

ARPA
Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

| | | |
|-------------------------------|---|----------------|
| Determinazione dirigenziale | n. DET-2010-597 | del 03/09/2010 |
| Oggetto | Direzione Generale - Servizio Sistemi Informativi. Affidamento con procedura in economia alla ditta Progel s.r.l. della fornitura del Servizio di Hosted Email Security con funzionalità Anti-Spam, Anti-Virus e Content Protection. Importo complessivo Euro 16.100,00 + IVA 20% per un totale di Euro 19.320,00. | |
| Proposta | n. PDTD-2010-623 del 31/08/2010 | |
| Struttura adottante | Servizio Sistemi Informativi | |
| Dirigente adottante | Galliani Gianfranca | |
| Struttura proponente | Servizio Sistemi Informativi | |
| Dirigente proponente | Galliani Gianfranca | |
| Responsabile del procedimento | Bortolotti Elena | |

Questo giorno 03 (tre) settembre 2010 presso la sede di Via Malvasia, 6A in Bologna, il Direttore del/della Servizio Sistemi Informativi, Dott. Galliani Gianfranca, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 95 del 16/12/2009 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Direzione Generale - Servizio Sistemi Informativi. Affidamento con procedura in economia alla ditta Progel s.r.l. della fornitura del Servizio di Hosted Email Security con funzionalità Anti-Spam, Anti-Virus e Content Protection. Importo complessivo Euro 16.100,00 + IVA 20% per un totale di Euro 19.320,00.

VISTO:

- la D.D.G. n. 96 del 2009- Direzione Amministrativa- Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio Pluriennale di previsione per il triennio 2010-2012, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2010 e del Budget generale per l'esercizio 2010;
- la D.D.G. n. 97 del 2009- Direzione Amministrativa- Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione linee guida e assegnazione ai Centri di Responsabilita' del budget di esercizio e investimenti 2010;
- la DDG n. 19 del 12/02/2010 - Programma delle spese da sostenersi nell'esercizio 2010 per il funzionamento del Servizio Sistemi Informativi;
- l'art. 125 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione alle direttive 2004/17CE e 2004/18/CE" e l'art. 10 della L.R. 21 dicembre 2007 n.28;
- la D.D.G. n. 87 del 17/11/2009 di approvazione del nuovo regolamento ARPA per le forniture di beni e servizi in economia (R0602/DG) ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n.163 e dell'art.10 della L.R. E-R 21 dicembre 2007 n.28;

PREMESSO CHE:

- Arpa utilizza per il sistema di posta Lotus ed ha attive 1000 caselle di posta "permanenti"; possiede servizi essenziali quali autenticazione, posta, navigazione e pubblicazione in internet, web-filtering, antivirus, ed ogni sezione, struttura oltre alla direzione generale, dispone di appositi server dotati di SW di base in ambiente MS Windows 2000 o 2003. Tali server sono configurati all' interno di un unico dominio Active Directory per tutta ARPA;
- a supporto inoltre delle funzionalita' citate e della componente applicativa implementata, sono presenti diversi databases, nella maggior parte DB Oracle locali, ma si registra pure la presenza di DB Sql Server 2000;
- per potere consentire al personale di svolgere le necessarie attivita' aziendali tramite la strumentazione informatica, ogni sezione dispone anche di un parco personal computer soggetto a variazione nell' ambito del ciclo di vita di tali macchine;
- nel corso dell'anno 2009 fino al 24 Settembre ARPA ha attivato con esiti positivi una funzionalita' che ottimizza il sistema di posta elettronica per:
 - effettuare una gestione avanzata dei contenuti:

- consentire di mascherare gli attachment in modo da modificare una estensione .exe in .ex_ per motivi di sicurezza; conseguenza di ciò dovrebbe essere possibile effettuare il park degli attachment in modo da consentire la ricezione di alcuni attachment con dimensione superiore ai 10 MB. Il contenuto viene eliminato dalla mail e sostituito con un link, l'utente quindi può scaricare il contenuto tramite HTTPs fino a 7 giorni dopo la ricezione della mail;

PREMESSO INOLTRE CHE:

- si è utilizzato il prodotto Websense hosted E-mail Security con funzionalità Anti-Spam, Anti-Virus e Content Protection relativamente al quale, essendo in scadenza il giorno 24/09/2010, si intende procedere al rinnovo del servizio per una durata di 12 mesi, in quanto ritenuto il prodotto più idoneo a garanzia tra l'altro di :

- una reportistica avanzata ed una GUI di amministrazione intuitiva al fine di ottimizzare il filtraggio e la sicurezza sulla rete;
- regole lessicali con le quali è possibile bloccare email in base a regole ed espressioni configurabili dall'utente;
- regole di Compliance che consentano di analizzare le email al fine di verificare se rispettino lo standard mondiale di sicurezza "Payment Card Industry Data Security Standard";
- gestione da parte dell'utente finale dei messaggi isolati e di Whitelist e Blacklist;
- amministrazione delegata;

CONSIDERATO:

- che è stata pertanto manifestata, con richiesta inviata all'Area Acquisizione Beni e Servizi in data 28/07/2010, l'esigenza di avviare procedura per l'affidamento in economia della fornitura di "Servizio di Hosted Email Security con funzionalita' Anti-Spam, Anti Virus e Content Protection (durata 12 mesi)". Importo presunto euro 17.000,00 Iva esclusa, come meglio specificata nei documenti allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- che, sulla base di quanto disposto del Regolamento per le forniture di beni e servizi in economia, come modificato con n. D.D.G. n. 87 del 17/11/2009, l'invio delle relative lettere di invito alle ditte da interpellare è stato demandato al Responsabile dell'Area Acquisizione Beni e Servizi;

