

**ARPA**  
**Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Determinazione dirigenziale	n. DET-2010-527	del 20/07/2010
Oggetto	Direzione Tecnica. Accoglienza presso la struttura della studentessa Lisa Di Candilo per lo svolgimento di tirocinio formativo.	
Proposta	n. PDTD-2010-530 del 12/07/2010	
Struttura adottante	Direzione Tecnica	
Dirigente adottante	Belladonna Vito	
Struttura proponente	Ctr Energia E Valutazioni Ambientali Complesse	
Dirigente proponente	Cagnoli Paolo	
Responsabile del procedimento	Cagnoli Paolo	

Questo giorno 20 (venti) luglio 2010 presso la sede di Largo Caduti del Lavoro, 6, Bologna, il Direttore Tecnico, Ing. Vito Belladonna, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 95 del 16/12/2009 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto: Direzione Tecnica. Accoglienza presso la struttura della studentessa Lisa Di Candilo per lo svolgimento di tirocinio formativo.**

**VISTI:**

- la deliberazione del Direttore Generale di Arpa n. 43 del 24 maggio 2007, con la quale si approva uno schema di Protocollo d'Intesa con l'Università Alma Mater Studiorum di Bologna per la collaborazione su tematiche ambientali di comune interesse;
- il Regolamento per il Decentramento amministrativo di Arpa adottato con D.D.G. n. 95 del 16.12.2009;

**RICHIAMATI:**

- la Legge Quadro Nazionale in materia di formazione professionale n. 845/78 e successive modifiche e integrazioni ;
- il D.Lgs. n. 469/97 "Conferimento alle Regioni e agli enti locali di funzioni e compiti in materia di mercato del lavoro" e successive modifiche e integrazioni;
- il D.M. n. 142/98 "Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'Art. 18 della Legge n. 196/1997" sui tirocini formativi e di orientamento",
- la L.R. n. 45/96 "Misure di politica regionale del lavoro" che all'art. 4, egualmente contiene disposizioni a livello regionale in materia di tirocini formativi e di orientamento;
- la L.R. 25/98 "Norme in materia di politiche regionali del lavoro e di servizi per l'impiego", che all'art. 2, punto 1, lett. d), contiene la previsione di tirocini e borse lavoro;
- la L.R. n. 19/2001 "Attivazione di tirocini formativi e di orientamento presso la Regione Emilia Romagna";

**CONSIDERATO:**

- che in seguito ad accordi conseguiti con l'Università di Bologna è stato predisposto un progetto di tirocinio formativo per la studentessa Lisa Di Candilo, che si allega sub A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- che lo svolgimento del tirocinio avverrà secondo le seguenti modalità:
  - 1) Durata predeterminata della frequenza: 01/09/2010- 31/12/2010;
  - 2) Copertura assicurativa per infortuni e Responsabilità civile per danni a terzi a carico dell'Università di Bologna;
  - 3) Individuazione di un Tutor aziendale (Ing. Paolo Cagnoli) e di uno dell'Università (Ing. Alessandra Bonoli);

CONSIDERATO INOLTRE:

- che il costituendo rapporto tra ARPA e la studentessa Lisa Di Candilo, oltre a non configurarsi in alcun modo come rapporto di lavoro, non comporta alcun vincolo ed onere retributivo per ARPA;

RITENUTO:

- che le finalità dell'iniziativa in questione corrispondano a quanto previsto dalla vigente normativa;

RITENUTO INOLTRE:

- opportuno disporre che la studentessa Lisa Di Candilo svolga la propria attività formativa presso la sede di ARPA, Largo Caduti del Lavoro 6 – Bologna;

SU PROPOSTA:

- dell'Ing. Paolo Cagnoli il quale ha espresso, ai sensi del Regolamento in materia di Decentramento, approvato con D.D.G. n. 95 del 16.12.2009, il proprio parere favorevole in ordine alla regolarità amministrativa del presente provvedimento;

DATO ATTO :

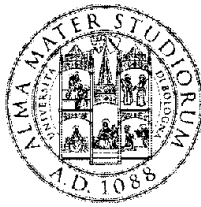
- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt.4, 5 e 6 della Legge n. 241/90 e della Legge Regionale n. 32/93, e s.m.e.i., lo stesso Ing. Paolo Cagnoli;

DETERMINA

1. di approvare l'effettuazione di un tirocinio curriculare da parte della studentessa Lisa Di Candilo presso la sede di ARPA, Largo Caduti del Lavoro 6 – Bologna, come da progetto formativo che si allega (allegato A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che il costituendo rapporto tra ARPA e la studentessa Lisa Di Candilo, oltre a non configurarsi in alcun modo come rapporto di lavoro, non comporta alcun vincolo ed onere retributivo per ARPA.

