

**ARPA**  
**Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Determinazione dirigenziale	n. DET-2010-502	del 12/07/2010
Oggetto	Direzione Tecnica. Accoglienza presso la struttura dello studente Mazza Andrea per svolgimento di tirocinio formativo.	
Proposta	n. PDTD-2010-528 del 12/07/2010	
Struttura adottante	Direzione Tecnica	
Dirigente adottante	Belladonna Vito	
Struttura proponente	Ctr Energia E Valutazioni Ambientali Complesse	
Dirigente proponente	Cagnoli Paolo	
Responsabile del procedimento	Cagnoli Paolo	

Questo giorno 12 (dodici) luglio 2010 presso la sede di Largo Caduti del Lavoro, 6, Bologna, il Direttore Tecnico, Ing. Vito Belladonna, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 95 del 16/12/2009 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto: Direzione Tecnica. Accoglienza presso la struttura dello studente Mazza Andrea per svolgimento di tirocinio formativo.**

**VISTI:**

- la deliberazione del Direttore Generale di Arpa n. 43 del 24 maggio 2007, con la quale si approva uno schema di Protocollo d'Intesa con l'Università Alma Mater Studiorum di Bologna per la collaborazione su tematiche ambientali di comune interesse;
- il Regolamento per il Decentramento amministrativo di Arpa adottato con D.D.G. n. 95 del 16.12.2009;

**RICHIAMATI:**

- la Legge Quadro Nazionale in materia di formazione professionale n. 845/78 e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. n. 469/97 "Conferimento alle Regioni e agli enti locali di funzioni e compiti in materia di mercato del lavoro" e successive modifiche e integrazioni;
- il D.M. n. 142/98 "Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'Art. 18 della Legge n. 196/1997" sui tirocini formativi e di orientamento",
- la L.R. n. 45/96 "Misure di politica regionale del lavoro" che all'art. 4, egualmente contiene disposizioni a livello regionale in materia di tirocini formativi e di orientamento;
- la L.R. 25/98 "Norme in materia di politiche regionali del lavoro e di servizi per l'impiego", che all'art. 2, punto 1, lett. d), contiene la previsione di tirocini e borse lavoro;
- la L.R. n. 19/2001 "Attivazione di tirocini formativi e di orientamento presso la Regione Emilia Romagna";

**CONSIDERATO:**

- che in seguito ad accordi conseguiti con l'Università di Bologna è stato predisposto un progetto di tirocinio formativo per lo studente Mazza Andrea, che si allega sub A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- che lo svolgimento del tirocinio avverrà secondo le seguenti modalità:
  - 1) Durata predeterminata della frequenza: 05/07/2010- 06/09/2010;
  - 2) Copertura assicurativa per infortuni e Responsabilità civile per danni a terzi a carico dell'Università di Bologna;
  - 3) Individuazione di un Tutor aziendale (Ing. Francesca Lussu) e di uno dell'Università (Ing. Michele Bianchi);

CONSIDERATO INOLTRE:

- che il costituendo rapporto tra ARPA e lo studente Andrea Mazza, oltre a non configurarsi in alcun modo come rapporto di lavoro, non comporta alcun vincolo ed onere retributivo per ARPA;

RITENUTO:

- che le finalità dell'iniziativa in questione corrispondano a quanto previsto dalla vigente normativa;

RITENUTO INOLTRE:

- opportuno disporre che lo studente Andrea Mazza svolga la propria attività formativa presso la sede di ARPA, Largo Caduti del Lavoro 6 – Bologna;

SU PROPOSTA:

- dell'Ing. Paolo Cagnoli il quale ha espresso, ai sensi del Regolamento in materia di Decentramento, approvato con D.D.G. n. 95 del 16.12.2009, il proprio parere favorevole in ordine alla regolarità amministrativa del presente provvedimento;

DATO ATTO :

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt.4, 5 e 6 della Legge n. 241/90 e della Legge Regionale n. 32/93, e s.m.e.i., lo stesso Ing. Paolo Cagnoli;

DETERMINA

1. di approvare l'effettuazione di un tirocinio formativo da parte dello studente Andrea Mazza presso la sede di ARPA, Largo Caduti del Lavoro 6 – Bologna, come da progetto formativo che si allega sub A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che il costituendo rapporto tra ARPA e lo studente Andrea Mazza, oltre a non configurarsi in alcun modo come rapporto di lavoro, non comporta alcun vincolo ed onere retributivo per ARPA.

IL DIRETTORE TECNICO

(F.to Ing. Vito Belladonna)

## **TIROCINIO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO (L. 196/97 E D.M. 142/98)**

(E' il tirocinio facoltativo rivolto al laureando che intende realizzare un tirocinio non previsto nel piano didattico – anche quando finalizzato alla preparazione della tesi di laurea - o al laureato da non oltre 18 mesi)

-----

Per una corretta compilazione del progetto formativo e di orientamento si prega di scrivere in stampatello, in modo chiaro e leggibile.

Il tirocinante deve indicare tra i propri dati l'indirizzo di posta elettronica, preferibilmente quello istituzionale di Ateneo (es.: [mario.rossi@studio.unibo.it](mailto:mario.rossi@studio.unibo.it)), per le comunicazioni relative al tirocinio.

Prima di stampare il modulo si prega di verificare con un'anteprima di stampa la corretta compilazione e visualizzazione di tutti i dati inseriti.

Il **progetto formativo e di orientamento**, sottoscritto del tirocinante, dal tutore universitario e dal referente della struttura ospitante, **deve essere presentato al Servizio Tirocini della Facoltà in triplice copia almeno gg.10 lavorativi prima** dell'inizio del tirocinio. La firma del Preside della Facoltà viene acquisita dal Servizio Tirocini. I documenti possono anche essere inviati per posta al Servizio Tirocini della Facoltà, viale Risorgimento n° 2, 40136 Bologna.

