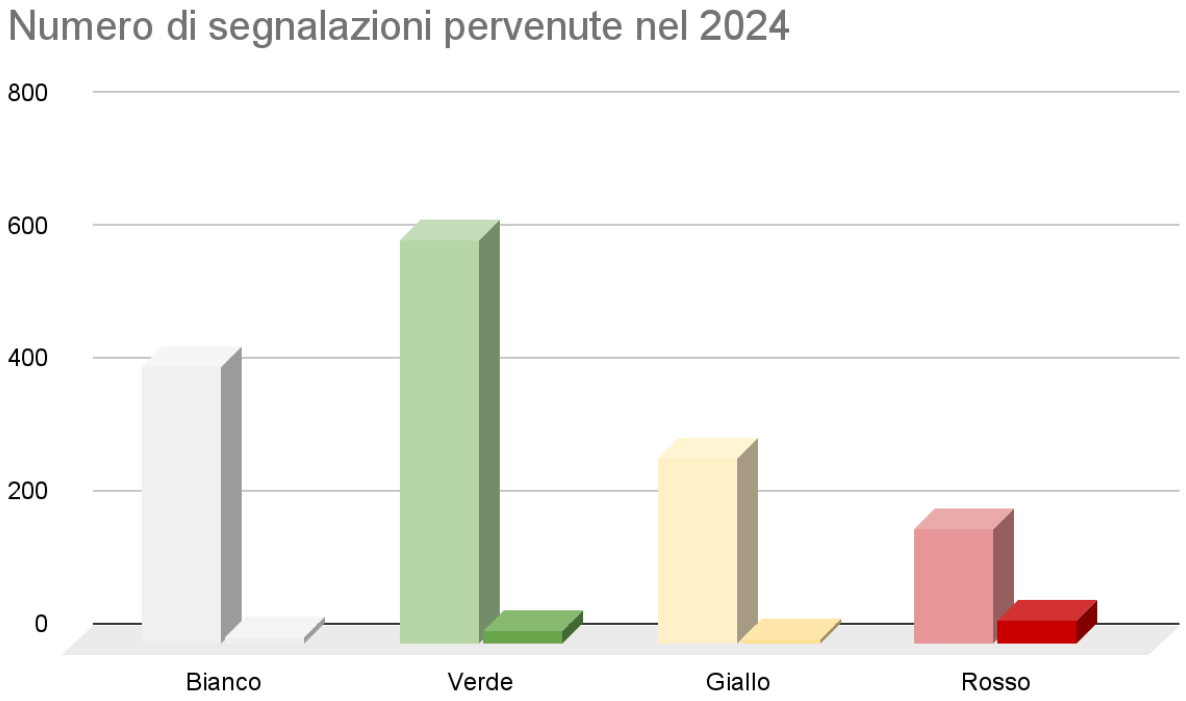
Le **ispezioni** di vigilanza sono state 8.845, di cui 5.938 per la vigilanza programmata. E' stata data priorità ai controlli programmati da effettuare sulle aziende con autorizzazione integrata ambientale, ed è stato rispettato il programma concordato con la Regione Emilia Romagna, effettuando 385 visite ispettive (per un totale di 993 ispezioni e 1.095 campioni puntuali e 1.083 campioni di monitoraggio ambientale). Inoltre è stato rispettato anche il programma di vigilanza concordato con ISPRA e con il Ministero dell'Ambiente e della Transizione Ecologica, sulle ditte che trattano rifiuti e che sono autorizzate in regime semplificato, oppure trattano rifiuti di tipo RAEE o rifiuti da demolizione di automezzi.



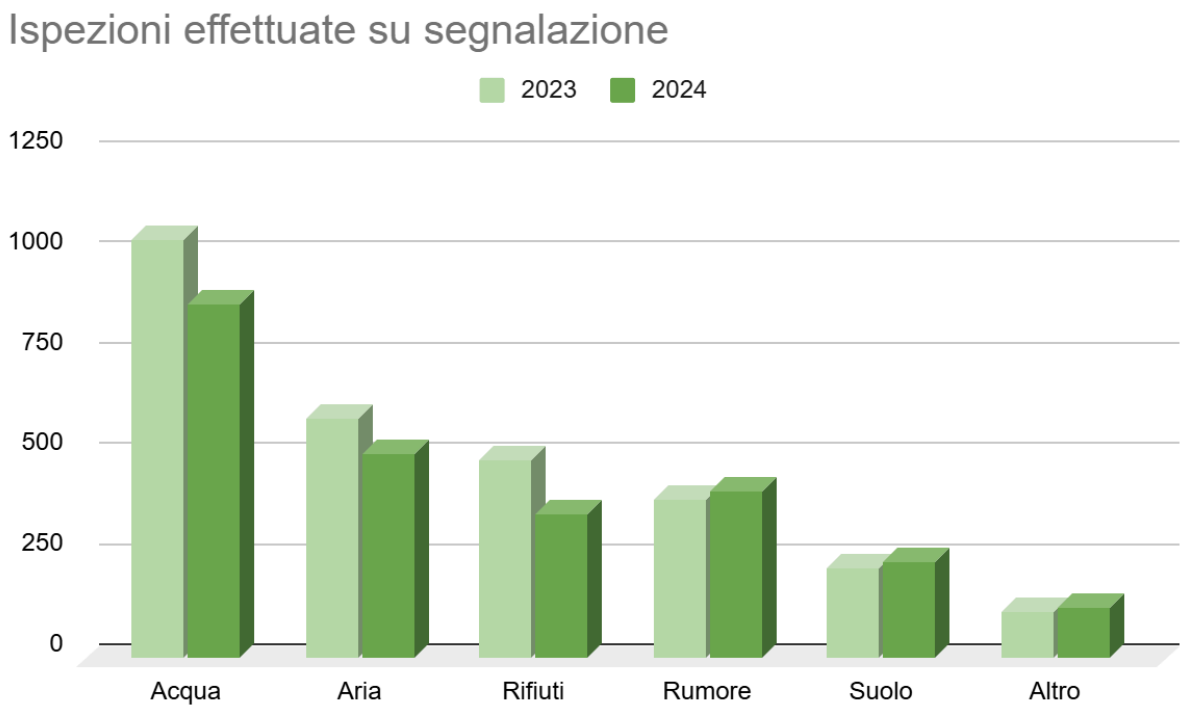
Il numero di campioni effettuati per l'attività di vigilanza si è mantenuto costante (4.616 campionamenti), così come è rimasto costante il controllo degli impianti di depurazione delle acque reflue urbane, per il quale è in essere un protocollo firmato tra Arpae e tutti gli enti gestori, ai fini della raccolta dei dati da restituire alla comunità europea, nonché il controllo programmato sulle ditte IPPC, come già ricordato anche nel paragrafo precedente.



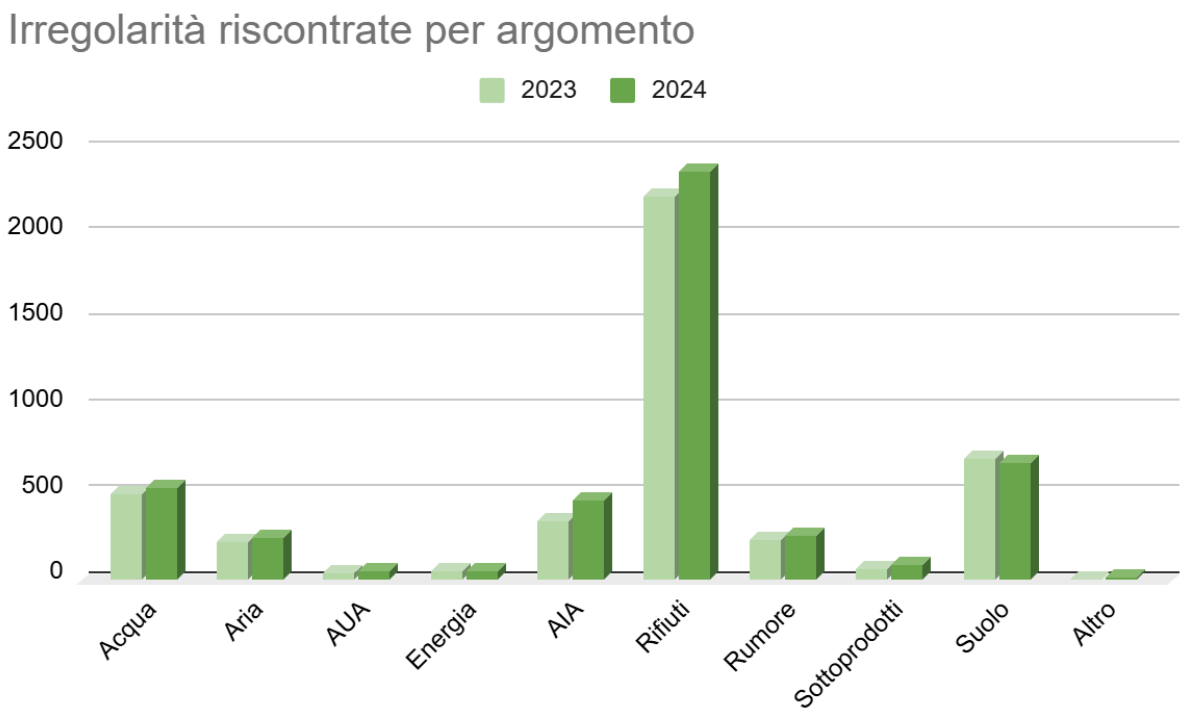
Nei singoli ambiti territoriali si è operato assicurando continuità e completezza di risposta anche alle **segnalazioni di inconvenienti ambientali:** sono pervenute 1.557 richieste per un totale di 2.525 ispezioni e 479 campioni.



Le segnalazioni sono classificate con colori diversi, in base alla loro rilevanza ambientale e si suddividono tra quelle che giungono in normale orario d'ufficio (barra più elevata a sinistra) e quelle che arrivano in orario di pronta disponibilità (dalle 18 alle 8.00 del primo giorno lavorativo successivo; barra meno elevata a destra nel grafico).
In particolare le segnalazioni in codice bianco riguardano argomenti non di competenza Arpae, oppure segnalazioni già ricevute e risolte; le segnalazioni in codice verde riguardano inconvenienti che possono essere programmati in normale orario d'ufficio; le segnalazioni in codice giallo riguardano segnalazioni da parte di altre forze dell'ordine, ma ancora programmabili; le segnalazioni in codice rosso riguardano situazioni di inquinamento in atto, non ripetibile e che necessita di una uscita ed un intervento immediato.
Le pratiche in codice rosso sono state in totale 173 in orario d'ufficio e 37 in orario di pronta disponibilità, il che significa che rappresentano il 13% delle segnalazioni totali. Le matrici aria (emissioni industriali, odore, emissioni di polvere), rumore, acqua (scarichi, sversamenti, morie di pesci) rappresentano le tematiche più segnalate.

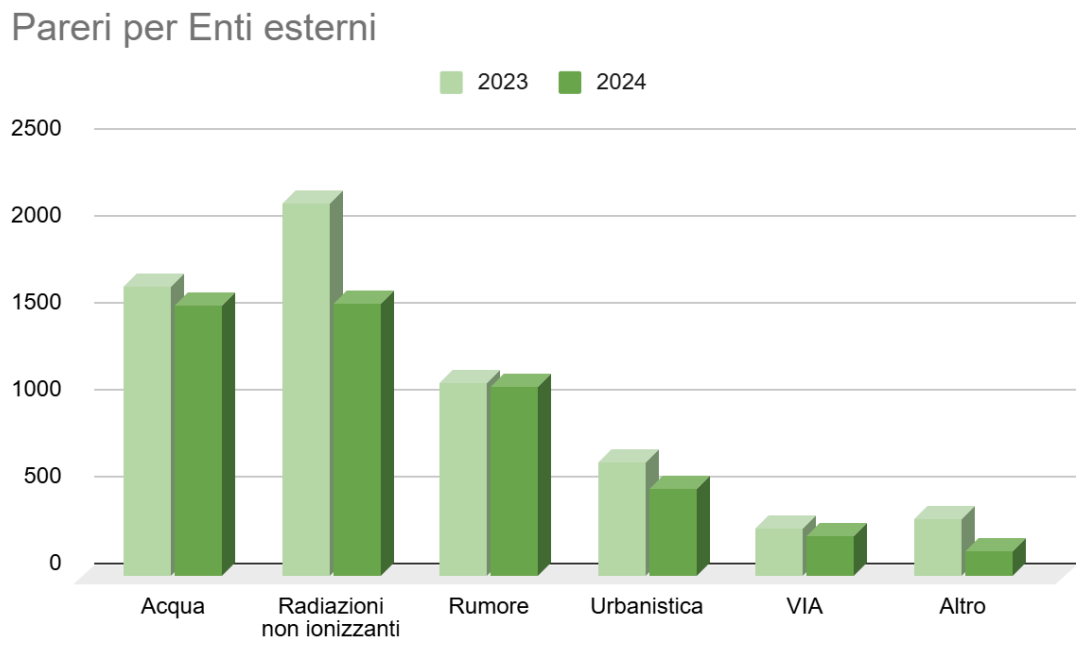


L'attività di vigilanza ha dato origine ad una serie di attività sanzionatorie, derivanti dalle irregolarità riscontrate. In particolare sono state effettuate 2.888 sanzioni, 334 notizie di reato, 274 asseverazioni di prescrizioni imposte da organi di controllo esterni ad Arpae e 407 prescrizioni asseverate su iniziativa interna (ex L. 68/15).

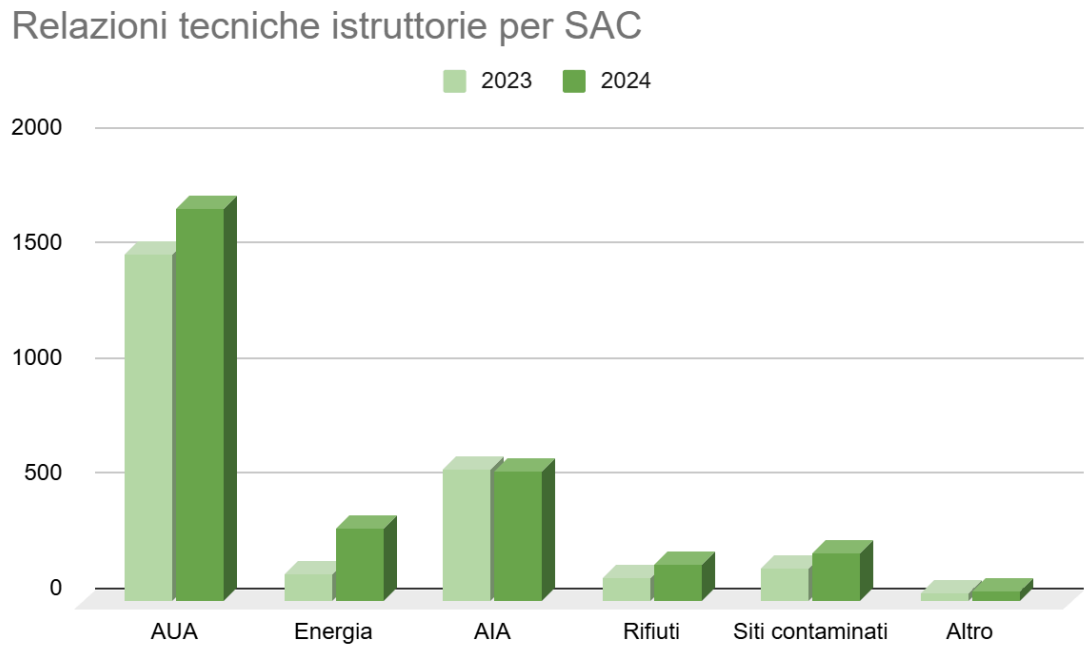


5.5 Rilascio pareri per enti esterni ed elaborazioni tecniche per il rilascio delle autorizzazioni da parte di SAC

I **pareri** rilasciati verso altri Enti sono stati 5.150, con una diminuzione del 17% circa rispetto al 2023.



Per una valutazione complessiva, occorre considerare anche le 3.000 relazioni tecniche realizzate nell'ambito delle istruttorie per le autorizzazioni rilasciate direttamente da Arpae, che sono aumentate del 12% rispetto al dato del 2023.



Il fatturato dell'attività di parere preventivo e di verifica ispettiva condotta dai Servizi Territoriali è stato di circa 1,7 ML€ circa, nella quasi totalità relativi ad attività istituzionali.
Per quanto riguarda invece l'attività derivante dal rilascio autorizzazioni ed emanazione di sanzioni amministrative, il totale è di oltre 3,9 ML€

pareri preventivi	668.466€
vigilanza AIA	1.100.717€
autorizzazioni	2.360.087€
sanzioni amministrative	1.681.091€

5.6 Attività laboratoristica

Nel 2024, i campioni complessivamente accettati dagli Sportelli della Rete Laboratoristica di Arpae sono stati 50.603 (-3,8% rispetto al 2023 e -2% rispetto al dato 2022). Di questi, 14.944 campioni (29,5% del totale) derivano direttamente dall'attività di controllo e monitoraggio svolta dall'Agenzia. I campioni a pagamento su base tariffaria nazionale o regionale risultano 18.729 rispetto ai 19.580 del 2023 (in diminuzione del 4,3%).

In tema di **supporto alla sanità e attività aggiuntive**, la domanda totale è diminuita del 3,4% con un totale di 35.659 campioni analizzati (erano 36.931 nel 2023). Sono aumentati del 7,6% i campioni per il controllo delle acque sanitarie e di piscina (7.503 campioni), in leggero aumento anche i controlli sulle acque potabili (8.267 +1,3%), sulle acque minerali (519 +7,7%) mentre risultano stabili i controlli sugli alimenti/fitofarmaci (1.830 -0,1%). Risultano invece in diminuzione le acque termali (206 -6,4%), i campioni relativi agli ambienti di vita e di lavoro (13.082 -6,9%).

L'80° percentile del Tempo di Risposta al cliente (TdR) nel 2024 risulta di 49gg, come dato riferito a tutti i processi primari cui afferiscono i campioni dell'intera Rete laboratoristica, dato in aumento rispetto al 2023 in cui ci si attestava sui 35gg (37gg nel 2022). Il riscontro negativo in termini di tempi di risposta è stato sostanzialmente determinato dalla concomitanza, nel 2024, di tre fattori di causa principali: la sostituzione di molte linee strumentali obsolete con attrezzature acquisite mediante i finanziamenti PNRR-PNC (spegnimento di strumenti vecchi, installazione, collaudo ed acquisizione della necessaria formazione per l'uso degli strumenti nuovi), il permanere delle criticità legate al turn-over del personale per tutto il primo semestre 2024 ed oltre (uscita di personale esperto ed assunzioni graduali di personale da formare, solo a partire da giugno) e il trasloco del laboratorio di Ravenna, che ha determinato una sospensione, per diversi mesi, di tutte le attività analitiche specialistiche effettuate a Ravenna (non era possibile delegare altri laboratori Arpae, in quanto attività svolte solo qui), con conseguente allungamento dei tempi di risposta.

Anche nel 2024 è stata richiesta l'analisi entomologica per le campagne di monitoraggio della Zanzara tigre per 9.081 campioni di ovitrappole (dato in aumento dello 0,7%).

5.6.1 Campioni accettati presso i laboratori della Rete (per singoli ambiti di analisi)

Il numero complessivo di unità campionarie ricevute nel 2024 dai Laboratori della Rete Arpae per l'esecuzione delle singole indagini analitiche (ricordiamo infatti che ogni campione può consistere spesso di più aliquote, indirizzate contestualmente a laboratori diversi, in funzione della complessità della richiesta di analisi) è stato di 60.835, in diminuzione del 3,8% rispetto al 2023.
L'80° percentile del Tempo di Risposta di laboratorio nel 2024 risulta di 42gg, come dato riferito a tutti i processi primari cui afferiscono i campioni dell'intera Rete laboratoristica; il dato risulta in

aumento (analogamente al dato relativo al Tempo di Risposta al cliente, e per le stesse motivazioni espresse in precedenza) rispetto al 2023 in cui ci si attestava sui 28 gg (31gg nel 2022).

5.7 Sintesi dell'azione svolta nel 2024 per principali settori operativi

Di seguito si propone una sintetica presentazione dei volumi produttivi del 2024, articolati per macro-tipologie di servizi, in capo alle diverse Strutture operative territoriali.
Infatti, ai fini del rilascio delle prestazioni indicate (emissione di pareri verso enti esterni, vigilanza eseguita su iniziativa, ecc), vengono in genere eseguite molte attività elementari, che possono essere raggruppate nelle colonne principali indicate nella tabella (comunque non esaustive). Per portare a termine per esempio tutte le prestazioni di risposta agli inconvenienti ambientali, sono state eseguite oltre 6.700 attività totali, di cui oltre 2.500 ispezioni, quasi 1.000 relazioni tecniche, e sono stati prelevati oltre 450 campioni: il resto delle attività possono essere date da riunioni tecniche o conferenze dei servizi, attività di elaborazione dati, comunicazioni di vario tipo, notizie di reato o altre relazioni di non conformità.

Servizi/processi	**Totale attività svolte**	**(di cui) Ispezioni/ sopralluoghi**	**(di cui) Pareri/ relazioni**	**(di cui) Campionamenti**
Emissione pareri	13.106	327	4.927	171
Vigilanza	24.831	7.061	4.335	4.613
Risposta a segnalazioni	6.790	2.529	966	479
Monitoraggi	21.049	5.482	112	7.994
Supporto enti	4.579	542	118	2.932
Rilascio autorizzazioni e concessioni	54.194	42	2.849	//

Servizi/processi	
Campioni accettati	50.603
Aliquote analizzate	60.835
Entomologia (zanzara tigre)	9.081
Tempo di risposta al cliente	42 gg

Al fine di mettere in evidenza l'andamento nel tempo della mole di attività, si inserisce il dato di consuntivo 2024 confrontato con le attività svolte negli anni precedenti.

La tabella seguente illustra l'attività di controllo e monitoraggio assicurata per la vigilanza sui fattori di pressione, la rilevazione dello stato delle componenti ambientali ed il supporto tecnico alla prevenzione.

TOTALE Arpae (Complessivamente sulle diverse matrici e/o settori)	**ATTIVITÀ DI CONTROLLO - VIGILANZA - MONITORAGGIO**		
	Ispezioni / sopralluoghi	Prelievi [1]	Campioni analizzati e refertati
2017	**21.136**	**21.746**	**73.257**
2018	**19.985**	**21.780**	**72.133**
2019	**18.302**	**20.432**	**63.829**
2020	**12.255**	**17.253**	**59.647**
2021	**14.510**	**16.776**	**60.895**
2022	**17.626**	**17.991**	**59.673**
2023	**16.654**	**17.839**	**63.225**
2024	**16.251**	**16.179**	**60.835**

[1] I dati risentono in parte di variazioni dovute ad aspetti di carattere normativo e conseguenti diverse modalità di conteggio

Dai dati in tabella risulta evidente la lieve flessione dovuta agli eventi climatici avversi, che hanno influenzato il numero di controlli di vigilanza effettuati.

5.8 Progetti

I ricavi da commesse e progetti finanziati risultano in incremento rispetto allo scorso anno, pur disponendo, per il 2024, di un dato di preconsuntivo. Al 31/12/2024 i ricavi risultano infatti pari a € 4.738.777, al 31/12/2023 erano € 4.564.116. La maggior parte dei progetti regionali finanziati sono gestiti dalle Strutture Tematiche (Idrometeoclima, Daphne e Ambiente, prevenzione e salute) e dalla Direzione Tecnica e hanno come committente principale l'Assessorato Ambiente e Difesa del Suolo; l'assessorato Sanità è impegnato su alcuni progetti quali quello relativo al contrasto della diffusione della zanzara tigre. Fra gli altri enti pubblici coinvolti nei progetti di maggiori dimensioni figurano la Protezione civile nazionale per il Servizio Idrometeoclima e il Ministero dell'Ambiente per il progetto Strategia Marina coordinato dalla Struttura Daphne. Nel 2023 si segnala altresì l'importante coinvolgimento di Arpae sui bandi di investimento E.1 "Salute-AmbienteBiodiversità-Clima" del Piano Nazionale Investimenti Complementari al PNRR.

L'Agenzia svolge altresì:

- servizi erogati dalla Struttura Idro-Meteo-Clima Regionale inerenti la raccolta, l'elaborazione e la traduzione in informazione dei dati meteorologici, idrologici, meteoclimatici e meteo-marini con previsioni a breve, medio e lungo termine, oltreché quelle a sviluppo orario di nowcasting per tre giorni, il supporto tecnico previsionale alla Protezione civile, i servizi previsionali di Agrometeorologia, i servizi previsionali di qualità dell'aria;
- previsioni e redazione bollettini settimanali sui Pollini allergenici, diffusi sul web e per e-mail;
- previsioni e redazione bollettini bioclimatici giornalieri e avvisi di allerta per fenomeni di disagio bioclimatico, diffusi sul web e per e-mail ad una rete di coordinamenti territoriali;
- monitoraggio in continuo e previsioni a tre giorni con avvisi di allerta sull'intensità delle radiazioni UV, diffusi sul web e per e-mail a strutture sanitarie ed enti territoriali;
- monitoraggio stagionale/mensile della Mutagenicità ambientale;

- monitoraggio, svolto dalla Struttura Oceanografica Daphne, dello stato trofico e dello stato qualitativo-evolutivo delle acque marino-costiere e di transizione dell'alto Adriatico;
- supporto della Direzione Tecnica alla Regione in primis, agli EE.LL ed altri Organismi Nazionali, per la messa a punto di programmi, progetti, studi di settore, con modelli previsionali e linee tecniche di indirizzo afferenti l'applicazione della normativa ambientale, secondo approcci integrati intersettoriali;
- studi e ricerche promosse o presidiate dalla Struttura tematica Ambiente, Prevenzione e Salute su aspetti inerenti l'impatto sulla salute di alterazioni di componenti degli ecosistemi e/o di materiali in essi immessi dai processi di antropizzazione del territorio.

5.9 Obiettivi e target delle strutture

Di seguito verranno illustrati i principali risultati conseguiti dalle varie strutture di Arpae in termini di obiettivi strategici e target fissati per l'anno 2024.

Direzione Generale

La Direzione generale è composta da:

- Servizio Affari istituzionali e Avvocatura (preposto, tra l'altro, alle maggiori necessità di rappresentanza e difesa dell'Agenzia nelle cause e negli affari giudiziari in materia amministrativa derivanti dall'assunzione di nuove funzioni provvedimentali da parte di Arpae). Assicura le funzioni in materia di gestione documentale;
- Servizio Pianificazione e Progetti europei (preposto, tra gli altri, al raccordo con SNPA per il dovuto supporto allo sviluppo di aspetti programmatico-organizzativi e tecnico-procedurali comuni, alla gestione amministrativa dei progetti europei ed alla reportistica tecnica e gestionale);
- Servizio Prevenzione, Protezione e Servizi Tecnici (il cui responsabile svolge la funzione di RSPP, riportando direttamente al Direttore generale, in qualità di Datore di Lavoro unico e supporta il Servizio Acquisti e Patrimonio nell'organizzazione dei servizi tecnici per la gestione del patrimonio immobiliare dell'Agenzia;
- Servizio Qualità Ecomanagement Formazione (preposto al presidio di qualità, ecomanagement e formazione del personale, ad esclusione della formazione sulla sicurezza in capo al Servizio Prevenzione, Protezione e Servizi Tecnici);
- Servizio Sistemi informativi e Innovazione digitale (preposto a: gestione e sviluppo di infrastrutture di rete hw e sw, sistemi informativi aziendali e ambientali, implementazione di applicazioni per organizzazione, gestione e messa a disposizione della collettività e della comunità professionale interna dei dati tecnici prodotti da Arpae, funzioni in materia di conservazione documentale).

Servizio Affari istituzionali e Avvocatura

Presidia il sistema delle relazioni istituzionali; coordina l'attività di supporto legale; la gestione del contenzioso amministrativo ed ambientale dell'Agenzia (tramite avvocatura interna). Presidia inoltre la gestione documentale.

Risultati raggiunti dal SAIA nel 2024 rispetto a quanto descritto nel Programma annuale delle attività

Obiettivi strategici in cui il SAIA è "Struttura referente dell'indicatore"

Obiettivo di Valore Pubblico	Cod.	Obiettivi strategici	Obiettivi di performance	Indicatori 2024	Target 2024	Raggiungimento del/i target (%)	Commento al target (se < 100%)
VP1. Contribuire allo sviluppo e al rafforzamento delle capacità istituzionali per una maggiore efficienza e benessere degli operatori interni ai fini della resa di un servizio migliore verso l'esterno	S1	Migliorare la performance dell'Ente	PERF1-4) Applicare le misure previste per il Patto regionale per la semplificazione - Linea di Azione 5 "Ambiente ed Energia" (misure 34-36)	PERF1- 4.5) Misura 35 - Sportello ambientale: supporto alla regione per la progettazione dello "Sportello" per la gestione di quesiti tecnico-amministrativi formulati dai portatori di interesse	Entro 31/12/2024	40	*La realizzazione delle attività presuppone un contesto regolatorio da parte della Regione Emilia Romagna, allo stato attuale assente.*

Risultati raggiunti dal SAIA nel 2024 rispetto a quanto descritto nel Programma annuale delle attività

Obiettivi programmatici di sviluppo/miglioramento

Obiettivo programmatico di sviluppo/miglioramento	Indicatori	target 2024	Raggiungimento del/i target (%)
Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza	Predisposizione sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO.	Predisposizione della sottosezione entro il 31/01/2024.	100
		Programmazione di verifiche presso alcune strutture dell'Agenzia con riferimento alle attività ritenute a potenziale maggior rischio "corruttivo" (n. 4 entro 31/12/2024 con modalità individuate in atto di indirizzo da adottarsi entro il 29/02/2024).	100
	Attività formativa in merito ai nuovi strumenti	Proseguimento della somministrazione di un seminario formativo su anticorruzione, trasparenza ed etica dopo l'introduzione del PIAO, rivolto	100

	programmatici di prevenzione della corruzione e di trasparenza adottati dall'Ente.	a target selezionati, da concludersi entro il 31/12/2024.	
Gestione del contenzioso	Valutazione / gestione controversie legali attinenti funzioni autorizzatorie / concessorie	%le pronunciamenti dei tribunali competenti su provvedimenti con esito favorevole all'Agenzia (>= 60%)	100
		%le cause patrocinate con solo personale interno (>= 85%)	100
	Approfondimenti, tramite redazioni di pareri e riscontri scritti, su problematiche legali ambientali	%le quesiti presi in carico su richieste presentate (>= 80%)	100
Ottimizzazione tempi di controllo e liquidazione fatture fornitori*	Efficientamento dei processi di spesa a partire da un presidio puntuale degli adempimenti per la liquidazione delle fatture	Firma o comunicazione sospensione fattura a DA entro 10 gg medi da visualizzazione su scrivania workflow	100

**Obiettivo comune a tutti i Dirigenti strutture/rup/dec e in linea con Indici di Performance Organizzativa di Arpae - IPO 2024-2026*

Servizio Pianificazione e Progetti Europei

Presidia la pianificazione strategica, il controllo direzionale e la definizione degli obiettivi strategico-programmatici dell'Agenzia allo scopo di misurare l'efficacia e lo sviluppo dei servizi erogati. Assicura per conto del Direttore generale le relazioni con il Sistema Nazionale a rete per la Protezione Ambientale (SNPA). Presidia lo sviluppo, l'organizzazione e la gestione della reportistica tecnica e gestionale. Presidia inoltre la gestione amministrativa dei progetti europei e le funzioni di ricognizione trasversale sulle attività di progettazione europea attivate/partecipate dalle strutture dell'Agenzia.

