

ARPA
Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2010-290	del 27/04/2010
Oggetto	Direzione Generale - Servizio Sistemi Informativi. Affidamento della fornitura mediante somministrazione periodica dei prodotti di consumo ed accessori per l'informatica tramite acquisto sul Mercato Elettronico reso disponibile da Intercent-ER. Importo complessivo Euro 39.302,70 + IVA 20% pari ad Euro 47.163,24.	
Proposta	n. PDTD-2010-299 del 22/04/2010	
Struttura adottante	Servizio Sistemi Informativi	
Dirigente adottante	Galliani Gianfranca	
Struttura proponente	Servizio Sistemi Informativi	
Dirigente proponente	Galliani Gianfranca	
Responsabile del procedimento	Galliani Gianfranca	

Questo giorno ventisette aprile 2010, presso la sede di Via Malvasia, 6A in Bologna, il Dir. del nodo Servizio Sistemi Informativi, Dott. Galliani Gianfranca, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 95 del 16/12/2009 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Direzione Generale - Servizio Sistemi Informativi. Affidamento della fornitura mediante somministrazione periodica dei prodotti di consumo ed accessori per l'informatica tramite acquisto sul Mercato Elettronico reso disponibile da Intercent-ER. Importo complessivo Euro 39.302,70 + IVA 20% pari ad Euro 47.163,24.

VISTO:

- la D.D.G. n. 96 del 2009 - Direzione Amministrativa- Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio Pluriennale di previsione per il triennio 2010-2012, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2010 e del Budget generale per l'esercizio 2010;
- la D.D.G. n. 97 del 2009 - Direzione Amministrativa- Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione linee guida e assegnazione ai Centri di Responsabilita' del budget di esercizio e investimenti 2010;
- la DDG n. 19 del 12/02/2010 - Programma delle spese da sostenersi nell'esercizio 2010 per il funzionamento del Servizio Sistemi Informativi;
- la D.D.G. n. 87 del 17/11/2009 di approvazione del nuovo regolamento ARPA per le forniture di beni e servizi in economia (R0602/DG) ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n.163 e dell'art.10 della L.R. E-R 21 dicembre 2007 n.28;

PREMESSO CHE:

- sulla base delle necessita' segnalate dalle competenti sedi di Arpa, e coordinate da parte del Servizio Sistemi Informativi, è stata manifestata, con richiesta inviata all'Area Acquisizione Beni e Servizi in data 11/03/2010, l'esigenza di procedere all'espletamento di indagine di mercato per l'affidamento in economia, alle condizioni e per le tipologie di prodotti di cui allo specifico capitolato d'oneri e relativi allegati, della fornitura mediante somministrazione periodica di:

- "Prodotti di consumo ed accessori per l'informatica" per le esigenze di Arpa E-R, per un valore annuale presunto pari ad Euro 48.000,00 IVA esclusa;

PREMESSO INOLTRE CHE:

- con Determinazione n. 37 del 02/02/2010 del Direttore del Servizio Sistemi Informativi era stata disposta la proroga fino al 31/03/2010 dei contratti in corso per la fornitura mediante somministrazione periodica di materiale di consumo informatico per le sedi di Arpa con le ditte La Contabilita' s.r.l. (Prodotti di consumo e accessori per l'informatica – Prodotti originali di consumo per apparecchiature informatiche) e TecnoLaser Europa s.r.l. (prodotti rigenerati di consumo per

apparecchiature informatiche), nell'attesa di completare l'espletamento delle procedure in economia per il fabbisogno del materiale predetto;

RICHIAMATO:

- il regolamento Arpa per le forniture di beni e servizi in economia, così come modificato con D.D.G. n. 87 del 17.11.2009, e ritenuto che sussistano le condizioni previste dal citato regolamento per procedere in economia all'affidamento delle forniture dei suddetti articoli, secondo le risultanze di specifiche indagini di mercato, anche tramite il mercato elettronico realizzato dal Ministero dell'Economia avvalendosi di Consip s.p.a. ovvero quello realizzato dall'Agenzia regionale Intercent-ER;

CONSIDERATO:

- che, come consentito dalla regolamentazione specifica del Mercato Elettronico di Intercent E-R e alle condizioni particolari predisposte da Arpa Emilia-Romagna, (contenenti precisazioni e dettaglio circa l'oggetto, le modalità e i termini di esecuzione della "Fornitura di prodotti di consumo e accessori per l'informatica"), come da allegati sub A) e sub B) al presente atto, è stata inviata in data 01/04/10 specifica Richiesta d'Offerta (RDO n. 15307), estesa a dieci fornitori abilitati ai sensi dell'art. 11 D.P.R. n. 101/2002;

