

ARPA
Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2010-303	del 30/04/2010
Oggetto	Direzione Amministrativa. Convenzione INTERCENT-ER per i servizi di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari/complementari 2. Approvazione Piani Dettagliati degli Interventi per le sedi Arpa della Direzione Generale, della Direzione Tecnica, del Servizio IdroMeteoClima, delle Sezioni provinciali di Bologna, Rimini, Piacenza, Ravenna, Parma, Modena, Forlì-Cesena, Ferrara, Reggio Emilia.	
Proposta	n. PDTD-2010-305 del 26/04/2010	
Struttura adottante	Direzione Amministrativa	
Dirigente adottante	Razzaboni Massimiliana	
Struttura proponente	Area Acquisizione Beni E Servizi	
Dirigente proponente	Bortolotti Elena	
Responsabile del procedimento	Bortolotti Elena	

Questo giorno Trenta aprile 2010, presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, il Dir. del nodo Direzione Amministrativa, Dott. Razzaboni Massimiliana, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 95 del 16/12/2009 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

ARPA
Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2010-303	del 30/04/2010
Oggetto	Direzione Amministrativa. Convenzione INTERCENT-ER per i servizi di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari/complementari 2. Approvazione Piani Dettagliati degli Interventi per le sedi Arpa della Direzione Generale, della Direzione Tecnica, del Servizio IdroMeteoClima, delle Sezioni provinciali di Bologna, Rimini, Piacenza, Ravenna, Parma, Modena, Forlì-Cesena, Ferrara, Reggio Emilia.	
Proposta	n. PDTD-2010-305 del 26/04/2010	
Struttura adottante	Direzione Amministrativa	
Dirigente adottante	Razzaboni Massimiliana	
Struttura proponente	Area Acquisizione Beni E Servizi	
Dirigente proponente	Bortolotti Elena	
Responsabile del procedimento	Bortolotti Elena	

Questo giorno Trenta aprile 2010, presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, il Dir. del nodo Direzione Amministrativa, Dott. Razzaboni Massimiliana, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 95 del 16/12/2009 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Direzione Amministrativa. Convenzione INTERCENT-ER per i servizi di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari/complementari 2. Approvazione Piani Dettagliati degli Interventi per le sedi Arpa della Direzione Generale, della Direzione Tecnica, del Servizio IdroMeteoClima, delle Sezioni provinciali di Bologna, Rimini, Piacenza, Ravenna, Parma, Modena, Forlì-Cesena, Ferrara, Reggio Emilia.

RICHIAMATO

- la D.D.G. n. 96 del 21/12/2009 recante: "Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2010-2012, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2010 e del budget generale per l'esercizio 2010;
- la D.D.G. n. 97 del 21/12/2009 recante: "Approvazione Linee Guida e assegnazione ai Centri di Responsabilità del budget di esercizio ed investimenti anno 2010";
- la D.D.G. n. 99 del 21.12.2009 recante: "Adozione della programmazione finanziaria annuale 2010 dei flussi di cassa e dei criteri per l'acquisizione e sostenibilità finanziaria delle commesse";
- la D.D.G. n. 22 del 12/02/2010 avente ad oggetto: " Programma delle spese da sostenersi nell'esercizio 2010 per il funzionamento dei servizi ed uffici della sede centrale di Arpa e per l'acquisto dei beni e servizi di contenuto standardizzato per tutti i nodi di Arpa";
- la Determinazione n. 219 del 29/03/2010 recante: "Area Acquisizione Beni e Servizi. Convenzione INTERCENT-ER. Proroga del contratto di pulizia e sanificazione e servizi ausiliari/complementari dal 01/04/2010 al 30/04/2010, per le sedi Arpa della Direzione Generale, della Direzione Tecnica, del Servizio IdroMeteoClima, delle Sezioni di Bologna, Ferrara, Modena, Ravenna, Piacenza, Rimini, Parma, Reggio Emilia e Forlì-Cesena.

PREMESSO

- che l'Agenzia INTERCENT-ER, nel rispetto dei principi in materia di scelta del contraente ha ravvisato la necessità di espletare una gara per l'erogazione di servizi di pulizia e sanificazione mediante procedura ad evidenza pubblica di cui al Bando di gara inviato alla G.U.U.E. in data 10 agosto 2009;
- che, nelle more di svolgimento della procedura di scelta del contraente da parte di INTERCENT-ER, è stata disposta la proroga di un mese a CNS- Consorzio Nazionale Servizi soc. coop., a decorrere dal 01/04/2010 al 30/04/2010, dei contratti relativi al servizio di pulizia e sanificazione e servizi ausiliari e complementari per tutte le sedi Arpa;
- che in data 04/02/2010 è stata stipulata la convenzione tra l'Agenzia Regionale Intercent-ER con sede legale in Bologna, Via Aldo Moro n. 38 e CNS - Consorzio Nazionale Servizi soc. coop., con sede legale in Bologna, Via della Cooperazione n. 3, P. IVA 03609840370, in qualità di impresa mandataria capo-gruppo del Raggruppamento

Temporaneo costituito con la mandante C.I.C.L.A.T. Consorzio Italiano Cooperative Lavoratori Ausiliari Traffico soc. coop., sede legale in Bologna, Via della Villa n. 17/19, (di seguito per brevità anche “Fornitore”) per la prestazione del servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari ;

- che, ai sensi dell' art. 21, comma 2, della L.R. n. 11/2004 "Sviluppo regionale della società dell'informazione", l'Amministrazione contraente rientra tra i soggetti che devono aderire alla Convenzione;
- che in data 15/02/2010 questa Amministrazione ha inviato le richieste preliminari di fornitura per tutte le sedi Arpa per l' attivazione dei servizi di pulizia, sanificazione, servizi ausiliari ritenuti necessari ed opportuni;
- che l'amministrazione contraente ha designato quale supervisore, per gli immobili della Direzione Generale, la Responsabile dell'Area Acquisizione Beni e Servizi, Dr.ssa Elena Bortolotti, con il compito di approvare il Piano Dettagliato degli Interventi e di vigilare sulla corretta e puntuale esecuzione dei servizi richiesti dall'amministrazione;
- che con il presente atto si è demandato alla Responsabile Area Acquisizione Beni e Servizi, Dr.ssa Elena Bortolotti, la competenza a compilare e ad inviare gli Ordinativi di Fornitura e gli Ordinativi di Fornitura Aggiuntivi per la prestazione dei servizi oggetto della Convenzione per tutte le sedi Arpa indicate nel Piano Dettagliato degli Interventi;
- che, nell'ambito dei servizi di cui sopra, il Responsabile della sede interessata, nei limiti del budget assegnato, provvederà ad ordinare in economia successivi interventi ritenuti necessari mediante emissione di ordini di lavoro;
- che è stato redatto, ai sensi dell'art. 4 del regolamento in materia di approvvigionamento, il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) conservato agli atti dall'Area Acquisizione Beni e Servizi;

CONSIDERATO:

- che il Fornitore, a seguito dei sopralluoghi effettuati presso ciascuna sede interessata, ha presentato, il Piano Dettagliato degli Interventi per i servizi di pulizia e sanificazione con i relativi canoni unitari per le sedi afferenti:
 - la Direzione Generale
 - la Direzione Tecnica
 - la Sezione di Bologna
 - il Servizio IdroMeteoClima
 - la Sezione di Rimini
 - la Sezione di Forlì-Cesena
 - la Sezione di Reggio Emilia
 - la Sezione di Modena

- la Sezione di Ravenna
 - la Sezione di Parma
 - la Sezione di Piacenza
-
- che la tipologia dei servizi offerti e dei relativi costi sono stati attentamente esaminati, come risulta dagli atti conservati presso l'Area scrivente e che è stato acquisito il parere favorevole dei Direttori delle Strutture relative alle sedi interessate;
 - che una volta approvati i Piani dettagliati degli interventi, sono stati inviati dal Fornitore i verbali tecnici relativi ai suddetti immobili e che compete all'Amministrazione l'invio degli Ordinativi di Fornitura, che potranno essere integrati da Ordinativi di Fornitura Aggiuntivi, qualora l'Amministrazione intenda richiedere una variazione in aggiunta o in diminuzione delle prestazioni previste negli Ordinativi di Fornitura medesimi;
 - che i servizi attivati avranno una durata di 3 anni, nell'osservanza di quanto disposto nella Convenzione, a decorrere dall'invio di ogni singolo Ordinativo di Fornitura;
 - che i prezzi stabiliti nella convenzione sono fissi ed invariabili per il primo anno di validità della convenzione (stipulata in data 04 febbraio 2010), e che annualmente verranno applicate le maggiorazioni connesse con l'aumento dei prezzi al consumo, così come specificato dagli indici pubblicati dall'ISTAT;

RITENUTO

- di aderire alla Convenzione stipulata da Intercent-ER in data 04/02/2010 per la prestazione dei servizi di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari e di affidare al CNS- Consorzio Nazionale Servizi Soc. Coop., a decorrere dal 1 maggio 2010, i seguenti servizi:

SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE E SERVIZIO DI LAVAGGIO E STERILIZZAZIONE DI VETRERIA DA LABORATORIO, per le sedi di seguito descritte e per le prestazioni di cui ai Piani Dettagliati degli Interventi conservati agli atti dall'Area acquisizione Beni e Servizi:

Direzione Generale:

Servizio di pulizia e sanificazione

- Via Po n. 5 - Bologna - canone mensile: € 2.851,74 Iva esclusa;
- Via Malvasia n. 6 - Bologna - canone mensile: € 353,45 Iva esclusa;

Direzione Tecnica:

Servizio di pulizia e sanificazione

- Largo Caduti del Lavoro n. 4-Bologna - canone mensile: € 1.378,33 Iva esclusa;
- Via Begarelli n. 13 – Modena – canone mensile: € 341,57 Iva esclusa;

Servizio IdroMeteoClima

Servizio di pulizia e sanificazione

- Via dello Scalo n. 2/3 - Bologna- canone mensile: € 1.292,10 Iva esclusa;
- Base Meteorologica - San Pietro Capo Fiume (BO)- canone mensile: € 300,32 Iva esclusa;
- Ufficio Idrografico e Mareografico -Via Garibaldi 75 - Parma: canone mensile: € 682,62 Iva esclusa;
- Base di Gattatico -Via F.lli Cervi- Reggio Emilia – canone mensile: € 45,60 Iva esclusa;

Sezione di Reggio Emilia

Servizio di pulizia e sanificazione

- Via Amendola n. 2- R. Emilia - canone mensile: € 4.744,36 Iva esclusa;
- Via Costituzione n. 10 - Novellara (RE)- canone mensile: € 370,67 Iva esclusa;

Servizio di lavaggio e sterilizzazione di provette e vetreria da laboratorio

- Via Amendola n. 2- R. Emilia- canone mensile: € 5.975,40 Iva esclusa

Sezione di Rimini

Servizio di pulizia e sanificazione

- Via Settembrini n. 9- Rimini - canone mensile: € 3.244,63 Iva esclusa

Servizio di lavaggio e sterilizzazione di provette e vetreria da laboratorio

- Via Settembrini n. 9- Rimini - canone mensile: € 726,14 Iva esclusa (da Maggio a Settembre) e € 363,07 (da ottobre a Aprile) Iva esclusa

Sezione di Forlì- Cesena

Servizio di pulizia e sanificazione

- Via Salinatore n. 20 - Forlì- canone mensile: € 4.601,12 Iva esclusa
- Via Moretti n. 43- Cesena- canone mensile: € 333,30 Iva esclusa

Servizio di lavaggio e sterilizzazione di provette e vetreria da laboratorio

- Via Salinatore n. 20 - Forlì-canone mensile: € 2.178,42 Iva esclusa

Sezione di Bologna

Servizio di pulizia e sanificazione

- Via Rocchi 19 - Bologna - canone mensile: € 9.041,21 Iva esclusa
- Via Berzantina 30/10 - Castel di Casio - canone mensile: € 209,31 Iva esclusa
- Via Ranzani 7/39- Casalecchio di Reno - canone mensile: € 128,39 Iva esclusa
- Via Cavour 92- Imola - canone mensile € 306,60 Iva esclusa
- Via Fariselli 5 - San Giorgio di Piano - canone mensile: € 252,40 Iva esclusa

Servizio di lavaggio e sterilizzazione di provette e vetreria da laboratorio

- Via Rocchi 19 - Bologna - canone mensile: € 7.693,33 Iva esclusa

Sezione di Modena

Servizio di pulizia e sanificazione

- Via Fontanelli 23 - Modena - canone mensile: € 2.330,95 Iva esclusa

- Via Giardini n. 34 – Pavullo nel Frignano (Mo) - canone mensile: € 176,54 Iva esclusa

- Via Cattani Sud 61 – Carpi - canone mensile: € 525,60 Iva esclusa

- Via Claudia 186 - Maranello - canone mensile: € 176,82 Iva esclusa

Servizio di lavaggio e sterilizzazione di provette e vetreria da laboratorio

Via Fontanelli 23- Modena - canone mensile: € 1.867,31 (IVA esclusa)

Sezione di Ravenna

Servizio di pulizia e sanificazione

- Via Alberoni n. 17/19 - Ravenna - canone mensile: € 4.063,51 Iva esclusa

- Viale Stradone n. 32 - Faenza - canone mensile: € 395,37 Iva esclusa

- Via Dogana n. 9 – Lugo - canone mensile: € 172,75 Iva esclusa

Servizio di lavaggio e sterilizzazione di provette e vetreria da laboratorio

- Via Alberoni n. 17/19 - Ravenna - canone mensile: € 5.079,96 Iva esclusa

Sezione di Parma

Servizio di pulizia e sanificazione

- Viale Bottego n. 9 - Parma - canone mensile: € 2.278,84 Iva esclusa

- Via Spalato 4 - Parma - canone mensile: € 1.213,80 Iva esclusa

- Via XXIV Maggio 28/B- Fidenza- canone mensile: € 316,51 Iva esclusa

Servizio di lavaggio e sterilizzazione di provette e vetreria da laboratorio

- Via Spalato 4 - Parma - canone mensile: € 448,16 Iva esclusa

Sezione di Piacenza

Servizio di pulizia e sanificazione

- Via XXI Aprile n. 48 - Piacenza- canone mensile: € 3.996,55 Iva esclusa

- Via Pascoli n. 4- Castel San Giovanni - canone mensile: € 125,12 Iva esclusa

- Via S. Rocco n. 34- Fiorenzuola D'Arda - canone mensile: € 190,46 Iva esclusa

Servizio di lavaggio e sterilizzazione di provette e vetreria da laboratorio

- Via XXI Aprile n. 48 - Piacenza- canone mensile: € 2.987,70

Sezione di Ferrara

Servizio di pulizia e sanificazione

- Via Bologna 534 – Chiesuol del Fosso- Ferrara- canone mensile: € 3.862,63 Iva esclusa

Servizio di lavaggio e sterilizzazione di provette e vetreria da laboratorio

- Via Bologna 534 – Chiesuol del Fosso- Ferrara- canone mensile: € 7.095,79 Iva esclusa

- di affidare, in economia, considerato il modesto importo e l'accessorietà della fornitura rispetto ai servizi dedotti in convenzione, la fornitura del materiale di consumo per i servizi igienici, ai seguenti canoni:

Direzione Tecnica:

- Via Begarelli n. 13 – Modena – canone mensile: € 30,74 Iva esclusa;

Servizio IdroMeteoClima

- Via dello Scalo n. 3/2- Bologna- canone mensile: € 78,77 Iva esclusa;
- Base Meteorologica - San Pietro Capo Fiume (BO)- canone mensile: € 19,52 Iva esclusa;
- Ufficio Idrografico e Mareografico -Via Garibaldi 75 - Parma: canone mensile: € 62,12 Iva esclusa;
- Base di Gattatico- Via F.lli Cervi- (RE) – canone mensile: € 2,43 IVA esclusa;

Sezione di Reggio Emilia

- Via Amendola n. 2- R. Emilia- canone mensile: € 194,40 IVA esclusa;
- Via Costituzione n. 10- Novellara (RE)- canone mensile: € 24,30 IVA esclusa

Sezione di Rimini

- Via Settembrini n. 9- Rimini - canone mensile: € 140,54 IVA esclusa

Sezione di Forlì- Cesena

- Via Salinatore n. 20 – Forlì - canone mensile: € 215,00 IVA esclusa
- Via Moretti n. 43- Cesena - canone mensile: € 30,00 IVA esclusa

Sezione di Bologna

- Via Berzantina 30/10 - Castel di Casio - canone mensile: € 13,00 IVA esclusa
- Via Ranzani 7/39- Casalecchio di Reno - canone mensile: € 8,00 IVA esclusa
- Via Cavour 92- Imola - canone mensile € 15,00 IVA esclusa
- Via Fariselli 5 - San Giorgio di Piano - canone mensile: € 16,00 IVA esclusa

Sezione di Modena

- Via Fontanelli 23- Modena - canone mensile: € 136,39 IVA esclusa
- Via Cattani Sud 61 – Carpi - canone mensile: € 40,38 IVA esclusa
- Via Claudia 186 - Maranello - canone mensile: € 14,15 IVA esclusa
- Via Giardini, 34- Pavullo - canone mensile:€ 14,12 IVA esclusa

Sezione di Ravenna

- Via Alberoni n. 17/19 - Ravenna - canone mensile: € 190,00 IVA esclusa
- Viale Stradone n. 32 - Faenza - canone mensile: € 16,00 IVA esclusa
- Via Dogana n. 9 - Lugo- canone mensile: € 12,00 IVA esclusa

Sezione di Parma

- Viale Bottego n. 9 - Parma - canone mensile: € 170,00 IVA esclusa
- Via Spalato 4 - Parma - canone mensile: € 65,00 IVA esclusa
- Via XXIV Maggio 28/B- Fidenza- canone mensile: € 32,00 IVA esclusa

Sezione di Piacenza

- Via XXI Aprile n. 48 - Piacenza- canone mensile: € 219,00 IVA esclusa
- Via Pascoli n. 4- Castel San Giovanni - canone mensile: € 35,00 IVA esclusa
- Via S. Rocco n. 34- Fiorenzuola D'Arda - canone mensile: € 12,00 IVA esclusa

Sezione di Ferrara

- Via Bologna 534 – Chiesuol del Fosso- Ferrara- canone mensile: € 156,30 IVA esclusa

VALUTATO:

- d'intesa con l'Area Bilancio, la necessità d'assumere il presente atto in deroga alle disposizioni di cui alla DDG n. 99/2010, ferma la necessità di assicurare i servizi di cui trattasi per il funzionamento delle strutture utilizzando lo strumento contrattuale di durata triennale offerto dalla convenzione Intercent-ER, ai sensi della L. R. n. 11/2004;
- che in ogni caso, ai fini del pagamento dei corrispettivi, le condizioni fissate dall'art. 15 della Convenzione in oggetto ed in particolare la cadenza periodica mensile della fatturazione è coerente con la programmazione dei pagamenti di questa Agenzia;

SU PROPOSTA:

- della Responsabile dell'Area Acquisizione beni e servizi, dott.ssa Elena Bortolotti, la quale ha espresso parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa del presente atto;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/1990 e della L.R. 32/1993, la dr.ssa Elena Bortolotti, Responsabile dell'Area Acquisizione Beni e Servizi;

DATO ATTO inoltre:

- del parere di regolarità contabile espresso dal Responsabile Area Bilancio e Controllo Economico, Dr. Giuseppe Bacchi Reggiani;

DETERMINA

1. di aderire, per i motivi in premessa esposti, alla convenzione Intercent-ER per la prestazione del servizio di pulizia e sanificazione e servizi ausiliari, allegata sub A al presente atto quale parte integrante e sostanziale e, di affidare conseguentemente al CNS-Consorzio Nazionale Servizi soc. coop., a decorrere dal 1 maggio 2010, per i seguenti servizi:
 - SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE E SERVIZIO DI LAVAGGIO E STERILIZZAZIONE DI VETRERIA DA LABORATORIO, per le sedi di seguito descritte e per le prestazioni di cui ai Piani Dettagliati degli Interventi conservati agli atti dall'Area Acquisizione Beni:

Direzione Generale:

Servizio di pulizia e sanificazione

- Via Po n. 5 - Bologna - canone mensile: € 3.422,09 Iva inclusa;
- Via Malvasia n. 6 - Bologna - canone mensile: € 424,14 Iva inclusa;

Direzione Tecnica:

Servizio di pulizia e sanificazione

- Largo Caduti del Lavoro n. 4-Bologna - canone mensile: € 1.654,00 Iva inclusa;
- Via Begarelli n. 13 – Modena – canone mensile: € 409,88 Iva inclusa;

Servizio IdroMeteoClima

Servizio di pulizia e sanificazione

- Via dello Scalo n. 3/2- Bologna- canone mensile: € 1.550,52 Iva esclusa;
- Base Meteorologica - San Pietro Capo Fiume (BO)- canone mensile: € 360,38 Iva inclusa;
- Ufficio Idrografico e Mareografico -Via Garibaldi 75 - Parma: canone mensile: € 819,14 Iva inclusa;
- Base di Gattatico Via F.lli Cervi- Reggio Emilia – canone mensile: € 54,72 Iva inclusa

Sezione di Reggio Emilia

Servizio di pulizia e sanificazione

- Via Amendola n. 2- R. Emilia- canone mensile: € 5.693,23 Iva inclusa
- Via Costituzione n. 10- Novellara (RE)- canone mensile: € 444,80 Iva inclusa

Servizio di lavaggio e sterilizzazione di provette e vetreria da laboratorio

- Via Amendola n. 2- R. Emilia- canone mensile: € 7.170,48 Iva inclusa

Sezione di Rimini

Servizio di pulizia e sanificazione

- Via Settembrini n. 9- Rimini - canone mensile: € 3.893,56 Iva inclusa

Servizio di lavaggio e sterilizzazione di provette e vetreria da laboratorio

- Via Settembrini n. 9 - Rimini - canone mensile: € 871,37 (da maggio a settembre) e € 435,68 (da ottobre a aprile) Iva inclusa

Sezione di Forlì- Cesena

Servizio di pulizia e sanificazione

- Via Salinatore n. 20 – Forlì - canone mensile: € 5.521,34 Iva inclusa
- Via Moretti n. 43- Cesena - canone mensile: € 399,96 Iva inclusa

Servizio di lavaggio e sterilizzazione di provette e vetreria da laboratorio

- Via Salinatore n. 20 - Forlì-canone mensile: € 2.614,10 Iva inclusa

Sezione di Bologna

Servizio di pulizia e sanificazione

- Via Rocchi 19 - Bologna - canone mensile: € 10.849,45 Iva inclusa
- Via Berzantina 30/10 - Castel di Casio - canone mensile: € 251,17 Iva inclusa
- Via Ranzani 7/39- Casalecchio di Reno - canone mensile: € 154,07 Iva inclusa
- Via Cavour 92- Imola - canone mensile € 367,92 Iva inclusa
- Via Fariselli 5 - San Giorgio di Piano - canone mensile: € 302,88 Iva inclusa