Obiettivi strategici in cui SPEPE è "Struttura referente dell'indicatore"

Obiettivo di Valore Pubblico VP1. Contribuire allo sviluppo e al rafforzamento delle capacità istituzionali						
Cod.	**Obiettivo strategico**	**Obiettivo di performance**	**Indicatori 2024**	**Target 2024**	**Raggiungimento del/i target (%)**	**Commento al target (se < 100%)**
S1	Migliorare la performance dell'Ente	PERF1-1) Implementare il cruscotto direzionale	PERF1-1.1) Implementazione del cruscotto con nuovi indicatori individuati per AAC	Entro il 30/06/2024	80	Definiti nuovi cruscotti in formato beta, da completare nel corso del 2025
			PERF1-1.2) Adeguamento IPO con inclusione di nuovi indicatori da definire per ciascuna Struttura	Entro il 31/01/2024	100	
			PERF1-1.3) Verifica Andamento IPO 2024	Verifiche trimestrali	100	
		PERF1-2) Definire i carichi di lavoro	PERF1-2.2) Aggiornamento della metodologia sottesa al calcolo degli Indici di Pressione Territoriale (IPT)	Entro il 30/09/2024	40	Non è stato possibile portare a termine il lavoro poiché non è stato portato a compimento l'obiettivo sul calcolo dei carichi di lavoro

Obiettivo di Valore Pubblico VP3. Agenda 2030_Goal 17: Partnership per gli obiettivi					
Cod.	**Obiettivo strategico**	**Obiettivo di performance**	**Indicatori 2024**	**Target 2024**	**Raggiungimento del/i target (%)**
S3	Attuare l'Agenda 2030	PERF3-4) Sviluppare iniziative di studio e/o ricerca applicata	PERF3-4.1) Sviluppo iniziative di ricerca relativamente ai temi dell'Agenda 2030, in collaborazione con network nazionali ed europei	N. progetti effettuati/ finanziati = 100%	100

Obiettivi programmatici di sviluppo/miglioramento

Obiettivo programmatico	**Indicatori 2024**	**Target 2024**	**Raggiungimento del/i target (%)**	**Commento al target (se < 100%)**
Aggiornare Procedura P91201 relativa al Monitoraggio delle aspettative e della soddisfazione degli utenti	Pubblicazione nuova revisione	Entro 31/10/2024	40	Il lavoro non è stato svolto per problemi organizzativi
Supportare la creazione dell'interfaccia informatica per il punto informativo demanio	Creazione interfaccia	Entro 31/12/2024	100	-
Supportare la migrazione della gestione degli obiettivi da SUGO a Talentia	Analisi flussi informativi	Entro 30/04/2024	100	-
Aggiornare la metodologia sottesa al calcolo dell'IPT	Sviluppo del metodo di calcolo dell'IPT coerente con l'attuale organizzazione di Arpae	Entro il 30/09/2024	40	Non è stato possibile portare a termine il lavoro poichè non è stato portato a compimento l'obiettivo sul calcolo dei carichi di lavoro
	Aggiornamento semi-automatico (business analytics) del valore dei determinanti	Entro il 31/12/2024	40	Non è stato possibile portare a termine il lavoro poiché non è stato portato a compimento l'obiettivo sul calcolo dei carichi di lavoro
Ottimizzare i tempi di controllo e liquidazione fatture fornitori *	Efficientamento dei processi di spesa a partire	Firma o comunicazione	100	-

	da un presidio puntuale degli adempimenti per la liquidazione delle fatture	sospensione fattura a DA entro 10 gg medi da visualizzazione su scrivania workflow		
Facilitare il reperimento di informazioni relativamente ai finanziamenti nazionali ed europei riguardanti i progetti approvati, strumentali al ciclo di pianificazione	1. Analisi del contesto e individuazione dei campi da popolare per l'aggiornamento automatico 2. Predisposizione di un prototipo di osservatorio dei progetti finanziati, da alimentare in coerenza con i principali output di rendicontazione	1. Entro il 29/02/2024 2. Entro il 31/12/2024	100	-

Servizio Qualità Ecomanagement Formazione

Costituisce il punto di riferimento agenziale per la gestione e pianificazione del sistema gestione qualità. Presidia le attività legate alla diffusione degli strumenti individuati dalla strategia di produzione e consumo sostenibili e dei sistemi di certificazione volontaria. Elabora e propone piani e programmi per lo sviluppo delle competenze e la formazione delle risorse umane.

Obiettivi strategici in cui il SQEF è "Struttura referente dell'indicatore"

Obiettivo di valore pubblico: VP1. Contribuire allo sviluppo e al rafforzamento delle capacità istituzionali					
Cod.	**Obiettivo strategico**	**Obiettivo di performance**	**Indicatori 2024**	**Target 2024**	**Raggiungimento del/i target (%)**
S1	Migliorare la performance dell'Ente	PERF1-3) Applicare la Mappa delle Competenze (Obiettivo comune VP SNPA)	PERF1-3.2) Applicazione della mappa delle competenze al processo di formazione del personale	Entro il 31/12/2024	100
			PERF1-3.3) Misurazione gap competenze richieste/possedute e misure conseguenti	Entro 31/12/2024	100
			PERF1-3.4) Realizzazione di percorsi formativi per l'accrescimento delle competenze tecniche e delle competenze soft	Entro 31/12/2024 realizzazione di N. >=15 percorsi formativi per competenze tecniche (tra quelli previsti negli ambiti GESTIONALE-AMMINISTRATIVO e TECNICO-NORMATIVO del PTF di Rete) e N. >= 2 percorsi formativi per competenze soft (attività formative 1 e 3 del PTF di Rete)	100
		PERF1-4) Applicare le misure previste per il Patto regionale per la semplificazione - Linea di Azione 5 "Ambiente ed Energia" (misure 34-36)	PERF1- 4.1) Misura 36 - Omogeneizzazione delle prassi operative: Incremento dell' omogeneità operativa mediante certificazione ISO 9001 delle AAC	N. >= 1	100

QUALITÀ

Obiettivi programmatici di sviluppo/miglioramento

Obiettivo	Indicatori	target 2024	Raggiungimento del/i target (%)
Predisporre nuove procedure e/o revisionare e aggiornare procedure esistenti	Istituzione e coordinamento GdL	si/no	100
	Pubblicazione procedure	>=4	100
Estendere l'accreditamento alle analisi su Ammonio, al parametro Stronzio nei metalli, e alla nicotina su matrici vegetali.	Verifica della documentazione	si/no	100
	Organizzazione e supporto per la fase di audit esterni	si/no	100
Estendere la certificazione al processo di gestione e validazione dati rifiuti urbani	verifica e completamento procedura	si/no	100
	Organizzazione e supporto per la fase di audit esterno	si/no	100
Partecipare al GdL RR-TEM16 "Laboratori SNPA" Linea di Attività 16.04 "Qualità e accreditamento dei laboratori"	Aggiornamento banche dati	si/no	100
Ottimizzare i tempi di controllo e liquidazione fatture fornitori *	Efficientamento dei processi di spesa a partire da un presidio puntuale degli adempimenti per la liquidazione delle fatture	Firma o comunicazione sospensione fattura a DA entro 10 gg medi da visualizzazione su scrivania workflow	100

**Obiettivo comune a tutti i Dirigenti strutture/rup/dec, in linea con Indici di Performance Organizzativa di Arpae - IPO 2024-2026*

ECOMANAGEMENT

Obiettivi programmatici di sviluppo/miglioramento

Obiettivo	Indicatori	target 2024	Raggiungimento del/i target (%)

Partecipare al GdL 2 SNPA Multiservizio	Coordinamento attività GdL	si/no	100
	Predisposizione check list registrazione EMAS e relazione di commento	si/no	100
Partecipare al GdL 1 AIA	Predisposizione documentazione richiesta	si/no	100

STRUMENTI DI SOSTENIBILITÀ E GREEN PUBLIC PROCUREMENT

Obiettivi programmatici di sviluppo/miglioramento

Obiettivo	Indicatori	target 2024	Raggiungimento del/i target (%)
Supportare la RER come riferimento regionale per le istruttorie e l'applicazione del disciplinare Green Film	• analisi della documentazione fornita; • sopralluoghi di verifica; • predisposizione relazione finale	Su richiesta	100
			100
	Revisione del disciplinare Green Film	si/no	100

FORMAZIONE

Obiettivi programmatici di sviluppo/miglioramento

Obiettivo	Indicatori	target 2024	Raggiungimento del/i target (%)
Supportare il sistema regionale della formazione in sanità	Partecipazione al Tavolo Responsabili Formazione - Provider ECM RER e all'Osservatorio Regionale sulla Formazione Continua in Sanità (ORFoCS)	si/no	100
Efficientare il gruppo Referenti Formazione	Realizzazione del Laboratorio Formazione 2024 *(iniziativa formativa di struttura SQEF classificata come FSC - gruppo di miglioramento)*	si/no	100

Servizio Prevenzione Protezione e Servizi Tecnici

Collabora con il Datore di Lavoro programmando la sicurezza dell'Agenzia, al fine di mantenere nelle diverse attività, nelle strutture operative e gestionali, nonché nella scelta delle dotazioni strumentali massimi livelli di sicurezza, in stretto raccordo con i fabbisogni indicati da ciascuna struttura nell'ambito della matrice di responsabilità dell'Agenzia, proponendo azioni di miglioramento. Supporta la Direzione Amministrativa nell'organizzazione dei servizi tecnici per la gestione del patrimonio immobiliare dell'Ente.

Obiettivi programmatici di sviluppo/miglioramento

Obiettivo	Indicatori	target 2024	Raggiungimento del/i target (%)
Condividere il nuovo DVR, elaborati ed allegati.	Predisposizione degli allegati tecnici, degli elaborati specifici di ogni sede.	Realizzazione del documento completo in tutte le sue parti (allegati, procedure, etc) e relativa pubblicazione entro 31/12/2024	100
Fornire di DPI anti freddo gli operatori che effettuano attività in esterno fatta salva la disponibilità economica	Supporto nell'organizzazione della consegna e redazione dei moduli di consegna dei DPI anti freddo agli operatori che effettuano attività in esterno	Entro 31/12/2024	100
Realizzare sopralluoghi in esterno/laboratori in affiancamento ai Servizi per i processi/matrici non ancora valutati sul campo	Esecuzione dei sopralluoghi.	Redazione di verbali dei sopralluoghi evidenziando tutti gli aspetti inerenti la salute e sicurezza sul lavoro (rispetto della procedura, utilizzo di DPI e strumentazione) e tabella sintesi in cui riportare le criticità, gli aspetti/programmi di miglioramento entro 31/12/2024	100
Realizzare corsi di formazione /aggiornamento dei lavoratori dell'Agenzia e dei tirocinanti/borsisti	Individuazione dei lavoratori e delle relative mansioni. Programmazione del percorso formativo	Realizzazione del percorso formativo e valutazione dei risultati conseguiti entro 31/12/2024	100
Realizzare corsi di formazione di dirigenti	Individuazione dei dirigenti e delle relative mansioni. Programmazione del percorso formativo	Realizzazione del percorso formativo e valutazione dei risultati conseguiti entro 31/12/2024	100

Realizzare corsi di formazione/aggiornamento delle squadre di Emergenza (Primo Soccorso e Antincendio) presenti nelle diverse sedi dell'Agenzia e degli operatori con la qualifica di addetti all'utilizzo del BLSD	Individuazione dei lavoratori (completamento programmazione 2023 relativamente all'Antincendio e nuove esigenze), programmazione del percorso formativo.	Realizzazione del percorso formativo e valutazione dei risultati conseguiti entro 31/12/2024	100
Avviare gli incontri informativi con i lavoratori	Predisposizione di percorso informativo (individuazione argomenti/modalità organizzative, registrazione)	Fruizione del percorso informativo entro 31/12/2024	100
Recepire gli esiti dell'Indagine Stress Lavoro Correlato	Individuazione e realizzazione delle azioni di miglioramento	Entro il 31/12/2024	100
Realizzare il percorso formativo "aggiornamento preposti"	Individuazione del programma di formazione, redazione del percorso formativo con la predisposizione del materiale	Fruizione del percorso formativo entro il 31/12/2024	100
Ottimizzare i tempi di controllo e liquidazione fatture fornitori*	Efficientamento dei processi di spesa a partire da un presidio puntuale degli adempimenti per la liquidazione delle fatture	Firma o comunicazione sospensione fattura a DA entro 10 gg medi da visualizzazione su scrivania workflow	100

**Obiettivo comune a tutti i Dirigenti strutture/rup/dec e in linea con Indici di Performance Organizzativa di Arpae - IPO 2024-2026*

Servizio Sistemi Informativi e Innovazione digitale

Elabora e propone le strategie di informatizzazione dell'Agenzia in ambito hardware e software e le soluzioni tecnologiche e gestionali per la "data driven governance", ottimizzando le modalità di produzione e gestione dei dati (anche open data e big data) e l'utilizzo di strumenti tecnologici in cloud, a supporto dei processi aziendali e dell'ottimizzazione del passaggio al digitale.

Obiettivi programmatici di sviluppo/miglioramento

Obiettivo	Indicatori	target 2024	Raggiungimento del/i target (%)	Commento al target (se < 100%)
Aggiornare gli applicativi informatici in uso in ambito gestionale	Messa a regime del nuovo software per la gestione della protocollazione di Arpae su piattaforma Engramma	Entro il 30/06/2024	90	L'ambiente di produzione è stato completato entro il 31/12/2024 ma è stato necessario posticipare l'avvio in produzione del software a causa della necessità di definire alcune modifiche con la ditta subentrante sul contratto del software.
Migliorare le performance e la sicurezza delle infrastrutture informatiche dell'agenzia	Avvio in produzione del nuovo sistema di backup informatico dell'ente.	Entro il 31/12/2024	100	-
Aggiornare gli applicativi informatici in uso in ambito tecnico	Rilascio in produzione di un nuovo portale per la gestione del ciclo completo delle segnalazioni di inconveniente ambientale in ottemperanza alla linee guida emanate da Ispra nell'anno 2022	Entro il 31/12/2024	100	-
Aumentare la cooperazione applicativa e la condivisione di piattaforme con enti esterni ad Arpae	Implementazione e avvio in produzione del portale delle acque minerali in supporto alla Regione Emilia-Romagna.	Entro il 31/12/2024	100	-

Aumentare la cooperazione applicativa e la condivisione di piattaforme con enti esterni ad Arpae	Reingegnerizzazione di tutti gli applicativi coinvolti nei processi relativi al monitoraggio dei pollini.	Entro il 31/12/2024	80	Si è provveduto alla ricognizione degli applicativi ma non al completamento delle attività di progettazione esecutiva.
Migliorare il sistema di gestione documentale dell'ente	Rilascio in produzione di 2 nuovi flussi di invio dei documenti al sistema di conservazione sostitutiva parER e aggiornamento dei flussi esistenti alla luce della sostituzione degli applicativi di protocollo e degli atti.	Entro il 31/12/2024	90	Il progetto è in ritardo a causa della partenza posticipata del nuovo applicativo per la gestione del protocollo
Migliorare il sistema di monitoraggio e le performance del sistema informativo	Rilascio di un prototipo di una piattaforma per la gestione dell'intero ciclo di vita degli asset informatici dell'Agenzia.	Entro il 31/12/2024	100	-
Migliorare la gestione dei contratti di natura informatica dell'ente	Creazione di un sistema di monitoraggio dei contratti del SIID	Entro il 31/12/2024	90	Il progetto è in ritardo a seguito dell'arrivo del nuovo personale amministrativo che è avvenuto a Gennaio 2025
Migliorare le performance e la sicurezza degli applicativi informatici sviluppati internamente	Adeguamento delle procedure di pubblicazione di atti e protocolli nella sezione trasparenza del portale web pubblico dell'Agenzia.	Entro il 31/12/2024	90	Il progetto è in ritardo a causa della partenza posticipata del nuovo applicativo per la gestione del protocollo
Migliorare le performance e la sicurezza delle infrastrutture informatiche dell'agenzia	Realizzazione delle procedure di allineamento dei server sull'ambiente DR di Arpae presso il datacenter Lepida di Parma.	Entro il 31/12/2024	100	-
Migliorare le performance e la sicurezza delle	Messa in esercizio di un sistema di PAM (Privileged Access	Entro il 31/12/2024	100	-

infrastrutture informatiche dell'agenzia	Management)			
Migliorare le performance e la sicurezza delle infrastrutture informatiche dell'agenzia	Definizione e implementazione di un nuovo modello di gestione delle quote e dei permessi applicativi nell'ambito di Google Workspace.	Entro il 31/12/2024	100	-
Migliorare le performance e la sicurezza delle infrastrutture informatiche dell'Agenzia	Trasferimento del 100% dati presenti sugli apparati di storage locali nella piattaforma MS Azure File Server	Entro il 31/12/2024	50	Il ritardo è dovuto all'impossibilità di procedere a causa delle limitate risorse previste nel budget; con il rinnovo del contratto per il datacenter dal 1/1/25 si sbloccheranno le condizioni per il completamento delle attività. Si è proceduto con la ricognizione dei dati e presenti sui NAS e alla loro pulizia.
Sviluppare il sistema di Business Analytics dell'ente	Implementazione del nuovo portale della reportistica gestionale con la sostituzione del 100% dei pdf presenti con i cruscotti sviluppati in powerBI	Entro il 31/12/2024	100	-
Migliorare le performance e la sicurezza delle infrastrutture informatiche dell'agenzia	Riduzione del 50% delle VM che erogano servizi in produzione presenti nel datacenter di Viale Silvani con trasferimento nel datacenter di Lepida o spegnimento delle macchine.	Entro il 31/12/2024	90	Il ritardo è dovuto all'impossibilità di procedere a causa delle limitate risorse previste nel budget; con il rinnovo del contratto per il datacenter dal 1/1/25 si sbloccheranno le condizioni per il completamento delle attività
Aggiornare gli applicativi informatici in uso in ambito gestionale	Reingegnerizzazione dell'applicativo SINFO in ottica di maggiore integrazione con ElixForms e con i framework di sviluppo aziendali	Entro il 31/12/2024	100	-

Migliorare le performance e la sicurezza delle infrastrutture informatiche dell'agenzia	Aggiornamento del piano di continuità operativa ICT	Entro il 31/12/2024	50	Il piano attuale, risultato non aggiornabile, sarà completamente ripensato con il supporto della progettualità definita sul bando 8/24 di ACN sul quale si è proceduto ad avviare i lavori
Ottimizzare i tempi di controllo e liquidazione fatture fornitori*	Efficientamento dei processi di spesa a partire da un presidio puntuale degli adempimenti per la liquidazione delle fatture	Firma o comunicazione sospensione fattura a DA entro 10 gg medi da visualizzazione su scrivania workflow	100	-

**Obiettivo comune a tutti i Dirigenti strutture/rup/dec e in linea con Indici di Performance Organizzativa di Arpae - IPO 2024-2026*

Staff Comunicazione e informazione

Presidia la comunicazione dell'Agenzia, intesa come funzione ordinaria, continuativa e trasversale. Obiettivo dello Staff è di mettere a disposizione dei media, dei cittadini e del mondo produttivo, un sistema dinamico di conoscenza dello stato dell'ambiente (dati e informazioni ambientali), articolato per matrice e con livelli crescenti di approfondimento, nonché comunicare ai portatori d'interesse l'insieme delle competenze di Arpae, indicando i servizi e i canali di accesso per funzione e per territorio.

Obiettivi programmatici di sviluppo/miglioramento

Obiettivo programmatico di sviluppo/miglioramento	Indicatori	target 2024	Raggiungimento del/i target (%)	Commento al target (se < 100%)
Migliorare gli aspetti grafici, funzionali e di usabilità del sito web	Revisione del layout della homepage generale di Arpae e delle homepage tematiche, in particolare Meteo	entro il 31/12/2024	90	Posticipata conclusione dell'attività per difficoltà organizzative interne con altri servizi e con la ditta esterna
Migliorare la presentazione dei dati sul sito web	Elaborazione e avvio sperimentazione progetto per la revisione della presentazione dei dati ambientali, del sito webbook.arpae.it e del portale open data	entro il 31/12/2024	90	Posticipata conclusione dell'attività per acquisire risorse informatiche più adeguate
Realizzare podcast	Realizzazione di nuove puntate del podcast di Arpae	5 puntate podcast entro il 31/12/2024	100	-
Realizzare di materiale per la comunicazione interna	Realizzazione di aggiornamenti a "videopillole" (in ambito normativo, procedurale, procedimentale ecc.) e infografiche per la comunicazione interna sulla intranet	3 video entro il 31/12/2024 3 infografiche entro il 31/12/2024	100	-
Potenziare la presenza di Arpae sui social network	Apertura di un profilo Instagram	Apertura del canale entro il 31/03/2024 Realizzazione di almeno 20 stories e 20 post	100	-
Partecipare al tavolo di lavoro per la realizzazione del nuovo sito web Snpa	Partecipazione ai lavori dell'Osservatorio Comunicazione e informazione Snpa per la realizzazione del nuovo sito web Snpa	100% partecipazione riunioni entro il 31/12/2024	100	-

Organizzare corsi di formazione per giornalisti	Organizzazione di corsi	2 corsi entro il 31/12/2024	100	-
Ottimizzazione tempi di controllo e liquidazione fatture fornitori *	Efficientamento dei processi di spesa a partire da un presidio puntuale degli adempimenti per la liquidazione delle fatture	Firma o comunicazione sospensione fattura a DA entro 10 gg medi da visualizzazione su scrivania workflow	100	-

*****_Obiettivo comune a tutti i Dirigenti strutture/rup/dec e in linea con Indici di Performance Organizzativa di Arpae - IPO 2024-2026_

Direzione Amministrativa

Presidia e gestisce, per tutte le strutture di Arpae, i processi di integrazione e supporto riguardanti personale e organizzazione, controllo economico e finanziario, approvvigionamenti, sedi e logistica, con la finalità di garantire la disponibilità delle risorse, umane e strumentali, necessarie al funzionamento dell'Agenzia, nei limiti dell'equilibrio di bilancio e delle norme che regolano la spesa pubblica.
La Direzione amministrativa gestisce, pertanto, direttamente, con proprie unità organizzative decentrate, le funzioni di supporto e gestione amministrativa per le Aree, le Strutture tematiche e la Direzione tecnica, garantendo omogeneità alle modalità operative e unitarietà nella programmazione delle attività e dei servizi di supporto alle diverse macrostrutture.
La Direzione amministrativa è composta da:

- Servizio Acquisti e Patrimonio;
- Servizio Amministrazione Bilancio e Controllo economico;
- Servizio Risorse umane.

Obiettivi strategici in cui la Direzione Amministrativa è "Struttura referente dell'indicatore"

Obiettivo di valore pubblico: VP1. Contribuire allo sviluppo e al rafforzamento delle capacità istituzionali						
Cod.	**Obiettivo strategico**	**Obiettivo di performance**	**Indicatori 2024**	**Target 2024**	**Raggiungimento del/i target (%)**	**Commento al target (se < 100%)**
S1	Migliorare la performance dell'Ente	PERF1-1) Implementare il cruscotto direzionale	PERF1-1.4) Applicazione del software Real a tutto il personale per il monitoraggio del Lavoro Agile	Entro il 01/04/2024	100	-
		PERF1-3) Applicare la Mappa delle Competenze *(Obiettivo comune VP SNPA)*	PERF1-3.1) Applicazione della mappa delle competenze ai processi di programmazione dei fabbisogni del personali	Entro il 31/01/2024	100	-
			PERF1-3.5) Definizione della mappa delle competenze al personale Dirigente	Entro 31/12/2024	50	La definizione della mappa delle competenze al personale dirigente è differita al 2025. Nel 2° semestre 2024 è stata data la priorità all'applicazione

						della mappa al processo di formazione del personale non dirigente.
		PERF1-5) Recepire gli esiti dell'Indagine di Benessere Organizzativo e Stress Lavoro Correlato	PERF1- 5.1. Studio per la definizione di un progetto pilota di job rotation (strategia di lavoro a rotazione temporanea interfunzionale)	Entro 30/06/2024	100	-
			PERF1- 5.2. Valutazione per l'avvio di una sperimentazione mirata del modello pilota di job rotation (strategia di lavoro a rotazione temporanea interfunzionale)	Entro 31/12/2024	100	-
			PERF1- 5.3. Realizzazione delle politiche di valorizzazione delle risorse umane previste negli Accordi integrativi aziendali	a) n. 353 differenziali economici di professionalità attribuiti dal 1/1/2023 - entro 31/03/2024	100	-
				b) Entro il 31/12/2024: n.330 differenziali economici di professionalità attribuiti		
				c) Entro 31/03/2024: conferimento incarichi di funzione		
				d) Entro il 31/12/2024: realizzazione progressioni tra le Aree (ruoli tecnico e amministrativo)		
				e) A decorrere dal 01/01/2024: Incremento indennità per il servizio di Pronta disponibilità (dirigenza)		
			PERF1- 5.4. Applicazione del Sistema di	a) Entro 31/03/2024:	100	-

			misurazione e valutazione della performance (SMIVAP) quale strumento finalizzato, tra l'altro, a promuovere la valorizzazione professionale del personale e il miglioramento delle prestazioni nonché garantire parità di trattamento in sede di valutazione della performance	assegnazione obiettivi		
				b) Entro 31/10/2024: check infrannuali in applicazione del nuovo SMIVAP		
				c) Entro 31/03/2024: definizione di indirizzi - rivolti ai soggetti valutatori - per l'ottimale gestione delle varie fasi del processo		
			PERF1- 5.5. Definizione di incontri con il personale Dirigente per l' individuazione e la realizzazione di interventi mirati ed azioni di miglioramento puntuali, in relazione alle specifiche risultanze delle Indagini di Benessere Organizzativo e Stress Lavoro Correlato delle singole Strutture/Servizi	N. incontri realizzati/incontri pianificati = 100%	100	-

Obiettivo di valore pubblico: VP2. Assicurare l'efficienza e la sostenibilità nell'uso delle risorse finanziarie pubbliche						
Cod.	**Obiettivo strategico**	**Obiettivo di performance**	**Indicatori 2024**	**Target 2024**	**Raggiungimento del/i target (%)**	**Commento al target (se < 100%)**
S2	Contenere i costi, presidiare i ricavi e migliorare l'efficienza energetica	PERF2-1) Attuare il Piano delle risorse disponibili, attraverso la ricerca delle migliori soluzioni logistiche e	PERF2-1.1) Approvazione progettazione esecutiva Sede di Parma	a) Entro il 30/04/2023: approvazione progettazione esecutiva	100	-
				b) Entro 31/07/2024: valutazione disponibilità risorse (utili esercizio 2023) e individuazione percorso per l'individuazione della funzione di stazione appaltante		
				c) Entro 31/12: indizione gara (subordinato alle previsioni del target b)	-	-

		organizzative delle sedi	PERF2-1.2) Trasferimento del personale dalla sede SAC di Modena alla sede APA di Modena	a) Entro il 30/4/2024: progettazione esecutiva	80	Come da check infrannuale, per contenere i costi, rispetto ai target fissati ad ottobre 2023, una parte della progettazione è stata affidata ad un RUP interno, mentre la parte impiantistica è stata affidata a professionista esterno. In sede di check era stata prevista l'indizione della gara entro fine anno, in realtà la progettazione si è conclusa a fine anno 2024, con slittamento dei tempi per lo svolgimento della gara conseguente
				b) Entro il 15/9/2024: aggiudicazione gara		
				c) Entro il 15/12/2024: avvio lavori		
			PERF2-1.3) Valutazione costi/benefici per l'acquisizione della sede di Rimini e previsione di fattibilità	Entro il 30/11/2024	100	-

Obiettivo di valore pubblico: VP3. Agenda 2030_Goal 12: Consumo e produzione responsabili					
Cod.	**Obiettivo strategico**	**Obiettivo di performance**	**Indicatori 2024**	**Target 2024**	**Raggiungimento del/i target (%)**
S3	Attuare l'Agenda 2030	PERF3-7) Attuare politiche interne che mirino alla riduzione degli impatti sull'ambiente	PERF3-7.1) Aggiornamento del sistema di incentivazione al personale del mezzo pubblico locale	Entro il 30/11/2024	100
			PERF3-7.2) Applicazione progetto bike to work	1) Entro 30/6/2024: approvazione nuovo Piano Spostamenti Casa Lavoro	100
				2) Valutazione risultati prima annualità del progetto BTW 23-26 (n. km percorsi, n.partecipanti, Kg di Co2	

				risparmiata), entro 30/10/2024	
			PERF3-7.3) Consolidamento del Piano di Azione per il risparmio e l'efficienza energetica	a) Definizione di Linee di indirizzo per il risparmio e l'efficienza energetica entro il 28/02/2024	100
				b) Recepimento delle Linee di indirizzo per il risparmio e l'efficienza energetica da parte di tutto il personale	

Obiettivo di valore pubblico: VP5. Assicurare l'approccio integrato Planetary-Health					
Cod.	**Obiettivo strategico**	**Obiettivo di performance**	**Indicatori 2024**	**Target 2024**	**Raggiungimento del/i target (%)**
S5	Ambiente e salute/PNC/ PNRR: attività analitica e di monitoraggio	PERF5-3) Migliorare le prestazioni per l'analisi dei fattori ambientali a danno della salute pubblica per interventi pari a circa 11,5 ml euro	PERF5-3.1) Acquisizione risorse PNC 2023 (P2) per un importo dell'ordine dei € 0,9 ml euro e acquisizione risorse PNC 2024 (P3) per un importo dell'ordine di € 1,4 ml euro	1) Entro 31/03/2024 aggiudicazione gare	100
				2) Entro il 30/06/2024 stipula dei contratti	
				3) Stesura report trimestrali di rendicontazione degli interventi	
				4) Entro 31/12/2024: pubblicazione bandi/richieste di offerta *5) Riduzione tasso di obsolescenza*	
			PERF5-3.2) Rendicontazione interventi PNC risorse 2021 (P0) per un importo pari a 3,5 ml euro	Report conclusivo entro 15/04/2024, salvo diverse indicazioni da ISS	100
			PERF5-3.3) Rendicontazione interventi PNC risorse 2022 (P1) per un importo pari a 5,7 ml euro	Stesura report trimestrali con chiusura entro 31/12/2024, salvo diverse indicazioni da ISS	100

Obiettivi programmatici di sviluppo/miglioramento

Obiettivo	**Indicatori**	**target 2024**	**Raggiungimento del/i target (%)**
Adeguare gli assetti organizzativi *(* Si veda anche l'obiettivo "Adeguare gli assetti organizzativi" del Servizio Risorse Umane)*	Revisione quadro posizioni dirigenziali e Manuale organizzativo	Aggiornamento del Manuale organizzativo approvato con DDG n. 94/2023 e del quadro delle posizioni dirigenziali Accordo con OO.SS. Adeguamento documenti relativi all'assetto organizzativo di dettaglio Entro il 31/12/2024	100
Applicare il nuovo sistema degli incarichi di funzione CCNL 2019-2021 *(* Si veda anche l'obiettivo "Applicare il nuovo sistema degli incarichi di funzione CCNL 2019-2021" del Servizio Risorse Umane)*	1. Verbale di confronto con OO.SS./RSU 2. DDG di approvazione disciplina in materia di istituzione, graduazione, conferimento e revoca IF 3. DDG di istituzione IF	Entro 15/02/2024	100
Sottoscrivere gli accordi integrativi aziendali *(Si veda anche l'obiettivo "Sottoscrivere gli accordi integrativi aziendali" del Servizio Risorse Umane)*	1) Sottoscrizione accordo integrativo aziendale personale del comparto	1) Entro 30/09/2024	100
	2) Sottoscrizione accordo integrativo aziendale personale dirigente	2) Entro 30/09/2024	
Contenere i costi e presidiare i ricavi	Mantenimento equilibrio di bilancio	Risultato operativo >= 0 euro	100
Revisionare Discipline/Protocolli aziendali *(Si veda anche l'obiettivo "Revisionare Discipline/Protocolli aziendali" del Servizio Risorse Umane)*	Revisione Protocollo relativo alla individuazione dei servizi pubblici essenziali in caso di sciopero e alla definizione dei contingenti di personale	Entro 31/12/2024	100

Servizio Acquisti e Patrimonio

Garantisce, nell'ambito della programmazione generale e specifica, l'approvvigionamento dei beni e dei servizi, con particolare attenzione alla sostenibilità ambientale dei consumi, nonché l'idoneità delle sedi di lavoro in termini di dimensione, qualità prestazionale e sicurezza.

Obiettivi programmatici di sviluppo/miglioramento

Obiettivo	Indicatori	target 2024	Raggiungimento del/i target (%)	Commento al target (se < 100%)
Contenere i costi e presidiare i ricavi	Mantenimento equilibrio di bilancio	Risultato operativo >= 0 euro	100	-
Migliorare la performance dell'Ente	Cura degli adempimenti amministrativi legati allo svolgimento delle gare relative al PNC - Fase P2 e P3	P2: Aggiudicazione entro 31/3	100	-
		P2: Stipula contratti entro 30/6		
		P3: Pubblicazione bandi entro 31/12		
Migliorare la performance dell'Ente	Cura degli adempimenti amministrativi legati allo svolgimento delle gare relative Fondi FESR 2021-2027	Avvio gare entro 2 mesi dalla ricezione del capitolato tecnico definitivo	100	-
Razionalizzare le sedi	1. Ristrutturazione del piano terra della sede di Forlì	1. Pianificazione attività entro 30/4	100	-
		2. Avvio attività entro 31/7		
Razionalizzare le sedi	2. Miglioramento delle condizioni microclimatiche del Laboratorio di Bologna	1. Avvio progettazione entro 30/6	80	La progettazione è stata completata, tuttavia per l'avvio delle attività si attende il risultato di bilancio 2024 per lo stanziamento delle risorse necessarie.
		2. Avvio attività entro 30/10		
Razionalizzare le sedi	Trasferimento laboratori presso la sede di Ravenna Via Marconi	1. Trasferimento cappe entro 31/3	100	-
		2. Trasferimento attività entro 30/4		

		3. Allestimento bancone reception entro 30/6		
Razionalizzare le sedi	Trasferimento Presidio Territoriale di Maranello	1. Supporto amministrativo al perfezionamento del contratto di locazione a Fiorano (entro 1 mese dalla ricezione della bozza di contratto)	100	-
		2. Trasferimento attività secondo cronoprogramma definito da APAC		
Razionalizzare i processi operativi	Adeguamento al nuovo Codice dei contratti	Organizzazione sessioni mensili di confronto con i referenti amministrativi	90	La definizione delle attività di progettazione interna sarà definita nel Regolamento lavori, di cui si prevede l'aggiornamento entro il primo trimestre 2025
		Organizzazione evento formativo per RUP e DEC entro 31/7		
		Definizione modalità operative per organizzazione interna attività di progettazione entro 30/11		
Razionalizzare i processi operativi	Adeguamento ai nuovi adempimenti in materia di trasparenza e di digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici	Pubblicazione dati sui contratti conclusi entro 2023, entro il 31/1		-
		Assolvimento obblighi di trasparenza per contratti 2024 secondo modalità definite da ANAC entro 31/3		
Migliorare la performance dell'Ente	Aggiornamento del programma assicurativo per la copertura dei rischi dell'ente	Avvio nuovo contratto di brokeraggio assicurativo entro 31/3	100	-
		Predisposizione di circolare con i servizi offerti dal broker entro 30/9		
Migliorare la performance dell'Ente	Aggiornamento del sistema di gestione delle manutenzioni sugli immobili	Predisposizione circolare per gestione delle attività sulle sedi del territorio, entro 1 mese dall'avvio del nuovo contratto di manutenzione.	90	L'organizzazione delle attività sul territorio è stata assicurata con comunicazioni specifiche. La circolare è in fase di emissione. Il contratto per l'applicativo

		Avvio nuovo applicativo per la gestione delle manutenzioni entro 30/9		gestionale è stato sottoscritto in data 27/11/24
Ottimizzare i tempi di controllo e liquidazione delle fatture fornitori*	Efficientamento dei processi di spesa a partire da un presidio puntuale degli adempimenti per la liquidazione delle fatture	Firma o comunicazione sospensione fattura a DA entro 10 gg medi da visualizzazione su scrivania workflow	100	-

**Obiettivo comune a tutti i Dirigenti strutture/rup/deci e in linea con Indici di Performance Organizzativa di Arpae - IPO 2024-2026*

Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico

Garantisce, nell'ambito della programmazione generale e specifica, l'affidabilità degli strumenti contabili per la verifica degli equilibri di bilancio, la corretta gestione economico-finanziaria e il relativo controllo. Garantisce inoltre il supporto amministrativo alle strutture operative dell'Agenzia.