- che è stato previsto, all'interno delle condizioni di fornitura, come le quantità dei prodotti segnalate siano puramente indicative e pertanto suscettibili di variazioni in aumento o in diminuzione, come altresì sia consentito all'Agenzia di acquistare prodotti non indicati in elenco o di non acquistare alcun prodotto (tenuto conto delle continue evoluzioni del mercato delle tecnologie informatiche come anche del piano investimenti Arpa 2010 che prevede sia l'acquisto di nuove attrezzature che la sostituzione di quelle ormai obsolete);

PRESO ATTO:

- che entro il termine di scadenza della suddetta RDO (21/04/2010), la cui completa documentazione si trova agli atti presso l'Area Acquisizione Beni e Servizi, è pervenuta una sola offerta e precisamente dalla ditta La Contabilita' s.r.l. di Cesena per l'importo di Euro 39.302,70 + IVA 20% pari ad un importo complessivo di Euro 47.163,24;

RITENUTO:

- tale offerta congrua e conforme alle richieste di Arpa;

- di procedere all'affidamento in economia, a seguito dell'espletamento della relativa Rdo sul sistema di Mercato Elettronico Intercent E-R, della fornitura sopradescritta alla ditta La Contabilita' s.r.l., secondo la tipologia ed ai prezzi indicati nell'elenco ivi allegato sub C), mediante

somministrazione periodica avente durata annuale con decorrenza dalla data di conferma dell'ordinativo;

DATO ATTO:

- che la conferma della fornitura è subordinata alla presentazione da parte della ditta provvisoriamente aggiudicataria della cauzione definitiva richiesta;
- che in relazione all'organizzazione dell'Agenzia e agli atti di assegnazione del budget annuale - i direttori delle sezioni provinciali, i direttori delle strutture tematiche, e la Responsabile dell'Area Acquisizione beni e servizi per la Direzione generale e la Direzione tecnica, dovranno provvedere all'emissione degli ordini periodici di fornitura, sulla base delle rispettive esigenze e delle risorse disponibili;

ATTESTATO:

- ai fini dell'art. 9 del decreto legge 1 Luglio 2009 n. 78, convertito nella Legge 3 agosto 2009 n. 102 all'art. 9, che il presente atto è assunto nel rispetto delle disposizioni e dei limiti di cui alla D.D.G. n. 99 del 21 Dicembre 2009 in tema di programmazione finanziaria 2010;

SU PROPOSTA:

- del Direttore del Servizio Sistemi Informativi , Dott.ssa Gianfranca Galliani , la quale ha espresso il proprio parere di regolarità amministrativa in merito al presente provvedimento;

DATO ATTO:

- che Responsabile del procedimento, ai sensi degli artt. 10 e 125 del Dlgs. 163/2006 e dell'art. 4 del Regolamento ARPA per la fornitura di beni e servizi approvato con D.D.G. n. 87 del 17/11/09, è il Direttore del Servizio Sistemi Informativi Dott.ssa Gianfranca Galliani;
- del parere di regolarità contabile, espresso dal Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo economico, Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani;

DETERMINA

1. di affidare in economia, mediante acquisto sul Mercato Elettronico reso disponibile da Intercent E-R, per i motivi in premessa esposti, alla ditta La Contabilita' s.r.l. la fornitura mediante somministrazione periodica per un periodo annuale dei prodotti di consumo e accessori per l'informatica (necessari a garantire il funzionamento delle attrezzature informatiche in dotazione degli uffici di Arpa E-R), come dettagliata nell'allegato sub C) e sulla base delle condizioni di cui agli allegati sub A) e B) al presente atto, per l'importo complessivo di Euro 39.302,70 + IVA 20% per un totale di Euro 47.163,24.

2. di dare atto che, ai sensi del regolamento per la fornitura di beni e servizi in economia, competente ad impegnare contrattualmente ARPA per le forniture di cui al presente atto é il responsabile dell'Area Acquisizione Beni e Servizi, dott.ssa Elena Bortolotti;

3. di dare atto che i direttori delle sezioni provinciali, i direttori delle strutture tematiche, e la Responsabile dell'Area Acquisizione beni e servizi per la Direzione generale e la Direzione tecnica, dovranno provvedere all'emissione degli ordini periodici di fornitura, sulla base delle rispettive esigenze e delle risorse disponibili.

