

ARPA
Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

| | | |
|-------------------------------|---|----------------|
| Determinazione dirigenziale | n. DET-2010-196 | del 30/03/2010 |
| Oggetto | Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Conferimento incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale al Prof. Enrico Salmi relativo a servizi di consulenza fiscale e tributaria dal 1 aprile 2010 al 31 marzo 2012. | |
| Proposta | n. PDTD-2010-182 | del 17/03/2010 |
| Struttura adottante | Area Bilancio E Controllo Economico | |
| Dirigente adottante | Bacchi Reggiani Giuseppe | |
| Struttura proponente | Area Bilancio E Controllo Economico | |
| Dirigente proponente | Bacchi Reggiani Giuseppe | |
| Responsabile del procedimento | Bacchi Reggiani Giuseppe | |

Questo giorno 30 (trenta) marzo 2010, presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, il responsabile Area Bilancio e Controllo Economico, Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 95 del 16/12/2009 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto: Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico.
Conferimento incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura
professionale al Prof. Enrico Salmi per servizi di consulenza fiscale e tributaria
dal 1 aprile 2010 al 31 marzo 2012.**

VISTI:

- gli artt. 2222-2238 c.c.;
- l'art. 409 c.p.c., punto n.3;
- l'art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 – e successive modificazioni ed integrazioni - ai sensi del quale per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo ad esperti di particolare e comprovata competenza;

RICHIAMATE:

- la DGR n. 607 del 04/05/2009 avente ad oggetto “Disciplina del rapporto di lavoro autonomo in Regione Emilia-Romagna”, con cui è stata approvata la “Direttiva in materia di rapporti di lavoro autonomo nella Regione Emilia-Romagna”;
- la DDG n. 81 del 23/10/2009 avente ad oggetto “Direzione Amministrativa. Approvazione della disciplina in materia di conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale con contratti di lavoro autonomo presso Arpa Emilia-Romagna”;
- la DDG n. 97 del 21/12/2009, avente ad oggetto “Approvazione delle Linee guida e assegnazione ai centri di responsabilità dei budget di esercizio e investimenti per l'anno 2010, con particolare riferimento alle indicazioni in materia di conferimenti di collaborazioni esterne per lo svolgimento di attività da realizzarsi all'interno dei Nodi;
- la determinazione del Direttore Amministrativo n. 22 del 22 dicembre 2009, “Assegnazione del budget di esercizio 2010 alle aree della Direzione Amministrativa”;

CONSIDERATO:

- che per la realizzazione di obiettivi e programmi specifici dell'Agenzia, possono essere conferiti, in conformità e nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, incarichi di prestazione d'opera intellettuale con contratti di lavoro autonomo, riconducibili agli artt. 2222-2238 del codice civile;
- che ARPA, ente pubblico strumentale della Regione Emilia Romagna, dotato di personalità giuridica, nell'ambito delle attività ad essa attribuite dalla L. Reg. n.44/95,

- effettua prestazioni di servizi fatte nell'esercizio di attività commerciali, ancorché non esclusive;
- che l'art. 3 del Decreto lgs. 460 del 4 dicembre 1997 ha introdotto l'obbligo a carico degli enti non commerciali, della "contabilità separata" per le attività commerciali esercitate abitualmente sia ai fini delle imposte dirette (IRES ed IRAP) che ai fini delle imposte indirette (IVA);
 - che ai fini dell'imposizione diretta, il trattamento degli "enti non commerciali" è regolato dalle norme contenute nel Testo Unico delle imposte sui redditi (D.p.r. 917/'86) con il quale il legislatore ha indirettamente evidenziato la possibilità per le aziende sanitarie ed ospedaliere di esercitare attività commerciali in via secondaria ed accessoria, rispetto alle loro finalità istituzionali e di conseguire quindi anche redditi d'impresa (si vedano a tal proposito gli artt. 73,74 e 75, oltre che le norme previste al Titolo II Capo III, del citato Testo Unico);
 - che l'amministrazione finanziaria centrale, pur intervenendo nel corso degli ultimi anni sempre più frequentemente sulle problematiche connesse alla fiscalità delle Aziende Sanitarie pubbliche, non ha mai emanato specifiche direttive che trattino organicamente il problema della corretta individuazione e trattamento delle attività commerciali degli enti no profit - settore sanità -, sia sotto l'aspetto dell'imposizione diretta che dell'IVA, lasciando pertanto al contribuente il complesso compito di individuazione /interpretazione /applicazione della normativa;
 - la contabilità dell'Ente pertanto, pur essendosi uniformata, relativamente alle così dette attività commerciali, al rispetto della normativa vigente, necessita, per una sua corretta e costante applicazione, di continui specifici aggiornamenti e profonda conoscenza specifica della disciplina tributaria, per conseguire l'obiettivo di contabilizzare separatamente tutti i ricavi commerciali, i costi diretti ad essi riferibili oltre che una quota di quelli promiscui ed indiretti, al fine di evidenziare al termine dell'esercizio il relativo risultato economico (Reddito imponibile ai fini dell'IRES);
 - le problematiche sopraevidenziate si ripropongono, pur nell'ambito di una normativa di riferimento diversa (vedasi D.p.r. 633/'72), anche agli effetti dell'imposizione indiretta, stante il duplice obiettivo di:
 1. emettere corretti documenti fiscali di vendita, relativamente all'attività non istituzionale posta in essere;
 2. procedere conseguentemente alla detrazione dell'Iva pagata sugli acquisti di quei beni e servizi afferenti l'attività non istituzionale;

- oltre all'Iva, anche l'impatto di altre imposte indirette (di Bollo e di Registro), va analiticamente considerato nell'ambito di talune attività messe in atto dall'Istituto, generando ulteriori problemi interpretativi;
- il corretto assolvimento degli obblighi anzidetti presuppone una specifica conoscenza e capacità di interpretazione della disciplina tributaria nonché un costante aggiornamento;
- dette conoscenze hanno sempre maggiore carattere trasversale ai Servizi dell'Agenzia e si rendono indispensabili sin dalla fase di predisposizione dell'attività, al fine di redigere provvedimenti amministrativi corretti anche da un punto di vista fiscale (delibere, convenzioni, contratti, disposizioni, ecc.);
- che pertanto, ARPA necessita di consulenza e assistenza professionale nelle materie di contabilità fiscale, imposta sul valore aggiunto, imposte dirette e altri tributi, con riferimento alle attività commerciali poste in essere, nonché a tutti gli adempimenti ad esse connesse;
- che la gestione dell'attività commerciale presuppone un costante aggiornamento ed una professionalità che eccede le ordinarie competenze degli uffici dell'Ente e che all'interno dell'Ente non esiste una professionalità idonea a seguire il coordinamento delle problematiche fiscali (peraltro molto particolari nell'ambito dell'Ente pubblico che eroga servizi ambientali), indispensabile per il soddisfacimento di tali adempimenti;
- Considerato altresì che all'interno dell'Agenzia mancano inoltre specifiche figure professionali in grado di gestire autonomamente l'assolvimento di taluni obblighi dichiarativi fiscali (si veda Mod. UNICO di dichiarazione ai fini Ires ed Iva);
- Valutati gli oneri derivanti dagli eventuali costi da sostenere internamente ai fini dell'assolvimento degli obblighi suddetti (specifica figura professionale da mantenere in costante aggiornamento per l'assolvimento degli obblighi dichiarativi);
- Valutato inoltre che, se si dovessero instaurare contenziosi con l'Amministrazione finanziaria, la figura del dipendente interno non potrebbe comunque essere utilizzabile dovendo, per legge, avvalersi di un professionista abilitato a trattare tali contenziosi;
- Tenuto conto che il vigente sistema sanzionatorio introdotto dal D. Lgs. 471 e 472 del 1997 in vigore dall'1/4/1998, richiede una sempre maggiore attenzione agli aspetti fiscali dell'Ente;

VALUTATA

- la necessità di avvalersi di una consulenza in ambito fiscale e tributario per i seguenti ambiti di attività:

- consulenza e assistenza professionale nelle materie di contabilità fiscale, imposta sul valore aggiunto, imposte dirette e altri tributi, con particolare riferimento alle attività commerciali poste in essere, nonché a tutti gli adempimenti e dichiarazioni ad esse connesse ;
- assistenza nella predisposizione di eventuali interpelli in materia fiscale, nella gestione del contenzioso tributario e nelle richieste di rimborso;
- predisposizione e invio di circolari applicative e di aggiornamento in materia fiscale, ed espressione a richiesta di pareri, anche scritti, su quesiti in materia contabile e fiscale;
- consulenza nell'ambito della certificazione a terzi di progetti finanziati .