Obiettivi programmatici di sviluppo/miglioramento

Obiettivo	Indicatori	target 2024	Raggiungimento del/i target (%)	Commento al target (se < 100%)
Contenere i costi e presidiare i ricavi	Mantenimento equilibrio di bilancio	Risultato operativo >= 0 euro	100	dati di preconsuntivo 2024
Sviluppare un nuovo sistema informativo contabile (SIC)	Supporto a verifica personalizzazioni nuovo SIC	31.12.24 o entro 6 mesi da aggiudicazione gara SIC se posteriore a 30.6.24	90	l'indizione della gara è avvenuta con Atto SIID n. 895 del 26.11.24. Si prevede aggiudicazione ad aprile 2025
Ottimizzare i tempi di controllo e liquidazione delle fatture fornitori *(in linea con Indici di Performance Organizzativa di Arpae - IPO 2024-2026)*	Efficientamento dei processi di spesa a partire da un presidio puntuale degli adempimenti per la liquidazione delle fatture	Dirigenti strutture/rup/dec: firma o comunicazione a DA sospensione fattura entro 10 gg medi da visualizzazione su scrivania workflow	100	-
	Monitoraggio rispetto tempi liquidazione fatture dei rup / dec	Monitoraggio tempi registrazione fattura e firma liquidazione e supporto a rup/dec per rispetto tempi firma fatture	100	report dei tempi medi di firma fatture 2024 inviato al CDD il 21.1.25
Rinnovare le convenzioni attive	Monitoraggio scadenze e rinnovi convenzioni attive	Ricognizione delle esigenze di rinnovo o stipula convenzioni con clienti Emissione tempestiva di fatture/note di debito	100	-
Presidiare le attività di fatturazione e pagamento dei fornitori dell'agenzia a garanzia del rispetto dei target ex L.145/2018 e dell'operatività delle	Rispetto dei tempi di registrazione e pagamento fatture fornitori e revisione delle istruzioni operative per la gestione contabile	Mantenimento nel 2024 dei tempi di registrazione o rifiuto fatture entro i 10 gg medi	100	-
		Dati pagamenti sito RGS Mef coerenti con target L.145/2018	100	-
		Seminario di aggiornamento agli operatori	100	-

strutture tecniche		amministrativi in materia di ciclo attivo e passivo entro 30.11.24		
Acquisire i finanziamenti da PNRR/PNC	Rendicontazione tempestiva fatturazione progetti PNC	Rispetto dei tempi indicati da soggetti attuatori per rendicontazione	100	in attesa richiesta rendicontazione da RER
		Allineamento tempestivo dati contabilità e file di report	100	-
Applicare il nuovo sistema degli incarichi di funzione CCNL 2019-2021	Adempimenti relativi al conferimento dei nuovi incarichi di funzione in applicazione delle indicazioni fornite dal Servizio RU (atti/contratti conferimento incarichi; adempimenti in materia di orario di lavoro)	Entro 31/03/2024	100	Fonte dati: Servizio Risorse Umane
Applicazione CCNL Dirigenza Area Sanità ed Area Funzioni Locali 2019-2021	Applicazione delle disposizioni concernenti il rapporto di lavoro in conformità alle circolari ed indicazioni operative fornite dal Servizio RU	Entro 30/06/2024 (subordinatamente alla data di sottoscrizione dei CCNL)	100	Fonte dati: Servizio Risorse Umane
Razionalizzare i processi operativi	Adeguamento ai nuovi adempimenti in materia di trasparenza e di digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici	Pubblicazione dati sui contratti conclusi entro 2023, entro il 31/1	100	Fonte dati: Servizio Acquisti e Patrimoni
		Assolvimento obblighi di trasparenza per contratti 2024 secondo modalità definite da ANAC entro 31/3	100	Fonte dati: Servizio Acquisti e Patrimonio

Servizio Risorse Umane

Garantisce, nell'ambito della programmazione generale e specifica, la disponibilità di risorse umane, adeguatamente qualificate e valorizzate, per il funzionamento dell'Agenzia.

Obiettivi programmatici di sviluppo/miglioramento

Obiettivo	Indicatori	target 2024	Raggiungimento del/i target (%)	Commento al target (se < 100%)
Applicare il nuovo sistema degli incarichi di funzione CCNL 2019-2021 *(* Si veda anche l'obiettivo "Applicare il nuovo sistema degli incarichi di funzione CCNL 2019-2021" della DA)*	1. Simulazioni economiche	1. Entro 15/02/2024	100	-
	2. Verbale di confronto con OO.SS./RSU	2. Entro 15/02/2024	100	-
	3. DDG di approvazione disciplina in materia di istituzione, graduazione, conferimento e revoca IF	3. Entro 15/02/2024	100	-
	4. DDG di istituzione IF	4. Entro 15/02/2024	100	-
	5. Modelli di atti (avvisi - determine conferimento IF - contratti)	5. Entro il 31/03/2024	100	-
	6. Liquidazione indennità di funzione	6. Entro il 30/04/2024	100	-
Realizzare le progressioni tra le Aree (ruoli tecnico e amministrativo)	Verbale di confronto con OO.SS./RSU Approvazione disciplina aziendale in materia di progressioni tra le aree Realizzazione delle progressioni tra le aree previste nel Piano triennale dei fabbisogni di personale 2024-2026 (Sottosezione 3.3 del PIAO)	Entro 31/12/2024	100	-
Realizzare le politiche di valorizzazione delle risorse umane previste negli Accordi integrativi aziendali (premialità)	Modifica modalità di liquidazione della premialità.	Entro il 31/01/2024	100	-

Applicare il CCNL Dirigenza Area Sanità ed Area Funzioni Locali 2019-2021	Applicazione disposizioni concernenti il trattamento economico del personale: 1. aggiornamento delle voci retributive ai nuovi valori previsti dai CCNL e liquidazione degli arretrati dovuti per gli anni 2019-2021;	Entro il 30/06/2024 (subordinatamente alla data di sottoscrizione dei CCNL)	100	-
	2. ridefinizione fondi contrattuali.	Entro il 30/06/2024 (subordinatamente alla data di sottoscrizione dei CCNL)		
	Applicazione disposizioni concernenti il rapporto di lavoro: 1. pubblicazione circolari illustrative delle disposizioni relative al rapporto di lavoro	1. entro il 30/06/2024 (subordinatamente alla data di sottoscrizione dei CCNL)	100	-
	2. pubblicazione Codici disciplinari	2. entro 15 giorni dalla sottoscrizione dei CCNL		
Sottoscrivere gli Accordi integrativi aziendali 2024 *(Si veda anche l'obiettivo "Sottoscrivere gli accordi integrativi aziendali" della DA)*	Sottoscrizione accordo integrativo aziendale personale comparto Sanità 2024	Entro 30/09/2024	100	-
	Sottoscrizione accordo integrativo aziendale personale dirigente Area Sanità ed Area Funzioni Locali 2024	Entro 30/09/2024		
Adeguare gli assetti organizzativi* *(* Si veda anche l'obiettivo "Adeguare gli assetti organizzativi" della DA)*	Revisione quadro posizioni dirigenziali e Manuale organizzativo	Entro il 31/12/2024: Aggiornamento del Manuale organizzativo approvato con DDG n. 94/2023 e del quadro delle posizioni dirigenziali	100	-
		Accordo con OO.SS.		

		Determinazioni/contratti di conferimento/modifica incarichi dirigenziali.		
		Adeguamento documenti relativi all'assetto organizzativo di dettaglio		
Realizzare le politiche occupazionali	Conclusione procedure selettive attivate nel 2023 relative ai seguenti profili: collaboratore tecnico professionale (ingegnere); assistente tecnico (perito fisico/chimico).	Approvazione graduatoria collaboratore tecnico professionale (ingegnere) entro 31/03/2024	100	-
		Approvazione graduatoria assistente tecnico entro 31/05/2024		
	Sostituzione del turn-over del personale (dirigente e non dirigente) in relazione alla razionalizzazione e dimensionamento degli organici ed alla disponibilità delle risorse economiche (selezioni pubbliche, utilizzo di graduatorie vigenti, anche di altri enti, mobilità da altri enti)	N.45 assunzioni/acquisizioni di personale entro il 31/12/2024 *(subordinatamente alla disponibilità delle risorse economiche)*	100	-
	Assunzione a tempo indeterminato di personale con qualifica dirigenziale: 1. espletamento di procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato a copertura di n. 1 posto nella qualifica di dirigente ambientale (ruolo tecnico) con competenze specialistiche nel settore dell'idro-meteo-climatologia da assegnare alla Struttura Idro-Meteo-Clima	1. approvazione graduatoria entro 31/12/2024	100	-

	2. attivazione di n. 1 procedura selettiva per assunzione a tempo indeterminato (ruolo amm.vo).	2. entro il 31/12/2024	100	-
Contenere i costi e presidiare i ricavi	Mantenimento equilibrio di bilancio	Risultato operativo >= 0 euro	100	-
Revisionare Discipline/Protocolli aziendali *(Si veda anche l'obiettivo "Revisionare Discipline/Protocolli aziendali" della DA)*	Revisione Disciplina aziendale in materia di missioni	Disciplina entro 31/12/2024	100	-
	Revisione Protocollo relativo alla individuazione dei servizi pubblici essenziali in caso di sciopero e alla definizione dei contingenti di personale	Protocollo entro 31/12/2024	100	-
	Aggiornamento circolare relativa ai controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio (DPR 445/2000)	Circolare entro 31/12/2024	100	-
Applicare la disciplina del lavoro agile	1. Applicazione delle disposizioni in materia di lavoro agile contenute nei CCNL Dirigenza Area Sanità ed Area Funzioni Locali 2019-2021	1. DDG di revisione della disciplina in materia di lavoro agile entro 30/06/2024 *(subordinatamente alla verifica in merito all'effettiva necessità di una revisione)*	100	-
	2. Assegnazione lavoro agile annualità 2024-2025	2. Entro 30/04/2024		
Attuare le norme previste dalla Legge di Bilancio 2024	Riconoscimento dell'incremento dell'IVC dal 01/01/2024	Liquidazione incremento mensile IVC dal 01/01/2024	100	-
Revisionare il flusso autorizzatorio del servizio fuori sede	Definizione disposizioni aziendali finalizzate alla omogeneizzazione del flusso autorizzativo del servizio fuori sede	Entro 31/12/2024	60	Nel 2024 è stata fatta un'istruttoria preliminare. La revisione del flusso autorizzatorio - da definire con il supporto del SIID - è differita al 2025.

Approvare il nuovo Codice di comportamento aziendale	Aggiornamento del Codice di comportamento aziendale attraverso l'inserimento di specifiche disposizioni in materia di rispetto dell'ambiente e riduzione del consumo energetico	Approvazione Codice entro 30/06/2024	100	-
Applicare la riforma previdenziale anno 2024 *(L. n. 213/2023)*	Predisposizione elenchi con nuovi requisiti previdenziali	Entro 31/12/2024	100	-
Applicare la riforma fiscale anno 2024 *(D.Lgs. n. 216/2023 e L. n. 213/2023)*	1 - Attuazione delle disposizioni di riforma delle imposte sul reddito delle persone fisiche 2 - Attuazione delle disposizioni in materia di cuneo fiscale e decontribuzioni	Entro 31/12/2024	100	-
Ottimizzare i tempi di controllo e liquidazione delle fatture fornitori*	Efficientamento dei processi di spesa a partire da un presidio puntuale degli adempimenti per la liquidazione delle fatture	Firma o comunicazione sospensione fattura a DA entro 10 gg medi da visualizzazione su scrivania workflow	100	-

**Obiettivo comune a tutti i Dirigenti strutture/rup/dec e in linea con Indici di Performance Organizzativa di Arpae - IPO 2024-2026*

Direzione Tecnica

La Direzione Tecnica svolge le seguenti funzioni:

- presidia i sistemi di monitoraggio e valutazione delle componenti ambientali attraverso proprie strutture di eccellenza tematica (i centri tematici regionali).
- Coordina le attività di monitoraggio svolte dalle Aree Prevenzione ambientale e dalle Strutture tematiche.
- Fornisce supporto tecnico per la formulazione, l'attuazione e la valutazione delle normative ambientali nonché supporto tecnico-scientifico a studi/ricerche su effetti sanitari dei determinanti ambientali e per iniziative di tutela della popolazione dal rischio ambientale.
- Gestisce a livello regionale e locale iniziative di informazione e educazione alla sostenibilità (https://www.arpae.it/it/temi-ambientali/educazione_alla_sostenibilita)
- È sede dell'Osservatorio Energia Rifiuti e Siti contaminati (https://www.arpae.it/it/temi-ambientali/energia)
- Garantisce le funzioni di amministrazione attiva relative al demanio (https://www.arpae.it/it/sedi-e-contatti/servizio-gestione-demanio-idrico)
- Gestisce il Laboratorio Multisito organizzato in 4 sedi secondarie di produzione analitica e accettazione campioni, con sede a Reggio Emilia, Bologna, Ferrara, Ravenna (https://www.arpae.it/it/attivita-e-servizi/laboratori-e-attivita-analitica)

Obiettivi strategici in cui la Direzione Tecnica è "Struttura referente dell'indicatore"

Obiettivo di Valore Pubblico VP1. Contribuire allo sviluppo e al rafforzamento delle capacità istituzionali						
Cod.	**Obiettivo strategico**	**Obiettivo di performance**	**Indicatori 2024**	**Target 2024**	**Raggiungimento del/i target (%)**	**Commento al target (se < 100%)**
S1	Migliorare la performance dell'Ente	PERF1-2) Definire i carichi di lavoro	PERF1-2.1) Definizione e sperimentazione di una modalità di valutazione comune per la contabilizzazione dei carichi di lavoro	Entro il 31/12/2024	80	Le attività devono essere concluse, facendo riferimento a calcoli di FTE diversi da quelli inizialmente concordati.
		PERF1-4) Applicare le misure previste per il Patto regionale per la semplificazione - Linea di Azione 5 "Ambiente ed Energia" (misure 34-36)	PERF1- 4.4) Misura 34 - Introduzione del precompilato ambientale: definizione di una modalità di informatizzazione dei flussi dei processi amministrativi e di vigilanza e controllo	Analisi dei processi per la presentazione delle domande AIA/AUA entro 31/12/2024	80	Le attività sono state iniziate a seguito della firma della convenzione di progetto con la RER nel novembre 2024

Obiettivo di Valore Pubblico VP4. Contribuire al miglioramento della conoscenza ambientale mediante supporto tecnico e informativo ai decisori politici e portatori di interesse istituzionali						
Cod.	**Obiettivo strategico**	**Obiettivo di performance**	**Indicatori 2024**	**Target 2024**	**Raggiungimento del/i target (%)**	**Commento al target (se < 100%)**
S4	Supportare la Regione per la realizzazione e gestione dei piani e programmi	PERF4-2) Definire il sistema informativo dello Stato dell'Ambiente	PERF4-2.1) Definizione di un progetto complessivo di sistema Informativo Ambientale sulla base della realizzazione di un censimento complessivo dei dati ambientali presenti in Arpae	Predisposizione bozza di progetto entro il 31/12/2024	80	L'avvio delle attività ha risentito delle tempistiche di approvazione dei finanziamenti PNRR avvenuti solo nel ottobre 2024.

Obiettivi programmatici di sviluppo/miglioramento

Obiettivo	Indicatori	target 2024	Raggiungimento del/i target (%)
Ottimizzazione tempi di controllo e liquidazione fatture fornitori*	Efficientamento dei processi di spesa a partire da un presidio puntuale degli adempimenti per la liquidazione delle fatture	Firma o comunicazione sospensione fattura a DA entro 10 gg medi da visualizzazione su scrivania workflow	100
Contenimento dei costi e presidio dei ricavi**	Mantenimento equilibrio di bilancio	Risultato operativo >= 0 euro	100

******Obiettivo comune a tutti i Dirigenti strutture/rup/dec, in linea con Indici di Performance Organizzativa di Arpae - IPO 2024-2026*

*******Obiettivo comune a tutti i Dirigenti apicali di Arpae*

Servizio Indirizzi tecnici e Reporting ambientale

Supporta l'omogeneizzazione dell'attività nei confronti dei settori del monitoraggio, del controllo e della vigilanza, e delle autorizzazioni e concessioni demaniali.
Effettua la ricognizione delle attività e ambiti di reporting: raccolta, organizzazione, gestione dati e informazioni e loro standardizzazione, ideazione, progettazione e realizzazione dell'Annuario dei Dati Ambientali e di altre tipologie di reportistica tecnica, coordinamento interno. Supporta la Direzione Tecnica sulla rendicontazione e sulla reportistica tecnico gestionale; coordina le funzioni di Arpae coinvolte nella pubblicazione di dati ambientali (staff Comunicazione, Servizio Sistemi Informativi e Innovazione digitale, ecc.) e collaborazione all'individuazione di strumenti e modalità comunicative innovative.

Obiettivi strategici in cui il Servizio Indirizzi tecnici e Reporting ambientale è "Struttura referente dell'indicatore"

Obiettivo di valore pubblico: VP1. Contribuire allo sviluppo e al rafforzamento delle capacità istituzionali						
Cod.	**Obiettivo strategico**	**Obiettivo di performance**	**Indicatori 2024**	**Target 2024**	**Raggiungimento del/i target (%)**	**Commento al target (se < 100%)**
S1	Migliorare la performance dell'Ente	PERF1-4) Applicare le misure previste per il Patto regionale per la semplificazione - Linea di Azione 5 "Ambiente ed Energia" (misure 34-36)	PERF1- 4.3) Misura 34 - Introduzione del precompilato ambientale: revisione dell'iter autorizzativo in termini di flussi documentali	Definizione del set di dati necessari e indispensabili per AIA e AUA	70	Il progetto è proseguito nonostante i ritardi nell'erogazione del finanziamento che è stato assegnato ad Arpae solo ad Ottobre. I lavori sono stati avviati costituendo un gruppo di lavoro e avviando le attività di analisi dei processi da sistematizzare. Si è proceduto anche ad analizzare l'atto di AIA e il modello di reporting definendo i parametri da digitalizzare.

Obiettivi programmatici di sviluppo/miglioramento

Obiettivo	Indicatori	target 2024	Raggiungimento del/i target (%)	Commento al target (se < 100%)
Collaborare con la RER per l'utilizzo dei dati di monitoraggio del	Definizione di una procedura per la corretta gestione dello scambio dei dati in materia di monitoraggio del	Istituzione del GdL Arpae-RER e definizione di una procedura entro il 30/12/2024	100	-

Consumo suolo	Consumo Suolo			
Sviluppare GIS impianti fotovoltaici	WEB-GIS Impianti Fotovoltaici	Attivazione di una sezione di webgis dedicata agli impianti fotovoltaici e formazione degli operatori, entro il 31/12/2024	100	-
Certificare ISO 9001 l'Annuario Dati Ambientali e Web-Book	Avvio processo di certificazione ISO 9001	Sviluppo e approvazione di una procedura interna per la gestione del processo, entro il 31/12/2024	100	-
Atlante Eolico	Pubblicazione dell'Atlante Eolico	Progettazione e sviluppo dell'Atlante Eolico, entro il 31/12/2024	100	-
Aggiornare la reportistica tecnica	Proposta di revisione della reportistica tecnica-gestionale	Istituzione del GdL "Reportistica Tecnica-Gestionale" per l'aggiornamento e la razionalizzazione della reportistica tecnica-gestionale	100	-
Piano regionale ispezioni programmate AIA 2025-2028	Invio alla RER del modello SSPC aggiornato	Implementazione e Sviluppo del modello SSPC per l'adozione del piano delle ispezioni programmate 2025-2028, entro il 31/10/2024	100	-
Facilitare la gestione delle pratiche di asseverazione verso Enti esterni *(L. 68/2015)*	Pubblicazione pagina web dedicata sul sito Arpae	Sviluppo e produzione di una pagina web sul sito Arpae con le indicazioni per la corretta gestione del procedimento e degli allegati necessari, entro il 31/12/2024	100	Il progetto è stato concluso ma non ancora pubblicato sul sito Arpae
Utilizzo dei Droni per le attività ordinarie dell'Agenzia	Pianificazione e programmazione delle attività	Gestione del GdL Droni con programmazione delle attività di formazione, esercitazione (campi volo) e definizione di un programma operativo, entro il 31/12/2024	100	-
Avviare attività di applicazione del Machine Learning (ML)	Definizione dei possibili usi	Esplorazione delle possibili applicazioni del ML alle attività di Arpae e individuazione di attività test.	100	-

Catasti Ambientali	Implementazione Catasti ambientali.	Completamento dei catasti relativi alla Provincia di Modena e avvio dei catasti della Provincia di Bologna; entro il 31/12/2024	100	-
Gestire la strumentazione CEM	Sviluppo di un registro condiviso e di una procedura	Ricognizione e aggiornamento strumentazione e delle tarature, entro il 31/12/2024	100	-
		Definizione di una procedura per l'aggiornamento delle tarature a livello regionale, entro il 31/12/2024	100	La bozza della procedura è stata predisposta e verrà completata a valle dell'esperimento della gara di acquisto del servizio.
Ottimizzare i tempi di controllo e liquidazione fatture fornitori*	Efficientamento dei processi di spesa a partire da un presidio puntuale degli adempimenti per la liquidazione delle fatture	Firma o comunicazione sospensione fattura a DA entro 10 gg medi da visualizzazione su scrivania workflow	100	-

**Obiettivo comune a tutti i Dirigenti strutture/rup/dec e in linea con Indici di Performance Organizzativa di Arpae - IPO 2024-2026*

CTR Educazione alla sostenibilità

Il CTR Educazione alla sostenibilità si occupa di educazione ambientale e alla sostenibilità, con progetti rivolti alle scuole, cittadini e comunità locali. Coordina sul territorio regionale la Rete di Educazione alla Sostenibilità (Res), composta dall'insieme dei soggetti che progettano ed operano nel campo dell'educazione alla sostenibilità in Emilia-Romagna.
https://www.arpae.it/it/temi-ambientali/educazione_alla_sostenibilita/chi-siamo

Obiettivi strategici in cui il CTR è "Struttura referente dell'indicatore"

Obiettivo di Valore Pubblico VP3. Agenda 2030_Goal 4: Istruzione di qualità					
Cod.	**Obiettivo strategico**	**Obiettivo di performance**	**Indicatori 2024**	**Target 2024**	**Raggiungimento del/i target (%)**
S3	Attuare l'Agenda 2030	PERF3-5) Promuovere ed attuare iniziative di educazione e formazione ambientale	PERF3-5.1) Definizione e realizzazione del Programma INFEAS 2024-2026	a) Entro 31/03/2024: redazione e approvazione del programma INFEAS	100
				b) Entro 31/12/2024: avvio delle linee prioritarie relative all'anno 2024	100

Obiettivi programmatici di sviluppo/miglioramento

Obiettivo	Indicatori	target 2024	Raggiungimento del/i target (%)
Leggere i dati e farne buon uso	Progettazione e gestione nuove modalità di comunicazione ambientale ampliando i target per incidere sui comportamenti	>15 pubblicazioni web	100
		> 30 post sui canali social	100
Crisi climatica e transizione ecologica	Progettazione e gestione nuove modalità di educazione alla sostenibilità attraverso un approccio integrato	Realizzazione di un project work (si/no)	100
		Avvio delle azioni previste (almeno 5)	100
Ottimizzazione tempi di controllo e liquidazione fatture fornitori*	Efficientamento dei processi di spesa a partire da un presidio puntuale degli adempimenti per la liquidazione delle fatture	Firma o comunicazione sospensione fattura a DA entro 10 gg medi da visualizzazione su scrivania workflow	100

*****_Obiettivo comune a tutti i Dirigenti strutture/rup/dec e in linea con Indici di Performance Organizzativa di Arpae - IPO 2024-2026_

CTR Qualità dell'Aria

Il sistema di monitoraggio, i dati raccolti, le analisi e le elaborazioni sullo stato della qualità dell'aria in Emilia-Romagna, sono disponibili sul sito di Arpae all'indirizzo:
https://www.arpae.it/it/temi-ambientali/aria/dati-qualita-aria

Obiettivi strategici in cui il CTR QA è "Struttura referente dell'indicatore"

Obiettivo di Valore Pubblico VP3. Agenda 2030_Goal 13: Lotta contro il cambiamento climatico					
Cod.	**Obiettivo strategico**	**Obiettivo di performance**	**Indicatori 2024**	**Target 2024**	**Raggiungimento del/i target (%)**
S3	Attuare l'Agenda 2030	PERF3-1) Supportare la transizione verso la neutralità carbonica e qualità dell'aria	PERF3-1.2) Definizione di uno strumento di lettura unificato per Gas Climalteranti, Qualità dell'aria e Energia	Realizzazione del prodotto	100

Obiettivo di Valore Pubblico VP4. Contribuire al miglioramento della conoscenza ambientale mediante supporto tecnico e informativo ai decisori politici e portatori di interesse istituzionali					
Cod.	**Obiettivo strategico**	**Obiettivo di performance**	**Indicatori 2024**	**Target 2024**	**Raggiungimento del/i target (%)**
S4	Supportare la Regione per la realizzazione e gestione dei piani e programmi	PERF4-1) Assicurare la realizzazione di elaborazioni tecniche per la predisposizione ed attuazione dei Piani e programmi	PERF4-1.1) Realizzazione del Piano Aria Integrato (PAIR 2030)	Entro il 31/12/2024 coerentemente con quanto richiesto dalla RER	100

Obiettivi programmatici di sviluppo/miglioramento

Obiettivo	**Indicatori**	**target 2024**	**Raggiungimento del/i target (%)**
Supportare la definizione e il monitoraggio dei Piani ambientali, relativi ad aria e clima, gestione iniziative di educazione alla sostenibilità, sviluppo, studi e ricerche su ecosistemi, dimensioni climatiche e impatti.	Attività di innovazione, studio, ricerca e sviluppo, progetti, anche in collaborazione con enti di ricerca e con eventuale supporto con docenze o incontri specifici.	Realizzazione dei progetti Prepair e Vera rispetto a quanto definito con la RER.	100
Supportare la Regione nella realizzazione del Piano regionale ARIA 2030	Supporto dato alla Regione nel rispetto della tempistica prevista per l'approvazione e adozione del piano	Invio di tutti i bollettini trisettimanali (100%) per le previsioni di supporto ai provvedimenti emergenziali di cui al Piano Integrato Aria entro il 31/12/2024.	100
		Consegna alla RER dei documenti di competenza CTR-QA nel rispetto tempistica prevista.	100
Ottimizzare i tempi di controllo e liquidazione fatture fornitori*	Efficientamento dei processi di spesa a partire da un presidio puntuale degli adempimenti per la liquidazione delle fatture	Firma o comunicazione sospensione fattura a DA entro 10 gg medi da visualizzazione su scrivania workflow	100

*****_Obiettivo comune a tutti i Dirigenti strutture/rup/dec, in linea con Indici di Performance Organizzativa di Arpae - IPO 2024-2026_

CTR Sistemi Idrici

Il CTR Sistemi Idrici presidia e sviluppa il sistema di monitoraggio della qualità delle acque. Cura la gestione delle reti regionali di monitoraggio di competenza, lo sviluppo delle banche dati relative ai fattori di pressione e degli strumenti di stima e previsione. Supporta i clienti istituzionali di livello nazionale/regionale realizzando analisi e valutazioni ambientali a supporto dei piani e programmi di risanamento e mantenimento riguardanti la matrice.
Arpae svolge l'attività di monitoraggio delle acque utilizzando reti di misura delle:

- acque superficiali: https://www.arpae.it/it/temi-ambientali/acqua/dati-acque/acque-superficiali
- acque di transizione: https://www.arpae.it/it/temi-ambientali/acqua/dati-acque/acque-di-transizione
- acque sotterranee: https://www.arpae.it/it/temi-ambientali/acqua/dati-acque/acque-sotterranee/rete-di-monitoraggio-acque-sotterranee

Obiettivi strategici in cui il CTR SI è "Struttura referente dell'indicatore"

Obiettivo di Valore Pubblico VP4. Contribuire al miglioramento della conoscenza ambientale mediante supporto tecnico e informativo ai decisori politici e portatori di interesse istituzionali					
Cod.	**Obiettivo strategico**	**Obiettivo di performance**	**Indicatori 2024**	**Target 2024**	**Raggiungimento del/i target (%)**
S4	Supportare la Regione per la realizzazione e gestione dei piani e programmi	PERF4-1) Assicurare la realizzazione di elaborazioni tecniche per la predisposizione ed attuazione dei Piani e programmi	PERF4-1.4) Realizzazione del Piano di tutela acqua	Entro il 31/12/2024 supporto per la stesura del PTA, coerentemente con quanto richiesto dalla RER	100

Obiettivi programmatici di sviluppo/miglioramento

Obiettivo	**Indicatori**	**target 2024**	**Raggiungimento del/i target (%)**
Partecipare al progetto indagini geognostiche sui Depositi Sedimentari Marini Relitti – DSMR *	Realizzazione di una campagna geognostica e analisi.	Indagine di mercato e collaborazione con RER e CNR per la redazione del capitolato tecnico	100
Partecipare ai gruppi di lavoro relativi alle acque superficiali e sotterranee individuati dal Distretto Idrografico del Bacino Po. Tavolo di coordinamento e attività di pertinenza	Predisposizione report - Stato di avanzamento 31/12/2024	Partecipazione a ≥ 80% delle riunioni	100

RASPO AdBPO 2023-2025 Inventario AdBPO 2023-2024			
Organizzare dei confronti interlaboratorio nazionali in collaborazione con ISPRA per la valutazione della performance degli operatori che eseguono monitoraggi con l'utilizzo delle comunità macrobentoniche e degli expert panel impiegati nei suddetti confronti interlaboratorio.	Documenti di pianificazione organizzativa. Se previsto, entro settembre 2024	Predisposizione di Report	100
Supportare il coordinamento Modello Idrogeologico AdBPO 2023-2025 e tavolo di coordinamento Modello Idrogeologico	Partecipazione alle riunioni secondo il calendario predisposto dall'Autorità di Bacino Distrettuale del fiume Po	Partecipazione a ≥ 80% delle riunioni di coordinamento C1 e C2	100
Monitoraggi sperimentali di indicatori biologici (EPI-L laghi)	Analisi e redazione liste sistematiche	Ultimare analisi anno 2023 entro Luglio 2024	100
Supportare l'individuazione delle zone vulnerabili ai fitosanitari	Relazione delle attività per quanto di competenza	Entro il 31/12/2024 su richiesta della Regione	100
Ottimizzare i tempi di controllo e liquidazione fatture fornitori**	Efficientamento dei processi di spesa a partire da un presidio puntuale degli adempimenti per la liquidazione delle fatture	Firma o comunicazione sospensione fattura a DA entro 10 gg medi da visualizzazione su scrivania workflow	100

*****Obiettivo comune a tutti i Dirigenti strutture/rup/dec e in linea con Indici di Performance Organizzativa di Arpae - IPO 2024-2026***

* Avvio del progetto triennale di 'INDAGINI GEOGNOSTICHE SUI DSMR - Depositi Sedimentari Marini Relitti, finalizzato all'acquisizione delle conoscenze necessarie alla Regione per l'attuazione 5° intervento di manutenzione straordinaria di ripascimento delle spiagge del litorale regionale.