Servizio di lavaggio e sterilizzazione di provette e vetreria da laboratorio

- Via Rocchi 19 - Bologna - canone mensile: € 9.232,00 Iva inclusa

Sezione di Modena

Servizio di pulizia e sanificazione

- Via Fontanelli 23- Modena - canone mensile: € 2.2.797,14 Iva inclusa
- Via Cattani Sud 61 – Carpi - canone mensile: € 630,72 Iva inclusa
- Via Claudia 186 - Maranello - canone mensile: € 212,18 Iva inclusa
- Via Giardini, 34- Pavullo - canone mensile: € 211,85 Iva inclusa

Servizio di lavaggio e sterilizzazione di provette e vetreria da laboratorio

- Via Fontanelli 23- Modena - canone mensile: € 2.240,77 Iva inclusa

Sezione di Ravenna

Servizio di pulizia e sanificazione

- Via Alberoni n. 17/19 - Ravenna - canone mensile: € 4.876,21 Iva inclusa
- Viale Stradone n. 32 - Faenza - canone mensile: € 474,44 Iva inclusa
- Via Dogana n. 9 - Lugo- canone mensile: € 207,30 Iva inclusa

Servizio di lavaggio e sterilizzazione di provette e vetreria da laboratorio

- Via Alberoni n. 17/19 - Ravenna - canone mensile: € 6.095,95 Iva inclusa

Sezione di Parma

Servizio di pulizia e sanificazione

- Viale Bottego n. 9 - Parma - canone mensile: € 2.734,61 Iva inclusa
- Via Spalato 4 - Parma - canone mensile: € 1.456,56 Iva inclusa
- Via XXIV Maggio 28/B- Fidenza- canone mensile: € 379,81 Iva inclusa

Servizio di lavaggio e sterilizzazione di provette e vetreria da laboratorio

- Via Spalato 4 - Parma - canone mensile: € 537,79 Iva inclusa

Sezione di Piacenza

Servizio di pulizia e sanificazione

- Via XXI Aprile n. 48 - Piacenza- canone mensile: € 4.795,86 Iva inclusa
- Via Pascoli n. 4- Castel San Giovanni - canone mensile: € 150,14 Iva inclusa
- Via S. Rocco n. 34- Fiorenzuola D'Arda - canone mensile: € 228,55 Iva inclusa

Servizio di lavaggio e sterilizzazione di provette e vetreria da laboratorio

- Via XXI Aprile n. 48 - Piacenza- canone mensile: € 3.585,24 Iva inclusa

Sezione di Ferrara

Servizio di pulizia e sanificazione

- Via Bologna 534 – Chiesuol del Fosso- Ferrara- canone mensile: € 4.635,16 Iva inclusa

Servizio di lavaggio e sterilizzazione di provette e vetreria da laboratorio

- Via Bologna 534 – Chiesuol del Fosso- Ferrara- canone mensile: € 8.514,95 Iva inclusa

2. di affidare, in economia, considerato il modesto importo e l'accessorietà della fornitura rispetto ai servizi dedotti in convenzione, la fornitura del materiale di consumo per i servizi igienici, ai seguenti canoni:

Direzione Tecnica:

- Via Begarelli n. 13 – Modena – canone mensile: € 36,89 Iva inclusa;

Servizio IdroMeteoClima

-Via dello Scalo n. 3/2- Bologna- canone mensile: €. 94,52 Iva inclusa;

- Base Meteorologica - San Pietro Capo Fiume (BO)- canone mensile: €. 23,42 Iva inclusa;

- Ufficio Idrografico e Mareografico -Via Garibaldi 75 - Parma: canone mensile: €. 74,54 Iva inclusa;

- Base di Gattatico- Via F.lli Cervi- Reggio Emilia – canone mensile: € 2,92

Sezione di Reggio Emilia

-Via Amendola n. 2- R. Emilia- canone mensile: €. 233,28 Iva inclusa

- Via Costituzione n. 10- Novellara (RE)- canone mensile: €. 29,16 Iva inclusa

Sezione di Rimini

- Via Settembrini n. 9- Rimini - canone mensile: €. 168,65 Iva inclusa

Sezione di Forlì- Cesena

- Via Salinatore n. 20 - Forlì-canone mensile: €. 258,00 Iva inclusa

- Via Moretti n. 43- Cesena-canone mensile: €. 36,00 Iva inclusa

Sezione di Bologna

-Via Berzantina 30/10 - Castel di Casio - canone mensile: €. 15,60 Iva inclusa

- Via Ranzani 7/39- Casalecchio di Reno - canone mensile: € 9,60 Iva inclusa

- Via Cavour 92- Imola - canone mensile € 18,00 Iva inclusa

- Via Fariselli 5 - San Giorgio di Piano - canone mensile: € 19,20 Iva inclusa

Sezione di Modena

- Via Fontanelli 23- Modena - canone mensile: € 163,67 Iva inclusa

- Via Cattani Sud 61 – Carpi - canone mensile: € 48,46 Iva inclusa

- Via Claudia 186 - Maranello - canone mensile: € 16,98 Iva inclusa

- Via Giardini, 34- Pavullo - canone mensile:€ 16,94 Iva inclusa

Sezione di Ravenna

- Via Alberoni n. 17/19 - Ravenna - canone mensile: € 228,00 Iva inclusa
- Viale Stradone n. 32 - Faenza - canone mensile: € 19,20 Iva inclusa
- Via Dogana n. 9 - Lugo- canone mensile: € 14,40 Iva inclusa

Sezione di Parma

- Viale Bottego n. 9 - Parma - canone mensile: € 204,00 Iva inclusa
- Via Spalato 4 - Parma - canone mensile: € 78,00 Iva inclusa
- Via XXIV Maggio 28/B- Fidenza- canone mensile: € 38,40 Iva inclusa

Sezione di Piacenza

- Via XXI Aprile n. 48 - Piacenza- canone mensile: € 262,80 Iva inclusa
- Via Pascoli n. 4- Castel San Giovanni - canone mensile: € 42,00 Iva inclusa
- Via S. Rocco n. 34- Fiorenzuola D'Arda - canone mensile: € 14,40 Iva inclusa

Sezione di Ferrara

- Via Bologna 534 – Chiesuol del Fosso- Ferrara- canone mensile: € 187,56 Iva inclusa

3. di dare atto che i servizi suindicati avranno decorrenza dal 1 maggio 2010 e termine al 30 aprile 2013;
4. di dare atto che i costi relativi al presente provvedimento, aventi natura di "servizi di pulizia", stimati annualmente in Euro:
 - Direzione Generale - €. 46.154,74 Iva inclusa
 - Direzione Tecnica - € 25.209,24 Iva inclusa
 - Servizio IdroMeteoClima - €. 34.627,78 Iva inclusa
 - Sezione di Reggio Emilia - €. 76.805,64 Iva inclusa
 - Sezione di Rimini - €. 48.746,50 Iva inclusa
 - Sezione di Forli-Cesena - €. 74.583,60 Iva inclusa
 - Sezione di Bologna - € 143.854,68 Iva inclusa
 - Sezione di Modena - € 49.175,28 Iva inclusa
 - Sezione di Ravenna - € 69.834,60 Iva inclusa
 - Sezione di Parma - € 58.696,56 Iva inclusa
 - Sezione di Piacenza - € 65.925,00 Iva inclusa
 - Sezione di Ferrara - € 57.872,64 Iva inclusa
5. di dare atto che i costi relativi al presente provvedimento, aventi natura di "servizi di lavaggio vetreria", stimati annualmente in Euro:
 - Sezione di Reggio Emilia - €. 86.045,76 Iva inclusa
 - Sezione di Rimini - €. 7.406,61 Iva inclusa

- Sezione di Forlì-Cesena - € 31.369,20 Iva inclusa
- Sezione di Bologna - € 111.446,40 Iva inclusa
- Sezione di Modena - € 26.889,24 Iva inclusa
- Sezione di Ravenna - € 73.151,40 Iva inclusa
- Sezione di Parma - € 6453,48 Iva inclusa
- Sezione di Piacenza - € 43.022,88 Iva inclusa
- Sezione di Ferrara - € 102.179,40 Iva inclusa

sono a carico dell'esercizio 2010 (pro quota), 2011, 2012, 2013 (pro-quota) e sono compresi nel budget annuale e nel conto economico preventivo pluriennale, con riferimento ai suddetti centri di responsabilità;

6. di dare atto che l' Area Acquisizione Beni e Servizi, la Direzione Tecnica, il Servizio IdroMeteoClima, la Sezione di Reggio Emilia, la Sezione di Rimini, la Sezione di Forlì-Cesena, la Sezione di Bologna, la Sezione di Modena, la Sezione di Ravenna, la Sezione di Parma, la Sezione di Piacenza e la Sezione di Ferrara provvederanno ad effettuare le necessarie operazioni contabili, anche con riguardo ai costi relativi agli esercizi futuri;
7. di dare atto, che nell'ambito dei servizi di cui sopra, il Responsabile della sede interessata, nei limiti del budget assegnato, provvederà ad ordinare in economia successivi interventi ritenuti necessari mediante emissione di ordini di lavoro;
8. di dare atto che è stato redatto, ai sensi dell'art. 4 del regolamento in materia di approvvigionamento, il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) conservato agli atti dall'Area Acquisizione beni e Servizi.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(DR.SSA MASSIMILIANA RAZZABONI)

Allegato:

A) Convenzione Intercent-ER

CONVENZIONE

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE, SERVIZI AUSILIARI 2

CONVENZIONE
PER IL SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE, SERVIZI AUSILIARI 2
TRA

Agenzia Regionale Intercent-ER, (di seguito nominata, per brevità, anche Agenzia), con sede legale in Bologna, Viale Aldo Moro n.38, in persona del Direttore e legale rappresentante, Dott.ssa Anna Fiorenza;

E

CNS – Consorzio Nazionale Servizi soc. coop., sede legale in **Bologna**, via **della Cooperazione n. 3**, iscritta al Registro delle Imprese presso il Tribunale di **Bologna** al n. **02884150588**, P. IVA **03609840370**, domiciliata ai fini del presente atto in **Bologna**, via della Cooperazione n. 3, in persona del suo legale rappresentante **Sig. Brenno Peterlini, C.F. PTRBN511H223Z**, in qualità di **Amministratore Delegato di CNS - Consorzio Nazionale Servizi soc. coop.**, nella sua qualità di impresa mandataria capo-gruppo del Raggruppamento Temporaneo tra, oltre alla stessa, la mandante **C.I.C.L.A.T. Consorzio Italiano Cooperative Lavoratori Ausiliari Traffico soc. coop.**, sede legale in **Bologna**, **Via della Villa n. 17/19**, iscritta al Registro delle Imprese presso il Tribunale di **Bologna** al n. **00424610582**, P. IVA **04145360378**, domiciliata ai fini del presente atto in **Bologna**, via **della Villa n. 17/19**, giusta mandato collettivo speciale con rappresentanza autenticato dal notaio in **Bologna**, **dott. Andrea Errani, repertorio n. 82187 del 22/01/2010** (di seguito nominata, per brevità, anche **“Fornitore”**)

PREMESSO

- a) che l'obbligo del Fornitore di prestare quanto oggetto della presente Convenzione sussiste fino alla concorrenza dell'importo massimo spendibile, ai prezzi unitari, alle condizioni, alle modalità ed ai termini tutti ivi contenuti;
- b) che i singoli contratti di fornitura vengono conclusi a tutti gli effetti tra le singole Amministrazioni, da una parte, ed il Fornitore, dall'altra parte, attraverso l'emissione degli Ordinatori di Fornitura (**i.e. contratti**);
- c) che la Agenzia, nel rispetto dei principi in materia di scelta del contraente, ha ravvisato la necessità di procedere, ed infatti ha proceduto, all'individuazione del Fornitore per l'affidamento del servizio, mediante procedura ad evidenza pubblica di cui al Bando di gara inviato alla G.U.U.E. il 10 agosto 2009;

- d)* che il Fornitore è risultato aggiudicatario della procedura di cui sopra e, per l'effetto, ha manifestato espressamente la volontà di impegnarsi a fornire i servizi oggetto della presente Convenzione ed eseguire gli Ordinativi di Fornitura, alle condizioni, modalità e termini di seguito stabiliti;
- e)* che il Fornitore dichiara che quanto risulta dalla presente Convenzione, dal Bando di gara e dal Disciplinare di gara e dagli allegati, definisce in modo adeguato e completo l'oggetto delle prestazioni da fornire e, in ogni caso, ha potuto acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione tecnica ed economica delle stesse e per la formulazione dell'offerta;
- f)* che il Fornitore ha presentato la documentazione richiesta ai fini della stipula della presente Convenzione che, anche se non materialmente allegata al presente Atto, ne forma parte integrante e sostanziale;
- g)* che il Fornitore ha dimostrato di aver stipulato/~~in essere~~ una polizza assicurativa per la responsabilità civile richiesta ai fini della stipula della presente Convenzione;
- h)* che la presente Convenzione non è fonte di obbligazione per la Agenzia nei confronti del Fornitore, rappresentando in ogni caso la medesima Convenzione le condizioni generali delle forniture che verranno concluse dalle singole Amministrazioni della Regione Emilia-Romagna con l'emissione dei relativi Ordinativi di Fornitura i quali, nei limiti ivi previsti, saranno per ciascuna delle stesse fonte di obbligazione.

Ciò premesso, tra le parti come in epigrafe rappresentate e domiciliate

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1 - Valore delle premesse e degli allegati

Le premesse di cui sopra, gli Atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente Atto, l'elenco dei prodotti aggiudicati al Fornitore, l'Offerta Tecnica, e l'Offerta Economica sono fonte delle obbligazioni oggetto della presente Convenzione.

Articolo 2 - Definizioni

1. Nell'ambito della Convenzione si intende per:
 - a) Convenzione:** il presente Atto compresi tutti i suoi allegati, nonché i documenti ivi richiamati.
 - b) Fornitore:** l'Impresa o il Raggruppamento Temporaneo d'Imprese o il Consorzio risultato aggiudicatario e che conseguentemente sottoscrive la presente Convenzione,

obbligandosi a quanto nella stessa previsto e, comunque, ad eseguire gli Ordinativi di Fornitura.

- a) **Ordinativo di Fornitura (i.e. contratto):** il documento, disponibile sul Sito delle Convenzioni con il quale le Amministrazioni comunicano la volontà di acquisire le prestazioni oggetto della Convenzione, impegnando il Fornitore all'esecuzione della prestazione richiesta e dei servizi connessi.
- b) **Ordinativo di Fornitura Aggiuntivo (i.e. contratto):** il documento con il quale le singole Amministrazioni richiedono una variazione in aggiunta o in diminuzione delle prestazioni previste nell'Ordinativo di Fornitura. La scadenza degli Ordinativi di Fornitura Aggiuntivi deve obbligatoriamente coincidere con quella del primo Ordinativo di Fornitura emesso dall'Amministrazione.
- c) **Sito:** lo spazio *web* sul Portale internet all'indirizzo www.intercent.it, dedicato e gestito dalla Agenzia, contenente un'area riservata a ciascuna Convenzione.

Articolo 3 - Norme regolatrici e disciplina applicabile

- 1 L'esecuzione dei servizi oggetto della presente Convenzione e degli Ordinativi di Fornitura, sono regolati in via gradata:
 - a) dalle clausole del presente Atto e dai suoi Allegati che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con il Fornitore relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;
 - b) dai regolamenti di accesso e utilizzo della Convenzione riportati sul Sito di cui il Fornitore dichiara di avere esatta conoscenza e che, sebbene non siano materialmente allegati, fanno parte del presente Atto;
 - c) dalle norme di settore in materia di appalti pubblici di forniture;
 - d) dalle norme regolamentari di emanazione locale inerenti alle attività medesime;
 - e) dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato.
2. Le clausole della Convenzione sono sostituite, modificate od abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente, fermo restando che in ogni caso, anche ove intervengano modificazioni autoritative dei prezzi migliorative per il Fornitore, quest'ultimo rinuncia a

promuovere azione o ad opporre eccezioni rivolte a sospendere o a risolvere la Convenzione in essere.

Articolo 4 - Oggetto

1. La Convenzione definisce la disciplina normativa e contrattuale, comprese le modalità di conclusione ed esecuzione del contratto di erogazione dei servizi di pulizia e sanificazione di cui al Capitolato Tecnico, nonché la prestazione di servizi di consulenza gestionale.
2. Con la Convenzione il Fornitore si obbliga irrevocabilmente nei confronti delle Amministrazioni Contraenti a erogare i servizi oggetto della Convenzione nel rispetto delle prescrizioni contenute nella documentazione di gara nella misura richiesta dalle Amministrazioni Contraenti con gli Ordinativi di Fornitura anche Aggiuntivi, il tutto nei limiti dell'importo massimo spendibile pari a **Euro 65.000.000,00** Iva esclusa.
3. La presente Convenzione non è fonte di alcuna obbligazione per le Amministrazioni nei confronti del Fornitore, che sorgono solo a seguito dell'emissione degli Ordinativi di Fornitura, costituendo la Convenzione medesima le condizioni generali dei singoli contratti di fornitura conclusi dalle Amministrazioni con l'emissione dei predetti Ordinativi.
4. L'importo indicato negli Ordinativi di Fornitura sarà impegnativo per le Amministrazioni Contraenti, fermo restando che esse potranno comunque chiedere una riduzione o un aumento del 20% alle stesse condizioni.
5. La presente Convenzione disciplina le condizioni generali dei singoli contratti conclusi dalle Amministrazioni, e pertanto non è fonte di alcuna obbligazione per le Amministrazioni nei confronti del Fornitore, che sorge solo a seguito dell'emissione degli Ordinativi di Fornitura.
6. Le attività di cui alla Convenzione ed ai singoli Ordinativi di Fornitura non sono affidate al Fornitore in esclusiva e, pertanto, le Amministrazioni, per quanto di propria competenza e nel rispetto della normativa vigente, potranno affidare, in tutto o in parte, le stesse attività anche a Fornitori diversi dall'Aggiudicatario.
7. L'Agenzia si riserva la facoltà di richiedere al Fornitore, nel periodo di efficacia del presente Atto, l'aumento o la diminuzione delle prestazioni contrattuali, nei limiti in vigore per le forniture in favore della Pubblica Amministrazione, alle condizioni, corrispettivi e termini stabiliti nel presente Atto. In particolare, nel caso in cui prima del decorso del termine di durata della presente Convenzione, sia esaurito, l'importo massimo spendibile, di cui al precedente comma 2, al Fornitore potrà essere richiesto, alle stesse condizioni e corrispettivi,

di incrementare il quantitativo in conformità di quanto stabilito dall'art. 27 comma 3 del D.M. del 28/10/1985.

Articolo 5 - Utilizzo della Convenzione

1. Le Amministrazioni che possono utilizzare la presente Convenzione devono essere registrate al Sistema.
2. Le Amministrazioni utilizzano la Convenzione mediante l'emissione di Ordinativi di Fornitura sottoscritti dai Punti Ordinanti ed inviati al Fornitore; il Fornitore deve comunicare la ricezione di detti Ordinativi di Fornitura all'Agenzia con le modalità di cui al successivo articolo 6.
3. È a carico del Fornitore ogni onere e rischio di controllo sulla legittimità dei Soggetti che utilizzano la Convenzione; qualora il Fornitore dia esecuzione a Ordinativi di Fornitura emessi da soggetti non legittimati ad utilizzare la Convenzione, le forniture oggetto di tali Ordinativi non verranno conteggiate nell'importo massimo spendibile oggetto della Convenzione stessa.

Articolo 6 - Modalità di conclusione

1. In considerazione degli obblighi assunti dal Fornitore in forza della Convenzione, i singoli contratti di fornitura con le Amministrazioni Contraenti si concludono con la semplice ricezione da parte del Fornitore dei relativi Ordinativi di Fornitura, anche Aggiuntivi inviati e/o trasmessi dalle Amministrazioni.
2. Al fine di emettere gli Ordinativi di Fornitura, le Amministrazioni devono preliminarmente trasmettere al Fornitore una Richiesta Preliminare di Fornitura e, il Fornitore, pena l'applicazione delle penali di cui oltre, si obbliga a:
 - a) concordare con l'Amministrazione Interessata la data del sopralluogo entro 7 (sette) giorni solari a decorrere dalla data di ricezione della Richiesta Preliminare di Fornitura;
 - b) effettuare il sopralluogo presso l'immobile/immobili dell'Amministrazione Interessata entro 30 giorni solari dalla ricezione della Richiesta Preliminare di Fornitura. In tale occasione l'Amministrazione comunicherà al Fornitore il nominativo del Supervisore;
 - c) fornire all'Amministrazione Interessata, entro 30 giorni solari dal sopralluogo, un Piano Dettagliato degli Interventi conforme a quanto previsto nel Capitolato Tecnico e a quanto dichiarato in sede di presentazione dell'offerta tecnica.

- d) redigere, nel caso di ricevimento di deduzioni da parte dell'Amministrazione Interessata, entro 10 giorni solari dal ricevimento delle deduzioni stesse, una nuova versione del Piano Dettagliato degli Interventi.
3. Gli Ordinativi di Fornitura, relativi a quanto indicato nel Piano Dettagliato degli Interventi, verranno compilati dai Punti Ordinanti tramite il Sito; i Punti Ordinanti dotati di firma digitale invieranno l'Ordinativo di Fornitura attraverso il Sito stesso; in caso contrario il Fornitore dovrà comunque ricevere via fax o posta l'Ordinativo di Fornitura generato dal Sistema e firmato dal Punto Ordinate. Il Fornitore non potrà dare seguito ad Ordinativi di Fornitura ricevute in modalità alternative a quelle descritte nel presente comma.
- 4. L'invio degli Ordinativi di Fornitura dovrà essere effettuato dalle Amministrazioni Contraenti che non utilizzano il portale, presso i seguenti recapiti del Fornitore:
CNS – Consorzio Nazionale Servizi soc. coop, Via della Repubblica 1/b, 20077 Melegnano (MI), telefono n. 02/98128188, o al n. 051/4195501. Indirizzo di posta elettronica convenzione@cnsonline.it, ovvero mediante fax al numero dedicato 02/98128150.**
5. Il Sistema assegnerà automaticamente un numero progressivo all'Ordinativo di Fornitura. Il Fornitore è tenuto, entro 2 giorni lavorativi, a dare riscontro alla Amministrazione Contraente, attraverso il portale, dell'Ordinativo di Fornitura ricevuto.
6. Per gli Ordinativi di Fornitura Aggiuntivi restano validi i commi 2, 3, 4 e 5.
7. Qualora non fosse possibile eseguire la prestazione dei servizi oggetto dell'Ordinativo di Fornitura, anche solo in parte il Fornitore è tenuto a comunicare per iscritto tale impossibilità all'Amministrazione richiedente entro due giorni lavorativi dall'emissione dell'Ordinativo di Fornitura. In tale caso l'Amministrazione ha la facoltà di recedere in tutto o in parte dall'Ordinativo secondo le modalità previste nella presente Convenzione.

Articolo 7 - Durata

1. Fermo restando l'importo massimo spendibile di cui all'articolo 4, comma 2, eventualmente incrementato ai sensi dell'articolo 4, comma 5, la presente Convenzione ha una durata di 12 (dodici) mesi a decorrere dalla data della sua sottoscrizione.
2. Tale durata potrà essere rinnovata, su comunicazione scritta della Agenzia, fino ad ulteriori 12 (dodici) mesi, nell'ipotesi in cui, alla scadenza del termine di durata, non sia stato esaurito

l'importo massimo spendibile di cui al precedente articolo 4, comma 2, e fino al raggiungimento del medesimo.

