

**ARPA**  
**Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Determinazione dirigenziale	n. DET-2010-581	del 31/08/2010
Oggetto	Sezione Provinciale di Rimini. Conferimento alla dott.ssa Gianna Sallese dell'incarico Dirigenziale di Responsabile Distretto di Rimini.	
Proposta	n. PDTD-2010-618 del 31/08/2010	
Struttura adottante	Sezione Di Rimini	
Dirigente adottante	Stambazzi Mauro	
Struttura proponente	Sezione Di Rimini	
Dirigente proponente	Stambazzi Mauro	
Responsabile del procedimento	Paci Cristiano	

Questo giorno 31 (trentuno) agosto 2010 presso la sede di Via Settembrini, 17/D in Rimini, il Direttore del/della Sezione Di Rimini, Dott. Stambazzi Mauro, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 95 del 16/12/2009 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto: Sezione Provinciale di Rimini. Conferimento alla dott.ssa Gianna Sallese dell'incarico Dirigenziale di Responsabile Distretto di Rimini.**

**VISTE:**

- la deliberazione del Direttore Generale n. 73 del 29/10/2007 avente ad oggetto “Servizio Sviluppo Competenze, Conoscenze e Sviluppo Organizzativo. Approvazione del nuovo assetto organizzativo generale di ARPA ed invio alla Giunta Regionale ai sensi dell'art. 11 del Regolamento dell'Agenzia”;
- le deliberazioni del Direttore Generale n. 49 del 18/04/2008 e n. 66 del 05/09/2008, con le quali, ai sensi dell'art. 11, comma 2 del Regolamento Generale di ARPA, è stato adottato il documento sull'assetto organizzativo analitico dell'Ente, successivamente modificato con delibera DG n. 47 del 14/06/2010;
- la determinazione n. 23 del 07/10/2008 avente da oggetto “ Sezione Provinciale di Rimini. Approvazione dell'Assetto Organizzativo e definizione delle posizioni dirigenziali” con cui sono state individuate le posizioni dirigenziali di struttura attivate presso il Nodo di cui trattasi;

**RILEVATO:**

- che, alla luce della definitiva approvazione del nuovo assetto organizzativo dell'Agenzia, risulta necessario procedere al conferimento dell'incarico dirigenziale di cui all'oggetto;

**RICHIAMATI, altresì:**

- al fine dell'individuazione dei criteri guida per il conferimento dell'incarico dirigenziale di cui al presente provvedimento:
  - l'art. 19 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 che, tra l'altro, chiarisce la natura contrattuale dell'incarico dirigenziale, con riferimento alla definizione del trattamento economico, attribuendo al provvedimento di conferimento dell'incarico l'individuazione dell'oggetto e della durata, nonché gli obiettivi che il dirigente è tenuto a conseguire;
  - le norme contenute nei CCNL Area della dirigenza sanitaria professionale tecnica ed amministrativa ed Area della dirigenza medica e veterinaria applicati in ARPA riguardanti, in termini di garanzie contrattuali, le modalità ed i criteri per il conferimento degli incarichi dirigenziali;
  - l'art. 14 del Regolamento generale di ARPA, approvato con Delibera della Giunta Regionale n. 124 del 01/02/2010, che disciplina le procedure per il conferimento di incarichi dirigenziali;
  - il “*Regolamento per il conferimento degli incarichi dirigenziali in ARPA*”, di seguito indicato come Reg. Inc., approvato con DDG n. 70 del 16/09/2008, nell'ambito del quale, con particolare riferimento alla realtà organizzativa ed all'assetto delle competenze dell'Agenzia, vengono specificate le procedure ed i criteri per l'attribuzione degli incarichi di responsabilità ai dirigenti, nonché i soggetti titolari del potere di nomina;

- l'Accordo generale sulla riorganizzazione di ARPA sottoscritto il 25/10/2007;
- l'Accordo sull'assetto organizzativo analitico di ARPA sottoscritto il 20/03/2008;
- il Verbale di presa d'atto delle modifiche al nuovo assetto organizzativo analitico di ARPA sottoscritto il 01/09/2008, Rep. 149;
- il Verbale di consultazione in merito all'assetto organizzativo dei Nodi operativi e dei Nodi integratori di Arpa relativamente alle posizioni dirigenziali, Rep. 152 del 24/09/2008;
  - l'Accordo sindacale Rep. 153 del 03/10/2008 "*Accordo in materia di graduazione e valorizzazione delle posizioni dirigenziali*";
  - la DDG n. 80 del 08/10/2008 avente ad oggetto "Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Graduazione e valorizzazione delle posizioni dirigenziali di ARPA";
  - il verbale del 30/08/2010 del Collegio Tecnico relativo all'avvenuta valutazione delle attività professionali svolte e dai risultati raggiunti dai dirigenti dell'Agenzia;