CTR Agenti Fisici

Presidia i tematismi su scala regionale in ottica di sviluppo e gestione delle migliori tecniche di monitoraggio e valutazione dello stato dell'ambiente in relazione alle radiazioni non ionizzanti, radioattività ambientale e rumore, promuovendo la diffusione delle conoscenze all'interno della rete Arpae per una omogenea applicazione. Fornisce supporto alle Aree in casi complessi che richiedano un approfondimento tecnico-specialistico.

Obiettivi programmatici di sviluppo/miglioramento

Obiettivo	Indicatori	target 2024	Raggiungimento del/i target (%)	Commento al target (se < 100%)
Adeguare le risorse umane	inserimento nuovo personale	1 nuovo operatore nell'Unità CEM al fine di effettuare misure CEM nella provincia di Piacenza e collaborare sul tema Rumore e Inquinamento Luminoso	70	nonostante un bando di mobilità specifico per il ruolo e diversi i colloqui con candidati nella graduatoria degli ingegneri il posto non è stato coperto
		1 nuovo operatore nell'Unità Radioattività Ambientale	100	-
Ottimizzazione tempi di controllo e liquidazione fatture fornitori*	Efficientamento dei processi di spesa a partire da un presidio puntuale degli adempimenti per la liquidazione delle fatture	Firma o comunicazione sospensione fattura a DA entro 10 gg medi da visualizzazione su scrivania workflow	100	-

*****_Obiettivo comune a tutti i Dirigenti strutture/rup/dec e in linea con Indici di Performance Organizzativa di Arpae - IPO 2024-2026_

Servizio Osservatorio Energia, Rifiuti e Siti contaminati

Con riferimento alla tematica “Rifiuti”, il Servizio in qualità di Sezione Regionale del Catasto Rifiuti (art. 189 del D. Lgs. 152/2006 e della DGR 1620/2001 e s.m.i.) gestisce il sistema informativo della Regione Emilia-Romagna ed esplica tutte le funzioni ad esso connesse (raccolta bonifica ed elaborazione dati, supporto tecnico e collaborazione con le altre strutture interne ad ARPAE e con enti esterni quali Regione, ATERSIR. ISPRA MATTM, ARPA di altre regioni, Consorzi di Filiera e Comuni) https://www.arpae.it/it/temi-ambientali/rifiuti

Per la tematica “Siti contaminati”, diverse sono le attività dell’Agenzia anche a supporto di altri Enti nelle varie fasi di mappatura e bonifica dei siti. Approfondimenti si trovano all’indirizzo: https://www.arpae.it/it/temi-ambientali/suolo/siti-contaminati

Risultati raggiunti dal Servizio Osservatorio Energia, Rifiuti e Siti contaminati nel 2024 rispetto a quanto descritto nel Programma annuale delle attività

Obiettivi strategici in cui l'Osservatorio è “Struttura referente dell’indicatore”

Obiettivo di valore pubblico: VP3. Agenda 2030_Goal 13: Lotta contro il cambiamento climatico					
Cod.	**Obiettivo strategico**	**Obiettivo di performance**	**Indicatori 2024**	**Target 2024**	**Raggiungimento del/i target (%)**
S3	Attuare l'Agenda 2030	PERF3-1) Supportare la transizione verso la neutralità carbonica e qualità dell'aria	PERF3-1.1) Supporto alla Regione per la definizione del Piano di implementazione del percorso di neutralità carbonica	Risposta al 100% delle richieste RER	100

Obiettivo di valore pubblico: VP4. Contribuire al miglioramento della conoscenza ambientale mediante supporto tecnico e informativo ai decisori politici e portatori di interesse istituzionali

Cod.	Obiettivo strategico	Obiettivo di performance	Indicatori 2024	Target 2024	Raggiungimento del/i target (%)
S4	Supportare la Regione per la realizzazione e gestione dei piani e programmi	PERF4-1) Assicurare la realizzazione di elaborazioni tecniche per la predisposizione ed attuazione dei Piani e programmi	PERF4-1.2) Supporto al monitoraggio del Piano dei rifiuti e delle bonifiche	Entro il 30/11/2024 coerentemente con quanto richiesto dalla RER	100
			PERF4-1.3) Supporto al monitoraggio del Piano Energia attraverso l'elaborazione annuale del Bilancio Energetico Regionale	Entro il 31/12/2024 coerentemente con quanto richiesto dalla RER	100
			PERF4-1.6) Supporto per individuare i criteri di verifica del principio comunitario Do Not Significant Harm – DNSH nei Bandi finanziati nell'ambito della Programmazione PR-FESR 2021-2027	Risposta al 100% delle richieste RER	100
			PERF4-1.7) Supporto alla Regione Emilia-Romagna finalizzato all'applicazione del criterio Climate Proofing nei Bandi finanziati nell'ambito della Programmazione PR-FESR 2021-2027	Risposta al 100% delle richieste RER	100

Obiettivi programmatici di sviluppo/miglioramento

Obiettivo	Indicatori	target 2024	Raggiungimento del/i target (%)	Commento al target (se < 100%)
Implementazione strumenti a supporto della pianificazione energetica regionale e locale e per il percorso verso la neutralità carbonica	Attività finalizzate alla implementazione, diffusione dati e monitoraggio del Piano Energetico Regionale	Predisposizione Bilancio Energetico Regionale e pubblicazione dello stesso su: Annuario dei dati Ambientali Arpae e Web-book Arpae	100	-
	Organizzazione dell'aggiornamento del quadro conoscitivo (base dati energetici, bilancio CO_2) a supporto Piani di mitigazione CO_2	Aggiornamento annuale della base dati energetica e dell'inventario delle emissione dei gas serra	100	-
	Supporto a RER nel progetto "La transizione ecologica attraverso il Percorso per la Neutralità Carbonica prima del 2050"	Supporto dato alla Regione nel rispetto delle tempistiche date per la predisposizione di scenari emissivi programmatici e di decarbonizzazione e la definizione del piano di monitoraggio	100	-
Supporto, nell'ambito delle procedure di VAS, per la elaborazione dei Rapporti Ambientali e relativi monitoraggio dei Piani regionali e locali.	Supporto alla Provincia di Ravenna nel processo di Valsat del Piano territoriale di area vasta e per la mappatura e valutazione dei servizi ecosistemici	Il progetto in seguito ai tempi di pianificazione della Provincia di Ravenna proseguirà anche nel 2024	90	Il ritardo evidenziato deriva da una sospensione da parte della Provincia di Ravenna della procedura di elaborazione ed approvazione del Piano e allo stato non è prevedibile se e quando la stessa provvederà ad un riavvio di tali lavori.
	Supporto a RER nel processo di VAS del Piano di Tutela delle Acque (in fase di scoping e di adozione) con la realizzazione di Rapporto Ambientale, Studio di incidenza, Quadro Conoscitivo e relativi allegati	Supporto dato alla Regione nel rispetto delle tempistiche date	100	-

	Supporto a RER per la declinazione del principio DNSH al Programma regionale FESR 21-27 (bandi, valutazione applicazione ai progetti, FAQ, webinar con associazioni di categoria)	Supporto dato alla Regione nel rispetto delle tempistiche date	100	
	Redazione del PIAE di Ravenna su richiesta della Provincia di Ravenna	La tempistica del progetto è vincolata alle fasi procedimentali normate al CAPO III della LR 24/2017; l'approvazione del PIAE è prevista per fine 2024	80	Il ritardo evidenziato deriva da problematiche legate all'iter di approvazione del documento finale di Piano da parte dell'AC.
Approfondimento di specifiche filiere industriali, con particolare riferimento alla classificazione dei sottoprodotti e Coordinamento del tavolo regionale permanente sulla cessazione della qualifica di rifiuto (EoW)	Analisi delle più importanti filiere industriali al fine di ottenere un quadro conoscitivo completo relativo alla produzione, utilizzo e gestione dei residui di produzione e dei relativi scarti/rifiuti. Messa a punto di un sistema di raccolta dati per quelle filiere per cui le attuali banche dati a disposizione non riescono a fornire tutte le informazioni utili alla verifica degli obiettivi previsti dalla norma (es. rifiuti alimentari)	Numero filiere esaminate al fine di ottenere un quadro conoscitivo completo relativo alla produzione, utilizzo e gestione dei residui di produzione e dei rifiuti	100	-
Supporto tecnico alle Pubbliche Amministrazione per la gestione delle procedure dei siti contaminati attraverso l'elaborazione di documenti tecnici (Piano di Caratterizzazione, Analisi di Rischio).	Redazione di documenti tecnici su richiesta di Pubbliche Amministrazioni.	Numero documenti elaborati	100	-
Presidio del processo legato alla formazione del personale della Direzione Tecnica	Supporto per tutte le attività legate alla formazione dei collaboratori della DT: coordinamento della pianificazione delle attività formative, gestione delle	Redazione dei documenti (Piano delle attività formative della DT 2024", "Consuntivo delle attività formative della DT 2023" e	100	-

	richieste da parte del personale, organizzazione di corsi sia a valenza di Struttura sia per tutta l'Agenzia, anche con il coinvolgimento di discenti di altri enti pubblici (altre Arpa, Ausl, Regione), gestione delle registrazioni in Talentia e produzione degli attestati dei corsi organizzati, rendicontazione delle attività formative della DT a cadenza annuale	"Fabbisogni formativi DT 2025", aggiornamento continuo di Talentia con la registrazione di tutti i corsi/seminari fruiti dai collaboratori della DT		
Ottimizzare i tempi di controllo e liquidazione delle fatture fornitori*	Efficientamento dei processi di spesa a partire da un presidio puntuale degli adempimenti per la liquidazione delle fatture	Firma o comunicazione sospensione fattura a DA entro 10 gg medi da visualizzazione su scrivania workflow	100	-

**Obiettivo comune a tutti i Dirigenti strutture/rup/dec e in linea con Indici di Performance Organizzativa di Arpae - IPO 2024-2026*

Servizio Gestione Demanio Idrico

Il Servizio Gestione Demanio Idrico è competente alla gestione delle Grandi Derivazioni e delle concessioni dei Consorzi di bonifica, nonché degli Accordi coi gestori di infrastrutture per quanto concerne gli attraversamenti delle aree del demanio idrico, oltre alle pratiche, anche di piccole derivazioni, pendenti al 1 maggio 2016, rimaste in capo allo stesso in quanto in istruttoria.
Il Servizio Gestione Demanio Idrico è individuato come referente per i Servizi della Regione coinvolti nell'attività per il recupero dei crediti. Costituisce anche un punto di snodo e di riferimento per le attività dei SAC, fornendo indicazioni, consulenza e supporto attraverso:

- analisi congiunte ed elaborazione di modelli di note relative sia all'aspetto delle richieste agli utenti che a quello della comunicazione al Servizio regionale competente dei dati necessari per l'emissione delle ordinanze ingiunzioni e dei ruoli esattoriali per la riscossione coattiva.
- messa a punto di Linee guida/indicazioni operative finalizzate alla omogeneizzazione delle attività e all'attuazione di azioni di semplificazione tecnica e amministrativa.

Il Servizio gestisce inoltre procedimenti sanzionatori anche con riferimento all'analisi e gestione dei dati relativi ai pagamenti per le operazioni di riconciliazione.
Collabora con i competenti Servizi dell'Agenzia e della Regione con riferimento al contenzioso in materia di demanio idrico.

Obiettivi programmatici di sviluppo/miglioramento

Obiettivo	Indicatori	target 2024	Raggiungimento del/i target (%)
Implementare il software gestionale	attivazione di nuove funzionalità	Sviluppo front office per caricamento dati di prelievo	100
Semplificare / omogeneizzare le procedure	Incremento/aggiornamento dei modelli caricati sul sito nella Community del Demanio	Elaborazione/aggiornamento ≥ ulteriori 3 modelli di atti e lettere standard entro 31/12/2024	100
Semplificare / omogeneizzare le procedure	Elaborazione linee guida/manuali	Elaborazioni manuali utilizzo implementazioni SW GenioWeb	100
Semplificare / omogeneizzare le procedure	Elaborazione linee guida/manuali	Aggiornamento linee guida procedimenti concessioni	100
Implementare la banca dati demanio	Caricamento dei dati relativi a categorie di derivazioni	Completamento caricamento dati relativi alle pratiche dei consorzi irrigui non di Bonifica entro 31/12/2024	100
Ottimizzare i tempi di controllo e liquidazione delle fatture fornitori*	Efficientamento dei processi di spesa a partire da un presidio puntuale degli adempimenti per la liquidazione delle fatture	Firma o comunicazione sospensione fattura a DA entro 10 gg medi da visualizzazione su scrivania workflow	100

**Obiettivo comune a tutti i Dirigenti strutture/rup/dec e in linea con Indici di Performance Organizzativa di Arpae - IPO 2024-2026*

Laboratorio multisito

Il Laboratorio multisito si articola in più sedi, di norma, in più aree analitiche; relativamente alle matrici/analisi di competenza:

- presidia su scala regionale o pluriprovinciale le diverse fasi del processo analitico, dall'accettazione del campione fino all´emissione del rapporto di prova, operando nel rispetto delle norme tecniche di settore ed in conformità alla norma UNI CEI EN ISO 17025 2018;
- promuove lo sviluppo dei riferimenti analitici regionali dove previsti;
- cura lo sviluppo della qualità (anche attraverso certificazione e accreditamento), dell'efficienza e la standardizzazione delle metodiche di prova.

Approfondimenti sulle attività relative al Laboratorio Multisito si trovano all'indirizzo:

https://www.arpae.it/it/attivita-e-servizi/laboratori-e-attivita-analitica/compiti-dei-laboratori-1

Obiettivi strategici in cui il LM è "Struttura referente dell'indicatore"

Obiettivo di valore pubblico: VP5. Assicurare l'approccio integrato Planetary-Health						
Cod.	**Obiettivo strategico**	**Obiettivo di performance**	**Indicatori 2024**	**Target 2024**	**Raggiungimento del/i target (%)**	**Commento al target (se < 100%)**
S5	Ambiente e salute/PNC/PNRR: attività analitica e di monitoraggio	PERF5-3) Migliorare le prestazioni per l'analisi dei fattori ambientali a danno della salute pubblica per interventi pari a circa 11,5 ml euro	PERF5-3.4) Definizione di una modalità di gestione delle richieste di analisi indoor tra Arpae e DSP.	Definizione del documento condiviso entro 31/12/2024	50	*L'Assessorato Sanità RER, ha svolto alcuni incontri con DT e DG ma non ha dato seguito all'avvio dei lavori ed alla pianificazione delle attività necessarie alla redazione del documento*

Obiettivi programmatici di sviluppo/miglioramento

Obiettivo	Indicatori	target 2024	Raggiungimento del/i target (%)	Commento al target (se < 100%)
Migliorare la performance del Laboratorio Multisito	Consolidamento SGQ e Accreditamento 17025: implementazione di registrazioni e controlli con sistemi informatici in sostituzione di sistemi manuali o cartacei	1) Applicazione e messa a regime del presidio delle temperature di frigo, freezer e termostati con sistema Syrius entro il 30/06/2024	100	-
		2) Applicazione e messa a regime del sistema di pianificazione abilitazioni operatori mediante il sistema OQLab entro il 31/12/2024.	80	*Obiettivo parzialmente raggiunto causa trasferimento ad altro incarico e mancata sostituzione del collaboratore assegnatario della attività necessaria (inserimento dati, formazione operatori)*
Migliorare la performance del Laboratorio Multisito	Consolidamento SGQ e Accreditamento 17025: razionalizzazione degli strumenti informatici per la gestione di tarature e controlli metrologici mediante implementazione di sistemi informatici dedicati in sostituzione di sistemi interni	Utilizzo e messa a regime dei sistemi di verifica tarature e controlli di bilance, sistemi termometrici e micropipette mediante il sistema OQLab entro il 31/12/2024	90	La messa a regime dei sistemi di verifica tarature e controlli di termometri e micropipette è stata effettuate mentre per le bilance è stata avviata ma la conclusione è posticipata al 2025
Migliorare la performance del Laboratorio Multisito	Consolidamento SGQ e Accreditamento 17025: razionalizzazione ed aggiornamento procedure e istruzioni operative, in ottica multisito.	Revisione di almeno 1 procedura/istruzione operativa di gestione (ad es: taratura e controllo di bilance I65002, temperature I65001 e micropipette I65007) entro il 31/12/2024.	100	-
Migliorare la performance del Laboratorio Multisito	Consolidamento SGQ e Accreditamento 17043: aggiornamento procedure e istruzioni operative/PT	Revisione di almeno 1 procedura/istruzione operativa PT per allineamento alla nuova edizione della 17043:2023.	100	-

Migliorare la performance del Laboratorio Multisito	Numero di metodiche analitiche/parametri accreditati e numero di metodi analitici uniformati in ottica multisito	1) Numero di metodi o parametri accreditati 2024 > Numero di metodi o parametri accreditati 2023.	90	*Obiettivo parzialmente raggiunto a causa dilungarsi dei tempi di trasloco del LM di Ravenna (problematiche sui impianti tecnologici nuova sede: gas tecnici, forniture elettriche, climatizzazione, aspirazioni localizzate, ecc.) e delle procedure di appalto per movimentazione strumentazioni più complesse. Si è comunque mantenuto l'Accreditamento del LM di Ravenna, a fronte di una riduzione dei metodi accreditati. I metodi rimanenti saranno chiesti in riaccreditamento nel 2025*
		2) Razionalizzazione e/o uniformazione di almeno 1 metodo analitico entro il 31/12/2024	100	-
Migliorare la performance del Laboratorio Multisito	Trasferimento attività analitiche del Laboratorio Multisito dalla attuale sede, alla nuova sede di Ravenna	1) Definizione del piano di gestione analisi durante il trasloco entro il 31/01/2024.	100	-
		2) Rispetto del cronoprogramma concordato con DT e DG Arpae	90	*Obiettivo parzialmente raggiunto a causa dilungarsi dei tempi di trasloco del LM di Ravenna (problematiche sui impianti tecnologici nuova sede: gas tecnici, forniture elettriche, climatizzazione, aspirazioni localizzate, ecc.) e delle procedure di appalto per movimentazione strumentazioni più complesse.*
Migliorare la performance del Laboratorio Multisito	Tempi di Risposta e Numero campioni in sospeso conferiti al Laboratorio Multisito	1) TdR (80° percentile) per specifiche tipologie di campioni < 30gg 2) Numero di campioni in sospeso al 31/12 < 3500	80	*Obiettivo parzialmente raggiunto a causa di ritardi nel turn over del personale e trasferimento/sospensione attività analitiche dovute al trasloco del LM Ravenna*
Migliorare la performance del Laboratorio Multisito	Installazione e collaudo di tutte le apparecchiature analitiche acquistate nel 2023 nell'ambito del PNRR e dei progetti sottoscritti con Autorità di Bacino	1) Rispetto delle tempistiche definite nelle procedure di gara e collaudi completati entro il 30/09/2024.	100	-
		2) Trasferimento dei metodi analitici sulle nuove apparecchiature entro il 31/12/2024.	100	-
Migliorare la performance del	Consolidamento SGQ e Accreditamento 17025:	Definizione ed aggiornamento di almeno un accordo con	100	.-

Laboratorio Multisito	razionalizzazione ed aggiornamento accordi con clienti interni ed esterni per la definizione dei protocolli analitici e dei tempi di risposta.	cliente istituzionale interno o esterno entro il 31/12/2024.		
Migliorare la performance del Laboratorio Multisito	Definizione e programmazione fabbisogni di personale nel Laboratorio Multisito. Realizzazione procedure selettive per periti.	Espletamento procedure selettive nel rispetto del cronoprogramma stabilito dalla DG Arpae.	100	-
Ottimizzare i tempi di controllo e liquidazione fatture fornitori*	Efficientamento dei processi di spesa a partire da un presidio puntuale degli adempimenti per la liquidazione delle fatture	Firma o comunicazione sospensione fattura a DA entro 10 gg medi da visualizzazione su scrivania workflow	100	-
Contenere i costi e presidiare i ricavi**	Mantenimento equilibrio di bilancio	Risultato operativo >= 0 euro	100	-

******Obiettivo comune a tutti i Dirigenti strutture/rup/dec e in linea con Indici di Performance Organizzativa di Arpae - IPO 2024-2026*

*******Obiettivo comune a tutti i Dirigenti apicali di Arpae*

Ad integrazione di quanto indicato nella precedente tabella si riportano ulteriori attività effettuate nel 2024:

n.	Indicatori e target previsti nel Programma triennale per l'anno 2024	target raggiunti - 2024
1	80° perc.le TR dall'accettazione alla emissione del RdP (< anno n-1)	obiettivo non raggiunto: 49gg (35 gg nel 2023)
2	% campioni aperti in lavorazione a fine anno (periodo)/ campioni accettati nell'anno (periodo), c.d. coda campioni	obiettivo parzialmente raggiunto: 7,45% (3.770/50.603) (6,44% nel 2023)
3	n. campioni accettati	50.603 (52.630 nel 2023)
4	aliquote campionarie/campioni accettati	60.835
5	n. determinazioni analitiche	1.307.160
6	n. campioni analizzati su matrici ambientali/ n. campioni analizzati totali	14.944/50.603 (30%)
7	n. campioni su nuovi inquinanti emergenti e corrispondenza alla watch list (glifosate e pfoa, pfas)	PFAS = 855 (di cui 52 delle Ausl) Glifosate e suoi metaboliti = 1060 campioni (di cui 212 delle Ausl) Reach = 34 campioni Reach/CLP da AUSL ER + 4 da altre Arpa/AUSL + 1 prova interlaboratorio da ISPRA
8	Certificazione Accredia metodi analitici accreditati ISO 17025	53 metodi accreditati UNI EN ISO 17025
9	n. metodi accreditati a matrice ambientale/ n. metodi accreditati totali	25 metodi accreditati a matrice ambientale (reflue, suoli, sedimenti, rifiuti, aria) su 53 metodi accreditati totali
10	n. partecipazioni a circuiti inter-laboratorio su matrici ambientali/ n. partecipazioni totali	68 partecipazioni a circuiti su matrici ambientali (712 parametri) su 151 partecipazioni totali (1216 parametri)

Area Autorizzazioni e Concessioni

L'attività di rilascio delle autorizzazioni ambientali ed in materia di energia è assicurata dai Servizi Autorizzazioni e Concessioni a seguito di esame istruttorio delle richieste, sviluppo delle varie fasi di analisi tecnico documentali, richiesta, ove necessario, alle Strutture di Prevenzione ambientale Arpae competenti, di relazioni tecniche su progetti e/o modifiche sostanziali e sui Piani di monitoraggio e controllo (impianti in AIA, AUA, Rifiuti, siti contaminati ed energia, procedure di VIA ecc), indizione e gestione delle Conferenze dei Servizi, fino al rilascio o meno degli atti finali motivati di autorizzazione o loro rigetto.
Particolarmente impegnativa risulta la gestione dei procedimenti di Valutazione di Impatto Ambientale /PAUR/screening delegati dalla Regione Emilia-Romagna nelle varie fasi di sviluppo della conferenza dei servizi sino alla definizione finale della proposta di PAUR (Provvedimento di Autorizzazione Unica Regionale) da sottoporre all'approvazione della Giunta Regionale.
Parimenti i SAC provvedono, su delega della Regione Emilia-Romagna, in stretta collaborazione con l'Autorità idraulica alla gestione delle istruttorie ed al rilascio delle concessioni per l'uso/occupazione del demanio idrico (acque e suoli) ed a tutta l'attività connessa quali ad esempio il recupero crediti ed il controlli aree abusive, gestione del Deflusso Minimo Vitale (DMV).
I SAC gestiscono inoltre tutta l'attività relativa alle sanzioni amministrative ambientali e relative ordinanze di ingiunzione e loro ricorsi fino al primo grado di giudizio; atti impositivi necessari al ripristino dell'osservanza delle condizioni disposte dalle Autorizzazioni.
Informazioni sul rilascio delle autorizzazioni ambientali da parte di Arpae sono disponibili all'indirizzo:
https://www.arpae.it/it/autorizzazioni-e-concessioni/autorizzazioni-concessioni

Obiettivi strategici in cui il Coordinamento AAC è "Struttura referente dell'indicatore"

Ob. di Valore Pubblico: VP1. Contribuire allo sviluppo e al rafforzamento delle capacità istituzionali					
Cod.	**Obiettivo strategico**	**Obiettivo di performance**	**Indicatori 2024**	**Target 2024**	**Raggiungimento del/i target (%)**
S1	Migliorare la performance dell'Ente	PERF1-4) Applicare le misure previste per il Patto regionale per la semplificazione - Linea di Azione 5 "Ambiente ed Energia" (misure 34-36)	PERF1- 4.2) Misura 36 - Omogeneizzazione delle prassi operative: semplificazione dei procedimenti amministrativi e di vigilanza e controllo, attraverso l'individuazione di schemi di atti standard	Adozione schema atto standard AUA entro 30/06/2024	100

Ob. di Valore Pubblico: VP4. Contribuire al miglioramento della conoscenza ambientale mediante supporto tecnico e informativo ai decisori politici e portatori di interesse istituzionali						
Cod.	**Obiettivo strategico**	**Obiettivo di performance**	**Indicatori 2024**	**Target 2024**	**Raggiungimento del/i target (%)**	**Commento al target (se < 100%)**
S4	Supportare la Regione per la realizzazione e gestione dei piani e programmi	PERF4-3) Gestire il pregresso del Demanio idrico	PERF4-3.1) Realizzazione della pianificazione dell'attività dei Servizi relativa al recupero del pregresso	Realizzazione della pianificazione per l'annualità in corso >=90%	40	1) mancata sostituzione operatori in alcune Aree 2) applicazione normativa antimafia e relative conseguenze

Autorizzazioni e Concessioni - Area Ovest

Obiettivi programmatici di sviluppo/miglioramento

Obiettivo	Indicatori	target 2024	Raggiungimento del/i target (%)	Commento al target (se < 100%)
Mantenere la performance della Struttura	Formazione per affiancamento del nuovo personale assunto nell'Area o pervenuto da altre Sedi	Personale formato entro il 31/12/24	100	-
Ottimizzare i tempi di controllo e liquidazione delle fatture fornitori*	Efficientamento dei processi di spesa a partire da un presidio puntuale degli adempimenti per la liquidazione delle fatture	Firma o comunicazione sospensione fattura a DA entro 10 gg medi da visualizzazione su scrivania workflow	100	-
Contenere i costi e presidiare i ricavi**	Mantenimento equilibrio di bilancio	Risultato operativo >= 0 euro	90	Raggiunto il 91,7 % del Budget assegnato (dato al preconsuntivo del 2024 che potrà essere oggetto di aggiustamento in fase di approvazione del consuntivo)

**Obiettivo comune a tutti i Dirigenti strutture/rup/dec, in linea con Indici di Performance Organizzativa di Arpae - IPO 2024-2026*

***Obiettivo comune a tutti i Dirigenti apicali di Arpae*

Ad integrazione di quanto indicato nella precedente tabella si riportano ulteriori attività effettuate nel 2024:

AAC OVEST (Piacenza, Parma, Reggio Emilia)	**Dato 2022**	**Dato 2023**	**Dato 2024**
n. Determine ambientali adottate[3]			
AIA	156	163	162
AUA	644	901	806
Energia	61	57	45
Rifiuti	181	160	160
Siti contaminati	35	42	51
Altre Autorizzazioni settoriali	46	16	9
Concessioni di derivazione acque superficiali e sotterranee (nuove, rinnovi, varianti sostanziali)	637	784	909
Concessioni di occupazione aree del demanio idrico (nuove, rinnovi, varianti sostanziali)	258	292	272
Dinieghi di autorizzazione		10	9
Emanazione diffide	185	177	214
Totale atti rilasciati	**2166**	**2606**	2.637
Istruttorie effettuate	**Dato 2022**	**Dato 2023**	**Dato 2024**
VAS/ VALSAT	46	40	18
VIA	22	15	16
Screening	17	37	29
Provvedimenti sanzionatori ambientali	**Dato 2022**	**Dato 2023**	**Dato 2024**
Ordinanze ingiunzione	239	253	278
Redazione verbali sanzione	160	207	153
Attività di controllo sul Demanio	**Dato 2022**	**Dato 2023**	**Dato 2024**
Verbali accertamento sull'utilizzo del demanio idrico	149	154	252
Verbali sopralluogo eseguiti	75	19	17

[3] Per Determine ambientali adottate si intende il numero di atti rilasciati e pubblicati sul sito di Arpae Provvedimenti autorizzazioni e concessioni — Arpae Emilia-Romagna
Altre autorizzazioni settoriali: questa voce comprende autorizzazioni per fauna minore, rilascio patentini di abilitazione di 1 e 2 grado per la conduzione di impianti termici civili con potenza termica nominale superiore a 0,232 MW

Autorizzazioni e Concessioni - Area Centro

Obiettivi programmatici di sviluppo/miglioramento

Obiettivo	Indicatori	target 2024	Raggiungimento del/i target (%)
Efficientare le attività autorizzazioni ambientali	Realizzazione del programma di attività per tipologia di autorizzazione (AIA, AUA, AU energetiche, AU rifiuti)	Realizzazione media dei programmi del 75%	100
Efficientare l' attività demanio	Riduzione tempi del procedimento	Predisposizione atto entro 30 giorni dal ricevimento dell'ultimo parere	100
Ottimizzare i tempi di controllo e liquidazione delle fatture fornitori*	Efficientamento dei processi di spesa a partire da un presidio puntuale degli adempimenti per la liquidazione delle fatture	Firma o comunicazione sospensione fattura a DA entro 10 gg medi da visualizzazione su scrivania workflow	100
Contenere i costi e presidiare i ricavi**	Mantenimento equilibrio di bilancio	Risultato operativo >= 0 euro	100

******Obiettivo comune a tutti i Dirigenti strutture/rup/dec, in linea con Indici di Performance Organizzativa di Arpae - IPO 2024-2026*

*******Obiettivo comune a tutti i Dirigenti apicali di Arpae*

Ad integrazione di quanto indicato nella precedente tabella si riportano ulteriori attività effettuate nel 2024:

AAC CENTRO (Modena, Ferrara)	**Dato 2022**	**Dato 2023**	**Dato 2024**
n. Determine ambientali adottate[4]			
AIA	149	142	135
AUA	381	295	382
Energia	56	65	75
Rifiuti	118	127	142
Siti contaminati	56	38	55
Altre Autorizzazioni settoriali	43	13	22
Concessioni di derivazione acque superficiali e sotterranee (nuove, rinnovi, varianti sostanziali)	504	372	366
Concessioni di occupazione aree del demanio idrico (nuove, rinnovi, varianti sostanziali)	139	103	112
Dinieghi di autorizzazione	17	11	19
Emanazione diffide	51	114	132
Totale atti rilasciati	**1.570**	**1.280**	**1.440**
Istruttorie effettuate	**Dato 2022**	**Dato 2023**	**Dato 2024**
VAS/ VALSAT	14	20	23
VIA	21	6	4
Screening	27	20	16
Provvedimenti sanzionatori	**Dato 2022**	**Dato 2023**	**Dato 2024**
Ordinanze ingiunzione	117	296	284
Redazione verbali sanzione	22	35	142
Attività Demanio	**Dato 2022**	**Dato 2023**	**Dato 2024**
Verbali accertamento sull'utilizzo del demanio idrico	56	130	96
verbali sopralluogo eseguiti	19	66	75

[4] Per Determine ambientali adottate si intende il numero di atti rilasciati e pubblicati sul sito di Arpae Provvedimenti autorizzazioni e concessioni — Arpae Emilia-Romagna
Altre autorizzazioni settoriali: questa voce comprende autorizzazioni per fauna minore, rilascio patentini di abilitazione di 1 e 2 grado per la conduzione di impianti termici civili con potenza termica nominale superiore a 0,232 MW

Autorizzazioni e Concessioni - Area Metropolitana

Obiettivi programmatici di sviluppo/miglioramento

Obiettivo	Indicatori	target 2024	Raggiungimento del/i target (%)
Migliorare la performance della Struttura	Superamento Verifica Ispettiva ente di Certificazione	mantenimento certificazione processo AIA	100
Ottimizzare i tempi di controllo e liquidazione delle fatture fornitori*	Efficientamento dei processi di spesa a partire da un presidio puntuale degli adempimenti per la liquidazione delle fatture	Firma o comunicazione sospensione fattura a DA entro 10 gg medi da visualizzazione su scrivania workflow	100
Contenere i costi e presidiare i ricavi**	Mantenimento equilibrio di bilancio	Risultato operativo >= 0 euro	100

**Obiettivo comune a tutti i Dirigenti strutture/rup/dec, in linea con Indici di Performance Organizzativa di Arpae - IPO 2024-2026*

***Obiettivo comune a tutti i Dirigenti apicali di Arpae*

Ad integrazione di quanto indicato nella precedente tabella si riportano ulteriori attività effettuate nel 2024:

AAC METROPOLITANA (Bologna)	**Dato 2022**	**Dato 2023**	**Dato 2024**
n. Determine ambientali adottate[5]			
AIA	68	77	69
AUA	314	349	387
Energia	23	41	23
Rifiuti	74	72	73
Siti contaminati	45	39	51
Altre Autorizzazioni settoriali	68	32	4
Concessioni di derivazione acque superficiali e sotterranee (nuove, rinnovi, varianti sostanziali)	287	276	276
Concessioni di occupazione aree del demanio idrico (nuove, rinnovi, varianti sostanziali)	206	196	256
Dinieghi di autorizzazione	7	3	9
Emanazione diffide	26	32	17
Totale atti rilasciati	**1.094**	**1.117**	**1.165**
Istruttorie effettuate	**Dato 2022**	**Dato 2023**	**Dato 2024**
VAS/ VALSAT	61	73	56
VIA	8	5	9
Screening	19	17	25
Provvedimenti sanzionatori ambientali	**Dato 2022**	**Dato 2023**	**Dato 2024**
Ordinanze ingiunzione	134	153	139
Redazione verbali sanzione	149	145	66
Attività di controllo sul Demanio	**Dato 2022**	**Dato 2023**	**Dato 2024**
Verifiche sull'utilizzo del demanio idrico	21	43	43
Sopralluoghi eseguiti	6	2	2

[5] Per Determine ambientali adottate si intende il numero di atti rilasciati e pubblicati sul sito di Arpae Provvedimenti autorizzazioni e concessioni — Arpae Emilia-Romagna
Altre autorizzazioni settoriali: questa voce comprende autorizzazioni per fauna minore, rilascio patentini di abilitazione di 1 e 2 grado per la conduzione di impianti termici civili con potenza termica nominale superiore a 0,232 MW

Autorizzazioni e Concessioni - Area Est

Obiettivi programmatici di sviluppo/miglioramento

Obiettivo	Indicatori	target 2024	Raggiungimento del/i target (%)	Commento al target (se < 100%)
Migliorare la performance della Struttura	Realizzazione di archivi normativi/procedurali condivisi in drive in materia di autorizzazioni ambientali.	Archivi realizzati entro 31/12/2024	90	Gli archivi sono stati realizzati. Il completamento degli stessi e la valutazione della omogeneità della loro struttura verrà affinata nel 2025 approvandone inoltre il manuale di gestione.
Gestire il pregresso del Demanio Idrico della Struttura	Pianificazione della programmazione del recupero del pregresso per Poli Specialistici	Pratiche pregresse recuperate (ppr) 2024 > ppr 2023	100	-
Ottimizzare i tempi di controllo e liquidazione delle fatture fornitori*	Efficientamento dei processi di spesa a partire da un presidio puntuale degli adempimenti per la liquidazione delle fatture	Firma o comunicazione sospensione fattura a DA entro 10 gg medi da visualizzazione su scrivania workflow	100	-
Contenere i costi e presidiare i ricavi**	Mantenimento equilibrio di bilancio	Risultato operativo >= 0 euro	100	-

******Obiettivo comune a tutti i Dirigenti strutture/rup/dec, in linea con Indici di Performance Organizzativa di Arpae - IPO 2024-2026*

*******Obiettivo comune a tutti i Dirigenti apicali di Arpae*

Ad integrazione di quanto indicato nella precedente tabella si riportano ulteriori attività effettuate nel 2024:

AAC EST (Ravenna, Forlì - Cesena, Rimini)	**Dato 2022**	**Dato 2023**	**Dato 2024**
n. Determine ambientali adottate[6]			
AIA	188	122	154
AUA	413	403	447
Energia	44	45	36
Rifiuti	162	164	156
Siti contaminati	30	34	27
Altre Autorizzazioni settoriali	84	42	40
Concessioni di derivazione acque superficiali e sotterranee (nuove, rinnovi, varianti sostanziali)	344	370	520
Concessioni di occupazione aree del demanio idrico (nuove, rinnovi, varianti sostanziali)	258	327	371
Dinieghi di autorizzazione	10	4	6
Emanazione diffide	23	71	73
Totale atti rilasciati	**1.606**	**1.582**	**1.830**
Istruttorie effettuate	**Dato 2022**	**Dato 2023**	**Dato 2024**
VAS/ VALSAT	33	35	11
VIA	3	6	2
Screening	22	18	29
Provvedimenti sanzionatori	**Dato 2022**	**Dato 2023**	**Dato 2024**
Ordinanze ingiunzione	165	165	156
Redazione verbali sanzione	99	72	137
Attività Demanio	**Dato 2022**	**Dato 2023**	**Dato 2024**
Verifiche sull'utilizzo del demanio idrico n.ro sanzioni	68	85	152
verbali sopralluogo eseguiti	59	42	23

[6] Per Determine ambientali adottate si intende il numero di atti rilasciati e pubblicati sul sito di Arpae Provvedimenti autorizzazioni e concessioni — Arpae Emilia-Romagna
Altre autorizzazioni settoriali: questa voce comprende autorizzazioni per fauna minore, rilascio patentini di abilitazione di 1 e 2 grado per la conduzione di impianti termici civili con potenza termica nominale superiore a 0,232 MW

Area Prevenzione Ambientale

Arpae, tramite le attività svolte dalle Aree Prevenzione Ambientale (APA), esegue il controllo delle fonti e dei fattori di inquinamento delle matrici ambientali e delle pressioni sull'ambiente derivanti da processi territoriali e da fenomeni di origine antropica o naturale, anche di carattere emergenziale, e dei relativi impatti.
Le APA assicurano i processi di monitoraggio ambientale, vigilanza, controllo e supporto tecnico all'emanazione dei provvedimenti di autorizzazione ambientale.
Le attività operative sono approfondite al seguente indirizzo:
https://www.arpae.it/it/attivita-e-servizi/vigilanza-e-controllo

Prevenzione Ambientale - Area Ovest

Obiettivi programmatici di sviluppo/miglioramento

Obiettivo	Indicatori	target 2024	Raggiungimento del/i target (%)	Commento al target (se < 100%)
Omogeneizzare procedure/istruttorie Arpae	Format per il parere di sostenibilità ambientale	Disponibilità del Format	90	E' stato prodotto il format per il parere di sostenibilità ambientale. Seguirà iter per la sua approvazione.
Omogeneizzare le modalità operative del personale Arpae	Aggiornamento dello strumento di analisi e valutazione dei carichi di lavoro del personale SSA	Disponibilità dello strumento	100	-
Omogeneizzare le modalità operative del personale Arpae	Applicazione dell'atto di indirizzo organizzativo del servizio di Pronta Disponibilità	Revisione dei protocolli di intervento Formazione del personale	100	-
Presidiare la programmazione e gestione delle azioni di verifica e di controllo territoriale	Realizzazione Piano di ispezione e campionamento secondo programma di Area	Ispezioni+campionamenti programmati/Ispezioni+campionamenti effettuati >= 85%	100	-
Ottimizzare i tempi di controllo e liquidazione delle fatture fornitori*	Efficientamento dei processi di spesa a partire da un presidio puntuale degli adempimenti per la liquidazione delle fatture	Firma o comunicazione sospensione fattura a DA entro 10 gg medi da visualizzazione su scrivania workflow	100	-
Contenere i costi e presidiare i ricavi**	Mantenimento equilibrio di bilancio	Risultato operativo >= 0 euro	100	-

**Obiettivo comune a tutti i Dirigenti strutture/rup/dec, in linea con Indici di Performance Organizzativa di Arpae - IPO 2024-2026*

***Obiettivo comune a tutti i Dirigenti apicali di Arpae*

Ad integrazione di quanto indicato nella precedente tabella si riportano ulteriori attività effettuate nel 2024:

APA OVEST (Piacenza, Parma, Reggio Emilia)	**Dato 2023**	**Preventivato 2024**	**Effettuato 2024**
Pareri per Autorità Comp. esterni ad Arpae	1.640	1.062	1.407
Relazioni tecniche per aut. rilasciate da SAC	754	640	758
Ispezioni di vigilanza	2.790	2.069	2.513
Campionamenti	3.910	3.059	3.694
Misure Automatiche (ore)	1.178.565	1.000.000	
Misure Manuali (n.)	9.396	7.670	9.126
Sopralluoghi	2.301	1.779	2.278
Valutazioni ambientali	7	/	5
Irregolarità e sanzioni amm.	624	/	697

Area Prevenzione Ambientale - Area Ovest (Piacenza, Parma, Reggio Emilia)		
Argomento	Target raggiunti 2024	
Monitoraggio delle matrici ambientali	Campionamenti (n.)	Misure (n.)
Acque sotterranee - monitoraggio dello stato ambientale	303	874
Acque superficiali - monitoraggio dello stato ambientale	658	2.177
Aria - monitoraggio qualità	135	4.568 misure puntuali; 546.152 ore di rilevamento
Radiazioni ionizzanti	130	/
Argomento	Target raggiunti 2024	

Monitoraggi locali e supporto agli Enti	Campionamenti (n.)	Misure (n.)
Campagne di misura Aria	939	161.332 ore di rilevamento
Campagne di misura Acque	37	/
Argomento	Target raggiunti 2024	
Rilascio di pareri per supporto agli Enti locali	Pareri (n.)	
Totale pareri rilasciati	1.405	
Tra i quali si riportano:		
Acque reflue domestiche	*420*	
Distributori di carburante	*32*	
Pianificazione territoriale	*40*	
Urbanistica ed edilizia	*162*	
Rumore	*352*	
Radiazioni non ionizzanti	*314*	
Valutazioni di impatto ambientale	*25*	
Argomento	Target raggiunti 2024	
Elaborazione di relazioni tecniche a supporto del rilascio di autorizzazioni Arpae	Relazioni tecniche elaborate (n.)	
Totale relazioni	758	
Tra le quali si riportano:		
Autorizzazioni integrate ambientali AIA	*162*	
Autorizzazioni Uniche ambientali AUA	*483*	

Rifiuti	*37*	
Siti contaminati	*48*	
Argomento	Target raggiunti 2024	
Vigilanza programmata	Ispezioni (n.)	Campionamenti (n.)
Totale	1.872	1.179
Tra i quali si riportano:		
Acque reflue industriali	*146*	*98*
Acque reflue urbane	*312*	*311*
Impianti AIA (visite ispettive come da delibera regionale)	*103*	*301*
Emissioni in atmosfera	*172*	*68*
Fanghi di depurazione	*21*	*45*
Rifiuti e discariche	*547*	*76*
Siti contaminati	*75*	*207*
Terre e rocce da scavo	*24*	*/*
Zootecnia	*167*	*2*
Vigilanza su segnalazione	Ispezioni (n.)	Campionamenti (n.)
Totale	641	154
Tra i quali si riportano:		
Acque reflue industriali	*19*	*3*
Acque reflue urbane	*10*	*1*

Acque superficiali	*162*	*27*
Emissioni in atmosfera	*25*	*0*
Cattivi odori	*74*	*75*
Rifiuti	*96*	*42*
Rumore	*86*	*/*
Zootecnia	*119*	*/*

Prevenzione Ambientale - Area Centro

Obiettivi programmatici di sviluppo/miglioramento

Obiettivo	Indicatori	target 2024	Raggiungimento del/i target (%)	Commento al target (se < 100%)
Omogeneizzare procedure/istruttorie Arpae	Format per il parere di sostenibilità ambientale	Disponibilità del Format	90	E' stato predisposto il format del parere di sostenibilità ambientale. Seguirà iter per sua approvazione
Omogeneizzare le modalità operative del personale Arpae	Aggiornamento dello strumento di analisi e valutazione dei carichi di lavoro del personale SSA	Disponibilità dello strumento	100	-
Omogeneizzare le modalità operative del personale Arpae	Applicazione dell'atto di indirizzo organizzativo del servizio di Pronta Disponibilità	Revisione dei protocolli di intervento Formazione del personale	100	-
Presidiare la programmazione e la gestione delle azioni di verifica e di controllo territoriale	Realizzazione Piano di ispezione e campionamento secondo programma di Area	ispezioni+campionamenti programmati/Ispezioni+campionamenti effettuati >= 85%	100	-
Presidiare la programmazione e gestione delle attività di monitoraggio, valutazione e previsione delle dinamiche delle matrici ambientali	Realizzazione del programma delle attività di monitoraggio e diffusione dati	Esecuzione campionamenti reti di monitoraggio acque effettuati >= 90% campionamenti programmati	100	-
		Produzione del 100% dei bollettini previsti per quanto riguarda le situazioni emergenziali e il 90% dei bollettini quotidiani	100	-
Ottimizzare i tempi di controllo e liquidazione delle fatture	Efficientamento dei processi di spesa a partire da un presidio	Firma o comunicazione sospensione fattura a DA entro 10 gg medi da	100	-

fornitori*	puntuale degli adempimenti per la liquidazione delle fatture	visualizzazione su scrivania workflow		
Contenere i costi e presidiare i ricavi**	Mantenimento equilibrio di bilancio	Risultato operativo >= 0 euro	100	-

**Obiettivo comune a tutti i Dirigenti strutture/rup/dec, in linea con Indici di Performance Organizzativa di Arpae - IPO 2024-2026*

***Obiettivo comune a tutti i Dirigenti apicali di Arpae*

Ad integrazione di quanto indicato nella precedente tabella si riportano ulteriori attività effettuate nel 2024:

APA Centro (Modena, Ferrara)	**Dato 2023**	**Preventivato 2024**	**Effettuato 2024**
Pareri per Autorità Comp. esterni ad Arpae	1.154	1.466	964
Relazioni tecniche per aut. rilasciate da SAC	478	424	625
Ispezioni di vigilanza	2.112	1.989	2.052
Campionamenti	3.367	2.847	3.181
Misure Automatiche (ore)	571.876	500.000	543.186
Misure Manuali (n.)	4.814	3.631	4.544
Sopralluoghi	1.483	969	1.420
Valutazioni ambientali	53	/	5
Irregolarità e sanzioni amm.	372	/	367

Area Prevenzione Ambientale - Area Centro (Modena, Ferrara)		
Argomento	Target raggiunti 2024	
Monitoraggio delle matrici ambientali	Campionamenti (n.)	Misure (n.)
Acque sotterranee - monitoraggio dello stato ambientale	254	811
Acque superficiali - monitoraggio dello stato ambientale	284	538
Aria - monitoraggio qualità	225	393.527 ore di rilevazione in automatico
Radiazioni ionizzanti	12	/
Argomento	Target raggiunti 2024	

Monitoraggi locali e supporto agli Enti	Campionamenti (n.)	Misure (n.)
Campagne di misura Aria	97	84.803 ore di rilevazione in automatico
Campagne di misura Acque	16	34
Argomento	Target raggiunti 2024	
Rilascio di pareri per supporto agli Enti locali	Pareri (n.)	
Totale pareri rilasciati	964	
Acque reflue domestiche	*172*	
Distributori di carburante	*33*	
Pianificazione territoriale	*17*	
Urbanistica ed edilizia	*68*	
Rumore	*268*	
Radiazioni non ionizzanti	*328*	
Valutazioni di impatto ambientale	*5*	
Argomento	Target raggiunti 2024	
Elaborazione di relazioni tecniche a supporto del rilascio di autorizzazioni Arpae	Relazioni tecniche elaborate (n.)	
Totale relazioni	625	
Autorizzazioni integrate ambientali AIA	*132*	
Autorizzazioni uniche ambientali AUA	*286*	

Rifiuti	*41*	
Siti contaminati	*48*	
Argomento	Target raggiunti 2024	
Vigilanza programmata	Ispezioni (n.)	Campionamenti (n.)
Totale	1.451	1.936
Tra i quali si riportano:		
Acque reflue industriali	*50*	*24*
Acque reflue urbane	*457*	*196*
Impianti AIA (visite ispettive come da delibera regionale)	*103*	*364*
Emissioni in atmosfera	*104*	*28*
Fanghi di depurazione	*0*	*0*
Rifiuti e discariche	*155*	*7*
Siti contaminati	*181*	*268*
Terre e rocce da scavo	*24*	*/*
Zootecnia	*5*	*2*
Vigilanza su segnalazione	Ispezioni (n.)	Campionamenti (n.)
Totale	601	116
Tra i quali si riportano:		
Acque reflue industriali	*20*	*7*
Acque reflue urbane	*12*	*3*

Acque superficiali	*181*	*20*
Emissioni in atmosfera	*15*	*0*
Cattivi odori	*151*	*63*
Rifiuti	*62*	*16*
Rumore	*33*	*/*
Zootecnia	*67*	*1*

Prevenzione Ambientale - Area Metropolitana

Obiettivi programmatici di sviluppo/miglioramento

Obiettivo	Indicatori	target 2024	Raggiungimento del/i target (%)	Commento al target (se < 100%)
Omogeneizzare le procedure/istruttorie in Arpae	Format per il parere di sostenibilità ambientale	Disponibilità del Format	90	E' stato predisposto il format del parere di sostenibilità ambientale. Seguirà iter per sua approvazione
Omogeneizzare le modalità operative del personale Arpae	Aggiornamento dello strumento di analisi e valutazione dei carichi di lavoro del personale SSA	Disponibilità dello strumento	100	-
Omogeneizzare le modalità operative del personale Arpae	Applicazione dell'atto di indirizzo organizzativo del servizio di Pronta Disponibilità	Revisione dei protocolli di intervento Formazione del personale	100	-
Presidiare la programmazione e gestione delle azioni di verifica e di controllo territoriale	Realizzazione Piano di ispezione e campionamento secondo programma di Area	ispezioni+campionamenti programmati/Ispezioni+campionamenti effettuati >= 85%	100	-
Presidiare la programmazione e gestione delle attività di monitoraggio, valutazione e previsione delle	Realizzazione del programma delle attività di monitoraggio e diffusione dati	Esecuzione campionamenti reti di monitoraggio acque effettuati >= 90% campionamenti programmati	100	-
		Produzione del 100% dei bollettini previsti per quanto	100	-

dinamiche delle matrici ambientali		riguarda le situazioni emergenziali e il 90% dei bollettini quotidiani		
Ottimizzare i tempi di controllo e liquidazione delle fatture fornitori*	Efficientamento dei processi di spesa a partire da un presidio puntuale degli adempimenti per la liquidazione delle fatture	Firma o comunicazione sospensione fattura a DA entro 10 gg medi da visualizzazione su scrivania workflow	100	-
Contenere i costi e presidiare i ricavi**	Mantenimento equilibrio di bilancio	Risultato operativo >= 0 euro	100	-

**Obiettivo comune a tutti i Dirigenti strutture/rup/dec, in linea con Indici di Performance Organizzativa di Arpae - IPO 2024-2026*

***Obiettivo comune a tutti i Dirigenti apicali di Arpae*

Ad integrazione di quanto indicato nella precedente tabella si riportano ulteriori attività effettuate nel 2024:

APA METROPOLITANA (Bologna)	**Dato 2023**	**Preventivato 2024**	**Effettuato 2024**
Pareri per Autorità Comp. esterni ad Arpae	1.399	1.304	1.159
Relazioni tecniche per aut. rilasciate da SAC	635	632	651
Ispezioni di vigilanza	1.406	1.981	1.298
Campionamenti	1.480	1.376	1.364
Misure Automatiche (ore)	497.721	400.000	408.719
Misure Manuali (n.)	4.490	4.081	4.229
Sopralluoghi	990	715	943
Valutazioni ambientali	14	25	16
Irregolarità e sanzioni amm.	335	/	326

Area Prevenzione Ambientale - Area Metropolitana (Bologna)		
Argomento	Target raggiunti 2024	
Monitoraggio delle matrici ambientali	Campionamenti (n.)	Misure (n.)
Acque sotterranee - monitoraggio dello stato ambientale	169	1.114
Acque superficiali - monitoraggio dello stato ambientale	230	1.332
Aria - monitoraggio qualità	104	152 misure puntuali; 221.790 ore di misura in automatico
Radiazioni ionizzanti	34	/
Argomento	Target raggiunti 2024	
Monitoraggi locali e supporto agli Enti	Campionamenti (n.)	Misure (n.)
Campagne di misura Aria	66	192 misure puntuali; 182.344 ore di misura in automatico
Campagne di misura Acque	5	420
Argomento	Target raggiunti 2024	
Rilascio di pareri per supporto agli Enti locali	Pareri (n.)	
Totale pareri rilasciati	1.159	
Acque reflue domestiche	*393*	
Distributori di carburante	*25*	
Pianificazione territoriale	*15*	
Urbanistica ed edilizia	*67*	

Rumore	*152*	
Radiazioni non ionizzanti	*381*	
Valutazioni di impatto ambientale	*22*	
Argomento	Target raggiunti 2024	
Elaborazione di relazioni tecniche a supporto del rilascio di autorizzazioni Arpae	Relazioni tecniche elaborate (n.)	
Totale relazioni	651	
Autorizzazioni integrate ambientali AIA	*55*	
Autorizzazioni uniche ambientali AUA	*479*	
Rifiuti	*10*	
Siti contaminati	*75*	
Argomento	Target raggiunti 2024	
Vigilanza programmata	Ispezioni (n.)	Campionamenti (n.)
Totale	719	623
Acque reflue industriali	*21*	*7*
Acque reflue urbane	*157*	*120*
Impianti AIA (visite ispettive come da delibera regionale)	*45*	*173*
Emissioni in atmosfera	*48*	*17*

Fanghi di depurazione	*1*	*2*
Rifiuti e discariche	*85*	*9*
Siti contaminati	*173*	*257*
Terre e rocce da scavo	*31*	*1*
Zootecnia	*7*	*/*
Vigilanza su segnalazione	Ispezioni (n.)	Campionamenti (n.)
Totale	492	80
Acque reflue industriali	*16*	*6*
Acque reflue urbane	*5*	*1*
Acque superficiali	*130*	*43*
Emissioni in atmosfera	*13*	*/*
Cattivi odori	*48*	*1*
Rifiuti	*74*	*19*
Rumore	*101*	*/*
Zootecnia	*23*	*/*

Prevenzione Ambientale - Area Est

Obiettivi programmatici di sviluppo/miglioramento

Obiettivo	Indicatori	target 2024	Raggiungimento del/i target (%)	Commento al target (se < 100%)
Semplificare/ efficientare i procedimenti	Collaborazione per l'Implementazione del portale delle segnalazioni in relazione alle richieste SNPA	Disponibilità del portale aggiornato	100	-
Omogeneizzare le procedure/istruttorie in Arpae	Format per il parere di sostenibilità ambientale	Disponibilità del Format	90	E' stato predisposto il format del parere di sostenibilità ambientale. Seguirà iter per sua approvazione
Omogeneizzare le procedure/istruttorie in Arpae	Aggiornamento dello strumento di analisi e valutazione dei carichi di lavoro del personale SSA	Disponibilità dello strumento	100	-
Omogeneizzare le modalità operative del personale Arpae	Applicazione dell'atto di indirizzo organizzativo del servizio di Pronta Disponibilità	Revisione dei protocolli di intervento Formazione del personale	100	-
Presidioare la programmazione e gestione delle azioni di verifica e di controllo territoriale	Realizzazione del programma attività di vigilanza e controllo	Realizzazione Piano di ispezione e campionamento secondo programma di Area ispezioni+campionamenti programmati/Ispezioni+campionamenti effettuati >= 85%	100	-
Presidiare la programmazione e gestione delle attività di monitoraggio,	Realizzazione del programma delle attività di monitoraggio e supporto agli enti	Esecuzione campionamenti reti di monitoraggio acque effettuati >= 90% campionamenti programmati	100	-

valutazione e previsione delle dinamiche delle matrici ambientali		Produzione del 100% dei bollettini previsti per quanto riguarda le situazioni emergenziali e il 90% dei bollettini quotidiani	100	-
Ottimizzare i tempi di controllo e liquidazione delle fatture fornitori*	Efficientamento dei processi di spesa a partire da un presidio puntuale degli adempimenti per la liquidazione delle fatture	Firma o comunicazione sospensione fattura a DA entro 10 gg medi da visualizzazione su scrivania workflow	100	-
Contenere i costi e presidiare i ricavi**	Mantenimento equilibrio di bilancio	Risultato operativo >= 0 euro	100	-

**Obiettivo comune a tutti i Dirigenti strutture/rup/dec, in linea con Indici di Performance Organizzativa di Arpae - IPO 2024-2026*

***Obiettivo comune a tutti i Dirigenti apicali di Arpae*

Ad integrazione di quanto indicato nella precedente tabella si riportano ulteriori attività effettuate nel 2023:

APA EST (Ravenna, Forlì-Cesena, Rimini)	**Dato 2023**	**Preventivato 2024**	**Effettuato 2024**
Pareri per Autorità Comp. esterni ad Arpae	1.769	2.139	1.676
Relazioni tecniche per aut. rilasciate da SAC	401	441	492
Ispezioni di vigilanza	2.566	2.518	2.902
Campionamenti	5.209	4.852	3.813
Misure Automatiche (ore)	658.690	600.000	714.649
Misure Manuali (n.)	11.688	12.483	11.503
Sopralluoghi	2.709	4.220	2.609
Valutazioni ambientali	47	39	25
Irregolarità e sanzioni amm.	519	/	562

Area Prevenzione Ambientale - Area Est (Ravenna, Forlì-Cesena, Rimini)		
Argomento	Target raggiunti 2024	
Monitoraggio delle matrici ambientali	Campionamenti (n.)	Misure (n.)
Acque sotterranee - monitoraggio dello stato ambientale	216	845
Acque superficiali - monitoraggio dello stato ambientale	491	2.508
Acque marino costiere - monitoraggio per balneazione	511	5.621
Aria - monitoraggio qualità	300	571.896 ore di rilevazioni automatiche
Argomento	Target raggiunti 2024	
Monitoraggi locali e supporto agli Enti	Campionamenti (n.)	Misure (n.)
Campagne di misura Aria	931	138.679 ore di rilevazioni automatiche
Campagne di misura Acque	35	148
Argomento	Target raggiunti 2024	
Rilascio di pareri per supporto agli Enti locali	Pareri (n.)	
Totale pareri rilasciati	1.674	
Acque reflue domestiche	*525*	
Distributori di carburante	*41*	
Pianificazione territoriale	*48*	
Urbanistica ed edilizia	*92*	

Rumore	*317*	
Radiazioni non ionizzanti	*546*	
Valutazioni di impatto ambientale	*21*	
Argomento	Target raggiunti 2024	
Elaborazione di relazioni tecniche a supporto del rilascio di autorizzazioni Arpae	Relazioni tecniche elaborate (n.)	
Totale relazioni	492	
Autorizzazioni integrate ambientali AIA	*144*	
Autorizzazioni uniche ambientali AUA	*207*	
Rifiuti	*47*	
Siti contaminati	*7*	
Argomento	Target raggiunti 2024	
Vigilanza programmata	Ispezioni (n.)	Campionamenti (n.)
Totale	2.111	904
Acque reflue industriali	*78*	*22*
Acque reflue urbane	*270*	*216*
Impianti AIA (visite ispettive come da delibera regionale)	*134*	*257*
Emissioni in atmosfera	*213*	*10*

Rifiuti e discariche	*416*	*36*
Siti contaminati	*142*	*224*
Terre e rocce da scavo	*46*	*/*
Zootecnia	*59*	*19*
Vigilanza su segnalazione	Ispezioni (n.)	Campionamenti (n.)
Totale	791	129
Acque reflue industriali	*14*	*4*
Acque reflue urbane	*5*	*2*
Acque superficiali	*207*	*60*
Emissioni in atmosfera	*13*	*2*
Cattivi odori	*168*	*12*
Rifiuti	*121*	*41*
Rumore	*193*	*/*
Zootecnia		*/*

Struttura Idro-Meteo-Clima

La Struttura Idro-Meteo-Clima di Arpae (Simc), svolge attività osservative e previsionali operative, di supporto alla pianificazione e di ricerca e sviluppo, in meteorologia, climatologia, idrologia, agrometeorologia, radarmeteorologia e meteorologia ambientale.
Le attività operative sono approfondite al seguente indirizzo:
https://www.arpae.it/it/temi-ambientali/meteo/cosa-fa-arpae-meteo

Risultati raggiunti dal SIMC nel 2024 rispetto a quanto descritto nel Programma annuale delle attività

Obiettivi programmatici di sviluppo/miglioramento

Obiettivo di valore pubblico: VP4. Contribuire al miglioramento della conoscenza ambientale mediante supporto tecnico e informativo ai decisori politici e portatori di interesse istituzionali						
Cod.	**Obiettivo strategico**	**Obiettivo di performance**	**Indicatori 2024**	**Target 2024**	**Raggiungimento del/i target (%)**	**Commento al target (se < 100%)**
S3	Attuare l'Agenda 2030	PERF3-2) Promuovere l'adattamento ai cambiamenti climatici, la prevenzione dei rischi di catastrofe e la resilienza, prendendo in considerazione approcci ecosistemici	PERF3-2.1) Realizzazione degli interventi per contrastare il dissesto idrogeologico secondo un approccio ecosistemico e privilegiando approcci e tecnologia Nature Based Solution (NBS) secondo quanto delineato nel finanziamento PR FESR Emilia-Romagna 2021-2027 *(Priorità 2 - Azione 2.4.2 - linea di intervento 2: implementazione della rete di monitoraggio regionale, per un importo complessivo di Euro 2.898.000,00)*	Entro il 31/12/2024 realizzazione di tutte le gare, di cui alcune europee, e affidamento delle attività	60	*Documentazione per le gare ancora in fase di preparazione.* *Richiesto e ottenuto una proroga. Le attività sono da chiudersi entro marzo 2026.*

Obiettivi programmatici di sviluppo/miglioramento

Obiettivo	**Indicatori**	**target 2024**	**Note di riprogrammazione 2025**	**Target 2025**
Supportare l'Agenzia ItaliaMeteo	Definizione della convenzione di sistema. Realizzazione delle attività previste	Firma dell'accordo di sistema con l'Agenzia ItaliaMeteo.	100	-
Supportare il Ministero dell'ambiente e della Sicurezza Energetica per l'attuazione della misura M2C4-investimento 1.1 per la "Realizzazione di un sistema avanzato e integrato di monitoraggio e previsione" prevista dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza	Avvio delle attività di aggiornamento della strumentazione di monitoraggio delle reti idro.meteo e radar di Arpae	Firma dell'accordo di cooperazione istituzionale	100	-
Supportare la Regione per la realizzazione del piano di interventi di difesa idraulica della Regione Emilia-Romagna a seguito dell'alluvione di maggio 2023 - Ordinanza n.8/2023 del Commissario Straordinario alla ricostruzione del territorio alluvionato	Realizzazione delle attività relative a: a) all'installazione di una stazione idrometrica a Riccardina di Budrio BO; b) calibrazione dei bacini romagnoli nella catena modellistica idrologico-idraulica EFFORTS	Affidamento delle attività e loro realizzazione	80	Attività affidate ma che si chiuderanno nel 2025
Consolidare e aggiornare le catene modellistiche meteorologiche	Disponibilità dei dati delle catene operative monitorate	Completamento della transizione del modello Cosmo con ICON. Disponibilità dei dati delle catene modellistiche entro i tempi previsti	100	-
Supportare il Dipartimento di Protezione Civile	Realizzazione report e regolare fornitura prodotti modellistici	Fornitura prodotti previsti nell'accordo di Collaborazione ModMet	100	-
Migliorare la qualità e l'usabilità dei prodotti radar	Realizzazione delle procedure di ripulitura ed eliminazione delle	Procedura di ripulitura dati aggiornata e rigenerazione	100	-

	interferenze	archivio prodotti radar.		
Migliorare le procedure di previsione meteorologiche a varie scadenze	Aggiornamento delle procedure di previsione a supporto delle attività di monitoraggio e allertamento	Procedura di nowcasting aggiornata. Definizione di nuovi prodotti deterministici e probabilistici a supporto delle attività di monitoraggio e allertamento basati sul modello ICON	100	-
Sviluppare il gemello digitale per i fenomeni meteorologici estremi GLORI	Set-up del modello e definizione del workflow sul sistema Leonardo. Reperimento risorse interinali.	Consegna dei deliverable del progetto GLORI4DE, realizzazione delle prime corse del modello.	100	-
Sviluppare le attività per l'accordo su cooperazione scientifica per affrontare cambiamento climatico Italia-Germania	Partecipazione alle attività di ricerca dei dottorati finanziati da DWD Partecipazione alle attività di coordinamento dell'accordo	Partecipazione al meeting annuale IDEA	100	-
Migliorare il sistema di monitoraggio del profilo atmosferico	Realizzazione delle procedure per l'acquisizione della strumentazione prevista per Arpae nel finanziamento PR FESR Emilia-Romagna 2021-2027	Affidamento della fornitura per il sistema autosonda Affidamento della fornitura per il wind profiler.	50	*Documentazione per le gare ancora in fase di preparazione.* *Richiesto e ottenuto una proroga.* *Le attività sono da chiudersi entro marzo 2026.*
Partecipare al progetto VERA, il gemello digitale della regione Emilia-Romagna rivolto alle tematiche di qualità dell'aria, climatologia e traffico	Definizione delle specifiche del progetto	Partecipazione al gruppo di lavoro per l'approfondimento delle tematiche e alla realizzazione di casi studio prototipali	100	-
Supportare AIPo nella gestione della modellistica di piena dell'asta di Po FEWS Po	Ristrutturazione della piattaforma FEWS Po.	Conclusione delle procedure di transizione dell'infrastruttura informatica del sistema FEWS Po (AIPo) verso servizi Cloud; dismissione sistemi obsoleti.	100	-