3. Nel caso in cui prima della scadenza del termine di durata, anche prorogata, sia stato esaurito l'importo massimo spendibile di cui al precedente articolo 4, comma 2, eventualmente incrementato dell'articolo 4, comma 6, la Convenzione verrà considerata conclusa.
4. Resta inteso che per durata della Convenzione si intende il periodo entro il quale le Amministrazioni possono aderire alla Convenzione, per richiedere l'attivazione dei servizi.
5. Gli Ordinativi di Fornitura avranno durata di 36 mesi dalla data di emissione dell'Ordinativo stesso; durante tale periodo il Fornitore è obbligato a fornire tutti i servizi descritti nel Capitolato Tecnico.
6. E' escluso ogni tacito rinnovo del presente Atto.
7. Se, per qualsiasi motivo cessi l'efficacia della Convenzione o di ogni singolo Ordinativo di Fornitura, il Fornitore sarà tenuto a prestare la massima collaborazione, anche tecnica, affinché possa essere garantita la continuità dei servizi, soprattutto nel caso in cui gli stessi vengano successivamente affidati a Ditte diverse dal medesimo Fornitore.

Articolo 8 - Condizioni della fornitura e limitazione di responsabilità

1. Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui oltre, tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi alla prestazione dei servizi oggetto della Convenzione, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.
2. Il Fornitore garantisce l'esecuzione di tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nella Convenzione e nei suoi Allegati, pena la risoluzione di diritto della Convenzione medesima e/o dei singoli Ordinativi di Fornitura, restando espressamente inteso che ciascuna Amministrazione Contraente potrà risolvere unicamente l'Ordinativo di Fornitura da essa emesso.
3. Le prestazioni contrattuali dovranno necessariamente essere conformi, salva espressa deroga, alle caratteristiche descritte nella documentazione di gara oltre che nell'Offerta Tecnica del Fornitore. In ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni

contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla stipula della Convenzione.

4. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula della Convenzione, resteranno ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui oltre ed il Fornitore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a qualsiasi titolo, nei confronti delle Amministrazioni Contraenti, o, comunque, della Agenzia, per quanto di propria competenza, assumendosene il medesimo Fornitore ogni relativa alea.
5. Il Fornitore si impegna espressamente a garantire e tenere indenne l'Agenzia e le Amministrazioni Contraenti da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche e di sicurezza vigenti.
6. Le attività contrattuali da svolgersi presso i locali delle Amministrazioni Contraenti debbono essere eseguite senza interferire nel normale lavoro degli uffici: le modalità ed i tempi debbono comunque essere concordati con le Amministrazioni stesse. Il Fornitore prende atto che, nel corso dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, i locali delle medesime Amministrazioni Contraenti continuano ad essere utilizzati per la loro destinazione istituzionale dal loro personale e/o da terzi autorizzati; il Fornitore si impegna, pertanto, ad eseguire le predette prestazioni salvaguardando le esigenze dei suddetti soggetti, senza recare intralci, disturbi o interruzioni alla attività lavorativa in atto.
7. Il Fornitore rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa dalle attività svolte dalle Amministrazioni Contraenti e/o da terzi autorizzati.
8. Il Fornitore si impegna ad avvalersi, per la prestazione delle attività contrattuali, di personale adeguatamente formato che può accedere nei locali delle Amministrazioni Contraenti nel rispetto di tutte le relative prescrizioni e procedure di sicurezza e accesso, fermo restando che è cura ed onere del Fornitore verificare preventivamente tali prescrizioni e procedure.
9. Il Fornitore si obbliga a consentire alla Agenzia, nonché alle Amministrazioni Contraenti, per quanto di rispettiva competenza, di procedere in qualsiasi momento e anche senza preavviso alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto degli Ordinativi di Fornitura (verifiche sui prodotti impiegati, sulle attrezzature utilizzate, sulla qualità del

servizio, ecc.), nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche. In caso di esito negativo il personale dell'Amministrazione si asterrà dal fare alcuna osservazione agli Esecutori riservandosi all'uopo di indirizzare ogni eventuale contestazione al Gestore del Servizio in forma scritta come disciplinato dall'articolo Penali.

10. Il Fornitore si obbliga, infine a dare immediata comunicazione alle singole Amministrazioni e/o all'Agenzia, per quando di rispettiva ragione, di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività di cui alla Convenzione e ai singoli Ordinativi di Fornitura.

Articolo 9 - Obbligazioni specifiche del Fornitore

1. Il Fornitore si obbliga, oltre a quanto previsto nelle altre parti della Convenzione, a:
 - a) uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamenti concernenti i servizi oggetto della Convenzione;
 - b) prestare i servizi previsti nei Piani Dettagliati degli Interventi e nei Verbali Tecnici alle condizioni, livelli di servizio e modalità stabilite nel Capitolato tecnico e nell'Offerta Tecnica ove migliorativa anche se non espressamente riportati nella presente Convenzione, impiegando tutte le attrezzature ed il personale necessario per la loro realizzazione;
 - c) eseguire gli Ordinativi di Fornitura, anche Aggiuntivi, in conformità a quanto stabilito nel Piano Dettagliato degli Interventi e nel Verbale Tecnico sottoscritto da ciascuna Amministrazione, pena l'applicazione delle penali di cui oltre;
 - d) attenersi alle disposizioni emanate dal Supervisore dell'/gli immobile/i per non arrecare disturbo o intralcio al regolare funzionamento in qualsiasi area oggetto dell'Ordinativo di Fornitura nel rispetto degli orari di lavoro concordati con il Supervisore;
 - e) utilizzare i prodotti corrispondenti a quelli presentati in sede di offerta, pena l'applicazione delle penali di cui oltre;
 - f) utilizzare prodotti chimici rispondenti alle normative vigenti in Italia e nell'UE relativamente a "biodegradabilità" ($\geq 90\%$), "tossicità", "infiammabilità", "dosaggi", "avvertenze di pericolosità", modalità d'uso. Tutti i prodotti di pulizia devono essere privi di formaldeide, nichel, cromo, cobalto neomicina, etilendiammina ed in genere non essere classificati come prodotti pericolosi per l'ambiente e dannosi per la salute secondo il D. Lg.vo n. 65/2003 e s.m.i.. Copia delle Schede Tecniche e di Sicurezza dei prodotti deve essere trasmessa alle Amministrazioni Contraenti;

- g) vietare, agli Esecutori, l'uso di alcool, ammoniaca, acidi forti ed altri prodotti, che possano corrodere le superfici oggetto delle operazioni di pulizia e sanificazione nonché ogni altro prodotto non ritenuto idoneo dal Supervisore;
- h) utilizzare le attrezzature conformi alle norme di sicurezza e dichiarate in sede di offerta, pena l'applicazione delle penali di cui oltre; le attrezzature devono essere compatibili con le attività e la destinazione d'uso degli immobili oggetto del servizio;
- i) utilizzare attrezzature certificate e conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti nonché aspiratori per polveri muniti di meccanismo di filtraggio dell'aria in uscita secondo le disposizioni di legge;
- j) organizzare una struttura tale da garantire che ogni intervento programmato e/o richiesto venga effettuato secondo i tempi e le modalità previste e concordate con l'Amministrazione Contraente e risultanti dal Piano Dettagliato degli Interventi e dal Verbale Tecnico;
- k) attivare, per le attività a frequenza giornaliera o a giorni alterni di cui all'Allegato A e A1 e per le prestazioni a richiesta previste nell'Allegato B, tutti gli interventi di ripristino richiesti dalle Amministrazioni, qualora le stesse abbiano accertato, in corso d'opera, la non conformità delle prestazioni rispetto a quanto stabilito nel Piano Dettagliato degli Interventi e/o nel Verbale Tecnico, fatta salva l'applicazione delle penali;
- l) attivare, per le prestazioni a frequenza settimanale o superiore (mensile, trimestrale, ecc.), tutti gli interventi di ripristino richiesti dalle Amministrazioni, qualora le stesse abbiano accertato, in corso d'opera, la non conformità delle prestazioni rispetto a quanto stabilito nel Piano Dettagliato degli Interventi e/o nel Verbale Tecnico, entro e non oltre 5 (cinque), 2 (due) per gli asili nido, le scuole dell'infanzia e le A.S.P., giorni solari dalla richiesta/contestazione dell'Amministrazione, fatta salva l'applicazione delle penali;
- m) adottare, nell'esecuzione di tutte le attività, le modalità atte a garantire la vita e l'incolumità degli Esecutori delle prestazioni, dei terzi e dei dipendenti delle Amministrazioni nonché ad evitare qualsiasi danno agli impianti, a beni pubblici o privati;
- n) controllare che il personale addetto mantenga un contegno decoroso, irreprensibile, riservato, corretto e disponibile alla collaborazione. Allo stesso tempo il Fornitore assicura che farà divieto ai propri dipendenti di utilizzare apparecchiature d'ufficio di

- proprietà dell'Amministrazione (telefoni, fax, PC, ecc.), di aprire cassetti o armadi, di maneggiare carte, di prendere visione di documenti. Il Fornitore istruirà, inoltre, il personale a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze concernenti l'organizzazione e l'andamento dell'Amministrazione;
- o) essere consapevole che l'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere al Fornitore l'allontanamento di quegli Esecutori o incaricati che a suo insindacabile giudizio non ritenga essere in possesso dei requisiti necessari allo svolgimento delle attività;
 - p) utilizzare, per l'erogazione dei servizi, personale abilitato ai sensi di legge nei casi prescritti e munito di preparazione professionale e di conoscenze tecniche adeguate. Lo stesso personale dovrà avere conoscenza delle norme antinfortunistiche e sarà tenuto all'osservanza di ogni altra norma e/o disposizione che sarà impartita dal Supervisore degli immobili/e. A tal fine il Fornitore si impegna ad impartire un'adeguata formazione/informazione al proprio personale sui rischi specifici, propri dell'attività da svolgere e sulle misure di prevenzione e protezione da adottare in materia di sicurezza sul lavoro e di tutela ambientale;
 - q) osservare, integralmente, tutte le Leggi, Norme e Regolamenti di cui alla vigente normativa in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro e in particolare del D.Lgs. n.81 del 2008 e s.m.i. e di quelle che verranno emanate nel corso di validità della Convenzione e dei singoli Ordinativi di Fornitura in quanto applicabili (prevenzione infortuni, igiene del lavoro, prevenzione incendi e tutela dell'ambiente) e a verificare che anche gli Esecutori rispettino integralmente le disposizioni di cui sopra;
 - r) dotare gli Esecutori sia di dispositivi di protezione individuali e collettivi per garantire la sicurezza in relazione al tipo di attività svolta sia di camici con l'indicazione del nome del Fornitore, tali da consentire il riconoscimento dell'addetto/a;
 - s) comunicare tempestivamente le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione degli Ordinativi di Fornitura, indicando analiticamente le variazioni intervenute;
 - t) mantenere, nel corso della durata degli Ordinativi di Fornitura i prodotti e le attrezzature proposti in sede di offerta salvo autorizzazione alla sostituzione da parte dell'Agenzia e/o delle Amministrazioni contraenti;

2. Il Fornitore si obbliga ad eseguire la prestazione dei servizi oggetto della Convenzione in tutti i luoghi che verranno indicati nel Piano Dettagliato degli Interventi. I servizi dovranno essere eseguiti con continuità anche in caso di eventuali variazioni della consistenza e della dislocazione delle sedi e dei locali; tali variazioni dovranno comunque risultare dall'Ordinativo di Fornitura Aggiuntivo e/o dal Verbale Tecnico.
3. Il Fornitore si impegna a predisporre e trasmettere alla Agenzia in formato elettronico, tutti i dati e la documentazione di rendicontazione dei servizi prestati, secondo quanto previsto al successivo articolo 12, anche al fine di consentire all'Agenzia di monitorare la conformità dei servizi alle norme previste nella Convenzione e negli Ordinativi di Fornitura e di consegnare alla stessa copia del Piano Dettagliato degli Interventi relativi a ciascun Ordinativo di Fornitura.
4. Il Fornitore, in seguito al ricevimento di ciascun Ordinativo di Fornitura, si impegna a nominare un *Gestore del Servizio* ovvero un Responsabile Operativo cui è demandato il compito di interfaccia unica verso l'Amministrazione Contraente come descritto nel Capitolato Tecnico.
5. Su richiesta scritta dell'Agenzia o delle singole Amministrazioni, il Fornitore dovrà presentare il libro matricola e la documentazione INPS (DM 10) con certificazione di resa di conformità. Nel caso di inottemperanza agli obblighi ivi precisati accertati dalla richiedente, la medesima comunicherà, al Fornitore e se necessario all'Ispettorato del Lavoro, l'inadempienza accertata e procederà ad una detrazione del 20% sul valore del canone mensile corrisposto ovvero alla sospensione del pagamento dei successivi canoni, destinando le somme accantonate a garanzia degli obblighi di cui sopra. La detrazione del 20% sarà applicata fino al momento in cui l'Ispettorato del Lavoro non abbia accertato che gli obblighi predetti siano integralmente adempiuti. Per tali detrazioni il Fornitore non può opporre eccezioni alla richiedente né ha titolo per un eventuale risarcimento del danno.

Articolo 10 - Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro

1. Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.
2. Il Fornitore si obbliga ad applicare, nei confronti degli Esecutori dei servizi, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi ed Integrativi

di Lavoro applicabili alla data di stipula del presente contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

3. Il Fornitore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i suddetti Contratti Collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.
4. Gli obblighi relativi ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità della presente Convenzione.
5. Il Fornitore si impegna, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 Cod. Civ., a far rispettare gli obblighi di cui ai precedenti commi del presente articolo anche agli eventuali Esecutori di parti delle attività oggetto della Convenzione; in caso di subappalto il Fornitore è comunque responsabile in solido in merito all'osservanza delle norme anzidette nei confronti di tutti gli Esecutori dei servizi.

Articolo 11 - Modalità e termini di esecuzione della fornitura

1. Nel rispetto delle modalità di seguito stabilite ed nei luoghi indicati dall'Amministrazione, il Fornitore si obbliga a prestare i servizi indicati in ciascun Piano Dettagliato degli Interventi e nel Verbale Tecnico.
2. L'erogazione di ciascun servizio si intende comprensiva di ogni onere e spesa, nessuno escluso.
3. Non sono ammesse prestazioni parziali, pertanto l'esecuzione di ciascun servizio deve avvenire secondo quanto disciplinato nel Piano Dettagliato degli Interventi, salvo diverso accordo scritto intercorso tra il Fornitore e la singola Amministrazione Contraente.
4. Il Fornitore deve erogare i servizi nel rispetto dei tempi, degli standard e delle frequenze indicate nel Piano Dettagliato degli Interventi pena l'applicazione delle penali di cui oltre.
5. In caso di inosservanza totale o parziale di quanto previsto al comma 4, il Fornitore sarà soggetto a contestazione da parte dell'Amministrazione Contraente. La contestazione determina l'interruzione dei termini di pagamento del canone relativo alla parte di immobile oggetto della contestazione stessa. L'Amministrazione, pertanto, può affidare il servizio oggetto dell'inadempimento, alla Concorrente seconda classificata nella procedura di gara ovvero ad Azienda scelta sul libero mercato, addebitando al Fornitore l'eventuale differenza di prezzo.

6. Per ogni giorno di mancata prestazione del servizio ed anche in ipotesi di effettuazione dello stesso in forma parziale, l'Amministrazione applicherà una decurtazione del canone mensile pari ad 1/26esimo dello stesso, fatto salvo l'applicazione delle penali e il risarcimento del maggiore danno.

Articolo 12 - Servizi di consulenza gestionale

1. Il prezzo offerto per i servizi di Pulizia e Sanificazione, disinfestazione e derattizzazione nonché servizi ausiliari/complementari è comprensivo dei “servizi di consulenza gestionale” di cui sotto e descritti nel Capitolato Tecnico:
- Gestione dell'Anagrafica Locali.
 - Call Center.
 - Reportistica.
2. Oltre ai predetti servizi il Fornitore è obbligato nel termine di 10 giorni solari dalla relativa richiesta da parte dell'Agenzia a trasmettere un **catalogo informatizzato** pena la risoluzione del contratto ed il contestuale risarcimento dei danni. Il Catalogo da fornire che contiene alcune informazioni quali, ad esempio, descrizione dei servizi, dei prezzi di aggiudicazione, informazioni sul call center, ecc. sarà visualizzato in una pagina web che consentirà alle Amministrazioni di:
- produrre gli Ordinativi di Fornitura;
 - inviare gli stessi al Fornitore in formato elettronico, firmati digitalmente;
 - stampare copia cartacea degli Ordinativi di Fornitura da firmare ed inviare gli stessi al Fornitore via fax o posta (per le Amministrazioni non sono in possesso della firma digitale).

Il Fornitore verrà munito di un collegamento al predetto Sito, anche al fine di:

- ricevere gli Ordinativi di Fornitura;
- accettare/rifiutare gli Ordinativi di Fornitura;
- monitorare costantemente l'andamento degli Ordinativi di Fornitura.

Le specifiche del formato da utilizzare per l'invio del predetto catalogo verranno comunicate dall'Agenzia.

Articolo 13 - Corrispettivi

1. I corrispettivi contrattuali dovuti al Fornitore dalla singola Amministrazione Contraente, per le prestazioni di pulizia e sanificazione a canone saranno calcolati sulla base dei prezzi

unitari netti per metro quadro (mq) corrispondenti a ciascuno standard (uffici aperti al pubblico, uffici tradizionali, ecc.) e livello di prestazioni (livello normale o livello ridotto) previste nella documentazione di gara.

<i>LISTINO PREZZI ATTIVITA' LIVELLO NORMALE E RIDOTTO</i>			
TIPOLOGIA STANDARD	UNITA' DI MISURA	LIVELLO NORMALE	LIVELLO RIDOTTO
Uffici aperti al pubblico, front office	euro mq/mese	1,9137	-
Uffici tradizionali	euro mq/mese	1,4586	1,0080
Magazzini/Officine	euro mq/mese	1,3034	0,9620
Archivi morti	euro mq/mese	0,8689	0,5793
Sale giunta e sale Consiglio	euro mq/mese	2,2136	1,5412
Sale di Rappresentanza	euro mq/mese	2,2136	-
Aree Esterne Pavimentate e aiuole	euro mq/mese	0,2069	0,1447
Biblioteche	euro mq/mese	1,8309	1,3964
Musei/Aree Espositive	euro mq/mese	1,8309	1,3964
Aule Corsi	euro mq/mese	1,8309	1,3964
Scuole Infanzia/Asili nido	euro mq/giorno	0,1447	-
A.S.P.	euro mq/mese	3,2930	-
Palestre	euro mq/mese	1,6344	1,3964

I corrispettivi contrattuali dovuti al Fornitore dalla singola Amministrazione Contraente, per le prestazioni di pulizia e sanificazione a richiesta saranno calcolati sulla base dei prezzi unitari netti corrispondenti a ciascuna delle attività elencate nell'allegato D del Disciplinare di Gara di gara ed espressi, a seconda della prestazione, in Euro metro/quadro o Euro ora/uomo.

id	Descrizione	Unità di misura	VALORE EURO
1	Pulizia dei servizi igienici (spazzatura pavimento, detersione sanitari e pareti circostanti, arredi, detersione pavimenti)	euro/mq mese	2,0351

2	Pulizia camere	euro/mq giorno	0,0854
3	Pulizia zone pranzo/cucine/cucinette	euro/mq giorno	0,0488
4	Pulizia locali lavapadelle e/o sala espurgo	euro/mq giorno	2,4000
5	Aspirazione / battitura pavimenti tessili, stuoie, zerbini	€/mq	0,0307
6	Aspirazione intercapedine pavimenti galleggianti	€/mq	0,5698
7	Aspirazione polvere (tende a lamelle e veneziane, bocchette aerazione, termoconvettori, cassonetti, canaline, ecc.)	€/mq	0,1221
8	Aspirazione pareti tessuto, sughero	€/mq	0,0814
9	Controllo chiusini di terrazzi e balconi e rimozione ostruzioni dall'imboccatura degli stessi	€/ora	Euro/ora offerta
10	Cristallizzazione dei pavimenti in marmo non piombato	€/mq	0,7326
11	Deceratura e inceratura dei pavimenti trattati con cere industriali	€/mq	0,6259
12	Deceratura e inceratura dei pavimenti trattati con cere tradizionali (pav. Artistici)	€/mq	0,6716
13	Decontaminazione in presenza di sangue e materiale organico	€/ora	Euro/ora offerta
14	Deodorazione dei servizi igienici	€/ora	Euro/ora offerta
15	Deragnatura	€/ora	Euro/ora offerta
16	Detersione con iniezione / estrazione arredi tessili	€/ora	Euro/ora offerta
17	Detersione con iniezione / estrazione dei pavimenti tessili	€/mq	0,4884
18	Detersione a fondo arredi	€/ora	Euro/ora offerta
19	Detersione controsoffitti	€/mq	1,6281
20	Detersione davanzali esterni	€/mq	1,2210
21	Detersione pareti divisorie a vetro e sopraluci porte	€/mq	0,8140
22	Detersione pavimenti non trattati a cera	€/mq	0,0309
23	Detersione pavimenti trattati a cera	€/mq	0,0309
24	Detersione porte in materiale lavabile	€/mq	0,2261
25	Detersione punti luce e lampadari non artistici (compreso smontaggio e rimontaggio)	€/ora	Euro/ora offerta
26	Detersione superfici vetrose delle finestre	€/mq	0,6331
27	Detersione superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna, e relativi infissi accessibili dall'interno	€/mq	0,6783
28	Detersione superfici vetrose esterne delle finestre e delle vetrate continue accessibili con ponteggi e/o auto scale (noli esclusi)	€/mq	0,6331
29	Detersione tapparelle esterne e scuri	€/mq	1,4472
30	Detersione tende alla veneziana	€/mq	3,0752
31	Detersione verticali lavabili (pareti attrezzate, rivestimenti, ecc.)	€/mq	0,1809
32	Disincrostazione dei servizi igienici	€/ora	Euro/ora offerta

33	Disinfezione dei servizi igienici	€/ora	Euro/ora offerta
34	Disinfezione lavabi extra servizi igienici	€/ora	Euro/ora offerta
35	Lavaggio pareti lavabili	€/mq	0,1809
36	Pulizia a fondo dei pavimenti non trattati a cera	€/mq	0,3618
37	Pulizia dei servizi igienici (spazzatura pavimento, detersione sanitari e pareti circostanti, arredi, detersione pavimenti)	€/mq	0,1424
38	Pulizia delle bacheche (interno / esterno)	€/mq	0,8140
39	Pulizia portoni accesso con lucidatura ottoni	€/ora	Euro/ora offerta
40	Rimozione di macchie di sporco dai pavimenti	€/mq	Euro/ora offerta
41	Rimozione macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportellerie	€/mq	Euro/ora offerta
42	Rimozione macchie e impronte da verticali lavabili ad altezza operatore	€/mq	Euro/ora offerta
43	Ripristino meccanico, manutenzione dei pavimenti trattati con cere industriali	€/mq	0,0610
44	Ripristino, manutenzione dei pavimenti trattati con cere tradizionali (pavimenti artistici)	€/mq	0,0800
45	Smacchiatura dei pavimenti tessili	€/ora	Euro/ora offerta
46	Spazzatura a umido	€/mq	0,0188
47	Spazzatura aree esterne (meccanica o manuale)	€/mq	0,0104
48	Spazzatura con raccolta grossa pezzatura	€/mq	0,0060
49	Spolveratura a umido arredi (scrivanie, sedie, mobili e suppellettili, ecc.) ad altezza operatore	€/mq	Euro/ora offerta
50	Spolveratura a umido arredi parti alte: (arredi, scaffalature nelle parti libere, segnaletiche interne)	€/mq	Euro/ora offerta
51	Spolveratura a umido punti di contatto comune (telefoni, interruttori e pulsantiera, maniglie), piani di lavoro di scrivanie e corrimano	€/ora	Euro/ora offerta
52	Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore	€/ora	Euro/ora offerta
53	Spolveratura arredi particolari (mobili antichi, ecc.)	€/ora	Euro/ora offerta
54	Spolveratura ringhiere scale	€/mq	Euro/ora offerta
55	Spolveratura serramenti esterni (inferriate, serrande)	€/mq	Euro/ora offerta
56	Pulizia e lavaggio provette e vetrerie di laboratorio per ARPA e Servizi Fitosanitari	€/ora	Euro/ora offerta
57	Derattizzazione	€/mq	0,1809
58	Disinfestazione	€/mq	0,1017

TARIFFE ORARIE /UOMO

Nazionale

Ravenna/Forlì/Cesena/Rimini/Piacenza/Reggio Emilia

1°livello	2°livello	3° livello	4°livello	5° livello
14,51	15,20	15,91	16,71	17,61

Bologna

1°livello	2°livello	3° livello	4°livello	5° livello
15,10	15,91	16,66	17,52	18,47

Ferrara

1°livello	2°livello	3° livello	4°livello	5° livello
14,93	15,63	16,41	17,25	18,15

Modena

1°livello	2°livello	3° livello	4°livello	5° livello
14,97	15,68	16,46	17,30	18,21

Parma

1°livello	2°livello	3° livello	4°livello	5° livello
14,70	15,40	16,13	16,95	17,86

- I corrispettivi contrattuali sono comprensivi dei prodotti e delle attrezzature necessari per l'espletamento delle prestazioni con la sola esclusione delle spese di acqua, elettricità, contenitori rigidi per la raccolta differenziata, materiali di consumo per i servizi igienici e relativi distributori, attrezzature speciali per lavorazioni complesse quali autoscale, ponteggi e autogru.
- Tutti i predetti corrispettivi si riferiscono alle forniture ed ai servizi prestati a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle prestazioni previste nel Piano Dettagliato degli Interventi e nel Verbale Tecnico; gli stessi sono dovuti unicamente al Fornitore e, pertanto, qualsiasi terzo, ivi compresi eventuali subfornitori o subappaltatori di servizi non potranno vantare alcun diritto nei confronti delle Amministrazioni Contraenti.
- Tutti gli obblighi ed oneri derivanti al Fornitore dall'esecuzione della Convenzione e dei singoli Ordinativi di Fornitura e dall'osservanza di Leggi e regolamenti, nonché dalle

disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nel corrispettivo contrattuale.

