

**ARPA**  
**Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Determinazione dirigenziale	n. DET-2010-392	del 08/06/2010
Oggetto	Direzione Generale. Servizio Sistemi Informativi -Affidamento con procedura in economia alla ditta Tecnolaser Europa S.r.l. della fornitura di prodotti rigenerati di consumo per apparecchiature informatiche mediante somministrazione periodica. Importo Euro 17.731,10 + IVA 20% per un totale di Euro 21.277,32.	
Proposta	n. PDTD-2010-410 del 04/06/2010	
Struttura adottante	Servizio Sistemi Informativi	
Dirigente adottante	Galliani Gianfranca	
Struttura proponente	Servizio Sistemi Informativi	
Dirigente proponente	Galliani Gianfranca	
Responsabile del procedimento	Bortolotti Elena	

Questo giorno Otto giugno 2010, presso la sede di Via Malvasia, 6A in Bologna, il Dir. del nodo Servizio Sistemi Informativi, Dott. Galliani Gianfranca, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 95 del 16/12/2009 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto: Direzione Generale. Servizio Sistemi Informativi -Affidamento con procedura in economia alla ditta TecnoLaser Europa S.r.l. della fornitura di prodotti rigenerati di consumo per apparecchiature informatiche mediante somministrazione periodica. Importo Euro 17.731,10 + IVA 20% per un totale di Euro 21.277,32.**

VISTO:

- la D.D.G. n. 96 del 2009 - Direzione Amministrativa- Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio Pluriennale di previsione per il triennio 2010-2012, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2010 e del Budget generale per l'esercizio 2010;

- la D.D.G. n. 97 del 2009 - Direzione Amministrativa- Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione linee guida e assegnazione ai Centri di Responsabilita' del budget di esercizio e investimenti 2010;

- la DDG n. 19 del 12/02/2010 - Programma delle spese da sostenersi nell'esercizio 2010 per il funzionamento del Servizio Sistemi Informativi;

- la D.D.G. n. 87 del 17/11/2009 di approvazione del nuovo regolamento ARPA per le forniture di beni e servizi in economia (R0602/DG) ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n.163 e dell'art.10 della L.R. E-R 21 dicembre 2007 n.28;

PREMESSO CHE:

- sulla base delle necessità segnalate dalle competenti sedi di Arpa, e coordinate da parte del Servizio Sistemi Informativi, è stata manifestata, con richiesta inviata all'Area Acquisizione Beni e Servizi in data 11/05/2010, l'esigenza di procedere all'espletamento di indagine di mercato per l'affidamento in economia, alle condizioni e per le tipologie di prodotti di cui allo specifico capitolato d'oneri e relativi allegati, della fornitura di:

- "Prodotti rigenerati di consumo per apparecchiature informatiche" per le esigenze di Arpa E-R, per un importo presunto annuale pari ad Euro 18.000,00 IVA esclusa;

PREMESSO INOLTRE CHE:

- con Determinazione n. 37 del 02/02/2010 del Direttore del Servizio Sistemi Informativi era stata disposta la proroga fino al 31/03/2010 dei contratti in corso per la fornitura mediante somministrazione periodica di materiale di consumo informatico per le sedi di Arpa con le ditte La Contabilita' s.r.l. (Prodotti di consumo e accessori per l'informatica – Prodotti originali di consumo per apparecchiature informatiche) e TecnoLaser Europa s.r.l. (prodotti rigenerati di consumo per apparecchiature informatiche), nell'attesa di completare l'espletamento delle procedure in economia per il fabbisogno del materiale predetto;

**RICHIAMATO:**

- il regolamento Arpa per le forniture di beni e servizi in economia, così come modificato con D.D.G. n. 87 del 17.11.2009, e ritenuto che sussistano le condizioni previste dal citato regolamento per procedere in economia all'affidamento delle forniture dei suddetti articoli, secondo le risultanze di specifiche indagini di mercato, anche tramite il mercato elettronico realizzato dal Ministero dell'Economia avvalendosi di Consip s.p.a. ovvero quello realizzato dall'Agenzia regionale Intercenter;

**CONSIDERATO CHE:**

- sulla base di quanto disposto del Regolamento per le forniture di beni e servizi in economia, come modificato con D.D.G. n. 87 del 17/11/2009, l'invio delle relative lettere di invito alle ditte interessate è stato demandato al Responsabile dell'Area Acquisizione Beni e Servizi, Dott.ssa Elena Bortolotti;

- sempre sulla base del regolamento succitato, trattandosi di fornitura di importo inferiore a 20.000,00 euro, si è reso opportuno procedere alla consultazione di almeno tre operatori economici per l'affidamento in oggetto, individuati sulla base di adeguate indagini di mercato;

- si è provveduto pertanto a inviare richiesta di offerta con lettera d'invito prot. PGDG/2010/2576 del 12/05/2010, allegato sub A) al presente atto, alle seguenti ditte:

- TECNOLASER Europa, Via dell'Industria 4/C – Calderara di Reno (BO);
- ECO-INK S.r.l., Via G. Galilei, 8 – Modigliano V.to (TV);
- SAPI S.r.l., Via I° Maggio, 26 – San Vittore Olona – (MI);
- ECOSERVICE di Santarelli Paolo, Via D. Pettinelli, Zona Artigianale – Matelica (MC);
- RIGENERA Naturalmente S.r.l., Via De Gasperi, 98/A – Capocavallo di Corciano (PG);
- MICHELOTTI & c Snc, Via Torre 6/A – San Michele Mondovì (CN);

**CONSIDERATO INOLTRE CHE.**

- con lettera Prot. n. PGDG/2010/2816 del 24/05/2010 a firma del Direttore del Servizio Sistemi Informativi di Arpa, è stata nominata la Commissione giudicatrice avente lo scopo di esaminare le offerte pervenute nelle persone di:

**PRESIDENTE:** Elena Bortolotti - Responsabile Area Acquisizione Beni e Servizi

**COMPONENTE:** Emanuela Venturini - Servizio SGI:SQE

**COMPONENTE:** Luca Chiozzi - Servizio Sistemi Informativi

- è giunta entro il termine di scadenza indicato nella lettera di invito, vale a dire le ore 13.00 del 24 Maggio 2010, una sola offerta presentata dalla seguente ditta:

1. TECNOLASER Europa, Via Dell'Industria 4/C – Calderara di Reno (BO);

- dopo la scadenza del termine previsto nella lettera di invito, è pervenuta l'offerta della ditta Michelotti & C SNC, ragione per cui la Commissione ha ritenuto di dover escludere la ditta;

- la suddetta Commissione si è riunita in seduta pubblica in data 25/05/2010 e 27/05/2010 per l'esame delle offerte pervenute compilando i verbali allegati sub D) al presente atto quali parti integranti e sostanziali;

PRESO ATTO:

- che l'affidamento della fornitura avviene, come stabilito nella lettera d'invito allegata sub a) al presente atto, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, e tenuto conto che non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo presunto, fissato in Euro 18.000,00 IVA esclusa (oneri per la sicurezza € 0,00);

- che è stato previsto, nell'ambito delle condizioni di fornitura, come le quantità dei prodotti segnalate siano puramente indicative e pertanto suscettibili di variazioni in aumento o in diminuzione, come altresì sia consentito all'Agenzia di acquistare prodotti non indicati in elenco o di non acquistare alcun prodotto;

- che, della verifica effettuata sull'unica offerta valida pervenuta e delle sedute della Commissione giudicatrice, sono stati redatti i verbali, qui allegati, dai quali risulta pertanto aggiudicatario per la fornitura di cui trattasi la ditta TecnoLaser Europa S.r.l., che ha presentato offerta per un importo complessivo di Euro 17.731,10 + IVA 20% pari ad Euro 21.277,32;

RITENUTO:

- tale offerta congrua e conforme alle richieste di Arpa;

- per tutto quanto sopra esposto, di approvare le risultanze dei verbali riassuntivi dei lavori svolti dalla Commissione giudicatrice preposta alla valutazione delle offerte, allegati sub d) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

- di procedere all'affidamento con procedura in economia della fornitura di prodotti rigenerati per apparecchiature informatiche per Arpa E-R, secondo la tipologia ed ai prezzi indicati nell'elenco ivi allegato sub e), alla ditta TecnoLaser Europa s.r.l. per l'importo complessivo di Euro 17.731,10 + IVA 20% pari ad Euro 21.277,32, da attuarsi mediante somministrazione periodica avente durata annuale con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto;

DATO ATTO:

- che - in relazione all'organizzazione dell'Agenzia e agli atti di assegnazione del budget annuale - i direttori delle sezioni provinciali, i direttori delle strutture tematiche e la Responsabile dell'Area

Acquisizione beni e servizi per la Direzione generale, dovranno provvedere all'emissione degli ordini periodici di fornitura, sulla base delle rispettive esigenze e delle risorse disponibili;

ATTESTATO:

- ai fini dell'art. 9 del decreto legge 1 Luglio 2009 n. 78, convertito nella Legge 3 agosto 2009 n. 102 all'art. 9, che il presente atto è assunto nel rispetto delle disposizioni e dei limiti di cui alla D.D.G. n. 99 del 21 Dicembre 2009 in tema di programmazione finanziaria 2010;

SU PROPOSTA:

- del Direttore del Servizio Sistemi Informativi , Dott.ssa Gianfranca Galliani , la quale ha espresso il proprio parere di regolarità amministrativa in merito al presente provvedimento;

DATO ATTO:

- che Responsabile del procedimento, ai sensi del combinato disposto degli artt. 10 e 125 del Dlgs. 163/2006 e dell'art. 4 del Regolamento ARPA per la fornitura di beni e servizi in economia, è la Responsabile dell'Area Acquisizione Beni e Servizi, dott.ssa Elena Bortolotti;

- che il Responsabile dell'esecuzione del contratto, con riferimento agli ordinativi emessi per la Direzione Generale, avente il compito di curare il regolare, efficiente ed efficace svolgimento delle prestazioni affidate al fornitore, come consentito dal Regolamento Arpa per le forniture di beni e servizi in economia all'art. 5, è stato individuato nel Direttore del Servizio Sistemi Informativi, Dott.ssa Gianfranca Galliani;

- del parere di regolarità contabile, espresso dal Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo economico, Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani;

DETERMINA

1. di affidare con procedura in economia, per i motivi in premessa esposti, alla ditta TecnoLaser Europa S.r.l. la fornitura, mediante somministrazione periodica per la durata di un anno con decorrenza dalla sottoscrizione del contratto, dei prodotti rigenerati di consumo (necessari a garantire il funzionamento delle attrezzature informatiche in dotazione degli uffici di Arpa E-R), come dettagliata nell'allegato sub e) al presente atto e sulla base delle condizioni previste, per l'importo complessivo di Euro 17.731,10 + IVA 20% per un totale di Euro 21.277,32.

2. di dare atto che all'emissione degli ordinativi periodici di fornitura per le esigenze delle rispettive strutture provvederanno, nell'arco di validità contrattuale e nei limiti dei Budget assegnati, i Direttori delle relative strutture, i quali provvederanno altresì alla liquidazione delle corrispondenti fatture.

3. di dare atto che i costi relativi al contratto di cui alla presente determinazione, stimati complessivamente in Euro 17.731,10 Iva esclusa, aventi natura di "Materiale di consumo", sono a

carico dell' esercizio 2010 e sono da ricomprendere nel budget annuale e nel conto economico preventivo pluriennale con riferimento ai centri di responsabilità del Servizio Sistemi Informativi, della Direzione Tecnica, delle Sezioni Provinciali e delle Strutture Tematiche di Arpa che provvederanno alle opportune registrazioni contabili.

4. di dare atto che, ai sensi del regolamento per la fornitura di beni e servizi in economia, competente ad impegnare contrattualmente ARPA per le forniture di cui al presente atto é il responsabile dell'Area Acquisizione Beni e Servizi, dott.ssa Elena Bortolotti.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

SISTEMI INFORMATIVI

(F.to Dr.ssa Gianfranca Galliani)

**OGGETTO: Procedura in economia ai sensi art. 125 – D.Lgs. 163/2006 e art. 10 della L. R. Emilia-Romagna 21.12.2007, n. 28.**

**Richiesta preventivo per l'affidamento in economia della fornitura di prodotti rigenerati per apparecchiature informatiche per Arpa Emilia-Romagna.**

**Importo presunto annuale €18.000,00 (IVA esclusa), oneri per la sicurezza pari ad € 0,00.**

L'Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente dell'Emilia-Romagna (di seguito ARPA) intende svolgere una procedura in economia per la **fornitura di prodotti rigenerati per apparecchiature informatiche per Arpa Emilia-Romagna.**

La Società in indirizzo è invitata a partecipare alla suddetta procedura.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al valore indicato pari a 18.000,00 euro iva esclusa, oneri per la sicurezza pari ad **€ 0,00.**

Tutte le condizioni e le modalità di svolgimento del servizio sono specificate negli allegati alla presente lettera di invito.

## **2. OGGETTO DELLA FORNITURA, LUOGO DI CONSEGNA E TEMPISTICA.**

Oggetto dell'appalto, modalità e termini di esecuzione della fornitura sono indicati nel Capitolato d'oneri e nella scheda prodotti allegati alla presente.

Il servizio in oggetto decorrerà dalla conferma d'ordine.

## **3. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta, redatta in lingua italiana secondo lo schema allegato, deve essere inserita in un plico chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale deve essere riportata ben visibile la dicitura:

**“Offerta per la fornitura di prodotti rigenerati per apparecchiature informatiche per Arpa Emilia-Romagna.**

Il plico dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 13.00 del 24/05/2010**, indirizzato a:

**ARPA Agenzia Regionale Prevenzione e Ambiente dell'Emilia Romagna  
AREA ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI  
VIA PO, 5 - 40139 BOLOGNA**

Il plico, dovrà essere inviato, con l'osservanza degli adempimenti di legge, mediante servizio postale a mezzo raccomandata A/R o per corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnata a mano presso l'Area Acquisizione Beni e Servizi di ARPA - all'indirizzo sopra indicato.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio e spese dell'offerente, restando esclusa ogni responsabilità di ARPA ove, per qualsiasi motivo, il plico non giungesse a destinazione in tempo utile.

All'interno del plico devono essere contenute, **pena esclusione dalla gara**, 3 buste separate:

**BUSTA A** con la dicitura "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**".

**BUSTA B** con la dicitura "**OFFERTA TECNICA**".

**BUSTA C** con la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**".

La **BUSTA A**, "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" deve contenere:

- copia della lettera d'invito, capitolato d'oneri tutti debitamente timbrati e firmati in ogni foglio dal titolare o dal legale rappresentante dell'Impresa offerente, o da un suo Procuratore, quale incondizionata accettazione delle condizioni in essi riportate;

La **BUSTA B**), "**OFFERTA TECNICA**" deve contenere:

- la descrizione del servizio proposto, rilevante ai fini dell'assegnazione del punteggio relativo alla "valutazione tecnica" di seguito precisata.

La **BUSTA C**), recante esternamente la ragione sociale dell'offerente e la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**", deve contenere:

- la dichiarazione d'offerta, redatta sull'apposito modulo allegato (allegato 2);
- la scheda prodotti debitamente compilata in tutte le sue parti (allegato A); su richiesta delle ditte l'allegato A potrà essere inviato in formato elettronico.
- una dichiarazione riepilogativa delle giustificazioni di cui all'art. 87 comma 2 del D. Lgs. 163/2006, relativa alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo della fornitura.

I prezzi devono essere espressi e, comunque, si intenderanno comprensivi di ogni onere, spesa e remunerazione della fornitura dei beni e dei servizi, ivi comprese, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le spese di trasporto, trasferta e consegna al piano.

Non sono ammesse offerte parziali o vincolate da clausole, riserve o pattuizioni accessorie unilaterali.

Tutti i prezzi offerti si intendono in Euro, IVA esclusa.

La **Dichiarazione d'offerta**, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta in ogni pagina con firma leggibile e per esteso dal titolare o dal legale rappresentante dell'Impresa e regolarizzata con marca da bollo.

L'offerta economica deve essere espressa in cifre ed in lettere, fermo restando che in caso di contrasto tra le indicazioni prevarrà quella più vantaggiosa per l'amministrazione.

Saranno sottoposte a verifica le offerte anormalmente basse ai sensi e con le modalità di cui all'art. 86-87-88 del D.Lgs. 163/2006 e smi.

#### **4. MODALITA' DI VALUTAZIONE**

La scelta della migliore offerta sarà effettuata da apposita Commissione secondo il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, in base ai seguenti parametri:

Parametro	Punteggio massimo	
A	Offerta economica	60 punti
B	Offerta tecnica	40 punti
TOTALE		100 punti

Il Punteggio Totale ( $P_{TOT}$ ) attribuito a ciascuna offerta è uguale a  $P_T + P_E$ :

Dove:

$P_T$  = somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica

$P_E$  = punteggio attribuito all'offerta economica

#### 4.1 Modalità di attribuzione del Punteggio Tecnico ( $P_T$ ):

I criteri per la definizione del punteggio tecnico ( $P_T$ ) e i relativi punteggi massimi sono i seguenti:

RIF.	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
<b>1)</b>	<b>Requisiti ambientali dei prodotti:</b>	
<b>1.A)</b>	<i>Possesso di etichette ecologiche (Nordic Swan, Der Blaue Engel o equivalenti): n. prodotti con etichette ecologiche su totale prodotti offerti</i>	<b>25</b>
	<i>In difetto del requisito di cui al punto precedente, saranno valutati i seguenti sottocriteri 1.B, 1.C, 1.D (i punti corrispondenti non sono cumulabili con i punti di cui al criterio 1.A):</i>	
<b>1.B)</b>	<i>Riciclabilità delle cartucce: percentuale in peso di parti riciclate dei moduli di stampa, prima di essere riempiti con toner</i>	<b>8</b>
<b>1.C)</b>	<i>Limiti al contenuto di metalli pesanti nei prodotti: peso (mg per Kg) del contenuto di metalli pesanti quali piombo, cadmio, mercurio e cromo.</i>	<b>7</b>
<b>1.D)</b>	<i>Provenienza da materiale riciclato degli imballaggi in cartone e/o plastica.</i>	<b>5</b>
<b>2)</b>	<b>Requisiti prestazionali</b>	
<b>2.A)</b>	<i>Possesso di certificazione di parte terza attestante che il numero di copie dichiarato per ogni cartuccia è stato verificato tramite test riconosciuto internazionalmente (STMC o equivalente)</i>	<b>5</b>
<b>2.B)</b>	<i>Durata della garanzia dei prodotti, oltre a quanto prescritto nel capitolato</i>	<b>2</b>
<b>3)</b>	<b>Modalità organizzative del sistema di raccolta-ritiro dei toner</b>	<b>8</b>
<b>PUNTEGGIO MASSIMO OFFERTA TECNICA</b>		<b>40</b>

#### 4.2 Modalità di attribuzione del Punteggio Economico ( $P_E$ ):

Il Punteggio Economico ( $P_E$ ) verrà calcolato secondo la seguente formula:

$$P_E = 60 * (Val_{min} / Val_{offerto})$$

Dove:

1. l'acronimo con il pedice "min" rappresenta il valore dell'offerta risultata più bassa fra tutte le offerte economiche pervenute dalle Ditte Concorrenti;
2. l'acronimo con il pedice "offerto" rappresenta il valore dell'offerta della Ditta Concorrente i-esima.

## 5. APERTURA DELLE OFFERTE

Il giorno **24/05/2010 alle ore 10.00** la Commissione nominata, presso la sede di Arpa in Bologna Via Po n. 5 procederà:

1. alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti,
2. all'apertura della busta A e alla verifica della regolarità della "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**".

In caso di irregolarità formali, non compromettenti la "par condicio" fra i concorrenti e nell'interesse di Arpa, i concorrenti potranno essere invitati, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, anche solo a mezzo fax, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

Effettuata la verifica della documentazione amministrativa, la Commissione, riunita in seduta riservata, procederà, ad esaminare il contenuto delle offerte tecniche e attribuirà i punteggi previsti dalla presente lettera d'invito. Al termine verrà redatto un verbale di gara dal quale risulterà la graduatoria provvisoria delle Ditte offerenti.

## 6. APERTURA DELLE BUSTE CONTENENTI L'OFFERTA ECONOMICA

La seduta pubblica nella quale si procederà all'apertura della busta C "Offerta economica" verrà comunicata via fax, con adeguato preavviso, alle ditte offerenti. Nel corso della seduta verranno comunicati i punteggi attribuiti in seguito alla valutazione tecnica, si apriranno le buste economiche e, dopo l'attribuzione dei punteggi relativi al prezzo offerto per la fornitura dei beni oggetto della gara, verrà redatta la graduatoria con aggiudicazione provvisoria al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Arpa si riserva di procedere all'affidamento della fornitura in oggetto anche qualora risultasse pervenuta una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua in relazione ai prezzi di mercato.

Qualora taluna offerta presenti un prezzo manifestamente e anormalmente basso rispetto alla fornitura, Arpa si riserva di chiedere all'offerente le necessarie giustificazioni e, qualora queste non siano ritenute valide, ha facoltà di escluderla dalla procedura con provvedimento motivato.

Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta, Arpa non assumerà verso di questi, alcun obbligo se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti la presente procedura e a essa necessari e dipendenti, avranno conseguito piena efficacia.

Arpa si riserva inoltre, la facoltà di non affidare la fornitura senza che a seguito di ciò i concorrenti possano vantare alcuna pretesa.

## 7. AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA

L'affidamento della fornitura sarà approvato con determinazione dirigenziale del direttore del Servizio Sistemi Informativi.

La conferma definitiva della fornitura avverrà con lettera d'ordine a firma della Responsabile Area Acquisizione Beni e Servizi.

L'Agenzia procederà a verificare d'ufficio, ai sensi dell'art. 43 del DPR n. 445/2000, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta.

## 8. EVENTUALI CHIARIMENTI

Per chiarimenti di carattere amministrativo è possibile rivolgersi alla Dr.ssa Anna Iaquina dell'Area Acquisizione Beni e Servizi, tel. 051/6223815, fax 051/541026, e-mail [aiaquinta@arpa.emr.it](mailto:aiaquinta@arpa.emr.it)  
Per chiarimenti di carattere tecnico si invita a rivolgersi a Luca Chiozzi del Servizio Sistemi Informativi tel. 051-6223917 e-mail: [lchiozzi@arpa.emr.it](mailto:lchiozzi@arpa.emr.it)

Distinti saluti

La Responsabile dell'Area Acquisizione Beni e Servizi  
(D.ssa Elena Bortolotti)

Documenti allegati:

1. Capitolato
2. Fac-simile Dichiarazione d'offerta
3. Scheda prodotti
4. trattamento dati personali

Spett.le  
**Agenzia Regionale per la prevenzione e  
l'ambiente della Regione Emilia-  
Romagna**  
Via Po, 5  
40139 Bologna

**DICHIARAZIONE D'OFFERTA  
PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI PRODOTTI RIGENERATI PER  
APPARECCHIATURE INFORMATICHE PER ARPA EMILIA-ROMAGNA.**

La \_\_\_\_\_, con sede in  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, capitale sociale  
Euro \_\_\_\_\_, iscritta al Registro delle Imprese  
di \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_, partita  
IVA n. \_\_\_\_\_, in persona del  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ e legale rappresentante  
\_\_\_\_\_.

si impegna ad adempiere a tutte le obbligazioni previste nel Capitolato d'oneri e negli altri atti del  
procedimento per la fornitura in oggetto, comprensivo di ogni onere e spesa, comprese quelle di  
trasferita, al netto dell'IVA, applicando i prezzi riportati nella scheda A, per un importo onnicomprensivo  
pari a :

€ \_\_\_\_\_

Inoltre la \_\_\_\_\_, in persona del \_\_\_\_\_ e legale rappresentante  
Dott. \_\_\_\_\_, nell'accettare espressamente tutte le condizioni specificate nel  
Capitolato d'oneri e negli altri atti del procedimento, dichiara altresì:

- a) che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° (centottantesimo) giorno

*Timbro e firma per accettazione  
del titolare o del legale rappresentante*

## Allegato 2

- successivo alla data di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta;
- b)** nell'importo dei prezzi offerti è, altresì, compreso ogni onere, spesa e remunerazione per ogni adempimento contrattuale;
  - c)** che nella formulazione della presente offerta ha tenuto conto di eventuali maggiorazioni per lievitazioni dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione contrattuale, rinunciando sin da ora a qualsiasi azione ed eccezione in merito;
  - d)** che la presente offerta non vincolerà in alcun modo Arpa;
  - e)** di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato d'oneri e negli altri atti del procedimento, e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
  - f)** di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dagli atti del procedimento;
  - g)** che nei confronti di questa impresa non sono stati adottati provvedimenti di sospensione dei lavori e conseguenti sanzioni interdittive alla contrattazione con le pubbliche amministrazioni ed alla partecipazione a gare pubbliche, ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs.81/08 (Testo Unico sulla sicurezza);
  - h)** che non sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 38, D. Lgs. n. 163/2006;
  - i)** che l'impresa, il cui organico computabile ai sensi dell'art. 4 della legge 12 marzo 1999 n. 68 ammonta a n. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) dipendenti, è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
  - j)** che questa impresa ha regolarmente adempiuto agli obblighi di versamento e denuncia contributi previdenziali ed assistenziali per i propri dipendenti, nei cui confronti viene applicato il seguente contratto collettivo \_\_\_\_\_ con il seguente n. di addetti \_\_\_\_\_ ed ai fini della richiesta del rilascio del DURC riporta di seguito l'indirizzo delle sedi competenti e i relativi numeri di posizione :

*Timbro e firma per accettazione  
del titolare o del legale rappresentante*

Allegato 2

- INPS di \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ posizione \_\_\_\_\_ n.  
matricola \_\_\_\_\_, sede competente \_\_\_\_\_
- INAIL codice \_\_\_\_\_ ditta \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ posizione \_\_\_\_\_ n.  
\_\_\_\_\_

**k)** che il pagamento del corrispettivo contrattuale dovrà essere effettuato sul conto corrente intestato alla \_\_\_\_\_, n° \_\_\_\_\_ presso la Banca \_\_\_\_\_, IBAN \_\_\_\_\_

**l)** di prendere atto che i termini stabiliti nel Capitolato d'oneri e negli altri atti del procedimento sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