CONSIDERATO:

- che, in conformità a quanto previsto dall'art. 4 comma 1 lettera d) della “Disciplina in materia di conferimento di incarichi di prestazione d’opera intellettuale con contratti di lavoro autonomo presso Arpa Emilia-Romagna” approvata con DDG n. 81/2009, per l’espletamento delle suddetta attività altamente qualificate è necessario il possesso di una particolare e comprovata specializzazione universitaria, nonché di una specifica professionalità, che è stata individuata nel possesso dei seguenti requisiti:
 - Laurea Magistrale/laurea vecchio ordinamento in Economia e Commercio;
 - Iscrizione all’Albo dei dottori commercialisti ed esperti contabili da almeno 5 anni;
 - Iscrizione all’Albo dei revisori contabili;
 - Esperienza pluriennale maturata nella consulenza ad amministrazioni pubbliche che sono dotate di contabilità economico patrimoniale e che operano nell’ambito del sistema sanitario regionale;
 - Comprovata esperienza nell’ambito della certificazione della rendicontazione di progetti finanziati da enti pubblici regionali/ nazionali / internazionali.
- Che all’interno di Arpa Emilia Romagna, come da verbale della Direzione Amministrativa in data del 29 gennaio 2010 conservato agli atti, è stata effettuata una specifica ricognizione presso i referenti amministrativi dei Nodi di Arpa a seguito della quale è stata

accertata l'impossibilità oggettiva di procurarsi all'interno dell'Agenzia, anche mediante forme di mobilità, la figura professionale idonea allo svolgimento della prestazione oggetto dell'incarico in esame;

CONSIDERATO INOLTRE:

- che ai sensi dell'art. 9 della "Disciplina in materia di conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale con contratti di lavoro autonomo presso Arpa Emilia-Romagna" approvata con DDG n. 81/2009, si è provveduto ad indire un pubblico avviso (prot. PGDG/2010/837 del 10 febbraio 2010) finalizzato al conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale nell'ambito di servizi di consulenza fiscale e tributaria;
- che il suddetto avviso è stato pubblicato sul BURERT n. 33 del 24 febbraio 2010 e che il termine di presentazione delle candidature e dei relativi curricula è scaduto il giorno 11 marzo 2010;
- che, in conformità a quanto previsto dall'art 10 della "Disciplina" approvata con DDG n. 81/2009, è stata effettuata una valutazione comparata dei curricula pervenuti, attribuendo a ciascuno di essi un punteggio assegnato sulla base dei criteri riportati nel citato avviso pubblico, così come si evince dal verbale del giorno 17 marzo 2010, acquisito agli atti della Direzione Amministrativa con prot. PGDG/2010/1538 del 17 marzo 2010;
- che, a seguito della suddetta valutazione, è stata formulata la specifica graduatoria approvata quale allegato n. 2 al citato verbale prot. PGDG/2010/1538 del 17 marzo 2010, e successivamente pubblicata sul sito istituzionale dell'Agenzia;

RILEVATO:

- che, dall'esito della procedura comparativa ordinaria per il conferimento dell'incarico di prestazione d'opera intellettuale sopradescritta, il soggetto collocato al primo posto della graduatoria approvata con il citato verbale PGDG/2010/1538 del 17 marzo 2010 risulta essere il Prof. Enrico Salmi, P.IVA 01767791203, C.F. SLMNRC63R07B249I, residente a Budrio (Bologna) e con Studio Professionale in Via Paolo Fabbri 95/2, Bologna;

RITENUTO :

- pertanto, di conferire un incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale al prof. Enrico Salmi, che possiede la necessaria elevata professionalità, come da curriculum acquisito agli atti, in merito allo svolgimento delle attività sopra elencate;

- di stabilire che il suddetto incarico decorra dal 1 aprile 2010 con termine entro il 31 marzo 2012;
- di approvare lo schema di contratto, allegato sub A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale, destinato a formalizzare la totalità degli accordi tra ARPA e il Prof. Enrico Salmi;
- che in base ai contenuti del bando della specifica procedura di conferimento incarico di prestazione d'opera intellettuale di cui all'allegato B) sottoscritte dal Prof. Salmi all'atto della presentazione della domanda e dell'offerta economica, le condizioni economiche sono riassumibili come di seguito indicato:
 - o Per lo svolgimento del suddetto incarico verrà riconosciuto al professionista un compenso di 48.000,00 (quarantottomila) al netto di Cap e IVA.
 - o E' fatto salvo il rimborso delle spese vive eventualmente sostenute per la costituzione in giudizio presso le commissioni tributarie per conto di Arpa.
 - o Per quanto riguarda l'attività di certificazione dei progetti finanziati, sarà corrisposto un importo di
 1. euro 2000,00 al netto di cap e iva (non detraibile) per ogni certificazione di rendicontazioni di progetto qualora il progetto da rendicontare preveda costi rendicontabili oltre 200.000,00 euro;
 2. euro 1500,00 al netto di cap e iva (non detraibile) per ogni certificazione di rendicontazioni di progetto qualora il progetto da rendicontare preveda costi rendicontabili fino a 200.000,00 euro.

Per un massimo di 6 certificazioni da prodursi nel biennio 1.4.2010-31.3.2012.

- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'ente, in conformità a quanto previsto dall'art. 3 commi 18 e 54 della L. 244/2007 (legge finanziaria per il 2008);

DATO ATTO:

- che il conferimento dell'incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale di cui al presente provvedimento avviene nel rispetto delle vigenti Leggi Finanziarie;
- che, in conformità a quanto prescritto dall'art. 7 della richiamata "Disciplina in materia di conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale con contratti di lavoro autonomo presso Arpa Emilia-Romagna" approvata con DDG 81/2009, come risulta da specifica scheda conservata agli atti del Nodo, sono stati acquisiti i preventivi pareri del Responsabili dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali e dell'Area

Bilancio e Controllo Economico, rispettivamente per gli aspetti di natura tecnico/giuridica e di coerenza con la programmazione degli incarichi e con il budget;

DATO ATTO ALTRESI':

- che l'incarico oggetto del presente provvedimento è previsto nella programmazione di cui al "documento di previsione del fabbisogno di massima relativo al conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale con contratto di lavoro autonomo per l'anno 2010, approvato con DDG n. 85 del 17 novembre 2010;
- che per quanto riguarda le modalità di svolgimento dell'incarico, l'attività verrà svolta sia presso lo studio del professionista - ove i referenti delle problematiche fiscali potranno quotidianamente rivolgersi al fine di ottenere risposte scritte o verbali ai quesiti posti e da dove verranno espletati gli obblighi di redazione ed invio delle dichiarazioni fiscali-, che presso la sede Arpa, ove sono previsti un numero massimo di 15 accessi di mezza giornata nell'arco dell'anno, da concordarsi con i Servizi a seconda delle esigenze aziendali (ivi inclusa l'eventuale attività di formazione/aggiornamento da effettuarsi nei confronti dei dipendenti);
- che per quanto riguarda le modalità di accesso dal servizio, sarà garantito, in base alla proposta contrattuale prot. PGDG del 9/3/2010 agli atti pervenuta, un accesso costante da parte di Arpa a tutti i servizi previsti nell'ambito del bando di gara tramite modalità indicate nella proposta allegata sub C) al presente atto, che ne costituisce parte integrante e sostanziale;

SU PROPOSTA:

del Dirigente dell'Area Bilancio e Controllo Economico Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani, il quale esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica ed alla legittimità del presente atto, nonché alla regolarità contabile;

DATO ATTO:

che responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/1990 e della L.R. 32/1993, è il Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani, Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico;

DETERMINA

1. di affidare al Prof. Enrico Salmi, Dottore Commercialista, via Via Fabbri 95/2, 40138 Bologna, P.IVA 01767791203, che possiede la necessaria elevata professionalità per lo svolgimento delle seguenti attività altamente qualificate, un incarico di consulenza e assistenza in materia di contabilità fiscale, imposta sul valore aggiunto e imposte dirette e altri tributi, relativamente all'attività commerciale posta in essere dall'ARPA, dal 1 aprile 2010 al 31 marzo 2012;

2. di approvare lo schema di contratto, allegato sub A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale, destinato a formalizzare la totalità degli accordi tra ARPA e il prof. Enrico Salmi, in base alle condizioni riportate nell'allegato B) al presente atto pubblicate sul BURERT n. 33 del 24 febbraio 2010 e alla proposta contrattuale formulata dal Prof. Enrico Salmi allegata sub C) al presente atto;

3. di riconoscere al Prof. Enrico Salmi per l'espletamento dell'incarico di cui al punto 1 ed in base all'offerta dallo stesso allegata sub C) al presente atto, il seguente corrispettivo:

- un compenso di 48.000,00 (quarantottomila) al netto di Cap e IVA per l'attività di consulenza fiscale e tributaria, per le attività descritte nello schema di contratto allegato B) e alle condizioni in esso descritte;
- rimborso delle spese vive eventualmente sostenute per la costituzione in giudizio presso le commissioni tributarie per conto di Arpa.
- Per quanto riguarda l'attività di certificazione dei progetti finanziati, sarà corrisposto un importo di
 - euro 2000,00 al netto di cap e iva (non detraibile) per ogni certificazione di rendicontazioni di progetto qualora il progetto da rendicontare preveda costi rendicontabili oltre 200.000,00 euro;
 - euro 1500,00 al netto di cap e iva (non detraibile) per ogni certificazione di rendicontazioni di progetto qualora il progetto da rendicontare preveda costi rendicontabili fino a 200.000,00 euro.