4. di dare atto che i costi relativi al contratto di cui alla presente determinazione, stimati complessivamente in Euro 39.302,70 Iva esclusa, aventi natura di "Materiale di consumo", sono a carico dell' esercizio 2010 e sono da ricomprendere nel budget annuale e nel conto economico preventivo pluriennale con riferimento ai centri di responsabilità del Servizio Sistemi Informativi, della Direzione Tecnica, delle Sezioni Provinciali e delle Strutture Tematiche di Arpa che provvederanno alle opportune operazioni contabili, compresa la liquidazione delle fatture di rispettiva competenza.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
SISTEMI INFORMATIVI
(F.to Dr.ssa Gianfranca Galliani)

Ai fornitori invitati

Prot. PGDG/2010//CT

Bologna, .0.2010

OGGETTO: RdO n. del .0.2010 - Numero gara 514330

Ad integrazione della RdO n. del .0.2010 si precisano le seguenti condizioni particolari di fornitura richieste da Arpa Emilia Romagna.

1. OGGETTO DELLA FORNITURA, LUOGO DI CONSEGNA, TEMPISTICA.

Oggetto dell'affidamento è la fornitura di prodotti di consumo ed accessori per l'informatica.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al valore indicato pari ad Euro 48.000,00 (IVA esclusa).

L'elenco dei prodotti oggetto di gara è contenuto nel file Excel allegato, il quale descrive le quantità e le specifiche tecniche di ciascun articolo.

Modalità e termini di esecuzione della fornitura sono precisati nel Capitolato d'oneri allegato alla presente, da controfirmare con firma digitale da parte dell'offerente per accettazione.

L'offerta non può essere parziale a pena di nullità.

Le condizioni economiche offerte non dovranno essere vincolate da clausole, riserve o pattuizioni accessorie unilaterali, a pena di nullità.

I prezzi offerti sono fissi e invariabili e si intendono onnicomprensivi di ogni onere e spesa, ivi compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli relativi ad attività di trasporto e consegna "al piano".

2. MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA RICHIESTA DI OFFERTA

La proposta **effettuata sul sistema del Mercato Elettronico di Intercent-ER** con cui l'impresa invitata formulerà la propria offerta dovrà pertanto essere composta da:

- offerta economica complessiva sul totale della fornitura, da formulare immettendo a sistema il valore in € nel campo specifico
- dettaglio tecnico ed economico della fornitura, contenente il dettaglio dei codici dei prodotti offerti e dei relativi prezzi unitari, da inviare in allegato (firmato digitalmente, attraverso la funzione "Aggiungi Allegati") alla proposta utilizzando il file di Excel relativo alla Scheda A. **In corrispondenza degli articoli che riportano, nella descrizione, il riferimento ad una**

confezione di prodotti (es: "xxxx (CONF. DA 5)"), il prezzo da indicare si riferisce alla confezione stessa, non ai singoli elementi al suo interno (riprendendo l'esempio, il prezzo da indicare per l'articolo "xxxx (CONF. DA 5)" si riferisce alla confezione intera, composta da 5 elementi, NON ai singoli 5 elementi). I prezzi devono essere onnicomprensivi di tutti gli oneri, imposte, e diritti (inclusi i diritti SIAE, se e in quanto dovuti secondo la normativa vigente), esclusa l'IVA. In ogni caso si precisa che i supporti di memoria verranno acquisiti per registrazione, conservazione e rilettura di dati aziendali.

L'offerta dovrà altresì essere corredata da:

- il Capitolato d'oneri allegato alla presente, da controfirmare con firma digitale da parte dell'offerente per accettazione (allegato B);
- una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, redatta secondo lo schema allegato sub C, attestante l'insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art. 38 D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., con allegata copia del documento d'identità del sottoscrittore.

3. AGGIUDICAZIONE E STIPULA

La scelta della migliore offerta sarà effettuata, secondo il **criterio del prezzo più basso per l'importo complessivo della fornitura.**

Arpa si riserva di procedere all'affidamento della fornitura in oggetto anche qualora risultasse pervenuta una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua in relazione ai prezzi di mercato.

Qualora l'offerta presenti un prezzo manifestamente e anormalmente basso rispetto alla prestazione, Arpa si riserva di chiedere all'offerente le necessarie giustificazioni e, qualora queste non siano ritenute valide, ha facoltà di escluderla dalla procedura con provvedimento motivato.

Arpa si riserva la facoltà di non affidare la fornitura.

L'aggiudicazione è subordinata alla presentazione ad Arpa da parte della ditta aggiudicataria, entro 15 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione provvisoria, inviata dal sistema, della seguente documentazione in originale:

- idonea garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale con le modalità previste dall'art 9 del capitolato (ovvero pari al 50% qualora l'aggiudicatario sia certificato ISO 9001).

L'Agenzia procederà a verificare d'ufficio, ai sensi dell'art. 43 del DPR n. 445/2000, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata produzione della documentazione soprarichiesta ovvero la ditta non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, questa Amministrazione procederà alla revoca della aggiudicazione della presente RDO. Questa Amministrazione si riserva la facoltà di proseguire con l'aggiudicazione e successiva verifica di abilitazione dei prodotti nei confronti del fornitore risultato secondo classificato nella originaria graduatoria.