		Implementazione, in via sperimentale e prototipale, di modellistica idraulica bidimensionale nel sistema FEWS Po.	40	AIPO non ha reso disponibile il modello idraulico poiché è prevista la realizzazione di una versione aggiornata. I ritardi sono dovuti a cause esterne.
Consolidare la modellistica in tempo reale per la previsione delle piene ed aggiornamento del sistema FEWS Po	Aggiornamento modellistica di piena di tempo reale dei corsi d'acqua emiliani.	Implementazione di modelli idrologici-idraulici aggiornati nella piattaforma FEWS Po per l'utilizzo nelle attività di previsione e monitoraggio.	100	-
		Avvio dello studio per la stima dei volumi di piena attesi all'ingresso dei manufatti di laminazione, dotati di paratoie mobili, che insistono sulle aste dei torrenti emiliani (Parma, Panaro).	80	In fase di affinamento l'analisi per il Panaro.
Consolidare la modellistica di bilancio idrico e progettazione delle attività di aggiornamento del sistema DEWS per il territorio regionale a supporto della Regione Emilia Romagna, anche mediante la definizione di casi studio "pilota"	Aggiornamento strumenti modellistici.	Partecipazione alle attività progettuali, in collaborazione con la Direzione Tecnica e la Regione Emilia - Romagna, raccolta dati, eventuale revisione e aggiornamento modelli.	100	In linea le attività realizzate nell'ambito del progetto Transcend.
Aggiornare il sistema DEWS Po	Aggiornamento strumenti modellistici.	Partecipazione alle attività progettuali del GCU-M, in collaborazione con la Direzione Tecnica, la Struttura Daphne e la Regione Emilia - Romagna (es. Delta - cuneo salino)	80	Accordo cuneo salino appena sottoscritto.
Eseguire il monitoraggio idrologico dei corsi d'acqua per il miglioramento della conoscenza del bilancio idrologico, con particolare riferimento agli eventi estremi	Effettuazione di misure di portata nelle stazioni regionali di monitoraggio individuate nella Convenzione ISPRA-POA	Misure di portata.	100	-

di magra e di piena	(2021-2025).			
Eseguire il monitoraggio idrologico dei corsi d'acqua per il supporto della gestione del portale che definisce lo stato idrologico dei fiumi in Emilia-Romagna ed individua i divieti di prelievo (portale DMV)	Effettuazione di misure di portata e compilazione bollettino settimanale DMV.	Misure di portata	100	-
Gestire la banca dei dati idrometrici e pubblicare l'Annale idrologico	Ristrutturazione banca dati, procedure e sviluppo nuovi applicativi.	Ristrutturazione e realizzazione applicativi per la gestione della banca dati e per l'aggiornamento e la pubblicazione dell'Annale Idrologico.	70	Conclusa revisione Parte I Annale. L'attività proseguirà nell'annualità 2025.
Supportare la RER per gli studi post-alluvione	Fornitura dati ed eventuale supporto alle attività tecniche per lo sviluppo di modelli e applicativi (es. progetto "Margherita", etc…).	Partecipazione ai tavoli di lavoro e fornitura dati osservati e procedure allo stato dell'arte.	100	-
Consolidare la modellistica in tempo reale per la previsione delle piene e progettazione delle attività di aggiornamento del sistema EFFORTS	Aggiornamento modellistica di piena di tempo reale dei bacini Reno e romagnoli	Calibrazione dei bacini per l'utilizzo nelle attività di previsione e monitoraggio.	70	Attività affidata nel 2024 e in corso di realizzazione
Consolidare la modellistica in tempo reale di tipo dinamico-statistica con il sistema Speed Date per la previsione delle piene	Aggiornamento delle statistiche nei bacini emiliani	Previsioni di tipo dinamico statistico delle piene nei bacini emiliani minori	100	-
Ristrutturare le procedure operative per le attività a favore della Protezione Civile Regionale	Realizzazione di routine a supporto delle attività del CF; aggiornamento delle procedure	Realizzazione di procedure aggiornate	70	Bozza delle procedure disponibile e quindi l'attività preparatoria è chiusa. Non sono operative perché è stato richiesto da ARSTPC di attendere le indicazione della nuova giunta.
Adeguare il sistema di previsione valanghe a seguito del nuovo bollettino Meteomont nazionale	Nuova procedura per la definizione delle aree regionali interessate alla valanghe	Realizzazione di procedure aggiornate	100	-

Aggiornare la catena modellistica di qualità dell'aria a supporto della Regione Emilia- Romagna	Aggiornamento modellistica a scala regionale	Disponibilità di nuovi sistemi previsionali	90	-
Aggiornare la modellistica di qualità dell'aria a scala nazionale a supporto del SNPA nell'ambito del progetto CAMS2_72_IT e nel PNRR	Aggiornamento modellistica a scala nazionale	Disponibilità di nuovi sistemi previsionali	80	-
Supportare la Regione Emilia Romagna per la gestione del PAIR2030 qualità dell'aria	Elaborazione scenari e indicatori target	Disponibilità delle simulazioni entro i tempi previsti	100	-
Partecipare al progetto LIFE-Ip Prepair	Elaborazione scenari e indicatori target	Disponibilità delle simulazioni e dei report entro i tempi previsti	100	-
Collaborare e supportare la RER per l'attuazione della Direttiva 2007/60/CE, sia per la parte A (tempo differito) che per la parte B (tempo reale)	Parte A: realizzazione di programmi per la mitigazione del rischio; Parte B: supporto tramite prodotti previsionali da parte del Centro Funzionale	Parte A. Parte B:potenziamento delle reti di monitoraggio idro-meteo-marine	100	-
Consolidare la modellistica marino-costiera a supporto del Sistema di Protezione Civile nazionale e regionale	Disponibilità dei dati delle catene operative monitorate	Disponibilità dei dati delle catene e dei prodotti operativi entro i tempi previsti	100	-
Mantenere ed integrare la rete di monitoraggio marino-costiero su fondi di progetti e con fondi FESR	Disponibilità e fornitura dei dati osservati, manutenzione delle stazioni. Ampliamento del sistema di monitoraggio tramite la revisione e l'aggiornamento dell'ondametro sostituito di recente (fondi FESR).	Sistemi installati, funzionanti e dati visibili	70	*Documentazione per le gare ancora in fase di preparazione.* *Richiesto e ottenuto una proroga.* *Le attività sono da chiudersi entro marzo 2026.*

Collaborare e supportare la RER per la finalizzazione della Strategia di gestione Integrata per la Difesa e l'Adattamento della Costa ai cambiamenti climatici (GIDAC)	Monitoraggio indicatori utili alla GIDAC	Monitoraggio indicatori utili alla GIDAC	80	-
Collaborare con la Regione Emilia-Romagna per la revisione dei valori di riferimento per l'allertamento costiero regionale	Avvio progetto di revisione dei valori di riferimento per l'allertamento costiero	Definizione modalità di collaborazione e identificazione attività del progetto	100	-
Migliorare ed evolvere la modellistica marino-costiera	Implementazione di nuovi sistemi modellistici ad alta risoluzione per le dinamiche costiere e deltizie. Aggiornamento e sviluppo dei sistemi esistenti.	Disponibilità di nuovi sistemi previsionali marino-costieri	100	-
Aumentare l'affidabilità dei sistemi e delle procedure per garantire la disponibilità dei prodotti e dei dati, soprattutto alla rete dei CF	Consolidamento ambiente in cloud - datacenter Lepida di Ferrara	Numero Server strategici posti sotto costante controllo sia funzionale che di sicurezza nel datacenter Lepida di Ferrara > 50%	100	-
Adeguare l'infrastruttura informatica con fondi FESR	Consolidamento trasmissione dati radar e affidabilità elettrica datacenter Viale Silvani	Attivazione procedure per la sostituzione G.E. in Viale Silvani e per la predisposizione di una linea dati radar di backup	70	*Documentazione per le gare ancora in fase di preparazione. Richiesto e ottenuto una proroga. Le attività sono da chiudersi entro marzo 2026.*
Dataset Eraclito	Disponibilità del dataset in formato open data	Mantenimento e continuo aggiornamento dei dataset climatici giornaliero di precipitazioni e temperature (minima e massima), su griglia 5Km, serie storiche dal 1961 ad oggi (Eraclito 61) e dal 1991 ad oggi (Eraclito 91).	100	-

Popolare il Dataset ERG5 v2.0	Disponibilità dati in formato open data	Mantenimento e continuo aggiornamento del dataset meteorologico di dati orari e giornalieri per le principali variabili meteorologiche e agrometeorologiche che copre tutto il territorio regionale dal 2001 ad oggi, su griglia 5Km	100	-
Supportare la Regione Emilia Romagna per l'attuazione del percorso di neutralità carbonica al 2030 e 2050	Consolidamento scenari di decarbonizzazione e definizione azioni e misure	Supporto al Gabinetto della Regione Regione Emilia-Romagna e Vicepresidenza per consolidare gli scenari target di assorbimento di carbonio in agricoltura e settore forestale, per definire azioni e misure, collaborazione alla redazione del documento strategico	100	-
Aggiornare il sistema di distribuzione dei dati modellistici	Aggiornamento di Arkiweb	Eliminazione libreria C++ a favore di quella Python	100	-
Mantenere la catena operativa di previsioni irrigue	Disponibilità di previsioni irrigue e +7 gg, mensili e stagionali	Mantenimento delle catene deterministica e subseasonal (mensile) per le previsioni stagionali irrigue nel territorio relativo ai Consorzi della regione Emilia-Romagna	100	-
Implementare la Rete regionale RIRER: rete idro-meteorologici	Fornitura di 44 stazioni agrometeorologiche	Installazione delle stazioni entro l'estate	100	-
Implementare la rete regionale idropluviometrica con fondi FESR	Fornitura di stazioni e aggiornamento stazioni meteorologiche	Realizzazione delle gare e affidamento della fornitura	60	*Documentazione per le gare ancora in fase di preparazione. Richiesto e ottenuto una proroga. Le attività sono da chiudersi entro marzo 2026.*

Creare una rete geodetica integrata per l'aggiornamento e definizione delle quote geodetiche attuali	Livellazione geometrica di alta precisione lungo le principali aste fluviali a supporto delle infrastrutture di difesa idraulica del territorio	Realizzazione delle gare e affidamento della fornitura	60	*Documentazione per le gare ancora in fase di preparazione. Richiesto e ottenuto una proroga. Le attività sono da chiudersi entro marzo 2026.*
Supportare ESA per l'attuazione dei prodotti di IRIDE Service Segment di M1C2-I4 del PNRR	Disponibilità dati e prodotti di modelli numerici disponibili al SIMC	Partecipazioni ad incontri per la definizione/valutazione e fornitura dei prodotti	80	-
Ottimizzare i tempi di controllo e liquidazione delle fatture fornitori *	Efficientamento dei processi di spesa a partire da un presidio puntuale degli adempimenti per la liquidazione delle fatture	Firma o comunicazione sospensione fattura a DA entro 10 gg medi da visualizzazione su scrivania workflow	100	-
Contenere i costi e presidiare i ricavi **	Mantenimento equilibrio di bilancio	Risultato operativo >= 0 euro	100	-

**Obiettivo comune a tutti i Dirigenti strutture/rup/dec e in linea con Indici di Performance Organizzativa di Arpae - IPO 2024-2026*

***Obiettivo comune a tutti i Dirigenti apicali di Arpae*

Struttura Ambiente Prevenzione Salute

Presidia e sviluppa l'integrazione ambiente-salute su scala regionale in ottica di miglioramento e diffusione della conoscenza, sviluppo e gestione di tecniche di valutazione del rischio e realizzazione di progetti a supporto delle strategie di prevenzione a tutela della salute in relazione ai fattori ambientali di rischio.
https://www.arpae.it/it/temi-ambientali/ambiente-e-salute/cosa-fa-arpae-ambiente-e-salute

Obiettivi strategici in cui la Struttura Ambiente prevenzione e salute è "Struttura referente dell'indicatore"

Obiettivo di Valore Pubblico VP3. Agenda 2030_Goal 13: Lotta contro il cambiamento climatico					
Cod.	**Obiettivo strategico**	**Obiettivo di performance**	**Indicatori 2024**	**Target 2024**	**Raggiungimento del/i target (%)**
S3	Attuare l'Agenda 2030	PERF3-3) Partecipare ai tavoli tecnico-operativi SNPA/ SNPS	PERF3-3.1) Partecipazione alle attività operative, reti tematiche e partecipazione ai tavoli SNPA/ SNPS	Risposte >= 90% delle richieste di partecipazione	100

Obiettivo di valore pubblico: VP5. Assicurare l'approccio integrato Planetary-Health					
Cod.	**Obiettivo strategico**	**Obiettivo di performance**	**Indicatori 2024**	**Target 2024**	**Raggiungimento del/i target (%)**
S5	Ambiente e salute/PNC/PNRR: attività analitica e di monitoraggio	PERF5-1) Supportare la programmazione e l'attuazione delle attività del SRPS (Sistema regionale prevenzione salute dai rischi ambientali e climatici)	PERF5-1.1) Avvio del progetto "Aria outdoor e salute: un atlante integrato a supporto delle decisioni e della ricerca" (finanziamento PNC - Investimento 1.4 - 2,1 ml euro - durata quadriennale - RER capofila)	a) Entro 31/12/2024 raggiungimento dei seguenti obiettivi progettuali: Ob. 1) Adesione e partecipazione alla cabina di regia regionale dell'Atlante Ob. 2) Predisposizione dei dati per l'Atlante integrato relativi a inquinanti atmosferici ed esiti sanitari	100
				b) Entro 15/09/2024: stesura del Rapporto Tecnico ed Rendiconto Finanziario	
		PERF5-2) Attuare il progetto regionale "Aria e salute"	PERF5-2.1) Realizzazione delle attività del progetto "Aria-Salute" (DGR 494 del 04/04/2022)	Entro 31/12/2024 raggiungimento dei seguenti obiettivi progettuali: MO1) Analisi sugli effetti a breve termine e a lungo termine del particolato e delle sue sorgenti MO1) Caratterizzazione biologica e meccanicistica esiti salute	100

Obiettivi programmatici di sviluppo/miglioramento

Obiettivo	Indicatori	target 2024	Raggiungimento del/i target (%)	Commento al target (se < 100%)
Assicurare l'approccio integrato Planetary-Health	Ambiente e salute/PNC/PNRR "Realizzazione delle attività del progetto Valutazione degli effetti sulla salute dei piani di risposta ai cambiamenti climatici - Progetto PNC Tema A6 Climaction"	a) Entro 31/12/2024 raggiungimento dei seguenti obiettivi progettuali: Ob. 1) partecipazione a gdl per sviluppo e applicazione di un indice di vulnerabilità ambientale (clima e caratteristiche del territorio) Ob. 2) Definizione e avvio del caso studio locale nell'area di Bologna	90	formalizzazione collaborazione con AUSLBO in corso di finalizzazione
		b) Entro 15/09/2024: stesura del Rapporto Tecnico ed Rendiconto Finanziario		
	Ambiente e salute/PNC/PNRR Realizzazione delle attività del progetto "Valutazione dei benefici sulla salute dell'uso degli spazi verdi e blu: - Progetto PNC Tema B12"	a) Entro 31/12/2024 Rivalutazione di dati molecolari correlati a esposizioni ambientali	100	-
		b) Entro 15/09/2024: stesura del Rapporto Tecnico ed Rendiconto Finanziario		
	Ambiente e salute/PNC/PNRR Attuazione delle attività del progetto ""Realizzazione di una piattaforma informatica che integri dati ambientali e sanitari e di uno strumento integrato di rischio tossicologico e epidemiologico - Progetto PNC Tema B13"	a) Entro 31/12/2024 raggiungimento dei seguenti obiettivi progettuali: Ob. 1) Costituzione del gruppo di lavoro e avvio delle attività per la redazione di documento di indirizzo su valutazione di impatto integrata con approccio tossicologico ed epidemiologico	100	-
		b) Entro 15/09/2024: stesura del Rapporto Tecnico ed Rendiconto Finanziario		
Supportare la programmazione e l'attuazione delle attività del SRPS (Sistema regionale prevenzione salute dai rischi ambientali e climatici)	Miglioramento di protocolli e modelli per l'interpretazione dei dati di sorveglianza epidemiologica ambientale mediante Wastewater Based Epidemiology (WBE)	Realizzazione delle attività >= 90%	100	-

Sviluppare modelli sperimentali e interpretativi per lo studio della cancerogenesi non-genotossica (OECD-IATA NGTxC)	Utilizzo della trascrittomica per l'identificazione del modo di azione (OECD-EAGMST) in un'ottica di Adverse Outcome Pathway	Realizzazione delle attività >= 90%	100	-
Ottimizzare i tempi di controllo e liquidazione delle fatture fornitori	Efficientamento dei processi di spesa a partire da un presidio puntuale degli adempimenti per la liquidazione delle fatture	Firma o comunicazione sospensione fattura a DA entro 10 gg medi da visualizzazione su scrivania workflow	100	-
Contenere i costi e presidiare i ricavi**	Mantenimento equilibrio di bilancio	Risultato operativo >= 0 euro	100	-

**Obiettivo comune a tutti i Dirigenti strutture/rup/dec e in linea con Indici di Performance Organizzativa di Arpae - IPO 2024-2026*

***Obiettivo comune a tutti i Dirigenti apicali di Arpae*

Struttura Oceanografica Daphne

La Struttura Oceanografica Daphne concentra le proprie attività sullo studio, monitoraggio e controllo delle caratteristiche qualitative dell'ecosistema marino. Attraverso la raccolta di informazioni e lo sviluppo di conoscenze ne interpreta le dinamiche. Più in generale, Daphne opera per il mantenimento dei rapporti di equilibrio tra gli ecosistemi, verificando che le diverse influenze dello sviluppo antropico siano compatibili con la conservazione degli habitat marini e della qualità ambientale, per la tutela delle risorse naturali nel presente e nel futuro. L'attività analitica si articola nei Laboratori Biologico, Chimico, Balneazione.
Le attività operative sono approfondite al seguente indirizzo:
https://www.arpae.it/it/temi-ambientali/mare/cosa-fa-arpae

Obiettivi strategici in cui la Struttura Oceanografica Daphne è "Struttura referente dell'indicatore"

Obiettivo di valore pubblico: VP3. Agenda 2030_Goal 14: La vita sott'acqua					
Cod.	**Obiettivo strategico**	**Obiettivo di performance**	**Indicatori 2024**	**Target 2024**	**Raggiungimento del/i target (%)**
S3	Attuare l'Agenda 2030	PERF3-5) Attuare le quanto previsto dalla Direttiva "Strategia marina", D.Lgs. 190/2010 anche attraverso il coordinamento della sottoregione Adriatico	PERF3-5.1) Esecuzione attività in carico ad Arpae in base al cronoprogramma contenuto nel POA 2024-2026	Realizzazione programma = 100%	100

Obiettivi programmatici di sviluppo/miglioramento

Obiettivo	Indicatori	target 2024	Raggiungimento del/i target (%)
Analizzare acque piovane per stimare i carichi esogeni - Convenzione Ispra in attuazione della Dir. 2008/56/CE Marine Strategy	n. campioni di raccolti	n. 22 campioni prelevati e analizzati entro il 31 dicembre 2024	100
Ricercare sostanze pericolose in matrice biota e determinare risalita cuneo salino. Accordo AdBPo per monitoraggio a supporto della Direttiva 2000/60/CE: (RaSPo)	n. campagne/anno	Almeno n.3 campagne di misura del cuneo salino eseguite con sonda multiparametrica entro il 31 dicembre 2024	100
Realizzare le attività previste dal Progetto PNRR MER	Stesura piano di campionamento	Definizione disegno di campionamento entro ottobre 2024	100
Ottimizzare i tempi di controllo e liquidazione delle fatture fornitori*	Efficientamento dei processi di spesa a partire da un presidio puntuale degli adempimenti per la liquidazione delle fatture	Firma o comunicazione sospensione fattura a DA entro 10 gg medi da visualizzazione su scrivania workflow	100
Contenere i costi e presidiare i ricavi**	Mantenimento equilibrio di bilancio	Risultato operativo >= 0 euro	100

**Obiettivo comune a tutti i Dirigenti strutture/rup/dec e in linea con Indici di Performance Organizzativa di Arpae - IPO 2024-2026*

*** Obiettivo comune a tutti i Dirigenti apicali di Arpae*

Ad integrazione di quanto indicato nella precedente tabella si riportano ulteriori attività effettuate nel 2024:

Argomento	**attività svolte (n.campionamenti)**
Gestione della rete regionale acque di transizione destinate alla molluschicoltura	39
Gestione della rete regionale acque marine destinate alla molluschicoltura	25
Gestione della rete regionale acque marine destinate alla balneazione	129
Gestione della rete regionale dello stato ambientale della acque marino costiere	671
Gestione della rete regionale per il controllo dell'eutrofizzazione costiera	364
Gestione della rete regionale dello stato ambientale delle acque di transizione	344
Gestione della rete regionale di monitoraggio della radioattività ambientale	24
Realizzazione di campagne di monitoraggio specifiche per le acque marino costiere	715
Realizzazione di campagne di monitoraggio specifiche per le acque superficiali	59

6. Lavoro agile

Nell'Allegato 1 sono rappresentati i risultati raggiunti nel 2024 avendo a riferimento gli obiettivi ed i target definiti nell'ambito del "Programma di sviluppo del lavoro agile 2024-2026" contenuto nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026 - Sottosezione di programmazione 3.2 "Organizzazione del lavoro agile" approvato con DDG n. 7/2024.
Le dimensioni oggetto di monitoraggio sono state individuate avendo a riferimento quanto previsto nelle "Linee guida sul Piano organizzativo del lavoro agile (POLA) e indicatori di performance" definite dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e precisamente:

- condizioni abilitanti del lavoro agile;
- performance organizzativa;
- impatti.

Di seguito vengono, inoltre, riportati i dati relativi al numero di dipendenti, con un contratto di lavoro agile al 31/12/24, che hanno fruito del lavoro agile ed il numero di giornate di lavoro agile fruite in media nell'anno 2024.

Personale	**Al 31/12/2022**	**Al 31/12/2023**	**Al 31/12/2024**
Dipendenti	1.229	1.201	1.201
Dipendenti che fruiscono del lavoro agile	1.134 *(92,27%)*	1.113 *(92,67%)*	1.120 *(93,26%)*
Dipendenti con certificazione di fragilità/con prescrizione del medico competente di lavorare a distanza	48	40	35

"Macro categoria" di attività	**Giornate di lavoro agile fruibili su base annuale (rif. PIAO 2024-2026)**	**Media giornate di lavoro agile fruite (annualità di riferimento 01/01/2024-31/12/2024)**
Attività di vigilanza e controllo ambientale	48	26,84
Attività laboratoristiche	28	10,87
Attività di monitoraggio ambientale (APA - SOD). SIMC: attività di monitoraggio del Servizio Idrografia e Idrologia; attività di gestione rete di monitoraggio RIRER e strumentazione RADAR, radiosondaggio	60	35,05
Attività rilascio autorizzazioni e valutazioni ambientali, concessioni demaniali	96	60,90
Attività amministrative/gestionali	96	57,24

Attività di gestione affari istituzionali e Avvocatura	96	67,46
Attività di reportistica ambientale, informazione, comunicazione e ufficio stampa. Pianificazione e progetti europei	120	84,84
Attività di CTR, Osservatori, Servizio Indirizzi Tecnici, Attività specialistiche del SIMC	120	58,88
Attività della Sala Operativa Meteo e Centro Funzionale	72	63,27
Struttura Tematica Ambiente Prevenzione Salute	96	63,87
Supporto informatico alle sedi/gestione sistemi informativi	120	75,73
Attività inerenti gestione qualità, ecomanagement e formazione	96	75,07
Attività relative a: salute e sicurezza nei luoghi di lavoro	96	42,42

7. Elementi per un bilancio di genere

Quali dati essenziali per l'individuazione, la definizione e l'attivazione di iniziative volte a sostenere e sviluppare le politiche di genere, l'Agenzia, anche in relazione ai programmi d'azione dei CUG congiuntamente definiti con le altre Agenzie ambientali, nel 2024 ha proceduto alla rilevazione strutturata della composizione ed articolazione della popolazione aziendale.

Dal quadro di insieme ottenuto, si registra una ripartizione tra donne e uomini nelle diverse categorie contrattuali che, in termini complessivi, esprime un indice di femminilità pari a 1,5 ovvero la presenza femminile in Arpae risulta del 50% circa superiore a quella maschile.

E' interessante rilevare che nel corso degli anni il rapporto donne/uomini nei differenti settori, tecnico, amministrativo e sanitario, tenda a diventare sempre più omogeneo. Ciò è indice di una presenza femminile anche nei settori tecnici una volta a quasi completo appannaggio degli uomini.

Rilevazione dati di genere al 31/12/2024

	TEMPO INDETERMINATO						TEMPO DETERMINATO						TOTALE					
	M	**F**	**TOT**	**% M**	**% F**	**Indice femm.(b)**	**M**	**F**	**TOT**	**% M**	**% F**	**Indice femm.(b)**	**M**	**F**	**TOT**	**% M**	**% F**	**Indice femm.(b)**
Direzione:																		
DG - DT - DA	---------->						2	1	3	66,7	33,3	0,5	2	1	3	66,7	33,3	0,5
Dirigenti in comando/aspettativa:	0	0	0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Dirigenti con contratto privatistico:						*TOTALE*	**0**	**0**	**0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0**	**0**	**0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**
Dirigenti medici:	**0**	**0**	**0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0**	**0**	**0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0**	**0**	**0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**
Dirigenti non medici ruolo SANITARIO:																		
Struttura complessa	4	3	7	57,1	42,9	0,8	0	0	0	0,0	0,0	0,0	4	3	7	57,1	42,9	0,8
Struttura semplice	3	12	15	20,0	80,0	4,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0	3	12	15	20,0	80,0	4,0
Incarichi alta professionalità	1		1	100,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0	1	0	1	100,0	0,0	0,0
Incarichi professionali	1	3	4	25,0	75,0	3,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0	1	3	4	25,0	75,0	3,0
TOTALE	**9**	**18**	**27**	**33,3**	**66,7**	**2,0**	**0**	**0**	**0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**9**	**18**	**27**	**33,3**	**66,7**	**2,0**
Dirigenti non medici ruolo TECNICO:																		
Struttura complessa	1	2	3	33,3	66,7	2,0			0	0,0	0,0	0,0	1	2	3	33,3	66,7	2,0
Struttura semplice	9	9	18	50,0	50,0	1,0		1	1	0,0	100,0	0,0	9	10	19	47,4	52,6	1,1
Incarichi alta professionalità	1		1	100,0	0,0	0,0			0	0,0	0,0	0,0	1	0	1	100,0	0,0	0,0
Incarichi professionali	1	1	2	50,0	50,0	1,0	1		1	100,0	0,0	0,0	2	1	3	66,7	33,3	0,5
Dirigenti neo assunti	4	2	6	66,7	33,3	0,5	0	0	0	0,0	0,0	0,0	4	2	6	66,7	33,3	0,5
TOTALE	**16**	**14**	**30**	**53,3**	**46,7**	**0,9**	**1**	**1**	**2**	**50,0**	**50,0**	**1,0**	**17**	**15**	**32**	**53,1**	**46,9**	**0,9**
Dirigenti non medici ruolo PROFESSIONALE:																		
Struttura complessa			0	0,0	0,0	0,0			0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Struttura semplice	1	2	3	33,3	66,7	2,0	1		1	100,0	0,0	0,0	2	2	4	50,0	50,0	1,0
Incarichi alta professionalità			0	0,0	0,0	0,0			0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Incarichi professionali			0	0,0	0,0	0,0			0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0
TOTALE	**1**	**2**	**3**	**33,3**	**66,7**	**2,0**	**1**	**0**	**1**	**100,0**	**0,0**	**0,0**	**2**	**2**	**4**	**50,0**	**50,0**	**1,0**

Dirigenti non medici ruolo AMMINISTRATIVO:																		
Struttura complessa			0	0,0	0,0	0,0			0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Struttura semplice			0	0,0	0,0	0,0	1	3	4	25,0	75,0	3,0	1	3	4	25,0	75,0	3,0
Incarichi alta professionalità			0	0,0	0,0	0,0			0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Incarichi professionali			0	0,0	0,0	0,0			0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0
TOTALE	**0**	**0**	**0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**1**	**3**	**4**	**25,0**	**75,0**	**3,0**	**1**	**3**	**4**	**25,0**	**75,0**	**3,0**
Dirigenti non medici contratto ENTI LOCALI:	**0**	**0**	**0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0**	**0**	**0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0**	**0**	**0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**
Totale Dirigenti	***26***	***34***	***60***	***43,3***	***56,7***	***1,3***	***5***	***5***	***10***	***50,0***	***50,0***	***1,0***	***31***	***39***	***70***	***44,3***	***55,7***	***1,3***
Comparto (tempo indeterminato e determinato)																		
Ruolo Amministrativo																		
Area del personale di supporto	12	22	34	35,3	64,7	1,8			0	0,0	0,0	0,0	12	22	34	35,3	64,7	1,8
Area degli operatori	3	8	11	27,3	72,7	2,7			0	0,0	0,0	0,0	3	8	11	27,3	72,7	2,7
Area degli assistenti	20	70	90	22,2	77,8	3,5		1	1	0,0	100,0	0,0	20	71	91	22,0	78,0	3,6
Area dei professionisti della salute e dei funzionari	19	66	85	22,4	77,6	3,5			0	0,0	0,0	0,0	19	66	85	22,4	77,6	3,5
TOTALE	**54**	**166**	**220**	**24,5**	**75,5**	**3,1**	**0**	**1**	**1**	**0,0**	**100,0**	**0,0**	**54**	**167**	**221**	**24,4**	**75,6**	**3,1**
Ruolo Tecnico																		
Area del personale di supporto	4	1	5	80,0	20,0	0,3	0	0	0	0,0	0,0	0,0	4	1	5	80,0	20,0	0,3
Area degli operatori	3	2	5	60,0	40,0	0,7	0	0	0	0,0	0,0	0,0	3	2	5	60,0	40,0	0,7
Area degli assistenti	61	39	100	61,0	39,0	0,6	0	0	0	0,0	0,0	0,0	61	39	100	61,0	39,0	0,6
Area dei professionisti della salute e dei funzionari	216	358	574	37,6	62,4	1,7	2	3	5	40,0	60,0	1,5	218	361	579	37,7	62,3	1,7
TOTALE	**284**	**400**	**684**	**41,5**	**58,5**	**1,4**	**2**	**3**	**5**	**40,0**	**60,0**	**1,5**	**286**	**403**	**689**	**41,5**	**58,5**	**1,4**
Ruolo Sanitario																		
Area del personale di supporto			0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Area degli operatori			0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Area degli assistenti			0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0

Area dei professionisti della salute e dei funzionari	96	115	211	45,5	54,5	1,2	0	0	0	0,0	0,0	0,0	96	115	211	45,5	54,5	1,2
TOTALE	**96**	**115**	**211**	**45,5**	**54,5**	**1,2**	**0**	**0**	**0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**96**	**115**	**211**	**45,5**	**54,5**	**1,2**
Ruolo Professionale																		
Area del personale di supporto			0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Area degli operatori			0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Area degli assistenti - Assistente dell'informazione	1		1	100,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0	1	0	1	100,0	0,0	0,0
Area dei professionisti della salute e dei funzionari - Specialista della comunicazione istituzionale/Specialista nei rapporti con i media – giornalista pubblico	2	3	5	40,0	60,0	1,5	0	0	0	0,0	0,0	0,0	2	3	5	40,0	60,0	1,5
TOTALE	**3**	**3**	**6**	**50,0**	**50,0**	**1,0**	**0**	**0**	**0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**3**	**3**	**6**	**50,0**	**50,0**	**1,0**
Personale di altri enti in comando in entrata																		
Area del personale di supporto			0	0,0	0,0	0,0			0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Area degli assistenti			0	0,0	0,0	0,0			0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Area dei professionisti della salute e dei funzionari		1	1	0,0	100,0	0,0			0	0,0	0,0	0,0	0	1	1	0,0	100,0	0,0
TOTALE	*0*	*1*	*1*	*0,0*	*100,0*	*0,0*	*0*	*0*	*0*	*0,0*	*0,0*	*0,0*	*0*	*1*	*1*	*0,0*	*100,0*	*0,0*
Totale Comparto	***437***	***685***	***1122***	***38,9***	***61,1***	***1,6***	***2***	***4***	***6***	***33,3***	***66,7***	***2,0***	***439***	***689***	***1128***	***38,9***	***61,1***	***1,6***
Atipici (d)	---------->						**3**		**3**	**100,0**	**0,0**	**0,0**	**3**		**3**	**100,0**	**0,0**	**0,0**
Totale personale (a)	463	719	1182	39,2	60,8	1,6	10	9	19	52,6	47,4	0,9	473	728	1201	39,4	60,6	1,5

Note:
(a) Somma di dirigenti, personale del comparto, personale di altri contratti e personale atipico
(b) Rapporto femmine/maschi
(c) Atipici: lavoratori interinali

Nelle tabelle seguenti si illustra sinteticamente la ripartizione tra donne e uomini riferita ad alcune funzioni esercitate in Agenzia in specifici istituti operativi e nella fruizione di strumenti contrattuali volti alla conciliazione dei tempi di vita e di lavoro.