PRESO ATTO CHE:

- sulla base di quanto disposto dall'art. 5 del Regolamento per le forniture di beni e servizi in economia, come modificato con D.D.G. n. 87 del 17/11/2009, trattandosi di fornitura di importo inferiore a 20.000,00 euro, si è reso opportuno procedere alla consultazione di almeno tre operatori economici per l'affidamento in oggetto;

- per la suddetta consultazione, si è provveduto pertanto a inviare richiesta di offerta con lettera d'invito prot. PGDG/2010/4018/AI del 28/07/2010, corredata da Capitolato d'oneri e Disciplinare tecnico, allegati sub A), B) e C) al presente atto, alle seguenti ditte:

- Progel S.r.l. - Argelato (BO);
- Tomware s.r.l. – Ravenna (RA);
- Nps Group s.r.l. – Bologna (BO);
- Project Informatica – Stezzano (BG);

- sono giunte entro il termine previsto nella lettera di invito, vale a dire il 30 Agosto 2010, le offerte presentate dalle seguenti ditte:

1. Progel s.r.l.;
2. Nps Group;

- l'affidamento della fornitura avviene, come stabilito nell'allegato sub A) al presente atto, a favore della ditta che presenta l'offerta economicamente più vantaggiosa, tenuto conto che non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo presunto, fissato in Euro 17.000,00 IVA esclusa;

PRESO ATTO INOLTRE:

- che, come previsto dal Regolamento per le forniture di beni e servizi in economia, trattandosi dell'affidamento di servizi di importo presunto inferiore a 20.000,00 euro, la scelta dell'offerta deve essere effettuata, al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, dal Responsabile del procedimento;

-che, come risulta dal prospetto comparativo delle offerte allegato sub D) al presente atto, la ditta Progel S.r.l. risulta essere la migliore offerente, con una offerta economica pari ad Euro 16.100,00 + IVA 20%;

RICHIAMATO:

- il regolamento Arpa per le forniture di beni e servizi in economia, come modificato con D.D.G. n. 87 del 17.11.2009 e ritenuto che sussistano le condizioni previste dal citato regolamento per procedere in economia all'affidamento della fornitura di cui trattasi;

RITENUTO:

-pertanto di affidare la fornitura delle alla ditta Progel S.r.l. per un importo complessivo di Euro 16.100,00 + IVA 20% pari ad Euro 19.320,00;

- di riservarsi la facoltà, sulla base di quanto previsto e consentito dall'art. 4 del Capitolato d'oneri allegato sub B) al presente atto, di aumentare la fornitura, fino ad un massimo del 20% dell'importo del presente appalto, durante l'esecuzione della stessa, (fermo restando l'obbligo del fornitore di praticare le stesse condizioni di contratto e quelle offerte);

ATTESTATO:

- ai fini dell'art. 9 del decreto legge 1 Luglio 2009 n. 78, convertito nella Legge 3 agosto 2009 n. 102 all'art. 9, che il presente atto è assunto nel rispetto delle disposizioni e dei limiti di cui alla D.D.G. n. 99 del 21 Dicembre 2009 in tema di programmazione finanziaria 2010;

SU PROPOSTA:

- del Direttore del Servizio Sistemi Informativi , Dott.ssa Gianfranca Galliani , la quale ha espresso il proprio parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa del presente provvedimento;

DATO ATTO:

- che Responsabile del procedimento, ai sensi del combinato disposto degli artt. 10 e 125 del Dlgs. 163/2006 e dell'art. 4 del Regolamento ARPA per la fornitura di beni e servizi in economia, è il Responsabile dell'Area Acquisizione Beni e Servizi Dott.ssa Elena Bortolotti;

- che il Responsabile dell'esecuzione del contratto, con il compito di curare il regolare, efficiente ed efficace svolgimento delle prestazioni affidate al fornitore, come consentito dal Regolamento Arpa per le forniture di beni e servizi in economia all'art. 5, è stato individuato nel Direttore del Servizio Sistemi Informativi, Dott.ssa Gianfranca Galliani, che utilizzerà le indicazioni rese a riguardo dai collaboratori del Servizio;

DATO ATTO INOLTRE:

- del parere di regolarità contabile espresso dal Responsabile dell'Area Contabilità direzionale, Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani;

DETERMINA

1. di affidare in economia, per i motivi in premessa esposti, alla ditta Progel S.r.l. la fornitura del Servizio di Hosted Email Security con funzionalità Anti-Spam, Anti-Virus e Content Protection - Durata 12 mesi, alle condizioni di cui ai documenti allegati al presente atto, per l'importo complessivo di Euro 16.100,00 + IVA 20%, pari ad Euro 19.320,00.

2. di dare atto che il costo complessivo relativo al presente provvedimento, pari ad Euro 16.100,00 + IVA 20% per un totale di Euro 19.320,00 avente natura di "Servizi di Elaborazione Dati", è annuale e per la quota di Euro 4.830,00 è a carico dell'esercizio 2010 ed è compreso nel conto economico preventivo annuale e pluriennale con riferimento al Centro di Responsabilità del Servizio Sistemi Informativi.