#### RILEVATO:

- che ai sensi dell'art. 4 del Reg. Inc., il sottoscritto Dott. Mauro Stambazzi, risulta competente al conferimento degli incarichi di responsabilità relativi alle posizioni dirigenziali attivate nell'ambito della Struttura da lui diretta;
- che nello svolgimento di tale attività il suddetto Direttore opera con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro;

#### DATO ATTO:

- che, ai sensi dell'art. 6 del Reg. Inc., con Avviso prot. n. PGRN/5431/IV.13/1 del 29/07/2010, pubblicato presso ciascun Nodo, sulla rete intranet e di posta elettronica ARPA per l'adeguata informazione a tutti i dirigenti dell'Agenzia, è stato reso noto l'incarico dirigenziale per cui si intende procedere al conferimento e delle relative responsabilità;

#### RICHIAMATO, in particolare :

- l'art. 5, comma 2, del Reg. Inc. che individua i seguenti criteri specifici per l'individuazione del dirigente più idoneo al conferimento dell'incarico che l'Agenzia intende attribuire:
  - a) **attitudini personali e capacità professionali**, valutate sia in relazione alla professionalità ed esperienza, già acquisite dai dirigenti in servizio, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina o professione di riferimento. La valutazione tiene conto del curriculum professionale e dell'analisi delle attività svolte nell'ambito degli incarichi assegnati; della produzione tecnico-scientifica attinente al contenuto culturale e professionale dell'incarico da svolgere, ovvero riguardante l'attività tecnica, gestionale, manageriale dell'organizzazione dell'Agenzia; della partecipazione ad attività di ricerca, progetto e di formazione riferite all'incarico da assegnare; della capacità di relazione e di collaborazione interna ed esterna; della pertinenza dell'esperienza acquisita rispetto all'attività da svolgere; dell'orientamento all'innovazione;

- b) **raggiungimento dei risultati** con riferimento agli obiettivi posti dai piani e programmi dell'Agenzia nell'espletamento delle funzioni precedentemente svolte, desumibili dalla verifica annuale compiuta dal Nucleo di Valutazione;
- c) **osservanza delle direttive** impartite dall'organo competente, secondo quanto definito dall'art. 21 del d.lgs. 165/2001 e dalla contrattazione collettiva.

CONSIDERATI:

- i curricula presentati, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. b) del Reg. Inc., da parte dei dirigenti di seguito elencati, e conservati nei fascicoli personali dei dirigenti medesimi e nella banca dati informatizzata custodita presso l'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali, con riferimento all'incarico di **Responsabile Distretto di Rimini:**

Nominativo	Prot./data domanda
Dott.ssa Gianna Sallese	PGRN 5585/IV/13.9 del 04/08/2010
Dott. Mauro Ricciotti	PGRN 5544/IV/13.1 del 13/08/2010

CONSIDERATE, altresì:

- le risultanze dei processi di valutazione dei suddetti dirigenti da parte del Nucleo di Valutazione, come da documentazione conservata nei rispettivi fascicoli personali, presso l'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali;

ATTESO:

- che, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c) del Reg. Inc., il dirigente competente per la nomina individua, previo colloquio con i dirigenti che hanno presentato domanda, sulla base dei criteri fissati dall'art. 5 comma 2, il dirigente a cui attribuire l'incarico specifico;

SPECIFICATO:

- pertanto, che la motivazione a supporto della scelta del dirigente a cui conferire l'incarico di cui al presente atto è espressa, nel rispetto dei criteri di cui al citato art. 5 comma 2 del Reg. Inc., sia mediante una circostanziata valutazione di coerenza dei curricula dei dirigenti rispetto alle funzioni e ai compiti della posizione dirigenziale da ricoprire, sia mediante l'espletamento di colloquio con i dirigenti medesimi;

DATO ATTO:

- che, in conformità a quanto disposto dall'art. 6, comma 1 lett. c) del Reg. Incarichi sopra richiamato, in data 16 Agosto 2010, sono stati espletati i colloqui con i dirigenti che hanno presentato domanda, come risulta dal verbale conservato agli atti del Nodo;

