

ARPA
Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2010-689	del 13/10/2010
Oggetto	Servizio Idro-Meteo-Clima. Affidamento in economia, tramite procedura concorrenziale, alla ditta Infor srl della fornitura di n. 30 SmartPhone Touchscreen Windows con GPS (Progetto Mod PO).	
Proposta	n. PDTD-2010-708 del 12/10/2010	
Struttura adottante	Servizio Idro-Meteo-Clima	
Dirigente adottante	Cacciamani Carlo	
Struttura proponente	Area Idrologia	
Dirigente proponente	Pecora Silvano	
Responsabile del procedimento	Cattani Stefano	

Questo giorno 13 ottobre 2010 presso la sede di Viale Silvani, 6 in Bologna, il Direttore del Servizio Idro-Meteo-Clima, Dott. Carlo Cacciamani, ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 65 del 27/09/2010 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue:

Oggetto: Servizio Idro-Meteo-Clima. Affidamento in economia, tramite procedura concorrenziale, alla ditta Infor srl della fornitura di n. 30 SmartPhone Touchscreen Windows con GPS. (Progetto Mod PO).

VISTI:

- la D.D.G. n. 87 del 17/11/2009 di approvazione del regolamento ARPA per le forniture di beni e servizi in economia (R0602/DG) ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e dell'art. 10 della L.R. E-R 21 dicembre 2007 n. 28;
- la propria determinazione n. 74 del 30/09/2009 che delega alcune fasi della procedura per l'acquisizione di beni o servizi;
 - l'art. 5 comma 1, della legge regionale n. 44/95 e successive modificazioni che assegna ad ARPA il compito di “gestire il sistema delle reti idro-meteo-pluviometriche della Regione nell’ambito degli indirizzi forniti dalla Regione e degli accordi definiti con gli enti proprietari”;

PREMESSO:

- che è stata stipulata in data 16 febbraio 2005 una convenzione tra il Dipartimento della Protezione Civile, l’Autorità di Bacino del Po, l’Agenzia Interregionale per il fiume Po (A.I.PO), la Regione Emilia-Romagna ovvero l’Agenzia Regionale di Prevenzione e Ambiente della Regione Emilia-Romagna, la Regione Lombardia, la Regione Piemonte ovvero l’Agenzia Regionale di Protezione Ambientale della Regione Piemonte, la Regione Autonoma Valle d’Aosta, la Regione Veneto, per la realizzazione di un sistema di modellistica idraulica per la previsione e controllo delle piene fluviali dell’asta principale del fiume Po;
- che, a seguito della convenzione richiamata al punto precedente, è stata stipulata in data 5 aprile 2005 una convenzione, d'ora in poi denominata per brevità "Mod PO", tra A.I.PO e ARPA-SIM (ora ARPA-SIMC) per la realizzazione del sistema di modellistica idraulica per la previsione delle piene fluviali dell’asta principale del fiume Po , avviando, per fasi temporali e di priorità, l’integrazione dei sistemi, esistenti e in progetto, di monitoraggio e previsione idrologica ed idraulica dei Centri Funzionali regionali, come meglio specificato nell’allegato tecnico della stessa convenzione;
- che in data 20 giugno 2007, il Gruppo di Coordinamento Unificato (GCU) – il GCU, ai sensi di quanto stabilito nella convenzione stipulata in data 16 febbraio 2005, svolge funzioni di coordinamento e indirizzo sui temi della modellistica e previsione delle piene fluviali,

definisce la strategia generale del processo realizzativo del sistema e verifica il grado di affidabilità dei risultati ed il rispetto degli indirizzi proposti - ha deciso di estendere alcune applicazioni del sistema previsionale integrato anche alla parte del bacino del fiume Po a monte della confluenza del Ticino, perseguendo contemporaneamente gli obiettivi di sicurezza informatica necessari al mantenimento operativo delle catene modellistiche previsionali;