3. di dare atto che la quota pari ad Euro 14.490,00, con la medesima natura contabile, è a carico dell'esercizio 2011 sul Centro di Responsabilità del Servizio Sistemi Informativi

4. di dare atto che ai sensi del Regolamento per la fornitura di beni e servizi in economia, competente ad impegnare contrattualmente ARPA per la fornitura di cui al presente atto é il responsabile dell'Area Acquisizione Beni e Servizi, dott.ssa Elena Bortolotti.

Il Direttore del Servizio
Sistemi Informativi
(dott.ssa Gianfranca Galliani)

PROCEDURA IN ECONOMIA

**PER L'ACQUISIZIONE DI SISTEMI IN ORDINE AD ATTIVAZIONE DI
SERVIZIO DI HOSTED E-MAIL SECURITY CON FUNZIONALITA' ANTI-
SPAM, ANTI-VIRUS E CONTENT PROTECTION**

Rif. Invito: Lettera prot PGDG/4018/AI del 28/07/2010.

- Invitati:
1. PROGEL SRL - ARGELATO (BO)
 2. TOMWARE SRL – RAVENNA (RA)
 3. NPS GROUP SRL – BOLOGNA (BO)
 4. PROJECT INFORMATICA – STEZZANO (BG)

Scadenza offerte: il 30/08/2010

Offerte pervenute: 2

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa, in base ai seguenti parametri indicati al punto 3 della lettera d'invito:

| Parametro | Punteggio massimo |
|----------------------------|-------------------|
| A- Prezzo più basso | 90 punti |
| B- Condizioni di pagamento | 10 punti |
| Totale | 100 punti |

Nella tabella A allegata si riportano i prezzi e le condizioni di pagamento offerti da ogni concorrente ed il punteggio assegnato:

Tabella A

| Prezzi e condizioni di pagamento | | PUNTI ASSEGNATI |
|----------------------------------|-----------|-----------------|
| DITTA | PROGEL | NPS GROUP |
| Prezzi offerti | 16.100,00 | 16.690,00 |
| Punti assegnati prezzi offerti | 90 | 86,82 |
| Condizioni di pagamento | 10 | 10 |

Si riepilogano di seguito nella tabella B i punteggi finali attribuiti:

Tabella B

| DITTA | PROGEL | NPS GROUP |
|--------------------------------|---------------|------------------|
| Prezzi offerti | 90 | 86,82 |
| Condizioni di pagamento | 10 | 10 |
| Totale punti assegnati | 100 | 96,82 |

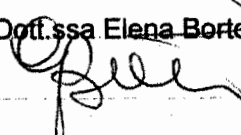
Dall'esame dei punteggi totali risulta economicamente più vantaggiosa l'offerta della Società PROGEL di Argelato (BO).

Si trasmettono gli atti al Direttore dei Sistemi Informativi per l'adozione della determina di affidamento.

Bologna, 30/08/2010

La Responsabile Area Acquisizione Beni e Servizi

(Dott.ssa Elena Bortolotti)



Per validazione

Il richiedente

Prot.PGDG/2010/

Alle ditte in indirizzo

OGGETTO: Procedura in economia ai sensi art. 125 - D. Lgs. 163/2006 e art.10 della l.r. Emilia - Romagna 21.12.2007, n. 28.

RICHIESTA PREVENTIVO PER ACQUISIZIONE DI SISTEMI IN ORDINE AD ATTIVAZIONE DI Servizio di Hosted Email Security con funzionalità Anti-Spam, Anti-Virus e Content Protection.

**Importo Massimo Euro 17.000,00 IVA esclusa.
oneri per la sicurezza pari ad € 0,00**

L'Agenzia Regionale Prevenzione per l'Ambiente dell'Emilia Romagna (di seguito ARPA), intende svolgere una procedura in economia per l'affidamento della fornitura in oggetto.

La Società in indirizzo è invitata a partecipare alla suddetta procedura.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al valore indicato pari ad Euro 17.000,00 (IVA esclusa), oneri per la sicurezza pari ad € 0,00.

**1. OGGETTO DELLA FORNITURA,
LUOGO DI CONSEGNA,
TEMPISTICA.**

Oggetto dell'affidamento è l'acquisizione di sistemi in ordine ad attivazione del Servizio di Hosted Email Security con funzionalità Anti-Spam, Anti-Virus e Content Protection per la durata di 12 mesi. Arpa intende dare continuità ai servizi in scadenza al 24 Settembre 2010.

I servizi oggetto di fornitura dovranno essere consegnati in Via Po 5 - 40139 Bologna, entro 20 giorni dalla conferma d'ordine.

Oggetto, modalità e termini di esecuzione della fornitura sono precisati nel Capitolato d'oneri e nel Disciplinare Tecnico allegati alla presente.

2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, redatta in lingua italiana secondo lo schema allegato, dovrà pervenire, anche via fax o e-mail, entro e non oltre le **ore 13.00 del 30/08/2010**, indirizzato a:

ARPA Agenzia Regionale Prevenzione e Ambiente dell'Emilia Romagna

Via Po n. 5, 40139 Bologna

Fax: 051/541026

e-mail: acquisti@arpa.emr.it

L'offerta dovrà inoltre essere corredata da:

- copia della richiesta di preventivo, capitolato d'oneri e disciplinare tecnico tutti firmati dal titolare o dal legale rappresentante dell'Impresa offerente, o da un suo Procuratore, quale incondizionata accettazione delle condizioni in essi riportate;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex art. 46/47 del DPR 445/2000, secondo il modello A allegato, debitamente compilata e firmata.

