

ARPA
Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2010-504	del 13/07/2010
Oggetto	Servizio Sviluppo Organizzativo Formazione Educazione Ambientale. Affidamento di un incarico di docenza per lo svolgimento di un corso di formazione dal titolo: "I ruoli attribuiti alla dirigenza dal D. Lgs. 150/2009 e le nuove disposizioni in materia di valutazione del personale".	
Proposta	n. PDTD-2010-523 del 09/07/2010	
Struttura adottante	Servizio Sviluppo Organizzativo Formazione ed Educazione Ambientale	
Dirigente adottante	Tibaldi Stefano	
Struttura proponente	Servizio Sviluppo Organizzativo Formazione ed Educazione Ambientale	
Dirigente proponente	Apruzzese Francesco Saverio	
Responsabile del procedimento	Apruzzese Francesco Saverio	

Questo giorno 13 (tredici) luglio 2010 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, il Direttore del Servizio Sviluppo Organizzativo Formazione ed Educazione Ambientale, Prof. Tibaldi Stefano, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 95 del 16/12/2009 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Servizio Sviluppo Organizzativo Formazione Educazione Ambientale. Affidamento di un incarico di docenza per lo svolgimento di un corso di formazione dal titolo: “I ruoli attribuiti alla dirigenza dal D. Lgs. 150/2009 e le nuove disposizioni in materia di valutazione del personale”. Importo Euro 5.950,00 + IVA 20% per un totale di Euro 7.140,00.

VISTI:

- la DDG n. 96 del 21/12/2009. Direzione Amministrativa- Area Bilancio e Controllo Economico. “Approvazione linee guida e assegnazione ai Centri di Responsabilita' del budget di esercizio e investimenti 2010”;
- la DDG n. 24 del 15/03/2010 “Servizio Sviluppo Organizzativo Formazione Educazione Ambientale. Programmazione finanziaria per l’adozione dei provvedimenti di partecipazione del personale della sede centrale a corsi a catalogo e per l’organizzazione della formazione di rete”.
- la procedura relativa alla gestione del sistema qualità per la formazione, P60221/ER, che stabilisce i criteri per l’erogazione degli interventi formativi.
- la DDG n. 47 del 30/06/2009 ad oggetto “Direzione Generale. Avocazione ad interim in capo al Direttore Generale delle funzioni dirigenziali di Direttore del Servizio Sviluppo Organizzativo Formazione Educazione Ambientale.
- l’art. 7, comma 6, del D.Lgs.165/2001, ai sensi del quale le amministrazioni pubbliche, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, possono conferire incarichi ad esperti di provata competenza, determinando preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;
- l’art. 19 del Regolamento Generale di Arpa, approvato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 1424/2002, ai sensi del quale, per la soluzione di problematiche di particolare complessità, al fine di integrare le professionalità esistenti nell'ambito del personale dipendente dell'Agenzia, Arpa può conferire incarichi a professionisti esterni, scelti sulla base della propria specifica e comprovata competenza tecnico-scientifica;

PREMESSO:

- che il D. Lgs. 150/2009 ha introdotto elementi di novità in merito al ruolo del dirigente pubblico;
- che tali elementi rendono necessario l’adeguamento delle competenze del personale dirigente Arpa;
- che Arpa Emilia Romagna da sempre impegnata a garantire ai propri operatori il necessario aggiornamento e l’indispensabile miglioramento delle loro competenze, intende sviluppare un percorso formativo destinato ai dirigenti, con il duplice obiettivo di soddisfare il dettato normativo e di ottimizzare il funzionamento dell’organizzazione;

- che Arpa per conseguire questi obiettivi di qualità e di efficienza intende organizzare un corso di formazione, della durata complessiva di 80 ore, suddivise all'interno in 8 moduli di 10 ore ciascuno, dal titolo "I ruoli attribuiti alla dirigenza dal D. Lgs. 150/2009 e le nuove disposizioni in materia di valutazione del personale";
- che l'Agenzia intende, pertanto, assegnare un incarico di docenza finalizzato a consolidare le competenze necessarie per interpretare i ruoli attribuiti alla dirigenza dal D.Lgs. 150/2009 e dalle nuove disposizioni in materia di valutazione del personale.

