

**ARPA**  
**Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Determinazione dirigenziale	n. DET-2010-609	del 07/09/2010
Oggetto	Direzione Tecnica. Reindizione di una procedura di gara in ambito comunitario per l'affidamento triennale della fornitura di un servizio di trasporto di colli e frigoriferi / freezer carrellati e portatili per Arpa Emilia-Romagna. Importo presunto Euro 800.000,00 IVA esclusa oneri per la sicurezza Euro 0,00.	
Proposta	n. PDTD-2010-639 del 07/09/2010	
Struttura adottante	Direzione Tecnica	
Dirigente adottante	Belladonna Vito	
Struttura proponente	Area Attivita' Laboratoristiche	
Dirigente proponente	Rossi Leonella	
Responsabile del procedimento	Rossi Leonella	

Questo giorno 07 (sette) settembre 2010 (duemiladieci) presso la sede di Largo Caduti del Lavoro, 6, Bologna, il Direttore Tecnico, Ing. Vito Belladonna, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 95 del 16/12/2009 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto: Direzione Tecnica. Reindizione di una procedura di gara in ambito comunitario per l'affidamento triennale della fornitura di un servizio di trasporto di colli e frigoriferi / freezer carrellati e portatili per Arpa Emilia-Romagna. Importo presunto Euro 800.000,00 IVA esclusa oneri per la sicurezza Euro 0,00.**

VISTA:

- la D.D.G. n. 96 del 21 dicembre 2009 avente ad oggetto " Bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2010-2012 del Piano Investimenti 2010-2012, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2010 e del Budget generale per l'esercizio 2010";
- la D.D.G. n. 97 del 21 dicembre 2009 recante "Approvazione Linee Guida e assegnazione ai Centri di Responsabilità del budget di esercizio ed investimenti per l'esercizio 2010.";
- la D.D.G. n. 22 del 12 febbraio 2010 "Programma delle spese da sostenersi nell'esercizio 2010;
- la Determinazione n. 311 del 4 maggio 2010 del Direttore Tecnico recante "Assegnazione budget esercizio 2010 alle Aree di coordinamento della Direzione Tecnica";
- il Decreto Legislativo n. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni;
- la Determinazione n. 2010/525 del 20.07.10 avente ad oggetto "Direzione Tecnica. Indizione di una procedura aperta in ambito comunitario per l'affidamento triennale della fornitura di un servizio di trasporto di colli e frigoriferi / freezer carrellati e portatili per Arpa Emilia-Romagna. Importo presunto Euro 800.000,00 IVA esclusa oneri per la sicurezza Euro 0,00";
- la Determinazione n. 2010/577 del 30.08.10 avente ad oggetto "Direzione Tecnica. Revoca della procedura di gara in ambito comunitario per l'affidamento triennale della fornitura di un servizio di trasporto di colli e frigoriferi / freezer carrellati e portatili per Arpa Emilia-Romagna"

PREMESSO

- che con pubblicazione, sulla GUUE del 31/8/2010 S168, sulla GURI, sul sito istituzionale dell'Arpa e su due quotidiani a diffusione nazionale e due a diffusione regionale, sono

stati espletati gli obblighi di pubblicità previsti dalla normativa ai fini della revoca della precedente procedura aperta;

- che sussiste la necessità di provvedere all'affidamento della fornitura di un servizio di trasporto di colli e frigoriferi /freezer carrellati e portatili per le Sezioni Provinciali di Arpa Emilia-Romagna a decorrere dal 01/01/2011;

#### CONSIDERATO:

- che si è provveduto a modificare le parti degli atti di gara precedentemente approvati con determinazione n. 525/2010 con modifiche adeguate al buon esito della procedura;
- che si provvederà a seguito dell'adozione del presente atto a segnalare all'Autorità per la Vigilanza dei Contratti la reindizione della nuova procedura per il conseguimento del nuovo numero di gara con cui dovrà essere pagato il contributo previsto ai sensi dell'art. 1 comma 67 della L.23/12/2005 n. 266;

#### RITENUTO:

- di confermare per quanto attiene le modalità di svolgimento e durata del servizio quanto previsto e già disposto nella determina n.525 del 20 luglio 2010;
- di approvare gli atti di gara, tutti allegati sub A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale e di conseguenza il bando di gara da pubblicare sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, il disciplinare di gara, il capitolato con i relativi allegati, delegando la Responsabile dell'Area Acquisizione Beni e Servizi a sottoscriverli e ad apportarvi le opportune modifiche ed integrazioni ed a provvedere alle necessarie pubblicazioni;

#### DATO ATTO:

- che per le pubblicazioni previste si procederà in economia, come previsto dal regolamento in materia;

#### SU PROPOSTA:

- della Dott.ssa Leonella Rossi, Responsabile dell'Area Laboratoristica, la quale ha espresso il proprio parere favorevole in ordine alla regolarità amministrativa della presente determinazione;

DATO ATTO:

- che Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Leonella Rossi, Responsabile dell' Area Laboratoristica di Arpa;
- che è stato acquisito il parere di regolarità contabile da parte del Responsabile dell'Area Contabilità e Controllo Direzionale dott. Giuseppe Bacchi Reggiani;

DETERMINA

1. di reindire, per i motivi in premessa esposti, la procedura aperta in ambito comunitario per l'affidamento del servizio di trasporto di colli e frigoriferi / freezer carrellati e portatili, ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. per un importo a base di gara di Euro 800.000,00 IVA esclusa, oneri per la sicurezza Euro 0,00;
2. di stabilire che l'affidamento del servizio di cui al precedente punto 1 avrà durata di anni tre a decorrere dal 1 gennaio 2011;
3. di stabilire quale criterio di aggiudicazione l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.83 del Decreto Legislativo 163/2006 e s.m.i.;
4. di approvare gli atti di gara, tutti allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale, dando atto che alla loro sottoscrizione ed alle necessarie pubblicazioni ai sensi dell'art.66 del D. lgs. 163/2006 provvederà la Responsabile dell'Area Acquisizione Beni e Servizi,, ai sensi del regolamento sul decentramento amministrativo;
5. di dare atto che in conformità di quanto disposto dall'art. 66 del d. lgs. N. 163/06, si provvederà a pubblicizzare il bando di gara sulla G.U.U.E., sulla Gazzetta ufficiale della repubblica italiana, sul SITAR e dello stesso sarà data notizia con avviso pubblicato su due quotidiani a carattere nazionale e sue due a particolare diffusione nella regione Emilia-Romagna e nel sito internet [www.arpa.emr.it](http://www.arpa.emr.it);
6. di dare atto che il bando di gara sarà redatto e trasmesso per via elettronica, e pertanto ci si avvarrà della facoltà di ridurre di sette giorni il termine minimo per la ricezione delle offerte, prevista dal comma 8 dell'art. 70 del d. lgs. N. 163/2006;
7. di dare atto che sarà consentito per via elettronica l'accesso libero, diretto e completo al capitolato tecnico e ad ogni documento complementare e, conseguentemente, ci si avvarrà

della facoltà di ridurre di cinque giorni il termine minimo per la ricezione delle offerte, previsto dal comma 9 dell'art. 70 del D. lgs. n. 163/2006;

8. di dare atto che le imputazioni contabili di cui al presente provvedimento aventi natura di "Trasporti" verranno effettuate a valle del provvedimento definitivo di aggiudicazione dei servizi, a carico dell'esercizio 2011, 2012 e 2013 da comprendere nel budget annuale e nel conto economico preventivo pluriennale, con riferimento ai centri di responsabilità delle Sezioni Provinciali di Arpa, che provvederanno alle opportune registrazioni contabili;
9. di dare atto che per le pubblicazioni previste per legge si procederà ai sensi del regolamento Arpa per le forniture di beni e servizi in economia, per un importo stimato in Euro 6.000,00, tali spese aventi natura di "Pubblicazioni Bandi" sono compresi nel budget annuale e nel conto economico preventivo pluriennale con riferimento al centro di responsabilità della Direzione Tecnica;
10. di dare atto che dovrà essere pagato il contributo di Euro 250,00 all'Autorità per la vigilanza dei contratti ai sensi dell'art. 1 comma 67 della L. 23/12/2005 n. 266;
11. che è stato predisposto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze, DUVRI, di cui all'art. 26, 3° comma del D.Lgs.81/2008 in materia di salute e di sicurezza negli ambienti di lavoro, come da determinazione dell'AVCP del 5/3/2008 n. 3 da allegare alla documentazione di gara.

**IL DIRETTORE TECNICO**

(Ing. Vito Belladonna)

---

<b>Arpa EMILIA ROMAGNA</b>	<b>Disciplinare di gara per servizio di trasporto di colli e frigoriferi / freezer carrellati e portatili</b>	Pag. 1 di 21
------------------------------------	---	--------------

## **1. PREMESSA**

L'Agenzia regionale per la prevenzione e l'ambiente dell'Emilia-Romagna (di seguito in poi Arpa o Agenzia), a seguito di revoca del bando di gara pubblicato sulla GUUE del 24/7/2010 142- 219049 indice nuovamente una procedura aperta per l'affidamento **del servizio triennale di trasporto di colli e frigoriferi /freezer carrellati e portatili.**

Il Bando di gara relativo alla presente procedura è stato inviato in data 8 settembre 2010 per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea .

La documentazione ufficiale è quella firmata digitalmente e resa disponibile sul sito dell'amministrazione : [www.arpa.emr.it](http://www.arpa.emr.it) .

Essa potrà altresì essere rilasciata in copia cartacea, a richiesta, alle imprese interessate, entro sei giorni dalla ricezione della loro domanda, da inoltrarsi ad Arpa Emilia-Romagna, Area Acquisizione Beni e Servizi, Via Po, 5 – 40139 Bologna.

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto degli atti di gara potranno essere richieste ad Arpa all'indirizzo indicato nel bando; le richieste, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse a mezzo fax al n. 051/541026 e dovranno pervenire entro e non oltre il termine delle ore 13.00 del giorno 08/10/2010.

I chiarimenti verranno inviati a mezzo fax, entro il giorno 12/10/2010, a tutte le imprese che avranno richiesto gli atti di gara ad Arpa e verranno resi disponibili sul sito internet di Arpa.

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Leonella Rossi, Responsabile dell'Area Laboratoristica di Arpa Emilia-Romagna.

L'Amministrazione ha redatto per la presente procedura il Documento Unico di Valutazione dei Rischi (DUVR) previsto dalla normativa vigente (D.Lgs. 81/08) .

E' fatto obbligo a ciascun concorrente di indicare nella propria offerta l'indirizzo di posta elettronica certificata o il numero di fax al fine dell'invio da parte di Arpa delle comunicazioni di cui all'art. 11 e 79 del D.Lgs. 163/2006 relative al presente appalto.

## **2. OGGETTO E DURATA**

L'oggetto dell'appalto e le caratteristiche minime cui le prestazioni dell'offerente devono rispondere sono definite nel Disciplinare Tecnico e nel Capitolato d'oneri allegati **1** e **2** al presente Disciplinare, ai quali si rimanda.

L'importo totale posto a base d'asta riferito alla durata triennale è pari ad Euro 800.000,00 (IVA esclusa). Oneri per la sicurezza Euro 0,00.

Il contratto di appalto avrà la durata di 36 (trentasei) mesi, a decorrere dal 1 gennaio 2011, compatibilmente con i termini di legge richiesti per la sottoscrizione del contratto.

<p style="text-align: center;"><b>Arpa EMILIA ROMAGNA</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Disciplinare di gara per servizio di trasporto di colli e frigoriferi / freezer carrellati e portatili</b></p>	<p style="text-align: center;">Pag. 2 di 21</p>
---	--	---

### 3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte devono pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 13.00 del giorno 19/10/2010, pena l'esclusione dalla gara**, al seguente indirizzo:

ARPA Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente dell'Emilia Romagna  
Area Acquisizione beni e servizi  
Via Po, 5- 40139 BOLOGNA

Ad avvenuta scadenza del sopraddetto termine non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente; l'offerta presentata non può essere ritirata.

E' ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione o ad integrazione della precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o parziali o equivoche o alternative o multiple o condizionate o a euro 0 (zero). Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare di gara.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Le offerte redatte, a **pena di esclusione**, in lingua italiana, devono essere contenute in un plico non trasparente, chiuso, sigillato con ceralacca, o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente le buste come di seguito descritto.

Il plico può essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'Impresa – limitatamente a tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna - nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, fino al termine perentorio sopra indicato.

L'Agenzia declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto.

Il plico sigillato come sopra indicato, deve recare a margine le seguenti informazioni:

- l'oggetto della gara d'appalto:

***"Gara per l'affidamento del servizio di trasporto di colli e frigoriferi/freezer carrellati e portatili"***;

- la ragione sociale della Concorrente (nel caso di R.T.I. o Consorzi come disciplinato nel successivo paragrafo "Partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I.) e di consorzi");

Arpa <b>EMILIA ROMAGNA</b>	<b>Disciplinare di gara per servizio di trasporto di colli e frigoriferi / freezer carrellati e portatili</b>	Pag. 3 di 21
-----------------------------------	---	--------------

- l'indirizzo del destinatario.

Tale plico deve contenere, 3 buste distinte, oltre ad una quarta, (eventuale, in caso di partecipazione di Società aventi rapporti di controllo ai sensi dell'art. 2359 c.c.), secondo le norme e le indicazioni che seguono:

1. una Busta A      (documentazione amministrativa);
2. una Busta B:     (offerta tecnica);
3. una Busta C:     (offerta economica);
4. una Busta "D" :  (Precisazione ai sensi dell'art. 2359 c.c.) *eventuale*

All'interno del plico dovranno essere inserite, a **pena di esclusione** dalla gara, le buste sopra elencate, distinte, non trasparenti (tali quindi da non rendere visibile il loro contenuto), chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura e riportanti su ognuna la dicitura di seguito indicata:

➤ **BUSTA A:** riportante la dicitura "BUSTA A – "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" contenente, a **pena d'esclusione**, la seguente documentazione:

**A. Dichiarazione**, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, di cui all'Allegato 3 sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa o da un suo procuratore, fornito di adeguati poteri di firma, con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore attestante in particolare a **pena di esclusione**:

- 1) la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, D. Lgs. n. 163/2006;
- 2) di essere iscritto, per attività inerenti i servizi oggetto di gara, al Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 39 D.Lgs. n. 163/2006;
- 3) di aver realizzato complessivamente nell'ultimo triennio un fatturato globale, al netto dell'IVA, in misura non inferiore a due volte la base d'asta (**requisito di capacità economica punto III.2.2** del bando di gara);
- 4) di aver regolarmente eseguito servizi analoghi negli ultimi tre anni, per un importo, al netto dell'IVA, non inferiore al 50% dell'importo a base d'asta, da cui risulti almeno un contratto di importo non inferiore ad Euro 50.000 (**requisito di capacità tecnica punto III.2.3 lett. a.1 e a.2** del bando di gara).

Per servizi analoghi si intendono servizi di trasporto programmato o a chiamata di campioni per analisi chimico-microbiologiche o campioni biomedicali. La Ditta concorrente dovrà indicare nella Dichiarazione di cui all'Allegato 3, o in separato elenco in Busta A, l'oggetto, l'importo, il periodo di prestazione, i destinatari (pubblici o privati) di tali contratti;

<p style="text-align: center;"><b>Arpa EMILIA ROMAGNA</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Disciplinare di gara per servizio di trasporto di colli e frigoriferi / freezer carrellati e portatili</b></p>	<p style="text-align: center;">Pag. 4 di 21</p>
---	--	---

- 5) di essere in possesso della certificazione in corso di validità UNI EN ISO 9001 (**requisito di capacità tecnica punto III.2.3 lett. b** del bando di gara);
- 6) di possedere o di impegnarsi entro 30 giorni solari e consecutivi dalla data di aggiudicazione, a costituire un deposito notturno, secondo quanto richiesto al punto 3 del disciplinare Tecnico (**requisito di capacità tecnica punto III.2.3 lett.c** del bando di gara).

*Si precisa che:*

- per ultimo triennio si intende quello comprensivo degli ultimi tre esercizi finanziari il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione del Bando.

In caso di partecipazione in R.T.I./Consorzio, l'impresa mandataria (o eligenda mandataria) deve possedere almeno il 60% del requisito di capacità economica e tecnica, mentre il contratto di importo pari ad almeno Euro 50.000,00 dovrà essere stato eseguito da una sola delle società costituendo il R.T.I. o dal consorzio.

**E' ammesso l'istituto del R.T.I. , del Consorzio e dell'avvalimento, con le modalità di cui ai paragrafi 4 e 6 del presente disciplinare.**

- B. Cauzione provvisoria:** copia del certificato di deposito, in caso di cauzione provvisoria prestata tramite deposito cauzionale, ovvero documento originale, se prestato tramite fideiussione bancaria o polizza assicurativa, come descritto al paragrafo 9 del presente Disciplinare;
- C. Impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006,** qualora la Ditta concorrente risulti aggiudicataria, come descritto al paragrafo 8 del presente Disciplinare;
- D. (eventuale) in caso di avvalimento,** la documentazione richiesta al paragrafo 6 del presente Disciplinare;
- E. Ricevuta** che attesti l'avvenuto versamento del contributo di Euro 40,00 (quaranta,00) previsto dalla Delibera dell'Aut. vig. sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 15/02/2010. **Il codice CIG attribuito alla presente procedura, ai fini dei versamento è**

\_\_\_\_\_.

- Il pagamento della contribuzione deve avvenire in conformità alle "Istruzioni relative alle contribuzioni dovute ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 23/12/2005,n. 266 di soggetti pubblici e privati in vigore dal 1/05/2010" disponibile sul sito dell'Autorità per la vigilanza dei contratti pubblici: [www.autoritalavoripubblici.it](http://www.autoritalavoripubblici.it) . A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un

<p style="text-align: center;"><b>Arpa EMILIA ROMAGNA</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Disciplinare di gara per servizio di trasporto di colli e frigoriferi / freezer carrellati e portatili</b></p>	<p style="text-align: center;">Pag. 5 di 21</p>
---	--	---

documento di identità in corso di validità.;

**F.** Copia del DUVRI timbrato e firmato per accettazione .

Quanto richiesto deve essere sottoscritto dal Legale Rappresentante della Ditta Concorrente; in caso contrario, dovrà essere prodotta, **a pena di esclusione dalla gara**, copia dell'Atto che attesti i poteri di firma di chi sottoscrive.

Arpa si riserva la facoltà in casi non compromettenti la "par condicio" fra le Ditte Concorrenti e nell'interesse dell'Agenzia, di invitare le Ditte Concorrenti, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, anche solo a mezzo fax, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, ai sensi dell'art. 46 D. Lgs. n. 163/2006, con facoltà di assegnare, a tal fine, un termine perentorio entro cui i concorrenti devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara.

In presenza di documentazione resa ai sensi del DPR 445/2000, la mancata presentazione della fotocopia del documento di identità in corso di validità comporta l'esclusione dalla gara.

La documentazione amministrativa deve essere priva, **a pena di esclusione dalla gara**, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate, l'Agenzia si riserva di procedere anche a campione, a verifiche d'ufficio. Si procederà inoltre, secondo quanto disposto dall'art. 48 D. Lgs. n. 163/2006, con sorteggio pubblico, a richiedere ad un numero di concorrenti pari al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnica richiesti nel Bando di gara e nel presente Disciplinare.

In particolare, ai fini della suddetta comprova, si richiederà ai soggetti sorteggiati, la presentazione, entro il termine di 10 giorni dalla relativa richiesta, della seguente documentazione:

- per il requisito di cui al punto III.2.3. lett. a.1 e a.2 del bando di gara (capacità tecnica), qualora si tratti di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, certificati in originale o in copia autentica di buona esecuzione dei servizi dichiarati, rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi forniti a privati dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà relative ai servizi prestati, rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 dai privati o dal medesimo concorrente in cui in entrambi i casi si dovrà evincere che i servizi di trasporto hanno riguardato campioni per analisi chimico- microbiologiche o materiale biomedicale, con indicazione dei rispettivi importi e date;
- per il requisito di cui al punto III.2.3. lett.b) del bando di gara certificazione UNI EN ISO 9001 , in originale o in copia con dichiarazione di autenticità e copia di un documento in corso di

<b>Arpa EMILIA ROMAGNA</b>	<b>Disciplinare di gara per servizio di trasporto di colli e frigoriferi / freezer carrellati e portatili</b>	Pag. 6 di 21
------------------------------------	---	--------------

validità del sottoscrittore.

Qualora la predetta documentazione non venga fornita ovvero qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara e all'escussione della cauzione provvisoria, nonché alla segnalazione del fatto all'Autorità di vigilanza per i provvedimenti di cui all'art. 6, comma 11, del D. lgs. 163/2006.

➤ **BUSTA B:** riportante la dicitura "BUSTA B – "OFFERTA TECNICA" contenente la seguente documentazione a pena d'esclusione:

- una dettagliata elencazione dei mezzi impiegati per l'esecuzione del servizio, con precisazione di quali rispondono ai requisiti di cui al paragrafo 7.1, riportanti i parametri di valutazione del merito tecnico.

Il Concorrente ha la facoltà di indicare ogni ulteriore notizia o allegare ulteriore documentazione tecnica che riterrà opportuno per dimostrare la rispondenza di quanto offerto alle prescrizioni del disciplinare tecnico.

Tutta la documentazione deve essere datata e firmata dal Legale Rappresentante della Concorrente o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella Busta "A" (in caso di R.T.I. si veda il paragrafo "Partecipazioni di RTI e Consorzi").

La Commissione di gara potrà invitare le Ditte Concorrenti a fornire chiarimenti in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione presentata.

La Ditta Concorrente deve dichiarare, ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 163/2006, in relazione alle informazioni fornite, quali costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione, segreti tecnici e commerciali, in particolare in relazione al D.Lgs. 30/2005.

La documentazione tecnica deve essere priva, **a pena di esclusione dalla gara**, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

➤ **BUSTA C:** riportante la dicitura "BUSTA C – "OFFERTA ECONOMICA" contenente quanto di seguito descritto.

L'offerta economica, formulata in lingua italiana, redatta secondo il modello in Allegato 4 – Schema offerta economica, opportunamente bollata, deve contenere l'indicazione della ragione sociale dell'offerente e deve essere firmata in ogni pagina dal legale rappresentante della ditta concorrente o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella Busta "A" (in caso di R.T.I. si veda il paragrafo "Partecipazioni di RTI e Consorzi").

L'offerta dovrà riportare il dettaglio dei prezzi unitari e complessivi nonché le condizioni di pagamento, richiesti nello Schema Tabella di dettaglio dell'offerta economica (Allegato 4).

Si precisa che:

<p style="text-align: center;"><b>Arpa EMILIA ROMAGNA</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Disciplinare di gara per servizio di trasporto di colli e frigoriferi / freezer carrellati e portatili</b></p>	<p style="text-align: center;">Pag. 7 di 21</p>
---	--	---

- i prezzi offerti dovranno essere comprensivi di manodopera, spese di trasporto, di trasferta e di qualunque costo od onere accessorio, secondo quanto previsto dal Disciplinare tecnico;
- i valori offerti devono essere indicati, al netto dell'IVA, sia in cifre sia in lettere; in caso di discordanza fra i valori indicati in cifre e quelli in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per l'Agenzia;
- in caso di discordanza tra i prezzi unitari ed i prezzi complessivi saranno ritenuti validi i prezzi complessivi;
- i prezzi indicati devono essere espressi con un numero di decimali non superiore a due;
- gli offerenti sono vincolati alle offerte presentate per un periodo di 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- **l'importo totale del servizio triennale non potrà superare il valore a base d'asta indicato.**

➤ **BUSTA D - Documentazione ex art. 2359 c.c. eventuale**

L'impresa che abbia dichiarato nell'allegato 3 di trovarsi in una situazione di controllo ex art. 2359 c.c., ovvero in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altri concorrenti partecipanti alla gara, dovrà produrre un'ulteriore busta contenente la documentazione atta a dimostrare che la situazione di controllo di cui all'art. 2359 del c.c. o la relazione tra le società non ha influito sulla formulazione dell'offerta. A tal fine, la busta dovrà essere chiusa, sigillata sui lembi di chiusura, con mezzi idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e dovrà riportare esternamente oltre al timbro del concorrente o altro diverso elemento di indicazione, la seguente dicitura : "***Gara per l'affidamento del servizio di trasporto di colli e frigoriferi/freezer carrellati e portatili- Documentazione ex art. 2359***".

**4. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI**

È ammessa alla presente gara la partecipazione dei soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. n.163/2006.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (RTI, consorzi) ovvero di partecipare in più di un RTI o consorzio, pena l'esclusione dalla gara dell'Impresa medesima e dei R.T.I. o Consorzi ai quali l'Impresa partecipa.

Non è ammessa la partecipazione di concorrenti che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, se la situazione comporti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

<p style="text-align: center;"><b>Arpa EMILIA ROMAGNA</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Disciplinare di gara per servizio di trasporto di colli e frigoriferi / freezer carrellati e portatili</b></p>	<p style="text-align: center;">Pag. 8 di 21</p>
---	--	---

E' ammessa la partecipazione di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande nonché di Consorzi di Imprese, con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 34, 35, 36 e 37 D.Lgs. n. 163/2006, ovvero, per le Imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento.

