



Proposta	n. PDEL-2026-39 del 17/03/2026
Deliberazione del Direttore Generale	n. DEL-2026-33 del 18/03/2026
Oggetto	Servizio Pianificazione, Progetti europei, Qualità, Ecomanagement, Formazione. Approvazione della “Relazione sulla performance e Relazione annuale delle attività - Anno 2025”.
Dirigente proponente	Servizio Pianificazione, Progetti europei, Qualità, Ecomanagement, Formazione - Ricci Susanna
Responsabile del procedimento	Ricci Susanna

Questo giorno *18/03/2026* il Direttore Generale, Ing. Ferrecchi Paolo, delibera quanto segue.

PREMESSO:

- che il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 “Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni”, all’art. 10 prevede che le Pubbliche Amministrazioni redigano annualmente, e precisamente entro il 30 giugno di ogni anno, un documento denominato “Relazione sulla performance”, che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato;
- che il successivo D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, prevede che ogni amministrazione abbia l’obbligo di pubblicare sul proprio sito istituzionale la “Relazione sulla performance” di cui all’art. 10 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;
- che la L.R. 44/1995 “Riorganizzazione dei controlli ambientali e istituzione dell'Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente (Arpa) dell'Emilia-Romagna”, all’art. 9 prevede che il Direttore Generale predisponga ed invii alla Regione una relazione annuale sull'attività svolta e sui risultati conseguiti;

CONSIDERATO:

- che, seguendo l’impostazione già adottata con il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione, si è valutato di integrare in un unico documento la Relazione sulla performance e la Relazione annuale delle attività di Arpae, per poter dare risposta con un quadro di insieme più fluido alle molteplici richieste informative previste dalla legislazione nazionale (D.Lgs. 150/2009) e regionale (L.R. 44/1995 smi);
- che, con riferimento alle risultanze del processo di definizione, consuntivazione e verifica degli obiettivi e di analisi della produzione conseguita nell’esercizio, a seguito della conclusione del percorso di valutazione del raggiungimento degli obiettivi fissati per l’anno 2025 nel presente documento vengono presentati, in forma sintetica:
 - gli obiettivi di Valore Pubblico e i relativi obiettivi strategici, la cui consuntivazione rientra nel presente documento;
 - i dati inerenti l’articolazione, la declinazione ed il grado di raggiungimento/conseguimento

degli obiettivi di performance per il miglioramento/efficientamento/sviluppo definiti dall'Agenzia per l'esercizio 2025;

- i principali trend produttivi con relativi scostamenti rispetto al 2024, nonché l'“Indice di Performance Organizzativa (IPO)” per l'anno 2025, composto da una selezione di indicatori “primari”, tecnico-operativi e gestionali, aggiornati annualmente e a cui riferire un monitoraggio a frequenza infrannuale, secondo quanto stabilito nell'Allegato 6 “Indice di Performance Organizzativa” contenuto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 - aggiornamento (approvato con DEL-2025-58 del 30/04/2025);
- il grado di raggiungimento in percentuale di quanto programmato nel “Programma annuale delle attività 2025”, rispetto alle previsioni operative ed ai target associati, mediante schede relative a ciascuna tipologia di struttura (strutture centrali, articolazioni territoriali, strutture tematiche);
- i risultati raggiunti nel 2025 relativamente all'applicazione del lavoro agile, avendo a riferimento quanto previsto nel Programma di sviluppo del lavoro agile 2025-2027 (Allegato 1), contenuto nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027 - Sottosezione di programmazione 3.2 “Organizzazione del lavoro agile”, approvato con D.D.G. n. 58 del 30/04/2025;
- i risultati raggiunti nel 2025 relativamente agli obiettivi per le pari opportunità e l'equilibrio di genere, avendo a riferimento quanto previsto nel Piano delle azioni positive 2025-2027 (Allegato 2), contenuto nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027 - Sottosezione di programmazione 2.2 “Performance” approvato con D.D.G. n. 58 del 30/04/2025;
- i progetti specifici e significativi che l'Agenzia ha realizzato nel corso dell'anno 2024 secondo quanto riportato nel Programma annuale 2025 (Allegato 3);

RITENUTO:

- pertanto di approvare la “Relazione sulla performance e Relazione annuale delle attività - Anno 2025”, allegato sub A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

VISTO:

- l'allegato A) del “Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia”, approvato con D.D.G. n. 19 del 26/02/2026, il quale prevede alla lett. Q, tra gli atti la cui adozione è riservata alla competenza del Direttore Generale, “l'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), del Programma annuale delle attività e

degli altri strumenti di pianificazione aziendale”;

VALUTATA:

- pertanto la propria competenza ad adottare il presente provvedimento;

SU PROPOSTA:

- della Responsabile del Servizio Pianificazione, Progetti europei, Qualità, Ecomanagement, Formazione Dott.ssa Susanna Ricci, la quale ha espresso parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa del presente provvedimento;

ACQUISITO:

- il parere favorevole del Direttore Tecnico, Dott. Eriberto de' Munari, e del Direttore Amministrativo, Dott.ssa Lia Manaresi, espresso ai sensi della L.R. n. 44/1995;

DATO ATTO:

- che la Responsabile del procedimento, ai sensi della L. n. 241/1990, è la stessa Responsabile del Servizio Pianificazione, Progetti europei, Qualità, Ecomanagement, Formazione, Dott.ssa Susanna Ricci;

DELIBERA

1. di approvare, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 e della L.R. 44/1995, la “Relazione sulla performance e Relazione annuale delle attività - Anno 2025”, allegata sub A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
2. di trasmettere il presente atto all'Organismo Indipendente di Valutazione della Regione Emilia-Romagna per gli adempimenti di competenza;
3. di disporre, in applicazione dell'art. 10, comma 8, lett. b) del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 la pubblicazione della Relazione sulla performance, integrata nel documento di cui al precedente punto 1., sul sito istituzionale di Arpae Emilia-Romagna nella Sezione Amministrazione Trasparente.

PARERE: FAVOREVOLE

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Firmato digitalmente

Dott.ssa Manaresi Lia

PARERE: FAVOREVOLE

IL DIRETTORE TECNICO

Firmato digitalmente

Dott. de' Munari Eriberto

IL DIRETTORE GENERALE

Firmato digitalmente

Ing. Ferrecchi Paolo

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹,
come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1 L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

Relazione sulla performance e Relazione annuale delle attività anno 2025

	Relazione sulla performance - Anno 2025 -	Rev. 0 del 17/03/2026
---	--	--

Relazione sulla performance
e
Relazione annuale delle attività
- Anno 2025 -



Redazione della Relazione della Performance e Relazione annuale di attività 2025 di Arpae, rientrante nel campo di applicazione del SGQ (Certificato n. 0774.2025)

Redazione	Approvazione
SPPQEF/Susanna Ricci Firmato digitalmente	D.G./Paolo Ferrecchi Firmato digitalmente

INDICE

Introduzione	5
1. Il quadro degli obiettivi 2025	9
2. La declinazione della “performance” nell’architettura del Sistema premiante	63
3. Il grado di realizzazione degli obiettivi 2025	63
4. La valutazione della performance 2025	89
5. La performance produttiva del sistema nel 2025	101
5.1. Le pressioni	101
5.2 Attività di rilascio autorizzazioni ambientali, di infrastrutture ed impianti di energia e concessioni demaniali (acque e suoli)	102
5.3 Attività di monitoraggio dello stato ambientale	103
5.4 Attività di vigilanza	104
5.5 Rilascio pareri per enti esterni ed elaborazioni tecniche per il rilascio delle autorizzazioni da parte di SAC	106
5.6 Attività laboratoristica	106
5.7 Sintesi dell’azione svolta nel 2025 per principali settori operativi	107
5.8 Progetti	109
5.9 Obiettivi e target delle strutture	110
Direzione Generale	111
Servizio Affari istituzionali e Advocatura	112
Servizio Pianificazione, Progetti Europei, Qualità, Ecomanagement e Formazione	115
Servizio Prevenzione Protezione e Servizi Tecnici	118
Servizio Sistemi Informativi e Innovazione digitale	121
Staff Comunicazione e informazione	124
Direzione Amministrativa	125
Servizio Acquisti e Patrimonio	131
Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico	136
Servizio Risorse Umane	138
Direzione Tecnica	143
Servizio Indirizzi tecnici e Reporting ambientale	144
CTR Educazione alla sostenibilità	145
CTR Qualità dell’Aria	147
CTR Sistemi Idrici	149
CTR Agenti Fisici	152
Servizio Osservatorio Energia, Rifiuti e Siti contaminati	153
Servizio Gestione Demanio Idrico	158
Laboratorio multisito	160
Area Autorizzazioni e Concessioni	165
Autorizzazioni e Concessioni - Area Ovest	166
Autorizzazioni e Concessioni - Area Centro	168

Autorizzazioni e Concessioni - Area Metropolitana	170
Autorizzazioni e Concessioni - Area Est	172
Area Prevenzione Ambientale	174
Prevenzione Ambientale - Area Ovest	175
Prevenzione Ambientale - Area Centro	178
Prevenzione Ambientale - Area Metropolitana	181
Prevenzione Ambientale - Area Est	183
Struttura Idro-Meteo-Clima	186
Struttura Ambiente Prevenzione Salute	197
Struttura Oceanografica Daphne	202
6. Lavoro agile	205
7. Elementi per un bilancio di genere	206
Allegato 1 - Lavoro agile – Esiti monitoraggio anno 2025	213
Allegato 2 - Piano delle Azioni Positive - Esiti monitoraggio 2025	219
Allegato 3 Alcune attività specifiche (anno 2025)	231

Introduzione

Seguendo l'impostazione già adottata negli anni precedenti, si predispone in un unico documento la relazione sulla performance e la relazione annuale delle attività di Arpae, per poter dare risposta con un quadro di insieme più fluido, alle molteplici richieste informative previste dalla legislazione nazionale (D.Lgs. 150/2009) e regionale (L.R. 44/1995 smi).

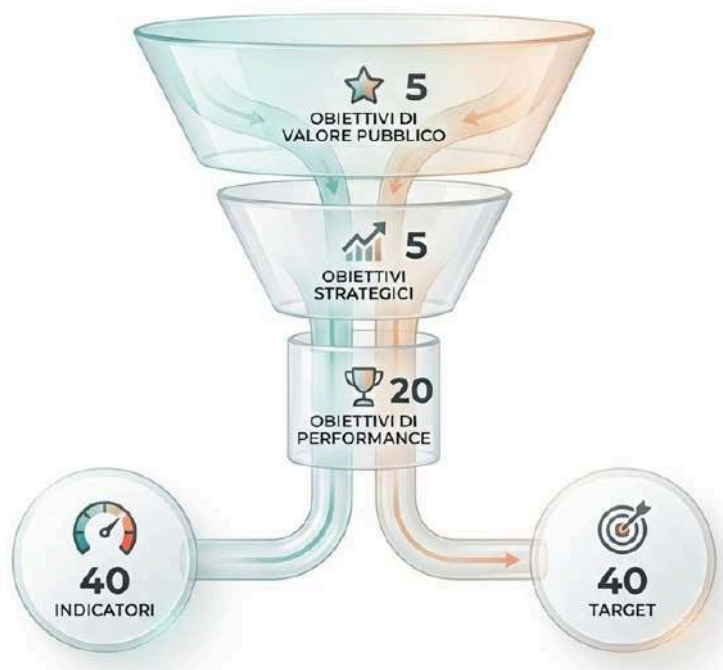
Durante il corso del 2025 l'Agenzia ha assicurato omogeneità ed efficacia nelle fasi di analisi conoscitiva e di controllo pubblico della qualità dell'ambiente, a supporto delle politiche di sostenibilità ambientale e di prevenzione sanitaria a tutela della salute pubblica.

Nel corso del 2025 l'Agenzia ha compilato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO), cercando di dare maggiore uniformità al documento che integra al suo interno tutti i principali documenti di pianificazione, caratteristici delle pubbliche amministrazioni.

In particolare si è anche cercato di analizzare il documento, a confronto con quelli già preparati negli anni precedenti, con lo scopo di individuare sia i punti di forza, che i punti di debolezza che dovranno dare luogo a delle azioni di miglioramento nella stesura del PIAO per gli anni successivi.



Nel PIAO 2025 - 2027, sono stati individuati 5 obiettivi di Valore Pubblico, definiti sulla base delle linee di indirizzo del SNPA, del Documento di Economia e Finanza Regionale 2024–2026 e dell'analisi del contesto interno ed esterno dell'Agenzia. Per ciascun obiettivo di Valore Pubblico sono stati delineati 5 obiettivi strategici, complessivamente declinati in 20 obiettivi operativi di performance, corredati da 40 indicatori e 40 target.



Per ogni obiettivo di performance sono state valutate le misure di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza, di competenza del RPCT, finalizzate alla tutela degli obiettivi di Valore Pubblico pianificati.

Infine, sono state considerate le dimensioni di salute organizzativa, professionale, infrastrutturale, di clima ed etica delle risorse, quali fattori abilitanti per il conseguimento e la protezione del Valore Pubblico esterno.

Breve consuntivo 2025 degli obiettivi di Valore Pubblico - Strategici e di Performance (triennali)

VP1 – Rafforzare le capacità istituzionali: Mira a migliorare affidabilità, trasparenza ed efficacia dell'amministrazione attraverso il governo del patrimonio informativo e la qualità dei servizi.

Azioni principali in corso (2025-2027): sviluppo contabilità analitica, valutazione dei carichi di lavoro, sistema informativo ambientale, gestione documentale.

Indicatori di avanzamento 2025 principali e relativi target raggiunti (→):

- Implementazione di un cruscotto gestionale con nuovi indicatori → 80% avanzamento
- Modello di contabilizzazione carichi lavoro → 70% avanzamento
- Certificazione ISO 9001 dei processi delle Aree Autorizzazioni e Concessioni → n. 2
- Precompilato ambientale AURA → definizione del set di dati indispensabili e informatizzabili
- Sistema informativo Stato dell'Ambiente e Sistema integrato ambientale-sanitario → censimento dati matrici "aria" e "acqua"
- Sistema di gestione documentale → 50% avanzamento dell'aggiornamento dei documenti relativi alla gestione documentale

VP2 – Salute delle risorse: Intende rafforzare le competenze, la formazione e la salute interna del personale, promuovendo benessere organizzativo, prevenzione stress lavoro correlato e valorizzazione delle risorse umane.

Azioni principali in corso (2025-2027): mappatura competenze, job shadowing, valorizzazione

del personale; ottimizzazione spazi e uffici.

Indicatori di avanzamento 2025 principali e relativi target raggiunti (→):

- Applicazione della mappa delle competenze ai percorsi formativi → 100% realizzato
- Definizione e approvazione mappa delle competenze Dirigenza → 100% realizzato
- Percorsi di job shadowing avviati → N. 2
- Differenziali economici di professionalità (DEP) attribuiti → N. 850 DEP attribuiti nel 2023-2025
- Procedure selettive di progressione tra le Aree avviate/concluse → N. 6
- Trasferimento e razionalizzazione attività uffici/servizi → proseguono le procedure di affidamento, aggiudicazione ed esecuzione degli appalti dei lavori, secondo cronoprogramma

VP3 – Agenda 2030: contribuire agli SDGs promuovendo sostenibilità, efficientamento energetico, neutralità carbonica e partecipazione della cittadinanza.

Azioni principali in corso (2025-2027): campagne di sensibilizzazione, promozione di comportamenti eco-compatibili, monitoraggio dissesto idrogeologico e ambiente marino, processi partecipativi.

Indicatori di avanzamento 2025 principali e relativi target raggiunti (→):

- Report per supporto alla Regione sulla neutralità carbonica → 100% realizzato
- Casi d'uso Progetto Vera implementati → > 40%
- Interventi Nature Based Solution per il monitoraggio idro-pluvio-meteo → N. 2
- Processi partecipativi attivati su piattaforma PartecipAzioni → N. 1
- Definizione e realizzazione Programma INFEAS 2024-2026 → 100% realizzato

VP4 – Contribuire alla conoscenza ambientale: fornire dati e elaborazioni tecniche a supporto dei decisori per una programmazione integrata e previsionale.

Azioni principali in corso (2025-2027): messa a disposizione dei dati ambientali.

Indicatori di avanzamento 2025 principali e relativi target raggiunti (→):

- Supporto monitoraggio PAIR 2030; Piano rifiuti e bonifiche; Piano tutela acqua; Piano Regionale della Prevenzione; Piano Energia (Bilancio Energetico Regionale) → 100% evasione delle richieste
- Applicazione DNSH e Climate Proofing nei bandi FESR → 100% realizzato

VP5 – Approccio integrato Planetary Health: rafforzare il ruolo di Arpae nella definizione di modelli integrati salute-ambiente-biodiversità-clima.

Azioni principali in corso (2025-2027): supporto al Sistema regionale prevenzione salute rischi ambientali e climatici, rafforzamento delle strutture di laboratorio.

Indicatori di avanzamento 2025 principali e relativi target raggiunti (→):

- Progetto Aria-Salute e Atlante Aria Outdoor e Salute → 100 % avanzamento report tecnici e rendiconti programmati
- Applicazione Valutazione Impatto Sanitario (VIS) su grandi impianti → valutata la disponibilità dei dati necessari per applicare la VIS
- Gestione economica risorse PNC-PNRR → 100% realizzazione della rendicontazione programmata

Di seguito verranno presentati, in forma sintetica, i dati inerenti l'articolazione, la declinazione ed il grado di conseguimento degli obiettivi definiti dall'Agenzia per l'esercizio 2025. Per ciascuna tipologia di struttura (strutture centrali, articolazioni territoriali, strutture tematiche)

vengono riportate delle schede, con esplicito riferimento a quanto programmato, alle previsioni operative ed ai target associati. La successione tematica delle schede riflette l'articolazione già proposta nei programmi di attività per l'anno di riferimento.

Gli obiettivi strategico-programmatici di Arpae per l'anno 2025, sono giunti a definizione nel gennaio 2025, a seguito di un percorso di valutazione dei seguenti elementi istruttori:

- risultati di consuntivo degli obiettivi S-P realizzati nel corso del 2024;
- esiti indagini di attese e soddisfazione degli utenti (CR/CS);
- indirizzi economico-finanziari e programmatici derivanti da specifici Enti e Istituzioni;
- istruttorie a carattere poliennale.

Gli obiettivi Strategici 2025 - 2027 sono stati presentati da parte della Direzione Generale, durante la seduta del Comitato Interistituzionale del 28/01/2025 e conseguentemente si è proceduto alla fase di articolazione nel Sistema premiante del personale dell'Agenzia.

Con riferimento a tali passaggi, si è consolidato quindi il Quadro degli Obiettivi Strategico-programmatici per l'anno 2025 ed avviata la fase di assegnazione degli obiettivi del Sistema premiante, a tutto il personale dipendente dell'Agenzia. La fase di assegnazione si è conclusa il 28/02/2025.

1. Il quadro degli obiettivi 2025

Nel corso del 2025 è cambiato il sistema informativo integrato di assegnazione e rendicontazione degli obiettivi: si è passati dal software SUGO, a Talentia, un applicativo che gestisce i dati delle risorse umane, centralizza e automatizza i processi di assegnazione, valutazione e rendicontazione degli obiettivi strategici e programmatici.

Il quadro complessivo degli **Obiettivi strategico-programmatici (S-P) 2025** si articola in 270 Obiettivi adottabili nel Sistema Premiante di cui 9 strategici e 261 programmatici, come di seguito presentato.

Obiettivi Strategici anno 2025

Sottosezione 2.1 PIAO_Valore Pubblico: obiettivo VP1 Rafforzare le capacità istituzionali				
Obiettivi strategici	Sottosezione 2.2. PIAO_Performance			
	Obiettivo di Performance (PERF)	Indicatori di performance 2025	Target 2025	Struttura referente (anno 2025)
Governare il patrimonio informativo di Arpa e a supporto dell'operatività interna e della qualità dei servizi erogati	PERF1 Implementare il cruscotto direzionale	PERF1-1.1 Implementazione del cruscotto con nuovi indicatori individuati per AAC	80%	SSIID
		N. indicatori implementati/N. indicatori da implementare (%)		
		PERF1-1.2 N. di nuovi indicatori IPO	n.1 (DG)	SPEPE-QEF
	PERF2 Definire i carichi di lavoro	PERF2-2.1 Modello di contabilizzazione dei carichi di lavoro per AAC:	70% (b+c)	SPEPE-QEF
		Scala avanzamento progressivo: a) Definizione attività core e relativi tempi di esecuzione (25%) b) Elaborazione modello di calcolo (WISN - Workload Indicator of Staffing Need) (50%) c) Approvazione del modello e applicazione sperimentale (70%) d) Adozione del modello per la gestione delle risorse umane (100%)		
	PERF3 Applicare le misure previste per il Patto regionale per la semplificazione - Linea di Azione 5 "Ambiente ed Energia" (misure 34 e 36)	PERF3-3.1 N. processi AAC certificati ISO 9001	n. 2	SPEPE-QEF
		PERF3-3.2 N. schemi di atti standard	n. 2 atti standard	DT - SITRA
		PERF3-3.3 Precompilato ambientale (AURA)	45% (b)	DT - SITRA
		Scala avanzamento progressivo: a) Definizione del set di dati indispensabili e informatizzabili per AUA, AIA,		

		Bonifiche/Siti contaminati (25%) b) Informatizzazione (analisi e progettazione) dei flussi dei processi AUA , AIA, Bonifiche/Siti contaminati (45%) c) Sviluppo della soluzione(85%) d) Collaudo, installazione e avviamento della soluzione(100%)		
	PERF 1-4) Definire il sistema informativo interno ad Arpae relativo allo Stato dell'Ambiente	PERF1-4.1 Sistema informativo dello Stato dell'Ambiente Scala avanzamento progressivo: a) Formulazione del Piano di progetto (25%) b) Censimento dati matrici "aria" e "acqua" (50%) c) Sviluppo infrastruttura (70%) d) Collaudo, installazione e avviamento dell'infrastruttura (100%)	50% (a+b)	DT
	PERF4 Realizzare il Sistema informativo integrato ambientale e sanitario	PERF4-4.1 Sistema informativo integrato ambientale e sanitario Scala avanzamento progressivo: a) Formulazione del Piano di progetto (25%) b) Censimento dati matrici "aria" e "acqua" (50%) c) Sviluppo infrastruttura (70%) d) Collaudo, installazione e avviamento dell'infrastruttura (100%)	50% (a+b)	DT
	PERF5 Migliorare il Sistema di Gestione Documentale (SGD) di Arpae	PERF5-5.1 Sistema di Gestione Documentale Scala avanzamento progressivo: a) Approvazione del Massimario di scarto di Arpae (DDG n. 95/2024) (20%) b) Predisposizione procedura per l'applicazione del Massimario di scarto di Arpae (40%) c) Ricognizione presso le sedi Arpae al fine di definire gli interventi di scarto da realizzare nel triennio successivo (100%)	100% (b+c)	SAIA
		PERF5-5.2 Aggiornamento dei documenti relativi alla gestione documentale in Arpae (100%)	50%	SAIA

Sottosezione 2.1 PIAO_Valore Pubblico: obiettivo VP2 Salute delle risorse				
Obiettivi strategici	Sottosezione 2.2. PIAO_ Performance			
	Obiettivo di Performance (PERF)	Indicatori di performance 2025	Target 2025	Struttura referente dell'indicatore (anno 2025)
Curare la salute delle risorse interne ad Arpae in tutte le sue dimensioni	PERF1 Applicare la Mappa delle Competenze	PERF1-1.1 Applicazione della mappa delle competenze al processo di formazione del personale "N. percorsi formativi attuati in relazione alla MdC / Totale dei percorsi formativi attuati da PTF di Rete"	60%	SPEPE-QEF
		PERF1-1.2 Definizione della mappa delle competenze al personale Dirigente Scala avanzamento progressivo: a) Classificazione delle competenze (50%) b) Associazione dei descrittori ai livelli attesi di conoscenze/competenze per ciascuna posizione dirigenziale (70%) c) Approvazione mappa delle competenze (100%)	100%	DA
	PERF2 Recepire gli esiti dell'Indagine di Benessere Organizzativo e Stress Lavoro Correlato	PERF2-2.1 Progetto sperimentale di job shadowing N. percorsi di collaborazione e lavoro in team interfunzionali avviati	2	DA

		PERF2-2.2 Politiche di valorizzazione delle risorse umane previste negli Accordi integrativi aziendali: N. dipendenti con attribuzione di Differenziali Economici di Professionalità (DEP)/N. totale dipendenti Arpae	76% (previsti n. 863 DEP attribuiti nel 2023-20 25)	DA
		PERF2-2.3 Realizzazione progressioni tra le Aree (ruoli tecnico e amministrativo): N. procedure selettive di progressione tra le Aree avviate	6	DA
		PERF2-2.4 Realizzazione progressioni tra le Aree (ruoli tecnico e amministrativo): N. procedure selettive di progressione tra le Aree concluse	6	DA
	PERF3 Attuare il Piano delle risorse disponibili, attraverso la ricerca delle migliori soluzioni logistiche e organizzative delle sedi	PERF3-3.1 Trasferimento personale SAC Parma e APA Parma in una nuova sede: Scala avanzamento progressivo: a) Progetto di fattibilità tecnica ed economica (PFTE) (20%) b) Gara di affidamento progettazione definitiva ed esecutiva (40%) c) Verifica e validazione del progetto (50%) d) Gara di affidamento e aggiudicazione lavoro (60%) e) Esecuzione lavori (90%) f) Trasferimento del personale (100%)	60% (d)	DA

		PERF3-3.2 Trasferimento del personale dalla sede SAC di Modena alla sede APA di Modena Scala avanzamento progressivo: a) Progetto di fattibilità tecnica ed economica (PFTE) (20%) b) Approvazione Enti competenti (25%) c) Progettazione esecutiva (40%) d) Gara di affidamento e aggiudicazione lavoro (50%) e) Esecuzione lavori (90%) f) Trasferimento del personale (100%)	90% (d+e)	DA
		PERF3-3.3 Ristrutturazione sede di Forlì-Cesena e accorpamento personale SAC Forlì-Cesena con APA Forlì-Cesena Scala avanzamento progressivo: a) Supporto per Documento Indirizzo Progettazione (5%) b) Gara affidamento PFTE e progettazione esecutiva (15%) c) PFTE e Progettazione esecutiva (40%) d) Verifica e validazione del progetto (50%) e) Gara di affidamento e aggiudicazione lavoro (60%) f) Esecuzione lavori (90%) g) Trasferimento del personale (100%)	15% (b)	DA
	PERF4 Rafforzare le analisi dei rischi corruttivi e le relative misure di prevenzione in relazione alla gestione dei fondi europei, nazionali, regionali	PERF4-4.1 Mappatura dei rischi corruttivi in relazione alla gestione dei fondi europei, nazionali, regionali Scala avanzamento progressivo: a) Mappatura del processo (25%) b) Valutazione del rischio (50%) c) Trattamento del rischio (100%)	50% (a+b)	SAIA

Sottosezione 2.1 PIAO_Valore Pubblico: obiettivo VP3 Agenda 2030				
Obiettivi strategici	Sottosezione 2.2. PIAO_Performance			
	Obiettivo di Performance (PERF)	Indicatori di performance 2025	Target 2025	Struttura referente dell'indicatore (anno 2025)
Attuare l'Agenda 2030 Goal 13: Lotta contro il cambiamento climatico (Obiettivo comune VP SNPA)	PERF1 Supportare la transizione verso la neutralità carbonica e qualità dell'aria	PERF1-1.1 Supporto alla Regione per l'aggiornamento e il monitoraggio del percorso verso la neutralità carbonica	100%	Osservatorio Energia, Rifiuti, Siti contaminati
		N. report di monitoraggio inviati alla Regione/N. report concordati con la Regione (%)		
	PERF2 Promuovere l'adattamento ai cambiamenti climatici, la prevenzione dei rischi di catastrofe e la resilienza, prendendo in considerazione approcci ecosistemici	PERF1-1.2 Progetto Vera (Virtualizing Emilia-Romagna air quality; finanziamento Fesr 2021-27) gemella digitale in tema di qualità dell'aria, emissione di sostanze inquinanti e climalteranti e dati climatici:	> 40%	SIMC
		N. casi d'uso implementati / N. casi d'uso previsti, con fornitura stime emissive e output modellistici a supporto delle attività progettuali e per l'addestramento di algoritmi di machine learning/ deep learning (%)		
		PERF2-2.1 Realizzazione degli interventi per contrastare il dissesto idrogeologico secondo un approccio ecosistemico e privilegiando approcci e tecnologia Nature Based Solution (NBS) secondo quanto delineato nel finanziamento PR FESR Emilia-Romagna 2021-2027 (<i>Priorità 2 - Azione 2.4.2 - linea di intervento 2: implementazione della rete di monitoraggio regionale, per un importo complessivo di Euro 2.898.000,00</i>)	2	SIMC
		N. interventi realizzati volti all'integrazione all'interno della rete regionale già esistente di ulteriori strumenti di monitoraggio in grado di leggere da remoto le grandezze idro, pluvio e meteomarine finalizzate all'allertamento precoce \		

Attuare l'Agenda 2030 Goal 16: Pace giustizia ed istituzioni forti	PERF3 Garantire un processo decisionale responsabile, aperto a tutti, partecipativo e rappresentativo a tutti i livelli	PERF3-3.1 Adesione alla piattaforma PartecipAzioni della RER Numero di processi partecipativi avviati/Numero dei processi partecipativi pianificati (%)	100%	SPEPE-QEF
Attuare l'Agenda 2030 Goal 14: La vita sott'acqua	PERF4 Attuare le misure previste dalla Direttiva "Strategia marina", D.lgs. 190/2010 anche attraverso il coordinamento della sottoregione Adriatico in ambito SNPA	PERF4-4.1 Esecuzione attività in carico ad Arpae in base al cronoprogramma contenuto nel POA 2024-2026 Realizzazione delle milestone del cronoprogramma (%)	100%	SOD
Attuare l'Agenda 2030 Goal 4: Istruzione di qualità (Obiettivo comune VP SNPA)	PERF5 Promuovere ed attuare iniziative di educazione e formazione ambientale	PERF5-5.1 Definizione e realizzazione del Programma INFEAS 2024-2026 Realizzazione azioni previste dalle linee prioritarie INFEAS 2024-2026 (anno 2025) (%)	100%	CTR Eas
Attuare l'Agenda 2030 Goal 12: Consumo e produzione responsabili (Obiettivo comune VP SNPA)	PERF6 Attuare comportamenti e politiche interne che mirino alla riduzione degli impatti sull'ambiente	PERF6-6.1 N. di dipendenti che utilizzano mezzi ambientalmente sostenibili per gli spostamenti casa-lavoro/ N. totale dei dipendenti del campione di indagine (%)	55%	DA-SAP
		PERF6-6.2 Applicazione progetto bike to work: valutazione risultati seconda annualità del progetto BTW 23-26 N. dipendenti Arpae partecipanti/N. totale dipendenti Arpae (%)	27% (+ 2%)	DA-SAP
		PERF6-6.3 Piano di Azione per il risparmio e l'efficienza energetica Kwh risparmiati con la sostituzione del sistema di illuminazione a LED sulle sedi	Kwh (PC + RE)	DA-SAP

Sottosezione 2.1 PIAO_Valore Pubblico: obiettivo VP4 Contribuire al miglioramento della conoscenza ambientale mediante supporto tecnico e informativo ai decisori politici e portatori di interesse istituzionali (Obiettivo comune VP SNPA)

Obiettivi strategici	Sottosezione 2.2. PIAO_ Performance			
	Obiettivo di Performance (PERF)	Indicatori di performance 2025	Target 2025	Struttura referente dell'indicatore (anno 2025)
Supportare la Regione per la realizzazione e gestione dei piani e programmi	PERF1 Assicurare la realizzazione di strumenti per la predisposizione ed attuazione dei Piani e programmi	PERF1-1.1 Supporto al monitoraggio del Piano Aria Integrato (PAIR 2030) Evasione richieste da parte della Regione Emilia-Romagna (%)	100%	CTR Qualità dell'Aria
		PERF1-1.2 Supporto al monitoraggio del Piano dei rifiuti e delle bonifiche Evasione richieste da parte della Regione Emilia-Romagna (invio dati di produzione rifiuti ed elaborazione flussi) (%)	100%	Osservatorio Energia, Rifiuti, Siti contaminati
		PERF1-1.3 Supporto al monitoraggio del Piano Energia attraverso l'elaborazione annuale del Bilancio Energetico Regionale Predisposizione del BER entro il 15 dicembre dell'anno corrente	100%	Osservatorio Energia, Rifiuti, Siti contaminati
		PERF1-1.4 Realizzazione del Piano di tutela acqua Evasione richieste da parte della Regione Emilia-Romagna (%)	100%	CTR SI
		PERF1-1.5 Supporto alla realizzazione del Piano Regionale della Prevenzione Evasione richieste da parte della Regione Emilia-Romagna (%)	100%	ST APS
		PERF1-1.6 Supporto per individuare i criteri di verifica del principio comunitario Do Not Significant Harm – DNSH nei Bandi finanziati nell'ambito della Programmazione PR-FESR 2021-2027 Evasione richieste da parte della Regione Emilia-Romagna (%)	100%	Osservatorio Energia, Rifiuti, Siti contaminati

		PERF1-1.7 Supporto alla Regione Emilia-Romagna finalizzato all'applicazione del criterio Climate Proofing nei Bandi finanziati nell'ambito della Programmazione PR-FESR 2021-2027	100%	Osservatorio Energia, Rifiuti, Siti contaminati
		Evasione richieste da parte della Regione Emilia-Romagna (%)		
	PERF2 Gestire il pregresso del Demanio idrico	PERF2-2.1 Realizzazione della pianificazione dell'attività dei Servizi relativa al recupero del pregresso	>= 90%	Coord. AAC

Sottosezione 2.1 PIAO_Valore Pubblico: obiettivo VP5 Assicurare l'approccio integrato Planetary-Health (Obiettivo comune VP SNPA)				
Obiettivi strategici	Sottosezione 2.2. PIAO_ Performance			
	Obiettivo di Performance (PERF)	Indicatori di performance 2025	Target 2025	Struttura referente dell'indicatore (anno 2025)

Ambiente e salute/PNC/PNRR: attività analitica e di monitoraggio	PERF1 Supportare la programmazione e l'attuazione delle attività del SRPS (Sistema regionale prevenzione salute dai rischi ambientali e climatici)	PERF1-1.1 Progetto “Aria outdoor e salute: un atlante integrato a supporto delle decisioni e della ricerca” (finanziamento PNC - Investimento 1.4 - 2,1 ml euro - durata quadriennale - RER capofila) Scala avanzamento progressivo: a) Adesione e partecipazione alla cabina di regia regionale dell’Atlante (15%) b) Predisposizione dei dati per l’Atlante integrato relativi a inquinanti atmosferici ed esiti sanitari (30%) c) Stesura del Rapporto Tecnico e Rendiconto Finanziario (entro 15/09/2024) (45%) d) Ricerca e sviluppo del monitoraggio: inquinanti e esiti non convenzionali (60%) e) Stesura del Rapporto Tecnico ed Rendiconto Finanziario (entro 15/09/2025) (75%) f) Valutazioni d’impatto per quantificare gli effetti sulla salute dell’inquinamento da inserire nell’Atlante (90%) g) Stesura del Rapporto Tecnico e Rendiconto Finanziario conclusivo (100%)	75% (d+e)	SAPS
		PERF1-1.2 Supporto alla Valutazione di impatto sanitario (VIS) in scala regionale: Scala avanzamento progressivo: a) Redazione di un documento regionale di indirizzo per la applicazione della VIS (25%) b) Valutazione della disponibilità dei dati necessari per applicare la VIS (35%) c) Sperimentazione VIS su grandi impianti selezionati (50%) d) Standardizzazione metodologia e composizione gruppo di lavoro operativo (70%) e) Messa a sistema della VIS nell’ambito di Arpae (iter istruttorio) (100%)	50% (b+c)	SAPS

	PERF2 Attuare il progetto regionale "Aria e salute"	PERF2-2.1 Progetto "Aria-Salute" (DGR 494 del 04/04/2022) Scala avanzamento progressivo: a) Analisi sugli effetti a breve termine e a lungo termine del particolato e delle sue sorgenti (25%) b) Caratterizzazione biologica e meccanicistica esiti salute (50%) c) Profilo inquinamento indoor (70%) d) Piattaforma dati aggregati ambientali demografici sanitari (100%)	100% (c+d)	SAPS
	PERF3 Migliorare le prestazioni per l'analisi dei fattori ambientali a danno della salute pubblica per interventi pari a circa 11,5 ml euro	PERF3-3.1 Gestione economica delle risorse PNC Scala avanzamento progressivo: a) PNC (P0) € 3,5 mln: acquisizione di beni e servizi, rendicontazione (20%) b) PNC (P1) € 5,7 mln: acquisizione di beni e servizi, report finale (40%) c) PNC (P2) € 0,9 mln: acquisizione di beni e servizi, report finale (60%) d) PNC (P3) € 1,4 mln: acquisizione di beni e servizi, report finale (90%) e) Chiusura rendicontazioni risorse PNC (100%)	90% (c+d)	DA

Obiettivi Programmatici anno 2025

Sono stati individuati i seguenti obiettivi comuni:

Obiettivo	Indicatore	Descrizione indicatore	Target
Ottimizzazione tempi di controllo e liquidazione fatture fornitori <i>(Obiettivo comune a tutti i Dirigenti strutture/rup/dec e in linea con Indici di Performance Organizzativa di Arpae - IPO 2025)</i>	Efficientamento dei processi di spesa a partire da un presidio puntuale degli adempimenti per la liquidazione delle fatture: n. giorni medi	Firma o comunicazione sospensione fattura a DA	<=10 gg
Garantire una adeguata partecipazione del Servizio/Struttura ad attività di formazione (Dirigenza e Comparto)	Promozione e monitoraggio dei percorsi formativi pianificati per Dirigenza e Comparto: ore/anno	Impegno formativo complessivo	40 h/a
Garantire una adeguata partecipazione del Servizio/Struttura ad attività di formazione (Dirigenza e Comparto)	Partecipazione proattiva ai percorsi formativi pianificati per Dirigenza e Comparto: ore/anno	Impegno formativo complessivo	40 h/a

Elenco degli obiettivi programmatici 2025 delle diverse Strutture:

Obiettivo	Indicatore	Target	Struttura referente
Mantenere la performance della Struttura	N. operatori di nuova assegnazione ad AAC OVEST formati/ N. totale operatori di nuova assegnazione ad AAC OVEST (%)	100%	AACOV
Mantenere la performance della Struttura	N. operatori AAC OVEST assegnati a diversa U.O. e formati/ N. totale operatori AAC OVEST assegnati a U.O.(%)	100%	AACOV
Efficientare le attività del Demanio	N. operatori demanio AAC OVEST formati per l'utilizzo del portale online delle domande di concessione per l'utilizzo delle risorse idriche e delle aree del demanio idrico/N. totale degli operatori demanio AAC OVEST (%)	100%	AACOV
Migliorare la performance dell'Area in materia di rilascio delle autorizzazioni uniche ambientali	Adeguamento alla procedura SGQ P85008/ER - rev 5: N. pratiche gestite conformemente alla nuova procedura / N. totale di pratiche AUA aperte nel 2025 (%)	90%	AACOV
Migliorare la performance dell'Area sui procedimenti in materia di rifiuti e siti contaminati	Piena applicazione delle procedure esistenti: N. pratiche gestite conformemente alle procedura / N. totale di pratiche aperte nel 2025(%)	95%	AACOV
Migliorare la performance dell'Area sui procedimenti in materia di rifiuti e siti contaminati	Individuazione delle criticità e formulazione di proposte di revisione (n. proposte di modifiche migliorative formulate)	3	AACOV
Efficientare le attività di autorizzazioni ambientali	Realizzazione del programma di attività per tipologia di autorizzazione (AIA, AUA, AU energetiche, AU rifiuti)	75%	AACCE
Standardizzare gli strumenti di rendicontazione di SAC MO e SAC FE	standardizzazione della rendicontazione per AIA, AUA ; altre AU e Demanio: N. documenti di rendicontazione prodotti	1	AACCE
Gestire il pregresso del Demanio Idrico della Struttura	Pianificazione della programmazione del recupero del pregresso per Poli Specialistici	100%	AACCE
Aumentare il benessere organizzativo	N. occasioni di confronto organizzate per favorire la comunicazione interna al servizio su tematiche di interesse del servizio	2	AACCE
Efficientare le attività demaio	Realizzazione del programma di attività (concessioni acque e suoli)	75%	AACCE
Efficientare gli strumenti di rendicontazione di AAC	N. pratiche inserite negli specifici sistemi di rendicontazione/N. pratiche	100%	AACME

METROPOLITANA	ricevute		
Migliorare la performance della Struttura	Definizione del set di dati indispensabili e informatizzabili per AIA e Bonifiche/Siti contaminati	100%	AACME
Mantenere la performance della Struttura	N. operatori di nuova assegnazione ad AAC METROPOLITANA formati/ N. totale operatori di nuova assegnazione ad AAC METROPOLITANA (%)	100%	AACME
Aumentare il benessere organizzativo	N. riunioni organizzate per favorire la comunicazione interna alle Unità ed al servizio sulle tematiche di interesse	20	AACME
Migliorare la performance della Struttura	Implementazione degli archivi normativi/procedurali realizzati nel 2024 in drive in materia di autorizzazioni ambientali e condivisione con APA	100%	AACES
Migliorare la performance della Struttura	Definizione e approvazione del Regolamento di Gestione e manutenzione degli archivi normativi/procedurali in materia di autorizzazioni ambientali	100%	AACES
Migliorare la performance della Struttura	Implementazione della tabella VINCA-Google a cura dei Poli Specialistici Demanio idrico di AAC Est in applicazione della DGR 1174/2023	100%	AACES
Gestire il pregresso del Demanio Idrico della Struttura	Pianificazione della programmazione del recupero del pregresso per Poli Specialistici	100%	AACES

Obiettivo	Indicatore	Target	Struttura referente
Collaborare al miglioramento sistema di gestione documentale di Arpae	Ricognizione presso APA OVEST al fine di definire gli interventi di scarto da realizzare nel triennio successivo	100%	APAOV
	Ricognizione presso APA OVEST al fine di definire gli interventi di scarto da realizzare nel triennio successivo	100%	APAOV
Presidiare la programmazione e gestione delle azioni di verifica e di controllo territoriale	Realizzazione Piano di ispezione e campionamento secondo programma di Area OVEST: ispezioni+campionamenti effettuati/Ispezioni+campionamenti programmati (%)	85%	APAOV
	N. Ispezioni AIA effettuate per Area OVEST/N° ispezioni AIA concluse con Rapporto ispettivo (%)	75%	APAOV

Presidiare la programmazione e gestione delle attività di monitoraggio, valutazione e previsione delle dinamiche delle matrici ambientali	Realizzazione del programma delle attività di monitoraggio e diffusione dati per Area OVEST: N. campionamenti reti di monitoraggio acque effettuati / N. campionamenti programmati	90%	APAOV
	Produzione dei bollettini quotidiani di Area OVEST	90%	APAOV
Omogeneizzare procedure/istruttorie in Arpae	Proposta di Istruzione Operativa per la gestione dei superamenti dei limiti normativi nell'ambito della rete di monitoraggio delle acque sotterranee	100%	APAOV
	Predisposizione format per il parere di sostenibilità ambientale - procedimenti unici, Piani Attuativi di Iniziativa Pubblica): realizzazione format	100%	APAOV
Omogeneizzare le modalità operative del personale Arpae	Revisione del format delle sanzioni amministrative: - definizione di un gruppo di lavoro - ricognizione format in uso; - elaborazione di un unico format comune	100%	APAOV
Omogeneizzare le modalità operative del personale Arpae	Revisione del format delle sanzioni amministrative: - definizione di un gruppo di lavoro - ricognizione format in uso; - elaborazione di un unico format comune	100%	APACE
Omogeneizzare procedure/istruttorie in Arpae	Predisposizione format per il parere di sostenibilità ambientale - procedimenti unici, Piani Attuativi di Iniziativa Pubblica): realizzazione format	100%	APACE
Collaborare al miglioramento sistema di gestione documentale di Arpae	Ricognizione presso APA CENTRO al fine di definire gli interventi di scarto da realizzare nel triennio successivo	100%	APACE
Presidiare la programmazione e gestione delle azioni di verifica e di controllo territoriale	Realizzazione Piano di ispezione e campionamento secondo programma di Area CENTRO: ispezioni+campionamenti effettuati/Ispezioni+campionamenti programmati (%)	85%	APACE
	N. Ispezioni AIA effettuate per Area CENTRO/N° ispezioni AIA concluse con Rapporto ispettivo (%)	75%	APACE
Omogeneizzare procedure/istruttorie in Arpae	Proposta di Istruzione Operativa per la gestione dei superamenti dei limiti normativi nell'ambito della rete di monitoraggio delle acque sotterranee	100%	APACE

Presidiare la programmazione e gestione delle attività di monitoraggio, valutazione e previsione delle dinamiche delle matrici ambientali	Realizzazione del programma delle attività di monitoraggio e diffusione dati per Area CENTRO: N. campionamenti reti di monitoraggio acque effettuati / N. campionamenti programmati	90%	APACE
	1) Produzione dei bollettini previsti per le situazioni emergenziali di Area CENTRO 2) Produzione dei bollettini quotidiani di Area CENTRO	100%	APACE
Collaborare al miglioramento sistema di gestione documentale di Arpae	Ricognizione presso APA METROPOLITANA al fine di definire le priorità degli interventi di scarto da realizzare nel triennio successivo	100%	APAME
	Ricognizione presso APA METROPOLITANA al fine di definire gli interventi di scarto da realizzare nel triennio successivo	100%	APAME
Presidiare la programmazione e gestione delle azioni di verifica e di controllo territoriale	Realizzazione Piano di ispezione e campionamento secondo programma di Area METROPOLITANA: ispezioni+campionamenti effettuati/Ispezioni+campionamenti programmati (%)	85%	APAME
	N. Ispezioni AIA effettuate per Area METROPOLITANA/N° ispezioni AIA concluse con Rapporto ispettivo (%)	75%	APAME
Presidiare la programmazione e gestione delle attività di monitoraggio, valutazione e previsione delle dinamiche delle matrici ambientali	Realizzazione del programma delle attività di monitoraggio e diffusione dati per Area METROPOLITANA: N. campionamenti reti di monitoraggio acque effettuati / N. campionamenti programmati	90%	APAME
	1) Produzione dei bollettini previsti per le situazioni emergenziali di Area METROPOLITANA 2) Produzione dei bollettini quotidiani di Area METROPOLITANA	100%	APAME
Omogeneizzare procedure/istruttorie in Arpae	Predisposizione format per il parere di sostenibilità ambientale - procedimenti unici, Piani Attuativi di Iniziativa Pubblica): realizzazione format	100%	APAME
	Proposta di Istruzione Operativa per la gestione dei superamenti dei limiti normativi nell'ambito della rete di monitoraggio delle acque sotterranee	100%	APAME
Omogeneizzare le modalità operative del personale Arpae	Revisione del format delle sanzioni amministrative: - definizione di un gruppo di lavoro - ricognizione format in uso; - elaborazione di un unico format comune	100%	APAME

Collaborare al miglioramento sistema di gestione documentale di Arpae	Ricognizione presso la sede di Via Alberoni di Ravenna e collaborare alla ricognizione presso le altre sedi di Area EST, al fine di definire eventuali altre priorità di scarto da realizzare nel triennio successivo	100%	APAES
	Ricognizione presso la sede di Via Alberoni di Ravenna al fine di definire lo scarto da realizzare entro l'anno successivo	100%	APAES
	Ricognizione presso la sede di Via Alberoni di Ravenna e collaborare alla ricognizione presso le altre sedi di Area EST, al fine di definire eventuali altre priorità di scarto da realizzare nel triennio successivo	100%	APAES
Presidiare la programmazione e gestione delle azioni di verifica e di controllo territoriale	Realizzazione Piano di ispezione e campionamento secondo programma di Area EST: ispezioni+campionamenti effettuati/Ispezioni+campionamenti programmati (%)	85%	APAES
	N. Ispezioni AIA effettuate per Area EST/N° ispezioni AIA programmate (%)	95%	APAES
Presidiare la programmazione e gestione delle attività di monitoraggio, valutazione e previsione delle dinamiche delle matrici ambientali	Realizzazione del programma delle attività di monitoraggio e diffusione dati per Area EST: N. campionamenti reti di monitoraggio acque effettuati / N. campionamenti programmati	90%	APAES
	1) Produzione dei bollettini previsti per le situazioni emergenziali di Area EST 2) Produzione dei bollettini quotidiani di Area EST	95%	APAES
Omogeneizzare procedure/istruttorie in Arpae	Predisposizione format per il parere di sostenibilità ambientale - procedimenti unici, Piani Attuativi di Iniziativa Pubblica): realizzazione format	100%	APAES
	Proposta di Istruzione Operativa per la gestione dei superamenti dei limiti normativi nell'ambito della rete di monitoraggio delle acque sotterranee	100%	APAES
Omogeneizzare le modalità operative del personale Arpae	Revisione del format delle sanzioni amministrative: - definizione di un gruppo di lavoro - ricognizione format in uso; - elaborazione di un unico format comune	100%	APAES
Obiettivo	Indicatore	Target	Struttura referente

Adeguare le risorse umane	inserimento nuovo personale: n. operatori	1	AGEFI
Leggere i dati e farne buon uso	Progettazione e gestione nuove modalità di comunicazione ambientale ampliando i target per incidere sui comportamenti: pubblicazioni web	10	EDUSO
	Progettazione e gestione nuove modalità di comunicazione ambientale ampliando i target per incidere sui comportamenti: post sui canali social	30	EDUSO
Crisi climatica e transizione ecologica	Progettazione e gestione nuove modalità di educazione alla sostenibilità attraverso un approccio integrato: realizzazione di un project work	1	EDUSO
	Progettazione e gestione nuove modalità di educazione alla sostenibilità attraverso un approccio integrato: avvio delle azioni previste	1	EDUSO
Supportare la definizione e il monitoraggio dei Piani ambientali, relativi ad aria e clima, gestione iniziative di educazione alla sostenibilità, sviluppo, studi e ricerche su ecosistemi, dimensioni climatiche e impatti.	Attività di innovazione, studio, ricerca e sviluppo, progetti, anche in collaborazione con enti di ricerca e con eventuale supporto con docenze o incontri specifici: realizzazione del progetti Prepair (conclusione)	100%	QUARI
	Attività di innovazione, studio, ricerca e sviluppo, progetti, anche in collaborazione con enti di ricerca e con eventuale supporto con docenze o incontri specifici: realizzazione progetto VERA	100%	QUARI
Supportare la Regione nella gestione del Piano regionale ARIA 2030 e per gli adempimenti imposti dalla nuova direttiva europea sulla qualità dell'aria	Supporto dalla Regione sia relativamente al Piano Aria sia relativamente aile attività richieste per adempiere a quanto definito dalla nuova direttiva e alle attività progettuali in corso	100%	QUARI
Partecipare ai gruppi di lavoro relativi alle acque superficiali e sotterranee individuati dal Distretto Idrografico del Bacino Po. Tavolo di coordinamento e attività di pertinenza RASPO AdBPO 2023-2025 Inventario AdBPO 2023-2025			
	Predisposizione report - Stato di avanzamento 31/12/2025	1	SIDRI
	Partecipazione alle riunioni dei gruppi di lavoro	80%	SIDRI
Organizzare dei confronti interlaboratorio nazionali in collaborazione con ISPRA per la valutazione della performance degli operatori che eseguono monitoraggi con l'utilizzo delle comunità macrobentoniche impiegati nei suddetti confronti interlaboratorio.	Documenti di pianificazione organizzativa: predisposizione report	1	SIDRI

Supportare il coordinamento Modello Idrogeologico AdBPO 2023-2025 e tavolo di coordinamento Modello Idrogeologico	Partecipazione alle riunioni di coordinamento C1 e C2 secondo il calendario predisposto dall'Autorità di Bacino Distrettuale del fiume Po	80%	SIDRI
Monitoraggi sperimentali di indicatori biologici (EPI-L laghi)	Analisi e redazione liste sistematiche: completamento analisi 2024	100%	SIDRI
Migliorare la performance del Laboratorio Multisito	Consolidamento SGQ e Accreditamento 17025: implementazione di registrazioni e controlli con sistemi informatici in sostituzione di sistemi manuali o cartacei - abilitazioni operatori LM	2	LABMU
	Consolidamento SGQ e Accreditamento 17025: implementazione di registrazioni e controlli con sistemi informatici in sostituzione di sistemi manuali o cartacei - abilitazioni operatori LM	2	LABMU
	Razionalizzazione ed implementazione delle attività analitiche del LM: centralizzazione delle analisi di specifiche matrici su un numero ristretto di sedi laboratoristiche.	2	LABMU
	Razionalizzazione ed implementazione delle attività analitiche del LM: inserimento dei nuovi controlli analitici richiesti dalle autorità sanitarie in conformità al D.Lgs. 18/23, relativo alla qualità delle acque destinate al consumo umano.	2	LABMU
	Razionalizzazione ed implementazione delle attività analitiche del LM sede di Ravenna: ripristino completo delle attività analitiche accreditate presso la vecchia sede con riaccreditamento completo (sospeso causa trasloco)	100%	LABMU
	Tempi di Risposta e Numero campioni in sospeso conferiti al Laboratorio Multisito - TR in gg. (80° percentile) specifiche tipologie di campioni	30	LABMU
	Tempi di Risposta e Numero campioni in sospeso conferiti al Laboratorio Multisito - TR campioni in gg. (80° percentile) generale	TdR (80° percentile) generale 2025 del LM < TdR 2024	LABMU
	Tempi di Risposta e Numero campioni in sospeso conferiti al Laboratorio Multisito - n. campioni sospesi	3500	LABMU

	Realizzazione e presidio delle graduatorie e procedure selettive per tecnici, IF e dirigenti biologi.	100%	LABMU
	Consolidamento SGQ e Accredimento 17025: implementazione di registrazioni e controlli con sistemi informatici in sostituzione di sistemi manuali o cartacei - validazione metodi analitici	3	LABMU
	Consolidamento SGQ e Accredimento 17025: implementazione di registrazioni e controlli con sistemi informatici in sostituzione di sistemi manuali o cartacei - taratura e controllo bilance	100%	LABMU
	Consolidamento SGQ e Accredimento 17025: razionalizzazione ed aggiornamento procedure e istruzioni operative, in ottica multisito - revisione procedura/istruzione operativa di gestione	1	LABMU
	Consolidamento SGQ e Accredimento 17043: adeguamento alla nuova edizione della ISO 17043:2023 con aggiornamento procedure e istruzioni operative/PT - revisione procedure	2	LABMU
	Consolidamento SGQ e Accredimento 17043: adeguamento alla nuova edizione della ISO 17043:2023 con aggiornamento procedure e istruzioni operative/PT - estensione accreditamento	100%	LABMU
	Consolidamento SGQ e Accredimento 17025: razionalizzazione ed aggiornamento accordi con clienti interni ed esterni per la definizione dei protocolli analitici e dei tempi di risposta.	1	LABMU
	Razionalizzazione ed implementazione delle attività analitiche del LM: incremento del numero di metodiche analitiche/parametri accreditati	Numero di metodi o parametri accreditati 2025 > Numero di metodi o parametri accreditati 2024.	LABMU
	Razionalizzazione ed implementazione delle attività analitiche del LM: incremento numero di metodi analitici uniformati in ottica multisito	1	LABMU

