Proposta	n. PDEL-2026-8 del 22/01/2026
Deliberazione del Direttore Generale	n. DEL-2026-30 del 04/03/2026
Oggetto	Direzione Amministrativa. Servizio Acquisti e Patrimonio - Area Prevenzione Ambientale Ovest. Approvazione convenzione quadro per la regolamentazione dei rapporti patrimoniali-immobiliari esistenti tra l'Azienda U.S.L. di Reggio Emilia e Arpae Emilia-Romagna. Periodo: 01/01/2026 - 31/12/2030.
Dirigente proponente	Servizio Acquisti e Patrimonio - Bortolotti Elena
Responsabile del procedimento	Poli Maurizio

Questo giorno *04/03/2026* il Direttore Generale, Ing. Ferrecchi Paolo, delibera quanto segue.

RICHIAMATE:

- la D.D.G. n. 151/2025, avente ad oggetto “Direzione Generale. Revisione Assetto organizzativo generale dell’Agenzia regionale per la prevenzione, l’ambiente e l’energia dell’Emilia-Romagna (Arpae) di cui alla D.D.G. n. 130/2021. Approvazione Assetto organizzativo generale ed invio alla Giunta Regionale”;
- la D.G.R. n. 31/2026, con la quale è stato approvato l’assetto organizzativo generale dell’Agenzia di cui alla citata D.D.G. n. 151/2025;
- la D.D.G. n. 7/2026 con cui sono stati, da ultimo, approvati l’assetto organizzativo analitico ed il Manuale organizzativo di Arpae Emilia-Romagna;
- la D.D.G. n. 19/2026 con la quale è stato approvato il “Regolamento per l’adozione degli atti di gestione delle risorse dell’Agenzia”;
- la D.D.G. n. 159 del 30/12/2025 recante: “Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2026-2028, del Piano Investimenti 2026-2028, del Bilancio economico preventivo per l’esercizio 2026, del Budget generale e della Programmazione di Cassa per l'esercizio 2026”;
- la D.D.G. n. 160 del 30/12/2025 recante: “Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle linee guida e assegnazione ai Centri di Responsabilità dei budget di esercizio e investimenti per l’esercizio 2026”;

PREMESSO:

- che l’art. 15 della L.R. n. 44/1995, come modificato con L.R. n. 25/2017, art. 40, stabilisce che per l’esercizio delle funzioni e delle attività assegnate, l’Agenzia si organizza in articolazioni centrali, territoriali di area e tematiche;
- che la sede Arpae - Area Prevenzione Ambientale Ovest è sita in Reggio Emilia in via Amendola n. 2 in un immobile denominato “padiglione Ziccardi” di proprietà in parte di Azienda U.S.L. di Reggio Emilia e in parte di Arpae come da risultanze catastali;
- che il Servizio Territoriale Distretto di Scandiano Castelnovo Monti ha una sede in via Roma n. 26 a Castelnovo Monti;
- che anche in questo immobile, di proprietà del Demanio locato ad Arpae fino al 30/09/2026, come da Determina Dirigenziale Arpae n. 900/2020, sono presenti spazi utilizzati

congiuntamente da Azienda U.S.L. di Reggio Emilia e Arpae;

- che la convenzione che disciplinava i rapporti patrimoniali immobiliari esistenti tra l'Azienda U.S.L. di Reggio Emilia e l'Agenzia Regionale per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia-Romagna, approvata con Delibera del Direttore Generale dell'A.U.S.L. di Reggio Emilia n. 297 del 16/09/2020 e con Determina Dirigenziale Arpae n. DET-2020-685 del 23/09/2020, aveva validità a far data dal 1/10/2020 e sino al 31/12/2025;

CONSIDERATO:

- che è interesse di entrambe le parti sottoscrivere una convenzione che regolamenti la suddivisione dei costi di gestione ordinaria e straordinaria necessari a garantire la funzionalità degli uffici presenti nel Padiglione Ziccardi sito in via Amendola n. 2, in Reggio Emilia e dei locali utilizzati congiuntamente in via Roma n. 26 a Castelnovo Monti;
- che è stata condotta un'istruttoria congiunta fra il Servizio Acquisti e Patrimonio, l'Area Prevenzione Ambientale Ovest e gli uffici competenti dell'Azienda U.S.L. volta a definire le reciproche obbligazioni in ordine ai rapporti patrimoniali relativi agli immobili summenzionati, per un ulteriore quinquennio a far data dall'1/01/2026, conclusa con la condivisione di uno schema di convenzione, allegato sub A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO:

- che in base agli accordi intervenuti tra le parti, le spese per le utenze e i servizi comuni saranno ordinate e sostenute dall'Azienda U.S.L., che provvederà periodicamente alla richiesta ad Arpae del rimborso dei costi di competenza, sulla base dei parametri dedotti in convenzione;
- che per quanto riguarda l'immobile di via Roma n. 26, a Castelnovo Monti, considerata la scadenza al 30/09/2026 del contratto di locazione tra l'Agenzia del Demanio e l'Azienda U.S.L. di Reggio Emilia, quest'ultima provvederà ad emettere un'unica nota di debito ad Arpae per il rimborso della quota di spese comuni dovuta per il periodo 1/01/2026 - 30/09/2026;
- che anche Arpae, con nota prot. 5197 del 13/01/2026 ha comunicato il recesso dal contratto di locazione per la sede di Castelnovo Monti a far data dal 30/09/2026, quindi è interessata a disciplinare i rapporti con l'Azienda U.S.L. per tale sede sino alla suddetta data;
- che sulla base dei consumi storici per le utenze e i servizi comuni, è stato stimato in Euro 78.000,00 il costo medio annuo da rimborsare all'Azienda U.S.L., a carico del Centro di Responsabilità Area Prevenzione Ambientale Ovest;
- che al riconoscimento di eventuali maggiori costi, sulla base dei consumi e delle spese effettive rendicontate dall'Azienda U.S.L. di Reggio Emilia, provvederà con proprie determinazioni il

Responsabile dell'Area Prevenzione Ambientale Ovest;

RITENUTO:

- per tutto quanto sopra esposto, di approvare lo schema di convenzione quadro per la regolamentazione dei rapporti patrimoniali immobiliari esistenti tra l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia ed Arpae, nel testo allegato sub A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- di demandare la firma della convenzione di cui sopra alla Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio, Dott.ssa Elena Bortolotti;

SU PROPOSTA:

- congiunta della Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio, Dott.ssa Elena Bortolotti, e del Responsabile dell'Area Prevenzione Ambientale Ovest, Dott. Maurizio Poli, i quali hanno espresso parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa del presente provvedimento e l'assenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse;

DATO ATTO:

- del parere di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico, Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani;
- del parere favorevole espresso dal Direttore Tecnico, Dott. Eriberto de' Munari, e dal Direttore Amministrativo, Dott.ssa Lia Manaresi, espresso ai sensi della L.R. n. 44/95;
- che il Responsabile del procedimento, ai sensi della L. n. 241/90, è il Dott. Maurizio Poli, Responsabile dell'Area Prevenzione Ambientale Ovest;

DELIBERA

1. di approvare lo schema di convenzione quadro per la regolamentazione dei rapporti patrimoniali inerenti l'immobile sito in Reggio Emilia, via Amendola n. 2, "Padiglione Ziccardi" e l'immobile sito in via Roma n. 26 a Castelnovo Monti, tra l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia ed Arpae Emilia-Romagna, nel testo allegato sub A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale, per il periodo dall'1/01/2026 al 31/12/2030;
2. di delegare la Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio, Dott.ssa Elena Bortolotti, a sottoscrivere con l'Azienda U.S.L. di Reggio Emilia, la convenzione di cui sopra al punto 1;
3. di dare atto che il costo complessivo stimato pari ad Euro 390.000,00, relativo al presente provvedimento avente natura di Servizi Vari, è una stima comprensiva di oneri fiscali vari ed è

incluso nel budget annuale 2026 e nel conto economico annuale e pluriennale con riferimento al Centro di Responsabilità Area Prevenzione Ambientale Ovest ed è a carico:

- dell'esercizio 2026 per la quota di Euro 78.000,00 (comprensivi di oneri fiscali e IVA assoggettata alle specifiche aliquote previste dal DPR 633/72);
- dell'esercizio 2027 per la quota di Euro 78.000,00 (comprensivi di oneri fiscali e IVA assoggettata alle specifiche aliquote previste dal DPR 633/72);
- dell'esercizio 2028 per la quota di Euro 78.000,00 (comprensivi di oneri fiscali e IVA assoggettata alle specifiche aliquote previste dal DPR 633/72);
- dell'esercizio 2029 per la quota di Euro 78.000,00 (comprensivi di oneri fiscali e IVA assoggettata alle specifiche aliquote previste dal DPR 633/72);
- dell'esercizio 2030 per la quota di Euro 78.000,00 (comprensivi di oneri fiscali e IVA assoggettata alle specifiche aliquote previste dal DPR 633/72).

  Si precisa che tali importi verranno conteggiati seguendo le modalità indicate nella nota protocollata al n. 186669/2021.

4. di dare atto che al riconoscimento di eventuali maggiori costi rispetto a quanto stimato al precedente punto 3, sulla base dei consumi e delle spese effettive rendicontate dall'Azienda U.S.L. di Reggio Emilia, provvederà con proprie determinazioni il Responsabile dell'Area Prevenzione Ambientale Ovest;
5. di dare atto che si provvederà agli adempimenti di pubblicazione di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 33/2013 sul sito istituzionale dell'Agenzia nella sezione "Amministrazione trasparente".

PARERE: FAVOREVOLE
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Firmato digitalmente
Dott.ssa Manaresi Lia

PARERE: FAVOREVOLE
IL DIRETTORE TECNICO
Firmato digitalmente
Dott. de' Munari Eriberto

IL DIRETTORE GENERALE
Firmato digitalmente
Ing. Ferrecchi Paolo

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire [1], come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1 L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

CONVENZIONE QUADRO PER LA REGOLAMENTAZIONE DEI RAPPORTI PATRIMONIALI IMMOBILIARI ESISTENTI TRA L'AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA ED A.R.P.A.E. AGENZIA PREVENZIONE AMBIENTE ENERGIA EMILIA - ROMAGNA.

Con la presente scrittura privata da farsi valere ad ogni effetto di legge

TRA

A.R.P.A.E. Agenzia Prevenzione Ambiente Energia Emilia - Romagna (Codice Fiscale e P.IVA. 04290860370) - Area Prevenzione ambientale Ovest, con sede a Reggio Emilia in Via G. Amendola n. 2, rappresentata ai fini del presente atto, in virtù della Delega del Direttore Generale, dalla dott. Elena Bortolotti, Responsabile Servizio Acquisti e Patrimonio, domiciliata per la carica, presso la Sede A.R.P.A.E. di Reggio Emilia - di seguito anche **A.R.P.A.E.** - ;

E

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia (Codice Fiscale e P.IVA. 01598570354) con sede a Reggio Emilia in Via G. Amendola n. 2, rappresentata ai fini del presente atto, dal Direttore Generale Dott. Davide Fornaciari, domiciliato, per la carica, presso l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia – di seguito anche **Azienda U.S.L. di Reggio Emilia** -.