Per un massimo di 6 certificazioni da prodursi nel biennio 1.4.2010-31.3.2012.

4. di dare atto che, per quanto riguarda la consulenza in ambito fiscale e tributario, il costo di Euro 49.920,00 (Eur 48.000,00 + cap 4%; l'IVA 20% applicata sarà interamente recuperabile salvo applicazione del calcolo pro rata), avente natura di "Consulenze fiscali", relativo al presente provvedimento, è a carico dell'esercizio 2010 per euro 18.720,00,

dell'esercizio 2011 per euro 24.960,00 e dell'esercizio 2012 per euro 6.240,00 ed è compreso nel conto economico preventivo annuale e pluriennale, con riferimento al centro di responsabilità ASBIL della Direzione Amministrativa;

5. di dare atto che per quanto riguarda la certificazione dei progetti finanziati, il costo presunto di Euro 14.976,00 (Eur 12.000,00+cap 4% +IVA 20% non detraibile), avente natura di "Consulenze fiscali", relativo al presente provvedimento, è a carico dell'esercizio 2010 per euro 7.488,00 onnicomprensive e dell'esercizio 2011 per euro 7.488,00 onnicomprensive ed è compreso nel conto economico preventivo annuale e pluriennale, con riferimento al centro di responsabilità Servizio Idrometeorologia, che, come risulta da comunicazione del direttore di nodo agli atti (prot. PGSIM/2010/412 del 29.3.10), ne ha dato la relativa disponibilità;

6. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'ente, in conformità a quanto previsto dall'art. 3 commi 18 e 54 della L. 244/2007 (legge finanziaria per il 2008).

| | |
|----------------|--------|
| ARPA DG | |
| DATA | 9/3/10 |
| PROT. | 1384 |
| DEST | Bacchi |

ARPA EMILIA-ROMAGNA
Al Dirigente dell'Area
Bilancio e Controllo
Economico
Via Po, 5
40139 BOLOGNA

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura comparativa per l'incarico di **prestazione d'opera intellettuale di natura professionale per servizi di consulenza tributaria e fiscale.**

AVVISO PUBBLICO PROT. PGDG/2010/0000837 DEL 10 FEBBRAIO 2010

Il sottoscritto ENRICO SALMI nato a BUDRIO (BO) il 07/10/1963 residente nel Comune di BUDRIO (BO), Via GRANDI n.13, C.A.P.40054; Telefoni 339/4965010 – 051/6494499 e-mail enricosalmi@studiosalmi.it. Codice fiscale SLMNRC63R07B249I. Recapito presso il quale inviare le eventuali comunicazioni: STUDIO PROFESSIONALE ENRICO SALMI, VIA PAOLO FABBRI 95/2, 40138 BOLOGNA.

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura comparativa specificata in oggetto.

A tal fine, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione

DICHIARA

- a) di essere in possesso della Laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento), di essere iscritto dall'anno 1997 all'Albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili di Bologna e di essere iscritto all'Albo nazionale dei Revisori Contabili, oltre che essere in possesso di tutte le esperienze professionali e competenze richieste dall'avviso pubblico in oggetto, analiticamente documentate dal curriculum vitae allegato;
- b) di godere dei diritti civili e politici;
- c) di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) di non essere sottoposto a procedimenti penali, per quanto a sua conoscenza;

PROPONE

In aggiunta e a specificazione di quanto previsto nel capitolato, un accesso costante da parte di Arpa a tutti i servizi previsti nell'ambito del bando di gara tramite:

- a. consulenza telefonica illimitata per tutte le giornate lavorative (esclusi sabato e domenica) nell'arco di orario dalle ore 9 alle ore 18, a favore di tutti gli operatori di Arpa;
- b. risposta scritta a quesiti scritti, fornita tramite posta elettronica (anche certificata) e/o attraverso posta ordinaria, entro un massimo di 3 giornate lavorative dalla data della richiesta;
- c. possibilità inoltre di usufruire anche del supporto costante (secondo le medesime modalità sopra evidenziate) di una mia collaboratrice in possesso di tutti i requisiti richiesti dal bando, che ha maturato, collaborando con il sottoscritto, pluriennale e certificata esperienza nell'ambito delle problematiche fiscali del settore pubblico e non-profit;
- d. possibilità di organizzare presso una qualunque delle Vostre sedi regionali nell'ambito delle materie previste dal bando, corsi di formazione/aggiornamento e riqualificazione del personale dipendente di Arpa, entro 7 giorni lavorativi dalla data di richiesta, fornendo gratuitamente il relativo materiale didattico;
- e. accesso immediato alle circolari informative redatte dal sottoscritto in via esclusiva per i propri clienti del settore pubblico, attraverso accesso web.

In relazione al compenso, si precisa che lo stesso, in assenza di progetti da certificare è da considerarsi pari ad Euro 48.000,00 (da incrementarsi di cassa di previdenza ed Iva) e di 60.000,00 (da incrementarsi di cassa di previdenza ed Iva) nel caso di certificazione di un numero massimo di 6 progetti nell'arco del biennio di riferimento contrattuale.

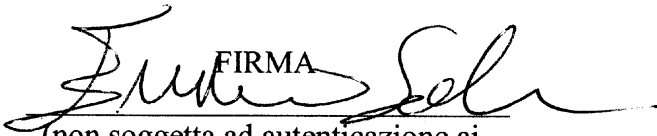
dichiara, inoltre,

di consentire il trattamento dei propri dati personali ai fini dell'eventuale comunicazione dei suddetti dati ad altri Enti Pubblici ad esclusivi fini lavorativi;

ALLEGATI:

- curriculum vitae;
- elenco delle pubblicazioni;

Bologna, 9/03/2011


FIRMA
(non soggetta ad autenticazione ai
sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000)

CURRICULUM VITAE DI ENRICO SALMI

LUOGO E DATA DI NASCITA: Budrio (BO), 7/10/1963

RESIDENZA: Via Grandi 13 40054 Budrio - BO -

STUDIO PROFESSIONALE: Via P. Fabbri 95/2 40138 BOLOGNA – Tel e Fax. .051-6494499
Cell. +39 339/4965010

E-MAIL: enricosalmi@studiosalmi.it

Codice Fiscale: SLMNRC63R07B249I P. IVA: 01767791203

TITOLI DI STUDIO:

- Diploma di Ragioniere conseguito nell'A.S. 1981/82, c/o l'Istituto Tecnico Commerciale "P. Crescenzi" di Bologna, con il punteggio di 56/60;
- Laurea in Economia e Commercio, conseguita il 26/5/1988 c/o l'università degli Studi di Bologna, con il punteggio di 105/110.

ABILITAZIONI

- Alla professione di Dottore Commercialista, conseguita nella seconda sessione d'esami dell'anno 1990 presso l'Università degli Studi di Bologna, con iscrizione al relativo Albo dal Gennaio 1997;
- Alla professione di Revisore Contabile, con iscrizione nel relativo Albo Ministeriale ;
- All'insegnamento di discipline economico-aziendali negli Istituti di istruzione secondaria di secondo grado, quale vincitore del concorso ordinario per esami e titoli bandito dalla Sovrintendenza scolastica Regionale dell'Emilia Romagna nel 1991, con conseguente assegnazione nel ruolo dello Stato della relativa cattedra;
- Idoneità al ruolo di ricercatore universitario per il gruppo di Discipline Economico-Aziendali, in seguito al superamento, nell'anno 1995, del relativo concorso per titoli ed esami presso l'Università degli Studi di Bologna.