5. I corrispettivi contrattuali sono stati determinati a proprio rischio dal Fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto, fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico il Fornitore di ogni relativo rischio e/o alea

Articolo 14 - Adeguamento dei prezzi

Il Fornitore non potrà vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi salvo eventuali variazioni, in aumento o in diminuzione, in seguito alla pubblicazione degli indici pubblicati dall'ISTAT applicabili annualmente e comunque dopo 12 mesi dalla stipula della Convenzione. In ogni caso e comunque decorso il termine di cui sopra si precisa che i prezzi rimarranno comunque invariati per i primi 6 mesi dall'emissione dell'Ordinativo di Fornitura.

Articolo 15 - Fatturazione e pagamenti

1. Il Fornitore si obbliga ad effettuare la fatturazione secondo le modalità e nel rispetto dei tempi sotto previsti.
2. Il pagamento dei corrispettivi sarà effettuato dall'Amministrazione Contraente in favore del Fornitore, sulla base di fatture mensili emesse da quest'ultimo, conformemente alle modalità previste dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia, nonché del presente Atto, salvo diverso accordo scritto tra le parti.
3. Il Fornitore si obbliga a presentare un rendiconto mensile di tutte le attività svolte nel corso del mese di riferimento. Il rendiconto deve essere approvato dal Supervisore al fine di autorizzare l'emissione della relativa fattura, entro 5 giorni dal ricevimento dello stesso. Qualora il Supervisore lo ritenesse necessario, può richiedere al Fornitore l'integrazione della documentazione. Il Fornitore sarà tenuto a soddisfare la richiesta del Supervisore che deve approvare il rendiconto entro 5 giorni dal ricevimento di tale integrazione. L'importo della fattura potrà essere decurtato delle eventuali penali applicate nelle modalità descritte nell'articolo "Penali".
4. Le fatture devono essere emesse a fronte di:
 - prestazioni principali di pulizia continuativa con canone fisso calcolato sulla base degli standard, delle frequenze, dei metri quadri e dei listini, ribassati in sede di offerta, indicati

nel Piano Dettagliato degli Interventi e nel Verbale Tecnico; relativamente a tali prestazioni il canone mensile è quantificato nella misura di 1/12 del canone annuale;

- prestazioni di interventi a richiesta il cui costo è calcolato sulla base del Listino degli interventi a richiesta, ribassati in sede di offerta valorizzati per Euro metro quadro ovvero per Euro ore/uomo.

In quest'ultimo caso la fatturazione avverrà al termine della prestazione rendicontata dal Fornitore e approvata dal Supervisore nelle modalità previste al comma 2, salvo diverso accordo scritto tra le parti.

5. Ciascuna fattura emessa dal Fornitore deve contenere il riferimento alla presente Convenzione, al singolo Ordinativo di Fornitura anche Aggiuntivo e deve essere intestata e spedita alla Amministrazione Contraente.
6. Gli interessi scaduti non producono interessi ai sensi dell'art. 1283 c.c..
7. Si intendono ricevute il 15 del mese, tutte le fatture registrate tra il 1° e il 15° giorno del mese stesso. Il 30 del mese, tutte le fatture registrate tra il 16° e l'ultimo giorno del mese stesso.
8. **L'importo delle predette fatture è corrisposto entro 90 giorni dalla data di ricevimento della fattura, ai sensi del comma precedente, e bonificato sul conto corrente n. 000000112949 intestato al Fornitore, presso UGF BANCA Ag. 61 Via Indipendenza 8/H, Bologna, e con le seguenti coordinate bancarie: IBAN IT57Q0312702410000000112949.**
9. Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, rende tempestivamente note le variazioni circa le modalità di accredito di cui sopra; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni vengono pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non può sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.
10. Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, il Fornitore può sospendere la fornitura e, comunque, lo svolgimento delle attività previste nella Convenzione e nei singoli Ordinativi di Fornitura.
11. Qualora il Fornitore si renda inadempiente a tale obbligo, l'Ordinativo di Fornitura e/o la Convenzione si possono risolvere di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi con lettera raccomandata a/r, rispettivamente dalle Amministrazioni Contraenti e/o dall'Agenzia.

12. Il Fornitore si rende disponibile a utilizzare, su richiesta dell'Agenzia, il meccanismo della fatturazione elettronica.

Articolo 16 - Trasparenza

1. Il Fornitore espressamente ed irrevocabilmente:
 - a) dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione della presente Convenzione;
 - b) dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione della Convenzione stessa;
 - c) si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione della presente Convenzione rispetto agli obblighi con esse assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.
2. Qualora non risulti conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero il Fornitore non rispetti gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata della presente Convenzione, la stessa si intende risolta di diritto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 Cod. Civ., per fatto e colpa del Fornitore, che è conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

Articolo 17 - Penali

1. Per ogni giorno di mancato svolgimento, ritardo o insoddisfacente esecuzione di una o più attività previste nell'Allegato A e A1, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, verrà applicata al Fornitore, una penale pari al **7% (sette %)** del valore del canone ribassato in sede di offerta (riferito allo standard e alla frequenza scelta) corrisposto dall'Amministrazione per la metratura oggetto dell'inadempimento, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

(Es: Canone mensile dello standard "es. uffici tradizionali" riferito alla "frequenza normale" e alla metratura $\times 7\% \times$ n.ro giorni di mancato svolgimento, ritardo o insoddisfacente esecuzione di una o più attività).
2. Per ogni giorno di mancato svolgimento, ritardo o insoddisfacente esecuzione di ciascuna delle attività previste nell'Allegato D "Listino delle attività a richiesta", corrisposte sulla base

di Euro ore/uomo, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, verrà applicata al Fornitore, una penale pari ad Euro **250,00 (duecentocinquanta/00)**, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

3. Per ogni giorno di mancato svolgimento, ritardo o insoddisfacente esecuzione di ciascuna delle attività previste nell'Allegato D "Listino delle attività a richiesta", corrisposte sulla base di Euro al metro quadro, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, verrà applicata al Fornitore, una penale pari al **10% (dieci %)** del valore della prestazione ribassato in sede di offerta corrisposto dall'Amministrazione per la metratura oggetto dell'inadempimento, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.
4. Per l'utilizzo di prodotti diversi da quelli dichiarati in sede di offerta e/o nelle Schede Tecniche, l'Amministrazione applicherà una penale pari a Euro **250,00 (duecentocinquanta/00)** per ogni giorno in cui si siano verificati i fatti oggetto di contestazione, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.
5. Nel caso in cui la Ditta non fornisca all'Azienda il Piano Dettagliato degli Interventi entro 30 giorni dall'effettuazione del sopralluogo, l'Azienda applica alla Ditta una penale pari a Euro **250,00 (duecentocinquanta/00)** per ogni giorno di ritardo.
6. Nel caso in cui non vengano eseguite le modifiche richieste sul Piano Dettagliato degli Interventi, la Azienda applica alla Ditta una penale pari a Euro **250,00 (duecentocinquanta/00)** al giorno, fin tanto che non venga consegnata la copia aggiornata del Piano stesso conforme alle correzioni proposte.
7. Per ogni giorno solare di ritardo, non imputabile a terzi, ovvero all'Amministrazione Contraente ovvero a forza maggiore o caso fortuito, rispetto ai termini stabiliti nella presente Convenzione per l'emissione delle fatture, l'Amministrazione applicherà al Fornitore una penale giornaliera pari a Euro **100,00 (cento/00)**, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.
8. Per mancato rispetto delle norme di sicurezza l'Amministrazione applicherà una penale pari a Euro **500,00 (cinquecento/00)** per ogni giorno in cui si siano verificati i fatti oggetto di contestazione, fatto salvo il risarcimento del maggior danno
9. Per ogni giorno solare di ritardo, non imputabile a terzi, ovvero all'Amministrazione Contraente ovvero a forza maggiore o caso fortuito, rispetto ai termini stabiliti nella presente Convenzione per la trasmissione della **Reportistica** redatta secondo le modalità indicate nel

Capitolato Tecnico, l'Agenzia applicherà al Fornitore una penale giornaliera pari a Euro **150,00 (centocinquanta/00)**, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

10. Per ogni giorno solare di ritardo, non imputabile a terzi, ovvero all'Amministrazione Contraente ovvero a forza maggiore o caso fortuito, rispetto ai termini stabiliti nella presente Convenzione per l'attivazione del **Call Center**, l'Agenzia applicherà al Fornitore una penale giornaliera pari a Euro **50,00 (cinquanta/00)**, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.
11. In caso di inadempienze, ancorché seguite da operazioni di ripristino nei termini previsti all'articolo 9 comma 1 lettere k) e l), verranno applicate al Fornitore le penali pari 0,5 volte quelle previste nei precedenti commi 1, 2, 3, 4 e 5, fatto salvo il risarcimento per maggiori danni.
12. Per ogni giorno solare di ritardo rispetto a quanto previsto all'articolo 6, comma 2, lettere a), b), c) e d) l'Agenzia, su comunicazione delle singole Amministrazioni, applicherà una penale pari a Euro **50,00 (cinquanta/00)**.
13. Per ogni giorni di ritardo per la consegna del database "gestione anagrafica locali" l'Amministrazione applicherà al Fornitore una penale pari a Euro **50,00 (cinquanta/00)**.
14. Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui ai precedenti commi, verranno contestati per iscritto al Fornitore; il Fornitore dovrà comunicare per iscritto in ogni caso le proprie deduzioni nel termine massimo di 2 (due) giorni dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili a insindacabile giudizio delle Amministrazioni Contraenti, che avranno richiesto l'applicazione delle penali di cui si tratta, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate al Fornitore le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.
15. Le Amministrazioni Contraenti potranno compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo con quanto dovuto al Fornitore a qualsiasi titolo, anche per i corrispettivi dovuti, ovvero, in difetto, avvalersi delle cauzioni di cui al successivo articolo od alle eventuali altre garanzie rilasciate dal Fornitore, senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.
16. La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

17. Il Fornitore prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto delle singole Amministrazioni Contraenti a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni.
18. Ciascuna singola Amministrazione contraente può applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al **10%** (dieci per cento) del valore del proprio Ordinativo di Fornitura; il Fornitore prende atto, in ogni caso, che l'applicazione delle penali non preclude il diritto delle singole Amministrazioni contraenti a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.
19. L'Agenzia in caso di reiterati inadempimenti del Fornitore, segnalati alla stessa dalle Amministrazioni, salvo il diritto di risoluzione della Convenzione in relazione alla gravità ravvisata negli stessi, può applicare penali rivalendosi sulla cauzione.
20. L'Agenzia, per quanto di sua competenza, può applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al **10%** (dieci per cento) dell'importo massimo complessivo della Convenzione, viste anche le penali applicate dalle Amministrazioni. Resta fermo il risarcimento degli eventuali maggiori danni.
21. Il ritardo nell'adempimento che determini un importo massimo della penale superiore all'importo sopra previsto comporta la risoluzione di diritto dell'Ordinativo di Fornitura e/o della Convenzione per grave inadempimento. In tal caso l'Agenzia e/o l'Amministrazione hanno facoltà di ritenere definitivamente la cauzione, e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del danno.

Articolo 18 - Cauzione definitiva

1. Con la stipula della Convenzione ed a garanzia degli obblighi assunti con il perfezionamento di ogni singolo rapporto di fornitura, il Fornitore costituisce una cauzione definitiva in favore della Agenzia di importo pari al 10% del valore della fornitura (al netto degli oneri fiscali) eventualmente incrementata ai sensi dell'art. 113 D. Lgs. n.163/2006.
2. La cauzione deve essere vincolata per tutta la durata della Convenzione e comunque di tutti i contratti di fornitura da essa derivanti. In caso di risoluzione del contratto, la cauzione definitiva viene ripartita in modo proporzionale sulla base degli Ordinativi di Fornitura in corso emessi dalle singole Amministrazioni: in caso di risoluzione della Convenzione la stessa verrà ritenuta dalla Agenzia.

3. La cauzione definitiva si intende estesa a tutti gli accessori del debito principale, ed è prestata a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni del Fornitore, anche future ai sensi e per gli effetti dell'art. 1938 Cod. Civ., nascenti dall'esecuzione dei singoli Ordinativi di Fornitura ricevuti.
4. In particolare, la cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dal Fornitore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che le Amministrazioni Contraenti/Agenzia, fermo restando quanto previsto nel precedente articolo "Penali", hanno diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione.
5. La garanzia prestata opera nei confronti delle Amministrazioni Contraenti a far data dalla emissione dei relativi Ordinativi di Fornitura e nei limiti degli importi negli stessi previsti.
6. La garanzia opera per tutta la durata dei singoli Ordinativi di Fornitura, e, comunque, sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dai predetti Ordinativi e dalla Convenzione; pertanto, la garanzia sarà svincolata, previa deduzione di eventuali crediti delle Amministrazioni Contraenti, per quanto di ragione, verso il Fornitore, a seguito della piena ed esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali.
7. In ogni caso il garante sarà liberato dalla garanzia prestata solo previo consenso espresso in forma scritta dall'Agenzia.
8. Qualora l'ammontare della cauzione definitiva si riduca per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, il Fornitore deve provvedere al reintegro entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata da parte dell'Agenzia.
9. In caso di inadempimento delle obbligazioni previste nel presente articolo le singole Amministrazioni Contraenti e/o l'Agenzia hanno facoltà di dichiarare risolto rispettivamente l'Ordinativo di Fornitura e/o la Convenzione.

Articolo 19 -Proprietà dei prodotti

Con riferimento a ciascun Ordinativo di Fornitura, la proprietà delle attrezzature e dei materiali di consumo necessari a svolgere le prestazioni resta in capo al Fornitore che rimane unico responsabile della custodia.

Articolo 20 - Riservatezza

1. Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e,

comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione della Convenzione.

2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione della Convenzione.
3. L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
4. Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.
5. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Agenzia, nonché le Amministrazioni Contraenti, hanno facoltà di dichiarare risolti di diritto, rispettivamente, la Convenzione ed i singoli Ordinativi di Fornitura, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
6. Il Fornitore potrà citare i termini essenziali della Convenzione nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti, previa comunicazione all'Agenzia delle modalità e dei contenuti di detta citazione.
7. Il Fornitore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.Lgs.196/2003 e s.m.i. e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza.

Articolo 21 - Risoluzione

1. A prescindere dalle cause di risoluzione dei contratti come contemplato nelle norme di legge e da quelle previste dai singoli articoli della presente Convenzione, le Amministrazioni Contraenti potranno risolvere ai sensi dell'art. 1456 Cod. Civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con raccomandata a/r, i singoli Ordinativi di Fornitura già emessi nel caso di mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nella Convenzione e in tutta la documentazione di gara.
2. In ogni caso le Amministrazioni Contraenti potranno risolvere di diritto ai sensi dell'art. 1456 Cod. Civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con raccomandata a/r, i singoli Ordinativi di Fornitura nei seguenti casi:
 - a) reiterati e aggravati inadempimenti imputabili al Fornitore, comprovati da almeno 3 (tre) documenti di contestazione ufficiale;

- b) violazione delle norme in materia di cessione del contratto e dei crediti;
 - c) mancata copertura dei rischi in pendenza e durante tutta la vigenza di ogni singolo Ordinativo di Fornitura, ai sensi dell' articolo "Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa";
 - d) mancato pagamento dei contributi ai lavoratori dipendenti ai sensi dell'art. 9 comma 5 della presente Convenzione;
 - e) mancata rispondenza tra i prodotti forniti e i prodotti offerti in sede di gara;
 - f) mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di cui all'articolo "Cauzione definitiva" della presente Convenzione;
3. Nei casi di risoluzione delle Amministrazioni Contraenti dei propri Ordinativi di Fornitura l'oggetto della Convenzione verrà proporzionalmente ridotto.
4. L'Agenzia, potrà risolvere di diritto ai sensi dell'art. 1456 Cod. Civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con raccomandata a/r, la Convenzione nei seguenti casi:
- a) accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal Fornitore nel corso della procedura di gara di cui alle premesse;
 - b) mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di cui all'articolo "Cauzione definitiva" della presente Convenzione;
 - c) mancata copertura dei rischi durante tutta la vigenza della Convenzione, ai sensi dell'articolo "Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa";
 - d) nel caso in cui anche 3 (tre) Amministrazioni abbiano risolto il proprio Ordinativo di Fornitura ai sensi dei precedenti comma 1 e 2;
 - e) nel caso in cui anche una sola Amministrazione abbia rilevato l'inottemperanza agli obblighi previdenziali previsti all'articolo 9 comma 5.
 - f) qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte.
 - g) qualora il Fornitore abbia affidato una o più attività del servizio in subappalto, senza la preventiva approvazione dell'Agenzia.
5. La risoluzione della Convenzione legittima la risoluzione dei singoli Ordinativi di Fornitura a partire dalla data in cui si verifica la risoluzione della Convenzione stessa. In tal caso il Fornitore si impegna comunque a porre in essere ogni attività necessaria per assicurare la continuità del servizio e/o della fornitura residui in favore delle Amministrazioni.

6. In tutti i casi di risoluzione della Convenzione e/o del/degli Ordinativo/i di Fornitura, l'Agenzia e/o l'Amministrazione hanno diritto di escutere la cauzione prestata rispettivamente per l'intero importo della stessa o per la parte percentualmente proporzionale all'importo del/degli Ordinativo/i di Fornitura risolto/i.
7. Ove non sia possibile escutere la cauzione, sarà applicata una penale di equivalente importo, che sarà comunicata al Fornitore con lettera raccomandata A/R. In ogni caso, resta fermo il diritto della medesima Amministrazione contraente e/o della Agenzia al risarcimento dell'ulteriore danno.

Articolo 22 - Recesso

1. L'Agenzia ha diritto, in presenza di giusta causa, di recedere unilateralmente dalla Convenzione, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera raccomandata a/r.
2. Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:
 - i) qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;
 - ii) qualora il Fornitore perda i requisiti minimi richiesti per l'affidamento di forniture ed appalti di servizi pubblici e, comunque, quelli previsti dal Bando di gara e dal Disciplinare di gara relativi alla procedura attraverso la quale è stato scelto il Fornitore medesimo;
 - iii) qualora taluno dei componenti l'Organo di Amministrazione o l'Amministratore Delegato o il Direttore Generale o il Responsabile tecnico del Fornitore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia.
3. Le Amministrazioni Contraenti hanno diritto, nei casi di giusta causa di recedere unilateralmente da ciascun singolo Ordinativo di Fornitura, in tutto o in parte, in qualsiasi

momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera raccomandata a/r.

4. Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:
 - i) qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;
 - ii) qualora il Fornitore perda i requisiti minimi richiesti per l'affidamento di forniture ed appalti di servizi pubblici e, comunque, quelli previsti dal Bando di gara e dal Disciplinare di gara relativi alla procedura attraverso la quale è stato scelto il Fornitore medesimo;
 - iii) qualora taluno dei componenti l'Organo di Amministrazione o l'Amministratore Delegato o il Direttore Generale o il Responsabile tecnico del Fornitore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia;
3. Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno per l'Agenzia e/o per le Amministrazioni Contraenti.
4. In caso di recesso delle Amministrazioni Contraenti, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 Cod. Civ..