(Ambedue di seguito congiuntamente denominate Parti)

Premesso che:

- all'art. 17 della Legge Regionale Emilia Romagna n. 44 del 19/04/1995 e s.m.i. "Riorganizzazione dei controlli ambientali e istituzione dell'Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente (ARPA) dell'Emilia-Romagna" è previsto che A.R.P.A.E. ed i Dipartimenti di prevenzione delle Aziende USL "*esercitino in modo integrato e coordinato le funzioni e le attività di controllo ambientale e di prevenzione collettiva che rivestono valenza sia ambientale sia sanitaria*";
- la stessa Legge Regionale prevede che "*per un esercizio coordinato ed integrato finalizzato ad ottimizzare le prestazioni erogate ed evitare sovrapposizioni e disfunzioni, le Sezioni provinciali dell'ARPA e i Dipartimenti di prevenzione delle Aziende USL istituiscono forme, sedi, strumenti e gruppi di lavoro permanenti sulle principali attività di comune interesse*";
- A.R.P.A.E. Area Prevenzione ambientale Ovest e Azienda U.S.L. di Reggio Emilia, nell'ambito delle rispettive attività, condividono l'uso di alcuni immobili;
- allo scopo di regolamentare i rapporti patrimoniali immobiliari esistenti tra l'Azienda U.S.L. di Reggio Emilia e l'Agenzia Prevenzione Ambiente Energia Emilia Romagna Sede Provinciale di Reggio Emilia, è stata stipulata una Convenzione Quadro;
- tale Convenzione, con decorrenza a far data dall'01/10/2020, è scaduta al 31/12/2025;
- il permanere di rapporti patrimoniali immobiliari, sussistenti tra le Parti, rende necessario procedere alla stipula di una Convenzione anche per il periodo dall'01/01/2026 al 31/12/2030;
- con Delibera del Direttore Generale n. _____ del _____ e con Delibera del Direttore Generale n. _____ del _____ rispettivamente l'Azienda U.S.L. di Reggio Emilia ed A.R.P.A.E. hanno disposto di approvare lo schema della presente Convenzione.

Tutto ciò premesso

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1) Durata della Convenzione

La presente Convenzione ha durata 5 (cinque) anni con decorrenza dall'01/01/2026 e scadenza al 31/12/2030. Alla scadenza convenuta, la Convenzione potrà essere rinnovata per ulteriori 5 (anni) per espressa volontà delle Parti e fatta salva la possibilità di apportare le modifiche e le variazioni che si dovessero rendere necessarie.

Ciascuna delle Parti potrà recedere dalla presente Convenzione, dandone comunicazione scritta all'altra parte, mediante Raccomandata A.R. o P.E.C., almeno 90 giorni prima della scadenza. La Convenzione potrà essere sciolta anche per mutuo consenso.

Art. 2) Individuazione delle Sedi comuni

Alla data della stipula della presente Convenzione, l'A.R.P.A.E. - Area Prevenzione ambientale Ovest e l'Azienda U.S.L. di Reggio Emilia risultano condividere i seguenti immobili:

A) Sede di Reggio Emilia: edificio, denominato "*Padiglione Antonio Ziccardi",* sito a Reggio Emilia in Via Giovanni Amendola n. 2 identificato al Catasto Fabbricati del Comune di Reggio Emilia al Foglio 177 Mappale 43 Subalterno 6 e 7 (unità immobiliari), Subalterno 3 e Subalterno 4 (BCNC).
L'edificio è, in parte, di proprietà dell'Azienda U.S.L. di Reggio Emilia e, in parte, dell'A.R.P.A.E.
B) Sede di Castelnovo né Monti: edificio sito a Castelnovo né Monti (RE) in Via Roma n. 26 identificato al Catasto Fabbricati del Comune di Castelnovo né Monti al Foglio 39 Mappale 122 Subalterno 11 e Subalterno 12.
L'edificio è di proprietà dell'Agenzia del Demanio, con la quale l'Azienda U.S.L. di Reggio Emilia ed A.R.P.A.E. hanno stipulato distinti contratti di locazione. I contratti di locazione stipulati da Azienda U.S.L. di Reggio Emilia e da Arpae sono in scadenza al 30/09/2026.

Art. 3) Modalità di ripartizione delle spese riferite alla Sede di Reggio Emilia

L'edificio, denominato *"Padiglione Antonio Ziccardi"*, sito a Reggio Emilia in Via G. Amendola n. 2, è utilizzato dall'Azienda U.S.L. di Reggio Emilia, come sede del Dipartimento di Sanità Pubblica, e dall'Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente (A.R.P.A.E.), come sede dell'Area Prevenzione ambientale Ovest**.**
L'immobile è meglio individuato nell'allegato Elaborato Planimetrico - Allegato 1) - parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.
La condivisione di tale immobile genera rapporti economici tra le Parti connessi, in particolare, alla gestione delle spese per le utenze e i servizi riferiti alle parti comuni, per gli impianti comuni, per l'area cortiliva ed il parcheggio.

Art. 3.1) Spese per utenze e servizi riferiti alle parti comuni

Le parti comuni dell'edificio sono identificate al Catasto Fabbricati del Comune di Reggio Emilia al Foglio 177 Mappale 43 Subalterno 3 e Subalterno 4 (BCNC ai Subalterni 6 e 7).
Il Subalterno 3 è costituito da: rampe, corsia di manovra, portici, locali tecnici, ingresso corridoi e disimpegni al piano seminterrato (S1), scale di emergenza, scala, vano scala, ascensori da piano seminterrato S1 al Piano 2, aree verdi, parcheggi, percorsi carrai, pedonali e atrio al Piano Terra, scala di servizio e locale tecnico al Piano 3. Il Subalterno 4 è costituito dalla Cabina Elettrica.
Le Parti contribuiscono alle spese relative alle parti comuni dell'edificio, così come individuate dall'art. 1117 del Codice Civile, in proporzione alle relative quote millesimali di superficie utile lorda.
Le spese, per le utenze e i servizi riferiti alle parti comuni del predetto immobile, verranno ripartite tra le Parti in ragione delle seguenti quote di millesimi di superficie utile lorda e, in particolare, A.R.P.A.E. contribuirà per una quota di millesimi pari a **558,61** (corrispondente ad una superficie utile lorda aggiornata di mq. **4.205,09**) mentre l'Azienda U.S.L. di Reggio Emilia per una quota di millesimi pari a **441,39** (corrispondente ad una superficie utile lorda aggiornata di mq. **3.322,68**).
Le spese, che seguiranno tale criterio di ripartizione, sono le seguenti:

- Fornitura idrica e depurazione riferita alle parti comuni;
- Energia elettrica delle parti comuni compresa l'area cortiliva (il consumo di energia elettrica, per l'illuminazione delle parti comuni, verrà calcolato sulla base di una stima, riferibile forfettariamente al Padiglione Antonio Ziccardi e valorizzata a partire dal consumo annuo complessivamente sostenuto dall'Azienda U.S.L. di Reggio Emilia);
- Manutenzioni - ordinarie e straordinarie - edili delle parti comuni, compresa l'area cortiliva indivisa;
- Manutenzione del verde;
- Manutenzione del parcheggio;
- Manutenzione del sistema di videosorveglianza dell'area adibita a parcheggio;
- Servizio di vigilanza dell'immobile;
- Servizio neve (spalatura neve e spargimento sale).

Le spese per le utenze e i servizi relativi alle parti comuni - indicate nel presente articolo - dovranno essere rimborsate da A.R.P.A.E., in due rate semestrali posticipate, rispettivamente entro il 31 gennaio ed entro il 30 giugno di ogni anno, per tutta la durata della presente Convenzione, in seguito a richiesta e ad emissione di relativo documento amministrativo da parte dell'Azienda U.S.L. di Reggio Emilia.

Art. 3.2) Spese per la gestione e la manutenzione degli impianti comuni

Le manutenzioni - ordinarie e straordinarie - degli impianti, presenti all'interno delle

parti comuni, saranno eseguite a cura dell'Azienda U.S.L. di Reggio Emilia, che provvederà ad anticiparne le relative spese.
I principali impianti, di cui è provvisto l'immobile, nelle parti comuni sono:
1) Sottocentrale di teleriscaldamento;
2) Impianti di produzione centralizzata acqua calda e relativo addolcimento;
3) Rete di telecontrollo centralizzato (il sistema è ubicato principalmente nella Sottocentrale di teleriscaldamento e si estende anche all'interno dell'immobile sino ai sensori dei parametri termo igrometrici ed alle valvole di termoregolazione, al servizio dell'unità di trattamento aria e relativi post riscaldo, che sono da considerare il limite di detto impianto);
4) Impianto elettrico che serve le zone comuni (compreso il quadro elettrico) e il locale dei quadri elettrici generali;
5) Impianto di riscaldamento che serve le zone comuni;
6) Impianto ascensore (ascensori presenti nell'atrio);
7) Impianto antincendio e relativi presidi (estintori, porte di esodo e porte tagliafuoco all'interno delle zone comuni);
8) Impianto antintrusione.

Le spese per la gestione e la manutenzione – ordinaria e straordinaria - degli impianti di riscaldamento, teleriscaldamento e termoidraulici, saranno ripartite tra le Parti in ragione delle seguenti quote di millesimi di volume riscaldato ed in particolare A.R.P.A.E. contribuirà per una quota di millesimi pari a **562,75** (corrispondente ad un volume invariato di mc. **11.425,34**) mentre l'Azienda U.S.L. di Reggio Emilia per una quota di millesimi pari a **437,25** (corrispondente ad un volume invariato di mc. **8.877,28**).
Le spese per la gestione e la manutenzione – ordinaria e straordinaria - relative agli altri impianti saranno invece rimborsate da A.R.P.A.E. per una quota di millesimi pari a **558,61** (corrispondente ad una superficie utile lorda aggiornata di mq. **4.205,09**) mentre dall'Azienda U.S.L. di Reggio Emilia per una quota di millesimi pari a **441,39** (corrispondente ad una superficie utile lorda aggiornata di mq. **3.322,68**).
Rientra nei costi di gestione degli impianti comuni e, pertanto, seguirà lo stesso criterio di ripartizione, anche il "*governo della commessa*" quantificabile in un importo pari al 5% dell'importo totale dei canoni manutentivi (in particolare manutenzione degli impianti, manutenzione edile e servizio neve).
Tutte le spese per la gestione e la manutenzione degli impianti comuni – indicate nel presente articolo - dovranno essere rimborsate da A.R.P.A.E., in due rate semestrali posticipate, rispettivamente entro il 31 gennaio ed entro il 30 giugno di ogni anno, per tutta la durata della presente Convenzione, in seguito a richiesta e ad emissione di relativo documento amministrativo da parte dell'Azienda U.S.L. di Reggio Emilia.

Art. 3.3) Spese per la gestione e la manutenzione degli impianti e dei locali ad uso esclusivo di A.R.P.A.E.

La porzione di edificio di proprietà di A.R.P.A.E. è identificata al Catasto Fabbricati del Comune di Reggio Emilia al Foglio 177 Mappale 43 Subalterno 6.
Rimangono completamente a carico di A.R.P.A.E., in quanto relative a locali – meglio identificati nell'allegata Planimetria (Allegato 2) - ad uso esclusivo di quest'ultima, le seguenti spese riferite a:
1) Manutenzioni - ordinarie e straordinarie - edili delle parti di proprietà ed utilizzo esclusivo di A.R.P.A.E.;
2) Manutenzioni - ordinarie e straordinarie - degli impianti posti all'interno delle proprie aree di pertinenza e a proprio uso esclusivo, come ad esempio:

- Tubazione di azoto gassoso, a servizio del laboratorio amianto, che parte dal box esterno (deposito bombole) situato nel parcheggio interno;
- n. 2 Gruppi frigoriferi (e relativa centralina di allarme);
- n. 1 Unità di Trattamento Aria Laboratori (ad esclusione del sistema di telecontrollo centralizzato, come già evidenziato);
- Impianto elettrico (compreso il Quadro Elettrico, posto nel locale comune Quadri Elettrici) che serve i locali ad uso esclusivo di A.R.P.A.E.;
- Tubazione e pompa al servizio di raffrescamento uffici A.R.P.A.E. (posizionato all'interno del locale Sottocentrale teleriscaldamento);
- Impianti Elevatori (n. 2 Montacarichi - matricola n. 72/89 e n. 73/89 - in servizio presso i locali ad uso esclusivo di A.R.P.A.E. tra i piani seminterrato e rialzato), in relazione ai quali A.R.P.A.E. è tenuta alle verifiche periodiche in osservanza agli obblighi di legge.