Le condizioni economiche offerte non dovranno essere vincolate da clausole, riserve o pattuizioni accessorie unilaterali, a pena di nullità.

L'offerta economica, valida per 180 giorni dalla presentazione, deve essere espressa in cifre ed in lettere. In caso di contrasto tra le indicazioni prevarrà quella più vantaggiosa per l'amministrazione, salvo errore palesemente riconoscibile.

I prezzi offerti sono fissi e invariabili e si intendono onnicomprensivi di ogni onere e spesa.

3. AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA

La scelta della migliore offerta sarà effettuata dal Responsabile del procedimento, secondo **l'offerta economicamente più vantaggiosa** in base ai seguenti parametri:

| Parametro | Punteggio massimo |
|-----------------------------------|-------------------|
| A- Prezzo più basso | 90 punti |
| B- Condizioni di pagamento | 10 punti |
| Totale | 100 punti |

Il punteggio relativo alle condizioni di pagamento verrà attribuito secondo il seguente criterio:

| | | | |
|--------------------------|-----------|--|------------------|
| Termine pagamento | di | 90 giorni | 5 punti |
| | | 60 giorni | 2,5 punti |
| | | 30 giorni | 0 punti |
| Interessi mora | di | Tasso ufficiale di sconto maggiorato di | 5 punti |
| | | 3 punti | |
| | | Tasso ufficiale di sconto maggiorato di | |

| | | |
|--|----------------|----------------|
| | 7 punti | 0 punti |
|--|----------------|----------------|

L'affidamento del servizio sarà approvato con Determinazione dirigenziale del Direttore del Servizio Sistemi Informativi.

La conferma definitiva della fornitura avverrà con lettera d'ordine a firma della Responsabile Area Acquisizione Beni e Servizi.

Arpa si riserva di procedere all'affidamento della fornitura in oggetto anche qualora risultasse pervenuta una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua in relazione ai prezzi di mercato.

Qualora l'offerta presenti un prezzo manifestamente e anormalmente basso rispetto alla prestazione, Arpa si riserva di chiedere all'offerente le necessarie giustificazioni e, qualora queste non siano ritenute valide, ha facoltà di escluderla dalla procedura con provvedimento motivato.

Arpa si riserva la facoltà di non affidare la fornitura, senza che gli offerenti possano vantare alcuna pretesa.

4. EVENTUALI CHIARIMENTI

Per chiarimenti di carattere amministrativo si invita a rivolgersi a Anna Iaquina tel. 051/6223815– e-mail: aiaquina@arpa.emr.it

Per chiarimenti di carattere tecnico si invita a rivolgersi a Patrizia Baldacci tel. 051/6223820, E-mail pbaldacci@arpa.emr.it.

Documenti allegati:

- Capitolato d'oneri
- Disciplinare tecnico
- fac simile Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex art. 46/47 del DPR 445/2000
- Informativa dati personali

La Responsabile Area Acquisizione Beni e Servizi
(Dott.ssa Elena Bortolotti)

Disciplinare Tecnico- Schema di offerta economica
“Servizio di Hosted E-mail Security con funzionalità Anti-Spam, Anti-Virus e
Content Protection
Durata di 12 mesi .
Importo presunto €. 17.000,00 IVA esclusa

| Num | Descrizione prodotto | Totale (IVA esclusa) |
|------------|--|---------------------------------|
| 1000 | WEBSense HOSTED ANTISPAM+ANTIVIRUS+CONTENT FILTER E ENCRYPTION | € _____ |

La fornitura deve comprendere un supporto tecnico:

- Durata 12 mesi
- Accesso al supporto tecnico durante le ore lavorative (8 am/6 pm)

ARPA è un Ente Pubblico e pertanto si richiede vengano applicati eventuali listini prezzi e-gov.

Il servizio(e le licenze) vanno attivate al massimo entro 30 giorni solari dall'ordine.

In relazione a quanto previsto dal D.Lgs. 231/2002, vengono accettate le seguenti condizioni di pagamento (barrare l'opzione scelta):

| | | |
|---|--|--------------------------|
| Termine di pagamento | 90 giorni | <input type="checkbox"/> |
| | 60 giorni | <input type="checkbox"/> |
| | 30 giorni | <input type="checkbox"/> |
| Interessi di mora in caso di ritardo nei pagamenti | Tasso ufficiale di sconto maggiorato di 3 punti | <input type="checkbox"/> |
| | Tasso ufficiale di sconto maggiorato di 7 punti | <input type="checkbox"/> |

DESTINAZIONE

La destinazione delle licenze e degli gli aggiornamenti , nel corso della manutenzione, va effettuata a Bologna, Via Po 5 -40139 (riferimento per consegna **Patrizia Baldacci** tel. 051/6223820 e-mail **pbaldacci@arpa.emr.it**

Data _____

Timbro e firma dell'impresa

| | | |
|------------------------------------|---------------------------|-------------|
| Arpa EMILIA ROMAGNA | Capitolato d'oneri | |
| | | Pag. 1 di 9 |

PREMESSA

Descrizione dell'assetto e del contesto tecnologico di riferimento

ARPA – Agenzia Regionale Prevenzione e Ambiente dell'Emilia-Romagna è un'Amministrazione pubblica, ai sensi dell'art.1 comma 2, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. E' stata costituita con L.R. n. 44/95 ed è operativa dal maggio del 1996 con compiti quali i controlli ambientali, l'analisi e l'elaborazione dei dati ambientali, il supporto tecnico-scientifico alle amministrazioni locali, la ricerca applicata finalizzata ad individuare soluzioni tecnologicamente innovative ai problemi ambientali.

