

ARPA
Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2010-104	del 26/02/2010
Oggetto	Direzione Amministrativa - Area Patrimonio e Servizi Tecnici. Convenzione INTERCENT-ER per la fornitura di arredi per ufficio per il Distretto Territoriale di Carpi e per la Direzione Generale	
Proposta	n. PDTD-2010-121 del 25/02/2010	
Struttura adottante	Area Patrimonio E Servizi Tecnici	
Dirigente adottante	Candeli Claudio	
Struttura proponente	Area Patrimonio E Servizi Tecnici	
Dirigente proponente	Candeli Claudio	
Responsabile del procedimento	Candeli Claudio	

Questo giorno Ventisei febbraio 2010, presso la sede di via Po 5 in Bologna, il Responsabile dell'Area Patrimonio E Servizi Tecnici, Ing. Candeli Claudio, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 95 del 16/12/2009 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Direzione Amministrativa - Area Patrimonio e Servizi Tecnici. Convenzione INTERCENT-ER per la fornitura di arredi per ufficio per il Distretto Territoriale di Carpi e per la Direzione Generale

RICHIAMATA:

- la Deliberazione del Direttore Generale n. 96 del 21.12.2009 avente ad oggetto "Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2010-2012, del Piano Investimenti 2010-2012, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2010 e del Budget generale per l'esercizio 2010";
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 97 del 21.12.2009 recante "Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle linee guida e assegnazione ai Centri di Responsabilità dei budget di esercizio e investimenti per l'esercizio 2010"
- la Determinazione del Direttore Amministrativo n. 20 del 23.12.2009 che assegna il budget esercizio 2010 alle Aree della Direzione Amministrativa";
- la L.R. n. 28 del 2007, "Disposizioni per l'acquisizione di beni e servizi" ed in particolare l' art. 3 "Sistema regionale di acquisto";

PREMESSO:

- che motivazioni sia organizzative che economiche hanno indotto il superamento dell'attuale assetto organizzativo e localizzativo del Distretto Territoriale di Pianura, ad oggi operativo su due sedi di lavoro distinte, situate nei Comuni di Carpi e di Mirandola con l'unificazione delle medesime;
- che detta unificazione è in fase di conclusione e pertanto è imminente il trasferimento degli uffici dei due Distretti sopra citati;

CONSIDERATO:

- che si rende pertanto necessario di procedere all'acquisto di alcuni elementi di arredo, quali:

Cassettiera metallica su ruote
Poltrona operativa su ruote con braccioli in tessuto
Scrivania/postazione di lavoro modulare
Sedie, seduta fissa senza braccioli per visitatori

RAVVISATA:

- inoltre l'esigenza di acquisire 2 poltrone operative e un carrello porta PC per la Direzione Generale e 1 poltrona operativa da destinare alla Sezione Provinciale di Forlì-Cesena;

VISTA:

- la Convenzione Intercent-ER avente ad oggetto la fornitura di materiale di arredi per ufficio stipulata in data 15 giugno 2009 con la Ditta MI.SE srl;

VERIFICATO:

- che nell'ambito della convenzione stipulata dall'Agenzia INTERCENT-ER con la ditta MI.SE srl si è constatata la disponibilità dei seguenti arredi con caratteristiche simili a quelli già in dotazione ad Arpa;
- che il carrello porta PC, rientrante tra i prodotti non offerti in gara, viene fornito dalla Ditta MI.SE srl con uno sconto pari al 18% rispetto il prezzo di listino;

RITENUTO:

- di aderire alla convenzione stipulata dall'Agenzia INTERCENT-ER con la ditta MI.SE srl agli atti dell'Area Patrimonio e Servizi Tecnici, per la fornitura di arredi per ufficio;
- di procedere all'acquisto degli arredi da ufficio secondo quanto dettagliato dall'allegato sub A), al presente atto quale parte integrante e sostanziale, per tipologia, quantità ed importo;

PRESO ATTO:

- che dalla ricognizione effettuata il costo complessivo della fornitura in base al listino prezzi della Convenzione sopra citata, corrisponde ad **Euro 3.879,79** oltre all'iva;

DATO ATTO:

- che è stato acquisito il parere di regolarità contabile espresso dal Responsabile dell'Area Contabilità Direzionale, ai sensi dell'art. 8, comma 4, del Regolamento sul decentramento amministrativo;
- che Responsabile del procedimento ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. n. 4, 5 e 6 della Legge 07 agosto 1990, n. 241 e della Legge Regionale n. 32/93 è l'Ing. Claudio Candeli;

D E T E R M I N A

1. di aderire ai sensi dell'art. 19 della L.R. 24 maggio 2004, n. 11 alla convenzione INTERCENT-ER stipulata in data 15/06/2009 per la fornitura di arredi per ufficio, riportati dettagliatamente nell'allegato sub A) al presente atto, quale parte integrante e sostanziale;
2. di delegare la Responsabile dell'Area Acquisizione Beni e Servizi d.ssa Elena Bortolotti a sottoscrivere l'ordine di fornitura relativo;
3. di dare atto che il costo di € **4.655,75** oneri fiscali compresi relativo al presente provvedimento, ha natura di "Investimenti", è previsto nel piano triennale degli investimenti è di carattere pluriennale e le relative quote di ammortamento, a partire dall'esercizio 2010 sono comprese nel budget annuale e nel conto economico preventivo pluriennale con riferimento ai centri di responsabilità sottoindicati:

Sezione Prov.le Modena

Euro 3.847,75

Direzione Generale ASPAT Euro 605,90

Sezione Prov.le Forlì-Cesena Euro 202,09

IL RESPONSABILE
DELL'AREA PATRIMONIO E SERVIZI TECNICI
(Ing. Claudio Candeli)

N. Proposta: PDTD-2010-121 del 25/02/2010

Centro di Responsabilità: Area Patrimonio E Servizi Tecnici

OGGETTO: Direzione Amministrativa - Area Patrimonio e Servizi Tecnici. Convenzione INTERCENT-ER per la fornitura di arredi per ufficio per il Distretto Territoriale di Carpi e per la Direzione Generale

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo.

Data 26/02/2010

Il Responsabile dell'Area Bilancio e
Controllo Economico