Implementazione gestionale Genioweb	attivazione nuove funzionalità: implementazione domanda online per accordi sostitutivi	100%	DEMID
Semplificare / omogeneizzare le procedure	Incremento/aggiornamento dei modelli caricati sul sito nella Community del Demanio: elaborazione/aggiornamento di ulteriori modelli di atti e lettere standard	3	DEMID
	Elaborazione di almeno un ulteriore manuale di utilizzo implementazioni SW GenioWeb	1	DEMID
	Modificazione/Aggiornamento indicazioni procedurali /manuali operativi: aggiornamento documento di indicazioni procedurali sulle concessioni	1	DEMID
Implementare la banca dati demanio	Completamento caricamento dati relativi alle pratiche di piccola derivazione dei Consorzi di Bonifica	100%	DEMID
Erogare la formazione agli operatori del demanio in relazione alla presentazione della domanda di concessione online	N. sessioni formative erogate/N. sessioni formative pianificate (%)	100%	DEMID
Migrazione infrastruttura cartografica web in ambiente "Portal for ArcGIS" e "VertiGIS Studio"	Realizzazione di siti web in ambiente "Portal for ArcGIS" e "VertiGIS Studio": n. siti	2	SITCG
Utilizzo "MetasfERa" realizzato dalla RER per catalogazione metadati cartografici	1. Formazione sul nuovo ambiente "MetasfERa" 2. Ri-organizzazione schede dati Arpae con adeguamento agli standard richiesti da RER e Agid	100%	SITCG
Certificazione ISO 9001 dell'Annuario Dati Ambientali e Web-Book	Applicazione Procedura P85024/ER e superamento audit di terza parte	100%	SITCG
Atlante Climatico	Progettazione, sviluppo e pubblicazione dell'Atlante Climatico	100%	SITCG
Omogeneizzare i format dei prodotti tecnici dell'agenzia	Realizzazione di una copertina standard e un format da utilizzare per le relazioni/report tecnici trasmessi a soggetti esterni all'Agenzia	100%	SITCG
Incrementare la pubblicazione delle notizie relative alle attività tecniche dell'Agenzia sul sito web e nelle newsletter di sistema	Elaborazione di articoli relativi alle attività tecniche dell'Agenzia: n. articoli	4	SITCG
Definire procedure per migliorare il coordinamento AIA	Sviluppo di procedure per l'applicazione delle BAT Conclusion: n. procedure	1	SITCG

Implementazione Catasti ambientali	1. Sviluppo catasti delle pressioni ambientali della provincia di Bologna 2. Chiusura del progetto “verso l’inventario 2025”	100%	SITCG
Utilizzo Droni ed elaborazione dati	Sviluppo e attuazione di procedura che codifica l’utilizzo dei droni, l’elaborazione dati e le attività di coordinamento	100%	SITCG
Implementare strumenti a supporto della pianificazione energetica regionale e locale e per il percorso verso la neutralità carbonica	Attività finalizzate alla implementazione, diffusione dati e monitoraggio del Piano Energetico Regionale - Predisposizione Bilancio Energetico Regionale	100%	OSSEN
	Attività finalizzate alla implementazione, diffusione dati e monitoraggio del Piano Energetico Regionale - pubblicazione del Bilancio Energetico Regionale su: Annuario dei dati Ambientali Arpa e Web-book Arpa	100%	OSSEN
	Organizzazione dell'aggiornamento del quadro conoscitivo (base dati energetici, bilancio CO2) a supporto Piani di mitigazione CO2	100%	OSSEN
	Supporto a RER nel progetto “Il Percorso per la Neutralità Carbonica prima del 2050”	100%	OSSEN
Supportare, nell’ambito delle procedure di VAS, per la elaborazione dei Rapporti Ambientali e relativi monitoraggio dei Piani regionali e locali.	Supporto alla Provincia di Ravenna nel processo di Valsat del Piano territoriale di area vasta e per la mappatura e valutazione dei servizi ecosistemici	100%	OSSEN
	Supporto a RER nel processo di VAS del Piano di Tutela delle Acque (in fase di scoping e di adozione) con la realizzazione di Rapporto Ambientale, Studio di incidenza, Quadro Conoscitivo e relativi allegati	100%	OSSEN
	Supporto a RER nel processo di VAS del Piano Energetico Regionale con la realizzazione di Rapporto Ambientale, Studio di incidenza, Quadro Conoscitivo e relativi allegati	100%	OSSEN
	Supporto a RER per la declinazione del principio DNSH al Programma regionale FESR 21-27 (bandi, valutazione applicazione ai progetti, FAQ, webinar con associazioni di categoria)	100%	OSSEN
	Redazione del PIAE di Ravenna su richiesta della Provincia di Ravenna	100%	OSSEN
Approfondire specifiche filiere industriali, con particolare riferimento alla classificazione dei sottoprodotti e Coordinamento del tavolo regionale permanente sulla	Analisi delle più importanti filiere industriali al fine di ottenere un quadro conoscitivo completo relativo alla produzione, utilizzo e gestione dei residui di produzione e dei relativi scarti/rifiuti - n. filiere esaminate	100%	OSSEN

cessazione della qualifica di rifiuto (EoW)			
	Messa a punto di un sistema di raccolta dati per quelle filiere per cui le attuali banche dati a disposizione non riescono a fornire tutte le informazioni utili alla verifica degli obiettivi previsti dalla norma (es. rifiuti alimentari)	100%	OSSEN
Supportare tecnicamente le Pubbliche Amministrazioni per la gestione delle procedure dei siti contaminati attraverso l'elaborazione di documenti tecnici (Piano di Caratterizzazione, Analisi di Rischio).	Redazione di documenti tecnici su richiesta di Pubbliche Amministrazioni	100%	OSSEN

Obiettivo	Indicatore	Target	Struttura referente
Adeguare gli assetti organizzativi	Revisione quadro posizioni dirigenziali e Manuale organizzativo: 1. aggiornamento del Manuale organizzativo approvato con DDG n. 111/2024 e del quadro delle posizioni dirigenziali 2. accordo con OO.SS 3. adeguamento documenti relativi all'assetto organizzativo di dettaglio	100%	DIRAM
Modificare il quadro degli incarichi di funzione	1. Verbale di confronto con OO.SS./RSU 2. DDG di revisione/istituzione IF 3. Modelli di atti (avvisi - determine conferimento IF - contratti)	100%	DIRAM
Sottoscrivere gli Accordi integrativi aziendali 2025	1. Sottoscrizione accordo integrativo aziendale personale comparto Sanità 2025 2. Sottoscrizione accordo integrativo aziendale personale dirigente Area Sanità ed Area Funzioni Locali 2025	100%	DIRAM
Applicare il Regolamento concernente disposizioni sul personale ispettivo del Sistema nazionale a rete per la protezione dell'ambiente (DPR 186/2024)	Individuazione personale incaricato degli interventi ispettivi	100%	DIRAM
Contenimento dei costi e presidio dei ricavi	Mantenimento equilibrio di bilancio: risultato operativo	0	DIRAM
Ottimizzazione tempi di controllo e liquidazione fatture fornitori (Obiettivo comune a tutti i Dirigenti strutture/rup/dec e in linea con Indici di Performance Organizzativa di Arpa e - IPO 2025)	Efficientamento dei processi di spesa a partire da un presidio puntuale degli adempimenti per la liquidazione delle fatture: n. giorni medi	10	DIRAM
Avviare, secondo criteri e tempi definiti in raccordo con Regione e Mef, la fase di formazione agli operatori sulla nuova contabilità europea Accrual (Milestone M1C1 117) e definire gli schemi di bilancio 2025 correlati alla nuova contabilità accrual (Milestone M1C1 118) (Riforma 1.15 PNRR)	1. Avvio della formazione di base Accrual per le amministrazioni assoggettate alla fase pilota (Target M1C1 117) 2. adempimenti relativi alla fase pilota di cui alla milestone M1C1-118, che prevede l'elaborazione degli schemi di CE e SP correlati con schemi accrual, con riferimento all'esercizio 2025 3. analisi delle esigenze di personalizzazione del sistema informativo contabile con software house affidataria nuovo SIC	100%	BILEC

Ottimizzazione tempi di controllo e liquidazione fatture fornitori	Efficientare i processi di spesa a partire da un presidio puntuale degli adempimenti per la liquidazione delle fatture: N. giorni di ritardo pagamento su scadenze contrattuali entro 31/12./2025	0	BILEC
	Efficientare i processi di spesa a partire da un presidio puntuale degli adempimenti per la liquidazione delle fatture: elaborazione trimestrale del reporting Tempestività pagamenti e tempi di firma fatture	100%	BILEC
Smaltimento delle attrezzature e degli arredi obsoleti presso le sedi di Arpae	1. Definizione dei piani di smaltimento, in accordo con strutture competenti 2. Smaltimento 3. Verifica esigenze di aggiornamento degli inventari e di individuazione eventuali agenti contabili per adempimenti resa conti	100%	BILEC
Migliorare la performance dell'Ente	Implementazione del metodo BIM per la gestione della informativa digitale delle costruzioni nell'Agenzia: 1. Adozione atto organizzativo specifico: N. mesi dall'approvazione della delibera RER in materia 2. Definizione e attuazione del Piano di formazione del personale e del Piano di approvvigionamento hardware e software	100%	ACQPA
	Assicurare gli adempimenti amministrativi legati allo svolgimento della gara sopra soglia Fase P3: 1. P3: Aggiudicazione 2. P3: Stipula contratto	100%	ACQPA
	Assicurare gli adempimenti amministrativi legati allo svolgimento delle gare relative Fondi FESR 2021-2027: - N. mesi dalla ricezione del capitolato tecnico definitivo per avviare la gara	2	ACQPA
	Assicurare gli adempimenti amministrativi legati allo svolgimento delle gare relative Fondi FESR 2021-2027: - N. mesi entro i quali avviare la gara, a partire dalla ricezione del capitolato tecnico definitivo	2	ACQPA
	Revisione sistema di incentivazione per funzioni tecniche del personale addetto ai contratti pubblici: 1. Revisione regolamento in materia	100%	ACQPA

	2. Istruttoria per acquisto SW per gestione degli incentivi		
	Assicurare nuova copertura assicurativa per il patrimonio: stipula nuovo contratto All risk	100%	ACQPA
Razionalizzazione sedi	Accordo con Stazione appaltante qualificata per gara lavori sede di Parma: - perfezionamento accordo di servizio con Intercent-ER	100%	ACQPA
	Manutenzione straordinaria della sede di Forlì, nelle more della gara per i lavori su tutta la sede: 1. Trasmissione all'assicurazione computo metrico estimativo per danno piano terra 2. Impermeabilizzazione del tetto	100%	ACQPA
	Implementazione dei sistemi di sicurezza su sedi dell'Area Est: - Allestimento nuovi sistemi di videosorveglianza presso le sedi di Ravenna (Alberoni e Marconi) e Forlì	100%	ACQPA
	Implementazione dei sistemi di sicurezza elettrica su sedi: - Affidamento del servizio quinquennale di verifiche periodiche degli impianti di messa a terra, di protezione dalle scariche atmosferiche e degli impianti elevatori installati presso le sedi di Arpae.	100%	ACQPA
	Implementazione dei sistemi di sicurezza elettrica su sedi: - Rispetto attività programmate per il 2025 come da disciplinare	100%	ACQPA
	Trasferimento Presidio Territoriale di Scandiano: esecuzione di lavori di manutenzione ordinaria presso la nuova sede	100%	ACQPA
	Intervento di razionalizzazione laboratorio Ferrara: fornitura e posa in opera di parete divisoria per realizzazione di un'area strumentale analitica	100%	ACQPA
	Adeguamento impiantistico degli impianti elevatori: ripristino delle non conformità relative agli impianti elevatori delle sedi di Modena, Direzione generale e Laboratorio Multisito - sede di Ferrara	100%	ACQPA
	Trasferimento SIMC presso altra sede regionale: supporto tecnico e logistico per realizzare il trasferimento in linea con le tempistiche regionali	100%	ACQPA

Razionalizzare i processi operativi	Adeguamento al decreto correttivo al Codice dei contratti: 1. Revisione regolamento in materia 2. Collaborazione alla stesura di un Regolamento tipo AssoArpa	100%	ACQPA
	Implementazione nuovo sistema di Back Office in materia di trasparenza dei contratti pubblici: 1. Collaborazione al SSIID per avvio sperimentazione nuovo sistema 2. Formazione ai referenti amministrativi 3. Avvio a regime nuovo sistema	100%	ACQPA
Modificare il quadro degli incarichi di funzione	Esecuzione delle seguenti attività: 1. Simulazioni economiche 2. Verbale di confronto con OO.SS./RSU 3. DDG di revisione/istituzione IF 4. Modelli di atti (avvisi - determine conferimento IF - contratti) 5. Liquidazione indennità di funzione	100%	RISUM
Realizzare le politiche di valorizzazione delle risorse umane previste negli Accordi integrativi aziendali (comparto e dirigenza)	Esecuzione delle seguenti attività: 1. Modifica modalità di liquidazione della premialità (comparto) 2. Liquidazione integrazione retribuzione di risultato in relazione agli interventi in PD (dirigenza funzioni locali) 2024 3. Liquidazione retribuzione di risultato (dirigenza sanitaria e funzioni locali) 2024 4. Liquidazione premialità (comparto) 2024	100%	RISUM
Applicare i CCNL Comparto, Dirigenza Area Sanità ed Area Funzioni Locali 2022-2024	Applicazione disposizioni concernenti il trattamento economico del personale: - aggiornamento delle voci retributive ai nuovi valori previsti dai CCNL e liquidazione degli arretrati dovuti per gli anni 2022-2024 - ridefinizione fondi contrattuali	100%	RISUM
	Applicazione disposizioni concernenti il rapporto di lavoro: 1. pubblicazione circolari illustrative delle disposizioni relative al rapporto di lavoro 2. pubblicazione Codici disciplinari	100%	RISUM

Adeguare gli assetti organizzativi	Revisione quadro posizioni dirigenziali e Manuale organizzativo: 1. aggiornamento del Manuale organizzativo approvato con DDG n. 111/2024 e del quadro delle posizioni dirigenziali 2. accordo con OO.SS 3. determinazioni/contratti di conferimento/modifica incarichi dirigenziali 4. adeguamento documenti relativi all'assetto organizzativo di dettaglio	100%	RISUM
Realizzare le politiche occupazionali	Conclusione procedure selettive attivate nel 2024: 1. approvazione graduatoria collaboratore tecnico professionale (scienze ambientali/naturali/agrarie) 2. approvazione graduatoria dirigente amministrativo	100%	RISUM
	N°assunzioni/acquisizioni di personale	35	RISUM
	Numero di procedure selettive espletate e attivate	3	RISUM
Applicare le disposizioni contenute nella Legge di Bilancio 2025	Esecuzione delle seguenti attività: 1. Disamina delle disposizioni contenute nella Legge di bilancio 2. Predisposizione elenchi con nuovi requisiti previdenziali 3. Riconoscimento dell'incremento dell'IVC	100%	RISUM
Supportare la Commissione Elettorale per lo svolgimento delle elezioni di rinnovo della RSU	Estrazione ed elaborazione dei dati necessari alla Commissione Elettorale Invio ad ARAN dei verbali elettorali	100%	RISUM
Applicare il Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMIVAP)	Esecuzione delle seguenti attività: 1. Applicazione nuovo sistema di valutazione della performance ai fini del calcolo e liquidazione della retribuzione di risultato e della premialità anno 2024 2. Definizione indicazioni operative per valutazione 2024 e assegnazione obiettivi 2025 3. Realizzazione iniziative formative rivolte al personale dirigente per valutazione 2024 e assegnazione obiettivi 2025 4. Definizione indicazioni operative per la fase di check 5. Aggiornamento SMIVAP	100%	RISUM

Applicare la nuova Disciplina in materia di trasferte e servizio fuori sede	Esecuzione delle seguenti attività: 1. Corretto calcolo/liquidazione rimborsi spese 2. Realizzazione iniziativa formativa rivolta a referenti amministrativi/operatori job time 3. Definizione disposizioni aziendali finalizzate alla omogeneizzazione del flusso autorizzatorio del servizio fuori sede	100%	RISUM
Applicare la riforma fiscale anno 2025	Esecuzione delle seguenti attività: 1. Attuazione delle disposizioni di riforma delle imposte sul reddito delle persone fisiche 2. Attuazione delle disposizioni in materia di cuneo fiscale e decontribuzioni	100%	RISUM

Obiettivo	Indicatore	Target	Struttura referente
Prevenire la corruzione e promuovere la trasparenza	Predisposizione sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza” del PIAO	100%	AFFAV
Prevenire la corruzione e promuovere la trasparenza	Programmazione di verifiche presso alcune strutture dell’Agenzia con riferimento alle attività ritenute a potenziale maggior rischio “corruttivo”: Numero di visite ispettive (con modalità individuate in atto di indirizzo da adottarsi entro il 28/02/2025)	4	AFFAV
Prevenire la corruzione e promuovere la trasparenza	Attività formativa in merito ai nuovi strumenti programmatici di prevenzione della corruzione e di trasparenza adottati dall’Ente: N. seminari formativi su anticorruzione, trasparenza ed etica dopo l’introduzione del PIAO, rivolto a target selezionati	1	AFFAV
Gestire il contenzioso	Valutazione / gestione controversie legali attinenti funzioni autorizzatorie / concessorie: % cause patrociniate con solo personale interno	85%	AFFAV
Gestire il contenzioso	Valutazione / gestione controversie legali attinenti funzioni autorizzatorie / concessorie: % atti difensivi di propria competenza presentati entro i termini previsti dalle norme processuali di riferimento	100%	AFFAV
Gestire il contenzioso	Approfondimenti, tramite redazioni di pareri e riscontri scritti, su problematiche legali ambientali: % quesiti presi in carico su richieste	80%	AFFAV

	presentate		
Applicare il Regolamento concernente disposizioni sul personale ispettivo del Sistema nazionale a rete per la protezione dell'ambiente (DPR 186/2024)	Adozione Regolamento aziendale attuativo: emanazione atto	100%	AFFAV

Obiettivo	Indicatore	Target	Struttura referente
Aggiornare DVR, elaborati ed allegati	Aggiornamento degli allegati tecnici, degli elaborati specifici di ogni sede: realizzazione del documento completo in tutte le sue parti (allegati, procedure, etc) e relativa pubblicazione	100%	SPPST
Fornire i DPI anti freddo per gli operatori che effettuano attività in esterno	Supporto nell'organizzazione della consegna e redazione dei moduli di consegna dei DPI anti freddo agli operatori che effettuano attività in esterno	100%	SPPST
Realizzare sopralluoghi in esterno/laboratori in affiancamento ai Servizi per i processi/matrici non ancora valutati sul campo	N. sopralluoghi eseguiti con redazione dei relativi verbali/N. sopralluoghi pianificati	100%	SPPST
Realizzare corsi di formazione /aggiornamento in tema sicurezza per i lavoratori dell'Agenzia e dei tirocinanti/borsisti	1. Individuazione dei lavoratori e delle relative mansioni: produzione di una lista dei lavoratori da formare 2. N. percorsi formativi realizzati/N. percorsi formativi pianificati 3. Valutazione dei risultati conseguiti	100%	SPPST
Realizzare corsi di formazione in tema sicurezza per dirigenti e preposti	1. Individuazione dei dirigenti, dei preposti e delle relative mansioni: produzione di una lista dei lavoratori da formare 2. N. percorsi formativi realizzati/N. percorsi formativi pianificati 3. Valutazione dei risultati conseguiti	100%	SPPST
Realizzare corsi di formazione/aggiornamento delle squadre di Emergenza (Primo Soccorso e Antincendio) presenti nelle diverse sedi dell'Agenzia e degli operatori con la qualifica di addetti all'utilizzo del BLS	1. Individuazione dei lavoratori e produzione di una lista dei lavoratori da formare 2. N. percorsi formativi realizzati/N. percorsi formativi pianificati 3. Valutazione dei risultati conseguiti	100%	SPPST
Avviare incontri informativi con i lavoratori neoassunti in tema di sicurezza sul lavoro	Predisposizione di percorso informativo (individuazione argomenti/modalità organizzative, registrazione): N. giorni per attivare il	60	SPPST

	percorso informativo dalla data di assunzione		
Effettuare la procedura per l'affidamento del servizio di attività di sorveglianza sanitaria e altre attività spettanti al medico competente EX ART. 39 C. 2 LETT. A) DEL D. LGS. N. 81/2008	Individuazione del Medico Competente	100%	SPPST
Effettuare la procedura per l'affidamento del servizio di Formazione (adesione convenzione Consip)	Individuazione ente di formazione	100%	SPPST

Obiettivo	Indicatore	Target	Struttura referente
Aggiornare gli applicativi informatici in uso in ambito gestionale	Reingegnerizzazione degli interfacciamenti e dei flussi	100%	SSIID
Migliorare le performance e la sicurezza delle infrastrutture informatiche dell'agenzia	Avvio del sistema di backup informatico dell'ente	100%	SSIID
Aumentare la cooperazione applicativa e la condivisione di piattaforme con enti esterni ad Arpae	Avvio del piano di lavoro per lo sviluppo del precompilato ambientale e applicativi connessi	100%	SSIID
	Avvio in produzione del software Opendatasoft	100%	SSIID
	Reingegnerizzazione degli applicativi sviluppati internamente non aderenti allo standard corrente di sviluppo	100%	SSIID
Migliorare il sistema di gestione documentale dell'ente	Aggiornamento dei flussi di invio alla conservazione sostitutiva in parER conseguenti all'adozione dei nuovi applicativi informatici.	100%	SSIID
	Avvio in produzione di una piattaforma per la gestione dell'intero ciclo di vita degli asset informatici dell'Agenzia e relativi flussi operativi.	100%	SSIID
	Messa in produzione di un sistema di monitoraggio dei contratti del SIID in ottica di programmazione pluriennale.	100%	SSIID
	Estensione del sistema di PAM (Privileged Access Management) ai fornitori esterni	100%	SSIID
	Adeguamento delle impostazioni di Google Workspace alle evoluzioni del	100%	SSIID

	sistema informatico in ambito di sicurezza		
	Adeguamento dei processi informatici gestiti nelle sedi territoriali dell'agenzia a seguito delle necessità di sicurezza e razionalizzazione	100%	SSIID
	Spegnimento del datacenter di Viale Silvani	100%	SSIID
	Aggiornamento del piano di continuità operativa ICT e delle policy e procedure di sicurezza informatica dell'Ente	100%	SSIID
Migliorare le performance del SIID	Completamento dei percorsi di formazione definiti in ambito di sicurezza informatica	100%	SSIID

Obiettivo	Indicatore	Target	Struttura referente
Aggiornare Procedura P91201 relativa al Monitoraggio delle aspettative e della soddisfazione degli utenti	Pubblicazione nuova revisione	100%	PIAQE
Supportare la Regione nel rilascio dei Report relativi a Green Film e Green Festival	predisposizione check list e audit	100%	PIAQE
Supportare il sistema regionale della formazione in sanità	partecipazione al Tavolo Responsabili Formazione - Provider ECM RER	100%	PIAQE
Coordinamento del gruppo di Referenti Formazione	Predisposizione/miglioramento report di supporto	2	PIAQE
Alimentare il prototipo di osservatorio dei progetti europei finanziati	N. progetti regolarmente alimentati/ n. progetti attivi	100%	PIAQE
Implementare l'analisi economica relativa alla performance dei progetti europei, conclusi (programmazione 2014-2020)	N. progetti analizzati, afferenti la programmazione 2014-2020	2	PIAQE
Aggiornare la statistica e il trend delle ore rendicontate dei colleghi Arpae (uomini/ donne)	Ore complessivamente rendicontate per genere	100%	PIAQE
Analisi dei carichi di lavoro, in ottica di efficientamento	a) Individuazione degli indicatori b) Contabilizzazione	100%	PIAQE

Adeguare il sistema di rilevazione integrato delle ore rendicontate sui diversi progetti	a) Predisposizione del nuovo format b) Alimentazione delle ore per trimestri di rendicontazione, alle scadenze prefissate	100%	PIAQE
Misurare il valore pubblico creato da Arpae	N. metodi applicati per la misurazione del valore pubblico	2	PIAQE
Garantire una adeguata partecipazione del Servizio/Struttura ad attività di formazione (Dirigenza e Comparto)	Promozione dei percorsi formativi pianificati per Dirigenza e Comparto: ore/anno	40	PIAQE
Predisporre nuove procedure e/o revisionare procedure esistenti	istituzione e coordinamento GdL e pubblicazione procedure	4	PIAQE
Individuare nuovo ente di certificazione esterno	Predisposizione di proposte di preventivo	3	PIAQE
Estensione certificazione al processo "Redazione annuario regionale dati ambientali"	superamento audit di terza parte e certificazione del processo secondo la norma 9001:2016	100%	PIAQE
Messa in servizio del nuovo SW di gestione documentale e gestione rilievi SGQ	inserimento a sistema del nuovo SW SIMPLEDO	100%	PIAQE
Partecipare al GdL SNPA	predisposizione documentazione richiesta	100%	PIAQE
Coordinare referenti Emas regionali	Organizzazione documentazione e risposte ad ISPRA	100%	PIAQE

Obiettivo	Indicatore	Target	Struttura referente
Supportare l'Agenzia ItaliaMeteo	Realizzazione delle attività previste dall'accordo di collaborazione in essere: - Rapporto di rendicontazione attività tecnica	100%	STSIM
Sviluppare le attività per l'accordo su cooperazione scientifica per affrontare cambiamento climatico Italia-Germania	1) Partecipazione alle attività di ricerca dei dottorati finanziati da DWD 2) Partecipazione alle attività di coordinamento dell'accordo 3) Partecipazione al meeting annuale IDEA	100%	STSIM
Migliorare il sistema di monitoraggio del profilo atmosferico	1) Realizzazione delle procedure per l'acquisizione della strumentazione prevista per Arpae nel finanziamento PR FESR Emilia-Romagna 2021-2027 2) Affidamento della fornitura per il sistema autosonda.	100%	STSIM

	3) Affidamento della fornitura per il wind profiler.		
Partecipare al progetto VERA, il gemello digitale della regione Emilia-Romagna rivolto alle tematiche di qualità dell'aria, climatologia e traffico	Sviluppo della modellistica relativa alla qualità dell'aria e all'assorbimento di carbonio: Percentuale di avanzamento della modellistica sviluppata	100%	STSIM
Avviare le attività relative al gemello digitale idrogeologico della regione	Realizzazione delle attività preliminari per la realizzazione del gemello digitale: - determina di recepimento fondi e avvio procedure di affidamento dei servizi per il primo anno	100%	STSIM
Supportare AIPo nella gestione della modellistica di piena dell'asta di Po FEWS Po	Evoluzione/miglioramento della piattaforma FEWS Po: 1) Partecipazione a tavoli di lavoro tematici, organizzati nell'ambito del GCU-P, per il miglioramento del sistema previsionale delle piene dell'asta principale del fiume Po. 2) Implementazione, in via sperimentale e prototipale, di modellistica idraulica bidimensionale nel sistema FEWS Po.	100%	STSIM
Consolidare la modellistica in tempo reale per la previsione delle piene ed aggiornamento del sistema FEWS Po	Aggiornamento modellistica di piena di tempo reale dei corsi d'acqua emiliani - Fase II: 1) Implementazione di modelli idrologici-idraulici aggiornati nella piattaforma FEWS Po per l'utilizzo nelle attività di previsione e monitoraggio. 2) Proseguimento dello studio per la stima dei volumi di piena attesi all'ingresso dei manufatti di laminazione, dotati di paratoie mobili, che insistono sulle aste dei torrenti emiliani (Parma, Panaro).	100%	STSIM
Consolidare la modellistica di bilancio idrico e progettazione delle attività di aggiornamento del sistema DEWS per il territorio regionale a supporto della Regione Emilia Romagna, anche mediante la definizione di casi studio "pilota"	Aggiornamento strumenti modellistici: - partecipazione alle attività progettuali, in collaborazione con la Direzione Tecnica e la Regione Emilia - Romagna, raccolta dati, eventuale revisione e aggiornamento modelli.	100%	STSIM
Aggiornare il sistema DEWS Po	Aggiornamento strumenti modellistici - partecipazione alle attività progettuali del GCU-M	100%	STSIM
Effettuare il monitoraggio idrologico dei corsi d'acqua per il miglioramento della conoscenza del bilancio idrologico, con particolare riferimento agli eventi estremi	N. misure di portata effettuate nelle stazioni regionali di monitoraggio individuate nella Convenzione ISPRA-POA (2021-2025)/ N. misure di portata pianificate (%)	100%	STSIM

di magra e di piena			
Effettuare il monitoraggio idrologico dei corsi d'acqua per il supporto della gestione del portale che definisce lo stato idrologico dei fiumi in Emilia-Romagna ed individua i divieti di prelievo (portale DMV)	N. misure di portata e compilazione bollettino settimanale DMV effettuate/N. misure di portata pianificate	100%	STSIM
Supportare il Ministero dell'ambiente e della Sicurezza Energetica per l'attuazione della misura M2C4-investimento 1.1 per la "Realizzazione di un sistema avanzato e integrato di monitoraggio e previsione" prevista dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza	N. attività in campo di aggiornamento reti avviate/N. attività in campo di aggiornamento reti pianificate (%)	100%	STSIM
Gestire la banca dati idrometrici e pubblicazione annale idrologico	Proseguimento ristrutturazione e realizzazione applicativi per la gestione della banca dati e per l'aggiornamento e la pubblicazione dell'Annale Idrologico	100%	STSIM
Consolidare la modellistica in tempo reale per la previsione delle piene e progettazione delle attività di aggiornamento del sistema EFFORTS	Aggiornamento delle interfacce e dei dati di base in input per l'utilizzo nelle attività di previsione e monitoraggio	100%	STSIM
Consolidare la modellistica in tempo reale di tipo dinamico-statistica con il sistema Speed Date per la previsione delle piene	Aggiornamento delle previsioni di tipo dinamico statistico delle piene nei bacini emiliani minori	100%	STSIM
Ristrutturare le procedure operative per le attività a favore della Protezione Civile Regionale	1) Realizzazione di procedure interne del CF aggiornate 2) Analisi del sistema di allertamento regionale attuale, anche alla luce dei recenti eventi alluvionali, e proposte di aggiornamento/miglioramento		STSIM
Revisionare e aggiornare le soglie idrometriche sui corsi d'acqua ai fini dell'allertamento di Protezione Civile	Analisi dei dati idrometrici, topografici e sopralluoghi ed eventuale aggiornamento delle soglie idrometriche sui corsi d'acqua interessati dalle recenti alluvioni e sulle stazioni di nuova installazione, ove possibile: - N. stazioni idrometriche soggette ad aggiornamento delle soglie idrometriche	600%	STSIM
Consolidare la catena modellistica di qualità dell'aria a supporto della Regione Emilia-Romagna	Aggiornamento modellistica a scala regionale: - disponibilità dei dati delle catene operative implementate	100%	STSIM

Consolidare la modellistica di qualità dell'aria a scala nazionale a supporto del SNPA nell'ambito del progetto CAMS2_72IT_bis	Aggiornamento modellistica a scala regionale: - disponibilità dei dati delle catene operative implementate	100%	STSIM
Supportare la Regione Emilia Romagna per la gestione del PAIR 2030 qualità dell'aria	Elaborazione scenari e indicatori target: - disponibilità delle simulazioni entro i tempi previsti	100%	STSIM
Partecipare al progetto LIFE-Ip Prepair	Elaborazione scenari e indicatori target: - disponibilità delle simulazioni entro i tempi previsti	100%	STSIM
Collaborare e supportare la RER per l'attuazione della Direttiva 2007/60/CE, sia per la parte A (tempo differito) che per la parte B (tempo reale)	Parte A: realizzazione di programmi per la mitigazione del rischio; Parte B: supporto tramite prodotti previsionali da parte del Centro Funzionale; potenziamento delle reti di monitoraggio idro-meteo-marine	100%	STSIM
Supportare la Regione per la realizzazione del piano di interventi di difesa idraulica della Regione Emilia-Romagna a seguito dell'alluvione di maggio 2023 - Ordinanza n.8/2023 del Commissario Straordinario alla ricostruzione del territorio alluvionato	Realizzazione delle attività relative alla calibrazione dei bacini romagnoli nella catena modellistica idrologico-idraulica EFFORTS: - Rapporto descrittivo della calibrazione e versione aggiornata della modellistica disponibile	100%	STSIM
Consolidare la modellistica marino-costiera a supporto del Sistema di Protezione Civile nazionale e regionale	Disponibilità dei dati delle catene e dei prodotti operativi entro i tempi previsti	100%	STSIM
Mantenere e integrare la rete di monitoraggio marino-costiero su fondi di progetti e con fondi FESR	1) Disponibilità e fornitura dei dati osservati; 2) manutenzione delle stazioni; 3) ampliamento del sistema di monitoraggio tramite la revisione e l'aggiornamento dell'ondametro sostituito di recente (fondi FESR) 4) sistemi installati, funzionanti e dati visibili	100%	STSIM
Collaborare e supportare la RER per la finalizzazione della Strategia di gestione Integrata per la Difesa e l'Adattamento della Costa ai cambiamenti climatici (GIDAC)	N. indicatori utili alla GIDAC monitorati/N. indicatori pianificati (%)	100%	STSIM
Collaborare con Regione Emilia-Romagna per la revisione dei valori di riferimento per l'allertamento costiero regionale	Fornitura dati e supporto conoscitivo per il raggiungimento degli obiettivi previsti dall'affidamento della RER al Consorzio Futuro in Ricerca per la revisione dei valori di riferimento per l'allertamento costiero	100%	STSIM
Migliorare ed evolvere la modellistica marino-costiera	N. nuovi sistemi modellistici ad alta risoluzione per le dinamiche costiere	100%	STSIM

	e delizie disponibili/N. nuovi sistemi modellistici pianificati (%)		
Aumentare l'affidabilità dei sistemi e delle procedure per garantire la disponibilità dei prodotti e dei dati, soprattutto alla rete dei CF	Consolidamento ambiente in cloud - data center Lepida di Ferrara: - % server strategici posti sotto costante controllo sia funzionale che di sicurezza nel datacenter Lepida di Ferrara	75%	STSIM
Migliorare il monitoraggio dei ritardi dei sensori delle stazioni meteorologiche	Sviluppare il prototipo per la consultazione dei ritardi degli idrometri e pluviometri forniti da CAE e inviati al portale allerta meteo	100%	STSIM
Migrare le forniture dati dal modello COSMO a ICON	1) Revisione delle procedure informatiche per l'erogazione di dati a terzi, con l'adozione del modello ICON in sostituzione del modello COSMO 2) Completamento della migrazione	100%	STSIM
Adeguare l'infrastruttura informatica con fondi FESR	1) Potenziamento e consolidamento infrastruttura informatica a servizio della rete dati osservativa 2) Realizzazione di linee dati radar di backup	100%	STSIM
Mantenere aggiornato il Dataset Eraclito in formato open data	Mantenimento e continuo aggiornamento dei dataset climatici giornalieri di precipitazioni e temperature (minima e massima), su griglia 5Km, serie storiche dal 1961 ad oggi (Eraclito 61) e dal 1991 ad oggi (Eraclito 91)	100%	STSIM
Consolidare e aggiornare le catene modellistiche meteorologiche	1) Disponibilità dei dati delle catene operative implementate 2) Porting delle catene operative basate su ICON sul nuovo sistema di calcolo fornito dall'Agenzia ItaliaMeteo, in collaborazione con l'Agenzia stessa. 3) Implementazione di una catena operativa di backup basata su ICON sul sistema di calcolo interno, in grado di sostituire completamente, pur con un prodotto di qualità possibilmente inferiore, quella principale in caso di guasti	100%	STSIM
Mantenere aggiornato il Dataset ERG5 v2.0 in formato open data	Mantenimento e continuo aggiornamento del dataset meteorologico di dati orari per le principali variabili meteorologiche e agrometeorologiche che copre tutto il territorio regionale dal 2001 ad oggi, su griglia 5Km	100%	STSIM
Mantenere aggiornato il Dataset ERG5 2 in formato open data	1) Rendere operativo il nuovo dataset di dati meteorologici orari a 2Km 2) Mantenimento e continuo aggiornamento del dataset meteorologico di dati orari per le principali variabili meteorologiche e agrometeorologiche che copre tutto il territorio regionale dal 2001 ad oggi, su griglia di 2Km	100%	STSIM

Mantenere disponibili le previsioni di irrigazione stagionali e mensili (catena operativa di previsioni irrigue)	Funzionamento delle catene deterministica e subseasonal (mensile) per le previsioni stagionali irrigue nel territorio relativo ai Consorzi della regione Emilia-Romagna	100%	STSIM
Realizzare l'atlante climatico aggiornato al 2024	1) Produzione di mappe climatiche aggiornate al 2024 2) Predisposizione e realizzazione dell'atlante e pubblicazione del pdf sul sito web di Arpae	100%	STSIM
Presidiare la rete regionale RIRER: meteo-pluviometrica	N. stazioni agrometeorologiche oggetto di fornitura, manutenzione in garanzia e controlli finali	44	STSIM
Potenziare la rete regionale RIRER idro-meteo-pluviometrica con fondi FESR	1) Fornitura e installazione di nuove stazioni Idro-meteo-pluviometrica e adeguamento di stazioni esistenti 2) Procedure di gara e affidamento della fornitura	100%	STSIM
Effettuare la gara per la manutenzione della rete RIRER ai fini di protezione civile	1) Rinnovo del contratto di manutenzione della rete RIRER in scadenza al 31/12/2024 2) Procedure di gara e affidamento del servizio	100%	STSIM
Creare una rete geodetica integrata per l'aggiornamento e definizione delle quote geodetiche aggiornate	1) Livellazione geometrica di alta precisione di raffittimento delle linee IGM con aggiornamento delle quote geodetiche delle rete di livellazione regionale a supporto supporto della difesa idraulica del territorio con quotazione aggiornata delle sezioni arginali delle principali aste e delle relative infrastrutture 2) Realizzazione delle gare e affidamento del servizio	100%	STSIM
Supportare ESA per l'attuazione dei prodotti di IRIDE Service Segment di M1C2-I4 del PNRR	1) Disponibilità dati e prodotti di modelli numerici disponibili al SIMC 2) Partecipazioni ad incontri per la definizione/valutazione e fornitura dei prodotti	100%	STSIM
Razionalizzare i meccanismi di scambio dati modellistici meteorologici in ingresso alla struttura	Scambio di dati più veloce, garantito e facile da gestire: - revisione dei diversi meccanismi di scambio di grosse moli di dati con i sistemi di calcolo Cineca/ItaliaMeteo che vanno ad alimentare i prodotti interni e altri tipi di modellistica in cascata	100%	STSIM
Supportare il Dipartimento di Protezione Civile	Realizzazione report e regolare fornitura prodotti modellistici previsti nell'accordo di Collaborazione ModMet	100%	STSIM
Migliorare la qualità e dell'usabilità dei prodotti radar	Realizzazione di una procedura di ripulitura dati aggiornata e rigenerazione archivio prodotti radar.	100%	STSIM

Migliorare le procedure di previsione meteorologiche a varie scadenze	Aggiornamento delle procedure di previsione a supporto delle attività di monitoraggio e allertamento: - procedura di nowcasting aggiornata - definizione di nuovi prodotti deterministici e probabilistici a supporto delle attività di monitoraggio e allertamento basati sul modello ICON	100%	STSIM
Sviluppare il gemello digitale per i fenomeni meteorologici estremi GLORI	1) Set-up del modello e definizione del workflow sul sistema Leonardo. 2) Reperimento risorse interinali. 3) Consegna dei deliverable del progetto GLORI4DE, realizzazione report finale del progetto.	100%	STSIM

Obiettivo	Indicatore	Target	Struttura referente
Analizzare acque piovane per stimare i carichi esogeni - Convenzione Ispra in attuazione della Dir. 2008/56/CE Marine Strategy	Raccolta e analisi campioni - n. campioni	22	STSOD
Ricerca sostanze pericolose in matrice biota e determinare risalita cuneo salino. Accordo AdBPo per monitoraggio a supporto della Direttiva 2000/60/CE: (RaSPo)	Esecuzione di campagne di misura del cuneo salino mediante sonda multiparametrica - n. campagne	3	STSOD
	Predisposizione di rapporti finali di attività (A4 risalita cuneo salino e A11 analisi in matrice biota) - n. rapporti	2	STSOD
Realizzazione attività previste dal Progetto PNRR MER	Esecuzione campagne - n. campagne	2	STSOD
Realizzazione attività previste dal Progetto PNRR MER	Analisi previste per le campagne di monitoraggio eseguite nell'anno - perc. analisi fatte/richieste	100%	STSOD

Obiettivo	Indicatore	Target	Struttura referente
Realizzare le attività del progetto Progetto PNC Tema A6 Climaction “Valutazione degli effetti sulla salute dei piani di risposta ai cambiamenti climatici”	a) Partecipazione a GdL per sviluppo e applicazione di un indice di vulnerabilità ambientale (clima e caratteristiche del territorio) b) Raccolta dati per il caso studio locale nell’area di Bologna c) Stesura del Rapporto Tecnico e Rendiconto Finanziario (entro 15/09/2025)	100%	STAPS
Contribuire alle attività del Test Guidelines Programme OECD	Partecipazione alle attività dell’Expert Group on the development of an IATA for Non-Genotoxic Carcinogens (NGTxC)	100%	STAPS
Realizzare le attività del Progetto PNC Tema B12 “Valutazione dei benefici sulla salute dell’uso degli spazi verdi e blu”	a) Rivalutazione di dati molecolari correlati a esposizioni ambientali b) Stesura del Rapporto Tecnico e Rendiconto Finanziario (entro 15/09/2025)	100%	STAPS
Realizzare le attività del progetto PNC Tema B13 “Realizzazione di una piattaforma informatica che integri dati ambientali e sanitari e di uno strumento integrato di rischio tossicologico e epidemiologico”	a) Redazione di documento di indirizzo su valutazione di impatto integrata con approccio tossicologico ed epidemiologico b) Sviluppo dell’applicativo per impatto epidemiologico c) Stesura del Rapporto Tecnico e Rendiconto Finanziario (entro 15/09/2025)	100%	STAPS
Realizzare le attività del Progetto SINTESI “Messa a punto e valutazione di efficacia di interventi di prevenzione primaria e secondaria per ridurre l’impatto sanitario delle patologie attribuibili all’ambiente e alle disuguaglianze sociali”	a).Ricognizione delle fonti informative, definizione di una metodologia di raccolta dati comune per tutti i SIN b) Coordinamento del sottogruppo per la caratterizzazione dell’esposizione c) Partecipazione al GdL per lo sviluppo della VIS di area d) Stesura dei Rapporti Tecnici (entro 28/02/2025 e 31/08/2025)	100%	STAPS
Supportare la programmazione e l’attuazione delle attività del SRPS (Sistema regionale prevenzione salute dai rischi ambientali e climatici)	Coordinamento del GdL SRPS Acque Reflue al fine della realizzazione delle attività previste nel Progetto Pilota SRPS per la sorveglianza dell’antibiotico resistenza nei reflui urbani	100%	STAPS
Realizzare le attività del Progetto CCM 2023 - Sistema di sorveglianza dei virus respiratori nelle acque reflue	N. depuratori sui quali è attivata la sorveglianza ambientale per virus respiratori nel territorio regionale	2	STAPS
Realizzare le azioni della Task force Arpae - Dipartimento di Sanità Pubblica dell’Azienda USL di Bologna	Definizione di un piano di attività in ottica One Health a supporto del miglioramento degli approcci correnti al contrasto dell’antibiotico resistenza	100%	STAPS

	Avvio delle azioni a lungo termine individuate nel piano delle attività per il contrasto all'antibiotico-resistenza	100%	STAPS
	N. eventi di disseminazione organizzati	1	STAPS
Valutare la diffusione dell'antibiotico-resistenza in ambiente	N. approcci molecolari applicati per la valutazione della presenza di geni di resistenza agli antibiotici	2	STAPS
Sviluppare modelli sperimentali e interpretativi per lo studio della cancerogenesi ambientale	Utilizzo della trascrittomica per l'identificazione del modo di azione in un'ottica di Adverse Outcome Pathway	100%	STAPS

L'articolazione del Catalogo e l'assegnazione degli obiettivi nel Sistema premiante

Come previsto nel Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMIVAP) di cui si dirà al successivo paragrafo 4, il processo annuale di assegnazione degli obiettivi e di valutazione dei risultati è caratterizzato da un processo a cascata che prevede la traduzione degli obiettivi strategici, di performance e programmatici dell'Agenzia, definiti con un percorso di pianificazione proceduralizzato, in obiettivi da assegnare ai singoli collaboratori.

Il sistema prevede che in automatico gli obiettivi del **Catalogo generale** possano essere declinati nelle schede del Sistema premiante solo per quei collaboratori che si trovano in una posizione organizzativa funzionalmente coerente con l'obiettivo di programmazione. Questo processo, denominato **Sistema Unico di Gestione degli Obiettivi**, assicura l'integrazione tra le fasi di caratterizzazione e monitoraggio degli Obiettivi di *performance* dell'Ente con l'assegnazione degli obiettivi nelle schede di valutazione del Sistema premiante del personale. Nello schema seguente si riassume sinteticamente articolazione e sviluppo quantitativo degli Obiettivi che componevano il Catalogo nel 2025 con evidenza del numero di assegnazioni al personale di Arpae.

Complessivamente nel 2025 gli obiettivi riferiti direttamente agli Obiettivi Strategici o Programmatici (S-P), assegnati con il Sistema premiante sono stati 3.497. Mediamente ai dirigenti sono stati assegnati 6,3 ob S-P/dirigente, al Comparto gli obiettivi S-P assegnati sono stati mediamente 2,8.

Per il Comparto sono stati creati anche obiettivi ad hoc (che non discendono dagli obiettivi strategici o programmatici) nell'ambito dello SMIVAP per un totale di ulteriori 1.415 obiettivi.

Si segnala, inoltre, che, dal 2025, ai fini della gestione del processo di misurazione e valutazione della performance, l'Agenzia si è dotata di un nuovo software più evoluto e tecnologicamente più avanzato (software Talentia) che ha sostituito il precedente sw home made il c.d. *SUGO*.

Assegnazione degli obiettivi derivanti da S-P 2025 di Arpae (numero assegnazioni)

Tipo obiettivo	Nome obiettivo	Nome dell'obiettivo della valutazione da PIAO/PA	Comparto	Dirigenza	Totale
Strategico	S1-PERF	Governare il patrimonio informativo di Arpae a supporto dell'operatività interna e della qualità dei servizi erogati - Applicare le misure previste per il Patto regionale per la semplificazione - Linea di Azione 5 "Ambiente ed Energia" (misure 34 e 36)	10	4	14
		Governare il patrimonio informativo di Arpae a supporto dell'operatività interna e della qualità dei servizi erogati - Implementare il cruscotto direzionale - Definire i carichi di lavoro	1	1	2
		Governare il patrimonio informativo di Arpae a supporto dell'operatività interna e della qualità dei servizi erogati - Migliorare il Sistema di Gestione Documentale (SGD) di Arpae	44		44
		Governare il patrimonio informativo di Arpae a supporto dell'operatività interna e della qualità dei servizi erogati - Realizzare il Sistema informativo integrato ambientale e sanitario		1	1
	S2-PERF	Curare la salute delle risorse interne ad Arpae in tutte le sue dimensioni - Applicare la Mappa delle Competenze	2	2	4
		Curare la salute delle risorse interne ad Arpae in tutte le sue dimensioni - Attuare il Piano delle risorse disponibili, attraverso la ricerca delle migliori soluzioni logistiche e organizzative delle sedi	2	9	11
		Curare la salute delle risorse interne ad Arpae in tutte le sue dimensioni - Rafforzare le analisi dei rischi corruttivi e le relative misure di prevenzione in relazione alla gestione dei fondi europei, nazionali, regionali	1		1
		Curare la salute delle risorse interne ad Arpae in tutte le sue dimensioni - Recepire gli esiti dell'Indagine di Benessere Organizzativo e Stress Lavoro Correlato	10	1	11
	S3-PERF	Attuare l'Agenda 2030 Goal 12: Consumo e produzione responsabili (Obiettivo comune VP SNPA) - Attuare comportamenti e politiche interne che mirino alla riduzione degli impatti sull'ambiente	3	1	4
		Attuare l'Agenda 2030 Goal 14: La vita sott'acqua - Attuare le misure previste dalla Direttiva "Strategia marina", D.lgs. 190/2010 anche attraverso il coordinamento della sottoregione Adriatico in ambito SNPA	12	1	13
		Attuare l'Agenda 2030 Goal 4: Istruzione di qualità (Obiettivo comune VP SNPA) - Promuovere ed attuare iniziative di educazione e formazione ambientale	6	1	7
		Attuare l'Agenda 2030 Goal 13: Lotta contro il cambiamento climatico (Obiettivo comune VP SNPA) - Promuovere l'adattamento ai cambiamenti climatici, la		1	1

		prevenzione dei rischi di catastrofe e la resilienza, prendendo in considerazione approcci ecosistemici			
		Attuare l'Agenda 2030 Goal 13: Lotta contro il cambiamento climatico (Obiettivo comune VP SNPA) - Supportare la transizione verso la neutralità carbonica e qualità dell'aria	5	2	7
	S4-PERF	Supportare la Regione per la realizzazione e gestione dei piani e programmi - Assicurare la realizzazione di elaborazioni tecniche per la predisposizione ed attuazione dei Piani e programmi	29	2	31
		Supportare la Regione per la realizzazione e gestione dei piani e programmi - Gestire il pregresso del Demanio idrico	15	1	16
	S5-PERF	Ambiente e salute/PNC/PNRR: attività analitica e di monitoraggio - Supportare la programmazione e l'attuazione delle attività del SRPS (Sistema regionale prevenzione salute dai rischi ambientali e climatici)	4	2	6
		Ambiente e salute/PNC/PNRR: attività analitica e di monitoraggio - Attuare il progetto regionale "Aria e salute"	2	1	3
		Ambiente e salute/PNC/PNRR: attività analitica e di monitoraggio - Migliorare le prestazioni per l'analisi dei fattori ambientali a danno della salute pubblica per interventi pari a circa 11,5 ml euro	11	3	14
Programmatico	P1-AACC	Efficientare le attività di autorizzazioni ambientali	52	2	54
	P2-AACC	Standardizzare gli strumenti di rendicontazione di SAC MO e SAC FE	3	2	5
	P3-AACC	Gestire il pregresso del Demanio Idrico della Struttura	8		8
	P4-AACC	Aumentare il benessere organizzativo	2	3	5
	P5-AACC	Efficientare le attività demaio	10	2	12
Programmatico	P1-AACE	Migliorare la performance della Struttura	131	2	133
	P2-AACE	Gestire il pregresso del Demanio Idrico della Struttura	24	2	26
Programmatico	P1-AACM	Efficientare gli strumenti di rendicontazione di AAC METROPOLITANA	26		26
	P2-AACM	Mantenere la performance della Struttura	33	1	34
		Migliorare la performance della Struttura	33		33
	P3-AACM	Aumentare il benessere organizzativo	10	1	11
Programmatico	P1-AACO	Mantenere la performance della Struttura	24		24
	P2-AACO	Mantenere la performance della Struttura	6		6
	P3-AACO	Efficientare le attività del Demanio	19	3	22
	P4-AACO	Migliorare la performance dell'Area in materia di rilascio delle autorizzazioni uniche ambientali	16	2	18

	P5-AACO	Migliorare la performance dell'Area sui procedimenti in materia di rifiuti e siti contaminati	11		11
	P6-AACO	Migliorare la performance dell'Area sui procedimenti in materia di rifiuti e siti contaminati	2		2
Programmatico	P1-ABCE	Avviare la formazione sulla contabilità Accrual e definire gli schemi di bilancio 2025 secondo il PNRR (Milestone M1C1 117 e 118).	2	1	3
	P2-ABCE	Ottimizzazione tempi di controllo e liquidazione fatture fornitori	30	1	31
	P3-ABCE	Smaltimento delle attrezzature e degli arredi obsoleti presso le sedi di Arpae	64	4	68
Programmatico	P2-AGFI	Adeguare le risorse umane	1		1
Programmatico	P1-APAC	Omogeneizzare procedure/istruttorie in Arpae	3	3	6
	P2-APAC	Collaborare al miglioramento sistema di gestione documentale di Arpae	2	2	4
	P3-APAC	Omogeneizzare le modalità operative del personale Arpae	10	4	14
	P4-APAC	Presidiare la programmazione e gestione delle azioni di verifica e di controllo territoriale	66	7	73
	P5-APAC	Omogeneizzare procedure/istruttorie in Arpae	2	2	4
	P6-APAC	Presidiare la programmazione e gestione delle attività di monitoraggio, valutazione e previsione delle dinamiche delle matrici ambientali	31		31
Programmatico	P1-APAE	Collaborare al miglioramento sistema di gestione documentale di Arpae	23	2	25
	P2-APAE	Presidiare la programmazione e gestione delle azioni di verifica e di controllo territoriale	119	13	132
	P3-APAE	Presidiare la programmazione e gestione delle attività di monitoraggio, valutazione e previsione delle dinamiche delle matrici ambientali	49	2	51
	P4-APAE	Omogeneizzare procedure/istruttorie in Arpae	3	2	5
	P5-APAE	Omogeneizzare le modalità operative del personale Arpae	2	1	3
Programmatico	P1-APAM	Collaborare al miglioramento sistema di gestione documentale di Arpae	2		2
	P2-APAM	Presidiare la programmazione e gestione delle azioni di verifica e di controllo territoriale	78	7	85
	P3-APAM	Presidiare la programmazione e gestione delle attività di monitoraggio, valutazione e previsione delle dinamiche delle matrici ambientali	11	2	13
	P4-APAM	Omogeneizzare procedure/istruttorie in Arpae	8	3	11
	P5-APAM	Omogeneizzare le modalità operative del personale Arpae	8	5	13
Programmatico	P1-APAO	Collaborare al miglioramento sistema di gestione documentale di Arpae	8	1	9
	P2-APAO	Presidiare la programmazione e gestione delle azioni di verifica e di controllo territoriale	91	11	102

	P3-APAO	Presidiare la programmazione e gestione delle attività di monitoraggio, valutazione e previsione delle dinamiche delle matrici ambientali	45	3	48
	P4-APAO	Omogeneizzare procedure/istruttorie in Arpae	7	2	9
	P5-APAO	Omogeneizzare le modalità operative del personale Arpae	7		7
Programmatico	P1-CEAS	Leggere i dati e farne buon uso	4		4
	P2-CEAS	Crisi climatica e transizione ecologica	5	1	6
Programmatico	P1-DAMM	Adeguare gli assetti organizzativi	1	2	3
	P2-DAMM	Modificare il quadro degli incarichi di funzione	1	2	3
	P3-DAMM	Sottoscrivere gli Accordi integrativi aziendali 2025	3	2	5
	P4-DAMM	Applicare il Regolamento concernente disposizioni sul personale ispettivo del Sistema nazionale a rete per la protezione dell'ambiente (DPR 186/2024)	4	2	6
	P5-DAMM	Contenimento dei costi e presidio dei ricavi	12	14	26
	P6-DAMM	Ottimizzazione tempi di controllo e liquidazione fatture fornitori (Obiettivo comune a tutti i Dirigenti strutture/rup/dec e in linea con Indici di Performance Organizzativa di Arpae - IPO 2025)	9	30	39
		Ottimizzazione tempi di controllo e liquidazione fatture fornitori (Obiettivo comune a tutti i Dirigenti strutture/rup/dec e in linea con Indici di Performance Organizzativa di Arpae - IPO 2025)		1	1
Programmatico	P1-DGEN	Realizzare podcast	4		4
	P2-DGEN	Realizzare di materiale per la comunicazione interna	2		2
	P3-DGEN	Realizzazione di materiale divulgativo per la comunicazione esterna di Arpae e Snpa	2		2
	P4-DGEN	Consolidare la presenza di Arpae sui social network	5		5
	P5-DGEN	Partecipare al tavolo di lavoro per la realizzazione del nuovo sito web Snpa	1		1
Programmatico	P1-DPHN	Analizzare acque piovane per stimare i carichi esogeni - Convenzione Ispra in attuazione della Dir. 2008/56/CE Marine Strategy	3		3
	P2-DPHN	Ricerca sostanze pericolose in matrice biota e determinare risalita cuneo salino. Accordo AdBPo per monitoraggio a supporto della Direttiva 2000/60/CE: (RaSPo)	6		6
	P3-DPHN	Realizzazione attività previste dal Progetto PNRR MER	9		9
Programmatico	P1-DSAP	Migliorare la performance dell'Ente	24	2	26
	P2-DSAP	Razionalizzazione sedi	27	1	28
	P3-DSAP	Razionalizzare i processi operativi	8	2	10
Programmatico	P1-DSRU	Modificare il quadro degli incarichi di funzione	2	1	3
	P2-DSRU	Realizzare le politiche di valorizzazione delle risorse umane previste negli Accordi integrativi aziendali (comparto e dirigenza)	2		2