- che, con nota prot. n. 15840 del 06 novembre 2007, AIPO ha espresso parere favorevole, sotto il profilo tecnico e amministrativo, al progetto di variante redatto da ARPA-SIMC, così come discusso e approvato dal Gruppo di Coordinamento unificato nella seduta del 20/06/2007;
- che, con lettera prot. n. 50252 del 28.12.2009, AIPO ha concesso ad ARPA-SIMC una proroga fino al 31.12.2010 per lo svolgimento delle attività previste nella citata convenzione “Mod Po”;
- che, in ottemperanza all’art. 9 della convenzione “Mod Po”, ARPA-SIMC deve acquisire i beni necessari alla realizzazione del sistema modellistico, attestare la regolarità delle forniture e certificare le fatture che AIPO deve pagare direttamente;
- che per la realizzazione del sistema di modellistica idraulica per la previsione delle piene fluviali dell’asta principale del fiume Po, di cui alla convenzione richiamata al punto precedente, è prevista la consultazione dei risultati prodotti dei modelli matematici di simulazione e dei dati idrologici osservati dal sistema di telemisura;

CONSIDERATO :

- che AIPO, con nota nr. 43514 del 09/11/2009 e successiva rettifica ed integrazione con nota 24340 del 30/06/2010, ha richiesto l’acquisto di n. 30 SmartPhone Touchscreen Windows con GPS per permettere la consultazione del sistema previsionale al di fuori dalla sede AIPO;
- che, in ottemperanza all’art. 9 della citata convenzione, ARPA-SIMC ha il compito di acquisire i beni necessari alla realizzazione del sistema modellistico;

RICHIAMATO:

- il regolamento Arpa in materia di approvvigionamento, come modificato con D.D.G. n. 87 del 17.11.2009, che all’art. 3 comma 2 prevede espressamente l’obbligo di aderire alle convenzioni quadro stipulate dall’Agenzia regionale di sviluppo dei mercati telematici, denominata INTERCENT-ER e la facoltà di aderire alle convenzioni stipulate dalla Consip spa;

VERIFICATO:

- che non sono attualmente disponibili convenzioni stipulate da Intercent E-R e Consip per la fornitura di SmartPhone Touchscreen Windows con GPS, né per forniture analoghe;

CONSIDERATO:

- opportuno avviare una procedura per l'affidamento in economia della fornitura di n. 30 SmartPhone Touchscreen Windows con GPS;
- che si è provveduto alla consultazione di n. 5 operatori economici per l'affidamento in oggetto;
- che, con lettera del 16/07/2010 ed annessi capitolato d'oneri e disciplinare tecnico, allegati sub A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale, è stata inviata richiesta di offerta alle seguenti ditte:

1) Infolab S.r.l. - Bologna	PGSIM/2010/895
2) Ferrari Computer Bologna S.r.l.- Bologna	PGSIM/2010/900
3) Centro Computer Spa- Cento (FE)	PGSIM/2010/898
4) E4 Computer Engineering Spa – Scandiano (RE)	PGSIM/2010/901
5) Infor sr l - 43123 Parma	PGSIM/2010/899

RILEVATO:

- che in data 30.07.2010 presso la sede di Arpa – Area Idrologia in Parma Via Garibaldi, 75, il Responsabile del Procedimento, dott. Stefano Cattani e due collaboratori aventi funzioni di testimoni, si sono riuniti per l'esame delle offerte per l'affidamento in economia della fornitura di n. 30 SmartPhone Touchscreen Windows con GPS, in base al criterio del prezzo più basso, e hanno redatto il verbale che si allega sub B) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- che dal verbale risulta aggiudicataria della fornitura la ditta Infor srl che, con un'offerta pari ad € 8.430,00, IVA esclusa, ha presentato il prezzo più basso,
- che ARPA-SIMC, in base alla convenzione Mod Po sopra richiamata, resterà responsabile della procedura di scelta del contraente e provvederà all'invio dell'ordine;
- che con lettera prot. n. 32777 del 24/08/2010, agli atti, A.I.PO ha accettato di farsi carico dei costi relativi alla fornitura, pertanto l'importo sarà fatturato e pagato da A.I.PO come previsto all'art. 9 della convenzione “Mod Po”;