4. NORMA FINALE

Per quanto qui non indicato si rinvia alle condizioni del bando di abilitazione ME Fornitori di Intercent-ER.

5. EVENTUALI CHIARIMENTI

Per eventuali chiarimenti si invita a rivolgersi a Carla Trippa tel. 051-6223878– e-mail: ctrippa@arpa.emr.it

La Responsabile Area Acquisizione beni e servizi

(Dr.ssa Elena Bortolotti)

Documenti allegati:

All. A) Scheda presentazione prezzi unitari

All. B) Capitolato d'oneri

All. C) Schema dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà

All. B

GARA PER LA FORNITURA DI PRODOTTI DI CONSUMO ED ACCESSORI PER
L'INFORMATICA PER ARPA EMILIA-ROMAGNA

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI PER LA FORNITURA DI PRODOTTI DI CONSUMO ED
ACCESSORI PER L'INFORMATICA

Art.1 - PREMESSA

Il presente documento definisce i requisiti per la fornitura di prodotti di consumo ed accessori per l'informatica per l'Agenzia Regionale per la prevenzione e l'ambiente dell'Emilia-Romagna (di seguito per brevità ARPA o Agenzia) e le modalità con le quali tale fornitura dovrà essere eseguita dalla Ditta Aggiudicataria della gara, di seguito anche denominata "Fornitore".

Art. 2 - OGGETTO DELLA FORNITURA

La fornitura ha ad oggetto la somministrazione periodica dei prodotti di consumo ed accessori per l'informatica necessari a garantire il funzionamento delle attrezzature informatiche in dotazione degli uffici di Arpa Emilia-Romagna. Le quantità e le relative specifiche della suddetta fornitura sono indicate nell'Allegato Scheda A.

I prodotti oggetto della presente fornitura devono essere conformi alle norme vigenti in campo nazionale e comunitario per quanto attiene le autorizzazioni alla produzione, alla importazione ed alla immissione in commercio e dovranno rispondere ai requisiti previsti dalle disposizioni vigenti in materia all'atto dell'offerta e a tutti quelli che venissero emanati nel corso della durata del contratto.

Poiché il mercato delle tecnologie informatiche è in continua e rapida evoluzione e poiché Arpa intende procedere all'acquisizione di nuove attrezzature ovvero alla sostituzione di quelle ormai obsolete, si precisa che:

- la quantità dei prodotti è puramente indicativa e pertanto può essere soggetta a variazioni in aumento e in diminuzione;
- l'Agenzia si riserva di acquistare prodotti non indicati nell'elenco ovvero non acquistare alcun prodotto.

Le quantità indicate nell'Allegato Scheda A non costituiscono in alcun modo un vincolo per l'Agenzia che pertanto si riserva il diritto di richiedere e ottenere la fornitura di un numero diverso di pezzi alle stesse condizioni e modalità nell'arco del termine di validità del contratto.

2.1 Caratteristiche dei prodotti

I prodotti forniti dovranno possedere le caratteristiche riportate nella Scheda A. Dovranno riportare lo stesso marchio originale della casa produttrice riportato nella Scheda A, ove indicato. **In corrispondenza degli articoli riferiti a CD e DVD, è stato specificato il codice ufficiale del produttore che consente di identificare, in maniera univoca, gli articoli stessi, sia in riferimento alla tipologia di confezione che alle caratteristiche tecniche.**

Art. 3 - AMMONTARE DELL'APPALTO A BASE DI GARA

L'importo annuale stimato, posto a base di gara ammonta ad euro 48.000,00 IVA esclusa, oneri per la sicurezza: € 0,00.

Art. 4 – DURATA DELLA FORNITURA

Il contratto ha una durata annuale con decorrenza dalla data di conferma della fornitura.

Il Fornitore su richiesta di Arpa, avrà in ogni caso l'obbligo di continuare la fornitura alle medesime condizioni per un periodo non superiore a 90 giorni dalla data di naturale scadenza del contratto. Arpa, alla scadenza del contratto, potrà altresì richiedere al Fornitore di continuare a garantire la fornitura nelle more delle ordinarie procedure di scelta del nuovo contraente.

Art. 5 – ORDINI E MODALITA' DI CONSEGNA

Le consegne dei prodotti si intendono comprensive delle attività di imballaggio, facchinaggio, e consegna “al piano”. Le consegne dovranno essere effettuate a cura, rischio, spese del fornitore presso ciascuna unità ordinante, in orario compreso dalle 9.00 alle 13.00 di ciascun giorno, esclusi sabato e festivi, **entro 10 giorni** dalla data di invio di ciascun ordine, trasmesso via fax, **salvo diverso accordo con l'aggiudicatario, per eventuali trasmissioni per via telematica.**

Per lo scarico del materiale il fornitore non potrà avvalersi del personale di Arpa Emilia-Romagna, ogni operazione dovrà essere eseguita dal fornitore o dal corriere indicato dal fornitore previo eventuale accertamento dell'ubicazione dei locali entro i quali dovrà essere consegnata la merce.