*Timbro e firma per accettazione  
del titolare o del legale rappresentante*

Area Compilata dall'Amministrazione				Area compilata dal FORNITORE		
Categoria Articolo	Descrizione prodotto	Codice Articolo "ORIGINALE"	Fattore Richiesta	Codice Articolo "RIGENERATO"	Prezzo (IVA esclusa) riferito alla LDM indicata	Prezzo (IVA esclusa) totale per articolo
<b>PRODOTTI RIGENERATI - CARTUCCE, TONER, NASTRI.</b>						
1	STAMPANTI TONER	Toner per Fax Nashuatec F230 tipo 1275bk (anche con marchio Ric	891130	5	RICOHTYPE1275_	47 235
2	FAX TONER	CARTUCCIA TONER PER FAX 8070P DA 2200 PAGINE	BROTHER TN-8000	4	BROTHERTN8000UNIV	12 48
3	TAMBURO FAX	Tamburo DR-200 per Fax Brother MFC 9050	DR-200	1	BROTHERDR200N	69 69
4	FAX TONER	Toner Fax Olivetti OFX 540 tipo FPJ20 (84431)	84431/B0384	4	84431	23 92
5	STAMPANTI TONER	Toner per Fax Samsung SF 340 NERA (INK M40 ROW)	INK-M40	4	SAMSUNGINK-M40	19 76
6	STAMPANTI TONER	Toner per Fax Samsung SF-5100 Black	SF-5100D3	2	SAMSUNGSF5100	38 76
7	TONER FAX	SAMSUNG SF-660	SCX-4216D3	2	SAMSUNGSCX4216	35 70
8	TONER FAX	SAMSUNG SF-660R	SM F6	4	SAMSUNGSF660R	40 160
9	TONER STAMPANTE	Toner ML-D4550A (20.000 pg ) per Samsung ML-4550 stampante laser monocolor	ML-D4550A	1	SAMSUNGML4551-20K	95,5 95,5
10	STAMPANTI TONER	Cartuccia Toner Return Program Alta Resa per Lexmark T640, T642 e T644 - resa 21k pagine	LEXMARK 0064016HE 64040HW	18	LEXT640 21K	80 1440
11	STAMPANTI CARTUCC	Cartuccia Toner Lexmark T642 da 6000 pag.	LEXMARK 64016SE	4	LEXT640 21K	80 320
12	STAMPANTI TONER	toner lexmark T630 20.000 pag	LEXMARK 12A7462	14	LEXT630 21K	80 1120
13	STAMPANTI TONER	TONER PER LEXMARK E350-352	0E250A11E	4	LEXE350 9K	89 356
14	STAMPANTI TONER	CARTUCCIA TONER NERO PER LEXMARK T830	LEXMARK 12A7460	1	LEXT630 21K	80 80
15	STAMPANTI TONER	TONER PER FS 1000	KYOCERA TK 17	6	KYOCERATK17	42 252
16	FAX TONER	CARTUCCIA TONER PER OKIFAX 5650	OKI 09002305	1	OKI40DE	12,6 12,6
17	FAX TONER	CARTUCCIA TONER PER OKIFAX 4100	OKI 09002390	1	OKI4W	13 13
18	STAMPANTI TONER	CARTUCCIA TONER GIALLO PER C7000 / C7200 SERIES	OKI 41304209	2	OKIC7000Y	115 230
19	STAMPANTI TONER	CARTUCCIA TONER MAGENTA PER C7000 / C7200 SERIES	OKI 41304210	2	OKIC7000M	115 230
20	STAMPANTI TONER	CARTUCCIA TONER CIANO PER C7000 / C7200 SERIES	OKI 41304211	1	OKIC7000C	115 115
21	STAMPANTI TONER	CARTUCCIA TONER NERO PER C7000 / C7200 SERIES	OKI 41304212	1	OKIC7000BK	65 65
22	STAMPANTI TONER	CARTUCCIA TONER GIALLO PER C7300 SERIES	OKI 41963005	8	OKIC7000Y	115 920
23	STAMPANTI TONER	CARTUCCIA TONER MAGENTA PER C7300 SERIES	OKI 41963006	9	OKIC7000M	115 1035
24	STAMPANTI TONER	CARTUCCIA TONER CIANO PER C7300 SERIES	OKI 41963007	10	OKIC7000C	115 1150
25	STAMPANTI TONER	CARTUCCIA TONER NERO PER C7300 SERIES	OKI 41963008	10	OKIC7000BK	65 650
26	STAMPANTI TONER	CARTUCCIA TONER GIALLO PER 9600DN SERIES	OKI 42918913	5	OKIC9600Y	140 700
27	STAMPANTI TONER	CARTUCCIA TONER MAGENTA PER 9600DN SERIES	OKI 42918914	5	OKIC9600M	140 700
28	STAMPANTI TONER	CARTUCCIA TONER CIANO PER 9600DN SERIES	OKI 42918915	5	OKIC9600C	140 700
29	STAMPANTI TONER	CARTUCCIA TONER NERO PER 9600DN SERIES	OKI 42918916	6	OKIC9600BK	90 540
30	STAMPANTI TONER	TONER NERO PER STAMPANTE EPSON EPL-8200L	EPSON C13S050167	2	EPSON6200LC	38 76
31	STAMPANTI CARTUCCIA	CARTUCCIA INCHIOSTRO NERO PER DESK JET 710C/720C/815C-820CXI - 970CXI-980CXI-990CXI-6122 (42 ML.)	HP 51845A	6	HPS1645AX	14 70
32	STAMPANTI CARTUCCIA	CARTUCCIA INCHIOSTRO NERO (28 ML.) PER DESKJET 810C/840C/856C	HP 8614A	1	HPC6614D	14 14
33	STAMPANTI CARTUCCIA	CARTUCCIA INCHIOSTRO 3 COLORI PER DESK JET 710C -890C-880C-1125C (30 ML.)	HP C1823DE	3	HPC1823D	18 54
34	STAMPANTI TONER	CARTUCCIA TONER NERO PER LASERJET 1100 - 3200 SERIES	HP C4092A	8	HP92A	26 208
35	STAMPANTI TONER	CARTUCCIA TONER NERO PER LASERJET 2100 - 2200 SERIES	HP C4096A	3	HP96A	38 114
36	STAMPANTI TONER	CARTUCCIA TONER NERO LONG LIFE (10.000 PAGINE) PER LASERJET 4000/4050 SERIES	HP C4127A	9	HP27X	35 315
37	STAMPANTI TONER	CARTUCCIA TONER NERO PER LASERJET 5000/5100 SERIES	HP C4129X	6	HP29X	62 372
38	STAMPANTI CARTUCCIA	CARTUCCIA INCHIOSTRO 3 COLORI (19 ML) PER DESKJET 970CXI/990CXI/1220C/122 OFFIJET C55	HP C6578D	5	HPC6578DX	20 100
39	STAMPANTI CARTUCCIA	CARTUCCIA INCHIOSTRO NERO (25 ML.) PER DESKJET 816C/840C/843C	HP C6615D	6	HPC6615DX	14 84
40	STAMPANTI CARTUCCIA	CARTUCCIA INCHIOSTRO 3 COLORI (15 ML.) PER DESKJET 816C/840C/843C	HP C6625A	4	HPC6625AX	22 88
41	STAMPANTI CARTUCCIA	CARTUCCIA ORIGINALE DI STAMPA NERO PER DESKJET HP 9680/5600	HP C6656AE	9	HPC6656A	9 81
42	STAMPANTI TONER	CARTUCCIA INCHIOSTRO COLORE PER HP 5550	HP C6657A	9	HPC6657AX	14 126
43	STAMPANTI TONER	CARTUCCIA TONER NERO LONG LIFE PER LASERJET 1200-1220 SERIES	HP C7115X	3	HP15X	32 96