Sono, inoltre, a carico di A.R.P.A.E. – che provvede a sostenere in maniera autonoma - le seguenti spese, riferite a locali ad uso esclusivo di quest'ultima:

1) Utenza dell'energia elettrica per locali in uso esclusivo ad A.R.P.A.E.;
2) Consumo di gas metano allacciato all'edificio per uso esclusivo dei laboratori A.R.P.A.E.;
3) Pulizia dei locali adibiti ed utilizzati in modo esclusivo da A.R.P.A.E. (saranno a carico di A.R.P.A.E. anche eventuali attività di sanificazione e/o disinfestazione);
4) Telefonia utilizzata negli spazi e servizi, comprendente i costi di traffico, noleggio, manutenzione apparecchiature, ecc…
5) Manutenzione presidi antincendio (estintori, maniglioni antipanico, porte REI presenti al primo piano, al piano rialzato e al piano seminterrato di accesso ai locali ad uso esclusivo di A.R.P.A.E....);

Il locale di stoccaggio delle bombole di azoto, presente in prossimità dell'autorimessa, è di esclusiva gestione e manutenzione di A.R.P.A.E.

Anche la gestione e la manutenzione della Centrale Termica a metano è a cura e spese di A.R.P.A.E.

A.R.P.A.E. si impegna a rimborsare all'Azienda U.S.L. di Reggio Emilia le spese relative a:

- Utenza idrica e di teleriscaldamento riferite ai locali ad uso esclusivo di A.R.P.A.E.;
- Manutenzione dell'impianto antincendio (Naspi ed illuminazione d'emergenza) dei locali ad uso esclusivo di A.R.P.A.E.

Le spese per la fornitura idrica e la manutenzione dell'impianto antincendio (Naspi e illuminazione d'emergenza) dei locali ad uso esclusivo saranno rimborsate da A.R.P.A.E. per una quota di millesimi pari a **558,61** (corrispondente ad una superficie utile lorda aggiornata di mq. **4.205,09**) mentre la spesa per l'utenza di teleriscaldamento per una quota di millesimi pari a **562,75** (corrispondente ad un volume invariato di mc. **11.425,34**). Tali spese dovranno essere rimborsate da A.R.P.A.E. in due rate semestrali posticipate, rispettivamente entro il 31 gennaio ed entro il 30 giugno di ogni anno, per tutta la durata della presente Convenzione, in seguito a richiesta e ad emissione di relativo documento amministrativo da parte dell'Azienda U.S.L. di Reggio Emilia.

Art. 3.4) Spese per la gestione e la manutenzione degli impianti e dei locali ad uso esclusivo dell'Azienda U.S.L. di Reggio Emilia

La porzione di edificio di proprietà dell'Azienda U.S.L. di Reggio Emilia è identificata al Catasto Fabbricati del Comune di Reggio Emilia al Foglio 177 Mappale 43 Subalterno 7.

Rimangono completamente a carico dell'Azienda U.S.L. di Reggio Emilia in quanto relative a locali – meglio identificati nell'allegata Planimetria (Allegato 2) - ad uso esclusivo di quest'ultima, le seguenti spese riferite a:

1) Utenza dell'energia elettrica (l'utenza idrica rimane a carico dell'Azienda U.S.L. di Reggio Emilia per una quota di millesimi pari a **441,39,** corrispondente ad una superficie utile lorda aggiornata di mq. **3.322,68** mentre l'utenza di teleriscaldamento per una quota di millesimi pari a **437,25**, corrispondente ad un volume invariato di mc. **8.877,28**);
2) Pulizia dei locali di proprio utilizzo (saranno a carico dell'Azienda U.S.L. di Reggio Emilia anche eventuali attività di sanificazione e/o disinfestazione);
3) Telefonia utilizzata negli spazi e servizi, comprendente i costi di traffico, noleggio, manutenzione apparecchiature, ecc.;
4) Manutenzioni – ordinarie e straordinarie - edili delle parti di proprietà ed utilizzo esclusivo dell'Azienda U.S.L. di Reggio Emilia;
5) Manutenzioni - ordinarie e straordinarie - degli impianti posti all'interno delle proprie aree di pertinenza e a proprio uso esclusivo, come ad esempio:

- Impianto di condizionamento dei locali ad uso esclusivo;
- Impianto elettrico (compreso il Quadro Elettrico, posto nel locale comune Quadri Elettrici) che serve i locali ad uso esclusivo dell'Azienda U.S.L. di Reggio Emilia.

Art. 3.5) Servizio di pulizia e smaltimento rifiuti urbani e speciali

Per accordo tra le Parti, l'Azienda U.S.L. di Reggio Emilia provvederà, con una ditta di fiducia, alla pulizia di tutti gli spazi comuni interni dell'immobile:

- piano terra: ingresso principale e posteriore, corridoio e area spogliatoio;
- piano rialzato: tutta l'area di accesso ai corridoi interni al servizio A.R.P.A.E. e scale.

Saranno eseguite a cura dell'Azienda U.S.L. di Reggio Emilia anche eventuali attività di sanificazione e/o disinfestazione degli spazi comuni.
L'Azienda U.S.L. di Reggio Emilia provvederà ad anticipare le spese – indicate nel presente articolo - che saranno, poi, rimborsate da A.R.P.A.E. in ragione di una quota di millesimi pari a **558,61** (corrispondente ad una superficie utile lorda aggiornata di mq. **4.205,09**). Tali spese dovranno essere rimborsate da A.R.P.A.E., in due rate semestrali posticipate, rispettivamente entro il 31 gennaio ed entro il 30 giugno di ogni anno, per tutta la durata della presente Convenzione, in seguito a richiesta e ad emissione di relativo documento amministrativo da parte dell'Azienda U.S.L. di Reggio Emilia.
Ciascuna Parte provvederà, invece, a sostenere autonomamente la spesa per lo smaltimento dei rifiuti urbani riferita ai locali in uso esclusivo e, per la quota di propria competenza, degli spazi ad uso condiviso. Allo stesso modo ciascuna Parte dovrà garantire lo smaltimento dei rifiuti speciali, per quanto di propria competenza.

Art. 3.6) Manutenzione del verde, dell'area cortiliva e del parcheggio

L'area cortiliva indivisa (presente all'esterno dell'edificio), di pertinenza dell'intero immobile, è individuata nell'Elaborato Planimetrico allegato alla presente Convenzione quale parte integrante e sostanziale – Allegato 1) -.
La manutenzione del verde, dell'area cortiliva e del parcheggio – compreso l'impianto di videosorveglianza - verrà eseguita a cura dell'Azienda U.S.L. di Reggio Emilia.
In considerazione del fatto che il parcheggio privato, ad uso pubblico, collocato tra la delimitazione sud dell'area cortiliva e Via G. Amendola, serve due edifici collocati nell'area San Lazzaro (Padiglione Morel ed il Padiglione Antonio Ziccardi), i costi di gestione e di manutenzione saranno calcolati in ragione del rapporto tra le superfici utili. Per accordo delle Parti verrà considerata una superficie di **12660 mq.** per il Padiglione Morel ed una superficie di **7856 mq.** per il Padiglione Antonio Ziccardi. Anche i costi di manutenzione del sistema di videosorveglianza, per il monitoraggio dell'area adibita a parcheggio, verranno calcolati con lo stesso criterio.
Le spese, così conteggiate, saranno, poi, ripartite tra le Parti secondo i criteri indicati all'*Art. 3.1) Spese per utenze e servizi riferiti alle parti comuni* e dovranno essere rimborsate semestralmente da A.R.P.A.E., per la quota di propria competenza, rispettivamente entro il 31 gennaio ed entro il 30 giugno di ogni anno, per tutta la durata della presente Convenzione, in seguito a richiesta e ad emissione di relativo documento amministrativo da parte dell'Azienda U.S.L. di Reggio Emilia.

Art. 3.7) Assicurazione e obblighi in materia di sicurezza

Relativamente all'immobile denominato Padiglione Antonio Ziccardi, per quanto di propria competenza, ciascuna Parte dichiara di avere attivato un'idonea copertura assicurativa a garanzia di incendio, con adeguato e congruo massimale assicurativo, che si impegna a mantenere aggiornata per tutta la durata della Convenzione.
A.R.P.A.E. dichiara di avere attivato un'idonea copertura assicurativa a garanzia della Responsabilità Civile verso Terzi, con adeguato e congruo massimale assicurativo, che si impegna a mantenere aggiornata per tutta la durata della presente Convenzione. L'Azienda U.S.L. di Reggio Emilia assicura il rischio Responsabilità Civile Terzi, in regime di gestione diretta dei sinistri (autoassicurazione), nell'ambito del programma regionale per la gestione degli eventi avversi, di cui alla L.R. ER n. 13/2012, come modificata dalla L.R. n. 28/2013 e dalla L.R. n. 25/2016.
Il personale di entrambe le Parti, nell'espletamento delle rispettive attività, è tenuto ad uniformarsi alle norme comportamentali e all'osservanza delle norme vigenti in materia di sicurezza dei lavoratori. In particolare il personale dovrà essere informato e tenuto, altresì, al rispetto delle indicazioni contenute nel Piano di Emergenza del Padiglione Ziccardi, predisposto dal Servizio Prevenzione e Protezione dell'Azienda U.S.L. di Reggio Emilia.

Art. 3.8) Locali ad uso archivio

Relativamente all'utilizzo dei locali ad uso archivio identificati al Foglio 177 Particella 43 di cui all'Allegato 2), sub 6 l'Azienda U.S.L. di Reggio Emilia si impegna a liberare gli spazi di proprietà di A.R.P.A.E. ad oggi utilizzati come archivio, quanto prima, e comunque entro e non oltre il prossimo 31/05/2026.
Ciascuna Parte provvederà a sostenere autonomamente le spese per la manutenzione dei locali ad uso archivio - e dei relativi impianti - di proprietà e di utilizzo esclusivo.

L'Azienda U.S.L. di Reggio Emilia si impegna ad eseguire gli interventi di manutenzione dei presidi antincendio (estintori e maniglioni antipanico) e degli impianti (Naspi, luci di emergenza e porte REI) presenti nella zona comune di accesso ai locali ad uso archivio. Tali spese saranno rimborsate da A.R.P.A.E. per una quota di millesimi pari a **558,61** (corrispondente ad una superficie utile lorda aggiornata di mq. **4.205,09**).

Art. 4) Modalità di ripartizione delle spese riferite alla sede di Castelnovo ne' Monti

L'edificio, sito a Castelnovo ne' Monti (RE) in Via Roma n. 26, è utilizzato sia dall'Azienda U.S.L. di Reggio Emilia, che dall'Agenzia Prevenzione Ambiente Energia Emilia Romagna (A.R.P.A.E.). L'immobile è meglio individuato nell'allegata Planimetria - Allegato 3) – parte integrante e sostanziale della presente Convenzione. L'immobile è di proprietà dell'Agenzia del Demanio, con cui l'Azienda U.S.L. di Reggio Emilia e A.R.P.A.E. hanno stipulato distinti contratti di locazione.

La condivisione di tale immobile genera rapporti economici tra le Parti, connessi alla gestione delle spese per utenze, per servizi e per gli impianti comuni, che richiedono di essere regolamentati.

Art. 4.1) Rimborso spese per utenze, servizi, ambienti ed impianti

I contratti di locazione, stipulati tra Azienda U.S.L. di Reggio Emilia e Arpae e Agenzia del Demanio per l'immobile ubicato a Castelnovo né Monti (RE) in Via Roma n. 26, sono entrambi in scadenza al 30/09/2026.

Poiché tale contratto prevede la gestione, da parte dell'Azienda U.S.L. di Reggio Emilia, anche di parti e di servizi comuni, A.R.P.A.E. corrisponderà a quest'ultima un rimborso forfettario, pari ad € 570,00 mensili (oltre IVA di legge), per le spese riferite a parti ed impianti comuni, nonché per le spese riferite ai locali ad uso esclusivo di A.R.P.A.E. (riscaldamento, acqua e depurazione, gestione e manutenzione impianti termoidraulici, illuminazione complessiva, manutenzione del verde, spalatura neve e pulizie). Il rimborso è calcolato in considerazione delle quote di superficie di utilizzo reale degli spazi in uso ad A.R.P.A.E. (101,00 mq. in uso esclusivo oltre a 13 mq. circa ad uso condiviso). Il rimborso dovrà essere versato da A.R.P.A.E., in un'unica rata posticipata, entro il 30 settembre, in seguito a richiesta e ad emissione di relativo documento amministrativo da parte dell'Azienda U.S.L. di Reggio Emilia.