RITENUTO:

- di approvare il verbale redatto dal responsabile del procedimento, per la valutazione delle offerte economiche;

- di affidare la fornitura di n. 30 SmartPhone Touchscreen Windows con GPS alla ditta Infor s.r.l. per un costo di Euro 8.430,00 IVA esclusa;

SU PROPOSTA:

- dell'Ing. Silvano Pecora, Responsabile dell'Area Idrologia, il quale ha espresso parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa e tecnica del presente atto, ai sensi del regolamento sul decentramento amministrativo approvato con D.D.G. n. 65 del 27.09.2010;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare Responsabile del procedimento, ai sensi del combinato disposto di cui agli Artt. 4, 5, 6 della L. n. 241/90 e dell'art. 11 della L.R. n. 32/93, il dott. Stefano Cattani;

DETERMINA

1. di approvare il verbale, allegato B) al presente atto quale parte integrante e sostanziale, redatto dal Responsabile del procedimento, per la fornitura di n. 30 SmartPhone Touchscreen Windows con GPS;
2. di aggiudicare alla ditta Infor s.r.l. la fornitura come dettagliato nel capitolato d'oneri e nel disciplinare tecnico che si allegano sub A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale per l'importo di € 8.430,00 + IVA 20%, pari a complessivi € 10.116,00;
3. di dare atto che, così come previsto all'art. 9 della convenzione "Mod PO", richiamata nelle premesse, i costi relativi all'aggiudicazione di cui al presente provvedimento, per un importo pari a € 10.116,00, sono a carico di AIPO, che ha espresso formalmente il proprio assenso con lettera prot. n. 32777 del 24/08/2010 (agli atti);
4. di dare atto che ARPA-SIMC, quale responsabile della procedura di scelta del contraente, provvederà all'invio dell'ordine di acquisto per n. 30 SmartPhone Touchscreen Windows con GPS e attesterà la regolarità della fornitura.

Allegati:

- A) lettera invito, capitolato, disciplinare tecnico
- B) verbale

IL DIRETTORE DEL
SERVIZIO IDRO METEO CLIMA
(Dott. Carlo Cacciamani)

	Lettera d'invito	Servizio Idro-Meteo-Clima Area Idrologia - Sede di Parma Via Garibaldi, 75 - 43100 PARMA tel 0521-274362 fax 0521-774056 sito web: http://www.arpa.emr.it/smr
--	------------------	--

PG/SIM/2010/
Parma,

Spett.le

RACCOMANDATA A.R.

Si prega di citare il protocollo nella risposta

OGGETTO: lettera d'invito a presentare offerta per la fornitura di di n.30 SmartPhone Touchscreen Windows con GPS.

**IMPORTO MASSIMO PRESUNTO: EURO 15.000,00 IVA ESCLUSA . -
ONERI PER LA SICUREZZA: EURO 0,00 -. (PROGETTO PO).**

L'Agenzia Regionale Prevenzione per l'Ambiente dell'Emilia Romagna (di seguito ARPA), Servizio IdroMeteoClima, intende svolgere una procedura in economia per l'affidamento della fornitura di n.30 SmartPhone Touchscreen Windows con GPS

La Società in indirizzo è invitata a partecipare alla suddetta procedura.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al valore indicato pari ad Euro 15.000,00 (IVA esclusa).

1. OGGETTO DELLA FORNITURA, LUOGO DI CONSEGNA, TEMPISTICA.

Oggetto dell'affidamento è la fornitura di n.30 SmartPhone Touchscreen Windows con GPS

I beni oggetto di fornitura dovranno essere consegnati in ARPA-SIMC Area Idrologia a Parma, Via Garibaldi 75 entro 30 giorni dalla conferma d'ordine.

Oggetto, modalità e termini di esecuzione della fornitura sono precisati nel Capitolato d'oneri allegato alla presente.