La forma organizzativa di ARPA è quella di una struttura a rete, con una Direzione Generale che funge da nodo integratore e di supporto e una organizzazione per nodi territoriali o tematici (le nove Sezioni Provinciali e le due Strutture Tematiche Servizio Idro Meteorologico e Climatologico e Struttura Oceanografica Daphne) che prevede lo sviluppo di specializzazioni ed eccellenze locali al servizio dell'intero sistema regionale.

Arpa utilizza per il sistema di posta Lotus ed ha attive 1000 casella di posta "permanententi". Possiede servizi essenziali quali autenticazione, posta, navigazione e pubblicazione in internet, web-filtering, antivirus, ogni sezione, struttura e la direzione generale dispongono di appositi server dotati di SW di base in ambiente MS Windows 2000 o 2003. Tali server sono configurati all' interno di un unico dominio Active Directory per tutta ARPA. Inoltre a supporto delle funzionalita' citate e della componente applicativa implementata, sono presenti diversi databases, nella maggior parte DB Oracle locali ma si registra pure la presenza di DB Sql Server 2000.

Per potere consentire al personale di svolgere le necessarie attivita' aziendali tramite la strumentazione informatica, ogni sezione dispone anche di un parco personal computer soggetto a variazione nell' ambito del ciclo di vita di tali macchine.

Nel corso del 2009 fino al 24 Settembre ARPA ha attivato con esiti positivi una ottimizzazione che ottimizza il sistema di posta elettronica per:

- Effettuare una gestione avanzata dei contenuti:
- Consentire di mascherare gli attachment in modo da modificare una estensione .exe in .ex_ per motivi di sicurezza. Dovrebbe essere possibile effettuare il park degli attachment in modo da consentire la ricezione di alcuni attachment con dimensione superiore ai 10 MB. Il contenuto viene eliminato dalla mail e sostituito con un link, l'utente quindi può scaricare il contenuto tramite HTTPs fino a 7 giorni dopo la ricezione della mail

Si è utilizzato il prodotto Websense hosted E-mail Security con funzionalità Anti-Spam, Anti-Virus e Content Protection di cui si sintende procedere al servizioo per una durata di 12 mesi.

Si precisa che **ARPA è un Ente Pubblico e pertanto rientra nelle fasce di sconto di e-gov.**

Art. 1 – Stazione appaltante

Stazione appaltante è l'Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente dell'Emilia-Romagna, Via Po, 5, 40139 Bologna (di seguito ARPA o Agenzia).

Art. 2 – Valore della fornitura

Importo stimato a base di gara € 17.000,00 Euro, Iva esclusa.

Art. 3 – Fonti normative

I rapporti contrattuali derivanti dall'affidamento della fornitura in oggetto sono regolati:

| | | |
|------------------------------------|---------------------------|-------------|
| Arpa EMILIA ROMAGNA | Capitolato d'oneri | |
| | | Pag. 2 di 9 |

- dal D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”
- dalla L.R. Emilia-Romagna 21 dicembre 2007, n. 28 “Disposizioni per l’acquisizione di beni e servizi”;
- dal presente Capitolato d’oneri e relativi allegati;
- per quanto non espressamente previsto nelle predette fonti, si rinvia formalmente al Codice civile ed alle norme comunitarie e nazionali vigenti in materia.

Art. 4 - Oggetto della fornitura.

La prestazione consiste nella fornitura di un servizio di: “Hosted Email Security con funzionalità Anti-Spam, Anti-Virus e Content Protection”. La fornitura dovrà avere le caratteristiche tecniche di dettaglio descritte nel Disciplinare tecnico –Schema di offerta economica– allegato 1 al presente Capitolato.

Arpa si riserva la facoltà di aumentare o ridurre la fornitura, fino ad un massimo del 20% dell’importo del presente appalto, durante l’esecuzione della fornitura fermo restando l’obbligo del fornitore di praticare le stesse condizioni di contratto e quelle offerte.

Articolo 5 - Modalità e termini di esecuzione

1. Il servizio (e le licenze) dovranno essere attivati entro 20 giorni dall’ordine in via Po n. 5, in orario compreso dalle 9.00 alle 13.00 di ciascun giorno, esclusi sabato e festivi.
2. Per l’esecuzione della Fornitura, il Fornitore si obbliga a rispettare le modalità e i termini stabiliti nel Capitolato, o nell’offerta tecnica, qualora migliorativa.
3. La consegna si intende comprensiva di ogni onere e spesa, ivi compreso, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli relativi alle attività di trasporto, imballaggio, facchinaggio, rimozione, asporto degli imballaggi e smaltimento dei materiali di risulta. Il Fornitore si impegna all’osservanza di misure cautelative idonee in relazione ai rischi specifici esistenti nell’ambiente in cui i propri incaricati sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.