**Tecnolaser Europa S.R.L.**

C.F./P.I. IT 02169281207

Via dell'Industria 4/C

40072 Calderara di Reno-BO

Tel. +39.051.727249

Fax. +39.051.729572

*Handwritten signatures and initials.*

44	STAMPANTI TONER	CARTUCCIA TONER NERO LONG LIFE PER LASERJET 4100 SERIES	HP C8081X	13	HP61XC	38	494
45	STAMPANTI TONER	CARTUCCIA INCHIOSTRO NERO PER HP DESKJET 3645	HP C8727A	1	HPC8727AX	13	13
46	STAMPANTI TONER	CARTUCCIA INCHIOSTRO COLORE PER HP DESKJET 3645	HP C8728A	1	HPC8728AX	13	13
47	STAMPANTI CARTUCCIA	Cartuccia a getto d'inchiostro HP 338, nero	HP C8765EE	1	HPC8765EX	12	12
48	STAMPANTI CARTUCCIA	Cartuccia a getto d'inchiostro HP 343, tricromia	HP C8768EE	1	HPC8766EX	15	15
49	STAMPANTI CARTUCCIA	CARTUCCIA ORIGINALE DI STAMPA NERO PER DESKJET HP 5740	HP C8767EE (HP339)	3	HPC8767EX	15	45
50	STAMPANTI TONER	TONER NERO PER HP LASERJET 2300	HP Q2610A	10	HP10AC	32	320
51	STAMPANTI TONER	CARTUCCIA TONER NERO HP LASERJET 10101015	HP Q2612A	10	HP12A	25	250
52	STAMPANTI TONER	CARTUCCIA TONER NERO PER LASERJET HP 3500 N	HP Q2670A	5	HPQ2670A	65	325
53	STAMPANTI TONER	CARTUCCIA TONER CIANO PER LASERJET HP 3500 N	HP Q2671A	5	HPQ2671A	65	325
54	STAMPANTI TONER	CARTUCCIA TONER GIALLO PER LASERJET HP 3500 N	HP Q2672A	7	HPQ2672A	65	455
55	STAMPANTI TONER	CARTUCCIA TONER MAGENTA PER LASERJET HP 3500 N	HP Q2673A	5	HPQ2673A	65	325
56	STAMPANTI TONER	CARTUCCIA TONER NERO PER LASERJET HP 4250	HP Q5942A	5	HP42AC	65	325
57	STAMPANTI TONER	TONER NERO PER LASERJET HP 1320	HP Q5949A	5	HP49AC	35	175
58	TONER STAMPANTE	Toner Q7553A (3000 pg.) per HP P2014 stampante laser monocolor	Q7553A	2	HP53AC	42	84
59	TONER STAMPANTE	toner giallo Q6002A (2000 pg) per HP2605dn stampante laser colori	Q6002A	3	HPQ6002A	45	135
60	TONER STAMPANTE	toner magenta Q6003A (2000 pg) per HP2605dn stampante laser colori	Q6003A	3	HPQ6003A	45	135
61	TONER STAMPANTE	toner ciano Q6001A (2000 pg) per HP2605dn stampante laser colori	Q6001A	3	HPQ6001A	43	129
62	TONER STAMPANTE	toner nero Q6000A (2500 pg) per HP2605dn stampante laser colori	Q6000A	3	HPQ6000A	43	129
63	TONER STAMPANTE	Toner Q7551A (8000 pg) per HP P3005 stampante laser monocolor	Q7551A	1	HP51A	55	55
64	STAMPANTI TONER	TONER NERO PER LASERJET HP P1005, P1006	HPCB435A (35A)	2	HP35A	35	70
65	FAX/STAMPANTE	HP LaserJet, nero HP-1006	CB435A	5	HP35A	35	175
66	TONER FAX/STAMPANTE	MF8180C TONER NERO	701 NERO	5	CANONEP-701BK	47	235
67	FAX TONER	Toner FAX Lanier LF120	Type 1275 black - M239-27	2	RICOHTYPE1275	40	80
68	FAX TONER	Toner FAX Lanier LF110	Type 1285	2	RICOHTYPE1285	32	64

177311

Importo Totale della fornitura

**Tecnolaser Europa S.R.L.**

C.F./P.I. IT 02169281207

Via dell'Industria 4/C

10042 Calderara di Reno-BO

Tel. +39.051.727249

Fax. +39.051.729572

*Handwritten signatures and initials: "Ler" and "98"*

**CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI PER LA FORNITURA DI PRODOTTI  
RIGENERATI PER APPARECCHIATURE INFORMATICHE PER  
ARPA EMILIA-ROMAGNA**

**Art.1 - PREMESSA**

Il presente documento definisce i requisiti per la fornitura di prodotti rigenerati di consumo per apparecchiature informatiche per Agenzia Regionale per la prevenzione e l'ambiente dell'Emilia-Romagna (di seguito per brevità ARPA o Agenzia) e le modalità con le quali tale fornitura dovrà essere eseguita dalla Ditta Aggiudicataria della gara, di seguito anche denominata "Fornitore".

Il contenuto del presente documento sarà recepito integralmente nel contratto che sarà stipulato con il Fornitore dopo l'aggiudicazione della gara.

**Art. 2 - OGGETTO DELLA FORNITURA**

L'appalto ha per oggetto la fornitura periodica del materiale di consumo necessario a garantire il funzionamento delle attrezzature informatiche in dotazione degli uffici di Arpa Emilia-Romagna. Le quantità e le relative specifiche della suddetta fornitura sono indicate nell' Allegato Schema presentazione prezzi unitari.

I prodotti oggetto della presente fornitura devono essere conformi alle norme vigenti in campo nazionale e comunitario per quanto attiene le autorizzazioni alla produzione, alla importazione ed all'immissione in commercio e dovranno rispondere ai requisiti previsti dalle disposizioni vigenti in materia all'atto dell'offerta e a tutti quelli che venissero emanati nel corso della durata del contratto. Poiché il mercato delle tecnologie informatiche è in continua e rapida evoluzione e poiché Arpa intende procedere all'acquisizione di nuove attrezzature ovvero alla sostituzione di quelle ormai obsolete, si precisa che:

- la quantità dei prodotti è puramente indicativa e pertanto può essere soggetta a variazioni in aumento e in diminuzione;
- l'Agenzia si riserva di acquistare prodotti non indicati nell'elenco ovvero non acquistare alcun prodotto.

Le quantità indicate nell'Allegato Schema presentazione prezzi unitari non costituiscono in alcun modo un vincolo per l'Agenzia che pertanto si riserva di diritto di richiedere e ottenere la fornitura di un numero diverso di pezzi alle stesse condizioni e modalità nell'arco del termine di validità del contratto.

### **3. CARATTERISTICHE DEI PRODOTTI**

I prodotti forniti dovranno essere **prodotti rigenerati** e rispondere alle seguenti caratteristiche:

- il materiale rigenerato offerto deve almeno avere le prestazioni minime dei consumabili dichiarate dalla casa produttrice del materiale originale;
- devono essere prodotti perfettamente comparabili per qualità di stampa e di durata a quelli del produttore originario, perfettamente compatibili con le apparecchiature cui sono destinati;
- devono essere prodotti nel rispetto delle norme di sicurezza e di tutela ambientale vigenti.

In particolare:

- nei processi di produzione e di riutilizzo sono vietate le seguenti sostanze:  
CFCs, benzene, tricloroetilene, metilene clorurato, tetraclorofenolo, tetracloroetilene/percloroetilene, alchil fenoli, 1-1-1 tricloroetano;
- le nuove parti addizionate ai moduli di stampa come parte aggiuntiva o come sostituzione non devono contenere polimeri alogenati;
- il toner non deve contenere come parte costitutiva nessuna sostanza che sia cancerogena, teratogena, mutagena, ai sensi della direttiva 67/548 e successive modifiche, in particolare, sostanze con frasi di rischio: R40, R45, R46, R49, R60, R61, R62, R63, R68;
- il toner non deve essere classificato come pericoloso per l'ambiente e non deve avere assegnate le seguenti frasi di rischio: R50, R53, R50/53, R52/53, R51/53 o R59 ai sensi della Dir. 1999/45/CE

gli imballaggi non devono contenere PVC o altre plastiche clorurate;

- devono essere fornite chiare e semplici informazioni sulle corrette modalità di manipolazione e sostituzione e sul fatto che l'inalazione può essere dannosa per la salute.

Arpa si riserva di verificare, a campione e/o in caso di malfunzionamenti delle cartucce di toner rigenerate, le prestazioni di tali cartucce attraverso prove eseguite secondo quanto previsto dal DIN Technical Report 155: 2007-09, Information technology - Office machines - Requirements for remanufactured print engines with toner - Monochrome/color, oppure dalla Metodica MI 09 della Stazione Sperimentale della Carta, Cartoni e Paste per carta - Metodo per la valutazione della qualità delle cartucce toner monocromatiche rigenerate utilizzate nella stampa elettrofotografica - Metodo di confronto Rigenerato vs OEM.

Le spese sostenute relative alle prove saranno addebitate alla Ditta aggiudicataria nel caso che dall'esito delle stesse non risultino prestazioni delle cartucce di toner rigenerate paragonabili a quelle delle relative cartucce nuove originali.

Il Fornitore su richiesta di Arpa, dovrà dimostrare idonea documentazione sui processi di lavorazione e sulla ditta che esegue la rigenerazione e/o l'assemblaggio dei materiali, la quale dovrà essere in possesso dei requisiti di legge per la gestione/trattamento dei materiali oggetto d'offerta (es. iscrizione al Registro delle imprese che effettuano il recupero di rifiuti, ecc.).

Il Fornitore dovrà altresì provvedere senza costi aggiuntivi e secondo la normativa vigente in materia, a:

- posizionare presso le sedi dell'amministrazione idonei contenitori per la raccolta di tutte le tipologie dei prodotti esauriti, a tutti gli effetti classificati quali rifiuti speciali;
- provvedere al ritiro periodico, entro 15 giorni dalla richiesta dell'Amministrazione, di tali contenitori mediante mezzi autorizzati allo specifico trasporto di tale tipologia di rifiuti; il raccogliitore/trasportatore che svolge il servizio dovrà essere regolarmente iscritto all'Albo Nazionale Gestori Ambientali. A tal fine sarà richiesta copia dell'iscrizione citata. (art. 212, D. Lgs. 152/2006);
- provvedere allo smaltimento/recupero degli stessi secondo la normativa vigente; in particolare l'impianto di destinazione dovrà essere regolarmente autorizzato ad effettuare operazioni di recupero e/o smaltimento di rifiuti (artt. 208 e 210 o 214 e 216, D. Lgs. 152/2006). A tal fine sarà richiesta copia dell'autorizzazione citata.