Le unità ordinanti presso le quali dovranno essere effettuate le consegne sono le seguenti:

ARPA Direzione Generale Bologna, Via Po, 5 - Bologna

ARPA Direzione Tecnica, Largo Caduti del Lavoro, 4 - Bologna

ARPA Servizio IdroMeteoClima, Viale Silvani, 6 - Bologna

ARPA Ufficio Idrografico e Mareografico Parma, Via Garibaldi 75 - Parma

ARPA Sezione Provinciale di Piacenza Via XXI Aprile, 48 – Piacenza

ARPA Sezione Provinciale di Reggio Emilia Via Amendola, 2 – Reggio Emilia

ARPA Sezione Provinciale di Parma Viale Bottego, 9 – Parma

ARPA Sezione Provinciale di Modena Viale Fontanelli, 23 - Modena

ARPA Sezione Provinciale di Bologna Via Rocchi, 19 - Bologna

ARPA Sezione Provinciale di Forlì Viale Salinatore, 20 - Forlì

ARPA Sezione Provinciale di Ferrara Via Bologna, 534 - Ferrara

ARPA Sezione Provinciale di Rimini Via Settembrini, 17/D - Rimini

ARPA Sezione Provinciale di Ravenna Via Alberoni, 17 - Ravenna

La merce deve essere consegnata in base agli ordini inviati, anche via fax, di volta in volta da ciascuna unità ordinante.

Ciascuna unità ordinante effettuerà i propri ordini per un importo minimo d'ordine di € 200,00 (duecento euro).

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire l'osservanza delle norme di una corretta conservazione dei prodotti durante le fasi di trasporto e qualora gli imballi non corrispondessero a queste regole e presentassero difetti, lacerazioni o tracce di manomissione, la merce verrà rifiutata e la Ditta fornitrice dovrà provvedere all'immediata sostituzione della medesima.

I prodotti devono essere pertanto contenuti in scatole di cartone robusto in modo da preservarne l'integrità.

Sugli imballi e, ove possibile, sulla superficie fisica dei prodotti consumabili deve essere riportata:

- marca del prodotto;
- codice prodotto del Produttore.

Per i prodotti soggetti a termine di scadenza la data dovrà essere riportata all'esterno della confezione e in ogni caso non potrà essere inferiore a 12 mesi dalla data di effettiva consegna.

La Ditta garantisce i prodotti per 12 mesi contro difetti di fabbricazione e contro ogni inconveniente legato alle materie prime utilizzate.

La Ditta dovrà provvedere al ritiro degli eventuali prodotti difettosi e/o non funzionanti ovvero di prossima scadenza e alla loro sostituzione a titolo gratuito con altrettanti prodotti non difettosi e funzionanti.

Arpa ha facoltà di effettuare verifiche sulla merce in ingresso anche successivamente alla firma del documento di trasporto.

Qualora il quantitativo di merce consegnata sia inferiore al quantitativo ordinato, la consegna si considera parziale.

In questo caso, il Fornitore è comunque tenuto a completare la consegna entro i termini previsti, ferma restando l'applicazione delle penali di cui all'art. 10.

Art. 6 - VALUTAZIONE DEI PRODOTTI A FORNITURA IN CORSO.

All'atto della consegna verrà effettuato un controllo amministrativo tra i numeri dei colli dichiarati e le tipologie di prodotto, confrontando il Documento Di Trasporto con i colli consegnati. L'effettiva verifica sulla qualità, scadenza e corrispondenza all'ordine del materiale consegnato verrà effettuato dal personale incaricato al momento dell'effettivo utilizzo, che verificherà la rispondenza dei requisiti qualitativi, pattuiti nel contratto.

I prodotti che non risultassero conformi a quanto previsto nel contratto, saranno rifiutati da ARPA e il Fornitore dovrà provvedere al loro immediato ritiro e sostituzione entro 7 (sette) giorni senza alcun aggravio di spesa.

La mancata sostituzione della merce da parte del Fornitore, nel termine fissato dall'Amministrazione, sarà considerata quale "mancata consegna" e l'ARPA avrà diritto ad agire secondo quanto stabilito dall'articolo "Penali".

La merce non accettata resta a disposizione del Fornitore a rischio e pericolo del Fornitore stesso, il quale dovrà ritirarla senza indugio; è a carico del Fornitore ogni danno relativo al deterioramento della merce, nonché ogni spesa sostenuta sia per la consegna, sia per il ritiro della merce stessa.