Al di là di una analisi dettagliata per singolo tema presentato in tabella, se si operasse una valutazione di massima in termini generali, assumendo una fittizia equivalenza tra le diverse voci indicate, l'indice di femminilità assumerebbe sovente valori superiori ad uno (condizione di parità tra generi); gli istituti utilizzati per l'assistenza parentale e la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro continuano a registrare la prevalenza femminile, pur con un'apprezzabile partecipazione maschile.

Funzioni, istituti, strumenti, applicazione permessi ecc. … in Arpae al 31/12/2024

	M	F	TOT	% M	% F	Indice femm.
UPG - Dirigenti	4	15	19	21,1	78,9	3,8
UPG - Comparto	91	131	222	41,0	59,0	1,4
Banca ore - Dirigenti	NP	NP				
Banca ore - Comparto	301	602	903	33,3	66,7	2,0
Categorie protette - art. 1	17	37	54	31,5	68,5	2,2
Categorie protette - art. 18	4	3	7	57,1	42,9	0,8
Orario ridotto dirigenza	1	0	1	100,0	0,0	0,0
Part-time comparto	22	56	78	28,2	71,8	2,5
Congedi per maternità/paternità - n° persone nell'anno - Dirigenza	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Congedi per maternità/paternità - durata media (gg) per persona - Dirigenza			0,0	0,0	0,0	0,0
Congedi per maternità/paternità - n° persone nell'anno - Comparto	14	40	54	25,9	74,1	2,9
Congedi per maternità/paternità - durata media (gg) per persona - Comparto	12,6	25,4	38,0	33,2	66,8	2,0
Permessi L.104 - n° persone nell'anno - Dirigenti	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Permessi L.104 - durata media (gg) per persona - Dirigenti	0	0	0,0	0,0	0,0	0,0
Permessi L.104 - n° persone nell'anno - Comparto	45	127	172	26,2	73,8	2,8
Permessi L.104 - durata media (gg) per persona - Comparto	23,6	22,8	46,4	50,9	49,1	1,0

Membri effettivi CUG	**1**	**9**	**10**	**10,0**	**90,0**	**9,0**
Membri supplenti CUG	**2**	**4**	**6**	**33,3**	**66,7**	**2,0**
Datori di lavoro sono stati individuati/nominati	**1**	**0**	**1**	**100,0**	**0,0**	**0,0**
RSPP	**1**	**0**	**1**	**100,0**	**0,0**	**0,0**
ASPP	**0**	**6**	**6**	**0,0**	**100,0**	**0,0**
Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza	**8**	**4**	**12**	**66,7**	**33,3**	**0,5**
Medici Competenti, Esperti qualificati, medici autorizzati	**2**	**1**	**3**	**66,7**	**33,3**	**0,5**
Totale dirigenti con incarico di responsabile di Struttura Complessa	**6**	**4**	**10**	**60,0**	**40,0**	**0,7**
Percentuale dei dirigenti con incarico di responsabile di Struttura Complessa sul totale degli aventi diritto	**8,57**	**5,71**	**14,29**	**60,0**	**40,0**	**0,7**
Totale personale di comparto con incarico di funzione	**74**	**90**	**164**	**45,1**	**54,9**	**1,2**
Percentuale del personale di comparto con incarico di funzione sul totale degli aventi diritto	**17,8**	**13,8**	**31,7**	**56,3**	**43,7**	**0,8**

NP = Non prevista

Con riferimento agli incarichi di funzione (IF), la componente femminile è prevalente nel valore complessivo e sostanzialmente equivalente a quella maschile per il grado di valorizzazione.
Nella tabella che segue sono rappresentati gli incarichi di funzione, suddivisi per valore di indennità, che risultavano ricoperti al 31/12/2024 (tot. 164 incarichi).

	M	**F**	**TOT**	**% M**	**% F**	**Indice femm.**
Incarichi di funzione comparto (valore indennità in euro)						
3.000,00	**3**	**3**	**6**	*0,50*	*0,50*	*1*
4.030,00	**9**	**9**	**18**	*0,50*	*0,50*	*1*
5.030,00	**5**	**5**	**10**	*0,50*	*0,50*	*1*
6.030,00	**14**	**25**	**39**	*0,36*	*0,64*	*1,8*

7.030,00	**11**	**18**	**29**	*0,38*	*0,62*	*1,6*
8.030,00	**4**	**6**	**10**	*0,40*	*0,60*	*1,5*
9.030,00	**13**	**11**	**24**	*0,54*	*0,46*	*0,8*
9.430,00	**2**	**1**	**3**	*0,67*	*0.33*	*0,5*
10.430,00	**3**	**2**	**5**	*0,60*	*0,40*	*0,7*
11.030,00	**5**	**5**	**10**	*0,50*	*0,50*	*1*
12.930,00	**5**	**5**	**10**	*0,50*	*0,50*	*1*
TOTALE	**74**	**90**	**164**			

Allegato 1 - Lavoro agile – Esiti monitoraggio anno 2024

1. CONDIZIONI ABILITANTI DEL LAVORO AGILE

DIMENSIONI	INDICATORI	FASE DI SVILUPPO AVANZATO Target 2024	RISULTATI 2024
SALUTE ORGANIZZATIVA			
Adeguatezza dell'organizzazione dell'Agenzia rispetto all'introduzione del lavoro agile	Prerequisiti di sviluppo del lavoro agile	Aggiornamento della disciplina in materia di lavoro agile in applicazione dei CCNL Dirigenza Area Sanità ed Area Funzioni Locali 2019-2021. *(Subordinatamente alla verifica in merito all'effettiva necessità di una revisione)*	Non è stato necessario procedere all'aggiornamento della disciplina in materia di lavoro agile approvata con DDG n. 23 del 13/02/2023 in quanto già in linea con le disposizioni contenute nei CCNL.
	Rendicontazione delle attività svolte in regime di lavoro agile	Applicazione del software ReAL a tutto il personale per la rendicontazione e il conseguente monitoraggio del lavoro agile entro 1/04/2024. *(Allegato 1: PERF1-1.4)*	Dal 01/06/2024 è stato esteso a tutto il personale dell'Agenzia, dopo un periodo di sperimentazione avviata a novembre 2023, il software ReAL che consente a ciascun lavoratore di rendicontare in maniera informatizzata l'attività lavorativa svolta in modalità agile.
	Promozione e mantenimento del benessere organizzativo	Realizzazione delle azioni di miglioramento individuate a fronte delle risultanze dell'indagine sul benessere organizzativo. *(Allegato 1: PERF1-5)* *(si veda anche la dimensione Work life balance - Valutazione e gestione del rischio stress lavoro-correlato ai sensi del D.Lgs.81/08)*	• Con decorrenza 01/01/2024 sono stati attribuiti n. 319 differenziali economici di professionalità. • Al 31/12/2024 risultavano conferiti n. 164 IF. • A ottobre 2024 sono state attivate n. 4 progressioni tra le Aree (ruoli tecnico e amministrativo) di cui n. 3 concluse entro gennaio 2025 e n. 1 tuttora in corso di espletamento. • E' stato definito il Progetto sperimentale di job shadowing (intendendosi, con tale espressione, un periodo di affiancamento professionale in cui una risorsa trascorre del tempo con un'altra, lavorando una al fianco dell'altra, letteralmente "lavoro in

			ombra”). Il progetto è stato approvato con DDG n. 8/2025.
	Smart spaces e mobility management	Interventi a sostegno della mobilità sostenibile: 1. aggiornamento del sistema di incentivazione del personale all’utilizzo del mezzo pubblico locale; 2. applicazione progetto bike to work. *(Allegato 3: PERF3-7.1 e PERF3-7.2)*	1. Ad ottobre 2024 è stata adottata la DDG n. 114/2024 con cui: - si è preso atto della proroga della Convenzione tra Intercent-er e TPER trasporti pubblici Bologna per la sottoscrizione di abbonamenti annuali agevolati per i dipendenti (annualità 2024-2025); - è stato definito il contributo per la mobilità sostenibile da erogare ai dipendenti. 2. Con DDG n. 120/2024 è stato approvato il nuovo Piano Spostamenti casa Lavoro per tutte le sedi Arpae. Grazie al Progetto Bike to work nel periodo 1/1/2024 - 31/12/2024 sono state “risparmiate” 10.794,94 kg di CO2.
SALUTE PROFESSIONALE			
Adeguatezza dei profili professionali esistenti all’interno dell’Agenzia, anche ai fini dello svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile	Formazione del personale	Realizzazione dell’iniziativa formativa destinata a dirigenti e incarichi di funzione *“Gestione della relazione nel lavoro di coordinamento e direzione delle equipe assegnate: empowerment, assertività, empatia nel rapporto con i collaboratori”.* *(corso N. 1 GESTIONE DELLA RELAZIONE previsto dal PTFR 2024-2026)*	Nel 2024 è stata realizzata l’iniziativa formativa destinata a dirigenti e incarichi di funzione “*Gestione della relazione nel lavoro di coordinamento e direzione delle equipe assegnate: empowerment, assertività, empatia nel rapporto con i collaboratori”.* (corso N. 1 GESTIONE DELLA RELAZIONE previsto dal PTFR 2024-2026). L’iniziativa - che si è conclusa a febbraio 2025 - ha riguardato complessivamente n. 67 dirigenti e n. 158 incarichi di funzione.
	Applicazione Mappa delle competenze	Applicazione della Mappa al processo di formazione del personale. Misurazione gap competenze richieste/possedute e misure conseguenti. Realizzazione di percorsi formativi per l’accrescimento	Nel 2024, in sede di definizione del Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026 (PIAO) - Sezione 3 - Sottosezione 3.3 “Piano triennale dei fabbisogni di personale”, è stata applicata la Mappa delle Competenze di Arpae (approvata con DDG n. 175/2022) al processo di programmazione dei fabbisogni di personale. Inoltre, in continuità con quanto già fatto nel 2023, nei bandi relativi alle procedure selettive del personale del comparto sono state declinate - avendo a riferimento i profili di ruolo censiti

		delle competenze tecniche e delle competenze soft. Definizione Mappa delle Competenze personale Dirigente. *(Allegato 1: PERF1-3.2; PERF1-3.3; PERF1-3.4; PERF1-3.5)*	nella Mappa - le conoscenze e le competenze tecniche e comportamentali richieste ai candidati, che hanno costituito oggetto di valutazione da parte delle Commissioni esaminatrici. Inoltre, nel mese di ottobre 2024, nell'ambito dell'obiettivo strategico S1 - Migliorare la performance dell'ente, è stata avviata l'applicazione della Mappa delle competenze al processo di formazione. In particolare, si è proceduto - da parte del personale dirigente - alla rilevazione e analisi delle competenze/conoscenze richieste dal ruolo specifico e di quelle effettivamente possedute dai lavoratori. L'obiettivo, a regime, è quello di impiegare gli esiti della valutazione (skill gap) per sviluppare - attraverso idonei percorsi formativi - nuove competenze nonché migliorare le conoscenze e le competenze già possedute dal personale, in funzione sia degli obiettivi agenziali sia dell'evoluzione del contesto esterno. Nel mese di dicembre 2024, è stato approvato un aggiornamento della Mappa con specifico riferimento alle competenze soft, al fine di uniformarle ai comportamenti organizzativi già declinati nel Sistema di misurazione e valutazione della performance (DDG n. 136/2024). La definizione della Mappa delle competenze del personale dirigente è stata differita al 2025.
SALUTE DIGITALE			
Adeguatezza della strumentazione e degli applicativi a disposizione dei lavoratori agili	Razionalizzazione delle dotazioni tecnologiche (Lavoratori agili dotati di dispositivi e traffico dati)	Riprogettazione della telefonia fissa e mobile in funzione del lavoro agile	E' stato completato il piano di razionalizzazione della telefonia fissa in ottica di convergenza con la telefonia mobile basato su server attestati nel "data center" di Arpae presso Lepida a Ferrara per disporre di un sistema più resiliente in caso di guasti.
	Sistema VPN	SI	Il sistema è correntemente utilizzato da tutti gli utenti Arpae nel momento in cui devono accedere ad applicazioni e documenti aziendali quando si collegano da una rete esterna alla LAN aziendale.
	Sistemi di collaboration (es. documenti in cloud)	SI	I documenti in cloud rappresentano il modello principale di formazione e condivisione dei documenti nell'ambito dei vari processi di Arpae.

	Applicativi e banche dati consultabili in lavoro agile	Revisione delle modalità di accesso alle banche dati per accesso tramite interfaccia web	Si è proceduto all'individuazione di un piano di modifica degli applicativi impiegati dai tecnici Arpae, affinché gli stessi possano essere utilizzati tramite i dispositivi in dotazione durante il lavoro agile.
	Attivazione della firma digitale per tutti i dipendenti	Definizione di un piano di assegnazione della firma digitale a tutti i dipendenti	Si è provveduto a sottoscrivere un nuovo contratto triennale per la fornitura di kit di firma qualificata Eidas con OTP mobile tramite APP installata sugli smartphone aziendali per dotare tutti i dipendenti di firma digitale. Si è inoltre provveduto a definire un nuovo modello organizzativo per l'emissione delle firme a tutti i dipendenti dell'Agenzia (ad oggi: n. 750 firme digitali attivate).
	Digitalizzazione dei processi e dei servizi	Pianificazione e realizzazione/revisione delle esigenze dell'Agenzia	Si è deciso di non procedere con la redazione di un piano organico per la transizione al digitale ma, nel rispetto dei principi definiti nel piano triennale per l'informatica nella P.A., si è implementata la digitalizzazione di diversi processi.
SALUTE ECONOMICO-FINANZIARIA			
Realizzazione di economie di gestione attraverso la razionalizzazione degli spazi e delle risorse strumentali	Risparmio in relazione alla razionalizzazione delle sedi	*Nessun target previsto per il 2024*	

2. ATTUAZIONE DEL LAVORO AGILE

DIMENSIONI	INDICATORI	FASE DI SVILUPPO AVANZATO Target 2024	RISULTATI 2024
QUANTITÀ			
Implementazione del lavoro agile	Giornate lavoro agile	Implementazione programma di rilevazione informatizzata delle giornate di lavoro agile, ai fini del calcolo informatizzato dell'incremento del 20% (previsto per determinate categorie di lavoratori ai sensi della disciplina aziendale).	Nel 2024 è stato implementato il programma di rilevazione informatizzata delle giornate di lavoro agile, ai fini del calcolo dell'incremento del 20%. Inoltre sono state fornite specifiche indicazioni a tutti i Responsabili di Struttura al fine di omogeneizzare i comportamenti nella concessione e gestione dell'incremento del 20% di giornate di lavoro agile.

3. PERFORMANCE ORGANIZZATIVE

DIMENSIONI	INDICATORI	FASE DI SVILUPPO AVANZATO Target 2024	RISULTATI 2024
Miglioramento dell'efficienza dell'azione amministrativa	Diminuzione delle assenze	Giorni di assenza 2024 ≤ giorni di assenza 2023*	Giorni di assenza 2023*:17.976 Giorni di assenza 2024*:17.701
Miglioramento dell'efficacia dell'azione amministrativa	Implementazione del cruscotto organizzativo	Adeguamento IPO con inclusione di nuovi indicatori da definire per ciascuna Struttura entro il 31/01/2024. Verifica andamento IPO 2024 (verifiche trimestrali). *(Allegato 1: PERF1-1.2 e PERF1-1.3)*	Dal 2024 si è passati da 6 a 11 indici di performance organizzativa di cui 9 tecnico-operativo e 2 gestionali (rif. PIAO 2024-2026 - Allegato 6). L'andamento dell'IPO 2024 è stato rilevato con cadenza mensile e verificato con cadenza trimestrale.
*I giorni di assenza sono calcolati al netto di: ferie; astensione obbligatoria per maternità/paternità; aspettative per assunzione presso altro ente, svolgimento ulteriore attività lavorativa, dottorato, carica pubblica; sospensioni disciplinari/cautelari; scioperi.			

4. IMPATTI

DIMENSIONI	INDICATORI	FASE DI SVILUPPO AVANZATO Target 2024	RISULTATI 2024
IMPATTO SOCIALE			
Work-life balance	Prevedere specifici percorsi formativi finalizzati, in particolare, a favorire il processo di diffusione della capacità di lavorare in modalità agile	Si rinvia a quanto previsto alla voce "Salute professionale" - "Adeguatezza dei profili professionali esistenti all'interno dell'Agenzia, anche ai fini dello svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile". Nel Piano della formazione (PIAO 2025-2027 - Sottosezione di programmazione: Formazione del personale) è stata prevista, per il 2026, la seguente iniziativa formativa: *"LAVORO AGILE - lavoro in autonomia, empowerment, delega decisionale, collaborazione, condivisione delle informazioni, salute e sicurezza sul lavoro".*	

	Realizzare il monitoraggio sull'applicazione del lavoro agile	Monitoraggio periodico dell'impatto del lavoro agile relativamente a: raggiungimento dei risultati attesi, efficacia della modalità di programmazione e controllo dell'attività, razionalizzazione degli spazi e delle dotazioni tecnologiche, conciliazione dei tempi vita-lavoro, organizzazione del lavoro e clima organizzativo, competenze digitali, livelli di collaborazione e modalità di relazione a rete	Le risultanze di tale monitoraggio sono rappresentate nella presente tabella.
	Valutazione e gestione del rischio stress lavoro-correlato ai sensi del D.lgs.81/08	Individuazione e realizzazione di misure per la gestione del rischio stress lavoro correlato ed azioni di miglioramento in recepimento all'Indagine svolta nel 2023 *(Obiettivo programmatico 2024 Servizio Prevenzione e Protezione)*	Gli esiti dell'indagine sullo Stress Lavoro Correlato, congiuntamente agli esiti dell'indagine sul benessere organizzativo, sono stati presi a riferimento dall'Agenzia per l'individuazione - anche a seguito di specifico confronto con le organizzazioni sindacali, la dirigenza e tutto il personale di Arpae - di priorità di intervento e azioni di miglioramento messe in campo già dal 2024 (si veda l'Allegato 7 al PIAO 2024-2026 che riporta la tabella di sintesi delle azioni di miglioramento pianificate a partire dal 2024). In particolare, nel corso del 2024 sono state individuate le misure ritenute opportune per garantire il miglioramento, nel tempo, dei livelli di sicurezza. Inoltre i risultati dell'indagine SLC e le azioni di miglioramento sono state presentate in sede di Comitato di Direzione del 10/07/2024 e inserite nei DVR dell'Agenzia.
Ascolto dell'utenza	Manutenzione e aggiornamento Carta dei Servizi (CdS) e sviluppo iniziative mirate di CR/CS	Manutenzione CdS con aggiornamento dati e rappresentazione delle attività	Nel corso del 2024 è stata garantita la manutenzione evolutiva della CdS.
		Realizzazione indagini di CR/CS a supporto della creazione del c.d. "Valore Pubblico"	Nel 2024 è stata condotta l'indagine annuale, rif. Procedura del SGQ di Arpae, di rilevazione della CR/CS

IMPATTO AMBIENTALE			
Mobilità sostenibile	Commuting casa-lavoro	Interventi a sostegno della mobilità sostenibile	Si vedano i target relativi all'indicatore Smart spaces e mobility management (salute organizzativa)
IMPATTI INTERNI			
Impatto sulla salute dell'ente	Miglioramento della salute	Miglioramento della salute organizzativa Miglioramento della salute professionale Miglioramento della salute economico-finanziaria Miglioramento della salute digitale (Si vedano i target relativi alle voci sopra riportate: salute organizzativa, salute professionale, salute economico-finanziaria, salute digitale)	Si vedano i "Risultati 2024" riportati nella presente tabella con riferimento alle voci: salute organizzativa, salute professionale, salute economico-finanziaria, salute digitale.

Allegato 2 - Piano delle Azioni Positive - Esiti monitoraggio 2024

Sintesi azioni realizzate nell'ultimo triennio e suddivise per aree tematiche

Di seguito si offre una rassegna delle iniziative di promozione delle pari opportunità, di valorizzazione delle differenze, di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, di tutela della salute o comunque orientate a incrementare il benessere delle persone, attuate da Arpae con particolare riferimento all'anno 2024. Il riepilogo traccia l'evoluzione dei programmi di contrasto alle disuguaglianze basate sulle differenze di genere, anche in senso lato, per l'affermazione di un ambiente di lavoro inclusivo, che dalla diversità possa trarre stimoli per la crescita del benessere delle persone e dell'organizzazione.

Le iniziative e le azioni realizzate sono elencate per area di aggregazione, in linea con quanto riportato nel PIAO 2024-2026.

Area 1 Equilibrio vita/lavoro e nella cultura organizzativa

Dal novembre 2021, il lavoro agile ordinario è modalità alternativa ordinaria per lo svolgimento dell'attività lavorativa, finalizzata sia alla conciliazione vita-lavoro sia al miglioramento dei servizi resi all'utenza ed all'innovazione organizzativa.

- Nel 2024 con DDG n. 44 del 23/04/2024 è stato disposto il rinnovo degli accordi individuali di lavoro agile già sottoscritti nel corso dell'anno 2023 ed in scadenza il 30/04/2024 per un'ulteriore annualità (sino al 30/04/2025).
- Dal 01/06/2024 è stato esteso a tutto il personale dell'Agenzia, dopo un periodo di sperimentazione avviata a novembre 2023, il software ReAL che consente a ciascun lavoratore di rendicontare in maniera informatizzata l'attività lavorativa svolta in modalità agile.
- Nel corso dell'anno è proseguita la distribuzione di dispositivi informatici e tecnologici al personale per lo svolgimento dell'attività lavorativa in modalità agile ed in presenza, con conseguente progressiva dismissione presso le sedi della quasi totalità di PC fissi.

DISTRIBUZIONE DISPOSITIVI PER LAVORO AGILE						
Genere	Anno					
	2022		2023		2024	
	NOTEBOOK	SMARTPHONE	NOTEBOOK	SMARTPHONE	NOTEBOOK	SMARTPHONE
F	165	70	151	81	92	108
M	122	78	136	78	95	123

- Contestualmente sono stati sviluppati specifici percorsi formativi che hanno interessato tutto il personale dell'Agenzia ai fini dell'adeguamento delle competenze digitali alla nuova modalità di lavoro agile.
- Nel dicembre 2024 sono stati monitorati i dati relativi al percorso formativo "Transizione digitale. Competenze digitali per la PA" somministrato attraverso la piattaforma Syllabus (Dipartimento Funzione Pubblica) alla quale risultavano registrati 718 donne (60,5%) e 468 uomini (39,5%). Il corso che si propone di migliorare le competenze digitali e

supportare i processi di innovazione dell'Agenzia è stato completato da 670 collaboratori (di cui 260 uomini e 410 donne) che hanno superato almeno un livello, rispetto alla valutazione in ingresso, per ciascuna competenza.

Tra gli strumenti finalizzati alla conciliazione vita-lavoro occorre menzionare anche la banca delle ore applicata, in Arpae, dal 2014 al personale non dirigente.

FRUIZIONE BANCA DELLE ORE			
Genere	Anno		
	2022	2023	2024
TOTALE (n. dipendenti che ne hanno usufruito)	846	933	902
F (% sul totale dei dipendenti che ne hanno usufruito)	63	63	67
M (% sul totale dei dipendenti che ne hanno usufruito)	37	37	33

Area 2. Cultura della parità e delle pari opportunità

2.1. Equilibrio di genere nella leadership e nei processi decisionali

Si rinvia al successivo paragrafo "Contesto organizzativo al 31/12/2024" per quanto riguarda la composizione per genere del personale dirigente e del personale titolare di incarico di funzione.

2.2. Parità di genere nelle assunzioni e nella progressione di carriera

Nel triennio 2022-2024, le **stabilizzazioni** sono state realizzate mediante l'utilizzo di graduatorie per l'assunzione a tempo indeterminato di personale già impiegato con contratti di lavoro flessibile.

STABILIZZAZIONI DI PERSONALE			
Genere	**Anno**		
	2022	**2023**	**2024**
F	2	2	2
M	3	4	1
TOTALE	5	6	3

Viene garantita la parità di genere e assicurata la rotazione periodica del personale nelle **Commissioni esaminatrici dei concorsi** (escluso ruolo di segretario)**.**

EQUILIBRIO DI GENERE NELLE COMMISSIONI		
Genere	**ANNO 2024**	
	PRESIDENTE	**COMPONENTE**
F	3	5
M	2	5
TOTALE	5	10

- Nel 2024 l'obbligo di copertura delle aliquote delle categorie protette **previsto dalla L.n. 68/1999** è stato assolto mediante previsione di quote di riserva nei bandi di concorso pubblico, nonchè mediante l'inserimento in quota d'obbligo di lavoratori già dipendenti dell'Agenzia, in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente in materia (art. 4 c. 3 bis e 4 L. n. 68/1999).

- Per quanto riguarda le **progressioni di carriera**, nel periodo 2022-2024 tali progressioni sono state realizzate sia mediante procedure riservate ai sensi dell'art. 22 c. 15 del D. Lgs. n. 75/2017 sia mediante sviluppi professionali realizzati tramite utilizzo di graduatoria di altro ente per assunzione in categoria superiore.
  Inoltre, con riferimento alle progressioni per l'anno 2024 si precisa che nel PIAO 2024-2026 sono stati previsti n. 38 posti di progressione tra le aree, da realizzare avvalendosi prioritariamente dell'istituto delle procedure speciali di cui all'art. 21 del CCNL Comparto Sanità del 02/11/2022, per le quali sono in corso di espletamento le relative procedure selettive secondo i criteri definiti, previo confronto sindacale, nella specifica Disciplina approvata con DDG n. 66/2024.

- Con riferimento alle **politiche di sviluppo professionale del personale**, si precisa, altresì, che nel periodo 2022-2024 sono state acquisite a tempo indeterminato nella qualifica dirigenziale le seguenti unità già impiegate come personale del comparto in Arpae:
  - anno 2022: n. 6 unità;

- anno 2023: n. 3 unità;
- anno 2024: n. 6 unità.

Di seguito si riportano ulteriori azioni relative alle politiche di valorizzazione del personale:

- In applicazione dell'Accordo Rep. 378/2024, con decorrenza 01/01/2024 sono attribuiti n. 319 **differenziali economici di professionalità (DEP)** (M 130; F 189)**.**

ATTRIBUZIONE DIFFERENZIALI ECONOMICI DI PROFESSIONALITÀ (DEP) ANNO 2024	
AREA DI INQUADRAMENTO	**DEP ATTRIBUITI**
SUPPORTO	12
OPERATORI	5
ASSISTENTI	47
PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI	255
TOTALE	319

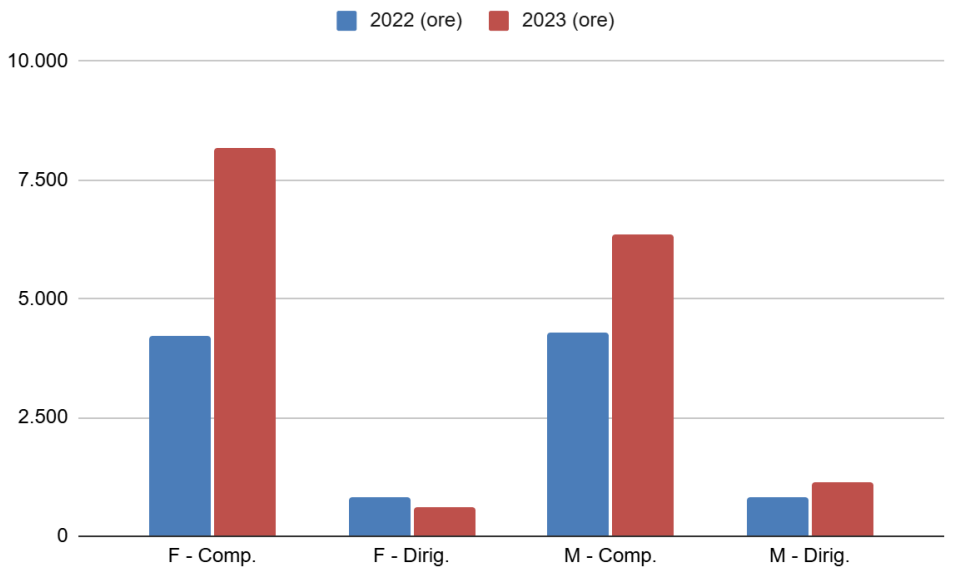
2.3. Parità di genere nel personale assegnato ai progetti di ricerca e sviluppo

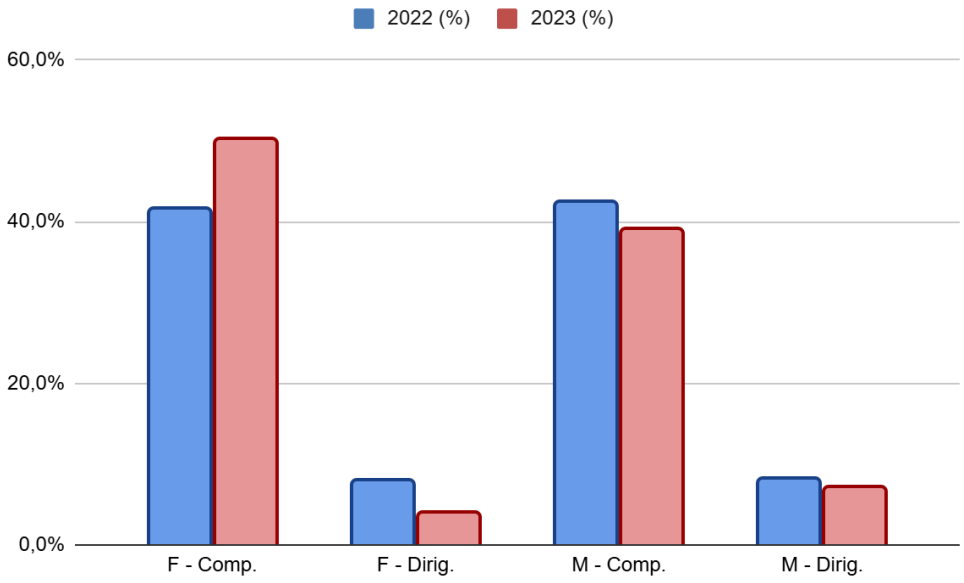
I dati presentati in tabella e nei grafici associati, dove è anche indicata la disaggregazione per ruolo tra comparto e dirigenza, evidenziano una riduzione negli anni considerati del personale coinvolto, sia maschile che femminile, sull'attività progettuale. Tale riduzione è conseguenza del numero e della tipologia di progetti su cui Arpae è stata impegnata nei due anni considerati. A fronte della riduzione della numerosità dei soggetti coinvolti, l'impegno orario è notevolmente aumentato più per le donne (+75,2%) che per gli uomini (+46,2%).

PERSONALE ASSEGNATO A PROGETTI DI RICERCA E SVILUPPO in relazione al GENERE		
Genere	Anno	
	2022	2023
F	47	25
M	45	28
TOTALE	**92**	**53**

IMPEGNO IN ORE DEL PERSONALE ASSEGNATO A PROGETTI DI RICERCA E SVILUPPO in relazione al GENERE					
Genere	Anno				Variazione ore 2023 vs 2022
	2022 (ore)	2022 (%)	2023 (ore)	2023 (%)	
F	5.013	49,4%	8.783	54,0%	+75,2%

M	5.118	50,6%	7.485	46,0%	+46,2%
TOTALE	**10.131**	**100%**	**16.268**	**100%**	**+60,6%**





Tra le azioni in tema di Cultura della parità e delle pari opportunità realizzate nel 2024, si segnalano altresì

- N.2 iniziative formative destinate ai membri del CUG Arpae (18 partecipanti su 25 iscritti) e al personale neoassunto (partecipanti 20 su 25 iscritti) finalizzate a fornire strumenti per riconoscere e disinnescare bias e stereotipi di genere oltre che a diffondere la conoscenza del CUG;
- la diffusione del linguaggio di genere in vari documenti istituzionali (Codice di comportamento aziendale, PAF, procedure SGQ, ecc.)

Area 3. Monitoraggio, ascolto e benessere

Nell'ambito dell'obiettivo "benessere individuale e ascolto" si segnalano le seguenti azioni:

- supporto, consulenza ed assistenza al personale da parte della Consigliera di fiducia, nominata con atto del Direttore generale n. 56/2024 ed in carica dal 1 giugno 2024;
- realizzazione della pagina intranet - sezione organizzazione - dedicata alla figura della Consigliera di fiducia (funzione, ruolo, modalità di contatto);
- aggiornamento del Sistema di misurazione e valutazione della performance del personale di Arpae (SMIVAP), definito avendo a riferimento, in particolare, l'aggiornamento allo SMIVAP approvato dalla RER (DGR n. 1290/2024) e recenti direttive ministeriali (la direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 28 novembre 2023; le direttive ministeriali in materia di formazione e valutazione della performance ed i recenti CCNL). Nel dicembre 2024 si è provveduto all'aggiornamento della Mappa delle Competenze di Arpae con specifico riferimento alle competenze soft, al fine di uniformarle ai comportamenti organizzativi già declinati nel Sistema di misurazione e valutazione della performance.
- applicazione della **Mappa delle Competenze** di Arpae (approvata con DDG n. 175/2022) al processo di programmazione dei fabbisogni e di selezione del personale. A fine 2024, nell'ambito dell'obiettivo strategico S1 - Migliorare la performance dell'ente, è stata, inoltre, avviata l'applicazione della Mappa delle competenze al processo di formazione. In particolare, si è proceduto - da parte del personale dirigente - alla rilevazione e analisi delle competenze tecniche e delle conoscenze richieste dal ruolo specifico e di quelle effettivamente possedute dai lavoratori.
- Presentato un progetto di **"Job shadowing"** volto ad attivare percorsi formativi/dimostrativi con l'obiettivo di condividere conoscenze/competenze/best practices e/o a proseguire i percorsi tesi ad omogeneizzare/semplificare le prassi operative (DEL-2025-8 del 31/01/2025).

