

**ARPA**  
**Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Determinazione dirigenziale	n. DET-2010-288	del 27/04/2010
Oggetto	Direzione Generale - Servizio Sistemi Informativi. Affidamento diretto alla ditta S.D.G. S.r.l. della fornitura di Modulo sw e relativa implementazione. Importo Euro 8.480,00 + IVA 20% per un totale di Euro 10.176,00.	
Proposta	n. PDTD-2010-295 del 21/04/2010	
Struttura adottante	Servizio Sistemi Informativi	
Dirigente adottante	Galliani Gianfranca	
Struttura proponente	Servizio Sistemi Informativi	
Dirigente proponente	Galliani Gianfranca	
Responsabile del procedimento	Galliani Gianfranca	

Questo giorno ventisette aprile 2010, presso la sede di Via Malvasia, 6A in Bologna, il Dir. del nodo Servizio Sistemi Informativi, Dott. Galliani Gianfranca, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 95 del 16/12/2009 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto: Direzione Generale - Servizio Sistemi Informativi. Affidamento diretto alla ditta S.D.G. S.r.l. della fornitura di Modulo sw e relativa implementazione. Importo Euro 8.480,00 + IVA 20% per un totale di Euro 10.176,00.**

VISTO:

- la D.D.G. n. 96 del 2009- Direzione Amministrativa- Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio Pluriennale di previsione per il triennio 2010-2012, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2010 e del Budget generale per l'esercizio 2010;
- la D.D.G. n. 97 del 2009- Direzione Amministrativa- Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione linee guida e assegnazione ai Centri di Responsabilita' del budget di esercizio e investimenti 2010;
- la DDG n. 19 del 12/02/2010 - Programma delle spese da sostenersi nell'esercizio 2010 per il funzionamento del Servizio Sistemi Informativi;
- l'art. 125 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione alle direttive 2004/17CE e 2004/18/CE" e l'art. 10 della L.R. 21 dicembre 2007 n.28;
- la D.D.G. n. 87 del 17/11/2009 di approvazione del nuovo regolamento ARPA per le forniture di beni e servizi in economia (R0602/DG) ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n.163 e dell'art.10 della L.R. E-R 21 dicembre 2007 n.28;

PREMESSO CHE:

- con D.D.G. n. 598 del 27/11/2000, Arpa Emilia Romagna ha disposto l'acquisizione del software applicativo OASI per la gestione del sistema contabile di Arpa e che il sistema è entrato completamente in funzione a partire dal 01/01/2001;
- per quanto riguarda il sistema OASI, il prodotto è di proprietà della ditta SDG S.r.l., con sede a Lecco, che ne cura per Arpa E-R l'assistenza, la manutenzione e le esigenze di interfaccia con gli altri sistemi gestionali dell'Agenzia;
- con successive Determinazioni il Servizio Sistemi Informativi ha altresì acquisito da SDG S.r.l. e implementato un applicativo interfacciato con il sistema OASI, denominato Wokflow OASI, per la gestione informatizzata dei processi amministrativi, che ha consentito di avviare l'accentramento e la digitalizzazione della registrazione delle fatture fornitori di Arpa;

PREMESSO INOLTRE CHE:

- a seguito di opportuna valutazione, è stato deciso dall'Area Bilancio e Controllo Economico che il software applicativo Doc Finance, divenuto operativo in Arpa nell'anno 2004 al fine di supportare la programmazione e la gestione finanziaria, in particolare per quel che concerne il controllo e la

registrazione contabile di incassi e pagamenti, non verra' più utilizzato a decorrere dal 01/01/2011 in quanto ritenute attuabili soluzioni informatiche più funzionali;

- si è valutata con la ditta S.D.G. S.r.l. l'opportunità di utilizzare un nuovo prodotto software per gli Ordinativi di incasso/pagamento rientrante nel sistema OASI e strettamente connesso alle operativita' correnti per la gestione dei flussi finanziari di Arpa e al sistema informativo di contabilità OASI, in grado di permettere la gestione dello scambio di informazioni tra Ente e Tesoriere, e contemporaneamente di mantenere costantemente aggiornata la situazione del conto tesoriere;
- a integrazione e completamento del processo di installazione di questo nuovo strumento sw, saranno necessarie delle giornate di installazione e formazione rivolte al personale dedicato alle relative attivita';