	P3-DSRU	Applicare i CCNL Comparto, Dirigenza Area Sanità ed Area Funzioni Locali 2022-2024	8		8
	P4-DSRU	Adeguare gli assetti organizzativi		3	3
	P5-DSRU	Realizzare le politiche occupazionali	9		9
	P6-DSRU	Applicare le disposizioni contenute nella Legge di Bilancio 2025	5		5
	P7-DSRU	Supportare la Commissione Elettorale per lo svolgimento delle elezioni di rinnovo della RSU	3		3
	P8-DSRU	Applicare il Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMIVAP)	4	1	5
Programmatico	P1-DTLM	Migliorare la performance del Laboratorio Multisito	164	14	178
Programmatico	P1-OERS	Implementare strumenti a supporto della pianificazione energetica regionale e locale e per il percorso verso la neutralità carbonica	8		8
	P2-OERS	Supportare, nell'ambito delle procedure di VAS, per la elaborazione dei Rapporti Ambientali e relativi monitoraggio dei Piani regionali e locali.	6		6
	P3-OERS	Approfondire specifiche filiere industriali, con particolare riferimento alla classificazione dei sottoprodotti e Coordinamento del tavolo regionale permanente sulla cessazione della qualifica di rifiuto (EoW)	6		6
		Supportare tecnicamente alle Pubbliche Amministrazioni per la gestione delle procedure dei siti contaminati attraverso l'elaborazione di documenti tecnici (Piano di Caratterizzazione, Analisi di Rischio).	2		2
Programmatico	P1-QUAR	Fornire supporto ai Piani ambientali su aria e clima, gestione di iniziative educative sulla sostenibilità e sviluppo di studi su ecosistemi, clima e impatti.	8	2	10
	P2-QUAR	Supportare la Regione nella gestione del Piano regionale ARIA 2030 e per gli adempimenti imposti dalla nuova direttiva europea sulla qualità dell'aria	14	1	15
Programmatico	P1-SAIA	Prevenire la corruzione e promuovere la trasparenza	5	2	7
	P2-SAIA	Gestire il contenzioso	19	8	27
	P3-SAIA	Applicare il Regolamento concernente disposizioni sul personale ispettivo del Sistema nazionale a rete per la protezione dell'ambiente (DPR 186/2024)	1	3	4
Programmatico	P1-SAPS	Realizzare le attività del progetto Progetto PNC Tema A6 Climaction "Valutazione degli effetti sulla salute dei piani di risposta ai cambiamenti climatici"	2	1	3
	P2-SAPS	Realizzare le attività del Progetto PNC Tema B12 "Valutazione dei benefici sulla salute dell'uso degli spazi verdi e blu"	1		1
	P3-SAPS	Realizzare le attività del progetto PNC Tema B13 "Realizzazione di una piattaforma informatica che integri dati ambientali e sanitari e di uno strumento integrato di rischio tossicologico e epidemiologico"	2	1	3

	P4-SAPS	Realizzare le attività del Progetto SINTESI "Messa a punto e valutazione di efficacia di interventi di prevenzione primaria e secondaria per ridurre l'impatto sanitario delle patologie attribuibili all'ambiente e alle disuguaglianze sociali"	3	2	5
	P5-SAPS	Supportare la programmazione e l'attuazione delle attività del SRPS (Sistema regionale prevenzione salute dai rischi ambientali e climatici)	4	2	6
	P6-SAPS	Realizzare le attività del Progetto CCM 2023 - Sistema di sorveglianza dei virus respiratori nelle acque reflue	2		2
	P7-SAPS	Realizzare le azioni della Task force Arpae - Dipartimento di Sanità Pubblica 5 dell'Azienda USL di Bologna		3	8
	P8-SAPS	Valutare la diffusione dell'antibiotico-resistenza in ambiente	3		3
	P9-SAPS	Sviluppare modelli sperimentali e interpretativi per lo studio della cancerogenesi ambientale	10		10
	P10-SAPS	Contribuire alle attività del Test Guidelines Programme OECD		1	1
Programmatico	P1-SGDI	Implementazione gestionale Genioweb	2	1	3
	P2-SGDI	Semplificare / omogeneizzare le procedure	8	1	9
	P4-SGDI	Erogare la formazione agli operatori del demanio in relazione alla presentazione della domanda di concessione online	3		3
Programmatico	P1-SIDR	Implementazione gestionale Genioweb	6		6
	P2-SIDR	Semplificare / omogeneizzare le procedure			
	P3-SIDR	Supportare il coordinamento Modello Idrogeologico AdBPO 2023-2025 e tavolo di coordinamento Modello Idrogeologico	1		1
	P4-SIDR	Monitoraggi sperimentali di indicatori biologici (EPI-L laghi)	2		2
Programmatico	P1-SIID	Aggiornare gli applicativi informatici in uso in ambito gestionale	13		13
	P2-SIID	Aumentare la cooperazione applicativa e la condivisione di piattaforme con enti esterni ad Arpae	15	3	18
	P3-SIID	Migliorare il sistema di gestione documentale dell'ente	37	4	41
	P4-SIID	Migliorare le performance del SIID	1		1
Programmatico	P1-SIMC	Supportare l'Agenzia ItaliaMeteo	3	1	4
	P2-SIMC	Supportare il Ministero dell'Ambiente per l'attuazione della misura M2C4-investimento 1.1 del PNRR sul sistema avanzato di monitoraggio e previsione.	7	1	8
	P3-SIMC	Supportare la Regione per la realizzazione del piano di interventi di difesa idraulica della Regione Emilia-Romagna a seguito dell'alluvione di maggio 2023 - Ordinanza n.8/2023 del Commissario Straordinario alla ricostruzione del territorio alluvionato	3		3
	P4-SIMC	Consolidare e aggiornare le catene modellistiche meteorologiche	3	1	4

P5-SIMC	Razionalizzare i meccanismi di scambio dati modellistici meteorologici in ingresso alla struttura	2		2
P6-SIMC	Supportare il Dipartimento di Protezione Civile	20	2	22
P7-SIMC	Migliorare la qualità e dell'usabilità dei prodotti radar	1	1	2
P8-SIMC	Migliorare le procedure di previsione meteorologiche a varie scadenze	15		15
P9-SIMC	Sviluppare il gemello digitale per i fenomeni meteorologici estremi GLORI		1	1
P10-SIMC	Sviluppare le attività per l'accordo su cooperazione scientifica per affrontare cambiamento climatico Italia-Germania	1	1	2
P11-SIMC	Migliorare il sistema di monitoraggio del profilo atmosferico	2	1	3
P13-SIMC	Avviare le attività relative al gemello digitale idrogeologico della regione		1	1
P14-SIMC	Supportare AIPo nella gestione della modellistica di piena dell'asta di Po FEWS Po	6	1	7
P15-SIMC	Consolidare la modellistica in tempo reale per la previsione delle piene ed aggiornamento del sistema FEWS Po	3	1	4
P16-SIMC	Consolidare la modellistica di bilancio idrico e progettazione delle attività di aggiornamento del sistema DEWS per il territorio regionale a supporto della Regione Emilia Romagna, anche mediante la definizione di casi studio "pilota"	1		1
P18-SIMC	Effettuare il monitoraggio idrologico dei corsi d'acqua per il miglioramento della conoscenza del bilancio idrologico, con particolare riferimento agli eventi estremi di magra e di piena	4	1	5
P19-SIMC	Effettuare il monitoraggio idrologico dei corsi d'acqua per il supporto della gestione del portale che definisce lo stato idrologico dei fiumi in Emilia-Romagna ed individua i divieti di prelievo (portale DMV)	6		6
P20-SIMC	Gestire la banca dati idrometrici e pubblicazione annale idrologico	6	1	7
P21-SIMC	Consolidare la modellistica in tempo reale per la previsione delle piene e progettazione delle attività di aggiornamento del sistema EFFORTS	3		3
P22-SIMC	Consolidare la modellistica in tempo reale di tipo dinamico-statistica con il sistema Speed Date per la previsione delle piene	2		2
P23-SIMC	Ristrutturare le procedure operative per le attività a favore della Protezione Civile Regionale	8	1	9
P24-SIMC	Revisionare e aggiornare le soglie idrometriche sui corsi d'acqua ai fini dell'allertamento di Protezione Civile	4		4
P25-SIMC	Consolidare la catena modellistica di qualità dell'aria a supporto della Regione Emilia-Romagna	2	1	3
P26-SIMC	Consolidare la modellistica di qualità dell'aria a scala nazionale a supporto del SNPA nell'ambito del progetto CAMS2_72IT_bis	5		5

	P27-SIMC	Supportare la Regione Emilia Romagna per la gestione del PAIR 2030 qualità dell'aria	1		1
	P28-SIMC	Partecipare al progetto LIFE-Ip Prepair	1		1
	P29-SIMC	Collaborare e supportare la RER per l'attuazione della Direttiva 2007/60/CE, sia per la parte A (tempo differito) che per la parte B (tempo reale)	0	0	0
	P30-SIMC	Consolidare la modellistica marino-costiera a supporto del Sistema di Protezione Civile nazionale e regionale	4		4
	P31-SIMC	Mantenere e integrare la rete di monitoraggio marino-costiero su fondi di progetti e con fondi FESR	2		2
	P32-SIMC	Collaborare e supportare la RER per la finalizzazione della Strategia di gestione Integrata per la Difesa e l'Adattamento della Costa ai cambiamenti climatici (GIDAC)	0	0	0
	P33-SIMC	Collaborare con Regione Emilia-Romagna per la revisione dei valori di riferimento per l'allertamento costiero regionale	1		1
	P34-SIMC	Migliorare ed evolvere la modellistica marino-costiera	5		5
	P35-SIMC	Aumentare l'affidabilità dei sistemi e delle procedure per garantire la disponibilità dei prodotti e dei dati, soprattutto alla rete dei CF	3		3
	P36-SIMC	Migliorare il monitoraggio dei ritardi dei sensori delle stazioni meteorologiche	15		15
	P37-SIMC	Migrare le forniture dati dal modello COSMO a ICON	3		3
	P38-SIMC	Adeguare l'infrastruttura informatica con fondi FESR	2		2
	P39-SIMC	Mantenere aggiornato il Dataset Eraclito in formato open data	2		2
	P40-SIMC	Mantenere aggiornato il Dataset ERG5 v2.0 in formato open data	4	1	5
	P41-SIMC	Mantenere aggiornato il Dataset ERG5 2 in formato open data	0	0	0
	P42-SIMC	Mantenere disponibili le previsioni di irrigazione stagionali e mensili (catena operativa di previsioni irrigue)	2	1	3
	P43-SIMC	Realizzare l'atlante climatico aggiornato al 2024		1	1
	P44-SIMC	Presidiare la rete regionale RIRER: meteo-pluviometrica	2		2
	P45-SIMC	Potenziare la rete regionale RIRER idro-meteo-pluviometrica con fondi FESR	1	1	2
	P46-SIMC	Effettuare la gara per la manutenzione della rete RIRER ai fini di protezione civile	1		1
	P47-SIMC	Creare una rete geodetica integrata per l'aggiornamento e definizione delle quote geodetiche aggiornate	1		1
	P48-SIMC	Supportare ESA per l'attuazione dei prodotti di IRIDE Service Segment di M1C2-I4 del PNRR	3		3
Programmatico	P1-SITR	Migrazione infrastruttura cartografica web in ambiente "Portal for ArcGIS" e "VertiGIS Studio"	1		1
	P2-SITR	Utilizzo "MetasfERa" realizzato dalla RER per catalogazione metadati cartografici	1		1
	P3-SITR	Certificazione ISO 9001 dell'Annuario Dati Ambientali e Web-Book	1		1

Programmatico	P4-SITR	Atlante Climatico	2		2
	P5-SITR	Omogeneizzare i format dei prodotti tecnici dell'agenzia	0	0	0
	P6-SITR	Incrementare la pubblicazione delle notizie relative alle attività tecniche dell'Agenzia sul sito web e nelle newsletter di sistema	0	0	0
	P7-SITR	Definire procedure per migliorare il coordinamento AIA	1	1	2
	P8-SITR	Implementazione Catasti ambientali	1		1
	P9-SITR	Utilizzo Droni ed elaborazione dati	7		7
	P1-SPPS	Aggiornare DVR, elaborati ed allegati	10		10
	P2-SPPS	Fornire i DPI anti freddo per gli operatori che effettuano attività in esterno		1	1
	P3-SPPS	Realizzare sopralluoghi in esterno/laboratori in affiancamento ai Servizi per i processi/matrici non ancora valutati sul campo	3		3
	P4-SPPS	Realizzare corsi di formazione /aggiornamento in tema sicurezza per i lavoratori dell'Agenzia e dei tirocinanti/borsisti	3		3
	P5-SPPS	Realizzare corsi di formazione in tema sicurezza per dirigenti e preposti	0	0	0
	P6-SPPS	Realizzare corsi di formazione/aggiornamento delle squadre di Emergenza (Primo Soccorso e Antincendio) presenti nelle diverse sedi dell'Agenzia e degli operatori con la qualifica di addetti all'utilizzo del BLS	0	0	0
	P7-SPPS	Avviare incontri informativi con i lavoratori neoassunti in tema di sicurezza sul lavoro	0	0	0
	P8-SPPS	Effettuare la procedura per l'affidamento del servizio di attività di sorveglianza sanitaria e altre attività spettanti al medico competente EX ART. 39 C. 2 LETT. A) DEL D. LGS. N. 81/2008	2	1	3
	P9-SPPS	Effettuare la procedura per l'affidamento del servizio di Formazione (adesione convenzione Consip)	1	1	2
Programmatico	P1-SPQE	Aggiornare Procedura P91201 relativa al Monitoraggio delle aspettative e della soddisfazione degli utenti	0	0	0
	P2-SPQE	Misurare il valore pubblico creato da Arpa	1		1
	P3-SPQE	Garantire una adeguata partecipazione del Servizio/Struttura ad attività di formazione (Dirigenza e Comparto)	1.142	121	1.263
	P4-SPQE	Predisporre nuove procedure e/o revisionare procedure esistenti	2		2
	P5-SPQE	Individuare nuovo ente di certificazione esterno	1	1	2
	P6-SPQE	Estensione certificazione al processo "Redazione annuario regionale dati ambientali"	1		1
	P7-SPQE	Messa in servizio del nuovo SW di gestione documentale e gestione rilievi SGQ	1		1
	P8-SPQE	Partecipare al GdL SNPA	0	0	0
	P9-SPQE	Coordinare referenti Emas regionali	2		2
	P10-SPQE	Supportare la Regione nel rilascio dei Report relativi a Green Film e Green Festival		1	1

P11-SPQE	Supportare il sistema regionale della formazione in sanità	1		1
P12-SPQE	Coordinamento del gruppo di Referenti Formazione	3		3
P13-SPQE	Alimentare il prototipo di osservatorio dei progetti europei finanziati	1		1
P14-SPQE	Implementare l'analisi economica relativa alla performance dei progetti europei, conclusi (programmazione 2014-2020)	1		1
P15-SPQE	Aggiornare la statistica e il trend delle ore rendicontate dei colleghi Arpae (uomini/ donne)	0	0	0
P16-SPQE	Analisi dei carichi di lavoro, in ottica di efficientamento	0	0	0
P17-SPQE	Adeguare il sistema di rilevazione integrato delle ore rendicontate sui diversi progetti	2		2
Totale		3.106	391	3.497

Ai collaboratori del comparto si potevano assegnare sia obiettivi derivanti dall'elenco di quelli strategici o programmatici sia creati ad hoc nell'ambito dello SMIVAP, mentre per i dirigenti gli obiettivi assegnabili erano solo quelli derivanti direttamente da obiettivi strategici e programmatici, considerato il ruolo di gestione proprio del personale della dirigenza.

2. La declinazione della “performance” nell’architettura del Sistema premiante

Sistema Unico di Gestione degli Obiettivi

Il processo di costruzione del **Catalogo degli Obiettivi**, e quindi dell’assegnazione e valutazione degli obiettivi ai dipendenti dell’ente nel **Sistema premiante**, è strutturato secondo un percorso “ad albero” (albero della performance). Lo schema prevede una progressiva specificazione e caratterizzazione operativa degli obiettivi da assegnare alle Strutture. Gli obiettivi assegnati ai dirigenti devono discendere obbligatoriamente dagli obiettivi strategici o programmatici; mentre al personale non dirigente possono essere assegnati anche obiettivi che non discendono da quelli strategici/programmatici.

Il processo prende avvio con la fase di programmazione strategica ed operativa delle attività dell’Agenzia e l’elaborazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO). Il quadro obiettivi elaborato comprende un elenco di obiettivi e relativi azioni, indicatori e target.

Nel quadro sono altresì specificate le strutture dell’Agenzia che con le proprie attività devono curare il raggiungimento dei target indicati.

Indice di Performance Organizzativa - IPO

In conformità a quanto previsto nel Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMIVAP), la dimensione della “performance organizzativa”, al cui andamento, rilevato mensilmente, è stata ricondotta la corresponsione di una quota di retribuzione di risultato al personale dirigente e delle quote infrannuali di premialità al personale non dirigente, è stata rappresentata individuando un “Indice di Performance Organizzativa (IPO)”, composto da una selezione di indicatori “primari”, tecnico-operativi e gestionali, per la valutazione del trend quali-quantitativo-produttivo dell’Agenzia cui riferire un monitoraggio a frequenza infrannuale.

Per il 2025, gli indicatori e relativi target, selezionati con riferimento ai contenuti del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, nonché le modalità di rilevazione degli stessi e calcolo dell’IPO, sono descritti al successivo cap.3.

Eventuali scostamenti, rispetto alle rilevazioni mensili, dell’IPO rilevato con riferimento all’intero anno sono considerati in sede di valutazione finale annuale del personale e possono dare luogo a conguaglio attivo o passivo delle quote infrannuali di premialità per il personale non dirigente.

3. Il grado di realizzazione degli obiettivi 2025

Sistema Unico di Gestione degli Obiettivi

Sia in fase di verifica infrannuale (SAL effettuato al 31/08/2025) sia in sede di consuntivo al 31/12/2025, gli obiettivi Strategici e Programmatici sono stati oggetto di valutazione da parte dei Referenti di SAL. Il Referente di SAL, che funge da coordinatore nella fase di verifica, è stato individuato come tale con riferimento allo specifico indicatore (non sull’obiettivo, che esprime in termini più ampi le linee strategiche dell’ente). Per ogni indicatore sono stati identificati anche i referenti operativi che, unitamente al referente di SAL, operano per il raggiungimento del target definito.

Di seguito, si presenta in forma sintetica l’esito della valutazione in merito al raggiungimento o meno dell’obiettivo programmato, in termini di percentuale media di raggiungimento a fine anno 2025 così come raccolto dal consuntivo del programma delle attività confrontato con l’esito delle valutazioni del personale nel sistema premiante - SMIVAP (media per obiettivo).

Percentuale di realizzazione degli Obiettivi S-P per il 2025

Cod. Obiettivo	Descrizione Obiettivo	Media valutazione progr. attività (0-100)	Media valutazione SMIVAP (0-100)
S1-PERF	Governare il patrimonio informativo di Arpae a supporto dell'operatività interna e della qualità dei servizi erogati - Applicare le misure previste per il Patto regionale per la semplificazione - Linea di Azione 5 "Ambiente ed Energia" (misure 34 e 36)	100	100,00
	Governare il patrimonio informativo di Arpae a supporto dell'operatività interna e della qualità dei servizi erogati - Implementare il cruscotto direzionale - Definire i carichi di lavoro	90	99,00
	Governare il patrimonio informativo di Arpae a supporto dell'operatività interna e della qualità dei servizi erogati - Migliorare il Sistema di Gestione Documentale (SGD) di Arpae	90	93,59
	Governare il patrimonio informativo di Arpae a supporto dell'operatività interna e della qualità dei servizi erogati - Realizzare il Sistema informativo integrato ambientale e sanitario	90	90,00
S2-PERF	Curare la salute delle risorse interne ad Arpae in tutte le sue dimensioni - Applicare la Mappa delle Competenze	100	100,00
	Curare la salute delle risorse interne ad Arpae in tutte le sue dimensioni - Attuare il Piano delle risorse disponibili, attraverso la ricerca delle migliori soluzioni logistiche e organizzative delle sedi	100	99,55
	Curare la salute delle risorse interne ad Arpae in tutte le sue dimensioni - Rafforzare le analisi dei rischi corruttivi e le relative misure di prevenzione in relazione alla gestione dei fondi europei, nazionali, regionali	100	100,00
	Curare la salute delle risorse interne ad Arpae in tutte le sue dimensioni - Recepire gli esiti dell'Indagine di Benessere Organizzativo e Stress Lavoro Correlato	83	97,40
S3-PERF	Attuare l'Agenda 2030 Goal 12: Consumo e produzione responsabili (Obiettivo comune VP SNPA) - Attuare comportamenti e politiche interne che mirino alla riduzione degli impatti sull'ambiente	100	93,75
	Attuare l'Agenda 2030 Goal 14: La vita sott'acqua - Attuare le misure previste dalla Direttiva "Strategia marina", D.lgs. 190/2010 anche attraverso il coordinamento della sottoregione Adriatico in ambito SNPA	90	95,92
	Attuare l'Agenda 2030 Goal 4: Istruzione di qualità (Obiettivo comune VP SNPA) - Promuovere ed attuare iniziative di educazione e formazione ambientale	100	99,71
	Attuare l'Agenda 2030 Goal 13: Lotta contro il cambiamento climatico (Obiettivo comune VP SNPA) - Promuovere l'adattamento ai cambiamenti climatici, la prevenzione dei rischi di catastrofe e la resilienza, prendendo in considerazione approcci ecosistemici	100	90,00
	Attuare l'Agenda 2030 Goal 13: Lotta contro il cambiamento climatico (Obiettivo comune VP SNPA) - Supportare la transizione verso la neutralità carbonica e qualità dell'aria	100	99,43
S4-PERF	Supportare la Regione per la realizzazione e gestione dei piani e programmi - Assicurare la realizzazione di elaborazioni tecniche per la predisposizione ed attuazione dei Piani e programmi	100	97,23

S5-PERF	Supportare la Regione per la realizzazione e gestione dei piani e programmi - Gestire il pregresso del Demanio idrico	90	94,13
	Ambiente e salute/PNC/PNRR: attività analitica e di monitoraggio - Supportare la programmazione e l'attuazione delle attività del SRPS (Sistema regionale prevenzione salute dai rischi ambientali e climatici)	100	97,67
	Ambiente e salute/PNC/PNRR: attività analitica e di monitoraggio - Attuare il progetto regionale "Aria e salute"	100	95,33
	Ambiente e salute/PNC/PNRR: attività analitica e di monitoraggio - Migliorare le prestazioni per l'analisi dei fattori ambientali a danno della salute pubblica per interventi pari a circa 11,5 ml euro	100	96,29
P1-AACC	Efficientare le attività di autorizzazioni ambientali	100	97,89
P2-AACC	Standardizzare gli strumenti di rendicontazione di SAC MO e SAC FE	90	100,00
P3-AACC	Gestire il pregresso del Demanio Idrico della Struttura	90	97,17
P4-AACC	Aumentare il benessere organizzativo	100	98,80
P5-AACC	Efficientare le attività demaio	90	97,89
P1-AAEC	Migliorare la performance della Struttura	97	99,12
P2-AAEC	Gestire il pregresso del Demanio Idrico della Struttura	100	97,46
P1-AACM	Efficientare gli strumenti di rendicontazione di AAC METROPOLITANA	100	96,92
P2-AACM	Mantenere la performance della Struttura	100	96,93
	Migliorare la performance della Struttura	100	96,61
P3-AACM	Aumentare il benessere organizzativo	100	99,27
P1-AACO	Mantenere la performance della Struttura	100	99,17
P2-AACO	Mantenere la performance della Struttura	100	99,67
P3-AACO	Efficientare le attività del Demanio	100	99,14
P4-AACO	Migliorare la performance dell'Area in materia di rilascio delle autorizzazioni uniche ambientali	100	98,72
P5-AACO	Migliorare la performance dell'Area sui procedimenti in materia di rifiuti e siti contaminati	100	99,62
P6-AACO	Migliorare la performance dell'Area sui procedimenti in materia di rifiuti e siti contaminati	100	100,00
P1-ABCE	Avviare la formazione sulla contabilità Accrual e definire gli schemi di bilancio 2025 secondo il PNRR (Milestone M1C1 117 e 118).	100	93,33
P2-ABCE	Ottimizzazione tempi di controllo e liquidazione fatture fornitori	100	96,94
P3-ABCE	Smaltimento delle attrezzature e degli arredi obsoleti presso le sedi di Arpae	90	96,07
P1-AGFI	Adeguare le risorse umane	80	---
P2-AGFI	Adeguare le risorse umane	80	92,00
P1-APAC	Omogeneizzare procedure/istruttorie in Arpae	90	95,50
P2-APAC	Collaborare al miglioramento sistema di gestione documentale di Arpae	100	98,25
P3-APAC	Omogeneizzare le modalità operative del personale Arpae	100	98,36
P4-APAC	Presidiare la programmazione e gestione delle azioni di verifica e di controllo territoriale	100	97,94
P5-APAC	Omogeneizzare procedure/istruttorie in Arpae	90	98,25

P6-APAC	Presidiare la programmazione e gestione delle attività di monitoraggio, valutazione e previsione delle dinamiche delle matrici ambientali	100	98,81
P1-APAE	Collaborare al miglioramento sistema di gestione documentale di Arpae	100	97,12
P2-APAE	Presidiare la programmazione e gestione delle azioni di verifica e di controllo territoriale	100	96,23
P3-APAE	Presidiare la programmazione e gestione delle attività di monitoraggio, valutazione e previsione delle dinamiche delle matrici ambientali	100	99,57
P4-APAE	Omogeneizzare procedure/istruttorie in Arpae	90	97,00
P5-APAE	Omogeneizzare le modalità operative del personale Arpae	100	98,67
P1-APAM	Collaborare al miglioramento sistema di gestione documentale di Arpae	100	100,00
P2-APAM	Presidiare la programmazione e gestione delle azioni di verifica e di controllo territoriale	100	97,53
P3-APAM	Presidiare la programmazione e gestione delle attività di monitoraggio, valutazione e previsione delle dinamiche delle matrici ambientali	100	99,85
P4-APAM	Omogeneizzare procedure/istruttorie in Arpae	90	98,27
P5-APAM	Omogeneizzare le modalità operative del personale Arpae	100	97,69
P1-APAO	Collaborare al miglioramento sistema di gestione documentale di Arpae	90	93,56
P2-APAO	Presidiare la programmazione e gestione delle azioni di verifica e di controllo territoriale	100	98,76
P3-APAO	Presidiare la programmazione e gestione delle attività di monitoraggio, valutazione e previsione delle dinamiche delle matrici ambientali	100	99,81
P4-APAO	Omogeneizzare procedure/istruttorie in Arpae	95	98,33
P5-APAO	Omogeneizzare le modalità operative del personale Arpae	100	94,86
P1-CEAS	Leggere i dati e farne buon uso	100	98,25
P2-CEAS	Crisi climatica e transizione ecologica	100	98,83
P1-DAMM	Adeguare gli assetti organizzativi	100	100,00
P2-DAMM	Modificare il quadro degli incarichi di funzione	100	98,33
P3-DAMM	Sottoscrivere gli Accordi integrativi aziendali 2025	100	99,00
P4-DAMM	Applicare il Regolamento concernente disposizioni sul personale ispettivo del Sistema nazionale a rete per la protezione dell'ambiente (DPR 186/2024)	100	99,17
P5-DAMM	Contenimento dei costi e presidio dei ricavi	100	97,75
P6-DAMM	Ottimizzazione tempi di controllo e liquidazione fatture fornitori (Obiettivo comune a tutti i Dirigenti strutture/rup/dec e in linea con Indici di Performance Organizzativa di Arpae - IPO 2025)	100	99,45
P1-DGEN	Realizzare podcast	100	95,75
P2-DGEN	Realizzare di materiale per la comunicazione interna	100	93,50
P3-DGEN	Realizzazione di materiale divulgativo per la comunicazione esterna di Arpae e Snpa	100	96,50
P4-DGEN	Consolidare la presenza di Arpae sui social network	100	94,60

P5-DGEN	Partecipare al tavolo di lavoro per la realizzazione del nuovo sito web Snpa	100	100,00
P1-DPHN	Analizzare acque piovane per stimare i carichi esogeni - Convenzione Ispra in attuazione della Dir. 2008/56/CE Marine Strategy	100	96,33
P2-DPHN	Ricerca sostanze pericolose in matrice biota e determinare risalita cuneo salino. Accordo AdBPo per monitoraggio a supporto della Direttiva 2000/60/CE: (RaSPo)	100	98,33
P3-DPHN	Realizzazione attività previste dal Progetto PNRR MER	100	98,78
P1-DSAP	Migliorare la performance dell'Ente	97	95,27
P2-DSAP	Razionalizzazione sedi	99	98,93
P3-DSAP	Razionalizzare i processi operativi	95	97,20
P1-DSRU	Modificare il quadro degli incarichi di funzione	100	96,67
P2-DSRU	Realizzare le politiche di valorizzazione delle risorse umane previste negli Accordi integrativi aziendali (comparto e dirigenza)	100	100,00
P3-DSRU	Applicare i CCNL Comparto, Dirigenza Area Sanità ed Area Funzioni Locali 2022-2024	80	94,14
P4-DSRU	Adeguare gli assetti organizzativi	100	100,00
P5-DSRU	Realizzare le politiche occupazionali	100	99,56
P6-DSRU	Applicare le disposizioni contenute nella Legge di Bilancio 2025	100	97,00
P7-DSRU	Supportare la Commissione Elettorale per lo svolgimento delle elezioni di rinnovo della RSU	100	100,00
P8-DSRU	Applicare il Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMIVAP)	100	99,00
P1-DTLM	Migliorare la performance del Laboratorio Multisito	98	96,37
P1-OERS	Implementare strumenti a supporto della pianificazione energetica regionale e locale e per il percorso verso la neutralità carbonica	100	96,38
P2-OERS	Supportare, nell'ambito delle procedure di VAS, per la elaborazione dei Rapporti Ambientali e relativi monitoraggio dei Piani regionali e locali.	100	95,33
P3-OERS	Approfondire specifiche filiere industriali, con particolare riferimento alla classificazione dei sottoprodotti e Coordinamento del tavolo regionale permanente sulla cessazione della qualifica di rifiuto (EoW)	100	91,33
	Supportare tecnicamente alle Pubbliche Amministrazioni per la gestione delle procedure dei siti contaminati attraverso l'elaborazione di documenti tecnici (Piano di Caratterizzazione, Analisi di Rischio).	100	98,00
P1-QUAR	Fornire supporto ai Piani ambientali su aria e clima, gestione di iniziative educative sulla sostenibilità e sviluppo di studi su ecosistemi, clima e impatti.	100	96,10
P2-QUAR	Supportare la Regione nella gestione del Piano regionale ARIA 2030 e per gli adempimenti imposti dalla nuova direttiva europea sulla qualità dell'aria	100	97,53
P1-SAIA	Prevenire la corruzione e promuovere la trasparenza	100	100,00
P2-SAIA	Gestire il contenzioso	100	98,22
P3-SAIA	Applicare il Regolamento concernente disposizioni sul personale ispettivo del Sistema nazionale a rete per la protezione dell'ambiente (DPR 186/2024)	100	100,00

P1-SAPS	Realizzare le attività del progetto Progetto PNC Tema A6 Climaction "Valutazione degli effetti sulla salute dei piani di risposta ai cambiamenti climatici"	100	93,33
P2-SAPS	Realizzare le attività del Progetto PNC Tema B12 "Valutazione dei benefici sulla salute dell'uso degli spazi verdi e blu"	100	100,00
P3-SAPS	Realizzare le attività del progetto PNC Tema B13 "Realizzazione di una piattaforma informatica che integri dati ambientali e sanitari e di uno strumento integrato di rischio tossicologico e epidemiologico"	100	97,33
P4-SAPS	Realizzare le attività del Progetto SINTESI "Messa a punto e valutazione di efficacia di interventi di prevenzione primaria e secondaria per ridurre l'impatto sanitario delle patologie attribuibili all'ambiente e alle disuguaglianze sociali"	100	98,00
P5-SAPS	Supportare la programmazione e l'attuazione delle attività del SRPS (Sistema regionale prevenzione salute dai rischi ambientali e climatici)	100	98,17
P6-SAPS	Realizzare le attività del Progetto CCM 2023 - Sistema di sorveglianza dei virus respiratori nelle acque reflue	100	100,00
P7-SAPS	Realizzare le azioni della Task force Arpae - Dipartimento di Sanità Pubblica dell'Azienda USL di Bologna	100	97,00
	Realizzare le azioni della Task force Arpae -Dipartimento di Sanità Pubblica dell'Azienda USL di Bologna	100	97,67
P8-SAPS	Valutare la diffusione dell'antibiotico-resistenza in ambiente	100	100,00
P9-SAPS	Sviluppare modelli sperimentali e interpretativi per lo studio della cancerogenesi ambientale	100	98,80
P10-SAPS	Contribuire alle attività del Test Guidelines Programme OECD	100	94,00
P1-SGDI	Implementazione gestionale Genioweb	100	100,00
P2-SGDI	Semplificare / omogeneizzare le procedure	100	98,11
P3-SGDI	Implementare la banca dati demanio	100	---
P4-SGDI	Erogare la formazione agli operatori del demanio in relazione alla presentazione della domanda di concessione online	100	98,00
P1-SIDR	Partecipare ai gruppi di lavoro relativi alle acque superficiali e sotterranee individuati dal Distretto Idrografico del Bacino Po / Tavolo di coordinamento e attività di pertinenza / RASPO AdBPO 2023-2025 /Inventario AdBPO 2023-2025	100	97,33
P2-SIDR	Organizzare dei confronti interlaboratorio nazionali in collaborazione con ISPRA per la valutazione della performance degli operatori che eseguono monitoraggi con l'utilizzo delle comunità macrobentoniche impiegati nei suddetti confronti interlaboratorio.	100	---
P3-SIDR	Supportare il coordinamento Modello Idrogeologico AdBPO 2023-2025 e tavolo di coordinamento Modello Idrogeologico	100	97,00
P4-SIDR	Monitoraggi sperimentali di indicatori biologici (EPI-L laghi)	100	96,00
P5-SIDR	Eseguire il progetto indagini geognostiche sui Depositi Sedimentari Marini Relitti DSMR	100	---
P6-SIDR	Supportare la pianificazione regionale delle acque attraverso attività di aggiornamento di indicatori e indici e approfondimenti di indagine	100	---
P1-SIID	Aggiornare gli applicativi informatici in uso in ambito gestionale	90	98,62

P2-SIID	Aumentare la cooperazione applicativa e la condivisione di piattaforme con enti esterni ad Arpae	97	97,44
P3-SIID	Migliorare il sistema di gestione documentale dell'ente	93	98,61
P4-SIID	Migliorare le performance del SIID	100	99,00
P1-SIMC	Supportare l'Agenzia ItaliaMeteo	100	97,50
P2-SIMC	Supportare il Ministero dell'Ambiente per l'attuazione della misura M2C4-investimento 1.1 del PNRR sul sistema avanzato di monitoraggio e previsione.	100	97,88
P3-SIMC	Supportare la Regione per la realizzazione del piano di interventi di difesa idraulica della Regione Emilia-Romagna a seguito dell'alluvione di maggio 2023 - Ordinanza n.8/2023 del Commissario Straordinario alla ricostruzione del territorio alluvionato	90	97,00
P4-SIMC	Consolidare e aggiornare le catene modellistiche meteorologiche	90	98,25
P5-SIMC	Razionalizzare i meccanismi di scambio dati modellistici meteorologici in ingresso alla struttura	90	95,00
P6-SIMC	Supportare il Dipartimento di Protezione Civile	100	99,32
P7-SIMC	Migliorare la qualità e dell'usabilità dei prodotti radar	100	96,50
P8-SIMC	Migliorare le procedure di previsione meteorologiche a varie scadenze	90	93,80
P9-SIMC	Sviluppare il gemello digitale per i fenomeni meteorologici estremi GLORI	100	95,00
P10-SIMC	Sviluppare le attività per l'accordo su cooperazione scientifica per affrontare cambiamento climatico Italia-Germania	100	97,50
P11-SIMC	Migliorare il sistema di monitoraggio del profilo atmosferico	60	94,00
P12-SIMC	Partecipare al progetto VERA, il gemello digitale della regione Emilia-Romagna rivolto alle tematiche di qualità dell'aria, climatologia e traffico	100	---
P13-SIMC	Avviare le attività relative al gemello digitale idrogeologico della regione	40	80,00
P14-SIMC	Supportare AIPo nella gestione della modellistica di piena dell'asta di Po FEWS Po	80	96,71
P15-SIMC	Consolidare la modellistica in tempo reale per la previsione delle piene ed aggiornamento del sistema FEWS Po	80	96,50
P16-SIMC	Consolidare la modellistica di bilancio idrico e progettazione delle attività di aggiornamento del sistema DEWS per il territorio regionale a supporto della Regione Emilia Romagna, anche mediante la definizione di casi studio "pilota"	100	95,00
P17-SIMC	Aggiornare il sistema DEWS Po	100	---
P18-SIMC	Effettuare il monitoraggio idrologico dei corsi d'acqua per il miglioramento della conoscenza del bilancio idrologico, con particolare riferimento agli eventi estremi di magra e di piena	100	97,00
P19-SIMC	Effettuare il monitoraggio idrologico dei corsi d'acqua per il supporto della gestione del portale che definisce lo stato idrologico dei fiumi in Emilia-Romagna ed individua i divieti di prelievo (portale DMV)	100	97,67
P20-SIMC	Gestire la banca dati idrometrici e pubblicazione annale idrologico	90	96,71
P21-SIMC	Consolidare la modellistica in tempo reale per la previsione delle piene e progettazione delle attività di aggiornamento del sistema EFFORTS	90	97,00

P22-SIMC	Consolidare la modellistica in tempo reale di tipo dinamico-statistica con il sistema Speed Date per la previsione delle piene	100	98,00
P23-SIMC	Ristrutturare le procedure operative per le attività a favore della Protezione Civile Regionale	80	95,89
P24-SIMC	Revisionare e aggiornare le soglie idrometriche sui corsi d'acqua ai fini dell'allertamento di Protezione Civile	100	95,75
P25-SIMC	Consolidare la catena modellistica di qualità dell'aria a supporto della Regione Emilia-Romagna	100	99,33
P26-SIMC	Consolidare la modellistica di qualità dell'aria a scala nazionale a supporto del SNPA nell'ambito del progetto CAMS2_72IT_bis	100	99,00
P27-SIMC	Supportare la Regione Emilia Romagna per la gestione del PAIR 2030 qualità dell'aria	100	100,00
P28-SIMC	Partecipare al progetto LIFE-Ip Prepair	100	100,00
P29-SIMC	Collaborare e supportare la RER per l'attuazione della Direttiva 2007/60/CE, sia per la parte A (tempo differito) che per la parte B (tempo reale)	100	---
P30-SIMC	Consolidare la modellistica marino-costiera a supporto del Sistema di Protezione Civile nazionale e regionale	100	99,00
P31-SIMC	Mantenere e integrare la rete di monitoraggio marino-costiero su fondi di progetti e con fondi FESR	90	99,00
P32-SIMC	Collaborare e supportare la RER per la finalizzazione della Strategia di gestione Integrata per la Difesa e l'Adattamento della Costa ai cambiamenti climatici (GIDAC)	100	---
P33-SIMC	Collaborare con Regione Emilia-Romagna per la revisione dei valori di riferimento per l'allertamento costiero regionale	100	95,00
P34-SIMC	Migliorare ed evolvere la modellistica marino-costiera	100	97,80
P35-SIMC	Aumentare l'affidabilità dei sistemi e delle procedure per garantire la disponibilità dei prodotti e dei dati, soprattutto alla rete dei CF	100	100,00
P36-SIMC	Migliorare il monitoraggio dei ritardi dei sensori delle stazioni meteorologiche	90	93,60
P37-SIMC	Migrare le forniture dati dal modello COSMO a ICON	100	100,00
P38-SIMC	Adeguare l'infrastruttura informatica con fondi FESR	40	91,50
P39-SIMC	Mantenere aggiornato il Dataset Eraclito in formato open data	100	96,50
P40-SIMC	Mantenere aggiornato il Dataset ERG5 v2.0 in formato open data	100	99,00
P41-SIMC	Mantenere aggiornato il Dataset ERG5 2 in formato open data	40	---
P42-SIMC	Mantenere disponibili le previsioni di irrigazione stagionali e mensili (catena operativa di previsioni irrigue)	100	100,00
P43-SIMC	Realizzare l'atlante climatico aggiornato al 2024	40	85,00
P44-SIMC	Presidiare la rete regionale RIRER: meteo-pluviometrica	100	97,50
P45-SIMC	Potenziare la rete regionale RIRER idro-meteo-pluviometrica con fondi FESR	50	85,00
P46-SIMC	Effettuare la gara per la manutenzione della rete RIRER ai fini di protezione civile	90	100,00
P47-SIMC	Creare una rete geodetica integrata per l'aggiornamento e definizione delle quote geodetiche aggiornate	50	60,00
P48-SIMC	Supportare ESA per l'attuazione dei prodotti di IRIDE Service Segment di M1C2-I4 del PNRR	100	96,00
P1-SITR	Migrazione infrastruttura cartografica web in ambiente "Portal for ArcGIS" e "VertiGIS Studio"	80	96,00
P2-SITR	Utilizzo "MetasfERa" realizzato dalla RER per catalogazione metadati cartografici	100	95,00

P3-SITR	Certificazione ISO 9001 dell'Annuario Dati Ambientali e Web-Book	100	95,00
P4-SITR	Atlante Climatico	80	90,00
P5-SITR	Omogeneizzare i format dei prodotti tecnici dell'agenzia	100	---
P6-SITR	Incrementare la pubblicazione delle notizie relative alle attività tecniche dell'Agenzia sul sito web e nelle newsletter di sistema	100	---
P7-SITR	Definire procedure per migliorare il coordinamento AIA	90	96,50
P8-SITR	Implementazione Catasti ambientali	100	98,00
P9-SITR	Utilizzo Droni ed elaborazione dati	90	95,29
P1-SPPS	Aggiornare DVR, elaborati ed allegati	100	100,00
P2-SPPS	Fornire i DPI anti freddo per gli operatori che effettuano attività in esterno	90	100,00
P3-SPPS	Realizzare sopralluoghi in esterno/laboratori in affiancamento ai Servizi per i processi/matrici non ancora valutati sul campo	100	100,00
P4-SPPS	Realizzare corsi di formazione /aggiornamento in tema sicurezza per i lavoratori dell'Agenzia e dei tirocinanti/borsisti	100	100,00
P5-SPPS	Realizzare corsi di formazione in tema sicurezza per dirigenti e preposti	100	---
P6-SPPS	Realizzare corsi di formazione/aggiornamento delle squadre di Emergenza (Primo Soccorso e Antincendio) presenti nelle diverse sedi dell'Agenzia e degli operatori con la qualifica di addetti all'utilizzo del BLSD	100	---
P7-SPPS	Avviare incontri informativi con i lavoratori neoassunti in tema di sicurezza sul lavoro	100	---
P8-SPPS	Effettuare la procedura per l'affidamento del servizio di attività di sorveglianza sanitaria e altre attività spettanti al medico competente EX ART. 39 C. 2 LETT. A) DEL D. LGS. N. 81/2008	100	100,00
P9-SPPS	Effettuare la procedura per l'affidamento del servizio di Formazione (adesione convenzione Consip)	90	99,00
P1-SPQE	Aggiornare Procedura P91201 relativa al Monitoraggio delle aspettative e della soddisfazione degli utenti	100	---
P2-SPQE	Misurare il valore pubblico creato da Arpae	100	100,00
P3-SPQE	Garantire una adeguata partecipazione del Servizio/Struttura ad attività di formazione (Dirigenza e Comparto)	100	99,56
	Garantire una adeguata partecipazione del Servizio/Struttura ad attività di formazione (Dirigenza e Comparto)	100	99,26
P4-SPQE	Predisporre nuove procedure e/o revisionare procedure esistenti	100	100,00
P5-SPQE	Individuare nuovo ente di certificazione esterno	100	100,00
P6-SPQE	Estensione certificazione al processo "Redazione annuario regionale dati ambientali"	100	100,00
P7-SPQE	Messa in servizio del nuovo SW di gestione documentale e gestione rilievi SGQ	100	99,00
P8-SPQE	Partecipare al GdL SNPA	100	---
P9-SPQE	Coordinare referenti Emas regionali	100	---
P10-SPQE	Supportare la Regione nel rilascio dei Report relativi a Green Film e Green Festival	100	100,00
P11-SPQE	Supportare il sistema regionale della formazione in sanità	100	100,00
P12-SPQE	Coordinamento del gruppo di Referenti Formazione	100	100,00
P13-SPQE	Alimentare il prototipo di osservatorio dei progetti europei finanziati	100	100,00

P14-SPQE	Implementare l'analisi economica relativa alla performance dei progetti europei, conclusi (programmazione 2014-2020)	100	100,00
P15-SPQE	Aggiornare la statistica e il trend delle ore rendicontate dei colleghi Arpae (uomini/ donne)	100	---
P16-SPQE	Analisi dei carichi di lavoro, in ottica di efficientamento	100	---
P17-SPQE	Adeguare il sistema di rilevazione integrato delle ore rendicontate sui diversi progetti	100	100,00
			98,26

Indice di Performance Organizzativa - IPO

L'Indice di Performance Organizzativa (IPO) è calcolato mensilmente mediante estrazioni automatiche dagli applicativi aziendali tecnici ed economici a cura del Servizio Sistemi Informativi e Innovazione Digitale (SSIID). L'estrazione avviene per ognuno degli indicatori individuati, entro il giorno 7 del mese con riferimento alla performance tecnica o economica/gestionale sviluppatasi nel mese precedente.

Il processo di validazione dell'IPO mensile prosegue secondo le fasi indicate in sequenza che, nell'anno 2025, hanno previsto:

- analisi dei dati estratti e calcolo dei fattori determinanti l'IPO a cura del Servizio Pianificazione, Progetti europei, Qualità, Ecomanagement, Formazione (SPPQEF) e del Servizio Amministrazione Bilancio e Controllo economico (SABCE), di norma entro il giorno 15 del mese successivo a quello di riferimento;
- valutazione degli indicatori di competenza a cura del Direttore amministrativo e tecnico che trasmettono apposita attestazione al Direttore Generale, di norma entro il giorno 18 del mese successivo a quello di riferimento;
- disposizioni da parte del Direttore generale in merito all'erogazione degli incentivi correlati agli stati di avanzamento della "performance organizzativa", di norma entro il giorno 20 del mese successivo a quello di riferimento.

Il processo termina di norma entro il giorno 20 del mese successivo a quello di riferimento.

I passaggi elencati danno evidenza dell'attenzione che l'Agenzia ha profuso nel garantire la correttezza procedurale e la validità sostanziale dei dati raccolti al fine dell'erogazione della quota di premialità collegata alla performance organizzativa.

In relazione al valore mensile dell'IPO la percentuale di riconoscimento della premialità è riportata nella tabella seguente relativa sia al personale dirigente sia al personale del comparto (rif. Accordo integrativo Rep. 384/2025 per il personale del Comparto e Accordo integrativo Rep. 387/2025 per la dirigenza).

Raggiungimento valori di IPO attesi	% quota premio corrisposta
0 – 30	0
31-50	50
51-70	70
71 – 89	85
90 – 100	100

Nelle tabelle a seguire viene mostrato il modello di calcolo dell'IPO basato sulla valutazione ponderata degli indicatori individuati per descrivere la performance dell'Ente. Il metodo di calcolo prevede che, anche a fronte di una performance oltre le attese, il valore complessivo dell'IPO, espresso in centesimi, non possa superare il 100%.

Gli indicatori scelti sono indicativi della capacità di previsione della performance organizzativa e coprono in modo sintetico le principali aree di azione dell'Agenzia; in particolare il set adottato riguarda le Strutture centrali dell'Agenzia (Direzione Amministrativa e Tecnica) e tutte le Strutture territoriali e tematiche (come rappresentate nella tabella che segue) e consente il monitoraggio mensile delle specifiche attività *core*.

Il set di indicatori è composto da 11 indicatori, di cui 9 relativi all'ambito tecnico-operativo e 2 all'ambito gestionale.

Il monitoraggio viene effettuato secondo più canali, in particolare tramite: estrazioni specifiche a cura del Servizio Sistemi Informativi e Innovazione Digitale (SSIID) dell'Agenzia; analisi ad hoc a cura dei Servizi interessati e raccolta di dati pubblicati sul sito istituzionale di Arpae (www.arpae.it). La frequenza del monitoraggio è mensile.

Ad ogni indicatore è associato un target individuato sulla base di norme cogenti ovvero sul programma delle attività ed il peso di contribuzione al risultato complessivo (IPO). Al fine di incrementare il livello di trasparenza esterna ed il grado di consapevolezza interna, per ogni indicatore individuato è stato riportato in tabella il riferimento allo specifico obiettivo di programmazione indicato nel PIAO vigente, nonché la Struttura responsabile sia del raggiungimento dell'obiettivo sia del monitoraggio mensile della performance.

Modello: set indicatori e metodologia di calcolo

N°	Ambito	Obiettivo strategico di riferimento (2025-2027)	Allineamento con gli obiettivi di Valore Pubblico Arpae (2025-2027)	Indicatori	Descrizione	Target definito	Struttura referente dell'indicatore (anno 2025)	Peso indicatore
1	Tecnico - operativo	S1 - Governare il patrimonio informativo di Arpae a supporto dell'operatività interna e della qualità dei servizi erogati	VP1. Rafforzare le capacità istituzionali	Tempi di rilascio pareri	80° perc.le dei tempi di rilascio pareri ambientali. (Valore cumulato a rilevazione mensile)	<=30gg	APA	9,5%
2				Isppezioni svolte	%le n° ispezioni svolte / n° ispezioni previste (Valore cumulato a rilevazione mensile)	>=90%	APA - ST	9,5%
3	Tecnico - operativo	S4 - Supportare la Regione per la realizzazione e gestione dei piani e programmi	VP4. Contribuire al miglioramento della conoscenza ambientale mediante supporto tecnico e informativo ai decisori politici e portatori di interesse istituzionali (Obiettivo comune VP SNPA)	Monitoraggio ambientale corpi idrici (superficiale e sotterranei) per Area	%le n° campionamenti effettuati / n° campionamenti previsti (Valore cumulato a rilevazione mensile)	>=90%	APA - SSA	9,5%
4				Produzione e pubblicazione dati di Qualità dell'aria	%le pubblicazione sul web di tutti i giorni feriali dei bollettini qualità dell'aria per tutte le 9 province, entro l'orario stabilito dal processo certificato MVQA (Valore a rilevazione mensile)	>=93%	DT - CTR Qualità dell'aria	9,5%
5	Tecnico - operativo	S5 - Ambiente e salute/PNC/PNRR: attività analitica e di monitoraggio	VP5. Assicurare l'approccio integrato Planetary-Health	Attività analitica svolta a richiesta per strutture sanitarie locali, regionali e nazionali, su campioni di diverse matrici	80° perc.le dei tempi di rilascio dei RdP dall'accettazione campioni istituzionali obbligatori (Valore calcolato a scorrimento sui 12 mesi precedenti)	<=50gg	DT - LM	9,5%

6	Tecnico - operativo	S4 - Supportare la Regione per la realizzazione e gestione dei piani e programmi	VP4. Contribuire al miglioramento della conoscenza ambientale mediante supporto tecnico e informativo ai decisori politici e portatori di interesse istituzionali (Obiettivo comune VP SNPA)	Previsione settimanale della concentrazione pollinica per le stazioni della rete Arpae	N. "Bollettino dei Pollini e delle spore allergeniche" pubblicati su web / n. bollettini " Bollettino dei Pollini e delle spore allergeniche" pubblicati alla frequenza prevista	>= 95%	SAPS	9,5%
7				Gestione della rete regionale delle acque marino costiere	n. bollettini "Mare in-forma" pubblicati su web / n. bollettini "Mare in-forma" pubblicati alla frequenza prevista (viene aggiornato in inverno ogni 15 giorni e in estate settimanalmente)*	>= 95%	SOD	9,5%
8				Previsioni giornaliere (7/7) dati meteo, a breve e medio termine (fino 3 gg)	n. bollettini "Previsioni meteorologiche" pubblicati su web / n. bollettini "Previsioni meteorologiche" pubblicati alla frequenza prevista (le previsioni sono emesse ogni giorno, con aggiornamento intorno alle ore 11)	>=99% (Come attualmente riportato nel Programma annuale)	SIMC	9,5%
9	Tecnico - operativo	S1 - Governare il patrimonio informativo di Arpae a supporto dell'operatività interna e della qualità dei servizi erogati	VP1. Rafforzare le capacità istituzionali	Controlli sull'utilizzo dei beni del Demanio idrico	n. controlli documentali da remoto effettuati/ n. controlli documentali da remoto preventivati	>= 95%	SGDI	9,5%
10	Gestionale	S2 - Curare la salute delle risorse interne ad Arpae in tutte le sue dimensioni (economico-finanziaria)	VP2. Salute delle risorse	Tempi medi di pagamento fornitori	Indicatore tempestività dei pagamenti (TMR: tempo medio di ritardo, misura del periodo temporale mediamente intercorrente fra la data di scadenza della fattura e la data del relativo pagamento, ponderato con l'importo della fattura)	TMR rilevazione mensile 2025 max + 2 gg rispetto a scadenza contrattuale fatture (TMR annuale al 31/12/24: uguale o minore di 0 giorni)	DA - SABCE	9,5%

11	Gestionale	S1 - Governare il patrimonio informativo di Arpa e a supporto dell'operatività interna e della qualità dei servizi erogati	VP1. Rafforzare le capacità istituzionali	Determine Ambientali rilasciate	n. determine rilasciate nel mese/n. determine rilasciate come media nello stesso mese degli anni precedenti (triennio 2022/2025)	>=90%	SAC	5,0%
----	------------	--	---	---------------------------------	--	-------	-----	------

*Nel trimestre ottobre-dicembre 2025, la motonave Daphne II è stata oggetto di importanti lavori di manutenzione straordinaria tali da non permettere la navigazione e quindi la regolare attività di monitoraggio. Ai fini del calcolo dell'IPO, sulla base delle DDG, DEL-2025-127 del 16/10/2025 "Direzione Generale. Revisione temporanea dell'Indice di Performance Organizzativa (IPO), in conseguenza del fermo tecnico della motonave Daphne II per interventi di manutenzione" e DEL-2025-165 del 30/12/2025 "Direzione Generale. Revisione temporanea dell'Indice di Performance Organizzativa (IPO), in conseguenza del fermo tecnico della motonave Daphne II per interventi di manutenzione", l'indicatore è stato temporaneamente modificato in "Gestione della rete regionale delle acque marino costiere - n. analisi effettuate per il progetto Strategia Marina / n. analisi previste" il cui target è stato così quantificato: mese di ottobre 2025 18 analisi previste, mese di novembre 2025 n.20 analisi previste, mese di dicembre 2025 n.5 analisi previste.

