ARPA

Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente

dell'Emilia - Romagna

*** * ***

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2010-509 del 14/07/2010
Oggetto	Sezione Provinciale di Bologna. Affidamento mediante procedura in economia alla Ditta Betti Garden Service di Dall'Omo Stefano del servizio di manutenzione delle aree a verde di pertinenza della sede della Sezione Arpa di Bologna.
Proposta	n. PDTD-2010-519 del 09/07/2010
Struttura adottante	Sezione di Bologna
Dirigente adottante	Corvaglia Maria Adelaide
Struttura proponente	Sezione di Bologna
Dirigente proponente	Corvaglia Maria Adelaide
Responsabile del procedimento	Maccaferri Nadia

Questo giorno 14 (quattordici) luglio 2010 presso la sede di Via F. Rocchi, 19 in Bologna, il Direttore della Sezione di Bologna, Dott.ssa Corvaglia Maria Adelaide, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 95 del 16/12/2009 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Sezione Provinciale di Bologna. Affidamento mediante procedura in economia alla Ditta Betti Garden Service di Dall'Omo Stefano del servizio di manutenzione delle aree a verde di pertinenza della sede della Sezione Arpa di Bologna.

VISTI:

- la D.D.G. n. 96 del 21/12/09: Direzione Amministrativa. Area Bilancio e controllo Economico. Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2010-2012, del Piano Investimenti 2010-2012, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2010 e del Budget generale per l'esercizio 2010;
- la D.D.G. n. 97 del 21/12/09: Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione linee guida e assegnazione ai Centri di responsabilità del budget di esercizio e investimenti 2010;
- Il D.Lgs. 12/04/2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE".
- le disposizioni di cui alla Delibera dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 10/01/07 in merito alle modalità di funzionamento del sistema SIMOG e della richiesta del codice identificativo gara (CIG);
- la direttiva n. 2 del 20/02/2007 del Ministro per le Riforme e le Innovazioni nella Pubblica Amministrazione in materia di pubblicità dell'attività contrattuale della P.A.;

PREMESSO:

- che in data 31/08/10 scade il contratto per la manutenzione delle aree adibite a verde di pertinenza dell'edificio sede della Sezione Arpa di Bologna, in via Francesco Rocchi 19 e Via Triachini 17;
- che si rende quindi necessario dare corso ad una nuova procedura per affidare il servizio di manutenzione delle aree a verde per il biennio 2010-2012 con il criterio del prezzo più basso;

CONSIDERATO:

- che con lettere d'invito del 31/05/2010 prot. 6903 si è proceduto ad invitare a presentare offerta le seguenti ditte:
  - AGENZIA IL TULIPANO SRL di Bologna
  - PHITOS SRL di Crespellano
  - EMIL GARDEN di Bologna

- BETTI GARDEN SERVICE di Casalecchio

- che entro la data indicata nella lettera d'invito – il 30/06/10 entro le ore 13,00 - sono pervenute le offerte delle seguenti Ditte:
    - EMIL GARDEN
    - BETTI GARDEN SERVICE
- che l'offerta al prezzo più basso è stata presentata dalla Ditta Betti Garden Service, come si evince dalla documentazione acquisita agli atti, con l'importo complessivo biennale di euro 14.200 IVA esclusa;

DATO ATTO:

- della presentazione, da parte della Ditta, della dichiarazione sostitutiva atto di notorietà e di certificazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28/12/2000, a firma del Legale rappresentante;
- della sottoscrizione per accettazione del Capitolato d'oneri
- della richiesta da parte di ARPA del Documento di Regolarità Contributiva per appalto di forniture;
- della predisposizione da parte del RSPP della Sezione di Bologna del DUVR e della sua sottoscrizione per accettazione e presa visione da parte della Ditta;

RITENUTO:

- per quanto sopra, di procedere all'affidamento alla Ditta Betti Garden Service del servizio di manutenzione delle aree a verde di pertinenza della sede della Sezione Arpa di Bologna – Via Francesco Rocchi 19 e Via Triachini 17 – per il periodo 01/09/2010 – 31/08/2012 – al costo complessivo di euro 14.200 + IVA;

SU PROPOSTA:

- del Direttore della Sezione Arpa di Bologna che ha espresso il proprio parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa del presente provvedimento;

PRESO ATTO:

- del parere di regolarità contabile espresso dal Responsabile Staff Amministrazione, Nadia Maccaferri, ai sensi del Regolamento ARPA per il decentramento amministrativo approvato con D.D.G. n. 95 del 16/12/2009;

- che ai sensi degli artt. 10 e 125 del Dlgs. 163/2006 e dell'art. 4 del Regolamento ARPA per la fornitura di beni e servizi in economia è individuato responsabile del procedimento il Direttore della Sezione di Bologna – Dr.ssa M. Adelaide Corvaglia;
- che il responsabile del procedimento come sopra individuato ha delegato, a termini regolamentari, il Responsabile Staff Amministrazione Nadia Maccaferri per le fasi del procedimento relative alla scelta del contraente e controllo sull'esecuzione del contratto;

ATTESTATO:

– ai fini dell'art. 9 del decreto legge 1 luglio 2009 n. 78, convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102 all'art. 9, che il presente atto è assunto nel rispetto delle disposizioni e dei limiti di cui alla D.D.G. n. 99 del 21 dicembre 2009 in tema di programmazione finanziaria 2010;

DETERMINA

1. di affidare il servizio di manutenzione delle aree a verde di pertinenza della sede della Sezione Provinciale Arpa di Bologna – Via Trachini 17 e Via Francesco Rocchi 19 – alla ditta BETTI GARDEN SERVICE DI Dall'Omo Stefano, per il periodo di anni due a partire dal 01/09/2010, quindi fino al 31/08/2012, al costo complessivo di euro 17.040 IVA compresa;
2. di dare atto che il costo complessivo di euro 17.040 (IVA inclusa) relativo al presente provvedimento avente natura di "SERVIZI VARI APPALTATI ESTERNAMENTE" è a carico dell'esercizio 2010 per l'importo di euro 2.840; dell'esercizio 2011 per l'importo di euro 8.520 e dell'esercizio 2012 per l'importo di euro 5.680, ed è compreso nel budget annuale e nel conto economico preventivo pluriennale con riferimento al centro di responsabilità BODS.