VERIFICATO:

- che l'opportunità di avvalersi della collaborazione di docenti qualificati esterni all'Agenzia discende, in particolare, dalla necessità di acquisire strumenti e metodi innovativi per la formazione dei dirigenti in materia di valutazione del personale;

CONSIDERATO:

- che è stata manifestata, con richiesta inviata all'Area Acquisizione Beni e Servizi in data 15/06/2010, l'esigenza di avviare una procedura per l'affidamento in economia di un incarico di docenza in riferimento al corso di formazione dal titolo: "I ruoli attribuiti alla dirigenza dal D.Lgs. 150/2009 e le nuove disposizioni in materia di valutazione del personale". Importo presunto a base di gara Euro 7.000,00 (IVA esclusa), oneri per la sicurezza pari a 0,00, con le modalità di cui alla lettera d'invito e alle condizioni di incarico allegate al presente atto sub A) e B), quale parte integrante e sostanziale;
- che sulla base di quanto disposto dal Regolamento per le forniture di beni e servizi in economia, l'invio delle relative lettere di invito alle ditte da interpellare è stato demandato alla Responsabile dell'Area Acquisizione Beni e Servizi;

PRESO ATTO:

- che sulla base di quanto disposto dall'art. 5 del Regolamento per le forniture di beni e servizi in economia, trattandosi di fornitura di importo inferiore a 20.000,00 euro, si è proceduto al confronto concorrenziale fra almeno tre operatori economici per l'affidamento in oggetto;
- che con lettera d'invito prot. PGDG/2010/3406/AI del 22.06.10 inoltrata via e-mail sono stati invitati a presentare offerta per l'incarico di cui trattasi:

1. EMME DELTA CONSULTING di Modena (MO),
2. IRS Società cooperativa di Milano (MI),
3. EUPRAGMA Srl di Udine (UD),
4. TRAINING META Srl di Castenaso (BO),

- che sono giunte entro il termine previsto nella lettera di invito, le ore 13.00 del 06/07/2010, le offerte di:

1. EMME DELTA CONSULTING di Modena (MO),

2. IRS Società cooperativa di Milano (MI),

3. EUPRAGMA Srl di Udine (UD),

- che la scelta della migliore offerta doveva essere effettuata da apposita Commissione, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in base ai parametri stabiliti al punto 3 della lettera d'invito;
- che con lettera protocollo PGDG/2010/3620/AI del 05.07.2010 a firma del Direttore del Servizio Sviluppo Organizzativo Formazione Educazione di Arpa Emilia Romagna è stata nominata la Commissione giudicatrice;
- che, come risulta dal verbale della Commissione allegato sub C) al presente atto, EMME DELTA CONSULTING SRL, con sede in Modena, via Giardini n. 428, C.F. e Partita I.V.A. 02131620367, ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i criteri stabiliti nella lettera d'invito;

RITENUTO:

- pertanto di approvare le risultanze del suddetto verbale e conseguentemente di affidare ad EMME DELTA CONSULTING SRL di Modena l'incarico di docenza in riferimento al corso di formazione dal titolo: "I ruoli attribuiti alla dirigenza dal D.Lgs. 150/2009 e le nuove disposizioni in materia di valutazione del personale" per un importo complessivo di Euro 5.950,00 + IVA 20% pari ad Euro 7.140,00, alle condizioni di incarico inviato con lettera d'invito prot. PGDG/2010/3406/AI del 22.06.10.

ATTESTATO:

- ai fini dell'art. 9 del decreto legge 1 luglio 2009 n. 78, convertito nella Legge 3 agosto 2009 n. 102 all'art. 9, che il presente atto è assunto nel rispetto delle disposizione e dei limiti di cui alla D.D.G. n. 99 del 21 dicembre 2009 in tema di programmazione finanziaria 2010;

SU PROPOSTA:

- del Responsabile dell'Area Formazione ed Educazione Ambientale, dott. Francesco Saverio Apruzzese;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento il Dott. Francesco Saverio Apruzzese, Responsabile dell'Area Formazione ed Educazione Ambientale;

DATO ATTO INOLTRE:

- del parere di regolarità contabile di cui all'art. 8 comma 3 del Regolamento sul decentramento amministrativo approvato con DDG n. 98/2008, espresso dal Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani;

DETERMINA

1. di affidare, per i motivi in premessa esposti, ad EMME DELTA CONSULTING SRL, con sede in Modena, via Giardini n. 428, C.F. e Partiva I.V.A. 02131620367, l'incarico di docenza in riferimento al corso di formazione dal titolo: "I ruoli attribuiti alla dirigenza dal D. Lgs. 150/2009 e le nuove disposizioni in materia di valutazione del personale" da espletarsi entro il 28/10/2010, per un importo complessivo di Euro 5.950,00 + IVA 20% pari ad Euro 7.140,00, alle condizioni di cui ai documenti allegati sub A), B) e C) al presente atto;
2. di dare atto che il costo complessivo relativo al presente provvedimento, pari ad Euro 5.950,00 + IVA 20% per un totale di Euro 7.140,00 avente natura di aggiornamento professionale è compreso nel budget annuale e nel conto economico preventivo pluriennale con riferimento al Centro di Responsabilità del Servizio Sviluppo Organizzativo Formazione Educazione Ambientale;
3. di dare atto che ai sensi del Regolamento per la fornitura di beni e servizi in economia, competente ad impegnare contrattualmente Arpa per il servizio di cui al presente atto è la Responsabile Area Acquisizione Beni e Servizi, Dott.ssa Elena Bortolotti.

Il Direttore del Servizio Sviluppo
Organizzativo Formazione Educazione Ambientale
(Prof. Stefano Tibaldi)

VERBALE

PROCEDURA IN ECONOMIA PER LO SVOLGIMENTO DI UN INCARICO DI DOCENZA IN RIFERIMENTO AL CORSO DI FORMAZIONE DAL TITOLO : "I RUOLI ATTRIBUITI ALLA DIRIGENZA DAL D. L.GS. 150/2009 E LE NUOVE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE"

L'anno 2010 (duemiladieci) del mese di luglio del giorno 7 (sette) alle ore 10.00 presso la sede della Direzione Generale di Arpa, sita in Bologna, Via Po n. 5, si è riunita la commissione di gara, nominata dal Direttore del Servizio Sviluppo Organizzativo Formazione Educazione Ambientale con lettera protocollo n. PGDG/2010/362/AI del 05/07/2010 composta dalle seguenti persone:

- Massimiliana Razzaboni Presidente
- Lia Manaresi Componente
- Francesco Saverio Apruzzese Componente

svolge funzioni di segretario verbalizzante Anna Iaquinta.

La Commissione è preposta all'esame degli adempimenti amministrativi e delle offerte per l'affidamento in economia per lo svolgimento di un incarico di docenza in riferimento al corso di formazione dal titolo: "i ruoli attribuiti alla dirigenza dal D. Lgs. 150/2009 e le nuove disposizioni in materia di valutazione del personale" per un importo a base di gara di Euro 7.000,00 IVA esclusa, oneri per la sicurezza pari ad € 0,00.

La commissione prende atto che con lettera d'invito prot. PGDG/2010/3406 del 22/06/2010 inoltrata per e-mail sono state invitate a presentare offerta per il servizio di cui trattasi le ditte di seguito individuate:

1. EMME DELTA CONSULTING, Via Giardini n. 428 - 41100 Modena
2. IRS Società cooperativa, Via XX Settembre 24 - 20123 Milano
3. EUPRAGMA Srl, Via delle Erbe 9 - 33100 Udine (UD)
4. TRAINING META Srl, via Bruno Bottau, 4, 40055 Castenaso (BO).

La Commissione procederà alla valutazione delle offerte applicando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai seguenti elementi definiti al punto 3 della lettera d'invito e di seguito indicati:

Parametro	Punteggio massimo
A- Prezzo più basso	40 punti
B- Condizioni di pagamento	10 punti
C- Curricula docenti impiegati per lo svolgimento dell'incarico	30 punti
D- Metodologia didattica proposta per la gestione dell'aula	20 punti
Totale	100 punti

Prima di procedere all'esame delle offerte, la Commissione definisce gli aspetti di cui tener conto ai fini dell'attribuzione dei punteggi:

- per quanto riguarda il **prezzo**, si attribuirà il massimo punteggio a chi avrà offerto il prezzo più basso, ed agli altri concorrenti un punteggio calcolato in base al criterio inversamente proporzionale.