2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, redatta in lingua italiana, deve essere inserita in un plico chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale deve essere riportata ben visibile la dicitura:

“PROCEDURA CONCORRENZIALE PER LA FORNITURA DI N.30 SMARTPHONE TOUCHSCREEN WINDOWS CON GPS.”

Il plico dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del 29/07/2010 , indirizzato a:

ARPA Servizio Idro-Meteo-Clima

Att.ne dell'Ing. Silvano Pecora

Via Garibaldi 75

43100 Parma

Il plico viaggia a rischio e pericolo del mittente. L'Amministrazione appaltante declina ogni responsabilità per il mancato arrivo nei termini stabiliti della posta inoltrata o smarrimento della stessa. Ai fini del rispetto del termine di cui sopra farà fede esclusivamente l'attestazione di ricezione rilasciata dall'ufficio protocollo dell'amministrazione appaltante.

Il termine e le modalità di presentazione delle dichiarazioni sostitutive e dell'offerta sono da osservare a pena di esclusione.

All'interno del plico devono essere contenute, **pena esclusione dalla gara**, 2 buste separate:

la **BUSTA A** con la dicitura "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**"

e la **BUSTA B** con la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**".

La **BUSTA A**, "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" deve contenere:

1. copia della lettera d'invito, capitolato d'onori, tutti debitamente timbrati e firmati in ogni foglio dal titolare o dal legale rappresentante dell'Impresa offerente, o da un suo Procuratore, quale incondizionata accettazione delle condizioni in essi riportate;
2. eventuale documentazione attestante il potere di firma di colui che sottoscrive i documenti e l'offerta, qualora sia persona diversa dal titolare o dal legale rappresentante;
3. la dichiarazione per l'ammissione alla gara, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, compilata secondo il fac-simile allegato **sub "A"**;

La **BUSTA B**, recante esternamente la ragione sociale dell'offerente e la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**", deve contenere:

la sola offerta economica .

I prezzi devono essere espressi e, comunque, si intenderanno comprensivi di ogni onere, spesa e remunerazione della fornitura dei beni e dei servizi, ivi comprese, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le spese di trasporto e trasferta.

Tutti i prezzi offerti si intendono in Euro, IVA esclusa.

L'offerta economica, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta in ogni pagina dal legale rappresentante dell'Impresa o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella busta "**A**" – *Documenti* e regolarizzata con marca da bollo.

L'offerta economica deve essere espressa in cifre ed in lettere, fermo restando che in caso di contrasto tra le indicazioni prevarrà quella più vantaggiosa per l'amministrazione.

Saranno sottoposte a verifica le offerte anormalmente basse ai sensi e con le modalità di cui all'art. 86-87-88 del D.Lgs. 163/2006 e smi.

3. MODALITA' DI VALUTAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'impresa che presenterà l'offerta al **prezzo più basso**.

4. APERTURA DELLE OFFERTE

Il giorno **30/07/2010 alle ore 9,00, il Responsabile del procedimento (ovvero la Commissione nominata)**, presso la sede di Arpa in Parma Via Garibaldi, 75 procederà:

1. alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti,
2. all'apertura della busta A e alla verifica della regolarità della **“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**.
3. all'apertura delle **BUSTE ECONOMICHE**, alla lettura delle dichiarazioni di offerta dei concorrenti, ed alla redazione della graduatoria con aggiudicazione provvisoria al concorrente che avrà presentato l'offerta al prezzo più basso.