Il riconoscimento di tale rimborso a favore dell'Azienda U.S.L. di Reggio Emilia è strettamente connesso alla permanenza di quest'ultima all'interno dell'edificio. Appena possibile, l'Azienda U.S.L. di Reggio Emilia si impegna, pertanto, a comunicare, tramite PEC, ad A.R.P.A.E. la data di effettivo rilascio dei predetti locali. Le Parti concordano di recepire tale modifica, evitando di modificare il testo della presente Convenzione.

Art. 4.2) Spese per i locali in uso esclusivo ad A.R.P.A.E.

Non sono comprese nel rimborso forfettario, di cui al precedente articolo, e, pertanto, rimangono completamente a carico di A.R.P.A.E., in quanto relative a locali ad uso esclusivo di quest'ultima, le seguenti spese riferite a:

1) Eventuale smaltimento dei rifiuti speciali;
2) Telefonia utilizzata nei propri spazi e servizi, comprendente i costi di traffico, noleggio, manutenzione apparecchiature, ecc.

Art. 5) Accordi integrativi

Le Parti convengono sulla possibilità di integrare, con successivi atti, la presente Convenzione al fine di regolare l'utilizzo di ulteriori spazi nell'immobile, rapporti o attività da costituirsi successivamente alla sua sottoscrizione.

Art. 6) Revisione delle spese relative ad utenze e servizi comuni

La Convenzione sarà automaticamente modificata in relazione alla possibilità di suddividere le utenze e/o i servizi riferiti alle parti comuni dei diversi immobili, in modo da consentire una gestione autonoma ed una fatturazione separata tra le Parti. Le Parti accettano che i rimborsi, previsti nella presente Convenzione, possano variare nel caso i costi effettivamente sostenuti dall'Azienda USL di Reggio Emilia subissero delle variazioni. Ogni eventuale modifica sarà concordata fra le Parti con scambio di corrispondenza via PEC, evitando, se possibile, di modificare il testo della Convenzione.

Art. 7) Spese contrattuali

La presente Convenzione è soggetta ad imposta di bollo sin dall'origine (art. 2 Tariffa allegato A Parte Prima D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642 s.m.i.). L'imposta sarà assolta dall'Azienda U.S.L. di Reggio Emilia tramite versamento in modo virtuale –

Autorizzazione n. 118 del 14/01/1998 rilasciata dall'Agenzia delle Entrate di Reggio Emilia. Il presente Atto è soggetto a registrazione in caso d'uso (art. 1 e 4 Tariffa Parte Seconda D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131 s.m.i.). Le spese sono a carico della Parte richiedente la registrazione.

Art. 8) Foro competente

Per qualunque controversia che dovesse insorgere e che non fosse possibile comporre amichevolmente, si individua come competente il Foro di Reggio Emilia.

Art. 9) Trattamento dati personali

Ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i. e del Regolamento UE/2016/679 (GDPR), le Parti acconsentono al trattamento dei dati personali, contenuti nella presente scrittura privata, anche con strumenti informatici, per le finalità connesse agli adempimenti degli obblighi contrattuali.

Art. 10) Elezione di domicilio per le comunicazioni

Per le finalità di cui alla presente Convenzione e per qualsiasi incombenza di legge, le Parti eleggono domicilio rispettivamente: l'Azienda U.S.L. di Reggio Emilia presso la propria sede legale sita a Reggio Emilia in Via G. Amendola n. 2 dichiarando di voler ricevere ogni comunicazione ufficiale al proprio indirizzo di posta elettronica certificata appalti@pec.ausl.re.it e A.R.P.A.E. Area Prevenzione ambientale Ovest, presso la propria sede legale sita a Reggio Emilia in Via G. Amendola n. 2, dichiarando di voler ricevere ogni comunicazione ufficiale al proprio indirizzo di posta elettronica aoore@cert.arpa.emr.it.

Allegati:

Allegato 1) Elaborato Planimetrico immobile di Reggio Emilia;
Allegato 2) Planimetria catastale Subalterni 6 e 7 immobile di Reggio Emilia;
Allegato 3) Planimetria immobile di Castelnovo né Monti.

Letto, confermato e sottoscritto

A.R.P.A.E. Agenzia Prevenzione Ambiente Energia Emilia - Romagna
Area Prevenzione ambientale Ovest
La Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio dott. Elena Bortolotti
(firmato digitalmente)

Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia
Il Direttore Generale Dott. Davide Fornaciari
(firmato digitalmente)

Allegato 1) Elaborato Planimetrico immobile di Reggio Emilia

ELABORATO PLANIMETRICO

Compilato da:
Gianferrari Giampiero

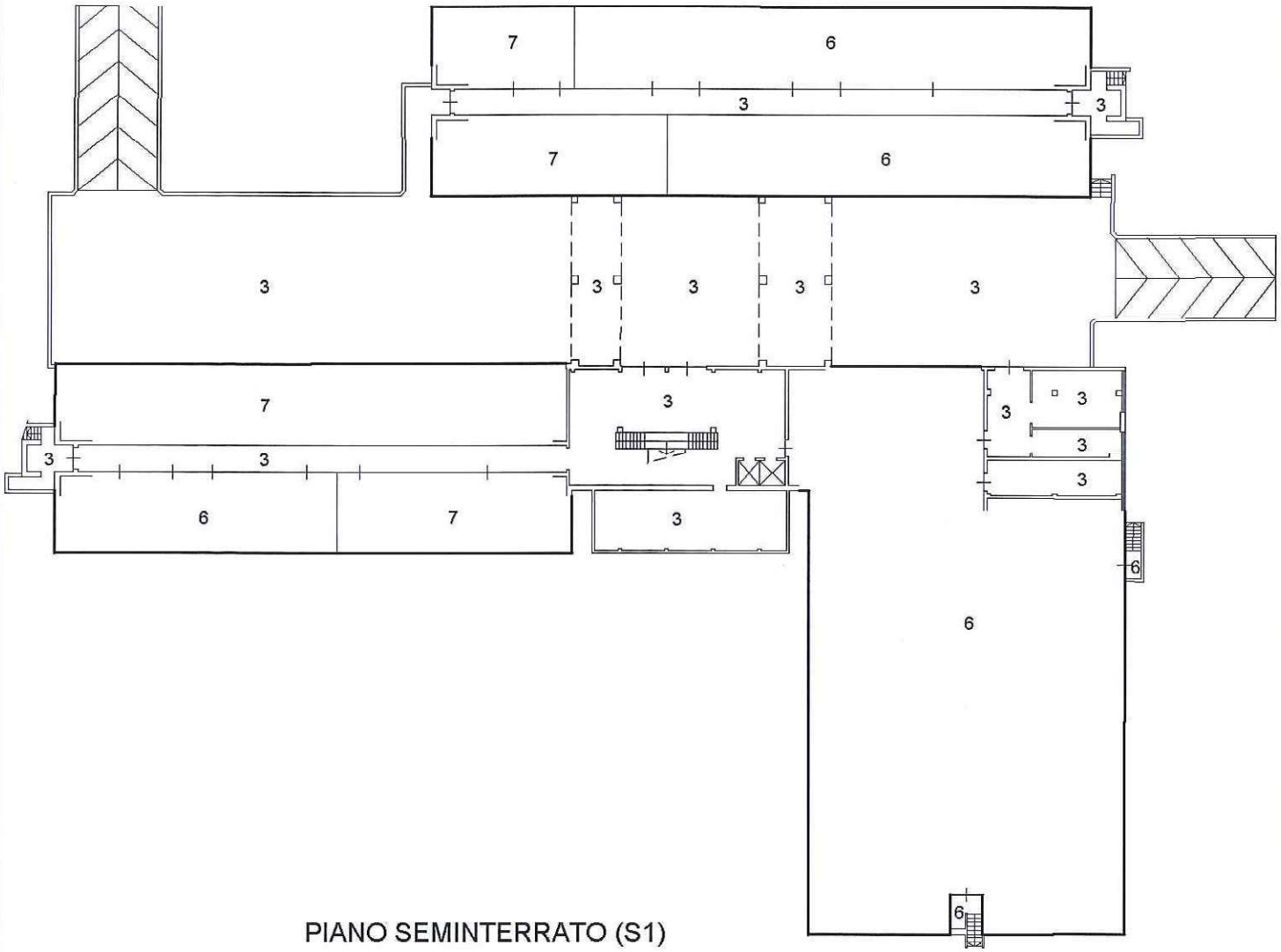
Iscritto all'albo:
Geometri

Prov. Reggio Emilia N. 1506

Agenzia delle Entrate
CATASTO FABBRICATI
Ufficio Provinciale di
Reggio Emilia

Comune di Reggio Nell'emilia	Protocollo n. del
Sezione: Foglio: 177 Particella: 43	Tipo Mappale n. del
Dimostrazione grafica dei subalterni	Scala 1 : 500

GIANFERRARI Geom. GIAMPIERO - CAMPAGNOLA EMILIA - ALBO GEOMETRI REGGIO N. 1506



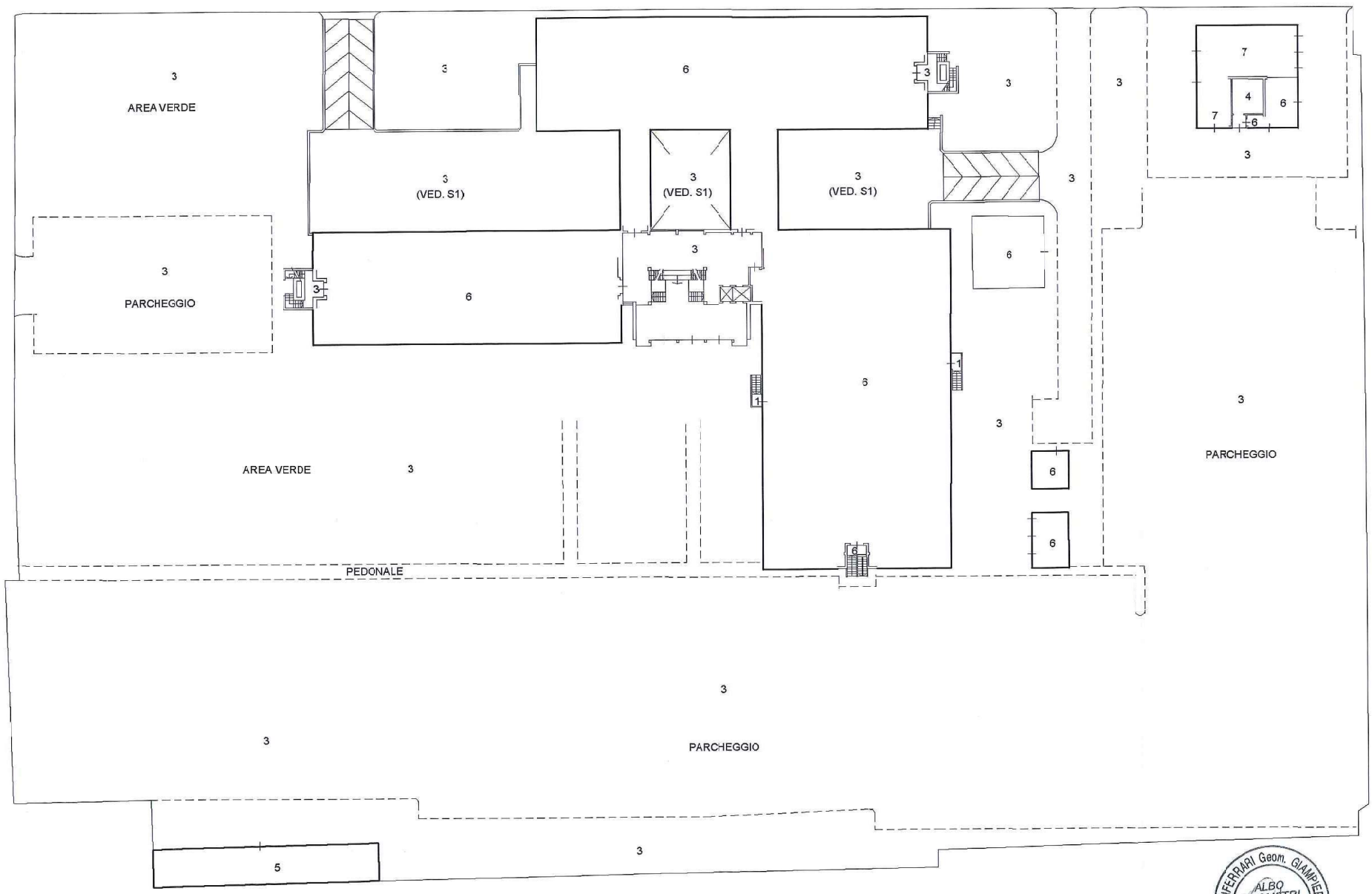
PIANO SEMINTERRATO (S1)