➤

#### **Art. 4 - AMMONTARE DELL'APPALTO A BASE DI GARA**

L'importo annuale stimato presunto, posto a base di gara ammonta:

- a **Euro18.000,00** IVA esclusa, oneri per la sicurezza pari a € 0,00.

#### **Art. 5 – DURATA DELLA FORNITURA**

Il contratto ha una durata annuale con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto.

Il Fornitore su richiesta di Arpa, avrà in ogni caso l'obbligo di continuare la fornitura alle medesime condizioni per un periodo non superiore a 90 giorni dalla data di naturale scadenza del contratto. Arpa, alla scadenza del contratto, potrà altresì richiedere al Fornitore di continuare a garantire la fornitura nelle more delle ordinarie procedure di scelta del nuovo contraente.

#### **Art. 6 – ORDINI E MODALITA' DI CONSEGNA**

Le consegne dei prodotti si intendono comprensive delle attività di imballaggio, facchinaggio, e consegna "al piano". Le consegne dovranno essere effettuate a cura, rischio, spese del fornitore

presso ciascuna unità ordinante, in orario compreso dalle 9.00 alle 13.00 di ciascun giorno, esclusi sabato e festivi, **entro 10 giorni** dalla data di invio di ciascun ordine, trasmesso via fax.

Per lo scarico del materiale il fornitore non potrà avvalersi del personale di Arpa Emilia-Romagna, ogni operazione dovrà essere eseguita dal fornitore o dal corriere indicato dal fornitore previo eventuale accertamento dell'ubicazione dei locali entro i quali dovrà essere consegnata la merce.

Le unità ordinanti presso le quali dovranno essere effettuate le consegne sono le seguenti:

ARPA Direzione Generale, Via Po 5- Bologna

ARPA Direzione Tecnica, Largo Caduti del Lavoro 4- Bologna

ARPA Servizio IdroMeteoClima, Viale Silvani 6- Bologna

ARPA Ufficio Idrografico e Mareografico, Via Garibaldi 75- Parma

ARPA Sezione Prov.le di Piacenza, Via XXI Aprile, 48 – Piacenza-

ARPA Sezione Prov.le di Reggio Emilia, Via Amendola, 2 – Reggio Emilia

ARPA Sezione Prov.le di Parma, Viale Bottego, 9 –Parma

ARPA Sezione Prov.le di Modena, Viale Fontanelli, 23 - Modena

ARPA Sezione Prov.le di Bologna, Via Rocchi, 19 - Bologna

ARPA Sezione Prov.le di Forlì Viale Salinatore, 20 - Forlì

ARPA Sezione Prov.le di Ferrara, Via Bologna, 534 - Ferrara

ARPA Sezione Prov.le di Rimini Via Settembrini, 17/D - Rimini

ARPA Sezione Prov.le di Ravenna Via Alberoni, 17 - Ravenna

La merce deve essere consegnata in base agli ordini inviati, anche via fax, di volta in volta da ciascuna unità ordinante.

Ciascuna unità ordinante effettuerà i propri ordini per un importo minimo d'ordine di € 200,00 (duecento euro).

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire l'osservanza delle norme di una corretta conservazione dei prodotti durante le fasi di trasporto e qualora gli imballi non corrispondessero a queste regole e presentassero difetti, lacerazioni o tracce di manomissione, la merce verrà rifiutata e la Ditta fornitrice dovrà provvedere alla immediata sostituzione della medesima.

I prodotti devono essere pertanto contenuti in scatole di cartone robusto in modo da preservarne l'integrità.

Sugli imballi e, ove possibile, sulla superficie fisica dei prodotti consumabili deve essere riportata:

- marca del prodotto;
- codice prodotto del Produttore.

**Per i prodotti soggetti a termine di scadenza la data dovrà essere riportata all'esterno della confezione e in ogni caso non potrà essere inferiore a 12 mesi dalla data di effettiva consegna.**

La Ditta garantisce i prodotti per 12 mesi contro difetti di fabbricazione e contro ogni inconveniente legato alle materie prime utilizzate.

La Ditta dovrà provvedere al ritiro degli eventuali prodotti difettosi e/o non funzionanti ovvero di prossima scadenza e alla loro sostituzione a titolo gratuito con altrettanti prodotti non difettosi e funzionanti.

Arpa ha facoltà di effettuare verifiche sulla merce in ingresso anche successivamente alla firma del documento di trasporto.

Qualora il quantitativo di merce consegnata sia inferiore al quantitativo ordinato, la consegna si considera parziale.

In questo caso, il Fornitore è comunque tenuto a completare la consegna entro i termini previsti, ferma restando l'applicazione delle penali di cui all'art. 10.

**Art. 7 - VALUTAZIONE DEI PRODOTTI A FORNITURA IN CORSO.**

All'atto della consegna verrà effettuato un controllo amministrativo tra i numeri dei colli dichiarati e le tipologie di prodotto, confrontando il Documento Di Trasporto con i colli consegnati. L'effettiva verifica sulla qualità, scadenza e corrispondenza all'ordine del materiale consegnato verrà effettuato dal personale incaricato al momento dell'effettivo utilizzo, che verificherà la rispondenza dei requisiti qualitativi, pattuiti nel contratto.

I prodotti che non risultassero conformi a quanto previsto nel contratto, saranno rifiutati da ARPA e il Fornitore dovrà provvedere al loro immediato ritiro e sostituzione entro 7 (sette) giorni senza alcun aggravio di spesa.

La mancata sostituzione della merce da parte del Fornitore, nel termine fissato dall'Amministrazione, sarà considerata quale "mancata consegna" e l'ARPA avrà diritto ad agire secondo quanto stabilito dall'articolo "Penali".

La merce non accettata resta a disposizione del Fornitore a rischio e pericolo del Fornitore stesso, il quale dovrà ritirarla senza indugio; è a carico del Fornitore ogni danno relativo al deterioramento della merce, nonché ogni spesa sostenuta sia per la consegna, sia per il ritiro della merce stessa.

**Art. 8 - CORRISPETTIVI**

I corrispettivi contrattuali dovuti sono determinati sulla base dell'Offerta economica del Fornitore. Tutti i predetti corrispettivi si riferiscono alle forniture ed ai servizi prestati a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali, e gli stessi sono dovuti

unicamente al Fornitore e, pertanto, qualsiasi terzo, ivi compresi eventuali sub-fornitori o subappaltatori non possono vantare alcun diritto nei confronti di ARPA.

Tutti gli obblighi ed oneri derivanti al Fornitore dall'esecuzione della Fornitura e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nel corrispettivo contrattuale.

I corrispettivi contrattuali sono stati determinati a proprio rischio dal Fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto, fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico il Fornitore di ogni relativo rischio e/o alea.

Il Fornitore non può vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati, fatto salvo quanto previsto al comma successivo.

Ai sensi di quanto previsto all'art. 115, D. Lgs. 163/2006, i corrispettivi, risultati in sede di gara dall'offerta dal Fornitore, rimangono fissi ed immutati per i primi 12 (dodici) mesi di durata della fornitura, decorsi i quali, su richiesta del Fornitore, l'Agenzia potrà procedere alla revisione dei prezzi; l'indice di revisione applicabile è rappresentato dall'indice ISTAT dei prezzi al consumo FOI (variazione percentuale rispetto allo stesso mese dell'anno precedente), pubblicato alla data della richiesta di adeguamento. Le successive revisioni potranno essere disposte con cadenza annuale, per tutta la durata del contratto.

#### **Art. 9 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

Il pagamento dei corrispettivi di cui al precedente articolo è effettuato da ARPA in favore del Fornitore, sulla base delle fatture emesse da quest'ultimo conformemente alle modalità previste dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia, nonché dal presente Atto.

Le fatture dovranno essere emesse, in duplice copia, a cura del Fornitore, per ogni ordine di consegna e dovranno:

- riportare il riferimento del contratto e il numero e data dell'ordine di consegna;
- essere intestate e spedite ad ARPA Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente dell'Emilia Romagna - Via Po 5 - 40139 Bologna - Partita I.V.A. e C.F. 04290860370.
- specificare le coordinate bancarie e il nr. di c/c bancario di appoggio

Il mancato rispetto delle condizioni soprariportate sospende i termini di pagamento.

I pagamenti saranno effettuati nei termini di cui alla normativa vigente, ai sensi dell'art. 4, comma 2, lett.a) del D.Lgs.231/02.

Arpa si riserva, dopo l'aggiudicazione definitiva e prima della sottoscrizione del contratto, di negoziare con l'aggiudicatario modalità e termini diversi da quelli previsti dal D. Lgs.231/02.