Valutazione del Risultato (personale dirigente e non dirigente):

- Se Indice (IPO) risulta tra 90 e 100 avviene la corresponsione dell'intera quota di premialità collegata alla performance organizzativa.
- Se Indice (IPO) risulta inferiore a 90 si riduce proporzionalmente in termini percentuali la quota di premialità collegata alla performance organizzativa.

Segue in tabella il risultato medio annuale, con riferimento all'anno 2025, degli indicatori utilizzati e del valore complessivo dell'IPO.

Si rileva che i valori medi ottenuti nell'anno 2025 per tutti gli indicatori tecnico-operativi e per quelli gestionali, mostrano sistematicamente una performance effettiva molto elevata. Il calcolo annuale è basato sulla media dei valori mensili dell'IPO.

Il valore dell'IPO medio registrato nel 2025 è pari ad 95,3/100 punti. Il valore è calcolato quale media della performance realizzata mensilmente dal singolo indicatore nei mesi da gennaio a dicembre.

Andamento IPO nell'anno 2025

Indicatori selezionati per il monitoraggio periodico della Performance organizzativa di Arpae-ER ai fini della corresponsione della quota di premialità collegata alla performance organizzativa									Anno 2025	
N°	Ambito	Obiettivo strategico di riferimento (2025-2027)	Allineamento con gli obiettivi di Valore Pubblico Arpae (2025-2027)	Indicatori	Descrizione	Target definito	Struttura referente dell'indicatore (anno 2025)	Peso indicatore	Valore medio rilevato	Contributo medio pesato dell'indicatore all'IPO
1	Tecnico - operativo	S1 - Governare il patrimonio informativo di Arpae a supporto dell'operatività interna e della qualità dei servizi erogati	VP1. Rafforzare le capacità istituzionali	Tempi di rilascio pareri	80° perc.le dei tempi di rilascio pareri ambientali. (Valore cumulato a rilevazione mensile)	<=30gg	APA	9,5%	29,1gg.	9,4%
2				Ispezioni svolte	%le n° ispezioni svolte / n° ispezioni previste (Valore cumulato a rilevazione mensile)	>=90%	APA - ST	9,5%	100,0%	9,5%
3	Tecnico - operativo	S4 - Supportare la Regione per la realizzazione e gestione dei piani e programmi	VP4. Contribuire al miglioramento della conoscenza ambientale mediante supporto tecnico e informativo ai decisori politici e portatori di interesse istituzionali (Obiettivo comune VP SNPA)	Monitoraggio ambientale corpi idrici (superficiale e sotterranei) per Area	%le n° campionamenti effettuati / n° campionamenti previsti (Valore cumulato a rilevazione mensile)	>=90%	APA - SSA	9,5%	93,0%	9,3%
4				Produzione e pubblicazione dati di Qualità dell'aria	%le pubblicazione sul web di tutti i giorni feriali dei bollettini qualità dell'aria per tutte le 9 province, entro l'orario stabilito dal processo certificato MVQA (Valore a rilevazione mensile)	>=93%	DT - CTR Qualità dell'aria	9,5%	99,6%	9,5%

5	Tecnico - operativo	S5 - Ambiente e salute/PNC /PNRR: attività analitica e di monitoraggio	VP5. Assicurare l'approccio integrato Planetary-Health	Attività analitica svolta a richiesta per strutture sanitarie locali, regionali e nazionali, su campioni di diverse matrici	80° perc.le dei tempi di rilascio dei RdP dall'accettazione campioni istituzionali obbligatori (Valore calcolato a scorrimento sui 12 mesi precedenti)	<=50gg	DT - LM	9,5%	71,3gg.	5,5%
6	Tecnico - operativo	S4 - Supportare la Regione per la realizzazione e gestione dei piani e programmi	VP4. Contribuire al miglioramento della conoscenza ambientale mediante supporto tecnico e informativo ai decisori politici e portatori di interesse istituzionali (Obiettivo comune VP SNPA)	Previsione settimanale della concentrazione e pollinica per le stazioni della rete Arpae	N. "Bollettino dei Pollini e delle spore allergeniche" pubblicati su web / n. bollettini " Bollettino dei Pollini e delle spore allergeniche" pubblicati alla frequenza prevista	>= 95%	SAPS	9,5%	100,0%	9,5%
7				Gestione della rete regionale delle acque marino costiere	<i>In legenda il dettaglio dell'indicatore e del target che per motivi tecnici sono stati modificati in corso d'anno</i>		SOD	9,5%	97,2%	9,1%
8				Previsioni giornaliere (7/7) dati meteo, a breve e medio termine (fino 3 gg)	n. bollettini "Previsioni meteorologiche" pubblicati su web / n. bollettini "Previsioni meteorologiche" pubblicati alla frequenza prevista (le previsioni sono emesse ogni giorno, con aggiornamento intorno alle ore 11)	>=99% (Come attualmente riportato nel Programma annuale)	SIMC	9,5%	100,0%	9,5%

9	Tecnico - operativo	S1 - Governare il patrimonio informativo di Arpae a supporto dell'operatività interna e della qualità dei servizi erogati	VP1. Rafforzare le capacità istituzionali	Controlli sull'utilizzo dei beni del Demanio idrico	n. controlli documentali da remoto effettuati/ n. controlli documentali da remoto preventivati	>= 95%	SGDI	9,5%	100,0%	9,5%
10	Gestionale	S2 - Curare la salute delle risorse interne ad Arpae in tutte le sue dimensioni (economico-finanziaria)	VP2. Salute delle risorse	Tempi medi di pagamento fornitori	Indicatore tempestività dei pagamenti (TMR: tempo medio di ritardo, misura del periodo temporale mediamente intercorrente fra la data di scadenza della fattura e la data del relativo pagamento, ponderato con l'importo della fattura)	TMR rilevazione mensile 2024 max + 2 gg rispetto a scadenza contrattuale fatture** (TMR annuale al 31/12/24: uguale o minore di 0 giorni)	DA - SABCE	9,5%	-3,3gg.	9,5%
11	Gestionale	S1 - Governare il patrimonio informativo di Arpae a supporto dell'operatività interna e della	VP1. Rafforzare le capacità istituzionali	Determine Ambientali rilasciate	n. determine rilasciate nel mese/n. determine rilasciate come media nello stesso mese degli anni precedenti (triennio 2022/2024)	>=90%	SAC	5,0%	98,8%	5,0%

		qualità dei servizi erogati								
									Valore medio dell'IPO anno 2025	95,3%

Legenda:

- In condizione di piena operatività (mesi di gennaio-settembre), l'indicatore IPO per il SOD era: "n. bollettini "Mare in-forma" pubblicati su web / n. bollettini "Mare in-forma" pubblicati alla frequenza prevista (viene aggiornato in inverno ogni 15 giorni e in estate settimanalmente)"
- Nel trimestre ottobre-dicembre 2025, la motonave Daphne II è stata oggetto di importanti lavori di manutenzione straordinaria tali da non permettere la navigazione e quindi la regolare attività di monitoraggio. Ai fini del calcolo dell'IPO, sulla base delle DDG n. 127/2025 del 16/10/2025 "Direzione Generale. Revisione temporanea dell'Indice di Performance Organizzativa (IPO), in conseguenza del fermo tecnico della motonave Daphne II per interventi di manutenzione" e DDG n. 165/2025 del 30/12/2025 "Direzione Generale. Revisione temporanea dell'Indice di Performance Organizzativa (IPO), in conseguenza del fermo tecnico della motonave Daphne II per interventi di manutenzione", l'indicatore è stato temporaneamente definito in "Gestione della rete regionale delle acque marino costiere - n. analisi effettuate per il progetto Strategia Marina / n. analisi previste" il cui target è stato così quantificato: mese di ottobre 2025 18 analisi previste, mese di novembre 2025 20 analisi previste, mese di dicembre 2025 5 analisi previste.

Per quanto riguarda il dettaglio del ciclo della performance e sistema degli obiettivi, si rinvia al PIAO 2025-2027 Sottosezione di programmazione: Performance (approvato con DDG n. 11/2025 del 31/01/2025, successivamente aggiornato con DDG n. 58/2025 del 30/04/2025).

Report del valore pubblico creato nel 2025

Inquadramento normativo

L'introduzione del Piano integrato di attività e organizzazione sta orientando le amministrazioni verso una logica di programmazione finalizzata alla creazione di valore pubblico, andando verso il miglioramento del benessere dei cittadini, delle imprese e degli altri stakeholder.

Le Linee guida PIAO 2025 del Dipartimento della funzione pubblica, individuano il valore pubblico come riferimento fondamentale dell'intero ciclo di programmazione, gestione e rendicontazione, evidenziando la necessità di:

- collegare in modo esplicito obiettivi, risorse e risultati agli impatti generati;
- sviluppare un percorso graduale di maturazione metodologica;
- rafforzare la coerenza tra pianificazione e relazione sulla performance.

In tale prospettiva, **la Relazione sulla performance** non si limita alla verifica del grado di raggiungimento degli obiettivi, ma diventa lo **strumento attraverso il quale l'amministrazione rende conto del valore pubblico effettivamente generato.**

Inquadramento metodologico

Il Centro di Ricerca sul Valore Pubblico (CERVAP), definisce il VP come il miglioramento multidimensionale del livello di benessere degli stakeholder rispetto ad una baseline, determinato dagli impatti delle politiche e dei servizi pubblici.

In tale approccio:

- la performance misura le cause (azioni, processi, output);
- il valore pubblico misura gli effetti (impatti);
- la **creazione di valore pubblico in senso stretto** è data dall'**impatto medio complessivo sulle diverse dimensioni del benessere**. È il livello di benessere complessivo e multidimensionale (economico, sociale, ambientale, sanitario, ecc.) generato per cittadini, imprese e altri stakeholder.

Scelta metodologica di Arpa e (anno di prima applicazione)

Coerentemente con il principio di gradualità richiamato dalle Linee guida, l'Agenzia avvia nel presente ciclo un percorso progressivo di misurazione del valore pubblico, adottando in questa prima annualità la **misurazione del valore pubblico in senso stretto**, inteso come sintesi degli impatti generati rispetto al livello complessivo di benessere degli stakeholder.

A partire dai cicli successivi, il sistema sarà esteso alla misurazione del valore pubblico in senso ampio, che include il Valore in senso stretto (gli impatti) e vi aggiunge il **valore pubblico Interno**, ovvero la capacità dell'ente di funzionare bene per generare quegli impatti.

Secondo le Linee Guida, il valore pubblico in senso ampio si ottiene sommando agli impatti esterni tre leve interne fondamentali:

1. **La Salute delle Risorse (Condizione Abilitante):** Il valore generato migliorando le condizioni interne (es. competenze del personale, digitalizzazione, benessere organizzativo). Senza "salute" interna, non si può generare valore esterno in modo sostenibile.
2. **La Performance (Leva di Creazione):** L'efficacia e l'efficienza con cui l'ente trasforma le risorse in prodotti/servizi.
3. **La Protezione del Valore (Leva di Protezione):** La capacità di difendere il valore creato attraverso la gestione dei rischi (anticorruzione) e la trasparenza.

Metodo di calcolo del Valore Pubblico in senso stretto

Il calcolo dell'indice sintetico di valore pubblico, segue una metodologia strutturata. Di seguito i passaggi fondamentali attraverso cui viene determinato:

1. Normalizzazione degli Indicatori (rendere i dati comparabili): poiché gli indicatori di impatto possiedono unità di misura differenti (numeri interi, percentuali, valuta, ecc.), è necessario renderli "adimensionali" per poterli aggregare. Arpae ha scelto di adottare un metodo statistico di trasformazione logaritmica. Questo metodo consente di:
 - gestire indicatori che non hanno dati storici pregressi;
 - ridurre la variabilità tra i diversi indicatori;
 - evitare di vincolare i dati a una scala rigida da 0 a 1.
2. Calcolo della media finale: L'indice finale sintetico di Valore Pubblico è determinato calcolando la media matematica dei risultati complessivi ottenuti per i 5 macro-obiettivi di valore pubblico.
3. Confronto con la baseline (delta baseline): il valore ottenuto non è un numero assoluto fine a sé stesso, ma viene espresso come variazione percentuale rispetto a un punto di partenza, definito baseline (fissata ai dati del 2024). Questo permette di capire se l'Agenzia ha creato valore (incremento positivo) o eroso valore (decremento) rispetto alla situazione iniziale.
4. Confronto con il target 2025 (delta target): indica quanto i risultati effettivi ottenuti dall'amministrazione si discostano dagli obiettivi pianificati nel PIAO.

Risultati

L'analisi che segue illustra il Valore Pubblico in "Senso Stretto" generato dall'Ente nel 2025, misurato attraverso gli indicatori di impatto individuati nel PIAO 2025-2027. La valutazione si basa su due direttrici fondamentali:

1. **Trend Storico (Delta Baseline):** Misura l'effettiva creazione di valore (benessere) rispetto alla situazione di partenza.
2. **Efficacia Programmatica (Delta Target):** Misura la capacità dell'Ente di raggiungere gli obiettivi prefissati.

Complessivamente, Arpae ha registrato un indice di generazione di Valore Pubblico estremamente positivo:

- + **56,52 %** dato medio complessivo rispetto alla baseline 2025;
- + **20,42 %** rispetto al target 2025

Questi risultati sono stati trainati in particolare dagli impatti interni volti alla formazione del personale (VP2) e delle politiche di sostenibilità ambientale interna e partecipazione (VP3). Si segnalano tuttavia alcune aree di attenzione su specifici indicatori ambientali esterni, influenzati da fattori di contesto complessi.

Di seguito il dettaglio per Obiettivo di Valore Pubblico:

VP1 – Rafforzare le capacità istituzionali

L'obiettivo evidenzia il pieno raggiungimento dei target programmati per tutti gli indicatori (**Δ target = 0%**), a conferma di una buona capacità realizzativa e di una pianificazione attendibile.

Rispetto alla baseline si registra un **miglioramento nell'utilizzo degli strumenti di monitoraggio (+40%)** e nella **diffusione dei servizi digitali (+16,7%)**, mentre la customer satisfaction rimane invariata, in quanto l'indagine triennale che monitora il Customer Satisfaction Index verrà avviata nel corso dell'anno 2026.

→ Nel complesso il VP1 genera un valore pubblico positivo, sebbene ancora prevalentemente interno all'organizzazione, con impatti esterni da consolidare nei cicli successivi.

VP2 – Salute delle risorse

L'obiettivo evidenzia un forte superamento dei **target formativi**, con incrementi molto rilevanti sia nel **numero complessivo di ore erogate (+160% rispetto alla baseline; +157% sul target)** sia nelle **ore medie pro capite (+196,3% rispetto alla baseline; +100% sul target)**. Questo conferma l'elevato investimento sul capitale umano e la piena capacità realizzativa dell'ente, anche alla luce dell'obbligo delle 40 ore formative previsto dalla Direttiva Zangrillo del 14 gennaio 2025 – “Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione”. Il livello di benessere organizzativo resta invariato in quanto non è stata ancora avviata una nuova indagine: gli sforzi relativi a questo obiettivo di Valore Pubblico non si sono ancora pertanto tradotti in un miglioramento percepito dal personale.

→ Nel complesso il VP2 genera un forte rafforzamento del capitale umano, superamento dei target formativi e alto potenziale di valore pubblico interno; l'impatto sul benessere organizzativo è ancora da verificare.

VP3 – Agenda 2030

L'obiettivo riporta risultati eccellenti nelle iniziative di partecipazione ed educazione (INFEAS), con un coinvolgimento di utenti pari a **+287,1% rispetto alla baseline**. Significativo anche il dato relativo alla CO₂ risparmiata con il progetto bike to work, che registra un incremento significativo (+24,6%). Si rileva una lieve flessione rispetto allo storico per i **Siti registrati EMAS (-0,59%)** e per la qualità delle **acque marine classificate come “Eccellente” (-3,5%)**. Anche le Energie Rinnovabili (FER), pur crescendo rispetto al passato (+34,2%), non hanno raggiunto il target ambizioso prefissato per il 2025 (-14,3%).

→ Nel complesso il VP3 genera il maggiore impatto territoriale e ambientale, coinvolge la comunità e la mobilità di risorse per la transizione ecologica, pur con risultati eterogenei e alcuni target non completamente raggiunti.

VP4 – Conoscenza ambientale

L'obiettivo registra il **pieno raggiungimento del target 2025** e un **miglioramento del 25% rispetto alla baseline**, segnalando un aumento dell'uso dei dataset da parte di decisori e stakeholder istituzionali. L'impatto in termini di valore pubblico è positivo ma ancora circoscritto, essendo misurato da un unico indicatore e focalizzato principalmente sulla disponibilità e fruizione delle informazioni.

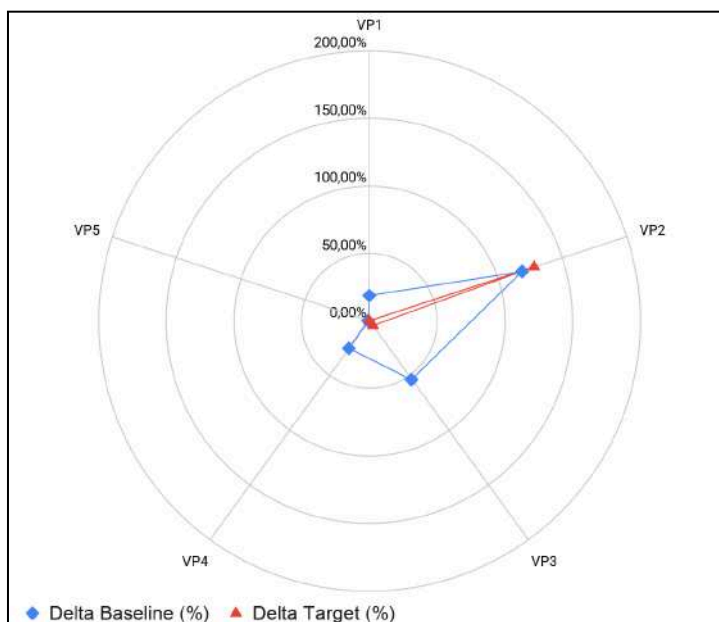
→ Nel complesso il VP4 raggiunge il target e migliora rispetto alla baseline, generando un valore pubblico positivo ma limitato, essendo basato su un solo indicatore.

VP5 – Planetary health

L'obiettivo raggiunge il target 2025 con un miglioramento minimo (+1% rispetto alla baseline) sulle prestazioni per l'analisi dei fattori ambientali a rischio per la salute pubblica. Il valore

pubblico generato è **ancora iniziale**, ma indica la corretta attivazione dei processi e una base su cui costruire incrementi futuri.

→ Nel complesso il VP5 raggiunge il target con un miglioramento contenuto, evidenziando un valore pubblico ancora in fase iniziale.



Limiti metodologici

Per quanto riguarda gli indicatori di impatto relativi ai cruscotti e ai servizi digitali, occorre precisare che, in questo primo anno di applicazione della misurazione del valore pubblico, il monitoraggio si è concentrato principalmente sulla messa a disposizione degli strumenti, mentre la tracciabilità sistematica dell'effettivo utilizzo (numero di accessi, analisi trasversali, fruizione interna ed esterna) non è ancora completamente consolidata.

Analogamente, alcuni indicatori, come le ore formative erogate o fruite individualmente, mostrano percentuali di crescita molto elevate rispetto ai target iniziali. Tale risultato non è un artificio: i target programmati erano conservativi, più bassi di quanto ci aspettassimo realisticamente.

Per quanto riguarda infine l'indicatore relativo ai ricavi complessivi dei progetti, occorre tenere presente che lo spaccato relativo ad un solo anno di osservazione, non tiene necessariamente conto di progetti a lungo termine, con ricavi concentrati in anni diversi da quello in esame. Inoltre i progetti che Arpae tratta, prevedono il pagamento a rimborso dei costi sostenuti: se durante l'anno non sono stati sostenuti costi, non è possibile imputare dei ricavi. Sarebbe necessaria una azione di miglioramento per rendere più significativo questo indicatore.

In generale, questi limiti metodologici non compromettono la valutazione complessiva dell'impatto: i dati confermano trend positivi e risultati concreti, offrendo al contempo spunti per migliorare ulteriormente il monitoraggio e la misurazione del valore pubblico.

Tabella di calcolo del Valore Pubblico in senso stretto creato rispetto alla baseline e rispetto al target 2025.

Ob. Valore Pubblico	Ob. strategico		Dimensione impatto	Formula indicatore	Fonte	Polarità	Baseline	Target 2025	Target 2026	Target 2027	Consuntivo Target 2025	Delta baseline	Delta target
VP1. RAFFORZARE LE CAPACITÀ ISTITUZIONALI	S1. GOVERNARE IL PATRIMONIO INFORMATIVO DI ARPAE	CRUSCOTTI/MODELLI GESTIONALI CARICHI DI LAVORO	Impatto INTERNO	Numero di visualizzazioni dei cruscotti di monitoraggio, visualizzazione e analisi trasversale dei dati per utenti interni ed esterni all'ente	Interna: Servizio Sistemi Informativi e Innovazione Digitale	positiva	50	70	100	150	70	40,00%	0,00%
		SISTEMI INFORMATIVI INTEGRATI (AURA; SISTEMA INTEGRATO AMBIENTALE E SANITARIO)	Impatto SOCIALE	Numero di utenti di servizi/prodotti/processi digitali, nuovi e aggiornati*	Interna: Servizio Sistemi Informativi e Innovazione Digitale	positiva	30	35	40	50	35	16,67%	0,00%
			Impatto SOCIALE	Grado di soddisfazione indagine di Customer Satisfaction triennale (Customer Satisfaction Index - CSI)	Esiti Indagine di Customer Satisfaction	positiva	78,8	78,8	79		78,8	0,00%	0,00%
Ob. Valore Pubblico	Ob. strategico		Dimensione impatto	Formula indicatore	Fonte	Polarità	Baseline	Target 2025	Target 2026	Target 2027	Consuntivo Target 2025	Delta baseline	Delta target
VP2. SALUTE DELLE RISORSE	S2. CURARE LA SALUTE DELLE	MAPPA DELLE COMPETENZE	Impatto INTERNO	N. ore formative erogate	Rendicontazione annuale Piano della formazione di	positiva	8500	8600	8700	8800	22100	160,00%	156,98%

	RISORSE INTERNE AD ARPAE IN TUTTE LE SUE DIMENSIONI		Impatto INTERNO	N. ore medie individuali fruite	Rete e di Struttura	positiva	27	40	40	40	80	196,30%	100,00%
		RECEPIMENTO DEGLI ESITI DELL'INDAGINE DI BENESSERE ORGANIZZATIVO E STRESS LAVORO CORRELATO	Impatto INTERNO	Livello di soddisfazione Indagine Benessere Organizzativo e Stress Lavoro Correlato (Scala Likert)	Esiti Indagine di Benessere Organizzativo e Stress Lavoro Correlato (media dei risultati)	positiva	6,7	6,7	7	7	6,7	0,00%	0,00%
		RICERCA DELLE MIGLIORI SOLUZIONI INFRASTRUTTURE E ORGANIZZATIVE DELLE SEDI	Impatto ECONOMIC	€ Oneri di locazione	Bilancio d'esercizio	negativa	€ 930.000,00	€ 910.345,00	€ 830.000,00	€ 750.000,00	€ 902.963,41	2,91%	0,81%
Ob. Valore Pubblico	Ob. strategico		Dimensione impatto	Formula indicatore	Fonte	Polarità	Baseline	Target 2025	Target 2026	Target 2027	Consuntivo Target 2025	Delta baseline	Delta target
VP3. AGENDA 2030	S3. ATTUARE L'AGENDA 2030	SUPPORTO ALLA TRANSIZIONE VERSO LA NEUTRALITA' CARBONICA E QUALITA' DELL'ARIA	Impatto AMBIENTALE	N. di siti registrati EMAS sul territorio regionale.	ISPRA	Positiva	673	676	679	682	669	-0,59%	-1,04%
				Consumi finali di energia da fonti rinnovabili (FER) (Ktep)	Dati Ambientali Regione Emilia Romagna	Positiva	1341	2100	2300	2500	1800	34,23%	-14,29%
		STUDI E PROGETTI DI PROTEZIONE, PREVENZIONE, RISANAMENTO, APPROCCI ECOSISTEMICI	Impatto ECONOMIC	€ Ricavi complessivi progetti di protezione, prevenzione, risanamento e tutela	Bilancio d'esercizio Arpae	Positiva	€ 4.738.777,00	€ 5.288.588,00	€ 5.388.588,00	€ 5.488.588,00	€ 5.098.210,00	7,58%	-3,60%

				ambientale e di ricerca e sviluppo									
		ATTUAZIONE DELLE STRATEGIA MARINA	Impatto AMBIENTAL E	N. acque di qualità "Eccellente"	Dati Ambientali Regione Emilia Romagna	Positiva	85	86	87	88	82	-3,53%	-4,65%
		PROMOZIONE E ATTUAZIONE DI INIZIATIVE DI PARTECIPAZIONE, EDUCAZIONE E FORMAZIONE AMBIENTALE	Impatto SOCIALE	N. utenti coinvolti in processi partecipativi e iniziative di educazione e formazione ambientale	Rendicontazione progetto Infeas e SAL relativi a progetti di pertinenza	Positiva	3100	8800	8800	8800	12000	287,10%	36,36%
		POLITICHE INTERNE CHE MIRINO ALLA RIDUZIONE DEGLI IMPATTI SULL'AMBIENTE	Impatto AMBIENTAL E	CO2 risparmiata (Kg)	Piano spostamenti casa lavoro	Positiva	9151	9883	10.674 Kg (+8%)	11.528 Kg (+8%)	11400	24,58%	15,35%
Ob. Valore Pubblico	Ob. strategico		Dimensione impatto	Formula indicatore	Fonte	Polarità	Baseline	Target 2025	Target 2026	Target 2027	Consuntivo Target 2025	Delta baseline	Delta target
VP4. CONTRIBUIRE AL MIGLIORAMENTO DELLA CONOSCENZA AMBIENTALE MEDIANTE SUPPORTO TECNICO E INFORMATIVO AI DECISORI	S4. SUPPORTARE LA REGIONE PER LA REALIZZAZIONE E GESTIONE DEI PIANI E PROGRAMMI	REALIZZAZIONE DI ELABORAZIONI TECNICHE, PREDISPOSIZIONE DI DATASET A SUPPORTO DECISIONALE	Impatto SCIENTIFICO	Numero di visualizzazioni dei dataset	Dati Arpae	positiva	200	250	350	500	250	25,00%	0,00%

POLITICI E PORTATORI DI INTERESSE ISTITUZIONALI													
Ob. Valore Pubblico	Ob. strategico		Dimensione impatto	Formula indicatore	Fonte	Polarità	Baseline	Target 2025	Target 2026	Target 2027	Consuntivo Target 2025	Delta baseline	Delta target
VP5. PLANETARY HEALTH	S5. AMBIENTE E SALUTE PNC/PNRR: ATTIVITA' ANALITICA E DI MONITORAGGIO	NUOVE PRESTAZIONI/PRESTAZIONI MIGLIORATE PER L'ANALISI DEI FATTORI AMBIENTALI A DANNO DELLA SALUTE PUBBLICA	Impatto SANITARIO	N. nuove prestazioni/prestazioni migliorate per l'analisi dei fattori ambientali a danno della salute pubblica (acque potabili)		positiva	200	202	205	208	202	1,00%	0,00%
												56,52%	20,42%

Nota: Normalizzazione in scala logaritmica.

4. La valutazione della performance 2025

4.1. Il sistema di valutazione

Nel 2025 alla valutazione della performance è stato applicato il Sistema di misurazione e valutazione della performance del personale di Arpae (SMIVAP) approvato con DDG n. 98/2023 e aggiornato con DDG n. 130/2024.

Il documento - che disciplina le diverse tipologie di valutazione aziendale componendole in un unico quadro organico - è in vigore dal 2024 ed è stato redatto ai fini di un adattamento del precedente modello di misurazione e valutazione della performance applicato in Agenzia, al mutato contesto normativo di riferimento nonché ai fini di un allineamento:

- ai principi del sistema approvato dalla Regione Emilia-Romagna con DGR 822/2023 che per Arpae costituisce atto di indirizzo da applicare nel rispetto delle specificità organizzative dell'Agenzia;
- alle osservazioni ed ai pareri formulati da OIV-RER.

Con il nuovo Sistema sono confermate le due dimensioni della performance oggetto di misurazione e valutazione: performance organizzativa e performance individuale.

In particolare lo SMIVAP ha introdotto, dal 2024, i seguenti elementi di novità dettagliati anche ai punti successivi:

- per il personale non dirigente: è stata prevista una progressiva riduzione della quota di performance organizzativa ed un contestuale incremento della quota di performance individuale¹; inoltre, la valutazione della performance individuale è integrata, per tutti i collaboratori, con la valutazione dei comportamenti organizzativi (in precedenza la valutazione dei comportamenti organizzativi era prevista per i soli dirigenti e collaboratori titolari di incarico di funzione);
- per il personale dirigente: è stata prevista una riduzione della quota di performance individuale collegata alla valutazione delle prestazioni in termini di raggiungimento degli obiettivi ed un incremento della quota di performance individuale collegata alla valutazione dei comportamenti organizzativi.

4.1.1 La performance organizzativa

La performance organizzativa - da intendersi come performance di struttura - viene valutata attraverso l'individuazione di un set di indicatori primari riferiti sia all'ambito tecnico-operativo sia all'ambito gestionale, il cui andamento viene rilevato con cadenza mensile e verificato con cadenza trimestrale. Ogni anno, con riferimento ai contenuti del PIAO, Sottosezione di programmazione performance, viene individuato dalla Direzione Generale un set di indicatori per la valutazione della performance organizzativa, e relativi target, ai fini del calcolo dell'Indice di Performance Organizzativa (IPO) al cui andamento, rilevato mensilmente, viene ricondotta la corresponsione della quota di premialità collegata alla performance organizzativa.

Dal 2024 è stato previsto l'ampliamento del set di indicatori per la valutazione della performance organizzativa che sono passati da n. 6 a n. 11.

¹ Anno 2023: performance organizzativa 89,34% - performance individuale 10,66%.

Anno 2024: performance organizzativa 80% - performance individuale 20% (10% obiettivi - 10% comportamenti organizzativi).

Anno 2025: performance organizzativa 75% - performance individuale 25% (12,5% obiettivi - 12,5% comportamenti organizzativi).

4.1.2 La performance individuale

La performance individuale è definita come il contributo fornito da ciascun dipendente, in termini di risultato (cosa è stato fatto) e di modalità di approccio (come è stato fatto: competenze/comportamenti organizzativi).

La **performance individuale del PERSONALE DIRIGENTE** di Arpae viene valutata attraverso:

- la valutazione delle prestazioni, in termini di raggiungimento degli obiettivi annualmente assegnati;
- la valutazione dei comportamenti organizzativi.

La valutazione delle prestazioni (in termini di raggiungimento degli obiettivi assegnati) è espressa su scala 0-100 secondo la graduazione rappresentata nella tabella che segue.

Obiettivi raggiunti pienamente	Obiettivi raggiunti quasi pienamente	Obiettivi raggiunti parzialmente	Obiettivi raggiunti in minima parte	Obiettivi non raggiunti
90-100	71-89	51-70	31-50	0-30

Per quanto riguarda la valutazione dei comportamenti organizzativi, per ciascuna posizione dirigenziale, sono individuati n. 6 fattori che costituiscono oggetto di valutazione. I fattori oggetto di valutazione, per ciascuna posizione dirigenziale, sono individuati avuto riguardo al contenuto della posizione medesima: contenuto prevalentemente gestionale oppure contenuto prevalentemente professionale.

La valutazione viene espressa, per ciascuno dei 6 fattori del “Repertorio dei Comportamenti Organizzativi”, in 5 livelli di giudizio. I punteggi assegnati ai livelli vanno da 0 a 8, come di seguito precisato:

- 1° livello: 0 non adeguato
- 2° livello: 1 - 2 adeguato
- 3° livello: 3 - 4 buono
- 4° livello: 5 - 6 ottimo
- 5° livello: 7 – 8 eccellente

Il livello 1 corrisponde ad una valutazione del comportamento “non adeguata” agli standard richiesti. I livelli 2, 3 e 4 configurano livelli “adeguati”, “buoni” e “ottimi” di comportamenti dirigenziali. Il livello 5 corrisponde ad un comportamento “eccellente”, anche condizionato da situazioni specifiche e contingenti.

Al personale dirigente che si colloca nella fascia più alta della valutazione dei comportamenti organizzativi è riconosciuta una maggiorazione della retribuzione di risultato (bonus delle eccellenze) nella misura definita, per l'anno 2025, nell'Accordo integrativo aziendale Rep. n. 387/2025.

La **performance individuale del PERSONALE NON DIRIGENTE** di Arpae viene valutata attraverso:

- la valutazione delle prestazioni, in termini di raggiungimento degli obiettivi annualmente assegnati;

- la valutazione dei comportamenti organizzativi (n. 4 comportamenti organizzativi oggetto di valutazione per ciascun collaboratore);
- la valutazione del contributo individuale fornito, riguardante il personale senza incarico di funzione, al cui esito è collegata la corresponsione della maggiorazione del premio individuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 82 del CCNL Comparto Sanità 2016-2018.

La valutazione delle prestazioni (in termini di raggiungimento degli obiettivi assegnati) e la valutazione dei comportamenti organizzativi sono espresse su scala 0-100 secondo la graduazione rappresentata nelle tabelle che seguono.

Obiettivi raggiunti pienamente	Obiettivi raggiunti quasi pienamente	Obiettivi raggiunti parzialmente	Obiettivi raggiunti in minima parte	Obiettivi non raggiunti
90-100	71-89	51-70	31-50	0-30

Comportamenti agiti pienamente	Comportamenti agiti quasi pienamente	Comportamenti agiti parzialmente	Comportamenti agiti in minima parte	Comportamenti non agiti
90-100	71-89	51-70	31-50	0-30

Con riferimento alla valutazione del contributo individuale del personale non dirigente vengono previsti 4 livelli di giudizio:

- 1 - basso: comportamento agito a livello basso, incompleto o in un campo ristretto o saltuario
- 2 - medio: comportamento agito a livello sufficiente ma ancora migliorabile in termini di campo, completezza e frequenza
- 3 - ottimo: comportamento agito a livello elevato in termini di completezza, campo e frequenza
- 4 - eccellente: comportamento agito a livello eccellente, modello di riferimento per l'Agenzia.

Al personale che ha conseguito una valutazione di livello 4 – eccellente del contributo individuale fornito viene corrisposta la maggiorazione del premio individuale. Tale maggiorazione è attribuita ad una limitata quota massima del personale valutato, corrispondente ad una percentuale non superiore al 2% del personale in servizio al 1° gennaio dell'anno di riferimento. La misura della maggiorazione è definita, per l'anno 2025, nell'Accordo integrativo aziendale Rep. n. 384/2025.

4.1.3 Il peso delle diverse componenti della performance

La composizione ed il peso attribuito alle diverse componenti della performance, per il 2025, sono definiti nelle tabelle sottoriportate.

Personale dirigente

Performance organizzativa	Performance individuale	
30%	70%	40% obiettivi
		30% comportamenti organizzativi

Personale non dirigente

Performance organizzativa	Performance individuale	
75%	25%	12,5% obiettivi
		12,5% comportamenti organizzativi

4.2. I risultati della valutazione

Con riferimento all'anno 2025, è stato portato a termine il processo di valutazione della performance individuale: la fase di attribuzione degli obiettivi è stata avviata il 04/02/2025 e si è conclusa il 28/02/2025; la fase di check infrannuale sullo stato di raggiungimento degli obiettivi è stata avviata il 29/08/2025 e conclusa il 30/09/2025; la fase di verifica dei risultati dell'anno 2025 si è avviata il 27/01/2026 e si è conclusa il 13/02/2026.

A fronte della consuntivazione esposta ai punti precedenti sullo stato di attuazione degli obiettivi 2025 con associata descrizione ed esame del grado di realizzazione dei singoli target attesi, di seguito si fornisce la sintetica presentazione della distribuzione dei “giudizi” risultanti dal “processo di valutazione” dei singoli dipendenti in termini di raggiungimento degli obiettivi.

Gli obiettivi presenti nel Catalogo 2025, che formavano il complesso dei fronti di impegno attivati per il miglioramento della *performance* agenziale, si sono tradotti in quasi 5.000 declinazioni di obiettivi all'interno delle schede di valutazione degli obiettivi del Sistema premiante del personale dirigente e di comparto dell'Agenzia.

Come sopra riportato il processo di valutazione degli obiettivi prevede l'attribuzione di un giudizio, per ciascun obiettivo assegnato al singolo dipendente, su scala 0-100.

Distribuzione delle “valutazioni degli obiettivi” assegnati al personale per classi di giudizio nel Sistema premiante

		Classi di giudizio (distrib. % del personale)		
Qualifica	Comparto	51 - 70	71-89	90-100
		0,00%	0,45%	99,55%
	Dirigenza	51 - 70	71-89	90-100
		0,00%	1,61%	98,39%

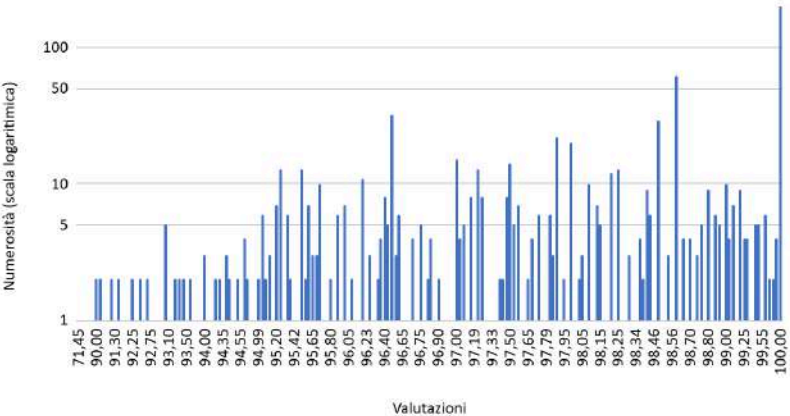
I grafici che seguono sono suddivisi tra comparto senza incarico di funzione, comparto con incarico di funzione (IF) e dirigenti. Per ogni categoria viene presentata la distribuzione delle valutazioni in termini di frequenza di giudizio (primo grafico) e l'entità dello scostamento delle valutazioni dal valore medio dei giudizi (secondo grafico).

I grafici sulla distribuzione dei giudizi mostrano un'ampia distribuzione tra i valori possibili, rappresentazione di una variabilità di giudizio frutto di una puntuale e non massiva valutazione dei collaboratori.

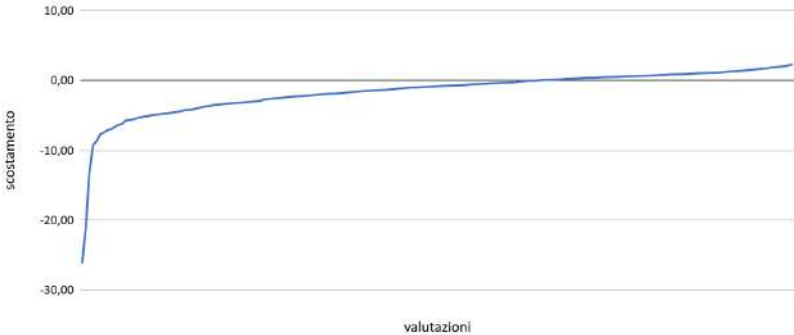
Coerentemente la variabilità dei giudizi è evidenziata dall'inclinazione della retta rappresentata sui grafici di scostamento dei giudizi dal valore medio. In sintesi, la variabilità aumenta con l'aumentare dell'inclinazione della retta e tale inclinazione è maggiore con l'aumentare dei livelli di responsabilità (IF e dirigenti).

Al fine di una migliore lettura del grafico “Valutazione obiettivi personale del Comparto (esclusi IF)”, poichè il numero degli operatori è elevato, l’asse delle ordinate è rappresentato utilizzando la scala logaritmica, che permette una più chiara rappresentazione dei dati in condizione di ampi range.

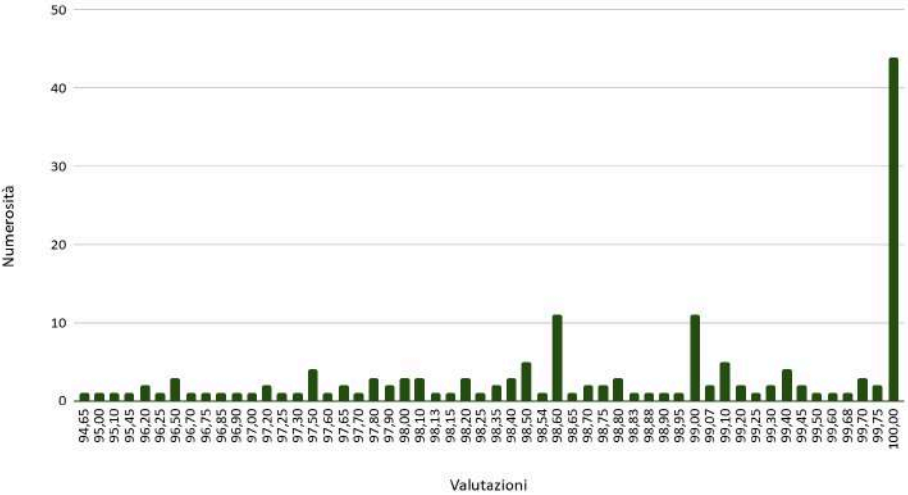
Valutazione obiettivi personale del Comparto (esclusi IF)



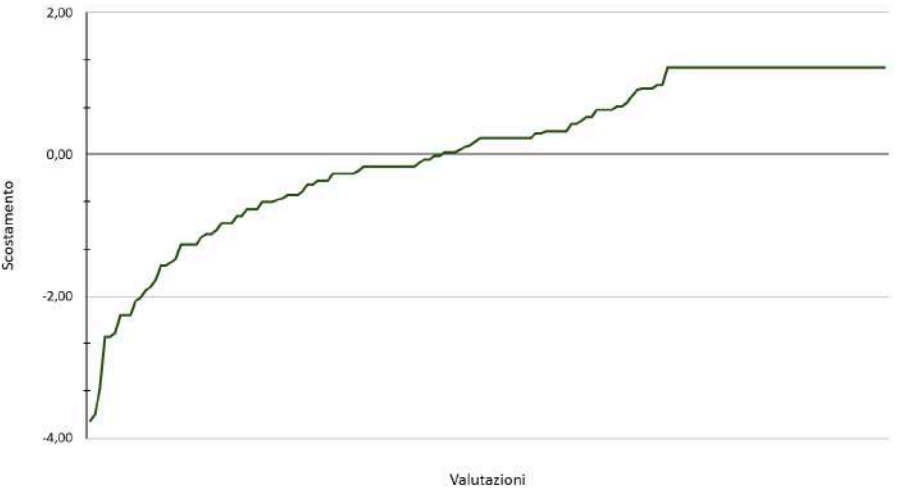
Valutazione obiettivi personale del Comparto (esclusi IF) - scostamento dalla media



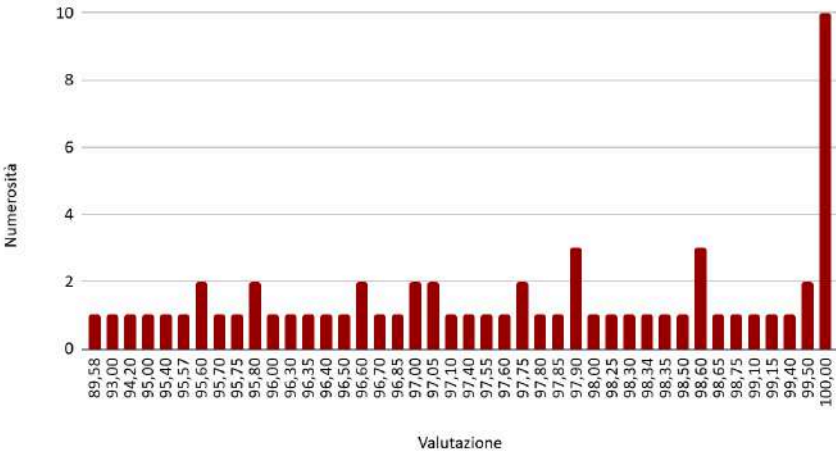
Valutazione obiettivi Incaricati di funzione



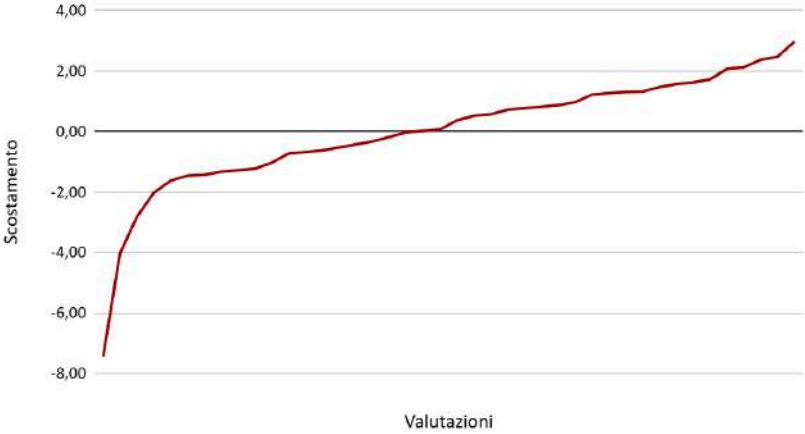
Valutazione obiettivi Incaricati di Funzione - variazione dalla media



Valutazione obiettivi Dirigenti



Valutazione obiettivi Dirigenti - scostamento dalla media



Quale conclusione della presentazione degli esiti della valutazione degli obiettivi, nella tabella che segue viene mostrata la differenziazione delle valutazioni per genere. Nell'elaborazione sono state calcolate le performance ottenute sia con riferimento agli obiettivi derivanti da quelli S-P (strategici/programmatici), sia con riferimento a quelli non derivanti da quelli S-P.

Genere	Val. OBIETTIVI media (range 0-100)
F	97,84
M	97,67

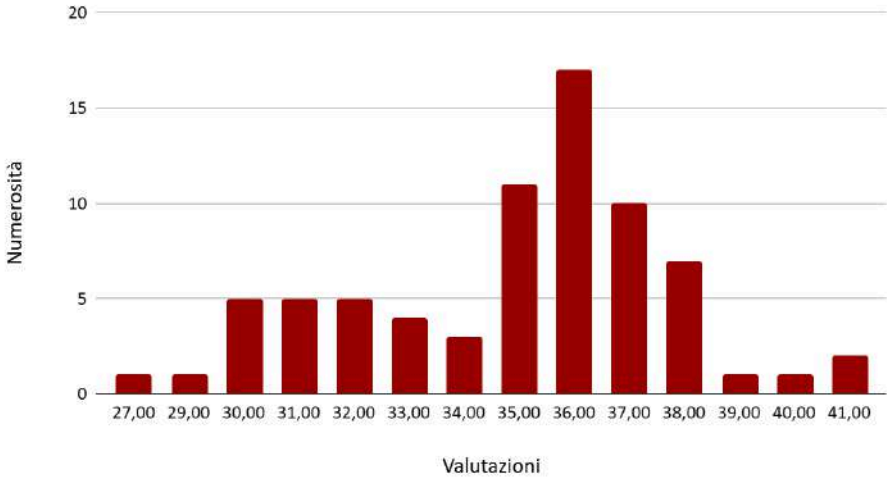
Dai dati esposti, si può affermare che nel grado di raggiungimento degli obiettivi Arpae raggiunge la parità di genere.

Distribuzione delle valutazioni dei comportamenti organizzativi e del contributo individuale assegnate al personale per classi di giudizio nel Sistema premiante

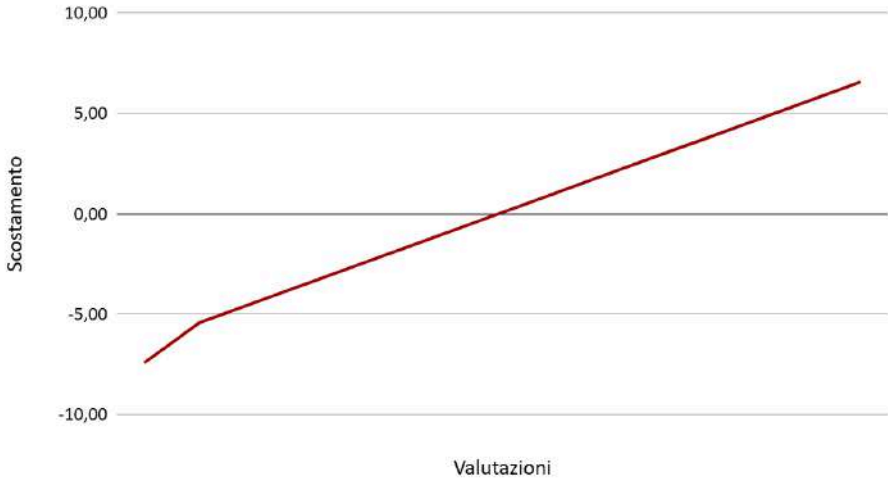
Il sistema di valutazione di Arpae, alla valutazione degli obiettivi associa la valutazione del comportamento organizzativo e la valutazione del contributo individuale fornito. La valutazione di tale dimensione è calibrata diversamente per il personale del comparto senza incarico di funzione, per il personale del comparto con incarico di funzione e per i dirigenti. Nelle tabelle e nei grafici seguenti viene riportata per ogni gruppo la distribuzione delle valutazioni con evidenza di quelle che danno origine a premialità specifica.

- Valutazione comportamenti organizzativi dirigenza, la scala di valutazione è compresa nell'intervallo 1-8 per ognuno dei sei item/fattori del comportamento organizzativo caratterizzanti la valutazione. E' previsto il riconoscimento del 100% della premialità ai soli dirigenti che hanno ottenuto una valutazione superiore a 36 sommando i sei item.

Valutazione Comportamenti organizzativi - Dirigenti



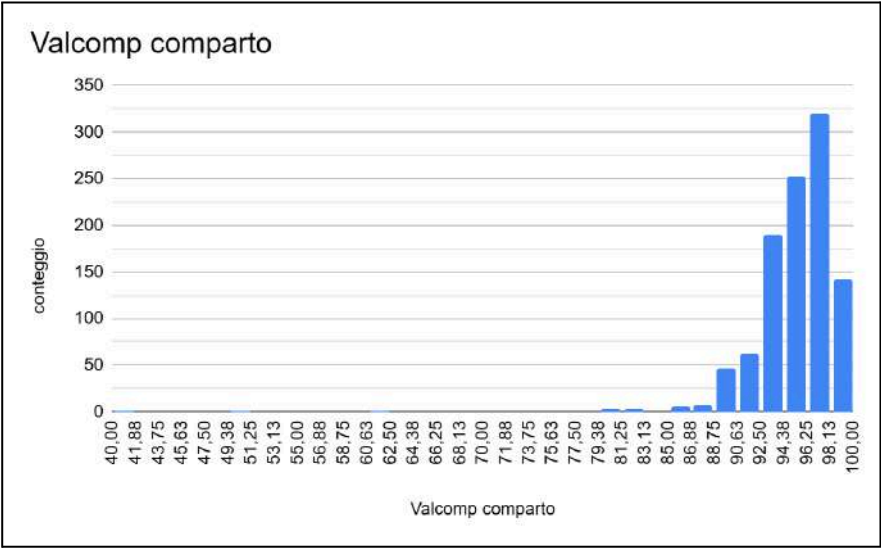
Valutazione Comp. organizzativo Dirigenti - scostamento dalla media



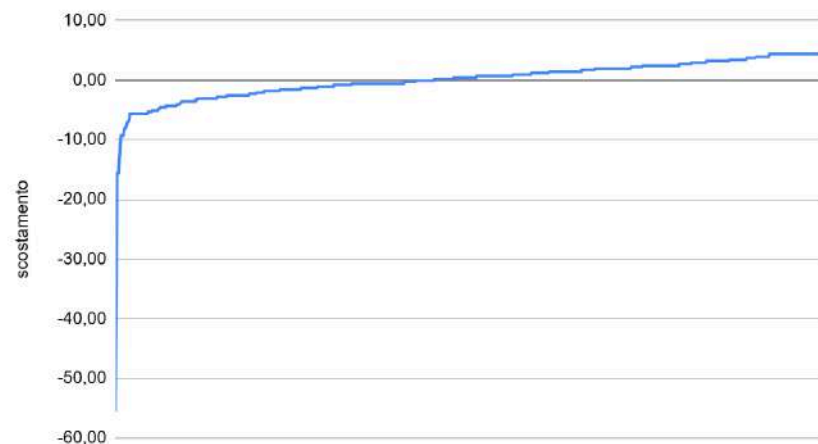
- Valutazione del comportamento organizzativo del comparto, la scala di valutazione è compresa nell'intervallo 0-100. Relativamente al 2025 il personale si è collocato in tre fasce: comportamenti agiti parzialmente (<=70), comportamenti agiti quasi pienamente (71-89), comportamenti agiti pienamente (90-100).

Distribuzione delle valutazioni del comportamento organizzativo assegnati al personale del comparto per classi di giudizio nel Sistema premiante

		Classi di giudizio (distrib. % del personale)		
Qualifica	Comparto	<=70	71-89	90-100
		0,27%	1,78%	97,95%



Valcomp comparto - scostamento media



- Valutazione individuale del comparto senza incarico di funzione. Per tale categoria è stata introdotta la valutazione del contributo individuale giudicata sulla base di 4 livelli (Livello 1, 2, 3 e 4) di positività crescente.
La valutazione di eccellenza (livello 4) è riconosciuta ad un massimo del 2% del personale dell'Agenzia.

Val. Individuale	% di distribuzione
Livello 1	0,2%
Livello 2	8,6%
Livello 3	89,2%
Livello 4	2,0%
Totale generale	100,0%

5. La performance produttiva del sistema nel 2025

Di seguito viene presentata un'analisi dei livelli di produzione conseguiti durante l'anno, in merito ai principali ambiti operativi dell'Agenzia.

Vengono illustrati i risultati conseguiti nel 2025, articolati per macro-tipologie di servizi e prestazioni, posti in capo alle strutture operative territoriali, in relazione al dato rilevato per l'anno precedente e/o a trend pluriennali di riferimento. Tale elaborazione costituisce l'input per le valutazioni necessarie al Riesame del SGQ del Direttore generale a consuntivo di esercizio. In particolare vengono posti in evidenza aspetti ed ambiti di miglioramento per le azioni di prevenzione (monitoraggi, autorizzazioni, concessioni e supporti tecnico-istruttori), controllo (vigilanza e ispezione, gestione segnalazione di inconvenienti ambientali ed emergenze) e analisi di laboratorio, da porre in atto a fronte delle dinamiche socio-economiche e dell'impatto atteso dalle periodiche modifiche nel quadro legislativo generale, in particolare di disciplina del diritto ambientale.

5.1. Le pressioni

Di seguito verranno messi in evidenza i principali trend produttivi riguardanti:

- il rilascio di atti autorizzativi ambientali e di concessioni demaniali,
- le istruttorie tecniche propedeutiche ed i pareri verso altre amministrazioni concedenti autorizzazioni (per lo più i Comuni),
- le istruttorie di VIA, VAS e di verifica di assoggettabilità,
- le attività di vigilanza e controllo, a carattere normativo, programmatico, emergenziale o su segnalazioni di inconvenienti ambientali,
- il monitoraggio dello stato e la previsione delle dinamiche quali-quantitative delle diverse matrici ambientali,
- le attività di misura di fattori incidenti sulle componenti ambientali,
- l'attività laboratoristica.