CONSIDERATO:

- che le funzioni ed i compiti richiesti dalla posizione da ricoprire vengono rilevati, ai sensi dell'art. 5, comma 1 del Reg. Inc., dai seguenti elementi desunti dai documenti organizzativi di ARPA formalmente approvati:

- a) "mission" e aree di responsabilità;
- b) contenuto professionale derivante dall'analisi del "job profile";
- c) programmi da realizzare e obiettivi fissati;
- d) tipicità e complessità del sistema relazionale proprio della posizione da ricoprire;

RITENUTO, pertanto:

- di procedere al conferimento del seguente incarico dirigenziale, secondo le motivazioni di seguito esposte, indicando, altresì, oggetto, obiettivi da conseguire, risorse d'avvio e durata dell'incarico considerato:

**Posizione dirigenziale da ricoprire:**

**Responsabile Distretto di Rimini**

**Responsabile: Dott.ssa Gianna Sallese**

La posizione si caratterizza per i seguenti elementi distintivi:

- **Oggetto dell'incarico:** L'oggetto ed il contenuto dello stesso è descritto nei documenti organizzativi di ARPA - redatti ed approvati dall'Agenzia rispettivamente con deliberazione del Direttore Generale n. 73 in data 29/10/2007, relativa all'approvazione del nuovo assetto organizzativo generale, e con deliberazioni del Direttore Generale n. 49 del 18/04/2008 e n. 66 del 05/09/2008, con le quali è stato adottato il documento sull'assetto organizzativo analitico dell'Ente - nonché nella determinazione n. 23 del 07/10/2008, avente ad oggetto "Sezione Provinciale di Rimini. Approvazione dell'Assetto Organizzativo e definizione delle posizioni dirigenziali" con cui sono state individuate le posizioni dirigenziali di struttura attivate presso il Nodo di cui trattasi;
- **Obiettivi da conseguire:** Gli obiettivi da conseguire durante lo svolgimento dell'incarico saranno fissati in coerenza con il processo di pianificazione delle attività di ARPA e specificatamente negoziati annualmente fra il Direttore di Nodo ed il dirigente, secondo quanto previsto dai CCNL delle Aree della Dirigenza e negli accordi decentrati aziendali in materia;
- **Risorse d'avvio:** L'Arpa si impegna a mettere a disposizione del dirigente tutte le risorse finanziarie, strumentali ed umane necessarie all'efficace e corretto svolgimento dell'incarico, coerentemente con i vincoli di bilancio e con la negoziazione e assegnazione del budget svolta annualmente, secondo quanto previsto dal sistema di pianificazione dell'Agenzia e dai CCNL vigenti in Arpa per le Aree della Dirigenza;
- **Durata:** L'incarico ha decorrenza giuridica ed economica dalla data del 01/09/2010 con durata di anni tre, con termine quindi il 31/08/2013;

SI EVIDENZIA CHE:

con riferimento ai criteri di cui all'art. 5 comma 2 lett. a) la **Dott.ssa Gianna Sallese** risulta particolarmente idonea a ricoprire la posizione di Responsabile Distretto di Rimini poiché - come emerge dal curriculum personale - ha operato, fin dal 2006, come Dirigente nell'ambito delle attività di vigilanza e controllo ambientale e, in particolare ha ricoperto in modo più che soddisfacente l'incarico di Responsabile del Distretto di Rimini. L'esperienza acquisita in questi

anni evidenzia una completa conoscenza della normativa ambientale acquisita sia con interventi di formazione settoriale che dal quotidiano operare nell'ambito delle Conferenze di Servizi per il rilascio delle autorizzazioni ambientali e, con interventi di vigilanza e ispezione in stretto rapporto con l'Autorità Giudiziaria.

In questo ambito una specifica competenza è stata acquisita nella applicazione delle linee guida predisposte dalla Direzione Tecnica di Arpa per il Servizio Territoriale.

I risultati operativi conseguiti, rivelano elevate competenze professionali, significative capacità di gestione delle risorse umane, organizzative e di pianificazione delle attività, elevate doti relazionali con i Comuni, con la Provincia e l'AUSL e un forte orientamento ai clienti e ai risultati.

Buona la produzione scientifica, l'attività di docenza e convegnistica.

Particolarmente significativi risultano gli interventi, effettuati in modo qualificato ed efficace sul territorio, per contrastare situazioni di emergenza ambientale.

