

ARPA
Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2010-418	del 17/06/2010
Oggetto	Direzione Tecnica. Approvazione svolgimento tirocinio da parte della Dott.ssa Mazzini Cosetta.	
Proposta	n. PDTD-2010-377	del 21/05/2010
Struttura adottante	Direzione Tecnica	
Dirigente adottante	Belladonna Vito	
Struttura proponente	Direzione Tecnica	
Dirigente proponente	Belladonna Vito	
Responsabile del procedimento	Belladonna Vito	

Questo giorno 17 (diciassette) giugno 2010, presso la sede di Largo Caduti del Lavoro, 6, in Bologna, il Direttore Tecnico, Ing. Vito Belladonna, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 95 del 16/12/2009 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Direzione Tecnica. Approvazione svolgimento tirocinio da parte della Dott.ssa Mazzini Cosetta.

PREMESSO:

- che con Determinazione del Direttore della Sezione di Ravenna n. 27 del 10/06/2008 è stata approvata una convenzione con l'Università degli Studi di Firenze per l'accoglimento presso le strutture di Arpa di soggetti in tirocinio formativo e di orientamento, secondo le modalità previste nella convenzione stessa;
- che con nota prot. n. 2598/2009 del 10/06/2009, agli atti, il Direttore del Servizio Sviluppo Organizzativo, Formazione, Educazione Ambientale della Direzione Generale Arpa ha autorizzato ad avvalersi della suddetta convenzione già sottoscritta dal Direttore della Sezione di Ravenna per l'effettuazione di stage presso le strutture dell'Agenzia;

RICHIAMATO:

- il Regolamento per il Decentramento amministrativo di Arpa, approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 95 del 16/12/2009 ai sensi del quale l'adozione degli atti relativi allo svolgimento di tirocini formativi/stage presso il Nodo, è attribuita ai Direttori dei Nodi;

PREMESSO INOLTRE:

- che la Dott.ssa Cosetta Mazzini, dipendente a tempo indeterminato di Arpa Emilia-Romagna con assegnazione alla Direzione Tecnica ed iscritta al II° anno del corso di Laurea Specialistica in Scienze delle Professioni Sanitarie della Prevenzione della Facoltà di Medicina e Chirurgia, ha chiesto di effettuare un periodo di tirocinio presso la Direzione Tecnica stessa;
- che, così come concordato con l'Università degli Studi di Firenze, il tirocinio curriculare avrà le seguenti principali caratteristiche:
 - Ente ospitante e sede del tirocinio: Direzione Tecnica;
 - periodo di tirocinio: dal 7/06/10 al 03/07/2010;
 - obiettivi e modalità del tirocinio: il progetto si propone di produrre un elaborato su la "Realizzazione di interventi formativi per l'aggiornamento e la formazione permanente del personale afferente alle strutture di riferimento " nello specifico al personale che svolge attività di vigilanza e controllo per la prevenzione ambientale nelle Aziende a rischio di incidente rilevante;
 - Tutore aziendale: Ing. Vito Belladonna;
 - Tutore Università: Prof. Andrea Giardini;

PRESO ATTO:

- che l'Università degli Studi di Firenze, in qualità di soggetto promotore, ha assicurato il tirocinante per gli infortuni ai sensi della normativa vigente;

RITENUTO:

- di approvare lo svolgimento del tirocinio da parte della Dott.ssa Cosetta Mazzini presso la Direzione Tecnica di Arpa secondo le modalità sopra elencate;

ATTESTATA:

- la regolarità amministrativa del presente provvedimento;

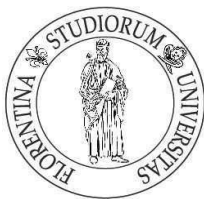
DATO ATTO:

- che il Responsabile del Procedimento, ai sensi della L. n. 241/1990 e della L.R. n. 32/93, è il Direttore Tecnico, Ing. Vito Belladonna;

DETERMINA

1. di approvare lo svolgimento del tirocinio da parte della Dott.ssa Mazzini Cosetta secondo le modalità di seguito riportate:
 - Ente ospitante e sede del tirocinio: Direzione Tecnica;
 - periodo di tirocinio: dal 07/06/10 al 03/07/2010;
 - obiettivi e modalità del tirocinio: il progetto si propone di produrre un elaborato su la “Realizzazione di interventi formativi per l’aggiornamento e la formazione permanente del personale afferente alle strutture di riferimento ” nello specifico al personale che svolge attività di vigilanza e controllo per la prevenzione ambientale nelle Aziende a rischio di incidente rilevante;
 - Tutore aziendale: Ing. Vito Belladonna;
 - Tutore Università: Prof. Andrea Giardini;
2. di dare atto che il tirocinio in oggetto non si configura in alcun modo come rapporto di lavoro e non comporta alcun vincolo ed onere retributivo per Arpa.