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Dall'Ottobre 1988 al Settembre 1989 presso l'Istituto di Formazione "Ariosto S.r.l." con compiti d' insegnamento e coordinamento;
- Dal Novembre 1989 all'Ottobre 1991, presso la Ditta "Nuova Legatoria S.r.l." di Quarto Inferiore - BO (settore grafico-editoriale), mi sono occupato in prima persona degli strumenti informativo-contabili per il controllo della gestione, nonché delle problematiche civilistico-fiscali inerenti alla redazione del Bilancio d'esercizio;
- Dal 1992 al 1996, in qualità di consulente esterno, mi sono occupato delle problematiche civilistico-fiscali connesse alla gestione contabile della imprese;
- Dal 1996, in qualità di consulente esterno, mi occupo delle problematiche inerenti il sistema informativo-contabile di Aziende Pubbliche, nell'ambito delle quali ho seguito in prima persona l'implementazione e la gestione del sistema di contabilità economica ed in seguito gli aspetti tecnico-fiscali della gestione. Ho svolto/sto svolgendo tale attività nelle strutture di seguito indicate:
 - Dal 1996 al 1998 presso l'Azienda U.S.L. Città di Bologna;
 - Dal 1996 presso l'Azienda Ospedaliera "S. Orsola-Malpighi" di Bologna (in collaborazione con la Dott.ssa Paola Bragaglia);
 - Dal 1997 al 2004 presso l'Azienda U.S.L. Bologna Nord;
 - Dal 1998 presso l'Istituto Ortopedico Rizzoli - IRCCS -di Bologna;
 - Dal 1999 presso l'Azienda U.S.L. di Imola;

- Dal 1999 presso l'Ente Morale S. Anna e S. Caterina di Bologna (Fondazione di diritto privato);
- Dal 2001 presso l'Azienda U.S.L. di Ravenna;
- Dal 2001 presso A.R.P.A. Emilia Romagna;
- Dal 2003 presso I.R.A.I.A ora Ad Personam (ex Ipab ora Asp) di Parma;
- Dal 2004 presso Azienda Usl di Rimini (in collaborazione con la Dott.ssa Paola Bragaglia);
- Dal 2006 presso l'Asp Giovanni XXIII di Bologna ;
- Dal 2006 presso l' Ausl di Cesena e presso l'Ausl di Forlì;
- Dal 2007 presso Ipab (ora Asp) Opere Pie dei Poveri Vergognosi di Bologna;
- Dal 2007 presso Ipab (ora Asp) di Guastalla;
- Dal 2007 presso Ipab (ora Asp) Valle del Marecchia – Verucchio – RM-
- Dal 2007 presso I.R.S.T Srl, di Meldola (FC) Istituto Scientifico Romagnolo, Srl a partecipazione mista (pubblico/privato);
- Dal 2008 presso l'Asp Centro Servizi alla Persona di Ferrara ;
- Dal 2008 presso l'Asp Distretto di Fidenza;
- Dal 2008 presso l'Asp del Circondario Imolese – Imola;
- Dal 2008 presso l'Asp del Rubicone – S.Mauro Pascoli – RN-
- Dal 2010 presso “Insieme”, Azienda consortile di interventi sociali valli del Reno, Lavino e Samoggia – Casalecchio di Reno- Bo-
- Dal 2003 al 2004 ho curato, in qualità di esperto contabile/fiscale, la rubrica “L'esperto risponde” sulla Rivista mensile “Assistenza anziani”.
- Negli anni 2003 e 2004 ho collaborato con la Ditta “Softwareuno” di Padova, softwarehouse leader a livello nazionale nella fornitura di sistemi informativo-contabili agli Enti di assistenza pubblici. Per loro conto mi sono occupato dell'implementazione del sistema di contabilità economica in alcune strutture pubbliche e private non-profit della Regione Lombardia ed Emilia Romagna;
- Dall'anno 2004 effettuo per conto di Enti Pubblici Perizie Giurate inerenti la valutazione di Imprese a partecipazione mista fra le quali quelle di Cup 2000 Srl di Bologna e Montecatone Spa di Imola:
- Ho svolto dall'anno 1997 attività di commissario nell'ambito delle commissioni giudicatrici di concorsi pubblici, presso i seguenti Enti: CCIAA di Bologna, Istituzioni Riunite di Assistenza di Parma; Ipab Opere Pie Poveri Vergognosi di Bologna; Ecipar -Ente di formazione professionale regionale- di Bologna.

ATTIVITÀ' DI REVISIONE E CERTIFICAZIONE

- Dal 2005 svolgo attività di consulenza e certificazione contabile di progetti a finanziamento pubblico nazionale o comunitario (VI° e VII Programma Quadro) effettuati da Enti pubblici e privati non economici. Per conto di Arpa Emilia Romagna ho certificato i progetti: GEMS – ENSEMBLES- PREVIEW – MODEMET 1 e 2; per conto di Istituti Ortopedici Rizzoli di Bologna il Progetto Europeo VPHOP; per conto di Fondazione S. Anna di Bologna Progetto FOR.TE (fondi paritetici interprofessionali);
- Dall'anno 2000 al 2002 revisore contabile presso ONLUS “Arte e Salute” di Pieve di Cento – Bo-
- Nell'anno 2010 sono stato nominato dalla Regione Emilia Romagna Presidente del Collegio Sindacale dell'Azienda Usl di Ferrara.

ATTIVITÀ' SCIENTIFICA

- Dal 1989 al 2002 sono stato Cultore di ragioneria generale ed applicata presso il Dipartimento di Discipline Economico-Aziendali della università di Bologna; in tale veste ho partecipato alle

sessioni d'esami e svolto, dall'Anno Accademico 1989/90, le esercitazioni del corso di Ragioneria Generale ed Applicata (Titolare: Prof.ssa Varia Fortunati);

- Dal 1990 ho fatto parte dei seguenti progetti di ricerca, curati dal Dipartimento di Discipline Economico-Aziendali dell'Università di Bologna:
 - *Titolo:* Le aziende non profit: finalizzazione e strumenti per il controllo
Componenti del gruppo di ricerca: Lia Varia Fortunati, Antonio Maticena, Marco Tieghi, Enrico Salmi, Elena Roversi Anno 1990
 - *Titolo:* Gestione ed informazione gestionale a contenuto etico
Componenti del gruppo di ricerca: Marco Tieghi, Matteo Santi, Enrico Salmi Anno 1994
 - *Titolo:* Sistemi informativi per la rendicontazione ed in controllo delle aziende profit e non profit
Componenti del gruppo di ricerca: A. Maticena, P. Petrolati, Lia Varia Fortunati Marzaroli, M. Tieghi, C. Travaglini, M.G. Baldarelli, M. Santi, I. Borselli, E. Salmi. Anno 1998
- Negli anni 2003 e 2004, in qualità di consulente esterno, sono stato componente/coordinatore di un gruppo di studi/lavoro istituito presso l'A.R.E.R. Ipab (Associazione delle Ipab dell'Emilia Romagna), incaricato di implementare una proposta di regolamento regionale di contabilità per le Ipab della Regione Emilia-Romagna;
- Dal 2006, in qualità di consulente/esperto, coordino un gruppo di lavoro istituito dall'Assessorato alla Sanità della Regione Emilia Romagna, che ha progettato il Regolamento di contabilità economica delle costituenti Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (ASP, ex Ipab), il Manuale di Contabilità Economica oltre che i Modelli di Note Integrative allo S.P Iniziale ed al Bilancio d'esercizio. Tale attività prevede inoltre di fornire specifica attività formativa alle Asp di tutta la regione Emilia Romagna oltre che il supporto alle problematiche di tipo contabile connesse al processo di trasformazione e gestione delle costituenti/costituite Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona.

ATTIVITÀ DIDATTICA

- * Presso l'Università degli Studi di Bologna:
 - Anni Accademici dal 1989 al 1993: docenza nell'ambito del Corso di ragioneria Generale ed Applicata I°, presso la Facoltà di Economia e Commercio;
 - Anno Accademico 1993/94: docente al seminario integrativo al corso di Ragioneria Generale ed applicata I°, in materia di "Programmazione e controllo delle Aziende non-profit", presso la Facoltà di Economia e Commercio;
- * Presso l'Università degli Studi di Bologna Sede Distaccata di Rimini:
 - Anni Accademici dal 1990 al 1993: docente a contratto di "Analisi e contabilità dei costi" presso la Scuola di operatori economici dei servizi turistici;
 - Anni Accademici 1993/94, 1994/95: docente a contratto di "Metodologie e determinazioni quantitative d'azienda" nell'ambito del Corso di Diploma di Laurea in Economia e Gestione dei servizi turistici.
- * Presso l'Università degli Studi di Ferrara:
 - Anni accademici 2003/2004 e 2004/2005 docente a contratto di "Economia Aziendale" nell'ambito del Corso di Diploma in Infermieristica.
- * Presso Centri di Formazione ed Aziende Pubbliche. Si elencano di seguito quelli maggiormente significativi:
 - ECONOMIA AZIENDALE C/O S.I.N.N.E.A. - BO - 1991;
 - CONTABILITÀ ANALITICA C/O R.O.S.S. - MI - 1991;