Analogo, incessante, costante e qualificato impegno è stato profuso nei controlli di aziende autorizzate al trattamento rifiuti che rappresentano per il territorio provinciale un elemento di criticità.

Ha raggiunto i risultati conseguiti nelle funzioni precedentemente ricoperte, desumibili dalla verifica annuale compiuta dal Nucleo di Valutazione dell'Agenzia; ha inoltre ottenuto una valutazione triennale positiva da parte del Collegio Tecnico sulle attività professionali svolte nell'ambito dell'incarico precedentemente ricoperto

DATO ATTO, inoltre:

con riferimento ai criteri di cui all'art. 5 comma 2 lett.c)

- per il dirigente soprarichiamato della valutazione positiva delle attività professionali espressa dal Collegio Tecnico in data 30/08/2010 come da documentazione conservata agli atti;
- che dalla documentazione conservata gli atti non emergono elementi di inosservanza delle direttive impartite al dirigente soprarichiamato dai rispettivi organi competenti, nello svolgimento degli incarichi dirigenziali fino ad oggi ricoperti;

PRECISATO:

- che la retribuzione di posizione per l'incarico conferito con il presente provvedimento sarà fissata sulla base di quanto concordato con le OO.SS. nel sopra citato Accordo sindacale Rep. 153 del 03/10/2008 *“Accordo in materia di graduazione e valorizzazione delle posizioni*

*dirigenziali*”, tenuto conto delle successive modifiche introdotte con delibera DG n. 47 del 14/06/2010 ;

ATTESO:

- che secondo quanto previsto all’art. 4, comma 12 del Reg. Inc. con apposito atto contrattuale stipulato fra ARPA ed il dirigente sarà definito per l’incarico conferito il relativo trattamento economico di posizione, ciò sulla base dello schema-tipo di contratto Allegato sub A) alla presente determinazione, quale parte integrale e sostanziale;

SU PROPOSTA:

- dello stesso Direttore, Dott. Mauro Stambazzi, che ha espresso, ai sensi dell'art. 8 punto 2 del Regolamento sul decentramento amministrativo, approvato con DDG n. 98 del 22/12/2008, il parere favorevole in ordine alla regolarità amministrativa del presente provvedimento;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 4, 5 e 6 della Legge n. 241/90 e degli artt. 11, 12 e 13 della Legge Regionale n. 32/93 il Dott. Cristiano Paci, Responsabile Staff Amministrazione;

#### ***DETERMINA***

1. di conferire, per le motivazioni in premessa specificate, il seguente incarico dirigenziale al dirigente indicato:

#### **Posizione dirigenziale da ricoprire: Responsabile Distretto di Rimini**

- Responsabile: **Dott.ssa Gianna Sallese**
- La posizione si caratterizza per i seguenti elementi distintivi:
- Oggetto dell’incarico: L’oggetto ed il contenuto dello stesso è descritto nei documenti organizzativi di ARPA, redatti ed approvati dall’Agenzia rispettivamente con deliberazione del Direttore Generale n. 73 in data 29/10/2007, relativa all’approvazione del nuovo assetto organizzativo generale, e con deliberazioni del Direttore Generale n. 49 del 18/04/2008 e n. 66 del 05/09/2008, con le quali è stato adottato il documento sull’assetto organizzativo analitico dell’Ente- nonché nella determinazione n. 23 del 07/10/2008, avente da oggetto “Sezione Provinciale di Rimini. Approvazione dell’Assetto Organizzativo e definizione delle posizioni dirigenziali” con cui sono state individuate le posizioni dirigenziali di struttura attivate presso il Nodo di cui trattasi;
- Obiettivi da conseguire: Gli obiettivi da conseguire durante lo svolgimento dell’incarico saranno fissati in coerenza con il processo di pianificazione delle attività di ARPA e specificatamente negoziati annualmente fra il Direttore di Nodo ed il dirigente, secondo quanto previsto dai CCNL delle Aree della Dirigenza e negli accordi decentrati aziendali in materia;
- Risorse d’avvio: L’Arpa si impegna a mettere a disposizione del dirigente tutte le risorse finanziarie, strumentali ed umane necessarie all’efficace e corretto svolgimento dell’incarico, coerentemente con i vincoli di bilancio e con la negoziazione e

assegnazione del budget svolta annualmente, secondo quanto previsto dal sistema di pianificazione dell’Agenzia e dai CCNL vigenti in Arpa per le Aree della Dirigenza;