Articolo 23 - Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa

1. Il Fornitore assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto del Fornitore stesso quanto delle Amministrazioni Contraenti e/o di terzi, in virtù dei beni oggetto della Convenzione e degli Ordinativi di

Fornitura, ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

2. Il Fornitore, inoltre, dichiara di essere in possesso di una adeguata polizza assicurativa a beneficio anche delle Amministrazioni Contraenti e dei terzi, per l'intera durata della presente Convenzione e di ogni Ordinativo di Fornitura, a copertura del rischio da responsabilità civile del medesimo Fornitore in ordine allo svolgimento di tutte le attività di cui alla Convenzione ed ai singoli Ordinativi di Fornitura. In particolare detta polizza tiene indenne le Amministrazioni Contraenti, ivi compresi i loro dipendenti e collaboratori, nonché i terzi per qualsiasi danno il Fornitore possa arrecare alle Amministrazioni Contraenti, ai loro dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi nell'esecuzione di tutte le attività di cui alla Convenzione ed ai singoli Ordinativi di Fornitura. Resta inteso che l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale, per le Amministrazioni Contraenti e, pertanto, qualora il Fornitore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta la Convenzione ed ogni singolo Ordinativo di Fornitura si risolve di diritto con conseguente ritenzione della cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

Articolo 24 - Subappalto

1. L'affidamento in subappalto è sottoposto, ex art. 118 D. Lgs. 163/2006, al limite del 30% dell'importo complessivo della Convenzione.
2. Su richiesta dell'Agenzia il Fornitore è obbligato a trasmettere, entro un mese dalla data di eventuale richiesta, copia delle fatture di quietanza relative ai pagamenti da essi corrisposti al subappaltatore con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.
3. L'affidamento delle suddette attività a terzi non comporta alcuna modifica agli obblighi e agli oneri contrattuali del Fornitore, che rimane responsabile in solido nei confronti delle Amministrazioni Contraenti, per quanto di rispettiva ragione, per l'esecuzione di tutte le attività contrattualmente previste.
4. Il Fornitore può avvalersi ai fini di cui al comma precedente dei soggetti di seguito indicati:

5. Il Fornitore è responsabile dei danni che dovessero derivare alle Amministrazioni Contraenti o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le suddette attività.
6. I subappaltatori debbono mantenere per tutta la durata della Convenzione e dei singoli Ordinativi di Fornitura, i requisiti richiesti dal bando di gara e da tutta la documentazione di gara.
7. La cessione in subappalto di attività deve essere approvata dall'Agenzia. Qualora il Fornitore ceda in subappalto attività senza la preventiva approvazione, è facoltà dell'Agenzia risolvere la Convenzione e delle singole Amministrazioni contraenti risolvere gli Ordinativi di Fornitura.
8. E' facoltà dell'Amministrazione Contraente richiedere, ai fini del pagamento del corrispettivo, la produzione da parte dell'appaltatore del documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) del subappaltatore - attestante la propria regolarità in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.
9. E' vietato l'affidamento in subappalto ad imprese che singolarmente possiedano i requisiti economici e tecnici per la partecipazione alla procedura di gara, né comunque ad imprese che abbiano effettivamente partecipato alla gara medesima. Tale divieto non opera tra imprese controllate o collegate ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile, e comunque tra imprese che rappresentano, ai fini della partecipazione alla gara, un unico centro decisionale.

Articolo 25 - Divieto di cessione del contratto e dei crediti

1. E' fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, la Convenzione e i singoli Ordinativi di Fornitura, a pena di nullità delle cessioni stesse.
2. E' fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere a terzi i crediti della fornitura senza specifica autorizzazione da parte dell'Amministrazione debitrice.
3. In caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui ai precedenti commi, le Amministrazioni Contraenti hanno facoltà di dichiarare risolti di diritto i singoli Ordinativi di Fornitura, per quanto di rispettiva ragione.

Articolo 26 - Sciopero del personale

1. In caso di sciopero il Fornitore deve porre in atto tutte le misure dirette a consentire l'erogazione delle prestazioni indispensabili per garantire la continuità dei servizi oggetto della Convenzione e comunque deve essere assicurato un servizio di emergenza.
2. In caso di inottemperanza le Amministrazioni Contraenti potranno procedere all'esecuzione d'ufficio degli interventi mancanti a causa dello sciopero, addebitando al Fornitore l'eventuale maggior costo sostenuto, il cui importo sarà detratto dalla prima fattura utile.
3. Ogni sciopero deve essere comunicato dal Fornitore alle Amministrazioni Contraenti con un anticipo di almeno 7 gg.
4. Le fatture relative al mese nel quale la/le giornate di sciopero sono state svolte, saranno decurtate di 1/26 del canone mensile per ciascuna delle giornate stesse.

Articolo 27 - Gestore del Servizio

1. Con la stipula del presente atto il Fornitore individua nel **Sig. Walter Paccagnella** il Gestore del Servizio, con capacità di rappresentare ad ogni effetto il Fornitore, il quale sarà Referente nei confronti dell'Agenzia nonché di ciascuna Amministrazione contraente.
2. I dati di contatto del Gestore del Servizio sono:
 - numero di telefono **02/98128188**
 - il numero di fax **02/98128150**
 - indirizzo di e-mail **convenzione@csonline.it**
3. Il Gestore del Servizio deve avvalersi, per l'esecuzione di ciascun Ordinativo di Fornitura, di "Responsabili Operativi" ed "Esecutori" i cui compiti sono descritti nel Capitolato Tecnico.

Articolo 28 - Evoluzione tecnica

1. Il Fornitore si impegna ad informare periodicamente e tempestivamente le Amministrazioni Contraenti sulla evoluzione tecnica dei prodotti e delle attrezzature utilizzate per l'esecuzione delle prestazioni e delle conseguenti possibili variazioni da apportare alle Schede Tecniche relative.
2. L'Agenzia si riserva il diritto di valutare le singole Schede Tecniche al fine di consentire l'utilizzo dei prodotti/attrezzature ivi descritte.
3. Le parti si impegnano, di conseguenza, ad apportare quelle modifiche che, di comune espresso accordo, dovessero essere valutate opportune alla Convenzione ed ai suoi allegati.

Articolo 29 - Conciliazione presso la CCIAA

1. Per tutte le controversie concernenti la presente Convenzione, che dovessero insorgere tra il Fornitore e l'Agenzia, le parti si impegnano a ricorrere alla conciliazione, prima di dare impulso a qualsiasi procedimento giudiziale, presso la CCIAA di Bologna ed in conformità al Regolamento di Conciliazione, che si richiama integralmente.
2. Per tutte le controversie relative ai rapporti tra il Fornitore e le Amministrazioni, le parti si impegnano a ricorrere alla conciliazione, prima di dare impulso a qualsiasi procedimento giudiziale, presso la CCIAA territorialmente competente.

Articolo 30 - Foro competente

1. La definizione delle controversie in ordine alla validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione della presente Convenzione e dei singoli Ordinativi di Fornitura, nonché in ogni caso e comunque relative ai rapporti tra il Fornitore e l'Amministrazione contraente è inderogabilmente devoluta al Foro di Bologna.
2. Qualora la controversia dovesse insorgere durante l'esecuzione dei singoli Ordinativi di Fornitura, il Fornitore sarà comunque tenuto a proseguire, senza ritardi o sospensioni, nell'esecuzione degli stessi; in caso di inadempimento a tale obbligo si applica quanto previsto all'articolo "Risoluzione".

Articolo 31 - Trattamento dei dati, consenso al trattamento

1. Con la sottoscrizione della presente Convenzione, le parti, in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati in esecuzione della Convenzione medesima, dichiarano di essersi reciprocamente comunicate tutte le informazioni previste dall'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), ivi comprese quelle relative alle modalità di esercizio dei diritti dell'interessato previste dal Decreto medesimo.
2. L'Agenzia, oltre ai trattamenti effettuati in ottemperanza ad obblighi di legge, esegue i trattamenti dei dati necessari alla esecuzione della Convenzione e dei singoli Ordinativi di Fornitura, in particolare per finalità legate al monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa delle Amministrazioni Contraenti, nonché per l'analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili.
3. In ogni caso le Amministrazioni Contraenti, aderendo alla Convenzione con l'emissione dell'Ordinativo di Fornitura, dichiarano espressamente di acconsentire al trattamento ed alla trasmissione all'Agenzia, da parte del Fornitore, anche per via telefonica e/o telematica, dei

dati relativi alla fatturazione, rendicontazione e monitoraggio, per le finalità connesse all'esecuzione della Convenzione e dei singoli Ordinativi di Fornitura ed ai fini del monitoraggio dei consumi e del controllo della spesa totale, nonché dell'analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili.

4. I trattamenti dei dati sono improntati, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed avvengono nel rispetto delle misure di sicurezza di cui agli artt. 31 e ssgg. Del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.
5. Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente Atto sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei, fermi restando i diritti dell'interessato di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.
6. Qualora, in relazione all'esecuzione della presente Convenzione, vengano affidati al Fornitore trattamenti di dati personali di cui l'Agenzia risulta titolare, il Fornitore stesso è da ritenersi designato quale Responsabile del trattamento ai sensi e per gli effetti dell'art. 29 D.Lgs. n. 196/2003. In coerenza con quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003, i compiti e le funzioni conseguenti a tale designazione consistono, in particolare:
 - a) nell'adempiere all'incarico attribuito adottando idonee e preventive misure di sicurezza, con particolare riferimento a quanto stabilito dal Codice e dal relativo Allegato B;
 - b) nel predisporre, qualora l'incarico comprenda la raccolta di dati personali, l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e verificare che siano adottate le modalità operative necessarie affinché la stessa sia effettivamente portata a conoscenza degli interessati;
 - c) nel dare direttamente riscontro orale, anche tramite propri incaricati, alle richieste verbali dell'interessato di cui all'art. 7, commi 1 e 2, del Codice;
 - d) nel trasmettere all'Agenzia, con la massima tempestività, le istanze dell'interessato per l'esercizio dei diritti di cui agli artt. 7 e ssgg. del Codice che necessitino di riscontro scritto, in modo da consentire all'Agenzia stessa di dare riscontro all'interessato nei termini stabiliti dal Codice; nel fornire altresì all'Agenzia tutta l'assistenza necessaria, nell'ambito dell'incarico affidato, per soddisfare le predette richieste;

- e) nell'individuare gli incaricati del trattamento dei dati personali, impartendo agli stessi le istruzioni necessarie per il corretto trattamento dei dati, sovrintendendo e vigilando sull'attuazione delle istruzioni impartite;
- f) nel consentire all'Agenzia, in quanto Titolare del trattamento, l'effettuazione di verifiche periodiche circa il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, fornendo alla stessa piena collaborazione.

Articolo 32 - Oneri fiscali e spese contrattuali

1. La presente Convenzione viene stipulata nella forma della scrittura privata autenticata.
2. Sono a carico del Fornitore tutti gli oneri anche tributari e le spese contrattuali relative alla Convenzione ed agli Ordinativi di Fornitura ivi incluse, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelle notarili, bolli, carte bollate, tasse di registrazione, ecc. ad eccezione di quelle che fanno carico alle Amministrazioni Contraenti per legge.
3. Il Fornitore dichiara che le prestazioni di cui trattasi sono effettuate nell'esercizio di impresa e che trattasi di operazioni soggette all'Imposta sul Valore Aggiunto, conseguentemente, alla Convenzione è applicata l'imposta di registro in misura fissa, con ogni relativo onere a carico del Fornitore.

Articolo 33 - Clausola finale

1. Il presente atto costituisce manifestazione integrale della volontà negoziale delle parti che hanno altresì preso piena conoscenza di tutte le relative clausole, avendone negoziato il contenuto, che dichiarano quindi di approvare specificamente singolarmente nonché nel loro insieme e, comunque, qualunque modifica al presente Atto non può aver luogo e non può essere provata che mediante Atto scritto; inoltre, l'eventuale invalidità o l'inefficacia di una delle clausole della Convenzione e/o dei singoli Ordinativi di Fornitura non comporta l'invalidità o inefficacia dei medesimi atti nel loro complesso.
2. Qualsiasi omissione o ritardo nella richiesta di adempimento della Convenzione o dei singoli Ordinativi di Fornitura (o di parte di essi) da parte delle Amministrazioni Contraenti non costituisce in nessun caso rinuncia ai diritti loro spettanti che le medesime parti si riservano comunque di far valere nei limiti della prescrizione.
3. Con il presente Atto si intendono regolati tutti i termini generali del rapporto tra le parti; in conseguenza esso non viene sostituito o superato dagli eventuali accordi operativi attuativi o integrativi, quale ad esempio gli Ordinativi di Fornitura, e sopravvive ai detti accordi

continuando, con essi, a regolare la materia tra le parti; in caso di contrasti le previsioni del presente Atto prevalgono su quelle degli Atti di sua esecuzione, salvo diversa espressa volontà derogatoria delle parti manifestata per iscritto.

_____, li ____ ____ ____

AGENZIA

IL FORNITORE

Il sottoscritto Sig. Brenno Peterlini, C.F. PTRBN511H223Z, in qualità di Amministratore Delegato del Consorzio CNS Consorzio Nazionale Servizi soc.coop, con sede legale a Bologna Via della Cooperazione 3, nella sua qualità di impresa mandataria-capogruppo, del Raggruppamento Temporaneo tra, oltre la stessa, la mandante C.I.C.L.A.T. Consorzio Italiano Cooperative Lavoratori Ausiliari Traffico Soc. Coop., con sede legale in Bologna, via della Villa n. 17/19, iscritta al registro delle Imprese presso il tribunale di Bologna al n. 00424610582, P. IVA 04145360378, domiciliata ai fini del presente atto in Bologna, Via della Villa n. 17/19, giusta mandato collettivo speciale con rappresentanza autenticato dal notaio in Bologna, dott. Andrea Errani, repertorio n.782187 del 22/01/2010 dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti ivi richiamati; ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 Cod. Civ..Dichiara altresì di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole; in particolare dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni di seguito elencate: Articolo 3 (Norme regolatrici e disciplina applicabile), Articolo 4 (Oggetto), Articolo 5 (Utilizzo della Convenzione), Articolo 7 (Durata), Articolo 8 (Condizioni della fornitura e limitazione di responsabilità), Articolo 9 (Obbligazioni specifiche del Fornitore), Articolo 11 (Modalità e termini di esecuzione della fornitura), Articolo 12 (Servizi Accessori), Articolo 13 (Corrispettivi), Articolo 14 (Adeguamento dei prezzi), Articolo 15 (Fatturazione e pagamenti), Articolo 17 (Penali), Articolo 18 (Cauzione definitiva), Articolo 19 (Proprietà dei prodotti), Articolo 20 (Riservatezza), Articolo 21 (Risoluzione), Articolo 22 (Recesso), Articolo 23 (Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa), Articolo 24 (Subappalto), Articolo 25 (Divieto di cessione del contratto e dei crediti), Articolo 26 (Sciopero del personale), Articolo 27 (Gestore del Servizio), Articolo 28 (Evoluzione Tecnica), Articolo 29 (Conciliazione presso le CCIAA), Articolo 30 (Foro competente), Articolo 31 (Trattamento dei dati, consenso al trattamento), Articolo 32 (Oneri fiscali), Articolo 33 (Clausola finale).

____, _____

IL FORNITORE

Rep.n.

Certifico io sottoscritto Dott. Michele Cagnazzo ,
nominato Ufficiale Rogante con atto di determinazione del
Direttore di Intercent-ER n. 404/2007, che i signori:

- Anna Fiorenza, nata a Potenza, il giorno 1 del mese di
Novembre dell'anno 1951 e residente a Bologna, in via
Montebello, numero civico 2/2, (codice fiscale
FRNNNA51S41G942T);
-
- Brenno Peterlini, nato a Reggio Emilia, il giorno 11
del mese di settembre dell'anno 1951 e residente a
Parma, in Strada Langhirano, numero civico 7, (codice
fiscale PTRBN51H223Z);

della cui identità personale io Ufficiale Rogante sono
certo, previa espressa rinuncia, da loro fatta di comune
accordo e col mio consenso, all'assistenza dei testimoni,
hanno alla mia presenza e vista, sottoscritto il presente
atto e firmato i fogli intermedi che precedono, facendomi
espressa richiesta che il detto documento venga
conservato in raccolta tra i miei.-----
Intercent-ER Bologna 04/02/2010.

N. Proposta: PDTD-2010-305 del 26/04/2010

Centro di Responsabilità: Direzione Amministrativa

OGGETTO: Direzione Amministrativa. Convenzione INTERCENT-ER per i servizi di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari/complementari 2. Approvazione Piani Dettagliati degli Interventi per le sedi Arpa della Direzione Generale, della Direzione Tecnica, del Servizio IdroMeteoClima, delle Sezioni provinciali di Bologna, Rimini, Piacenza, Ravenna, Parma, Modena, Forlì-Cesena, Ferrara, Reggio Emilia.

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo.

Data 29/04/2010

Il Responsabile dell'Area Bilancio e
Controllo Economico

CONVENZIONE

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE, SERVIZI AUSILIARI 2

CONVENZIONE
PER IL SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE, SERVIZI AUSILIARI 2
TRA

Agenzia Regionale Intercent-ER, (di seguito nominata, per brevità, anche Agenzia), con sede legale in Bologna, Viale Aldo Moro n.38, in persona del Direttore e legale rappresentante, Dott.ssa Anna Fiorenza;

E

CNS – Consorzio Nazionale Servizi soc. coop., sede legale in **Bologna**, via **della Cooperazione n. 3**, iscritta al Registro delle Imprese presso il Tribunale di **Bologna** al n. **02884150588**, P. IVA **03609840370**, domiciliata ai fini del presente atto in **Bologna**, via della Cooperazione n. 3, in persona del suo legale rappresentante **Sig. Brenno Peterlini, C.F. PTRBN511H223Z**, in qualità di **Amministratore Delegato di CNS - Consorzio Nazionale Servizi soc. coop.**, nella sua qualità di impresa mandataria capo-gruppo del Raggruppamento Temporaneo tra, oltre alla stessa, la mandante **C.I.C.L.A.T. Consorzio Italiano Cooperative Lavoratori Ausiliari Traffico soc. coop.**, sede legale in **Bologna**, **Via della Villa n. 17/19**, iscritta al Registro delle Imprese presso il Tribunale di **Bologna** al n. **00424610582**, P. IVA **04145360378**, domiciliata ai fini del presente atto in **Bologna**, via **della Villa n. 17/19**, giusta mandato collettivo speciale con rappresentanza autenticato dal notaio in **Bologna**, **dott. Andrea Errani, repertorio n. 82187 del 22/01/2010** (di seguito nominata, per brevità, anche **“Fornitore”**)

PREMESSO

- a) che l'obbligo del Fornitore di prestare quanto oggetto della presente Convenzione sussiste fino alla concorrenza dell'importo massimo spendibile, ai prezzi unitari, alle condizioni, alle modalità ed ai termini tutti ivi contenuti;
- b) che i singoli contratti di fornitura vengono conclusi a tutti gli effetti tra le singole Amministrazioni, da una parte, ed il Fornitore, dall'altra parte, attraverso l'emissione degli Ordinatori di Fornitura (**i.e. contratti**);
- c) che la Agenzia, nel rispetto dei principi in materia di scelta del contraente, ha ravvisato la necessità di procedere, ed infatti ha proceduto, all'individuazione del Fornitore per l'affidamento del servizio, mediante procedura ad evidenza pubblica di cui al Bando di gara inviato alla G.U.U.E. il 10 agosto 2009;

- d)* che il Fornitore è risultato aggiudicatario della procedura di cui sopra e, per l'effetto, ha manifestato espressamente la volontà di impegnarsi a fornire i servizi oggetto della presente Convenzione ed eseguire gli Ordinativi di Fornitura, alle condizioni, modalità e termini di seguito stabiliti;
- e)* che il Fornitore dichiara che quanto risulta dalla presente Convenzione, dal Bando di gara e dal Disciplinare di gara e dagli allegati, definisce in modo adeguato e completo l'oggetto delle prestazioni da fornire e, in ogni caso, ha potuto acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione tecnica ed economica delle stesse e per la formulazione dell'offerta;
- f)* che il Fornitore ha presentato la documentazione richiesta ai fini della stipula della presente Convenzione che, anche se non materialmente allegata al presente Atto, ne forma parte integrante e sostanziale;
- g)* che il Fornitore ha dimostrato di aver stipulato/~~in essere~~ una polizza assicurativa per la responsabilità civile richiesta ai fini della stipula della presente Convenzione;
- h)* che la presente Convenzione non è fonte di obbligazione per la Agenzia nei confronti del Fornitore, rappresentando in ogni caso la medesima Convenzione le condizioni generali delle forniture che verranno concluse dalle singole Amministrazioni della Regione Emilia-Romagna con l'emissione dei relativi Ordinativi di Fornitura i quali, nei limiti ivi previsti, saranno per ciascuna delle stesse fonte di obbligazione.

Ciò premesso, tra le parti come in epigrafe rappresentate e domiciliate

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1 - Valore delle premesse e degli allegati

Le premesse di cui sopra, gli Atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente Atto, l'elenco dei prodotti aggiudicati al Fornitore, l'Offerta Tecnica, e l'Offerta Economica sono fonte delle obbligazioni oggetto della presente Convenzione.

Articolo 2 - Definizioni

1. Nell'ambito della Convenzione si intende per:
 - a) Convenzione:** il presente Atto compresi tutti i suoi allegati, nonché i documenti ivi richiamati.
 - b) Fornitore:** l'Impresa o il Raggruppamento Temporaneo d'Imprese o il Consorzio risultato aggiudicatario e che conseguentemente sottoscrive la presente Convenzione,

obbligandosi a quanto nella stessa previsto e, comunque, ad eseguire gli Ordinativi di Fornitura.

- a) **Ordinativo di Fornitura (i.e. contratto):** il documento, disponibile sul Sito delle Convenzioni con il quale le Amministrazioni comunicano la volontà di acquisire le prestazioni oggetto della Convenzione, impegnando il Fornitore all'esecuzione della prestazione richiesta e dei servizi connessi.
- b) **Ordinativo di Fornitura Aggiuntivo (i.e. contratto):** il documento con il quale le singole Amministrazioni richiedono una variazione in aggiunta o in diminuzione delle prestazioni previste nell'Ordinativo di Fornitura. La scadenza degli Ordinativi di Fornitura Aggiuntivi deve obbligatoriamente coincidere con quella del primo Ordinativo di Fornitura emesso dall'Amministrazione.
- c) **Sito:** lo spazio *web* sul Portale internet all'indirizzo www.intercent.it, dedicato e gestito dalla Agenzia, contenente un'area riservata a ciascuna Convenzione.

Articolo 3 - Norme regolatrici e disciplina applicabile

- 1 L'esecuzione dei servizi oggetto della presente Convenzione e degli Ordinativi di Fornitura, sono regolati in via gradata:
 - a) dalle clausole del presente Atto e dai suoi Allegati che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con il Fornitore relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;
 - b) dai regolamenti di accesso e utilizzo della Convenzione riportati sul Sito di cui il Fornitore dichiara di avere esatta conoscenza e che, sebbene non siano materialmente allegati, fanno parte del presente Atto;
 - c) dalle norme di settore in materia di appalti pubblici di forniture;
 - d) dalle norme regolamentari di emanazione locale inerenti alle attività medesime;
 - e) dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato.
2. Le clausole della Convenzione sono sostituite, modificate od abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente, fermo restando che in ogni caso, anche ove intervengano modificazioni autoritative dei prezzi migliorative per il Fornitore, quest'ultimo rinuncia a

promuovere azione o ad opporre eccezioni rivolte a sospendere o a risolvere la Convenzione in essere.