Art. 7 - CORRISPETTIVI

I corrispettivi contrattuali dovuti sono determinati sulla base dell'Offerta economica del Fornitore.

Tutti i predetti corrispettivi si riferiscono alle forniture ed ai servizi prestati a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali, e gli stessi sono dovuti unicamente al Fornitore e, pertanto, qualsiasi terzo, ivi compresi eventuali sub-fornitori o subappaltatori non possono vantare alcun diritto nei confronti di ARPA.

Tutti gli obblighi ed oneri derivanti al Fornitore dall'esecuzione della Fornitura e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nel corrispettivo contrattuale.

I corrispettivi contrattuali sono stati determinati a proprio rischio dal Fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto, fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico il Fornitore di ogni relativo rischio e/o alea.

Il Fornitore non può vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati, fatto salvo quanto previsto al comma successivo.

Ai sensi di quanto previsto all'art. 115, D. Lgs. 163/2006, i corrispettivi, risultati in sede di gara dall'offerta dal Fornitore, rimangono fissi ed immutati per i primi 12 (dodici) mesi di durata della fornitura, decorsi i quali, su richiesta del Fornitore, l'Agenzia potrà procedere alla revisione dei

prezzi; l'indice di revisione applicabile è rappresentato dall'indice ISTAT dei prezzi al consumo FOI (variazione percentuale rispetto allo stesso mese dell'anno precedente), pubblicato alla data della richiesta di adeguamento. Le successive revisioni potranno essere disposte con cadenza annuale, per tutta la durata del contratto.

Art. 8 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il pagamento dei corrispettivi di cui al precedente articolo è effettuato da ARPA in favore del Fornitore, sulla base delle fatture emesse da quest'ultimo conformemente alle modalità previste dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia, nonché dal presente Atto.

Le fatture dovranno essere emesse, in duplice copia, a cura del Fornitore, per ogni ordine di consegna e dovranno:

- riportare il riferimento del contratto e il numero e data dell'ordine di consegna;
- essere intestate e spedite ad ARPA Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente dell'Emilia Romagna - Via Po 5 - 40139 Bologna - Partita I.V.A. e C.F. 04290860370;
- specificare le coordinate bancarie e il nr. di c/c bancario di appoggio

Il mancato rispetto delle condizioni soprariportate sospende i termini di pagamento.

L'importo delle fatture verrà corrisposto entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura da considerarsi, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 231/2002, corretta prassi commerciale del settore.

Scaduti i termini di pagamento senza che sia stato emesso il mandato, sono dovuti al Fornitore gli interessi di mora in misura pari al tasso BCE stabilito semestralmente e pubblicato con comunicazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze sulla G.U.R.I., maggiorato di 7 punti, secondo quanto previsto nell'art. 5 del D.Lgs. 231/2002.

Gli interessi scaduti non producono interessi ai sensi dell'art. 1283 c.c..

Per i fini di cui all'art. 1194 C.C. le parti convengono che i pagamenti effettuati, ancorché in ritardo, siano da imputare prima alla quota capitale e solo successivamente agli interessi e alle spese eventualmente dovuti.

Si intendono ricevute il 15 del mese, tutte le fatture registrate tra il 1° e il 15° giorno del mese stesso, il 30 del mese, tutte le fatture registrate tra il 16° e l'ultimo giorno del mese stesso.

Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note le variazioni circa le proprie coordinate bancarie; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni vengono pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non può sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, il Fornitore può sospendere la fornitura e, comunque, lo svolgimento delle attività previste nella Fornitura. Qualora il Fornitore si renda inadempiente a tale obbligo, il contratto potrà essere risolto di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi con lettera raccomandata a/r, da parte dell'Agenzia.

E' ammessa la cessione dei crediti maturati dal Fornitore nei confronti dell'ARPA a seguito della regolare e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nel rispetto ed alle condizioni di cui all'art. 117 del D. Lgs. 163/2006. In ogni caso è fatta salva ed impregiudicata la possibilità per ARPA di opporre al cessionario tutte le medesime eccezioni opponibili al Fornitore cedente, ivi inclusa, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'eventuale compensazione dei crediti derivanti d

Art. 9 - CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia degli obblighi assunti con il contratto, il Fornitore costituisce una cauzione definitiva in favore di ARPA di importo pari al 10% del valore del contratto, eventualmente incrementata ai sensi dell'art. 113 D. Lgs. n. 163/2006. Per le imprese in possesso della certificazione del sistema di qualità secondo le norme ISO 9000 l'importo della garanzia è ridotto del 50%.

La cauzione deve essere vincolata per tutta la durata del contratto.