- Durata: L’incarico ha decorrenza giuridica ed economica dalla data del 01/09/2010 e ha una durata di anni tre, con termine, quindi, il 31/08/2013;
2. Di dare atto che la retribuzione di posizione per l’incarico conferito con il presente provvedimento sarà fissata sulla base di quanto concordato con le OO.SS. nell’Accordo sindacale Rep. 153 del 03/10/2008 “*Accordo in materia di graduazione e valorizzazione delle posizioni dirigenziali*” tenuto conto delle successive modifiche introdotte con delibera DG n. 47 del 14/06/2010;
  3. Di stabilire con il presente provvedimento che l’incarico avrà decorrenza giuridica ed economica dal 01/09/2010 e con termine il 31/08/2013.
  4. Di dare, altresì, atto che, secondo quanto previsto all’art. 4, comma 12 del Reg. Inc. con apposito atto contrattuale stipulato fra ARPA ed il dirigente interessato sarà definito per l’incarico conferito il relativo trattamento economico di posizione, ciò sulla base dello schema-tipo di contratto allegato sub A) alla presente determinazione, di cui costituisce parte integrante e sostanziale.
  5. Di comunicare, per gli adempimenti di competenza, il presente atto all’Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali di Arpa.

***IL DIRETTORE DELLA SEZIONE PROVINCIALE DI RIMINI***  
*(Dott. Mauro Stambazzi)*



## **CONTRATTO INDIVIDUALE RELATIVO AL CONFERIMENTO DI INCARICO DIRIGENZIALE**

Il giorno (.....) del mese di..... dell'anno 2010 (duemiladieci) presso la sede della Sezione Provinciale dell'Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente della Regione Emilia-Romagna, tra la suddetta Agenzia, rappresentata dal Dott., Direttore del Nodo , soggetto competente al conferimento dell'incarico, ed il Dott. , nato il a e residente, via n. ;

- Visto il Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" ed in particolare l'art. 19, che chiarisce la natura contrattuale dell'incarico dirigenziale, con riferimento alla definizione del trattamento economico, attribuendo al provvedimento di conferimento dell'incarico l'individuazione dell'oggetto e della durata, nonché degli obiettivi che il dirigente è tenuto a conseguire;
- Visto il Regolamento per il conferimento degli incarichi dirigenziali in ARPA approvato con DDG n. 70/2008, ed in particolare l'art. 4, comma 12 (di seguito citato come Reg. Inc.);
- Visto il provvedimento n. ... del, con cui il Dott. è stato individuato quale dirigente cui conferire l'incarico di Responsabile .....
- Visti i CCNL-Sanità applicati in ARPA al personale dirigente;
- Rilevato che il contratto individuale di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti, qui richiamati quali parti integranti del presente contratto;

Si conviene e stipula quanto segue:

### **ART. 1 Contenuto del contratto**

L'Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente dell'Emilia Romagna (ARPA) stipula il presente contratto con il Dott. .... al fine di disciplinare, ai sensi dell'art. 19, comma 2 del D.Lgs.165/2001 e successive modifiche e integrazioni e dell'art. 4, comma 12 del Reg. Inc., il trattamento economico di posizione, così come definito nell'accordo sindacale Rep. n. 153 del 03/10/2008 "Accordo in materia di graduazione e valorizzazione delle posizioni

dirigenziali”, così come modificato dall’Accordo Rep. 179 del 24/05/2010, nonché ribadire l’oggetto, la durata, le risorse d’avvio e gli obiettivi da conseguire relativi all’incarico di....., conferito con determinazione del Direttore, n. del .

### **ART. 2 Oggetto dell'incarico dirigenziale**

L’incarico è denominato . L’oggetto ed il contenuto dello stesso è descritto nei documenti organizzativi di ARPA, redatti ed approvati dall’Agenzia con deliberazione del Direttore Generale n. 73 in data 29/10/2007, relativa all’approvazione del nuovo assetto organizzativo generale, con deliberazione del Direttore Generale n. 66 del 05/09/2008, con cui sono stati adottati i documenti sull’assetto organizzativo analitico dell’Ente e con determinazione del Direttore del Nodo n. 23 del 07/10/2008, avente ad oggetto “Sezione Provinciale di Rimini. Approvazione dell’assetto Organizzativo e definizione delle posizioni dirigenziali di Struttura e di Nodo”.

Di tali documenti viene consegnata copia al dirigente, il quale dichiara di averli ricevuti e di averne presa visione, con particolare riferimento al contenuto dell’incarico conferitogli.