Articolo 4 - Oggetto

1. La Convenzione definisce la disciplina normativa e contrattuale, comprese le modalità di conclusione ed esecuzione del contratto di erogazione dei servizi di pulizia e sanificazione di cui al Capitolato Tecnico, nonché la prestazione di servizi di consulenza gestionale.
2. Con la Convenzione il Fornitore si obbliga irrevocabilmente nei confronti delle Amministrazioni Contraenti a erogare i servizi oggetto della Convenzione nel rispetto delle prescrizioni contenute nella documentazione di gara nella misura richiesta dalle Amministrazioni Contraenti con gli Ordinativi di Fornitura anche Aggiuntivi, il tutto nei limiti dell'importo massimo spendibile pari a **Euro 65.000.000,00** Iva esclusa.
3. La presente Convenzione non è fonte di alcuna obbligazione per le Amministrazioni nei confronti del Fornitore, che sorgono solo a seguito dell'emissione degli Ordinativi di Fornitura, costituendo la Convenzione medesima le condizioni generali dei singoli contratti di fornitura conclusi dalle Amministrazioni con l'emissione dei predetti Ordinativi.
4. L'importo indicato negli Ordinativi di Fornitura sarà impegnativo per le Amministrazioni Contraenti, fermo restando che esse potranno comunque chiedere una riduzione o un aumento del 20% alle stesse condizioni.
5. La presente Convenzione disciplina le condizioni generali dei singoli contratti conclusi dalle Amministrazioni, e pertanto non è fonte di alcuna obbligazione per le Amministrazioni nei confronti del Fornitore, che sorge solo a seguito dell'emissione degli Ordinativi di Fornitura.
6. Le attività di cui alla Convenzione ed ai singoli Ordinativi di Fornitura non sono affidate al Fornitore in esclusiva e, pertanto, le Amministrazioni, per quanto di propria competenza e nel rispetto della normativa vigente, potranno affidare, in tutto o in parte, le stesse attività anche a Fornitori diversi dall'Aggiudicatario.
7. L'Agenzia si riserva la facoltà di richiedere al Fornitore, nel periodo di efficacia del presente Atto, l'aumento o la diminuzione delle prestazioni contrattuali, nei limiti in vigore per le forniture in favore della Pubblica Amministrazione, alle condizioni, corrispettivi e termini stabiliti nel presente Atto. In particolare, nel caso in cui prima del decorso del termine di durata della presente Convenzione, sia esaurito, l'importo massimo spendibile, di cui al precedente comma 2, al Fornitore potrà essere richiesto, alle stesse condizioni e corrispettivi,

di incrementare il quantitativo in conformità di quanto stabilito dall'art. 27 comma 3 del D.M. del 28/10/1985.

Articolo 5 - Utilizzo della Convenzione

1. Le Amministrazioni che possono utilizzare la presente Convenzione devono essere registrate al Sistema.
2. Le Amministrazioni utilizzano la Convenzione mediante l'emissione di Ordinativi di Fornitura sottoscritti dai Punti Ordinanti ed inviati al Fornitore; il Fornitore deve comunicare la ricezione di detti Ordinativi di Fornitura all'Agenzia con le modalità di cui al successivo articolo 6.
3. È a carico del Fornitore ogni onere e rischio di controllo sulla legittimità dei Soggetti che utilizzano la Convenzione; qualora il Fornitore dia esecuzione a Ordinativi di Fornitura emessi da soggetti non legittimati ad utilizzare la Convenzione, le forniture oggetto di tali Ordinativi non verranno conteggiate nell'importo massimo spendibile oggetto della Convenzione stessa.

Articolo 6 - Modalità di conclusione

1. In considerazione degli obblighi assunti dal Fornitore in forza della Convenzione, i singoli contratti di fornitura con le Amministrazioni Contraenti si concludono con la semplice ricezione da parte del Fornitore dei relativi Ordinativi di Fornitura, anche Aggiuntivi inviati e/o trasmessi dalle Amministrazioni.
2. Al fine di emettere gli Ordinativi di Fornitura, le Amministrazioni devono preliminarmente trasmettere al Fornitore una Richiesta Preliminare di Fornitura e, il Fornitore, pena l'applicazione delle penali di cui oltre, si obbliga a:
 - a) concordare con l'Amministrazione Interessata la data del sopralluogo entro 7 (sette) giorni solari a decorrere dalla data di ricezione della Richiesta Preliminare di Fornitura;
 - b) effettuare il sopralluogo presso l'immobile/immobili dell'Amministrazione Interessata entro 30 giorni solari dalla ricezione della Richiesta Preliminare di Fornitura. In tale occasione l'Amministrazione comunicherà al Fornitore il nominativo del Supervisore;
 - c) fornire all'Amministrazione Interessata, entro 30 giorni solari dal sopralluogo, un Piano Dettagliato degli Interventi conforme a quanto previsto nel Capitolato Tecnico e a quanto dichiarato in sede di presentazione dell'offerta tecnica.

- d) redigere, nel caso di ricevimento di deduzioni da parte dell'Amministrazione Interessata, entro 10 giorni solari dal ricevimento delle deduzioni stesse, una nuova versione del Piano Dettagliato degli Interventi.
3. Gli Ordinativi di Fornitura, relativi a quanto indicato nel Piano Dettagliato degli Interventi, verranno compilati dai Punti Ordinanti tramite il Sito; i Punti Ordinanti dotati di firma digitale invieranno l'Ordinativo di Fornitura attraverso il Sito stesso; in caso contrario il Fornitore dovrà comunque ricevere via fax o posta l'Ordinativo di Fornitura generato dal Sistema e firmato dal Punto Ordinante. Il Fornitore non potrà dare seguito ad Ordinativi di Fornitura ricevute in modalità alternative a quelle descritte nel presente comma.
- 4. L'invio degli Ordinativi di Fornitura dovrà essere effettuato dalle Amministrazioni Contraenti che non utilizzano il portale, presso i seguenti recapiti del Fornitore:
CNS – Consorzio Nazionale Servizi soc. coop, Via della Repubblica 1/b, 20077 Melegnano (MI), telefono n. 02/98128188, o al n. 051/4195501. Indirizzo di posta elettronica convenzione@cnsonline.it, ovvero mediante fax al numero dedicato 02/98128150.**
5. Il Sistema assegnerà automaticamente un numero progressivo all'Ordinativo di Fornitura. Il Fornitore è tenuto, entro 2 giorni lavorativi, a dare riscontro alla Amministrazione Contraente, attraverso il portale, dell'Ordinativo di Fornitura ricevuto.
6. Per gli Ordinativi di Fornitura Aggiuntivi restano validi i commi 2, 3, 4 e 5.
7. Qualora non fosse possibile eseguire la prestazione dei servizi oggetto dell'Ordinativo di Fornitura, anche solo in parte il Fornitore è tenuto a comunicare per iscritto tale impossibilità all'Amministrazione richiedente entro due giorni lavorativi dall'emissione dell'Ordinativo di Fornitura. In tale caso l'Amministrazione ha la facoltà di recedere in tutto o in parte dall'Ordinativo secondo le modalità previste nella presente Convenzione.

Articolo 7 - Durata

1. Fermo restando l'importo massimo spendibile di cui all'articolo 4, comma 2, eventualmente incrementato ai sensi dell'articolo 4, comma 5, la presente Convenzione ha una durata di 12 (dodici) mesi a decorrere dalla data della sua sottoscrizione.
2. Tale durata potrà essere rinnovata, su comunicazione scritta della Agenzia, fino ad ulteriori 12 (dodici) mesi, nell'ipotesi in cui, alla scadenza del termine di durata, non sia stato esaurito

l'importo massimo spendibile di cui al precedente articolo 4, comma 2, e fino al raggiungimento del medesimo.

3. Nel caso in cui prima della scadenza del termine di durata, anche prorogata, sia stato esaurito l'importo massimo spendibile di cui al precedente articolo 4, comma 2, eventualmente incrementato dell'articolo 4, comma 6, la Convenzione verrà considerata conclusa.
4. Resta inteso che per durata della Convenzione si intende il periodo entro il quale le Amministrazioni possono aderire alla Convenzione, per richiedere l'attivazione dei servizi.
5. Gli Ordinativi di Fornitura avranno durata di 36 mesi dalla data di emissione dell'Ordinativo stesso; durante tale periodo il Fornitore è obbligato a fornire tutti i servizi descritti nel Capitolato Tecnico.
6. E' escluso ogni tacito rinnovo del presente Atto.
7. Se, per qualsiasi motivo cessi l'efficacia della Convenzione o di ogni singolo Ordinativo di Fornitura, il Fornitore sarà tenuto a prestare la massima collaborazione, anche tecnica, affinché possa essere garantita la continuità dei servizi, soprattutto nel caso in cui gli stessi vengano successivamente affidati a Ditte diverse dal medesimo Fornitore.

Articolo 8 - Condizioni della fornitura e limitazione di responsabilità

1. Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui oltre, tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi alla prestazione dei servizi oggetto della Convenzione, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.
2. Il Fornitore garantisce l'esecuzione di tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nella Convenzione e nei suoi Allegati, pena la risoluzione di diritto della Convenzione medesima e/o dei singoli Ordinativi di Fornitura, restando espressamente inteso che ciascuna Amministrazione Contraente potrà risolvere unicamente l'Ordinativo di Fornitura da essa emesso.
3. Le prestazioni contrattuali dovranno necessariamente essere conformi, salva espressa deroga, alle caratteristiche descritte nella documentazione di gara oltre che nell'Offerta Tecnica del Fornitore. In ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni

contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla stipula della Convenzione.

4. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula della Convenzione, resteranno ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui oltre ed il Fornitore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a qualsiasi titolo, nei confronti delle Amministrazioni Contraenti, o, comunque, della Agenzia, per quanto di propria competenza, assumendosene il medesimo Fornitore ogni relativa alea.
5. Il Fornitore si impegna espressamente a garantire e tenere indenne l'Agenzia e le Amministrazioni Contraenti da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche e di sicurezza vigenti.
6. Le attività contrattuali da svolgersi presso i locali delle Amministrazioni Contraenti debbono essere eseguite senza interferire nel normale lavoro degli uffici: le modalità ed i tempi debbono comunque essere concordati con le Amministrazioni stesse. Il Fornitore prende atto che, nel corso dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, i locali delle medesime Amministrazioni Contraenti continuano ad essere utilizzati per la loro destinazione istituzionale dal loro personale e/o da terzi autorizzati; il Fornitore si impegna, pertanto, ad eseguire le predette prestazioni salvaguardando le esigenze dei suddetti soggetti, senza recare intralci, disturbi o interruzioni alla attività lavorativa in atto.
7. Il Fornitore rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa dalle attività svolte dalle Amministrazioni Contraenti e/o da terzi autorizzati.
8. Il Fornitore si impegna ad avvalersi, per la prestazione delle attività contrattuali, di personale adeguatamente formato che può accedere nei locali delle Amministrazioni Contraenti nel rispetto di tutte le relative prescrizioni e procedure di sicurezza e accesso, fermo restando che è cura ed onere del Fornitore verificare preventivamente tali prescrizioni e procedure.
9. Il Fornitore si obbliga a consentire alla Agenzia, nonché alle Amministrazioni Contraenti, per quanto di rispettiva competenza, di procedere in qualsiasi momento e anche senza preavviso alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto degli Ordinativi di Fornitura (verifiche sui prodotti impiegati, sulle attrezzature utilizzate, sulla qualità del

servizio, ecc.), nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche. In caso di esito negativo il personale dell'Amministrazione si asterrà dal fare alcuna osservazione agli Esecutori riservandosi all'uopo di indirizzare ogni eventuale contestazione al Gestore del Servizio in forma scritta come disciplinato dall'articolo Penali.

10. Il Fornitore si obbliga, infine a dare immediata comunicazione alle singole Amministrazioni e/o all'Agenzia, per quando di rispettiva ragione, di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività di cui alla Convenzione e ai singoli Ordinativi di Fornitura.

Articolo 9 - Obbligazioni specifiche del Fornitore

1. Il Fornitore si obbliga, oltre a quanto previsto nelle altre parti della Convenzione, a:
 - a) uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamenti concernenti i servizi oggetto della Convenzione;
 - b) prestare i servizi previsti nei Piani Dettagliati degli Interventi e nei Verbali Tecnici alle condizioni, livelli di servizio e modalità stabilite nel Capitolato tecnico e nell'Offerta Tecnica ove migliorativa anche se non espressamente riportati nella presente Convenzione, impiegando tutte le attrezzature ed il personale necessario per la loro realizzazione;
 - c) eseguire gli Ordinativi di Fornitura, anche Aggiuntivi, in conformità a quanto stabilito nel Piano Dettagliato degli Interventi e nel Verbale Tecnico sottoscritto da ciascuna Amministrazione, pena l'applicazione delle penali di cui oltre;
 - d) attenersi alle disposizioni emanate dal Supervisore dell'/gli immobile/i per non arrecare disturbo o intralcio al regolare funzionamento in qualsiasi area oggetto dell'Ordinativo di Fornitura nel rispetto degli orari di lavoro concordati con il Supervisore;
 - e) utilizzare i prodotti corrispondenti a quelli presentati in sede di offerta, pena l'applicazione delle penali di cui oltre;
 - f) utilizzare prodotti chimici rispondenti alle normative vigenti in Italia e nell'UE relativamente a "biodegradabilità" ($\geq 90\%$), "tossicità", "infiammabilità", "dosaggi", "avvertenze di pericolosità", modalità d'uso. Tutti i prodotti di pulizia devono essere privi di formaldeide, nichel, cromo, cobalto neomicina, etilendiammina ed in genere non essere classificati come prodotti pericolosi per l'ambiente e dannosi per la salute secondo il D. Lg.vo n. 65/2003 e s.m.i.. Copia delle Schede Tecniche e di Sicurezza dei prodotti deve essere trasmessa alle Amministrazioni Contraenti;

- g) vietare, agli Esecutori, l'uso di alcool, ammoniaca, acidi forti ed altri prodotti, che possano corrodere le superfici oggetto delle operazioni di pulizia e sanificazione nonché ogni altro prodotto non ritenuto idoneo dal Supervisore;
- h) utilizzare le attrezzature conformi alle norme di sicurezza e dichiarate in sede di offerta, pena l'applicazione delle penali di cui oltre; le attrezzature devono essere compatibili con le attività e la destinazione d'uso degli immobili oggetto del servizio;
- i) utilizzare attrezzature certificate e conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti nonché aspiratori per polveri muniti di meccanismo di filtraggio dell'aria in uscita secondo le disposizioni di legge;
- j) organizzare una struttura tale da garantire che ogni intervento programmato e/o richiesto venga effettuato secondo i tempi e le modalità previste e concordate con l'Amministrazione Contraente e risultanti dal Piano Dettagliato degli Interventi e dal Verbale Tecnico;
- k) attivare, per le attività a frequenza giornaliera o a giorni alterni di cui all'Allegato A e A1 e per le prestazioni a richiesta previste nell'Allegato B, tutti gli interventi di ripristino richiesti dalle Amministrazioni, qualora le stesse abbiano accertato, in corso d'opera, la non conformità delle prestazioni rispetto a quanto stabilito nel Piano Dettagliato degli Interventi e/o nel Verbale Tecnico, fatta salva l'applicazione delle penali;
- l) attivare, per le prestazioni a frequenza settimanale o superiore (mensile, trimestrale, ecc.), tutti gli interventi di ripristino richiesti dalle Amministrazioni, qualora le stesse abbiano accertato, in corso d'opera, la non conformità delle prestazioni rispetto a quanto stabilito nel Piano Dettagliato degli Interventi e/o nel Verbale Tecnico, entro e non oltre 5 (cinque), 2 (due) per gli asili nido, le scuole dell'infanzia e le A.S.P., giorni solari dalla richiesta/contestazione dell'Amministrazione, fatta salva l'applicazione delle penali;
- m) adottare, nell'esecuzione di tutte le attività, le modalità atte a garantire la vita e l'incolumità degli Esecutori delle prestazioni, dei terzi e dei dipendenti delle Amministrazioni nonché ad evitare qualsiasi danno agli impianti, a beni pubblici o privati;
- n) controllare che il personale addetto mantenga un contegno decoroso, irreprensibile, riservato, corretto e disponibile alla collaborazione. Allo stesso tempo il Fornitore assicura che farà divieto ai propri dipendenti di utilizzare apparecchiature d'ufficio di

- proprietà dell'Amministrazione (telefoni, fax, PC, ecc.), di aprire cassetti o armadi, di maneggiare carte, di prendere visione di documenti. Il Fornitore istruirà, inoltre, il personale a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze concernenti l'organizzazione e l'andamento dell'Amministrazione;
- o) essere consapevole che l'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere al Fornitore l'allontanamento di quegli Esecutori o incaricati che a suo insindacabile giudizio non ritenga essere in possesso dei requisiti necessari allo svolgimento delle attività;
 - p) utilizzare, per l'erogazione dei servizi, personale abilitato ai sensi di legge nei casi prescritti e munito di preparazione professionale e di conoscenze tecniche adeguate. Lo stesso personale dovrà avere conoscenza delle norme antinfortunistiche e sarà tenuto all'osservanza di ogni altra norma e/o disposizione che sarà impartita dal Supervisore degli immobili/e. A tal fine il Fornitore si impegna ad impartire un'adeguata formazione/informazione al proprio personale sui rischi specifici, propri dell'attività da svolgere e sulle misure di prevenzione e protezione da adottare in materia di sicurezza sul lavoro e di tutela ambientale;
 - q) osservare, integralmente, tutte le Leggi, Norme e Regolamenti di cui alla vigente normativa in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro e in particolare del D.Lgs. n.81 del 2008 e s.m.i. e di quelle che verranno emanate nel corso di validità della Convenzione e dei singoli Ordinativi di Fornitura in quanto applicabili (prevenzione infortuni, igiene del lavoro, prevenzione incendi e tutela dell'ambiente) e a verificare che anche gli Esecutori rispettino integralmente le disposizioni di cui sopra;
 - r) dotare gli Esecutori sia di dispositivi di protezione individuali e collettivi per garantire la sicurezza in relazione al tipo di attività svolta sia di camici con l'indicazione del nome del Fornitore, tali da consentire il riconoscimento dell'addetto/a;
 - s) comunicare tempestivamente le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione degli Ordinativi di Fornitura, indicando analiticamente le variazioni intervenute;
 - t) mantenere, nel corso della durata degli Ordinativi di Fornitura i prodotti e le attrezzature proposti in sede di offerta salvo autorizzazione alla sostituzione da parte dell'Agenzia e/o delle Amministrazioni contraenti;

2. Il Fornitore si obbliga ad eseguire la prestazione dei servizi oggetto della Convenzione in tutti i luoghi che verranno indicati nel Piano Dettagliato degli Interventi. I servizi dovranno essere eseguiti con continuità anche in caso di eventuali variazioni della consistenza e della dislocazione delle sedi e dei locali; tali variazioni dovranno comunque risultare dall'Ordinativo di Fornitura Aggiuntivo e/o dal Verbale Tecnico.
3. Il Fornitore si impegna a predisporre e trasmettere alla Agenzia in formato elettronico, tutti i dati e la documentazione di rendicontazione dei servizi prestati, secondo quanto previsto al successivo articolo 12, anche al fine di consentire all'Agenzia di monitorare la conformità dei servizi alle norme previste nella Convenzione e negli Ordinativi di Fornitura e di consegnare alla stessa copia del Piano Dettagliato degli Interventi relativi a ciascun Ordinativo di Fornitura.
4. Il Fornitore, in seguito al ricevimento di ciascun Ordinativo di Fornitura, si impegna a nominare un *Gestore del Servizio* ovvero un Responsabile Operativo cui è demandato il compito di interfaccia unica verso l'Amministrazione Contraente come descritto nel Capitolato Tecnico.
5. Su richiesta scritta dell'Agenzia o delle singole Amministrazioni, il Fornitore dovrà presentare il libro matricola e la documentazione INPS (DM 10) con certificazione di resa di conformità. Nel caso di inottemperanza agli obblighi ivi precisati accertati dalla richiedente, la medesima comunicherà, al Fornitore e se necessario all'Ispettorato del Lavoro, l'inadempienza accertata e procederà ad una detrazione del 20% sul valore del canone mensile corrisposto ovvero alla sospensione del pagamento dei successivi canoni, destinando le somme accantonate a garanzia degli obblighi di cui sopra. La detrazione del 20% sarà applicata fino al momento in cui l'Ispettorato del Lavoro non abbia accertato che gli obblighi predetti siano integralmente adempiuti. Per tali detrazioni il Fornitore non può opporre eccezioni alla richiedente né ha titolo per un eventuale risarcimento del danno.

Articolo 10 - Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro

1. Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.
2. Il Fornitore si obbliga ad applicare, nei confronti degli Esecutori dei servizi, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi ed Integrativi

di Lavoro applicabili alla data di stipula del presente contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

3. Il Fornitore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i suddetti Contratti Collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.
4. Gli obblighi relativi ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità della presente Convenzione.
5. Il Fornitore si impegna, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 Cod. Civ., a far rispettare gli obblighi di cui ai precedenti commi del presente articolo anche agli eventuali Esecutori di parti delle attività oggetto della Convenzione; in caso di subappalto il Fornitore è comunque responsabile in solido in merito all'osservanza delle norme anzidette nei confronti di tutti gli Esecutori dei servizi.

Articolo 11 - Modalità e termini di esecuzione della fornitura

1. Nel rispetto delle modalità di seguito stabilite ed nei luoghi indicati dall'Amministrazione, il Fornitore si obbliga a prestare i servizi indicati in ciascun Piano Dettagliato degli Interventi e nel Verbale Tecnico.
2. L'erogazione di ciascun servizio si intende comprensiva di ogni onere e spesa, nessuno escluso.
3. Non sono ammesse prestazioni parziali, pertanto l'esecuzione di ciascun servizio deve avvenire secondo quanto disciplinato nel Piano Dettagliato degli Interventi, salvo diverso accordo scritto intercorso tra il Fornitore e la singola Amministrazione Contraente.
4. Il Fornitore deve erogare i servizi nel rispetto dei tempi, degli standard e delle frequenze indicate nel Piano Dettagliato degli Interventi pena l'applicazione delle penali di cui oltre.
5. In caso di inosservanza totale o parziale di quanto previsto al comma 4, il Fornitore sarà soggetto a contestazione da parte dell'Amministrazione Contraente. La contestazione determina l'interruzione dei termini di pagamento del canone relativo alla parte di immobile oggetto della contestazione stessa. L'Amministrazione, pertanto, può affidare il servizio oggetto dell'inadempimento, alla Concorrente seconda classificata nella procedura di gara ovvero ad Azienda scelta sul libero mercato, addebitando al Fornitore l'eventuale differenza di prezzo.

6. Per ogni giorno di mancata prestazione del servizio ed anche in ipotesi di effettuazione dello stesso in forma parziale, l'Amministrazione applicherà una decurtazione del canone mensile pari ad 1/26esimo dello stesso, fatto salvo l'applicazione delle penali e il risarcimento del maggiore danno.