Per favorire la concorrenza, non è ammessa la partecipazione in RTI di due o più Imprese che siano in grado di soddisfare al contempo i requisiti economici e tecnici di partecipazione alla gara, **pena l'esclusione dalla gara** del RTI così composto. Tale divieto non opera nel caso nello stesso R.T.I. partecipino imprese controllate ai sensi dell'art. 2359 c.c. e comunque tra imprese che rappresentano, ai fini della partecipazione alla gara, un unico centro decisionale.

I Consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) D.Lgs. 163/2006 dovranno indicare, nella Dichiarazione in Allegato 3, per quale/i consorziato/i concorre e solo a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

Le Ditte Concorrenti che intendano presentare un'offerta per la presente gara in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzio, dovranno osservare le seguenti condizioni:

- 1 **Il plico** contenente le Buste A, B e C dovrà riportare all'esterno l'intestazione:
  - di tutte le Imprese raggruppande/consorziande, in caso di R.T.I./ consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta,
  - dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I. formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
  - del Consorzio ordinario se formalmente costituito prima della presentazione dell'offerta;
  - del Consorzio stabile.
- 2 Con riferimento al contenuto della Busta A:
  - La **dichiarazione di cui all'allegato 3** dovrà essere presentata:
    - (i) In caso di R.T.I./ Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34 comma 1, lett.e) del D.Lgs. 163/2006 sia costituiti che costituendi, da tutte le imprese componenti il R.T.I. o il Consorzio;(ii) in caso di consorzi di cui all'art. 34 comma 1, lettere b) e c) del d.Lgs. 163/2006, dal consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti per quanto riguarda i requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e dal solo Consorzio per quanto riguarda i requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnico-organizzativa;
    - in caso di R.T.I. costituendo , ovvero di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. 163/2006 non ancora costituito la dichiarazione di cui all'allegato 3, resa dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma di ogni

<p style="text-align: center;"><b>Arpa EMILIA ROMAGNA</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Disciplinare di gara per servizio di trasporto di colli e frigoriferi / freezer carrellati e portatili</b></p>	<p style="text-align: center;">Pag. 9 di 21</p>
---	--	---

Impresa raggruppanda o consorziando dovrà:

- (solo per i R.T.I.) indicare a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione , sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;
- contenere l'impegno , in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. 163/2006
- con riferimento al **requisito di cui al punto III.2.2** (capacità economica) del bando di gara, in caso di raggruppamento temporaneo di impresa, la mandataria del raggruppamento, costituito o costituendo, dovrà possedere tali requisiti, per una percentuale non inferiore al 60%; la restante quota dovrà essere posseduta cumulativamente dalle mandanti fino alla concorrenza prevista del 100%. Nel caso di consorzio ordinario il requisito sarà assolto dal consorzio nel suo complesso. Nel caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art.34 comma 1 del D. Lgs.163/2006 troverà applicazione quanto disposto dall'art.35 dello stesso D.Lgs.163/2006;
- con riferimento al **requisito di cui al punto III.2.3 lett.a.1)** (capacità tecnica) del bando di gara, la mandataria nel R.T.I. o la consorziata incaricata del servizio nel Consorzio ordinario (costituito ovvero costituendo) dovrà possedere tale requisito per il 60%, la restante quota dovrà essere assolta dal R.T.I. o dal consorzio nel suo complesso; nel caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art.34 comma 1 del D. Lgs.163/2006 troverà applicazione quanto disposto dall'art.35 dello stesso D.Lgs.163/2006;
- con riferimento al **requisito di cui al punto III.2.3 lett.a.2)** (capacità tecnica- servizio analogo) del bando di gara, almeno un componente del R.T.I. (costituito ovvero costituendo) dovrà essere in possesso del requisito richiesto; in caso di Consorzio ordinario tale requisito dovrà essere posseduto dalla consorziata individuata, in sede di offerta quale esecutrice del servizio; nel caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art.34 comma 1 del D. Lgs.163/2006 troverà applicazione quanto disposto dall'art.35 dello stesso D.Lgs.163/2006;
- con riferimento al **requisito di cui al punto III.2.3 lett.b)** (certificazione di qualità) del bando di gara, ciascun componente del R.T.I. (costituito ovvero costituendo) dovrà essere in possesso della certificazione richiesta; in caso di Consorzio, tale requisito dovrà essere posseduto oltre che dal Consorzio anche dalle altre consorziate individuate, in sede di offerta quali esecutrici del servizio;
- con riferimento al **requisito di cui al punto III.2.3 lett.c)** (deposito notturno) del bando di gara, almeno un componente del R.T.I. (costituito ovvero costituendo) dovrà

<p style="text-align: center;"><b>Arpa EMILIA ROMAGNA</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Disciplinare di gara per servizio di trasporto di colli e frigoriferi / freezer carrellati e portatili</b></p>	<p style="text-align: center;">Pag. 10 di 21</p>
---	--	--

essere in possesso del requisito richiesto, in caso di Consorzio tale requisito dovrà essere posseduto da una delle consorziate individuate, in sede di offerta quali esecutrici del servizio, altrimenti dovrà esservi formale impegno di costituirlo entro 30 giorni solari, naturali e consecutivi, dalla data di aggiudicazione;

3. Con riferimento al contenuto della Busta B e della Busta C:
  - la documentazione tecnica e la dichiarazione d'offerta economica, dovranno essere firmate:
    - dal Legale Rappresentante di tutte le Imprese raggruppande/consorziande, in caso di R.T.I./ Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
    - dal Legale Rappresentante dell'Impresa mandataria ovvero del Consorzio, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
    - dal Legale Rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio stabile.

## **5. SOPRALLUOGHI**

L'impresa concorrente, ai fini della presentazione dell'offerta, può effettuare un sopralluogo per una corretta visione delle sedi in cui dovranno essere prelevati e consegnati i campioni.

Si intende che tali sopralluoghi, da concordare preventivamente, riguarderanno esclusivamente l'oggetto del presente appalto.

Le imprese concorrenti dovranno eseguire sul posto tutti gli accertamenti necessari e la presa visione delle specifiche costruttive e gestionali disponibili, senza pretendere alcun compenso per sopralluoghi o studi preliminari.

Il sopralluogo concordato con ARPA dovrà essere effettuato da persona munita di delega, nel caso non sia il legale rappresentante.

I sopralluoghi, richiesti in tempo utile, devono essere espletati entro l'8 ottobre 2010.

Per informazioni sui sopralluoghi telefonare dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 alla Dott.ssa Lisa Gentili 051/6223845.

## **6. AVVALIMENTO**

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'articolo 49 del D.Lgs n. 163/2006, il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 del D. Lgs. n. 163/2006 - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti tecnici e/o economici, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. A tal fine, ed in conformità all'articolo 49, comma 2, del D. Lgs.

<b>Arpa EMILIA ROMAGNA</b>	<b>Disciplinare di gara per servizio di trasporto di colli e frigoriferi / freezer carrellati e portatili</b>	Pag. 11 di 21
------------------------------------	---	---------------

n.163/2006, il concorrente che intenda far ricorso all'avalimento' dovrà produrre nella Busta "A" – Documenti, la seguente documentazione:

- a) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, attestante l'avalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria;
- b) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n. 163/2006;
- c) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso Arpa a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 del D. Lgs. n. 163/2006, né si trova in una delle situazioni di cui al medesimo articolo 34, comma 2, con una delle altre imprese che partecipano alla presente gara;
- e) copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto ovvero, in caso di avalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'articolo 49, comma 5, del D. Lgs. n. 163/2006 (obblighi previsti dalla normativa antimafia).

Resta inteso che, ai fini della presente gara, la ditta Concorrente e l'Impresa Ausiliaria sono responsabili in solido in relazione alle prestazioni oggetto del Contratto.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avalimento:

- non è ammessa, ai sensi del richiamato art. 49, comma 8, del D. Lgs. n.163/2006, la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;
- non è ammesso che più ditte concorrenti si avvalgano dei requisiti di una stessa impresa ausiliaria.

## **7. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA**

L'aggiudicazione del servizio avverrà in base a quanto previsto dall'art. 83 del D.Lgs n. 163/2006, e cioè a favore dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**.

In particolare, la distribuzione del punteggio sarà:

<b>Arpa EMILIA ROMAGNA</b>	<b>Disciplinare di gara per servizio di trasporto di colli e frigoriferi / freezer carrellati e portatili</b>	Pag. 12 di 21
------------------------------------	---	---------------

<b>Criterio</b>	<b>Punteggio massimo</b>
Offerta Tecnica	10
Offerta Economica	90
<b>Totale</b>	<b>100</b>

Il Punteggio Totale ( $P_{TOT}$ ) attribuito a ciascuna offerta è uguale a  $P_T + P_E$ :

Dove:

$P_T$  = somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica

$P_E$  = punteggio attribuito all'offerta economica

### **7.1 Modalità di attribuzione del Punteggio Tecnico ( $P_T$ ):**

I criteri per la definizione del punteggio tecnico ( $P_T$ ) e il relativo punteggio massimo sono i seguenti:

<b>Qualità dei mezzi</b>	<b>Punteggio massimo 10 punti</b>
<p>Per qualità dei mezzi si intende:</p> <p><b>a.</b> Autoveicoli elettrici o ibridi, benzina o diesel conformi alle direttive euro 4 ed euro 5, a gas metano o gpl.</p> <p><b>b.</b> Autoveicoli diesel euro 3 dotati di filtro antiparticolato al momento dell'immatricolazione del veicolo dei quali risulti annotazione sulla carta di circolazione ovvero da apposita autocertificazione rilasciata dal concessionario che ha venduto il veicolo.</p> <p><b>c.</b> Autoveicoli diesel che dalla carta di circolazione risultino dotati di sistema di riduzione della massa di particolato (FAP) con marchio di omologazione e inquadrabili ai fini dell'inquinamento da massa di particolato almeno euro 4 , ai sensi del DM n. 39/08 e 42/08 ed eventuali successive loro modifiche.</p> <p>I punteggi relativi al presente criterio saranno assegnati in proporzione alla percentuale di mezzi di cui ai punti a., b. e c., sul totale dei mezzi messi a disposizione per l'espletamento del servizio;</p> <p>es.: 100% mezzi di cui ai punti a., b., e c., sul totale= 10 punti</p>	
<b>TOTALE</b>	<b>10 punti</b>

<b>Arpa EMILIA ROMAGNA</b>	<b>Disciplinare di gara per servizio di trasporto di colli e frigoriferi / freezer carrellati e portatili</b>	Pag. 13 di 21
------------------------------------	---	---------------

## **7.2 Modalità di attribuzione del Punteggio Economico (Pe):**

Il Punteggio Economico (**P<sub>E</sub>**) verrà calcolato attribuendo massimo 90 punti al prezzo più basso P<sub>1</sub>, secondo la seguente formula:

$$P_1 = 90 * (Val_{min} / Val_{offerto})$$

P<sub>1</sub> Corrisponde alla voce " Prezzo totale del servizio triennale" riportato nella Tabella di dettaglio offerta economica.

Dove:

1. l'acronimo con il pedice "min" rappresenta il valore dell'offerta risultata più bassa fra tutte le offerte economiche pervenute dalle Ditte Concorrenti;
2. l'acronimo con il pedice "offerto" rappresenta il valore dell'offerta della Ditta Concorrente i-esima.

La valutazione sarà arrotondata alla seconda cifra decimale.

## **8. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA**

In data **21 ottobre 2010 alle ore 10.00** presso la sede dell'Agenzia, a Bologna, in via Po, 5 la Commissione di gara dichiarerà aperta la seduta pubblica durante la quale si procederà alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'apertura dei plichi contenenti la documentazione e alla verifica del contenuto degli stessi. Nella medesima seduta la Commissione di gara provvederà alla verifica del contenuto della Busta "A" e all'effettuazione del sorteggio per le verifiche dei requisiti dichiarati ex art. 48 del D.Lgs. n. 163/06. I concorrenti estratti dovranno comprovare il possesso dei requisiti dichiarati, esibendo formale documentazione. La prova del possesso dei requisiti dovrà essere fornita entro 10 giorni dalla data di richiesta, pena l'esclusione dalla gara e l'escussione della cauzione provvisoria.

A tale seduta potrà assistere un incaricato di ciascuna Ditta concorrente con mandato di rappresentanza o procura speciale e munito di un documento attestante i poteri di rappresentare l'Impresa. La presente, quindi, vale anche come convocazione a detta seduta per le Ditte che intendono partecipare.

La Commissione procederà di seguito all'apertura della Busta "B", e successivamente, in seduta riservata provvederà all'attribuzione del punteggio tecnico (PT).

Successivamente, in data da comunicarsi tramite fax a tutte le Ditte ammesse alla gara, la Commissione di gara procederà, in seduta pubblica, a comunicare ai presenti il punteggio

<p style="text-align: center;"><b>Arpa EMILIA ROMAGNA</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Disciplinare di gara per servizio di trasporto di colli e frigoriferi / freezer carrellati e portatili</b></p>	<p style="text-align: center;">Pag. 14 di 21</p>
---	--	--

assegnato a ciascuna offerta tecnica e all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche.

La Commissione di gara formulerà quindi la graduatoria finale sommando i punteggi relativi all'offerta tecnica e a quella economica ( $P_T + P_E$ ).

Risulterà aggiudicatario il concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

L'Agenzia provvederà alle comunicazioni di cui all'art. 79 del D. Lgs. n. 163/2006.

Nell'ipotesi di esclusione dalla gara di una Ditta concorrente, il plico e le Buste contenenti l'offerta verranno custoditi dall'Agenzia nello stato in cui si trovano al momento dell'esclusione.

Si precisa che:

- L'Agenzia si riserva il diritto: **(i)** di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea, in conformità a quanto previsto dall'art. 81, comma 3, del D. Lgs. 163/2006, **(ii)** di sospendere, reindire e/o non aggiudicare la gara motivatamente, **(iii)** di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- le offerte risultate anormalmente basse, secondo quanto previsto all'art. 86 D. Lgs. n. 163/2006, verranno sottoposte a verifica ai sensi degli artt. 87 e 88 D. Lgs. n. 163/2006, salvo quanto previsto dall'art. 86, comma 4, D. Lgs. n. 163/2006;
- in caso di parità di due o più offerte, l'Agenzia procederà ad effettuare un trattativa migliorativa, in conformità a quanto previsto dall'articolo 18, comma 5, del D.M. Tesoro 28 ottobre 1985; pertanto l'incaricato delle Ditte Concorrenti che parteciperà a tale seduta dovrà essere munito del potere di rappresentare la Ditta e modificare l'offerta. In ipotesi di inutile espletamento della trattativa migliorativa, si procederà, a norma degli artt. 77 e 89 R.D. 827/1924, al sorteggio tra le offerte risultate prime "a pari merito".

## **9. CAUZIONE PROVVISORIA**

Ferme restando le modalità di presentazione dell'offerta espressamente previste al Par. 3 del presente Disciplinare, ai fini dell'ammissione alla gara, la Ditta Concorrente dovrà prestare una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo posto a base d'asta .

La cauzione provvisoria, deve avere durata di almeno 180 giorni decorrenti dal termine ultimo di presentazione delle offerte, con impegno all'eventuale rinnovo nel caso in cui alla sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Essa dovrà essere prestata:

<p style="text-align: center;"><b>Arpa EMILIA ROMAGNA</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Disciplinare di gara per servizio di trasporto di colli e frigoriferi / freezer carrellati e portatili</b></p>	<p style="text-align: center;">Pag. 15 di 21</p>
---	--	--

- in contanti, con assegno circolare o in titoli di Stato depositati presso il Tesoriere dell’Agenzia: in tal caso l’operazione potrà essere svolta presso qualsiasi filiale di UniCredit Banca, utilizzando questo IBAN: IT 52 0 02008 02450 000003175646 e presentandosi muniti della copia del Bando di gara, ovvero
- mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell’elenco speciale di cui all’articolo 107 del D. Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell’Economia e delle Finanze, la quale dovrà:
  - essere incondizionata e irrevocabile;
  - prevedere la clausola cosiddetta di “pagamento a semplice richiesta”, obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta dell’Agenzia, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d’opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;
  - prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all’art. 1944, comma 2, c.c.

**La cauzione provvisoria deve essere altresì corredata a pena di esclusione dall’impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l’esecuzione del contratto di cui all’art. 113 del D. Lgs. 163 del 2006.**

In caso di prestazione della cauzione con fidejussione bancaria o polizza assicurativa tale impegno può essere contenuto all’interno dello stesso documento.

La copia semplice del certificato di deposito in caso di cauzione provvisoria prestata tramite deposito cauzionale, ovvero il documento originale se prestato tramite fideiussione bancaria o polizza assicurativa, dovrà essere inserita, **a pena d’esclusione**, nella Busta “A” – Documentazione Amministrativa”.

La cauzione provvisoria potrà essere escussa e copre: **(i)** il caso di mancata sottoscrizione del Contratto per fatto dell’aggiudicatario, **(ii)** il caso di falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità morale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti, **(iii)** il caso di mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del Contratto, nel termine stabilito; **(iv)** e, comunque, il caso di mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara.

Si precisa che:

<b>Arpa EMILIA ROMAGNA</b>	<b>Disciplinare di gara per servizio di trasporto di colli e frigoriferi / freezer carrellati e portatili</b>	Pag. 16 di 21
------------------------------------	---	---------------

- L'importo della cauzione provvisoria è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, il concorrente dovrà produrre nella "Busta A - Documenti" (in originale ovvero in copia con dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità) la certificazione di qualità conforme alle norme europee UNI EN ISO 9000. In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà essere attestato con idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione;
- in caso di R.T.I. e/o consorzio ordinario il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo laddove tutte le imprese che lo costituiscono siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste;
- in caso di R.T.I. o Consorzio: la cauzione provvisoria dovrà essere presentata, in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria con indicazione che i soggetti garantiti sono le ditte del raggruppamento; in caso di R.T.I. costituendo e di Consorzio ordinario costituendo da una delle imprese raggruppande/constituende con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese del costituendo raggruppamento/Consorzio; in caso di Consorzio ordinario costituito e di Consorzio stabile dal Consorzio medesimo.

Ai sensi dell'art. 75, comma 6, del D.Lgs. n. 163/2006, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della sottoscrizione del Contratto. Ai sensi dell'art. 75, comma 9, del D.Lgs. n. 163/2006, Arpa, comunicata l'aggiudicazione ai concorrenti non aggiudicatari, provvede contestualmente, e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, allo svincolo nei loro confronti della predetta cauzione.

## **10. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO**

Nel termine di 20 (venti) giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, l'Aggiudicatario dovrà, a pena di revoca dell'aggiudicazione, far pervenire alla Agenzia la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

- a) certificato di iscrizione al Registro delle Imprese recante la dicitura antimafia di cui all'art. 9, comma 1, D.P.R. 3 giugno 1998 n. 252, emesso in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di aggiudicazione, o per le Imprese straniere non aventi sede in Italia, certificato equipollente;

<p style="text-align: center;"><b>Arpa EMILIA ROMAGNA</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Disciplinare di gara per servizio di trasporto di colli e frigoriferi / freezer carrellati e portatili</b></p>	<p style="text-align: center;">Pag. 17 di 21</p>
---	--	--

ovvero, dichiarazione sostitutiva ex art. 10, comma 4, D.P.R. 252/1998, ove ritenuto sufficiente dalla Prefettura di competenza;

- b) idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva, a garanzia degli impegni contrattuali, a favore di ARPA di importo pari al 10% del valore del contratto, eventualmente incrementata ai sensi dell'art. 113 D. Lgs. n. 163/2006. Tale importo è ridotto del 50% per le ditte concorrenti in possesso di certificazioni del sistema di qualità conforme alle norme europee EN ISO 9000, come meglio specificate all'art. 75, comma 7, D. Lgs. n.163/2006. Per fruire di tale beneficio, l'aggiudicatario dovrà produrre, la certificazione di qualità conforme alle norme europee EN ISO 9000 (ovvero copia conforme all'originale della detta certificazione). Si precisa inoltre che: a) in caso di partecipazione in RTI il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo laddove tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste.

Tale cauzione definitiva dovrà essere prestata mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze, alle seguenti necessarie condizioni:

- essere incondizionata e irrevocabile;
- prevedere la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta", obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta dell'ARPA contraente, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all'art. 1944, comma 2 Cod. Civ.;
- avere copertura anche per il recupero delle penali contrattuali.

La cauzione definitiva copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del contratto e cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto medesimo. Qualora l'ammontare delle garanzie dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro secondo quanto espressamente previsto nel Capitolato d'oneri. La garanzia è progressivamente svincolata in ragione e a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 75 per cento dell'iniziale importo garantito secondo quanto stabilito all'art. 113, comma 3, D.Lgs.

<p style="text-align: center;"><b>Arpa EMILIA ROMAGNA</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Disciplinare di gara per servizio di trasporto di colli e frigoriferi / freezer carrellati e portatili</b></p>	<p style="text-align: center;">Pag. 18 di 21</p>
---	--	--

n. 163/2006. In particolare, lo svincolo avviene subordinatamente alla preventiva consegna, da parte del fornitore all'istituto garante, di un documento attestante l'avvenuta regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali. Tale documento è emesso annualmente da Arpa.

- c) adeguata polizza assicurativa a copertura di tutti i rischi connessi alle attività contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nel Capitolato d'oneri allegato al presente Disciplinare;
- d) per le Imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. n. 633/72;
- e) indicazione del nominativo e recapito del Responsabile dell'esecuzione contrattuale del Fornitore.

In caso di R.T.I. , Consorzi o gruppi:

- la documentazione di cui al precedente punto a) dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate, ovvero sia da tutte le Imprese consorziate che dal Consorzio;
- la documentazione di cui ai precedenti punti b),c), ed e) dovrà essere presentata dall'Impresa mandataria o dal Consorzio;
- la documentazione di cui al precedente punto d) dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate o consorziate non residenti senza stabile organizzazione in Italia;
- dovrà inoltre essere prodotta copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla Impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio, ove non prodotta in sede di presentazione dell'offerta per essere il R.T.I. o Consorzio non ancora costituito al momento dell'offerta.

L'Agenzia procederà a verificare d'ufficio, ai sensi dell'Art. 43 del DPR n. 445/2000, la veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta.

Inoltre, ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, Arpa procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC); peraltro, in caso di partecipazione in forma associata, detto documento verrà acquisito relativamente a ciascuna impresa raggruppata o consorziate.

L'Agenzia provvederà altresì a verificare la veridicità in ordine al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica dichiarati nella domanda di partecipazione della Ditta Concorrente seconda classificata, ai sensi dell'art.48, comma 2, D. Lgs. 163/2006.

L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio nonché la ricezione della predetta documentazione nel

<b>Arpa EMILIA ROMAGNA</b>	<b>Disciplinare di gara per servizio di trasporto di colli e frigoriferi / freezer carrellati e portatili</b>	Pag. 19 di 21
------------------------------------	---	---------------

termine fissato di 20 (venti) giorni solari, dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione è condizione essenziale per la stipulazione del contratto.

Qualora l'Aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, l'Agenzia comunicherà la decadenza dell'aggiudicazione e l'acquisizione della cauzione provvisoria, e procederà all'aggiudicazione della gara alla seconda Concorrente classificata.

## **11. SUBAPPALTO**

È ammesso il subappalto in conformità a quanto previsto all'art. 118 D. Lgs. n. 163/2006, nelle modalità previste dall'art. 19 del Capitolato d'onori.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Agenzia e delle ARPA di quanto subappaltato.

L'affidamento in subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:

- la Ditta Concorrente, all'atto dell'offerta, deve indicare le attività che intende eventualmente subappaltare;
- l'appaltatore deve depositare il contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate.

Con il deposito del contratto di subappalto, l'appaltatore deve trasmettere la documentazione attestante il possesso, da parte del subappaltatore, dei requisiti previsti dalla vigente normativa e dal Bando di gara (iscrizione nel Registro delle Imprese con dicitura antimafia, certificato o dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 attestante l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, D. Lgs. n. 163/2006).

## **12. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dall'ARPA a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

<b>Arpa EMILIA ROMAGNA</b>	<b>Disciplinare di gara per servizio di trasporto di colli e frigoriferi / freezer carrellati e portatili</b>	Pag. 20 di 21
------------------------------------	---	---------------

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dell'Agenzia individuati quali incaricati del trattamento.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- soggetti terzi fornitori di servizi per l'Agenzia, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela dell'Agenzia in sede giudiziaria.

I diritti dell'interessato sono disciplinati dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è Arpa Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Via Po, 5. Responsabile del presente trattamento è il Direttore Tecnico di Arpa.