Il Direttore
della Sezione Provinciale ARPA di Bologna
(Dr.ssa M. Adelaide Corvaglia)

ARPA
Agenzia Regionale Prevenzione e Ambiente dell'Emilia-Romagna

AFFIDAMENTO SERVIZIO MANUTENZIONE DEL VERDE PER LA SEZIONE PROVINCIALE ARPA DI BOLOGNA

CAPITOLATO SPECIALE

Timbro e Firma della Ditta

ART. 1
OGGETTO, DURATA E MODALITA' DI AFFIDAMENTO DEL CONTRATTO

L'affidamento ha per oggetto la manutenzione del verde di pertinenza della Sezione Provinciale di Bologna sita in via F. Rocchi n.19 e Via Triachini n. 17. Il contratto è subordinato all'osservanza delle Norme vigenti stabilite dal Codice Unico dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture e dal Regolamento Arpa di attuazione del codice in materia di servizi. **Il contratto ha la durata di anni due** dalla data di adozione da parte di Arpa della determinazione di affidamento.
Il servizio è affidato con il criterio del prezzo più basso.

ART.2

CORRISPETTIVO DEL CONTRATTO

Il corrispettivo è stabilito a corpo e ammonta a **Euro 18.000** al lordo del ribasso offerto in sede di interpello. Per la formulazione del corrispettivo sono stati i valutatati i rischi interferenti e stimati i costi per la sicurezza di cui all'art.7 del D.Lgs. 626/94, nello specifico caso i costi per la sicurezza sono nulli.
Il prezzo si intende comprensivo di ogni e qualsiasi onere necessario a dare il servizio a perfetta regola d'arte e, pertanto, comprendenti l'eventuale esecuzione, fornitura e posa in opera non indicati in progetto ma necessari per la piena funzionalità del servizio secondo le caratteristiche tipologiche e tecniche delle aree a verde dell' edificio e delle opere connesse.
A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, restano a totale carico della Ditta tutti gli oneri indicati nel DM n. 145 del 19/04/'00 nonché quelli qui appresso indicati che si intendono compensati nel prezzo a corpo:

1. le spese per il controllo della qualità dei materiali forniti e/o posti in opera e relative certificazioni;
2. i costi degli interventi necessari per la realizzazione delle opere a regola d'arte ed in sicurezza;
3. tutte le spese contrattuali;
4. gli oneri sociali, previdenziali, assicurativi e trattamenti sindacali in genere;
5. i danni di qualunque genere derivanti a terzi in dipendenza dalla esecuzione delle opere;
6. gli oneri conseguenti alle eventuali difficoltà di esecuzione;
7. l'onere di eventuali danni derivanti da cause di forza maggiore in dipendenza dell'esecuzione del servizio;
8. tutti gli oneri diretti ed indiretti, i mancati utili, ed ogni altra spesa derivante dall'eventuale spostamento del tempo di esecuzione delle opere, salvo solo quanto imputabile a colpa della Stazione Appaltante, ivi incluso in via esemplificativa e non esaustiva quelli derivanti dal maltempo, dalla necessità di apportare variazioni necessarie alla funzionalità delle opere, sospensioni e proroghe;
9. gli oneri che dovessero derivare da aumenti o diminuzioni del costo del materiale o della mano d'opera, tali da determinare un aumento o una diminuzione superiori al decimo del corrispettivo del contratto: resta quindi esclusa l'applicabilità dell'art. 1664, comma 1, del Codice Civile;
10. l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi alle assicurazioni varie degli operai contro gli infortuni sul lavoro, la disoccupazione involontaria, invalidità o vecchiaia, contro la tubercolosi, e altre disposizioni in vigore o che potranno intervenire in corso del contratto;
11. l'affidatario si obbliga anche contrattualmente ad attuare nei confronti dei lavoratori e, se Cooperative, anche nei confronti dei soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle fissate dai contratti collettivi di lavoro per la zona e nella località ove essi si svolgono; essa si obbliga altresì a continuare ad applicare i suddetti contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione. I suddetti obblighi vincolano la Ditta

anche nel caso che la stessa non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse. L'affidatario è responsabile verso l'Amministrazione dell'osservanza delle norme di cui sopra anche nei casi in cui affidi parte delle opere in subcontratto. Resta stabilito che in caso di inadempienza, sempre che sia intervenuta denuncia da parte delle competenti autorità, l'Amministrazione procederà ad una detrazione sul pagamento nella misura del 20% che costituirà apposita garanzia per l'adempimento dei detti obblighi, con l'osservanza delle norme che regolano lo svincolo della cauzione e delle ritenute regolamentari. Sulla somma detratta non saranno per qualsiasi titolo corrisposti interessi;

12. la pulizia e lo sgombero di materiali di rifiuto nelle aree interessate dagli interventi.