La cauzione definitiva si intende estesa a tutti gli accessori del debito principale, ed è prestata a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni del Fornitore.

In particolare, la cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dal Fornitore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che ARPA, fermo restando quanto previsto nell'articolo "Penali", ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione.

La garanzia opera sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto; pertanto, la garanzia sarà svincolata, previa deduzione di eventuali crediti di ARPA verso il Fornitore, a seguito della piena ed esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali, solo previo consenso espresso in forma scritta da ARPA.

Qualora l'ammontare della cauzione definitiva si riduca per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, il Fornitore deve provvedere al reintegro entro il termine di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata da parte di ARPA.

In caso di inadempimento delle obbligazioni previste nel presente articolo l'Agenzia ha facoltà di dichiarare risolto il contratto.

Art. 10 – PENALI

Premesso che l'applicazione delle penali non esclude il diritto dell'Agenzia a pretendere il risarcimento di eventuali ulteriori danni per violazioni e inadempienze che si risolvano in una fornitura non corretta, Arpa si riserva di applicare le penali di seguito descritte.

Poiché i termini di esecuzione delle prestazioni definiti negli articoli precedenti del presente capitolato devono intendersi essenziali, l'Agenzia, nel caso in cui la mancata effettuazione o il ritardo o l'irregolarità delle prestazioni sia imputabile al Fornitore, si riserva per ogni giorno solare di ritardo nella consegna, di procedere all'applicazione di una penale giornaliera pari al 5% (cinqueper cento) del corrispettivo della fornitura oggetto dell'inadempimento o ritardo.

Le penali saranno applicate previa comunicazione al Fornitore mediante trattenuta di pari importo sulla prima fattura utile messa in pagamento oppure, se l'importo di tale fattura non risulti sufficiente o non sia possibile o agevole procedere in tal senso, mediante rivalsa sulla cauzione prestata.

Tutte le contestazioni effettuate dalle quali discendono termini perentori, saranno eseguite mediante lettera raccomandata a/r o a mezzo fax.

ARPA potrà applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore massimo contrattuale; oltre tale limite, ARPA ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Art. 11 – RISOLUZIONE

A prescindere dalle cause generali di risoluzione dei contratti di fornitura, ARPA potrà risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 Cod. Civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con raccomandata a/r, nel caso di mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente Capitolato e nei suoi Allegati.

In ogni caso ARPA può risolvere di diritto ai sensi dell'art. 1456 Cod. Civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con raccomandata a/r, il contratto nei seguenti casi:

- a. reiterati e gravi inadempimenti imputabili al Fornitore, comprovati da almeno 3 (tre) documenti di contestazione ufficiale;
- b. qualora il Fornitore abbia accumulato penali per un importo pari o superiore alla misura percentuale massima di cui al precedente art. 10;
- c. nel caso di reiterate sospensioni e/o rallentamenti nell'esecuzione delle attività affidate non dipendenti da cause di forza maggiore;
- d. accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal Fornitore nel corso della procedura di gara;

- e. violazione delle norme in materia di subappalto, cessione del contratto e dei crediti;
- f. mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di cui all'articolo "Cauzione definitiva" ;
- g. azioni giudiziarie per violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro ARPA, ai sensi dell' articolo "Brevetti industriali e diritti d'autore";
- h. qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte.

In tutti i predetti casi di risoluzione l'Agenzia ha diritto di ritenere definitivamente la cauzione definitiva, ove essa non sia stata ancora restituita, e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del danno.

Art. 12 – RECESSO

L'Agenzia ha diritto, nei casi di giusta causa, di recedere unilateralmente dalla Fornitura, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera raccomandata a/r.

Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- a. qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;
- b. qualora il Fornitore perda i requisiti minimi richiesti per l'affidamento di forniture ed appalti di servizi pubblici e, comunque, quelli previsti dalla lettera d'invito e/o dal Bando dal Disciplinare di gara relativi alla procedura attraverso la quale è stato scelto il Fornitore medesimo;
- c. qualora taluno dei componenti l'Organo di Amministrazione o l'Amministratore Delegato o il Direttore Generale o il Direttore tecnico del Fornitore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia.

Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore deve cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno per ARPA.

In caso di recesso, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 Cod. Civ.

Art. 13 – OSSERVANZA DI LEGGI, REGOLAMENTI E NORME

La Ditta, sotto la sua esclusiva responsabilità, deve ottemperare alle disposizioni legislative vigenti, come pure osservare tutti i regolamenti, le norme e le prescrizioni delle competenti Autorità in materia di contratti di lavoro, di assicurazioni sociali e di pubblici lavori, di sicurezza e di quant'altro possa comunque interessare il presente appalto e che abbiano comunque applicabilità al contratto di cui trattasi.