La seguente tabella rappresenta una sintesi della mole di lavoro svolta dall'Agenzia nel corso del 2025, in rapporto allo stesso tipo di attività effettuata nei due anni precedenti.



Attività in esterno: *Monitoraggio, vigilanza (campioni, ispezioni, sopralluoghi, misure manuali).

Attività amministrative: **Rilascio autorizzazioni, certificazioni, volturazioni; rilascio pareri verso enti esterni ad Arpae, istruttorie interne, indizione conferenze dei servizi.

Attività sanzionatorie: ***Notizie di reato, diffide, sanzioni amministrative, ordinanze ingiunzione, prescrizioni ed asseverazioni interne ed esterne ai sensi della L. n. 68/2015.

I valori numerici di dettaglio sono stati elaborati grazie ai dati della Reportistica tecnica – 4° trimestre 2025 di Arpae **disponibili al 15/01/2026**.

5.2 Attività di rilascio autorizzazioni ambientali, di infrastrutture ed impianti di energia e concessioni demaniali (acque e suoli)

Nel 2025 sono state complessivamente istruite e chiuse oltre 3.700 pratiche di autorizzazione diretta, come indicato nel grafico e nella tabella sottostante.

Atti	2024	2025
AUA	2.022	2086
AIA	520	549
Energia	179	163
Rifiuti	531	555
Siti contaminati	157	176
Altri	60	214



Analogamente il Servizio Gestione Demanio Idrico ha istruito e chiuso oltre 3.200 pratiche di rilascio concessioni, di cui oltre 2.000 sulla matrice acqua e oltre 1.100 sulla matrice suolo.

Concessioni	2024	2025
Conc. Dem. Acqua	2.083	2.039
Conc. Dem. Suolo	1.009	1.163



5.3 Attività di monitoraggio dello stato ambientale

I **monitoraggi** sono stati condotti nel rispetto delle tempistiche di legge, assicurando i livelli qualitativi e quantitativi di dati attesi e le elaborazioni di scenario correlate.

In particolare sono stati eseguiti oltre 8.000 campioni, 1.784.716 ore di misurazioni in automatico e oltre 130.000 misure puntuali.

Campioni	2024	2025
Acqua	4759	4940
Aria	3022	2891
Radiazioni ionizzanti	200	208



Misure manuali	2024	2025
Acqua	133515	123606
Aria	8530	8494
Altro	503	294



Misure automatiche	2024	2025
Aria	1734028	1777187
CEM	3981	7529



5.4 Attività di vigilanza

Le **ispezioni** di vigilanza sono state 8.386, di cui 5.855 per la vigilanza programmata. E' stata data priorità ai controlli programmati da effettuare sulle aziende con autorizzazione integrata ambientale, ed è stato rispettato il programma concordato con la Regione Emilia Romagna, effettuando 368 visite ispettive (per un totale di 992 ispezioni, 1.010 campioni puntuali e 1.148 campioni di monitoraggio ambientale). Inoltre è stato rispettato anche il programma di vigilanza concordato con ISPRA e con il Ministero dell'Ambiente e della Transizione Ecologica, sulle ditte che trattano rifiuti e che sono autorizzate in regime semplificato, oppure trattano rifiuti di tipo RAEE o rifiuti da demolizione di automezzi.

Il numero di campioni effettuati per l'attività di vigilanza si attesta attorno ai 5.400, di cui oltre 600 per controllare le segnalazioni di inconvenienti ambientali. E' rimasto costante il controllo degli impianti di depurazione delle acque reflue urbane, per il quale è in essere un protocollo firmato tra Arpae e tutti gli enti gestori, ai fini della raccolta dei dati da restituire alla comunità europea, nonché il controllo programmato sulle ditte IPPC, come già ricordato anche nel paragrafo precedente.



Arpae Emilia-Romagna assicura sul territorio regionale un servizio di pronto intervento per emergenze ambientali attivo 24 ore su 24.

Il servizio è articolato per Area ed è composto da un caposquadra unico e da una squadra formata da diversi operatori dislocati nei vari territori. Viene fornito supporto tecnico agli Enti preposti (VV.FF., Organi di polizia, Amministrazioni comunali), e le segnalazione possono provenire da Enti pubblici e privati o cittadini, per situazioni riguardanti fenomeni di inquinamento che possono arrecare grave ed immediato danno all'ambiente quali ad esempio: inquinamento di acque pubbliche, incendio di rifiuti o materiali pericolosi, emissioni in atmosfera, riversamenti di prodotti chimici sul suolo o in corsi d'acqua, incidenti stradali con perdita di sostanze pericolose per l'ambiente.

Il pronto intervento per le emergenze ambientali è garantito nei giorni prefestivi e festivi e in orario notturno (dalle 18 alle 8), dal servizio in Pronta disponibilità di Arpae, mentre in orario

diurno (da lunedì a venerdì dalle 8 alle 18) gli interventi sono assicurati dai Servizi territoriali di Arpae. Le segnalazioni possono essere classificate come semplici inconvenienti ambientali o come interventi in codice rosso, come meglio esplicitato nella figura e nella legenda sottostante.

Le pratiche concluse nel 2025 per la gestione di Segnalazioni di inconvenienti ambientali (SIA), pervenute alle 4 Aree prevenzione ambientale dell'Agenzia, sono state complessivamente 1.480, distribuite nel modo seguente:



Dove

CODICE BIANCO: segnalazioni non di competenza Arpae, o già risolte in precedenti interventi;

CODICE VERDE: segnalazioni programmabili

CODICE GIALLO: segnalazioni programmabili ma derivanti da altri enti di controllo

CODICE ROSSO: emergenza da affrontare con uscita immediata (evento non ripetibile).

Ovviamente le segnalazioni pervenute in orario d'ufficio sono quelle che arrivano tramite telefono o tramite lettera (PEC o mail), dalle 8 alle 18.00 (da lunedì a venerdì); quelle che giungono in pronta disponibilità sono quelle che arrivano esclusivamente per telefono durante gli orari dalle 18.00 alle 8.00 e nei festivi e feriali non lavorativi.

Il volume di interventi richiesti si mantiene costante rispetto all'anno precedente.

Il totale di ispezioni effettuate per le pratiche istruite, è stato di 2.488, a cui vanno aggiunti 619 campioni.

L'attività di vigilanza ha dato origine ad una serie di attività sanzionatorie, derivanti dalle irregolarità riscontrate. In particolare sono state effettuate 2.618 sanzioni, 304 notizie di reato, 243 asseverazioni di prescrizioni imposte da organi di controllo esterni ad Arpae e 443 prescrizioni asseverate su iniziativa interna (ex L. 68/15).

5.5 Rilascio pareri per enti esterni ed elaborazioni tecniche per il rilascio delle autorizzazioni da parte di SAC

I **pareri** rilasciati verso altri Enti sono stati 4.860, con una diminuzione del 6% circa rispetto al 2024. Per una valutazione complessiva, occorre considerare anche le 2.700 **relazioni tecniche** realizzate nell’ambito delle istruttorie per le autorizzazioni rilasciate direttamente da Arpae, che si sono mantenute costanti rispetto al dato del 2024.



Nella tabella che segue, una breve disamina dei fatturati di Arpae, relativamente alle principali prestazioni rilasciate secondo quanto riportato nel tariffario regionale e gli introiti derivanti dalle sanzioni amministrative comminate durante le attività di vigilanza

pareri preventivi	272.374€
vigilanza AIA	1.006.728€
autorizzazioni	2.250.224€
sanzioni amministrative	3.704.086€

5.6 Attività laboratoristica

Campioni raccolti/conferiti per analisi di laboratorio

Nel 2025, i campioni complessivamente accettati dagli Sportelli della Rete Laboratoristica di Arpae sono stati 48.684 (-3,8% rispetto al 2024), di cui 16.779 generati da attività Arpae (+11% rispetto al 2024) e 31.905 conferiti da ASL, altri enti di controllo e controlli di qualità (-11,5% rispetto al 2024). I campioni che derivano direttamente da attività di controllo e monitoraggio del territorio svolta dall’Agenzia, si attestano a 10.233 (21% del totale) mentre i campioni a pagamento (come previsto dalle norme) su base tariffaria nazionale o regionale risultano 18.447.

In tema di supporto alla sanità e attività aggiuntive, la domanda totale è in diminuzione rispetto al 2024, con un totale di 34.097 campioni analizzati. Sono infatti diminuiti del 4,6% i campioni di acque per il controllo sanitario e delle piscine (7.157 campioni), per il presidio sulle acque potabili (5.930 campioni, -28,3%), sugli alimenti/fitofarmaci (1732 campioni, -5,4%) e quelli relativi agli ambienti di vita e di lavoro (12.318 -5,8%). Risultano invece sostanzialmente stabili i controlli sulle acque minerali e termali (722 campioni). Si segnala che a fronte della diminuzione del numero di campioni risulta aumentata la complessità della richiesta analitica ed il numero medio dei parametri da ricercare.

L'80° percentile del Tempo di Risposta al cliente (TdR) nel 2025 risulta di 38gg, come dato riferito a tutti i processi primari cui afferiscono i campioni dell'intera Rete laboratoristica, dato in significativa diminuzione rispetto al 2024 in cui ci si attestava sui 49gg (31gg nel 2023). Il riscontro positivo del 2025 in termini di tempi di risposta è sostanzialmente correlato alla risoluzione di criticità (in alcuni casi, solo parzialmente risolte) collegate a 3 fattori principali:

- turn-over di personale specializzato, iniziato solamente a partire dalla seconda metà del 2024 a causa della mancanza di graduatorie utili, con inserimento di personale nuovo da formare;
- sostituzione di molte linee strumentali obsolete (investimenti PNRR e noleggi full-risk), con necessità di riorganizzazione di molte linee analitiche (percorso quasi completato);
- completamento, nel mese di febbraio 2025, del trasloco della sede laboratoristica di Ravenna dalla sede di Via Alberoni a quella nuova di Via Marconi, con conseguente ripristino dell'organizzazione laboratoristica ordinaria complessiva.



Campioni accettati presso i laboratori di Rete, per singoli ambiti di analisi

Il numero complessivo di unità campionarie ricevute nel 2025 dai Laboratori della Rete Arpae per l'esecuzione delle singole indagini analitiche (ricordiamo infatti che ogni campione può consistere spesso di più aliquote, indirizzate contestualmente a laboratori diversi, in funzione della complessità della richiesta di analisi) è stato di 58.985, in diminuzione del 3,1% rispetto al 2024.

L'80° percentile del Tempo di Risposta di laboratorio nel 2025 risulta di 30gg, come dato riferito a tutti i processi primari cui afferiscono i campioni dell'intera Rete laboratoristica, dato in diminuzione rispetto al 2024 in cui ci si attestava sui 42gg (25gg nel 2023); le motivazioni che hanno determinato questa diminuzione sono le stesse indicate al paragrafo precedente.

Zanzara tigre

Nel 2025 è stata richiesta l'analisi entomologica per le campagne di monitoraggio della Zanzara tigre per 9.149 campioni di ovitrappe (dato in aumento del 0,8%).

5.7 Sintesi dell'azione svolta nel 2025 per principali settori operativi

Di seguito si propone una sintetica presentazione dei volumi produttivi del 2025, articolati per macro-tipologie di servizi, in capo alle diverse Strutture operative territoriali.

Infatti, ai fini del rilascio delle prestazioni indicate (emissione di pareri verso enti esterni, vigilanza eseguita su iniziativa, ecc), vengono in genere eseguite molte attività elementari, che possono essere raggruppate nelle colonne principali indicate nella tabella (comunque non esaustive). Per portare a termine per esempio tutte le prestazioni di risposta agli inconvenienti ambientali, sono state eseguite oltre 6.700 attività totali, di cui quasi 2.500 ispezioni, circa 900 relazioni tecniche, e sono stati prelevati oltre 600 campioni: il resto delle attività possono essere

date da riunioni tecniche o conferenze dei servizi, attività di elaborazione dati, comunicazioni di vario tipo, notizie di reato o altre relazioni di non conformità.

Sintesi azioni svolte nei maggiori settori operativi 2025



Servizi/processi



Al fine di mettere in evidenza l'andamento nel tempo della mole di attività, si inserisce il dato di consuntivo 2025 confrontato con le attività svolte nel triennio.

La figura seguente illustra l'attività di controllo e monitoraggio assicurata per la vigilanza sui fattori di pressione, la rilevazione dello stato delle componenti ambientali ed il supporto tecnico alla prevenzione.



5.8 Progetti

I ricavi da progetti di protezione, prevenzione, risanamento e tutela ambientale e di ricerca e sviluppo risultano in leggera flessione, rispetto allo scorso anno, pur disponendo, per il 2025, di un dato non ancora consolidato. Al 31/12/2025 i ricavi risultano infatti pari a € 3.943.679², al 31/12/2024 erano € 4.456.040. La maggior parte dei progetti regionali finanziati sono gestiti dalle Strutture Tematiche (Idrometeoclima, Daphne e Ambiente, prevenzione e salute) e dalla Direzione Tecnica e hanno come committente principale la Commissione europea e, a livello regionale, l'Assessorato Ambiente e Difesa del Suolo. L'assessorato Sanità è impegnato su alcuni progetti quali quello relativo al contrasto della diffusione della zanzara tigre. Nel 2025 sono proseguite, inoltre, le attività correlate a 3 finanziamenti FESR - Fondo europeo per lo sviluppo regionale, che riguardano il contrasto al dissesto idrogeologico e la trasformazione digitale della pubblica amministrazione. Fra gli altri enti pubblici coinvolti nei progetti di maggiori dimensioni figurano la Protezione civile nazionale per il Servizio Idrometeoclima e il Ministero dell'Ambiente per il progetto Strategia Marina coordinato dalla Struttura Daphne. A partire dal 2023 si segnala altresì l'importante coinvolgimento di Arpa e sui bandi di investimento E.1 "Salute-AmbienteBiodiversità-Clima" del Piano Nazionale Investimenti Complementari al PNRR, con la partecipazione a 6 progetti che si concluderanno entro il 31/12/2026.

L'Agenzia svolge altresì:

- servizi erogati dalla Struttura Idro-Meteo-Clima inerenti la raccolta, l'elaborazione e la traduzione in informazione dei dati meteorologici, idrologici, meteo-climatici e meteo-marini con previsioni a breve, medio e lungo termine, oltreché quelle a sviluppo orario di nowcasting per tre giorni, il supporto tecnico previsionale alla Protezione civile, i servizi previsionali di Agrometeorologia, i servizi previsionali di qualità dell'aria;
- previsioni e redazione bollettini settimanali sui Pollini allergenici, diffusi sul web e per e-mail;
- previsioni e redazione bollettini bioclimatici giornalieri e avvisi di allerta per fenomeni di disagio bioclimatico, diffusi sul web e per e-mail ad una rete di coordinamenti territoriali;
- monitoraggio in continuo e previsioni a tre giorni con avvisi di allerta sull'intensità delle radiazioni UV, diffusi sul web e per e-mail a strutture sanitarie ed enti territoriali;

² Dato di pre-consuntivo al 3/3/2026. Il dato consolidato sarà disponibile a partire dal 15/4/2026.

- monitoraggio stagionale/mensile della Mutagenicità ambientale;
- monitoraggio, svolto dalla Struttura Oceanografica Daphne, dello stato trofico e dello stato qualitativo-evolutivo delle acque marino-costiere e di transizione dell'alto Adriatico;
- supporto della Direzione Tecnica alla Regione in primis, agli EE.LL ed altri Organismi Nazionali, per la messa a punto di programmi, progetti, studi di settore, con modelli previsionali e linee tecniche di indirizzo afferenti l'applicazione della normativa ambientale, secondo approcci integrati intersettoriali;
- studi e ricerche promosse o presidiate dalla Struttura tematica Ambiente, Prevenzione e Salute su aspetti inerenti l'impatto sulla salute di alterazioni di componenti degli ecosistemi e/o di materiali in essi immessi dai processi di antropizzazione del territorio.

5.9 Obiettivi e target delle strutture

Di seguito verranno illustrati i principali risultati conseguiti dalle varie strutture di Arpae in termini di obiettivi strategici e target fissati per l'anno 2025.

Direzione Generale

La Direzione generale è composta da:

- Servizio Affari istituzionali e Advocatura (preposto, tra l'altro, alle maggiori necessità di rappresentanza e difesa dell'Agenzia nelle cause e negli affari giudiziari in materia amministrativa derivanti dall'assunzione di nuove funzioni provvedimentali da parte di Arpae). Assicura le funzioni in materia di gestione documentale;
- Servizio Pianificazione, Progetti europei, Qualità, Ecomanagement, Formazione (preposto, tra gli altri, al raccordo con SNPA per il dovuto supporto allo sviluppo di aspetti programmatico-organizzativi e tecnico-procedurali comuni, alla gestione amministrativa dei progetti europei ed alla reportistica tecnica e gestionale ed al presidio di qualità, ecomanagement e formazione del personale, ad esclusione della formazione sulla sicurezza in capo al Servizio Prevenzione, Protezione e Servizi Tecnici);
- Servizio Prevenzione, Protezione e Servizi Tecnici (il cui responsabile svolge la funzione di RSPP, riportando direttamente al Direttore generale, in qualità di Datore di Lavoro unico e supporta il Servizio Acquisti e Patrimonio nell'organizzazione dei servizi tecnici per la gestione del patrimonio immobiliare dell'Agenzia);
- Servizio Sistemi informativi e Innovazione digitale (preposto a: gestione e sviluppo di infrastrutture di rete hw e sw, sistemi informativi aziendali e ambientali, implementazione di applicazioni per organizzazione, gestione e messa a disposizione della collettività e della comunità professionale interna dei dati tecnici prodotti da Arpae, funzioni in materia di conservazione documentale).

Servizio Affari istituzionali e Advocatura

Presidia il sistema delle relazioni istituzionali; coordina l'attività di supporto legale; la gestione del contenzioso amministrativo ed ambientale dell'Agenzia (tramite avvocatura interna). Presidia inoltre la gestione documentale.

Risultati raggiunti dal SAIA nel 2025 rispetto a quanto descritto nel Programma annuale delle attività

Obiettivi strategici in cui il SAIA è "Struttura referente dell'indicatore"

Obiettivi strategici	Obiettivi di performance	Indicatori	Target 2025	Raggiungimento al 31/12/25	Commento al target (se < 100%)
S1 Governare il patrimonio informativo di Arpae a supporto dell'operatività interna e della qualità dei servizi erogati	PERF5 Miglioramento sistema di gestione documentale di Arpae	PERF5-5.1 Sistema di Gestione Documentale Scala avanzamento progressivo: a) Approvazione del Massimario di scarto di Arpae (DDG n. 95/2024) b) Predisposizione procedura per l'applicazione del Massimario di scarto di Arpae c) Ricognizione presso le sedi Arpae al fine di definire gli interventi di scarto da realizzare nel triennio successivo	100%	100%	
		PERF5-5.2 Aggiornamento dei documenti relativi alla gestione documentale in Arpae Rispetto del cronoprogramma previsto per l'annualità 2025	100%	100%	

S2 Curare la salute delle risorse interne ad Arpaie in tutte le sue dimensioni	PERF4 Rafforzare le analisi dei rischi corruttivi e le relative misure di prevenzione in relazione alla gestione dei fondi europei, nazionali, regionali	PERF4-4.1 Mappatura dei rischi corruttivi in relazione alla gestione dei fondi europei, nazionali, regionali: Scala avanzamento progressivo: a) Mappatura del processo b) Valutazione del rischio c) Trattamento del rischio	100%	100%	Per il 2025 l'obiettivo (che è stato completamente raggiunto) era riferito solo alle lettere a) e b).
---	---	---	------	------	---

Obiettivi programmatici

Obiettivo	Indicatore	Target 2025	Raggiungimento al 31/12/25	Commento al target (se < 100%)
Prevenire la corruzione e promuovere la trasparenza	Predisposizione sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO	100%	100%	
Prevenire la corruzione e promuovere la trasparenza	Programmazione di verifiche presso alcune strutture dell'Agenzia con riferimento alle attività ritenute a potenziale maggior rischio "corruttivo": Numero di visite ispettive (con modalità individuate in atto di indirizzo da adottarsi entro il 28/02/2025)	4	100%	
Prevenire la corruzione e promuovere la trasparenza	Attività formativa in merito ai nuovi strumenti programmatici di prevenzione della corruzione e di trasparenza adottati dall'Ente: N. seminari formativi su anticorruzione, trasparenza ed etica dopo l'introduzione del PIAO, rivolto a target selezionati	1	100%	
Gestire il contenzioso	Valutazione / gestione controversie legali attinenti funzioni autorizzatorie / concessorie: % cause patrociniate con solo personale	85%	100%	

	interno			
Gestire il contenzioso	Valutazione / gestione controversie legali attinenti funzioni autorizzatorie / concessorie: % atti difensivi di propria competenza presentati entro i termini previsti dalle norme processuali di riferimento	100%	100%	
Gestire il contenzioso	Approfondimenti, tramite redazioni di pareri e riscontri scritti, su problematiche legali ambientali: % quesiti presi in carico su richieste presentate	80%	100%	
Applicare il Regolamento concernente disposizioni sul personale ispettivo del Sistema nazionale a rete per la protezione dell'ambiente (DPR 186/2024)	Adozione Regolamento aziendale attuativo	100%	100%	

Servizio Pianificazione, Progetti Europei, Qualità, Ecomanagement e Formazione

Presidia la pianificazione strategica, il controllo direzionale e la definizione degli obiettivi strategico-programmatici dell'Agenzia allo scopo di misurare l'efficacia e lo sviluppo dei servizi erogati. Assicura per conto del Direttore generale le relazioni con il Sistema Nazionale a rete per la Protezione Ambientale (SNPA). Presidia lo sviluppo, l'organizzazione e la gestione della reportistica tecnica e gestionale. Presidia inoltre la gestione amministrativa dei progetti europei e le funzioni di ricognizione trasversale sulle attività di progettazione europea attivate/partecipate dalle strutture dell'Agenzia.

Obiettivi strategici in cui SPPQEF è “Struttura referente_dell’indicatore”

Obiettivi strategici	Obiettivi di performance	Indicatori	Target 2025	Risultato	Commento al target (se < 100%)
S1 Governare il patrimonio informativo di Arpae a supporto dell'operatività interna e della qualità dei servizi erogati	PERF1 Implementare il cruscotto direzionale	PERF1-1.2 N. di nuovi indicatori IPO	1	100%	
S1 Governare il patrimonio informativo di Arpae a supporto dell'operatività interna e della qualità dei servizi erogati	PERF2 Definire i carichi di lavoro	PERF2-2.1 Modello di contabilizzazione dei carichi di lavoro per AAC: Scala avanzamento progressivo: a) Definizione attività core e relativi tempi di esecuzione b) Elaborazione modello di calcolo (WISN - Workload Indicator of Staffing Need) c) Approvazione del modello e applicazione sperimentale d) Adozione del modello per la gestione delle risorse umane	100%	90%	Si è reso necessario rivalutare in diverse occasioni le condizioni al contorno (estrazione dati anni precedenti, valutazione FTE) su richiesta dei componenti del gruppo di lavoro SAC

S1 Governare il patrimonio informativo di Arpae a supporto dell'operatività interna e della qualità dei servizi erogati	PERF3 Applicare le misure previste per il Patto regionale per la semplificazione - Linea di Azione 5 "Ambiente ed Energia" (misure 34 e 36)	PERF3-3.1 N. processi AAC certificati ISO 9001	1	90%	Revisione completata, ma ancora in valutazione presso il Responsabile AAC
S2 Curare la salute delle risorse interne ad Arpae in tutte le sue dimensioni	PERF1 Applicare la Mappa delle Competenze	PERF1-1.1 Applicazione della mappa delle competenze al processo di formazione del personale: N. percorsi formativi attuati in relazione alla MdC / Totale dei percorsi formativi attuati da PTF di Rete	60%	100%	
S3 Attuare l'Agenda 2030 Goal 16: Pace giustizia ed istituzioni forti	PERF3 Garantire un processo decisionale responsabile, aperto a tutti, partecipativo e rappresentativo a tutti i livelli	PERF3-3.1 Adesione alla piattaforma PartecipAzioni della RER: Numero di processi partecipativi avviati/Numero dei processi partecipativi pianificati (%)	100%	100%	

Obiettivi programmatici e di miglioramento

Obiettivo	Indicatore	Target 2025	Risultato
Aggiornare Procedura P91201 relativa al Monitoraggio delle aspettative e della soddisfazione degli utenti	Pubblicazione nuova revisione	100%	100%
Misurare il valore pubblico creato da Arpae	N. metodi applicati per la misurazione del valore pubblico	2	100%

Garantire una adeguata partecipazione del Servizio/Struttura ad attività di formazione (Dirigenza e Comparto)	Promozione dei percorsi formativi pianificati per Dirigenza e Comparto: ore/anno	40	100%
Predisporre nuove procedure e/o revisionare procedure esistenti	istituzione e coordinamento GdL e pubblicazione procedure	4	100%
Individuare nuovo ente di certificazione esterno	Predisposizione di proposte di preventivo	3	100%
Estensione certificazione al processo "Redazione annuario regionale dati ambientali"	superamento audit di terza parte e certificazione del processo secondo la norma 9001:2015	100%	100%
Messa in servizio del nuovo SW di gestione documentale e gestione rilievi SGQ	inserimento a sistema del nuovo SW SIMPLEDO	100%	100%
Partecipare al GdL SNPA	predisposizione documentazione richiesta	100%	100%
Coordinare referenti Emas regionali	Organizzazione documentazione e risposte ad ISPRA	100%	100%
Supportare la Regione nel rilascio dei Report relativi a Green Film e Green Festival	predisposizione check list e audit	100%	100%
Supportare il sistema regionale della formazione in sanità	partecipazione al Tavolo Responsabili Formazione - Provider ECM RER	100%	100%
Coordinamento del gruppo di Referenti Formazione	Predisposizione/miglioramento report di supporto	2	100%
Alimentare il prototipo di osservatorio dei progetti europei finanziati	N. progetti regolarmente alimentati/ n. progetti attivi	100%	100%
Implementare l'analisi economica relativa alla performance dei progetti europei, conclusi (programmazione 2014-2020)	N. progetti analizzati, afferenti la programmazione 2014-2020	2	100%
Aggiornare la statistica e il trend delle ore rendicontate dei colleghi Arpae (uomini/ donne)	Ore complessivamente rendicontate per genere	100%	100%
Analisi dei carichi di lavoro, in ottica di efficientamento	a) Individuazione degli indicatori b) Contabilizzazione	100%	100%
Adeguare il sistema di rilevazione integrato delle ore rendicontate sui diversi progetti	a) Predisposizione del nuovo format b) Alimentazione delle ore per trimestri di rendicontazione, alle scadenze prefissate	100%	100%

Servizio Prevenzione Protezione e Servizi Tecnici

Collabora con il Datore di Lavoro programmando la sicurezza dell'Agenzia, al fine di mantenere nelle diverse attività, nelle strutture operative e gestionali, nonché nella scelta delle dotazioni strumentali massimi livelli di sicurezza, in stretto raccordo con i fabbisogni indicati da ciascuna struttura nell'ambito della matrice di responsabilità dell'Agenzia, proponendo azioni di miglioramento. Supporta la Direzione Amministrativa nell'organizzazione dei servizi tecnici per la gestione del patrimonio immobiliare dell'Ente.

Obiettivi programmatici di sviluppo/miglioramento

Obiettivo	Indicatore	Target	Raggiungimento al 31/12/25	Commento al target (se < 100%)
Aggiornare DVR, elaborati ed allegati	Aggiornamento degli allegati tecnici, degli elaborati specifici di ogni sede	100%	100%	
Fornire i DPI anti freddo per gli operatori che effettuano attività in esterno	Supporto nell'organizzazione della consegna e redazione dei moduli di consegna dei DPI anti freddo agli operatori che effettuano attività in esterno	100%	90%	Effettuata indagine di mercato. In corso valutazione adeguatezza del prodotto offerto. La firma del contratto è slittata nel 2026 a seguito dell'individuazione del budget a disposizione.
Realizzare sopralluoghi in esterno/laboratori in affiancamento ai Servizi per i processi/matrici non ancora valutati sul campo	Esecuzione dei sopralluoghi Nei verbali si evidenziano tutti gli aspetti inerenti la salute e sicurezza sul lavoro (rispetto della procedura, utilizzo di DPI e strumentazione); nella tabella sintesi si riportano le criticità, gli aspetti/programmi di miglioramento	100%	100%	

Realizzare corsi di formazione /aggiornamento in tema sicurezza per i lavoratori dell'Agenzia e dei tirocinanti/borsisti	1. Individuazione dei lavoratori e delle relative mansioni: produzione di una lista dei lavoratori da formare 2. N. percorsi formativi realizzati/N. percorsi formativi pianificati 3. Valutazione dei risultati conseguiti	100%	100%	
Realizzare corsi di formazione in tema sicurezza per dirigenti e preposti	1. Individuazione dei dirigenti, dei preposti e delle relative mansioni: produzione di una lista dei lavoratori da formare 2. N. percorsi formativi realizzati/N. percorsi formativi pianificati 3. Valutazione dei risultati conseguiti	100%	100%	
Realizzare corsi di formazione/aggiornamento delle squadre di Emergenza (Primo Soccorso e Antincendio) presenti nelle diverse sedi dell'Agenzia e degli operatori con la qualifica di addetti all'utilizzo del BLS	1. Individuazione dei lavoratori e produzione di una lista dei lavoratori da formare 2. N. percorsi formativi realizzati/N. percorsi formativi pianificati 3. Valutazione dei risultati conseguiti	100%	100%	
Avviare incontri informativi con i lavoratori neoassunti in tema di sicurezza sul lavoro	Predisposizione di percorso informativo (individuazione argomenti/modalità organizzative, registrazione): N. giorni per attivare il percorso informativo dalla data di assunzione	100%	100%	
Effettuare la procedura per l'affidamento del servizio di attività di sorveglianza sanitaria e altre attività spettanti al medico competente EX ART. 39 C. 2 LETT. A) DEL D. LGS. N. 81/2008	Individuazione del Medico Competente	100%	100%	

Effettuare la procedura per l'affidamento del servizio di Formazione (adesione convenzione Consip)	Individuazione ente di formazione	100%	90%	Prevista adesione accordo quadro dopo riscontro della ditta aggiudicataria e la valutazione da parte dell'Agenzia. Sottoscrizione contratto entro 03/26
--	-----------------------------------	------	-----	--

Servizio Sistemi Informativi e Innovazione digitale

Elabora e propone le strategie di informatizzazione dell'Agenzia in ambito hardware e software e le soluzioni tecnologiche e gestionali per la "data driven governance", ottimizzando le modalità di produzione e gestione dei dati (anche open data e big data) e l'utilizzo di strumenti tecnologici in cloud, a supporto dei processi aziendali e dell'ottimizzazione del passaggio al digitale.

Obiettivi strategici in cui la Direzione Amministrativa è "Struttura referente dell'indicatore"

Obiettivi strategici	Obiettivi di performance	Indicatori	Target 2025	SAL 31/12/25	Commento al target (se < 100%)
S1 Governare il patrimonio informativo di Arpae a supporto dell'operatività interna e della qualità dei servizi erogati	PERF1 Implementare il cruscotto direzionale	PERF1-1.1 Implementazione del cruscotto con nuovi indicatori individuati per AAC: N. indicatori implementati/N. indicatori da implementare (%)	80%	100%	

Obiettivi programmatici

Obiettivo	Indicatore	Target 2025	Raggiungimento al 31/12/25	Commento al target (se < 100%)
Aggiornare gli applicativi informatici in uso in ambito gestionale	Reingegnerizzazione degli interfacciamenti e dei flussi	100%	90%	Si è proceduto con la definizione di tutti gli interfacciamenti ma l'implementazione non è ancora stata completata
Aumentare la cooperazione applicativa e la condivisione di piattaforme con enti esterni ad Arpae	Avvio del piano di lavoro per lo sviluppo del precompilato ambientale e applicativi connessi	100%	100%	

Aumentare la cooperazione applicativa e la condivisione di piattaforme con enti esterni ad Arpae	Avvio in produzione del software Opendatasoft	100%	90%	Il software contiene già tutti i dataset migrati dal vecchio portale Opendata ma si è reso necessario definire una nuova visualizzazione per i dataset del SIMC e per i dataset di Qualità dell'aria
Aumentare la cooperazione applicativa e la condivisione di piattaforme con enti esterni ad Arpae	Reingegnerizzazione degli applicativi sviluppati internamente non aderenti allo standard corrente di sviluppo	100%	100%	
Migliorare il sistema di gestione documentale dell'ente	Aggiornamento dei flussi di invio alla conservazione sostitutiva in parER conseguenti all'adozione dei nuovi applicativi informatici.	100%	90%	I flussi sono stati attualmente definiti con i fornitori ma l'implementazione non è ancora stata completata
Migliorare il sistema di gestione documentale dell'ente	Avvio in produzione di una piattaforma per la gestione dell'intero ciclo di vita degli asset informatici dell'Agenzia e relativi flussi operativi.	100%	100%	
Migliorare il sistema di gestione documentale dell'ente	Messa in produzione di un sistema di monitoraggio dei contratti del SIID in ottica di programmazione pluriennale.	100%	100%	
Migliorare il sistema di gestione documentale dell'ente	Estensione del sistema di PAM (Privileged Access Management) ai fornitori esterni	100%	80%	Il processo si è allungato a causa della necessità di procedere anche ad una ridefinizione formale degli accessi con i fornitori di servizi

				esterni
Migliorare il sistema di gestione documentale dell'ente	Adeguamento delle impostazioni di Google Workspace alle evoluzioni del sistema informatico in ambito di sicurezza	100%	100%	
Migliorare il sistema di gestione documentale dell'ente	Adeguamento dei processi informatici gestiti nelle sedi territoriali dell'agenzia a seguito delle necessità di sicurezza e razionalizzazione	100%	100%	
Migliorare il sistema di gestione documentale dell'ente	Spegnimento del datacenter di Viale Silvani	100%	90%	Tutti i servizi critici risultano migrati, restano accese solo alcune VM che saranno spente entro il 31/3/26
Migliorare il sistema di gestione documentale dell'ente	Aggiornamento del piano di continuità operativa ICT e delle policy e procedure di sicurezza informatica dell'Ente	100%	80%	Il piano di redazione della continuità operativa non è stato completato in quanto non tutti i soggetti coinvolti hanno fornito le informazioni entro i tempi previsti e ci sono stati svariati ripensamenti in merito ai livelli di servizio da parte di Arpae.
Migliorare le performance del SIID	Completamento dei percorsi di formazione definiti in ambito di sicurezza informatica	100%	100%	

Staff Comunicazione e informazione

Presidia la comunicazione dell'Agenzia, intesa come funzione ordinaria, continuativa e trasversale. Obiettivo dello Staff è di mettere a disposizione dei media, dei cittadini e del mondo produttivo, un sistema dinamico di conoscenza dello stato dell'ambiente (dati e informazioni ambientali), articolato per matrice e con livelli crescenti di approfondimento, nonché comunicare ai portatori d'interesse l'insieme delle competenze di Arpae, indicando i servizi e i canali di accesso per funzione e per territorio.

Obiettivi programmatici

Obiettivo	Indicatore	Target	Raggiungimento al 31/12/25	Commento al target (se < 100%)
Realizzare podcast	Realizzazione di nuove puntate del podcast di Arpae: n. puntate podcast	3	100%	
Realizzare di materiale per la comunicazione interna	Realizzazione di aggiornamenti a "videopillole" (in ambito normativo, procedurale, procedimentale ecc.) per la comunicazione interna sulla intranet: n. video	3	100%	
Realizzazione di materiale divulgativo per la comunicazione esterna di Arpae e Snpa	Realizzazione di video e infografiche per la comunicazione sul sito web Arpae e Snpa e per i rispettivi social network: n. prodotti	3	100%	
Consolidare la presenza di Arpae sui social network	Realizzazione della newsletter Arpae sul canale LinkedIn: n. numeri della newsletter LinkedIn	10	100%	
Consolidare la presenza di Arpae sui social network	Realizzazione della newsletter Arpae sul canale LinkedIn: n. contenuti sponsorizzati relativi alla newsletter LinkedIn	5	100%	
Partecipare al tavolo di lavoro per la realizzazione del nuovo sito web Snpa	Partecipazione ai lavori dell'Osservatorio Comunicazione e informazione Snpa per la realizzazione del nuovo sito web Snpa	100%	100%	

Direzione Amministrativa

Presidia e gestisce, per tutte le strutture di Arpae, i processi di integrazione e supporto riguardanti personale e organizzazione, controllo economico e finanziario, approvvigionamenti, sedi e logistica, con la finalità di garantire la disponibilità delle risorse, umane e strumentali, necessarie al funzionamento dell'Agenzia, nei limiti dell'equilibrio di bilancio e delle norme che regolano la spesa pubblica.

La Direzione amministrativa gestisce, pertanto, direttamente, con proprie unità organizzative decentrate, le funzioni di supporto e gestione amministrativa per le Aree, le Strutture tematiche e la Direzione tecnica, garantendo omogeneità alle modalità operative e unitarietà nella programmazione delle attività e dei servizi di supporto alle diverse macrostrutture.

La Direzione amministrativa è composta da:

- Servizio Acquisti e Patrimonio;
- Servizio Amministrazione Bilancio e Controllo economico;
- Servizio Risorse umane.

Obiettivi strategici in cui la Direzione Amministrativa è “Struttura referente dell'indicatore”

Obiettivi strategici	Obiettivi di performance	Indicatori	Target 2025	SAL 31/12/25	Commento al target (se < 100%)
S2 Curare la salute delle risorse interne ad Arpae in tutte le sue dimensioni	PERF1 Applicare la Mappa delle Competenze	PERF1-1.2 Definizione della mappa delle competenze al personale Dirigente: Scala avanzamento progressivo: a) Classificazione delle competenze b) Associazione dei descrittori ai livelli attesi di conoscenze/competenze per ciascuna posizione dirigenziale c) Approvazione mappa delle competenze	100%	100%	
S2 Curare la salute delle risorse interne ad Arpae in tutte le sue dimensioni	PERF2 Recepire gli esiti dell'Indagine di Benessere Organizzativo e Stress Lavoro Correlato	PERF2-2.1 Progetto sperimentale di Job Shadowing: N. percorsi di collaborazione e lavoro in	2	100%	

		team interfunzionali avviati			
S2 Curare la salute delle risorse interne ad Arpae in tutte le sue dimensioni	PERF2 Recepire gli esiti dell'Indagine di Benessere Organizzativo e Stress Lavoro Correlato	PERF2-2.2 Politiche di valorizzazione delle risorse umane previste negli Accordi integrativi aziendali: N. dipendenti con attribuzione di Differenziali Economici di Professionalità (DEP)/N. totale dipendenti Arpae (%)	76% (previsti n. 863 DEP attribuiti nel 2023-2025)	100%	
S2 Curare la salute delle risorse interne ad Arpae in tutte le sue dimensioni	PERF2 Recepire gli esiti dell'Indagine di Benessere Organizzativo e Stress Lavoro Correlato	PERF2-2.3 Realizzazione progressioni tra le Aree (ruoli tecnico e amministrativo): N. procedure selettive di progressione tra le Aree avviate	2	100%	
S2 Curare la salute delle risorse interne ad Arpae in tutte le sue dimensioni	PERF2 Recepire gli esiti dell'Indagine di Benessere Organizzativo e Stress Lavoro Correlato	PERF2-2.4 Realizzazione progressioni tra le Aree (ruoli tecnico e amministrativo): N. procedure selettive di progressione tra le Aree concluse	6	100%	
S2 Curare la salute delle risorse interne ad Arpae in tutte le sue dimensioni	PERF3 Attuare il Piano delle risorse disponibili, attraverso la ricerca delle migliori soluzioni logistiche e organizzative delle sedi	PERF3-3.1 Trasferimento personale SAC Parma e APA Parma in una nuova sede: Scala avanzamento progressivo: a) Progetto di fattibilità tecnica ed economica (PFTE) b) Gara di affidamento progettazione definitiva ed esecutiva c) Verifica e validazione del progetto d) Gara di affidamento e aggiudicazione lavoro	100%	90%	La gara è in corso (indetta con determinazione Intercent-er n. 582 del 21/8/25). Il bando è scaduto a inizio dicembre 2025; sono in corso i lavori della Commissione per

		e) Esecuzione lavori f) Trasferimento del personale			l'individuazione dell'operatore economico a cui aggiudicare l'esecuzione dei lavori.
S2 Curare la salute delle risorse interne ad Arpae in tutte le sue dimensioni	PERF3 Attuare il Piano delle risorse disponibili, attraverso la ricerca delle migliori soluzioni logistiche e organizzative delle sedi	PERF3-3.2 Trasferimento del personale dalla sede SAC di Modena alla sede APA di Modena: Scala avanzamento progressivo: a) Progetto di fattibilità tecnica ed economica (PFTE) b) Approvazione Enti competenti c) Progettazione esecutiva d) Gara di affidamento e aggiudicazione lavoro e) Esecuzione lavori f) Trasferimento del personale	100%	90%	Si conferma quanto previsto in sede di check. Il termine esecuzione lavori è previsto entro aprile 2026.

S2 Curare la salute delle risorse interne ad Arpae in tutte le sue dimensioni	PERF3 Attuare il Piano delle risorse disponibili, attraverso la ricerca delle migliori soluzioni logistiche e organizzative delle sedi	PERF3-3.3 Ristrutturazione sede di Forlì-Cesena e accorpamento personale SAC Forlì-Cesena con APA Forlì-Cesena: Scala avanzamento progressivo: a) Supporto per Documento Indirizzo Progettazione b) Gara affidamento PFTE e progettazione esecutiva c) PFTE e Progettazione esecutiva d) Verifica e validazione del progetto e) Gara di affidamento e aggiudicazione lavoro f) Esecuzione lavori g) Trasferimento del personale	100%	70%	Sono in corso gli adempimenti prodromici all'indizione della gara per l'affidamento della progettazione. Per il completamento del DIP e l'avvio dell'affidamento della progettazione occorre definire gli aspetti di adeguamento/miglioramento sismico; dalle scelte dipenderanno la quantificazione degli oneri della progettazione e delle opere. L'attività dovrà essere riprogrammata nel 2026.
---	--	---	-------------	------------	--

S5 Ambiente e salute/PNC/PNRR: attività analitica e di monitoraggio	PERF3 Migliorare le prestazioni per l'analisi dei fattori ambientali a danno della salute pubblica per interventi pari a circa 11,5 ml euro	PERF3-3.1 Gestione economica delle risorse PNC: Scala avanzamento progressivo: a) PNC (P0) € 3,5 mln: acquisizione di beni e servizi, rendicontazione b) PNC (P1) € 5,7 mln: acquisizione di beni e servizi, report finale c) PNC (P2) € 0,9 mln: acquisizione di beni e servizi, report finale d) PNC (P3) € 1,4 mln: acquisizione di beni e servizi, report finale e) Chiusura rendicontazioni risorse PNC	100%	100%	
--	--	---	-------------	-------------	--

Obiettivi programmatici

Obiettivo	Indicatore	Target 2025	SAL 31/12/25	Commento al target (se < 100%)
Adeguare gli assetti organizzativi	Revisione quadro posizioni dirigenziali e Manuale organizzativo: 1. aggiornamento del Manuale organizzativo approvato con DDG n. 111/2024 e del quadro delle posizioni dirigenziali 2. accordo con OO.SS 3. adeguamento documenti relativi all'assetto organizzativo di dettaglio	100%	100%	
Modificare il quadro degli incarichi di funzione	1. Verbale di confronto con OO.SS./RSU 2. DDG di revisione/istituzione IF 3. Modelli di atti (avvisi - determine conferimento IF - contratti)	100%	100%	
Sottoscrivere gli Accordi integrativi aziendali 2025	1. Sottoscrizione accordo integrativo aziendale personale comparto Sanità 2025 2. Sottoscrizione accordo integrativo aziendale personale dirigente Area Sanità ed Area Funzioni Locali 2025	100%	100%	
Applicare il Regolamento concernente disposizioni sul personale ispettivo del Sistema nazionale a rete per la protezione dell'ambiente (DPR 186/2024)	Individuazione personale incaricato degli interventi ispettivi	100%	100%	
Contenimento dei costi e presidio dei ricavi	Mantenimento equilibrio di bilancio: risultato operativo	0	100%	
Ottimizzazione tempi di controllo e liquidazione fatture fornitori (Obiettivo comune a tutti i Dirigenti strutture/rup/dec e in linea con Indici di Performance Organizzativa di Arpae - IPO 2025)	Efficientamento dei processi di spesa a partire da un presidio puntuale degli adempimenti per la liquidazione delle fatture: n. giorni medi	10	100%	

Servizio Acquisti e Patrimonio

Garantisce, nell'ambito della programmazione generale e specifica, l'approvvigionamento dei beni e dei servizi, con particolare attenzione alla sostenibilità ambientale dei consumi, nonché l'idoneità delle sedi di lavoro in termini di dimensione, qualità prestazionale e sicurezza.

Obiettivi programmatici di sviluppo/miglioramento

Obiettivi strategici	Obiettivi di performance	Indicatori	Target 2025	Raggiungimento al 31/12/25	Commento al target (se < 100%)
S3 Attuare l'Agenda 2030 Goal 12: Consumo e produzione responsabili (Obiettivo comune VP SNPA)	PERF6 Attuare comportamenti e politiche interne che mirino alla riduzione degli impatti sull'ambiente	PERF6-6.1 N. di dipendenti che utilizzano mezzi ambientalmente sostenibili per gli spostamenti casa-lavoro/ N. totale dei dipendenti del campione di indagine (%)	55%	90%	La media 2025, quale ricavabile dal PSCL 2025, è pari al 40%. Si dà atto tuttavia che per i dipendenti che lavorano nelle sedi ubicate nel Comune di Bologna, che da soli rappresentano più di un terzo della popolazione di tutta l'Agenzia, la percentuale è del 66%, considerata l'ampia offerta del servizio di trasporto pubblico e l'ampia adesione al progetto Bike to work (per il 33% a fronte di una media Arpae del 27%).
S3 Attuare l'Agenda 2030 Goal 12: Consumo e produzione responsabili (Obiettivo comune VP SNPA)	PERF6 Attuare comportamenti e politiche interne che mirino alla riduzione degli impatti sull'ambiente	PERF6-6.2 Applicazione progetto bike to work: valutazione risultati seconda annualità del progetto BTW 23-26 N. dipendenti Arpae partecipanti/N. totale dipendenti Arpae (%)	27%	100%	

S3 Attuare l'Agenda 2030 Goal 12: Consumo e produzione responsabili (Obiettivo comune VP SNPA)	PERF6 Attuare comportamenti e politiche interne che mirino alla riduzione degli impatti sull'ambiente	PERF6-6.3 Piano di Azione per il risparmio e l'efficienza energetica: % Kwh risparmiati con la sostituzione del sistema di illuminazione a LED sulle sedi	50% Il calcolo del risparmio in Kwh sarà basato sul numero di LED installati presso le sedi di PC e RE	80%	Sono stati installati i LED su Piacenza, con risparmio stimato del 50% in kWh, a parità di condizioni di funzionamento. Si è deciso in corso d'anno di sospendere l'installazione dei soli LED su Reggio Emilia, in considerazione dell'approntamento di un progetto più vasto su tale sede, che coinvolge il funzionamento di tutto l'impianto elettrico.
--	---	--	---	-----	---

Obiettivi programmatici

Obiettivo	Indicatore	Target 2025	Raggiungimento al 31/12/25	Commento al target (se < 100%)
Migliorare la performance dell'Ente	Implementazione del metodo BIM per la gestione della informativa digitale delle costruzioni nell'Agenzia: 1. Adozione atto organizzativo specifico: N. mesi dall'approvazione della delibera RER in materia 2. Definizione e attuazione del Piano di formazione del personale e del Piano di approvvigionamento hardware e software	100% 1. N. 2 mesi 2. Entro 31/10/2025	90%	Gli atti sono stati predisposti in bozza e le risorse economiche sono disponibili in base agli accantonamenti derivanti dal 20% del fondo per incentivi per funzioni tecniche. Il perfezionamento degli atti e le attività conseguenti richiederanno un significativo impegno da parte delle strutture coinvolte (SAP e SIID), considerato non urgente, dato che Arpa non ha ancora per il 2026 in programma appalti che richiedono l'implementazione del BIM.

Migliorare la performance dell'Ente	Assicurare gli adempimenti amministrativi legati allo svolgimento della gara sopra soglia Fase P3: 1. P3: Aggiudicazione 2. P3: Stipula contratto	100% 1. Entro 31/3/2025 2. Entro 30/6/2025	100%	
Migliorare la performance dell'Ente	Assicurare gli adempimenti amministrativi legati allo svolgimento delle gare relative Fondi FESR 2021-2027: - N. mesi dalla ricezione del capitolato tecnico definitivo per avviare la gara	2	100%	
Razionalizzazione sedi	Accordo con Stazione appaltante qualificata per gara lavori sede di Parma: - perfezionamento accordo di servizio con Intercent-ER	100% Entro 30/6/2025	100%	
Razionalizzazione sedi	Manutenzione straordinaria della sede di Forlì, nelle more della gara per i lavori su tutta la sede: 1. Trasmissione all'assicurazione computo metrico estimativo per danno piano terra 2. Impermeabilizzazione del tetto	100% 1. Entro 31/03/2025 2. Entro 30/09/2025	90%	1) Su richiesta del perito dell'assicurazione, è stato necessario raccogliere ulteriori dati 2) In base alla riprogrammazione di attività resesi necessarie nell'autunno 2025, l'affidamento è slittato ma comunque potrà essere perfezionato entro febbraio 2026
Razionalizzazione sedi	Implementazione dei sistemi di sicurezza su sedi dell'Area Est: - Allestimento nuovi sistemi di videosorveglianza presso le sedi di Ravenna (Alberoni e Marconi) e Forlì	100% Entro 31/12/2025	100%	

Razionalizzazione sedi	Implementazione dei sistemi di sicurezza elettrica su sedi: - Affidamento del servizio quinquennale di verifiche periodiche degli impianti di messa a terra, di protezione dalle scariche atmosferiche e degli impianti elevatori installati presso le sedi di Arpae.	100% Entro 28/02/2025	100%	
Razionalizzazione sedi	Implementazione dei sistemi di sicurezza elettrica su sedi: - Rispetto attività programmate per il 2025 come da disciplinare	100% Rispetto cronoprogramma	100%	
Razionalizzazione sedi	Trasferimento Presidio Territoriale di Scandiano: esecuzione di lavori di manutenzione ordinaria presso la nuova sede	100% Entro 31/3/2025	100%	
Razionalizzazione sedi	Intervento di razionalizzazione laboratorio Ferrara: fornitura e posa in opera di parete divisoria per realizzazione di un'area strumentale analitica	100% Entro 30/06/2025	100%	
Razionalizzazione sedi	Adeguamento impiantistico degli impianti elevatori: ripristino delle non conformità relative agli impianti elevatori delle sedi di Modena, Direzione generale e Laboratorio Multisito - sede di Ferrara	100% Entro 30/09/2025	100%	
Razionalizzazione sedi	Trasferimento SIMC presso altra sede regionale: supporto tecnico e logistico per realizzare il trasferimento in linea con le tempistiche regionali	100%	100%	

Razionalizzare i processi operativi	Adeguamento al decreto correttivo al Codice dei contratti: 1. Revisione regolamento in materia 2. Collaborazione alla stesura di un Regolamento tipo AssoArpa	100% Entro 30/06/2025	100%	
Razionalizzare i processi operativi	Implementazione nuovo sistema di Back Office in materia di trasparenza dei contratti pubblici: 1. Collaborazione al SSIID per avvio sperimentazione nuovo sistema 2. Formazione ai referenti amministrativi 3. Avvio a regime nuovo sistema	100% 1. Entro 31/03/2025 2. Entro 30/04/2025 3. Entro 31/05/2025	90%	Il sistema è in gran parte sviluppato. Da mettere a punto le interazioni con il nuovo sistema di protocollo, avviato a giugno 2025.

Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico

Garantisce, nell'ambito della programmazione generale e specifica, l'affidabilità degli strumenti contabili per la verifica degli equilibri di bilancio, la corretta gestione economico-finanziaria e il relativo controllo. Garantisce inoltre il supporto amministrativo alle strutture operative dell'Agenzia.

Obiettivi programmatici di sviluppo/miglioramento

Obiettivo	Indicatore	Target	Raggiungimento al 31/12/25	Commento al target (se < 100%)
Avviare, secondo criteri e tempi definiti in raccordo con Regione e Mef, la fase di formazione agli operatori sulla nuova contabilità europea Accrual (Milestone M1C1 117) e definire gli schemi di bilancio 2025 correlati alla nuova contabilità accrual (Milestone M1C1 118) (Riforma 1.15 PNRR)	1. Avvio della formazione di base Accrual per le amministrazioni assoggettate alla fase pilota (Target M1C1 117) 2. adempimenti relativi alla fase pilota di cui alla milestone M1C1-118, che prevede l'elaborazione degli schemi di CE e SP correlati con schemi accrual, con riferimento all'esercizio 2025 3. analisi delle esigenze di personalizzazione del sistema informativo contabile con software house affidataria nuovo SIC	100%	100%	
Ottimizzazione tempi di controllo e liquidazione fatture fornitori	Efficientare i processi di spesa a partire da un presidio puntuale degli adempimenti per la liquidazione delle fatture: N. giorni di ritardo pagamento su scadenze contrattuali entro 31/12./2025	0	100%	
Ottimizzazione tempi di controllo e liquidazione fatture fornitori	Efficientare i processi di spesa a partire da un presidio puntuale degli adempimenti per la liquidazione delle fatture: elaborazione trimestrale del reporting Tempestività pagamenti e tempi di firma fatture	100%	100%	

Smaltimento delle attrezzature e degli arredi obsoleti presso le sedi di Arpae	1. Definizione dei piani di smaltimento, in accordo con strutture competenti 2. Smaltimento 3. Verifica esigenze di aggiornamento degli inventari e di individuazione eventuali agenti contabili per adempimenti resa conti	100%	90%	A seguito della conclusione a fine 2025 della fase di definizione dei piani di smaltimento da parte delle strutture coinvolte, gli smaltimenti, l'aggiornamento degli inventari e l'aggiornamento degli agenti contabili avverranno secondo cronoprogramma SAP entro i primi mesi del 2026
--	---	------	-----	--

Servizio Risorse Umane

Garantisce, nell'ambito della programmazione generale e specifica, la disponibilità di risorse umane, adeguatamente qualificate e valorizzate, per il funzionamento dell'Agenzia.