L'offerta della Ditta è da intendersi sempre al netto dell'imposta sul valore aggiunto (I.V.A.).

ART. 3
SEDE E DURATA DEL SERVIZIO

Gli interventi dovranno essere realizzati presso la sede della Sezione provinciale Arpa di Bologna in Via F. Rocchi n.19 e Via Triachini 17.
La manutenzione che la Ditta è tenuta ad effettuare nel corso di validità del contratto, comprende i seguenti interventi:

- irrigazioni;
- falciature, diserbi e sarchiature;
- controllo delle alberature di alto fusto per la programmazione delle potature straordinarie necessarie (sono comunque escluse dal presente contratto le eventuali potature)
- concimazioni;
- potature di arbusti e siepi;
- eliminazione delle piante morte;
- rinnovo delle parti difettose dei tappeti erbosi, mediante risemina della stessa specie;
- difesa dalla vegetazione infestante;
- sistemazione dei danni causati da lievi abbassamenti del terreno;
- controllo della verticalità delle piante;
- controllo dei parassiti e delle fitopatie in genere;
- controllo, risistemazione e riparazione dei pali di sostegno, degli ancoraggi e delle legature.

La manutenzione delle opere avrà inizio a partire dalla data di stipula del contratto, e dovrà continuare per tutto il periodo concordato. Per "servizio di manutenzione del verde" s'intende esclusa qualsiasi manutenzione riferita ad opere edili, impiantistiche, di arredo, ecc.
In dettaglio si richiede quanto segue:

1. IRRIGAZIONI

Visto che è in funzione un impianto di irrigazione *fisso a comando* automatico, la Ditta dovrà controllare che questo funzioni regolarmente, segnalando eventuali disfunzioni e malfunzionamenti.
La manutenzione dell'impianto d'irrigazione dovrà essere continuamente curato affinché le parti che lo costituiscono siano sempre efficienti e perfettamente funzionanti.
Si dovranno effettuare minimo un intervento mensile, comprendenti:

a. il controllo della taratura e del direzionamento degli irrigatori;
b. la pulizia a pressione degli ugelli;
c. la verifica del corretto funzionamento della centralina di programmazione;
d. la verifica della efficienza degli organi di tenuta quali valvole, saracinesche, giunti;

L'Amministrazione potrà addebitare alla Ditta gli eventuali danni che derivassero da negligenze o cattivo uso degli impianti d'irrigazione in argomento.

Dal presente contratto saranno comunque escluse le parti dell'impianto danneggiate da terzi e che dovranno essere sostituite dalla stessa Ditta su specifica richiesta dell'Amministrazione.
Le conche di irrigazione eseguite durante i lavori di impianto delle alberature devono essere, se necessario, ripristinate. A seconda dell'andamento stagionale, e delle caratteristiche di specie arborea, la Ditta provvederà alla chiusura delle conche e al rincalzo delle piante, oppure alla riapertura delle conche per l'innaffiamento.

2. Falciature, diserbi e sarchiature

Oltre alle cure colturali normalmente richieste, la Ditta dovrà provvedere, durante lo sviluppo delle specie prative nel periodo compreso tra aprile e settembre, alla falciatura del tappeto erboso e sarchiatura attorno alle essenze arboree ed arbustive con cadenza mensile.
La raccolta e lo sgombero dell'erba di risulta deve essere fatto con cura e sollecitudine affinché nessun residuo rimanga lungo i viali, sui manufatti e quel che è peggio sulle superfici erbose onde ovviare alla formazione di chiazze di eziolatura e marcescenza antiestetiche e sempre nocive alla vita della cotica erbosa.
L'erba tagliata dovrà essere immediatamente rimossa ed allontanata a specifica discarica salvo diverse disposizioni dell' Amministrazione Arpa. Tale operazione dovrà essere eseguita con la massima tempestività e cura, evitando la dispersione sul terreno dei residui rimossi.
I diserbi con l'eventuale impiego di diserbanti chimici dovrà attenersi alle normative vigenti.
La diserbatura sarà prevista per i vialetti, cordoli, marciapiedi e manufatti in generale. Non sono ammessi diserbi tramite la tecnica del pirodiserbo.
Il diserbo mediante fresatura con mezzi meccanici è consentita solo per le superfici erbose che non sono attraversate da impianti in sottotraccia (impianto elettrico, impianto d'irrigazione, ecc.).
Le superfici di impianto interessate da alberi, arbusti e cespugli perenni, biennali, annuali, ecc. devono essere oggetto di lavorazioni periodiche, in particolare dovrà essere assicurata la pacciamatura, con materiale vegetale, delle aiuole ed alla base degli arbusti.

3. Concimazioni

Le concimazioni devono essere effettuate nel numero e nelle quantità stabilite mediante utilizzo di concime azotato ed a lenta cessione.

4. Potature

Le potature di sagomatura e di rimonda devono essere effettuate nel rispetto delle caratteristiche ed esigenze delle singole specie arbustive.
Per gli arbusti si chiede che siano sottoposte a potatura unicamente per contenere l'ampiezza eccessiva della chioma, o per ripulirne i rami secchi o malati.
Per le piante mantenute sotto forma di siepe che, indipendentemente dalla specie, vengono tenute in forma da frequenti tagli e rifilature si richiedono almeno due interventi nel periodo compreso tra aprile e ottobre.
Il materiale vegetale di risulta dovrà essere immediatamente rimosso ed allontanato a specifica discarica salvo diverse disposizioni dell' Amministrazione Arpa.