### **13. ALLEGATI**

Sono parte integrante del presente Disciplinare di gara i seguenti allegati:

<b>Arpa EMILIA ROMAGNA</b>	<b>Disciplinare di gara per servizio di trasporto di colli e frigoriferi / freezer carrellati e portatili</b>	Pag. 21 di 21
------------------------------------	---	---------------

- Allegato "1" – Disciplinare Tecnico;
- Allegato "2" – Capitolato d'oneri;
- Allegato "3" – Dichiarazione di ammissione "Busta A"
- Allegato "4" – Dichiarazione d'offerta " Busta "C"
- Allegato "5" – DUVR
- 

Bologna, 8 settembre 2010

La Responsabile dell'Area Acquisizione Beni e Servizi  
(dott.ssa Elena Bortolotti)

<b>Arpa EMILIA ROMAGNA</b>	<b>Disciplinare tecnico per servizio di trasporto di colli e frigoriferi / freezer carrellati e portatili</b>	<b>Allegato 1</b>
		Pag. 1 di 12

## PREMESSA

L'Agenda Regionale Prevenzione e Ambiente dell'Emilia-Romagna (di seguito Arpa o Agenzia) costituita con L.R. 44/95 è un'Amministrazione pubblica, i cui compiti sono i controlli ambientali, l'analisi e l'elaborazione dei dati ambientali, il supporto tecnico-scientifico alle amministrazioni locali, la ricerca applicata finalizzata ad individuare soluzioni tecnologicamente innovative ai problemi ambientali. La forma organizzativa di Arpa è quella di una struttura a rete, con una Direzione Generale e nove Sezioni Provinciali preposte allo sviluppo di specializzazioni ed eccellenze locali al servizio dell'intero sistema regionale.

In particolare, l'organizzazione di Arpa prevede, presso ogni Sezione provinciale, **Sportelli** preposti alla accettazione - smistamento - spedizione dei campioni da sottoporre ad analisi di laboratorio, accettati dalle diverse sedi di Arpa che fungono da Front office con il cliente esterno/ interno. Per il trasferimento dei campioni da analizzare pertanto questa Agenzia ha la necessità di organizzare ed appaltare esternamente un servizio di trasporto che preveda un collegamento coordinato e continuativo dai diversi sportelli interessati, secondo i tempi e le modalità riportate nei successivi paragrafi.

Si precisa che le condizioni indicate nel presente Disciplinare relativamente a:

- i giorni, i percorsi, le frequenze e gli orari di partenza/arrivo;
- le modalità di trasporto, refrigerato e/o congelato, come precisato, sono condizioni minime inderogabili.

I servizi non rispondenti a tali requisiti minimi non saranno accettati e le relative offerte saranno escluse dalla gara.

Le sedi degli Sportelli delle sezioni provinciali di Arpa sono quelle indicate nel par. 12 del presente disciplinare, contraddistinte nel presente documento con il nome o la sigla di ciascuna Provincia.

### **1. OGGETTO DEL SERVIZIO E TIPOLOGIA DEL MATERIALE DA TRASPORTARE**

Forma oggetto del contratto che si andrà a stipulare con l'impresa aggiudicataria un **servizio di trasporto e consegna del seguente materiale:**

- frigoriferi/freezer carrellati a temperatura controllata dotati di doppia alimentazione 12 -24 volt corrente continua CC corrente alternata (220 volt) con dimensioni esterne massime di circa mm. 750 x 730 x 1000 (h) peso circa 40Kg (vuoto) / 80Kg (pieno) contenenti campioni da sottoporre a prestazioni analitiche;
  - campioni di vario materiale confezionati in colli, a cura di Arpa, con l'indicazione del contenuto e dell'indirizzo a cui devono essere recapitati. Il peso dei colli potrà variare da un minimo di Kg2 ad un massimo di Kg 15;
  - frigoriferi/freezer carrellati vuoti da ritornare agli sportelli opportunamente indicati;
  - per il trasporto stagionale balneazione: frigoriferi portatili con dimensioni di: cm. 72,5 x cm. 51 x 45h capienza 65 lt;
- secondo quanto previsto nel capitolato d'onere e nel presente disciplinare.

Le imprese concorrenti dovranno:

1. avere la disponibilità di una sede operativa in Emilia-Romagna dove allestire un deposito notturno con le caratteristiche di cui al successivo art.3;
2. garantire i collegamenti con le Sedi provinciali rispettando le tempistiche e le modalità sottoindicate.

Per una corretta presa visione delle sedi in cui dovranno essere prelevati e consegnati i campioni, le imprese potranno richiedere di eseguire entro l' **08/10/2010, un sopralluogo**

<b>Arpa EMILIA ROMAGNA</b>	<b>Disciplinare tecnico per servizio di trasporto di colli e frigoriferi / freezer carrellati e portatili</b>	<b>Allegato 1</b>
		Pag. 2 di 12

**di verifica in loco**, previo accordo con la dott.ssa Lisa Gentili telefonando dalle ore 9,00 alle ore 12,00 dal lunedì al venerdì al numero: 051 6223845.

L'organizzazione delle prestazioni affidate deve rispondere a criteri di semplicità, efficienza e sicurezza, che garantiscano l'Agenda sul piano della funzionalità del servizio e della rispondenza alle sue esigenze. In particolare sarà cura del trasportatore garantire:

- l'integrità dei colli consegnati;
- l'alimentazione (12 -24 volt) di tutti i frigoriferi/freezer carrellati/portatili trasportati in uno stesso viaggio dal momento del ritiro a quello della consegna, dotando le prese di corrente di blocco spine che evitino il distacco delle spine durante il movimento dell'automezzo;
- sequenza dei viaggi definita per ogni tratta anche in caso di chiamate straordinarie e/o di implementazione di nuove tratte.

## **2. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

Il servizio richiesto prevede:

- un servizio cosiddetto principale costituito da **un trasporto settimanale programmato**, con cadenze, modalità di svolgimento, sedi di ritiro e consegna, tipologie del materiale da trasportare ed orari di effettuazione specificate di seguito al punto A;
- un **servizio** definito **accessorio** costituito da diverse tipologie di trasporti a chiamata, con tempi di chiamata, ritiro e consegna, modalità di svolgimento, sedi di ritiro e consegna, tipologie del materiale da trasportare, modalità di ordinazione e relative responsabilità specificate di seguito punto B.
- un **servizio di trasporto programmato periodico stagionale con fascia oraria predefinita di campioni di acque di balneazione** con cadenze, modalità di svolgimento, sedi di ritiro e consegna, tipologie del materiale da trasportare ed orari di effettuazione specificate di seguito al punto C.

**A – SERVIZIO PRINCIPALE** consistente in:

un servizio di trasporto settimanale programmato fra gli Sportelli Arpa di PIACENZA -PARMA - REGGIO-EMILIA – MODENA - BOLOGNA – FERRARA - RAVENNA – FORLI-CESENA e RIMINI secondo il percorso e nelle giornate precisate nel seguito, in tutti i mesi dell'anno, escluso i giorni (di partenza o di arrivo) in cui ricadano festività nazionali o locali (S.Patrono) infrasettimanali.

### **A1) AREA EST:**

#### **Lunedì**

##### 1^ tratta

ore 14.00 BO

ore 15.10 FC

ore 16.15 RN

ore 17.30 RA

SEDE OPERATIVA della Ditta affidataria per deposito notturno: alcuni frigoriferi carrellati da trasportare la mattina seguente

#### **Martedì**

##### 1^ tratta

ore 8.30 BO

<b>Arpa EMILIA ROMAGNA</b>	<b>Disciplinare tecnico per servizio di trasporto di colli e frigoriferi / freezer carrellati e portatili</b>	<b>Allegato 1</b>
		Pag. 3 di 12

ore 10.00 FE

ore 11.45 RA

L' automezzo carica alcuni frigoriferi carrellati che dovranno essere consegnati nel pomeriggio alle sedi secondo lo schema riportato

2^ tratta

ore 15.10 FC

ore 16.15 RN

ore 17.30 RA

SEDE OPERATIVA della Ditta affidataria per deposito notturno: alcuni frigoriferi carrellati da trasportare la mattina seguente

### **Mercoledì**

1^ tratta

ore 8.30 BO

ore 10.15 RA

L' automezzo carica alcuni frigoriferi carrellati che dovranno essere consegnati nel pomeriggio alle sedi secondo lo schema riportato

2^ tratta

ore 15.10 FC

ore 16.15 RN

ore 17.30 RA

SEDE OPERATIVA della Ditta affidataria per deposito notturno: alcuni frigoriferi carrellati da trasportare la mattina seguente

### **Giovedì**

1^ tratta

ore 8.30 BO

ore 10.00 FE

ore 11.45 RA

L' automezzo carica alcuni frigoriferi carrellati che dovranno essere consegnati nel pomeriggio alle sedi secondo lo schema riportato

2^ tratta

ore 13.30 RN

ore 14.30 FC

ore 15.30 RA

ore 16.45 BO

SEDE OPERATIVA della Ditta affidataria per deposito notturno: alcuni frigoriferi carrellati da trasportare il lunedì seguente.

## **A2) AREA OVEST**

**Lunedì:**

1^ tratta

ore 9.00 PC

ore 10.00 PR

ore 11.00 RE

<b>Arpa EMILIA ROMAGNA</b>	<b>Disciplinare tecnico per servizio di trasporto di colli e frigoriferi / freezer carrellati e portatili</b>	<b>Allegato 1</b>
		Pag. 4 di 12

ore 13.00 RA  
ore 14.15 FE  
ore 15.30 MO  
ore 16.30 PR  
ore 17.30PC  
2^ tratta

ore 13.30 PC  
ore 14.30 PR  
ore 15.15 RE  
ore 16.00 PR  
ore 17.00 PC  
**Martedì**

1^ tratta

ore 13.30 PC  
ore 14.30 PR  
ore 15.15 RE  
ore 16.00 PR  
ore 17.00 PC  
**Mercoledì**

1^ tratta

ore 13.30 PC  
ore 14.30 PR  
ore 15.15 RE  
ore 16.00 PR  
ore 17.00 PC  
**Giovedì**

1^ tratta

ore 9.00 PC  
ore 10.00 PR  
ore 11.00 RE  
ore 13.00 RA  
ore 14.15 FE  
ore 15.30 MO  
ore 16.30 PR  
ore 17.30PC scarico  
2^ tratta

ore 14.00 PR  
ore 14.45 RE  
ore 15.30 PR

**A3) AREA CENTRO**  
**Lunedì:**

1^ tratta

ore 14.00 BO

Arpa EMILIA ROMAGNA	Disciplinare tecnico per servizio di trasporto di colli e frigoriferi / freezer carrellati e portatili	Allegato 1
		Pag. 5 di 12

ore 15.00 MO  
ore 16.00 BO  
ore 17.15 RE

**Martedì**

1^ tratta

ore 9.00 FE  
ore 10.00 BO  
ore 11.00 FE

2^ tratta

ore 14.00 BO  
ore 15.00 MO  
ore 16.00 BO  
ore 17.15 RE

**Mercoledì**

1^ tratta

ore 9.00 FE  
ore 10.00 BO  
ore 11.00 FE

2^ tratta

ore 13.00 RE  
ore 14.00 BO  
ore 15.00 MO  
ore 16.00 BO  
ore 17.15 RE

**Giovedì**

1^ tratta

ore 9.00 FE  
ore 10.00 BO  
ore 11.00 FE

2^ tratta

ore 14.00 BO  
ore 15.00 MO  
ore 16.00 BO  
ore 17.15 RE

3^ tratta

ore 15.00 FE  
ore 16.00 BO  
ore 17.00 FE

Il materiale trasportato, assolutamente integro e corredato della relativa documentazione, dovrà pervenire alle sedi e nei tempi precisati.

<b>Arpa EMILIA ROMAGNA</b>	<b>Disciplinare tecnico per servizio di trasporto di colli e frigoriferi / freezer carrellati e portatili</b>	<b>Allegato 1</b>
		Pag. 6 di 12

Per ogni tratta si prevede il trasporto contemporaneo di un massimo di 6 frigoriferi/freezer carrellati.

Per situazioni particolari relative a festività ravvicinate, l'Agenzia si riserva di concordare tra gli Sportelli e la ditta affidataria del servizio di trasporto i tempi (date e orari) di trasferimento.

#### **B – SERVIZIO ACCESSORIO a chiamata**

Ogni Sportello Multifunzionale di Arpa ha esigenze di trasporto a chiamata verso altri Sportelli Arpa (secondo due distinte tipologie, B1 e B2 di seguito espresse) e verso altre destinazioni (B3).

Per questi tipi di trasporto sarà riconosciuto al fornitore un corrispettivo determinato dai seguenti elementi:

- diritto fisso di chiamata, differenziato per giornate feriali o festivi, onnicomprensivo di 100 km di percorrenza;
- tariffa chilometrica, da applicarsi sulla distanza dalla sede di ritiro a quella di consegna, detratti i 100 km compresi nel diritto fisso di chiamata.

#### **B 1 - Servizio di trasporto "extra" da Lunedì a Venerdì con destinazione gli Sportelli Arpa ER**

Questo servizio potrà essere attivato dalle Sedi provinciali di PIACENZA, PARMA, REGGIO EMILIA, MODENA, BOLOGNA, FERRARA, RAVENNA, FORLI'-CESENA, RIMINI e DAPHNE con destinazione tutte le sedi Arpa ER (PIACENZA, PARMA, REGGIO EMILIA, MODENA, BOLOGNA, FERRARA, RAVENNA, FORLI'-CESENA, RIMINI e DAPHNE) nelle seguenti fasce orarie:

**B 1.1** chiamata dalle 8.00 alle 13.00: il campione dovrà essere ritirato e consegnato alla sede di destinazione entro le ore 17.00 della stessa giornata.

**B 1.2** chiamata dalle 13.30 alle 18.00: il campione dovrà essere ritirato a far tempo dalle ore 8.00 del giorno successivo e consegnato alla sede di destinazione entro le ore 12.

Trattandosi di interventi assolutamente non programmabili non possono essere fatte previsioni sulla frequenza di tale servizio e sulla tipologia (frigorifero/freezer carrellato o collo confezionato da Arpa) dei campioni da trasportare.

Qualora la chiamata preveda la consegna in due o più sezioni in successione, dovrà essere applicato il costo della tratta più lunga, prevedendo comunque le soste intermedie.

#### **B 2 - Servizio di trasporto definito "in emergenza" da attuare nelle giornate prefestive e festive con destinazione la Sede provinciale di Bologna**

Questo servizio di trasporto **in emergenza da attuare nelle giornate prefestive e festive** con destinazione la Sede provinciale di Bologna potrà essere attivato dalle 7.00 alle 18.00 del sabato e dalle 7.00 alle 18.00 della domenica e in occasione di altre festività. La chiamata potrà essere effettuata dalle sezioni di PIACENZA, PARMA, REGGIO EMILIA, MODENA, FERRARA, RAVENNA, FORLI'-CESENA, RIMINI. La destinazione sarà esclusivamente la Sede provinciale di Bologna. Il ritiro del campione dalle sezioni sopra dette dovrà avvenire entro 2 ore dalla chiamata; la consegna dovrà avvenire presso la Sede provinciale di Bologna entro 2 ore dalla presa in carico.

La frequenza di tale servizio essendo in funzione delle emergenze ambientali e sanitarie, su base statistica può essere stimata in numero 4 (quattro) chiamate all'anno da ogni Sede provinciale (PIACENZA, PARMA, REGGIO EMILIA, MODENA, FERRARA, RAVENNA, FORLI'-CESENA, RIMINI) con destinazione esclusiva BOLOGNA.

<b>Arpa EMILIA ROMAGNA</b>	<b>Disciplinare tecnico per servizio di trasporto di colli e frigoriferi / freezer carrellati e portatili</b>	<b>Allegato 1</b>
		Pag. 7 di 12

Trattandosi di interventi assolutamente non programmabili non possono essere fatte previsioni sulla tipologia (frigorifero/freezer carrellato o collo confezionato da Arpa) dei campioni da trasportare.

### **B 3 - Servizio di trasporto definito "a chiamata per altre destinazioni"**

Il servizio consiste nel trasporto a chiamata verso destinazioni non comprese nei servizi di cui ai precedenti paragrafi, può essere utilizzato per collegamenti all'interno del territorio regionale o nazionale escluso Basilicata, Calabria ed Isole. Le chiamate al trasportatore saranno attivate il giorno precedente alla consegna dalle ore 9.00 alle ore 18.00.

Il ritiro è previsto in ogni sportello dalle 9.00 alle 12.00

La chiamata potrà essere effettuata dalle sezioni di PIACENZA, PARMA, REGGIO EMILIA, MODENA, BOLOGNA, FERRARA, RAVENNA, FORLÌ-CESENA, RIMINI e DAPHNE. Il servizio potrà essere attivato nei giorni feriali dal lunedì al venerdì, occasionalmente in giorni festivi infrasettimanali.

Trattandosi di interventi assolutamente non programmabili non possono essere fatte previsioni sulla tipologia (frigorifero/freezer carrellato o collo confezionato da Arpa) dei campioni da trasportare.

### **C – TRASPORTO PROGRAMMATO PERIODICO STAGIONALE con fascia oraria predefinita di campioni di acque di balneazione.**

I campioni di acque di balneazione vengono consegnati dal personale di Arpa appartenente alle sezioni di Ravenna, Forlì – Cesena e dal personale dell'Azienda Usl di Ferrara alla ditta affidataria nei seguenti punti di ritrovo:

- per la sezione di Ravenna: **Marina di Ravenna – via Molo Dalmazia (di fronte al mercato ittico),**
- per l'Azienda USL di Ferrara: **Lido degli Estensi – porto Marina nuova di Lido degli Estensi via Darsena Ovest**
- per la sezione di Forlì-Cesena: **Cesenatico via Doria di fronte all'entrata della Darsena (punto di riferimento Ristorante Vittorio)**

Il vettore dovrà consegnare i campioni alla Sezione Arpa di Rimini sita in Via Settembrini 17/d.

Il vettore sarà dotato da Arpa, in via esclusiva, di frigoriferi portatili per lo svolgimento del presente servizio. Le dimensioni dei frigoriferi sono: cm. 72,5 x cm. 51 x 45h capienza 65 lt, il mezzo che la ditta affidataria metterà a disposizione deve essere idoneo a contenere almeno 2 frigoriferi e deve essere dotato di almeno 2 prese da 12 volt per assicurare, per tutta la durata del viaggio, la refrigerazione dei frigoriferi.

I campioni di acqua da trasportare sono contenuti in bottiglie in PET da 500ml cadauna, il loro peso potrà variare da un minimo di Kg 2 ad un massimo di Kg 15; il peso dei frigoriferi potrà variare da un minimo di 20 Kg ad un massimo di 40 Kg a pieno carico.

Sarà cura del personale di Arpa confezionare i campioni in modo appropriato, affinché nel trasporto non vi siano rischi di dispersione di liquidi e/o solidi.

Di norma, per i campionamenti routinari, i colli sono costituiti dai seguenti oggetti trasportati:

- bottiglie in PET da 500 ml cadauna,
- plichi cartacei (verbali di prelievo e Documenti di Trasporto).

<b>Arpa EMILIA ROMAGNA</b>	<b>Disciplinare tecnico per servizio di trasporto di colli e frigoriferi / freezer carrellati e portatili</b>	<b>Allegato 1</b>
		Pag. 8 di 12

Il personale della Ditta affidataria addetto al trasporto non dovrà manomettere in alcun modo i campioni.

Tale servizio è richiesto limitatamente ai mesi di **Maggio – Giugno – Luglio – Agosto – Settembre** con partenza dai punti di consegna sopra indicati ed arrivo alla Sezione di Rimini, di regola una volta al mese, per ogni punto di raccolta, in uno dei giorni della settimana compresi tra il lunedì e il venerdì.

La quantificazione sulla **frequenza del servizio** è indicativa e non vincolante per Arpa che si riserva di aumentare o diminuire le richieste di prestazione del servizio stesso in base alle sue reali esigenze derivanti dalle attività analitiche di laboratorio e da particolari urgenze non prevedibili e programmabili.

Il **ritiro** nelle località sopramenzionate è indicativamente previsto dalle ore 12 alle ore 13.00 del giorno concordato telefonicamente per la consegna.

**Dato che il servizio dipende dalle condizioni meteo-climatiche e del mare, verrà prenotato entro le ore 14,00 del giorno precedente e confermato nella mattinata stessa entro le ore 9,00.**

La **consegna finale** è prevista alla Sezione Provinciale Arpa di Rimini– Via Settembrini 17/d - Rimini entro le ore 14.30 del medesimo giorno, qualora venga rispettata la consegna per le ore 13,00 altrimenti in un tempo adeguatamente proporzionato.

In ogni caso la consegna alla Sezione ricevente di Rimini non potrà avvenire oltre le ore 18,00.

Qualora si verifichi l'eventualità del ritiro nei diversi punti di raccolta per lo stesso giorno, **verrà concordata** con i referenti delle sedi interessate una fascia oraria che permetta l'espletamento del servizio in modo consecutivo considerando un'unica tratta dalla partenza all'arrivo con le eventuali soste intermedie, nell'offerta economica verranno individuate le possibili tratte da considerare.

In dipendenza dei risultati analitici, il numero di trasporti richiesti potrà, per ogni punto di raccolta, essere superiore al mensile prima indicato, quindi può avverarsi la necessità di dover procedere al trasporto:

C1) in giornate feriali **prenotato dalle sezioni di FERRARA, RAVENNA, FORLI'-CESENA entro le ore 14,00 del giorno precedente e confermato nella mattinata stessa entro le ore 9,00. L'orario di ritiro dei campioni sarà concordato telefonicamente. La destinazione sarà esclusivamente la Sede provinciale di Rimini.**

C2) pre-festive e festive **potrà essere attivato entro le ore 14,00 del giorno precedente e confermato nella mattinata del giorno prefestivo e festivo entro le ore 9,00. La chiamata potrà essere effettuata dalle sezioni di FERRARA, RAVENNA, FORLI'-CESENA. L'orario di ritiro dei campioni sarà concordato telefonicamente. La destinazione sarà esclusivamente la Sede provinciale di Rimini.**

### **3. CONDIZIONI DI TRASPORTO**

Per l'adempimento delle sue competenze istituzionali l'Arpa Emilia Romagna è certificata UNI EN ISO 9001:2008 e i laboratori operano in rispetto delle prescrizioni dell'ente di accreditamento ACCREDIA e della normativa di riferimento UNI CEI EN ISO/IEC 17025:2005. Al fine di garantire il rispetto di tali procedure del sistema qualità è necessario che:

<b>Arpa EMILIA ROMAGNA</b>	<b>Disciplinare tecnico per servizio di trasporto di colli e frigoriferi / freezer carrellati e portatili</b>	<b>Allegato 1</b>
		Pag. 9 di 12

- durante il trasporto sia garantito per i frigoriferi carrellati il mantenimento della temperatura di consegna (di norma  $5 \pm 3$  °C) e per i freezer carrellati la temperatura di consegna, di norma  $\leq - 18$ °C;

- sull'automezzo sia presente per ciascun frigorifero/ freezer carrellato trasportato (al massimo 6 per ogni tratta) un sistema di prese elettriche per garantire l'alimentazione degli stessi (12 -24 volt) dotate di blocca spine che evitino il distacco delle spine durante il movimento dell'automezzo;

- il deposito notturno deve essere idoneo a contenere almeno 6 frigoriferi carrellati con dimensioni esterne massime c.a. mm. 750 x 730 x 1000 (h) peso circa 40Kg (vuoto) / 80Kg (pieno) assorbimento massimo di 9A ciascuno e dotato di un sistema di prese elettriche per garantire l'alimentazione in continuo degli stessi (220 volt) anche in caso di interruzione della erogazione dell'energia elettrica;

Si precisa altresì che la responsabilità contro atti vandalici e furto è a carico della Ditta affidataria. Arpa si riserva di fare un sopralluogo per verificare l'idoneità dei locali prima dell'affidamento.

Sarà cura di Arpa garantire la chiusura dei frigoriferi in deposito attraverso specifici sigilli e verificare il mantenimento della temperatura dei frigoriferi in deposito attraverso data logger specifici contenuti all'interno dei frigoriferi stessi.

#### **4. TIPOLOGIA DEI MEZZI DI TRASPORTO**

I mezzi di trasporto da utilizzarsi per l'espletamento del servizio dovranno appartenere almeno alla categoria euro 3.

Tutti i mezzi di trasporto che la Ditta affidataria utilizza devono:

- garantire condizioni di efficienza meccanica e strutturale;
- avere dimensioni atte a trasferire il materiale previsto nel presente disciplinare, in particolare per ogni tratta si prevede la presenza contemporanea al massimo di 6 frigoriferi/ freezer carrellati con dimensioni esterne massime c.a. mm. 750 x 730 x 1000 (h) peso circa 40Kg (vuoto) / 80Kg (pieno);
- avere un sistema di prese elettriche per garantire l'alimentazione dei frigoriferi/ freezer carrellati e portatili (12 -24 volt), dotando le prese di corrente di blocca spine che evitino il distacco delle spine durante il movimento dell'automezzo.
- essere dotati di sponda idraulica, ad eccezione dei mezzi individuati per il trasporto programmato periodico stagionale con fascia oraria predefinita di campioni di acque di balneazione.

I vani del mezzo devono essere mantenuti in perfette condizioni igieniche.

I mezzi devono essere mantenuti in perfetta efficienza, e quindi sottoposti ai necessari controlli periodici, agli opportuni interventi di manutenzione ed alle revisioni a termini di legge.

Ogni mezzo dovrà essere dotato di un Kit per la pulizia delle eventuali parti insudiciate nell'esecuzione del servizio.