Obiettivi programmatici di sviluppo/miglioramento

Obiettivo	Indicatore	Target	Raggiungi- mento al 31/12/25	Commento al target (se < 100%)
Modificare il quadro degli incarichi di funzione	Esecuzione delle seguenti attività: 1. Simulazioni economiche 2. Verbale di confronto con OO.SS./RSU 3. DDG di revisione/istituzione IF 4. Modelli di atti (avvisi - determine conferimento IF - contratti) 5. Liquidazione indennità di funzione	100% Rispetto del seguente cronoprogramma 1. Entro 31/05/2025 2. Entro 31/07/2025 3. Entro 31/07/2025 4. Entro 30/09/2025 5. Entro 31/10/2025	100%	
Realizzare le politiche di valorizzazione delle risorse umane previste negli Accordi integrativi aziendali (comparto e dirigenza)	Esecuzione delle seguenti attività: 1. Modifica modalità di liquidazione della premialità (comparto) 2. Liquidazione integrazione retribuzione di risultato in relazione agli interventi in PD (dirigenza funzioni locali) 2024 3. Liquidazione retribuzione di risultato (dirigenza sanitaria e funzioni locali) 2024 4. Liquidazione premialità (comparto) 2024	100% Rispetto del seguente cronoprogramma: 1. Entro 31/01/2025 2. Entro 30/04/2025 3. Entro 30/04/2025 4. Entro 30/04/2025	100%	

Applicare i CCNL Comparto, Dirigenza Area Sanità ed Area Funzioni Locali 2022-2024	Applicazione disposizioni concernenti il trattamento economico del personale: - aggiornamento delle voci retributive ai nuovi valori previsti dai CCNL e liquidazione degli arretrati dovuti per gli anni 2022-2024 - ridefinizione fondi contrattuali	100% Entro il 31/12/2025 (subordinatamente alla data di sottoscrizione dei CCNL)	80%	Personale non dirigente: al 31/12/2025 è stato applicato il CCNL del 27/10/2025 (adeguamento trattamento economico e liquidazione arretrati). La ridefinizione dei fondi contrattuali avverrà entro marzo 2026. Personale dirigente: al 31/12/2025 i CCNL 2022-2024 non sono stati applicati in quanto non ancora sottoscritti in via definitiva.
Applicare i CCNL Comparto, Dirigenza Area Sanità ed Area Funzioni Locali 2022-2024	Applicazione disposizioni concernenti il rapporto di lavoro: 1. pubblicazione circolari illustrative delle disposizioni relative al rapporto di lavoro 2. pubblicazione Codici disciplinari	100% Rispetto del seguente cronoprogramma: 1. Entro il 31/12/2025 (subordinatamente alla data di sottoscrizione dei CCNL) 2. Entro 15 giorni dalla sottoscrizione dei CCNL	80%	Personale non dirigente: al 31/12/2025 sono state applicate le disposizioni contenute nel CCNL del 27/10/2025. Personale dirigente: al 31/12/2025 i CCNL 2022-2024 non sono stati applicati in quanto non ancora sottoscritti in via definitiva.

Adeguare gli assetti organizzativi	Revisione quadro posizioni dirigenziali e Manuale organizzativo: 1. aggiornamento del Manuale organizzativo approvato con DDG n. 111/2024 e del quadro delle posizioni dirigenziali 2. accordo con OO.SS 3. determinazioni/contratti di conferimento/modifica incarichi dirigenziali 4. adeguamento documenti relativi all'assetto organizzativo di dettaglio	100% Entro 31/12/2025 (subordinatamente alle esigenze dell'Agenzia)	100%	
Realizzare le politiche occupazionali	Conclusione procedure selettive attivate nel 2024: 1. approvazione graduatoria collaboratore tecnico professionale (scienze ambientali/naturali/agrarie) 2. approvazione graduatoria dirigente amministrativo	100% Rispetto del seguente cronoprogramma: 1. Entro 28/02/2025 2. Entro 31/05/2025	100%	
Realizzare le politiche occupazionali	N°assunzioni/acquisizioni di personale Sostituzione del turn-over del personale (dirigente e non dirigente) in relazione alla razionalizzazione e dimensionamento degli organici, alla disponibilità delle risorse economiche ed alle disposizioni contenute nella Legge di bilancio 2025.	35	100%	

Realizzare le politiche occupazionali	Numero di procedure selettive espletate e attivate - espletamento di n. 1 procedura selettiva, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato nel profilo di collaboratore tecnico professionale, Area dei professionisti della salute e dei funzionari, del CCNL del comparto Sanità rivolta a candidati in possesso di laurea in ingegneria - attivazione di n. 1 procedura selettiva, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato nel profilo di collaboratore tecnico professionale, Area dei professionisti della salute e dei funzionari, del CCNL del comparto Sanità con laurea in discipline tecnico-scientifiche - attivazione di n. 1 procedura selettiva, per esami, per l'assunzione nel profilo di collaboratore amministrativo professionale, Area dei professionisti della salute e dei funzionari, del CCNL del comparto Sanità	3 Rispetto del seguente cronoprogramma: 1. Entro 31/07/2025 2. Entro 31/12/2025 3. Entro 31/12/2025	100%	
Applicare le disposizioni contenute nella Legge di Bilancio 2025	Esecuzione delle seguenti attività: 1. Disamina delle disposizioni contenute nella Legge di bilancio 2. Predisposizione elenchi con nuovi requisiti previdenziali 3. Riconoscimento dell'incremento dell'IVC	100% Rispetto del seguente cronoprogramma: 1. Entro 31/01/2025 2. Entro 31/03/2025 3. Dal 01/04/2025	100%	
Supportare la Commissione Elettorale per lo svolgimento delle elezioni di rinnovo della RSU	Estrazione ed elaborazione dei dati necessari alla Commissione Elettorale Invio ad ARAN dei verbali elettorali	100% Conclusione adempimenti entro 06/05/2025 (rif. Protocollo ARAN del 20/11/2024)	100%	

Applicare il Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMIVAP)	Esecuzione delle seguenti attività: 1.Applicazione nuovo sistema di valutazione della performance ai fini del calcolo e liquidazione della retribuzione di risultato e della premialità anno 2024 2 .Definizione indicazioni operative per valutazione 2024 e assegnazione obiettivi 2025 3. Realizzazione iniziative formative rivolte al personale dirigente per valutazione 2024 e assegnazione obiettivi 2025 4. Definizione indicazioni operative per la fase di check 5. Aggiornamento SMIVAP	100% Rispetto del seguente cronoprogramma: 1. Entro 30/04/2025 2. Entro 31/01/2025 3. N. 2 iniziative formative entro 31/01/2025 4. Entro 31/08/2025 5. Entro 31/12/2025	100%	
---	---	--	-------------	--

Direzione Tecnica

La Direzione Tecnica svolge le seguenti funzioni:

- presidia i sistemi di monitoraggio e valutazione delle componenti ambientali attraverso proprie strutture di eccellenza tematica (i centri tematici regionali).
- Coordina le attività di monitoraggio svolte dalle Aree Prevenzione ambientale e dalle Strutture tematiche.
- Fornisce supporto tecnico per la formulazione, l'attuazione e la valutazione delle normative ambientali nonché supporto tecnico-scientifico a studi/ricerche su effetti sanitari dei determinanti ambientali e per iniziative di tutela della popolazione dal rischio ambientale.
- Gestisce a livello regionale e locale iniziative di informazione e educazione alla sostenibilità (https://www.arpae.it/it/temi-ambientali/educazione_alla_sostenibilita)
- È sede dell'Osservatorio Energia Rifiuti e Siti contaminati (<https://www.arpae.it/it/temi-ambientali/energia>)
- Garantisce le funzioni di amministrazione attiva relative al demanio (<https://www.arpae.it/it/sedi-e-contatti/servizio-gestione-demanio-idrico>)
- Gestisce il Laboratorio Multisito organizzato in 4 sedi secondarie di produzione analitica e accettazione campioni, con sede a Reggio Emilia, Bologna, Ferrara, Ravenna (<https://www.arpae.it/it/attivita-e-servizi/laboratori-e-attivita-analitica>)

Obiettivi strategici in cui la Direzione Tecnica è “Struttura referente dell’indicatore”

Obiettivi strategici	Obiettivi di performance	Indicatori	Target 2025	SAL 31/12/25	Commento al target (se < 100%)
S1 Governare il patrimonio informativo di Arpae a supporto dell'operatività interna e della qualità dei servizi erogati	PERF4 Realizzare il Sistema informativo integrato ambientale e sanitario	PERF4-4.1 Sistema informativo integrato ambientale e sanitario: Scala avanzamento progressivo: a) Formulazione del Piano di progetto b) Censimento dati matrici "aria" e "acqua" c) Sviluppo infrastruttura d) Collaudo, installazione e avviamento dell'infrastruttura	100%	90%	

Servizio Indirizzi tecnici e Reporting ambientale (dal 01/06/2025 Servizio Indirizzi tecnici Cartografia e GIS)

Supporta l'omogeneizzazione dell'attività nei confronti dei settori del monitoraggio, del controllo e della vigilanza, e delle autorizzazioni e concessioni demaniali.

Effettua la ricognizione delle attività e ambiti di reporting: raccolta, organizzazione, gestione dati e informazioni e loro standardizzazione, ideazione, progettazione e realizzazione dell'Annuario dei Dati Ambientali e di altre tipologie di reportistica tecnica, coordinamento interno. Supporta la Direzione Tecnica sulla rendicontazione e sulla reportistica tecnico gestionale; coordina le funzioni di Arpae coinvolte nella pubblicazione di dati ambientali (staff Comunicazione, Servizio Sistemi Informativi e Innovazione digitale, ecc.) e collaborazione all'individuazione di strumenti e modalità comunicative innovative.

Si precisa che, con decorrenza 01/06/2025, le funzioni concernenti il reporting ambientale e la comunicazione dei dati ambientali sono state trasferite dal Servizio Indirizzi tecnici e Reporting ambientale al Centro tematico regionale Educazione alla sostenibilità. Per effetto di tale modifica il Servizio è stato ridenominato Servizio Indirizzi tecnici, Cartografia e GIS (DDG n. 68/2025).

Obiettivi strategici in cui il Servizio è “Struttura referente dell'indicatore”

CTR Educazione alla sostenibilità (dal 01/06/2025 Centro tematico regionale Educazione alla sostenibilità e Reportistica ambientale)

Il CTR Educazione alla sostenibilità si occupa di educazione ambientale e alla sostenibilità, con progetti rivolti alle scuole, cittadini e comunità locali. Coordina sul territorio regionale la Rete di Educazione alla Sostenibilità (Res), composta dall'insieme dei soggetti che progettano ed operano nel campo dell'educazione alla sostenibilità in Emilia-Romagna.

https://www.arpae.it/it/temi-ambientali/educazione_alla_sostenibilita/chi-siamo

Si precisa che, con decorrenza 01/06/2025, sono state trasferite al CTR le funzioni concernenti il reporting ambientale e la comunicazione dei dati ambientali (in precedenza assegnate al Servizio Indirizzi tecnici e Reporting ambientale). Per effetto di tale modifica il CTR è stato ridenominato Centro tematico regionale Educazione alla sostenibilità e Reportistica ambientale (DDG n. 68/2025).

Obiettivi strategici in cui il CTR è “Struttura referente dell’indicatore”

Obiettivi strategici	Obiettivi di performance	Indicatori	Target 2025	Raggiungimento al 31/12/25	Commento al target (se < 100%)
S3 Attuare l'Agenda 2030 Goal 4: Istruzione di qualità (Obiettivo comune VP SNPA)	PERF5 Promuovere ed attuare iniziative di educazione e formazione ambientale	PERF5-5.1 Definizione e realizzazione del Programma INFEAS 2024-2026: Realizzazione azioni previste dalle linee prioritarie INFEAS 2024-2026 (anno 2025) (%)	100%	100%	

Obiettivi programmatici

Obiettivo	Indicatore	Target 2025	Raggiungimento al 31/12/25
Leggere i dati e farne buon uso	Progettazione e gestione nuove modalità di comunicazione ambientale ampliando i target per incidere sui comportamenti: pubblicazioni web	10	100%

Leggere i dati e farne buon uso	Progettazione e gestione nuove modalità di comunicazione ambientale ampliando i target per incidere sui comportamenti: post sui canali social	30	100%
Crisi climatica e transizione ecologica	Progettazione e gestione nuove modalità di educazione alla sostenibilità attraverso un approccio integrato: realizzazione di un project work	1	100%
Crisi climatica e transizione ecologica	Progettazione e gestione nuove modalità di educazione alla sostenibilità attraverso un approccio integrato: avvio delle azioni previste	1	100%

CTR Qualità dell'Aria

Il sistema di monitoraggio, i dati raccolti, le analisi e le elaborazioni sullo stato della qualità dell'aria in Emilia-Romagna, sono disponibili sul sito di Arpae all'indirizzo:

<https://www.arpae.it/it/temi-ambientali/aria/dati-qualita-aria>

Obiettivi strategici in cui il CTR QA è “Struttura referente dell'indicatore”

Obiettivi strategici	Obiettivi di performance	Indicatori	Target 2025	SAL 31/12/25	Commento al target (se < 100%)
S4 Supportare la Regione per la realizzazione e gestione dei piani e programmi	PERF1 Assicurare la realizzazione di elaborazioni tecniche per la predisposizione ed attuazione dei Piani e programmi	PERF1-1.1 Supporto al monitoraggio del Piano Aria Integrato (PAIR 2030): Evasione richieste da parte della Regione Emilia-Romagna (%)	100%	100%	

Obiettivi programmatici

Obiettivo	Indicatore	Target 2025	Raggiungimento al 31/12/25	Commento al target (se < 100%)
Supportare la definizione e il monitoraggio dei Piani ambientali, relativi ad aria e clima, gestione iniziative di educazione alla sostenibilità, sviluppo, studi e ricerche su ecosistemi, dimensioni climatiche e impatti.	Attività di innovazione, studio, ricerca e sviluppo, progetti, anche in collaborazione con enti di ricerca e con eventuale supporto con docenze o incontri specifici: realizzazione del progetti Prepair (conclusione)	100%	100%	
Supportare la definizione e il monitoraggio dei Piani ambientali, relativi ad aria e clima, gestione iniziative di educazione alla sostenibilità, sviluppo, studi e ricerche su ecosistemi, dimensioni climatiche e impatti.	Attività di innovazione, studio, ricerca e sviluppo, progetti, anche in collaborazione con enti di ricerca e con eventuale supporto con docenze o incontri specifici: realizzazione progetto VERA	100%	100%	
Supportare la Regione nella gestione del Piano regionale ARIA 2030 e per gli adempimenti imposti dalla nuova direttiva europea sulla qualità dell'aria	Supporto dalla Regione sia relativamente al Piano Aria sia relativamente alle attività richieste per adempiere a quanto definito dalla nuova direttiva e alle attività progettuali in corso	100%	100%	

CTR Sistemi Idrici

Il CTR Sistemi Idrici presidia e sviluppa il sistema di monitoraggio della qualità delle acque. Cura la gestione delle reti regionali di monitoraggio di competenza, lo sviluppo delle banche dati relative ai fattori di pressione e degli strumenti di stima e previsione. Supporta i clienti istituzionali di livello nazionale/regionale realizzando analisi e valutazioni ambientali a supporto dei piani e programmi di risanamento e mantenimento riguardanti la matrice.

Arpae svolge l'attività di monitoraggio delle acque utilizzando reti di misura delle:

- acque superficiali: <https://www.arpae.it/it/temi-ambientali/acqua/dati-acque/acque-superficiali>
- acque di transizione: <https://www.arpae.it/it/temi-ambientali/acqua/dati-acque/acque-di-transizione>
- acque sotterranee: <https://www.arpae.it/it/temi-ambientali/acqua/dati-acque/acque-sotterranee/rete-di-monitoraggio-acque-sotterranee>

Obiettivi strategici in cui il CTR SI è “Struttura referente dell’indicatore”

Obiettivi strategici	Obiettivi di performance	Indicatori	Target 2025	SAL 31/12/25	Commento al target (se < 100%)
S4 Supportare la Regione per la realizzazione e gestione dei piani e programmi	PERF1 Assicurare la realizzazione di elaborazioni tecniche per la predisposizione ed attuazione dei Piani e programmi	PERF1-1.4 Realizzazione del Piano di tutela acqua: Evasione richieste da parte della Regione Emilia-Romagna (%)	100%	100%	

Obiettivo	Indicatore	Target 2025	Raggiungimento al 31/12/25	Commento al target (se < 100%)
Partecipare ai gruppi di lavoro relativi alle acque superficiali e sotterranee individuati dal Distretto Idrografico del Bacino Po. Tavolo di coordinamento e attività di pertinenza RASPO AdBPO 2023-2025 Inventario AdBPO 2023-2025	Predisposizione report - Stato di avanzamento 31/12/2025	1	100%	Scadenza Progetto RASPO prorogata al 30/06/2026
Partecipare ai gruppi di lavoro relativi alle acque superficiali e sotterranee individuati dal Distretto Idrografico del Bacino Po. Tavolo di coordinamento e attività di pertinenza RASPO AdBPO 2023-2025 Inventario AdBPO 2023-2025	Partecipazione alle riunioni dei gruppi di lavoro	80%	100%	Scadenza Progetto RASPO prorogata al 30/06/2026
Organizzare dei confronti interlaboratorio nazionali in collaborazione con ISPRA per la valutazione della performance degli operatori che eseguono monitoraggi con l'utilizzo delle comunità macrobentoniche impiegati nei suddetti confronti interlaboratorio.	Documenti di pianificazione organizzativa: predisposizione report	1	100%	Il confronto interlaboratorio è stato organizzato ma non è stato erogato per mancanza del numero minimo di iscritti
Supportare il coordinamento Modello Idrogeologico AdBPO 2023-2025 e tavolo di coordinamento Modello Idrogeologico	Partecipazione alle riunioni di coordinamento C1 e C2 secondo il calendario predisposto dall'Autorità di Bacino Distrettuale del fiume Po	80%	100%	Scadenza Progetto prorogata al 30/06/2026
Monitoraggi sperimentali di indicatori biologici (EPI-L laghi)	Analisi e redazione liste sistematiche: completamento analisi 2024	100%	100%	
Eseguire il progetto indagini geognostiche sui Depositi Sedimentari Marini Relitti DSMR	Realizzazione di una Predisposizione e campagna geognostica e-analisi. Realizzazione gara d'appalto e collaborazione con RER e CNR per la redazione del capitolato tecnico	100%	100%	

Supportare la pianificazione regionale delle acque attraverso attività di aggiornamento di indicatori e indici e approfondimenti di indagine	Definizione delle attività (2025-2027) e predisposizione report relativo allo Stato di avanzamento al 31/12/2025	1	100%	
Supportare la pianificazione regionale delle acque attraverso attività di aggiornamento di indicatori e indici e approfondimenti di indagine	Definizione delle attività (2025-2027) e predisposizione report relativo allo Stato di avanzamento al 31/12/2025	1	100%	
Supportare la pianificazione regionale delle acque attraverso attività di aggiornamento di indicatori e indici e approfondimenti di indagine	Definizione delle attività (2025-2027) e predisposizione report relativo allo Stato di avanzamento al 31/12/2025	1	100%	

CTR Agenti Fisici

Presidia i tematismi su scala regionale in ottica di sviluppo e gestione delle migliori tecniche di monitoraggio e valutazione dello stato dell'ambiente in relazione alle radiazioni non ionizzanti, radioattività ambientale e rumore, promuovendo la diffusione delle conoscenze all'interno della rete Arpae per una omogenea applicazione. Fornisce supporto alle Aree in casi complessi che richiedano un approfondimento tecnico-specialistico.

Obiettivi programmatici.

Obiettivo	Indicatore	Target	Raggiungimento al 31/12/25	Commento al target (se < 100%)
Adeguate le risorse umane	inserimento nuovo personale: n. operatori	1	50%	Espletata procedura di concorso nel mese di gennaio 2026
Adeguate le risorse umane	inserimento nuovo personale: n. operatori	1	50%	Espletata procedura di concorso nel mese di gennaio 2026

Servizio Osservatorio Energia, Rifiuti e Siti contaminati

Con riferimento alla tematica “Rifiuti”, il Servizio in qualità di Sezione Regionale del Catasto Rifiuti (art. 189 del D. Lgs. 152/2006 e della DGR 1620/2001 e s.m.i.) gestisce il sistema informativo della Regione Emilia-Romagna ed esplica tutte le funzioni ad esso connesse (raccolta bonifica ed elaborazione dati, supporto tecnico e collaborazione con le altre strutture interne ad ARPAE e con enti esterni quali Regione, ATERSIR, ISPRA MATTM, ARPA di altre regioni, Consorzi di Filiera e Comuni) <https://www.arpae.it/it/temi-ambientali/rifiuti>

Per la tematica “Siti contaminati”, diverse sono le attività dell’Agenzia anche a supporto di altri Enti nelle varie fasi di mappatura e bonifica dei siti. Approfondimenti si trovano all’indirizzo: <https://www.arpae.it/it/temi-ambientali/suolo/siti-contaminati>

Risultati raggiunti dal Servizio Osservatorio Energia, Rifiuti e Siti contaminati nel 2025 rispetto a quanto descritto nel Programma annuale delle attività

Obiettivi strategici in cui l'Osservatorio è “Struttura referente dell’indicatore”

Obiettivi strategici	Obiettivi di performance	Indicatori	Target 2025	SAL 31/12/25	Commento al target (se < 100%)
S3 Attuare l'Agenda 2030 Goal 13: Lotta contro il cambiamento climatico (Obiettivo comune VP SNPA)	PERF1 Supportare la transizione verso la neutralità carbonica e qualità dell'aria	PERF1-1.1 N. report di monitoraggio del percorso verso la neutralità carbonica inviati alla Regione/N. report concordati con la Regione (%)	100%	100%	
S4 Supportare la Regione per la realizzazione e gestione dei piani e programmi	PERF1 Assicurare la realizzazione di elaborazioni tecniche per la predisposizione ed attuazione dei Piani e programmi	PERF1-1.2 Supporto al monitoraggio del Piano dei rifiuti e delle bonifiche: Evasione richieste da parte della Regione Emilia-Romagna (invio dati di produzione rifiuti ed elaborazione flussi) (%)	100%	100%	

S4 Supportare la Regione per la realizzazione e gestione dei piani e programmi	PERF1 Assicurare la realizzazione di elaborazioni tecniche per la predisposizione ed attuazione dei Piani e programmi	PERF1-1.3 Supporto al monitoraggio del Piano Energia attraverso l'elaborazione annuale del Bilancio Energetico Regionale: Predisposizione del BER entro il 15 dicembre dell'anno corrente	100%	100%	
S4 Supportare la Regione per la realizzazione e gestione dei piani e programmi	PERF1 Assicurare la realizzazione di elaborazioni tecniche per la predisposizione ed attuazione dei Piani e programmi	PERF1-1.6 Supporto per individuare i criteri di verifica del principio comunitario Do Not Significant Harm – DNSH nei Bandi finanziati nell'ambito della Programmazione PR-FESR 2021-2027: Evasione richieste da parte della Regione Emilia-Romagna (%)	100%	100%	
S4 Supportare la Regione per la realizzazione e gestione dei piani e programmi	PERF1 Assicurare la realizzazione di elaborazioni tecniche per la predisposizione ed attuazione dei Piani e programmi	PERF1-1.7 Supporto alla Regione Emilia-Romagna finalizzato all'applicazione del criterio Climate Proofing nei Bandi finanziati nell'ambito della Programmazione PR-FESR 2021-2027: Evasione richieste da parte della Regione Emilia-Romagna (%)	100%	100%	

Obiettivi programmatici

Obiettivo	Indicatore	Target 2025	Raggiungimento al 31/12/25	Commento al target (se < 100%)
Implementare strumenti a supporto della pianificazione energetica regionale e locale e per il percorso verso la neutralità carbonica	Attività finalizzate alla implementazione, diffusione dati e monitoraggio del Piano Energetico Regionale - Predisposizione Bilancio Energetico Regionale	1	100%	
Implementare strumenti a supporto della pianificazione energetica regionale e locale e per il percorso verso la neutralità carbonica	Attività finalizzate alla implementazione, diffusione dati e monitoraggio del Piano Energetico Regionale - pubblicazione del Bilancio Energetico Regionale su: Annuario dei dati Ambientali Arpa e Web-book Arpa	100%	100%	
Implementare strumenti a supporto della pianificazione energetica regionale e locale e per il percorso verso la neutralità carbonica	Organizzazione dell'aggiornamento del quadro conoscitivo (base dati energetici, bilancio CO2) a supporto Piani di mitigazione CO2 Aggiornamento annuale della base dati energetica e dell'inventario e del bilancio delle emissioni dei gas serra	1	100%	
Implementare strumenti a supporto della pianificazione energetica regionale e locale e per il percorso verso la neutralità carbonica	Supporto a RER nel progetto "Il Percorso per la Neutralità Carbonica prima del 2050" Supporto dato alla Regione nel rispetto delle tempistiche date per la definizione del piano di monitoraggio	100%	100%	
Supportare, nell'ambito delle procedure di VAS, per la elaborazione dei Rapporti Ambientali e relativi monitoraggio dei Piani regionali e locali.	Supporto alla Provincia di Ravenna nel processo di Valsat del Piano territoriale di area vasta e per la mappatura e valutazione dei servizi ecosistemici Il progetto in seguito ai tempi di pianificazione della Provincia di Ravenna proseguirà anche nel 2025	100%	100%	Supporto alla Provincia di Ravenna fornito nell'ultimo trimestre del 2025.

Supportare, nell'ambito delle procedure di VAS, per la elaborazione dei Rapporti Ambientali e relativi monitoraggio dei Piani regionali e locali.	Supporto a RER nel processo di VAS del Piano di Tutela delle Acque (in fase di scoping e di adozione) con la realizzazione di Rapporto Ambientale, Studio di incidenza, Quadro Conoscitivo e relativi allegati	100%	100%	La Regione non ha richiesto alcun supporto nel 2025.
Supportare, nell'ambito delle procedure di VAS, per la elaborazione dei Rapporti Ambientali e relativi monitoraggio dei Piani regionali e locali.	Supporto a RER nel processo di VAS del Piano Energetico Regionale con la realizzazione di Rapporto Ambientale, Studio di incidenza, Quadro Conoscitivo e relativi allegati	1	100%	La Regione non ha richiesto alcun supporto nel 2025 (probabile avvio attività nel 2026).
Supportare, nell'ambito delle procedure di VAS, per la elaborazione dei Rapporti Ambientali e relativi monitoraggio dei Piani regionali e locali.	Supporto a RER per la declinazione del principio DNSH al Programma regionale FESR 21-27 (bandi, valutazione applicazione ai progetti, FAQ, webinar con associazioni di categoria)	1	100%	
Supportare, nell'ambito delle procedure di VAS, per la elaborazione dei Rapporti Ambientali e relativi monitoraggio dei Piani regionali e locali.	Redazione del PIAE di Ravenna su richiesta della Provincia di Ravenna	1	100%	
Approfondire specifiche filiere industriali, con particolare riferimento alla classificazione dei sottoprodotti e Coordinamento del tavolo regionale permanente sulla cessazione della qualifica di rifiuto (EoW)	Analisi delle più importanti filiere industriali al fine di ottenere un quadro conoscitivo completo relativo alla produzione, utilizzo e gestione dei residui di produzione e dei relativi scarti/rifiuti - n. filiere esaminate Numero filiere esaminate al fine di ottenere un quadro conoscitivo completo relativo alla produzione, utilizzo e gestione dei residui di produzione e dei rifiuti	1	100%	n. 3 filiere esaminate "sottoprodotti" (sassi e sabbie da lavorazione pomodoro, lana di roccia, profilati in alluminio) + n. 1 filiera esaminata "EoW" (tessili)
Approfondire specifiche filiere industriali, con particolare riferimento alla classificazione dei sottoprodotti e Coordinamento del tavolo regionale permanente sulla cessazione della qualifica di rifiuto (EoW)	Messa a punto di un sistema di raccolta dati per quelle filiere per cui le attuali banche dati a disposizione non riescono a fornire tutte le informazioni utili alla verifica degli obiettivi previsti dalla norma (es. rifiuti alimentari)	1	100%	

Supportare tecnicamente alle Pubbliche Amministrazione per la gestione delle procedure dei siti contaminati attraverso l'elaborazione di documenti tecnici (Piano di Caratterizzazione, Analisi di Rischio).	Redazione di documenti tecnici su richiesta di Pubbliche Amministrazioni	1	100%	
--	--	---	------	--

Servizio Gestione Demanio Idrico

Il Servizio Gestione Demanio Idrico è competente alla gestione delle Grandi Derivazioni e delle concessioni dei Consorzi di bonifica, nonché degli Accordi coi gestori di infrastrutture per quanto concerne gli attraversamenti delle aree del demanio idrico, oltre alle pratiche, anche di piccole derivazioni, pendenti al 1 maggio 2016, rimaste in capo allo stesso in quanto in istruttoria.

Il Servizio Gestione Demanio Idrico è individuato come referente per i Servizi della Regione coinvolti nell'attività per il recupero dei crediti. Costituisce anche un punto di snodo e di riferimento per le attività dei SAC, fornendo indicazioni, consulenza e supporto attraverso:

- analisi congiunte ed elaborazione di modelli di note relative sia all'aspetto delle richieste agli utenti che a quello della comunicazione al Servizio regionale competente dei dati necessari per l'emissione delle ordinanze ingiunzioni e dei ruoli esattoriali per la riscossione coattiva.
- messa a punto di Linee guida/indicazioni operative finalizzate alla omogeneizzazione delle attività e all'attuazione di azioni di semplificazione tecnica e amministrativa.

Il Servizio gestisce inoltre procedimenti sanzionatori anche con riferimento all'analisi e gestione dei dati relativi ai pagamenti per le operazioni di riconciliazione.

Collabora con i competenti Servizi dell'Agenzia e della Regione con riferimento al contenzioso in materia di demanio idrico.

Obiettivi programmatici di sviluppo/miglioramento

Obiettivo	Indicatore	Target 2025	Raggiungimento al 31/12/25	Commento al target (se < 100%)
Implementazione gestionale Genioweb	attivazione nuove funzionalità: implementazione domanda online per accordi sostitutivi	100%	100%	
Semplificare / omogeneizzare le procedure	Incremento/aggiornamento dei modelli caricati sul sito nella Community del Demanio: elaborazione/aggiornamento di ulteriori modelli di atti e lettere standard	3	100%	
Semplificare / omogeneizzare le procedure	Elaborazione di almeno un ulteriore manuale di utilizzo implementazioni SW GenioWeb	1	100%	

Semplificare / omogeneizzare le procedure	Modificazione/Aggiornamento indicazioni procedurali /manuali operativi: aggiornamento documento di indicazioni procedurali sulle concessioni	1	100%	
Implementare la banca dati demanio	Completamento caricamento dati relativi alle pratiche di piccola derivazione dei Consorzi di Bonifica	100%	100%	
Erogare la formazione agli operatori del demanio in relazione alla presentazione della domanda di concessione online	N. sessioni formative erogate/N. sessioni formative pianificate (%)	100%	100%	

Laboratorio multisito

Il Laboratorio multisito si articola in più sedi e in più aree analitiche; relativamente alle matrici/analisi di competenza:

- presidia su scala regionale o pluriprovinciale le diverse fasi del processo analitico, dall'accettazione del campione fino all'emissione del rapporto di prova, operando nel rispetto delle norme tecniche di settore ed in conformità alla norma UNI CEI EN ISO 17025 2018;
- promuove lo sviluppo dei riferimenti analitici regionali dove previsti;
- cura lo sviluppo della qualità (anche attraverso certificazione e accreditamento), dell'efficienza e la standardizzazione delle metodiche di prova.

Approfondimenti sulle attività relative al Laboratorio Multisito si trovano all'indirizzo:

<https://www.arpae.it/it/attivita-e-servizi/laboratori-e-attivita-analitica/compiti-dei-laboratori-1>

Obiettivi programmatici

Obiettivo	Indicatore	Target	Raggiungimento al 31/12/25	Commento al target (se < 100%)
Migliorare la performance del Laboratorio Multisito	Consolidamento SGQ e Accreditamento 17025: implementazione di registrazioni e controlli con sistemi informatici in sostituzione di sistemi manuali o cartacei - abilitazioni operatori LM Applicazione del sistema di pianificazione e controllo delle abilitazioni degli operatori del LM mediante OQLab	2	80%	Effettuata la raccolta dati da inserire effettuata, ma Tool applicativo di OQLab predisposto solo a fine anno 2025
Migliorare la performance del Laboratorio Multisito	Consolidamento SGQ e Accreditamento 17025: implementazione di registrazioni e controlli con sistemi informatici in sostituzione di sistemi manuali o cartacei - validazione metodi analitici Validazione di metodi analitici mediante OQLab	3	100%	

Migliorare la performance del Laboratorio Multisito	Consolidamento SGQ e Accredimento 17025: implementazione di registrazioni e controlli con sistemi informatici in sostituzione di sistemi manuali o cartacei - taratura e controllo bilance Utilizzazione e messa a regime dei sistemi di verifica delle tarature e controlli di bilance mediante OQLab	100%	90%	Tool applicativo di OQLab predisposto a fine anno 2025
Migliorare la performance del Laboratorio Multisito	Consolidamento SGQ e Accredimento 17025: razionalizzazione ed aggiornamento procedure e istruzioni operative, in ottica multisito - revisione procedura/istruzione operativa di gestione Possibili Procedure/Istruzioni da revisionare: P71401 e I71401 gestione dei rifiuti, I65004 carte di controllo, taratura e controllo di bilance)	1	100%	
Migliorare la performance del Laboratorio Multisito	Consolidamento SGQ e Accredimento 17043: adeguamento alla nuova edizione della ISO 17043:2023 con aggiornamento procedure e istruzioni operative/PT - revisione procedure Allineamento alla nuova edizione della 17043:2023	2	100%	
Migliorare la performance del Laboratorio Multisito	Consolidamento SGQ e Accredimento 17043: adeguamento alla nuova edizione della ISO 17043:2023 con aggiornamento procedure e istruzioni operative/PT - estensione accreditamento Predisposizione ed invio domanda di estensione accreditamento secondo norma ISO 17043 relativa allo schema batteria di test ecotossicologici (Lab. Ravenna)	100%	100%	

Migliorare la performance del Laboratorio Multisito	Consolidamento SGQ e Accreditamento 17025: razionalizzazione ed aggiornamento accordi con clienti interni ed esterni per la definizione dei protocolli analitici e dei tempi di risposta. Definizione ed aggiornamento di almeno un accordo con cliente istituzionale interno o esterno	1	100%	
Migliorare la performance del Laboratorio Multisito	Predisposizione documenti per invio domanda di estensione accreditamento secondo norma ISO 17025 relativa alle metodiche analitiche/parametri indicati nella descrizione del Target.	1	100%	
Migliorare la performance del Laboratorio Multisito	Razionalizzazione ed implementazione delle attività analitiche del LM: incremento numero di metodi analitici uniformati in ottica multisito Uniformazione di almeno 1 metodo analitico che, per lo stesso parametro/i, risulti disomogeneo su sedi LM diverse	1	100%	
Migliorare la performance del Laboratorio Multisito	Razionalizzazione ed implementazione delle attività analitiche del LM: centralizzazione delle analisi di specifiche matrici su un numero ristretto di sedi laboratoristiche. Razionalizzazione e centralizzazione delle analisi di almeno 2 specifiche matrici su un numero ristretto di sedi laboratoristiche.	2	100%	
Migliorare la performance del Laboratorio Multisito	Razionalizzazione ed implementazione delle attività analitiche del LM: inserimento dei nuovi controlli analitici richiesti dalle autorità sanitarie in conformità al D.Lgs. 18/23, relativo alla qualità delle acque destinate al consumo umano. Inserimento di almeno 2 nuovi controlli analitici di cui al D.Lgs. 18/23	2	100%	

Migliorare la performance del Laboratorio Multisito	Razionalizzazione ed implementazione delle attività analitiche del LM sede di Ravenna: ripristino completo delle attività analitiche accreditate presso la vecchia sede con riaccreditamento completo (sospeso causa trasloco) Predisposizione documenti per invio domanda di estensione accreditamento secondo norma ISO 17025 relativa alle metodiche analitiche/parametri ancora in sospeso al 31/12/2024	100%	100%	
Migliorare la performance del Laboratorio Multisito	Tempi di Risposta e Numero campioni in sospeso conferiti al Laboratorio Multisito - TR in gg. (80° percentile) specifiche tipologie di campioni	30	90%	Per alcune matrici ci sono TdR da migliorare, a causa di ritardi nel turn-over del personale
Migliorare la performance del Laboratorio Multisito	Tempi di Risposta e Numero campioni in sospeso conferiti al Laboratorio Multisito - TR campioni in gg. (80° percentile) generale	40	100%	
Migliorare la performance del Laboratorio Multisito	Tempi di Risposta e Numero campioni in sospeso conferiti al Laboratorio Multisito - n. campioni sospesi	3500	100%	
Migliorare la performance del Laboratorio Multisito	Realizzazione e presidio delle graduatorie e procedure selettive per tecnici, IF e dirigenti biologi.	100%	100%	
Migliorare la Performance del Laboratorio Multisito	Definizione ed applicazione di metodologie analitiche comuni a livello nazionale, per il monitoraggio di Microinquinanti e PFAS su matrici acquose (acque superficiali, acque potabili e acque di scarico) Partecipazione ai Gruppi di Lavoro regionali (SRPS) e nazionali (ISS e SNPA) per l'individuazione delle metodiche da utilizzare	100%	100%	

Ad integrazione di quanto indicato nella precedente tabella si riportano ulteriori attività effettuate nel 2025:

Confronto Indicatori e Target 2025

Indicatori e Target Previsti (Programma Triennale)

-  80% TR accettazione a RdP (< anno n-1)
-  % campioni aperti in lavorazione a fine anno / campioni accettati
-  n. campioni accettati
-  aliquote campionarie/campioni accettati
-  n. determinazioni analitiche
-  n. campioni analizzati su matrici ambientali / totali
-  n. campioni su nuovi inquinanti emergenti e watch list
-  Certificazione Accredia metodi analitici ISO 17025
-  n. metodi accreditati a matrice ambientale / totali
-  n. partecipazioni a circuiti inter-laboratorio su matrici ambientali / totali

Target Raggiunti - 2025

-  **30 gg**
-  **5,8%** (2.845/48.684) (7,5% nel 2024 e 6,4% nel 2023)
-  **48.684**
-  **58.985**
-  **1.308.545**
-  **16.779/48.684** (34,5%)
PFAS = 1002 (di cui 138 delle Ausl), Glifosate e suoi metaboliti = 1165 campioni (di cui 197 delle Ausl), Reach = 37 campioni Reach/CLP + 1 prova interlaboratorio da ISPRA
-  **63** metodi accreditati UNI EN ISO 17025
-  **34** metodi accreditati a matrice ambientale (reflue, suoli, sedimenti, rifiuti, aria) su 63 metodi accreditati totali
-  **72** partecipazioni a circuiti su matrici ambientali (820 parametri) su 175 partecipazioni totali (1228 parametri totali)

Area Autorizzazioni e Concessioni

L'attività di rilascio delle autorizzazioni ambientali ed in materia di energia è assicurata dai Servizi Autorizzazioni e Concessioni a seguito di esame istruttorio delle richieste, sviluppo delle varie fasi di analisi tecnico documentali, richiesta, ove necessario, alle Strutture di Prevenzione ambientale Arpae competenti, di relazioni tecniche su progetti e/o modifiche sostanziali e sui Piani di monitoraggio e controllo (impianti in AIA, AUA, Rifiuti, siti contaminati ed energia, procedure di VIA ecc), indizione e gestione delle Conferenze dei Servizi, fino al rilascio o meno degli atti finali motivati di autorizzazione o loro rigetto.

Particolarmente impegnativa risulta la gestione dei procedimenti di Valutazione di Impatto Ambientale /PAUR/screening delegati dalla Regione Emilia-Romagna nelle varie fasi di sviluppo della conferenza dei servizi sino alla definizione finale della proposta di PAUR (Provvedimento di Autorizzazione Unica Regionale) da sottoporre all'approvazione della Giunta Regionale.

Parimenti i SAC provvedono, su delega della Regione Emilia-Romagna, in stretta collaborazione con l'Autorità idraulica alla gestione delle istruttorie ed al rilascio delle concessioni per l'uso/occupazione del demanio idrico (acque e suoli) ed a tutta l'attività connessa quali ad esempio il recupero crediti ed il controlli aree abusive, gestione del Deflusso Minimo Vitale (DMV).

I SAC gestiscono inoltre tutta l'attività relativa alle sanzioni amministrative ambientali e relative ordinanze di ingiunzione e loro ricorsi fino al primo grado di giudizio; atti impositivi necessari al ripristino dell'osservanza delle condizioni disposte dalle Autorizzazioni.

Informazioni sul rilascio delle autorizzazioni ambientali da parte di Arpae sono disponibili all'indirizzo:

<https://www.arpae.it/it/autorizzazioni-e-concessioni/autorizzazioni-concessioni>

Obiettivi strategici in cui il Coordinamento AAC è “Struttura referente dell'indicatore”

Obiettivi strategici	Obiettivi di performance	Indicatori	Target 2025	SAL 31/12/25	Commento al target (se < 100%)
S4 Supportare la Regione per la realizzazione e gestione dei piani e programmi	PERF2 Gestire il pregresso del Demanio idrico	PERF2-2.1 Realizzazione della pianificazione dell'attività dei Servizi relativa al recupero del pregresso (%)	>= 90%	90%	

Autorizzazioni e Concessioni - Area Ovest

Obiettivi programmatici

Obiettivo	Indicatore	Target	Raggiungimento al 31/12/25	Commento al target (se < 100%)
Mantenere la performance della Struttura	N. operatori di nuova assegnazione ad AAC OVEST formati/ N. totale operatori di nuova assegnazione ad AAC OVEST (%)	100%	100%	
Mantenere la performance della Struttura	N. operatori AAC OVEST assegnati a diversa U.O. e formati/ N. totale operatori AAC OVEST assegnati a U.O.(%)	100%	100%	
Efficientare le attività del Demanio	N. operatori demanio AAC OVEST formati per l'utilizzo del portale online delle domande di concessione per l'utilizzo delle risorse idriche e delle aree del demanio idrico/N. totale degli operatori demanio AAC OVEST (%)	100%	100%	
Migliorare la performance dell'Area in materia di rilascio delle autorizzazioni uniche ambientali	Adeguamento alla procedura SGQ P85008/ER - rev 5: N. pratiche gestite conformemente alla nuova procedura / N. totale di pratiche AUA aperte nel 2025 (%)	90%	100%	
Migliorare la performance dell'Area sui procedimenti in materia di rifiuti e siti contaminati	Piena applicazione delle procedure esistenti: N. pratiche gestite conformemente alle procedura / N. totale di pratiche aperte nel 2025(%)	95%	100%	
Migliorare la performance dell'Area sui procedimenti in materia di rifiuti e siti contaminati	Individuazione delle criticità e formulazione di proposte di revisione (n. proposte di modifiche migliorative formulate)	3	100%	

Ad integrazione di quanto indicato nella precedente tabella si riportano ulteriori attività effettuate nel 2025:

AMBITI DI ATTIVITÀ AAC Ovest			
Emanazione Provvedimenti autorizzatori	2023	2024	2025
AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE	901	806	812
AUTORIZZAZIONE INTEGRATA AMBIENTALE	163	162	189
ENERGIA	57	45	45
RIFIUTI	160	160	192
BONIFICHE SITI CONTAMINATI	42	51	37
CONCESSIONE PER DERIVAZIONE ACQUE	784	769	651
CONCESSIONE PER OCCUPAZIONE SUOLO DEMANIALE	292	246	407
VOLTURAZIONE DI AUTORIZZAZIONE	164	146	171
VALSAT (IN ESAURIMENTO)	40	17	5
ISTRUTTORIE PER VALUTAZIONI AMBIENTALI REGIONALI	52	13	11
ALTRE AUTORIZZAZIONI SETTORIALI	16	9	25
Emanazione Provvedimenti amministrativi	2023	2024	2025
EMANAZIONE DIFFIDE	177	214	206
ORDINANZA INGIUNZIONE (COMPRESSE ARCHIVIAZIONI)	253	226	262
REDAZIONE VERBALE PER SANZIONE	207	194	176

Autorizzazioni e Concessioni - Area Centro

Obiettivi programmatici

Obiettivo	Indicatore	Target	Raggiungimento al 31/12/25	Commento al target (se < 100%)
Efficientare le attività di autorizzazioni ambientali	Realizzazione del programma di attività per tipologia di autorizzazione (AIA, AUA, AU energetiche, AU rifiuti)	75%	100%	
Standardizzare gli strumenti di rendicontazione di SAC MO e SAC FE	standardizzazione della rendicontazione per AIA, AUA ; altre AU e Demanio: N. documenti di rendicontazione prodotti	100%	90%	
Gestire il pregresso del Demanio Idrico della Struttura	Pianificazione della programmazione del recupero del pregresso per Poli Specialistici	100%	90%	
Aumentare il benessere organizzativo	N. occasioni di confronto organizzate per favorire la comunicazione interna al servizio su tematiche di interesse del servizio	200%	100%	
Efficientare le attività demaio	Realizzazione del programma di attività (concessioni acque e suoli)	75%	90%	

Ad integrazione di quanto indicato nella precedente tabella si riportano ulteriori attività effettuate nel 2025:

AMBITI DI ATTIVITÀ AAC Centro			
Emanazione Provvedimenti autorizzatori	2023	2024	2025
AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE	295	382	463
AUTORIZZAZIONE INTEGRATA AMBIENTALE	142	135	138
ENERGIA	65	75	46
RIFIUTI	127	142	139
BONIFICHE SITI CONTAMINATI	38	55	58
CONCESSIONE PER DERIVAZIONE ACQUE	372	365	250
CONCESSIONE PER OCCUPAZIONE SUOLO DEMANIALE	103	112	105
VOLTURAZIONE DI AUTORIZZAZIONE	189	115	157
VALSAT (IN ESAURIMENTO)	20	23	9
ISTRUTTORIE PER VALUTAZIONI AMBIENTALI REGIONALI	26	20	22
ALTRE AUTORIZZAZIONI SETTORIALI	13	22	15
Emanazione Provvedimenti amministrativi	2023	2024	2025
EMANAZIONE DIFFIDE	114	132	116
ORDINANZA INGIUNZIONE (COMPRESSE ARCHIVIAZIONI)	296	284	189
REDAZIONE VERBALE PER SANZIONE	35	142	113

Autorizzazioni e Concessioni - Area Metropolitana

Obiettivi programmatici di sviluppo/miglioramento

Obiettivo	Indicatore	Target	Raggiungimento al 31/12/25	Commento al target (se < 100%)
Efficientare le attività di autorizzazioni ambientali	Realizzazione del programma di attività per tipologia di autorizzazione (AIA, AUA, AU energetiche, AU rifiuti)	75%	100%	
Standardizzare gli strumenti di rendicontazione di SAC MO e SAC FE	standardizzazione della rendicontazione per AIA, AUA ; altre AU e Demanio: N. documenti di rendicontazione prodotti	100%	90%	
Gestire il pregresso del Demanio Idrico della Struttura	Pianificazione della programmazione del recupero del pregresso per Poli Specialistici	100%	90%	
Aumentare il benessere organizzativo	N. occasioni di confronto organizzate per favorire la comunicazione interna al servizio su tematiche di interesse del servizio	200%	100%	
Efficientare le attività demaio	Realizzazione del programma di attività (concessioni acque e suoli)	75%	90%	

Ad integrazione di quanto indicato nella precedente tabella si riportano ulteriori attività effettuate nel 2025:

AMBITI DI ATTIVITÀ AAC Metropolitana			
Emanazione Provvedimenti autorizzatori	2023	2024	2025
AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE	349	387	264
AUTORIZZAZIONE INTEGRATA AMBIENTALE	77	69	77
ENERGIA	41	23	25
RIFIUTI	72	73	58
BONIFICHE SITI CONTAMINATI	39	51	52
CONCESSIONE PER DERIVAZIONE ACQUE	276	276	283
CONCESSIONE PER OCCUPAZIONE SUOLO DEMANIALE	296	256	270
VOLTURAZIONE DI AUTORIZZAZIONE	6	23	49
VALSAT (IN ESAURIMENTO)	73	56	13
ISTRUTTORIE PER VALUTAZIONI AMBIENTALI REGIONALI	22	34	3
ALTRE AUTORIZZAZIONI SETTORIALI	32	4	34
Emanazione Provvedimenti amministrativi	2023	2024	2025
EMANAZIONE DIFFIDE	32	17	17
ORDINANZA INGIUNZIONE (COMPRESSE ARCHIVIAZIONI)	153	140	146
REDAZIONE VERBALE PER SANZIONE	145	66	104

Autorizzazioni e Concessioni - Area Est

Obiettivi programmatici

Obiettivo	Indicatore	Target	Raggiungimento al 31/12/25	Commento al target (se < 100%)
Migliorare la performance della Struttura	Implementazione degli archivi normativi/procedurali realizzati nel 2024 in drive in materia di autorizzazioni ambientali e condivisione con APA	100%	90%	
Migliorare la performance della Struttura	Definizione e approvazione del Regolamento di Gestione e manutenzione degli archivi normativi/procedurali in materia di autorizzazioni ambientali	100%	100%	
Migliorare la performance della Struttura	Implementazione della tabella VINCA-Google a cura dei Poli Specialistici Demanio idrico di AAC Est in applicazione della DGR 1174/2023	100%	100%	
Gestire il pregresso del Demanio Idrico della Struttura	Pianificazione della programmazione del recupero del pregresso per Poli Specialistici	100%	100%	

Ad integrazione di quanto indicato nella precedente tabella si riportano ulteriori attività effettuate nel 2025:

AMBITI DI ATTIVITÀ AAC Est			
Emanazione Provvedimenti autorizzatori	2023	2024	2025
AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE	403	447	508
AUTORIZZAZIONE INTEGRATA AMBIENTALE	122	154	145
ENERGIA	45	36	47
RIFIUTI	164	156	162
BONIFICHE SITI CONTAMINATI	34	27	29
CONCESSIONE PER DERIVAZIONE ACQUE	370	520	666
CONCESSIONE PER OCCUPAZIONE SUOLO DEMANIALE	327	369	324
VOLTURAZIONE DI AUTORIZZAZIONE	113	116	109
VALSAT (IN ESAURIMENTO)	35	11	11
ISTRUTTORIE PER VALUTAZIONI AMBIENTALI REGIONALI	24	31	11
ALTRE AUTORIZZAZIONI SETTORIALI	42	40	70
Emanazione Provvedimenti amministrativi	2023	2024	2025
EMANAZIONE DIFFIDE	71	73	104
ORDINANZA INGIUNZIONE (COMPRESSE ARCHIVIAZIONI)	165	156	224
REDAZIONE VERBALE PER SANZIONE	72	137	124

Area Prevenzione Ambientale

Arpae, tramite le attività svolte dalle Aree Prevenzione Ambientale (APA), esegue il controllo delle fonti e dei fattori di inquinamento delle matrici ambientali e delle pressioni sull'ambiente derivanti da processi territoriali e da fenomeni di origine antropica o naturale, anche di carattere emergenziale, e dei relativi impatti.

Le APA assicurano i processi di monitoraggio ambientale, vigilanza, controllo e supporto tecnico all'emanazione dei provvedimenti di autorizzazione ambientale.