- per quanto riguarda le **condizioni di pagamento** si attribuirà il punteggio massimo a chi indica le condizioni di pagamento più favorevoli per l'Amministrazione rispetto a quanto previsto dal D. Lgs. 231/2002;

- per i **curricula**, si valuterà l'esperienza dei docenti impiegati per lo svolgimento dell'incarico;

- per la **metodologia didattica proposta per la gestione dell'aula**, la Commissione graduerà il punteggio da 0 a 20 in base alla chiarezza, alla completezza e all'articolazione dettagliata dei contenuti e alla coerenza della metodologia didattica proposta in rapporto al progetto da realizzare.

Entro il termine di scadenza indicato nella lettera d'invito, le ore 13,00 del 06.07.2010, sono pervenute le offerte delle seguenti ditte:

5. **EMME DELTA CONSULTING Srl**, Via Giardini n. 428 - 41100
Modena

6. **IRS Società cooperativa**, Via XX Settembre 24 - 20123 Milano

7. **EUPRAGMA Srl**, Via delle Erbe 9 - 33100 Udine (UD)

La Commissione rileva che tutti gli offerenti hanno sottoscritto per accettazione le condizioni di incarico predisposte dall'amministrazione.

Si procede quindi alla lettura ed all'esame delle offerte.

La Commissione dopo approfondita disamina, verificato che tutti i concorrenti offrono una soluzione tecnica rispondente alle specifiche delle condizioni di incarico ed adeguata alle esigenze di Arpa, ritiene di avere tutti gli elementi per procedere all'attribuzione dei punteggi finali relativi alle offerte come indicati nella tabella A di seguito riportata:

Tabella A

	EMME DELTA	IRS	EUPRAGMA
Prezzo	(€ 5.950,00)	(€ 6.500,00)	(€ 6.900,00)
	40	36,61	34,49
Termini di pagamento/giorni	90	90	90

Interessi di mora/Tasso ufficiale di sconto maggiorato	3	3	3
Condizioni di pagamento	10	10	10
Curricula docenti	30	30	30
Metodologia didattica proposta	20	20	15
TOTALE	100	96,61	89,49

Dall'esame dei punteggi totali la Commissione propone di affidare l'incarico di docenza in riferimento al corso di formazione dal titolo: "i ruoli attribuiti alla dirigenza dal D. Lgs. 150/2009 e le nuove disposizioni in materia di valutazione del personale", da iniziare nel mese di settembre e da concludersi entro il 28/10/2010 (come da calendario indicato nel disciplinare di incarico), ad Emme Delta Consulting Srl di Modena, al prezzo di € 5.950,00 (Iva esclusa) ed alle condizioni di incarico inviate con lettera prot. PGDG/2010/3406 del 22/06/2010.

La Commissione dispone la trasmissione degli atti al Direttore del Servizio Sviluppo Organizzativo Formazione Educazione Ambientale per l'adozione della determina di affidamento dell'incarico.

La seduta termina alle ore 12,00.

Bologna, 07/07/2010

Massimiliana Razzaboni

Lia Manaresi

Francesco Saverio Apruzzese

Anna Iaquinta

Massimiliana Razzaboni
Lia Manaresi
Francesco Saverio Apruzzese
Anna Iaquinta

Condizioni per l'incarico di docenza relativo al corso di formazione dal titolo "I ruoli attribuiti alla dirigenza dal D.Lgs. 150/2009 e le nuove disposizioni in materia di valutazione del personale."

Art. 1 - Premessa

Le innovazioni proposte dal D.Lgs. 150/2009 rendono necessario l'adeguamento delle competenze del personale avente ruolo dirigenziale e in particolare propongono nuove modalità e responsabilità in ordine alla valutazione del personale.