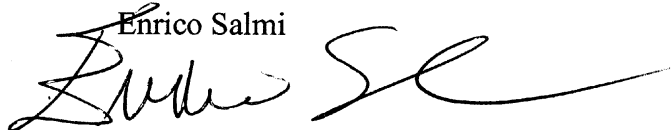
- BUDGET E CONTABILITÀ DIREZIONALE C/O ASSOCIAZIONE INDUSTRIALI - FE - 1992;
- CONTABILITÀ E BILANCIO DELLE IMPRESE TURISTICHE C/O UNI.TU.RIM. - RN - 1993;
- CONTABILITÀ E BILANCIO C/O C.E.F.A.L. - BO - 1993;
- TECNICA DEL COMMERCIO ESTERO C/O A.S.P.R.O.F.O.R. - FE - 1994;
- CONTROLLO DI GESTIONE NELL'IMPRESA TURISTICA C/O UNI.TU.RIM. - RN - 1994;
- TECNICA COMMERCIALE C/O A.S.P.R.O.F.O.R. - FE - 1995;
- CONTABILITÀ E BILANCIO C/O AZIENDA U.S.L. CITTÀ DI BOLOGNA - 1995, '96, '97, '98;
- CONTROLLO BUDGETARIO C/O - ASSOCIAZIONE INDUSTRIALI - FE - 1995;
- CONTABILITÀ E BILANCIO C/O AZIENDA OSPEDALIERA S.ORSOLA-MALPIGHI DI BOLOGNA - 1996, '97, '98;
- GESTIONE E CONTROLLO D'IMPRESA C/O ECIPAR - BO - 1997;
- CONTABILITÀ E BILANCIO C/O ISTITUTI ORTOPEDICI RIZZOLI - BO - 1998, '99;
- GESTIONE E CONTROLLO D'IMPRESA C/O A.P.I. - RO - 1998;
- ECONOMIA AZIENDALE C/O ASSOCIAZIONE INDUSTRIALI - FE - 1998.
- CONTABILITÀ E BILANCIO C/O AZIENDA U.S.L. BOLOGNA NORD - 1997, '98;
- CONTABILITÀ E BILANCIO C/O AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO EMILIA - 1998;
- GESTIONE E CONTROLLO D'IMPRESA C/O ECIPAR - BO - 1999;
- BILANCIO E FISCALITÀ C/O ECIPAR - BO - 1999;
- TECNICA DEL COMMERCIO ESTERO C/O A.P.I. - RO - 1999;
- TECNICA COMMERCIALE C/O ECIPAR - BO - 1999, 2000;
- CONTABILITÀ E BILANCIO C/O AZIENDA U.S.L. DI IMOLA - 1999;
- CONTABILITÀ E BILANCIO C/O A.R.P.A EMILIA ROMAGNA - 2000;
- CONTABILITÀ E BILANCIO C/O ENTE MORALE S. ANNA - BO - 2000;
- BILANCIO E DISCIPLINA FISCALE, C/O CENTRO STUDI INTERNAZIONALI ITINERA - RM - 2000, 2001, 2002;
- FISCALITÀ DELLE AZIENDE SANITARIE, C/O AZIENDA U.S.L. DI IMOLA - 2000;
- ANALISI DI BILANCIO C/O CNA DI IMOLA 2001;
- CONTABILITÀ E BILANCIO C/O AZIENDA USL DI RAVENNA 2001;
- BILANCIO E CONTROLLO C/O A.R.P.A EMILIA ROMAGNA - 2001; 2002; 2003;
- ASPETTI FISCALI NELLA GESTIONE DEL LAVORO AUTONOMO E NELL'AVVIO DI IMPRESA C/O ECIPAR - BO - 2002
- CONTABILITÀ E BILANCIO: ASPETTI GESTIONALI E FISCALI C/O AZIENDA USL DI IMOLA 2002;
- GESTIONE CONTABILE DELLE RISORSE UMANE C/O ECIPAR - BO - 2003;
- PROGETTI DI AUTOIMPREDITORIALITÀ C/O ECIPAR - BO - 2002; 2003;
- CONTABILITÀ E BILANCIO C/O AZIENDA USL DI RIMINI 2003;
- ASPETTI FISCALI NELLA GESTIONE DEL LAVORO AUTONOMO E NELL'AVVIO DI IMPRESA C/O ECIPAR - BO - 2003;
- CONTABILITÀ , BILANCIO E CONTROLLO NELL'AMBITO DEL MASTER PER IMPREDITORI C/O ECIPAR - BO - EDIZIONI: 2004 - 2005 - 2006;
- CONTABILITÀ E BILANCIO: ASPETTI GESTIONALI E FISCALI C/O I.R.A.I.A. (IPAB) DI PARMA 2005.
- CONTABILITÀ E BILANCIO: ASPETTI GESTIONALI E FISCALI C/O GIOVANNI XXIII (IPAB) DI BOLOGNA 2005 E 2006.
- ASPETTI GIURIDICO FISCALI DELLE DIVERSE FORME DI LAVORO AUTONOMO NELL'AMBITO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE C/O AUSL DI RIMINI - AUSL DI RAVENNA - AUSL DI CESENA - 2006.
- IL BILANCIO DELL'AGENZIA REGIONALE PREVENZIONE AMBIENTE (ARPA EMILIA ROMAGNA) E LE INTERFERENZE FISCALI, C/O ARPA - BOLOGNA 2006

- GLI ASPETTI FISCALI E CONTABILI NELL'AMBITO DELLA GESTIONE DELLE AZIENDE SANITARIE PRESSO AUSL DI CESENA E AUSL DI FORLÌ NOVEMBRE 2006;
- IL NUOVO SISTEMA INFORMATIVO-CONTABILE DELLE ASP: ASPETTI TEORICO-OPERATIVI – C/O OPERE PIE DEI POVERI VERGOGNOSI - BOLOGNA 2006
- ASPETTI GIURIDICO FISCALI DELLE DIVERSE FORME DI LAVORO AUTONOMO NELL'AMBITO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER CONTO DI ITA SRL TORINO, NELL'AMBITO DEL CORSO SVOLTOSI A ROMA NEL MESE DI FEBBRAIO 2007 (1° EDIZ.), GIUGNO 2007 (2° EDIZ.), LUGLIO 2008 (3°EDIZI.).
- IL NUOVO SISTEMA INFORMATIVO-CONTABILE DELLE ASP: ASPETTI TEORICO-OPERATIVI. – FORMAZIONE RIVOLTA AI DIPENDENTI/AMMINISTRATORI DELLE FUTURE ASP DELL'EMILIA ROMAGNA- ORGANIZZAIONE REGIONE EMILIA ROMAGNA – BOLOGNA, FORLI' E PARMA, 2007;
- BILANCIO E PRINCIPI VALUTATIVI: ASPETTI TEORICO-OPERATIVI. – FORMAZIONE RIVOLTA AI DIPENDENTI DEL SERVIZIO PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ASSESSORATO ALLA SANITA' DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA- ORGANIZZAIONE REGIONE EMILIA ROMAGNA – BOLOGNA, 2008;
- GLI ASPETTI FISCALI E CONTABILI NELL'AMBITO DELLA GESTIONE DELLE AZIENDE SANITARIE PRESSO AUSL DI RAVENNA , DICEMBRE 2008;
- CONTABILITÀ FINANZIRIA E CONTABILITÀ ECONOMICA: TEORIA E PRASSI - ASPETTI TEORICO-OPERATIVI CONNESSI ALLA TRASFORMAZIONE DELLE IPAB IN ASP – FORMAZIONE RIVOLTA AI DIPENDENTI/AMMINISTRATORI DELLE FUTURE ASP DELL'EMILIA ROMAGNA- ORGANIZZAIONE REGIONE EMILIA ROMAGNA – BOLOGNA, 2008/2009;
- CONTABILITÀ E BILANCIO C/O AZIENDA USL DI RAVENNA 2009;
- CONTABILITÀ E BILANCIO C/O AZIENDA USL DI IMOLA 2009.

Nell'ambito dell'attività convegnistica si riportano quelli maggiormente significativi:

- “Il nuovo sistema informativo-contabile delle Ipab, alla luce della loro trasformazione”, Organizzato da Softwareuno Srl – Milano - 2003;
- “L'introduzione della contabilità economica nelle Ipab”, organizzato da Arcadia Consulting Srl – Milano- 2004;
- “Nuove prospettive A.S.p. Il nuovo sistema di Bilancio. Strumenti per il controllo di gestione”, organizzato da Arer Ipab, nell'ambito di Expo-Sanità – Bologna – 2004;
- “Il nuovo sistema contabile delle Ipab”, organizzato nell'ambito di Pte-Expo da Fin-Mark Srl - Verona – ed. 2005, 2006 e 2007;
- “Gli aspetti fiscali nella gestione delle Ipab”, organizzato nell'ambito di Pte-Expo da Fin-Mark Srl - Verona – ed. 2006 ed. 2009;
- L'utilizzo degli indicatori per la misurazione della performances aziendali nell'ambito dell'Ente Pubblico – Asp Giovanni XXII, -Bologna-, 2009.
- “La contabilità economico-patrimoniale delle ASP”, organizzato dall'Assessorato alla Sanità della Regione Emilia Romagna – Bologna-, 2008;

Bologna, 08/03/2010

Enrico Salmi


Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi dell' art. 13 del D.LGS. 196/03

ELENCO DELLE PUBBLICAZIONI

1. SALMI E., FORTUNATI V.: “La contabilità generale e la formazione del bilancio d’esercizio” - II Edizione, CLUEB - BO - 1994 (I Edizione 1993)
2. SALMI E.: “L’impresa alberghiera: gestione e controllo” - Ediz. CLUEB - BO - 1993
3. SALMI E., FORTUNATI V.: “Ragioneria Generale ed Applicata” - Ediz. CLUEB - BO – 1997
4. SALMI E., FORTUNATI V.: “Le valutazioni per la redazione del bilancio d’esercizio” – - Ediz. ESCULAPIO - Bo – 2000; seconda edizione 2002;
5. SALMI E., FORTUNATI V.: “Contabilità e bilancio” - Ediz. CLUEB - BO – 2003;
6. AA.VV. : “Manuale operativo per le ASP. I criteri di valutazione delle poste del bilancio d’esercizio delle aziende pubbliche di servizi alla persona” – Ediz. Regione Emilia Romagna – Bo- 2008

Pubblicazioni a scopo didattico:

1. SALMI E.: “Costi per il controllo e costi per le decisioni” dispensa ad uso didattico pubblicata nel 1993 dal Dipartimento di discipline economiche dell’Università di Bologna sede di Rimini
2. SALMI E., FORTUNATI V.: “Contabilità generale e formazione del bilancio d’esercizio. Esercitazioni” - Ediz. CLUEB - BO - 1991
3. SALMI E.: “Nozioni di tecnica commerciale per le rilevazioni in contabilità generale” - II Edizione - CLUEB - BO - 1992 (I Edizione 1991)
4. SALMI E.: “Elementi di pratica commerciale”, ad uso di Istituti e scuole per le arti ausiliarie delle professioni sanitarie III Edizione - CLUEB - BO - 1992 (I Edizione 1989 - II Edizione 1990)
5. SALMI E., FORTUNATI V.: “Esercitazioni di metodologie e determinazioni quantitative d’azienda” - Ediz. ESCULAPIO - BO – 2003.