In caso di irregolarità formali, non compromettenti la *"par condicio"* fra i concorrenti e nell'interesse di Arpa, i concorrenti potranno essere invitati, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, anche solo a mezzo fax, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

L'Agenzia si riserva la facoltà di:

- sospendere o revocare la gara, modificare oppure riaprire i termini della stessa senza che le imprese invitate possano vantare diritti o pretese di sorta;
- non assegnare, per sopravvenute motivate esigenze, la fornitura, ovvero non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto dandone comunicazione alle imprese concorrenti, senza che a seguito di ciò i concorrenti possano vantare alcuna pretesa;
- escludere i concorrenti le cui offerte l'Agenzia abbia accertato essere imputabili ad un unico centro decisionale.
- l'aggiudicazione potrà essere disposta anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e congrua in relazione ai prezzi di mercato.
- Qualora taluna offerta presenti un prezzo manifestamente e anormalmente basso rispetto alla fornitura, Arpa si riserva di chiedere all'offerente le necessarie giustificazioni e, qualora queste non siano ritenute valide, ha facoltà di escluderla dalla procedura con provvedimento motivato.
- di effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, idonee verifiche sulle dichiarazioni presentate in sede di gara e di adottare tutti i provvedimenti conseguenti che si rendessero necessari in caso di non veridicità del contenuto delle dichiarazioni medesime.

In merito a quanto sopra, si precisa e rimane inteso quanto segue:

- costituiscono altresì causa di esclusione la mancanza o mancata sottoscrizione di uno dei documenti contenuti ed indicati nelle buste rispettivamente “A” e “B”
- non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro le ore 12.00 del giorno stabilito, o che non sia debitamente chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura;
- trascorso il termine fissato, non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva aggiuntiva di offerta precedente;
- Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta, Arpa non assumerà verso di questi, alcun obbligo se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti la presente procedura e a essa necessari e dipendenti, avranno conseguito piena efficacia.

	Lettera d'invito	Servizio Idro-Meteo-Clima Area Idrologia - Sede di Parma Via Garibaldi, 75 - 43100 PARMA tel 0521-274362 fax 0521-774056 sito web: http://www.arpa.emr.it/smr
--	------------------	--

5. AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA

L'affidamento della fornitura sarà approvato con determinazione dirigenziale del Direttore del Servizio Idro-Meteo-Clima.

La conferma definitiva della fornitura avverrà con lettera d'ordine a firma del Direttore del Servizio Idro-Meteo-Clima.

L'Agenzia procederà a verificare d'ufficio, ai sensi dell'Art. 43 del DPR n. 445/2000, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta.

L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio nonché la ricezione della predetta documentazione nel termine fissato di 15 (quindici) giorni solari, dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione è condizione essenziale per la conferma d'ordine.

Qualora l'Aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, l'Agenzia procederà all'aggiudicazione della gara alla seconda Concorrente classificata.

6. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

La fattura da emettersi al positivo espletamento della fornitura, dovrà, in virtù della convenzione n. 170 del 5/4/2005 tra l'Agenzia Interregionale per il Po (AIPO) e ARPA SIM,

- **essere intestata a: AIPO - Via Garibaldi 75 – 43121- Parma - C.F. 92116650349**
- **recapitate a: ARPA-SIMC, - Area Idrologia - Via Garibaldi 75- 43121- Parma.**
- riportare il numero d'ordine;
- specificare le coordinate bancarie e il nr. di c/c bancario di appoggio;

Il mancato rispetto delle condizioni soprariportate sospende i termini di pagamento.

Il pagamento verrà eseguito da AIPO a novanta giorni dalla data del ricevimento della fattura, previa attestazione, da parte di ARPA-SIM, della regolarità dell'esecuzione di quanto previsto dal contratto.

7. EVENTUALI CHIARIMENTI

Per chiarimenti di carattere amministrativo si invita a rivolgersi a Domenico D'Apice tel.0521-274362 – e-mail: ddapice@arpa.emr.it

Per chiarimenti di carattere tecnico si invita a rivolgersi a Stefano Cattani tel. 0521-274350 – e-mail: scattani@arpa.emr.it

Dott. Ing. Silvano Pecora
Responsabile dell'Area Idrologia
ARPA-SIMC

Documenti allegati:

- 1) capitolato d'oneri;
- 2) disciplinare sub A;
- 2) schema di dichiarazione sostitutiva

	Capitolato d'oneri	Servizio Idro Meteo Clima Area Idrologia - Sede di Parma Via Garibaldi, 75 - 43121 PARMA tel 0521-274378 fax 0521-774056 sito web: http://www.arpa.emr.it/smr
		Pag. 2 di 5

Art. 1 - Oggetto della fornitura.