#### CONSIDERATO CHE:

- per la specialità della prestazione, come da Dichiarazione di affidamento diretto agli atti del Servizio Sistemi Informativi, si è evidenziata la necessità di contattare la ditta S.D.G. S.r.l., in quanto proprietaria e fornitrice del sw OASI e detentrica del relativo know-how nella gestione e manutenzione del relativo applicativo, alla quale è stata richiesta in data 07/04/2010 (Prot. n. PGDG/2010/1917) la disponibilità a garantire la fornitura suddetta;

- la ditta S.D.G. s.r.l. ha formulato a riguardo opportuna offerta economica, recante data 14 Aprile 2010, allegato sub A) al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, con la quale ha dettagliato la propria proposta per la fornitura in oggetto, formulando distinta quotazione per quanto concerne la fornitura del modulo sw (modulo aggiuntivo di OASI, e quindi di proprietà), l'implementazione dei flussi dalla banca verso OASI, e le giornate di installazione e formazione che si renderanno necessarie (più la quotazione del servizio di manutenzione annuale sw che si renderà necessario a decorrere dal 01/01/2011);

- contestualmente alla richiesta d'offerta sono stati inviati alla ditta S.D.G. s.r.l. i documenti, predisposti a cura del Servizio Sistemi Informativi di Arpa, contenenti le condizioni economiche e tecniche della fornitura, i quali sono stati visionati e controfirmati dal legale rappresentante della ditta quale incondizionata accettazione delle clausole in essi riportate e che si allegano sub B) alla presente determinazione, quale parte integrante e sostanziale;

#### RICHIAMATO:

- il regolamento Arpa per le forniture di beni e servizi in economia, come approvato con D.D.G. n. 87 del 17/11/2009, il quale consente l'affidamento diretto in economia per le acquisizioni di importo fino a 20.000,00 Euro, previa determinazione a contrarre del responsabile del procedimento;

PRESO ATTO QUINDI:

- dell'offerta economica formulata dalla ditta S.D.G. S.r.l., che garantisce la realizzazione dei servizi nel rispetto della qualità e dei tempi previsti, (coerentemente con la pianificazione di dettaglio concordata, che prevede l'avvio operativo entro il mese di giugno, per poi testare il prodotto nel secondo semestre 2010 e sostituirlo totalmente a Doc finance dal 01/01/2011);
- della convenienza di procedere all'affidamento diretto della fornitura del sw suddetto e della relativa implementazione nonché delle relative giornate di installazione e formazione, sulla base della proposta formulata dalla ditta S.D.G. S.r.l., per un importo totale pari ad Euro 8.480,00 (IVA esclusa), sulla base dell'offerta economica allegato sub A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale della presente Determinazione;
- dell'opportunità di rimandare a successivo atto l'affidamento del Servizio di manutenzione da attivarsi nel corso dell'anno 2011;
- della compilazione, da parte della Ditta, della Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione e di Atto di Notorietà resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28/12/2000, a firma del Legale rappresentante;

ATTESTATO:

- ai fini dell'art. 9 del decreto legge 1 Luglio 2009 n. 78, convertito nella Legge 3 agosto 2009 n. 102 all'art. 9, che il presente atto è assunto nel rispetto delle disposizioni e dei limiti di cui alla D.D.G. n. 99 del 21 Dicembre 2009 in tema di programmazione finanziaria 2010;

SU PROPOSTA:

- del Direttore del Servizio Sistemi Informativi, Dott.ssa Gianfranca Galliani, la quale ha espresso il proprio parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa del presente provvedimento;

DATO ATTO:

