

ARPA
Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2010-618	del 09/09/2010
Oggetto	Servizio Affari istituzionali, Pianificazione e Comunicazione. Approvazione di un tirocinio curriculare presso l'Area Comunicazione di Arpa Emilia-Romagna.	
Proposta	n. PDTD-2010-635 del 06/09/2010	
Struttura adottante	Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione	
Dirigente adottante	Polacchini Vanna	
Struttura proponente	Area Comunicazione	
Dirigente proponente	Bompani Mauro	
Responsabile del procedimento	Banzi Michele	

Questo giorno nove settembre 2010 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, il Direttore del Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione, Dott.ssa Vanna Polacchini, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 95 del 16/12/2009 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto: Servizio Affari istituzionali, Pianificazione e Comunicazione.
Approvazione di un tirocinio curriculare presso l'Area Comunicazione di
Arpa Emilia-Romagna.**

PREMESSO:

- che con D.D.G. n. 56 del 29/06/2006 è stato approvato uno schema di Protocollo d'intesa con l'Università degli Studi di Ferrara per la collaborazione su tematiche ambientali di comune interesse, rinnovato in data 11 marzo 2010 per un ulteriore triennio;
- che il suddetto Protocollo d'intesa prevede, tra l'altro, l'accoglimento da parte di Arpa presso le proprie strutture di studenti in tirocinio curriculare;

RICHIAMATO:

- il Regolamento per il Decentramento amministrativo di Arpa, approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 95 del 16 dicembre 2009, ed in particolare l'allegato D, lettera L) ai sensi del quale l'adozione degli atti relativi allo svolgimento di tirocini formativi/stage presso il Nodo è attribuita, secondo le rispettive competenze, ai Direttori dei Servizi Centrali;

PREMESSO INOLTRE:

- che Roberta Renati, dipendente a tempo indeterminato di Arpa Emilia-Romagna con assegnazione al Servizio Idro Meteo Clima ed iscritta al II anno del Corso di Laurea "Tecnologo della comunicazione audiovisiva e multimediale" della Facoltà di Lettere e Filosofia dell'Università degli Studi di Ferrara, ha richiesto di effettuare il tirocinio curriculare presso Arpa Emilia-Romagna;
- che così come concordato con l'Università di Ferrara, il tirocinio curriculare avrà le seguenti principali caratteristiche:
 - Ente ospitante e sede del tirocinio: Arpa Emilia-Romagna – Area Comunicazione c/o Direzione Generale, Via Po 5 - Bologna;
 - periodo di tirocinio: dall'1 ottobre 2010 al 28 febbraio 2011 per n. ore 400;
 - obiettivi e modalità del tirocinio: Realizzazione del progetto per la gestione operativa dei contenuti della nuova intranet aziendale "Aggiornati" e organizzazione della formazione ai redattori relativamente a: utilizzo CMS ScribaWeb, tecniche redazionali, strumenti web 2.0;
 - Tutore aziendale: Andrea Malossini, Responsabile U.O. Comunicazione, Urp e Ufficio stampa;

RITENUTO:

- di approvare lo svolgimento del tirocinio curriculare da parte di Roberta Renati nell'ambito dell'Area Comunicazione c/o Direzione Generale, Via Po 5 - Bologna;

- di dare atto che il tirocinio curriculare in oggetto non si configura in alcun modo come rapporto di lavoro e non comporta alcun vincolo ed onere retributivo per Arpa;
- di dare atto, inoltre, che l'attività di tirocinio svolta da Roberta Renati viene riconosciuta quale attività di servizio nell'ambito del rapporto di impiego sussistente tra la stessa Roberta Renati ed Arpa Emilia-Romagna;

SU PROPOSTA:

- del Responsabile dell'Area Comunicazione, Dott. Mauro Bompani;

DATO ATTO:

- che il Responsabile del Procedimento, ai sensi della L. n. 241/1990 e della L.R. n. 32/93, è il Dott. Michele Banzi, referente per la formazione del Servizio Affari istituzionali, Pianificazione e Comunicazione;

DETERMINA

1. di approvare lo svolgimento del tirocinio curriculare da parte di Roberta Renati secondo le modalità di seguito riportate:
 - Ente ospitante e sede del tirocinio: Arpa Emilia-Romagna – Area Comunicazione c/o Direzione Generale, Via Po 5 - Bologna;
 - periodo di tirocinio: dal 1/10/2010 al 28/2/2011 per n. ore 400;
 - obiettivi e modalità del tirocinio: Realizzazione del progetto per la gestione operativa dei contenuti della nuova intranet aziendale “Aggiornati” e organizzazione della formazione ai redattori relativamente a: utilizzo CMS ScribaWeb, tecniche redazionali, strumenti web 2.0;
 - Tutore aziendale: Andrea Malossini, Responsabile U.O. Comunicazione, Urp e Ufficio stampa;
2. di dare atto che il tirocinio curriculare in oggetto non si configura in alcun modo come rapporto di lavoro e non comporta alcun vincolo ed onere retributivo per Arpa;
3. di dare atto, inoltre, che l'attività di tirocinio svolta da Roberta Renati viene riconosciuta quale attività di servizio nell'ambito del rapporto di impiego sussistente tra la stessa Roberta Renati ed Arpa Emilia-Romagna.

Il Direttore del Servizio
Affari istituzionali, Pianificazione e Comunicazione
(Dott.ssa Vanna Polacchini)