Agenzia delle Entrate

CATASTO FABBRICATI

Ufficio provinciale di Reggio Emilia

ELABORATO PLANIMETRICO	Compilato da: Gianferrari Giampiero	Iscritto all'albo: Geometri	Prov. Reggio Emilia	N. 1506
Comune di Reggio Nell'emilia	Sezione:	Foglio: 177	Particella: 43	Protocollo n. del
Dimostrazione grafica dei subalterni			Tipo Mappale n. del	Scala 1 : 500



PIANO TERRA

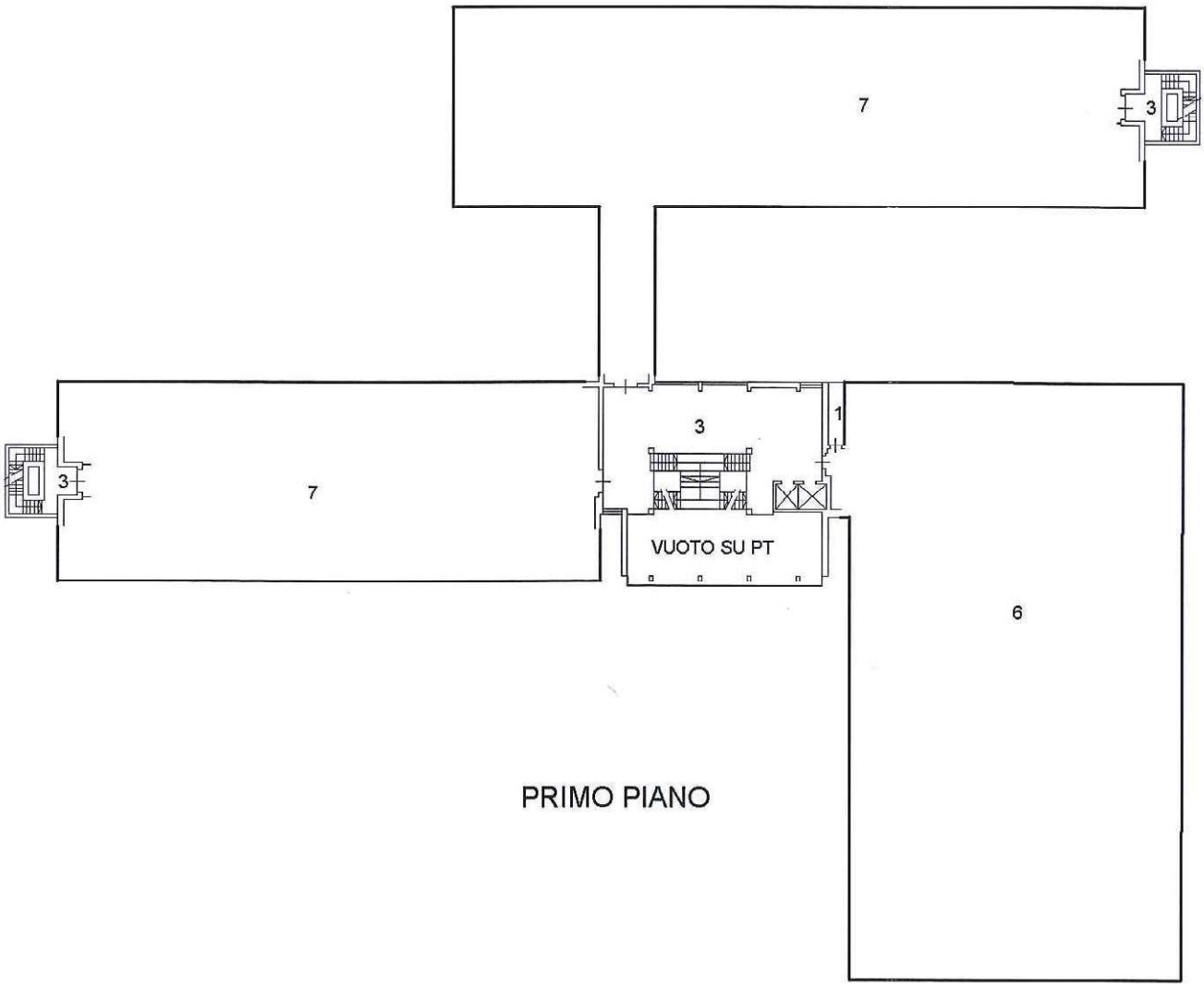
GIANFERRARI Geom. GIAMPIERO
ALBO GEOMETRI REGGIO E. N. 1506
CAMPAGNOLA EMILIA

ELABORATO PLANIMETRICO
Compilato da: Gianferrari Giampiero
Iscritto all'albo: Geometri
Prov. Reggio Emilia N. 1506

Agenzia delle Entrate
CATASTO FABBRICATI
Ufficio Provinciale di
Reggio Emilia

Comune di Reggio Nell'emilia	Protocollo n. del
Sezione: Foglio: 177 Particella: 43	Tipo Mappale n. del
Dimostrazione grafica dei subalterni	Scala 1 : 500

GIANFERRARI Geom. GIANPIERO · CAMPAGNOLA EMILIA · ALBO GEOMETRI REGGIO E N. 1506



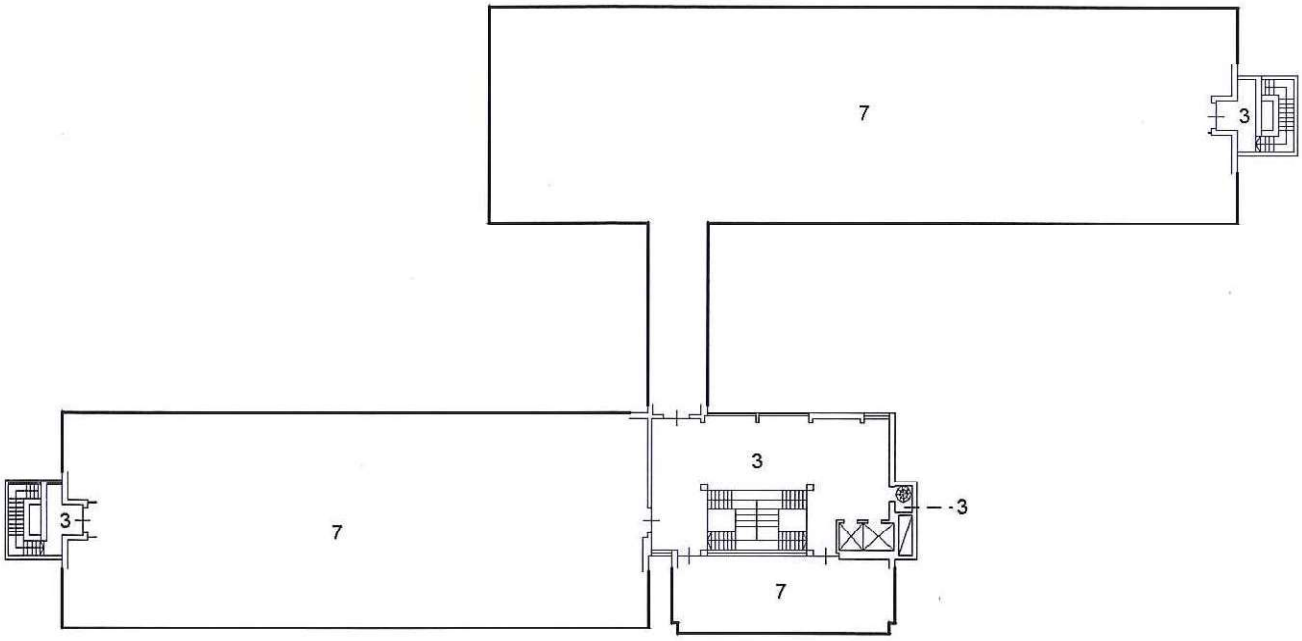
PRIMO PIANO

ELABORATO PLANIMETRICO
Compilato da: Gianferrari Giampiero
Iscritto all'albo: Geometri
Prov. Reggio Emilia N. 1506

Agenzia delle Entrate
CATASTO FABBRICATI
Ufficio Provinciale di
Reggio Emilia

Comune di Reggio Nell'emilia	Protocollo n. del
Sezione: Foglio: 177 Particella: 43	Tipo Mappale n. del
Dimostrazione grafica dei subalterni	Scala 1 : 500

GIANFERRARI Geom. GIAMPIERO
ALBO GEOMETRI REGGIO E. N. 1506
CAMPAGNOLA EMILIA



SECONDO PIANO



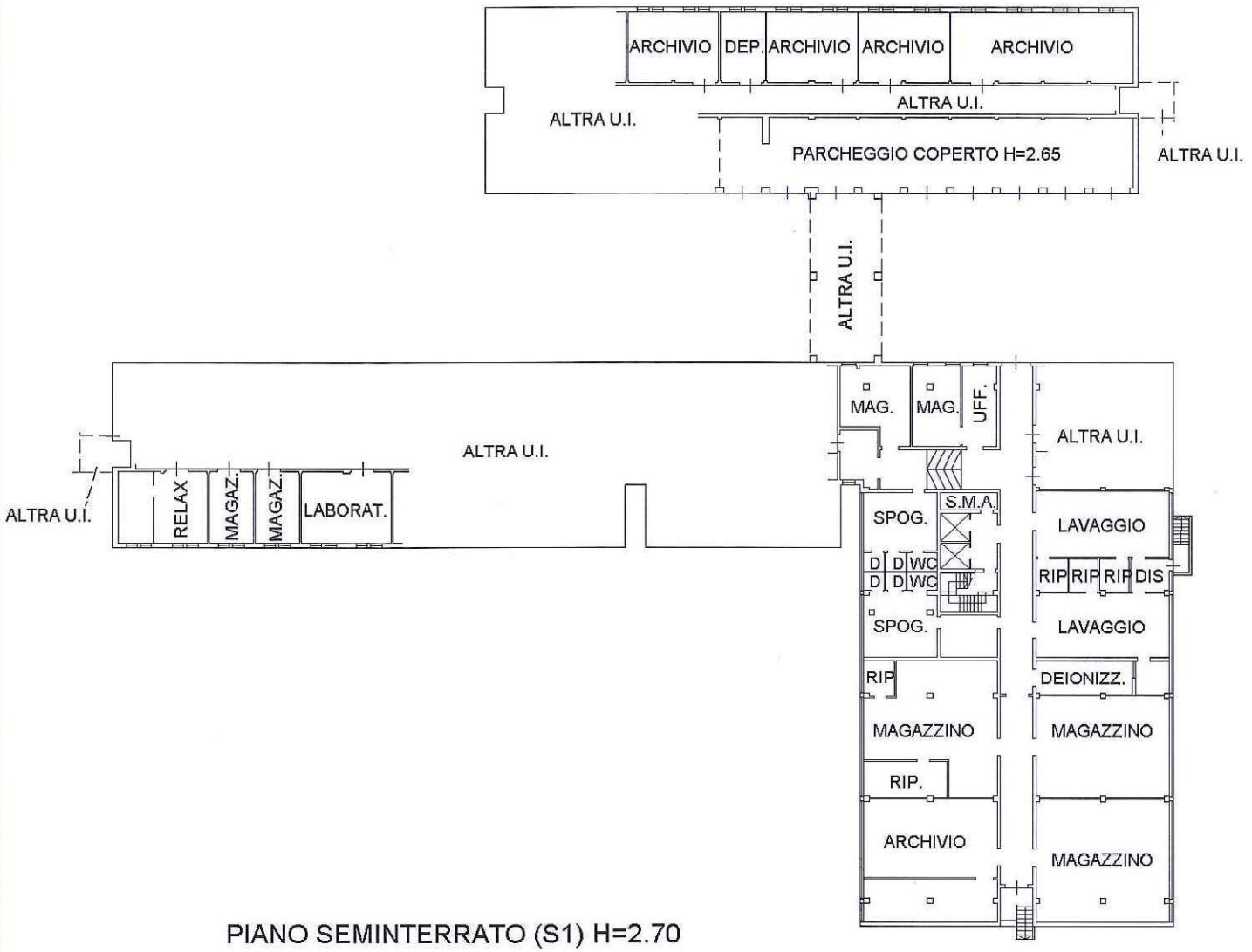
TERZO PIANO

Agenzia delle Entrate
CATASTO FABBRICATI
Ufficio Provinciale di
Reggio Emilia

Dichiarazione protocollo n. del	
Planimetria di u.i.u. in Comune di Reggio Nell'emilia	
Via Giovanni Amendola civ. 2	
Identificativi Catastali: Sezione: Foglio: 177 Particella: 43 Subalterno: 6	Compilata da: Gianferrari Giampiero Iscritto all'albo: Geometri Prov. Reggio Emilia N. 1506