IL DIRETTORE TECNICO

(F.to Ing. Vito Belladonna)



## FACOLTA' DI INGEGNERIA

### PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

(Convenzione n°  stipulata in data  )

#### Dati tirocinante

Nominativo tirocinante    
nome cognome

nato a  prov.  il  C.F.:

residente in  città  prov.

domiciliato in  città  prov.

E-mail:  Tel.

#### Attuale condizione<sup>1</sup>

- laureando L  LS  VO   
- laureato L  LS  VO  il

presso l'Università di Bologna - Corso di Studio in Ingegneria<sup>2</sup>

Soggetto portatore di handicap

#### Tipologia tirocinio

Tirocinio formativo e di orientamento<sup>3</sup>   
Tirocinio formativo e di orientamento per tesi di laurea   
Tirocinio formativo e di orientamento post-laurea

#### Denominazione struttura ospitante (azienda, ente pubblico, studio professionale, etc.)<sup>4</sup>

#### Sede/i del tirocinio<sup>5</sup> (stabilimento/reparto/ufficio)

#### Tempi di accesso ai locali aziendali<sup>6</sup>

<sup>1</sup> possono accedere al tirocinio formativo e di orientamento i laureandi e i laureati da non più di 18 mesi, specificare se L=Laurea, LS=Laurea Specialistica, LSE=Laurea Specialistica Europea oppure VO = Vecchio Ordinamento

<sup>2</sup> specificare Corso di Studio (es.: Meccanica, Elettronica, etc.)

<sup>3</sup> il tirocinio formativo e di orientamento può essere svolto all'ultimo anno di corso, chi ha inserito il tirocinio curriculare nel piano didattico può svolgere il tirocinio formativo e di orientamento solo dopo aver verbalizzato il tirocinio curriculare

<sup>4</sup> le aziende con dipendenti a tempo indeterminato da 1 a 5, possono inserire 1 tirocinante; da 6 a 19, possono inserire fino a 2 tirocinanti contemporaneamente; oltre 20, possono inserire tirocinanti in misura non superiore al 10% dei dipendenti contemporaneamente

<sup>5</sup> indicare indirizzo completo della sede/i di svolgimento del tirocinio

Periodo di tirocinio<sup>7</sup> (gg/mm/aaaa) dal 1/09/2010 al 31/12/2010

Nominativo tutore accademico<sup>8</sup> ALESSANDRA BONOLI

Nominativo tutore struttura ospitante<sup>9</sup> PAOLO CAGNOLI

Recapiti struttura ospitante<sup>10</sup> LARGO CADUTI DEL LAVORO, 6

**Polizze assicurative**

- Infortuni sul lavoro assicurati presso INAIL con "Gestione per Conto dello Stato"
- Responsabilità civile terzi, polizza n. 767407.26 presso compagnia "Fondiarria SAI" con scadenza 31/10/2013

**Obiettivi e modalità del tirocinio<sup>11</sup>**

IMPATTO AMBIENTALE, ECONOMICO e SOCIALE DI IMPIANTI A BUOMASSA CON APPROFONDIMENTO N'ASPI DI STUDIO E ANALISI LCA E CONFRONTO CON UN SOFTWARE SPERIMENTALE DI ARPA

**Facilitazioni previste (borse di studio, rimborsi spese, buoni pasto, etc.):**

NESSUNA

**Obblighi del tirocinante:**

- seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza.

Bologna, li .....

**Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante**

**Firma del tutore accademico**

**Firma e timbro per la struttura ospitante**

**Firma e timbro per la Facoltà di Ingegneria (Il Preside Prof. Ing Pier Paolo Diotallevi)**

<sup>6</sup> indicare giorni della settimana e orari di presenza in struttura

<sup>7</sup> non superiore a 12 mesi, elevabili a 24 nel caso di tirocinante portatore di handicap

<sup>8</sup> il tutore accademico può essere individuato tra tutti i docenti dell'Università di Bologna

<sup>9</sup> indicare il referente aziendale che seguirà il tirocinante nello svolgimento delle attività di tirocinio

<sup>10</sup> indicare nome, cognome, e-mail, tel. e fax. del referente amministrativo per la gestione del tirocinio presso la struttura ospitante

<sup>11</sup> indicare il progetto di tirocinio e le attività da svolgere presso la struttura ospitante