5. Rinnovo delle parti difettose dei tappeti erbosi

Ogni superficie erbosa che presenti una crescita irregolare o difettosa delle essenze prative che non rientri nei limiti di tolleranza previsti per le diverse qualità dei prati dovrà essere sostituita con eventuale rigenerazione, risemina o rinnovo a cura e spese della Ditta.
La semina dovrà avvenire generalmente a primavera, previa idonea preparazione del terreno e con temperatura del suolo superiore a 8°C, mediante posa di almeno 35 grammi di semi per ogni mq, salvo eventuali maggiorazioni per avverse condizioni climatiche.

Timbro e Firma della Ditta

6. Difesa dalla vegetazione infestante

Durante l'operazione di manutenzione la Ditta dovrà estirpare, le specie infestanti e reintegrare lo strato di pacciamatura.

7. Sistemazione dei danni causati da lievi abassamenti del terreno

E' compresa nel presente contratto anche la sistemazione e riparazione di eventuali danni causati al terreno, alle piante ed ai manufatti da scoscendimenti o da lievi dissesti del suolo.
I lavori di riparazione e ripristino dovranno avvenire con la massima consentita rapidità e comunque entro i 15 giorni successivi all'evento; essi comprendono anche le eventuali opere o accorgimenti provvisionali per la delimitazione delle aree di pericolo e la preservazione di persone e cose.

8. Controllo della verticalità delle piante

La Ditta è tenuta al controllo della verticalità delle piante, in particolare per quelle ad alto fusto si dovrà provvedere alla tempestiva comunicazione di uno specifico piano d'intervento.-
Qualora, anche se per cause accidentali o per eventi atmosferici eccezionali (vento, grandine, neve, pioggia intensa, gelo, ecc.) o per danni arrecati da terzi, gli alberi o le piante venissero dissestate, mutilate, divelte o distrutte, si dovrà provvedere alla tempestiva comunicazione di un piano d'intervento.
Speciale attenzione deve essere posta nell'intervento per l'immediato sgombero dei rami, tronchi, ecc. possa costituire intralcio alla circolazione ed alla viabilità pedonale.

9. Controllo dei parassiti e delle fitopatie in genere

E' competenza della Ditta controllare le manifestazioni patologiche sulla vegetazione provvedendo alla tempestiva eliminazione del fenomeno patogeno onde evitarne la diffusione e rimediare ai danni accertati.

ART. 4
RESPONSABILITA' DELLA DITTA
ADOZIONE DELLE MISURE PREVENTIVE E PROTETTIVE E RELATIVE AZIONI DI COORDINAMENTO

La Ditta per l'esecuzione del servizio di manutenzione del verde è obbligata a rispettare gli adempimenti sanciti dall'art.7 del D.Lgs. n. 626/94, e quindi adottare le misure preventive e protettive e relative azioni di coordinamento stabilite per l'assegnazione del servizio. La Ditta dovrà prendere visione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi (DUVR) relativo art. 7 del D.Lgs. 626/94, nonché trasmetterlo sottoscritto per accettazione all'Agenzia. Tale documento, a seguito delle riunioni di coordinamento, potrà subire degli aggiornamenti.
La Ditta è tenuta a mettere a disposizione dei Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza e dei Lavoratori autonomi copia del DUVR almeno 10 gg. prima dell'inizio servizio;
La Ditta entro 15 giorni dalla comunicazione dell'affidamento e comunque prima dell'inizio delle attività, ha l'obbligo di consegnare Documento Unico di Valutazione dei Rischi art.7 626/94 ai datori di lavoro e lavoratori autonomi eventualmente coinvolti dallo stesso nel servizio di manutenzione del verde.
La Ditta, su richiesta, mette a disposizione dei rappresentanti della sicurezza e delle organizzazioni sindacali la stima dei costi della sicurezza relativi ai rischi d'interferenza di cui all'art.7 del D.Lgs. 626/94.
E' fatto obbligo per la Ditta:

- osservare le informazioni e le misure preventive e protettive coordinate e concordate con l'Amministrazione appaltante tramite l'allegato relativo alla gestione dell'art. 7 del D.Lgs. 626/94 ;

- nominare un responsabile operativo con poteri decisionali presente nel luogo di lavoro per tutta la durata del servizio;
- concordare con l'Amministrazione appaltante la programmazione temporale degli interventi;
- predisporre una pianificazione del servizio concordata con l'RSPP ed i Responsabili di Dipartimento della sede con particolare riguardo alla definizione dei percorsi e passaggi sicuri per il personale terzo alle lavorazioni.

Sarà comunque obbligo della Ditta adottare nell'esercizio del servizio i provvedimenti di legge e le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli operai, delle persone addette e quelle terze al servizio. In particolare la Ditta ha l'obbligo di osservare le misure generali di tutela di cui l'art. 3 del D.Lgs. 626/94 , in particolare di:

- mantenere il luogo di lavoro in condizioni ordinate e salubri;
- dotare i posti di lavoro di facili accessi;
- curare la movimentazione dei materiali;
- delimitare e allestire le zone adibite a stoccaggio deposito dei vari materiali;
- adeguare, in funzione dell'evoluzione del servizio, la durata effettiva da attribuire ai vari tipi di lavori o fasi di lavoro;
- cooperare con gli altri datori di lavoro e lavoratori autonomi per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi lavorativi. Promuovere e coordinare gli interventi di protezione informandosi ed informando i datori di lavoro e lavoratori autonomi sui rischi esistenti nell'ambiente al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze fra i lavori delle diverse attività;
- interagire con le attività che avvengono sul luogo, all'interno e in prossimità dello stesso;
- curare che le condizioni di rimozione, lo stoccaggio e l'evacuazione dei materiali pericolosi avvengano correttamente.