Articolo 12 - Servizi di consulenza gestionale

1. Il prezzo offerto per i servizi di Pulizia e Sanificazione, disinfestazione e derattizzazione nonché servizi ausiliari/complementari è comprensivo dei “servizi di consulenza gestionale” di cui sotto e descritti nel Capitolato Tecnico:
- Gestione dell'Anagrafica Locali.
 - Call Center.
 - Reportistica.
2. Oltre ai predetti servizi il Fornitore è obbligato nel termine di 10 giorni solari dalla relativa richiesta da parte dell'Agenzia a trasmettere un **catalogo informatizzato** pena la risoluzione del contratto ed il contestuale risarcimento dei danni. Il Catalogo da fornire che contiene alcune informazioni quali, ad esempio, descrizione dei servizi, dei prezzi di aggiudicazione, informazioni sul call center, ecc. sarà visualizzato in una pagina web che consentirà alle Amministrazioni di:
- produrre gli Ordinativi di Fornitura;
 - inviare gli stessi al Fornitore in formato elettronico, firmati digitalmente;
 - stampare copia cartacea degli Ordinativi di Fornitura da firmare ed inviare gli stessi al Fornitore via fax o posta (per le Amministrazioni non sono in possesso della firma digitale).

Il Fornitore verrà munito di un collegamento al predetto Sito, anche al fine di:

- ricevere gli Ordinativi di Fornitura;
- accettare/rifiutare gli Ordinativi di Fornitura;
- monitorare costantemente l'andamento degli Ordinativi di Fornitura.

Le specifiche del formato da utilizzare per l'invio del predetto catalogo verranno comunicate dall'Agenzia.

Articolo 13 - Corrispettivi

1. I corrispettivi contrattuali dovuti al Fornitore dalla singola Amministrazione Contraente, per le prestazioni di pulizia e sanificazione a canone saranno calcolati sulla base dei prezzi

unitari netti per metro quadro (mq) corrispondenti a ciascuno standard (uffici aperti al pubblico, uffici tradizionali, ecc.) e livello di prestazioni (livello normale o livello ridotto) previste nella documentazione di gara.

<i>LISTINO PREZZI ATTIVITA' LIVELLO NORMALE E RIDOTTO</i>			
TIPOLOGIA STANDARD	UNITA' DI MISURA	LIVELLO NORMALE	LIVELLO RIDOTTO
Uffici aperti al pubblico, front office	euro mq/mese	1,9137	-
Uffici tradizionali	euro mq/mese	1,4586	1,0080
Magazzini/Officine	euro mq/mese	1,3034	0,9620
Archivi morti	euro mq/mese	0,8689	0,5793
Sale giunta e sale Consiglio	euro mq/mese	2,2136	1,5412
Sale di Rappresentanza	euro mq/mese	2,2136	-
Aree Esterne Pavimentate e aiuole	euro mq/mese	0,2069	0,1447
Biblioteche	euro mq/mese	1,8309	1,3964
Musei/Aree Espositive	euro mq/mese	1,8309	1,3964
Aule Corsi	euro mq/mese	1,8309	1,3964
Scuole Infanzia/Asili nido	euro mq/giorno	0,1447	-
A.S.P.	euro mq/mese	3,2930	-
Palestre	euro mq/mese	1,6344	1,3964

I corrispettivi contrattuali dovuti al Fornitore dalla singola Amministrazione Contraente, per le prestazioni di pulizia e sanificazione a richiesta saranno calcolati sulla base dei prezzi unitari netti corrispondenti a ciascuna delle attività elencate nell'allegato D del Disciplinare di Gara di gara ed espressi, a seconda della prestazione, in Euro metro/quadro o Euro ora/uomo.

id	Descrizione	Unità di misura	VALORE EURO
1	Pulizia dei servizi igienici (spazzatura pavimento, detersione sanitari e pareti circostanti, arredi, detersione pavimenti)	euro/mq mese	2,0351

2	Pulizia camere	euro/mq giorno	0,0854
3	Pulizia zone pranzo/cucine/cucinette	euro/mq giorno	0,0488
4	Pulizia locali lavapadelle e/o sala espurgo	euro/mq giorno	2,4000
5	Aspirazione / battitura pavimenti tessili, stuoie, zerbini	€/mq	0,0307
6	Aspirazione intercapedine pavimenti galleggianti	€/mq	0,5698
7	Aspirazione polvere (tende a lamelle e veneziane, bocchette aerazione, termoconvettori, cassettoni, canaline, ecc.)	€/mq	0,1221
8	Aspirazione pareti tessuto, sughero	€/mq	0,0814
9	Controllo chiusini di terrazzi e balconi e rimozione ostruzioni dall'imboccatura degli stessi	€/ora	Euro/ora offerta
10	Cristallizzazione dei pavimenti in marmo non piombato	€/mq	0,7326
11	Deceratura e inceratura dei pavimenti trattati con cere industriali	€/mq	0,6259
12	Deceratura e inceratura dei pavimenti trattati con cere tradizionali (pav. Artistici)	€/mq	0,6716
13	Decontaminazione in presenza di sangue e materiale organico	€/ora	Euro/ora offerta
14	Deodorazione dei servizi igienici	€/ora	Euro/ora offerta
15	Deragnatura	€/ora	Euro/ora offerta
16	Detersione con iniezione / estrazione arredi tessili	€/ora	Euro/ora offerta
17	Detersione con iniezione / estrazione dei pavimenti tessili	€/mq	0,4884
18	Detersione a fondo arredi	€/ora	Euro/ora offerta
19	Detersione controsoffitti	€/mq	1,6281
20	Detersione davanzali esterni	€/mq	1,2210
21	Detersione pareti divisorie a vetro e sopraluci porte	€/mq	0,8140
22	Detersione pavimenti non trattati a cera	€/mq	0,0309
23	Detersione pavimenti trattati a cera	€/mq	0,0309
24	Detersione porte in materiale lavabile	€/mq	0,2261
25	Detersione punti luce e lampadari non artistici (compreso smontaggio e rimontaggio)	€/ora	Euro/ora offerta
26	Detersione superfici vetrose delle finestre	€/mq	0,6331
27	Detersione superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna, e relativi infissi accessibili dall'interno	€/mq	0,6783
28	Detersione superfici vetrose esterne delle finestre e delle vetrate continue accessibili con ponteggi e/o auto scale (noli esclusi)	€/mq	0,6331
29	Detersione tapparelle esterne e scuri	€/mq	1,4472
30	Detersione tende alla veneziana	€/mq	3,0752
31	Detersione verticali lavabili (pareti attrezzate, rivestimenti, ecc.)	€/mq	0,1809
32	Disincrostazione dei servizi igienici	€/ora	Euro/ora offerta

33	Disinfezione dei servizi igienici	€/ora	Euro/ora offerta
34	Disinfezione lavabi extra servizi igienici	€/ora	Euro/ora offerta
35	Lavaggio pareti lavabili	€/mq	0,1809
36	Pulizia a fondo dei pavimenti non trattati a cera	€/mq	0,3618
37	Pulizia dei servizi igienici (spazzatura pavimento, detersione sanitari e pareti circostanti, arredi, detersione pavimenti)	€/mq	0,1424
38	Pulizia delle bacheche (interno / esterno)	€/mq	0,8140
39	Pulizia portoni accesso con lucidatura ottoni	€/ora	Euro/ora offerta
40	Rimozione di macchie di sporco dai pavimenti	€/mq	Euro/ora offerta
41	Rimozione macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportellerie	€/mq	Euro/ora offerta
42	Rimozione macchie e impronte da verticali lavabili ad altezza operatore	€/mq	Euro/ora offerta
43	Ripristino meccanico, manutenzione dei pavimenti trattati con cere industriali	€/mq	0,0610
44	Ripristino, manutenzione dei pavimenti trattati con cere tradizionali (pavimenti artistici)	€/mq	0,0800
45	Smacchiatura dei pavimenti tessili	€/ora	Euro/ora offerta
46	Spazzatura a umido	€/mq	0,0188
47	Spazzatura aree esterne (meccanica o manuale)	€/mq	0,0104
48	Spazzatura con raccolta grossa pezzatura	€/mq	0,0060
49	Spolveratura a umido arredi (scrivanie, sedie, mobili e suppellettili, ecc.) ad altezza operatore	€/mq	Euro/ora offerta
50	Spolveratura a umido arredi parti alte: (arredi, scaffalature nelle parti libere, segnaletiche interne)	€/mq	Euro/ora offerta
51	Spolveratura a umido punti di contatto comune (telefoni, interruttori e pulsantiera, maniglie), piani di lavoro di scrivanie e corrimano	€/ora	Euro/ora offerta
52	Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore	€/ora	Euro/ora offerta
53	Spolveratura arredi particolari (mobili antichi, ecc.)	€/ora	Euro/ora offerta
54	Spolveratura ringhiere scale	€/mq	Euro/ora offerta
55	Spolveratura serramenti esterni (inferriate, serrande)	€/mq	Euro/ora offerta
56	Pulizia e lavaggio provette e vetrerie di laboratorio per ARPA e Servizi Fitosanitari	€/ora	Euro/ora offerta
57	Derattizzazione	€/mq	0,1809
58	Disinfestazione	€/mq	0,1017

TARIFFE ORARIE /UOMO

Nazionale

Ravenna/Forlì/Cesena/Rimini/Piacenza/Reggio Emilia

1°livello	2°livello	3° livello	4°livello	5° livello
14,51	15,20	15,91	16,71	17,61

Bologna

1°livello	2°livello	3° livello	4°livello	5° livello
15,10	15,91	16,66	17,52	18,47

Ferrara

1°livello	2°livello	3° livello	4°livello	5° livello
14,93	15,63	16,41	17,25	18,15

Modena

1°livello	2°livello	3° livello	4°livello	5° livello
14,97	15,68	16,46	17,30	18,21

Parma

1°livello	2°livello	3° livello	4°livello	5° livello
14,70	15,40	16,13	16,95	17,86

- I corrispettivi contrattuali sono comprensivi dei prodotti e delle attrezzature necessari per l'espletamento delle prestazioni con la sola esclusione delle spese di acqua, elettricità, contenitori rigidi per la raccolta differenziata, materiali di consumo per i servizi igienici e relativi distributori, attrezzature speciali per lavorazioni complesse quali autoscale, ponteggi e autogru.
- Tutti i predetti corrispettivi si riferiscono alle forniture ed ai servizi prestati a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle prestazioni previste nel Piano Dettagliato degli Interventi e nel Verbale Tecnico; gli stessi sono dovuti unicamente al Fornitore e, pertanto, qualsiasi terzo, ivi compresi eventuali subfornitori o subappaltatori di servizi non potranno vantare alcun diritto nei confronti delle Amministrazioni Contraenti.
- Tutti gli obblighi ed oneri derivanti al Fornitore dall'esecuzione della Convenzione e dei singoli Ordinativi di Fornitura e dall'osservanza di Leggi e regolamenti, nonché dalle

disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nel corrispettivo contrattuale.

5. I corrispettivi contrattuali sono stati determinati a proprio rischio dal Fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto, fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico il Fornitore di ogni relativo rischio e/o alea

Articolo 14 - Adeguamento dei prezzi

Il Fornitore non potrà vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi salvo eventuali variazioni, in aumento o in diminuzione, in seguito alla pubblicazione degli indici pubblicati dall'ISTAT applicabili annualmente e comunque dopo 12 mesi dalla stipula della Convenzione. In ogni caso e comunque decorso il termine di cui sopra si precisa che i prezzi rimarranno comunque invariati per i primi 6 mesi dall'emissione dell'Ordinativo di Fornitura.

Articolo 15 - Fatturazione e pagamenti

1. Il Fornitore si obbliga ad effettuare la fatturazione secondo le modalità e nel rispetto dei tempi sotto previsti.
2. Il pagamento dei corrispettivi sarà effettuato dall'Amministrazione Contraente in favore del Fornitore, sulla base di fatture mensili emesse da quest'ultimo, conformemente alle modalità previste dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia, nonché del presente Atto, salvo diverso accordo scritto tra le parti.
3. Il Fornitore si obbliga a presentare un rendiconto mensile di tutte le attività svolte nel corso del mese di riferimento. Il rendiconto deve essere approvato dal Supervisore al fine di autorizzare l'emissione della relativa fattura, entro 5 giorni dal ricevimento dello stesso. Qualora il Supervisore lo ritenesse necessario, può richiedere al Fornitore l'integrazione della documentazione. Il Fornitore sarà tenuto a soddisfare la richiesta del Supervisore che deve approvare il rendiconto entro 5 giorni dal ricevimento di tale integrazione. L'importo della fattura potrà essere decurtato delle eventuali penali applicate nelle modalità descritte nell'articolo "Penali".
4. Le fatture devono essere emesse a fronte di:
 - prestazioni principali di pulizia continuativa con canone fisso calcolato sulla base degli standard, delle frequenze, dei metri quadri e dei listini, ribassati in sede di offerta, indicati

nel Piano Dettagliato degli Interventi e nel Verbale Tecnico; relativamente a tali prestazioni il canone mensile è quantificato nella misura di 1/12 del canone annuale;

- prestazioni di interventi a richiesta il cui costo è calcolato sulla base del Listino degli interventi a richiesta, ribassati in sede di offerta valorizzati per Euro metro quadro ovvero per Euro ore/uomo.

In quest'ultimo caso la fatturazione avverrà al termine della prestazione rendicontata dal Fornitore e approvata dal Supervisore nelle modalità previste al comma 2, salvo diverso accordo scritto tra le parti.

5. Ciascuna fattura emessa dal Fornitore deve contenere il riferimento alla presente Convenzione, al singolo Ordinativo di Fornitura anche Aggiuntivo e deve essere intestata e spedita alla Amministrazione Contraente.
6. Gli interessi scaduti non producono interessi ai sensi dell'art. 1283 c.c..
7. Si intendono ricevute il 15 del mese, tutte le fatture registrate tra il 1° e il 15° giorno del mese stesso. Il 30 del mese, tutte le fatture registrate tra il 16° e l'ultimo giorno del mese stesso.
8. **L'importo delle predette fatture è corrisposto entro 90 giorni dalla data di ricevimento della fattura, ai sensi del comma precedente, e bonificato sul conto corrente n. 000000112949 intestato al Fornitore, presso UGF BANCA Ag. 61 Via Indipendenza 8/H, Bologna, e con le seguenti coordinate bancarie: IBAN IT57Q0312702410000000112949.**
9. Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, rende tempestivamente note le variazioni circa le modalità di accredito di cui sopra; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni vengono pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non può sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.
10. Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, il Fornitore può sospendere la fornitura e, comunque, lo svolgimento delle attività previste nella Convenzione e nei singoli Ordinativi di Fornitura.
11. Qualora il Fornitore si renda inadempiente a tale obbligo, l'Ordinativo di Fornitura e/o la Convenzione si possono risolvere di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi con lettera raccomandata a/r, rispettivamente dalle Amministrazioni Contraenti e/o dall'Agenzia.

12. Il Fornitore si rende disponibile a utilizzare, su richiesta dell'Agenzia, il meccanismo della fatturazione elettronica.

Articolo 16 - Trasparenza

1. Il Fornitore espressamente ed irrevocabilmente:
 - a) dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione della presente Convenzione;
 - b) dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione della Convenzione stessa;
 - c) si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione della presente Convenzione rispetto agli obblighi con esse assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.
2. Qualora non risulti conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero il Fornitore non rispetti gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata della presente Convenzione, la stessa si intende risolta di diritto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 Cod. Civ., per fatto e colpa del Fornitore, che è conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

Articolo 17 - Penali

1. Per ogni giorno di mancato svolgimento, ritardo o insoddisfacente esecuzione di una o più attività previste nell'Allegato A e A1, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, verrà applicata al Fornitore, una penale pari al **7% (sette %)** del valore del canone ribassato in sede di offerta (riferito allo standard e alla frequenza scelta) corrisposto dall'Amministrazione per la metratura oggetto dell'inadempimento, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

(Es: Canone mensile dello standard "es. uffici tradizionali" riferito alla "frequenza normale" e alla metratura $x 7\% x$ n.ro giorni di mancato svolgimento, ritardo o insoddisfacente esecuzione di una o più attività).
2. Per ogni giorno di mancato svolgimento, ritardo o insoddisfacente esecuzione di ciascuna delle attività previste nell'Allegato D "Listino delle attività a richiesta", corrisposte sulla base

di Euro ore/uomo, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, verrà applicata al Fornitore, una penale pari ad Euro **250,00 (duecentocinquanta/00)**, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

3. Per ogni giorno di mancato svolgimento, ritardo o insoddisfacente esecuzione di ciascuna delle attività previste nell'Allegato D "Listino delle attività a richiesta", corrisposte sulla base di Euro al metro quadro, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, verrà applicata al Fornitore, una penale pari al **10% (dieci %)** del valore della prestazione ribassato in sede di offerta corrisposto dall'Amministrazione per la metratura oggetto dell'inadempimento, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.
4. Per l'utilizzo di prodotti diversi da quelli dichiarati in sede di offerta e/o nelle Schede Tecniche, l'Amministrazione applicherà una penale pari a Euro **250,00 (duecentocinquanta/00)** per ogni giorno in cui si siano verificati i fatti oggetto di contestazione, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.
5. Nel caso in cui la Ditta non fornisca all'Azienda il Piano Dettagliato degli Interventi entro 30 giorni dall'effettuazione del sopralluogo, l'Azienda applica alla Ditta una penale pari a Euro **250,00 (duecentocinquanta/00)** per ogni giorno di ritardo.
6. Nel caso in cui non vengano eseguite le modifiche richieste sul Piano Dettagliato degli Interventi, la Azienda applica alla Ditta una penale pari a Euro **250,00 (duecentocinquanta/00)** al giorno, fin tanto che non venga consegnata la copia aggiornata del Piano stesso conforme alle correzioni proposte.
7. Per ogni giorno solare di ritardo, non imputabile a terzi, ovvero all'Amministrazione Contraente ovvero a forza maggiore o caso fortuito, rispetto ai termini stabiliti nella presente Convenzione per l'emissione delle fatture, l'Amministrazione applicherà al Fornitore una penale giornaliera pari a Euro **100,00 (cento/00)**, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.
8. Per mancato rispetto delle norme di sicurezza l'Amministrazione applicherà una penale pari a Euro **500,00 (cinquecento/00)** per ogni giorno in cui si siano verificati i fatti oggetto di contestazione, fatto salvo il risarcimento del maggior danno
9. Per ogni giorno solare di ritardo, non imputabile a terzi, ovvero all'Amministrazione Contraente ovvero a forza maggiore o caso fortuito, rispetto ai termini stabiliti nella presente Convenzione per la trasmissione della **Reportistica** redatta secondo le modalità indicate nel

Capitolato Tecnico, l'Agenzia applicherà al Fornitore una penale giornaliera pari a Euro **150,00 (centocinquanta/00)**, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

10. Per ogni giorno solare di ritardo, non imputabile a terzi, ovvero all'Amministrazione Contraente ovvero a forza maggiore o caso fortuito, rispetto ai termini stabiliti nella presente Convenzione per l'attivazione del **Call Center**, l'Agenzia applicherà al Fornitore una penale giornaliera pari a Euro **50,00 (cinquanta/00)**, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.
11. In caso di inadempienze, ancorché seguite da operazioni di ripristino nei termini previsti all'articolo 9 comma 1 lettere k) e l), verranno applicate al Fornitore le penali pari 0,5 volte quelle previste nei precedenti commi 1, 2, 3, 4 e 5, fatto salvo il risarcimento per maggiori danni.
12. Per ogni giorno solare di ritardo rispetto a quanto previsto all'articolo 6, comma 2, lettere a), b), c) e d) l'Agenzia, su comunicazione delle singole Amministrazioni, applicherà una penale pari a Euro **50,00 (cinquanta/00)**.
13. Per ogni giorni di ritardo per la consegna del database "gestione anagrafica locali" l'Amministrazione applicherà al Fornitore una penale pari a Euro **50,00 (cinquanta/00)**.
14. Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui ai precedenti commi, verranno contestati per iscritto al Fornitore; il Fornitore dovrà comunicare per iscritto in ogni caso le proprie deduzioni nel termine massimo di 2 (due) giorni dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili a insindacabile giudizio delle Amministrazioni Contraenti, che avranno richiesto l'applicazione delle penali di cui si tratta, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate al Fornitore le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.
15. Le Amministrazioni Contraenti potranno compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo con quanto dovuto al Fornitore a qualsiasi titolo, anche per i corrispettivi dovuti, ovvero, in difetto, avvalersi delle cauzioni di cui al successivo articolo od alle eventuali altre garanzie rilasciate dal Fornitore, senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.
16. La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

17. Il Fornitore prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto delle singole Amministrazioni Contraenti a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni.
18. Ciascuna singola Amministrazione contraente può applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al **10%** (dieci per cento) del valore del proprio Ordinativo di Fornitura; il Fornitore prende atto, in ogni caso, che l'applicazione delle penali non preclude il diritto delle singole Amministrazioni contraenti a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.
19. L'Agenzia in caso di reiterati inadempimenti del Fornitore, segnalati alla stessa dalle Amministrazioni, salvo il diritto di risoluzione della Convenzione in relazione alla gravità ravvisata negli stessi, può applicare penali rivalendosi sulla cauzione.
20. L'Agenzia, per quanto di sua competenza, può applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al **10%** (dieci per cento) dell'importo massimo complessivo della Convenzione, viste anche le penali applicate dalle Amministrazioni. Resta fermo il risarcimento degli eventuali maggiori danni.
21. Il ritardo nell'adempimento che determini un importo massimo della penale superiore all'importo sopra previsto comporta la risoluzione di diritto dell'Ordinativo di Fornitura e/o della Convenzione per grave inadempimento. In tal caso l'Agenzia e/o l'Amministrazione hanno facoltà di ritenere definitivamente la cauzione, e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del danno.

Articolo 18 - Cauzione definitiva

1. Con la stipula della Convenzione ed a garanzia degli obblighi assunti con il perfezionamento di ogni singolo rapporto di fornitura, il Fornitore costituisce una cauzione definitiva in favore della Agenzia di importo pari al 10% del valore della fornitura (al netto degli oneri fiscali) eventualmente incrementata ai sensi dell'art. 113 D. Lgs. n.163/2006.
2. La cauzione deve essere vincolata per tutta la durata della Convenzione e comunque di tutti i contratti di fornitura da essa derivanti. In caso di risoluzione del contratto, la cauzione definitiva viene ripartita in modo proporzionale sulla base degli Ordinativi di Fornitura in corso emessi dalle singole Amministrazioni: in caso di risoluzione della Convenzione la stessa verrà ritenuta dalla Agenzia.

3. La cauzione definitiva si intende estesa a tutti gli accessori del debito principale, ed è prestata a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni del Fornitore, anche future ai sensi e per gli effetti dell'art. 1938 Cod. Civ., nascenti dall'esecuzione dei singoli Ordinativi di Fornitura ricevuti.
4. In particolare, la cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dal Fornitore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che le Amministrazioni Contraenti/Agenzia, fermo restando quanto previsto nel precedente articolo "Penali", hanno diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione.
5. La garanzia prestata opera nei confronti delle Amministrazioni Contraenti a far data dalla emissione dei relativi Ordinativi di Fornitura e nei limiti degli importi negli stessi previsti.
6. La garanzia opera per tutta la durata dei singoli Ordinativi di Fornitura, e, comunque, sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dai predetti Ordinativi e dalla Convenzione; pertanto, la garanzia sarà svincolata, previa deduzione di eventuali crediti delle Amministrazioni Contraenti, per quanto di ragione, verso il Fornitore, a seguito della piena ed esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali.
7. In ogni caso il garante sarà liberato dalla garanzia prestata solo previo consenso espresso in forma scritta dall'Agenzia.
8. Qualora l'ammontare della cauzione definitiva si riduca per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, il Fornitore deve provvedere al reintegro entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata da parte dell'Agenzia.
9. In caso di inadempimento delle obbligazioni previste nel presente articolo le singole Amministrazioni Contraenti e/o l'Agenzia hanno facoltà di dichiarare risolto rispettivamente l'Ordinativo di Fornitura e/o la Convenzione.