- che Responsabile del procedimento, ai sensi del combinato disposto degli artt. 10 e 125 del Dlgs. 163/2006 e dell'art. 4 del Regolamento ARPA per la fornitura di beni e servizi in economia, è il Direttore del Servizio Sistemi Informativi, Dott.ssa Gianfranca Galliani;
- del parere di regolarità contabile espresso dal Responsabile dell'Area contabilità direzionale, Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani;

DETERMINA

1. di affidare in economia, per i motivi in premessa esposti, alla ditta S.D.G. s.r.l. la fornitura del modulo sw per gli Ordinativi di incasso/pagamenti e la relativa implementazione alle condizioni di cui ai documenti allegati al presente atto, per l'importo complessivo di Euro 8.480,00 + IVA 20%, pari ad Euro 10.176,00.

2. di dare atto che il costo complessivo di Euro 8.480,00 + IVA 20% relativo al presente provvedimento per la quota di Euro 6.500,00 + IVA pari ad Euro 7.800,00, ha natura di Investimenti informatici, di carattere pluriennale, compreso nel piano investimenti triennale e le relative quote di ammortamento, a partire dall'esercizio 2010, sono comprese nel conto economico preventivo annuale e pluriennale con riferimento al Centro di Responsabilità del Servizio Sistemi Informativi.

3. di dare atto che il costo complessivo per la quota invece di Euro 1.980,00 + IVA per un totale di Euro 2.376,00 avente natura di "Servizi di elaborazione dati", è a carico dell'esercizio 2010 ed è compreso nel budget annuale e nel conto economico preventivo pluriennale con riferimento al centro di responsabilità SINF.

4. di dare atto che ai sensi dell'art. 4 del Regolamento per le forniture di beni e servizi in economia, competente ad impegnare contrattualmente ARPA è il responsabile del Servizio Sistemi Informativi, dott.ssa Gianfranca Galliani.

Il Direttore del Servizio  
Sistemi Informativi  
(dott.ssa Gianfranca Galliani)



**Spett.  
ARPA  
Via Malvasia  
BOLOGNA**

Lecco, 14 Aprile 2010

Prot. SDG/2010/1404arpa

***Alla cortese attenzione : Dott.ssa G. Galliani  
Dott.ssa D. Conti***

Oggetto : **Offerta Modulo SW Ordinativi di incasso/pagamento e implementazione**

**Vs Prot. PGDG/2010/1917**

A seguito della Vs cortese richiesta , Vi sottoponiamo la nostra offerta relativamente al modulo OASI in oggetto e relativa implementazione.

Ringraziando per l'attenzione, cordialmente saluto.

**SDG**  
A.Vassena



**1 ) Modulo Software Ordinativi di incasso/pagamento**

**€ 4.500,00**

**(euro quattromilacinquecento,00)**

Specifica Tecnica Modulo

Il modulo permette la gestione dello scambio di informazioni tra Ente e Tesoriere, e contemporaneamente permette di mantenere costantemente aggiornata la situazione del conto tesoriere.

Infatti, grazie all'importazione giornaliera dei movimenti bancari inviati dal Tesoriere, il conto relativo conterrà sempre l'effettivo saldo del conto corrente, e permetterà la conciliazione, automatica o manuale a seconda dei casi, dei movimenti con le partite o con i movimenti interni alla propria gestione contabile.

Alimentando un conto transitorio che sarà sempre in linea con i movimenti ancora da conciliare, la procedura guida l'utente alle registrazioni e ne segnala eventuali errori.

I movimenti previsti dall'importazione e dalla gestione sono

Mandati

Mandati a copertura

Reversali a copertura

Per quanto riguarda i mandati, viene gestita sia la fase di emissione che di scarico di cassa alla ricezione dell'effettivo pagamento avvenuto

Per quanto riguarda i mandati e le reversali a copertura, vengono gestite le richieste da parte della banca di regolarizzazione degli stessi, la relativa registrazione e produzione del documento da inviare alla banca.

Tramite tracciati standard o personalizzati di interscambio, è possibile quindi tutte le mattine importare i movimenti segnalati dalla banca con il proprio giornale, allineare la situazione del conto banca e avere il set di movimenti da regolarizzare.