L'Agenzia si riserva di controllare periodicamente, senza preavviso alcuno all'Appaltatore, le condizioni del mezzo ed il rispetto dei vincoli stabiliti.

#### **5. VERIFICA DEI MEZZI**

A seguito dell'aggiudicazione del servizio, Arpa Emilia-Romagna procederà a verificare i mezzi di trasporto proposti dalla Ditta affidataria per la verifica di conformità.

La data di effettuazione della verifica verrà concordata all'atto della comunicazione di aggiudicazione.

<b>Arpa EMILIA ROMAGNA</b>	<b>Disciplinare tecnico per servizio di trasporto di colli e frigoriferi / freezer carrellati e portatili</b>	<b>Allegato 1</b>
		Pag. 10 di 12

## **6. PERSONALE ADDETTO AL TRASPORTO**

A norma del D.Lgs. 286/2005, Capo II, i Conducenti incaricati dei trasporti devono essere muniti di "carta di qualificazione del conducente professionale" per l'esercizio della loro attività, in corso di validità.

Il personale incaricato dei trasporti oggetto del contratto deve essere adeguatamente informato sulle caratteristiche del servizio, messo a conoscenza delle modalità di erogazione delle prestazioni e dei comportamenti da tenere per la corretta esecuzione degli oneri contrattuali, in particolare il personale incaricato deve garantire:

- in relazione al mantenimento della refrigerazione il collegamento dei frigo/freezer carrellati all'alimentazione elettrica sia sull'automezzo durante i trasferimenti che in fase di sosta o di deposito notturno,
- il rispetto degli orari di ritiro e di consegna,
- pulizia e igiene del mezzo.

La Ditta affidataria, per tutte le fasi relative alla fornitura, deve avvalersi di proprio personale qualificato, della cui condotta è responsabile.

Il personale della Ditta affidataria addetto al trasporto non dovrà, in particolare, manomettere in alcun modo i colli confezionati e/o i frigorifero/ freezer carrellati trasportati.

Nel caso di scioperi o di assemblee sindacali del personale della Ditta affidataria, si rimanda a quanto previsto dalla Legge 12 giugno 1990, n. 146.

Nell'esecuzione delle forniture di cui al presente Disciplinare, la Ditta affidataria si obbliga ad applicare integralmente le norme contenute nel contratto collettivo di lavoro relativo al proprio personale dipendente, in vigore per il tempo in cui si svolge la fornitura stessa e nella regione di esecuzione del servizio. Tali obblighi vincolano la Ditta affidataria anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti il CCNL o receda da esse.

L'Impresa aggiudicataria sarà tenuta all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale dipendente e dei soci lavoratori, in caso di Cooperativa.

## **7. QUANTITATIVI ANNUI PRESUNTI**

I quantitativi presunti di materiale da trasportare non sono programmabili, per il periodo di esecuzione del contratto.

Alla Ditta affidataria verranno comunque riconosciuti i soli servizi prestati, nel rispetto delle modalità di erogazione normate dal presente Disciplinare.

## **8. MODALITÀ DI EROGAZIONE**

Nello svolgimento del servizio dovranno essere garantite tutte le prescrizioni indicate.

La puntualità nel ritiro e nella consegna dei colli e/o dei frigorifero/ freezer carrellati trasportati, il rispetto scrupoloso dei tempi di consegna, la massima cura ed accortezza nella movimentazione dei colli e/o dei frigorifero/ freezer carrellati trasportati, l'osservanza di ogni indicazione necessaria per garantire il corretto ed integro arrivo a destinazione dei colli e/o dei frigorifero/ freezer carrellati trasportati, sono condizioni imprescindibili nell'esecuzione del servizio.

Il Vettore è comunque responsabile della perdita o dell'avaria delle cose consegnategli per il trasporto, dal momento in cui le riceve a quello in cui le consegna al destinatario.

Arpa Emilia-Romagna è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale incaricato dell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi onere eventuale è già compensato e compreso nel corrispettivo pattuito contrattualmente.

<b>Arpa EMILIA ROMAGNA</b>	<b>Disciplinare tecnico per servizio di trasporto di colli e frigoriferi / freezer carrellati e portatili</b>	<b>Allegato 1</b>
		Pag. 11 di 12

## **9. RESPONSABILE DELLA FORNITURA – REFERENTI DEL FORNITORE**

La Ditta affidataria, all'atto dell'aggiudicazione, dovrà fornire ad Arpa Emilia-Romagna il nominativo del Responsabile del servizio affidato a cui l'Agenzia dovrà fare riferimento e i numeri telefonici, reperibili negli orari previsti per le diverse ipotesi di chiamata.

Sarà vincolante per la Ditta affidataria essere reperibile in normale orario di lavoro, per tutti i problemi che possono manifestarsi nell'esecuzione di tutti i servizi, in particolare nei giorni prefestivi e festivi dalle ore 8 alle ore 18.

Parallelamente, Arpa Emilia-Romagna renderà noti i nominativi del proprio Personale incaricato, per sede geografica, e di un suo sostituto.

Arpa Emilia-Romagna, all'atto dell'aggiudicazione, comunicherà altresì il nominativo del Responsabile dell'esecuzione del contratto.

## **10. DOCUMENTI DI TRASPORTO**

Ogni collo sarà consegnato a cura del personale dell'Agenzia al trasportatore corredato di apposito documento di trasporto.

Una copia del documento di trasporto dovrà rimanere presso la sede di partenza, una seconda copia dovrà essere consegnata insieme al materiale alla sede di destinazione ed una copia dovrà essere trattenuta dalla Ditta Affidataria per essere, nel solo caso di trasporto a chiamata, allegata in copia alla fattura.

## **11. SEDI DI RITIRO – SEDI DI CONSEGNA**

Gli indirizzi delle Sedi provinciali di Arpa compresi nei servizi descritti nel presente Disciplinare sono di seguito riportati:

### **Sede provinciale Arpa Bologna**

Via Francesco Rocchi, 19 – 40138 BO - accesso per scarico merci da Via Triachini, 17

Tel 051 396211- 051 396221 / 051 396218 / 051 396224

Fax 051 396309

### **Sede provinciale Arpa Ferrara**

Via Bologna, 534 – 44100 Ferrara

Tel. 0532 901211

### **Sede provinciale Arpa Ravenna**

Via Alberoni, 17-19 – 48100 RA

Tel 0544 210611 Fax 0544 210658

### **Sede provinciale Arpa Forlì-Cesena**

Viale Salinatore, 20 – 47100 FC

Tel 0543 451475/12/00 Fax 0543 451451

### **Sede provinciale Arpa Rimini**

Via Settembrini, 17/D – 47900 RN

Tel 0541 319202/319201 Fax 0541 319250

### **Sede provinciale Arpa Piacenza**

Via XXI Aprile, 48 – 29100 PC

Tel. 0523 489611 – 489674 fax 0523 482480

### **Sede provinciale Arpa Parma**

Via Spalato, 4 – 43100 PR

Tel. 0521 381200 Fax 0521 381239

### **Sede provinciale Arpa Reggio Emilia**

Via Amendola, 2 – 42100 RE

Tel 0522 336074 Fax 0522 330546

<b>Arpa EMILIA ROMAGNA</b>	<b>Disciplinare tecnico per servizio di trasporto di colli e frigoriferi / freezer carrellati e portatili</b>	<b>Allegato 1</b>
		Pag. 12 di 12

**Sede provinciale Arpa Modena**

Viale Fontanelli, 23 – 44100 MO

Centralino Tel. 059/433611

Sportello Tel. 059/433604

Fax: 059/433644

**Struttura Oceanografica Daphne**

Viale Vespucci, 2 – 47042 Cesenatico (FC)

Tel. 0547 83941

**12. INIZIO DEL SERVIZIO**

La Ditta affidataria, compatibilmente con i termini di legge per il perfezionamento della procedura di aggiudicazione, dovrà iniziare a prestare il servizio con decorrenza il **1 gennaio 2011**.

<b>Arpa EMILIA ROMAGNA</b>	<b>Capitolato d'oneri</b>	<b>Allegato 2</b>
		Pag. 1 di 13

### **Art. 1 – Stazione appaltante**

Stazione appaltante è l'Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente dell'Emilia-Romagna, Via Po, 5, 40139 Bologna (di seguito ARPA o Agenzia).

### **Art. 2 – Valore della fornitura**

La base d'appalto al ribasso è fissata in Euro 800.000,00, Iva esclusa. Oneri per la sicurezza: Euro 0,00.

### **Art. 3 – Fonti normative**

I rapporti contrattuali derivanti dall'affidamento della fornitura in oggetto sono regolati:

- dal D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"
- dalla L.R. Emilia-Romagna 21 dicembre 2007, n. 28 "Disposizioni per l'acquisizione di beni e servizi";
- dal bando pubblicato nella Gazzetta Ufficiale delle Comunità Europee, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, dal relativo disciplinare di gara, dal presente Capitolato d'oneri e relativi allegati;
- per quanto non espressamente previsto nelle predette fonti, si rinvia formalmente al Codice civile ed alle norme comunitarie e nazionali vigenti in materia.

### **Art. 4 - Oggetto della fornitura.**

Il presente documento disciplina le condizioni contrattuali relative all'affidamento del servizio di trasporto campioni e altro materiale connesso alle prestazioni analitiche per le sedi di Arpa Emilia-Romagna, come più precisamente dettagliato nel Disciplinare tecnico allegato 1.

Con l'accettazione da parte di Arpa dell'offerta, il Fornitore si obbliga irrevocabilmente nei confronti di ARPA a fornire i servizi del presente nei termini indicati nel presente Capitolato, oltre che in tutta la Documentazione di gara.

### **Art. 5 – Termini di esecuzione**

1. Il Fornitore si impegna a garantire il servizio per un periodo di tre anni a decorrere dal 1 gennaio 2011 compatibilmente con i termini di legge previsti per la sottoscrizione del contratto.
2. Arpa si riserva la facoltà di richiedere al Fornitore, nel periodo di efficacia del contratto, l'aumento o la diminuzione delle prestazioni contrattuali, nei limiti in vigore per le forniture in favore della Pubblica Amministrazione, alle condizioni, corrispettivi e termini stabiliti nel presente atto. In particolare, al Fornitore potrà essere richiesto, alle stesse condizioni e corrispettivi, di incrementare tale importo di due quinti, in conformità a quanto previsto all'art. 27, comma 3, Decreto Ministeriale 28/10/1985.
3. Il Fornitore su richiesta di Arpa, avrà in ogni caso l'obbligo di continuare il servizio alle medesime condizioni per un periodo non superiore a 90 giorni dalla data di naturale scadenza del contratto. Arpa, alla scadenza del contratto, potrà altresì richiedere al Fornitore di

<b>Arpa EMILIA ROMAGNA</b>	<b>Capitolato d'oneri</b>	<b>Allegato 2</b>
		Pag. 2 di 13

continuare a garantire il servizio nelle more delle ordinarie procedure di scelta del nuovo contraente.

#### **Art. 6 - Condizioni della fornitura e limitazione di responsabilità**

1. Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto della fornitura, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per l'attivazione e la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.
2. Il Fornitore garantisce l'esecuzione di tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente Capitolato e nei suoi Allegati, pena la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale.
3. Le prestazioni contrattuali debbono necessariamente essere conformi alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate nel Disciplinare Tecnico e negli atti di gara di cui alle premesse e all'Offerta Tecnica del Fornitore, ove migliorativa per l'Agenzia. In ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla validità del contratto.
4. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla validità del contratto, restano ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con i corrispettivi contrattuali ed il Fornitore non può, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a qualsiasi titolo, nei confronti dell'Agenzia, per quanto di propria competenza, assumendosene il medesimo Fornitore ogni relativa alea.
5. Il Fornitore si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l'Agenzia da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.
6. Le attività contrattuali da svolgersi presso i locali e/o i terreni di ARPA debbono essere eseguite senza interferire nel normale lavoro degli uffici; le modalità ed i tempi debbono comunque essere sempre concordati con ARPA stessa. Il Fornitore prende atto che, nel corso dell'esecuzione contrattuale, i locali e/o terreni di ARPA continuano ad essere utilizzati per la loro destinazione istituzionale dal proprio personale e/o da terzi autorizzati; il Fornitore si impegna, pertanto, ad eseguire le predette prestazioni salvaguardando le esigenze dei suddetti soggetti, senza recare intralci, disturbi o interruzioni alla attività lavorativa in atto e senza ostacolare il pubblico transito.
7. Il Fornitore rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa dalle attività svolte da ARPA e/o da terzi autorizzati.
8. Il Fornitore si impegna ad avvalersi, per la prestazione delle attività contrattuali, di personale specializzato che può accedere nei locali di ARPA nel rispetto di tutte le relative prescrizioni e

<b>Arpa EMILIA ROMAGNA</b>	<b>Capitolato d'oneri</b>	<b>Allegato 2</b>
		Pag. 3 di 13

procedure di sicurezza e accesso, fermo restando che è cura ed onere del Fornitore verificare preventivamente tali prescrizioni e procedure.

9. Il Fornitore si obbliga a consentire all'Agenzia, per quanto di rispettiva competenza, di procedere in qualsiasi momento e anche senza preavviso alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto della Fornitura, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

#### **Art. 7 - Obbligazioni specifiche del Fornitore**

1. Il Fornitore si obbliga, oltre a quanto previsto nelle altre parti del Capitolato, a:
  - a) Impiegare, a sua cura e spese, tutte le strutture ed il personale necessario per l'esecuzione della fornitura secondo quanto specificato nel Capitolato e nei suoi allegati;
  - b) Garantire per tutta la durata del contratto il mantenimento della certificazioni di qualità ISO 9001;
  - c) predisporre tutti gli strumenti e le metodologie, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizio, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza;
  - d) nell'adempimento delle proprie prestazioni e obbligazioni, osservare tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno predisposte dall'Agenzia;
  - e) comunicare tempestivamente le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione del contratto.
2. Il Fornitore si obbliga ad eseguire le prestazioni oggetto della Fornitura nei luoghi indicati da ARPA.
3. Il Fornitore prende atto e accetta che i servizi oggetto del contratto debbano essere prestati con continuità anche in caso di eventuali variazioni della consistenza e della dislocazione delle sedi e degli uffici di ARPA, entro i territori di competenza di Arpa medesima.
4. Ai sensi dell'art. 118, comma 11, del D. Lgs. 163/2006, con riferimento a tutti i sub-contratti stipulati dal Fornitore per l'esecuzione del contratto è fatto obbligo al Fornitore stesso di comunicare, ad ARPA il nome del sub-contraente, l'importo del contratto, l'oggetto delle attività, delle forniture e dei servizi affidati.

#### **Art. 8 - Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro**

1. Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.
2. Sarà cura del Fornitore inoltre:
  - utilizzare personale idoneo e mezzi idonei per l'esecuzione dell'attività;
  - formare, informare e addestrare il proprio personale sui rischi specifici della propria attività e di quella da eseguirsi presso i locali/aree di ARPA;

<b>Arpa EMILIA ROMAGNA</b>	<b>Capitolato d'oneri</b>	<b>Allegato 2</b>
		Pag. 4 di 13

- controllare la rigorosa osservanza delle norme di sicurezza e igiene del lavoro da parte del proprio personale.
3. Il Fornitore deve inoltre essere, per tutta la durata della Fornitura in regola con le licenze, le autorizzazioni ed ogni altro atto di assenso da parte di pubbliche amministrazioni necessario allo svolgimento delle attività di cui alla presente fornitura.
  4. Il Fornitore si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi ed Integrativi di Lavoro applicabili alla data di stipula del presente contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.
  5. Il Fornitore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i suindicati Contratti Collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.
  6. Gli obblighi relativi ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità della presente Fornitura.
  7. Il Fornitore si impegna, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 Cod. Civ., a far rispettare gli obblighi di cui ai precedenti commi del presente articolo anche agli eventuali esecutori di parti delle attività oggetto della Fornitura.

#### **Art. 9 – Sicurezza sul lavoro**

1. Il Fornitore, nel rispetto di quanto disposto nel D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., si impegna affinché il personale che eseguirà i servizi abbia ricevuto un'adeguata informazione e formazione sui rischi propri dell'attività, e sulle misure di prevenzione e protezione da adottare in relazione al servizio di cui trattasi.
2. Il Fornitore deve utilizzare mezzi ed attrezzature adeguati ai servizi da svolgere, idonei ai fini della sicurezza e della tutela della salute, tecnicamente efficienti e mantenuti in perfetto stato.
3. In particolare i mezzi devono essere dotati di tutti quegli accorgimenti ed accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore e i terzi da eventuali infortuni. Il Fornitore deve altresì sottoporre a manutenzione programmata e verifiche periodiche tutti i mezzi ed i dispositivi utilizzati, e provvedere alla loro riparazione o sostituzione se malfunzionanti.

#### **Art. 10 - Cauzione definitiva**

1. A garanzia degli obblighi assunti con il contratto, il Fornitore costituisce una cauzione definitiva pari al 10% del valore del contratto, eventualmente incrementata ai sensi dell'art. 113 D. Lgs. n. 163/2006. Per le imprese in possesso della certificazione del sistema di qualità secondo le norme ISO 9000 l'importo della garanzia è ridotto del 50%.
2. La cauzione deve essere vincolata per tutta la durata del contratto.
3. La cauzione definitiva si intende estesa a tutti gli accessori del debito principale, ed è prestata a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni del Fornitore.

<b>Arpa EMILIA ROMAGNA</b>	<b>Capitolato d'oneri</b>	<b>Allegato 2</b>
		Pag. 5 di 13

4. In particolare, la cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dal Fornitore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che ARPA, fermo restando quanto previsto nel precedente articolo "Penali", ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione.
5. La garanzia opera sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto; pertanto, la garanzia sarà svincolata, previa deduzione di eventuali crediti di ARPA verso il Fornitore, a seguito della piena ed esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali.
6. In ogni caso la cauzione è svincolata solo previo consenso espresso in forma scritta da ARPA.
7. Qualora l'ammontare della cauzione definitiva si riduca per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, il Fornitore deve provvedere al reintegro entro il termine di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata da parte di ARPA.
8. In caso di inadempimento delle obbligazioni previste nel presente articolo l'Agenzia ha facoltà di dichiarare risolto il contratto.

#### **Art. 11 - Penali**

1. Il Fornitore ha l'obbligo di organizzare una struttura tale da garantire che il servizio venga effettuato secondo i tempi e le modalità previste nel presente capitolato e nel Disciplinare tecnico.
2. Qualora Arpa rilevi inosservanze delle modalità e tempi di svolgimento del servizio, così come richiesto dal presente capitolato o dal Disciplinare tecnico, ovvero incuria, approssimazione o mancato rispetto delle prescrizioni contrattuali da parte del Fornitore o del personale dallo stesso incaricato, Arpa provvederà a darne tempestiva comunicazione scritta al Fornitore al fine dell'adozione da parte dello stesso dei necessari provvedimenti.
3. Deve considerarsi inadempimento il caso in cui il Fornitore esegua le prestazioni contrattuali in modo anche solo parzialmente difforme dalle prescrizioni contenute nel presente capitolato e nel Disciplinare Tecnico, ivi compresa la riscontrata difficoltà nella risposta alla chiamata da parte del Call Center del Fornitore; in tali casi Arpa applicherà al Fornitore le penali di seguito descritte sino al momento in cui le attività ed i servizi inizieranno ad essere prestati in modo effettivamente conforme alle disposizioni contrattuali.
4. In caso di mancato intervento per i servizi di trasporto programmato e a chiamata, l'aggiudicatario sarà tenuto a corrispondere all'Agenzia una penale pari ad 400,00 € per ogni servizio non espletato
5. Nel caso in cui nell'espletamento del Servizio di trasporto Settimanale Programmato si verifichi un ritardo, per cause non imputabili ad Arpa o a forza maggiore, rispetto all'orario massimo indicato per la consegna per ogni tratta (riportato nel disciplinare tecnico paragrafo 2), l'Aggiudicatario sarà tenuto a corrispondere ad Arpa una penale pari a € 100,00.
6. Nel caso in cui nell'espletamento dei Servizi Accessori a Chiamata si verifichi un ritardo, nei giorni feriali per cause non imputabili ad Arpa o a forza maggiore, rispetto agli orari indicati sia per il ritiro che per la consegna, l'Aggiudicatario sarà tenuto a corrispondere ad Arpa una penale pari a € 100,00.
7. Nel caso in cui nell'espletamento dei Servizi Accessori a Chiamata si verifichi un ritardo, nei giorni festivi per cause non imputabili ad Arpa o a forza maggiore, rispetto agli orari indicati

<b>Arpa EMILIA ROMAGNA</b>	<b>Capitolato d'oneri</b>	<b>Allegato 2</b>
		Pag. 6 di 13

sia per il ritiro che per la consegna, l'Aggiudicatario sarà tenuto a corrispondere ad Arpa una penale pari a € 250,00.

8. Nel caso che presso la sede di arrivo i colli risultino deteriorati o sui frigoriferi/freezer carrellati si rilevi un valore superiore a 8°C rispetto alla temperatura di consegna (verificabile mediante lettura del display presente in ciascun frigorifero/freezer) l'aggiudicatario sarà assoggettato ad una penale di 200,00€.
9. Nel caso in cui il referente individuato dal fornitore non sia stato ripetutamente reperibile nelle fasce orarie di competenza, sarà assoggettato ad una penale di 250,00€ per ogni giorno di irreperibilità.
10. Nel caso in cui, durante i controlli congiunti, si rilevino delle gravi non conformità, Arpa applicherà al fornitore una penale fino a 2.000,00 €.
11. Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui al presente articolo, verranno contestati al Fornitore da Arpa; il Fornitore dovrà comunicare in ogni caso le proprie deduzioni ad Arpa nel termine massimo di giorni tre lavorativi dalla ricezione – anche via fax - della stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili a insindacabile giudizio di Arpa, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate al Fornitore le penali come sopra indicate.
12. Arpa potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo con quanto dovuto al Fornitore a qualsiasi titolo, anche per i corrispettivi dovuti al Fornitore medesimo, ovvero, in difetto, avvalersi della cauzione, senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.
13. Per la quota trattenuta sui corrispettivi, il Fornitore dovrà emettere una nota di credito pari all'importo della penale o decrementare la fattura del mese in corso di un valore pari all'importo della penale stessa.
14. La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.
15. Il Fornitore prende atto, in ogni caso, che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto di Arpa a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni.
16. Qualora l'importo complessivo delle penali inflitte al Fornitore raggiunga la somma complessiva pari al 10% del corrispettivo annuo del servizio programmato, Arpa avrà la facoltà, in qualunque tempo, di risolvere di diritto il contratto, oltre il risarcimento di tutti i danni.

#### **Art. 12 - Corrispettivi**

1. I corrispettivi contrattuali dovuti sono determinati sulla base dell'Offerta economica del Fornitore.
2. Tutti i predetti corrispettivi si riferiscono alle forniture ed ai servizi prestati a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali, e gli stessi sono dovuti unicamente al Fornitore e, pertanto, qualsiasi terzo, ivi compresi eventuali sub-fornitori o subappaltatori non possono vantare alcun diritto nei confronti di ARPA.

<b>Arpa EMILIA ROMAGNA</b>	<b>Capitolato d'oneri</b>	<b>Allegato 2</b>
		Pag. 7 di 13

3. Tutti gli obblighi ed oneri derivanti al Fornitore dall'esecuzione della Fornitura e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nel corrispettivo contrattuale.
4. I corrispettivi contrattuali sono stati determinati a proprio rischio dal Fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto, fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico il Fornitore di ogni relativo rischio e/o alea.
5. Il Fornitore non può vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati, fatto salvo quanto previsto al comma successivo.
6. Ai sensi di quanto previsto all'art. 115, D. Lgs. 163/2006, i corrispettivi, risultanti in sede di gara dall'offerta dal Fornitore, rimangono fissi ed immutati per i primi 12 (dodici) mesi di durata del servizio, decorsi i quali, su richiesta del Fornitore, l'Agenzia procederà alla revisione dei prezzi sulla base di un'istruttoria condotta in considerazione dei dati di cui all'art. 7 comma 4 lett. c) del D.Lgs. 163/2006 o, in mancanza, in ragione del 100% della variazione dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per famiglie di operai ed impiegati (nella versione che esclude il calcolo dei tabacchi) verificatesi nell'anno precedente. Le successive revisioni potranno essere disposte con cadenza annuale, per tutta la durata del contratto.

#### **Art. 13 - Fatturazione e pagamenti**

1. Il pagamento dei corrispettivi di cui al precedente articolo è effettuato da ARPA in favore del Fornitore, sulla base delle fatture emesse da quest'ultimo conformemente alle modalità previste dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia, nonché dal presente Atto.
2. Le fatture dovranno rispettare le seguenti modalità:
  - per il servizio settimanale programmato, al 30 di ogni mese dovrà essere emessa un'unica fattura relativa al canone mensile;
  - per servizi a chiamata extra canone entro il 15 di ogni mese dovranno essere emesse le fatture riepilogative dei servizi richiesti nel mese precedente da ogni Sezione. Ogni fattura dovrà dettagliare i corrispettivi dovuti per i trasporti a chiamata (per percorsi prefissati e non prefissati) effettuati nel mese di riferimento, suddivisi per tratte – giornate. Inoltre le fatture dovranno:
    - riportare il numero d'ordine
    - essere intestate e recapitate ad ARPA Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente dell'Emilia Romagna - Via Po 5 - 40139 Bologna - Partita I.V.A. e C.F. 04290860370;
    - specificare le coordinate bancarie e il nr. di c/c bancario dedicato alle commesse pubbliche, sul quale andranno accreditati gli importi dovuti, ai sensi dell'art. 3 comma 2 della Legge 13 agosto 2010 n.136.