ARPA Emilia Romagna, da sempre impegnata a garantire ai propri operatori il necessario aggiornamento e l'indispensabile miglioramento delle loro competenze, intende sviluppare un percorso formativo destinato alla fascia dei dirigenti intermedi, con l'obiettivo duplice di soddisfare il dettato normativo e di ottimizzare il funzionamento dell'organizzazione.

Il corso dal titolo " I ruoli attribuiti alla dirigenza dal D.Lgs. 150/2009 e le nuove disposizioni in materia di valutazione del personale" rappresenta una prima opportunità di conseguire questi obiettivi di qualità e di efficienza.

Art. 2 - Oggetto dell'incarico

L'incarico consiste nel fornire ad Arpa E.R. 40 ore di docenza in aula finalizzate a gestire le attività formative del corso **"I ruoli attribuiti alla dirigenza dal D.Lgs. 150/2009 e le nuove disposizioni in materia di valutazione del personale"**, la cui descrizione è riportata in forma più ampia in calce al seguente testo di condizioni di incarico.

Art. 3 – Modalità di esecuzione dell'incarico

L'intervento descritto all'art.2 sarà realizzato da docenti dotati della necessaria esperienza, adeguatamente documentata nei relativi curricula, in collaborazione con l'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni sindacali di Arpa E.R.

Tutti gli elaborati e i documenti prodotti nel corso dell'incarico sono di proprietà di Arpa E.R., che potrà usarli nei modi ritenuti più opportuni; il professionista/la società incaricato/a potrà farne uso al di fuori dell'incarico solo previa autorizzazione dell'Agenzia.

Gli elaborati e i relativi dati di supporto raccolti o prodotti nel corso dell'incarico dovranno essere, inoltre, consegnati ad Arpa E.R. senza alcun vincolo sia in formato cartaceo che digitale.

Art. 4 – Termini di esecuzione dell'incarico

L'incarico di docenza dovrà essere espletato nelle seguenti date:

21-23-28-30 settembre 2010;

19-21-26-28 ottobre 2010.

Art. 5 - Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro

Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti/collaboratori derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, il Fornitore si impegna a rispettare nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal contratto le disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni.

Art. 6 – Compenso e modalità di pagamento

Il compenso pattuito sarà fatturato dalla società incaricata al termine dell'intervento formativo e a seguito della consegna della documentazione richiesta dal progetto.

La fattura, da emettersi alla positiva conclusione dell'incarico, dovrà:

- riportare il numero d'ordine;
- essere intestata ad Arpa, Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente dell'Emilia Romagna - Via Po 5 - 40139 Bologna - Partita I.V.A. e C.F. 04290860370, e spedita ad Arpa E.R. – Direzione Amministrativa – Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Via Po 5 - 40139 Bologna;
- specificare le coordinate bancarie e il nr. di c/c bancario di appoggio.

Il mancato rispetto delle condizioni soprariportate sospende i termini di pagamento.

I pagamenti saranno effettuati nei termini di cui alla normativa vigente, ai sensi dell'art. 4, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 231/2002.

La natura onnicomprensiva del compenso comporta che tutte le spese sostenute per l'esecuzione dell'incarico resteranno integralmente a carico del professionista/della società affidatario/a senza alcun onere aggiuntivo per Arpa E.R.

Art. 7 – Riservatezza

Il professionista/Lla società incaricato/a si impegna, anche per il periodo successivo all'ultimazione dell'incarico, a non divulgare dati, fatti e risultati inerenti ad Arpa E.R. dei quali potrà venire comunque a conoscenza.

Art. 8 – Risoluzione

Si conviene che Arpa potrà risolvere di diritto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con Raccomandata A/R, il contratto in caso di grave inadempimento delle prestazioni pattuite secondo le condizioni, le modalità, i termini di cui alle presenti condizioni.

I danni e le spese conseguenti a detta risoluzione saranno a carico del Fornitore.

Art. 9 - Spese ed oneri contrattuali

Con il Fornitore sarà sottoscritto un contratto di cottimo fiduciario ex art. 125 D.lgs. 163/2006 ovvero un contratto d'opera ai sensi dell'art. 2222 c.c., soggetto a registrazione in caso d'uso a cura e spese della parte richiedente.