Il presente capitolato disciplina le condizioni contrattuali relative alla fornitura di n.30 SmartPhone Touchscreen Windows con GPS, (Progetto PO) come meglio dettagliato nel Disciplinare tecnico.

Art. 2 - Condizioni generali di fornitura

Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con i corrispettivi contrattuali, tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto del contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione contrattuale.

Il Fornitore si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato e nei suoi allegati.

In ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla data del contratto, resteranno ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale ed il Fornitore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti di Arpa, assumendosene ogni relativa alea.

Il Fornitore si impegna ad avvalersi di personale qualificato, in relazione alle diverse prestazioni contrattuali.

Arpa è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale del Fornitore nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto.

Il Fornitore risponde pienamente per danni a persone e/o cose che potessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali ed imputabili ad essa, o ai suoi dipendenti, o a suoi incaricati, tenendo al riguardo sollevata Arpa da ogni responsabilità ed onere.

Art. 3 - Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro

Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, il Fornitore si impegna a rispettare nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal contratto le disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni.

Il Fornitore si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data del contratto alla categoria e

nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

Il Fornitore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del contratto.

Art. 4 - Consegna.

La consegna deve essere effettuata entro 30 (trenta) giorni dalla conferma dell'ordine di fornitura presso la sede ARPA-SIMC Area Idrologia di Parma, via Garibaldi 75, in orario compreso dalle 9.00 alle 13.00 di ciascun giorno, esclusi sabato e festivi.

Tale consegna si intende comprensiva delle attività di imballaggio, facchinaggio, e consegna "al piano". Per lo scarico del materiale il fornitore non potrà avvalersi del personale di Arpa Emilia-Romagna, ogni operazione dovrà essere eseguita dal fornitore o dal corriere indicato dal fornitore previo eventuale accertamento dell'ubicazione dei locali entro i quali dovrà essere consegnata la merce.

Art. 5 – Garanzia

La garanzia della fornitura deve essere di 24 mesi (ventiquattro) mesi dalla data di consegna. Nel periodo di garanzia il Fornitore dovrà:

garantire il ripristino del corretto funzionamento della fornitura entro e non oltre 5 giorni lavorativi;

sostituire l'apparecchiatura con altra nuova qualora il guasto non sia risolto entro il termine sopra indicato.

Le spese di trasporto e/o i costi dei pezzi di ricambio eventualmente necessari per riparazioni di non funzionamento saranno a carico del Fornitore.

Art. 6 - Penali

Per ogni giorno di ritardo sulla data di consegna prevista e concordata con Arpa, il Fornitore sarà soggetto ad una penale pari allo 0,5% della fornitura.

Per ogni giorno di ritardo nel ripristino della fornitura in caso di mancato funzionamento nel periodo di garanzia verrà applicata una penale pari a 100,00 euro.

Arpa potrà applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore massimo contrattuale; oltre tale limite, Arpa ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Il Fornitore prende atto, in ogni caso, che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto di Arpa a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

Art. 7 - Prezzi.

I prezzi di assegnazione si intendono fissi ed invariabili per l'intera durata della fornitura.

Art. 8 – Fatturazione e pagamenti.

La fattura, da emettersi al positivo espletamento della fornitura, dovrà:

riportare il numero d'ordine, indicare le coordinate bancarie e il nr. di c/c bancario di appoggio,

essere intestata ad: AIPO, Via Garibaldi 75, 43121 Parma C.F. 92116650349;
essere recapitata a: ARPA-SIM, Area Idrologia, Via Garibaldi 75, 43121 Parma

Il mancato rispetto delle condizioni soprariportate sospende i termini di pagamento.

