

ARPA
Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2010-387	del 04/06/2010
Oggetto	Direzione Tecnica. Accoglienza presso la struttura della studentessa Rosaria Pino per svolgimento di tirocinio formativo.	
Proposta	n. PDTD-2010-409 del 03/06/2010	
Struttura adottante	Direzione Tecnica	
Dirigente adottante	Belladonna Vito	
Struttura proponente	Ctr Acque Interne	
Dirigente proponente	Ferri Donatella	
Responsabile del procedimento	Bardasi Gabriele	

Questo giorno 4 (quattro) giugno 2010 (duemiladieci), presso la sede di Largo Caduti del Lavoro, 6, in Bologna, il Direttore Tecnico, Ing. Vito Belladonna, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 95 del 16/12/2009 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Direzione Tecnica. Accoglienza presso la struttura della studentessa Rosaria Pino per svolgimento di tirocinio formativo.

VISTI:

- la deliberazione del Direttore Generale di Arpa n. 43 del 24 maggio 2007, con la quale si approva uno schema di Protocollo d'Intesa con l'Università Alma Mater Studiorum di Bologna per la collaborazione su tematiche ambientali di comune interesse;
- il Regolamento per il Decentramento amministrativo di Arpa adottato con D.D.G. n. 95 del 16.12.2009;

RICHIAMATI:

- la Legge Quadro Nazionale in materia di formazione professionale n. 845/78 e successive modifiche e integrazioni ;
- il D.Lgs. n. 469/97 "Conferimento alle Regioni e agli enti locali di funzioni e compiti in materia di mercato del lavoro" e successive modifiche e integrazioni;
- il D.M. n. 142/98 "Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'Art. 18 della Legge n. 196/1997" sui tirocini formativi e di orientamento",
- la L.R. n. 45/96 "Misure di politica regionale del lavoro" che all'art. 4, egualmente contiene disposizioni a livello regionale in materia di tirocini formativi e di orientamento;
- la L.R. 25/98 "Norme in materia di politiche regionali del lavoro e di servizi per l'impiego", che all'art. 2, punto 1, lett. d), contiene la previsione di tirocini e borse lavoro;
- la L.R. n. 19/2001 "Attivazione di tirocini formativi e di orientamento presso la Regione Emilia Romagna";

CONSIDERATO:

- che in seguito ad accordi conseguiti con l'Università di Bologna è stato predisposto un progetto di tirocinio formativo per la studentessa Rosaria Pino, che si allega sub A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- che lo svolgimento del tirocinio avverrà secondo le seguenti modalità:
 - 1) durata della frequenza pari ad ore 75 da effettuarsi entro il mese di giugno 2010, salvo diversi accordi tra le parti;
 - 2) copertura assicurativa per infortuni e Responsabilità civile per danni a terzi a carico dell'Università di Bologna;
 - 3) individuazione di un Tutor aziendale (Dr.ssa Donatella Ferri) e di uno dell'Università (Ing. Attilio Castellarin);

CONSIDERATO INOLTRE:

- che il costituendo rapporto tra ARPA e la studentessa Rosaria Pino, oltre a non configurarsi in alcun modo come rapporto di lavoro, non comporta alcun vincolo ed onere retributivo per ARPA;

RITENUTO:

- che le finalità dell'iniziativa in questione corrispondano a quanto previsto dalla vigente normativa;

RITENUTO INOLTRE:

- opportuno disporre che la studentessa Rosaria Pino svolga la propria attività formativa presso la sede di ARPA Direzione Tecnica, Largo Caduti del Lavoro 6 – Bologna;

SU PROPOSTA:

- della Dr.ssa Donatella Ferri la quale ha espresso, ai sensi del Regolamento in materia di Decentramento, approvato con D.D.G. n. 95 del 16.12.2009, il proprio parere favorevole in ordine alla regolarità amministrativa del presente provvedimento;

DATO ATTO :

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt.4, 5 e 6 della Legge n. 241/90 e della Legge Regionale n. 32/93, e s.m.e.i., il P.I. Gabriele Bardasi;

DETERMINA

1. di approvare l'effettuazione di un tirocinio curriculare da parte della studentessa Rosaria Pino presso la sede di ARPA Direzione Tecnica, Largo Caduti del Lavoro 6 – Bologna, come da progetto formativo che si allega (allegato A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che il costituendo rapporto tra ARPA e la studentessa Rosaria Pino, oltre a non configurarsi in alcun modo come rapporto di lavoro, non comporta alcun vincolo ed onere retributivo per ARPA.