A fine giornata, o più volte durante il giorno, producendo il file di comunicazione Ente Tesoriere è poi possibile inviare all'ente l'elenco dei propri movimenti.

Varie interrogazioni e stampe completano il modulo permettendo di accedere sempre all'elenco dei movimenti aperti, al check tra i conti e i movimenti, all'elenco dei documenti trasmessi ecc....

**Si dichiara che il suddetto è un modulo aggiuntivo di OASI (di nostra proprietà) e ne fa parte a tutti gli effetti.**

**S.D.G. Srl**

**Via Mazzucconi, 32 - 23900 Lecco**

**Tel.(0341) 49.60.70 – Fax (0341) 49.40.53**

**Cap.Soc. Euro 10.400,00 i.v. – R.E.A. 282543 – Reg.Impr. 02235210131- C.F. e P.Iva 02235210131**



**2 ) Canone Manutenzione annuale**

**€ 700,00 (euro settecento,00)  
a partire dal 1 Gennaio 2011**

**3 ) Implementazione flussi dalla banca verso OASI (ma non viceversa)**

Per l'implementazione e integrazione dei vostri tracciati con OASI serviranno 5 giornate presso il ns laboratorio.

**€ 2.000,00 (euro duemila,00)**

**4 ) Installazione e formazione presso i vs uffici :** saranno necessarie massimo 3 giornate, fatturate a consuntivo e ad attività espletata alla tariffa giornaliera di **€ 660,00 (euro seicentosesanta,00)**

**Figura impiegata : Sistemista senior**

**Prezzi Iva esclusa**

**Pagamento : Bonifico Bancario entro 90 giorni data ricevimento fattura**

**Validità offerta : 180 giorni**

**S.D.G. Srl**

**Via Mazzucconi, 32 - 23900 Lecco**

**Tel.(0341) 49.60.70 – Fax (0341) 49.40.53**

**Cap.Soc. Euro 10.400,00 i.v. – R.E.A. 282543 – Reg.Impr. 02235210131- C.F. e P.Iva 02235210131**

<p><b>arpa</b> EMILIA ROMAGNA</p>	<p><b>Capitolato d'oneri per la fornitura di servizi semplici</b></p>	
---------------------------------------	---	--

### **Art. 1 - Oggetto della fornitura.**

Il presente documento disciplina le condizioni contrattuali relative all'affidamento di:

Fornitura di un modulo SW (Ordinativi di incasso/pagamento),

2. La quotazione del successivo servizio di manutenzione annuale comprensivo degli aggiornamenti
3. L'implementazione flussi dalla banca verso il SW Oasi
4. La richiesta della Vostra miglior quotazione per eventuali giornate di installazione e formazione.

In merito al punto 4 si stimano un massimo di numero 3 giornate di Vostro personale da dedicare alla istallazione e formazione e da svolgersi presso la sede Arpa di Via Po 5, come più precisamente dettagliato nelle specifiche tecniche qui in calce.

### **Art. 2 – Termini di esecuzione**

Il Fornitore si impegna a realizzare le attività relative al modulo sw e all'implementazione flussi nei termini che verranno concordati, e il servizio di manutenzione per un periodo di 12 mesi a decorrere dall'01/01/2011.

Arpa si riserva la facoltà di richiedere al Fornitore, nel periodo di efficacia del contratto, l'aumento o la diminuzione delle prestazioni contrattuali, nei limiti in vigore per le forniture in favore della Pubblica Amministrazione, alle condizioni, corrispettivi e termini stabiliti nel presente Atto. In particolare, al Fornitore potrà essere richiesto, alle stesse condizioni e corrispettivi, di incrementare tale importo di due quinti, in conformità a quanto previsto all'art. 27, comma 3, Decreto Ministeriale 28/10/1985.

### **Art. 3 - Condizioni generali di fornitura**

Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con i corrispettivi contrattuali, tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto del contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione contrattuale.

Il Fornitore si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato e nei suoi allegati.

In ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla data del contratto, resteranno ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale ed il Fornitore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti di Arpa, assumendosene ogni relativa alea.