Articolo 6 – Presa in consegna, prove di funzionalità e verbale di collaudo

1. ARPA accerterà la conformità della fornitura a quanto previsto nel capitolato e relativi allegati per l’accettazione. ARPA accerterà la conformità del SW fornito a quanto previsto nel capitolato e relativi allegati .
2. In caso di esito positivo del punto 1, le date dei relativi verbali verranno considerate quali “data di accettazione della fornitura” e “data di accettazione dei servizi”.
3. Qualora dai verbali di cui al punto 2 emergesse la necessità di qualunque lavoro di sostituzione o completamento, ARPA richiederà formalmente per iscritto il completamento dell’esecuzione. Fermo il disposto di cui all’art. 8 Penali, in caso di rifiuto o ritardo nell’esecuzione di tali opere, ARPA provvederà direttamente, addebitando al Fornitore ogni conseguente onere.
4. Il collaudo non esonera il Fornitore dalle garanzie e responsabilità contrattuali e di legge.

| | | |
|------------------------------------|---------------------------|-------------|
| Arpa EMILIA ROMAGNA | Capitolato d'oneri | |
| | | Pag. 3 di 9 |

Articolo 7 – Garanzia e upgrade delle licenze

Le licenze vanno consegnate al massimo entro 20 giorni solari dall'ordine.

1. Il fornitore garantisce, il supporto tecnico:
 - Durata 12 mesi
 - Accesso al supporto tecnico durante le ore lavorative (8 am/6 pm)
2. Arpa provvederà alle installazioni degli eventuali update nel periodo di esercizio in modo autonomo.

Articolo 8 - Penali

1. In caso di mancato rispetto dei termini e delle condizioni contrattuali, ARPA applicherà al Fornitore le penali di seguito previste.
2. In caso di mancata erogazione della fornitura entro il termine (20 gg solari) di cui all'art 5 o di altro ritardo contrattuale anche relativo agli interventi di assistenza tecnica e manutenzione richiesti, il Fornitore sarà obbligato a versare una penale pari ad euro 50,00 per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo.
3. Gli eventuali inadempimenti contrattuali che danno luogo all'applicazione delle penali vengono contestati per iscritto al Fornitore dall'ARPA contraente; il Fornitore deve comunicare per iscritto in ogni caso le proprie deduzioni nel termine massimo di giorni 3 (tre) dal ricevimento della stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili, a insindacabile giudizio di ARPA, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, sono applicate al Fornitore le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.
4. Arpa potrà applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore massimo contrattuale; oltre tale limite, Arpa ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.
3. ARPA potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo, con quanto dovuto al Fornitore a qualsiasi titolo, anche per i corrispettivi dei servizi resi dal Fornitore, senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.
4. Il Fornitore prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto dell'Agenzia a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni.
5. La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.
8. Ai fini dell'applicazione delle penali deve considerarsi ritardo e/o inadempimento anche il caso in cui il Fornitore esegua le prestazioni contrattuali in modo anche solo parzialmente difforme dalle prescrizioni contenute nel presente capitolato; in tali casi Arpa applicherà al Fornitore le predette penali sino al momento in cui le attività ed i servizi inizieranno ad essere prestati in modo effettivamente conforme alle disposizioni contrattuali.

Art. 9 - Condizioni della fornitura e limitazione di responsabilità

1. Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto della fornitura, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per l'attivazione e la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle

| | | |
|------------------------------------|---------------------------|-------------|
| Arpa EMILIA ROMAGNA | Capitolato d'oneri | |
| | | Pag. 4 di 9 |

obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.

2. Il Fornitore garantisce l'esecuzione di tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente Capitolato e nei suoi Allegati, pena la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale.
3. Le prestazioni contrattuali debbono necessariamente essere conformi alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate nel Disciplinare Tecnico e negli atti di gara di cui alle premesse e all'Offerta Tecnica del Fornitore, ove migliorativa per l'Agenzia. In ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla validità del contratto.
4. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla validità del contratto, restano ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con i corrispettivi contrattuali ed il Fornitore non può, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a qualsiasi titolo, nei confronti dell'Agenzia, per quanto di propria competenza, assumendosene il medesimo Fornitore ogni relativa alea.
5. Il Fornitore si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l'Agenzia da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.
6. Le attività contrattuali da svolgersi presso i locali e/o i terreni di ARPA debbono essere eseguite senza interferire nel normale lavoro degli uffici; le modalità ed i tempi debbono comunque essere sempre concordati con ARPA stessa. Il Fornitore prende atto che, nel corso dell'esecuzione contrattuale, i locali e/o terreni di ARPA continuano ad essere utilizzati per la loro destinazione istituzionale dal proprio personale e/o da terzi autorizzati; il Fornitore si impegna, pertanto, ad eseguire le predette prestazioni salvaguardando le esigenze dei suddetti soggetti, senza recare intralci, disturbi o interruzioni alla attività lavorativa in atto e senza ostacolare il pubblico transito.
7. Il Fornitore rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa dalle attività svolte da ARPA e/o da terzi autorizzati.
8. Il Fornitore si impegna ad avvalersi, per la prestazione delle attività contrattuali, di personale specializzato che può accedere nei locali di ARPA nel rispetto di tutte le relative prescrizioni e procedure di sicurezza e accesso, fermo restando che è cura ed onere del Fornitore verificare preventivamente tali prescrizioni e procedure.
9. Il Fornitore si obbliga a consentire all'Agenzia, per quanto di rispettiva competenza, di procedere in qualsiasi momento e anche senza preavviso alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto della Fornitura, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

Articolo 10 - Obbligazioni specifiche del Fornitore

1. Il Fornitore si obbliga, oltre a quanto previsto nelle altre parti del Capitolato, a:
 - a) Impiegare, a sua cura e spese, tutte le strutture ed il personale necessario per l'esecuzione della fornitura secondo quanto specificato nel Capitolato e nei suoi allegati;

| | | |
|------------------------------------|---------------------------|-------------|
| Arpa EMILIA ROMAGNA | Capitolato d'oneri | |
| | | Pag. 5 di 9 |

- b) nell'adempimento delle proprie prestazioni e obbligazioni, osservare tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno predisposte dall'Agenzia;
 - c) comunicare tempestivamente le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione del contratto.
2. Il Fornitore si obbliga ad eseguire le prestazioni oggetto della Fornitura nei luoghi indicati da ARPA.