Scheda n. 1 Scala 1:500

GIANFERRARI Geom. GIAMPIERO - ALBO GEOMETRI REGGIO E. N. 1506 - CAMPAGNOLA EMILIA



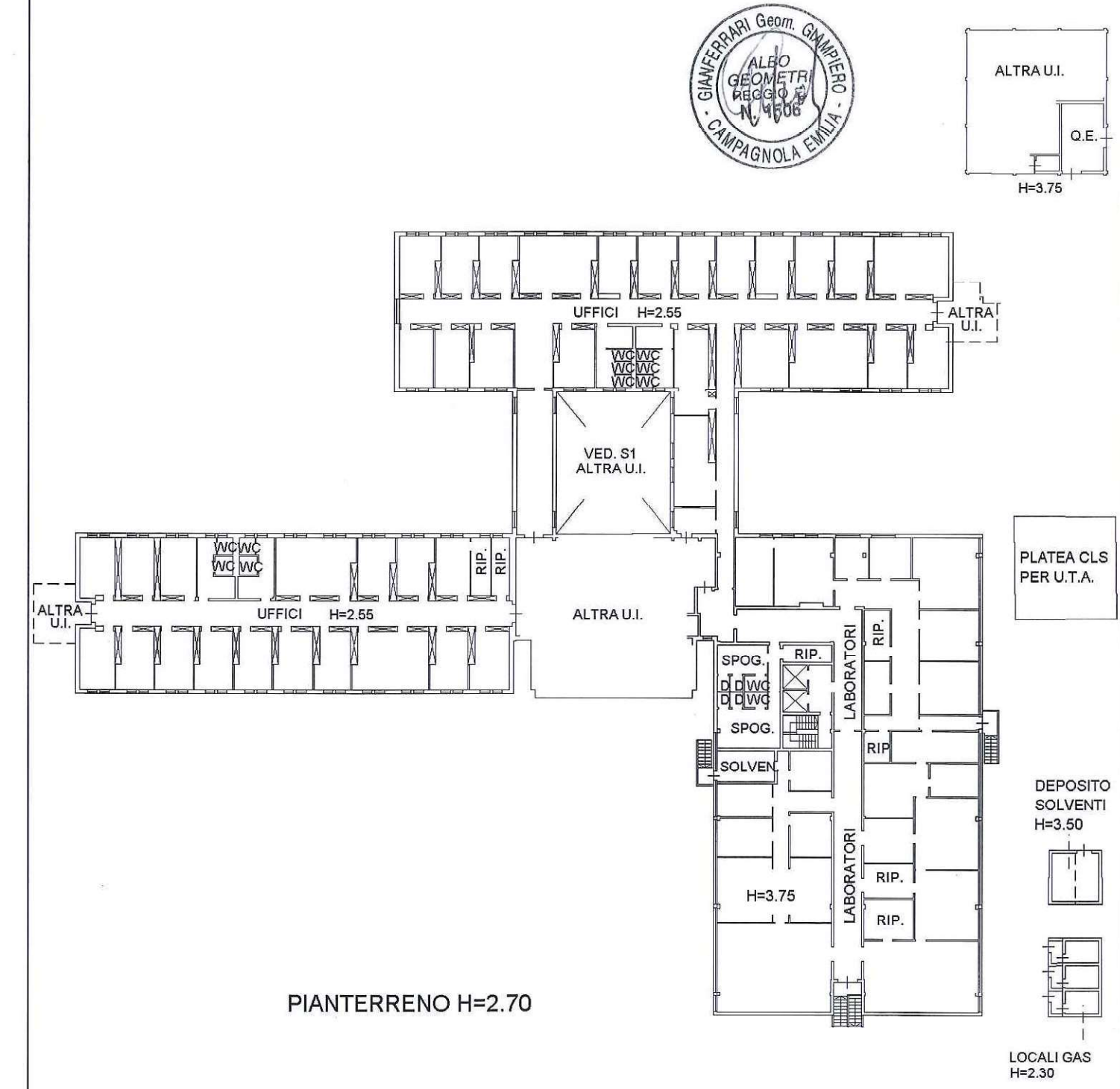
PIANO SEMINTERRATO (S1) H=2.70

Agenzia delle Entrate
CATASTO FABBRICATI
Ufficio Provinciale di
Reggio Emilia

Dichiarazione protocollo n. del	
Planimetria di u.i.u. in Comune di Reggio Nell'emilia	
Via Giovanni Amendola civ. 2	
Identificativi Catastali: Sezione: Foglio: 177 Particella: 43 Subalterno: 6	Compilata da: Gianferrari Giampiero Iscritto all'albo: Geometri Prov. Reggio Emilia N. 1506

Scheda n. 2 Scala 1:500

GIANFERRARI Geom. GIAMPIERO · ALBO GEOMETRI REGGIO E. N. 1506 · CAMPAGNOLA EMILIA ·



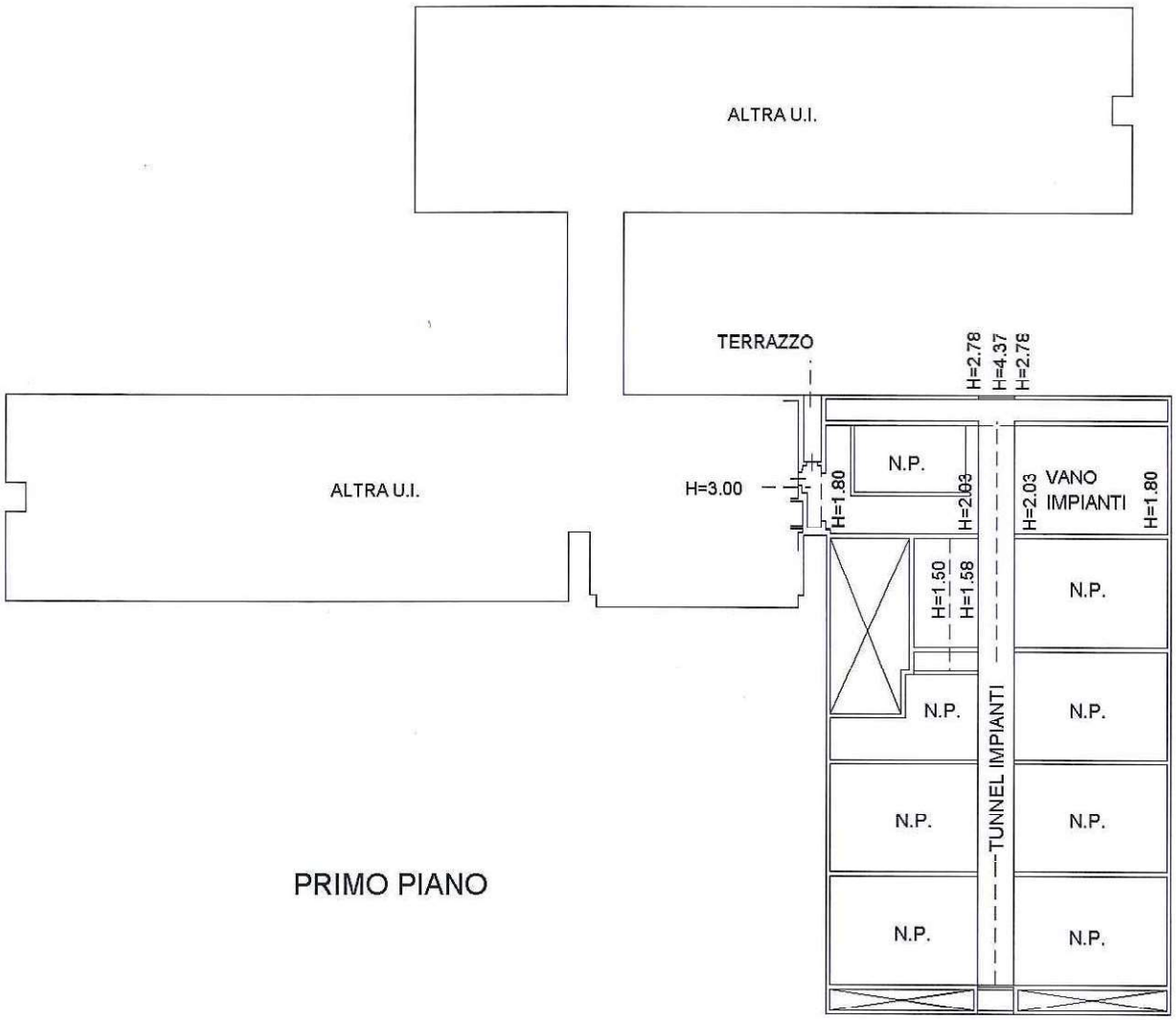
PIANTERRENO H=2.70

Agenzia delle Entrate
CATASTO FABBRICATI
Ufficio Provinciale di
Reggio Emilia

Dichiarazione protocollo n. del	
Planimetria di u.i.u. in Comune di Reggio Nell'emilia	
Via Giovanni Amendola civ. 2	
Identificativi Catastali: Sezione: Foglio: 177 Particella: 43 Subalterno: 6	Compilata da: Gianferrari Giampiero Iscritto all'albo: Geometri Prov. Reggio Emilia N. 1506