Il Fornitore si impegna ad avvalersi di personale qualificato, in relazione alle diverse prestazioni contrattuali.

Arpa è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale del Fornitore nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto.

Il Fornitore risponde pienamente per danni a persone e/o cose che potessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali ed imputabili ad essa, o ai suoi dipendenti, o a suoi incaricati, tenendo al riguardo sollevata Arpa da ogni responsabilità ed onere.

<p><b>arpa</b> EMILIA ROMAGNA</p>	<p><b>Capitolato d'oneri per la fornitura di servizi semplici</b></p>	
---------------------------------------	---	--

#### **Art. 4 - Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro**

Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, il Fornitore si impegna a rispettare nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal contratto le disposizioni di cui al D.Lgs. 81/08 e successive modificazioni e integrazioni.

Il Fornitore si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data del contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

Il Fornitore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del contratto.

#### **Art. 5 - Prezzi.**

I prezzi di assegnazione si intendono fissi ed invariabili per l'intera durata della fornitura.

#### **Art. 6 – Fatturazione e pagamenti.**

Le fatture dovranno:

- riportare il numero di protocollo dell'ordine
- essere intestate ad ARPA Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente dell'Emilia Romagna - Via Po 5 - 40139 Bologna - Partita I.V.A. e C.F. 04290860370, e spedita ad ARPA - Servizio Sistemi Informativi, Via Malvasia 6/A, 40131 Bologna.
- specificare le coordinate bancarie e il nr. di c/c bancario di appoggio

Il mancato rispetto delle condizioni soprariportate sospende i termini di pagamento.

I pagamenti saranno effettuati entro 90 giorni dalla data di ricevimento della fattura. Ai fini del D. Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, il saggio degli interessi eventualmente dovuti in dipendenza del presente contratto viene corrisposto nella misura pari al tasso BCE stabilito semestralmente e pubblicato con comunicazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze sulla G.U.R.I., maggiorato di sette punti.

Per i fini di cui all'art. 1194 C.C. le parti convengono che i pagamenti effettuati, ancorchè in ritardo, siano da imputare prima alla quota capitale e solo successivamente agli interessi e alle spese eventualmente dovuti.

Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente noto ad Arpa le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito di cui sopra; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

#### **Art. 7 - Brevetti e royalties**

Il fornitore dovrà garantire di essere in possesso dei brevetti, licenze o di altro titolo di legge, che lo autorizzi a produrre e vendere i beni e servizi oggetto della presente fornitura, e/o utilizzare le apparecchiature necessarie allo svolgimento dei lavori previsti nel contratto, mantenendo indenne Arpa da ogni azione, rivendicazione, costi, oneri e spese che potessero insorgere o essere conseguenza di una effettiva o presunta violazione di diritti di

<p style="text-align: center;"><b>arpa</b> EMILIA ROMAGNA</p>	<p><b>Capitolato d'oneri per la fornitura di servizi semplici</b></p>	
---	---	--

brevetto, ivi inclusi i modelli, e di diritti tutelanti le opere dell'ingegno, relativi all'uso dei materiali e/o apparecchiature o l'impiego di metodi costruttivi o l'uso di utensili, macchine o altri mezzi di cui si avvarrà.

**Art. 8 – Risoluzione del contratto.**

Si conviene che Arpa potrà risolvere di diritto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con Raccomandata A/R, il contratto nei seguenti casi:

- qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal Fornitore nel corso della procedura;
- mancato adempimento delle prestazioni contrattuali come previsto dalle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente Capitolato, comprovati da almeno tre documenti di contestazione ufficiale;
- azioni giudiziarie per violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro Arpa;
- negli altri casi di cui agli articoli 10 e 11 (Subappalto e Divieto di cessione di contratto) .

Con la risoluzione del contratto sorge per l'Arpa il diritto di affidare a terzi la fornitura, o la parte rimanente di essa, in danno alla Ditta affidataria.

I danni e le spese conseguenti a detta risoluzione saranno a carico del Fornitore.