Articolo 11 - Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro

1. Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.
2. Sarà cura del Fornitore inoltre:
 - utilizzare personale idoneo e mezzi idonei per l'esecuzione dell'attività;
 - formare, informare e addestrare il proprio personale sui rischi specifici della propria attività e di quella da eseguirsi presso i locali/aree di ARPA;
 - controllare la rigorosa osservanza delle norme di sicurezza e igiene del lavoro da parte del proprio personale.
3. Il Fornitore deve inoltre essere, per tutta la durata della Fornitura in regola con le licenze, le autorizzazioni ed ogni altro atto di assenso da parte di pubbliche amministrazioni necessario allo svolgimento delle attività di cui alla presente fornitura.
4. Il Fornitore si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi ed Integrativi di Lavoro applicabili alla data di stipula del presente contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.
5. Il Fornitore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i suindicati Contratti Collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.
6. Gli obblighi relativi ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità della presente Fornitura.
7. Il Fornitore si impegna, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 Cod. Civ., a far rispettare gli obblighi di cui ai precedenti commi del presente articolo anche agli eventuali esecutori di parti delle attività oggetto della Fornitura.

Articolo 12 - Corrispettivi

1. I corrispettivi contrattuali dovuti al Fornitore sono determinati sulla base dell'Offerta economica del Fornitore.
2. Tutti i predetti corrispettivi si riferiscono alle forniture ed ai servizi prestati a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali, e gli stessi sono dovuti unicamente al Fornitore e, pertanto, qualsiasi terzo, ivi compresi eventuali sub-fornitori o subappaltatori non possono vantare alcun diritto nei confronti di ARPA.

| | | |
|------------------------------------|---------------------------|-------------|
| Arpa EMILIA ROMAGNA | Capitolato d'oneri | |
| | | Pag. 6 di 9 |

3. Tutti gli obblighi ed oneri derivanti al Fornitore dall'esecuzione della Fornitura e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nel corrispettivo contrattuale.
4. I corrispettivi contrattuali sono stati determinati a proprio rischio dal Fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto, fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico il Fornitore di ogni relativo rischio e/o alea.
5. Il Fornitore non può vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati.

Articolo 13 - Fatturazione e pagamenti

1. Il pagamento dei corrispettivi di cui al precedente articolo è effettuato da ARPA in favore del Fornitore, sulla base delle fatture emesse da quest'ultimo conformemente alle modalità previste dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia, nonché dal presente Atto. In particolare:

Le fatture da emettersi in rate trimestrali posticipate di pari importo dovranno:

- riportare il numero d'ordine
- essere intestata e spedita ad ARPA Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente dell'Emilia Romagna - Via Po 5 - 40139 Bologna - Partita I.V.A. e C.F. 04290860370.
- specificare le coordinate bancarie e il nr. di c/c bancario di appoggio

Il mancato rispetto delle condizioni soprariportate sospende i termini di pagamento.

I pagamenti saranno effettuati secondo le modalità e termini previsti dal D.Lgs. 231/2002 e secondo l'offerta del fornitore.

Per i fini di cui all'art. 1194 C.C. le parti convengono che i pagamenti effettuati, ancorchè in ritardo, siano da imputare prima alla quota capitale e solo successivamente agli interessi e alle spese eventualmente dovuti.

Per i pagamenti di importo superiore ad euro 10.000,00, ARPA procederà alle verifiche previste dal d.m. n.40/2008.

Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente noto ad Arpa le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito di cui sopra; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, il Fornitore può sospendere la fornitura e, comunque, lo svolgimento delle attività previste nella Fornitura. Qualora il Fornitore si renda inadempiente a tale obbligo, il contratto potrà essere risolto di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi con lettera raccomandata a/r, da parte dell'Agenzia.

Art. 14 - Brevetti e royalties

Il Fornitore dovrà dichiarare di essere rivenditore ufficiale dei beni offerti e di essere in possesso di tutte le autorizzazioni, certificazioni, brevetti e altro titolo di legge necessario alla commercializzazione dei suddetti prodotti.

| | | |
|------------------------------------|---------------------------|-------------|
| Arpa EMILIA ROMAGNA | Capitolato d'oneri | |
| | | Pag. 7 di 9 |

Il Fornitore si assume ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, mantenendo indenne Arpa da ogni azione, rivendicazione, costi, oneri e spese che potessero insorgere o essere conseguenza di una effettiva o presunta violazione di diritti di brevetto, ivi inclusi i modelli, e di diritti tutelanti le opere dell'ingegno, relativi all'uso dei materiali e/o apparecchiature o l'impiego di metodi costruttivi o l'uso di utensili, macchine o altri mezzi di cui si avvarrà.