Scheda n. 3 Scala 1: 500

GIANFERRARI Geom. GIANPIERO
ALBO GEOMETRI REGGIO E.
N. 1506
CAMPAGNOLA EMILIA



PRIMO PIANO

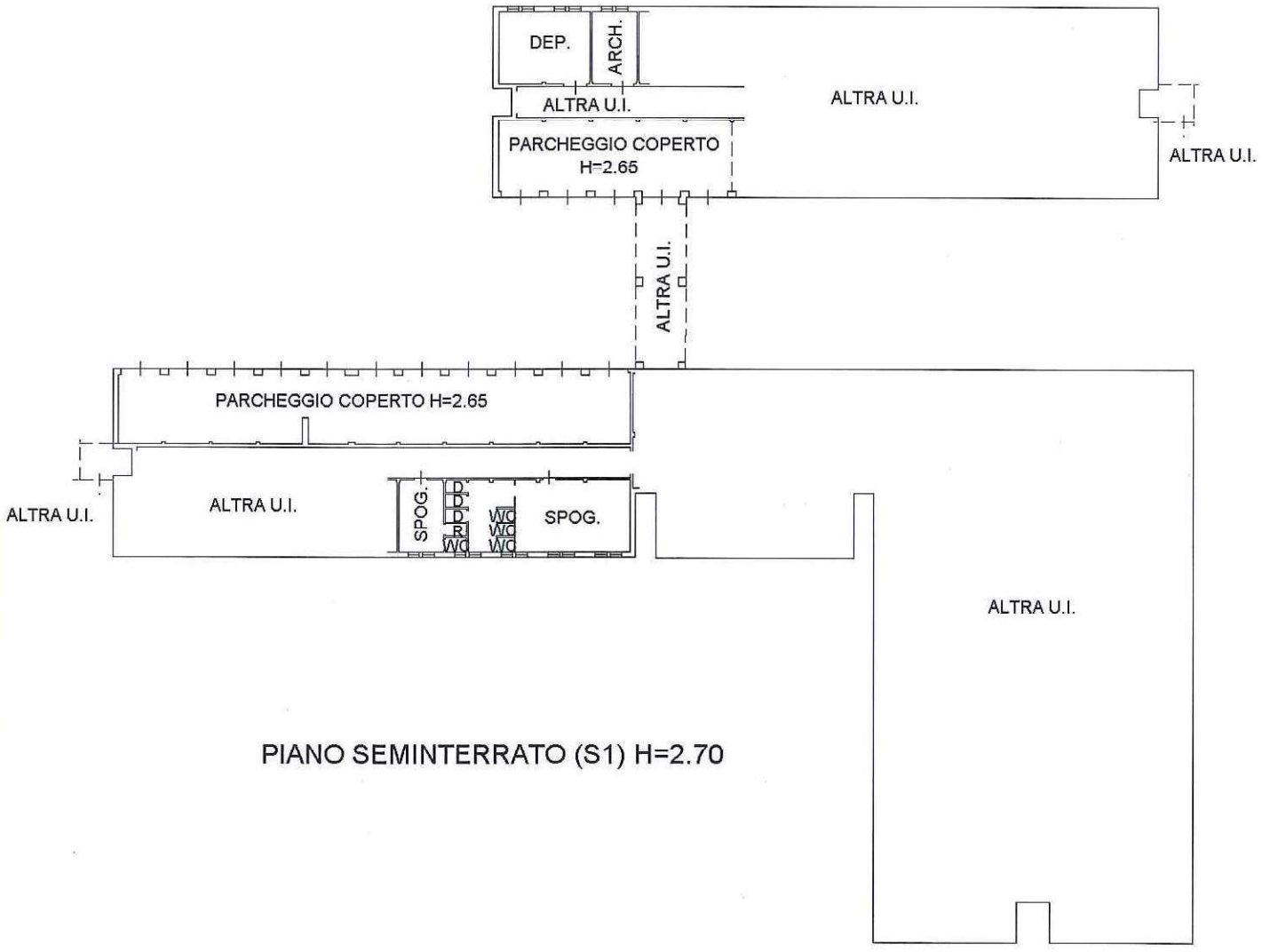
LEGENDA:
N.P. = VANO NON PRATICABILE, PER MANCANZA DI PAVIMENTO, LO STESSO RISULTA COSTITUITO DALLA CONTROSOFFITTATURA DEI LOCALI SOTTOSTANTI.

Agenzia delle Entrate
CATASTO FABBRICATI
Ufficio Provinciale di
Reggio Emilia

Dichiarazione protocollo n. del	
Planimetria di u.i.u. in Comune di Reggio Nell'emilia	
Via Giovanni Amendola civ. 2	
Identificativi Catastali: Sezione: Foglio: 177 Particella: 43 Subalterno: 7	Compilata da: Gianferrari Giampiero Iscritto all'albo: Geometri Prov. Reggio Emilia N. 1506

Scheda n. 1 Scala 1:500

GIANFERRARI Geom. GIAMPIERO · ALBO GEOMETRI REGGIO E. N. 1506 · CAMPAGNOLA EMILIA ·



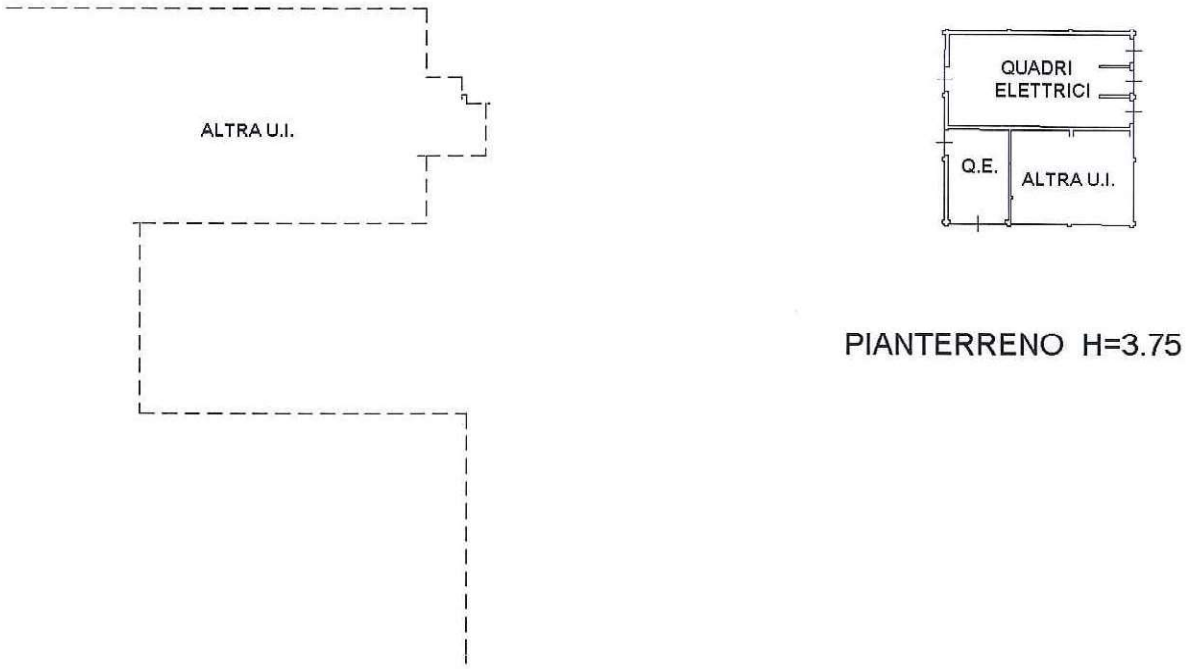
PIANO SEMINTERRATO (S1) H=2.70

Agenzia delle Entrate
CATASTO FABBRICATI
Ufficio Provinciale di
Reggio Emilia

Dichiarazione protocollo n. del	
Planimetria di u.i.u. in Comune di Reggio Nell'emilia	
Via Giovanni Amendola civ. 2	
Identificativi Catastali: Sezione: Foglio: 177 Particella: 43 Subalterno: 7	Compilata da: Gianferrari Giampiero Iscritto all'albo: Geometri Prov. Reggio Emilia N. 1506

Scheda n. 2 Scala 1:500

GIANFERRARI Geom. GIAMPIERO - ALBO GEOMETRI REGGIO E. N. 1506 - CAMPAGNOLA EMILIA -



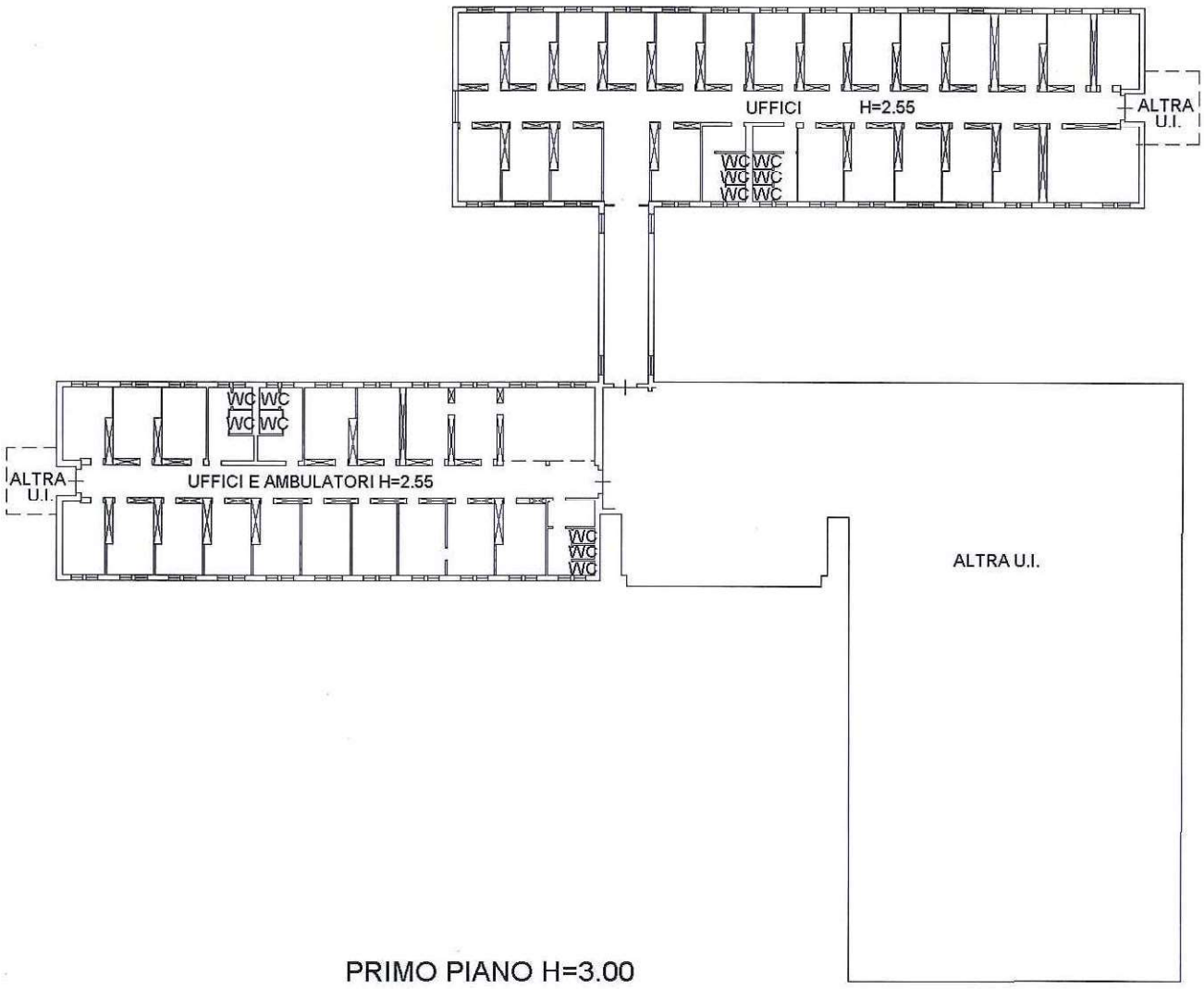
PIANTERRENO H=3.75

Agenzia delle Entrate
CATASTO FABBRICATI
Ufficio Provinciale di
Reggio Emilia

Dichiarazione protocollo n. del	
Planimetria di u.i.u. in Comune di Reggio Nell'emilia	
Via Giovanni Amendola civ. 2	
Identificativi Catastali: Sezione: Foglio: 177 Particella: 43 Subalterno: 7	Compilata da: Gianferrari Giampiero Iscritto all'albo: Geometri Prov. Reggio Emilia N. 1506