Egr. Prof. Enrico Salmi
Via Paolo Fabbri n. 95/2
40138 Bologna
P.IVA 01767791203

Contratto di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale

A seguito della specifica procedura di conferimento incarico di prestazione d'opera intellettuale, siamo lieti di comunicare che Lei risulta essere il soggetto assegnatario dell'incarico in oggetto, come da determinazione n. _____ del _____. Il sottoscritto dott. Giuseppe Bacchi Reggiani, responsabile Area Bilancio e Controllo Economico, con sede in Bologna, via Po, 5, dirigente competente, ai sensi del Regolamento sul Decentramento Amministrativo approvato con DDG 95/09, alla stipula del presente contratto in nome e per conto di Arpa Emilia Romagna (CF/P. IVA 04290860370), Le manifesta, pertanto, l'intenzione di avvalersi della sua collaborazione autonoma ai sensi del titolo III del Libro V del Codice Civile, secondo i principi, i termini e le condizioni di seguito descritti.

Art. 1) Oggetto dell'incarico e modalità di esecuzione

La prestazione oggetto dell'incarico consiste nell'esecuzione delle seguenti attività:

- consulenza e assistenza professionale nelle materie di contabilità fiscale, imposta sul valore aggiunto, imposte dirette e altri tributi, con particolare riferimento alle attività commerciali poste in essere, nonché a tutti gli adempimenti e dichiarazioni ad esse connesse ;
- assistenza nella predisposizione di eventuali interpelli in materia fiscale, nella gestione del contenzioso tributario e nelle richieste di rimborso;
- predisposizione e invio di circolari applicative e di aggiornamento in materia fiscale, ed espressione a richiesta di pareri, anche scritti, su quesiti in materia contabile e fiscale;
- consulenza nell'ambito della certificazione a terzi di progetti finanziati .

L'attività verrà svolta sia presso lo studio del professionista - ove i referenti delle problematiche fiscali potranno quotidianamente rivolgersi al fine di ottenere risposte scritte o verbali ai quesiti posti e da dove verranno espletati gli obblighi di redazione ed invio delle dichiarazioni fiscali-, che presso la sede Arpa, ove sono previsti un numero massimo di 15 accessi giornalieri nell'arco dell'anno di mezza giornata, da concordarsi con i Servizi a seconda delle esigenze aziendali (ivi inclusa l'eventuale attività di formazione/aggiornamento da effettuarsi nei confronti dei dipendenti su tematiche contabili e fiscali).

Per quanto riguarda le modalità di accesso dal servizio, sarà garantito, in base alla proposta contrattuale prot. PGDG del 9/3/2010 agli atti pervenuta, un accesso costante da parte di Arpa a tutti i servizi previsti nell'ambito del bando di gara tramite:

- a. consulenza telefonica illimitata per tutte le giornate lavorative (esclusi sabato e domenica) nell'arco di orario dalle ore 9 alle ore 18, a favore di tutti gli operatori di Arpa;
- b. risposta scritta a quesiti scritti, fornita tramite posta elettronica (anche certificata) e/o attraverso posta ordinaria, entro un massimo di 4 giornate lavorative dalla data della richiesta;
- c. possibilità di usufruire anche del supporto costante (secondo le medesime modalità sopra evidenziate) di una collaboratrice del professionista in possesso di tutti i requisiti richiesti dal bando, che ha maturato, collaborando con il sottoscritto, pluriennale e certificata esperienza nell'ambito delle problematiche fiscali del settore pubblico e non-profit;
- d. possibilità di organizzare presso una qualunque delle sedi regionali Arpa nell'ambito delle materie previste dal bando, corsi di formazione/aggiornamento e riqualificazione del personale dipendente di Arpa, entro 7 giorni lavorativi dalla data di richiesta, fornendo gratuitamente il relativo materiale didattico;
- e. accesso immediato alle circolari informative redatte dal sottoscritto in via esclusiva per i propri clienti del settore pubblico, attraverso accesso web.

Referente interno per garantire i necessari supporti di conoscenza e la coerenza con l'incarico professionale è il dott. Giuseppe Bacchi Reggiani cui il professionista dovrà rapportarsi per l'espletamento dell'incarico.

Art. 2) Caratteristiche dell'incarico

L'incarico è conferito, in considerazione delle qualità professionali ed esperienze nello specifico settore in possesso del professionista incaricato, pertanto non è delegabile a terzi pena la risoluzione ex art. 1456 cod. civ.

L'attività professionale si concretizzerà in un rapporto di lavoro autonomo, rispondendo il professionista esclusivamente del risultato.

E', altresì, esclusa la possibilità di convertire il presente contratto in rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato.

Il professionista svolgerà i propri compiti con carattere di piena autonomia, che dovrà –peraltro - essere esercitata in coordinamento con gli interessi dell'Agenzia.

Il professionista si impegna:

- ad eseguire personalmente l'incarico assunto (art. 2232 C.C. primo comma);
- ad adempiere esattamente alle obbligazioni dedotte nel presente contratto (artt. 1218 e 1453 C.C.);
- ad eseguire il contratto medesimo in buona fede (art. 1375 C.C.) con la diligenza richiesta dalla natura delle prestazioni alla cui esecuzione si è obbligato (art. 1176 C.C.) ed osservati i criteri di correttezza (art. 1175 C.C.)

Per lo svolgimento delle attività sopramenzionate il professionista assicura la propria disponibilità per tutto il tempo che ritiene necessario per il puntuale e corretto espletamento delle attività assegnate, senza vincoli di orario, fermo restando il termine di esecuzione della prestazione di cui all'art. 3.

L'Agenzia resta sollevata da ogni e qualsiasi responsabilità derivante dall'espletamento dell'incarico.

La collaborazione richiesta, sia per le sue specifiche caratteristiche (nessun vincolo gerarchico, nessuna predisposizione di direttive attinenti l'intrinseco svolgimento dell'attività, nessun obbligo di

orario di lavoro), sia perché così voluto e dichiarato dalle parti, non comporta alcun rapporto di lavoro subordinato.

3) Durata dell'incarico

Il termine di esecuzione della prestazione oggetto del presente incarico, è fissato nel giorno 31.3.2012 .

4) Compenso e modalità di pagamento

Per lo svolgimento del suddetto incarico verrà riconosciuto al professionista un compenso di 48.000,00 (quarantottomila) al netto di Cap e IVA. E' fatto salvo il rimborso delle spese vive eventualmente sostenute per la costituzione in giudizio presso le commissioni tributarie per conto di Arpa.

Per quanto riguarda l'attività di certificazione dei progetti finanziati, sarà corrisposto un importo di

- euro 2000,00 al netto di cap e iva per ogni certificazione di rendicontazioni di progetto qualora il progetto da rendicontare preveda costi rendicontabili oltre 200.000,00 euro;
- euro 1500,00 al netto di cap e iva per ogni certificazione di rendicontazioni di progetto qualora il progetto da rendicontare preveda costi rendicontabili fino a 200.000,00 euro.

Per un massimo di 6 certificazioni da prodursi nel biennio 1.4.2010-31.3.2012.

Il compenso sarà fatturato dal professionista con fatturazione trimestrale posticipata. ARPA provvederà ai pagamenti entro 60 giorni fine mese dal ricevimento delle fatture. Tali fatture dovranno essere intestate e inviate a:

ARPA Emilia-Romagna

Via Po, 5 - 40139 Bologna

C.F. e P.I.: 04290860370

In caso di ritardo nei pagamenti, il tasso di mora viene conteggiato in una misura pari al tasso BCE stabilito semestralmente e pubblicato con comunicazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze sulla G.U.R.I. secondo quanto previsto nell'art. 5 del D.Lgs 9 ottobre 2002, n. 231, maggiorato di due punti.