Il mancato rispetto delle condizioni soprariportate sospende i termini di pagamento.

3. I pagamenti saranno effettuati nei termini di cui alla normativa vigente, ai sensi dell'art. 4, comma 2, lett.a) del D.Lgs. 231/2002. Arpa si riserva, dopo l'aggiudicazione definitiva e prima

<b>Arpa EMILIA ROMAGNA</b>	<b>Capitolato d'oneri</b>	<b>Allegato 2</b>
		Pag. 8 di 13

della sottoscrizione del contratto, di negoziare con l'aggiudicatario modalità e termini diversi da quelli previsti dal D.Lgs.231/02.

4. In caso di ritardo nei pagamenti, il saggio degli interessi decorrenti dalla data di scadenza della fattura, viene corrisposto nella misura pari al tasso BCE stabilito semestralmente e pubblicato con comunicazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze sulla G.U.R.I., maggiorato di sette punti.
5. Per i fini di cui all'art. 1194 C.C. le parti convengono che i pagamenti effettuati, ancorché in ritardo, siano da imputare prima alla quota capitale e solo successivamente agli interessi e alle spese eventualmente dovuti.
6. Per i pagamenti di importo superiore ad euro 10.000,00, ARPA procederà alle verifiche previste dal d.m. n.40/2008.
7. Gli interessi scaduti non producono interessi ai sensi dell'art. 1283 c.c..
8. Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note le variazioni circa le proprie coordinate bancarie; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni vengono pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non può sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.
9. Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, il Fornitore può sospendere la fornitura e, comunque, lo svolgimento delle attività previste nella Fornitura. Qualora il Fornitore si renda inadempiente a tale obbligo, il contratto potrà essere risolto di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi con lettera raccomandata a/r, da parte dell'Agenzia.
10. E' ammessa la cessione dei crediti maturati dal Fornitore nei confronti dell'ARPA a seguito della regolare e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nel rispetto ed alle condizioni di cui all'art. 117 del D. Lgs. 163/2006. In ogni caso è fatta salva ed impregiudicata la possibilità per ARPA di opporre al cessionario tutte le medesime eccezioni opponibili al Fornitore cedente, ivi inclusa, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'eventuale compensazione dei crediti derivanti dall'applicazione delle penali.
11. Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente appalto di cui alla legge 13 agosto 2010 n.136

#### **Art. 14 - Trasparenza**

1. Il Fornitore espressamente ed irrevocabilmente:
  - a) dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione della presente Fornitura;
  - b) dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione della Fornitura stessa;
  - c) si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione della presente Fornitura rispetto agli obblighi con essa assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.

<b>Arpa EMILIA ROMAGNA</b>	<b>Capitolato d'oneri</b>	<b>Allegato 2</b>
		Pag. 9 di 13

2. Qualora non risulti conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero il Fornitore non rispetti gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata della presente Fornitura, la stessa si intende risolta di diritto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 Cod. Civ., per fatto e colpa del Fornitore, che è conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

#### **Art. 15 - Riservatezza**

1. Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione della Fornitura.
2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione della Fornitura.
3. L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
4. Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.
5. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Agenzia ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di Fornitura, fermo restando che il Fornitore è tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
6. Il Fornitore può citare i termini essenziali della Fornitura nei casi in cui sia condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti, previa comunicazione all'Agenzia delle modalità e dei contenuti di detta citazione.
7. Il Fornitore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.Lgs.196/2003 e s.m.i. e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza.

#### **Art. 16 - Risoluzione**

1. A prescindere dalle cause generali di risoluzione dei contratti di fornitura, ARPA potrà risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 Cod. Civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con raccomandata a/r, nel caso di mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente Capitolato e nei suoi Allegati.
2. In ogni caso ARPA può risolvere di diritto ai sensi dell'art. 1456 Cod. Civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con raccomandata a/r, il contratto nei seguenti casi:
  - a) reiterati e gravi inadempimenti imputabili al Fornitore, comprovati da almeno 3 (tre) documenti di contestazione ufficiale;
  - b) qualora il Fornitore abbia accumulato penali per un importo pari o superiore alla misura percentuale massima di cui al precedente art. 11;

<b>Arpa EMILIA ROMAGNA</b>	<b>Capitolato d'oneri</b>	<b>Allegato 2</b>
		Pag. 10 di 13

- c) nel caso di reiterate sospensioni e/o rallentamenti nell'esecuzione delle attività affidate non dipendenti da cause di forza maggiore;
  - d) accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal Fornitore nel corso della procedura di gara;
  - e) violazione delle norme in materia di subappalto, cessione del contratto e dei crediti;
  - f) mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di cui all'articolo "Cauzione definitiva" ;
  - g) mancata copertura dei rischi durante la vigenza contrattuale, ai sensi dell' articolo "Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa";
  - h) azioni giudiziarie per violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro ARPA, ai sensi dell' articolo "Brevetti industriali e diritti d'autore";
  - i) le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane Spa come previsto dall'art. 3 comma 8 della Legge 136/2010;
  - j) qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte.
3. In tutti i predetti casi di risoluzione l'Agenzia ha diritto di ritenere definitivamente la cauzione definitiva, ove essa non sia stata ancora restituita, e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del danno.

#### **Art. 17 – Recesso**

1. L'Agenzia ha diritto, nei casi di giusta causa, di recedere unilateralmente dalla Fornitura, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera raccomandata a/r.
2. Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:
  - i) qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;
  - ii) qualora il Fornitore perda i requisiti minimi richiesti per l'affidamento di forniture ed appalti di servizi pubblici e, comunque, quelli previsti dalla lettera d'invito e/o dal Bando dal Disciplinare di gara relativi alla procedura attraverso la quale è stato scelto il Fornitore medesimo;
  - iii) qualora taluno dei componenti l'Organo di Amministrazione o l'Amministratore Delegato o il Direttore Generale o il Direttore tecnico del Fornitore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia.

<b>Arpa EMILIA ROMAGNA</b>	<b>Capitolato d'oneri</b>	<b>Allegato 2</b>
		Pag. 11 di 13

3. Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore deve cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno per ARPA.
4. In caso di recesso, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 Cod. Civ..

#### **Art. 18 - Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa**

1. Il Fornitore assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone, compresi i dipendenti del Fornitore, o di beni, tanto del Fornitore stesso quanto di ARPA e/o di terzi, in virtù della Fornitura, ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze, imperizie, incurie o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.
2. Il Fornitore, inoltre, dichiara di essere in possesso di una adeguata polizza assicurativa a beneficio dei terzi, di ARPA e dei suoi dipendenti e collaboratori, rivestendo pertanto la qualifica di terzi nei confronti del Fornitore, per l'intera durata della presente Fornitura, a copertura del rischio da responsabilità civile del medesimo Fornitore in ordine allo svolgimento di tutte le attività di cui alla Fornitura. In particolare detta polizza tiene indenne ARPA, ivi compresi i suoi dipendenti e collaboratori, nonché i terzi per qualsiasi danno il Fornitore possa arrecare ad ARPA, ai suoi dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi nell'esecuzione di tutte le attività di cui alla Fornitura. La polizza assicurativa deve prevedere un massimale unico per sinistro/persona/cose pari ad almeno euro 2.500.000,00 per la sezione RCT ed un massimale per sinistro pari ad almeno euro 1.500.000,00 e per persona ad euro 750.000,00 per la sezione RCO. Resta inteso che l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale, per ARPA e, pertanto, qualora il Fornitore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta la Fornitura si risolve di diritto con conseguente ritenzione della cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

#### **Art. 19 - Subappalto**

1. Il subappalto, se previsto dal Fornitore in sede di offerta, è ammesso nei limiti ed alle condizioni di cui all'art. 118 del d. lgs. 163/2006 e nel rispetto dell'art. 3 della Legge 136/2010.
2. L'affidamento in subappalto di attività a terzi non comporta alcuna modifica agli obblighi e agli oneri contrattuali del Fornitore, che rimane responsabile in solido nei confronti di ARPA, per quanto di rispettiva ragione, per l'esecuzione di tutte le attività contrattualmente previste.
3. Il Fornitore è responsabile dei danni che dovessero derivare ad ARPA o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le suddette attività.
4. La cessione in subappalto di attività deve essere approvata da ARPA. Qualora il Fornitore ceda in subappalto attività senza la preventiva approvazione, è facoltà dell'Agenzia risolvere il Servizio.

#### **Art. 20 - Divieto di cessione del contratto**

1. E' fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità della cessione stessa.

<b>Arpa EMILIA ROMAGNA</b>	<b>Capitolato d'oneri</b>	<b>Allegato 2</b>
		Pag. 12 di 13

2. In caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui al precedente comma, ARPA ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

#### **Art. 21 - Brevetti industriali**

1. Il Fornitore assume ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui.
2. Qualora venga promossa nei confronti delle ARPA una azione giudiziaria da parte di terzi per violazione di diritti di brevetto, di autore o di privativa industriale in relazione alle attività prestate in oggetto della presente Fornitura, il Fornitore si obbliga a manlevare e tenere indenne ARPA, assumendo a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, inclusi i danni verso terzi, le spese giudiziali e legali a carico di ARPA medesima.
3. ARPA si impegna ad informare prontamente il Fornitore delle iniziative giudiziarie di cui al precedente comma; in caso di difesa congiunta, il Fornitore riconosce ad ARPA la facoltà di nominare un proprio legale di fiducia da affiancare al difensore scelto dal Fornitore.
4. Nell'ipotesi di azione giudiziaria per le violazioni di cui ai commi precedenti tentate nei confronti di ARPA, quest'ultima, fermo restando il diritto al risarcimento del danno nel caso in cui la pretesa azionata sia fondata, ha facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del contratto, per quanto di rispettiva ragione, recuperando e/o ripetendo il corrispettivo versato, detratto un equo compenso per i servizi erogati.

#### **Art. 22 - Responsabile della Fornitura**

1. Il Fornitore si obbliga ad individuare il Responsabile della Fornitura, con capacità di rappresentare ad ogni effetto il Fornitore, il quale è Referente nei confronti della Agenzia.

#### **Art. 23 – Referente tecnico di ARPA**

1. Arpa si impegna a nominare alla sottoscrizione del contratto, il proprio referente tecnico che costituirà l'interfaccia del fornitore in fase di esecuzione.

#### **Art. 24 - Foro competente**

1. La definizione delle controversie in ordine alla validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione della presente Fornitura nonché in ogni caso e comunque relative ai rapporti tra il Fornitore e l'Agenzia è inderogabilmente devoluta al Foro di Bologna
2. Qualora la controversia dovesse insorgere durante l'esecuzione della Fornitura, il Fornitore sarà comunque tenuto a proseguire, senza ritardi o sospensioni, nell'esecuzione della stessa; in caso di inadempimento a tale obbligo si applica quanto previsto all'articolo "Risoluzione".

#### **Art. 25 - Trattamento dei dati, consenso al trattamento**

1. Con il perfezionamento del rapporto contrattuale della presente Fornitura, le parti, in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati in esecuzione della Fornitura medesima, dichiarano di essersi reciprocamente comunicate tutte le informazioni previste dall'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), ivi comprese quelle relative alle modalità di esercizio dei diritti dell'interessato previste dal Decreto medesimo.

<b>Arpa EMILIA ROMAGNA</b>	<b>Capitolato d'oneri</b>	<b>Allegato 2</b>
		Pag. 13 di 13

2. I trattamenti dei dati sono improntati, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed avvengono nel rispetto delle misure di sicurezza di cui agli artt. 31 e ssgg. Del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.
3. Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei, fermi restando i diritti dell'interessato di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

#### **Art. 26 - Oneri fiscali e spese contrattuali**

1. Il contratto relativo alla presente viene perfezionato nella forma pubblica amministrativa.
2. Sono a carico del Fornitore tutti gli oneri anche tributari e le spese contrattuali relative alla Fornitura ivi incluse, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelle notarili, bolli, carte bollate, tasse di registrazione, ecc. ad eccezione di quelle che fanno carico ad ARPA per legge.
3. Il Fornitore dichiara che le prestazioni di cui trattasi sono effettuate nell'esercizio di impresa e che trattasi di operazioni soggette all'Imposta sul Valore Aggiunto, conseguentemente, alla Fornitura è applicata l'imposta di registro in misura fissa, con ogni relativo onere a carico del Fornitore.

Da inserire in busta A	Dichiarazione di ammissione	Allegato 3
		Pag. 1 di 6

Spett.le  
**Agenzia Regionale per la  
prevenzione e l'ambiente della  
Regione Emilia-Romagna**  
Via Po, 5  
40139 Bologna

*PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO DI COLLI E  
FRIGORIFERI/FREEZER CARRELLATI E PORTATILI*

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, domiciliato per la  
carica presso la sede legale sotto indicata, nella qualità di \_\_\_\_\_ e legale  
rappresentante della \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_,  
Via \_\_\_\_\_ codice fiscale n. \_\_\_\_\_ e partita IVA n.  
\_\_\_\_\_ di seguito denominata “**Impresa**”

**CHIEDE**

Di partecipare alla gara per trasporto campioni, di cui al bando inviato per la pubblicazione sulla  
G.U.U.E. in data 8 settembre 2010 CIG \_\_\_\_\_, nonché pubblicato sul sito Internet  
[www.arpa.emr.it](http://www.arpa.emr.it) come:

- impresa singola
- capogruppo di un’associazione temporanea d’impresa Quota \_\_\_\_\_%
- mandante di un’associazione temporanea di imprese Quota \_\_\_\_\_%
- Consorzio
- (altro) \_\_\_\_\_

e, ai sensi e per gli effetti dell’art.46, 47 e 76 D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità e  
delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di  
atti falsi,

**DICHIARA**

*REQUISITI DI ORDINE GENERALE DI CUI AL PUNTO III.2.1 DEL BANDO DI GARA*

- 1) che questa Impresa è iscritta dal \_\_\_\_\_ al Registro delle Imprese di  
\_\_\_\_\_, al numero \_\_\_\_\_, tenuto dalla C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_, con  
sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_, costituita con atto  
del \_\_\_\_\_, capitale sociale deliberato Euro \_\_\_\_\_, capitale sociale sottoscritto

<b>Da inserire in busta A</b>	<b>Dichiarazione di ammissione</b>	<b>Allegato 3</b>
		Pag. 2 di 6

Euro \_\_\_\_\_, capitale sociale versato Euro \_\_\_\_\_, per le attività inerenti i beni oggetto di gara;

2) che l'amministrazione è affidata a: (Amministratore Unico, o Consiglio di Amministrazione composto da n. \_\_\_\_\_ membri) \_\_\_\_\_, i cui titolari o membri sono:

nome \_\_\_\_\_, cognome \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_, carica (Amministratore Unico, Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Delegato) \_\_\_\_\_, nominato il \_\_\_\_\_ fino al \_\_\_\_\_, con i seguenti poteri associati alla carica: \_\_\_\_\_;

nome \_\_\_\_\_, cognome \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_, carica (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Delegato) \_\_\_\_\_, nominato il \_\_\_\_\_ fino al \_\_\_\_\_, con i seguenti poteri associati alla carica: \_\_\_\_\_;

nome \_\_\_\_\_, cognome \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_, carica (Consigliere) \_\_\_\_\_, nominato il \_\_\_\_\_ fino al \_\_\_\_\_, con i seguenti poteri associati alla carica: \_\_\_\_\_;

3) di essere a piena e diretta conoscenza che a carico del/dei titolare<sub>1</sub> / soci delle s.n.c. / soci accomandatari delle s.a.s. / amministratori muniti di poteri di rappresentanza / direttore tecnico **attualmente in carica**, non sono in corso procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27.12.56 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31.5.65 n. 575, e di aver acquisito tali notizie nel rispetto della riservatezza di detti soggetti e con il loro pieno consenso, di seguito i nominativi:

NOME	DATA e LUOGO DI NASCITA	CARICA RIVESTITA

4) di essere a piena e diretta conoscenza che nessuno dei soggetti indicati al precedente punto 3), **cessati dalla carica nel triennio precedente** la data di pubblicazione della procedura in oggetto è incorso in condanne, con sentenze passate in giudicato, o nei cui confronti sono stati emessi decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p. per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidano sulla loro moralità professionale, e di aver acquisito tali notizie nel rispetto della riservatezza di detti soggetti e con il loro pieno consenso di seguito i nominativi:

NOME	DATA e LUOGO DI NASCITA	CARICA RIVESTITA

Da inserire in busta A	Dichiarazione di ammissione	Allegato 3
		Pag. 3 di 6


- 5) di essere a piena e diretta conoscenza che nessuno dei soggetti indicati ai precedenti punti 3) e 4), è incorso in condanne, con sentenze passate in giudicato, per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, par. 1 direttiva Ce 2004/18, e di aver acquisito tali notizie nel rispetto della riservatezza di detti soggetti e con il loro pieno consenso;
- 6) che non sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 38, D. Lgs. n. 163/2006;
- 7) che l'impresa, in riferimento ai piani individuali di emersione del lavoro nero di cui alla Legge 383/2001 (*barrare la casella corrispondente*):
- non si è avvalsa dei piani di emersione di cui alla Legge 383/2001,
- si è avvalsa dei piani di emersione di cui alla Legge 383/2001, ma che il periodo di emersione si è concluso;
- 8) che l'impresa, il cui organico computabile ai sensi dell'art. 4 della legge 12 marzo 1999 n. 68 ammonta a n. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) dipendenti, è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- 9) che questa impresa ha regolarmente adempiuto agli obblighi di versamento e denuncia contributi previdenziali ed assistenziali per i propri dipendenti a cui è stato applicato il seguente contatto collettivo \_\_\_\_\_ ed ai fini della richiesta del rilascio del DURC riporta di seguito l'indirizzo delle sedi competenti e i relativi numeri di posizione :
- INPS Sede di \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ posizione n. \_\_\_\_\_,
  - INAIL Sede di \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ posizione n. \_\_\_\_\_;

**REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA DI CUI AL PUNTO III.2.2 DEL BANDO DI GARA**

- 10) che l'Impresa ha realizzato complessivamente nel triennio 200\_-200\_ un fatturato globale, pari ad Euro : \_\_\_\_\_, \_\_\_ = ( \_\_\_\_\_ / \_\_\_ ) in misura non inferiore a due volte il valore complessivo triennale a base di gara e precisamente:
- anno 200\_ Euro \_\_\_\_\_, \_\_\_ = ( \_\_\_\_\_ / \_\_\_ )
  - anno 200\_ Euro \_\_\_\_\_, \_\_\_ = ( \_\_\_\_\_ / \_\_\_ )
  - anno 200\_ Euro \_\_\_\_\_, \_\_\_ = ( \_\_\_\_\_ / \_\_\_ )

**REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA DI CUI AL PUNTO III.2.3 DEL BANDO DI GARA**

- 11) che questa Impresa ha regolarmente eseguito servizi di trasporto programmato o a chiamata di campioni per analisi chimico -microbiologiche o campioni biomedicale per un importo pari ad Euro \_\_\_\_\_, a comprova di seguito viene riportato l'elenco dei servizi prestati negli ultimi tre anni con i relativi dettagli
- (*eventuale in caso di R.T.I. o consorzio*) il requisito di cui al punto III.2.3 lett.a.2 del bando di gara è assolto dalla seguente impresa: \_\_\_\_\_

<b>Da inserire in busta A</b>	<b>Dichiarazione di ammissione</b>	<b>Allegato 3</b>
		Pag. 4 di 6

<b>Cliente</b>	<b>Oggetto</b>	<b>Periodo di prestazione</b>	<b>Importo</b>

- 12) di essere in possesso della certificazione in corso di validità UNI EN ISO 9001;
- 13) di possedere un deposito notturno in Emilia-Romagna o in alternativa di impegnarsi a costituire un deposito notturno in Emilia-Romagna entro 30 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione *(eventuale in caso di R.T.I. o consorzio)* il requisito di cui al punto III.2.3 lett.c del bando di gara è/sarà assolto dalla seguente impresa:

---



---

**CAUZIONE E GARANZIA RICHIESTA AL PUNTO III.1.1 DEL BANDO DI GARA**

- 14) che questa Impresa ha versato una cauzione provvisoria corrispondente a Euro \_\_\_\_\_,00 (pari al 2% dell'importo posto a base di gara, comprovata dal documento allegato alla presente dichiarazione) ovvero pari a Euro \_\_\_\_\_,00 (pari al 1% dell'importo posto a base di gara, comprovata dal documento allegato alla presente dichiarazione, in quanto è in possesso della certificazione del sistema di qualità ex. art. 75, comma 7 del D. Lgs. 163/2006, di cui si allega copia). La cauzione è corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del servizio, ed è comprovata dal documento allegato alla presente dichiarazione;

Inoltre, l'Impresa dichiara:

- 15) di aver versato il contributo in favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, comprovato dalla ricevuta di versamento allegata alla presente dichiarazione;
- 16) di essere informata, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- 17) di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questa Impresa verrà esclusa dalla gara, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima, la quale verrà annullata e/o revocata;
- 18) [in caso di soggetto non residente e senza stabile organizzazione in Italia]: che questa Impresa si uniformerà alla disciplina di cui agli artt. 17 comma 2, e 53 comma 3 D.P.R. 633/1972 e comunicherà all'Agenzia, in caso di aggiudicazione, la nomina del rappresentante fiscale nelle forme di legge;
- 19) che con riferimento alla presente gara non ha in corso e non intende attivare intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli artt. 81 e seguenti del Trattato CE e gli artt. 2 e seguenti della Legge 287/1990;
- 20) che l'impresa, in caso di aggiudicazione, non intende affidare alcuna attività oggetto della presente gara in subappalto *(in alternativa)*

<b>Da inserire in busta A</b>	<b>Dichiarazione di ammissione</b>	<b>Allegato 3</b>
		Pag. 5 di 6

che l'impresa, in caso di aggiudicazione, intende affidare in subappalto nella misura non superiore al \_\_\_\_\_% le seguenti attività:

\_\_\_\_\_

21) *(eventuale in caso di ricorso all'avvalimento)* che al fine di soddisfare il/i requisito/i di partecipazione prescritto/i nel bando di gara al /i punto/i III.2.2 E III.2.3 il concorrente si avvale, alle condizioni e nei limiti previsti all'art. 49 del D.Lgs. 163/2006 del seguente operatore economico

: \_\_\_\_\_

*(indicare denominazione e ragione sociale dell'impresa ausiliaria).* A tal fine si allega la documentazione richiesta al paragrafo 6 del Disciplinare di gara;

22) di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima nella forma di RTI;

23) che la persona firmataria dell'offerta non condivide, ancorché autonomamente, detto potere con altro soggetto legittimato a presentare offerta per conto di altra impresa partecipante a questa gara;

24) che questa Impresa *(in alternativa)*:

non presenterà offerta per la gara in oggetto singolarmente o in R.T.I., qualora altra Impresa con la quale esistono rapporti di controllo e/o collegamento ai sensi dell'art. 2359 cod.civ. partecipi alla gara, singolarmente o quale componente di altro R.T.I. ,

presenterà offerta per la gara in oggetto singolarmente o in R.T.I., qualora altra Impresa con la quale esistono rapporti di controllo e/o collegamento ai sensi dell'art. 2359 cod.civ. partecipi alla gara, singolarmente o quale componente di altro R.T.I. ed in tal caso produrrà la relativa documentazione nell'apposita Busta D;

25) *(eventuale in caso di partecipazione in forma consortile)* che il concorrente partecipa alla presente procedura nella seguente forma:

consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro di cui all'art. 34 comma 1 lett.b) del D.Lgs. 163/2006;

consorzio stabile di cui all'art. 34 comma 1 lett.c) del D.Lgs. 163/2006;

consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34 comma 1 lett.e) del D.Lgs. 163/2006 sia costituito che costituendo;

26) *(eventuale in caso di partecipazione in forma di consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett.b) e c) del D.Lgs. 163/2006)* che il consorzio concorre con le seguenti imprese consorziate *(specificare quali)*:

\_\_\_\_\_

27) *(eventuale in caso di partecipazione in R.T.I. ovvero in consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34 comma 1 lett. e) del D.Lgs. 163/2006 costituiti o costituendi)*

a) che la partecipazione alla presente gara viene effettuata congiuntamente alle seguenti imprese: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Da inserire in busta A	Dichiarazione di ammissione	Allegato 3
		Pag. 6 di 6

*(indicare denominazione e ruolo all'interno del R.T.I. stesso : mandante/mandataria o all'interno del Consorzio)*

- b) che, a corredo dell'offerta congiunta sottoscritta da tutte le imprese raggruppande o consorziande (o dell'impresa mandataria in caso di R.T.I. costituito o dal Consorzio già costituito), la parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata, raggruppanda, consorziata o consorzianda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del R.T.I. /Consorzio (servizi che saranno eseguiti da ciascuna singola impresa componente il R.T.I. / Consorzio è la seguente: \_\_\_\_\_
- 28) *(eventuale in caso di partecipazione di cooperativa o di Consorzio di Cooperative)* che l'impresa in quanto costituente cooperativa, è iscritta nell'apposito Albo nazionale delle società cooperative istituito presso il Ministero dello Sviluppo Economico al n. \_\_\_\_\_;
- 29) di essere a piena conoscenza delle disposizioni di cui al bando di gara, al disciplinare di gara e in tutti i suoi allegati e di approvarne incondizionatamente il contenuto;
- 30) che per la ricezione di ogni eventuale comunicazione, ivi incluse quelle di cui agli art. 11 e 79 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., e/o richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata si elegge domicilio in *(città e CAP)* \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_, ed autorizza espressamente l'inoltro delle comunicazioni al presente numero di fax \_\_\_\_\_ *eventuale* indirizzo di posta elettronica certificata \_\_\_\_\_ nominativo di riferimento *(cognome, nome, indirizzo e-mail)* \_\_\_\_\_.