La Ditta è obbligata a rispettare gli adempimenti sanciti dall'art.7 del D.Lgs. n. 626/94 e successive modifiche, e quindi adottare le misure preventive e protettive e relative azioni di coordinamento stabilite per l'assegnazione del servizio.
Ogni più ampia responsabilità sia civile che penale ricadrà sulla Ditta nel caso di danni, di qualsiasi genere che possono derivare alle persone ed alle proprietà durante il corso delle attività. Qualora in conseguenza dei danni di cui sopra, sorgessero cause o liti, la Ditta dovrà sollevare in ogni caso Arpa da ogni responsabilità.

ART. 5
MODALITA' E ORDINE DA TENERSI NELL'ESECUZIONE DEI LAVORI

La Ditta dovrà coordinarsi con i Responsabili dell'Amministrazione ed al termine delle riunioni di coordinamento dovrà inviare al Direttore dell'esecuzione sintesi degli accordi pattuiti anche in merito alla pianificazione e programmazione dei lavori. L'amministrazione invocherà le riunioni di coordinamento ogni qualvolta ravvisi l'esigenza in relazione alla prevenzione e protezione della salute e sicurezza dei lavoratori, in tal caso gli accordi pattuiti saranno considerati un aggiornamento del documento unico di valutazione dei rischi di cui all'art.7 del D.Lgs. 626/94 ed allegato al contratto. La Ditta potrà modificare i contenuti del documento unico, di cui sopra, per migliorare le misure idonee per eliminare i rischi, fermo restando che in nessun caso la Ditta potrà chiedere di modificare od integrare i costi della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta. La Ditta dovrà sviluppare i lavori secondo il programma concordato con i Responsabili dei vari dipartimenti della Sezione in modo tale da consentire sempre e comunque lo svolgimento delle attività della Sezione e darli perfettamente compiuti nel termine di volta in volta stabilito; si deve però dare come inteso che l'Amministrazione si riserva il diritto, in relazione a particolari esigenze sue proprie, di richiedere anticipazioni o posticipazioni nell'esecuzione di determinate opere; in tal caso la Ditta non potrà sollevare eccezioni di sorta e/o richiedere speciali compensi.

Tutte le opere debbono essere eseguite affinché non creino intralcio alle attività esistenti; in ogni caso la Ditta assuntrice è direttamente responsabile, in relazione alle opere affidate, dell'incolumità dei propri operatori, dei dipendenti dell'Amministrazione e del pubblico accedente agli immobili interessati dagli interventi.
Il materiale di risulta deve essere allontanato con frequenza dal cantiere verso pubbliche discariche. Per nessun motivo si consente la permanenza di cumuli di materiale tale da creare intralcio o disturbo sia pratico che visivo.
La Ditta dovrà limitare l'uso di attrezzature che producano polvere o eccessiva rumorosità.
I servizi debbono esser eseguiti in modo rigorosamente aderente alle migliori regole dell'arte. In termini più espliciti: in nessun caso saranno tollerate approssimazioni, lavorazioni comunque improprie; ove ciò si verificasse la Ditta sarà tenuta ai necessari rifacimenti e/o interventi correttivi interamente a proprie cure e spese ovvero, salva in ogni caso la facoltà dell'Amministrazione di pretendere indennizzi conseguenti ad eventuali danni che da tale circostanza avessero a discendere, ad assoggettarsi alla applicazione di penali e/o a decurtazioni contabili congruenti con la tipologia ed entità delle negligenze operative rilevate.
La Ditta aggiudicataria nulla potrà pretendere in più di quanto stabilito in contratto.
Non saranno riconosciute opere aggiuntive o in variante, se non espressamente richieste o assentite, dall'Amministrazione per iscritto.

ART. 6
INADEMPIENZE E PENALITA'

Nel caso in cui la ditta, durante il corso di validità del contratto, contravvenga alle disposizioni qui contenute per la corretta esecuzione del servizio e/o qualora non ottemperi agli obblighi contrattuali assunti con la sottoscrizione del presente capitolato - ferma restando la possibilità di risoluzione del contratto di cui al successivo art.11 - Arpa applicherà una penale nella misura minima di euro 250,00 fino ad un massimo di euro 1000,00 – discrezionalmente valutata in base alla gravità dell'inadempienza riscontrata. L'ammontare delle penalità sarà addebitato sui crediti della ditta dipendenti dal contratto cui le penalità stesse si riferiscono. Nell'eventualità di insussistenza di crediti, Arpa si rifarà sul deposito cauzionale, qualora versato dalla Ditta in sede di affidamento del servizio. Le penalità saranno notificate alla Ditta in via amministrativa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora ed ogni atto o procedimento giudiziale. L'ammontare delle penalità è addebitato, di regola, nel momento in cui viene disposto il pagamento della fattura.

ART. 7
SUBAPPALTO

Il subappalto, se previsto dal fornitore in sede di offerta, è ammesso nei limiti ed alle condizioni di cui all'art. 118 del D.Lgs. 163/2006.

ART. 8
REVISIONE DEI PREZZI

L'importo a base di appalto, dedotto il ribasso offerto, varrà quale prezzo contrattuale.
Tale prezzo si intende accettato dalla Ditta in base a calcoli di sua convenienza, a pieno ed esclusivo rischio, e pertanto fisso ed invariabile ed indipendente da qualsiasi eventualità.
Non è ammessa revisione prezzi ai sensi dell'art. 133, comma 2, del Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture. E' altresì espressamente esclusa l'applicabilità dell'art. 1664 comma 1 del Codice Civile salvo quanto disposto dal sopraccitato art. 133, comma 4.