Sono a carico del Fornitore, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi di Arpa, tutte le spese di contratto, nonché tutte le imposte e tasse, nessuna esclusa od eccettuata, tranne l'IVA.

Art. 10 – Controversie

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e l'Arpa sarà competente in via esclusiva il Foro di Bologna.

Art. 11 - Clausole finali

Le presenti condizioni di incarico integrate con l'offerta formulata dal professionista/dalla società incaricato/a, ove migliorativa per Arpa, costituiranno il contratto che formalizzerà la totalità degli accordi tra le parti. Qualsiasi modificazione o correzione dovrà essere preventivamente concordata per iscritto.

Firma per accettazione
del professionista o legale rappresentante

Condizioni generali di contratto

Gli articoli 5 - Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro, 6 – Compenso e modalità di pagamento, 7 – Riservatezza, 8 – Risoluzione, 9 - Spese ed oneri contrattuali, 10 – Controversie, 11 - Clausole finali delle presenti Condizioni di fornitura si intendono specificatamente approvati ai sensi dell'art. 1341 e 1342 del Codice Civile.

Firma per accettazione
del professionista o legale rappresentante

DESCRIZIONE DEL CORSO

Titolo del corso :

I ruoli attribuiti alla dirigenza dal D.Lgs. 150/2009 e le nuove disposizioni in materia di valutazione del personale.

Contenuti :

- 1) Il ruolo del dirigente nel D.Lgs. 150/2009.
- 2) Come cambia la valutazione alla luce delle nuove disposizioni della L.15/2009 e del D.lgs. 150/2009.

- 3) Come Arpa ha modificato il proprio sistema di valutazione per il personale dirigente per l'anno 2010. Introduzione della valutazione dei comportamenti organizzativi dei dirigenti.
- 4) Simulazione di relazione di autovalutazione e di colloquio di valutazione.

Destinatari:

Tutto il personale dirigente (circa 160 operatori) esclusi i Direttori di Nodo.

Si propone di suddividere i partecipanti in 8 gruppi di circa 20 persone ciascuno.

Modalità di svolgimento:

Premessa

Il presente intervento formativo si svolge secondo le modalità di seguito riportate, per una durata complessiva pari a 80 ore, suddivise all'interno di 8 moduli di 10 ore ciascuno, così organizzati:

- 7 ore: formazione in aula (2 ore di docenza interna + 5 ore di docenza esterna)
- 3 ore: project work (elaborazione della relazione di autovalutazione).

Nello specifico, per ogni gruppo, la formazione in aula si articolerà in due mezze giornate distinte, corrispondenti ai due moduli di seguito esplicitati. Il primo modulo, della durata di 3 ore e mezza, sarà dedicato alla trattazione dei contenuti 1, 2 e 3 soprarichiamati, e si concluderà con la presentazione e l'assegnazione ai partecipanti di un compito individuale, consistente nella elaborazione di una relazione di autovalutazione (project work) sulla base di un format predefinito.

Il project work, della durata di 3 ore, sarà svolto a cura dei partecipanti nell'intervallo fra il primo ed il secondo modulo, e consisterà nell'elaborazione del compito assegnato.

Il secondo modulo, anch'esso della durata di 3 ore e mezza, sarà dedicato all'analisi aggregata delle relazioni di autovalutazione elaborate dai partecipanti (analisi dei punti di forza e delle criticità emerse) e alla simulazione di un colloquio di valutazione.

I docenti messi a disposizione da ARPA svilupperanno circa due ore di lezione nell'ambito del primo dei due moduli proposti a ogni gruppo di discenti, mentre il docente esterno (da incaricare) svilupperà le restanti ore di formazione in aula.

La programmazione e l'articolazione specifica di ogni modulo sarà oggetto di accordo fra i responsabili tecnico-scientifici del corso e i vari docenti incaricati di gestirlo.

Periodo di svolgimento:

Le giornate di formazione saranno erogate nelle seguenti date:

primo modulo: 21-23-28 e 30 settembre 2010

secondo modulo: 19-21-26-28 ottobre 2010.