Ogni comunicazione relativa al presente appalto si chiede venga inviata all'indirizzo sopra indicato con le seguenti modalità *(barrare l'opzione scelta)*:

- via fax
- via mail

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_.

Firma

\_\_\_\_\_

#### AVVERTENZE

*La presente dichiarazione rilasciata anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, deve essere prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 D.P.R. n. 445/2000.*

*In caso di sottoscrizione da parte di un procuratore , si allega copia fotostatica della procura.*

<b>Da inserire in busta C</b>	<b>Dichiarazione d'offerta Schema tabella di dettaglio offerta economica</b>	<b>Allegato 4</b>
		<b>Pagina 1 di 4</b>

Marca da bollo  
da Euro 14,62

Spett.le  
**Agenzia Regionale per la  
prevenzione e l'ambiente della  
Regione Emilia-Romagna**  
Via Po n.5  
40139 Bologna

*DICHIARAZIONE D'OFFERTA  
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO COLLI E FRIGORIFERI/FREEZER  
CARRELLATI*

La \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, capitale sociale Euro \_\_\_\_\_, iscritta al Registro delle Imprese presso il Tribunale di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, partita IVA n. \_\_\_\_\_, in persona del legale rappresentante \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, si impegna ad adempiere a tutte le obbligazioni previste Capitolato d'oneri e negli altri atti della procedura in oggetto per l'affidamento del servizio di trasporto colli e frigoriferi /freezer carrellati di cui al bando di gara inviato alla G.U.U.E. in data 8 settembre 2010 CIG \_\_\_\_\_ al prezzo complessivo di seguito riportato comprensivo di ogni onere e spesa, al netto dell'IVA.

Cod.	Descrizione	Canone mensile	Mesi	Canone annuale
A	<b>TRASPORTO SETTIMANALE PROGRAMMATO</b> (art.2 lett.A del disciplinare tecnico)	Euro _____/_____ (_____/____)	X 12	Euro _____/_____ (_____/____)

<b>Da inserire in busta C</b>	<b>Dichiarazione d'offerta Schema tabella di dettaglio offerta economica</b>	<b>Allegato 4</b>
		<b>Pagina 2 di 4</b>

<b>B</b>				
<b>SERVIZIO ACCESSORIO</b>				
<b>B</b>	<b>Trasporto a chiamata</b> (art.2 lett.B1-2-3 del disciplinare tecnico)	Prezzo unitario	Quantità Chiamate/km	Prezzo totale
B1	- diritto fisso di chiamata, per giornate <b>feriali</b> (onnicomprensivo di 100 km di percorrenza)	Euro _____,____ ( _____ / ____)	40	Euro _____,____ ( _____ / ____)
	<b>tariffa chilometrica</b> , (da applicarsi sulla distanza dalla sede di ritiro a quella di consegna, detratti i 100 km compresi nel diritto fisso di chiamata.)	Euro _____,____ ( _____ / ____)	3000	Euro _____,____ ( _____ / ____)
B2	- - <b>diritto fisso di chiamata</b> , per giornate <b>festive</b> , (onnicomprensivo di 100 km di percorrenza)	Euro _____,____ ( _____ / ____)	15	Euro _____,____ ( _____ / ____)
	<b>tariffa chilometrica</b> , (da applicarsi sulla distanza dalla sede di ritiro a quella di consegna, detratti i 100 km compresi nel diritto fisso di chiamata.)	Euro _____,____ ( _____ / ____)	1200	Euro _____,____ ( _____ / ____)
B3	- diritto fisso di chiamata, per giornate <b>feriali</b> (onnicomprensivo di 100 km di percorrenza)	Euro _____,____ ( _____ / ____)	10	Euro _____,____ ( _____ / ____)
	<b>tariffa chilometrica</b> , (da applicarsi sulla distanza dalla sede di ritiro a quella di consegna, detratti i 100 km compresi nel diritto fisso di chiamata.)	Euro _____,____ ( _____ / ____)	3000	Euro _____,____ ( _____ / ____)
<b>Prezzo totale per servizio B = (B1+B2+B3)</b>				Euro _____,____ ( _____ / ____)

<b>Da inserire in busta C</b>	<b>Dichiarazione d'offerta Schema tabella di dettaglio offerta economica</b>	<b>Allegato 4</b>
		<b>Pagina 3 di 4</b>

C.	Trasporto programmato periodico stagionale	Prezzo unitario	Quantità Mesi/chiamate/km	Prezzo totale
C0	<b>Trasporto programmato periodico stagionale acque di balneazione.</b>  (art.2 lett.C del disciplinare tecnico)	Euro _____,____ ( _____ / ____)	X 5	Euro _____,____ ( _____ / ____)
C1	- diritto fisso di chiamata, per giornate <b>feriali</b> (onnicomprensivo di 100 km di percorrenza)	Euro _____,____ ( _____ / ____)	2	Euro _____,____ ( _____ / ____)
	<b>tariffa chilometrica</b> , (da applicarsi sulla distanza dalla sede di ritiro a quella di consegna, detratti i 100 km compresi nel diritto fisso di chiamata.)	Euro _____,____ ( _____ / ____)	100	Euro _____,____ ( _____ / ____)
C2	- - <b>diritto fisso di chiamata</b> , per giornate <b>festive</b> , (onnicomprensivo di 100 km di percorrenza)	Euro _____,____ ( _____ / ____)	2	Euro _____,____ ( _____ / ____)
	<b>tariffa chilometrica</b> , (da applicarsi sulla distanza dalla sede di ritiro a quella di consegna, detratti i 100 km compresi nel diritto fisso di chiamata.)	Euro _____,____ ( _____ / ____)	100	Euro _____,____ ( _____ / ____)
<b>Prezzo totale per servizio C = (C0+C1+C2)</b>				Euro _____,____ ( _____ / ____)

<b>Da inserire in busta C</b>	<b>Dichiarazione d'offerta Schema tabella di dettaglio offerta economica</b>	<b>Allegato 4</b>
		<b>Pagina 4 di 4</b>

Prezzo totale del servizio annuale <i>(riportare la somma dei servizi A + B + C)</i>	Euro _____,-- ( _____ / ____)
---	----------------------------------

<b>Prezzo totale del servizio triennale</b>	<b>Euro</b> _____,-- ( _____ / ____)
---	---

Il sottoscritto nell'accettare espressamente tutte le condizioni specificate nel Capitolato speciale, nel Disciplinare Tecnico e nel Bando di Gara, dichiara altresì:

- a) che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo alla data di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta;
- b) che nella formulazione della presente offerta ha tenuto conto di eventuali maggiorazioni per lievitazioni dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione contrattuale, rinunciando sin da ora a qualsiasi azione ed eccezione in merito;
- c) che la presente offerta non vincolerà in alcun modo Arpa;
- d) di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato d'oneri, nel Disciplinare Tecnico e nel Bando di Gara e comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- e) di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile;
- f) di rinunciare a chiedere la risoluzione del contratto per eccessiva onerosità sopravvenuta ai sensi dell'articolo 1467 cod. civ.;
- g) che il pagamento del corrispettivo contrattuale dovrà essere effettuato sul conto corrente intestato alla \_\_\_\_\_, n° \_\_\_\_\_, presso la Banca \_\_\_\_\_, Agenzia \_\_\_\_\_, Codice ABI \_\_\_\_\_, Codice CAB \_\_\_\_\_;
- h) di prendere atto che i termini stabiliti nel Capitolato d'oneri e/o nel Disciplinare Tecnico sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;
- i) che il Capitolato d'oneri, il Disciplinare tecnico e la presente offerta economica, costituiscono gli atti contrattuali disciplinanti la prestazione del servizio di trasporto colli e frigoriferi/freezer carrellati e portatili .

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_



**DOCUMENTI CONTRATTUALI**  
**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZ. DEI RISCHI**  
**PER IL SERVIZIO TRASPOSTO FRIGORIFERI/FREEZER**  
**D.Lgs.81/2008**

DUVR

rev. del 26/04/10

**ARPA EMILIA-ROMAGNA**  
**SERVIZIO DI TRASPORTO COLLI E**  
**FRIGORIFERI/FREEZER CARRELLATI E PORTATILI**

**DUVR**

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI**

	<b>DOCUMENTI CONTRATTUALI</b> <b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZ. DEI RISCHI</b> <b>PER IL SERVIZIO TRASPOSTO FRIGORIFERI/FREEZER</b> <b>D.Lgs.81/2008</b>	DUVR
		rev. del 26/04/10

## PREMESSA

Il presente documento di valutazione contiene le principali informazioni/prescrizioni in materia di sicurezza relative alla fornitura del servizio di trasporto e consegna del seguente materiale:

- frigoriferi/freezer carrellati a temperatura controllata dotati di doppia alimentazione 12 -24 volt corrente continua CC corrente alternata (220 volt) con dimensioni esterne di circa: mm. 800 x 1000 x 800 (h) peso circa 38Kg (vuoto) / 80Kg (pieno) contenenti campioni da sottoporre a prestazioni analitiche
- in campioni di vario materiale confezionati in colli, a cura di Arpa, con l'indicazione del contenuto e dell'indirizzo a cui devono essere recapitati
- frigoriferi/freezer carrellati vuoti da ritornare agli sportelli opportunamente indicati
- per il trasporto stagionale balneazione: frigoriferi portatili con dimensioni di: cm. 72,5 x cm. 51 x 45h capienza 65 lt,

L'oggetto del contratto come meglio descritto nel disciplinare tecnico di gara, cui si rinvia, prevede tre tipologie distinti di servizi:

**Tipo A)** un servizio cosiddetto principale costituito da **un trasporto settimanale programmato**,

**Tipo B)** un **servizio** definito **accessorio** costituito da diverse tipologie di trasporti a chiamata.

**Tipo C)** un **servizio di trasporto programmato periodico stagionale con fascia oraria predefinita di campioni di acque di balneazione**.

Il servizio di trasporto richiesto prevede inoltre, che le condizioni di trasporto si attengano alle prescrizioni della normativa UNI CEI EN ISO/IEC 17025:2005 e ai documenti emessi dall'ente di accreditamento ACCREDIA

Il Servizio richiesto, dettagliato nel disciplinare tecnico, dovrà essere svolto presso le Sezioni ARPA di PIACENZA, PARMA, REGGIO EMILIA, MODENA, BOLOGNA, FERRARA, RAVENNA, FORLI'-CESENA, RIMINI, DAPHNE e i punti di ritrovo per la consegna delle acque di balneazione con destinazione, in funzione del campione, le sedi ARPA ubicate in Regione (PIACENZA, PARMA, REGGIO EMILIA, MODENA, BOLOGNA, FERRARA, RAVENNA, FORLI'-CESENA, RIMINI e DAPHNE).

Ad aggiudicazione della gara, per ogni servizio oggetto del contratto, dovrà essere definito:

- un Verbale tecnico, con il quale il Fornitore prende ufficialmente in carico l'erogazione del servizio (con le modalità descritte nel disciplinare tecnico) contestualizzandolo alle realtà in cui tale servizio è richiesto..

Tali documenti sono conservati in originale presso ARPA Direzione Tecnica e in copia presso la Direzione Generale dell'Agenzia, Area Acquisizione Beni e servizi e le sedi Provinciali in cui le apparecchiature sono installate.

La fornitura deve essere effettuata secondo gli standard e le tempistiche stabilite per ciascuna servizio (Tipo A, Tipo B e Tipo C) secondo un preciso Piano dettagliato degli interventi, conforme a quanto previsto nel "Disciplinare tecnico" e che è redatto a seguito di specifico sopralluogo, nel rispetto degli accordi sindacali nazionali relativi al personale dipendente del Fornitore e in confor-

	<b>DOCUMENTI CONTRATTUALI</b> <b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZ. DEI RISCHI</b> <b>PER IL SERVIZIO TRASPOSTO FRIGORIFERI/FREEZER</b> <b>D.Lgs.81/2008</b>	DUVR
		rev. del 26/04/10

mità alle normative vigenti nazionali e comunitarie sull'utilizzo di attrezzature, macchinari e materiali.

Le operazioni debbono essere effettuate da personale qualificato alla mansione, munito di idonee attrezzature e materiali (requisiti minimi quelli previsti nel "Disciplinare Tecnico") che garantiscano per ogni tipologia di intervento, la corretta esecuzione e qualità del servizio, nonché le migliori condizioni di igiene e sicurezza dei lavoratori.

Ogni attrezzatura utilizzata dovrà essere conforme alle prescrizioni tecniche e antinfortunistiche vigenti nazionali e comunitarie e il loro uso dovrà rispondere ai requisiti indicati dal Titolo III del D. Lgs. 81/08

Tutte le prestazioni devono essere erogate in accordo con le Sedi in cui si opera.

In relazione al contratto il Fornitore deve nominare un Gestore del Servizio, con la capacità di rappresentare ad ogni effetto il fornitore nei confronti dell'Agenzia ARPA.

Il Gestore del servizio si può avvalere per ogni sede di responsabili operativi.

Per ogni Sezione ARPA (o comunque oggetto del servizio) sarà individuato da parte dell'Agenzia un Supervisore, con il compito di vigilare sulla corretta e puntuale esecuzione dei servizi.

In considerazione del sistema organizzativo di ARPA e del fatto che le prestazioni oggetto del contratto sono eseguite in luoghi la cui disponibilità giuridica è in capo a Datori di Lavoro diversi dal Committente, il presente documento è redatto in ottemperanza a previsto dal comma 3 ter dell' art. 26 D.Lgs.81/2008:

*"In tutti i casi in cui il datore di lavoro- non coincide con il committente, il soggetto che affida il contratto redige il documento di valutazione dei rischi da interferenze recante una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto. Il soggetto presso il quale deve essere eseguito il contratto prima dell'inizio dell'esecuzione, integra il predetto documento riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto; l'integrazione, sottoscritta per accettazione dall'esecutore, integra gli atti contrattuali"*

Sarà altresì cura dei Datori di Lavoro presso i quali il contratto sarà eseguito fornire le informazioni dettagliate sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate (rif.to art. 26 comma 1 b) D.Lgs. 81/08).

	<b>DOCUMENTI CONTRATTUALI</b> <b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZ. DEI RISCHI</b> <b>PER IL SERVIZIO TRASPOSTO FRIGORIFERI/FREEZER</b> <b>D.Lgs.81/2008</b>	DUVR
		rev. del 26/04/10

Il Documento è articolato in due parti.

- La parte I è dedicata alle informazioni in merito alle attività ed all'organizzazione di ArpaER, nonché alle disposizioni/comportamenti generale da garantire oltre all'elenco delle sedi presso cui si svolgerà il servizio ed i relativi riferimenti
- La parte II è dedicata alle informazioni generali relative alla descrizione dei luoghi e dei rischi potenzialmente presenti ed alla valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto.

In ragione della matrice di responsabilità di ARPA (vedi paragrafo successivo), i singoli Datori di Lavoro, prima dell'inizio dell'esecuzione, oltre a fornire all'appaltatore le informazioni di cui al comma 1 b) del già citato art. 26 del D.Lgs. 81/08, possono integrare il presente documento riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto.

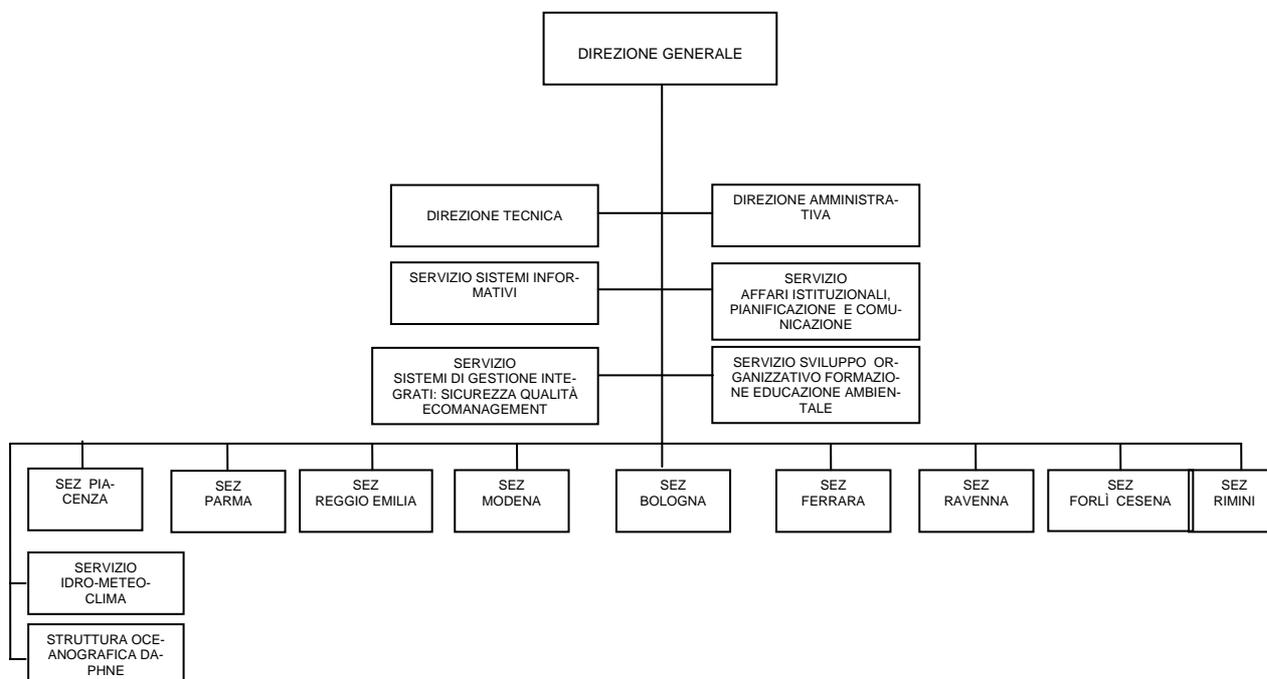
	<b>DOCUMENTI CONTRATTUALI</b> <b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZ. DEI RISCHI</b> <b>PER IL SERVIZIO TRASPOSTO FRIGORIFERI/FREEZER</b> <b>D.Lgs.81/2008</b>	DUVR
		rev. del 26/04/10

## ORGANIZZAZIONE E DESCRIZIONE ATTIVITÀ DI ARPA ER

L' Agenzia regionale per la prevenzione e l'ambiente dell'Emilia-Romagna (ArpaER), istituita con Legge Regionale n. 44 del 19/04/1995 e s.m.i., è un organismo di supporto agli enti locali nel governo del territorio, si articola in:

- Strutture Centrali
- Sezioni Provinciali
- Strutture Tematiche

(si veda la sottoriportata "Macrostruttura")



I principali compiti attribuiti ad Arpa dalla legge istitutiva sono:

- monitoraggio dell'ambiente;
- vigilanza e controllo del territorio e delle attività dell'uomo;
- attività di supporto e consulenza agli Enti pubblici nella valutazione degli effetti sull'ambiente di piani e progetti (ad es. valutazione di impatto ambientale) e per la previsione di rischi per il territorio e per la gestione delle emergenze ambientali;
- effettuazione di attività analitica di laboratorio per la prevenzione collettiva e la tutela ambientale;
- attività osservative e previsionali operative e di ricerca e sviluppo, in meteorologia, climatologia, idrologia, agrometeorologia, radarmeteorologia e meteorologia ambientale.
- studio, monitoraggio e controllo delle caratteristiche qualitative dell'ecosistema marino.

Consistente è anche l'attività su progetto svolta da Arpa per conto della Regione Emilia-Romagna e degli Enti Locali relativa a piani di risanamento, analisi territoriali complesse, studio di sistemi

	<b>DOCUMENTI CONTRATTUALI</b> <b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZ. DEI RISCHI</b> <b>PER IL SERVIZIO TRASPOSTO FRIGORIFERI/FREEZER</b> <b>D.Lgs.81/2008</b>	DUVR
		rev. del 26/04/10

ambientali (aree urbane, aree naturali, aree costiere-marine), ricerche per la prevenzione ambientale nei cicli produttivi (Life Cycle Assessment, Best Available Technique, ecc.).

Le attività dell'Agenzia sono rivolte sia a referenti istituzionali locali, regionali e nazionali, sia al mondo dell'economia e a privati cittadini.

L'Arpa Emilia-Romagna, al fine di perseguire efficacemente il proprio mandato istituzionale sancito dall'art. 4 della legge istitutiva, e coerentemente con il carattere multireferenziale che contraddistingue le funzioni ad essa attribuite, ha adottato come modello di riferimento del proprio sistema organizzativo il sistema a rete costituito dalla Direzione Generale, articolata in Nodi integratori, e dai Nodi operativi, individuati nelle Sezioni Provinciali e nelle Strutture Tematiche.

Le principali articolazioni organizzative di Arpa Emilia-Romagna, formalizzate nel documento "Assetto organizzativo generale" approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 66 del 05 settembre 2008, sono elencate di seguito:

- Direzione Generale
- Sezioni Provinciali
- Strutture Tematiche: Servizio Idro-Meteo-Clima e Struttura Oceanografica Daphne.

#### LA DIREZIONE GENERALE

La Direzione Generale è la posizione di vertice della struttura organizzativa aziendale, cui è attribuita la responsabilità di garantire il perseguimento dei migliori risultati nel campo della sostenibilità, della tutela della salute e della sicurezza del territorio, attraverso una costante ottimizzazione del rapporto tra domanda ambientale, risorse impiegate e qualità dei risultati ottenuti. Le sono altresì attribuiti i compiti di impostare l'assetto organizzativo dell'Agenzia e di guidarne il funzionamento in coerenza con quanto previsto dalla legge istitutiva regionale, nonché di governare il complesso sistema di relazioni della struttura con il contesto istituzionale e socio-economico di riferimento.

Fanno riferimento alla Direzione Generale :

- Direzione Tecnica
- Direzione Amministrativa
- Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione;
- Servizio Sistemi di Gestione Integrati: Sicurezza Qualità Ecomangement;
- Servizio Sistemi Informativi;
- Servizio Sviluppo Organizzativo Formazione Educazione Ambientale;

che svolgono funzioni di supporto decisionale al Direttore Generale oltre a funzioni di supporto operativo, consulenziale e di assistenza ai Nodi Operativi.

La nuova configurazione dell'Agenzia attuata a partire dal 2009 attribuisce alla struttura centrale della Direzione Tecnica anche la compartecipazione ed il governo diretto di attività produttive, riorganizzandola in chiave di nodo integratore ed operativo.

Ulteriori adeguamenti del corpo organizzativo alle mutate esigenze del contesto esterno riguardano l'istituzione di Centri Tematici Regionali ed il nuovo assetto della rete laboratoristica.

I Centri Tematici Regionali (CTR) individuano nuclei di eccellenza presenti nella rete su specifici tematismi ambientali e ambiti di Ispezione e Controllo, volti a meglio qualificare la risposta ambientale dell'Agenzia a supporto delle future scelte e strategie di governo e sviluppo sostenibile degli Enti decisori.

	<b>DOCUMENTI CONTRATTUALI</b> <b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZ. DEI RISCHI</b> <b>PER IL SERVIZIO TRASPOSTO FRIGORIFERI/FREEZER</b> <b>D.Lgs.81/2008</b>	DUVR
		rev. del 26/04/10

La rete laboratoristica assume una nuova fisionomia organizzativa attraverso la riorganizzazione della logistica produttiva per poli geografici (ovest, centro, est) e l'aggregazione per matrice su scala regionale o pluriprovinciale in Laboratori integrati e tematici.