Nell’eventualità che, nel corso della validità del presente contratto, dovessero intervenire modifiche organizzative riferibili alla posizione in questione, si procederà alla revisione dell’incarico in coerenza con il nuovo assetto che verrà a determinarsi.

### **ART. 3 Durata dell'incarico**

L’incarico di cui all’art. 2 ha decorrenza giuridica ed economica dalla data del **01/09/2010** ed avrà una durata di tre anni, con termine il **31/08/2013**.

### **ART. 4 Risorse d'avvio per l'esercizio dell'incarico**

L’ARPA si impegna a mettere a disposizione del dirigente tutte le risorse finanziarie, strumentali ed umane necessarie all’efficace e corretto svolgimento dell’incarico, coerentemente con i vincoli di bilancio e con la negoziazione ed assegnazione dei budget svolta annualmente, secondo quanto previsto dal sistema di pianificazione dell’Agenzia e dai CCNL vigenti in ARPA per le Aree della dirigenza.

### **ART. 5 Obiettivi da conseguire durante lo svolgimento dell'incarico**

Gli obiettivi da conseguire durante lo svolgimento dell’incarico saranno fissati in coerenza con il processo di pianificazione delle attività di ARPA e specificatamente negoziati annualmente fra il

Direttore della Sezione \_\_\_\_\_ ed il dirigente, secondo quanto previsto dai CCNL delle Aree della Dirigenza e negli accordi decentrati aziendali in materia.

#### **ART. 6 Verifica delle attività e dei risultati**

La dirigente incaricata Dott. \_\_\_\_\_, secondo le procedure previste dai CCNL e dai contratti integrativi aziendali, previa valutazione di prima istanza operata dal Direttore di Nodo, sulla base dei criteri definiti dalla Direzione Generale, è sottoposto alla scadenza dell'incarico alla verifica del Collegio Tecnico per la valutazione delle attività professionali svolte e dei risultati raggiunti; nonché, annualmente, è sottoposto da parte del Nucleo di Valutazione alla verifica e valutazione dei risultati di gestione raggiunti in relazione agli obiettivi affidati.

A tal fine il Dott. \_\_\_\_\_ si impegna a fornire, con tempestività e correttezza al Direttore di Nodo e ai soggetti competenti alle verifiche, tutte le informazioni necessarie per una piena valutazione delle attività e dei risultati conseguiti dalla struttura da lui diretta.

Gli esiti della valutazione comportano per il dirigente gli effetti, giuridici ed economici, previsti dai CCNL vigenti e dai contratti integrativi aziendali.

#### **ART. 7 Trattamento economico di posizione**

L'Agenzia corrisponde al Dott. \_\_\_\_\_ il trattamento economico relativo alla posizione rivestita previsto dal CCNL di lavoro per la dirigenza come specificato nell'accordo sindacale Rep. n. 153 del 03/10/2008 "*Accordo in materia di graduazione e valorizzazione delle posizioni dirigenziali*", così come modificato dall'Accordo Rep. 179 del 24/05/2010.

Il trattamento economico di posizione viene corrisposto dalla data di decorrenza giuridica ed economica dell'incarico di cui all'art. 3.

#### **ART. 8 Codice di comportamento**

Il Dott. \_\_\_\_\_, nello svolgimento del proprio incarico, deve ispirare il suo comportamento in servizio al dovere di contribuire con impegno e responsabilità alla tutela dei valori posti a fondamento dell'Agenzia e specificati nella mission e nella vision aziendale, nonché alla costante osservanza del codice di comportamento dei dipendenti dell'Amministrazione Pubblica, di cui al decreto del Ministro per la Funzione Pubblica del 28.11.2000, pubblicato in data 10.04.2001 sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana-Serie Generale n. 84, nonché le disposizioni del Codice Disciplinare di ARPA, pubblicato sul Sito istituzionale

dell'Agenzia ferme restando le disposizioni riguardanti la responsabilità penale, civile, amministrativa e dirigenziale dei pubblici dipendenti.

#### **ART. 9 Sede di Lavoro**

La sede di lavoro è individuata in Rimini, Via Settembrini n. 17/d, presso La Sezione Provinciale di Rimini.

#### **ART. 10 Norma di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto individuale, si rinvia alle norme di legge, regolamentari e contrattuali vigenti nel tempo e disciplinanti la materia degli incarichi dirigenziali.

Letto, confermato e sottoscritto.

**Rimini ,**

**IL DIRETTORE**

.....

**Il dirigente incaricato**

.....