Per i fini di cui all'art. 1194 C.C. le parti convengono che i pagamenti effettuati, ancorché in ritardo, siano da imputare prima alla quota capitale e solo successivamente agli interessi e alle spese eventualmente dovuti.

Il compenso di cui sopra è stato determinato in via forfettaria ed onnicomprensiva ed è ritenuto adeguato dalle parti all'attività oggetto dell'incarico professionale. La natura onnicomprensiva del compenso comporta che tutte le spese sostenute per l'esecuzione dell'incarico resteranno integralmente a carico del professionista, senza alcun onere aggiuntivo per l'Agenzia.

5) Riservatezza

Il professionista si impegna, anche per il periodo successivo all'ultimazione dell'incarico, a non divulgare, o comunque a non utilizzare, dati, fatti e risultati relativi alle attività di cui al presente contratto inerenti all'Agenzia dei quali potrà venire, comunque, a conoscenza.

La documentazione fornita al professionista, o che, comunque, riguarda l'attività dell'Agenzia, dovrà essere restituita al termine del presente contratto ed in ogni caso sarà conservata dal medesimo, come depositario con obbligo di custodia, fino al momento della restituzione, con divieto tassativo di riprodurre o mantenere copia personale senza espressa autorizzazione scritta. Quindi non è consentito al professionista fare estratti, o articoli riguardanti il lavoro, divulgare notizie, procedimenti e risultati anche parziali, relativi all'incarico in oggetto, se non dietro espressa autorizzazione scritta dell'Agenzia.

6) Risoluzione per inadempimento

Si conviene che Arpa potrà risolvere di diritto il contratto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al professionista con lettera raccomandata A/R, in caso di mancato adempimento delle prestazioni contrattuali come previsto dalle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente contratto.

Qualora i risultati della prestazione fornita dal professionista risultino non conformi a quanto richiesto dal presente contratto di incarico, ovvero siano del tutto insoddisfacenti, il Dirigente competente, può richiedere al professionista di integrare i risultati entro un termine stabilito, comunque non superiore a novanta giorni, oppure può valutare se risolvere direttamente il contratto per inadempienza. I danni e le spese conseguenti a detta risoluzione saranno a carico del professionista.

7) Recesso

L'Agenzia potrà recedere dal contratto anche prima della scadenza, pagando esclusivamente il compenso per l'opera svolta. Il recesso dell'Agenzia deve essere motivato. Il professionista potrà recedere con un preavviso di almeno 60 giorni, con diritto al compenso per l'opera svolta, tenuto conto del risultato utile conseguito a favore dell'Agenzia.

8) Tutela della privacy

ARPA, in relazione alla raccolta di dati personali effettuata in occasione del presente contratto, allega qui di seguito l'informativa di cui all'art. 13 del D.lgs. 196/2003.

9) Controversie

Per qualunque controversia dovesse insorgere nell'interpretazione e nell'esecuzione del presente contratto il foro esclusivamente competente è quello di Bologna.

10) Spese

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso a cura e spese della parte richiedente.

11) Clausole finali e norme di rinvio

Il presente contratto formalizza la totalità degli accordi tra le parti. Qualsiasi modificazione o correzione dovrà essere preventivamente concordata per iscritto. Non è ammesso il rinnovo del contratto di lavoro autonomo.

Per quanto non previsto nel presente contratto si applicano gli artt. 2229 e ss. del codice civile, nonché le disposizioni di cui alla “Disciplina in materia di conferimento di incarichi di prestazione d’opera intellettuale, con contratti di lavoro autonomo presso Arpa Emilia Romagna”, approvata con DDG 81/2009.

Nel formularLe i migliori auguri di una proficua collaborazione, La preghiamo, ove d'accordo con il contenuto del presente contratto, di restituire all'Agenzia copia della presente da Lei sottoscritta, pagina per pagina, per integrale accettazione e conferma.

Data, _____

Distinti saluti.

Il responsabile
Area Bilancio e Controllo economico
(dott. Giuseppe Bacchi Reggiani)

Per accettazione

Il professionista

(Prof. Enrico Salmi)

.....

Ai sensi dell’art. 1341 C.C. si intendono specificatamente approvate le disposizioni contenute negli artt. 4-6-7-9-10-11.

Per accettazione

Il professionista

.....

Informativa ex art. 13 D.lgs. 196/2003

Gentile Signore/a,

Desideriamo informarLa che il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n. 196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. I dati da Lei forniti verranno trattati per l'adempimento degli obblighi legali connessi alla gestione economica, amministrativa e fiscale del presente contratto.
2. Il trattamento sarà effettuato mediante strumenti manuali ed informatici.
3. Il conferimento dei dati ha natura facoltativa. Tuttavia il rifiuto di fornire i dati richiesti da ARPA potrebbe determinare l'impossibilità di dare seguito agli adempimenti derivanti dalla sottoscrizione del presente contratto.
4. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione.
5. Il titolare del trattamento è: ARPA Emilia Romagna - Via Po, 5 – BOLOGNA
6. Il responsabile del trattamento è il Direttore della Struttura Tematica Ingegneria Ambientale con Sede in Bologna – Vicolo Carega, 3.
8. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs.196/2003, che per Sua comodità riproduciamo integralmente:

Decreto Legislativo n.196/2003.

Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Spett. le ARPA
Agenzia regionale per la
Prevenzione e l'Ambiente
Via Po, 5
40139 Bologna

Io sottoscritto/a nato/a a il,
residente in, Via,
codice fiscale

DICHIARO

che nei miei confronti non sussiste nessuna ipotesi di incompatibilità di cui all'art. 5 della "Disciplina in materia di conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale, con contratti di lavoro autonomo presso Arpa Emilia Romagna", approvata con DDG 81/2009, il quale prevede, tra le altre disposizioni, il divieto di conferimento di incarichi professionali a soggetti dipendenti a tempo indeterminato di Arpa ER o che hanno con essa un rapporto di servizio a qualunque titolo sia lavorativo che onorario; nonché il divieto di cumulo di incarichi professionali in capo al medesimo soggetto nel medesimo periodo di tempo.

Data

In fede

Ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 io sottoscritto/a attesto che il dichiarante, identificato/a mediante _____ (precisare documento d'identità) ha reso e sottoscritto in mia presenza la sua stessa dichiarazione.

Il Funzionario ARPA incaricato

Bologna, li ____ / ____ / _____

ARPA
AGENZIA REGIONALE PER LA PREVENZIONE E L'AMBIENTE
DELL'EMILIA – ROMAGNA
DIREZIONE AMMINISTRATIVA - AREA BILANCIO E CONTROLLO ECONOMICO

[Avviso pubblico finalizzato al conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale relativo a servizi di consulenza tributaria e fiscale](#)
[\(Prot. PGDG/2010/837 del 10/02/2010\)](#)

DATA DI PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO: 24 FEBBRAIO 2010

DATA DI SCADENZA DELL'AVVISO: 11 MARZO 2010

ART. 1: Indizione dell'avviso

L'ARPA – Direzione Amministrativa/Area Bilancio e Controllo Economico indice un avviso pubblico per il conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale finalizzato allo svolgimento di attività precisate nel successivo art. 3, in applicazione di quanto previsto nella “**Disciplina in materia di conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale, con contratti di lavoro autonomo presso ARPA E.R.**”, approvata con deliberazione del Direttore Generale n. 81 del 23/10/2009, e visibile sul sito web istituzionale di ARPA E.R.

ART. 2: Requisiti d'ammissione

Possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura i candidati in possesso dei seguenti requisiti :

- Laurea Magistrale/laurea vecchio ordinamento in Economia e Commercio;
- Iscrizione all'Albo dei dottori commercialisti ed esperti contabili da almeno 5 anni;
- Iscrizione all'Albo dei revisori contabili;
- Esperienza pluriennale maturata nella consulenza ad amministrazioni pubbliche che sono dotate di contabilità economico patrimoniale e che operano nell'ambito del sistema sanitario regionale;

- Comprovata esperienza nell'ambito della certificazione della rendicontazione di progetti finanziati da enti pubblici regionali/ nazionali / internazionali.

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

ART. 3: Oggetto dell'incarico

La prestazione oggetto dell'incarico consiste nell'esecuzione delle seguenti attività:

- consulenza e assistenza professionale nelle materie di contabilità fiscale, imposta sul valore aggiunto, imposte dirette e altri tributi, con particolare riferimento alle attività commerciali poste in essere, nonché a tutti gli adempimenti e dichiarazioni ad esse connesse ;
- assistenza nella predisposizione di eventuali interpelli in materia fiscale, nella gestione del contenzioso tributario e nelle richieste di rimborso;
- predisposizione e invio di circolari applicative e di aggiornamento in materia fiscale, ed espressione a richiesta di pareri, anche scritti, su quesiti in materia contabile e fiscale;
- consulenza nell'ambito della certificazione a terzi di progetti finanziati .