## LE SEZIONI PROVINCIALI

Le Sezioni Provinciali, in funzione del presidio dei processi analitici, di monitoraggio e di vigilanza e controllo, sono articolate in :

- Laboratorio (integrato o tematico), che garantisce le attività analitiche relative alle matrici ambientali
- Servizio Sistemi Ambientali, che gestisce le attività di monitoraggio ed analizza e monitora il territorio, inteso come ecosistema/i, ha inoltre la responsabilità delle attività di controllo relativamente alle radiazioni non ionizzanti, della predisposizione di rapporti tecnici con emissione di pareri relativamente alle richieste di autorizzazione di sorgenti/impianti con emissione di NIR ed alla richiesta di VIA per infrastrutture di interesse provinciale. Al Servizio Sistemi Ambientali è attribuita anche la gestione operativa delle reti ambientali della Sezione Provinciale
- Servizio Territoriale, che effettua attività di controllo e vigilanza sulle fonti di pressione con riferimento puntuale sul territorio (vedere il Manuale Organizzativo di Arpa ER) presidia i processi di controllo, vigilanza e ispezione sul territorio attraverso attività di espressione di pareri e controlli preventivi, vigilanza e controllo di insediamenti produttivi ed altre tipologie di attività, in logica IPPC (autorizzazione e controllo integrati) e supporta la Direzione Tecnica nel controllo delle aziende a rischio di incidenti rilevanti (RIR)

## LE STRUTTURE TEMATICHE

Il **Servizio Idro-Meteo-Clima** è la struttura tematica di Arpa Emilia-Romagna che detiene il compito, trasversale all'intera Agenzia, di svolgere attività operative, di ricerca e di sviluppo meteorologiche, climatologiche, agrometeorologiche, radarmeteorologiche, idrografiche, idrologiche, di meteorologia ambientale, di modellistica della qualità dell'aria e dell'ambiente marino-costiero e di telerilevamento. Presidia le tematiche connesse ai cambiamenti climatici alla scala regionale. Provvede a fornire assistenza tecnica e scientifica nelle materie di competenza agli Enti Istituzionali regionali e locali (Ambiente, Protezione Civile, Difesa del Suolo).

La **Struttura Oceanografica Daphne** è la struttura tematica di ArpaER che detiene il compito di svolgere attività di studio, ricerca e controllo degli ambienti marino costiero e di transizione e delle loro interazioni con il territorio costiero. Svolge inoltre attività di laboratorio in comune con le strutture del Centro Ricerche Marine di Cesenatico.

	<b>DOCUMENTI CONTRATTUALI</b> <b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZ. DEI RISCHI</b> <b>PER IL SERVIZIO TRASPOSTO FRIGORIFERI/FREEZER</b> <b>D.Lgs.81/2008</b>	DUVR
		rev. del 26/04/10

## **PRESENZA SUL TERRITORIO REGIONALE**

Arpa Emilia - Romagna è presente sul territorio regionale con 39 Sedi di cui 10 sedi anche di Laboratori (9 Sezioni Provinciali e 1 laboratorio della Struttura Oceanografica Daphne).

## **MATRICE RESPONSABILITÀ DELLA SICUREZZA IN ARPA ER**

Tenuto conto dei processi di decentramento amministrativo attuati da ArpaER, sulla base già del combinato disposto del l'art. 2 del D.Lvo. 626/94 e dell'art. 30 del D.Lvo. 242/96 ( ripresi dall'art. 2 del D.L.vo 81/2008 e s.m.i.), sono stati individuati i Datori di Lavoro, in particolare:

- Datore di Lavoro per la Struttura Centrale (con esclusione della Direzione Tecnica): il Direttore Generale
- Datore di Lavoro per la Direzione Tecnica: il Direttore Tecnico
- Datore di Lavoro per le Sezioni Provinciali ed per le Strutture Tematiche: i Direttori delle Sezioni Provinciali e delle Strutture.

Sono stati conseguentemente nominati da ciascun Datore di Lavoro i Responsabili dei Servizi di Prevenzione e Protezione, i componenti delle squadre per la gestione delle emergenze, ed ogni altra figura prevista sulla base della Valutazione dei Rischi effettuata. Sono stati altresì individuati per ogni Nodo i Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza.

I Direttori dei Nodi Integratori e i Dirigenti delle Aree della Direzione Amministrativa e della Direzione Tecnica sono stati individuati come Dirigenti ai fini del D.Lgs. 81/08.

I Datori di lavoro, i Direttori dei Nodi Integratori ed i Dirigenti della Aree della Direzione Amministrativa e della Direzione Tecnica ai sensi del combinato disposto dell'art.4 del Regolamento per il Decentramento Amministrativo R50101/ER rev. 5 del 16/12/09 e dell'art.4 del Regolamento in materia di Approvvigionamento R0601/ER rev. 6 del 10/11/09 sono i dirigenti competenti all'indizione delle gare e come tali ottemperano agli obblighi di cui all'art.26 del D.Lgs. 81/08.

## **DISPOSTI / PROCEDURE / COMPORTAMENTI ED ATTREZZATURE PER OPERARE PRESSO ARPA ER**

Dovendo laboratoristi accedere ai luoghi di lavoro, il personale incaricato delle Ditte Appaltatrici, nella esecuzione del servizio:

- deve essere individuato nominativamente, mediante apposizione sull'indumento da lavoro della tessera di riconoscimento in base all'art.18 del D.Lgs. 81/08;
- deve indossare gli idonei indumenti di lavoro e DPI se necessari;
- deve osservare procedure che tengano conto dei rischi estrinseci connessi alle attività da erogare e, contemporaneamente, dei rischi connessi ai locali nei quali devono operare, comprese le attività in essere;
- non deve fumare negli ambienti interni e di pertinenza;
- non deve abbandonare materiali o prodotti;

- non deve abbandonare/ingombrare con materiali e/o attrezzature che possono costituire fonte di potenziale pericolo in luoghi di transito e di lavoro;
- non deve abbandonare materiali e/o attrezzature in posizione di equilibrio instabile;
- deve movimentare il materiale, se non diversamente specificato, con propri ed opportuni mezzi ed effettuare le manovre in sicurezza senza addurre danni a persone o a cose
- deve destinare alle specifiche scariche di smaltimento eventuali materiali di risulta ;
- non deve usare abusivamente materiali e/o attrezzature che non siano di sua proprietà;
- deve attenersi scrupolosamente a tutte le indicazioni segnaletiche ed in specie ai divieti contenuti nei cartelli indicatori e negli avvisi dati con segnali visivi/acustici;
- non deve mangiare o bere negli ambienti interni e di pertinenza dei laboratori;
- non deve accedere senza precisa autorizzazione a zone diverse da quelle interessate dal servizio;
- non deve trattenersi negli ambienti di lavoro al di fuori prestabilito del tempo richiesto per l'erogazione del servizio;
- non deve introdurre sostanze infiammabili o comunque pericolose o nocive;
- non deve, per nessuna ragione, rimuovere, modificare o manomettere in alcun modo i dispositivi di sicurezza e/o protezioni installati su impianti, macchine o attrezzature;
- non deve compiere, di propria iniziativa, manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere anche la sicurezza di altre persone;
- non deve utilizzare macchine, attrezzature, impianti o apparecchiature per finalità diverse da quelle per le quali sono costruite;
- deve obbligatoriamente segnalare immediatamente eventuali carenze di sicurezza o l'esistenza di condizioni di pericolo;
- deve rispettare scrupolosamente le procedure di sicurezza interne e le disposizioni impartite in relazione ai rischi generali e specifici;
- deve, prima di effettuare i lavori, ottenere la preventiva autorizzazione dal Responsabile Tecnico;
- non deve "toccare" alcun materiale, attrezzatura (es. materiale da laboratorio, apparecchiature elettroniche, ecc) non di pertinenza del servizio erogato;
- attenersi alle procedure per la gestione delle emergenze adottate da ArpaER .
- per interventi diversi da quelli previsti nel piano dettagliato degli interventi, richiedere l'autorizzazione del referente tecnico, nominato da ARPA,, con il compito di vigilare sulla corretta e puntuale esecuzione dei servizi.

	<b>DOCUMENTI CONTRATTUALI</b> <b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZ. DEI RISCHI</b> <b>PER LA FORNITURA DI STRUMENTAZIONE</b> <i>D.Lgs. 81/2008</i>	DUVR rev. del 26/04/10

## PARTE I - INFORMAZIONI COMUNI

(da completare)

### I.1. Riferimenti contrattuali

<b>Data e numero contratto</b>	
<b>Indirizzo del luogo della fornitura:</b>	
<b>Inizio di avvio del contratto:</b>	
<b>Fine o Durata del contratto :</b>	
<b>Nota</b>	

### I.2 Committente

Arpa Emilia Romagna - Direzione Tecnica via Larga Caduti, 6 Bologna

	Nome cognome	Telefono	email
<b>Nominativo del Responsabile del Procedimento</b> (Direzione Tecnica- Responsabile Area Laboratoristica)	Leonella Rossi	051/6223808	leonellarossi@arpa.emr.it
<b>Riferimento tecnico ARPA</b>	Lisa Gentili	051/6223845	lgentili@arpa.emr.it

Le prestazioni oggetto del contratto dovranno essere eseguite presso le seguenti sedi:

#### **Sede provinciale Arpa Bologna**

Via Francesco Rocchi, 19 – 40138 BO - accesso per scarico merci da Via Triachini, 17  
Tel 051 396211- 051 396221 / 051 396218 / 051 396224  
Fax 051 396309

#### **Sede provinciale Arpa Ferrara**

Via Bologna, 534 – 44100 Ferrara  
Tel. 0532 901211

#### **Sede provinciale Arpa Ravenna**

Via Alberoni, 17-19 – 48100 RA  
Tel 0544 210611 Fax 0544 210658

#### **Sede provinciale Arpa Forlì-Cesena**

Viale Salinatore, 20 – 47100 FC  
Tel 0543 451475/12/00 Fax 0543 451451

#### **Sede provinciale Arpa Rimini**

Via Settembrini, 17/D – 47900 RN  
Tel 0541 319202/319201 Fax 0541 319250

	<b>DOCUMENTI CONTRATTUALI</b> <b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZ. DEI RISCHI</b> <b>PER LA FORNITURA DI STRUMENTAZIONE</b> <i>D.Lgs. 81/2008</i>	DUVR
		rev. del 26/04/10

**Sede provinciale Arpa Piacenza**

Via XXI Aprile, 48 – 29100 PC  
Tel. 0523 489611 – 489674 fax 0523 482480

**Sede provinciale Arpa Parma**

Via Spalato, 4 – 43100 PR  
Tel. 0521 381200 Fax 0521 381239

**Sede provinciale Arpa Reggio Emilia**

Via Amendola, 2 – 42100 RE  
Tel 0522 336074 Fax 0522 330546

**Sede provinciale Arpa Modena**

Viale Fontanelli, 23 – 44100 MO  
Centralino Tel. 059/433611  
Sportello Tel. 059/433604  
Fax: 059/433644

**Struttura Oceanografica Daphne**

Viale Vespucci, 2 – 47042 Cesenatico (FC)  
Tel. 0547 83941

**I.3 Impresa appaltatrice**

Sede Legale:

Legale Rappresentante:

Datore di lavoro:

Responsabile dei lavori:

Recapito Telefonico:

E-mail:

Recapito Fax::

Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione:

Recapito Telefonico:

E-mail:

Recapito Fax:

	<b>DOCUMENTI CONTRATTUALI</b> <b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZ. DEI RISCHI</b> <b>PER LA FORNITURA DI STRUMENTAZIONE</b> <i>D.Lgs. 81/2008</i>	DUVR
		rev. del 26/04/10

#### **I.4 Costi della sicurezza complessivi (D.Lgs.81/2008 art. 26 comma 5)**

Per la caratteristica del servizio offerto, i costi della sicurezza, relativi al presente contratto sono, in sede di presentazione della gara, stati quantificati pari a € 0.

Il Direttore Tecnico  
Ing. Vito Belladonna

---

Per accettazione di quanto sopra e per conferma della piena conoscenza circa requisiti, i compiti, le funzioni e gli obblighi inerenti la presente attività qui accetta.

---

	<b>DOCUMENTI CONTRATTUALI</b> <b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZ. DEI RISCHI</b> <b>PER IL SERVIZIO TRASPOSTO FRIGORIFERI/FREEZER</b>	DUVR
		rev. del 26/04/10

## PARTE II

### Valutazione dei rischi

#### II. 1.1 Sedi ARPA Emilia Romagna

<b>OGGETTO DEL SERVIZIO</b>	<b>TRASPORTO COLLI E FRIGORIFERI/FREEZER CARRELLATI E PORTATILI</b>
	<b>Tipo A)</b> un servizio cosiddetto principale costituito da <b>un trasporto settimanale programmato,</b>
	<b>Tipo B)</b> un <b>servizio</b> definito <b>accessorio</b> costituito da diverse tipologie di trasporti a chiamata.
	<b>Tipo C)</b> un <b>servizio di trasporto programmato periodico stagionale con fascia oraria predefinita di campioni di acque di balneazione.</b>

Presso ARPA Emilia Romagna - Direzione Tecnica via Larga Caduti, 6 Bologna

	Nome cognome	Telefono	email
<b>Nominativo del Responsabile del Procedimento</b> (Direzione Tecnica- Responsabile Area Laboratoristica)	Leonella Rossi	051/6223808	leonellarossi@arpa.emr.it
<b>Riferimento tecnico ARPA</b>	Lisa Gentili	051/6223845	lgentili@arpa.emr.it

#### II.1.2 Descrizione generale delle stazioni:

Le prestazioni oggetto del contratto dovranno essere eseguite presso le sedi indicati nella Parte I paragrafo I.2

Queste sono ubicate sia in edifici ad uso esclusivo, che in edifici ad uso promiscuo, non sempre dotati di parcheggi riservati.

A tale scopo, in presenza di area di sosta riservati, la Ditta dovrà posizionare il mezzo unicamente nella piazzola che verrà assegnata.

Potendo transitare nella area di sosta altri automezzi, nonché essere percorsi da pedoni, dovranno essere adottate le regole di prudenza previste dal codice della strada e nelle aree di sosta.

Le modalità di accesso al piano saranno concordate con il Referente Tecnico delle singole sedi. La Ditta dovrà impedire e/o limitare il transito di attrezzature ingombranti lungo i corridoi o le rampe interne, la cui dimensione varia con le sedi.

Durante la movimentazione del materiale deve essere prestata attenzione che questo possa accidentalmente urtare persone o cose.

Qualora il materiale da movimentare risulti ingombrante occorre che la movimentazione sia condotta da due persone, di cui una posta davanti al materiale in modo da segnalare eventuali ostacoli/pericoli.

	<b>DOCUMENTI CONTRATTUALI</b> <b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZ. DEI RISCHI</b> <b>PER IL SERVIZIO TRASPOSTO FRIGORIFERI/FREEZER</b>	DUVR
		rev. del 26/04/10

Qualora fosse richiesta la sosta temporanea dei carrelli atti al prelievo e al deposito dei colli, il personale della Ditta deve farsi assegnare le aree opportune dal Referente tecnico di sede.

L'utilizzo del trasporto di materiale con l'ascensore deve sempre essere espressamente autorizzato dal Referente tecnico di Sede

L'accesso alla struttura deve essere limitato al solo prelievo/deposito del materiale oggetto della fornitura.

All'interno delle sede le attività svolte da chi vi lavora sono riconducibili a due macro-categorie:

- attività di laboratorio: chimico, fisico e/o biologico. I laboratori differiscono nelle varie sedi per dimensioni, personale impiegato, apparecchiature utilizzate, sostanze/reagenti in uso o oggetto di analisi.
- Attività di ufficio.

Gli impianti elettrici sono conformi alla regola dell'arte.

Il servizio richiesto comunque non richiede l'utilizzo, anche temporaneo, dell'alimentazione elettrica, se non il disinserimento o l'allacciamento dei frigoriferi/freezer ai quadri di alimentazione.

Qualora fosse necessario utilizzare altre prese elettriche, l'uso deve essere preventivamente autorizzato dal Referente tecnico di Sede

È fatto divieto alla Ditta, senza preventiva autorizzazione del Referente tecnico di Sede:

- utilizzare apparecchiature e attrezzature di proprietà ARPA.
- ricorrere all'ausilio di personale ARPA
- di accedere all'interno dei laboratori (chimici, fisici e/o biologici) .

Relativamente al rumore i valori di Livello di esposizione riscontrati all'interno dei locali e delle restanti aree di pertinenza della sede sono inferiori a 80 dB(A)

Nelle Sedi non è consentito l'utilizzo di fiamme libere ed è fatto divieto di fumare.

La Ditta dovrà preventivamente prendere visione della distribuzione planimetrica dei locali e della posizione dei presidi di emergenza.

È FATTO DIVIETO, senza preventiva autorizzazione del referente ARPA, intralciare anche temporaneamente le vie di esodo, compromettere la fruibilità ai presidi di emergenza (estintori) o rendere inefficaci gli stessi presidi.

Chiunque si avveda di un' emergenza (incendio, terremoto, ecc.) deve::

- segnalare ad un addetto di ARPA l'eventuale situazione di pericolo
- allontanarsi dall'area interessata per sottrarsi ad ogni pericolo immediato

L'uso dei presidi interni , se non espressamente richiesto, è demandato al solo personale ARPA.

Consegnata all'appaltatore:

- una valutazione da interferenze ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto.

	<b>DOCUMENTI CONTRATTUALI</b> <b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZ. DEI RISCHI</b> <b>PER IL SERVIZIO TRASPOSTO FRIGORIFERI/FREEZER</b>	DUVR
		rev. del 26/04/10

## II.2 Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti – DUVRI (D.Lgs.81/2008 art.26 comma 3 ter)

### II.2.1 Criteri di valutazione

Criteri per la valutazione dei rischi adottati dal Committente

#### Definizioni

**pericolo:** proprietà o qualità intrinseca di un determinato fattore avente il potenziale di causare danni;

**rischio:** probabilità di raggiungimento del livello potenziale di danno nelle condizioni di impiego o di esposizione ad un determinato fattore o agente oppure alla loro combinazione;

**valutazione del rischio;** valutazione globale e documentata di tutti i rischi per la salute e sicurezza dei lavoratori presenti nell'ambito dell'organizzazione in cui essi prestano la propria attività, finalizzata ad individuare le adeguate misure di prevenzione e di protezione e ad elaborare il programma delle misure atte a garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di salute e sicurezza;

Per la valutazione dei rischi si procede come di seguito descritto:

- Sulla base dei pericoli identificati come potenziali rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori presenti in azienda, si selezionano innanzitutto, per gruppi, i fattori di rischio.
- A tali fattori di rischio, qualora siano presenti, si assegna un indice di probabilità "P" ed un indice di danno "D"; per la determinazione di tali parametri si fa riferimento alle tabelle di seguito riportate.

#### SCALA DELLE PROBABILITÀ "P"

valore	livello	criterio
4	Molto probabile	esiste una correlazione diretta tra la mancanza rilevata ed il verificarsi del danno ipotizzato per i lavoratori si sono già verificati danni per la stessa mancanza rilevata, nella stessa azienda o in azienda simile o in situazioni operative simili il verificarsi del danno conseguente alla mancanza rilevata non susciterebbe alcun stupore esposizione a livelli superiori al TLV
3	Probabile	la mancanza rilevata può provocare un danno, anche se non in modo automatico o diretto è noto qualche episodio in cui alla mancanza ha fatto seguito il danno il verificarsi del danno ipotizzato susciterebbe una moderata sorpresa esposizione a livelli compresi fra 0.3 e 1 volta il TLV
2	Poco probabile	la mancanza rilevata può provocare un danno solo in circostanze sfortunate di eventi sono noti rarissimi episodi già verificatisi il verificarsi del danno ipotizzato susciterebbe una grande sorpresa esposizione a livelli compresi fra 0,1 e 0,3 volte il TLV
1	Improbabile	la mancanza rilevata può provocare un danno solo per la concomitanza di più eventi indipendenti e poco probabili non sono noti episodi già verificatisi il verificarsi del danno ipotizzato susciterebbe incredulità esposizione a livelli inferiori a 0.1 volte il TLV

	<b>DOCUMENTI CONTRATTUALI</b> <b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZ. DEI RISCHI</b> <b>PER IL SERVIZIO TRASPOSTO FRIGORIFERI/FREEZER</b>	DUVR
		rev. del 26/04/10

### SCALA DELLA GRAVITÀ DEL DANNO “D”

valore	livello	criterio
4	Gravissimo	infortunio o episodio di esposizione acuta con invalidità totale esposizione ad agenti cancerogeni
3	Grave	infortunio o episodio di esposizione acuta con effetti di invalidità parziale esposizione cronica a sostanze tossiche
2	Medio	infortunio o episodio di esposizione acuta con inabilità reversibile esposizione cronica a sostanze nocive
1	Lieve	infortunio o episodio di esposizione acuta con inabilità rapidamente reversibile esposizione cronica a sostanze irritanti

**Indice di Priorità (I<sub>p</sub>) = Valutazione**

**(I<sub>p</sub> = P x D)**

#### Comparazione indice di priorità e livello di rischio

Valutazione	Priorità
<b>I<sub>p</sub> &gt; 9</b>	<b>alta</b>
<b>4* ≤ I<sub>p</sub> ≤ 9</b>	<b>medio-alta</b>
<b>2 &lt; I<sub>p</sub> ≤ 4*</b>	<b>medio-bassa</b>
<b>1 &lt; I<sub>p</sub> ≤ 2</b>	<b>bassa</b>
<b>I<sub>p</sub> = 1</b>	<b>Non considerabile</b>

\* L'incertezza della valutazione sul valore 4 deriva da come è stata strutturata la tabella sulla “**Scala della gravità del danno (D)**”. Quando I<sub>p</sub> assume il valore 4 per un danno individuato **gravissimo** (4) è comunque opportuno definire la priorità come medio-alta anche in presenza di un livello di probabilità pari ad **improbabile** (1). E' infatti opportuno porre una maggiore attenzione a tutte quelle situazioni che pur avendo una trascurabile possibilità di accadimento sono capaci comunque di sviluppare conseguenze irreversibili.

A seguito della valutazione dei rischi, è necessario determinare le misure di prevenzione e protezione da adottare. Pertanto è necessario adottare le ulteriori misure di prevenzione e protezione necessarie per la eliminazione (ove possibile) o la riduzione dei rischi privilegiando, nell'ordine: le misure di prevenzione, le misure di protezione collettiva e, infine, le misure di protezione individuale

L'applicazione delle misure può essere pianificata sulla base del livello di rischio rilevato. La tabella che segue fornisce indicazioni di massima (da non interpretare come uno schema rigido) circa le misure da adottare in funzione dei livelli di rischio.

Priorità	Misure
<b>alta</b>	Identificare e porre in atto misure provvisorie immediate per prevenire o controllare l'esposizione ai rischi
<b>medio-alta</b>	Attuare misure immediate di prevenzione e protezione dai rischi. Predisporre misure di miglioramento ai fini della riduzione del livello di esposizione al rischio.
<b>medio-bassa</b>	<i>Nel caso di valutazione del rischio con 3 ≤ D</i> Prendere in considerazione misure di miglioramento ai fini della riduzione del livello di rischio. <i>Nel caso di valutazione del rischio che presenti D = 4</i> Attuare misure immediate di prevenzione e protezione dai rischi.
<b>bassa</b>	Non sono strettamente necessarie misure di prevenzione e protezione (quelle in atto si possono ritenere sufficienti)

	<b>DOCUMENTI CONTRATTUALI</b> <b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZ. DEI RISCHI</b> <b>PER IL SERVIZIO TRASPOSTO FRIGORIFERI/FREEZER</b>	DUVR
		rev. del 26/04/10

Nelle tabelle che seguono sono elencati alcuni possibili rischi, suddivisi per tipologia, che possono essere riferiti sia al Committente sia all'Appaltatore, con indicato l'indice di rischio.

Come previsto dall'art. 26 comma 3 ter richiamato in premessa, in sede di assegnazioni dell'appalto e firma del contratto, il DUVRI potrà essere integrato dai Datori di Lavoro delle singole Sezioni Provinciali ARPA presso cui sarà svolto il Servizio.

	<b>DOCUMENTI CONTRATTUALI</b> <b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZ. DEI RISCHI</b> <b>PER IL SERVIZIO TRASPOSTO FRIGORIFERI/FREEZER</b>	DUVR
		rev. del 26/04/10

## II.2.2 Analisi dei rischi interferenziali

Si precisa che quanto di seguito riportato, ai sensi dell'art. 26 comma 3 ter, il documento di valutazione dei rischi da interferenze, di seguito riportato, deriva da una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto.

