

**ARPA**  
**Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Determinazione dirigenziale	n. DET-2010-201	del 30/03/2010
Oggetto	Direzione Amministrativa. Accordo INTERCENT-ER - Trenitalia s.p.a. denominato Corporate Travel per gli esercizi 2010/2011/2012	
Proposta	n. PDTD-2010-115 del 24/02/2010	
Struttura adottante	Direzione Amministrativa	
Dirigente adottante	Razzaboni Massimiliana	
Struttura proponente	Direzione Amministrativa	
Dirigente proponente	Bortolotti Elena	
Responsabile del procedimento	Trippa Carla	

Questo giorno Trenta marzo 2010, presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, il Direttore Amministrativo, Dott. Razzaboni Massimiliana, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 95 del 16/12/2009 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto: Direzione Amministrativa. Accordo INTERCENT-ER - Trenitalia s.p.a. denominato Corporate Travel per gli esercizi 2010/2011/2012.**

**RICHIAMATO:**

- il Regolamento Arpa per la disciplina del trattamento di missione e di trasferimento del personale dell'Arpa;
- il Regolamento Arpa per le forniture di beni e servizi in economia;
- la determinazione n. 11 del 10.05.2005 recante "Direzione amministrativa - Accordo con Trenitalia s.p.a. denominato Corporate Travel";
- la determinazione n. 1 del 31.01.2006 recante "Direzione amministrativa - Accordo con Trenitalia s.p.a. denominato Corporate Travel - B2B per l'esercizio 2006";
- la determinazione n. 4 del 19.03.2007 recante "Direzione amministrativa - Accordo INTERCENT-ER - Trenitalia s.p.a. denominato Corporate Travel per l'esercizio 2007";
- la determinazione n. 2 del 04.02.2008 recante "Direzione amministrativa - Accordo INTERCENT-ER - Trenitalia s.p.a. denominato Corporate Travel per l'esercizio 2008";
- la determinazione n. 1 del 05.03.2009 recante "Direzione amministrativa - Accordo INTERCENT-ER - Trenitalia s.p.a. denominato Corporate Travel per l'esercizio 2009";

**PREMESSO:**

- che per motivi di servizio il personale Arpa ha necessità di recarsi in missione mediante l'uso del mezzo ferroviario;
- che ai sensi della normativa in materia e dell'art. 8 del citato regolamento sul trattamento di missione "al personale Arpa inviato in missione compete il rimborso per le spese effettivamente sostenute per il viaggio...";
- che dal 2005 Arpa ha in essere accordi con Trenitalia s.p.a. per l'acquisto di biglietteria on-line, come da determinazioni sopra richiamate;
- che tali accordi subiscono annualmente revisioni, in relazione agli acquisti effettuati ed alle politiche tariffarie di Trenitalia s.p.a., dirette all'individuazione delle classi di sconto da riconoscere ai propri clienti;
- che per gli esercizi 2010/2011/2012, l'Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici INTERCENT-ER ha sottoscritto in data 27.01.2010 con Rep.n.00362/CN l'accordo commerciale con Trenitalia s.p.a. in nome e per conto della Regione Emilia-Romagna e di altri enti regionali, tra cui Arpa Emilia Romagna, allegato sub A);
- che in Arpa ad oggi procedono all'acquisto di biglietteria on-line le seguenti strutture:
  - Direzione generale
  - Sezione provinciale di Bologna

- Sezione provinciale di Rimini
- Sezione provinciale di Reggio Emilia
- Sezione provinciale di Forli'/Cesena
- Sezione provinciale di Modena
- Sezione provinciale di Ravenna
- Sezione provinciale di Piacenza
- Sezione provinciale di Ferrara
- Struttura tematica IdroMeteoClima
- Struttura tematica Daphne

CONSIDERATO:

- che l'acquisto dei biglietti on-line determina un'ulteriore riduzione di spesa in forma di risparmi sui diritti riconosciuti alle agenzie di viaggio;
- che l'acquisto on-line della biglietteria ferroviaria consente ulteriori ripercussioni positive sull'organizzazione del lavoro quali:
  - la riduzione degli anticipi economici riconosciuti ai dipendenti per tali spese
  - il pagamento differito della biglietteria acquistata
  - un maggior servizio ai collaboratori in trasferta;
- che infine l'uso del mezzo ferroviario, quale mezzo di trasporto collettivo, deve essere altresì incentivato rispetto all'uso dell'automezzo di servizio, nel rispetto degli obiettivi di sviluppo della mobilità sostenibile;

RILEVATO:

- che la spesa annua per biglietteria ferroviaria, sulla base dei costi registrati nell'ultimo esercizio, può essere stimata per le strutture utilizzatrici complessivamente per Arpa in euro 82.000,00;
- che i costi derivanti dall'acquisto dei titoli di viaggio ferroviari, saranno liquidati ai sensi del regolamento Arpa per le forniture di beni e servizi in economia e sono a carico dei diversi centri di costo che procederanno all'acquisto dei titoli di viaggio;
- che la validità dell'accordo approvato in data 27.01.2010 , allegato sub a) al presente atto, quale parte integrante e sostanziale, decorre dalla suddetta data e terminerà il 31.12.2012;

SU PROPOSTA:

- della dott.ssa Elena Bortolotti, Responsabile Area Acquisizione Beni e Servizi, la quale ha espresso il proprio parere favorevole sulla regolarità amministrativa del presente atto;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento Carla Trippa, collaboratrice dell'Area Acquisizione beni e servizi, la quale avrà il compito di liquidare le fatture emesse periodicamente da Trenitalia s.p.a.;
- del parere di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 8, comma 4, del Regolamento ARPA sul decentramento amministrativo, dal Responsabile dell'Area Contabilità Direzionale, dott. Giuseppe Bacchi Reggiani;

### **DETERMINA**

1. di aderire all'accordo commerciale denominato "Corporate Travel" proposto da Trenitalia s.p.a e accettato da INTERCENT-ER in data 27.01.2010, allegato sub A) al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, per l'acquisizione di biglietti ferroviaria con modalità on-line presso il sito internet [www.trenitalia.com](http://www.trenitalia.com);
2. di dare atto che il presente accordo ha validità dal 27.01.2010 al 31.12.2012;
3. di dare atto che la spesa presunta stimata in euro 82.000,00/anno avente natura di "Costi di trasferta dipendenti", da liquidarsi ai sensi del regolamento Arpa per le forniture di beni e servizi in economia, è a carico degli esercizi 2010/2011/2012 ed è compresa nel conto economico preventivo annuale e pluriennale con riferimento ai Centri di responsabilità che procederanno all'acquisto dei titoli di viaggio;

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(F.to D.ssa Massimiliana Razzaboni)

N. Proposta: PDTD-2010-115 del 24/02/2010

**Centro di Responsabilità: Direzione Amministrativa**

**OGGETTO: Direzione Amministrativa. Accordo INTERCENT-ER - Trenitalia s.p.a.  
denominato Corporate Travel per gli esercizi 2010/2011/2012**

**PARERE CONTABILE**

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo.

Data 08/03/2010

Il Responsabile dell'Area Bilancio e  
Controllo Economico