Le attività operative sono approfondite al seguente indirizzo:

<https://www.arpae.it/it/attivita-e-servizi/vigilanza-e-controllo>

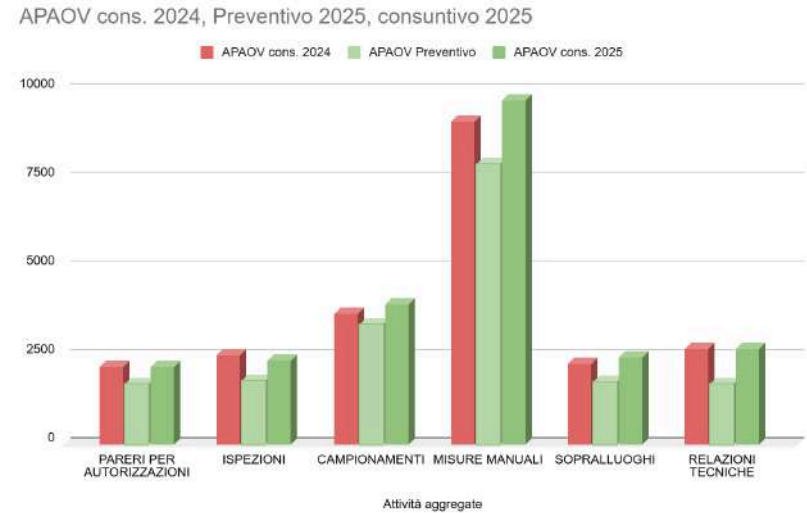
Prevenzione Ambientale - Area Ovest

Obiettivi programmatici di sviluppo/miglioramento

Obiettivo	Indicatore	Target	Raggiungimento al 31/12/25	Commento al target (se < 100%)
Collaborare al miglioramento sistema di gestione documentale di Arpae	Ricognizione presso APA OVEST al fine di definire gli interventi di scarto da realizzare nel triennio successivo	100%	90%	La ricognizione è stata completata sulla sede di RE. Su PR era già stata effettuata per liberare lo stabile in ristrutturazione. Su PC la ricognizione non è conclusa, ma molto avanzata
Presidiare la programmazione e gestione delle azioni di verifica e di controllo territoriale	Realizzazione Piano di ispezione e campionamento secondo programma di Area OVEST: ispezioni+campionamenti effettuati/Ispezioni+campionamenti programmati (%)	85%	100%	
Presidiare la programmazione e gestione delle azioni di verifica e di controllo territoriale	N. Ispezioni AIA effettuate per Area OVEST/N° ispezioni AIA programmate (%)	95%	100%	
Presidiare la programmazione e gestione delle attività di monitoraggio, valutazione e previsione delle dinamiche delle matrici ambientali	Realizzazione del programma delle attività di monitoraggio e diffusione dati per Area OVEST: N. campionamenti reti di monitoraggio acque effettuati / N. campionamenti programmati	90%	100%	
Presidiare la programmazione e gestione delle attività di monitoraggio, valutazione e previsione delle dinamiche delle matrici ambientali	1) Produzione dei bollettini previsti per le situazioni emergenziali di Area OVEST 2) Produzione dei bollettini quotidiani di Area OVEST	95%	100%	

Omogeneizzare procedure/istruttorie in Arpae	Proposta di Istruzione Operativa per la gestione dei superamenti dei limiti normativi nell'ambito della rete di monitoraggio delle acque sotterranee	100%	100%	
Omogeneizzare procedure/istruttorie in Arpae	Predisposizione format per il parere di sostenibilità ambientale - procedimenti unici, Piani Attuativi di Iniziativa Pubblica): realizzazione format	100%	90%	Obiettivo raggiunto con format disponibile. Deve tuttavia essere ancora condiviso con i vari coordinamenti
Omogeneizzare le modalità operative del personale Arpae	Revisione del format delle sanzioni amministrative: - definizione di un gruppo di lavoro - ricognizione format in uso; - elaborazione di un unico format comune	100%	100%	

Ad integrazione di quanto indicato nella precedente tabella si riportano ulteriori attività effettuate nel 2025, a confronto con quanto effettuato nell'anno precedente e con quanto preventivato:



Prevenzione Ambientale - Area Centro

Obiettivi programmatici di sviluppo/miglioramento

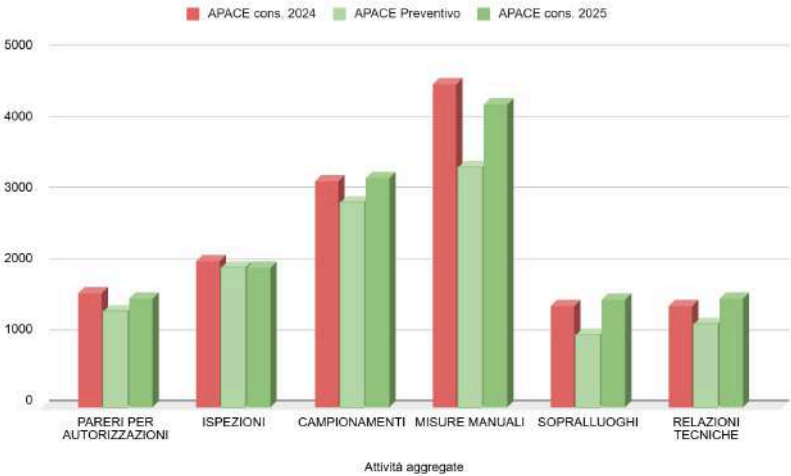
Obiettivo	Indicatore	Target	Raggiungimento al 31/12/25	Commento al target (se < 100%)
Omogeneizzare procedure/istruttorie in Arpae	Predisposizione format per il parere di sostenibilità ambientale - procedimenti unici, Piani Attuativi di Iniziativa Pubblica): realizzazione format	100%	90%	format disponibile ma deve ancora essere ancora condiviso nei vari coordinamenti (APA, ST, SSA)
Collaborare al miglioramento sistema di gestione documentale di Arpae	Ricognizione presso APA CENTRO al fine di definire gli interventi di scarto da realizzare nel triennio successivo	100%	100%	
Omogeneizzare le modalità operative del personale Arpae	Revisione del format delle sanzioni amministrative: - definizione di un gruppo di lavoro - ricognizione format in uso; - elaborazione di un unico format comune	100%	100%	
Presidiare la programmazione e gestione delle azioni di verifica e di controllo territoriale	Realizzazione Piano di ispezione e campionamento secondo programma di Area CENTRO: ispezioni+campionamenti effettuati/Ispezioni+campionamenti programmati (%)	85%	100%	
Presidiare la programmazione e gestione delle azioni di verifica e di controllo territoriale	N. Ispezioni AIA effettuate per Area CENTRO / N° ispezioni AIA programmate (%)	95%	100%	
Omogeneizzare procedure/istruttorie in Arpae	Proposta di Istruzione Operativa per la gestione dei superamenti dei limiti normativi nell'ambito della rete di monitoraggio delle acque sotterranee	100%	90%	il GdL ha terminato e formulato la proposta di IO. La proposta è in fase di discussione con il DT e la

				coordinatrice SAC
Presidiare la programmazione e gestione delle attività di monitoraggio, valutazione e previsione delle dinamiche delle matrici ambientali	Realizzazione del programma delle attività di monitoraggio e diffusione dati per Area CENTRO: N. campionamenti reti di monitoraggio acque effettuati / N. campionamenti programmati	90%	100%	
Presidiare la programmazione e gestione delle attività di monitoraggio, valutazione e previsione delle dinamiche delle matrici ambientali	1) Produzione dei bollettini previsti per le situazioni emergenziali di Area CENTRO 2) Produzione dei bollettini quotidiani di Area CENTRO	95%	100%	

Ad integrazione di quanto indicato nella precedente tabella si riportano ulteriori attività effettuate nel 2025, a confronto con quanto effettuato nell'anno precedente e con quanto preventivato:



APACE cons. 2024, Preventivo 2025, consuntivo 2025



Prevenzione Ambientale - Area Metropolitana

Obiettivi programmatici di sviluppo/miglioramento

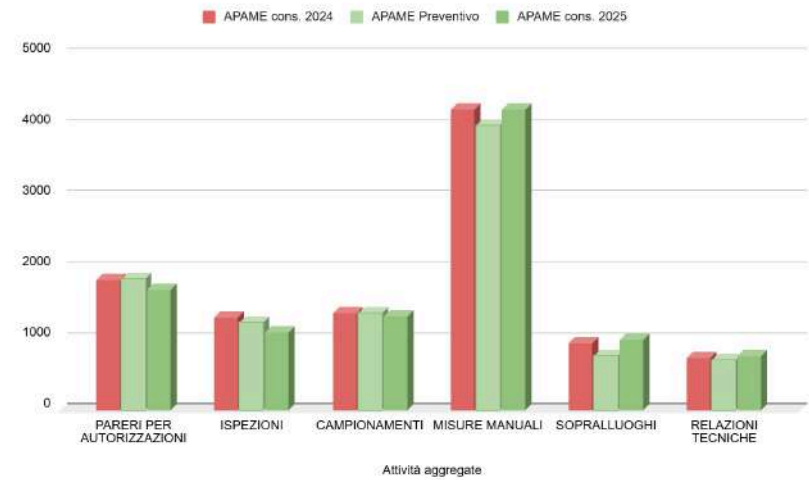
Obiettivo	Indicatore	Target	Esito al 31/12/25	Commento al target (se < 100%)
Collaborare al miglioramento sistema di gestione documentale di Arpae	Ricognizione presso APA METROPOLITANA al fine di definire le priorità degli interventi di scarto da realizzare nel triennio successivo	100%	100%	
Presidiare la programmazione e gestione delle azioni di verifica e di controllo territoriale	Realizzazione Piano di ispezione e campionamento secondo programma di Area METROPOLITANA: ispezioni+campionamenti effettuati/Ispezioni+campionamenti programmati (%)	85%	100%	
Presidiare la programmazione e gestione delle azioni di verifica e di controllo territoriale	N. Ispezioni AIA effettuate per Area METROPOLITANA / N° ispezioni AIA programmate (%)	95%	100%	
Presidiare la programmazione e gestione delle attività di monitoraggio, valutazione e previsione delle dinamiche delle matrici ambientali	Realizzazione del programma delle attività di monitoraggio e diffusione dati per Area METROPOLITANA: N. campionamenti reti di monitoraggio acque effettuati / N. campionamenti programmati	90%	100%	
Presidiare la programmazione e gestione delle attività di monitoraggio, valutazione e previsione delle dinamiche delle matrici ambientali	1) Produzione dei bollettini previsti per le situazioni emergenziali di Area METROPOLITANA 2) Produzione dei bollettini quotidiani di Area METROPOLITANA	100%	100%	

Omogeneizzare procedure/istruttorie in Arpae	Predisposizione format per il parere di sostenibilità ambientale - procedimenti unici, Piani Attuativi di Iniziativa Pubblica): realizzazione format	100%	90%	format disponibile ma deve ancora essere ancora condiviso nei vari coordinamenti (APA, ST, SSA)
Omogeneizzare procedure/istruttorie in Arpae	Proposta di Istruzione Operativa per la gestione dei superamenti dei limiti normativi nell'ambito della rete di monitoraggio delle acque sotterranee	100%	90%	Il GdL ha terminato e formulato la proposta di IO. La proposta è in fase di discussione con il DT e la coordinatrice SAC
Omogeneizzare le modalità operative del personale Arpae	Revisione del format delle sanzioni amministrative: - definizione di un gruppo di lavoro - ricognizione format in uso; - elaborazione di un unico format comune	100%	100%	

Ad integrazione di quanto indicato nella precedente tabella si riportano ulteriori attività effettuate nel 2025, a confronto con quanto effettuato nell'anno precedente e con quanto preventivato:



APAME cons. 2024, Preventivo 2025, consuntivo 2025



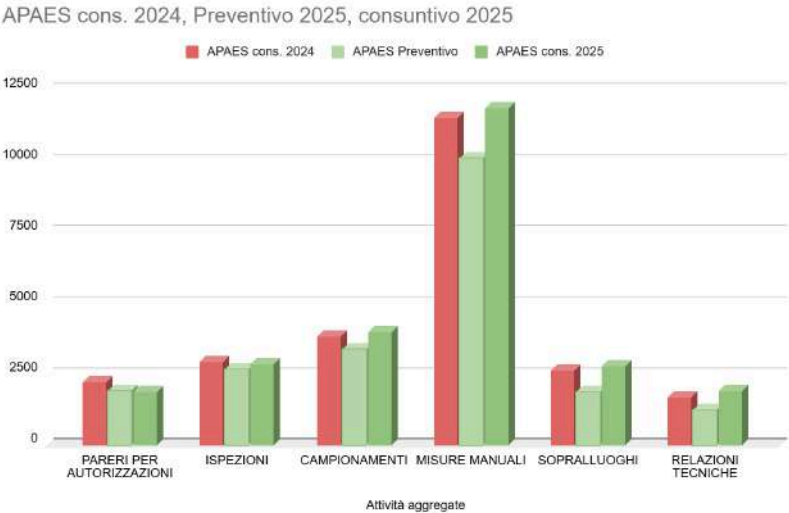
Prevenzione Ambientale - Area Est

Obiettivi programmatici di sviluppo/miglioramento

Obiettivo	Indicatore	Target	31/12/25	Commento al target (se < 100%)
Collaborare al miglioramento sistema di gestione documentale di Arpae	Ricognizione presso la sede di Via Alberoni di Ravenna al fine di definire lo scarto da realizzare entro l'anno successivo	100%	100%	
Presidiare la programmazione e gestione delle azioni di verifica e di controllo territoriale	Realizzazione Piano di ispezione e campionamento secondo programma di Area EST: ispezioni+campionamenti effettuati/Ispezioni+campionamenti programmati (%)	85%	100%	
Presidiare la programmazione e gestione delle azioni di verifica e di controllo territoriale	N. Ispezioni AIA effettuate per Area EST/N° ispezioni AIA programmate (%)	95%	100%	
Presidiare la programmazione e gestione delle attività di monitoraggio, valutazione e previsione delle dinamiche delle matrici ambientali	Realizzazione del programma delle attività di monitoraggio e diffusione dati per Area EST: N. campionamenti reti di monitoraggio acque effettuati / N. campionamenti programmati	90%	100%	
Presidiare la programmazione e gestione delle attività di monitoraggio, valutazione e previsione delle dinamiche delle matrici ambientali	1) Produzione dei bollettini previsti per le situazioni emergenziali di Area EST 2) Produzione dei bollettini quotidiani di Area EST	95%	100%	
Omogeneizzare procedure/istruttorie in Arpae	Predisposizione format per il parere di sostenibilità ambientale - procedimenti unici, Piani Attuativi di Iniziativa Pubblica): realizzazione format	100%	90%	Il GdL ha terminato e formulato la proposta di IO e Linea Guida. La proposta deve essere sottoposta ai Coordinamenti

Omogeneizzare procedure/istruttorie in Arpae	Proposta di Istruzione Operativa per la gestione dei superamenti dei limiti normativi nell'ambito della rete di monitoraggio delle acque sotterranee	100%	90%	Il GdL ha terminato e formulato la proposta di IO. La proposta è in fase di discussione con il DT e la coordinatrice SAC
--	--	------	-----	--

Ad integrazione di quanto indicato nella precedente tabella si riportano ulteriori attività effettuate nel 2025, a confronto con quanto effettuato nell'anno precedente e con quanto preventivato:



Struttura Idro-Meteo-Clima

La Struttura Idro-Meteo-Clima di Arpae (Simc), svolge attività osservative e previsionali operative, di supporto alla pianificazione e di ricerca e sviluppo, in meteorologia, climatologia, idrologia, agrometeorologia, radarmeteorologia e meteorologia ambientale.

Le attività operative sono approfondite al seguente indirizzo:

<https://www.arpae.it/it/temi-ambientali/meteo/cosa-fa-arpae-meteo>

Risultati raggiunti dal SIMC nel 2025 rispetto a quanto descritto nel Programma annuale delle attività

Obiettivi strategici di cui la struttura è referente

Obiettivi strategici	Obiettivi di performance	Indicatori	Target 2025	Raggiungimen to al 31/12/25	Commento al target (se < 100%)
S3 Attuare l'Agenda 2030 Goal 13: Lotta contro il cambiamento climatico (Obiettivo comune VP SNPA)	PERF1 Supportare la transizione verso la neutralità carbonica e qualità dell'aria	PERF1-1.2 Progetto Vera (Virtualizing Emilia-Romagna air quality; finanziamento Fesr 2021-27) gemella digitale in tema di qualità dell'aria, emissione di sostanze inquinanti e climalteranti e dati climatici: N. casi d'uso implementati / N. casi d'uso previsti, con fornitura stime emissive e output modellistici a supporto delle attività progettuali e per l'addestramento di algoritmi di machine learning/ deep learning (%)	> 40%	100%	

S3 Attuare l'Agenda 2030 Goal 13: Lotta contro il cambiamento climatico (Obiettivo comune VP SNPA)	PERF2 Promuovere l'adattamento ai cambiamenti climatici, la prevenzione dei rischi di catastrofe e la resilienza, prendendo in considerazione approcci ecosistemici	PERF2-2.1 Realizzazione degli interventi per contrastare il dissesto idrogeologico secondo un approccio ecosistemico e privilegiando approcci e tecnologia Nature Based Solution (NBS) secondo quanto delineato nel finanziamento PR FESR Emilia-Romagna 2021-2027 (Priorità 2 - Azione 2.4.2 - linea di intervento 2: implementazione della rete di monitoraggio regionale) N. interventi realizzati volti all'integrazione all'interno della rete regionale già esistente di ulteriori strumenti di monitoraggio in grado di leggere da remoto le grandezze idro, pluvio e meteomarine finalizzate all'allertamento precoce	2	90%	Due procedure sono state affidate nel 2025 e sono in fase avanzata di completamento. Una procedura ha pubblicato la gara per l'affidamento.
---	--	---	---	-----	---

Obiettivi programmatici di sviluppo/miglioramento

Obiettivo	Indicatore	Target 2025	Raggiungimento al 31/12/25	Commento al target (se < 100%)
Supportare l'Agenzia ItaliaMeteo	Realizzazione delle attività previste dall'accordo di collaborazione in essere: - Rapporto di rendicontazione attività tecnica	100%	100%	

Supportare il Ministero dell'ambiente e della Sicurezza Energetica per l'attuazione della misura M2C4-investimento 1.1 per la "Realizzazione di un sistema avanzato e integrato di monitoraggio e previsione" prevista dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza	N. attività in campo di aggiornamento reti avviate/N. attività in campo di aggiornamento reti pianificate (%) Le attività sono relative alle reti idro-meteo e radar di Arpae affidate da parte del Ministero dell'ambiente e della Sicurezza Energetica	100%	100%	Le attività da parte nostra sono in linea con quanto richiesto, ma sono in ritardo gli affidamenti e l'emissione degli Ordini di Attivazione da parte del MASE. Questa situazione può portare a mettere rischio la realizzazione degli interventi.
Supportare la Regione per la realizzazione del piano di interventi di difesa idraulica della Regione Emilia-Romagna a seguito dell'alluvione di maggio 2023 - Ordinanza n.8/2023 del Commissario Straordinario alla ricostruzione del territorio alluvionato	Realizzazione delle attività relative alla calibrazione dei bacini romagnoli nella catena modellistica idrologico-idraulica EFFORTS: - Rapporto descrittivo della calibrazione e versione aggiornata della modellistica disponibile	100%	90%	E' stato prolungato il tempo per la calibrazione della modellistica per poter acquisire dagli enti preposti le sezioni fluviali.
Consolidare e aggiornare le catene modellistiche meteorologiche	1) Disponibilità dei dati delle catene operative implementate 2) Porting delle catene operative basate su ICON sul nuovo sistema di calcolo fornito dall'Agenzia ItaliaMeteo, in collaborazione con l'Agenzia stessa. 3) Implementazione di una catena operativa di backup basata su ICON sul sistema di calcolo interno, in grado di sostituire completamente, pur con un prodotto di qualità possibilmente inferiore, quella principale in caso di guasti	100%	90%	Le attività 1 e 3 sono completate al 100%. L'attività 2 è stata riprogrammata a marzo 2026, perché la macchina HPC di ItaliaMeteo è disponibile solo a partire da questa data. Il porting è stato pertanto posticipato.

Razionalizzare i meccanismi di scambio dati modellistici meteorologici in ingresso alla struttura	Scambio di dati più veloce, garantito e facile da gestire: - revisione dei diversi meccanismi di scambio di grosse moli di dati con i sistemi di calcolo Cineca/ItaliaMeteo che vanno ad alimentare i prodotti interni e altri tipi di modellistica in cascata	100%	90%	Ci sono stati problemi nella disponibilità del sistema di calcolo HPC utilizzato operativamente che hanno impedito di dedicarsi a questa attività come programmato.
Supportare il Dipartimento di Protezione Civile	Realizzazione report e regolare fornitura prodotti modellistici previsti nell'accordo di Collaborazione ModMet	100%	100%	
Migliorare la qualità e dell'usabilità dei prodotti radar	Realizzazione di una procedura di ripulitura dati aggiornata e rigenerazione archivio prodotti radar.	100%	100%	
Migliorare le procedure di previsione meteorologiche a varie scadenze	Aggiornamento delle procedure di previsione a supporto delle attività di monitoraggio e allertamento: - procedura di nowcasting aggiornata - definizione di nuovi prodotti deterministici e probabilistici a supporto delle attività di monitoraggio e allertamento basati sul modello ICON	100%	90%	La procedura di nowcasting verrà aggiornata nei primi mesi del 2026, si rileva pertanto un lieve ritardo.
Sviluppare il gemello digitale per i fenomeni meteorologici estremi GLORI	1) Set-up del modello e definizione del workflow sul sistema Leonardo. 2) Reperimento risorse interinali. 3) Consegna dei deliverable del progetto GLORI4DE, realizzazione report finale del progetto.	100%	100%	
Sviluppare le attività per l'accordo su cooperazione scientifica per affrontare cambiamento climatico Italia-Germania	1) Partecipazione alle attività di ricerca dei dottorati finanziati da DWD 2) Partecipazione alle attività di coordinamento dell'accordo	100%	100%	

	3) Partecipazione al meeting annuale IDEA			
Migliorare il sistema di monitoraggio del profilo atmosferico	1) Realizzazione delle procedure per l'acquisizione della strumentazione prevista per Arpae nel finanziamento PR FESR Emilia-Romagna 2021-2027 2) Affidamento della fornitura per il sistema autosonda. 3) Affidamento della fornitura per il wind profiler.	100%	60%	Le attività sono in ritardo: la procedura di acquisizione autosonda (2) è in svolgimento (valutazione offerte) e la procedura per il profiler (3) è in preparazione (preparazione della manifestazione di interesse). Si concluderanno entrambe 2026
Partecipare al progetto VERA, il gemello digitale della regione Emilia-Romagna rivolto alle tematiche di qualità dell'aria, climatologia e traffico	Sviluppo della modellistica relativa alla qualità dell'aria e all'assorbimento di carbonio: Percentuale di avanzamento della modellistica sviluppata	100%	100%	
Avviare le attività relative al gemello digitale idrogeologico della regione	Realizzazione delle attività preliminari per la realizzazione del gemello digitale: - determina di recepimento fondi e avvio procedure di affidamento dei servizi per il primo anno	100%	40%	L'attività deve essere eventualmente riprogrammata nel 2026. Sono stati da poco stanziati i fondi per lo studio delle scale di deflusso ed il potenziamento della modellistica, da parte di RER (attività da avviare nel 2026), che possono in parte rientrare nelle attività del gemello digitale

Supportare AIPO nella gestione della modellistica di piena dell'asta di Po FEWS Po	Evoluzione/miglioramento della piattaforma FEWS Po: 1) Partecipazione a tavoli di lavoro tematici, organizzati nell'ambito del GCU-P, per il miglioramento del sistema previsionale delle piene dell'asta principale del fiume Po. 2) Implementazione, in via sperimentale e prototipale, di modellistica idraulica bidimensionale nel sistema FEWS Po.	100%	80%	AIPO ha consegnato a fine gennaio la modellistica idraulica bidimensionale dell'asta principale del fiume Po, per cui si può partire solo ora all'implementazione nel FEWS Po; necessità di riprogrammazione anche nel 2026.
Consolidare la modellistica in tempo reale per la previsione delle piene ed aggiornamento del sistema FEWS Po	Aggiornamento modellistica di piena di tempo reale dei corsi d'acqua emiliani - Fase II: 1) Implementazione di modelli idrologici-idraulici aggiornati nella piattaforma FEWS Po per l'utilizzo nelle attività di previsione e monitoraggio. 2) Proseguimento dello studio per la stima dei volumi di piena attesi all'ingresso dei manufatti di laminazione, dotati di paratoie mobili, che insistono sulle aste dei torrenti emiliani (Parma, Panaro).	100%	80%	necessità di riprogrammazione nel 2026; in attesa di ricevere ulteriori rilievi da RER.
Consolidare la modellistica di bilancio idrico e progettazione delle attività di aggiornamento del sistema DEWS per il territorio regionale a supporto della Regione Emilia Romagna, anche mediante la definizione di casi studio "pilota"	Aggiornamento strumenti modellistici: - Partecipazione alle attività progettuali, in collaborazione con la Direzione Tecnica e la Regione Emilia - Romagna, raccolta dati, eventuale revisione e aggiornamento modelli.	100%	100%	consegnato a fine gennaio il POA di dettaglio delle attività da svolgere nel 2026, ai sensi della DGR 2011/2025 del 01/12/2025. Le attività di aggiornamento della modellistica sono state previste da RER nel 2026.

Aggiornare il sistema DEWS Po	Aggiornamento strumenti modellistici - partecipazione alle attività progettuali del GCU-M Collaborazione con la Direzione Tecnica, la Struttura Daphne e la Regione Emilia - Romagna (es. Delta - cuneo salino).	100%	100%	
Effettuare il monitoraggio idrologico dei corsi d'acqua per il miglioramento della conoscenza del bilancio idrologico, con particolare riferimento agli eventi estremi di magra e di piena	N. misure di portata effettuate nelle stazioni regionali di monitoraggio individuate nella Convenzione ISPRA-POA (2021-2025)/ N. misure di portata pianificate (%)	100%	100%	obiettivo raggiunto, attività concluse.
Effettuare il monitoraggio idrologico dei corsi d'acqua per il supporto della gestione del portale che definisce lo stato idrologico dei fiumi in Emilia-Romagna ed individua i divieti di prelievo (portale DMV)	N. misure di portata e compilazione bollettino settimanale DMV effettuate/N. misure di portata pianificate	100%	100%	obiettivo raggiunto
Gestire la banca dati idrometrici e pubblicazione annale idrologico	Proseguimento ristrutturazione e realizzazione applicativi per la gestione della banca dati e per l'aggiornamento e la pubblicazione dell'Annale Idrologico	100%	90%	sono in corso le ultime revisioni, che impegneranno i primi mesi del 2026
Consolidare la modellistica in tempo reale per la previsione delle piene e progettazione delle attività di aggiornamento del sistema EFFORTS	Aggiornamento delle interfacce e dei dati di base in input per l'utilizzo nelle attività di previsione e monitoraggio	100%	90%	Attività in corso di completamento
Consolidare la modellistica in tempo reale di tipo dinamico-statistica con il sistema Speed Date per la previsione delle piene	Aggiornamento delle previsioni di tipo dinamico statistico delle piene nei bacini emiliani minori	100%	100%	
Ristrutturare le procedure operative per le attività a favore della Protezione Civile Regionale	1) Realizzazione di procedure interne del CF aggiornate 2) Analisi del sistema di allertamento regionale attuale, anche alla luce dei recenti eventi alluvionali, e proposte di aggiornamento/miglioramento Collaborazione con		80%	Attività in corso di completamento

	ARSTePC per l'aggiornamento della DGR 1761/2020 sul sistema di Allertamento Regionale			
Revisionare e aggiornare le soglie idrometriche sui corsi d'acqua ai fini dell'allertamento di Protezione Civile	Analisi dei dati idrometrici, topografici e sopralluoghi ed eventuale aggiornamento delle soglie idrometriche sui corsi d'acqua interessati dalle recenti alluvioni e sulle stazioni di nuova installazione, ove possibile: - N. stazioni idrometriche soggette ad aggiornamento delle soglie idrometriche Collaborazione con ARSTePC ed AIPO.	6	100%	
Consolidare la catena modellistica di qualità dell'aria a supporto della Regione Emilia-Romagna	Aggiornamento modellistica a scala regionale: - disponibilità dei dati delle catene operative implementate	100%	100%	
Consolidare la modellistica di qualità dell'aria a scala nazionale a supporto del SNPA nell'ambito del progetto CAMS2_72IT_bis	Aggiornamento modellistica a scala nazionale: - disponibilità dei dati delle catene operative implementate	100%	100%	
Supportare la Regione Emilia Romagna per la gestione del PAIR 2030 qualità dell'aria	Elaborazione scenari e indicatori target: - disponibilità delle simulazioni entro i tempi previsti	100%	100%	
Partecipare al progetto LIFE-Ip Prepair	Elaborazione scenari e indicatori target: - disponibilità delle simulazioni entro i tempi previsti	100%	100%	
Collaborare e supportare la RER per l'attuazione della Direttiva 2007/60/CE, sia per la parte A (tempo differito) che per la parte B (tempo reale)	Parte A: realizzazione di programmi per la mitigazione del rischio; Parte B: supporto tramite prodotti previsionali da parte del Centro Funzionale; potenziamento delle reti di monitoraggio idro-meteo-marine	100%	100%	
Consolidare la modellistica marino-costiera a supporto del Sistema di Protezione Civile nazionale e regionale	Disponibilità dei dati delle catene e dei prodotti operativi entro i tempi previsti	100%	100%	

Mantenere e integrare la rete di monitoraggio marino-costiero su fondi di progetti e con fondi FESR	1) Disponibilità e fornitura dei dati osservati; 2) manutenzione delle stazioni; 3) ampliamento del sistema di monitoraggio tramite la revisione e l'aggiornamento dell'ondametro sostituito di recente (fondi FESR) 4) sistemi installati, funzionanti e dati visibili	100%	90%	Le attività per la gara per il ripristino della boa hanno richiesto più tempo del previsto.
Collaborare e supportare la RER per la finalizzazione della Strategia di gestione Integrata per la Difesa e l'Adattamento della Costa ai cambiamenti climatici (GIDAC)	N. indicatori utili alla GIDAC monitorati/N. indicatori pianificati (%)	100%	100%	
Migliorare ed evolvere la modellistica marino-costiera	N. nuovi sistemi modellistici ad alta risoluzione per le dinamiche costiere e deltizie disponibili/N. nuovi sistemi modellistici pianificati (%)	100%	100%	
Aumentare l'affidabilità dei sistemi e delle procedure per garantire la disponibilità dei prodotti e dei dati, soprattutto alla rete dei CF	Consolidamento ambiente in cloud - data center Lepida di Ferrara: - % server strategici posti sotto costante controllo sia funzionale che di sicurezza nel datacenter Lepida di Ferrara	75%	100%	
Migliorare il monitoraggio dei ritardi dei sensori delle stazioni meteorologiche	Sviluppare il prototipo per la consultazione dei ritardi degli idrometri e pluviometri forniti da CAE e inviati al portale allerta meteo	100%	90%	Il prototipo è stato realizzato, ulteriori miglioramenti sono emersi nell'anno e sono stati pianificati per il 2026
Migrare le forniture dati dal modello COSMO a ICON	1) Revisione delle procedure informatiche per l'erogazione di dati a terzi, con l'adozione del modello ICON in sostituzione del modello COSMO 2) Completamento della migrazione	100%	100%	
Adeguare l' infrastruttura informatica con fondi FESR	1) Potenziamento e consolidamento infrastruttura informatica a servizio della rete dati osservativa 2) Realizzazione di linee dati radar di backup	100%	40%	Gli acquisti si concluderanno nel 2026

Mantenere aggiornato il Dataset Eraclito in formato open data	Mantenimento e continuo aggiornamento dei dataset climatici giornalieri di precipitazioni e temperature (minima e massima), su griglia 5Km, serie storiche dal 1961 ad oggi (Eraclito 61) e dal 1991 ad oggi (Eraclito 91)	100%	100%	
Mantenere aggiornato il Dataset ERG5 v2.0 in formato open data	Mantenimento e continuo aggiornamento del dataset meteorologico di dati orari per le principali variabili meteorologiche e agrometeorologiche che copre tutto il territorio regionale dal 2001 ad oggi, su griglia 5Km	100%	100%	
Mantenere aggiornato il Dataset ERG5 2 in formato open data	1) Rendere operativo il nuovo dataset di dati meteorologici orari a 2Km 2) Mantenimento e continuo aggiornamento del dataset meteorologico di dati orari per le principali variabili meteorologiche e agrometeorologiche che copre tutto il territorio regionale dal 2001 ad oggi, su griglia di 2Km	100%	40%	Da riprogrammare in quanto si è inserita l'attività di redazione dell'aggiornamento della strategia di adattamento ai cambiamenti climatici richiesta dalla Regione.
Mantenere disponibili le previsioni di irrigazione stagionali e mensili (catena operativa di previsioni irrigue)	Funzionamento delle catene deterministica e subseasonal (mensile) per le previsioni stagionali irrigue nel territorio relativo ai Consorzi della regione Emilia-Romagna	100%	100%	
Realizzare l'atlante climatico aggiornato al 2024	1) Produzione di mappe climatiche aggiornate al 2024 2) Predisposizione e realizzazione dell'atlante e pubblicazione del pdf sul sito web di Arpae	100%	40%	Da riprogrammare in quanto si è inserita l'attività di redazione dell'aggiornamento della strategia di adattamento ai cambiamenti climatici richiesta dalla Regione.

Presidiare la rete regionale RIRER: meteo-pluviometrica	N. stazioni agrometeorologiche oggetto di fornitura, manutenzione in garanzia e controlli finali	44	100%	
Potenziare la rete regionale RIRER idro-meteo-pluviometrica con fondi FESR	1) Fornitura e installazione di nuove stazioni idro-meteo-pluviometrica e adeguamento di stazioni esistenti 2) Procedure di gara e affidamento della fornitura	100%	50%	E' stato necessario attendere gli sviluppi della gara gestita dal MASE per il PNRR per avere il quadro degli interventi da realizzare
Effettuare la gara per la manutenzione della rete RIRER ai fini di protezione civile	1) Rinnovo del contratto di manutenzione della rete RIRER in scadenza al 31/12/2024 2) Procedure di gara e affidamento del servizio	100%	90%	Gara pubblicata e in fase di aggiudicazione
Creare una rete geodetica integrata per l'aggiornamento e definizione delle quote geodetiche aggiornate	1) Livellazione geometrica di alta precisione di raffittimento delle linee IGM con aggiornamento delle quote geodetiche delle rete di livellazione regionale a supporto supporto della difesa idraulica del territorio con quotazione aggiornata delle sezioni arginali dell principali aste e delle relative infrastrutture 2) Realizzazione delle gare e affidamento del servizio	100%	50%	Le procedure per la gara verranno attivate nel corso del 2026
Supportare ESA per l'attuazione dei prodotti di IRIDE Service Segment di M1C2-I4 del PNRR	1) Disponibilità dati e prodotti di modelli numerici disponibili al SIMC 2) Partecipazioni ad incontri per la definizione/valutazione e fornitura dei prodotti	100%	100%	

Struttura Ambiente Prevenzione Salute

Presidia e sviluppa l'integrazione ambiente-salute su scala regionale in ottica di miglioramento e diffusione della conoscenza, sviluppo e gestione di tecniche di valutazione del rischio e realizzazione di progetti a supporto delle strategie di prevenzione a tutela della salute in relazione ai fattori ambientali di rischio.

<https://www.arpae.it/it/temi-ambientali/ambiente-e-salute/cosa-fa-arpae-ambiente-e-salute>

Obiettivi strategici in cui la Struttura Ambiente prevenzione e salute è “Struttura referente dell’indicatore”

Obiettivi strategici	Obiettivi di performance	Indicatori	Target 2025	SAL 31/12/25
S4 Supportare la Regione per la realizzazione e gestione dei piani e programmi	PERF1 Assicurare la realizzazione di elaborazioni tecniche per la predisposizione ed attuazione dei Piani e programmi	PERF1-1.5 Supporto alla realizzazione del Piano Regionale della Prevenzione: Evasione richieste da parte della Regione Emilia-Romagna (%)	100%	100%

S5 Ambiente e salute/PNC/PNRR: attività analitica e di monitoraggio	PERF1 Supportare la programmazione e l'attuazione delle attività del SRPS (Sistema regionale prevenzione salute dai rischi ambientali e climatici)	PERF1-1.1 Progetto "Aria outdoor e salute: un atlante integrato a supporto delle decisioni e della ricerca" (finanziamento PNC - Investimento 1.4 - 2,1 ml euro - durata quadriennale - RER capofila) Scala avanzamento progressivo: a) Adesione e partecipazione alla cabina di regia regionale dell'Atlante b) Predisposizione dei dati per l'Atlante integrato relativi a inquinanti atmosferici ed esiti sanitari c) Stesura del Rapporto Tecnico e Rendiconto Finanziario (entro 15/09/2024) d) Ricerca e sviluppo del monitoraggio: inquinanti e esiti non convenzionali e) Stesura del Rapporto Tecnico ed Rendiconto Finanziario (entro 15/09/2025) f) Valutazioni d'impatto per quantificare gli effetti sulla salute dell'inquinamento da inserire nell'Atlante g) Stesura del Rapporto Tecnico e Rendiconto Finanziario conclusivo	100%	100%
S5 Ambiente e salute/PNC/PNRR: attività analitica e di monitoraggio	PERF1 Supportare la programmazione e l'attuazione delle attività del SRPS (Sistema regionale prevenzione salute dai rischi ambientali e climatici)	PERF1-1.2 Supporto alla Valutazione di impatto sanitario (VIS) in scala regionale: Scala avanzamento progressivo: a) Redazione di un documento regionale di indirizzo per la applicazione della VIS b) Valutazione della disponibilità dei dati necessari per applicare la VIS c) Sperimentazione VIS su grandi impianti selezionati d) Standardizzazione metodologia e composizione gruppo di lavoro operativo e) Messa a sistema della VIS nell'ambito di Arpae (iter istruttorio)	100%	100%

S5 Ambiente e salute/PNC/PNRR: attività analitica e di monitoraggio	PERF2 Attuare il progetto regionale "Aria e salute"	PERF2-2.1 Progetto "Aria-Salute" (DGR 494 del 04/04/2022) Scala avanzamento progressivo: a) Analisi sugli effetti a breve termine e a lungo termine del particolato e delle sue sorgenti b) Caratterizzazione biologica e meccanicistica esiti salute c) Profilo inquinamento indoor d) Piattaforma dati aggregati ambientali demografici sanitari		100%
--	--	---	--	-------------

Obiettivi Programmatici

Obiettivo	Indicatore	Target 2025	Raggiungimento al 31/12/25	Commento al target (se < 100%)
Realizzare le attività del progetto Progetto PNC Tema A6 Climaction “Valutazione degli effetti sulla salute dei piani di risposta ai cambiamenti climatici”	a) Partecipazione a GdL per sviluppo e applicazione di un indice di vulnerabilità ambientale (clima e caratteristiche del territorio) b) Raccolta dati per il caso studio locale nell’area di Bologna c) Stesura del Rapporto Tecnico e Rendiconto Finanziario (entro 15/09/2025)	100%	100%	
Realizzare le attività del Progetto PNC Tema B12 “Valutazione dei benefici sulla salute dell’uso degli spazi verdi e blu”	a) Rivalutazione di dati molecolari correlati a esposizioni ambientali b) Stesura del Rapporto Tecnico e Rendiconto Finanziario (entro 15/09/2025)	100%	100%	
Realizzare le attività del progetto PNC Tema B13 “Realizzazione di una piattaforma informatica che integri dati ambientali e sanitari e di uno strumento integrato di rischio tossicologico e epidemiologico”	a) Redazione di documento di indirizzo su valutazione di impatto integrata con approccio tossicologico ed epidemiologico b) Sviluppo dell’applicativo per impatto epidemiologico c) Stesura del Rapporto Tecnico e Rendiconto Finanziario (entro 15/09/2025)	100%	100%	
Realizzare le attività del Progetto SINTESI “Messa a punto e valutazione di efficacia di interventi di prevenzione primaria e secondaria per ridurre l’impatto sanitario delle patologie attribuibili all’ambiente e alle disuguaglianze sociali”	a).Ricognizione delle fonti informative, definizione di una metodologia di raccolta dati comune per tutti i SIN b) Coordinamento del sottogruppo per la caratterizzazione dell’esposizione c) Partecipazione al GdL per lo sviluppo della VIS di area d) Stesura dei Rapporti Tecnici (entro 28/02/2025 e 31/08/2025)	100%	100%	

Supportare la programmazione e l'attuazione delle attività del SRPS (Sistema regionale prevenzione salute dai rischi ambientali e climatici)	Coordinamento del GdL SRPS Acque Reflue al fine della realizzazione delle attività previste nel Progetto Pilota SRPS per la sorveglianza dell'antibiotico resistenza nei reflui urbani	100%	100%	
Realizzare le attività del Progetto CCM 2023 - Sistema di sorveglianza dei virus respiratori nelle acque reflue	N. depuratori sui quali è attivata la sorveglianza ambientale per virus respiratori nel territorio regionale	2	100%	
Realizzare le azioni della Task force Arpae - Dipartimento di Sanità Pubblica dell'Azienda USL di Bologna	Definizione di un piano di attività in ottica One Health a supporto del miglioramento degli approcci correnti al contrasto dell'antibiotico resistenza	100%	100%	
Realizzare le azioni della Task force Arpae -Dipartimento di Sanità Pubblica dell'Azienda USL di Bologna	Avvio delle azioni a lungo termine individuate nel piano delle attività per il contrasto all'antibiotico-resistenza	100%	100%	
Realizzare le azioni della Task force Arpae -Dipartimento di Sanità Pubblica dell'Azienda USL di Bologna	N. eventi di disseminazione organizzati	1	100%	
Valutare la diffusione dell'antibiotico-resistenza in ambiente	N. approcci molecolari applicati per la valutazione della presenza di geni di resistenza agli antibiotici	2	100%	
Sviluppare modelli sperimentali e interpretativi per lo studio della cancerogenesi ambientale	Utilizzo della trascrittómica per l'identificazione del modo di azione in un'ottica di Adverse Outcome Pathway	100%	100%	
Contribuire alle attività del Test Guidelines Programme OECD	Partecipazione alle attività dell'Expert Group on the development of an IATA for Non-Genotoxic Carcinogens (NGTxC)	100%	100%	

Struttura Oceanografica Daphne

La Struttura Oceanografica Daphne concentra le proprie attività sullo studio, monitoraggio e controllo delle caratteristiche qualitative dell'ecosistema marino. Attraverso la raccolta di informazioni e lo sviluppo di conoscenze ne interpreta le dinamiche. Più in generale, Daphne opera per il mantenimento dei rapporti di equilibrio tra gli ecosistemi, verificando che le diverse influenze dello sviluppo antropico siano compatibili con la conservazione degli habitat marini e della qualità ambientale, per la tutela delle risorse naturali nel presente e nel futuro. L'attività analitica si articola nei Laboratori Biologico, Chimico, Balneazione.

Le attività operative sono approfondite al seguente indirizzo:

<https://www.arpae.it/it/temi-ambientali/mare/cosa-fa-arpae>

Obiettivi strategici in cui la Struttura Oceanografica Daphne è “Struttura referente dell’indicatore”

Obiettivi strategici	Obiettivi di performance	Indicatori	Target 2025	SAL 31/12/25	Commento al target (se < 100%)
S3 Attuare l'Agenda 2030 Goal 14: La vita sott'acqua	PERF4 Attuare le misure previste dalla Direttiva "Strategia marina", D.lgs. 190/2010 anche attraverso il coordinamento della sottoregione Adriatico in ambito SNPA	PERF4-4.1 Esecuzione attività in carico ad Arpae in base al cronoprogramma contenuto nel POA 2024-2026 Realizzazione delle milestone del cronoprogramma (%)	100%	100%	

Obiettivi programmatici

Obiettivi Programmatici	Indicatori	Target 2025	Raggiungimento al 31/12/25	Commento al target (se < 100%)
Analizzare acque piovane per stimare i carichi esogeni - Convenzione Ispra in attuazione della Dir. 2008/56/CE Marine Strategy	Raccolta e analisi campioni - n. campioni	22	100%	
Ricerca sostanze pericolose in matrice biota e determinare risalita cuneo salino. Accordo AdBPo per monitoraggio a supporto della Direttiva 2000/60/CE: (RaSPo)	Esecuzione di campagne di misura del cuneo salino mediante sonda multiparametrica - n. campagne	3	100%	
Ricerca sostanze pericolose in matrice biota e determinare risalita cuneo salino. Accordo AdBPo per monitoraggio a supporto della Direttiva 2000/60/CE: (RaSPo)	Predisposizione di rapporti finali di attività (A4 risalita cuneo salino e A11 analisi in matrice biota) - n. rapporti	2	100%	
Realizzazione attività previste dal Progetto PNRR MER	Esecuzione campagne - n. campagne	2	100%	
Realizzazione attività previste dal Progetto PNRR MER	Analisi previste per le campagne di monitoraggio eseguite nell'anno - perc. analisi fatte/richieste	100%	100%	

Ad integrazione di quanto indicato nella precedente tabella si riportano ulteriori attività effettuate nel 2025:



6. Lavoro agile

Nell'Allegato 1 sono rappresentati i risultati raggiunti nel 2025 avendo a riferimento gli obiettivi ed i target definiti nell'ambito del "Programma di sviluppo del lavoro agile 2025-2027" contenuto nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027 - Sottosezione di programmazione 3.2 "Organizzazione del lavoro agile" approvato con DDG n. 58/2025.

Le dimensioni oggetto di monitoraggio sono state individuate avendo a riferimento quanto previsto nelle "Linee guida sul Piano organizzativo del lavoro agile (POLA) e indicatori di performance" definite dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e precisamente:

- condizioni abilitanti del lavoro agile;
- performance organizzativa;
- impatti.

Di seguito vengono, inoltre, riportati i dati relativi al numero di dipendenti, con un contratto di lavoro agile al 31/12/25, che hanno fruito del lavoro agile ed il numero di giornate di lavoro agile fruito in media nell'anno 2025.

Personale	AI 31/12/2023	AI 31/12/2024	AI 31/12/2025
Dipendenti	1.201	1.201	1.220
Dipendenti che fruiscono del lavoro agile	1.113 (92,67%)	1.120 (93,26%)	1.148 (94,10%)
Dipendenti con prescrizione del medico competente di lavorare a distanza	40	35	41

"Macro categoria" di attività	Giornate di lavoro agile fruibili su base annuale (rif. PIAO 2025-2027)	Media giornate di lavoro agile fruito (annualità di riferimento 01/01/2025-31/12/2025)
Attività di vigilanza e controllo ambientale	48	27,58
Attività laboratoristiche (Laboratorio Multisito, SOD, Unità radioattività ambientale)	28	10,29
Attività di monitoraggio ambientale (APA - SOD). SIMC: attività di monitoraggio del Servizio Idrografia e Idrologia; attività di gestione rete di monitoraggio RIRER e strumentazione RADAR, radiosondaggio	60	32,21

Attività rilascio autorizzazioni e valutazioni ambientali, concessioni demaniali	96	58,80
Attività amministrative/gestionali	96	56,60
Attività di gestione affari istituzionali e Avvocatura	96	71,60
Attività di reportistica ambientale, informazione, comunicazione e ufficio stampa. Pianificazione e progetti europei	120	77,16
Attività di Centro Tematico Regionale (ad eccezione dell'Unità radioattività ambientale del CTR Agenti fisici), Osservatori, Servizio Indirizzi Tecnici con prevalente attività d'ufficio. Attività specialistiche del SIMC	120	61,27
Attività della Sala Operativa Meteo e Centro Funzionale	72	68,83
Struttura Tematica Ambiente Prevenzione Salute	96	55,68
Supporto informatico alle sedi/gestione sistemi informativi	120	81,57
Attività inerenti gestione qualità, ecomanagement e formazione	96	76,77
Attività relative a: salute e sicurezza nei luoghi di lavoro	96	45,66

Il dato relativo alla "Media giornate di lavoro agile fruite" è comprensivo dell'eventuale incremento del +20% del massimale annuale accordato al dipendente in applicazione della Disciplina aziendale in materia (DDG n. 23/2023)..

7. Elementi per un bilancio di genere

Quali dati essenziali per l'individuazione, la definizione e l'attivazione di iniziative volte a sostenere e sviluppare le politiche di genere, l'Agenzia, anche in relazione ai programmi d'azione dei CUG congiuntamente definiti con le altre Agenzie ambientali, nel 2025 ha proceduto alla rilevazione strutturata della composizione ed articolazione della popolazione aziendale.

Dal quadro di insieme ottenuto, si registra una ripartizione tra donne e uomini nelle diverse categorie contrattuali che, in termini complessivi, esprime un indice di femminilità pari a 1,5 ovvero la presenza femminile in Arpae risulta del 50% circa superiore a quella maschile.

E' interessante rilevare che nel corso degli anni il rapporto donne/uomini nei differenti settori, tecnico, amministrativo e sanitario, tenda a diventare sempre più omogeneo. Ciò è indice di una presenza femminile anche nei settori tecnici una volta a quasi completo appannaggio degli uomini.

Rilevazione dati di genere al 31/12/2025

TEMPO INDETERMINATO							TEMPO DETERMINATO						TOTALE					
M	F	TOT	% M	% F	Indice femm.(b)		M	F	TOT	% M	% F	Indice femm.(b)	M	F	TOT	% M	% F	Indice femm.(b)
Direzione:																		
DG - DT - DA							2	1	3	66,7	33,3	0,5	2	1	3	66,7	33,3	0,5
Dirigenti in comando/aspettativa:							0	0	0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Dirigenti con contratto privatistico:									0	0,0	0,0	0,0			0	0,0	0,0	0,0
Dirigenti medici:									0	0,0	0,0	0,0			0	0,0	0,0	0,0
Dirigenti non medici ruolo SANITARIO:																		
Struttura complessa	4	2	6	66,7	33,3	0,5	0	0	0	0,0	0,0	0,0	4	2	6	66,7	33,3	0,5
Struttura semplice	1	10	11	9,1	90,9	10,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0	1	10	11	9,1	90,9	10,0
Incarichi alta professionalità	1		1	100,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0	1	0	1	100,0	0,0	0,0
Incarichi professionali	1		1	100,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0	1	0	1	100,0	0,0	0,0
TOTALE	7	12	19	36,8	63,2	1,7	0	0	0	0,0	0,0	0,0	7	12	19	36,8	63,2	1,7
Dirigenti non medici ruolo TECNICO:																		
Struttura complessa	2	2	4	50,0	50,0	1,0			0	0,0	0,0	0,0	2	2	4	50,0	50,0	1,0
Struttura semplice	12	13	25	48,0	52,0	1,1		1	1	0,0	100,0	0,0	12	14	26	46,2	53,8	1,2
Incarichi alta professionalità	2		2	100,0	0,0	0,0			0	0,0	0,0	0,0	2	0	2	100,0	0,0	0,0
Incarichi professionali			0	0,0	0,0	0,0	1		1	100,0	0,0	0,0	1	0	1	100,0	0,0	0,0
Dirigenti neo assunti	4	10	14	28,6	71,4	2,5							4	10	14	28,6	71,4	2,5
TOTALE	20	25	45	44,4	55,6	1,3	1	1	2	50,0	50,0	1,0	21	26	47	44,7	55,3	1,2
Dirigenti non medici ruolo PROFESSIONALE:																		
Struttura complessa			0	0,0	0,0	0,0			0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Struttura semplice	1	2	3	33,3	66,7	2,0	1		1	100,0	0,0	0,0	2	2	4	50,0	50,0	1,0
Incarichi alta professionalità			0	0,0	0,0	0,0			0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Incarichi professionali			0	0,0	0,0	0,0			0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0

Dirigenti neo assunti			0	0,0	0,0	0,0			0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0
TOTALE	1	2	3	33,3	66,7	2,0	1	0	1	100,0	0,0	0,0	2	2	4	50,0	50,0	1,0
Dirigenti non medici ruolo AMMINISTRATIVO:																		
Struttura complessa			0	0,0	0,0	0,0			0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Struttura semplice		1	1	0,0	100,0	0,0	1	2	3	33,3	66,7	2,0	1	3	4	25,0	75,0	3,0
Incarichi alta professionalità			0	0,0	0,0	0,0			0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Incarichi professionali			0	0,0	0,0	0,0			0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Dirigenti neo assunti		2	2															
TOTALE	0	3	3	0,0	100,0	0,0	1	2	3	33,3	66,7	2,0	1	5	6	16,7	83,3	5,0
Dirigenti non medici contratto ENTI LOCALI:																		
Struttura complessa			0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Struttura semplice			0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Incarichi alta professionalità			0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Incarichi professionali			0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0
TOTALE	0	0	0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Totale Dirigenti	28	42	70	40,0	60,0	1,5	5	4	9	55,6	44,4	0,8	33	46	79	42,5	57,5	1,4
Comparto (tempo indeterminato e determinato)																		
Ruolo Amministrativo																		
Area del personale di supporto	12	18	30	40,0	60,0	1,5			0	0,0	0,0	0,0	12	18	30	40,0	60,0	1,5
Area degli operatori	2	7	9	22,2	77,8	3,5			0	0,0	0,0	0,0	2	7	9	22,2	77,8	3,5
Area degli assistenti	17	69	86	19,8	80,2	4,1		1	1	0,0	100,0	0,0	17	70	87	19,5	80,5	4,1
Area dei professionisti della salute e dei funzionari	21	71	92	22,8	77,2	3,4			0	0,0	0,0	0,0	21	71	92	22,8	77,2	3,4
TOTALE	52	164	216	24,1	75,9	3,2	0	1	1	0,0	100,0	0,0	52	166	218	23,9	76,1	3,2
Ruolo Tecnico																		
Area del personale di supporto	2	2	4	50,0	50,0	1,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0	2	2	4	50,0	50,0	1,0
Area degli operatori	2	1	3	66,7	33,3	0,5	0	0	0	0,0	0,0	0,0	2	1	3	66,7	33,3	0,5

Area degli assistenti	52	32	84	61,9	38,1	0,6	0	0	0	0,0	0,0	0,0	52	32	84	61,9	38,1	0,6
Area dei professionisti della salute e dei funzionari	237	371	608	39,0	61,0	1,6	2	3	5	40,0	60,0	1,5	239	374	613	39,0	61,0	1,6
TOTALE	293	406	699	41,9	58,1	1,4	2	3	5	40,0	60,0	1,5	295	409	704	41,9	58,1	1,4

Ruolo Sanitario																		
Area del personale di supporto			0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Area degli operatori			0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Area degli assistenti			0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Area dei professionisti della salute e dei funzionari	90	112	202	44,6	55,4	1,2	0	0	0	0,0	0,0	0,0	90	112	202	44,6	55,4	1,2
TOTALE	90	112	202	44,6	55,4	1,2	0	0	0	0,0	0,0	0,0	90	112	202	44,6	55,4	1,2

Ruolo Professionale																		
Area del personale di supporto			0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Area degli operatori			0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Area degli assistenti - Assistente dell'informazione	0	1	1	0,0	100,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0	0	1	1	0,0	100,0	0,0
Area dei professionisti della salute e dei funzionari - Specialista della comunicazione istituzionale/Specialista nei rapporti con i media – giornalista pubblico	3	3	6	50,0	50,0	1,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0	3	3	6	50,0	50,0	1,0
TOTALE	3	4	7	42,9	57,1	1,3	0	0	0	0,0	0,0	0,0	3	4	7	42,9	57,1	1,3

Personale di altri enti in comando in entrata																		
Area del personale di supporto			0	0,0	0,0	0,0			0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Area degli assistenti			0	0,0	0,0	0,0			0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Area dei professionisti della salute e dei funzionari			0	0,0	0,0	0,0			0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0
TOTALE	0	0	0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0,0	0,0	0,0
Totale Comparto	438	687	1125	38,9	61,1	1,6	2	4	6	33,3	66,7	2,0	440	691	1131	38,9	61,1	1,6

Atipici (c)	----->						6	4	10	60,0	40,0	0,7	6	4	10	60,0	40,0	0,7
Totale personale (a)	466	729	1195	39,0	61,0	1,6	13	12	25	52,0	48,0	0,9	479	741	1220	39,3	60,7	1,5

Note:

(a) Somma di dirigenti, personale del comparto, personale di altri contratti e personale atipico

(b) Rapporto femmine/maschi

(c) Atipici: lavoratori con contratto di somministrazione

Nelle tabelle seguenti si illustra sinteticamente la ripartizione tra donne e uomini riferita ad alcune funzioni esercitate in Agenzia in specifici istituti operativi e nella fruizione di strumenti contrattuali volti alla conciliazione dei tempi di vita e di lavoro.

Al di là di una analisi dettagliata per singolo tema presentato in tabella, se si operasse una valutazione di massima in termini generali, assumendo una fittizia equivalenza tra le diverse voci indicate, l'indice di femminilità assumerebbe sovente valori superiori ad uno (condizione di parità tra generi); gli istituti utilizzati per l'assistenza parentale e la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro continuano a registrare la prevalenza femminile, pur con un'apprezzabile partecipazione maschile.

Funzioni, istituti, strumenti, applicazione permessi ecc. ... in Arpae al 31/12/2025

	M	F	TOT	% M	% F	Indice femm.
UPG - Dirigenti	4	15	19	21,1%	78,9%	3,8
UPG - Comparto	89	126	215	41,4%	58,6%	1,4
Banca ore - Dirigenti	NP	NP				
Banca ore - Comparto	368	627	995	37,0%	63,0%	1,7
Categorie protette - art. 1	18	41	59	30,5%	69,5%	2,3
Categorie protette - art. 18	4	3	7	57,1%	42,9%	0,8

Orario ridotto dirigenza	1	0	0	100,0%	0,0%	0,0
Part-time comparto	22	51	73	30,1%	69,9%	2,3
Congedi per maternità/paternità - n° persone nell'anno - Dirigenza	0	0	0	0,0%	0,0%	0,0
Congedi per maternità/paternità - durata media (gg) per persona - Dirigenza			0,0	0,0%	0,0%	0,0
Congedi per maternità/paternità - n° persone nell'anno - Comparto	13	43	56	23,2%	76,8%	3,3
Congedi per maternità/paternità - durata media (gg) per persona - Comparto	13,1	24	37,1	35,3%	64,7%	1,8
Permessi L.104 - n° persone nell'anno - Dirigenti	0	0	0	0,0%	0,0%	0,0
Permessi L.104 - durata media (gg) per persona - Dirigenti	0	0	0,0	0,0%	0,0%	0,0
Permessi L.104 - n° persone nell'anno - Comparto	48	125	173	27,7%	72,3%	2,6
Permessi L.104 - durata media (gg) per persona - Comparto	22,8	24,1	46,9	48,6%	51,4%	1,1
Membri effettivi CUG	1	9	10	10,0%	90,0%	9,0
Membri supplenti CUG	2	4	6	33,3%	66,7%	2,0
Datori di lavoro sono stati individuati/nominati	1	0	1	100,05	0,0%	0,0
RSPP	1	0	1	100,0%	0,0%	0,0
ASPP	0	5	5	0,0%	100,0%	---
Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza	8	3	11	72,7%	27,3%	0,4
Medici Competenti, Esperti qualificati, medici autorizzati	1	1	2	50,0%	50,0%	1,0
Totale dirigenti con incarico di responsabile di Struttura Complessa	6	4	10	60,0	40,0	0,7
Percentuale dei dirigenti con incarico di responsabile di Struttura Complessa sul totale degli aventi diritto	17,6%	8,7%	26,3%	67,0%	33,0%	0,5
Totale personale di comparto con incarico di funzione	75	84	159	47,2%	52,8%	1,1
Percentuale del personale di comparto con incarico di funzione sul totale degli aventi diritto	22,1%	15,1%	37,2%	59,4%	40,6%	0,7

NP = Non prevista

Nella tabella che segue sono rappresentati gli incarichi di funzione, suddivisi per valore di indennità, che risultavano ricoperti al 31/12/2025 (tot. 163 incarichi).