L'attività verrà svolta sia presso lo studio del professionista - ove i referenti delle problematiche fiscali potranno quotidianamente rivolgersi al fine di ottenere risposte scritte o verbali ai quesiti posti e da dove verranno espletati gli obblighi di redazione ed invio delle dichiarazioni fiscali-, che presso la sede Arpa, ove sono previsti un numero massimo di 15 accessi giornalieri nell'arco dell'anno di mezza giornata, da concordarsi con i Servizi a seconda delle esigenze aziendali (ivi inclusa l'eventuale attività di formazione/aggiornamento da effettuarsi nei confronti dei dipendenti su tematiche contabili e fiscali).

ART. 4: Durata e compenso dell'incarico

L'incarico ha una durata prevista di n. 24 mesi.

Il compenso da corrispondersi all'incaricato è pari ad un massimo di €60.000,00 al netto di Cap e IVA per l'intero biennio. In sede di affidamento dell'incarico nella graduazione del compenso si terrà conto della previsione di progetti da certificare nel biennio. E' fatto salvo il rimborso delle

spese vive eventualmente sostenute per la costituzione in giudizio presso le commissioni tributarie per conto di Arpa.

Saranno oggetto di valutazione, le proposte di riduzione del compenso sopra indicato, secondo i criteri di cui al successivo art. 7), nonché le modalità concrete di accesso ai servizi di cui all'art. 3 (arco giornaliero di disponibilità e canali di comunicazione attivabili) rese disponibili per i dipendenti Arpa e dichiarate in sede di presentazione della domanda.

Il compenso sarà fatturato dal professionista con fatturazione trimestrale posticipata. ARPA provvederà ai pagamenti entro 60 giorni dal ricevimento delle fatture.

ART. 5: Modalità di presentazione delle domande e dei curricula

I soggetti interessati possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura, corredata con il relativo curriculum, tramite le seguenti modalità:

- invio a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: ARPA Emilia Romagna – Area Bilancio e Controllo Economico – Via Po, 5 40137 BOLOGNA

(In questo caso fa fede esclusivamente la data di avvenuta ricezione della domanda da parte di ARPA).

- consegna a mano presso ARPA ER Via Po, 5 durante i seguenti orari: 9-13 dal Lunedì al Venerdì presso Ufficio Bilancio e Controllo Economico (rif. Sig.ra Federica Donati).

- invio a mezzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo mail: gbacchi@arpa.emr.it.

(In questo caso fa fede esclusivamente la data di avvenuta ricezione della domanda da parte di ARPA) .

La domanda, da redigersi sulla base dell'apposito modello domanda, reperibile sul sito web di Arpa all'indirizzo www.arpa.emr.it, deve contenere specifico riferimento al presente avviso pubblico.

Per essere ammesso alla valutazione comparativa il candidato deve, inoltre, dichiarare, sotto la propria responsabilità, anche penale, di:

- a) essere in possesso del titolo di studio indicato all'art.2 del presente avviso (*i titoli di studio conseguiti presso Istituti esteri devono essere corredata dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento godere dei diritti civili e politici*);
- b) godere dei diritti civili e politici;

- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) di non essere sottoposto a procedimenti penali, per quanto a sua conoscenza;
- e) se cittadino di Stato non appartenente all'Unione Europea, di essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano.

Le domande ed i curricula devono pervenire entro e non oltre il giorno **11 marzo 2010**, quale data di scadenza del presente avviso. I curricula devono essere formulati in forma sintetica, non oltre le 5 pagine formato A4 complessive, senza allegare eventuali pubblicazioni e attestati, che se citati nel curriculum potranno essere eventualmente richiesti in copia ad integrazione da Arpa.

Le domande presentate oltre il termine di scadenza dell'avviso sono considerate irricevibili.

ART. 6: Valutazione comparativa delle candidature e dei curricula, predisposizione dell'elenco di esperti ed individuazione del soggetto cui conferire l'incarico di collaborazione .

Successivamente alla scadenza del presente avviso, al fine di individuare il soggetto da incaricare, il Dirigente competente procederà in via preventiva alla valutazione delle candidature e dei curricula pervenuti

Successivamente alla scadenza del presente avviso, il Dirigente competente valuterà le candidature ed i curricula ricevuti sulla base dei seguenti criteri:

- *Qualificazione culturale e professionale;*
- *Grado di conoscenza ed esperienze già maturate in ambito fiscale/contabile sanitario regionale;*
- *Qualità della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico, con particolare riferimento all'accesso e fruibilità al servizio;*
- *Comprovata esperienza nella certificazione di rendicontazione progetti nazionali / UE;*
- *Attività di docenza in materia fiscale contabile prestata in ambito aziendale;*
- *Eventuali riduzioni sul compenso massimo proposto.*

Il punteggio sarà attribuito con le modalità indicate nella seguente tabella:

| Criteri per la valutazione delle candidature e dei curricula | Punteggio |
|--|----------------------|
| qualificazione culturale e professionale | max 10 punti |
| grado di conoscenza ed esperienze già maturate in ambito fiscale/ contabile sanitario regionale | max 45 punti |
| qualità della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico con particolare riferimento all'accesso e fruibilità al servizio | max punti 15 |
| comprovata esperienza nella certificazione di rendicontazione progetti nazionali / UE | max punti 10 |
| eventuali riduzioni sul compenso massimo proposto | max punti 10 |
| attività di docenza in materia fiscale contabile prestata in ambito aziendale | max punti 10 |
| totale | max punti 100 |

I candidati che otterranno un punteggio totale pari o superiore a 70 punti, saranno dichiarati “idonei” e inseriti in specifica graduatoria.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito web istituzionale dell’Agenzia.

Al candidato che riporterà il punteggio più alto verrà conferito l’incarico in oggetto.

In caso di cessazione anticipata dall’incarico sarà possibile utilizzare la graduatoria per il conferimento di un nuovo incarico.

La graduatoria potrà, altresì, essere utilizzata, mediante scorrimento, entro un anno dalla data di protocollo del verbale di formulazione della graduatoria stessa, per il conferimento di ulteriori incarichi che abbiano a riferimento identica professionalità da parte di tutta l’Agenzia, nel rispetto di quanto previsto nella Disciplina di cui all’art.1 del presente avviso.

L’inclusione nella graduatoria non attribuisce alcun diritto al conferimento di un incarico di prestazione d’opera intellettuale.

ART. 7: Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del procedimento, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 4, 5 e 6 della Legge n. 241/90 e della L. R. n. 32/93, è il dr. Giuseppe Bacchi Reggiani.

ART. 8: Termine di conclusione del procedimento

La procedura di conferimento di incarico di prestazione d'opera intellettuale in oggetto si concluderà nel termine di tre mesi decorrenti dal giorno di pubblicazione del presente Avviso sul BUR.

ART. 9: Tutela della privacy

I dati personali di cui ARPA E.R. verrà a conoscenza in applicazione delle procedure oggetto della **“Disciplina in materia di conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale, con contratti di lavoro autonomo presso ARPA E.R.”** approvata con deliberazione del Direttore Generale n. 81/09, saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 196/2003. L' Informativa per il trattamento dei dati personali , costituisce **allegato A** al presente avviso.

Il Dirigente dell'Area Bilancio e Controllo Economico
(dr. Giuseppe Bacchi Reggiani)

Allegati:

Allegato A “Informativa per il trattamento dei dati personali”.

Allegato A Informativa per il trattamento dei dati personali.

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), ARPA Emilia-Romagna è tenuta a fornire all'interessato informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Il trattamento dei dati dell'interessato per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte di ARPA Emilia-Romagna, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del consenso dell'interessato.

2. Fonte dei dati personali

La raccolta dei dati personali viene effettuata registrando i dati forniti dall'interessato stesso al momento della partecipazione alla procedura per il conferimento dell'incarico di collaborazione coordinata e continuativa.

3. Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: conferimento di incarico di prestazione d'opera intellettuale con contratto di lavoro autonomo.

4. Modalità di trattamento dei dati

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

5. Facoltatività del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3 ("Finalità del trattamento").

6. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

I dati personali dell'interessato potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori di ARPA Emilia-Romagna, individuati quali incaricati del trattamento.

Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 3 (Finalità del trattamento), possono venire a conoscenza dei dati personali società terze fornitrici di servizi per ARPA Emilia-Romagna, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

7. Diritti dell'Interessato

Si informa, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del "Codice" che qui si riporta:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;

- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

8. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Direttore Generale di ARPA Emilia-Romagna, domiciliato per la carica in Bologna, Via Po n. 5, cap 40139. ARPA Emilia-Romagna ha designato quale Responsabile del trattamento il Direttore del Nodo interessato. Lo stesso è responsabile del riscontro in caso di esercizio dei diritti sopra descritti.

N. Proposta: PDTD-2010-182 del 17/03/2010

Centro di Responsabilità: Area Bilancio E Controllo Economico

OGGETTO: Conferimento incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale al Prof. Enrico Salmi relativo a servizi di consulenza fiscale e tributaria.

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo.

Data 29/03/2010

Il Responsabile dell'Area Bilancio e
Controllo Economico