La struttura ospitante deve essere convenzionata con l'Università di Bologna prima di accogliere tirocinanti. Per sapere se una struttura è già convenzionata contattare il Servizio Tirocini di Facoltà mentre per convenzionarsi è necessario registrarsi su <https://tirocini.unibo.it/tirocini/esterni/loginEsterni.htm>, avendo cura di selezionare “Facoltà di Ingegneria” quale “Struttura o ufficio di destinazione”.

La struttura ospitante con dipendenti a tempo indeterminato da 1 a 5, può inserire 1 tirocinante; da 6 a 19, può inserire fino a 2 tirocinanti contemporaneamente; oltre 20, può inserire tirocinanti in misura non superiore al 10% dei dipendenti contemporaneamente.

Il tirocinio può essere prorogato o concluso anticipatamente seguendo le indicazioni e utilizzando la modulistica su <http://www.ing.unibo.it/Ingegneria/Didattica/Tirocini/tirociniotreu.htm>.

Gli orari di apertura al pubblico del Servizio Tirocini di Facoltà sono consultabili sul sito della Facoltà.



## FACOLTA' DI INGEGNERIA

### PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

(Convenzione n°  stipulata in data  )

#### Dati tirocinante

Nominativo tirocinante    
nome cognome

nato a  prov.  il  C.F.:

residente in  città  prov.

domiciliato in  città  prov.

E-mail:  Tel.

#### Attuale condizione<sup>1</sup>

- laureando L  LS  VO

- laureato L  LS  VO  il

presso l'Università di Bologna - Corso di Studio in Ingegneria<sup>2</sup>

Soggetto portatore di handicap

#### Tipologia tirocinio

Tirocinio formativo e di orientamento<sup>3</sup>

Tirocinio formativo e di orientamento per tesi di laurea

Tirocinio formativo e di orientamento post-laurea

#### Denominazione struttura ospitante (azienda, ente pubblico, studio professionale, etc.)<sup>4</sup>

#### Sede/i del tirocinio<sup>5</sup> (stabilimento/reparto/ufficio)

#### Tempi di accesso ai locali aziendali<sup>6</sup>

<sup>1</sup> possono accedere al tirocinio formativo e di orientamento i laureandi e i laureati da non più di 18 mesi, specificare se L=Laurea, LS=Laurea Specialistica, LSE=Laurea Specialistica Europea oppure VO = Vecchio Ordinamento

<sup>2</sup> specificare Corso di Studio (es.:Meccanica, Elettronica, etc.)

<sup>3</sup> il tirocinio formativo e di orientamento può essere svolto all'ultimo anno di corso, chi ha inserito il tirocinio curriculare nel piano didattico può svolgere il tirocinio formativo e di orientamento solo dopo aver verbalizzato il tirocinio curriculare

<sup>4</sup> le aziende con dipendenti a tempo indeterminato da 1 a 5, possono inserire 1 tirocinante; da 6 a 19, possono inserire fino a 2 tirocinanti contemporaneamente; oltre 20, possono inserire tirocinanti in misura non superiore al 10% dei dipendenti contemporaneamente

<sup>5</sup> indicare indirizzo completo della sede/i di svolgimento del tirocinio

**Periodo di tirocinio**<sup>7</sup> (gg/mm/aaaa) dal  al

**Nominativo tutore accademico**<sup>8</sup>

**Nominativo tutore struttura ospitante**<sup>9</sup>

**Recapiti struttura ospitante**<sup>10</sup>

**Polizze assicurative**

- Infortuni sul lavoro assicurati presso INAIL con "Gestione per Conto dello Stato"
- Responsabilità civile terzi, polizza n. 767407.26 presso compagnia "Fondiarria SAI" con scadenza 31/10/2013

**Obiettivi e modalità del tirocinio**<sup>11</sup>

Ricerca bibliografica sulle tipologie di impianti a biomasse solide presenti nel territorio Emiliano-Romagnolo.  
Ricerca sulle migliori tecniche disponibili relative agli stessi impianti a biomasse solide  
Individuazione di indicatori rappresentativi delle prestazioni energetico territoriali ed ambientali utili per una buona progettazione d'impianto orientata ad un bilancio energetico positivo (LCA impianto) ed una buona collocazione territoriale  
Sviluppo di un software per la valutazione dell'impatto ambientale degli impianti esaminati con ricorso agli indici sugli effetti incrociati (BREF on Cross-media effects).

**Facilitazioni previste (borse di studio, rimborsi spese, buoni pasto, etc.):**

**Obblighi del tirocinante:**

- seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza.

Bologna, lì .....

**Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante**

\_\_\_\_\_

**Firma del tutore accademico**

\_\_\_\_\_

**Firma e timbro per la struttura ospitante**

\_\_\_\_\_

**Firma e timbro per la Facoltà di Ingegneria (Il Preside Prof. Ing Pier Paolo Diotallevi)**

\_\_\_\_\_

<sup>6</sup> indicare giorni della settimana e orari di presenza in struttura

<sup>7</sup> non superiore a 12 mesi, elevabili a 24 nel caso di tirocinante portatore di handicap

<sup>8</sup> il tutore accademico può essere individuato tra tutti i docenti dell'Università di Bologna

<sup>9</sup> indicare il referente aziendale che seguirà il tirocinante nello svolgimento delle attività di tirocinio

<sup>10</sup> indicare nome, cognome, e-mail, tel. e fax. del referente amministrativo per la gestione del tirocinio presso la struttura ospitante

<sup>11</sup> indicare il progetto di tirocinio e le attività da svolgere presso la struttura ospitante