Incarichi di funzione comparto (in ordine decrescente di valorizzazione economica in Euro)	M	F	TOT	% M	% F	Indice femm.
12.930	5	4	9	55,6	44,4	0,8
11.030	7	5	12	58,3	41,7	0,7
10.430	3	2	5	60,0	40,0	0,7
9.430	2	1	3	66,7	33,3	0,5
9.030	11	13	24	45,8	54,2	1,2
8.030	4	5	9	44,4	55,6	1,3
7.030	12	17	29	41,4	58,6	1,4
6.030	12	22	34	35,3	64,7	1,8
5.030	7	6	13	53,8	46,2	0,9
4.030	10	10	20	50,0	50,0	1,0
3.000	2	3	5	40,0	60,0	1,5
TOTALE	75	88	163	47,2	52,8	1,2

Allegato 1 - Lavoro agile – Esiti monitoraggio anno 2025

1. CONDIZIONI ABILITANTI DEL LAVORO AGILE

DIMENSIONI	INDICATORI	TARGET 2025	RISULTATI 2025
SALUTE ORGANIZZATIVA			
Adeguatezza dell'organizzazione dell'Agenzia rispetto all'introduzione del lavoro agile	Rendicontazione delle attività svolte in regime di lavoro agile	Valutazione in merito all'applicazione del software ReAL alla rendicontazione periodica dell'attività lavorativa in presenza	Nel corso del 2025 è stato consolidato l'utilizzo del software ReAL, finalizzato alla rendicontazione informatizzata dell'attività lavorativa svolta in modalità agile da ciascun lavoratore. Al momento, si è valutato di non estendere l'applicazione del software all'attività lavorativa svolta in presenza.
	Attuazione di comportamenti e politiche interne che mirino alla riduzione degli impatti sull'ambiente: Riduzione CO ₂ <i>(indicatore di impatto ambientale relativo al VP 3 che mira a considerare anche il calcolo dell'impatto del lavoro agile sulla riduzione di CO₂)</i>	9883 kg di CO ₂ (+8% rispetto al 2024)	11400 kg CO ₂ (target superato) <i>(Il risparmio di CO₂ indicato è il risultato dell'adesione di Arpa e al progetto "Bike to work", finalizzato alla promozione dell'uso della bicicletta da parte dei dipendenti negli spostamenti casa-lavoro. La CO₂ risparmiata è calcolata tramite app: il calcolo si basa su un algoritmo che utilizza i dati gps e la piattaforma inerziale dello smartphone).</i>
SALUTE PROFESSIONALE			
Adeguatezza dei profili professionali esistenti all'interno dell'Agenzia, anche ai fini dello svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile	Formazione del personale	Conclusione iniziativa formativa destinata agli incarichi di funzione "Gestione della relazione nel lavoro di coordinamento e di equipe".	L'iniziativa formativa destinata a dirigenti e incarichi di funzione "Gestione della relazione nel lavoro di coordinamento e direzione delle equipe assegnate: empowerment, assertività, empatia nel rapporto con i collaboratori" è stata avviata nel 2024 e si è conclusa a febbraio 2025. Ha riguardato complessivamente n. 64 dirigenti e n. 158 incarichi di funzione.

DIMENSIONI	INDICATORI	TARGET 2025	RISULTATI 2025
	Applicazione della mappa delle competenze al processo di formazione del personale "N. percorsi formativi attuati in relazione alla MdC / Totale dei percorsi formativi attuati da PTF di Rete" (Obiettivo di performance VP2-S2-PERF1-1.1)	60%	67% (<i>target superato</i>) L'applicazione della Mappa delle Competenze ai fini della rilevazione dei bisogni formativi del comparto è stata avviata a dicembre 2024. Le risultanze di tale rilevazione sono state utilizzate in sede di pianificazione della Formazione di Rete 2025-2027.
	Definizione della mappa delle competenze del personale Dirigente (Obiettivo di performance VP2-S2-PERF1-1.2)	Classificazione delle competenze Associazione dei descrittori ai livelli attesi di conoscenze/competenze per ciascuna posizione dirigenziale Approvazione mappa delle competenze	La Mappa delle competenze è stata approvata con DDG n. 138/2025
SALUTE DIGITALE			
Adeguatezza della strumentazione e degli applicativi a disposizione dei lavoratori agili	Razionalizzazione delle dotazioni tecnologiche	Riduzione linee telefoniche fisse e mobili	E' stato completato il piano di razionalizzazione della telefonia fissa in ottica di convergenza con la telefonia mobile basato su server attestati nel "data center" di Arpae presso Lepida a Ferrara, per disporre di un sistema più resiliente in caso di guasti.
	Applicativi e banche dati consultabili in lavoro agile	Revisione delle modalità di accesso alle banche dati per accesso sicuro anche da interfacce web	E' stato implementato il portale aziendale Parallels RAS per l'accesso da remoto agli applicativi e ai sistemi aziendali mediante credenziali aziendali e MFA. Resta attiva la VPN realizzata in tecnologia Checkpoint erogata da Regione Emilia-Romagna per la connessione sicura alla rete Arpae (e di conseguenza agli applicativi normalmente utilizzati in ufficio)

DIMENSIONI	INDICATORI	TARGET 2025	RISULTATI 2025
	Attivazione della firma digitale per tutti i dipendenti	Assegnazione della firma digitale a tutti i dipendenti	A partire dal 2023 sono state attivate in totale n. 1128 firme digitali. L'87,5% del personale di Arpae risulta in possesso di firma digitale al 31/12/2025.
	Digitalizzazione dei processi e dei servizi	Digitalizzazione modulistica prevista dalla "Policy utenti dei sistemi informativi di Arpae" Digitalizzazione processo misurazione e valutazione della performance	Nel 2025 si è provveduto alla realizzazione dei prototipi dei moduli informatizzati relativi ai processi previsti nella policy nell'ambito del software OTRS. Nel 2025, per la gestione del processo di misurazione e valutazione della performance, si è passati al nuovo software (talentia) - più evoluto e tecnologicamente avanzato - che ha sostituito il software Sistema Unico di Gestione degli Obiettivi (SUGO).
	Definizione di regole tecniche ed organizzative da applicare a tutti gli utilizzatori del sistema	Applicazione "Policy utenti dei sistemi informativi di Arpae" approvata con DDG n. 135/2024	La policy è stata rispettata pienamente nell'espletamento dei processi relativi alla gestione dei sistemi informativi con particolare riguardo alle richieste provenienti dall'utenza di Arpae.
SALUTE ECONOMICO-FINANZIARIA			
Realizzazione di economie di gestione attraverso la razionalizzazione degli spazi e delle risorse strumentali e conseguente organizzazione del lavoro agile in funzione di spazi/trasferimenti	Trasferimento personale SAC Parma e APA Parma in una nuova sede (Obiettivo di performance VP2-S2-PERF3-3.1)	Gara di affidamento e aggiudicazione lavoro	La gara - indetta con determinazione Intercent-er n. 582 del 21.8.25 è tuttora in corso. Il bando è scaduto a inizio dicembre 2025; sono in corso i lavori della Commissione per l'individuazione dell'operatore economico a cui aggiudicare l'esecuzione dei lavori.
	Trasferimento del personale dalla sede SAC di Modena alla sede APA di Modena (Obiettivo di performance VP2-S2-PERF3-3.2)	Gara di affidamento e aggiudicazione lavoro. Esecuzione lavori	La gara è stata aggiudicata con determina n. 559 del 28/7/2025. E' stato avviato il contratto per l'esecuzione dei lavori con verbale del 27/8/2025 e con termine lavori previsto per aprile 2026.

DIMENSIONI	INDICATORI	TARGET 2025	RISULTATI 2025
	Ristrutturazione sede di Forlì-Cesena e accorpamento personale SAC Forlì-Cesena con APA Forlì-Cesena (Obiettivo di performance VP2-S2-PERF3-3.3)	Gara affidamento PFTE e progettazione esecutiva	Sono in corso gli adempimenti prodromici all'indizione della gara per l'affidamento della progettazione. Per il completamento del DIP e l'avvio dell'affidamento della progettazione occorre definire gli aspetti di adeguamento/miglioramento sismico; dalle scelte dipenderanno la quantificazione degli oneri della progettazione e delle opere. L'attività sarà riprogrammata nel 2026.

2. ATTUAZIONE DEL LAVORO AGILE

DIMENSIONI	INDICATORI	TARGET 2025	RISULTATI 2025
Implementazione del lavoro agile	Giornate lavoro agile	Applicazione del programma di rilevazione informatizzata delle giornate di lavoro agile (programma SINFO) per: - verifica rispetto del limite di lavoro agile previsto; - calcolo informatizzato dell'incremento del 20% (previsto per determinate categorie di lavoratori ai sensi della disciplina aziendale)	Nel corso del 2025 è stato consolidato l'utilizzo del software SINFO al fine di verificare il rispetto dei massimali di lavoro agile previsti nel PIAO per ogni categoria di attività lavorativa, comprensivi dell'eventuale incremento del 20%.

3. PERFORMANCE ORGANIZZATIVE

DIMENSIONI	INDICATORI	TARGET 2025	RISULTATI 2025
Miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione amministrativa	Diminuzione delle assenze	Giorni di assenza 2025 ≤ giorni di assenza 2024*	Giorni di assenza 2024*: 17.701 Giorni di assenza 2025*: 18.737

DIMENSIONI	INDICATORI	TARGET 2025	RISULTATI 2025
	Implementazione del cruscotto direzionale con nuovi indicatori individuati per AAC N. indicatori implementati/N. indicatori da implementare (%) (Obiettivo di performance VP1-S1-PERF1-1.1)	80%	Sono stati predisposti file di raccolta dati per i preventivi delle attività relativi alle AAC, da integrare nel cruscotto gestionale. I preventivi sono stati raccolti ed i dati inseriti per la gestione 2026
	Implementazione del cruscotto direzionale: N. di nuovi indicatori IPO (Obiettivo di performance VP1-S1-PERF1-1.2)	n. 1 per DG	1
	Applicazione del Sistema di misurazione e valutazione della performance aggiornato con DDG n. 130/2024: N. valutazioni positive relativamente al comportamento "Orientamento al lavoro smart per obiettivi"	100% (valutazioni con punteggio tra 90-100: comportamento agito pienamente)	Relativamente al 2025 il comportamento "Orientamento al lavoro smart per obiettivi" ha avuto una valutazione compresa tra 90-100 (comportamento agito pienamente) per il 97,57% dei dipendenti
*I giorni di assenza sono calcolati al netto di: ferie; astensione obbligatoria per maternità/paternità; aspettative per assunzione presso altro ente, svolgimento ulteriore attività lavorativa, dottorato, carica pubblica; sospensioni disciplinari/cautelari; scioperi. Poiché il lavoro agile in Arpae costituisce, già dalla fine dell'anno 2021, una modalità ordinaria di esecuzione della prestazione lavorativa a cui, nel biennio 2024/2025, ha aderito la medesima % di dipendenti, la riduzione delle assenze è un target non più significativo.			

4. IMPATTI

DIMENSIONI	INDICATORI	TARGET 2025	RISULTATI 2025
IMPATTO SOCIALE			
Ascolto dell'utenza	Manutenzione e aggiornamento Carta dei Servizi (CdS) e sviluppo iniziative mirate di CR/CS	Manutenzione CdS con aggiornamento dati e rappresentazione delle attività	Nel corso del 2025 è stata garantita la manutenzione evolutiva della CdS.
		Realizzazione indagini di CR/CS a supporto della creazione del c.d. "Valore Pubblico"	Nel 2025 è stata condotta l'indagine annuale, rif. Procedura del SGQ di Arpae, di rilevazione della CR/CS

DIMENSIONI	INDICATORI	TARGET 2025	RISULTATI 2025
IMPATTO AMBIENTALE			
Mobilità sostenibile	Commuting casa-lavoro	Interventi a sostegno della mobilità sostenibile. Si vedano i target ed i risultati relativi all'indicatore "Attuazione di comportamenti e politiche interne che mirino alla riduzione degli impatti sull'ambiente" (salute organizzativa)	
IMPATTI INTERNI			
Impatto sulla salute dell'ente	Miglioramento della salute	Miglioramento della salute organizzativa Miglioramento della salute professionale Miglioramento della salute economico-finanziaria Miglioramento della salute digitale <i>(Si vedano i target relativi alle voci sopra riportate: salute organizzativa, salute professionale, salute economico-finanziaria, salute digitale)</i>	Si vedano i "Risultati 2025" riportati nella presente tabella con riferimento alle voci: salute organizzativa, salute professionale, salute economico-finanziaria, salute digitale.

Allegato 2 - Piano delle Azioni Positive - Esiti monitoraggio 2025

Sintesi azioni realizzate nell'ultimo triennio e suddivise per aree tematiche

Di seguito si offre una rassegna delle iniziative di promozione delle pari opportunità, di valorizzazione delle differenze, di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, di tutela della salute o comunque orientate a incrementare il benessere delle persone, attuate da ArpaE con particolare riferimento all'anno 2025. Il riepilogo traccia l'evoluzione dei programmi di contrasto alle disuguaglianze basate sulle differenze di genere, anche in senso lato, per l'affermazione di un ambiente di lavoro inclusivo, che dalla diversità possa trarre stimoli per la crescita del benessere delle persone e dell'organizzazione.

Le iniziative e le azioni realizzate sono elencate per area di aggregazione, in linea con quanto riportato nel PIAO 2025-2027.

Area 1 Equilibrio vita/lavoro e nella cultura organizzativa

Dal novembre 2021, il lavoro agile è modalità alternativa ordinaria per lo svolgimento dell'attività lavorativa, finalizzata sia alla conciliazione vita-lavoro sia al miglioramento dei servizi resi all'utenza ed all'innovazione organizzativa.

- Nel 2025 con DDG n. 42 del 15/04/2025 è stato disposto il rinnovo degli accordi individuali di lavoro agile già sottoscritti nel corso dell'anno 2024 ed in scadenza il 30/04/2025 per un'ulteriore annualità (sino al 30/04/2026).
- Dal 01/06/2024 è a disposizione di tutto il personale dell'Agenzia, dopo un periodo di sperimentazione avviata a novembre 2023, il software ReAL per la rendicontazione dell'attività lavorativa svolta in modalità agile.
- Nel corso dell'anno è proseguita la distribuzione di dispositivi informatici e tecnologici al personale per lo svolgimento dell'attività lavorativa in modalità agile ed in presenza, con conseguente progressiva dismissione presso le sedi della quasi totalità di PC fissi.

DISTRIBUZIONE DISPOSITIVI PER LAVORO AGILE						
Genere	Anno					
	2023		2024		2025	
	NOTEBOOK	SMARTPHONE	NOTEBOOK	SMARTPHONE	NOTEBOOK	SMARTPHONE
F	151	81	92	108	106	168
M	136	78	95	123	95	137

- Nel mese di novembre è stato proposto a tutto il personale, nell'ambito della campagna di sicurezza informatica ArpaE Awareness, il corso "Rafforzamento della consapevolezza sulle minacce informatiche: il phishing" per sensibilizzare lavoratori e lavoratrici sulla tematica del phishing. Al corso hanno partecipato 708 lavoratrici e 460 lavoratori.

Tra gli strumenti finalizzati alla conciliazione vita-lavoro occorre menzionare anche la banca delle ore applicata, in Arpae, dal 2014 al personale non dirigente.

FRUIZIONE BANCA DELLE ORE			
Genere	Anno		
	2023	2024	2025
TOTALE (n. dipendenti che ne hanno usufruito)	933	902	995
F (% sul totale dei dipendenti che ne hanno usufruito)	63	67	63
M (% sul totale dei dipendenti che ne hanno usufruito)	37	33	37

Area 2. Cultura della parità e delle pari opportunità

2.1. Equilibrio di genere nella leadership e nei processi decisionali

Si rinvia al paragrafo “Contesto organizzativo al 31/12/2025” per quanto riguarda la composizione per genere del personale dirigente e del personale titolare di incarico di funzione.

2.2. Parità di genere nelle assunzioni e nella progressione di carriera

Nel periodo 2023-2025, le **stabilizzazioni** sono state realizzate mediante l'utilizzo di graduatorie per l'assunzione a tempo indeterminato di personale già impiegato con contratti di lavoro flessibile.

STABILIZZAZIONI DI PERSONALE			
Genere	Anno		
	2023	2024	2025
F	2	2	1
M	4	1	1
TOTALE	6	3	2

Viene garantita la parità di genere e assicurata la rotazione periodica del personale nelle **Commissioni esaminatrici dei concorsi** (escluso ruolo di segretario).

EQUILIBRIO DI GENERE NELLE COMMISSIONI		
Genere	ANNO 2025	
	PRESIDENTE	COMPONENTE
F	4	6
M	1	4
TOTALE	5	10

- Nel 2025 l'obbligo di copertura delle aliquote delle categorie protette **previsto dalla L.n. 68/1999** è stato assolto mediante previsione di quote di riserva nei bandi di concorso pubblico, nonché mediante l'inserimento in quota d'obbligo di lavoratori già dipendenti dell'Agenzia, in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente in materia (art. 4 c. 3 bis e 4 L. n. 68/1999). Inoltre, con DDG. n. 161/2025 l'Agenzia ha provveduto, ai sensi dell'art. 39 ter del D.Lgs. n. 165/2001 alla nomina del Responsabile dei processi di inserimento delle persone con disabilità.
- Per quanto riguarda le **progressioni di carriera**, nel periodo 2023-2025 le progressioni sono state realizzate sia mediante procedure riservate (ai sensi dell'art. 22 c. 15 del D. Lgs. n. 75/2017 e delle disposizioni contenute nei CCNL di riferimento) sia mediante sviluppi professionali realizzati tramite utilizzo di graduatoria di altro ente per assunzione in categoria/area superiore.
Complessivamente, nel corso del 2025 - in conformità a quanto previsto nel Piano Triennale dei fabbisogni di personale - sono state completate le procedure selettive per le progressioni tra le Aree (percorsi di sviluppo professionale da un'Area a quella immediatamente superiore). I dipendenti (di tutti i ruoli) interessati da una progressione da un'Area a quella superiore sono stati, in totale, 45 (F 24; M 21) di cui n. 2 con decorrenza dal 01/01/2026.
Inoltre nel 2025, mediante l'utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici rese disponibili da altri Enti, sono stati realizzati n. 4 (F 3; M 1) ulteriori sviluppi professionali, intesi quali inquadramenti in area professionale superiore di personale già dipendente dell'Agenzia.
- Con riferimento alle **politiche di sviluppo professionale del personale**, nel periodo 2023-2025 sono state acquisite a tempo indeterminato nella qualifica dirigenziale le seguenti unità già impiegate come personale del comparto in Arpae:
 - anno 2023: n. 3 unità;
 - anno 2024: n. 6 unità;
 - anno 2025: n. 15 unità.

Di seguito si riportano ulteriori azioni relative alle politiche di valorizzazione del personale:

- In applicazione dell'Accordo Rep. 384/2025, con decorrenza 01/01/2025 sono attribuiti n. 178 differenziali economici di professionalità (DEP) (M 56; F 122).

ATTRIBUZIONE DIFFERENZIALI ECONOMICI DI PROFESSIONALITÀ (DEP) ANNO 2025	
AREA DI INQUADRAMENTO	DEP ATTRIBUITI
SUPPORTO	6
OPERATORI	2
ASSISTENTI	28
PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI	142
TOTALE	178

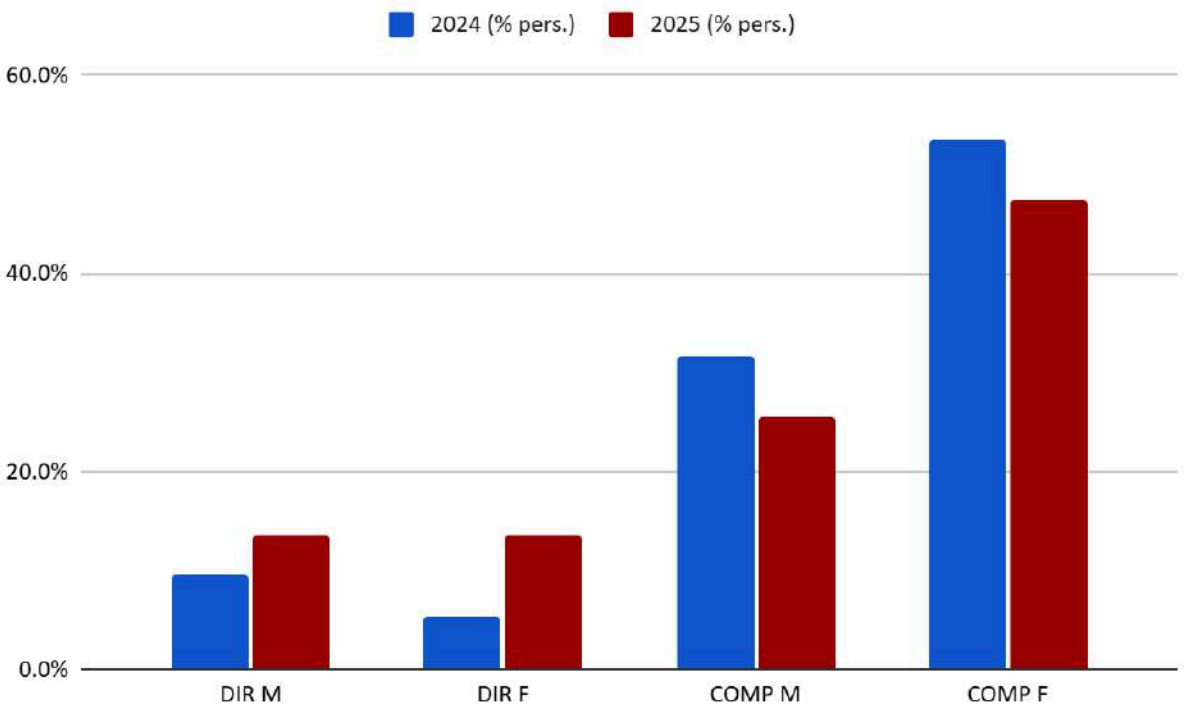
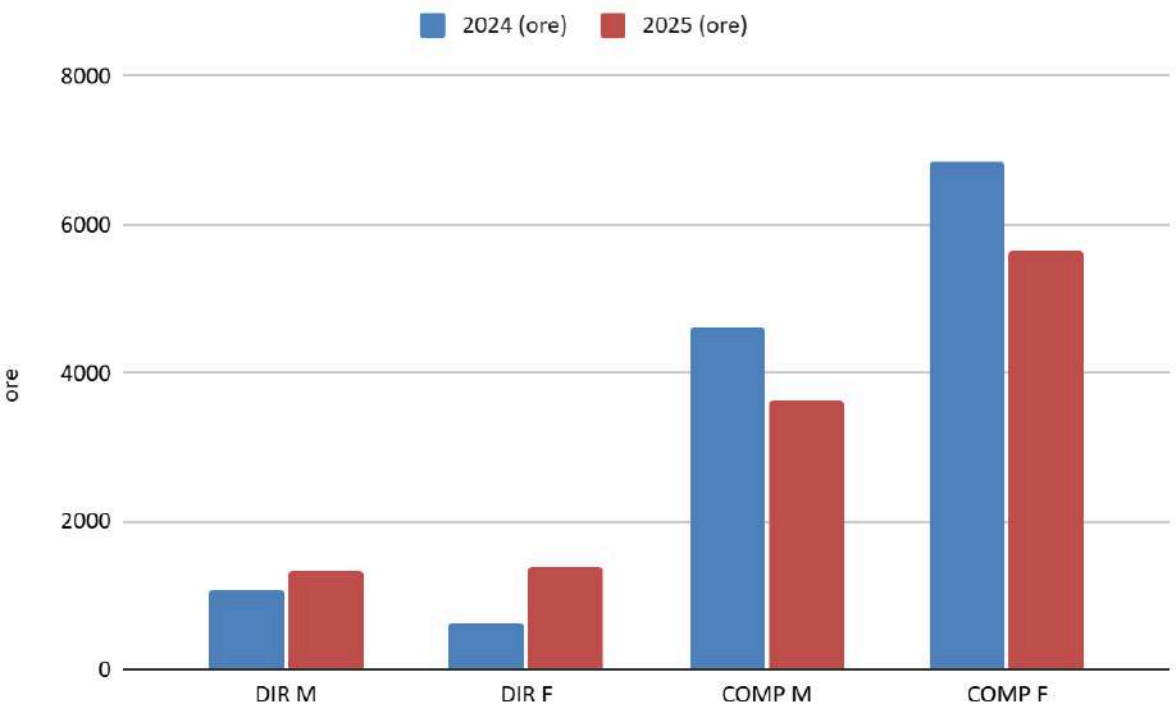
2.3. Parità di genere nel personale assegnato ai progetti di ricerca e sviluppo

I dati presentati in tabella e nei grafici associati, dove è anche indicata la disaggregazione per ruolo tra comparto e dirigenza, evidenziano una riduzione negli anni del personale coinvolto, sia maschile che femminile, sull'attività progettuale. Tale riduzione è conseguenza del numero e della tipologia di progetti su cui Arpaè è stata impegnata nei due anni considerati. Parimenti l'impegno orario che nel 2025 è calato del 8,9% rispetto al 2024.

PERSONALE ASSEGNATO A PROGETTI DI RICERCA E SVILUPPO in relazione al GENERE		
Genere	Anno	
	2024	2025
F	67	36
M	47	23
TOTALE	114	59

IMPEGNO IN ORE DEL PERSONALE ASSEGNATO A PROGETTI DI RICERCA E SVILUPPO in relazione al GENERE					
Genere	Anno				Variazione ore 2025 vs 2024
	2024 (ore)	2024 (%)	2025 (ore)	2025 (%)	
F	7.481	56,8%	7.030	58,6%	-6,0%

M	5.689	43,2%	4.967	41,4%	-12,7%
TOTALE	13.170	100%	11.997	100%	-8,9%



Tra le azioni in tema di Cultura della parità e delle pari opportunità realizzate nel 2025, si segnalano altresì

- n. 24 partecipanti all'iniziativa formativa destinata ai membri del CUG Arpae (4 partecipanti su 4 iscritti) e al personale neoassunto (partecipanti 20 su 31 iscritti) finalizzata a fornire strumenti per riconoscere e disinnescare bias e stereotipi di genere oltre che a diffondere la conoscenza del CUG;
- n. 70 partecipanti (F. n. 46; M. n. 24) al corso online gratuito per dipendenti pubblici italiani "Riforma mentis" promosso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri (Dipartimento della Funzione Pubblica) disponibile sulla piattaforma Syllabus;
- n. 170 partecipanti (F. n. 108; M. n. 62) al corso gratuito "La cultura del rispetto" finalizzato a sensibilizzare le lavoratrici e i lavoratori sull'importanza di un luogo di lavoro che si fondi sul rispetto e sulle pari opportunità, disponibile sulla piattaforma Syllabus;
- n. 18 partecipanti (F. n. 13; M. n. 5) al corso online gratuito "Attenzione al genere nel linguaggio della PA" promosso dall'Assessorato alle Pari opportunità della Regione Emilia-Romagna finalizzato a far crescere l'attenzione al genere nel linguaggio e nella comunicazione istituzionale, coerentemente con la Legge quadro per la parità e contro le discriminazioni di genere (L.R. 6/2014);
- la diffusione del linguaggio di genere in vari documenti istituzionali (PAF, procedure SGQ, ecc.).

Area 3. Monitoraggio, ascolto e benessere

Nell'ambito dell'obiettivo "benessere individuale e ascolto" si segnalano le seguenti azioni:

- supporto, consulenza ed assistenza al personale da parte della Consiglieria di fiducia, nominata con atto del Direttore generale n. 56/2024 ed in carica dal 1 giugno 2024;
- approvazione, con DDG n. 138/2025, della "Mappa delle competenze del personale dirigente di Arpae Emilia-Romagna". Partendo dal repertorio dei comportamenti organizzativi del personale dirigente applicato già da diversi anni nel processo di misurazione e valutazione della performance individuale, è stato definito un modello di competenze unitario ed aggiornato da applicare, oltre che al processo di valutazione, anche al processo di reclutamento del personale dirigente. Il repertorio dei comportamenti organizzativi del personale dirigente contenuto nella Mappa delle competenze è stato recepito nel "Sistema di misurazione e valutazione della performance del personale di Arpae. Aggiornamento 2025", approvato con DDG n. 156/2025;
- aggiornamento annuale - approvato con DDG n. 156/2025 - del Sistema di misurazione e valutazione della performance del personale di Arpae, come previsto all'art. 7 del D. Lgs. n. 150/2009. In sede di aggiornamento è stata, in particolare, recepita la Mappa delle competenze di cui si è detto al punto precedente;
- realizzazione di due percorsi di collaborazione e lavoro in team interfunzionali nell'ambito del progetto di **"Job shadowing"** con l'obiettivo di favorire la cultura della condivisione tra le diverse articolazioni di Arpae (informazioni e conoscenze/competenze/best practices) nonchè promuovere la collaborazione e il lavoro in team interfunzionali (coinvolti nel medesimo processo o in processi trasversali), nell'ottica di un miglioramento continuo in termini di omogeneizzazione e semplificazione

di prassi operative ed efficientamento delle attività (DDG 8/2025).

Area 4. Promozione e tutela della salute

Nell'ambito delle azioni volte alla **promozione e tutela della salute** si segnalano in particolare, in tema di mobilità sostenibile e dell'adozione di stili di vita attivi, di prevenzione e tutela della salute, la *prosecuzione del progetto Bike to work*, di incentivazione all'utilizzo delle biciclette per il raggiungimento del luogo di lavoro e l'erogazione di forme di *incentivazione per l'utilizzo del trasporto ferroviario regionale e del trasporto pubblico urbano ed extraurbano*.

INCENTIVI A FORME DI MOBILITÀ SOSTENIBILE	ADESIONI 2023			ADESIONI 2024			ADESIONI 2025		
	F	M	TOT.	F	M	TOT.	F	M	TOT.
PROGETTO BIKE TO WORK	166	118	284	183	128	311	201	150	351
ABBONAMENTI TRASPORTO PUBBLICO FERROVIARIO REGIONALE	34	46	80	34	47	81	40	55	95
ABBONAMENTI TRASPORTO PUBBLICO URBANO / EXTRAURBANO	164	104	268	160	87	247	92	165	257*
*relativi ai bacini del TPL di Bologna e Ferrara									

Grazie al Progetto Bike to work nel 2025 sono stati "risparmiati" 11.462,34 kg di CO₂.

Per gli abbonamenti del TPL Bacini di Bologna e Ferrara (costo unitario abbonamento 216 €) l'Agenzia ha erogato a dipendente un incentivo di 156 €, per una spesa individuale a carico del dipendente di 60 €. Analoga misura di incentivazione è stata prevista a favore dei dipendenti con sede nelle province di Piacenza, Parma, Reggio Emilia, Modena, Ravenna, Forlì - Cesena e Rimini, ai quali sono stati corrisposti 156,00 Euro di contributo per l'acquisto di abbonamenti annuali al trasporto pubblico locale. Per gli abbonamenti del TPF (costo complessivo abbonamenti tariffa piena: € 48.152,90), l'Agenzia nel 2025 ha sostenuto un costo di € 9.630,58 per un costo complessivo a carico dei dipendenti di € 38.522,32 (sconto 20%).

Nel 2025 l'Agenzia ha sviluppato un'analisi propedeutica alla stesura del Piano spostamenti casa-lavoro 2025 (approvato con DDG n. 164/2025). Al personale è stato sottoposto un questionario volto a conoscere le abitudini sulle modalità di spostamento per effettuare il tragitto casa-lavoro e ritorno.

Sulla base di quanto emerso dal questionario sono state confermate le misure contenute nel piano precedente:

- Acquisto abbonamenti agevolati al TPL bacini di Bologna e Ferrara
- Acquisto abbonamenti agevolati al TPF regionale
- Bike to work
- Lavoro agile

- proposta di stipula Convenzioni con le aziende del TPL delle città ancora non coperte da accordi

QUESTIONARIO SULLA MOBILITA' SOSTENIBILE				
ANNO 2025		TOTALE	PARTECIPANTI AL QUESTIONARIO	%
PERSONALE		1201	654	54,5

Area 5. Misure contro la violenza di genere, comprese le molestie sessuali

- Nella ricorrenza della giornata internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne (25 novembre 2025), l'Agenzia ha proposto a tutto il personale aziendale il seminario "Parliamone: pregiudizi e molestie. Il detto e il non detto nei luoghi di lavoro" organizzato dalla rete dei Comitati Unici di Garanzia delle aziende sanitarie, ospedaliere e Arpae della Regione Emilia-Romagna.
- L'evento ha rappresentato un importante momento di sensibilizzazione sui percorsi di prevenzione, ascolto e tutela previsti dalla normativa all'interno degli Enti, a partire dai Comitati Unici di Garanzia e dalla figura del/della Consigliere/a di Fiducia. Come sottolineato dagli organizzatori "nominare il disagio, dargli evidenza, comporta passi avanti in termini di efficacia organizzativa e progresso sociale. Come la violenza, anche la molestia non è mai una questione privata tra individui ma investe tutte e tutti, chiamando alla responsabilità di segnalare quando se ne sia a conoscenza e accompagnare chi si trovi a subirla".

Il CUG di Arpae Emilia-Romagna

- Il Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG) è l'organismo paritetico costituito da Arpae nel 2011³ per prevenire e identificare le discriminazioni sul luogo di lavoro dovute non soltanto al genere, ma anche all'età, alla disabilità, all'origine etnica, alla lingua, alla razza e all'orientamento sessuale. La tutela comprende il trattamento economico, le progressioni di carriera, la sicurezza, l'accesso al lavoro e alla formazione, il benessere fisico e psicologico delle persone.
- Il CUG esercita compiti propositivi, consultivi e di verifica e promuove la cultura delle pari opportunità e il rispetto della dignità della persona nei luoghi di lavoro, anche attraverso la proposta di iniziative formative per tutte le lavoratrici e tutti i lavoratori.
- L'attuale CUG è stato istituito con deliberazione del Direttore generale n. 45/2024, con mandato quadriennale⁴.
- Attualmente il CUG di Arpae partecipa alla rete nazionale dei CUG, alla rete regionale CUG Sanità e all'Osservatorio nazionale Rete CUG Ambiente SNPA⁵ che riunisce i CUG delle ARPA/APPA e di ISPRA. In corso d'anno è stata elaborata la bozza di regolamento Osservatorio 4 sottoposta al Consiglio di SNPA (novembre 2025) che si è riservato di

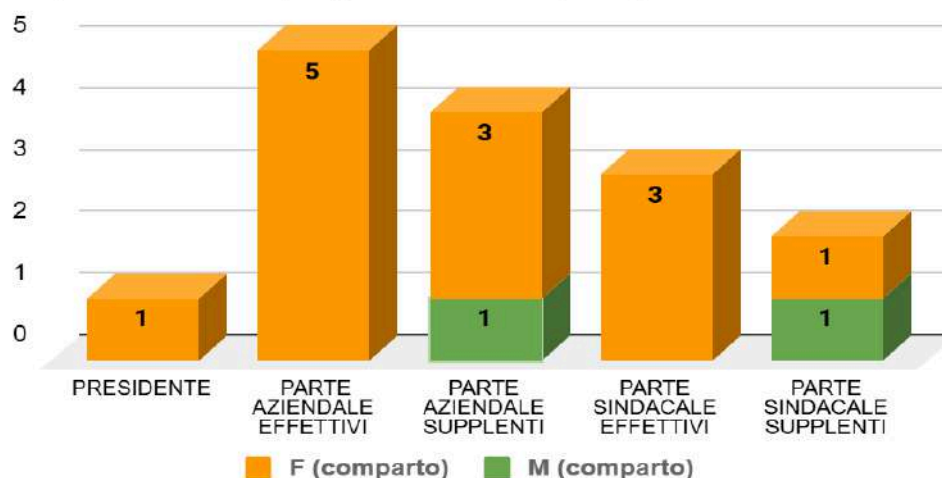
³ Deliberazione del Direttore generale n. 99/2011.

⁴ Il Regolamento per il funzionamento del CUG è stato approvato con deliberazione del Direttore generale n. 64/2012.

⁵ [Cug – Pari opportunità – SNPA – Sistema nazionale protezione ambiente](https://www.snpambiente.it/category/temi/pari-opportunita/)
<https://www.snpambiente.it/category/temi/pari-opportunita/>

avviare una discussione al fine di valutare le implicazioni per le singole Agenzie.

Composizione CUG per genere e ruolo (2025)



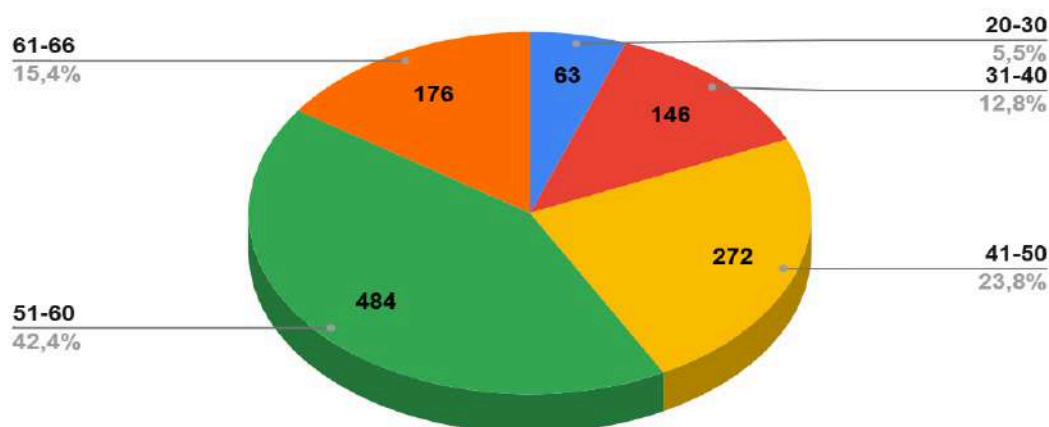
- La composizione attuale del Cug è stata definita con delibera 45/2024 del 23 aprile 2024. I componenti del Cug Arpa e sono in carica per quattro anni dalla designazione. Nel corso del 2025 si è registrata la sostituzione di un componente di parte sindacale e il pensionamento senza sostituzione di un componente sempre di parte sindacale (ruolo dirigenziale).
- La partecipazione alle attività della rete nazionale dei CUG, alla rete nazionale CUG ambiente e della rete regionale dei CUG comparto sanità - finalizzata a mantenere le azioni su linee di indirizzo condivise con l'interscambio di best practice - è stata costante anche nel corso del 2025.
- Tra le attività periodiche sono continuati gli aggiornamenti della sezione CUG della intranet Aggiornati, le riunioni fra i/le componenti del comitato, la formazione/aggiornamento dei/delle componenti del CUG, i contatti con la Consigliera di Fiducia in carica, la pianificazione dell'attività realizzata in occasione della giornata per l'eliminazione della violenza contro le donne, la redazione della relazione sulla situazione del personale prevista dalla Direttiva "Linee guida sulle modalità di funzionamento dei CUG" della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 4 marzo 2011 così come integrata dalla direttiva n. 2/2019 che coinvolge anche il SRU e l'espressione di pareri (funzione consultiva) su atti dell'amministrazione e a supporto di varie figure istituzionali.
- Nel corso dell'anno è stato avviato lo studio dei regolamenti adottati dai CUG delle varie Arpa al fine di elaborare una proposta di revisione del regolamento del CUG dell'Agenzia.

Contesto organizzativo al 31 dicembre 2025

- Si riporta un breve commento ai dati rilevati al 31/12/2025, elaborati in ottemperanza alla Direttiva 2/2019.

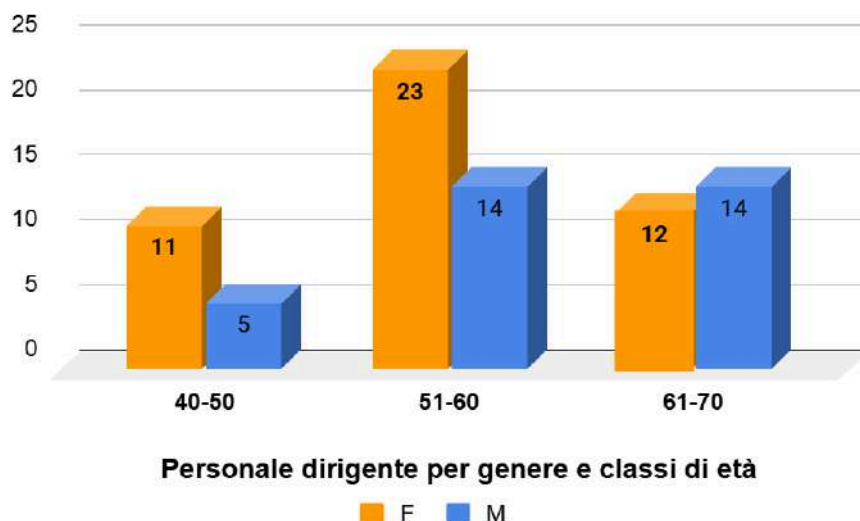
- Al 31/12/2025 Arpae comprendeva 1.220 dipendenti*⁶ di cui 741 donne e 479 uomini (F 60,7%; M 39,3%).
- La composizione per genere della popolazione aziendale evidenzia aspetti già emersi dalle statistiche precedenti: la femminilizzazione della “forza lavoro” che, com’è noto, è elemento caratteristico della Pubblica Amministrazione, in particolare di specifici settori, lo squilibrio della ripartizione del personale tra le fasce di età, le cui ragioni vanno ricercate, in particolare, nell’innalzamento dell’età pensionabile e nei blocchi assunzionali del passato.
- Per quanto riguarda il personale non dirigente, sotto il profilo anagrafico, il 42,4% dei dipendenti è nella fascia di età compresa tra i 51 ed i 60 anni. Solo il 5,5% ha un’età inferiore o pari a 30 anni, il 12,8% è nella fascia di età compresa tra 31-40 anni, mentre il 23,8% ha tra i 41 ed i 50 anni.

Totale personale non dirigente per classi di età



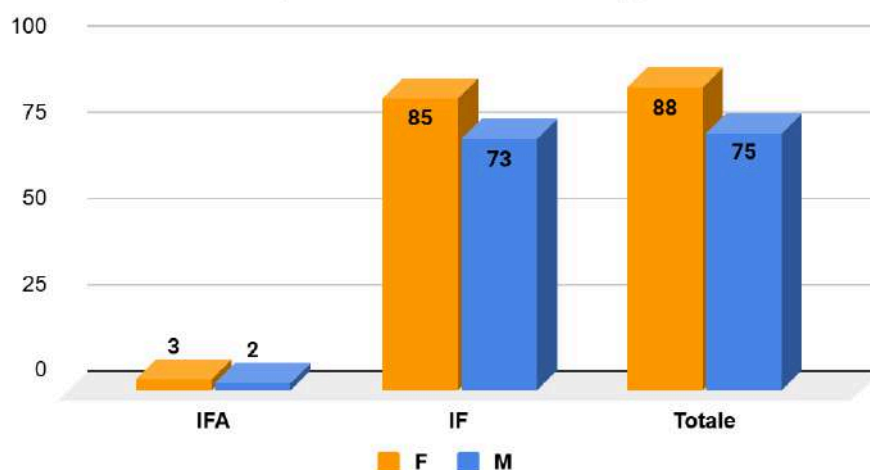
Per quanto riguarda il personale dirigente, in Arpae, al 31/12/2025, operavano 79 dirigenti (M 33, F 46). Si osserva che il 57,5% del personale con qualifica dirigenziale è donna, in controtendenza con quanto emerge dalle statistiche nazionali ed europee sulla presenza femminile nelle posizioni di vertice. Il 46,8% del personale dirigente ha tra i 51 ed i 60 anni di età.

⁶ di cui 10 interinali (4 F; 6 M)



Per quanto riguarda gli incarichi di funzione, a fine dicembre si contavano 163 incarichi di funzione ricoperti, assegnati per il 53,98% a donne.

Posizioni di responsabilità non dirigenziali



legenda (IFA incarichi di funzione assegnati al personale inquadrato nell'area degli assistenti; IF incarichi di funzione assegnati al personale inquadrato nell'area dei professionisti della salute e dei funzionari).

L'analisi dei dati sin qui condotta è propedeutica alla rilevazione di possibili aree critiche e delle problematiche a queste sottese con la finalità di orientare in modo mirato le azioni di promozione delle pari opportunità, di valorizzazione delle differenze e di supporto al benessere dell'organizzazione. L'individuazione delle azioni positive per la parità per il triennio 2026-2028 è dunque formulata sulla base dell'analisi del contesto organizzativo, sinteticamente sopra commentate.

Il quadro anagrafico sopra rappresentato fornisce altresì una chiave interpretativa dell'insieme di iniziative proposte nel PIAO 2025-2027, finalizzate sia all'aggiornamento delle competenze del personale sia alla trasferibilità del "bagaglio" di esperienze e professionali nei confronti delle persone più giovani.

La valorizzazione delle differenze, anche attraverso la promozione di scambi intergenerazionali,

l'evoluzione dell'organizzazione del lavoro verso forme più conciliative tra vita privata e professionale rappresentano dunque la strada per favorire il benessere di tutte le risorse ed una resa più efficiente della performance dell'Agenzia.

Allegato 3 Alcune attività specifiche (anno 2025)

Semplificazione procedimenti, pubblicazioni nuove procedure e nuovo ente di certificazione

Nel 2025 è proseguito il lavoro di omogeneizzazione e semplificazione dei processi amministrativi e di vigilanza e controllo, con aggiornamento di procedure volte a razionalizzare la collaborazione operativa tra le strutture dell'Agenzia (Aree Autorizzazioni e concessioni ed Aree Prevenzione ambientale) e verso l'esterno.

Inoltre sono stati redatti/revisionati documenti che hanno impatto su tutte le strutture dell'Agenzia (es. Policy, Disciplina).

In particolare sono stati revisionati ed approvati i seguenti documenti di riferimento:

- P85002/ER - "Ispezioni Programmate per la verifica dell'Autorizzazione Integrata Ambientale" rev.3 del 20/12/2024 (in vigore dal 30/01/2025);
- R60104/ER - "Regolamento per l'affidamento dei lavori pubblici" rev. 3 del 04/03/2025
- P85021/ER - "Gestione delle sanzioni ex L.689/1981" rev. 1 del 17/03/2025
- P73001/SA - "Gestione campionamento microbiologico acque di balneazione ai sensi del D.Lgs.116/2008 e ss.mm.ii." rev. 4 del 17/04/2025
- I73001/SA - "Campionamento, trasporto e accettazione dei campioni di acque di balneazione da sottoporre a prove di tipo microbiologico" rev.4 del 17/04/2025
- P85001/DT - "Redazione del Bilancio Energetico Regionale" rev. 3 del 09/04/2025
- P85002/DT - "Procedura per la raccolta e validazione dei dati relativi a produzione e gestione dei rifiuti urbani" rev. 2 del 08/04/2025
- P85007/ER - "Rilascio di nuova autorizzazione integrata ambientale, modifica sostanziale/ non sostanziale, riesame" rev. 3 del 19/06/2025
- P84101/ER - "Approvvigionamento" rev.04 del 23/05/2025
- P85024/ER - "Redazione Annuario regionale dei dati ambientali di Arpae" rev.1 del 06/06/2025
- P74001/ER - "Attività di informazione pubblica e comunicazione di settore" rev.1 del 26/06/2025
- P85007/ER - "Rilascio di nuova autorizzazione integrata ambientale, modifica sostanziale/ non sostanziale, riesame" rev. 4 del 02/07/2025
- P85027/ER - "Rilascio delle Concessioni di Risorsa Idrica" rev.1 del 4/12/25
- P85028/ER - "Rilascio delle Concessioni di Aree del Demanio Idrico" rev.1 del 16/12/25
- I85010/ER - "Indicazioni operative per l'istruttoria tecnica delle istanze di concessione di risorsa idrica" rev.1 del 16/12/25
- I85007/ER - "Valutazione della compatibilità delle concentrazioni rilevate nel suolo e/o nelle acque sotterranee in un sito potenzialmente contaminato con le condizioni geologiche, idrologiche e antropiche del contesto territoriale ed eventuale definizione dei valori di fondo" rev.1 del 03/12/25
- P85003/ER - Applicazione delle Prescrizioni (ART. 318 - Ter D.Lgs.152/06 come modificato da L.68/15) Rev 4 del 19/12/2025
- I85003/ER - Flusso tecnico/amministrativo per il rilascio di asseverazioni ex L. 68/15 per prescrizioni presentate da Organi di Controllo esterni ad Arpae Rev 2 del 19/12/2025

Si segnala inoltre la prima emissione di:

- D51001/ER - "Disciplina Arpae Emilia-Romagna sulla Procedura per le segnalazioni di illeciti e irregolarità (Whistleblowing Policy) (L.190 del 6 novembre 2012, D.Lgs 165/2001, Direttiva (UE) 2019/1937, D.Lgs. 24/2023, Delibera ANAC n. 311/2023)" rev.0 del 13/12/2024
- I85011/ER - "Gestione emergenza incendi in Pronta Disponibilità" rev.0 del 4/11/2024 (in vigore dal 6/03/2025)
- "Policy utenti dei sistemi informativi di Arpae" - rev.0 del 10/12/2024
- POL_IS_00 - "Policy per la sicurezza delle informazioni" rev. 0 del 28/05/2025
- I85012/ER - "Utilizzo e gestione strumento "Monitoraggio procedimenti AIA" rev.0 del 19/06/2025
- POL_IA_01 - "Policy per un uso etico e responsabile dell'Intelligenza Artificiale Generativa nelle attività di Arpae" rev. 0 del 28/05/2025
- P85029/ER - "Rilascio del parere di sostenibilità ambientale per i Piani Urbanistici Generali (PUG)" rev.0 del 28/04/25
- I85013/ER - "Monitoraggio aerobiologico pollini e spore aerodisperse: attività di campionamento, riconoscimento, acquisizione dati, pubblicazione bollettini" rev.0 del 30/09/2025
- P75303/ER "Selezione e scarto documentale cartaceo" rev.0 del 13/10/2025
- I85014/ER - "Indicazioni operative per l'istruttoria tecnica delle istanze di concessione di piccole derivazioni ad uso idroelettrico" rev.0 del 26/11/25
- I75301/SA - "Inserimento in Sinadoc dei dati di attività relativi alla gestione della rete di monitoraggio della qualità dell'aria" rev.0 del 01/10/25

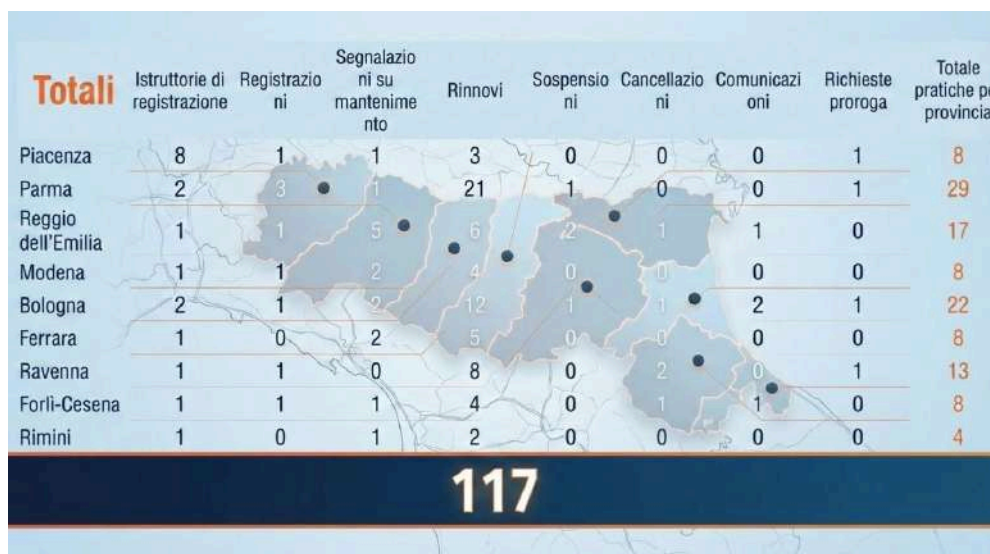
Oltre ai documenti sopra citati, sono stati poi revisionati/redatti diverse Procedure/Istruzioni Operative per la gestione del Sistema Gestione Qualità stesso, anche e soprattutto in relazione alla messa in uso del nuovo applicativo SIMPLEDO.

Registrazioni, Rinnovi, Sospensioni di certificazione EMAS

Il Regolamento EMAS prevede che l'Organismo competente (in Italia il Comitato Ecolabel Ecoaudit) rilasci la registrazione dopo aver accertato il rispetto da parte dell'organizzazione di tutti i requisiti del regolamento stesso. A tal fine il Comitato Ecolabel Ecoaudit si avvale di ISPRA per lo svolgimento dell'istruttoria tecnica che a sua volta richiede alle ARPA/APPA territorialmente competenti la verifica della conformità legislativa.

Nello specifico, quindi, l'Agenzia ha il compito di intervenire nei processi primari della registrazione, fornendo ad ISPRA le informazioni relative all'assenza di violazioni degli obblighi normativi applicabili in materia di ambiente.

Durante il corso del 2025 sono state effettuate le attività riportate in figura:



Ulteriori risultati in pillole

Monitoraggio, report e analisi

- Pubblicazione del report “La gestione dei rifiuti in Emilia-Romagna 2025” – Analisi dei dati regionali sulla produzione e gestione dei rifiuti urbani e speciali realizzata da Arpae e Regione Emilia-Romagna, con evidenza del primato della raccolta differenziata nel 2025: <https://www.arpae.it/it/notizie/la-gestione-dei-rifiuti-in-emilia-romagna-report-2025>
- “La qualità dell’aria in Emilia-Romagna nel 2025” – Nota annuale di Arpae con l’analisi delle concentrazioni annuali di inquinanti (PM10, NO₂, ozono ecc.) e l’andamento dei superamenti nelle stazioni di monitoraggio gestite dall’Agenzia: <https://www.arpae.it/it/notizie/la-qualita-dell-aria-in-emilia-romagna-nel-2025>

Aggiornamento database e strumenti informativi

- Aggiornamento sul portale dei dati ambientali (fine dicembre 2025) – Pubblicazione dei dati 2024 e 2023 per diverse matrici (rifiuti, acque di transizione, radioattività, rumore, energia) sui portali Arpae: <https://webbook.arpae.it/>
- Gas serra: aggiornato inventario delle emissioni – Pubblicazione dei dati aggiornati sulle emissioni di gas climalteranti relativi al 2023: <https://www.arpae.it/it/temi-ambientali/aria/inventari-emissioni/inventario-emissioni-gas-serra>
- La qualità dell’ambiente in Emilia-Romagna: Dati 2024 – Online l’annuario ambientale con indicatori regionali elaborati da Arpae: <https://www.arpae.it/it/notizie/la-qualita-dellambiente-in-emilia-romagna-dati-2024>

Attività di comunicazione tecnica di Arpae

- I laboratori di Arpae, nuovo podcast – Lancio di un podcast divulgativo su attività di laboratorio e controlli ambientali gestiti dall’Agenzia: <https://www.arpae.it/it/notizie/i-laboratori-di-arpae-nuovo-podcast>; nel corso del 2025 pubblicati 8 episodi, presenti sul canale youtube di Arpae <https://www.youtube.com/watch?v=GGxAon6vPAk>

Pubblicati i risultati dei campionamenti delle acque marine, eseguiti da Arpae lungo tutta la costa dell'Emilia-Romagna, nei 98 punti individuati. Pubblicati anche tutti i bollettini e la mappa interattiva al servizio del cittadino.

<https://www.arpae.it/it/notizie/balneazione-tutte-conformi-le-acque-della-regione>

Pubblicati i risultati del sondaggio effettuato on line “Arpae in ascolto”, processo partecipativo con cui Arpae, nella fase istruttoria al processo di pianificazione 2026, raccoglie dagli utenti contributi utili a orientare le priorità di intervento della propria attività.

Il sondaggio è ospitato dal portale Partecipazioni della Regione Emilia-Romagna.

<https://partecipazioni.emr.it/processes/arpae-in-ascolto>

Collaborazione con Emilia Romagna Film Commission per il rilascio della certificazione Green Film, rivolta alle produzioni audiovisive e ai documentari e per il rilascio della certificazione Green Festival. In particolare 2 Film e 2 Documentari hanno presentato domanda di certificazione Green Film; 23 Festival hanno presentato domanda di certificazione (13 a carattere annuale, 10 a carattere triennale)

<https://cinema.emiliaromagnacultura.it/it/promozione/festival-e-rassegne/>

Arpae
Agenzia regionale per la prevenzione,
l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna

Direzione generale
via Po 5
40139 Bologna
tel. 051 6223811

www.arpae.it
posta certificata: **dirgen@cert.arpa.emr.it**