Area 4. Promozione e tutela della salute

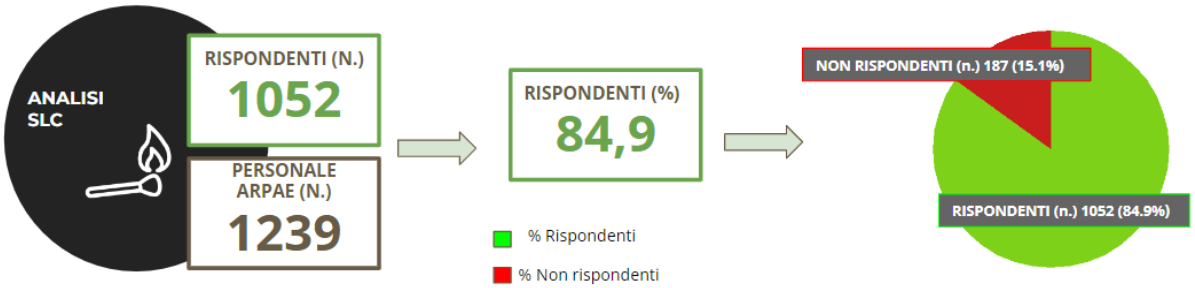
Il Testo unico sulla sicurezza (Dlgs 81/08) impone a tutte le organizzazioni di valutare e gestire i potenziali fattori di rischio per la salute delle persone, compresi quelli derivanti dal rischio stress lavoro correlato.

Nel corso del 2023 è stata realizzata la valutazione da **Stress Lavoro Correlato** con la collaborazione dell'azienda Eupragma. La metodologia utilizzata da Eupragma ha previsto inizialmente la raccolta di indicatori sentinella e a seguire la valutazione oggettiva e soggettiva.

La valutazione del fenomeno da un punto di vista oggettivo è stata effettuata raccogliendo dati numerici che possono indicare un livello di rischio significativo. L'Agenzia, con l'istituzione e il coinvolgimento di un'equipe di lavoro ristretta, ha quindi effettuato la valutazione oggettiva tramite la compilazione di un questionario rivolto ai differenti gruppi omogenei (attività d'ufficio, attività in esterno e attività in laboratorio) e specifico per ogni Struttura/Servizio.

L'Agenzia ha proseguito l'iter di valutazione e ha voluto cogliere l'opportunità per conoscere in particolare il punto di vista di tutti i collaboratori attraverso la compilazione di un questionario

soggettivo.
Gli esiti preliminari della valutazione da Stress Lavoro Correlato sono stati presentati, congiuntamente ai risultati dell'indagine del Benessere Organizzativo, in una serie di incontri che la Direzione dell'Agenzia ha effettuato con tutto il personale.



**"Personale Arpae (N.)", fa riferimento al personale che alla data della somministrazione del questionario risultava potenzialmente coinvolto nell'indagine ai sensi del D.Lgs. 81/08 smi.*

- Nel corso del 2024 sono state individuate le azioni di miglioramento, associate a ciascuna area di indagine. Si è partiti dalle criticità e dai risultati evidenziati in ciascun elemento considerato negli strumenti di indagine, questionario oggettivo e questionario soggettivo. Per ciascuna azione di miglioramento sono state definite le tempistiche e il soggetto responsabile per l'attuazione. I risultati più puntuali dell'indagine e le azioni di miglioramento sono stati illustrati in Comitato di Direzione il 10/07/2024.

- Nell'ambito delle azioni volte alla **promozione e tutela della salute** si segnalano in particolare, in tema di mobilità sostenibile e dell'adozione di stili di vita attivi, di prevenzione e tutela della salute, la *prosecuzione del progetto Bike to work*, di incentivazione all'utilizzo delle biciclette per il raggiungimento del luogo di lavoro e l'erogazione di forme di *incentivazione per l'utilizzo del trasporto ferroviario regionale* e *del trasporto pubblico urbano ed extraurbano.*

INCENTIVI A FORME DI MOBILITÀ SOSTENIBILE	ADESIONI 2022			ADESIONI 2023			ADESIONI 2024		
	F	M	TOT.	F	M	TOT.	F	M	TOT.
PROGETTO BIKE TO WORK	142	98	240	166	118	284	183	128	311
ABBONAMENTI TRASPORTO PUBBLICO FERROVIARIO REGIONALE	33	43	76	34	46	80	34	47	81
ABBONAMENTI TRASPORTO PUBBLICO URBANO / EXTRAURBANO	132	86	218	164	104	268*	160	87	247
**dei quali 238 relativi ai bacini del TPL di Bologna e Ferrara*									

➔ Grazie al Progetto Bike to work nel periodo 1/1/2024 - 31/12/2024 sono state "risparmiate" 10.794,94 kg di CO_2..

- Per gli abbonamenti del TPL Bacini di Bologna e Ferrara (costo unitario abbonamento 210 €) l'Agenzia ha erogato a dipendente un incentivo di 150 €, per una spesa individuale a carico del dipendente di 60 €. Analoga misura di incentivazione è stata prevista a favore dei dipendenti con sede nelle province di Piacenza, Parma, Reggio Emilia, Modena, Ravenna, Forlì - Cesena e Rimini, ai quali sono stati corrisposti 150,00 Euro di contributo per l'acquisto di abbonamenti annuali al trasporto pubblico locale. Per gli abbonamenti del TPF (costo complessivo abbonamenti tariffa piena: € 27.137,30 al 30/09/2024), l'Agenzia al 30 settembre 2024 ha sostenuto un costo di € 5.427,46, per un costo complessivo ai dipendenti di € 21.709,84 (sconto 20%).

- Nel 2024 l'Agenzia ha sviluppato un'analisi propedeutica alla stesura del Piano spostamenti casa-lavoro 2024. Al personale è stato sottoposto un questionario volto a conoscere le abitudini sulle modalità di spostamento per effettuare il tragitto casa-lavoro e ritorno.
  Sulla base di quanto emerso dal questionario sono state confermate le misure contenute nel piano precedente:
  - Acquisto abbonamenti agevolati al TPL bacini di Bologna e Ferrara
  - Acquisto abbonamenti agevolati al TPF regionale
  - Bike to work
  - Lavoro agile
  - proposta di stipula Convenzioni con le aziende del TPL delle città ancora non coperte da accordi

QUESTIONARIO SULLA MOBILITA' SOSTENIBILE			
ANNO 2024	TOTALE	PARTECIPANTI AL QUESTIONARIO	%
PERSONALE	1198	831	70

Area 5. Misure contro la violenza di genere, comprese le molestie sessuali

Per la giornata internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne (25 novembre 2024), l'Agenzia ha promosso in collaborazione con il CUG un'iniziativa di sensibilizzazione sulla cultura del rispetto, pubblicando, nel sito intranet dell'Agenzia, una selezione di materiali di approfondimento sugli aspetti socio-linguistici del linguaggio:

- video di Vinicio Capossela - La cattiva educazione (cantata da Margherita Vicario);

- i possibili campanelli d'allarme (limite tra la battuta e la violenza verbale, fra il gioco e la violenza fisica, cosa è 'normale che sia così, è il suo carattere' e cosa è segnale di aggressione?);

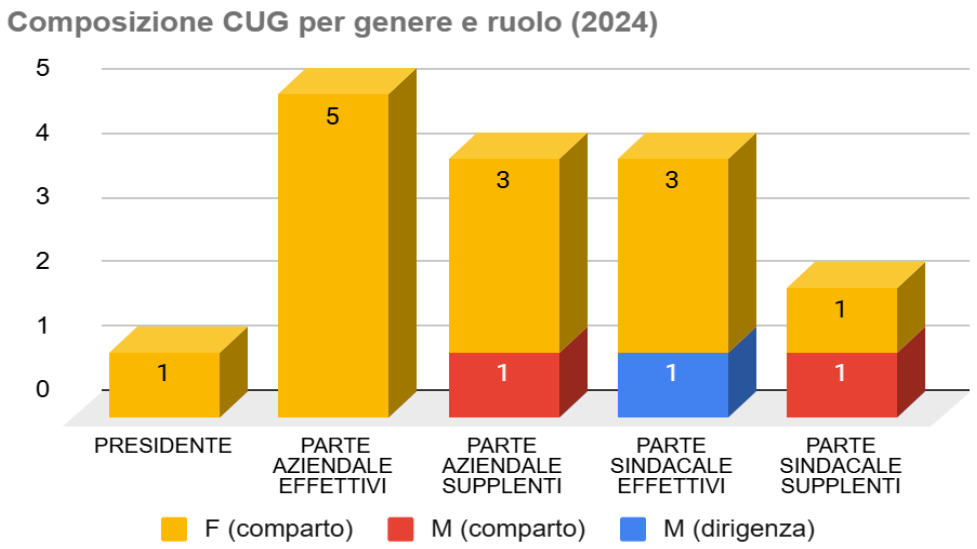
- la pubblicizzazione del 1522 (numero antiviolenza e stalking) e sito web informativo

istituito dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri;

- altri riferimenti come l'associazione no profit Donnexstrada.org per la sicurezza in strada e contro la violenza di genere (offre la possibilità di videochiamare volontari e avere compagnia durante il rientro a casa (servizio attivo su App VIOLA);
- il podcast dell'attivista peruviana Cristina Torre Cáceres, in cui si esplorano le radici culturali, sociali, giuridiche e politiche del femminicidio.

Il CUG di Arpae Emilia-Romagna

Il Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG) è l'organismo paritetico costituito da Arpae nel 2011[7] per prevenire e identificare le discriminazioni sul luogo di lavoro dovute non soltanto al genere, ma anche all'età, alla disabilità, all'origine etnica, alla lingua, alla razza e all'orientamento sessuale. La tutela comprende il trattamento economico, le progressioni di carriera, la sicurezza, l'accesso al lavoro e alla formazione, il benessere fisico e psicologico delle persone.
Il CUG esercita compiti propositivi, consultivi e di verifica e promuove la cultura delle pari opportunità e il rispetto della dignità della persona nei luoghi di lavoro, anche attraverso la proposta di iniziative formative per tutte le lavoratrici e tutti i lavoratori.
L'attuale CUG è stato istituito con deliberazione del Direttore generale n. 45/2024, con mandato quadriennale[8].
Attualmente il CUG di Arpae partecipa alla rete nazionale dei CUG, alla rete regionale CUG Sanità e alla rete CUG Ambiente SNPA[9] che il 25 settembre scorso ha nominato la nuova presidenza, le vicepresidenze e la segreteria.



- Nel corso del 2024 la Direzione Generale (con nota Prot. PG/2024/14621 del 25 gennaio 2024) ha pubblicato l'Avviso di attivazione della procedura per la designazione del/della Presidente e dei/delle componenti di parte aziendale del Comitato Unico di Garanzia

[7] Deliberazione del Direttore generale n. 99/2011.
[8] Il Regolamento per il funzionamento del CUG è stato approvato con deliberazione del Direttore generale n. 64/2012.
[9] Cug – Pari opportunità – SNPA – Sistema nazionale protezione ambientehttps://www.snpambiente.it/category/temi/pari-opportunita/

invitando altresì i rappresentanti delle OO.SS. a designare i/le componenti di parte sindacale.

- Dopo un breve periodo di proroga del CUG in essere (DDG 24/2024 del 07/03/2024) necessario all'espletamento delle pratiche di selezione, con DDG 45/2024 il Direttore Generale ha provveduto alla nomina del nuovo CUG. Con DDG n. 56/2024 è stata, inoltre, nominata la nuova Consigliera di Fiducia il cui bando ha riscontrato un'adesione molto maggiore rispetto al bando precedente con la partecipazione di 10 candidature. Viceversa nel CUG si è registrato un decremento di nomine da parte delle sigle sindacali e questo ha fatto sì che non sia raggiunta la parità di numero tra componenti di nomina agenziale e nomina sindacale.

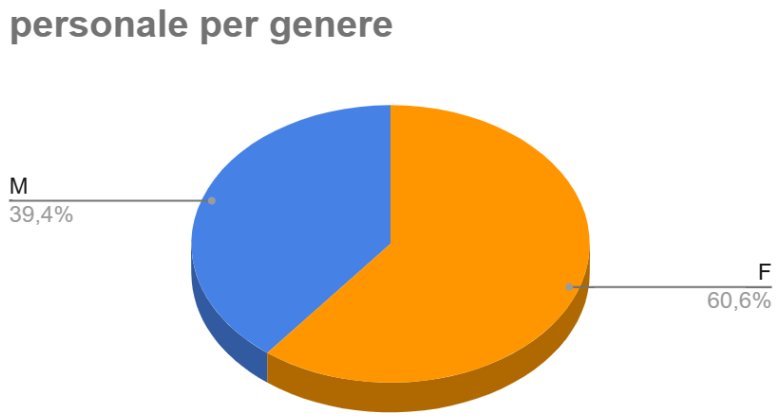
- La partecipazione alle attività della rete nazionale dei CUG e della rete regionale dei CUG comparto sanità - finalizzata a mantenere le azioni su linee di indirizzo condivise con l'interscambio di best practice - è stata costante anche nel corso del 2024.

- Nell'autunno del 2024 è ripresa la partecipazione del CUG dell'Agenzia al gruppo nazionale di approfondimento in tema di benessere organizzativo di cui fanno parte una cinquantina di amministrazioni comprese Arpa Toscana e Piemonte. Gli incontri online di coordinamento si sono intensificati in corso d'anno, raggiungendo la frequenza più che mensile così come le occasioni di formazione e aggiornamento che, anche nel corso dell'anno 2024, hanno toccato varie tematiche: gender gap, stereotipi di genere bias cognitivi, conciliazione tempi vita/lavoro, intelligenza artificiale e stereotipi solo per citare alcune fra le tante. Delle varie opportunità di aggiornamento è stata data informazione a tutte e tutti i componenti del CUG decaduto mentre per il/le componenti del neo nominato CUG è in corso un nuovo percorso formativo iniziato nell'autunno con due edizioni del progetto regionale To Play - in tema di stereotipi e bias - dedicato quest'anno e per la prima volta anche al personale neoassunto dell'agenzia.

Tra le attività periodiche sono continuati gli aggiornamenti della sezione CUG della intranet Aggiornati, le riunioni fra i/le componenti del comitato, i contatti con la Consigliera di Fiducia in carica, la pianificazione dell'attività realizzata in occasione della giornata per l'eliminazione della violenza contro le donne, la redazione della relazione di monitoraggio prevista dalla Direttiva 2/19 "Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle amministrazioni pubbliche", l'espressione di pareri (funzione consultiva) su atti dell'amministrazione e a supporto di varie figure istituzionali.

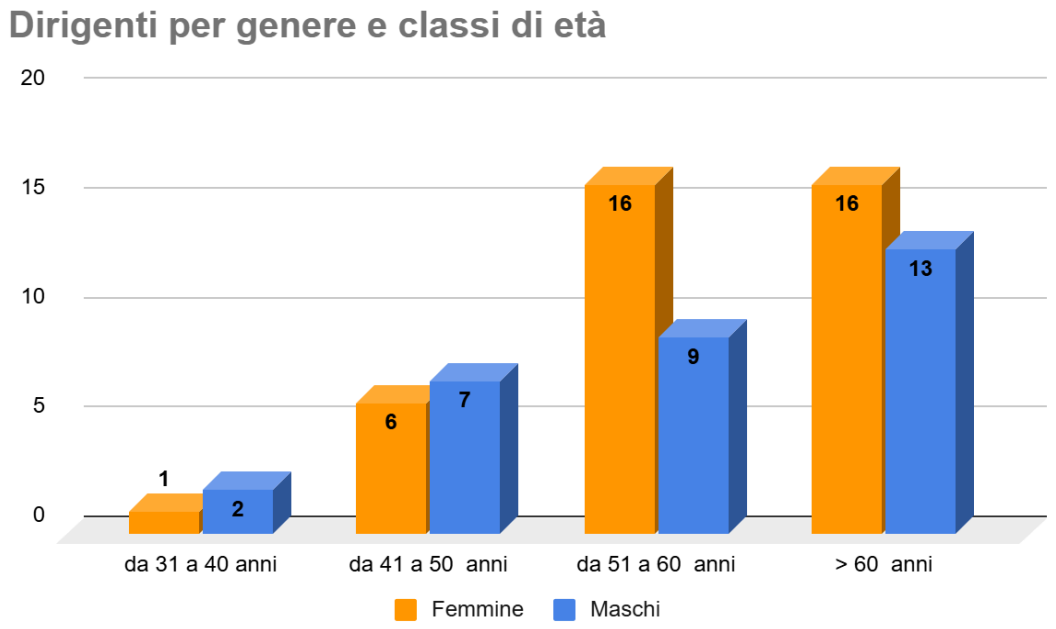
Contesto organizzativo al 31 dicembre 2024

Si riporta un breve commento ai dati rilevati al 31/12/2024, elaborati in ottemperanza alla Direttiva 2/2019.
Al 31/12/2024 Arpae comprendeva 1.201 dipendenti, di cui 728 donne e 473 uomini (F 60,6%; M 39,4%).

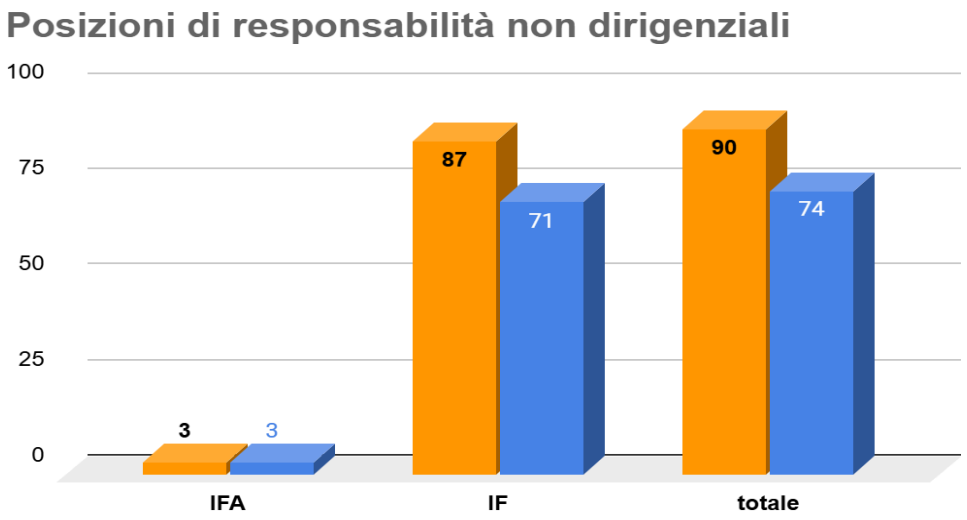


La composizione per genere della popolazione aziendale evidenzia aspetti già emersi dalle statistiche precedenti: la femminilizzazione della "forza lavoro" che, com'è noto, è elemento caratteristico della Pubblica Amministrazione, in particolare di specifici settori, lo squilibrio della ripartizione del personale tra le fasce di età, le cui ragioni vanno ricercate, in particolare, nell'innalzamento dell'età pensionabile e nei blocchi assunzionali del passato.
Per quanto riguarda il personale (dirigente e non), sotto il profilo anagrafico, il 57,2% dei dipendenti supera i 50 anni. Solo il 4,6% ha un'età inferiore o pari a 30 anni, l'11,6% è nella fascia di età compresa tra 31-40 anni, mentre il 26,6% ha tra i 41 ed i 50 anni.

Per quanto riguarda il personale dirigente, in Arpae, al 31/12/2024, operavano 70 dirigenti (M 31, F 39). Si osserva che il 56% del personale con qualifica dirigenziale è donna, in controtendenza con quanto emerge dalle statistiche nazionali ed europee sulla presenza femminile nelle posizioni di vertice.



Per quanto riguarda gli incarichi di funzione, a fine dicembre si contavano 164 incarichi di funzione ricoperti, assegnati per il 54,2% a donne.



legenda (IFA incarichi di funzione assegnati al personale inquadrato nell'area degli assistenti; IF incarichi di funzione assegnati al personale inquadrato nell'area dei professionisti della salute e dei funzionari).

L'analisi dei dati sin qui condotta è propedeutica alla rilevazione di possibili aree critiche e delle problematiche a queste sottese con la finalità di orientare in modo mirato le azioni di promozione delle pari opportunità, di valorizzazione delle differenze e di supporto al benessere dell'organizzazione. L'individuazione delle azioni positive per la parità per il triennio 2025-2027 è dunque formulata sulla base dell'analisi del contesto organizzativo, sinteticamente sopra commentate.

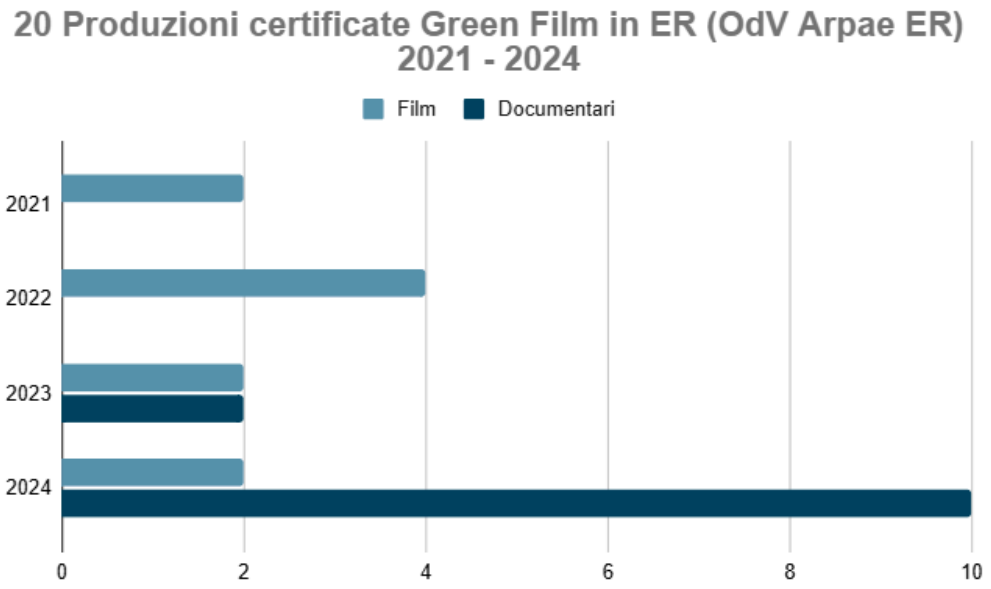
Il quadro anagrafico sopra rappresentato fornisce altresì una chiave interpretativa dell'insieme di iniziative proposte nel presente Piano, finalizzate sia all'aggiornamento delle competenze del personale sia alla trasferibilità del "bagaglio" di esperienze e professionale nei confronti delle persone più giovani.

La valorizzazione delle differenze, anche attraverso la promozione di scambi intergenerazionali, l'evoluzione dell'organizzazione del lavoro verso forme più conciliative tra vita privata e professionale rappresentano dunque la strada per favorire il benessere di tutte le risorse ed una resa più efficiente della performance dell'Agenzia.

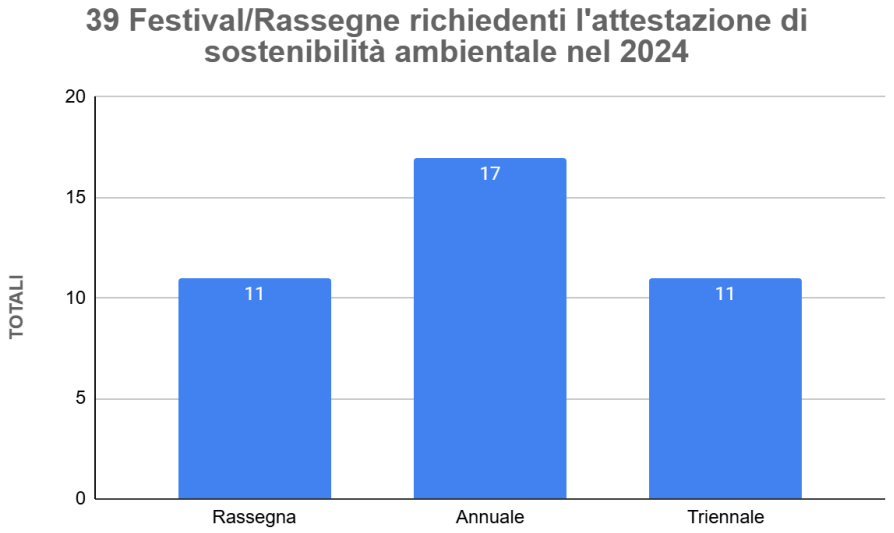
Allegato 3 Alcune attività specifiche (anno 2024)

Certificazione Green Film ed attestazione di sostenibilità ambientale per la realizzazione di festival e rassegne in ambito cinematografico – anno 2024

Nel corso del 2024 l'Agenzia ha proseguito la collaborazione con la Emilia Romagna Film Commission per il rilascio della certificazione Green Film, rivolta alle produzioni audiovisive e ai documentari. A luglio del 2021 infatti, la Regione ER ha aderito al protocollo Green Film di Trentino Sviluppo S.p.A. - Film Commission e per fare questo ha individuato Arpae ER quale organo di vigilanza per la verifica della conformità (Organismo di Verifica - OdV) al disciplinare delle produzioni, nei casi di set realizzati prevalentemente nel territorio regionale.



Nel 2024 è stata consolidata la collaborazione con Emilia-Romagna Film Commission anche nell'ambito di festival e rassegne cinematografiche.
Con la Deliberazione della Giunta Regionale n. 318/2024 la Regione Emilia-Romagna, ha infatti approvato il Bando di finanziamento (per un importo complessivo di 1milione e 200mila euro) per il sostegno a tre tipologie di progetto: festival triennali, festival e rassegne annuali su tutto il territorio regionale, per eventi realizzati tra l'1 gennaio e il 31 dicembre del 2024. Arpae ER è stata coinvolta come ente competente per il rilascio dell'attestazione di sostenibilità ambientale al fine di consentire l'ottenimento della quota di finanziamento associata al rispetto delle azioni ambientali sostenibili esplicitate nel bando.



Arpae rilascia i pareri Green Film e Festival a seguito della valutazione di un dossier e, nei casi di produzioni audiovisive e festival triennali, anche mediante audit on site.

Semplificazione procedimenti e pubblicazione nuove procedure

Nel 2024 è proseguito il lavoro di omogeneizzazione e semplificazione dei processi amministrativi e di vigilanza e controllo, con aggiornamento di procedure volte a razionalizzare la collaborazione operativa tra le strutture dell'Agenzia (Aree Autorizzazioni e concessioni ed Aree Prevenzione ambientale) e verso l'esterno.

In particolare sono state revisionate ed approvate le seguenti procedure:

- I85008/ER - "Fasi di valutazione per il rilascio del parere/contributo al parere per Screening" rev.0 del 23/11/2023, entrata in vigore il 9/01/24
- P85008/ER - "Autorizzazione Unica Ambientale" rev.3 del 04/06/2024 e rev. 4 del 31/07/2024 e rev. 5 del 18/11/2024
- P85022/ER - "Il campionamento dei rifiuti" rev.0 del 31/05/2024
- I85009/ER - "Modalità di esecuzione del campionamento dei Rifiuti" rev.0 del 31/05/2024
- P85015/ER - "Procedimento di Autorizzazione/Comunicazione per impianti di lavorazione e deposito oli minerali- L.N. 239/2004 e s.m.i., DPR n. 420/1994 e s.m.i." rev.1 del 31/07/2024

Si segnala inoltre la prima emissione di:

- P85021/ER - "Gestione delle sanzioni ex L.689/1981" rev.0 del 13/06/2024
- P85024/ER - "Redazione Annuario regionale dei dati ambientali di Arpae" rev.0 del 8/11/24
- P85027/ER - "Indicazioni procedimentali per il rilascio delle Concessioni di Risorsa Idrica" rev.0 del 6/12/24
- P85028/ER - "Indicazioni procedimentali per il rilascio delle Concessioni di Aree del Demanio Idrico" rev.0 del 9/12/24
- I85010/ER - "Indicazioni operative per l'istruttoria tecnica delle istanze di concessione di risorsa idrica" rev.0 del 18/12/24

Fra le prime emissioni si segnala il percorso intrapreso con la redazione della procedura "Redazione Annuario regionale dei dati ambientali di Arpae", processo che coinvolge tutta l'Agenzia, le cui fila sono tenute insieme dalla Direzione Tecnica - Servizio Indirizzi Tecnici e Reporting Ambientale.

Inoltre risulta importante sottolineare l'ingresso, all'interno del Sistema Gestione Qualità agenziale delle attività afferenti il Demanio Idrico con l'emissione dei primi 3 documenti (aggiornamenti di linee guida).

Attività Demanio

In continuità con quanto avvenuto negli anni precedenti anche nel corso del 2024 è stata implementata la progettazione e personalizzazione delle funzionalità del sistema informatico gestionale, che ha riguardato in particolare la creazione di un portale per il caricamento dei dati di prelievo e l'attivazione della presentazione online delle domande di concessione. Inoltre è stato implementato all'interno del gestionale la funzione di calcolo del canone. L'invio massivo degli avvisi di pagamento attraverso il sistema gestionale, in ottica di significativa ottimizzazione della gestione amministrativo-contabile delle concessioni demaniali, ha riguardato oltre 10.500 pratiche concessorie.
Sotto il profilo dell'omogeneizzazione delle procedure e della creazione di strumenti a supporto delle istruttorie sono state aggiornate tre procedure, riguardanti sia le acque che le aree, nonché elaborati e messi a disposizione nuovi modelli di atti e manuali operativi.

Ulteriori risultati raggiunti nel 2024 in "pillole"

- Rinnovo ed estensione del Sistema gestione qualità ISO 9001 di Arpae al processo: "Raccolta e validazione dei dati relativi a produzione e gestione dei rifiuti urbani";
- in risposta ai bandi europei pubblicati, presentazione di 6 nuove proposte di progetto (in via prevalente su bandi Horizon Europe, Life e Interreg), 1 delle quali risulta già approvata, 4 in corso di valutazione e 1 ha superato la prima fase di valutazione;
- approvazione di alcuni importanti finanziamenti, 2 dei quali riconducibili al Fondo europeo di sviluppo regionale, 1 a fondi PNRR Missione M1C1 - Investimento 1.5, per un valore complessivo dei progetti pari a € 6.650.000;
- aggiudicazione dell'appalto per l'affidamento del servizio per la realizzazione di un sistema modellistico per la previsione di eventi di inquinamento a breve termine "short term" in aree di acquacoltura e turistico ricreazionali e stipula di un Accordo di collaborazione con ISPRA per la realizzazione dell'intervento PNRR MER B33 "Sistema modellistico di previsione del livello del mare su scala nazionale", entrambi su fondi PNRR Missione M2C4 - Investimento 3.5, per complessivi € 1.170.000;
- attuazione del PNC per la realizzazione dei sub investimenti del Programma "Salute, Ambiente, Biodiversità e Clima": i fondi per un totale complessivo di 11,6 mln €, già interamente assegnati hanno consentito di definire un consistente programma di acquisizione di nuove attrezzature e l'attività contrattuale si è già conclusa per le fasi PO, P1, P2 mentre per la fase P3 sono state attivate tutte le procedure di gara entro il 31/12/2024 e si prevede la conclusione entro il 30/6/2025;
- in attuazione degli interventi individuati nell'ambito del programma "Salute-ambiente-biodiversità-clima" del Piano Nazionale per gli investimenti Complementari al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, proseguimento anche nel 2024 di 6 progettualità;
- pubblicazione del Rapporto IdroMeteoClima Emilia-Romagna (dati 2023);
- formalizzazione della nuova rete regionale di educazione alla sostenibilità, con l'inclusione di 43 Centri per l'Educazione alla sostenibilità (Ceas), complessivamente 5 in più rispetto al precedente accreditamento, così suddivisi: 9 multicentro, 17 intercomunali, 8 aree protette e 9 tematici;
- riconoscimento del premio "Vivere a Spreco Zero" (edizione 2024, categoria "Biodiversità), aggiudicato alla "Rete dei frutteti della biodiversità".

- introduzione del nuovo portale per la presentazione online delle domande di concessione per l'utilizzo delle risorse idriche e delle aree del demanio idrico, tramite accesso con SPID;
- applicazione della Mappa delle Competenze al processo di formazione le cui risultanze sono state considerate ai fini della definizione dei corsi di formazione inseriti nel Piano triennale della formazione 2025-2027 (Sottosezione di programmazione 3.4 del PIAO 2025-2027).

Arpae
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna

Direzione generale
via Po 5
40139 Bologna
tel. 051 6223811

contatti: **www.arpae.it/contatti**
posta certificata: **dirgen@cert.arpa.emr.it**
sito: **www.arpae.it**