In caso di ritardo nei pagamenti, il saggio degli interessi decorrenti dalla data di scadenza della fattura, viene corrisposto nella misura del tasso BCE stabilito semestralmente e pubblicato con comunicazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze sulla G.U.R.I., maggiorato di 7 punti. s  
Per i fini di cui all'art. 1194 C.C. le parti convengono che i pagamenti effettuati, ancorché in ritardo, siano da imputare prima alla quota capitale e solo successivamente agli interessi e alle spese eventualmente dovuti.

Per i pagamenti di importo superiore ad euro 10.000,00, Arpa procederà alle verifiche previste dal D.M. n. 40/2008.

Gli interessi scaduti non producono interessi ai sensi dell'art. 1283 c.c.

Si intendono ricevute il 15 del mese, tutte le fatture registrate tra il 1° e il 15° giorno del mese stesso, il 30 del mese, tutte le fatture registrate tra il 16° e l'ultimo giorno del mese stesso.

Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note le variazioni circa le proprie coordinate bancarie; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni vengono pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non può sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, il Fornitore può sospendere la fornitura e, comunque, lo svolgimento delle attività previste nella Fornitura. Qualora il Fornitore si renda inadempiente a tale obbligo, il contratto potrà essere risolto di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi con lettera raccomandata a/r, da parte dell'Agenzia.

E' ammessa la cessione dei crediti maturati dal Fornitore nei confronti dell'ARPA a seguito della regolare e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nel rispetto ed alle condizioni di cui all'art. 117 del D. Lgs. 163/2006. In ogni caso è fatta salva ed impregiudicata la possibilità per ARPA di opporre al cessionario tutte le medesime eccezioni opponibili al Fornitore cedente, ivi inclusa, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'eventuale compensazione dei crediti derivanti dall'applicazione delle penali.

#### **Art. 10 – PENALI**

Premesso che l'applicazione delle penali non esclude il diritto dell'Agenzia a pretendere il risarcimento di eventuali ulteriori danni per violazioni e inadempienze che si risolvano in una fornitura non corretta, Arpa si riserva di applicare le penali di seguito descritte.

Poiché i termini di esecuzione delle prestazioni definiti negli articoli precedenti del presente capitolato devono intendersi essenziali, l'Agenzia, nel caso in cui la mancata effettuazione o il ritardo o l'irregolarità delle prestazioni sia imputabile al Fornitore, si riserva per ogni giorno solare di ritardo nella consegna, di procedere all'applicazione di una penale giornaliera pari al 10% (dieci per cento) del corrispettivo della fornitura oggetto dell'inadempimento o ritardo.

Per il mancato ritiro dei contenitori entro il termine fissato, il Fornitore sarà obbligato al pagamento di una penale giornaliera pari a 50 (cinquanta) euro.

Le penali saranno applicate previa comunicazione al Fornitore mediante trattenuta di pari importo sulla prima fattura utile messa in pagamento.

Tutte le contestazioni effettuate dalle quali discendono termini perentori, saranno eseguite mediante lettera raccomandata a/r o a mezzo fax.

ARPA potrà applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore massimo contrattuale; oltre tale limite, ARPA ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

#### **Art. 11 – RISOLUZIONE**

A prescindere dalle cause generali di risoluzione dei contratti di fornitura, ARPA potrà risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 Cod. Civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con raccomandata a/r, nel caso di mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente Capitolato e nei suoi Allegati.

In ogni caso ARPA può risolvere di diritto ai sensi dell'art. 1456 Cod. Civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con raccomandata a/r, il contratto nei seguenti casi:

- a. reiterati e gravi inadempimenti imputabili al Fornitore, comprovati da almeno 3 (tre) documenti di contestazione ufficiale;
- b. qualora il Fornitore abbia accumulato penali per un importo pari o superiore alla misura percentuale massima di cui al precedente art. 10;
- c. nel caso di reiterate sospensioni e/o rallentamenti nell'esecuzione delle attività affidate non dipendenti da cause di forza maggiore;
- d. accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal Fornitore nel corso della procedura di gara;
- e. violazione delle norme in materia di subappalto, cessione del contratto e dei crediti;

- f. azioni giudiziarie per violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro ARPA, ai sensi dell' articolo "Brevetti industriali e diritti d'autore";
- g. qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte.

In tutti i predetti casi di risoluzione l'Agenzia ha diritto di ritenere definitivamente la cauzione definitiva, ove essa non sia stata ancora restituita, e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del danno.

### **Art. 12 – RECESSO**

L'Agenzia ha diritto, nei casi di giusta causa, di recedere unilateralmente dalla Fornitura, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera raccomandata a/r.

Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- a. qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;
- b. qualora il Fornitore perda i requisiti minimi richiesti per l'affidamento di forniture ed appalti di servizi pubblici e, comunque, quelli previsti dalla lettera d'invito e/o dal Bando dal Disciplinare di gara relativi alla procedura attraverso la quale è stato scelto il Fornitore medesimo;
- c. qualora taluno dei componenti l'Organo di Amministrazione o l'Amministratore Delegato o il Direttore Generale o il Direttore tecnico del Fornitore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia.

Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore deve cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno per ARPA.

In caso di recesso, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 Cod. Civ..

**Art. 13 – OSSERVANZA DI LEGGI, REGOLAMENTI E NORME**

La Ditta, sotto la sua esclusiva responsabilità, deve ottemperare alle disposizioni legislative vigenti, come pure osservare tutti i regolamenti, le norme e le prescrizioni delle competenti Autorità in materia di contratti di lavoro, di assicurazioni sociali e di pubblici lavori, di sicurezza e di quant'altro possa comunque interessare il presente appalto e che abbiano comunque applicabilità al contratto di cui trattasi.

Tutte le spese relative sono, quale onere di contratto, a carico del Fornitore e quindi comprese nell'importo massimo spendibile.

**Art. 14 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

E' fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità della cessione stessa. Si applica per la cessione dei crediti l'art. 117 del d. lgs. 163/2006.

In caso di inadempimento da parte del Fornitore agli obblighi di cui al precedente comma, ARPA ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

**Art. 15 - BREVETTI INDUSTRIALI E DIRITTI D'AUTORE**

Il Fornitore assume ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui.

Qualora venga promossa nei confronti di ARPA una azione giudiziaria da parte di terzi per violazione di diritti di brevetto, di autore o di privativa industriale in relazione alle attività prestate in oggetto della presente Fornitura, il Fornitore si obbliga a manlevare e tenere indenne ARPA, assumendo a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, inclusi i danni verso terzi, le spese giudiziali e legali a carico di ARPA medesima.

ARPA si impegna ad informare prontamente il Fornitore delle iniziative giudiziarie di cui al precedente comma; in caso di difesa congiunta, il Fornitore riconosce ad ARPA la facoltà di nominare un proprio legale di fiducia da affiancare al difensore scelto dal Fornitore.

Nell'ipotesi di azione giudiziaria per le violazioni di cui ai commi precedenti tentate nei confronti di ARPA, quest'ultima, fermo restando il diritto al risarcimento del danno nel caso in cui la pretesa azionata sia fondata, ha facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del contratto, per quanto di rispettiva ragione, recuperando e/o ripetendo il corrispettivo versato, detratto un equo compenso per i servizi erogati.

#### **Art. 16 - FORO COMPETENTE**

La definizione delle controversie in ordine alla validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione della presente Fornitura nonché in ogni caso e comunque relative ai rapporti tra il Fornitore e l'Agenzia è inderogabilmente devoluta al Foro di Bologna .

Qualora la controversia dovesse insorgere durante l'esecuzione della Fornitura, il Fornitore sarà comunque tenuto a proseguire, senza ritardi o sospensioni, nell'esecuzione della stessa; in caso di inadempimento a tale obbligo si applica quanto previsto all'articolo "Risoluzione".

#### **Art. 17 - TRATTAMENTO DEI DATI, CONSENSO AL TRATTAMENTO**

Con il perfezionamento del rapporto contrattuale della presente Fornitura, le parti, in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati in esecuzione della Fornitura medesima, dichiarano di essersi reciprocamente comunicate tutte le informazioni previste dall'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), ivi comprese quelle relative alle modalità di esercizio dei diritti dell'interessato previste dal Decreto medesimo.

I trattamenti dei dati sono improntati, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed avvengono nel rispetto delle misure di sicurezza di cui agli artt. 31 e segg. del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei, fermi restando i diritti dell'interessato di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

#### **Art. 18 - ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI**

I contratti relativi alle forniture di cui trattasi, saranno perfezionati tra Arpa Emilia-Romagna e il/i Fornitore/i nella forma pubblica amministrativa.

Sono a carico del Fornitore tutti gli oneri anche tributari e le spese contrattuali relative alla Fornitura ivi incluse, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelle notarili, di bollo, tasse di registrazione, ecc. ad eccezione di quelle che fanno carico ad ARPA per legge.

Il Fornitore dichiara che le prestazioni di cui trattasi sono effettuate nell'esercizio di impresa e che trattasi di operazioni soggette all'Imposta sul Valore Aggiunto, conseguentemente, alla Fornitura è applicata l'imposta di registro in misura fissa, con ogni relativo onere a carico del Fornitore.