Potenziali rischi trasmessi dal servizio verso TERZI	Misure preventive / protettive da adottare per le interferenze a cura della Ditta	Misure preventive / protettive da adottare per le interferenze a cura di Arpa Emilia-Romagna	R
<b>Interferenza con le attività dell'Amministrazione</b>	Sarà cura dell'Amministrazione coordinare la pianificazione temporale degli interventi con la Ditta fornitrice e con i Responsabili delle attività dell'Amministrazione, per tutto il tempo necessario-	Informare i dipendenti nei locali interessati della programmazione concordata.  Sarà cura di Arpa Emilia-Romagna informare e per quanto possibile programmare le attività di eventuali altre Ditte operanti presso la Struttura in modo da evitare la presenza contemporanea e/o limitare significativamente che le diverse attività possano interferire.	6
<b>Accesso alla struttura e circolazione nelle aree esterne / interne</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ rispettare le regole di prudenza previste dal codice della strada e nelle aree di sosta</li> <li>➔ rispettare la segnaletica orizzontale e verticale</li> <li>➔ limitare il transito con attrezzature ingombranti lungo i corridoi, al tempo strettamente necessario all'attività;</li> <li>➔ depositare ed accatastare in maniera ordinata e sicura il materiale.</li> <li>➔ non dovrà depositare nulla dietro le porte e/o nei luoghi di passaggio, eventualmente interdire il passaggio in accordo con il Referente tecnico di sede;</li> </ul>	Informare i dipendenti Arpa delle misure adottate  Le modalità di accesso alla sede e al piano, le aree di sosta saranno, di volta in volta, concordate con il Referente Tecnico di sede	6
<b>Movimentazione interna, disimballaggio o altra attività comportante manipolazione di attrezzature</b>	La Ditta dovrà depositare ed accatastare in maniera ordinata e sicura il materiale di lavoro. La Ditta dovrà verificare che il materiale di lavoro non sia soggetto a scivolamenti/ribaltamenti;	Il personale di Arpa Emilia-Romagna, su indicazione del Referente Tecnico, provvederà, preliminarmente all'inizio delle attività della Ditta, ad organizzare l'area interessata all'intervento, limitando il rischio da interferenza e, eventualmente, se necessario sospendendo le proprie attività eventualmente presenti nella stessa area per la durata dell'intervento  Il dirigente di riferimento o il referente tecnico di sede provvederà ad informare se necessario il personale adibito ad altri servizi accessori e in appalto ( es. personale servizi di pulizia o lavaggio ) fornendo loro le indicazioni in merito ad eventuali interferenze legate all'espletamento	4

	<b>DOCUMENTI CONTRATTUALI</b> <b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZ. DEI RISCHI</b> <b>PER IL SERVIZIO TRASPOSTO FRIGORIFERI/FREEZER</b>	<b>DUVR</b>
		rev. del 26/04/10

		delle loro normali attività, tale personale sarà tenuto a seguire puntualmente le indicazioni fornite.	
<b>Rischio Chimico</b>  <b>Rischio Biologico</b>	È fatto divieto di prassi di accedere alle aree di laboratorio. L'eventuale accesso deve essere autorizzato dal Referente tecnico di sede.	Qualora si rendesse necessario accedere alle aree di laboratorio, Il personale di Arpa Emilia-Romagna, su indicazione del Referente Tecnico, provvederà, preliminarmente all'inizio delle attività della Ditta, a limitare il rischio di interferenza. Il Referente Tecnico dovrà provvedere ad una preliminare informazione sul rischio e sulle regole da rispettare.	3
<b>Allacciamenti / manutenzione impianti elettrici</b>	È fatto divieto di prassi di interferire con l'impianto elettrico se si esclude l'allacciamento o il disinserimento dei contenitori frigo. In ogni caso la Ditta dovrà concordare con Il referente tecnico di sede i punti di presa elettrica;	Qualsiasi, ulteriore, intervento sull'impianto elettrico (anche il solo allacciamento di altre utenze) dovrà essere preventivamente concordato con il Referente Tecnico di Sede	4
<b>Inciampo, urti e/o contatti su fili elettrici ed attrezzature di lavoro.</b>	Le attrezzature e i materiali non dovranno costituire in alcun modo intralcio alle vie di transito e/o di evacuazione/emergenza, nonché dovranno essere posizionate in modo stabile su supporti adeguati.	Informare i dipendenti delle misure adottate che non andranno rimosse per alcuna ragione.	3
<b>Rischio di scivolamento</b>	La Ditta dovrà evitare che la propria attività possa costituire il rischio di scivolamento nei luoghi di passaggio e circolazione	Informare i dipendenti ARPA delle misure adottate che non andranno rimosse per alcuna ragione.	3
<b>Rischio incendio</b>	È fatto divieto di fumare o di utilizzare fiamme libere all'interno delle sedi in cui si andrà ad operare, anche su spazio scoperto in prossimità di magazzini / depositi gas tecnici.		3

	<b>DOCUMENTI CONTRATTUALI</b> <b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZ. DEI RISCHI</b> <b>PER IL SERVIZIO TRASPOSTO FRIGORIFERI/FREEZER</b>	DUVR
		rev. del 26/04/10

### II. 2.3 Programmazione attività

Il calendario delle attività dovrà svolgersi in conformità al “Piano dettagliato degli interventi” che sarà redatto ad aggiudicazione della gara e sarà completo delle tipologie e delle frequenze dei servizi.

Il Direttore Tecnico  
Ing. Vito Belladonna

\_\_\_\_\_

Per accettazione di quanto sopra e per conferma della piena conoscenza circa requisiti, i compiti, le funzioni e gli obblighi inerenti la presente attività qui accetta.

Per <nome società>  
<nome, cognome>

\_\_\_\_\_

## BANDO DI GARA D'APPALTO DI SERVIZI

### SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

**I.1)** Agenzia Regionale Prevenzione e Ambiente dell'Emilia-Romagna, via Po 5, Cap. 40139

Bologna Tel. 051/6223811 fax 051/541026. All'attenzione Dr.ssa Leonella Rossi. E-mail:acquisti @arpa.emr.it, Profilo del committente [www.arpa.emr.it](http://www.arpa.emr.it)

**I.2) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:** Agenzia regionale **SEZIONE II:**

**OGGETTO DELL'APPALTO II.1.1)** Servizio triennale di trasporto di colli e frigoriferi/freezer carrellati e portatili per campioni di laboratorio . **II.1.2) Categoria di**

**servizi: 2; II.1.3) L'avviso riguarda:** un appalto pubblico. **II.1.6) CPV:** 60100000; **II.1.7)**

**L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici.** Sì.

**II.1.8) Divisione in lotti :** no. **II.1.9) Ammissibilità di varianti:** no **II.2)**

**QUANTITATIVO O ENTITA' DELL'APPALTO: II.2.1)** Importo totale a base di gara:

Euro 800.000,00 Iva esclusa, oneri per la sicurezza Euro 0,00. **II.2.2) Opzioni:** no **II.3)**

**Durata dell'appalto:** 36 mesi . **SEZIONE III: III.1.1) Cauzioni richieste:** Come da disciplinare di gara . **III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o**

**riferimenti alle disposizioni applicabili in materia:** Come da disciplinare di gara. **III.1.3)**

**Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto:** Come da Disciplinare di gara. **III.2) CONDIZIONI DI**

**PARTECIPAZIONE III.2.1)** Ammessi alla gara i soggetti che con dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 attestino:**1)** la non sussistenza delle cause di esclusione di cui

all'art. 38 D. Lgs. n. 163/2006; **2)** iscrizione alla C.C.I.A.A. o altro organismo equipollente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza ex art. 39 del D.Lgs. 163/2006**III.2.2)**

**Capacità economica e finanziaria** Aver realizzato nell'ultimo triennio un fatturato globale d'impresa al netto dell'IVA non inferiore ad almeno due volte l'importo a base di gara .

**III.2.3) Capacità tecnica:** a) aver regolarmente eseguito nell'ultimo triennio : 1) servizi

analoghi per un importo complessivo non inferiore al 50% dell'importo a base di gara 2) almeno un contratto per servizi analoghi di importo non inferiore ad Euro 50.000,00;b) essere in possesso della certificazione in corso di validità UNI EN ISO 9001; c) dichiarazione circa il possesso di un deposito notturno sul territorio della Regione Emilia Romagna,. In difetto dichiarazione di impegno ad aprire un deposito entro 30 giorni naturali e consecutivi dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione. Per servizi analoghi si intendono quelli di trasporto programmato o a chiamata di campioni per analisi chimico-microbiologiche o campioni biomedicali **III.2.4) Appalti riservati: No III.3.1 La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione? No. SEZIONE IV: PROCEDURA IV.1.1) Tipo di procedura: Aperta IV.2) Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri di seguito indicati: 1) Valutazione economica – punteggio max 90; 2) Valutazione tecnica – punteggio max 10,in base ai criteri indicati nel disciplinare di gara; IV.2.2) Ricorso ad un'asta elettronica: No IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto: No IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e la documentazione complementare: Termine per il ricevimento delle richieste di documenti o per l'accesso ai documenti: 08/09/2010 Ora: 13,00; Documenti a pagamento: No IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte: 09/10/2010 Ora: 13:00 IV.3.6) Lingua: Italiano . IV.3.7) Periodo minimo nel quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta: 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte. IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte: 21/10/2010 Ora: 10,00 Luogo: come al punto 1.1 Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: Un incaricato per ciascun concorrente munito di delega. SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI VI.2) Appalto connesso a progetto e/o programma finanziato dai fondi comunitari: No VI.3) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI Le specifiche prescrizioni riguardanti il dettaglio del servizio, i criteri di aggiudicazione, le modalità di presentazione delle offerte, le ulteriori cause di esclusione**

dalla gara e le altre informazioni sono contenute nel disciplinare di gara e relativi allegati.

Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire via fax al n. 051 541026 improrogabilmente

entro L'8/10/2010. Per partecipare alla gara, i concorrenti devono versare il Contributo

all'Autorità per la vigilanza dei contratti di Euro 40,00 secondo quanto previsto al punto 3

del disciplinare di gara. Alla presente procedura è stato assegnato il seguente CIG

\_\_\_\_\_ Responsabile del procedimento: Dr.ssa Leonella Rossi. **VI.4)**

**PROCEDURE DI RICORSO VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di**

**ricorso:** TAR Regione Emilia-Romagna, Sezione Bologna. Strada Maggiore n. 80, 40125

Bologna – Italia **VI.5) Data di spedizione del presente avviso alla GUCE:** 08/09/2010.

La Responsabile Area Acquisizione Beni e Servizi (Dr.ssa Elena Bortolotti)

**Servizio triennale di trasporto colli e frigoriferi carrellati e portatili per campioni di laboratorio**

UNIONE EUROPEA

Pubblicazione del Supplemento alla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea

2, rue Mercier, L-2985 Lussemburgo Fax (352) 29 29-42670

E-mail: ojs@publications.europa.eu Info e formulari on-line: <http://simap.europa.eu>**BANDO DI GARA****SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE****I.1) DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO**

**Denominazione ufficiale:** [Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente dell'Emilia-Romagna](#)

**Indirizzo postale:** [via Po 5](#)

Città: [Bologna](#) Codice postale: [40139](#)

Paese: [Italia](#)

**Punti di contatto:** Telefono: [051/6223811](#)

All'attenzione di: [Dott.ssa Leonella Rossi](#)

Posta elettronica: [acquisti@arpa.emr.it](mailto:acquisti@arpa.emr.it) Fax: [051/541026](#)

**Indirizzo(i) internet (se del caso)**Amministrazione aggiudicatrice (*URL*):Profilo di committente (*URL*):**Ulteriori informazioni sono disponibili presso:**

- I punti di contatto sopra indicati
- Altro: completare l'allegato A.I

**Il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (inclusi i documenti per il dialogo competitivo e per il sistema dinamico di acquisizione) sono disponibili presso:**

- I punti di contatto sopra indicati
- Altro: completare l'allegato A.II

**Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate a:**

- I punti di contatto sopra indicati
- Altro: completare l'allegato A.III

**Servizio triennale di trasporto colli e frigoriferi carrellati e portatili per campioni di laboratorio**

---

**I.2) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PRINCIPALI SETTORI DI ATTIVITÀ**

- |  |  |
|--|--|
| <input type="radio"/> Ministero o qualsiasi altra autorità nazionale o federale, inclusi gli uffici a livello locale o regionale | <input type="radio"/> Servizi generali delle amministrazioni pubbliche |
| <input type="radio"/> Agenzia/ufficio nazionale o federale   | <input type="radio"/> Difesa   |
| <input type="radio"/> Autorità regionale o locale  | <input type="radio"/> Ordine pubblico e sicurezza                      |
| <input checked="" type="radio"/> Agenzia/ufficio regionale o locale  | <input type="radio"/> Ambiente   |
| <input type="radio"/> Organismo di diritto pubblico  | <input type="radio"/> Affari economici e finanziari                    |
| <input type="radio"/> Istituzione/agenzia europea o organizzazione internazionale  | <input type="radio"/> Salute   |
| <input type="radio"/> Altro ( <i>specificare</i> ):  | <input type="radio"/> Abitazioni e assetto territoriale                |
|  | <input type="radio"/> Protezione sociale                               |
|  | <input type="radio"/> Ricreazione, cultura e religione                 |
|  | <input type="radio"/> Istruzione                                       |
|  | <input type="radio"/> Altro ( <i>specificare</i> ):                    |

L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici:

- sì  no

## Servizio triennale di trasporto colli e frigoriferi carrellati e portatili per campioni di laboratorio

### SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

#### II.1) DESCRIZIONE

##### II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice

Servizio triennale di trasporto colli e frigoriferi carrellati e portatili per campioni di laboratorio

##### II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione, luogo di consegna o di prestazione dei servizi

(Scegliere una sola categoria – lavori, forniture o servizi – che corrisponde maggiormente all'oggetto specifico dell'appalto o degli acquisti)

<input type="radio"/> <b>(a) Lavori</b> <input type="radio"/> Esecuzione <input type="radio"/> Progettazione ed esecuzione <input type="radio"/> Realizzazione, con qualsiasi mezzo di lavoro, conforme alle prescrizioni delle amministrazioni aggiudicatrici	<input type="radio"/> <b>(b) Forniture</b> <input type="radio"/> Acquisto <input type="radio"/> Leasing <input type="radio"/> Noleggio <input type="radio"/> Acquisto a riscatto <input type="radio"/> Misto	<input checked="" type="radio"/> <b>(c) Servizi</b> Categoria di servizi N. <i>(Per le categorie di servizi 1-27, cfr. l'allegato II della direttiva 2004/18/CE)</i>
Sito o luogo principale dei lavori:	Luogo principale di consegna:	Luogo principale di esecuzione:  Codice NUTS

##### II.1.3) L'avviso riguarda

- un appalto pubblico  
 l'istituzione di un accordo quadro  
 l'istituzione di un sistema dinamico di acquisizione (SDA)

##### II.1.4) Informazioni relative all'accordo quadro (se del caso)

<input type="radio"/> Accordo quadro con diversi operatori Numero <i>o, se del caso, numero massimo di partecipanti all'accordo quadro previsto</i>	<input type="radio"/> Accordo quadro con un unico operatore
---	---

##### Durata dell'accordo quadro:

periodo in anni: \_\_\_\_\_ o mesi: \_\_\_\_\_

Giustificazione dell'accordo quadro con una durata superiore a quattro anni:

<b>Valore totale stimato degli acquisti per l'intera durata dell'accordo quadro (se del caso, indicare solo in cifre):</b>	
Valore stimato, IVA esclusa:	Moneta:
<i>oppure</i> valore tra _____ e _____	Moneta:
Frequenza e valore degli appalti da aggiudicare (se nota):	

---

**Servizio triennale di trasporto colli e frigoriferi carrellati e portatili per campioni di laboratorio**

---

**II.1.5) Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti**

Servizio triennale di trasporto dei campioni da sottoporre ad analisi per i laboratori .Importo complessivo Euro 800.000,00 oneri per la sicurezza Euro 0,00



## Servizio triennale di trasporto colli e frigoriferi carrellati e portatili per campioni di laboratorio

### SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

#### III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

##### III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste (se del caso)

Come da disciplinare di gara

##### III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia

Come da disciplinare di gara

##### III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto (se del caso)

Come da disciplinare di gara

##### III.1.4) Altre condizioni particolari cui è soggetta la realizzazione dell'appalto (se del caso)

sì  no

In caso affermativo, descrizione delle condizioni particolari:

#### III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

##### III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

Ammessi alla gara i soggetti che con dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 attestino: 1) la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 D.Lgs.163/2006; 2) iscrizione alla C.C.I.A.A. o altro organismo equipollente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza ex art. 39 del D.LGS. 163/2006.

##### III.2.2) Capacità economica e finanziaria

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

Aver realizzato nell'ultimo triennio un fatturato globale d'impresa al netto dell'IVA non inferiore a due volte l'importo a base di gara.

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti (se del caso):

##### III.2.3) Capacità tecnica

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

a) Aver regolarmente eseguito nell'ultimo triennio, al netto dell'IVA : 1) servizi analoghi per un importo complessivo non inferiore al 50% dell'importo a base di gara; 2) almeno un contratto per servizi analoghi di importo non inferiore ad Euro 50.000,00; b) Essere in possesso della certificazione in corso di validità UNI EN ISO 9001; c) Dichiarazione circa il possesso di almeno un deposito notturno sul territorio della Regione Emilia Romagna. In difetto, dichiarazione di impegno ad aprire un deposito entro 30 giorni solari continuativi dalla comunicazione di aggiudicazione. Per servizi analoghi si intendono quelli di trasporto programmato o a chiamata di campioni per analisi chimico-microbiologiche o campioni biomedicali.

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti (se del caso):

##### III.2.4) Appalti riservati (se del caso)

sì  no

**Servizio triennale di trasporto colli e frigoriferi carrellati e portatili per campioni di laboratorio**

---

- L'appalto è riservato ai laboratori protetti
- L'esecuzione dell'appalto è riservata ai programmi di lavoro protetti

**Servizio triennale di trasporto colli e frigoriferi carrellati e portatili per campioni di laboratorio**

---

**III.3) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO DI SERVIZI****III.3.1) La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione?**

sì  no

**In caso affermativo**,citare la corrispondente disposizione legislativa, regolamentare o amministrativa applicabile:

**III.3.2) Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche professionali delle persone incaricate della prestazione del servizio**

sì  no

## Servizio triennale di trasporto colli e frigoriferi carrellati e portatili per campioni di laboratorio

### SEZIONE IV: PROCEDURA

#### IV.1) TIPO DI PROCEDURA

##### IV.1.1) Tipo di procedura

<input checked="" type="radio"/> Aperta	
<input type="radio"/> Ristretta	
<input type="radio"/> Ristretta accelerata	Giustificazione della procedura accelerata:
<input type="radio"/> Negoziata	<p>Sono già stati scelti candidati?</p> <p><input type="radio"/> sì <input type="radio"/> no</p> <p><b>In caso affermativo, indicare il nome e l'indirizzo degli operatori economici già selezionati nella sezione VI.3) Altre informazioni</b></p>
<input type="radio"/> Negoziata accelerata	Giustificazione della procedura accelerata:
<input type="radio"/> Dialogo competitivo	

##### IV.1.2) Limiti al numero di operatori che saranno invitati a presentare un'offerta (procedure ristrette e negoziate, dialogo competitivo)

Numero previsto di operatori	
<i>oppure</i> numero minimo previsto	e se del caso, numero massimo
Criteri obiettivi per la selezione di un numero limitato di candidati:	

##### IV.1.3) Riduzione del numero di operatori durante il negoziato o il dialogo (procedura negoziata, dialogo competitivo)

Ricorso ad una procedura in più fasi al fine di ridurre il numero di soluzioni da discutere o di offerte da negoziare

sì  no

## Servizio triennale di trasporto colli e frigoriferi carrellati e portatili per campioni di laboratorio

### IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

#### IV.2.1) Criteri di aggiudicazione (contrassegnare le caselle pertinenti)

Prezzo più basso

oppure

Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai

criteri indicati di seguito (i criteri di aggiudicazione vanno indicati con la relativa ponderazione oppure in ordine discendente di importanza qualora non sia possibile la ponderazione per motivi dimostrabili)

criteri indicati nel capitolato d'oneri, nell'invito a presentare offerte o a negoziare oppure nelle specifiche

Criteri	Ponderazione Criteri		Ponderazione
1. <a href="#">valutazione economica</a>	90	6.	
2. <a href="#">valutazione tecnica</a>	10	7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

#### IV.2.2) Ricorso ad un'asta elettronica

sì  no

In caso affermativo, fornire ulteriori informazioni sull'asta elettronica (se del caso)

### IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

#### IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice (se del caso)

#### IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto

sì  no

In caso affermativo,

<input type="radio"/> Avviso di preinformazione	<input type="radio"/> Avviso relativo al profilo di committente
Numero dell'avviso nella GU:	del (gg/mm/aaaa)
<input type="radio"/> Altre pubblicazioni precedenti (se del caso)	

#### IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (ad eccezione del sistema dinamico di acquisizione) oppure il documento descrittivo (nel caso di dialogo competitivo)

Termine per il ricevimento delle richieste di documenti o per l'accesso ai documenti	
Data: <a href="#">08/10/2010</a> (gg/mm/aaaa)	Ora: <a href="#">13:00</a>
Documenti a pagamento	
<input type="radio"/> sì <input checked="" type="radio"/> no	
In caso affermativo, prezzo (indicare solo in cifre):	Moneta:
Condizioni e modalità di pagamento:	

**Servizio triennale di trasporto colli e frigoriferi carrellati e portatili per campioni di laboratorio**

---

**IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione**

Data: 19/10/2010 (gg/mm/aaaa) Ora: 13:00

**IV.3.5) Data di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare (se nota) (nel caso delle procedure ristrette e negoziate e del dialogo competitivo)**

Data: (gg/mm/aaaa)

**IV.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte/domande di partecipazione**

ES	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	SK	SL	FI	SV
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>																	

Altro:

**IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta (procedura aperta)**

Fino al: (gg/mm/aaaa)

oppure periodo in mesi:

oppure giorni: 180 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

**IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte**

Data: 21/10/2010 (gg/mm/aaaa) Ora: 10:00

Luogo (se del caso):

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte (se del caso)

 sì  no

Un solo incaricato per ciascun concorrente munito di delega

**Servizio triennale di trasporto colli e frigoriferi carrellati e portatili per campioni di laboratorio****SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI****VI.1) TRATTASI DI UN APPALTO PERIODICO** *(se del caso)*

sì  no

**In caso affermativo**, indicare il calendario di massima per la pubblicazione dei prossimi avvisi:

**VI.2) APPALTO CONNESSO AD UN PROGETTO E/O PROGRAMMA FINANZIATO DAI FONDI COMUNITARI**

sì  no

**In caso affermativo**, indicare il progetto e/o programma:

**VI.3) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI** *(se del caso)*

Le specifiche prescrizioni riguardanti il dettaglio del servizio, le modalità di presentazione delle offerte, le ulteriori cause di esclusione dalla gara e le altre informazioni sono contenute nel disciplinare di gara e relativi allegati. Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire via fax al n. 051 541026 improrogabilmente entro l'8/10/2010. Per partecipare alla gara i concorrenti devono versare il contributo di Euro 50,00 all'Autorità per la vigilanza dei contratti secondo quanto previsto al punto 3 del disciplinare di gara. Alla presente procedura è stato assegnato il CIG: \_\_\_\_\_ Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Leonella Rossi.

**VI.4) PROCEDURE DI RICORSO****VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso**

Denominazione ufficiale: **TAR Regione Emilia Romagna Sezione di Bologna**

Indirizzo postale:

Città: **Bologna**

Codice postale: **40125**

Paese: **Italia**

Telefono:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo Internet (URL):

**Organismo responsabile delle procedure di mediazione** *(se del caso)*

Denominazione ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice postale:

Paese:

Telefono:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo Internet (URL):

**VI.4.2) Presentazione del ricorso** *(compilare il punto VI.4.2 oppure, all'occorrenza, il punto VI.4.3)*

Informazioni precise sui termini di presentazione del ricorso:

**Servizio triennale di trasporto colli e frigoriferi carrellati e portatili per campioni di laboratorio**

---

**VI.4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione del ricorso**

Denominazione ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice  
postale:

Paese:

Telefono:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo Internet (URL):

**VI.5) DATA DI SPEDIZIONE DEL PRESENTE AVVISO:***La data d'invio sarà automaticamente aggiornata quando l'avviso verrà inviato per la pubblicazione*

**Servizio triennale di trasporto colli e frigoriferi carrellati e portatili per campioni di laboratorio**

---

**ALLEGATO A****ALTRI INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO****I) INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO PRESSO I QUALI SONO DISPONIBILI ULTERIORI INFORMAZIONI**

Denominazione ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice  
postale:

Paese:

**Punti di contatto:**

Telefono:

All'attenzione di:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo Internet (URL):

**II) INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO PRESSO I QUALI SONO DISPONIBILI IL CAPITOLATO D'ONERI E LA DOCUMENTAZIONE COMPLEMENTARE (INCLUSI I DOCUMENTI PER IL DIALOGO COMPETITIVO E PER IL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE)**

Denominazione ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice  
postale:

Paese:

**Punti di contatto:**

Telefono:

All'attenzione di:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo Internet (URL):

**III) INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO AI QUALI INVIARE LE OFFERTE/DOMANDE DI PARTECIPAZIONE**

Denominazione ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice  
postale:

Paese:

**Punti di contatto:**

Telefono:

All'attenzione di:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo Internet (URL):



N. Proposta: PDTD-2010-639 del 07/09/2010

**Centro di Responsabilità: Direzione Tecnica**

**OGGETTO: Direzione Tecnica. Reindizione di una procedura di gara in ambito comunitario per l'affidamento triennale della fornitura di un servizio di trasporto di colli e frigoriferi / freezer carrellati e portatili per Arpa Emilia-Romagna. Importo presunto Euro 800.000,00 IVA esclusa oneri per la sicurezza Euro 0,00.**

**PARERE CONTABILE**

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo.

Data 07/09/2010

Il Responsabile dell'Area Bilancio e  
Controllo Economico

---