Data \ Orario	21.09	23.09	28.09	30.09	19.10	21.10	26.10	28.10
9.30 - 13.00	G1	G3	G5	G7	G2	G4	G6	G8
14.30 - 18.00	G2	G4	G6	G8	G1	G3	G5	G7

Responsabili tecnico - scientifici del Corso

Dr.ssa Lia Manaresi - Dr.ssa Massimiliana Razzaboni

Docenti:

Personale ARPA

Massimiliana Razzaboni – Direttore Amministrativo

Lia Manaresi - Responsabile ASRURS

(in totale 16 ore di docenza e assistenza ai PW)

Personale esterno:
da identificare
(in totale 40 ore di docenza)

Risultati attesi al termine dell'iniziativa formativa:

- Avendo a riferimento il nuovo quadro normativo e contrattuale, ogni dirigente approfondirà la materia in esame e sarà in grado di applicare il nuovo sistema di valutazione già introdotto a partire dal 2010 per il personale dirigente dell'Agenzia, con particolare riferimento alla valutazione dei comportamenti organizzativi dei dirigenti.
- Ogni dirigente acquisirà, inoltre, gli strumenti per una corretta applicazione del nuovo sistema di valutazione, avendo riguardo in particolare alle corrette modalità di elaborazione delle relazioni di autovalutazione, nonché all'espletamento del colloquio (sia nel ruolo di valutato, che di valutatore).

L'intervento si chiuderà con la consegna ai Responsabili Tecnico-Scientifici del Corso

- di copia di tutti i materiali utilizzati durante lo svolgimento delle attività in formato elettronico non protetto
- di indicazioni biblio-sitografiche.

Bologna, 22/06/2010

Prot.PGDG/2010/3406/AI

Alle società in indirizzo

OGGETTO: *Procedura in economia ai sensi art. 125 - D. Lgs. 163/2006 e art.10 della l.r. Emilia - Romagna 21.12.2007, n. 28.*

Richiesta preventivo per lo svolgimento di un incarico di docenza in riferimento al corso di formazione dal titolo: "I ruoli attribuiti alla dirigenza dal D.Lgs. 150/2009 e le nuove disposizioni in materia di valutazione del personale"

Importo massimo Euro 7.000 (IVA esclusa), Oneri per la sicurezza pari ad Euro 0,00

L'Agenzia Regionale Prevenzione per l'Ambiente dell'Emilia Romagna (di seguito ARPA), Direzione Generale - Area Sviluppo Organizzativo Formazione Educazione Ambientale intende svolgere una procedura in economia per l'affidamento dell'incarico in oggetto.

La Società in indirizzo è invitata a partecipare alla suddetta procedura.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al valore indicato pari ad Euro 7.000 (IVA esclusa), oneri per la sicurezza pari ad Euro 0,00.

1. OGGETTO, MODALITA' E TERMINI DI ESECUZIONE DELL'INCARICO.

Oggetto, modalità e termini di esecuzione dell'incarico sono precisati nelle allegate condizioni per l'incarico di docenza relativo al corso di formazione dal titolo "I ruoli attribuiti alla dirigenza dal D. Lgs. 150/2009 e le nuove disposizioni in materia di valutazione del personale"

2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire, anche via fax o e-mail, entro e non oltre le ore **13.00 del 06/07/2010**, indirizzata a:

ARPA Agenzia Regionale Prevenzione e Ambiente dell'Emilia Romagna

Area Acquisizione beni e servizi

Via Po n. 5, 40139 Bologna

Fax: 051/541026

e-mail: acquisti@arpa.emr.it

L'offerta dovrà descrivere dettagliatamente l'intervento di docenza così come richiesto per la realizzazione del corso di formazione in oggetto. L'offerta dovrà, inoltre, indicare il corrispettivo proposto entro l'importo massimo sopra indicato (IVA esclusa).

L'offerta dovrà inoltre essere corredata da:

- a) copia della richiesta di preventivo e delle condizioni di incarico tutti firmati dal legale rappresentante della società offerente, o da un suo procuratore, quale incondizionata accettazione delle condizioni in essi riportate;
- b) curriculum vitae della/e persona/e destinata/e a svolgere l'incarico.

c) relazione tecnica sulla metodologia didattica proposta

d) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex art. 46/47 del DPR 445/2000, secondo il modello A allegato, debitamente compilata e firmata.