Scheda n. 3 Scala 1: 500

GIANFERRARI Geom. GIAMPIERO - CAMPAGNOLA EMILIA - ALBO GEOMETRI REGGIO E. N. 1506



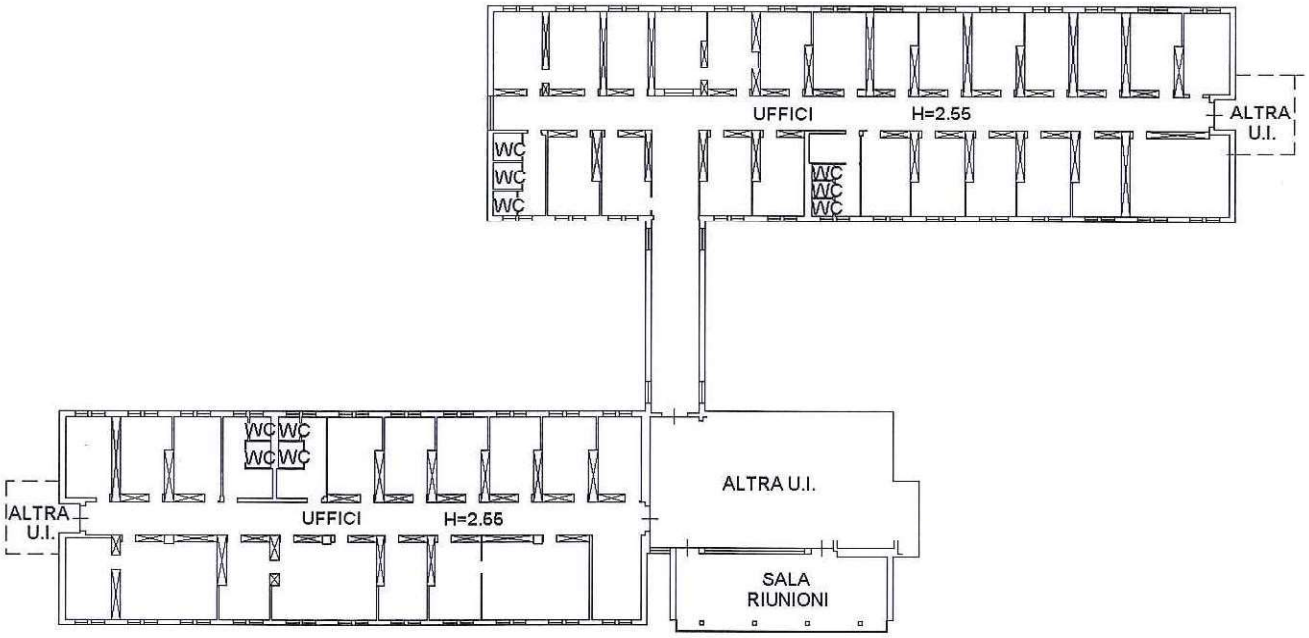
PRIMO PIANO H=3.00

Agenzia delle Entrate
CATASTO FABBRICATI
Ufficio Provinciale di
Reggio Emilia

Dichiarazione protocollo n. del	
Planimetria di u.i.u. in Comune di Reggio Nell'emilia	
Via Giovanni Amendola civ. 2	
Identificativi Catastali: Sezione: Foglio: 177 Particella: 43 Subalterno: 7	Compilata da: Gianferrari Giampiero Iscritto all'albo: Geometri Prov. Reggio Emilia N. 1506

Scheda n. 4 Scala 1: 500

GIANFERRARI Geom. GIAMPIERO
ALBO GEOMETRI REGGIO E. N. 1506
CAMPAGNOLA EMILIA

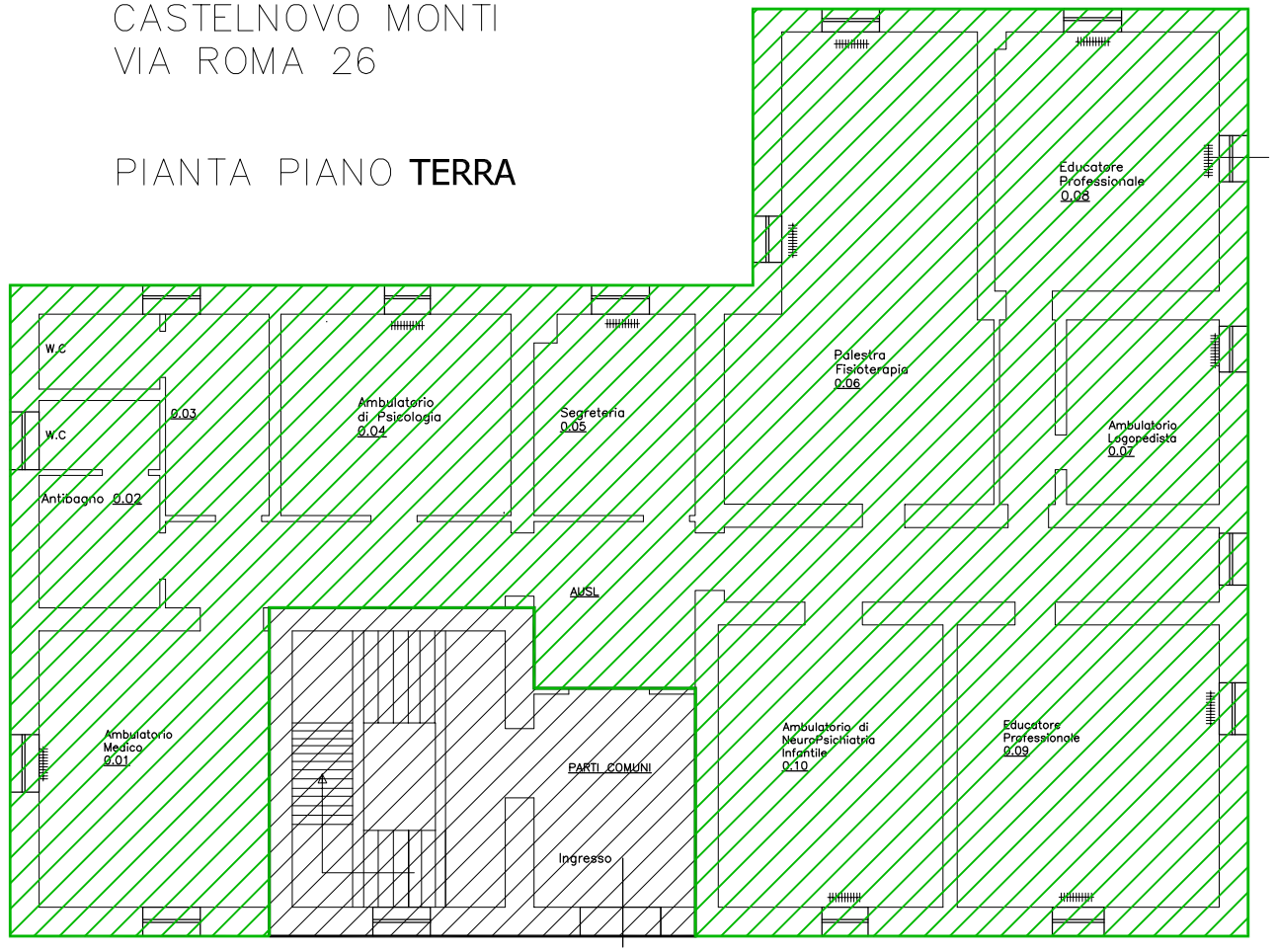


SECONDO PIANO H=3.00

Allegato 3) Planimetria immobile di Castelnovo né Monti

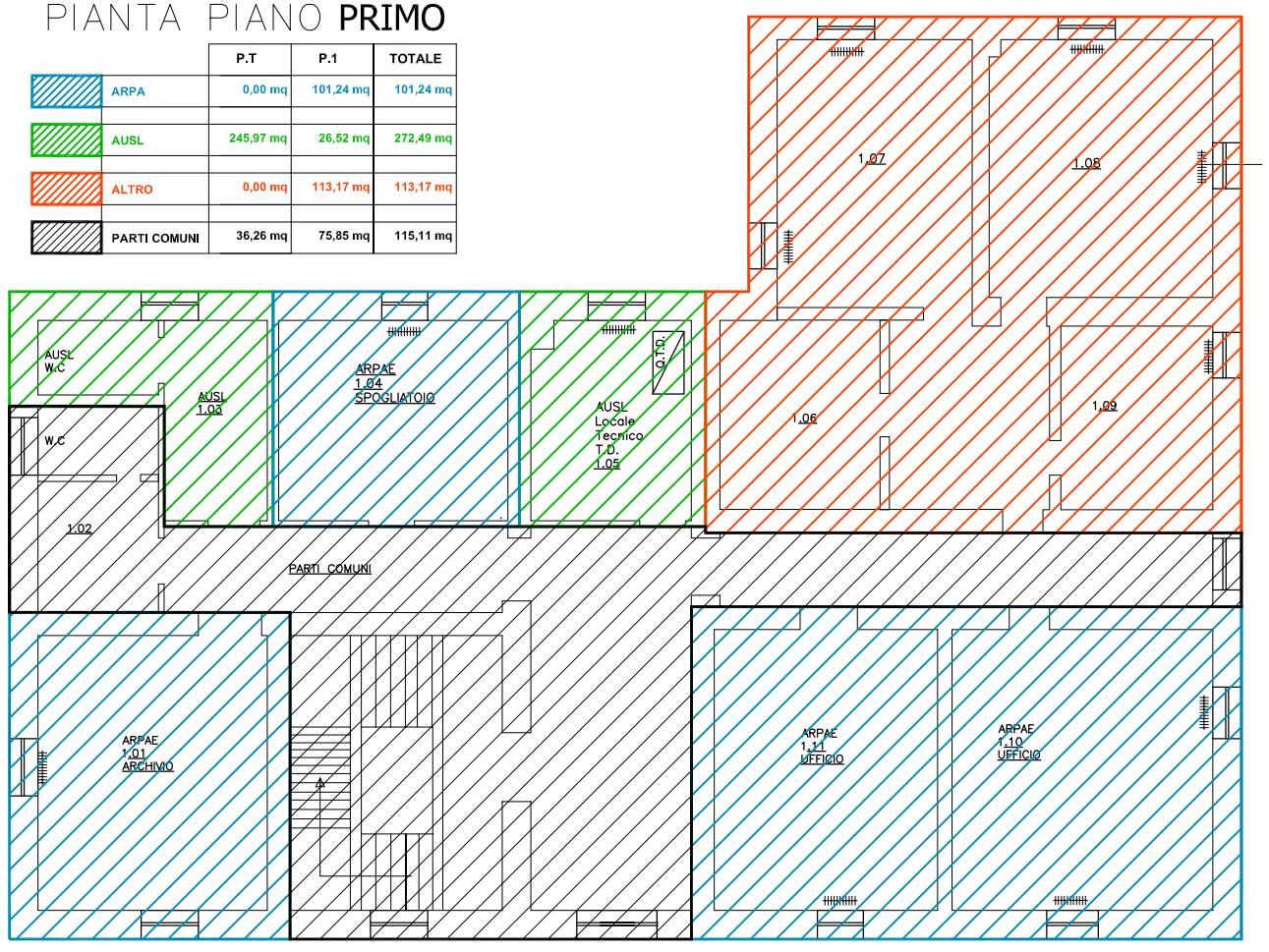
CASTELNOVO MONTI
VIA ROMA 26

PIANTA PIANO **TERRA**



PIANTA PIANO **PRIMO**

	P.T	P.1	TOTALE
ARPA	0,00 mq	101,24 mq	101,24 mq
AUSL	245,97 mq	26,52 mq	272,49 mq
ALTRO	0,00 mq	113,17 mq	113,17 mq
PARTI COMUNI	36,26 mq	75,85 mq	115,11 mq



CASTELNOVO MONTI
VIA ROMA 26

P–1 utilizzato per CT, CONTATORI, garage/deposito pertinenziale ad altra U.I.
P.2 altra u.i.
E' presente un'area pavimentata davanti all'immobile e
un'area cortiliva (in parte verde) dietro all'immobile e a livello –1, accessibile con rampa carrabile.

PROPOSTA N. PDEL 8 del 22/01/2026

Centro di Responsabilità:

OGGETTO: Direzione Amministrativa. Servizio Acquisti e Patrimonio - Area Prevenzione Ambientale Ovest. Approvazione convenzione quadro per la regolamentazione dei rapporti patrimoniali-immobiliari esistenti tra l'Azienda U.S.L. di Reggio Emilia e Arpae Emilia-Romagna. Periodo: 01/01/2026 - 31/12/2030.

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Bacchi Reggiani Giuseppe - Servizio Amministrazione Bilancio e Controllo economico esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia.

Data 23/01/2026

Bacchi Reggiani Giuseppe