ART. 9
PAGAMENTI

Il servizio dovrà essere fatturato con cadenza mensile;

la fattura – sulla quale dovranno essere specificate le coordinate bancarie e il n. di c/c bancario d'appoggio- dovrà essere intestata e trasmessa a:

ARPA
Via Po, n°5
CAP. 40139 Bologna
C.F./P.I. 04290860370

Il mancato rispetto delle condizioni sopra riportate sospende i termini di pagamento.
I pagamenti delle fatture, dedotte le eventuali penalità nelle quali l'impresa sia incorsa, sarà effettuato nei termini del Dlg. 231/2002, salvo diversa pattuizione con il fornitore aggiudicatario.
In caso di ritardo nei pagamenti, sono dovuti al fornitore gli interessi di mora in misura pari al tasso BCE stabilito semestralmente e pubblicato con comunicazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze sulla G.U.R.I., maggiorato di sette punti.
Per i fini di cui all'art. 1194 CC le parti convengono che i pagamenti effettuati, ancorché in ritardo, siano da imputare prima alla quota capitale e solo successivamente agli interessi e alle spese eventualmente dovuti.

ART. 10
PERSONALE DELLA DITTA

La Ditta dovrà disporre e fornire personale per numero e qualità, adeguato all'importanza del servizio da eseguire, ed ai termini di consegna stabiliti o concordati con l'Amministrazione.
La Ditta dovrà inoltre osservare le norme e le prescrizioni delle leggi e dei regolamenti vigenti sull'assunzione, tutela, protezione ed assistenza dei lavoratori impegnati.

- I regolamenti in vigore in cantiere
- le norme antinfortunistiche proprie del lavoro in esecuzione e quelle particolari vigenti in cantiere.

L'inosservanza delle predette condizioni costituisce per la Ditta responsabilità, sia in via penale che civile, dei danni che, per effetto dell'inosservanza stessa, dovessero derivare al personale, a terzi ed agli impianti di cantiere.
Qualora l'esecuzione di un lavoro risultasse ostacolata a causa di incapacità, insufficiente esperienza, o trascuratezza degli operai forniti dalla Ditta, l'Amministrazione avrà facoltà, a suo insindacabile giudizio, di pretendere dalla Ditta stessa la sostituzione immediata degli operai con altri di provata capacità; né la Ditta potrà avanzare diritto di compenso alcuno per maggiori oneri, restando in ogni caso salva la facoltà dell'Amministrazione di addebitare ad esso tutti i maggiori oneri derivati dalla ritardata esecuzione e da eventuali danni comunque conseguenti agli interventi effettuati.

ART. 11
RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Si conviene che Arpa potrà risolvere di diritto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi alla Ditta con Raccomandata A/R, il presente contratto nei seguenti casi:

- qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dalla Ditta nel corso della procedura di gara;
- reiterati e aggravati inadempimenti imputabili alla Ditta, comprovati da almeno 5 (cinque) documenti di contestazione ufficiale;
- mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di 30 giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte di Arpa;
- azioni giudiziarie per violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro Arpa;

■ negli altri casi di cui agli articoli 7 e 12 (Subappalto e Divieto di cessione di contratto e dei crediti) e 16 (Riservatezza).

La risoluzione del contratto viene disposta con specifico provvedimento e ne viene data comunicazione alla Ditta a mezzo Raccomandata A/R.

Con la risoluzione del contratto sorge per Arpa il diritto di affidare a terzi la fornitura, o la parte rimanente di essa, in danno alla Ditta affidataria.

Arpa non riconoscerà al fornitore nessun compenso per i danni, spese, mancanza di profitto e per ogni altro costo che potesse derivare a seguito della risoluzione del contratto per colpa della Ditta.

Alla Ditta inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute da Arpa rispetto a quelle previste dal contratto risolto; esse saranno prelevate dalla cauzione e, ove questa non fosse sufficiente, da eventuali crediti della Ditta. Nel caso di minore spesa nulla compete alla Ditta inadempiente.

L'esecuzione in danno non esime la Ditta dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa dovesse incorrere per i fatti che hanno motivato la risoluzione

Arpa inoltre ha diritto, nei casi di:

- giusta causa,
- mutamenti di carattere organizzativo, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento di uffici,
- reiterati inadempimenti della Ditta, anche se non gravi,

di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi alla Ditta con lettera raccomandata a.r..

Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

2. qualora sia stato depositato contro la Ditta un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari della Ditta;
3. qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia;
4. qualora la Ditta perda i requisiti minimi richiesti dal Bando di gara relativo alla procedura ad evidenza pubblica attraverso la quale è stato scelta la Ditta medesima;
5. ogni altra fattispecie che faccia venir meno il rapporto di fiducia sottostante la prestazione del servizio.

Dalla data di efficacia del recesso, la Ditta dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno ad Arpa.

In caso di recesso da parte di Arpa, alla Ditta saranno rimborsati solo i costi effettivamente sostenuti fino alla data della comunicazione di cui sopra, ovvero alla quota parte del servizio già effettuato, più i costi effettivamente sostenuti relativamente alla parte di servizio non ancora espletato, rinunciando la Ditta espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 cod. civ.

ART. 12
DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DEI CREDITI

E' vietato alla Ditta affidataria cedere in tutto o in parte il servizio oggetto del contratto.

Si applica per la cessione dei crediti l'art.117 del D.Lgs 163/2006.