Articolo 19 -Proprietà dei prodotti

Con riferimento a ciascun Ordinativo di Fornitura, la proprietà delle attrezzature e dei materiali di consumo necessari a svolgere le prestazioni resta in capo al Fornitore che rimane unico responsabile della custodia.

Articolo 20 - Riservatezza

1. Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e,

comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione della Convenzione.

2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione della Convenzione.
3. L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
4. Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.
5. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Agenzia, nonché le Amministrazioni Contraenti, hanno facoltà di dichiarare risolti di diritto, rispettivamente, la Convenzione ed i singoli Ordinativi di Fornitura, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
6. Il Fornitore potrà citare i termini essenziali della Convenzione nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti, previa comunicazione all'Agenzia delle modalità e dei contenuti di detta citazione.
7. Il Fornitore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.Lgs.196/2003 e s.m.i. e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza.

Articolo 21 - Risoluzione

1. A prescindere dalle cause di risoluzione dei contratti come contemplato nelle norme di legge e da quelle previste dai singoli articoli della presente Convenzione, le Amministrazioni Contraenti potranno risolvere ai sensi dell'art. 1456 Cod. Civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con raccomandata a/r, i singoli Ordinativi di Fornitura già emessi nel caso di mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nella Convenzione e in tutta la documentazione di gara.
2. In ogni caso le Amministrazioni Contraenti potranno risolvere di diritto ai sensi dell'art. 1456 Cod. Civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con raccomandata a/r, i singoli Ordinativi di Fornitura nei seguenti casi:
 - a) reiterati e aggravati inadempimenti imputabili al Fornitore, comprovati da almeno 3 (tre) documenti di contestazione ufficiale;

- b) violazione delle norme in materia di cessione del contratto e dei crediti;
 - c) mancata copertura dei rischi in pendenza e durante tutta la vigenza di ogni singolo Ordinativo di Fornitura, ai sensi dell' articolo "Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa";
 - d) mancato pagamento dei contributi ai lavoratori dipendenti ai sensi dell'art. 9 comma 5 della presente Convenzione;
 - e) mancata rispondenza tra i prodotti forniti e i prodotti offerti in sede di gara;
 - f) mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di cui all'articolo "Cauzione definitiva" della presente Convenzione;
3. Nei casi di risoluzione delle Amministrazioni Contraenti dei propri Ordinativi di Fornitura l'oggetto della Convenzione verrà proporzionalmente ridotto.
4. L'Agenzia, potrà risolvere di diritto ai sensi dell'art. 1456 Cod. Civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con raccomandata a/r, la Convenzione nei seguenti casi:
- a) accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal Fornitore nel corso della procedura di gara di cui alle premesse;
 - b) mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di cui all'articolo "Cauzione definitiva" della presente Convenzione;
 - c) mancata copertura dei rischi durante tutta la vigenza della Convenzione, ai sensi dell'articolo "Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa";
 - d) nel caso in cui anche 3 (tre) Amministrazioni abbiano risolto il proprio Ordinativo di Fornitura ai sensi dei precedenti comma 1 e 2;
 - e) nel caso in cui anche una sola Amministrazione abbia rilevato l'inottemperanza agli obblighi previdenziali previsti all'articolo 9 comma 5.
 - f) qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte.
 - g) qualora il Fornitore abbia affidato una o più attività del servizio in subappalto, senza la preventiva approvazione dell'Agenzia.
5. La risoluzione della Convenzione legittima la risoluzione dei singoli Ordinativi di Fornitura a partire dalla data in cui si verifica la risoluzione della Convenzione stessa. In tal caso il Fornitore si impegna comunque a porre in essere ogni attività necessaria per assicurare la continuità del servizio e/o della fornitura residui in favore delle Amministrazioni.

6. In tutti i casi di risoluzione della Convenzione e/o del/degli Ordinativo/i di Fornitura, l'Agenzia e/o l'Amministrazione hanno diritto di escutere la cauzione prestata rispettivamente per l'intero importo della stessa o per la parte percentualmente proporzionale all'importo del/degli Ordinativo/i di Fornitura risolto/i.
7. Ove non sia possibile escutere la cauzione, sarà applicata una penale di equivalente importo, che sarà comunicata al Fornitore con lettera raccomandata A/R. In ogni caso, resta fermo il diritto della medesima Amministrazione contraente e/o della Agenzia al risarcimento dell'ulteriore danno.

Articolo 22 - Recesso

1. L'Agenzia ha diritto, in presenza di giusta causa, di recedere unilateralmente dalla Convenzione, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera raccomandata a/r.
2. Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:
 - i) qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;
 - ii) qualora il Fornitore perda i requisiti minimi richiesti per l'affidamento di forniture ed appalti di servizi pubblici e, comunque, quelli previsti dal Bando di gara e dal Disciplinare di gara relativi alla procedura attraverso la quale è stato scelto il Fornitore medesimo;
 - iii) qualora taluno dei componenti l'Organo di Amministrazione o l'Amministratore Delegato o il Direttore Generale o il Responsabile tecnico del Fornitore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia.
3. Le Amministrazioni Contraenti hanno diritto, nei casi di giusta causa di recedere unilateralmente da ciascun singolo Ordinativo di Fornitura, in tutto o in parte, in qualsiasi

momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera raccomandata a/r.

4. Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:
 - i) qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;
 - ii) qualora il Fornitore perda i requisiti minimi richiesti per l'affidamento di forniture ed appalti di servizi pubblici e, comunque, quelli previsti dal Bando di gara e dal Disciplinare di gara relativi alla procedura attraverso la quale è stato scelto il Fornitore medesimo;
 - iii) qualora taluno dei componenti l'Organo di Amministrazione o l'Amministratore Delegato o il Direttore Generale o il Responsabile tecnico del Fornitore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia;
3. Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno per l'Agenzia e/o per le Amministrazioni Contraenti.
4. In caso di recesso delle Amministrazioni Contraenti, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 Cod. Civ..

Articolo 23 - Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa

1. Il Fornitore assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto del Fornitore stesso quanto delle Amministrazioni Contraenti e/o di terzi, in virtù dei beni oggetto della Convenzione e degli Ordinativi di

Fornitura, ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

2. Il Fornitore, inoltre, dichiara di essere in possesso di una adeguata polizza assicurativa a beneficio anche delle Amministrazioni Contraenti e dei terzi, per l'intera durata della presente Convenzione e di ogni Ordinativo di Fornitura, a copertura del rischio da responsabilità civile del medesimo Fornitore in ordine allo svolgimento di tutte le attività di cui alla Convenzione ed ai singoli Ordinativi di Fornitura. In particolare detta polizza tiene indenne le Amministrazioni Contraenti, ivi compresi i loro dipendenti e collaboratori, nonché i terzi per qualsiasi danno il Fornitore possa arrecare alle Amministrazioni Contraenti, ai loro dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi nell'esecuzione di tutte le attività di cui alla Convenzione ed ai singoli Ordinativi di Fornitura. Resta inteso che l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale, per le Amministrazioni Contraenti e, pertanto, qualora il Fornitore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta la Convenzione ed ogni singolo Ordinativo di Fornitura si risolve di diritto con conseguente ritenzione della cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

Articolo 24 - Subappalto

1. L'affidamento in subappalto è sottoposto, ex art. 118 D. Lgs. 163/2006, al limite del 30% dell'importo complessivo della Convenzione.
2. Su richiesta dell'Agenzia il Fornitore è obbligato a trasmettere, entro un mese dalla data di eventuale richiesta, copia delle fatture di quietanza relative ai pagamenti da essi corrisposti al subappaltatore con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.
3. L'affidamento delle suddette attività a terzi non comporta alcuna modifica agli obblighi e agli oneri contrattuali del Fornitore, che rimane responsabile in solido nei confronti delle Amministrazioni Contraenti, per quanto di rispettiva ragione, per l'esecuzione di tutte le attività contrattualmente previste.
4. Il Fornitore può avvalersi ai fini di cui al comma precedente dei soggetti di seguito indicati:

5. Il Fornitore è responsabile dei danni che dovessero derivare alle Amministrazioni Contraenti o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le suddette attività.
6. I subappaltatori debbono mantenere per tutta la durata della Convenzione e dei singoli Ordinativi di Fornitura, i requisiti richiesti dal bando di gara e da tutta la documentazione di gara.
7. La cessione in subappalto di attività deve essere approvata dall'Agenzia. Qualora il Fornitore ceda in subappalto attività senza la preventiva approvazione, è facoltà dell'Agenzia risolvere la Convenzione e delle singole Amministrazioni contraenti risolvere gli Ordinativi di Fornitura.
8. E' facoltà dell'Amministrazione Contraente richiedere, ai fini del pagamento del corrispettivo, la produzione da parte dell'appaltatore del documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) del subappaltatore - attestante la propria regolarità in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.
9. E' vietato l'affidamento in subappalto ad imprese che singolarmente possiedano i requisiti economici e tecnici per la partecipazione alla procedura di gara, né comunque ad imprese che abbiano effettivamente partecipato alla gara medesima. Tale divieto non opera tra imprese controllate o collegate ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile, e comunque tra imprese che rappresentano, ai fini della partecipazione alla gara, un unico centro decisionale.

Articolo 25 - Divieto di cessione del contratto e dei crediti

1. E' fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, la Convenzione e i singoli Ordinativi di Fornitura, a pena di nullità delle cessioni stesse.
2. E' fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere a terzi i crediti della fornitura senza specifica autorizzazione da parte dell'Amministrazione debitrice.
3. In caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui ai precedenti commi, le Amministrazioni Contraenti hanno facoltà di dichiarare risolti di diritto i singoli Ordinativi di Fornitura, per quanto di rispettiva ragione.

Articolo 26 - Sciopero del personale

1. In caso di sciopero il Fornitore deve porre in atto tutte le misure dirette a consentire l'erogazione delle prestazioni indispensabili per garantire la continuità dei servizi oggetto della Convenzione e comunque deve essere assicurato un servizio di emergenza.
2. In caso di inottemperanza le Amministrazioni Contraenti potranno procedere all'esecuzione d'ufficio degli interventi mancanti a causa dello sciopero, addebitando al Fornitore l'eventuale maggior costo sostenuto, il cui importo sarà detratto dalla prima fattura utile.
3. Ogni sciopero deve essere comunicato dal Fornitore alle Amministrazioni Contraenti con un anticipo di almeno 7 gg.
4. Le fatture relative al mese nel quale la/le giornate di sciopero sono state svolte, saranno decurtate di 1/26 del canone mensile per ciascuna delle giornate stesse.

Articolo 27 - Gestore del Servizio

1. Con la stipula del presente atto il Fornitore individua nel **Sig. Walter Paccagnella** il Gestore del Servizio, con capacità di rappresentare ad ogni effetto il Fornitore, il quale sarà Referente nei confronti dell'Agenzia nonché di ciascuna Amministrazione contraente.
2. I dati di contatto del Gestore del Servizio sono:
 - numero di telefono **02/98128188**
 - il numero di fax **02/98128150**
 - indirizzo di e-mail **convenzione@csonline.it**
3. Il Gestore del Servizio deve avvalersi, per l'esecuzione di ciascun Ordinativo di Fornitura, di "Responsabili Operativi" ed "Esecutori" i cui compiti sono descritti nel Capitolato Tecnico.

Articolo 28 - Evoluzione tecnica

1. Il Fornitore si impegna ad informare periodicamente e tempestivamente le Amministrazioni Contraenti sulla evoluzione tecnica dei prodotti e delle attrezzature utilizzate per l'esecuzione delle prestazioni e delle conseguenti possibili variazioni da apportare alle Schede Tecniche relative.
2. L'Agenzia si riserva il diritto di valutare le singole Schede Tecniche al fine di consentire l'utilizzo dei prodotti/attrezzature ivi descritte.
3. Le parti si impegnano, di conseguenza, ad apportare quelle modifiche che, di comune espresso accordo, dovessero essere valutate opportune alla Convenzione ed ai suoi allegati.

Articolo 29 - Conciliazione presso la CCIAA

1. Per tutte le controversie concernenti la presente Convenzione, che dovessero insorgere tra il Fornitore e l'Agenzia, le parti si impegnano a ricorrere alla conciliazione, prima di dare impulso a qualsiasi procedimento giudiziale, presso la CCIAA di Bologna ed in conformità al Regolamento di Conciliazione, che si richiama integralmente.
2. Per tutte le controversie relative ai rapporti tra il Fornitore e le Amministrazioni, le parti si impegnano a ricorrere alla conciliazione, prima di dare impulso a qualsiasi procedimento giudiziale, presso la CCIAA territorialmente competente.

Articolo 30 - Foro competente

1. La definizione delle controversie in ordine alla validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione della presente Convenzione e dei singoli Ordinativi di Fornitura, nonché in ogni caso e comunque relative ai rapporti tra il Fornitore e l'Amministrazione contraente è inderogabilmente devoluta al Foro di Bologna.
2. Qualora la controversia dovesse insorgere durante l'esecuzione dei singoli Ordinativi di Fornitura, il Fornitore sarà comunque tenuto a proseguire, senza ritardi o sospensioni, nell'esecuzione degli stessi; in caso di inadempimento a tale obbligo si applica quanto previsto all'articolo "Risoluzione".

Articolo 31 - Trattamento dei dati, consenso al trattamento

1. Con la sottoscrizione della presente Convenzione, le parti, in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati in esecuzione della Convenzione medesima, dichiarano di essersi reciprocamente comunicate tutte le informazioni previste dall'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), ivi comprese quelle relative alle modalità di esercizio dei diritti dell'interessato previste dal Decreto medesimo.
2. L'Agenzia, oltre ai trattamenti effettuati in ottemperanza ad obblighi di legge, esegue i trattamenti dei dati necessari alla esecuzione della Convenzione e dei singoli Ordinativi di Fornitura, in particolare per finalità legate al monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa delle Amministrazioni Contraenti, nonché per l'analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili.
3. In ogni caso le Amministrazioni Contraenti, aderendo alla Convenzione con l'emissione dell'Ordinativo di Fornitura, dichiarano espressamente di acconsentire al trattamento ed alla trasmissione all'Agenzia, da parte del Fornitore, anche per via telefonica e/o telematica, dei

dati relativi alla fatturazione, rendicontazione e monitoraggio, per le finalità connesse all'esecuzione della Convenzione e dei singoli Ordinativi di Fornitura ed ai fini del monitoraggio dei consumi e del controllo della spesa totale, nonché dell'analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili.

4. I trattamenti dei dati sono improntati, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed avvengono nel rispetto delle misure di sicurezza di cui agli artt. 31 e ssgg. Del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.
5. Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente Atto sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei, fermi restando i diritti dell'interessato di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.
6. Qualora, in relazione all'esecuzione della presente Convenzione, vengano affidati al Fornitore trattamenti di dati personali di cui l'Agenzia risulta titolare, il Fornitore stesso è da ritenersi designato quale Responsabile del trattamento ai sensi e per gli effetti dell'art. 29 D.Lgs. n. 196/2003. In coerenza con quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003, i compiti e le funzioni conseguenti a tale designazione consistono, in particolare:
 - a) nell'adempiere all'incarico attribuito adottando idonee e preventive misure di sicurezza, con particolare riferimento a quanto stabilito dal Codice e dal relativo Allegato B;
 - b) nel predisporre, qualora l'incarico comprenda la raccolta di dati personali, l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e verificare che siano adottate le modalità operative necessarie affinché la stessa sia effettivamente portata a conoscenza degli interessati;
 - c) nel dare direttamente riscontro orale, anche tramite propri incaricati, alle richieste verbali dell'interessato di cui all'art. 7, commi 1 e 2, del Codice;
 - d) nel trasmettere all'Agenzia, con la massima tempestività, le istanze dell'interessato per l'esercizio dei diritti di cui agli artt. 7 e ssgg. del Codice che necessitino di riscontro scritto, in modo da consentire all'Agenzia stessa di dare riscontro all'interessato nei termini stabiliti dal Codice; nel fornire altresì all'Agenzia tutta l'assistenza necessaria, nell'ambito dell'incarico affidato, per soddisfare le predette richieste;

- e) nell'individuare gli incaricati del trattamento dei dati personali, impartendo agli stessi le istruzioni necessarie per il corretto trattamento dei dati, sovrintendendo e vigilando sull'attuazione delle istruzioni impartite;
- f) nel consentire all'Agenzia, in quanto Titolare del trattamento, l'effettuazione di verifiche periodiche circa il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, fornendo alla stessa piena collaborazione.

Articolo 32 - Oneri fiscali e spese contrattuali

1. La presente Convenzione viene stipulata nella forma della scrittura privata autenticata.
2. Sono a carico del Fornitore tutti gli oneri anche tributari e le spese contrattuali relative alla Convenzione ed agli Ordinativi di Fornitura ivi incluse, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelle notarili, bolli, carte bollate, tasse di registrazione, ecc. ad eccezione di quelle che fanno carico alle Amministrazioni Contraenti per legge.
3. Il Fornitore dichiara che le prestazioni di cui trattasi sono effettuate nell'esercizio di impresa e che trattasi di operazioni soggette all'Imposta sul Valore Aggiunto, conseguentemente, alla Convenzione è applicata l'imposta di registro in misura fissa, con ogni relativo onere a carico del Fornitore.

Articolo 33 - Clausola finale

1. Il presente atto costituisce manifestazione integrale della volontà negoziale delle parti che hanno altresì preso piena conoscenza di tutte le relative clausole, avendone negoziato il contenuto, che dichiarano quindi di approvare specificamente singolarmente nonché nel loro insieme e, comunque, qualunque modifica al presente Atto non può aver luogo e non può essere provata che mediante Atto scritto; inoltre, l'eventuale invalidità o l'inefficacia di una delle clausole della Convenzione e/o dei singoli Ordinativi di Fornitura non comporta l'invalidità o inefficacia dei medesimi atti nel loro complesso.
2. Qualsiasi omissione o ritardo nella richiesta di adempimento della Convenzione o dei singoli Ordinativi di Fornitura (o di parte di essi) da parte delle Amministrazioni Contraenti non costituisce in nessun caso rinuncia ai diritti loro spettanti che le medesime parti si riservano comunque di far valere nei limiti della prescrizione.
3. Con il presente Atto si intendono regolati tutti i termini generali del rapporto tra le parti; in conseguenza esso non viene sostituito o superato dagli eventuali accordi operativi attuativi o integrativi, quale ad esempio gli Ordinativi di Fornitura, e sopravvive ai detti accordi

continuando, con essi, a regolare la materia tra le parti; in caso di contrasti le previsioni del presente Atto prevalgono su quelle degli Atti di sua esecuzione, salvo diversa espressa volontà derogatoria delle parti manifestata per iscritto.

_____, li ____ ____ ____

AGENZIA

IL FORNITORE

Il sottoscritto Sig. Brenno Peterlini, C.F. PTRBN511H223Z, in qualità di Amministratore Delegato del Consorzio CNS Consorzio Nazionale Servizi soc.coop, con sede legale a Bologna Via della Cooperazione 3, nella sua qualità di impresa mandataria-capogruppo, del Raggruppamento Temporaneo tra, oltre la stessa, la mandante C.I.C.L.A.T. Consorzio Italiano Cooperative Lavoratori Ausiliari Traffico Soc. Coop., con sede legale in Bologna, via della Villa n. 17/19, iscritta al registro delle Imprese presso il tribunale di Bologna al n. 00424610582, P. IVA 04145360378, domiciliata ai fini del presente atto in Bologna, Via della Villa n. 17/19, giusta mandato collettivo speciale con rappresentanza autenticato dal notaio in Bologna, dott. Andrea Errani, repertorio n.782187 del 22/01/2010 dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti ivi richiamati; ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 Cod. Civ..Dichiara altresì di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole; in particolare dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni di seguito elencate: Articolo 3 (Norme regolatrici e disciplina applicabile), Articolo 4 (Oggetto), Articolo 5 (Utilizzo della Convenzione), Articolo 7 (Durata), Articolo 8 (Condizioni della fornitura e limitazione di responsabilità), Articolo 9 (Obbligazioni specifiche del Fornitore), Articolo 11 (Modalità e termini di esecuzione della fornitura), Articolo 12 (Servizi Accessori), Articolo 13 (Corrispettivi), Articolo 14 (Adeguamento dei prezzi), Articolo 15 (Fatturazione e pagamenti), Articolo 17 (Penali), Articolo 18 (Cauzione definitiva), Articolo 19 (Proprietà dei prodotti), Articolo 20 (Riservatezza), Articolo 21 (Risoluzione), Articolo 22 (Recesso), Articolo 23 (Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa), Articolo 24 (Subappalto), Articolo 25 (Divieto di cessione del contratto e dei crediti), Articolo 26 (Sciopero del personale), Articolo 27 (Gestore del Servizio), Articolo 28 (Evoluzione Tecnica), Articolo 29 (Conciliazione presso le CCIAA), Articolo 30 (Foro competente), Articolo 31 (Trattamento dei dati, consenso al trattamento), Articolo 32 (Oneri fiscali), Articolo 33 (Clausola finale).

____, _____

IL FORNITORE

Rep.n.

Certifico io sottoscritto Dott. Michele Cagnazzo ,
nominato Ufficiale Rogante con atto di determinazione del
Direttore di Intercent-ER n. 404/2007, che i signori:

- Anna Fiorenza, nata a Potenza, il giorno 1 del mese di
Novembre dell'anno 1951 e residente a Bologna, in via
Montebello, numero civico 2/2, (codice fiscale
FRNNNA51S41G942T);
-
- Brenno Peterlini, nato a Reggio Emilia, il giorno 11
del mese di settembre dell'anno 1951 e residente a
Parma, in Strada Langhirano, numero civico 7, (codice
fiscale PTRBN51H223Z);

della cui identità personale io Ufficiale Rogante sono
certo, previa espressa rinuncia, da loro fatta di comune
accordo e col mio consenso, all'assistenza dei testimoni,
hanno alla mia presenza e vista, sottoscritto il presente
atto e firmato i fogli intermedi che precedono, facendomi
espressa richiesta che il detto documento venga
conservato in raccolta tra i miei.-----
Intercent-ER Bologna 04/02/2010.

N. Proposta: PDTD-2010-305 del 26/04/2010

Centro di Responsabilità: Direzione Amministrativa

OGGETTO: Direzione Amministrativa. Convenzione INTERCENT-ER per i servizi di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari/complementari 2. Approvazione Piani Dettagliati degli Interventi per le sedi Arpa della Direzione Generale, della Direzione Tecnica, del Servizio IdroMeteoClima, delle Sezioni provinciali di Bologna, Rimini, Piacenza, Ravenna, Parma, Modena, Forlì-Cesena, Ferrara, Reggio Emilia.

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo.

Data 29/04/2010

Il Responsabile dell'Area Bilancio e
Controllo Economico