\_\_\_\_\_

IL FORNITORE

\_\_\_\_\_

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 Cod. Civ., si dichiara di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole; in particolare si dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni di seguito elencate:

art. 2 - oggetto della fornitura; art. 3 – caratteristiche dei prodotti; art. 5 -durata della fornitura; art. 6 – ordini e modalita' di consegna; art. 7 - valutazione dei prodotti a fornitura in corso; art. 68 – corrispettivi; art.9 - fatturazione e pagamenti; art. 10 – penali; art. 1011 – risoluzione; art. 1112 – recesso; art. 1314 - divieto di cessione del contratto; art. 15 - brevetti industriali e diritti d'autore; art. 1516 - foro competente; art. 1617 - trattamento dei dati, consenso al trattamento; art. 18 - oneri fiscali e spese contrattuali.



Le modalità e i subcriteri di valutazione delle offerte tecniche indicate al punto 4.1 della relativa lettera d'invito sono le seguenti:

1. Fino a punti 25 per i requisiti ambientali
2. Fino a punti 5 per requisiti prestazionali
3. Fino a punti 8 per modalità organizzative del sistema di raccolta-ritiro dei toner

1. Per "i requisiti ambientali" saranno oggetto di valutazione:

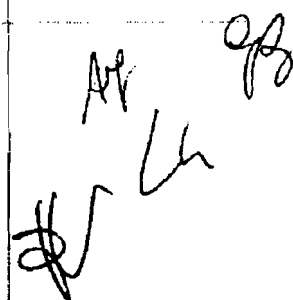
- 1.A fino a 25 punti il possesso di etichette ecologiche (Nordic Swan, Der Blaue Engel o equivalenti); n. prodotti con etichette ecologiche su totale prodotti offerti;

In difetto del requisito di cui al punto precedente, saranno valutati i seguenti sottocriteri 1.B, 1.C, 1.D (i punti corrispondenti non sono cumulabili con i punti di cui al criterio 1.A)

- 1.B fino a 8 punti riciclabilità delle cartucce: percentuale in peso di parti riciclate dei moduli di stampa, prima di essere riempiti con toner;
- 1.C fino a 7 punti limiti al contenuto di metalli pesanti quali piombo, cadmio, mercurio e cromo.
- 1.D fino a 5 punti provenienza da materiale riciclato degli imballaggi di cartone e/o plastica

2. Per "requisiti prestazionali" saranno oggetto di valutazione:

- 2.A fino a punti 5 possesso di certificazione di parte terza attestante che il numero di copie dichiarato per ogni cartuccia è stato verificato tramite test riconosciuto internazionalmente (STMC o equivalente);

Handwritten signature and initials in the bottom right corner of the page.

• **2.B) Durata della garanzia dei prodotti, oltre a quanto prescritto nel capitolato:**

• **Per la valutazione economica i punteggi verranno calcolati secondo la seguente formula:  $P_i = 60 * (Val_{min} / Val_{offerta})$ . Dove:**

1. l'acronimo con il pedice ***min*** rappresenta il valore dell'offerta risultata più bassa fra tutte le offerte economiche pervenute dalle ditte Concorrenti;
2. l'acronimo con il pedice ***offerta*** rappresenta il valore dell'offerta della ditta Concorrente ***i-esima***.

La commissione prende atto che con lettera d'invito prot. PGDG/2010/2576 del 12/05/2010 sono state invitate a presentare offerta per la fornitura di cui trattasi le ditte di seguito individuate:

1. **TECNOLASER Europa, Via dell'industria 4/C - Calderara di Reno (BO);**
2. **ECO:INK SRL, Via G. Galilei, 8 - Modigliano V.to (TV)**
3. **SAPI SRL, Via I° Maggio, 26- San Vittore Olona- (MI)**
4. **ECOSERVICE di Santarelli Paolo, Via D. Pettinelli, Zona Artigianale - Matelica (MC)**
5. **RIGENERA naturalmente Srl, Via De Gasperi, 98/A - Capocavallo di Corciano (PG)**
6. **Michelotti & C. Snc, Via Torre 6/A - San Michele Mondovi (CN)**

La ditta Sapi SRL di San Vittore Olona (MI), in data 17/05/2010, via mail, ha segnalato di essere impossibilitata a partecipare, in quanto non produttrice di tutti i prodotti richiesti. Entro il termine di scadenza indicato nella lettera d'invito, le ore 13,00 del 24/05/2010 è pervenuta, in plico sigillato, una sola offerta della seguente ditta:



**1. TECNOLASER Europa, Via dell'industria 4/C - Calderara di Reno (BO);**

Non è presente per assistere alla seduta nessun rappresentante delle ditte invitate.

Si procede all'apertura del plico e si accerta la regolarità dello stesso. Si procede conseguentemente all'apertura della busta A contenente la documentazione amministrativa e si verifica la completezza e la regolarità della documentazione prodotta dalla Tecnolaser.

La Commissione procede all'apertura delle busta B contenente la documentazione tecnica relativa alla descrizione del servizio proposto, rilevante ai fini dell'assegnazione del relativo punteggio tecnico.

La Commissione dopo un attento esame dell' offerta tecnica prodotta dalla ditta TECNOLASER ritiene di avere tutti gli elementi per procedere all'attribuzione dei relativi punteggi secondo i criteri, previsti nella lettera d'invito e richiamati nel presente verbale.

In particolare l'attribuzione dei punteggi tecnici avviene sulla base della completezza ed esaustività delle informazioni fornite dall'offerente nella propria relazione tecnica in relazione agli aspetti oggetto di valutazione e sulla rilevanza degli elementi di dettaglio ed integrativi proposti rispetto alla descrizione della fornitura effettuata da Arpa nel Capitolato d'Oneri.

I punteggi attribuiti dalla Commissione rispetto ai criteri e sottocriteri sono di seguito riportati nella Tabella A:

**TABELLA A**

<b>Valutazione tecnica</b>	<b>Punti disponibili</b>	<b>DITTA</b>
----------------------------	--------------------------	--------------

CRITERI	MAX 40	TECNOLASER
<b>1) Requisiti ambientali dei prodotti</b>		
1. A) possesso di etichette ecologiche	25	0
1.B) riciclabilità delle cartucce	8	0
1.C) limiti al contenuto di metalli pesanti nei prodotti	7	7
1. D) Provenienza da materiale riciclato degli imballaggi in cartone e/o plastica	5	5
<b>2) requisiti prestazionali</b>		
2.A) Possesso di certificazioni di parte attestante che il numero di copie dichiarato per ogni cartuccia è stato verificato tramite test riconosciuto internazionalmente (STMC o equivalente)	5	5
2.B) durata della garanzia dei prodotti oltre a quanto prescritto nel capitolato	2	2
<b>3) Modalità organizzative del sistema di raccolta-ritiro del toner</b>	8	2
<b>Totale punteggi valutazione tecnica</b>		<b>21</b>

Dopo aver attribuito i punteggi dell'offerta tecnica, il Presidente chiude la seduta alle ore 11,30 e riconvoca la Commissione per le ore 15,00 del 27 maggio 2010 per l'apertura delle offerte economiche.


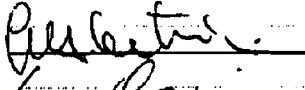
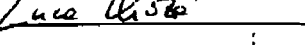

Bologna, 24/05/2010

Elena Bortolotti

Emanuela Venturini

Luca Chiozzi

Anna laquinta



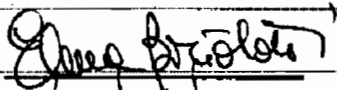
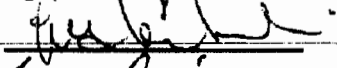
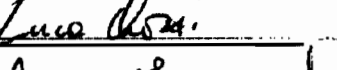
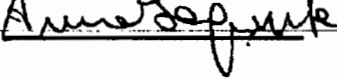
dei prodotti richiesti. In particolare si riporta di seguito il valore dell'offerta complessiva:

<b>Prezzi totali</b>	<b>TECNOLASER</b>
	€ 17.731,10

La Commissione ritenendo congrua l'offerta propone l'affidamento per la ditta TECNOLASER EUROPA SRL di Calderara di Reno (BO) e dispone la trasmissione degli atti al Direttore del Servizio Sistemi Informativi per l'adozione della determina di affidamento.

La seduta termina alle ore 16,00.

Bologna, 27/05/2010

Elena Bortolotti   
Emanuela Venturini   
Luca Chiozzi   
Anna laquinta 



N. Proposta: PDTD-2010-410 del 04/06/2010

**Centro di Responsabilità: Servizio Sistemi Informativi**

**OGGETTO: Direzione Generale. Servizio Sistemi Informativi -Affidamento con procedura in economia alla ditta TecnoLaser Europa S.r.l. della fornitura di prodotti rigenerati di consumo per apparecchiature informatiche mediante somministrazione periodica. Importo Euro 17.731,10 + IVA 20% per un totale di Euro 21.277,32.**

**PARERE CONTABILE**

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo.

Data 08/06/2010

Il Responsabile dell'Area Bilancio e  
Controllo Economico

---