In caso di inadempimento da parte della Ditta degli obblighi di cui ai precedenti commi, Arpa ha facoltà di risolvere il contratto.

ART. 13
FORO COMPETENTE

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra la Ditta e Arpa in relazione al contratto sarà competente in via esclusiva il Foro di Bologna.

ART. 14
OSSERVANZE DELLE LEGGI E DEI DOCUMENTI CONTRATTUALI

Costituisce parte integrante del presente contratto l'offerta presentata dalla Ditta e le dichiarazione rese in sede di gara.

Salvo quanto previsto dal presente capitolato, il contratto è disciplinato dalle disposizioni di cui al Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, dal D.M.LLPP n.145 del 19 Aprile 2000 e, in subordine dalle disposizioni del Codice Civile.

Le parti si impegnano comunque all'osservanza:

α) delle leggi, decreti, regolamenti e circolari emanati e vigenti alla data di esecuzione del servizio;

β) delle leggi, decreti, regolamenti e circolari emanati e vigenti nella Regione, Provincia e Comune in cui si esegue il contratto;

χ) delle norme tecniche e decreti di applicazione;

δ) delle leggi e normative sulla sicurezza tutela dei lavoratori, prevenzione infortuni ed incendi;

ε) di tutta la normativa tecnica vigente e di quella citata dal presente capitolato (nonché delle norme C.N.R., C.E.I., ed U.N.I.);

ϕ) capitolato d'appalto

ART. 15
SPESE ED ONERI CONTRATTUALI

Sono a carico della Ditta affidataria, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi di ARPA, tutte le eventuali spese di contratto, nonché tutte le imposte e tasse, nessuna esclusa od eccettuata, tanto se esistenti al momento dell'affidamento del servizio quanto se siano stabilite od accresciute posteriormente.

Il presente atto sarà registrato solo in caso d'uso ai sensi dell'art.5, II comma, del D.P.R. 26/04/86 n°131 e successive modificazioni. Qualora si verificasse il caso d'uso, le spese saranno a carico del contraente.

ART. 16
RISERVATEZZA

La Ditta ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le Apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del contratto.

L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

La Ditta è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, ARPA ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto, fermo restando che la Ditta sarà tenuta a risarcire tutti i danni che dovessero derivare ad ARPA.

Timbro e Firma della Ditta

La Ditta potrà citare i termini essenziali del presente contratto, nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione della stessa a gare e appalti.

ART. 17
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", Arpa E.R. fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali alla stessa forniti.

Finalità del trattamento

6. I dati inseriti nelle buste contenenti le offerte vengono acquisiti da Arpa E.R. per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara ed in particolare delle capacità amministrative e tecnico-economiche dei concorrenti richieste per l'esecuzione della fornitura e dei servizi nonché per l'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.
7. I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti da Arpa E.R. ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Natura del conferimento
Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia il rifiuto di fornire i dati richiesti da Arpa E.R. potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione.

Dati sensibili e giudiziari
Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili" e "giudiziari", ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettere d) ed e) del D. Lgs. 196/2003.

Modalità del trattamento dei dati
Il trattamento dei dati verrà effettuato da Arpa E.R. in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati
I dati potranno essere comunicati:
- al personale di Arpa E.R. che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri uffici della società che svolgono attività ad esso attinente;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della l. 7 agosto 1990, n. 241.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione della fornitura, potranno eventualmente essere diffusi tramite il sito internet www.arpa.emr.it.

Diritti del concorrente interessato
Al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003.

Titolare del trattamento
Titolare del trattamento è Arpa Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Via Po, 5.
Responsabile del trattamento è il Direttore di Sezione di Arpa

Timbro e Firma della Ditta

Consenso del concorrente interessato

Acquisite ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del capitolato/contratto, il concorrente aggiudicatario acconsente espressamente al trattamento dei dati come sopra definito.

Il concorrente potrà specificare nelle premesse della propria offerta se e quale parte della documentazione presentata ritiene coperta da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti, ecc.: in tal caso Arpa E.R. non consentirà l'accesso a tale documentazione in caso di richiesta di altri concorrenti. Sul resto della documentazione tecnica Arpa E.R. consentirà l'accesso, ma non l'estrazione di copia.

TIMBRO E FIRMA DELLA DITTA

CONDIZIONI GENERALI DEL CONTRATTO

Gli articoli:

1. Oggetto, durata e modalità di affidamento
4. Responsabilità della Ditta
6. Inadempienze e penalità
7. Subappalto
9. Pagamenti
11. Recesso e risoluzione del contratto
12. Divieto di cessione del contratto e dei crediti
13. Foro competente
15. Spese ed oneri contrattuali
16. Riservatezza

del presente capitolato si intendono specificatamente approvati ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile.

agenzia regionale prevenzione e ambiente dell'emilia-romagna

Sezione Provinciale di Bologna
Via F. Rocchi, 19 - Via Triachini, 17
40138 Bologna
Tel. 051 396211
Fax 051 342642
PEC: aoobo@cert.arpa.emr.it
e-mail: urpbo@arpa.emr.it

Protocollo n.

Spett.le Ditta

Bologna

Fasc. 2010/VI.1/

Si prega di citare il protocollo nella risposta

OGGETTO: Procedura in economia ai sensi art. 125 - D. Lgs. 163/2006 e art.10 della l.r. Emilia - Romagna 21.12.2007, n. 28.
RICHIESTA PREVENTIVO PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI DI PERTINENZA DELLA SEDE DELLA SEZIONE PROVINCIALE ARPA DI BOLOGNA – VIA FRANCESCO ROCCHI N. 19 E VIA TRIACHINI N. 17.
Importo massimo Euro 18.000 (IVA esclusa)

L'Agenzia Regionale Prevenzione per l'Ambiente dell'Emilia Romagna (di seguito ARPA), Sezione provinciale di Bologna, intende svolgere una procedura in economia per l'affidamento del servizio di manutenzione Aree Verdi.