I pagamenti saranno effettuati nei termini di cui alla normativa vigente, ai sensi dell'art. 4, comma 2, lett.a) del D.Lgs. 231/2002.

Arpa si riserva, dopo l'aggiudicazione definitiva e prima della sottoscrizione del contratto, di negoziare con l'aggiudicatario modalità e termini diversi da quelli previsti dal D.Lgs.231/02.

Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente noto ad Arpa le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito di cui sopra; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

Art. 9 - Brevetti e royalties

Il fornitore dovrà garantire di essere in possesso dei brevetti, licenze o di altro titolo di legge, che lo autorizzi a produrre e vendere i beni e servizi oggetto della presente fornitura, e/o utilizzare le apparecchiature necessarie allo svolgimento dei lavori previsti nel contratto, mantenendo indenne Arpa da ogni azione, rivendicazione, costi, oneri e spese che potessero insorgere o essere conseguenza di una effettiva o presunta violazione di diritti di brevetto, ivi inclusi i modelli, e di diritti tutelanti le opere dell'ingegno, relativi all'uso dei materiali e/o apparecchiature o l'impiego di metodi costruttivi o l'uso di utensili, macchine o altri mezzi di cui si avvarrà.

Art. 10 – Risoluzione del contratto.

Si conviene che Arpa potrà risolvere di diritto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con Raccomandata A/R, il contratto nei seguenti casi:

qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal Fornitore nel corso della procedura;

mancato adempimento delle prestazioni contrattuali come previsto dalle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente Capitolato, comprovati da almeno tre documenti di contestazione ufficiale;

qualora venissero applicate al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore contrattuale;

azioni giudiziarie per violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro Arpa;

negli altri casi di cui agli articoli 12 e 13 (Subappalto e Divieto di cessione di contratto) .

Con la risoluzione del contratto sorge per l'Arpa il diritto di affidare a terzi la fornitura, o la parte rimanente di essa, in danno alla Ditta affidataria.

I danni e le spese conseguenti a detta risoluzione saranno a carico del Fornitore.

Art. 11 – Recesso

Arpa ha diritto, nei casi di:

giusta causa,

mutamenti di carattere organizzativo, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento di uffici,

di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera

raccomandata a.r..

Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;

qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico del Fornitore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia.

Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno ad Arpa.

In caso di recesso da parte di Arpa, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 cod. civ..

Art. 12 - Cessione di contratto e di credito

E' vietato all'Impresa aggiudicataria cedere in tutto o in parte la fornitura oggetto del contratto. Si applica per la cessione dei crediti l'art. 117 del d. lgs. 163/2006.

Art. 13 - Subappalto

Il subappalto, se previsto dal Fornitore in sede di offerta, è ammesso nei limiti ed alle condizioni di cui all'art. 118 del d. lgs. 163/2006.

Art. 14 - Spese ed oneri contrattuali

Sono a carico del Fornitore, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi di Arpa, tutte le spese di contratto, nonché tutte le imposte e tasse, nessuna esclusa od eccettuata, tranne l'IVA, tanto se esistenti al momento della aggiudicazione della fornitura, quanto se siano stabilite od accresciute posteriormente.

Art. 15– Foro competente.

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e l'Arpa sarà competente in via esclusiva il Foro di Bologna.

Firma per accettazione
del titolare o legale rappresentante

Art. 1 - GENERALITÀ

Il presente disciplinare tecnico ha per oggetto la descrizione della fornitura di n.30 SmartPhone Touchscreen Windows con GPS, (Progetto PO).