Nell'ipotesi di azione giudiziaria per le violazioni di cui ai commi precedenti tentate nei confronti di Arpa, quest'ultima, fermo restando il diritto al risarcimento del danno nel caso in cui la pretesa azionata sia fondata, ha facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del contratto, per quanto di rispettiva ragione, recuperando e/o ripetendo il corrispettivo versato, detratto un equo compenso per i servizi erogati.

Articolo 15 - Riservatezza

1. Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione della Fornitura.
2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione della Fornitura.
3. L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
4. Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.
5. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Agenzia ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di Fornitura, fermo restando che il Fornitore è tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
6. Il Fornitore può citare i termini essenziali della Fornitura nei casi in cui sia condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti, previa comunicazione all'Agenzia delle modalità e dei contenuti di detta citazione.
7. Il Fornitore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.Lgs.196/2003 e s.m.i. e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza.

Articolo 16 – Risoluzione del contratto

Si conviene che Arpa potrà risolvere di diritto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con Raccomandata A/R, il contratto nei seguenti casi:

- qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal Fornitore nel corso della procedura;
- mancato adempimento delle prestazioni contrattuali come previsto dalle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente Capitolato, comprovati da almeno tre documenti di contestazione ufficiale;
- qualora venissero applicate al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore contrattuale;
- azioni giudiziarie per violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro Arpa;
- negli altri casi di cui agli articoli 18 e 19 (Divieto di cessione di contratto e Subappalto).

Con la risoluzione del contratto sorge per l'Arpa il diritto di affidare a terzi la fornitura, o la parte rimanente di essa, in danno alla Ditta affidataria.

| | | |
|------------------------------------|---------------------------|-------------|
| Arpa EMILIA ROMAGNA | Capitolato d'oneri | |
| | | Pag. 8 di 9 |

I danni e le spese conseguenti a detta risoluzione saranno a carico del Fornitore.

Articolo 17- Recesso

1. L'Agenzia ha diritto, nei casi di giusta causa, di recedere unilateralmente dalla Fornitura, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera raccomandata a/r.
2. Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:
3. qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o
 - i) di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;
 - ii) qualora il Fornitore perda i requisiti minimi richiesti per l'affidamento di forniture ed appalti di servizi pubblici e, comunque, quelli previsti dalla lettera d'invito e/o dal Bando dal Disciplinare di gara relativi alla procedura attraverso la quale è stato scelto il Fornitore medesimo;
 - iii) qualora taluno dei componenti l'Organo di Amministrazione o l'Amministratore Delegato o il Direttore Generale o il Direttore tecnico del Fornitore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia.
3. Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore deve cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno per ARPA.
4. In caso di recesso, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 Cod. Civ..

Articolo 18- Cessione di contratto e di credito

E' vietato all'Impresa aggiudicataria cedere in tutto o in parte la fornitura oggetto del contratto. Si applica per la cessione dei crediti l'art. 117 del d. lgs. 163/2006.

Articolo 19- Subappalto

Il subappalto, se previsto dal Fornitore in sede di offerta, è ammesso nei limiti ed alle condizioni di cui all'art. 118 del d. lgs. 163/2006.

Articolo 20 –spese ed oneri contrattuali

Sono a carico del Fornitore, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi di Arpa, tutte le spese di contratto, nonché tutte le imposte e tasse, nessuna esclusa od eccettuata, tranne l'IVA, tanto se esistenti al momento dell'aggiudicazione della fornitura, quanto se siano stabilite od accresciute posteriormente.

Articolo 21 - Foro competente

| | | |
|------------------------------------|---------------------------|-------------|
| Arpa EMILIA ROMAGNA | Capitolato d'oneri | |
| | | Pag. 9 di 9 |

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e l'Arpa sarà competente in via esclusiva il Foro di Bologna.

Articolo 22 – Referente tecnico di ARPA

Per ARPA il Referente tecnico è il Sig. Francesco Filippini, tel.051 6223911, fax 051 6223006, e-mail ffilippini@arpa.emr.it

Firma per accettazione
del titolare o legale rappresentante

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 Cod. Civ., si dichiara di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole; in particolare si dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni di seguito elencate: Articolo 3 - Fonti normative, Articolo 4 – Oggetto, Articolo 5 - Modalità e termini di esecuzione, Articolo 6 – Presa in consegna, prove di funzionalità e verbale di collaudo, Articolo 7 – Garanzia e upgrade licenze, Articolo 8 - Penali, Art. 9 - Condizioni della fornitura e limitazione di responsabilità, Articolo 11 – Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro, Articolo 12 - Corrispettivi, Articolo 13 - Fatturazione e pagamenti, Articolo 14 – Brevetti e royalties, Articolo 15 -Riservatezza – Art.16- Risoluzione del contratto, Articolo 17 - Recesso, Articolo 18- Cessione di contratto e di credito, Articolo 19 - Subappalto, Articolo 20 - spese ed oneri contrattuali, Articolo 21 – Foro competente

____, ____ _

Firma per accettazione
del titolare o legale rappresentante

N. Proposta: PDTD-2010-623 del 31/08/2010

Centro di Responsabilità: Servizio Sistemi Informativi

OGGETTO: Direzione Generale - Servizio Sistemi Informativi. Affidamento con procedura in economia alla ditta Progel s.r.l. della fornitura del Servizio di Hosted Email Security con funzionalità Anti-Spam, Anti-Virus e Content Protection. Importo complessivo Euro 16.100,00 + IVA 20% per un totale di Euro 19.320,00.

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo.

Data 03/09/2010

Il Responsabile dell'Area Bilancio e
Controllo Economico