Le condizioni economiche offerte non dovranno essere vincolate da clausole, riserve o pattuizioni accessorie unilaterali, a pena di nullità.

L'offerta economica, valida per 180 giorni dalla presentazione, deve essere espressa in cifre ed in lettere. In caso di contrasto tra le indicazioni prevarrà quella più vantaggiosa per l'amministrazione, salvo errore palesemente riconoscibile.

Il prezzo offerto è fisso e invariabile e si intende onnicomprensivo di ogni onere e spesa.

3. AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA

La scelta della migliore offerta sarà effettuata da una Commissione preposta, secondo il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, in base ai seguenti parametri:

Parametro	Punteggio massimo
A- Prezzo più basso	40 punti
B- Condizioni di pagamento	10 punti
C- Curricula docenti impiegati per lo svolgimento dell'incarico	30 punti
D-Metodologia didattica proposta per la gestione dell'aula	20 punti
Totale	100 punti

Il Punteggio Economico (P_E) verrà calcolato secondo la seguente formula:

$$P_E = 40 * (Val_{min} / Val_{offerto})$$

Dove:

1. l'acronimo con il pedice "min" rappresenta il valore dell'offerta risultata più bassa fra tutte le offerte economiche pervenute dalle Ditte Concorrenti;
2. l'acronimo con il pedice "offerto" rappresenta il valore dell'offerta della Ditta Concorrente i-esima.

Il punteggio relativo alle condizioni di pagamento verrà attribuito secondo il seguente criterio:

Termine di pagamento	90 giorni	5 punti
	60 giorni	2,5 punti
	30 giorni	0 punti
Interessi di mora	Tasso ufficiale di sconto maggiorato di 3 punti	5 punti
	Tasso ufficiale di sconto maggiorato di 7 punti	0 punti

Il Punteggio Totale (P_{TOT}) attribuito a ciascuna offerta è uguale a $P_E + P_T$

Dove:

P_E = punteggio attribuito all'offerta economica
 P_T = somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica

Arpa si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico in oggetto anche qualora risultasse pervenuta una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua in relazione ai prezzi di mercato. Qualora l'offerta presenti un prezzo manifestamente e anormalmente basso rispetto alla prestazione, Arpa si riserva di chiedere all'offerente le necessarie giustificazioni e, qualora queste non siano ritenute valide, ha facoltà di escluderlo dalla procedura con provvedimento motivato. Arpa si riserva la facoltà di non affidare l'incarico, senza che l'offerente possa vantare alcuna pretesa.

L'affidamento dell'incarico sarà approvato con determinazione dirigenziale del Direttore del Servizio Sviluppo Organizzativo Formazione Educazione.

La conferma definitiva dell'incarico avverrà con lettera d'ordine a firma della Responsabile Area Acquisizione beni e servizi.

4. EVENTUALI CHIARIMENTI

Per chiarimenti di carattere amministrativo si invita a rivolgersi alla dott.ssa Anna laquinta – Area Acquisizione beni e servizi, tel 051/6223815, e-mail acquisti@arpa.emr.it.

Per chiarimenti di carattere tecnico si invita a rivolgersi alla dott.ssa Lia Manaresi, tel 051/6223827, e-mail لمانaresi@arpa.emr.it

La Responsabile Area Acquisizione beni e servizi

Dott.ssa Elena Bortolotti

Documenti allegati:

Condizioni di incarico

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex art. 46/47 del DPR 445/2000

N. Proposta: PDTD-2010-523 del 09/07/2010

**Centro di Responsabilità: Servizio Sviluppo Organizzativo Formazione Ed
Educazione Ambientale**

**OGGETTO: Servizio Sviluppo Organizzativo Formazione Educazione
Ambientale. Affidamento di un incarico di docenza per lo
svolgimento di un corso di formazione dal titolo: “I ruoli attribuiti
alla dirigenza dal D. Lgs. 150/2009 e le nuove disposizioni in materia
di valutazione del personale”.**

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile dell'Area Bilancio e
Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento
Arpa sul Decentramento amministrativo.

Data 13/07/2010

Il Responsabile dell'Area Bilancio e
Controllo Economico