Art. 2 - SERVIZI RICHIESTI ALL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

La consegna della fornitura dovrà avvenire presso i locali di **ARPA –SIMC Area Idrologia, sita in via Garibaldi 75 – 43121 Parma.**

Art. 3 - CARATTERISTICHE TECNICHE

Gli smartphone dovranno avere i seguenti requisiti minimi:

- Schermo touchscreen minimo 3,8 pollici, senza necessità di pennino (eventualmente opzionale)
- Sistema Operativo Windows Mobile ver. almeno 6.5
- GPS con software di gestione e almeno mappa Italia inclusi, con possibilità di aggiornamento mappe e utilizzo interattivo con google maps via Internet
- Connettività almeno WiFi, UMTS, 3G, HSDPA, Bluetooth
- Caricabatteria da auto (attraverso presa accendisigari)
- Dotazione RAM almeno 8GB espandibili (anche tramite sostituzione di SD o altro supporto)
- Fotocamera almeno 5MP e videocamera almeno VGA
- Custodia protettiva con aggancio in cintura
- Auricolare bluetooth e auricolare intraaurali a filo

Art. 4 - TEMPI

Il termine di consegna della strumentazione è fissato in 30 (trenta) giorni dall'ordine.

Dott. Ing. Silvano Pecora
Responsabile dell'Area Idrologia
ARPA-SIMC



Verbale apertura buste

VERBALE

PROCEDURA IN ECONOMIA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI MATERIALE

HARDWARE E CABLAGGIO

L'anno 2010 (duemiladieci) del mese di luglio, del giorno 30 (trenta) presso la sede di Arpa – Area Idrologia in Parma Via Garibaldi, 75, il Responsabile del Procedimento, Dr. Stefano Cattani, con 2 collaboratori aventi funzioni di testimoni si sono riuniti per l'esame delle offerte per l'affidamento in economia della fornitura di di n.30 SmartPhone Touchscreen Windows con GPS, valore presunto Euro 15.000,00 IVA esclusa. **(PROGETTO PO)**.

L'affidamento sarà effettuato, a favore dell'impresa che presenterà l'offerta al prezzo più basso.

Si prende atto che con lettera d'invito del 16/07/2010 sono state invitate a presentare offerta per la fornitura di cui trattasi le ditte di seguito elencate:

- | | |
|--|----------------|
| 1) Infolab S.r.l. - Viale della Repubblica, 35 - Bologna | PGSIM/2010/895 |
| 2) Ferrari Computer Bologna S.r.l.- Via Maroncelli 2/c- 40126 - Bologna | PGSIM/2010/900 |
| 3) Centro Computer Spa- via Ferrarese, 33 - Cento (FE) | PGSIM/2010/898 |
| 4) E4 Computer Engineering Spa- Via Martiri della Libertà', 66 –
Scandiano (RE) | PGSIM/2010/901 |
| 5) Infor sr l- Via Emilia Est, 216 - 43123 Parma | PGSIM/2010/899 |

Entro il termine di scadenza indicato nella lettera d'invito, le ore 12 del 29/07/2010, sono pervenute, in plichi sigillati, le offerte delle seguenti ditte:

Infor sr l- Via Emilia Est, 216 - 43123 Parma;

Centro Computer Spa- via Ferrarese, 33 - Cento (FE) .

Alle ore 9, 00 si constata che non sono presenti rappresentanti delle ditte offerenti.



Verbale apertura buste

Si procede conseguentemente all'apertura dei plichi e si verifica la regolarità degli stessi.

Conseguentemente si procede all'apertura della busta A e si verifica la completezza della documentazione amministrativa richiesta.

Si procede all'apertura delle offerte economiche e si dà lettura dei prezzi offerti.

Ditta	Offerta
Infor sr l	8.430,00 + IVA
Centro Computer Spa	8.970,00 + IVA

Si propone l'aggiudicazione provvisoria della fornitura alla ditta Infor sr l, che con un offerta pari ad € 8.430,00 IVA esclusa, ha presentato il prezzo più basso.

Ritenendo congrue le offerte con i prezzi di mercato, si trasmettono gli atti al Direttore del Servizio Idro Meteo Clima, per l'adozione della determina di aggiudicazione .

La seduta termina alle ore 9,30.

Il responsabile del procedimento

Dott Stefano Cattani

Collaboratore

Ing. Silvano Pecora

Collaboratore

Dott. Alessandro Allodi