IL DIRETTORE TECNICO
(F.to: Ing. Vito Belladonna)



Università degli Studi di Firenze

Facoltà di Medicina e Chirurgia

Corso di Laurea Specialistica in

SCIENZE DELLE PROFESSIONI SANITARIE DELLA PREVENZIONE

**PROGRAMMA DI TIROCINIO
2° anno di corso**

STUDENTE _____
(nome e cognome)

Progetto formazione continua

Anno accademico 2009/2010

Sede Empoli

Finalita'

Il tirocinio all'interno del corso di laurea acquisisce un ruolo determinante in quanto costituisce lo spazio operativo principale per implementare le competenze e realizzare forme concrete di collaborazione tra sedi formative e sedi operative, nell'ambito dello sviluppo delle funzioni e attività previste nel curriculum formativo del corso stesso. Esso costituisce inoltre il contesto privilegiato in cui lo studente sperimenta sul campo quanto discusso e appreso in aula durante le lezioni.

Il tirocinio, nelle sue diverse configurazioni acquisisce un ruolo determinante in quanto rappresenta lo spazio operativo per esperire le competenze previste nell'area formativa.

Lo studente ha come obiettivo generale di tirocinio l'elaborazione di un progetto per la realizzazione di interventi formativi per l'aggiornamento e la formazione permanente del personale afferente alle strutture sanitarie di riferimento.

Per questi motivi allo studente è richiesta la progettazione di percorsi formativi di base, specializzanti, e di formazione continua, pertinenti ai bisogni dei destinatari e correlati ai problemi prioritari di salute e qualità dei servizi.

In particolare lo studente deve:

1. definire metodi e strumenti per la valutazione del livello di competenza del personale afferente al servizio
2. definire obiettivi di sviluppo per la formazione continua per specifici profili professionali secondo il piano o programma di formazione continua aziendale nel rispetto della normativa vigente
3. sviluppare un programma formativo in termini di contenuti, tempi, propedeuticità, e metodologia di apprendimento
4. selezionare metodi di apprendimento e di valutazione.
5. definire strumenti di valutazione delle competenze in ingresso e relativi standard
6. costruire strumenti di valutazione dei processi di apprendimento, dell'efficacia didattica e di ricaduta sui servizi.
7. definire le risorse necessarie ed i relativi costi (piano finanziario)

Risorse

Le risorse fondamentali che consentono di realizzare/concretizzare correttamente gli obiettivi preposti, sono rappresentate dalla rielaborazione in studio individuale di quanto appreso nelle lezioni e da tutorati con modalità di laboratorio e lavoro di gruppo.

Inoltre sono fondamentali gli strumenti informativi e le risorse tecnologiche atte a supportare operativamente il raggiungimento degli obiettivi.

Risorse fondamentali per portare a termine il progetto come esperienza di tirocinio sono le strutture formative sedi di corsi universitari di cui al punto precedente.

Metodologia

Per il corso di laurea, nella tabella sotto riportata, sono indicati: i CFU previsti, le ore di tirocinio da sostenere nella sede prescelta di tirocinio e le ore previste per l'elaborazione del progetto.

	CFU	Ore tot richieste	Ore tirocinio	Ore elaborazione
CLASSE 4	8	200	100	100
CLASSE 4	4	100	50	50

Le ore indicate per l'esperienza di tirocinio devono essere documentate dallo studente su apposito modulo (allegato A) a cura del Responsabile della U.O. sede di tirocinio.

Calendario

Il tirocinio può essere svolto nel periodo dal 7 giugno 2010 al 3 luglio 2010.

Tutorato

Il laboratorio consiste in un incontro di 3-4 ore, gestito dai docenti e dal coordinatore del corso, che si terrà presso l'Agenzia per la Formazione su eventuale richiesta dello studente durante il periodo di tirocinio.

Costruzione del project work

Il project work rappresenta il momento di sintesi e di applicazione dell'esperienza formativa. Al termine del tirocinio lo studente, grazie allo studio e all'esperienze effettuate, dimostra l'acquisizione di specifici livelli di competenza riferiti agli obiettivi previsti e presenta un progetto in linea con gli obiettivi di cui a pag. 2.

Consegna dell'elaborato

L'elaborato dovrà essere consegnato in due copie in formato cartaceo più una in formato elettronico da inviare all'indirizzo mail del coordinatore entro il giorno 6 luglio 2010 per la prima sessione di esame e entro il 19 luglio 2010 per la seconda sessione di esame.

Fase di valutazione del project work

Consiste nella valutazione dell'elaborato (project work) da parte dei docenti di tirocinio e nella sua dissertazione orale attraverso la presentazione su Power point della durata max di 10 minuti (max 10 diapositive).

Frontespizio project work

Università degli studi di Firenze

Facoltà di Medicina e Chirurgia

Laurea Specialistica in

“Scienze delle Professioni Sanitarie della Prevenzione”

Project work

ESPERIENZA DI TIROCINIO
ANNO DI CORSO _____

Studente
Cognome e Nome

Firma

Anno Accademico 2009/2010