Tutte le spese relative sono, quale onere di contratto, a carico del Fornitore e quindi comprese nell'importo massimo spendibile.

Art. 14 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

E' fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità della cessione stessa. Si applica per la cessione dei crediti l'art. 117 del D. Lgs. 163/2006.

In caso di inadempimento da parte del Fornitore agli obblighi di cui al precedente comma, ARPA ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Art. 15 - BREVETTI INDUSTRIALI E DIRITTI D'AUTORE

Il Fornitore assume ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui.

Qualora venga promossa nei confronti di ARPA una azione giudiziaria da parte di terzi per violazione di diritti di brevetto, di autore o di privativa industriale in relazione alle attività prestate in oggetto della presente Fornitura, il Fornitore si obbliga a manlevare e tenere indenne ARPA, assumendo a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, inclusi i danni verso terzi, le spese giudiziali e legali a carico di ARPA medesima.

ARPA si impegna ad informare prontamente il Fornitore delle iniziative giudiziarie di cui al precedente comma; in caso di difesa congiunta, il Fornitore riconosce ad ARPA la facoltà di nominare un proprio legale di fiducia da affiancare al difensore scelto dal Fornitore.

Nell'ipotesi di azione giudiziaria per le violazioni di cui ai commi precedenti tentate nei confronti di ARPA, quest'ultima, fermo restando il diritto al risarcimento del danno nel caso in cui la pretesa azionata sia fondata, ha facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del contratto, per quanto di rispettiva ragione, recuperando e/o ripetendo il corrispettivo versato, detratto un equo compenso per i servizi erogati.

Art. 16 - FORO COMPETENTE

La definizione delle controversie in ordine alla validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione della presente Fornitura nonché in ogni caso e comunque relative ai rapporti tra il Fornitore e l'Agenzia è inderogabilmente devoluta al Foro di Bologna

Qualora la controversia dovesse insorgere durante l'esecuzione della Fornitura, il Fornitore sarà comunque tenuto a proseguire, senza ritardi o sospensioni, nell'esecuzione della stessa; in caso di inadempimento a tale obbligo si applica quanto previsto all'articolo "Risoluzione".

Art. 17 - TRATTAMENTO DEI DATI, CONSENSO AL TRATTAMENTO

Con il perfezionamento del rapporto contrattuale della presente Fornitura, le parti, in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati in esecuzione della Fornitura medesima, dichiarano di essersi reciprocamente comunicate tutte le informazioni previste dall'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), ivi comprese quelle relative alle modalità di esercizio dei diritti dell'interessato previste dal Decreto medesimo.

I trattamenti dei dati sono improntati, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed avvengono nel rispetto delle misure di sicurezza di cui agli artt. 31 e ssgg. Del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei, fermi restando i diritti dell'interessato di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Art. 18 - ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico del Fornitore tutti gli oneri anche tributari e le spese contrattuali relative alla Fornitura ivi incluse, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelle notarili, di bollo, tasse di registrazione, ecc. ad eccezione di quelle che fanno carico ad ARPA per legge.

Il Fornitore dichiara che le prestazioni di cui trattasi sono effettuate nell'esercizio di impresa e che trattasi di operazioni soggette all'Imposta sul Valore Aggiunto, conseguentemente, alla Fornitura è applicata l'imposta di registro in misura fissa, con ogni relativo onere a carico del Fornitore.

IL FORNITORE

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 Cod. Civ., si dichiara di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole; in particolare si dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni di seguito elencate:

art. 2 - oggetto della fornitura; art. 5 – ordini e modalita' di consegna; art. 6 - valutazione dei prodotti a fornitura in corso; art. 7 – corrispettivi; art. 8 - fatturazione e pagamenti; art. 9 - cauzione definitiva; art. 10 – penali; art. 11 – risoluzione; art. 12 – recesso; art. 14 - divieto di cessione del contratto; art. 15 - brevetti industriali e diritti d'autore; art. 16 - foro competente; art. 17 - trattamento dei dati, consenso al trattamento; art. 18 - oneri fiscali e spese contrattuali

IL FORNITORE

N. Proposta: PDTD-2010-299 del 22/04/2010

Centro di Responsabilità: Servizio Sistemi Informativi

OGGETTO: Direzione Generale - Servizio Sistemi Informativi. Affidamento della fornitura mediante somministrazione periodica dei prodotti di consumo ed accessori per l'informatica tramite acquisto sul Mercato Elettronico reso disponibile da Intercent-ER. Importo complessivo Euro 39.302,70 + IVA 20% pari ad Euro 47.163,24.

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo.

Data 26/04/2010

Il Responsabile dell'Area Bilancio e
Controllo Economico