La Società in indirizzo è invitata a partecipare alla suddetta procedura.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al valore indicato pari a complessivi Euro 18.000 (IVA esclusa) riferito al periodo contrattuale di 2 anni.

1. OGGETTO DELLA FORNITURA

Oggetto dell'affidamento è il servizio di manutenzione delle Aree Verdi di pertinenza della Sede della Sezione provinciale Arpa di Bologna: Via Francesco Rocchi n. 19 e Via Triachini n. 17.
Modalità e termini di esecuzione del servizio sono precisati nel Capitolato speciale allegato alla presente.

2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire, anche via fax, entro e non oltre le **ore 13.00 del 30/06/2010**, indirizzato a:

ARPA – Sezione Provinciale di Bologna
Via Francesco Rocchi, 19
40138 Bologna

L'offerta dovrà indicare il corrispettivo per il servizio richiesto per il periodo contrattuale di 2 (due) anni (IVA esclusa).

L'offerta dovrà inoltre essere corredata da:

1. copia della richiesta di preventivo e capitolato speciale tutti firmati dal titolare o dal legale rappresentante dell'Impresa offerente, o da un suo Procuratore, quale incondizionata accettazione delle condizioni in essi riportate;
2. DUVR – sottoscritto in ogni pagina per accettazione
3. dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio, redatta e firmata, come da schema che si trasmette in allegato;

La dichiarazione deve essere corredata con copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Le condizioni economiche offerte non dovranno essere vincolate da clausole, riserve o pattuizioni accessorie unilaterali, a pena di nullità.

L'offerta economica, valida per 180 giorni dalla presentazione, deve essere espressa in cifre ed in lettere. In caso di contrasto tra le indicazioni prevarrà quella più vantaggiosa per l'amministrazione, salvo errore palesemente riconoscibile.

I prezzi offerti sono fissi e invariabili e si intendono onnicomprensivi di ogni onere e spesa, ivi compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli relativi ad attività di trasporto e consegna "al piano".

3. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

La scelta della migliore offerta sarà effettuata dal Responsabile del procedimento, secondo il **criterio del prezzo più basso**

Arpa si riserva di procedere all'affidamento del servizio in oggetto anche qualora risultasse pervenuta una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua in relazione ai prezzi di mercato.

Qualora l'offerta presenti un prezzo manifestamente e anormalmente basso rispetto alla prestazione, Arpa si riserva di chiedere all'offerente le necessarie giustificazioni e, qualora queste non siano ritenute valide, ha facoltà di escluderla dalla procedura con provvedimento motivato.

Arpa si riserva la facoltà di non affidare il servizio.

La conferma definitiva del servizio avverrà con lettera d'ordine a firma del Direttore della Sezione di Bologna.

4. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

La fattura, da emettersi al positivo espletamento della fornitura, dovrà:

- riportare il numero d'ordine
- essere intestata e trasmessa ad ARPA Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente dell'Emilia Romagna - Via Po 5 - 40139 Bologna - Partita I.V.A. e C.F. 04290860370;
- specificare le coordinate bancarie e il nr. di c/c bancario di appoggio

Il mancato rispetto delle condizioni sopra riportate sospende i termini di pagamento.
Il pagamento sarà effettuato nei termini del D.Lgs. 231/2002, salvo diversa pattuizione con il fornitore aggiudicatario.

A tal fine si chiede di dichiarare l'eventuale disponibilità ad accettare clausola di pagamento a 90 giorni, come da prassi commerciale del settore.
In caso di ritardo nei pagamenti, sono dovuti al Fornitore gli interessi di mora in misura pari al tasso BCE stabilito semestralmente e pubblicato con comunicazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze sulla G.U.R.I., maggiorato di sette punti.
Per i fini di cui all'art. 1194 C.C. le parti convengono che i pagamenti effettuati, ancorché in ritardo, siano da imputare prima alla quota capitale e solo successivamente agli interessi e alle spese eventualmente dovuti.

5. EVENTUALI CHIARIMENTI

Per chiarimenti di carattere amministrativo si invita a rivolgersi a Lucia Fortini tel. 051/396209 – e-mail: **lfortini@arpa.emr.it**

Per chiarimenti di carattere tecnico e richiesta di appuntamento per eventuale sopralluogo si invita a rivolgersi a Nadia Maccaferri tel. 051/396285 – e-mail: **nmaccaferri@arpa.emr.it**

Cordiali saluti.

Documenti allegati:

- Capitolato Speciale
- DUVR
- Schema di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio

Il Direttore
della Sezione Provinciale Arpa di Bologna
Dr.ssa M. Adelaide Corvaglia

Per accettazione:

_____ _____

data firma

N. Proposta: PDTD-2010-519 del 09/07/2010

Centro di Responsabilità: Sezione Di Bologna

OGGETTO: Sezione Provinciale di Bologna. Affidamento mediante procedura in economia alla Ditta Betti Garden Service di Dall'Omo Stefano del servizio di manutenzione delle aree a verde di pertinenza della sede della Sezione Arpa di Bologna.

PARERE CONTABILE

La sottoscritta Maccaferri Nadia, Responsabile Amministrativo della Sezione di Bologna, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo.

Data 14/07/2010

Il Responsabile Amministrativo