**Art. 9 - Recesso**

Arpa ha diritto, nei casi di:

- a) giusta causa,
- b) mutamenti di carattere organizzativo, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento di uffici,

di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera raccomandata a.r..

Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- a) qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;
- b) qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico del Fornitore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia.

Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno ad Arpa.

In caso di recesso da parte di Arpa, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 cod. civ..

**Art. 10 - Cessione di contratto e di credito**

E' vietato all'Impresa aggiudicataria cedere in tutto o in parte la fornitura oggetto del contratto. Si applica per la cessione dei crediti l'art. 117 del d. lgs. 163/2006.

<b>arpa</b> EMILIA ROMAGNA	<b>Capitolato d'oneri per la fornitura di servizi semplici</b>	

**Art. 11 – Subappalto**

Il subappalto, se previsto dal Fornitore in sede di offerta, è ammesso nei limiti ed alle condizioni di cui all'art. 118 del d. lgs. 163/2006.

**Art. 12 - Spese ed oneri contrattuali**

Sono a carico del Fornitore, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi di Arpa, tutte le spese di contratto, nonché tutte le imposte e tasse, nessuna esclusa od eccettuata, tranne l'IVA, tanto se esistenti al momento della aggiudicazione della fornitura, quanto se siano stabilite od accresciute posteriormente. Il contratto sarà oggetto di registrazione solo in caso d'uso.

**Art. 13 – Foro competente.**

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e l'Arpa sarà competente in via esclusiva il Foro di Bologna.

Firma per accettazione  
del titolare o legale rappresentante

---

**Condizioni generali di contratto**

Gli articoli 2 *Termini di esecuzione*, 3 *Condizioni generali di fornitura*, 4 *Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro*, 5 *Prezzi*, 6 *Fatturazione e pagamenti*, 7 *Brevetti e royalties*, 8 *Risoluzione del contratto*, 9 *Recesso*, 10 *Cessione di contratto e di credito*, 11 *Subappalto*, 12 *Spese ed oneri contrattuali*, 13 *Foro competente*, delle presenti Condizioni di fornitura si intendono specificatamente approvati ai sensi dell'art. 1341 e 1342 del Codice Civile.

Firma per accettazione  
del titolare o legale rappresentante

---

<b>arpa</b> EMILIA ROMAGNA	<b>Capitolato d'oneri per la fornitura di servizi semplici</b>	

## **SPECIFICHE TECNICHE**

Sono oggetto della fornitura :

1. Fornitura di un modulo SW (Ordinativi di incasso/pagamento),
2. La quotazione del successivo servizio di manutenzione annuale comprensivo degli aggiornamenti
3. L'implementazione flussi dalla banca verso il SW Oasi
4. La richiesta della Vostra miglior quotazione per eventuali giornate di installazione e formazione.

In merito al punto 1 si richiede un documento di *specifica tecnica* di descrizione del modulo nonché *una dichiarazione* della Vostra Ditta che trattasi di modulo aggiuntivo al SW in uso e di Vostra proprietà o distribuito in modo esclusivo.

Il relazione al punto 3 l'attività deve essere quotata a corpo come numero di giornate e secondo le specifiche concordate per garantire l'integrazione dei tracciati di OASI verso i flussi dalla banca.

Per il punto 4 della fornitura si richiede una quotazione a giorno di attività presso la sde di Via Po , fino ad un massimo di 3 giornate da fatturarsi a consumo e ad attività espletata.

**I termini di consegna sono fissati a 15 gg dalla data dell'ordine.**

N. Proposta: PDTD-2010-295 del 21/04/2010

**Centro di Responsabilità: Servizio Sistemi Informativi**

**OGGETTO: Direzione Generale - Servizio Sistemi Informativi. Affidamento diretto alla ditta S.D.G. S.r.l. della fornitura di Modulo sw e relativa implementazione. Importo Euro 8.480,00 + IVA 20% per un totale di Euro 10.176,00.**

**PARERE CONTABILE**

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo.

Data 26/04/2010

Il Responsabile dell'Area Bilancio e  
Controllo Economico

---