IL DIRETTORE TECNICO

(Ing. Vito Belladonna)



**DOMANDA DI TIROCINIO CURRICULARE
FACOLTA' DI INGEGNERIA**

Al Presidente

della Commissione di Tirocinio

del Corso di Studio in Ingegneria¹ PER L'AMBIENTE E IL TERRITORIO - L

Il sottoscritto **ROSARIA** **PINO** nato a **SOVERIA RANVELLI**
nome cognome

il **26/01/1989** matricola n. **0000310/70** iscritto per l'a.a. **2009/2010** al **3°**

anno in corso fuori corso della Facoltà di Ingegneria, CdS in Ingegneria¹ **PER L'AMBIENTE E IL TERRITORIO - L**

e-mail **rosaria.pino@studio.unibo.it** tel. **3339940298**

PROPONE

di poter svolgere il tirocinio curriculare² da nr. ...**3**... CFU previsto nel proprio piano didattico, tra le attività formative di tipologia F, presso la struttura ospitante³ convenzionata⁴ / da convenzionare⁵

ARPA - ER DIREZIONE TECNICA

che, sottoscrivendo la presente domanda, si rende disponibile ad accoglierlo presso la propria sede/⁶ di

largo esult, del lavoro, 6 Solone

Periodo di tirocinio (gg/mm/aa) dal **APRILE 2010** al **GIUGNO 2010**

Nominativo tutore accademico⁷ **ATTILIO CASTELLARIN**

Nominativo referente/i struttura ospitante⁸ **DR.SSA DONATELLA FERRI**

Recapiti struttura ospitante⁹ **olivia casanova 051-529120P
casanova@arpa.emr.it fax-051-529126**

¹ specificare corso di studio (es.: Meccanica L (Laurea), LS (Laurea Specialistica), LM (Laurea Magistrale))

² il tirocinio curriculare può essere obbligatorio o facoltativo, secondo quanto determinato dal singolo corso di studio, e deve essere svolto nell'anno di corso previsto nel piano didattico

³ indicare la denominazione dell'azienda, ente pubblico, studio professionale, struttura universitaria, etc. disponibile

⁴ per verificare se una struttura è già convenzionata per lo svolgimento delle attività di tirocinio consultare il portale di Facoltà e/o di Ateneo oppure contattare il Servizio Tirocini

⁵ nel caso di struttura non ancora convenzionata con l'Università di Bologna allegare alla presente domanda una presentazione della struttura ospitante, redatta in forma libera, sottoscritta dal Legale Rappresentante (titolare o suo delegato) e indirizzata al Presidente della Commissione Tirocinio del proprio corso di studio

⁶ indicare indirizzo completo della sede/i di svolgimento del tirocinio

⁷ il tutore accademico deve essere individuato tra i professori o ricercatori del proprio corso di studio

⁸ il referente per la struttura ospitante seguirà le attività di tirocinio e certificherà ore e giorni di presenza dello studente, firmando il libretto-diario

⁹ indicare nome, cognome, e-mail, tel. e fax. del referente amministrativo per la gestione del tirocinio presso la struttura ospitante

Polizze assicurative tirocinanti

Lo studente autorizzato a svolgere il tirocinio curriculare é coperto con assicurazione dall'Università contro gli infortuni che dovesse subire durante lo svolgimento del previsto tirocinio, nonché con assicurazione per responsabilità civile per i danni che dovesse involontariamente causare a terzi (persone e/o cose) durante l'effettuazione delle predette attività.

Programma di tirocinio¹⁰

AMBITI: DGR ER 1093/03 DISCIPLINA SCARICHI AGGLOMERATI C2000 AE
E ACQUE REFLUE NON RECAPITANTI IN FOGNATURA,
PIANI INDIRIZZO TRATTAMENTO ACQUE PRIMA PIOGGIA
ATTIVITA': GESTIONE ARCHIVI E DATABASE SPECIFICI.

Obblighi del tirocinante:

- seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza.

Bologna, li 14/12/2009

Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante

Luca Pao

Firma per assenso del tutore accademico⁷

Alb. ...

Firma per assenso della struttura ospitante¹¹

Ferrari

Riservato alla Commissione di Tirocinio

La Commissione di Tirocinio valuta idonea la struttura proposta e autorizza lo studente a svolgere il tirocinio curriculare.

Bologna, li

Il Presidente della Commissione di Tirocinio

.....

firma

¹⁰ indicare le attività e gli obiettivi del tirocinio da svolgere, in accordo col referente per la struttura ospitante e il tutore accademico

¹¹ la presente domanda deve essere sottoscritta per assenso da referente della struttura ospitante, sia nel caso di struttura già convenzionata che da convenzionare per lo svolgimento dei tirocini; la struttura non ancora convenzionata che sottoscrive la presente domanda si impegna a perfezionarne il convenzionamento prima di accogliere tirocinanti